



Città di
Borgomanero

**RELAZIONE
DI FINE MANDATO
ANNI 2017/2022**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", sulla base di apposito schema tipo approvato con D.M. 26 aprile 2013, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e entro i sette giorni successivi alla data di certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del Comune con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della L. n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Per i dati riferiti all'anno 2021 sono state utilizzate le risultanze contabili provvisorie (pre-consuntivo) non essendo ancora approvato il rendiconto della gestione 2021.

La relazione riguarda il mandato del Sindaco Sergio Bossi, proclamato Sindaco del Comune di Borgomanero il giorno 13 giugno 2017, come da verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale Elettorale.

La presente relazione è stata redatta dal Dirigente dell'area finanze Anna Maria Battaini unitamente al Segretario generale Michele Crescentini.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31 dicembre

2017 n. 21.719

2018 n. 21.666

2019 n. 21.650

2020 n. 21.383

2021 n. 21.328

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Nominativo	Carica	Dal
Bossi Sergio	<p>Sindaco</p> <p><u>Deleghe inizio mandato:</u>Affari Generali – Rapporti con gli enti istituzionali e di coordinamento territoriale – Attuazione del programma – Politiche ambientali – Protezione Civile – Polizia Locale e Sicurezza – Servizi integrati dei rifiuti – Servizio idrico integrato – Reti distribuzione gas.</p> <p>Con <u>Decreto Sindacale n.11 del 28 maggio 2019</u> vengono attribuite le deleghe di Infrastrutture stradali e Polizia Locale al Vicesindaco; “Viabilità” e Servizi tecnologici” vengono scissi in “Viabilità” propria delega e “Infrastrutture stradali” al Vicesindaco.</p> <p>Con <u>Decreto Sindacale n. 9 del 20 luglio 2021</u> vengono modificate ed attribuite le seguenti deleghe:</p> <p>assessore Valsesia Francesco Carlo “Sicurezza” e “Polizia Locale”;</p> <p>Vicesindaco “Protezione Civile”;</p> <p>Scindere “Politiche turistiche e promozione della città” in “Politiche Turistiche” e “Promozione della Città” attribuendo quest’ultima all’assessore Beccaria Annalisa</p> <p>Sindaco riprende “Sport”.</p> <p>Quindi le deleghe Sindaco sono:</p> <p>Affari Generali - Rapporti con gli enti istituzionali e di coordinamento territoriale - Attuazione del programma - Politiche ambientali - Servizi integrati dei rifiuti -</p>	13 giugno 2017

	Servizio idrico integrato - Reti distribuzione gas - Viabilità - Sport	
Zanetta Ignazio Stefano	<p>Vice sindaco - Assessore</p> <p><u>Deleghe inizio mandato:</u> Bilancio – Entrate e Tributi – Personale ed Organizzazione – Gemellaggi– Viabilità e Servizi Tecnologici– Servizi Informatici – Innovazione – Servizi Demografici.</p> <p><u>Con Decreto Sindacale n.11 del 28 maggio 2019</u> vengono attribuite le deleghe di Infrastrutture stradali e Polizia Locale al e ridefinita delega Gemellaggi e cooperazione internazionale .</p> <p><u>Con Decreto Sindacale n. 9 del 20 luglio 2021</u> viene attribuita delega alla Protezione Civile e quindi deleghe sono:</p> <p>Bilancio - Entrate e Tributi - Personale ed Organizzazione - Gemellaggi e Cooperazione Internazionale - Infrastrutture Stradali - Servizi Informatici – Innovazione - Servizi Demografici - Protezione Civile</p>	20 giugno 2017
Cerutti Franco	<p>Assessore</p> <p>Politiche Sociali – Istruzione – Politiche Abitative – Politiche per la famiglia – Asilo Nido – Lavoro e Formazione professionale – Immigrazione – Rapporti ATC – Volontariato</p>	20 giugno 2017
Zanetta Elisa Lucia	<p>Assessore</p> <p>Lavori Pubblici – Manutenzione e valorizzazione edilizia pubblica, sportiva, scolastica e verde urbano – Patrimonio – Parchi e giardini – Rapporti con le frazioni – Cimiteri – Pubblica illuminazione – Arredo urbano</p>	20 giugno 2017
Valsesia Francesco Carlo	<p>Assessore</p> <p><u>Deleghe inizio mandato:</u> Cultura – Manifestazioni – Sport – Politiche giovanili – Politiche turistiche e promozione della città – Comunicazione – URP – Protocollo.</p> <p><u>Con Decreto Sindacale n. 9 del 20 luglio 2021</u> viene attribuita delega alla Sicurezza e Polizia Locale. Quindi le deleghe sono:</p> <p>Cultura - Polizia Locale – Sicurezza –</p>	20 giugno 2017

	Manifestazioni - Politiche giovanili - Politiche turistiche - Comunicazione - URP - Protocollo	
Beccaria Annalisa	<p>Assessore</p> <p><u>Deleghe inizio mandato</u> : Urbanistica – Edilizia Privata – Toponomastica – SUAP – Sviluppo economico – Pari opportunità – Attività produttive (Industria, Artigianato, Agricoltura, Commercio)</p> <p>Con <u>Decreto Sindacale n. 9 del 20 luglio 2021</u> viene decretato di scindere “Politiche turistiche e promozione della città” nelle materie “Politiche turistiche” e “Promozione della città” attribuendo quest’ultima all’assessore Beccaria Annalisa, quindi le deleghe sono:</p> <p>Urbanistica - Edilizia Privata - Toponomastica - SUAP - Sviluppo economico - Pari Opportunità - Attività produttive (Industria, Artigianato, Agricoltura, Commercio) - Promozione della Città</p>	20 giugno 2017

CONSIGLIO COMUNALE:

Nominativo	Carica	Dal
Nonnis Roberto	Presidente del Consiglio Comunale	26 luglio 2018
	Consigliere Comunale	13 giugno 2017 al 25 luglio 2018
Laterza Luigi	Presidente del Consiglio Comunale	30 giugno 2017 al 02 luglio 2018
	Consigliere Comunale	13 giugno 2017
Cerutti Massimo	Consigliere Comunale	13 giugno 2017
Zanetta Massimo	Consigliere Comunale	13 giugno 2017
Pagani Michele	Consigliere Comunale	13 giugno 2017
Pastore Maria Piera	Consigliere Comunale	13 giugno 2017
Moia Vittorino Gino	Consigliere Comunale	13 giugno 2017
Vicario Diego	Consigliere Comunale	13 giugno 2017
Mora Andrea	Consigliere Comunale	13 giugno 2017

Vezzola Giancarlo Giuseppe	Consigliere Comunale	13 giugno 2017 al 18 giugno 2018
Fornara Piergiorgio	Consigliere Comunale	13 giugno 2017 al 01 febbraio 2021
Cerutti Emanuele	Consigliere Comunale	13 giugno 2017 al 22 novembre 2021
Pastore Pier Luigi	Consigliere Comunale	13 giugno 2017
Rossi Corrado Massimo	Consigliere Comunale	13 giugno 2017 al 30 aprile 2018
Biondelli Franca Maria Grazia	Consigliere Comunale	13 giugno 2017 al 30 aprile 2018
Fornara Andrea	Consigliere Comunale	13 giugno 2017
Faggiano Roberto Cataldo	Consigliere Comunale	10 maggio 2018
Calderoni Simone	Consigliere Comunale	10 maggio 2018
Manca Mariano	Consigliere Comunale	26 giugno 2018
Zanetta Valentina	Consigliere Comunale	11 febbraio 2021
Marone Giulia	Consigliere Comunale	29 novembre 2021

