

**BOZZA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BORGOMANERO E
L'ASSOCIAZIONE GRUPPO PER LA CIVILTÀ AGRICOLA LOCALE PER LO
SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ MUSEALI E DIDATTICO-CULTURALI A FAVORE
DELLA COMUNITÀ E DELLE SCUOLE**

L'anno 2024 il giorno XXX del mese di XXXXX in Borgomanero nella Sede Municipale

TRA

Il **COMUNE DI BORGOMANERO** con sede in Borgomanero, corso Cavour 16 (C.F. 82001370038, P.IVA 00426580031), rappresentato dalla dott.ssa Barbara Rosa Rosaspina, in qualità di Dirigente dell'Area Servizi alla persona, domiciliata per la carica presso la sede comunale, la quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e ciò in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n XXXXXXXXXXXX del XXXXXXXXXXXXX esecutiva ai sensi di legge, di seguito indicato come Comune o comodante

E

l'associazione **GRUPPO PER LA CIVILTÀ AGRICOLA LOCALE** (C.F. 91003580031), con sede a Borgomanero, frazione Santa Cristina, piazza Chiesa 1, legalmente rappresentata dal dott. Bruno Valloggia, nato a, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione, iscritta al n. di repertorio 111895 del Registro unico nazionale del terzo settore, di seguito indicata anche come "Associazione";

PREMESSO CHE



Città di Borgomanero

- il Comune assicura e sostiene la conservazione del proprio patrimonio culturale e ne favorisce la pubblica fruizione e valorizzazione, concorrendo in questo modo, con lo Stato, la Regione Piemonte e gli altri enti a preservare la memoria della comunità e del territorio nonché a promuovere lo sviluppo della cultura;
- il patrimonio culturale, ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 42/2004, in seguito denominato “Codice”, è costituito dai beni culturali mobili e immobili, che, ai sensi degli articoli 10 e 11 del Codice, presentano interesse artistico, storico, archeologico, etno-antropologico, archivistico e bibliografico e gli altri beni individuati dalla legge o in base alla legge quali testimonianze aventi valore di civiltà;
- sono istituti e luoghi della cultura, ai sensi dell'articolo 101 del Codice, i musei, le biblioteche e gli archivi, le aree e i parchi archeologici, i complessi monumentali destinati alla pubblica fruizione che espletano un servizio pubblico nonché le strutture espositive e di consultazione che appartengono a soggetti privati e sono aperti al pubblico espletano un servizio di utilità sociale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 9 ottobre 2002 il Comune di Borgomanero concedeva in comodato d'uso gratuito, con durata di nove anni, all'Associazione “Gruppo per la civiltà agricola locale” alcuni locali di sua proprietà dell'immobile denominato “Palazzo Bono” sito in piazza Chiesa 1 in frazione Santa Cristina, catastalmente identificati al foglio 27, mappale 40, subalterno 18;
- con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 5 dicembre 2011 il Comune di Borgomanero concedeva nuovamente in comodato d'uso gratuito, sempre con durata novennale, all'Associazione i suddetti locali estendendone



Città di Borgomanero

l'utilizzo anche ad altri identificati catastalmente al foglio 27, mappale 40, subalterni 12, 13, 14, 15 (cosiddetta “Casa Valsesia”);

