

DISCIPLINARE

Conferimento incarico professionale relativo alla figura di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, con redazione di PSC, in fase di esecuzione con sopralluoghi in cantiere e verbalizzazioni – opere di completamento area sportiva di Santo Stefano.

STAZIONE CONFERENTE: COMUNE DI BORGOMANERO (C.F. 82001370038);

PROFESSIONISTA INCARICATO: Studio METROCUBO – Arch
Gabriele Zanetta Viale Zoppis n.21- 28021 Borgomanero (NO) - C.F.
ZNTGRL75E10B019C-

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) addì (_____) del mese di _____ tra il DIRIGENTE dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici – Settore Ambiente Edilizia Scolastica Sportiva, ing. Paola Benevolo, la quale agisce esclusivamente in nome, conto ed interesse dell'Ente rappresentato ed il Professionista incaricato richiamato in epigrafe

SI CONVIENE E STIPULA quanto segue

ART. 1: OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Borgomanero affida, con Determinazione Dirigenziale n. ____/ST del ____/____/2024, al Professionista sopra indicato l'incarico professionale relativo alle seguenti attività: **figura di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, con redazione di PSC, in fase di esecuzione con sopralluoghi in cantiere e verbalizzazioni – opere di completamento area sportiva di Santo Stefano.**

ART. 2: DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Nell'ambito dei seguenti cantieri dell'area sportiva di Santo Stefano:

campetto polifunzionale importo lavori a base d'asta € 58.000,00 CIG A0127908B9

pump track importo lavori a base d'asta € 70.280,00 CIG A0104404AF

illuminazione importo lavori a base d'asta € 19.371,65 CIG: ZD73DB31CE

al professionista è affidato:

- L'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, con redazione di PSC;
- L'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione con sopralluoghi in cantiere e verbalizzazioni;
- redazione ed invio notifica preliminare

ART. 3: CONSULENZE PROFESSIONALI

Per il corretto svolgimento del lavoro il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione all'Amministrazione committente.

ART. 4: OPERE IMPRENDITORIALI

Il presente incarico prevede esclusivamente l'espletamento delle attività di direzione dell'esecuzione del contratto, contabilità a misura e certificato di conformità nell'ambito dell'esecuzione degli interventi di abbattimento e potatura in esito alla attività di verifica della stabilità delle essenze arboree presenti sul territorio e interventi a chiamata.

Sono escluse dal presente incarico tutte le ulteriori opere imprenditoriali.

ART. 5: COMPENSI

Le prestazioni in oggetto del presente disciplinare d'incarico saranno

compensate utilizzando l'offerta dal professionista applicata in sede di richiesta preventivo, come da offerta acquisita agli atti con prot. 0014121/2024 del 25/03/2024.

In particolare, i corrispettivi relativi alle prestazioni professionali di cui al precedente art. 2 risultano così suddivisi:

€ 1400,00 oltre cassa 4%.

ART. 6: TEMPI

Le attività dovranno essere svolte in contemporanea all'esecuzione dei lavori.

In caso di ritardi o di mancata esecuzione della prestazione professionale, non preventivamente concordati con il responsabile del procedimento, verranno applicate le penali di cui al D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 7: CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento degli onorari del presente disciplinare verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura a seguito di verifica positiva del DURC.

ART. 8: FATTURAZIONE

La fatturazione delle prestazioni viene effettuata dall'arch. Gabriele Zanetta.

ART. 9: ELABORATI

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati redatti.

ART. 10: CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun

modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Borgomanero, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

ART. 11: PENALI

Per la mancata osservanza dei termini stabiliti al precedente art. 6, ed a meno che ciò non costituisca presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione committente applicherà una penale giornaliera per il ritardo nella presentazione degli elaborati progettuali pari all'1 per 1000 (uno per mille) del compenso relativo alle varie fasi progettuali.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma saranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare il 10% del corrispettivo professionale; qualora ciò si verificasse, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto nei confronti del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 12: CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie di carattere economico - amministrativo che potrebbero sorgere e che non si fossero potute determinare in via diretta viene eletto competente il Tribunale di Novara.

ART. 13: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale, unitamente al proprio Ufficio Tecnico dovrà provvedere alla trasmissione al Professionista della seguente documentazione:

Elaborati grafici e documentazione tecnica progettuale esistente.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo INARCASSA o simile nella misura del 4,5%.

ART. 14: POLIZZA

Il professionista incaricato si obbliga a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, tutte le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste.

ART. 15: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista incaricato:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Borgomanero ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Novara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'arch Gabriele Zanetta dichiara che gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare, CIG in essere con codesto ente è:

IBAN: _____

Le persone delegate ad operare sul conto sono:

1 - Generalità complete del **primo soggetto** delegato (Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza):

nome: _____ cognome: _____

codice fiscale: _____

data di nascita: _____ luogo di nascita: _____

residenza: via _____ - cap. _____

città _____ Prov. _____

2 - Generalità complete del **secondo soggetto** delegato (Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita):

nome: _____ cognome: _____

codice fiscale: _____

data di nascita: _____ luogo di nascita: _____

residenza: via _____ - cap. _____

città _____ Prov. _____

ART. 16: REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, le spese di contratto e conseguenti saranno a carico del Professionista.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il professionista

(Arch Gabriele Zanetta)*

Il Dirigente

(ing. Paola Benevolo)*

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*