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma al 31/12/2021:

Direttore: non presente

Segretario generale: Crescentini Michele

Numero dirigenti: tre

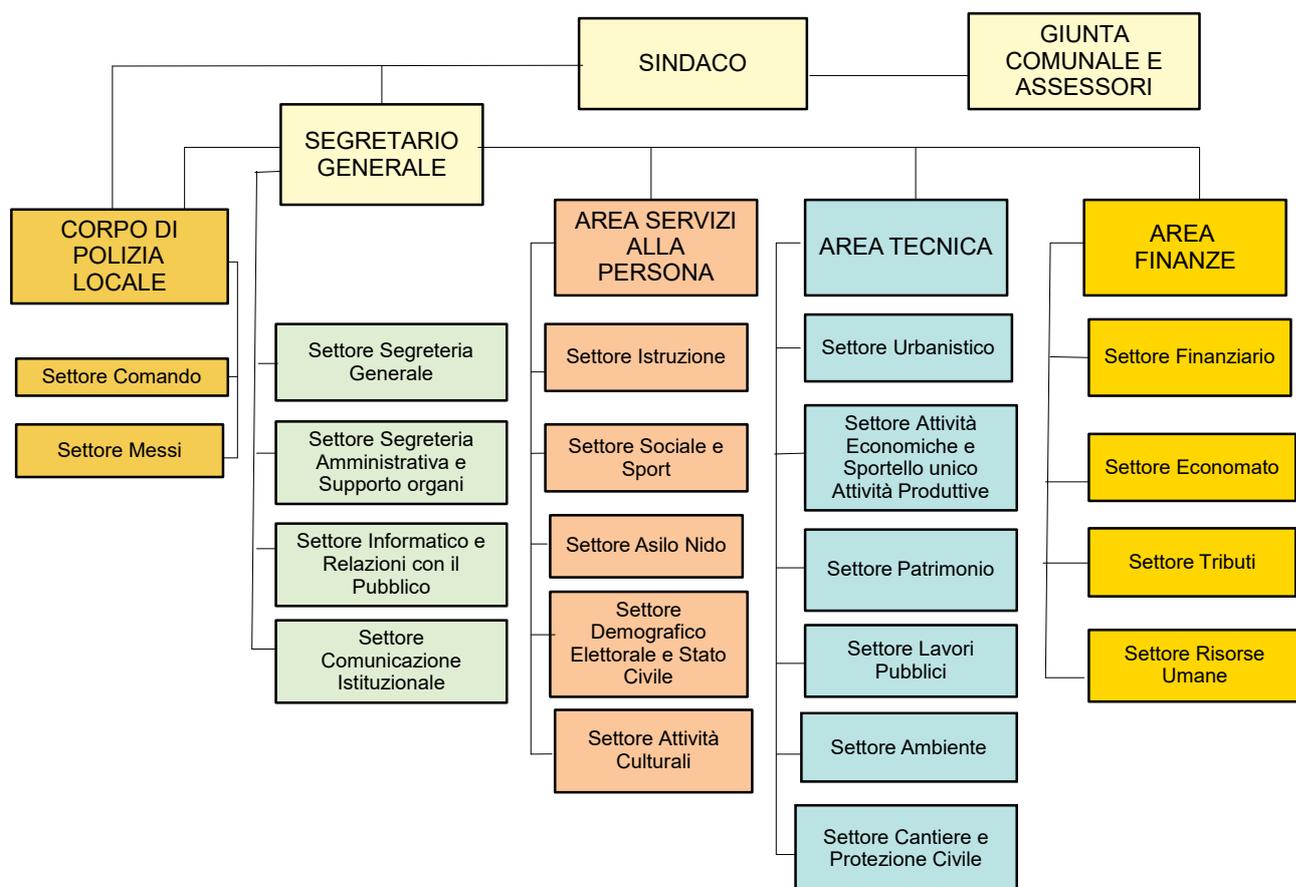
- Dirigente area finanze.
- Dirigente area tecnica.
- Dirigente area servizi alla persona.

Numero posizioni organizzative: una

- Responsabile del settore polizia locale .

Numero totale personale dipendente: n.93. dipendenti a tempo indeterminato, oltre il Segretario Generale, 3 Dirigenti e n. 1 dipendente a tempo determinato.

La Giunta Comunale, con deliberazioni n. 4 del 15/01/2019, n. 164 del 20/12/2019 e n. 110 del 20/08/2020 ha approvato la seguente nuova struttura organizzativa del Comune.



1.4 Condizione giuridica dell'Ente: l'ente NON è e non è stato commissariato nel periodo del mandato, ai sensi degli artt. 141 e 143 del TUEL.

Il mandato iniziato il 13 giugno 2017 non ha subito interruzioni.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: l'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli artt. 243-ter, 243-quinques del TUEL né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213 del 2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito si descrivono, in sintesi, per ognuna delle articolazioni organizzative, le principali criticità riscontrate, le soluzioni attuate durante il periodo di mandato e le attività/servizi/lavori realizzati, nonché i principali obiettivi dei settori inseriti nei documenti programmatici annuali illustranti il programma di mandato e il loro stato di realizzazione.

AREA SEGRETERIA GENERALE

Durante il mandato amministrativo le novità più significative hanno riguardato gli ambiti sottoindicati con l'implementazione di nuove attività o l'innovazione delle modalità procedurali.

SETTORE segreteria generale

Si è sviluppata l'attività rogatoria anche al di fuori degli ambiti ordinari (contratti pubblici di appalto di lavori, servizi e forniture e di concessioni di lavori e servizi), estendendola ad atti immobiliari di una certa complessità.

Tale estensione ha consentito ai privati interessati di usufruire della possibilità di stipulare presso il Comune atti pubblici di asservimento, di vincolo e simili, nonché atti pubblici di rimozione dei vincoli di circolazione e di prezzo relativi ad alloggi di edilizia residenziale pubblica, nonché ancora atti pubblici di "trasformazione" della proprietà superficiale in proprietà piena sempre relativamente ad alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Si è sviluppata anche l'attività rogatoria interna relativamente ad atti dispositivi di diritti reali immobiliari (compravendite, cessioni gratuite e donazioni).

L'ufficio, attraverso le specifiche abilitazioni, provvede agli adempimenti di carattere impositivo (registrazione presso l'Agenzia delle Entrate) e pubblicitario immobiliare (trascrizione presso il Servizio di Pubblicità Immobiliare) mediante l'applicativo telematico Unimod ed il portale Sister dell'Agenzia delle Entrate – Territorio.

È stata posta grande attenzione sulla questione del continuo miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa attraverso una revisione generale della struttura organizzativa comunale sulla base di un'approfondita analisi organizzativa, riuscendo a rendere sempre più il Comune di Borgomanero esempio di buona amministrazione in linea con i valori costituzionali, anche attraverso l'adozione di apposite Carte dei Servizi.