- con deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 27 aprile 2021, in data 29 aprile 2021 veniva stipulata tra il Comune di Borgomanero e l'Associazione una convenzione, della durata di un anno, con la quale il Comune di Borgomanero concedeva in comodato d'uso gratuito all'Associazione i suddetti locali di proprietà comunale di Palazzo Bono, utilizzati come spazi espositivi del museo della civiltà agricola “La Manèra”, con l'impegno per l'Associazione di gestirli per lo svolgimento di attività museali e didattico-culturali a favore della comunità e delle scuole;
- da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 16 marzo 2022 la durata della convenzione veniva procrastinata al 28 aprile 2024;
- a seguito di atto di cessione gratuita rep. 4241 del 24 febbraio 2024 a rogito del Segretario Generale, il Comune di Borgomanero diveniva proprietario del locale di cui al foglio 27, mappale 40, subalterno 9 (cosiddetta “cantina eredi Valsesia”);
- l'Associazione, già iscritta dal 4 marzo 2015 nel registro delle associazioni di volontariato della Regione Piemonte, alla sezione 7, “tutela e valorizzazione del patrimonio storico ed artistico”, è ora iscritta al Registro unico nazionale del terzo settore al n. di repertorio 111895 del 26 aprile 2023;
- l'Associazione con la propria attività nel corso degli anni ha acquisito numerosi oggetti, reperti e testimonianze storiche della civiltà agricola locale, provvedendo alla loro catalogazione, conservazione ed esposizione, promuovendone la conoscenza attraverso lo svolgimento di varie e numerose iniziative;
- lo spazio espositivo “La Manèra” rappresenta, oggi, per la città un sito culturale, inserito nella realtà dello storico Palazzo Bono, che si pone come polo di diffusione della cultura locale particolarmente attivo sul territorio, in quanto, da un lato,

l'Associazione svolge attività di ricerca e reperimento di testimonianze e documentazioni del passato e, dall'altro, offre visite turistiche e attività laboratoriali di approfondimento per le scuole di ogni ordine e grado, nonché iniziative e conferenze aperte a tutta la cittadinanza;

- il Comune di Borgomanero intende realizzare attraverso la presente convenzione con l'Associazione "Gruppo per la civiltà agricola locale" un maggiore livello di qualità nella gestione dei servizi culturali e di promozione turistica della città, assicurando così al servizio espositivo condizioni di funzionamento coerenti con la loro specificità accrescendo l'efficienza e l'efficacia della loro azione;
- la convenzione attualmente in essere giungerà a scadenza il 28 aprile 2024 ed è volontà dell'Amministrazione comunale dare continuità alla collaborazione con l'Associazione attraverso la presente convenzione per favorire la pubblica fruizione e valorizzazione del patrimonio espositivo.

Tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Premessa.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Concessione in uso gratuito dei beni mobili e immobili

Il Comune concede in uso gratuito all'Associazione gli immobili distinti nel catasto urbano al foglio 27, mappale 40, subalterni 18, 12, 13, 14, 15 e 9 oltre alle strumentazioni informatiche individuate nell'inventario dei beni mobili di proprietà comunale indicati nell'allegato A) al presente atto.

L'Associazione è tenuta a custodire e conservare i beni concessi in uso con la diligenza del buon padre di famiglia, provvedendo allo loro cura e sorveglianza, assumendosi ogni responsabilità in ordine alla loro gestione.

L'Associazione potrà, previo accordo e consenso del Comune, operare sugli immobili tutti gli interventi ritenuti necessari, utili e opportuni per il migliore svolgimento delle proprie attività, con espresso divieto di mutare la destinazione d'uso degli stessi.

Tali migliorie, che esulano dalle manutenzioni ordinarie e straordinarie, potranno essere eseguite, previo accordo e consenso del Comune, con spese a carico dell'Associazione e nel rispetto delle vigenti norme in materia edilizia-urbanistica e di sicurezza, con preventiva autorizzazione degli organi competenti.

Eventuali migliorie resteranno comunque a beneficio del Comune.

I locali potranno essere dati in uso a soggetti terzi, pubblici o privati, da parte dell'Associazione che sarà l'unica responsabile del corretto utilizzo degli stessi da parte dei terzi utilizzatori.

Art. 3 – Attività degli spazi espositivi e di luogo della cultura a carico dell'Associazione.

