

---

## Allegato 2

# NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. **Legge 7 agosto 1990, n. 241** - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (G.U. del 18 agosto 1990, n. 192)
2. **DPR 27 giugno 1992, n. 352** - Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (G.U. 29 luglio 1992, n. 177)
3. **DPR 12 febbraio 1993, n. 39** - Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 2, comma 1, lettera m), della legge 23 ottobre 1992, n. 421 (G.U. 10 febbraio 1993, n. 42)
4. **Legge 15 marzo 1997, n. 59** - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa
5. **DPCM 28 ottobre 1999** - Gestione informatica dei flussi documentali nelle pubbliche amministrazioni. (G.U. 11 dicembre 1999, n. 290)
6. **Decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490** - Testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e ambientali, a norma dell'articolo 1 della legge 8 ottobre 1997, n. 352. (G.U. 27 dicembre 1999, n. 302)
7. **DPR 28 dicembre 2000, n. 445** - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. (G.U. 20 febbraio 2001, n. 42)
8. **Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165** - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
9. **Direttiva del Ministro per la funzione pubblica del 13 dicembre 2001** – Formazione del personale. (G.U. del 31 gennaio 2002, n. 26)
10. **Direttiva 16 gennaio 2002, Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie** – Sicurezza informatica e delle telecomunicazioni nelle pubbliche amministrazioni statali
11. **Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie, 9 dicembre 2002** – Trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali
12. **Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie, 20 dicembre 2002** – Linee guida in materia di digitalizzazione dell'amministrazione
13. **Legge 27 dicembre 2002, n. 289** - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato
14. **DPR 7 aprile 2003, n. 137** - Regolamento recante disposizioni di coordinamento in materia di firme elettroniche a norma dell'articolo 13 del decreto legislativo 23 gennaio 2002
15. **Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196** - Codice in materia di protezione dei dati personali
16. **Decreto Ministeriale 14 ottobre 2003** - Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi. (G.U. del 25 ottobre 2003, n. 249)

17. **Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie 27 novembre 2003** - Impiego della posta elettronica nelle pubbliche amministrazioni (G.U. 12 gennaio 2004, n. 8)
18. **Direttiva 1999/93/CE** del Parlamento europeo e del consiglio del 13 dicembre 2003
19. **Direttiva 18 dicembre 2003** - Linee guida in materia di digitalizzazione dell'amministrazione per l'anno 2004. (G.U. 4 aprile 2004, n. 28)
20. **Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42** - Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. 24 febbraio 2004, n. 28)
21. **Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68** - Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3. (GU 28 aprile 2005 n.97)
22. **Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82** - Codice dell'amministrazione digitale (G.U. 16 maggio 2005 - Suppl. Ordinario n. 93 )
23. **Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 10 febbraio 2010** - Fissazione del termine che autorizza l'autocertificazione circa la rispondenza dei dispositivi automatici di firma ai requisiti di sicurezza (G.U. 28 Aprile 2010 n. 98)
24. **Decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 235** - Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69. (G.U. 10 gennaio 2011 n. 6 - Suppl. Ordinario n. 8 )
25. **Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 19 luglio 2012** - Definizione dei termini di validità delle autocertificazioni circa la rispondenza dei dispositivi automatici di firma ai requisiti di sicurezza di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 ottobre 2003, e dei termini per la sostituzione dei dispositivi automatici di firma (G.U. 10 ottobre 2012 n. 237)
26. **Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale 23 gennaio 2013, n. 60** - Formato e definizioni dei tipi di informazioni minime ed accessorie associate ai messaggi scambiati tra le pubbliche amministrazioni
27. **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013** - Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71 (G.U. 21 maggio 2013, n. 117)
28. **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013** - Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis , 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 (G.U. 12 marzo 2014, n. 59 - Suppl. Ordinario n. 20)
29. **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013** - Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis , 23 -ter , comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 (G.U. 12 marzo 2014, n. 59 - Suppl. Ordinario n.20)
30. **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014** - Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 (G.U. 12 gennaio 2015, n. 8)
31. **AGID, Linee guida sulla conservazione dei documenti informatici** - Versione 1.0, dicembre 2015

32. **Reg. (CE) 27-4-2016 n. 2016/679/UE** - Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati, GDPR o RGPD)

## ATTI E REGOLAMENTI COMUNALI

1. **Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari** - approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 98 / 19.12.2005
2. **Regolamento per la disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi** - approvato con delibera Consiglio Comunale n. 16 / 21.02.2008
3. **Regolamento disciplinante il procedimento amministrativo** - approvato con delibera Consiglio Comunale n. 79 / 19.12.1997
4. **Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso da parte dei consiglieri comunali** - approvato con delibera Consiglio Comunale n. 138 / 09.12.2008
5. **Regolamento per la disciplina dell'Albo pretorio on-line** - approvato con delibera della Giunta Comunale n. 2 / 11.01.2011
6. **Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online (art.24 co.3-bis D.L. n.90/2014 conv. L. n.114/2014)** - approvato con delibera della Giunta Comunale n. 33 / 24.03.2015