Si è predisposto e adottato un nuovo Codice di Comportamento al fine di garantirne la corretta integrazione con il Piano di Prevenzione della Corruzione ed il Codice Disciplinare in applicazione degli indirizzi della deliberazione ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020, attraverso un percorso chiaro e condiviso.

SETTORE Segreteria Amministrativa Supporto Organi e Cooperazione Internazionale

Si è fortemente sviluppata l'attività in materia di cooperazione decentrata attraverso i seguenti interventi nella Repubblica del Benin a valere sui bandi "Regione Piemonte & Africa Subsahariana":

Con la Città di Borgomanero quale capofila:

- progetto S.F.I.D.A. Solidarité, Femmes, Initiatives de Développement à Adjohoun 2017-2019;
- progetto T.A.L.E.A. Initiative de Transformation Agroalimentaire pour l'Autonomisation des Femmes et le Développement de la Commune de Adjohoun 2019-2021;
- progetto "Un sole per TALEA" impianto fotovoltaico da 8 KW finanziato dalla Città di Borgomanero e da alcuni privati attivato presso il Centro Vignon di Adjohoun 2020;
- progetto T.O.G.O.U.N. Action de Cohesion Sociale et de Formation Biologique pour la Communauté de Adjohoun 2021-2023;
- progetto GR.EEN. Grandir Ensemble 2022-2023;

con la Città di Borgomanero come partner insieme con ANCI Piemonte capofila:

- PRO.FIL.E. Promotion de la Filière de l'Agroécologie 2022-2023 con il Comune di Ouidah.

Si è altresì avviata una importante attività in ambito di progettazione europea, che ha portato a vincere (in prima posizione in graduatoria) il Bando del Programma Europeo "Europe for Citizens" con il progetto Spring "Solidarity in Progress" sul tema della solidarietà in periodo emergenziale Covid-19.

SETTORE Informatico e Relazioni con il Pubblico

Il Settore Informatico ha sviluppato il nuovo sito internet istituzionale, con l'intendimento di rendere sempre più l'Amministrazione Comunale una "Casa di vetro", anche oltre gli obblighi di pubblicità e trasparenza prescritti dalla normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

È stata attivata una apposita app smartphone con diverse funzionalità relative all'informazione alla cittadinanza.

In collaborazione con le diverse articolazioni organizzative, è stata implementata la possibilità di presentare istanze on-line, visualizzare dati e informazioni ed effettuare pagamenti telematici, per rendere sempre più agevole il rapporto dei Cittadini con il Comune.

È stato migliorato e potenziato il sistema di videosorveglianza e sviluppata la rete di connettività in fibra ottica sul territorio comunale.

Il continuo miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, in linea con i principi costituzionali, è stato perseguito anche attraverso l'ottimizzazione del flusso informativo e documentale interno e del sistema di archiviazione digitale, ai fini dello snellimento delle procedure e della trasparenza dell'azione amministrativa.

AREA FINANZE

SETTORE finanziario

L'introduzione dell'armonizzazione dei bilanci della pubblica amministrazione disposta dal D.Lgs. 118/2011 a decorrere dall'1/1/2015, è proseguita nel 2017/2021 con gli adempimenti necessari per garantire l'applicazione a regime della riforma e l'adozione dei principi contabili applicati della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato, con la necessità di costante adattamento alle continue evoluzioni normative riguardanti la materia.

Il percorso verso questi obiettivi finali ha richiesto l'attivazione di nuovi modelli organizzativi, di nuovi processi operativi e strumenti contabili. In particolare, la gestione è stata sempre più orientata al raggiungimento di obiettivi predefiniti in un'ottica di responsabilizzazione della struttura dell'Ente in funzione dei risultati da raggiungere. Gli strumenti contabili a disposizione hanno assunto sempre più dei contenuti operativi in grado di esprimere le linee di indirizzo dell'amministrazione ed è stato rafforzato l'orientamento di assistenza e supporto all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico-finanziari.

Nel corso del mandato i documenti di programmazione finanziaria (DUP e Bilancio di previsione triennale) sono stati sempre approvati entro la scadenza normativa ordinaria del 31/12 dell'anno precedente nonostante le costanti proroghe dei termini. Ciò ha consentito di gestire al meglio le attività programmate e di rispettare le scadenze senza dover affrontare le difficoltà e i ritardi di una gestione in esercizio provvisorio.

I rendiconti della gestione hanno sempre chiuso con risultati positivi. Grazie al costante monitoraggio delle entrate e l'attenzione al contenimento delle spese, gli equilibri di parte corrente sono sempre stati raggiunti senza necessità di utilizzare avanzo di amministrazione e proventi da concessioni ad edificare. L'utilizzo di tali risorse esclusivamente per investimenti ha consentito di azzerare il ricorso all'indebitamento che nel corso del quinquennio si è ridotto da € 16.413.182,00 al

31/12/2016 ad € 10.241.600,00 al 31/12/2021 (-38%) consentendo un considerevole risparmio per interessi passivi e rimborso prestiti (- 830 mila euro), riducendo così il grado di rigidità del bilancio e realizzando pienamente l'obiettivo strategico della **riduzione del debito**: meno debito equivale a più risorse da destinare ai servizi per il cittadino.

Nell'anno 2018 è stata definitivamente chiusa anche la controversia in essere con Unicredit Bank Ag per i contratti in strumenti derivati sottoscritti nel 2006. La chiusura della controversia ha consentito un ulteriore risparmio sui costi annui per interessi e liberata a favore delle spese in c/capitale una ingente quota (pari ad € 1.993.711,00) del fondo passività potenziali accantonato negli anni pregressi a fronte della richiesta avanzata dall'istituto di credito per la risoluzione dei contratti.

E' stato effettuato il costante monitoraggio delle spese e dei relativi mezzi di copertura nell'ottica dell'equilibrio tendenziale da salvaguardare e del rispetto del saldo di finanza pubblica che nel quinquennio è sempre stato garantito. Al fine di avere dati sempre aggiornati a supporto della verifica degli equilibri si sono implementati nuovi strumenti gestionali utili per ridurre i tempi di rilevazione delle movimentazioni contabili attraverso:

- la registrazione tempestiva degli impegni di spesa con l'inserimento della prenotazione di impegno direttamente in fase di redazione dell'atto da parte dell'ufficio competente
- il costante monitoraggio dei procedimenti interni per garantire il rispetto della tempestività dei pagamenti che, salvo casi particolari di contestazione della regolarità della fornitura, sono stati effettuati in maniera regolare, con un indice di tempestività dei pagamenti costantemente negativo.
- la riduzione delle tempistiche di regolarizzazione degli incassi effettuati dal tesoriere mediante emissione di reversale e la relativa contabilizzazione utile ad agevolare il monitoraggio delle effettive entrate.

Nel corso dell'anno 2018 si è dato corso alle nuove disposizioni legislative relative al Pagopa e al Siope+. L'avvio a regime del nuovo sistema di trasmissione degli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia, è avvenuto dal 1 luglio 2018.

Nel corso dello stesso anno si è avviata la prima fase di implementazione del Pagopa, il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. A fine 2021 il numero di entrate riscuotibili tramite Pagopa ha raggiunto circa il 70% delle entrate totali.