L'Associazione, nel rispetto della propria autonomia gestionale, economica e finanziaria, si impegna a garantire il funzionamento del “museo” della civiltà agricola denominato “La Manèra” e nello specifico si impegna a:

- a) garantire l'apertura e chiusura degli spazi espositivi in accordo con l'assessorato alla Cultura di Borgomanero, sulla base di un calendario predisposto annualmente dall'Associazione, sempre comunque passibile di adeguamento, con possibilità di aperture straordinarie per eventi promossi dall'Associazione e/o dal Comune;
- b) assicurare la sorveglianza dei locali, del loro contenuto e dei visitatori nonché il corretto utilizzo delle strumentazioni e degli oggetti ivi ospitati, compresi quelli di proprietà comunale di cui all'allegato A);



Città di Borgomanero

- c) garantire la custodia e la conservazione dei locali di cui al foglio 27, mappale 40, subalterni 9, 12, 13, 14, 15 e 9 e, stante l'attuale stato di degrado, proporre progetti di miglioramento e utilizzo da concordare con il Comune di Borgomanero, evitando di utilizzarli quali spazi aperti al pubblico;
- d) assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in tema di manifestazioni di carattere pubblico;
- e) effettuare la pulizia dei locali di cui all'art. 2), oltre che la cura necessaria a conservare l'immobile in buono stato;
- f) assicurare la cura, manutenzione e sorveglianza dei beni mobili presenti negli spazi espositivi;
- g) promuovere l'accoglienza di visitatori e studenti delle scuole del territorio o di gruppi di volontari delle associazioni locali per visite e laboratori, mettendo a disposizione personale adeguato;
- h) promuovere eventi, iniziative, pubblicazioni inerenti alla cultura e al patrimonio locale, in coordinamento con l'assessorato alla Cultura;
- i) definire in collaborazione con l'assessorato alla Cultura progetti condivisi sulle attività che saranno svolte dall'Associazione, con il coinvolgimento della Fondazione "Achille Marazza" e di altri Enti culturali/turistici e altre Amministrazioni pubbliche e/o private, in particolare con le Istituzioni scolastiche del territorio;
- j) presentare al Comune una relazione preventiva e consuntiva annuale delle attività da svolgere e svolte dal Museo con l'indicazione delle spese/entrate, contestualmente all'approvazione dei bilanci dell'Associazione;
- k) comunicare all'assessorato alla Cultura del Comune, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto, il/i nominativo/i e i riferimenti telefonici del/i proprio/i referente/i della gestione degli spazi espositivi;

- l) collaborare con il Comune o altre realtà operanti sul territorio nelle progettazioni finalizzate alla partecipazione ad eventuali bandi di finanziamento;
- m) evidenziare, sul sito e su eventuali pubblicazioni ed opuscoli nonché nelle iniziative programmate di concerto con l'assessorato comunale alla Cultura, il patrocinio del Comune utilizzando il logo della Città di Borgomanero.

Art. 4 - Ulteriori impegni a carico dell'Associazione.

L'Associazione si impegna a mettere a disposizione del Comune i locali concessi ad uso gratuito per lo svolgimento di iniziative di carattere culturale, turistico, di promozione del territorio e sociale mettendo altresì a disposizione per tali attività anche i propri associati e volontari.

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività convenzionali previste e che siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile contro terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

L'Associazione risponderà per eventuali danni a persone e/o cose, cagionati a terzi (compresi gli utenti), in relazione allo svolgimento di tutte le attività da prestarsi nell'ambito della presente convenzione e per l'intera durata della stessa, tenendo al riguardo esonerato il Comune da qualsivoglia responsabilità.

L'Associazione dovrà comprovare di aver stipulato con primaria compagnia assicuratrice una specifica polizza per la copertura della responsabilità civile verso terzi, consegnandone copia al Comune entro 15 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione.

I volontari rispondono del loro operato nei confronti dell'Associazione la quale sarà ritenuta l'unica responsabile per atti compiuti dagli stessi.

Il Comune potrà in ogni momento verificare la corretta esecuzione di quanto indicato nella presente convenzione.

Art. 5 - Impegni del Comune

Le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione, ad esclusione degli interventi e migliorie di cui al precedente art. 2), relative all'immobile sono a totale carico del Comune e comprendono anche la progettazione, la direzione e il collaudo delle opere secondo la normativa vigente.

