Al Comune di Borgomanero
Ufficio Cultura
C.so Cavour, 16
28021 Borgomanero (NO)

tel/fax 0322.837730
e-mail cultura@comune.borgomanero.no.it

OGGETTO:RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA RASSEGNA "ARTE A PALAZZO"

Il /la Sottoscritto/a (cognome)_____(nome)_____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente in _____via/P.zza _____ n° _____

cap_____tel._____fax_____e-mail _____

(indicare con una crocetta le voci interessate)

privato ( ) senza scopo di lucro ( ) con scopo di lucro *oppure*

( ) rappresentante in qualità di _____ dell'Ente ( ) Associazione ( ) Società ( ) Altro ( ) con scopo di lucro ( ) senza scopo di lucro ( ) denominato/a _____ _____con sede in _____ prov._____ via _____tel._____ fax _____ e-mail _____codice fiscale _____e/o partita IVA _____

RICHIEDE

- di utilizzare la sala espositiva a partire dal giorno _____ al giorno _____, specificando che intende svolgere all'interno della struttura la seguente attività_____ che avrà come titolo il seguente: _____

ALLEGA :

- **nr. 2 immagini delle opere che si intendono esporre in formato immagine *.jpeg* o *.tiff* (dimensione 150dpi);**
- **la propria biografia sul file di testo word *.doc* o *.rtf* (massimo 800 caratteri inclusi gli spazi).**

Il/la sottoscritto/a infine
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole altresì che, secondo quanto previsto dall'art. 71, comma 1 del citato decreto, l'Amministrazione Comunale è tenuta ad "effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive"

DICHIARA*

(Artt. 47, 37 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- di non commercializzare le opere prodotte,durante il periodo di esposizione concesso all'interno della sala comunale;
- di assumersi ogni responsabilità civile e penale per tutto ciò che attiene agli obblighi in materia d'ordine e moralità pubblica connessi all'utilizzo delle sale.
- di assumersi ogni responsabilità civile per qualsiasi danno che dovesse essere causato volontariamente e/o involontariamente alla struttura e agli arredi della sala.
- nel caso necessiti di attrezzature specifiche, provvederà a procurarsi in proprio le stesse, previo accordo col personale addetto alla struttura.

In fede.

Data _____ FIRMA_____

*La dichiarazione é sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, **ovvero** sottoscritta e inviata unitamente alla **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'** via fax o a mezzo posta ordinaria (art. 38 D.P.R. 445/2000)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. LGS. 196/2003 SI INFORMA CHE:

- I dati personali, anche di natura sensibile, contenuti nella presente richiesta o nelle dichiarazioni collegate, sono raccolti obbligatoriamente ai fini del procedimento per i quali sono richiesti.
- I dati personali verranno conservati e trattati sia mediante strumenti informatici che cartacei, nella completa osservanza delle misure di sicurezza previste dalla legge.
- Il titolare dei dati è il Comune di Borgomanero ed il responsabile del trattamento dei dati è la dr.ssa Anna Maria Battaini, Dirigente Divisione Servizi alle Persone.
- Chi fornisce i propri dati personali ha diritto alla conoscenza del loro utilizzo, ad ottenere l'aggiornamento, ad opporsi al loro trattamento e a tutto quanto non previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.