Considerato che la programmazione ha un ruolo fondamentale nel processo decisionale degli enti locali perché consente di organizzare le attività e le risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi prefissati dall'amministrazione e che tra gli strumenti fondamentali di programmazione rientrano il Documento unico di programmazione (DUP) e il Piano Esecutivo di Gestione e delle performances, nel corso dell'anno 2019 si sono espletate le procedure finalizzate a dotarsi di uno specifico software che ha consentito la predisposizione dei predetti documenti in modo organico e strutturato, oltre che il perfezionamento di un modello di performance strategica e organizzativa adeguato alle caratteristiche dimensionali, organizzative ed operative del Comune. Si è inoltre garantito il supporto necessario all'analisi della macrostruttura amministrativa condotta da Società esterna, che ha consentito la revisione della struttura organizzativa secondo criteri di chiarezza organizzativa e di ottimizzazione delle risorse.

Negli anni 2020/2021 la gestione finanziaria dei comuni è stata sottoposta ad una forte tensione per effetto dell'emergenza epidemiologica COVID-2019 che ha inciso in modo significativo sul quadro delle entrate e delle spese sia in termini di "competenza" che di disponibilità liquide. Al di là degli interventi normativi adottati per soccorrere gli Enti Locali, è evidente che la gestione finanziaria 2020/2021 ha richiesto una particolare attenzione, compresa la valutazione circa l'adozione di adeguate misure di contenimento delle spese nella prospettiva incerta degli equilibri di bilancio.

Il settore finanziario è stato quindi impegnato nella gestione degli impatti dell'emergenza in atto e delle novità derivanti, anche a livello contabile, dai provvedimenti normativi emanati, ponendo particolare attenzione all'individuazione dei punti critici della gestione finanziaria di cui rendere partecipe anche gli altri settori coinvolti nella gestione delle entrate e delle spese.

Le entrate che hanno subito i principali effetti sono le seguenti:

- sanzioni violazione del Codice della Strada;
- proventi da parcheggi;
- proventi da servizi resi (in particolare scolastici e derivante dalla gestione degli impianti sportivi);
- COSAP;
- TARI;
- Imposta di pubblicità
- recupero dell'evasione tributaria;
- imposta municipale propria.

Si sono inoltre rese necessarie alcune spese aggiuntive legate principalmente ai servizi extrascolastici, ai servizi sportivi e agli eventi culturali, oltre che agli interventi di sanificazione, all'acquisto di dispositivi di protezione e, in misura minore, all'acquisto di dotazioni informatiche. A fronte di tali criticità, il Governo ha adottato misure straordinarie per l'emergenza che si sono tradotte nell'erogazione di fondi a compensazione delle minori entrate e nel riconoscimento di alcuni contributi specifici.

Per il nostro Comune l'effetto penalizzante derivante dalla crisi epidemiologica è risultato contenuto in termini di cassa, disponendo di liquidità sufficienti ad evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria. Anche rispetto alla gestione in conto capitale non si sono registrati particolari problemi in quanto il nostro Comune da anni destina le risorse di parte capitale esclusivamente al finanziamento di investimenti e dispone di un avanzo derivante dagli anni precedenti sufficiente a garantire la realizzazione dei lavori previsti nel programma opere pubbliche.

Tra le misure introdotte per fronteggiare la crisi vi è stata la possibilità di rinegoziare i mutui, sia con Cassa Depositi e Prestiti sia con alcuni Istituti bancari, prevedendo la sospensione per l'anno 2020 del pagamento delle quote capitale dei finanziamenti in essere e, di conseguenza, un considerevole risparmio in termini di spesa corrente. Il nostro Comune ha rinegoziato 35 finanziamenti in essere con Cassa Depositi e Prestiti e 7 mutui con Istituti bancari per un risparmio complessivo di parte corrente di circa 900 mila euro nell'anno 2020 e di circa € 300 mila negli anni seguenti.

SETTORE tributi

Nel corso del mandato l'attività di gestione e verifica dei principali tributi comunali, Tassa Rifiuti (TARI) e Imposta municipale propria (IMU), compresa l'attività di accertamento e riscossione è stata effettuata in forma diretta dal Comune.

Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è stato quello di ottimizzare il rapporto con i cittadini, garantendo il gettito ordinario derivante dall'imposizione tributaria nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità fiscale e assicurando il contenimento della pressione fiscale attraverso il recupero dell'evasione e dell'elusione presente sul territorio.

A tal fine particolare attenzione è stata posta all'implementazione della banca dati informatizzata, sia attraverso l'acquisizione di un nuovo software e la relativa migrazione dei dati, sia attraverso il recupero in forma digitale delle pregresse dichiarazioni cartacee. Nell'ottica di facilitare ed agevolare le procedure di pagamento da parte dei cittadini, è stato messo a disposizione dei contribuenti il Servizio di Calcolo dell'importo IMU e TASI dovuto tramite tecnologia WEB con accesso dal sito internet del Comune. Altro dato meritevole di rilievo è la presenza di un link diretto sull'home page del sito che indirizza in modo immediato e facilitato l'utenza ad accedere a Servizi On line ed avere quindi la possibilità di conoscere la propria situazione contributiva sia ai fini Imu che Tari. Dal 2021 è infatti attivo uno sportello telematico attraverso il quale i contribuenti possono svolgere in autonomia la maggior parte delle pratiche che abitualmente si effettuano allo sportello. Con SPID ogni contribuente può accedere, verificare, interagire con il Comune ed effettuare pagamenti con le stesse credenziali con cui accede ai servizi online delle pubbliche amministrazioni.

E' proseguito il servizio di consulenza gratuita, previo appuntamento, per il calcolo delle imposte (Imu e Tasi) e la stampa del modello F24 per il relativo pagamento. Il servizio è reso su appuntamento ed ha soddisfatto l'esigenza espressa soprattutto dai piccoli contribuenti che hanno maggiore difficoltà nel calcolo delle imposte da pagare e che in alternativa avrebbero dovuto ricorrere alla consulenza a pagamento di professionisti.

Il servizio ha consentito altresì il controllo delle posizioni per le quali la consulenza è stata resa, provvedendo all'aggiornamento della banca dati e alla sistemazione delle eventuali irregolarità.

Nel corso del mandato le aliquote tributarie non hanno subito incrementi e sono sempre state confermate nella misura dell'anno precedente.

Si è provveduto alla gestione interna del contenzioso tributario mettendo in atto tutte le possibili politiche deflattive del contenzioso e con la costituzione in giudizio nel caso di ricorsi presentati dai contribuenti.

Massima attenzione è stata posta alla tutela dei diritti del contribuente come auspicato dallo Statuto del contribuente (L.212/2000), dando ampio spazio alla rateizzazione nella piena collaborazione con quei contribuenti che intendono regolarizzare la propria posizione. A tal fine si è provveduto ad approvare e adeguare il regolamento generale delle entrate con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 2 del 07/03/2019 e n. 56 del 28/12/2020.

E' stato altresì approvato il regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento (deliberazioni di Consiglio n. 2 del 26/01/2017, n. 2 del 05/02/2018 e n. 23 del 24/06/2019)

Nell'ottica di maggiore incisività nell'attività di contrasto all'evasione dei tributi comunali e nel rispetto del principio di equità fiscale, con deliberazione di Consiglio n. 55 del 20/12/2019 è stato approvato il Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il

contrasto all'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla Legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58.