La manutenzione ordinaria e straordinaria si estende anche agli interventi di miglioria fatti dall'Associazione purché autorizzati dal Comune.

L'Associazione dovrà segnalare per iscritto eventuali opere che si rendano necessarie per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile.

Il Comune si farà altresì carico:

- di sostenere gli oneri relativi al pagamento delle utenze di luce, gas e acqua;
- di rimborsare le spese sostenute dall'Associazione per la copertura assicurativa dei volontari impegnati nelle attività convenzionali attraverso l'erogazione di un contributo complessivo annuo massimo di € 500,00. Ulteriori risorse economiche aggiuntive potranno essere deliberate con apposito atto.

Il Comune, in quanto proprietario degli immobili concessi in uso, stipula apposita polizza assicurativa globale fabbricati contro i rischi d'incendio, eventi naturali, eventi socio-politici e responsabilità civile, con la clausola di espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Associazione.

Il Comune definirà con l'Associazione progetti congiunti che prevedano il coinvolgimento di altri Enti culturali/turistici e altre Amministrazioni pubbliche e/o private, in particolare con le Istituzioni scolastiche del territorio.

Il Comune indicherà all'Associazione i nominativi dei propri referenti: uno per il Settore Attività culturali per le comunicazioni inerenti le attività culturali e uno per l'Area Tecnica –

Lavori pubblici a cui andranno indirizzate tutte le comunicazioni attinenti a tale Area (es. manutenzioni ordinarie e straordinarie).

Art. 6 – Durata

La presente convenzione ha durata a partire dalla data di sottoscrizione e sino al 31 dicembre 2026, con possibilità di rinnovo, in accordo tra le parti, per ulteriori tre anni.

Art. 7 - Risoluzione del contratto

La risoluzione della presente convenzione potrà essere esercitata dal Comune in caso di gravi inadempienze imputabili all'Associazione.

A titolo meramente esemplificativo, potranno costituire motivi di risoluzione:

- scioglimento dell'Associazione;
- violazione da parte dell'Associazione degli obblighi previsti dalla presente convenzione.

Le violazioni di quanto previsto negli artt. 3) e 4) costituiscono ipotesi di risoluzione ex art. 1456 c.c..

È comunque fatto salvo il diritto del Comune all'eventuale risarcimento del danno subito.

Art. 8 – Recesso

Il Comune ha facoltà di recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

L'Associazione, potrà anch'essa recedere dalla presente convenzione, dandone comunicazione al Comune a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, con un preavviso di almeno sei mesi.

Art. 9 - Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'Associazione.

Art. 10 - Modifiche

La presente convenzione potrà essere modificata su volontà delle parti e ogni modifica dovrà, a pena di nullità, essere redatta in forma scritta.

Art. 11 – Norme finali e foro competente

Per quanto non espressamente previsto nel contratto, si fa riferimento al Codice Civile e alle norme di legge applicabili.

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse sorgere dall'interpretazione e dall'esecuzione del presente contratto il Foro competente sarà quello di Novara.

Art. 12 – Privacy informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

Il Comune di Borgomanero, in qualità di titolare (con sede in corso Cavour 16, 28021 Borgomanero; email: urp@comune.borgomanero.no.it; PEC: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it; tel. 0322837711), tratterà i dati personali conferiti con la presente convenzione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dall'ordinamento. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e comunque sempre verificando la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento; successivamente alla conclusione del procedimento, i dati

saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente da personale e dai collaboratori del titolare autorizzati e adeguatamente formati e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, l'Associazione ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it) secondo le procedure previste.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società iSimply Learning Srl, (referente sig. Enrico Capirone), contattabile ai seguenti recapiti: telefono 01251899500, e-mail dpo@isimply.it, PEC dpoisimply@pec.it.

LA DIRIGENTE
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

IL PRESIDENTE
DELL'ASSOCIAZIONE