In adeguamento ai numerosi interventi normativi riguardanti i tributi comunali sono stati approvati:

- Il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale propria (Imu) (deliberazione di Consiglio n. 25 del 06/06/2020);
- Il Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) (deliberazioni di Consiglio n. 39 del 07/09/2020 e n. 18 del 30/06/2021);
- Il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale (deliberazioni di Consiglio n. 55 del 28/12/2020).

Per favorire la ripresa dell'economia locale è stato predisposto ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 07/03/2019 il Regolamento agevolazioni a favore dei giovani e dell'economia locale.

Il regolamento ha introdotto misure di sostegno finanziario, sotto forma di contributi a scomputo di tributi comunali, a favore di giovani coppie, proprietari di immobili e imprenditori operanti sul territorio al fine di favorire l'insediamento di nuove attività e nuovi nuclei familiari per il rilancio dell'economia cittadina e la riqualificazione urbana. Sulla scorta del regolamento approvato sono stati pubblicati i relativi bandi annuali definendo le modalità di presentazione della relativa istanza.

EMERGENZA CORONAVIRUS:

Gli anni 2020/2021 sono stati caratterizzati dalle determinazioni rese necessarie per il rinvio di scadenze e pagamenti senza applicazione di sanzioni e interessi per i contribuenti che hanno registrato difficoltà economiche a causa della pandemia Covid 19. Sono inoltre state sospese le attività di accertamento e le misure preventive adottate per sostenere il contrasto all'evasione dei tributi locali.

Per quanto riguarda la Tari, considerato che a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 2019, come disposto da appositi Decreti P.C.M. , alcune utenze non domestiche, industriali e commerciali hanno dovuto sospendere l'attività sia obbligatoriamente o volontariamente, è stata riconosciuta nel 2020 una riduzione del 25 per cento della quota variabile e della quota fissa della tariffa. Nel rispetto di quanto stabilito da Arera sono state individuate e classificate le attività in base ai codici Ateco aventi diritto all'applicazione della riduzione. Nell'anno 2021 sono state applicate riduzioni del 30% e del 50% dell'intera tariffa alle attività maggiormente colpite dalla crisi sanitaria.

Considerata la situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 su tutto il territorio nazionale e internazionale e richiamate tutte le disposizioni normative e le manovre finanziarie approvate per la ripresa dell'Italia post lockdown, l'amministrazione comunale con propria deliberazione ha approvato il progetto di iniziativa pubblica denominato "BONUS BORGOMANERO" avente ad oggetto l'erogazione di contributi a fondo perduto quale misura di sostegno per le piccole e medie imprese del settore commercio e servizi compresi quelli svolti in forma artigianale stanziate sul territorio del Comune di Borgomanero. La gestione dei procedimenti è stata attribuita al settore tributi. E' stata quindi attivata la procedura per l'approvazione del bando e la modulistica e curato la pubblicazione. E' stata fornita la consulenza telefonica e telematica relativa alla richiesta di informazioni sui requisiti richiesti

per poter beneficiare del contributo. In esito alla procedura sono stati erogati contributi a n. 53 imprese per un importo complessivo di € 100.000,00.

SETTORE risorse umane

Nel quinquennio è stata assicurato il regolare svolgimento di tutte le attività necessarie alla corretta gestione delle risorse umane.

Il rispetto delle norme restrittive in materia di spesa per il personale del pubblico impiego ha imposto, oltre alla consueta attenta gestione delle politiche assunzionali, una “forte limitazione” all’utilizzo di personale a tempo determinato al limite del “sopportabile” per garantire un buon livello di efficacia ed efficienza. Il monitoraggio costante per il rispetto del tetto di spesa del personale e del patto di stabilità effettuato dal Settore finanziario sono stati gli strumenti vincolanti rispetto alle procedure assunzionali adottate.

A tale proposito si segnala che, a decorrere dal 20 aprile 2020, è entrato in vigore il nuovo regime previsto dall’art.33, comma 2, del D.L.n. 34/2019, che ha rideterminato i criteri di calcolo delle capacità assunzionali degli enti locali. Il Comune di Borgomanero, collocandosi nella fascia di Comuni virtuosi con una percentuale del rapporto spesa di personale/entrate correnti inferiore al valore soglia del 27% fissato per i Comuni della stessa fascia demografica, può incrementare la spesa di personale rispetto all’anno 2018 di determinate percentuali stabilite normativamente.

L’andamento assunzioni / cessazioni nel corso del quinquennio è così riassunto:

anno 2017 n.3 assunzioni / n. 6 cessazioni

anno 2018 n.3 assunzioni / n. 5 cessazioni

anno 2019 n. 5 assunzioni / n. 6 cessazioni

anno 2020 n. 8 assunzioni / n. 13 cessazioni

anno 2021 n. 8 assunzioni / n. 8 cessazioni

Il numero di dipendenti in servizio è pertanto passato da n.107 al 31/12/2016 a n.96 al 31/12/2021.

E’ proseguita la gestione della convenzione sottoscritta con il tribunale di Novara per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilita', con la presenza mediamente di 5 lavoratori contemporaneamente. La convenzione con il Tribunale è stata rinnovata con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 22 maggio 2018.

Sono stati gestiti i seguenti cantieri di lavoro:

- “cantiere di lavoro nel verde” della durata di un anno, dove hanno prestato servizio 8 persone disoccupate che hanno svolto attività lavorativa presso il cantiere comunale;
- “ AMBIENTIAMOCI” della durata di un anno, per n. 6 persone disoccupate over 58, che hanno svolto attività lavorativa presso il cantiere comunale;
- “BORGOCANTIERE” della durata di un anno, per n. 4 persone disoccupate che hanno svolto attività lavorativa presso il cantiere comunale.

Durante l’emergenza sanitaria covid-19 , ci si è prontamente attivati per consentire al personale di lavorare in modalità “smart working” e già nel mese di marzo 2020 gran parte del personale ha usufruito di tale modalità come disposto dalle norme emergenziali che hanno stabilito essere la

modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa. Ciò ha consentito di garantire l'erogazione dei servizi senza particolari problemi per gli utenti. Al termine della prima fase di emergenza, nel corso del 2020 parecchi lavoratori hanno ripreso il lavoro in presenza per garantire la funzionalità dei servizi nel rispetto delle normative in vigore.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE attività culturali

Cultura e turismo

Nel corso del mandato amministrativo si è perseguito l'obiettivo di valorizzare la Città e le sue espressioni culturali in stretta collaborazione con la Fondazione Marazza "Biblioteca pubblica e Casa della Cultura", la Associazione Proloco locale e le associazioni socio-culturali del territorio, oggetto di numerosi patrocini e contributi straordinari. Nel corso del 2020 e 2021, a causa della normativa di contenimento della pandemia da Covid19, gli eventi e le manifestazioni hanno subito una sospensione o notevole riduzione.

Nello specifico le iniziative svolte:

- *Festa dell'uva*: Nel 2017 (7-10 settembre) a causa del passaggio di consegne tra amministrazioni si è optato per una edizione più breve che confermasse gli appuntamenti tradizionali (Palio degli asini, tapulonata ecc.) con eventi a forte impatto (fontane di acqua e fuoco). Il 2018 (1-9 settembre) ha visto un ritorno ai grandi eventi e ai grandi personaggi: basti citare Umberto Smaila, Enzo Iacchetti, Capitan Ventosa, Mandi Mandi, Molella & Fargetta. Lo stesso format è stato utilizzato per l'edizione 2019, con la presenza di Cristiano Malgioglio, Cristina D'Avena, Raul Cremona e Arisa. Ovviamente nel 2020 era impossibile riproporre la Festa dell'uva nella sua forma tradizionale, per cui si è optato per un semplice "Settembre in festa", co-organizzato con Pro Loco e Fondazione Marazza con eventi di carattere più culturale (o collegati al Parco del gusto) localizzati nel Parco Marazza e di carattere più ricreativo nel centro storico. Nel 2021, rispettando tutte le normative anti-Covid, si è realizzata la 72^a Festa dell'uva, organizzata in collaborazione con la Pro Loco di Borgomanero. La rassegna comprendeva una serie di appuntamenti gastronomici, culturali e musicali tra cui i 3 concerti delle Vibrazioni, Divina Band e Orchestra Bagutti;
- *Estate borgomanerese*: Nel 2018 "Borgo summer", la rassegna organizzata con la Pro Loco, comprendeva anche la Festa della musica (23 giugno), la Festa dello sport (30 giugno) e Musica in villa (tra giugno e luglio), realizzata con la collaborazione della Fondazione Marazza nel cortile di Villa Marazza. Con Pro Loco e Confartigianato si è dato vita all'edizione 2019 di "Borgo summer", con 4 serate musicali, enogastronomiche, street busker ecc.; riconfermato e, visto il successo, prolungato fino a luglio, anche Musica in villa. Nel 2020 gli eventi erano condensati nel cartellone "R'Estate a Borgomanero": accanto al tradizionale Musica in villa, si sono tenute proiezioni di film e spettacoli per bambini a cura dell'assessorato al Commercio. Nel 2021, si è organizzato, in collaborazione con Fondazione Marazza, la rassegna "Serate al Parco", una serie di appuntamenti serali nella quale venivano proposti concerti, presentazione libri e spettacoli teatrali. All'interno della 72^a Festa dell'uva è stato proposto "#libriincentro", un ciclo di incontri culturali al quale sono intervenuti diversi giornalisti, in particolare Toni Capuozzo;

- *Dicembre borgomanerese*: Per il periodo natalizio si è sostenuto o organizzato una serie di eventi che, a cominciare dall'ultima settimana di novembre, hanno caratterizzato i weekend e le festività del periodo. Con la Pro Loco e i commercianti nel 2018 si è organizzato "Il Natale che non ti immagini" con la Città dei bambini, l'albero di Natale gigante e la grotta di Babbo Natale; nel 2019 con la Pro Loco "Natale è..." con la pista di pattinaggio e il Villaggio degli auguri. Le misure anticovid non hanno permesso di allestire l'edizione 2020. Sono comunque stati organizzati due concerti, uno con musica natalizia nell'ambito di "Promenade musicale" e l'altro con musiche jazz dell'associazione Blue Monk, trasmessi entrambi in streaming con ottimi riscontri. Per l'anno 2021, è stato proposto "Natale a Borgo", in collaborazione con Pro Loco di Borgomanero e Confcommercio Novara: una serie di allestimenti, spettacoli e musica per grandi e piccoli;
- *Il Parco del gusto*: nell'ambito di un più ampio disegno di marketing territoriale si è voluto puntare sulle eccellenze enogastronomiche locali. È stata quindi costituita una proficua collaborazione con la condotta Slow Food "Colline novaresi", con la quale si è dato vita a 3 edizioni del "Parco del gusto", una kermesse enogastronomica che abbina un mercatino di presidi Slow Food e prodotti artigianali a eventi culturali sempre in tema agroalimentare. La manifestazione si è tenuta nel Parco Marazza e nella villa in occasione della Festa dell'uva 2019, Settembre in festa 2020 e Festa dell'uva 2021. Tutte le edizioni hanno avuto un ottimo riscontro, soprattutto in considerazione del fatto che l'edizione 2020 si è tenuta con tutte le rigide misure previste dai protocolli anti-covid;
- *Città che legge*: Il Comune di Borgomanero ha ottenuto il riconoscimento di "Città che legge" per i bienni 2018-2019 e 2020-2021. Dopo una lunga e proficua fase di elaborazione, tramite confronto con la Fondazione Marazza, il 17 dicembre 2021, nel corso di un'apposita cerimonia, è stato firmato il "Patto per la lettura": i sottoscrittori (oltre al Comune, la Fondazione Marazza, la libreria Mondadori Bookstore, le scuole cittadine, tranne il Collegio Don Bosco) si impegnano a coordinarsi tra loro nell'organizzazione di iniziative che incentivino la lettura;
- *Solennità civili*: Si sono organizzati, direttamente o con la collaborazione di altri enti e associazioni, gli eventi in occasione della Giornata del ricordo, della Giornata della memoria (in entrambi i casi con una particolare attenzione alle scuole) e della Festa della Repubblica, nonché, con Anpi, della commemorazione dell'eccidio di Mora e Gibin (Anniversario della Liberazione e IV Novembre sono in capo alla segreteria del Sindaco). Si dà solamente un cenno alla distribuzione della Costituzione ai neodiciottenni (2 giugno 2018, 2019 e 2021) e alla camminata "In cammino con Ernesto ed Enzo" (23 febbraio 2020), ultimo evento prima del lockdown. A causa delle misure anticovid, la consegna delle Costituzioni, nell'anno 2021, è avvenuta soltanto a una rappresentanza dei neodiciottenni, mentre si sono invitati tutti tramite lettera personale a ritirarne una copia in Comune;
- *Arte a palazzo*: Si è data continuità alla rassegna artistica negli spazi espositivi di Palazzo Tornielli negli anni 2018 e 2019. A causa della situazione pandemica, l'edizione 2020 ha dovuto essere traslata su web: nonostante la scelta forzata, l'esperienza si è rivelata molto positiva con un elevato numero di visite e di feedback positivi. Anche per il 2021 la scelta è stata quella di organizzare la rassegna artistica online.
- *Iniziative teatrali e musicali*: E' stata data continuità alla stagione teatrale cittadina "Borgomanero in scena". Il cartellone 2019-2020 ha dovuto ovviamente essere sospeso a causa della pandemia, ma alcuni spettacoli sono stati recuperati nel 2021 durante la rassegna

estiva “Serate al parco”. Si sono sostenute anche le rassegne teatrali di associazioni culturali locali al fine di offrire alla cittadinanza un’ampia gamma di scelta. Si è data continuità alla rassegna “Promenade musicale” in collaborazione con un’associazione cittadina e nel 2018 e 2019 si sono ospitate delle serate del Novara Gospel Festival.

Politiche giovanili

Nel corso del quinquennio sono proseguite le iniziative a favore dei giovani in stretta collaborazione con le istituzioni scolastiche, che è stato però fortemente condizionato dall’emergenza pandemica con una sospensione e/o riduzione delle progettualità in essere.

Nello specifico:

- *Servizio civile universale*: si è garantita la continuità dei progetti di servizio civile fino al 2018 attraverso la collaborazione con la Provincia di Novara e dal 2019 con un nuovo accordo con ANCI Lombardia;
- *Concorsi “Studente dell’anno” e “Giovani e ambiente”*: Sono state organizzate le rispettive edizioni dei concorsi “Studente dell’anno”, “Studente dell’anno junior” e “Giovani e ambiente” (causa covid, nel 2020 è stato annullato lo “Studente dell’anno”, “Studente dell’anno junior” ed è stato rinviato al 2021 “Giovani e ambiente”). Per quest’ultima iniziativa sono state proposte le seguenti tematiche: “Elettrosmog: c’è ma non si vede” (2017-2018), “Economia circolare: dalla fine all’inizio” (2018-2019), “Ambiente e salute” (in collaborazione ASL NO, 2019-2021). Le premiazioni di quest’ultimo progetto sono avvenute a luglio 2021. Sempre nel 2021 sono ripresi i concorsi “Studente dell’anno” e “Studente dell’anno junior”. Per l’a.s. 2021-2022 sono in fase di avvio sia i due concorsi per gli studenti meritevoli, sia quello sull’ambiente, dedicato al tema “L’impatto globale delle abitudini di vita”. Per l’a. s. 2021-2022 si sono organizzati sia i due concorsi per gli studenti meritevoli, sia quello sull’ambiente, dedicato al tema “L’impatto globale delle abitudini di vita”;
- *Progetti*: Si sono sostenute diverse progettualità a sostegno delle iniziative giovanili (“Atom”. “Reaction minds”, “Sostegno di attività svolte dai Centri di Aggregazione giovanili per progetti di prevenzione delle nuove dipendenze”, “La parola i giovani” “CI-BO”).

Pari opportunità

Le attività e gli eventi riguardanti le pari opportunità sono stati svolti con continuità nel corso del mandato.

Nello specifico:

2018: evento in Villa Marazza per la giornata internazionale contro la violenza sulle donne (25.11) con l’inaugurazione dell’installazione artistica commemorativa nell’atrio della villa, realizzata dall’artista Mario Antonetti e, presso il Salone d’onore, l’intervento della Fondazione Doppia Difesa con proiezione del video *Uccisa in attesa di giudizio*; presentazione del progetto comunale “SFIDA”, in collaborazione con ENAIP Piemonte, contro la tratta delle giovani donne in Benin; analisi tematica a cura dello Sportello Pari Opportunità gestito dal CISS; testimonianze a cura dell’associazione Mamre di Borgomanero, gestore della struttura di accoglienza di madri e minori, vittime di violenza; presentazione del progetto comunale “Educare alle emozioni”, in

collaborazione con l'associazione Stop Solitudine, attivato nelle classi del biennio dell'ITI "Leonardo Da Vinci"; proiezione di un video di Soroptimist Club Alto Novarese.

2019: evento "Donne al Centro" (09.03) in occasione della Festa della donna camminata simbolica per le vie cittadine e in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne (25.11) evento "Flash Mob Young – Borgomanero città della non violenza" in collaborazione con le scuole cittadine e alla sera spettacolo benefico a favore del Progetto di cooperazione decentrata TALEA di Borgomanero in Benin contro la tratta di donne e minori. Nel corso dell'anno scolastico 2019/20 è stato sostenuto il progetto "Educare alle emozioni" sulla prevenzione della violenza di genere, realizzato in collaborazione con l'Associazione Stop solitudine e destinato agli studenti dell'ITI "Leonardo da Vinci, che durante il lock-down è stato rimodulato come supporto psicologico online.

2020: a causa dell'emergenza pandemica gli eventi e le attività sono state svolte online in collaborazione con Associazioni cittadine, come un intervento di supporto emotivo telefonico durante la fase di lock-down ed una campagna di comunicazione sociale che ha come protagonisti gli uomini contro la violenza sulle donne. E' stata anche realizzata, a cura di uomini, una panchina di legno con cuore rosso al centro ed il messaggio "Contro la violenza Ama davvero". Nel corso dell'anno scolastico 2020/21 anche il progetto "Educare alle emozioni" ha dovuto essere rimodulato a causa del perdurare della pandemia da Covid-19 e le restrizioni di operare a scuola ad essa connessa, per cui si è optato per una serie di iniziative online (conferenze, laboratori, gruppi di confronto e sostegno emotivo, colloqui individuali in caso di particolari difficoltà), col supporto di diversi specialisti. Il Comune di Borgomanero ha aderito al "Patto dei Comuni per la parità e contro la violenza di genere", sottoscritto e lanciato l'8 marzo 2018 da undici sindaci di grandi città italiane sotto l'egida dell'Associazione nazionale comuni italiani (ANCI), il quale mira ad ideare, sostenere e condividere azioni concrete di promozione delle pari opportunità, basate sull'eguaglianza e la valorizzazione delle differenze per una società più aperta, priva di stereotipi di genere e realmente paritaria.

2021: In occasione della Festa della donna (08.03) e durante il mese di ottobre si sono sostenute diverse iniziative organizzate dal terzo settore del territorio ("Donne per le donne", "Donne guerriere", "Marzo in rosa", "Emma, Elizabeth, Clarissa, Antigone...e le altre. 8 marzo con i grandi personaggi femminili della letteratura", "Comuni in rosa per Lilt", "Mese della prevenzione uniti contro il cancro", "Campagna nastro rosa AIRC"). Per la "Giornata internazionale contro la violenza sulle donne" (25.11), si è proposto alle scuole di primo e secondo grado uno spettacolo teatrale dal titolo "*Fragili. Come un'ombra nascosta*", si è installata una "panchina rossa" presso l'Area ex Tarditi vicino all'Ospedale, sono stati distribuiti ai panettieri del territorio dei sacchetti bianchi con la dicitura "Per molte donne la violenza è pane quotidiano" ed è stata organizzata una serata musicale dedicata al "bello" in ogni sua forma a sostegno del progetto di educazione emotiva "Ama Davvero". Si è proseguito anche per l'anno scolastico 2021/22 il sostegno al progetto "Educare alle emozioni" rivolto agli studenti dell'istituto tecnico "Leonardo da Vinci".

2022: In occasione della Festa della donna (08.03) sono state sostenute diverse iniziative sul territorio.

SETTORE asilo nido

Fino all'anno educativo 2018/19 è stata garantita la piena occupazione dei posti disponibili al nido comunale Arcobaleno, sviluppando servizi flessibili e articolati per rispondere alle esigenze specifiche di tutte le famiglie con attivazione del centro estivo nel mese di luglio e attraverso la formulazione di graduatorie provvisorie integrative durante l'anno educativo per necessità di assegnare posti resi disponibili.

Dall'anno educativo 2019/20 la gestione del servizio è stata resa complessa a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha infatti determinato la chiusura dell'Asilo Nido comunale e la conseguente sospensione dell'anno educativo a far tempo dal 24 febbraio 2020.

Durante il periodo di sospensione del servizio educativo, il personale educativo ed assistente del nido in parte ha fruito di periodi di esenzione e in parte è stato a rotazione impiegato in attività di supporto del settore sociale impegnato nell'attività di distribuzione dei buoni spesa, ha seguito corsi di formazione a distanza, ha svolto riunioni di coordinamento, il personale assistente ha altresì proceduto alla predisposizione, pulizia e igienizzazione degli spazi in previsione della riapertura, tenuto conto che i locali dell'asilo sono stati interessati da alcuni interventi di manutenzione.

Durante il mese di giugno 2020 si sono ripresi i contatti con le famiglie e i bambini frequentanti organizzando a luglio una serie di incontri su appuntamento prima al parco di villa Marazza, poi negli spazi dell'asilo, con lo scopo di riannodare i rapporti con gli utenti e riavvicinarli al servizio dopo il lungo periodo di chiusura, in previsione della ripresa delle attività educative nel corso del mese di settembre.

Negli anni educativi 2020/21 e 2021/22, in seguito al perdurare dell'emergenza epidemiologica e delle relative normative di contenimento della diffusione dei contagi, si è ridotto il numero di posti disponibili al servizio (circa 30) e si è definita una nuova organizzazione dello stesso con l'approvazione di un disciplinare esplicativo delle modalità di accesso al servizio, definendo una modalità gestionale coerente con l'emergenza sanitaria relativa al Covid 19 con l'applicazione delle linee guida nazionali e regionali relative alla riapertura dei servizi prima infanzia. Nel corso del 2021 è stato comunque garantito il servizio di centro estivo del mese di luglio.

L'operatività del servizio è stata garantita secondo le indicazioni della carta dei servizi e degli standard di qualità. Si è contribuito alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali, ammettendo al servizio utenti con segnalazione relazionata dal Ciss e alla loro integrazione, con l'Asl distrettuale si è proceduto alla verifica per l'adempimento del programma vaccinale (tramite l'invio di file di scambio relativi agli utenti frequentanti) requisito d'ammissione per l'asilo nido. Si sono svolte normalmente le gare di affidamento delle forniture e dei servizi necessari al funzionamento del servizio.

Si è continuata l'attività di rendicontazione e utilizzo delle somme assegnate al Comune di Borgomanero nell'ambito del Piano d'azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione per il sistema integrato 0-6 anni, oltre alle procedure di richiesta e rendicontazione dei fondi straordinari attribuiti dallo Stato in ambito di emergenza Covid per i servizi della prima infanzia.

SETTORE istruzione

Nel corso del mandato, effettuando anche le opportune procedure di affidamento o loro eventuali rinnovi, si sono garantiti con regolarità i servizi extra-scolastici comunali di:

- pre-post scuola, con attività di assistenza extra-scolastica dalle 7.30 alle 18.00 a sostegno delle famiglie impegnate in attività lavorative;
- trasporto scolastico per facilitare il raggiungimento dei plessi scolastici dalle zone territorialmente più distanti. Nel corso dell'a.s. 2019/20 si è aggiunta la scuola primaria di Santa Croce quale destinataria di un gruppo di alunni provenienti dalla zona della frazione Vergano- Santo Stefano;
- refezione scolastica. Nel corso del 2019 è stato introdotto, da parte della società concessionaria del servizio, un nuovo sistema di prenotazione pasti con buono cartaceo informatizzato e sono state organizzati incontri di presentazione all'utenza del nuovo sistema di pagamento pasti. E' stata avviata inoltre la raccolta delle iscrizioni al servizio di ristorazione con procedura on line. Nel corso dell'anno è stata posta particolare attenzione all'applicazione e al funzionamento del nuovo sistema di buoni pasto cartacei.;
- assistenza agli alunni disabili, che garantisce l'effettivo esercizio del diritto allo studio e l'effettiva integrazione dello studente in ambito scolastico. Il servizio viene attivato in base ad una progettualità condivisa con l'istituzione scolastica ed il servizio di NPI territoriale. Nel corso dei cinque anni di mandato, soprattutto negli ultimi tre anni scolastici (2019-21), si rileva un notevole aumento delle richieste di assistenza agli alunni disabili con aumento anche degli istituti comprensivi di riferimento con cui il settore si deve coordinare;
- Centri estivi comunali nel mese di luglio per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

Dal 2020 l'erogazione dei servizi extra-scolastici è stata complicata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha portato dal 24/02/2020 al 30/06/2020 alla chiusura delle scuole e alla conseguente sospensione di tutti i servizi.

Durante il periodo di chiusura delle attività didattiche le attività del Settore Istruzione non sono state sospese, ma sono continuate con una modifica dell'azione:

- alcuni servizi si sono trasformati: post scuola agile;
- è stato necessario provvedere a definire contabilmente le nuove situazioni come ad esempio la restituzione alle famiglie delle quote già anticipate per dei servizi che poi non sono stati erogati come il trasporto scolastico, il pre e post scuola;
- è stato necessario provvedere alla gestione di modifiche delle situazioni contrattuali esistenti.

Per l'attivazione dei centri estivi del mese di luglio 2020 si è proceduto in base a quanto disposto dalle linee guida nazionali e regionali quindi con diverso rapporto educatore/alunni e con l'organizzazione "a cellule". La diversa organizzazione ha comportato l'effettuazione del servizio in 5 plessi scolastici ed un importante incremento di costi. Per i centri estivi organizzati sul territorio di Borgomanero da altri soggetti si è provveduto ad erogare i contributi statali COVID.

In merito alla ripartenza dei servizi per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/22 si rileva quanto segue:

- 1) Il trasporto scolastico è stato in un primo tempo riorganizzato sulla base di quanto previsto dalla normativa e quindi con capienza degli automezzi ridotta. Ciò ha comportato la

modifica di percorsi e orari con partenze e arrivi anticipati e posticipati coordinandosi necessariamente con le scuole. Successivamente, in applicazione di nuova normativa, il servizio ha ripreso le connotazioni operative dell'anno scolastico precedente pur con gestione delle comunicazioni scolastiche di quarantena e conseguenti richieste di servizi di sanificazione automezzi.

- 2) Per il servizio di ristorazione la nuova situazione di rischio COVID-19 ha comportato una revisione dell'organizzazione del servizio con il reperimento di nuovi spazi e nuovi compiti a carico sia della società fornitrice del servizio che del personale scolastico. In alcune scuole il servizio si svolge in aula, in altre scuole si svolge in refettorio con doppio turno e in altre si svolge parte in refettorio, parte in altri spazi e parte in aula. Il servizio, a partire dal 01/09/2020, viene svolto con materiale a perdere e con i vassoi. In seguito alla situazione pandemica, su richiesta della società concessionaria, è stato rivalutato e modificato il PEF (piano economico finanziario) presentato dalla società in sede di gara.
- 3) Per i servizi di pre scuola e post scuola la nuova situazione di rischio COVID-19 ha comportato una revisione dell'organizzazione del servizio con il reperimento di nuovi spazi tenuto conto delle prescrizioni contenute nel documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, . In particolare per le scuole dell'infanzia i servizi si sono attivati dal mese di ottobre 2020 in quanto è stato necessario definire accordi specifici con la società fornitrice del servizio ed ogni singolo plesso scolastico. I servizi di pre e post scuola delle scuole dell'infanzia sono attivati con la formula "a cellule" (o a bolle) con spazi specifici dedicati e l'applicazione di rapporti educatore/alunni più bassi. Inoltre, è stato necessario concordare con la società fornitrice del servizio nuovi adempimenti in relazione al "rischio COVID-19" (incremento operazioni di pulizia). Nel corso del 2021 sono state varie le sospensioni di classi dichiarate in quarantena, sono quindi state gestite le comunicazioni ed è stato stilato un protocollo con le Istituzioni scolastiche per il tracciamento dei contatti. Data la situazione COVID-19 e alcuni problemi circa gli edifici scolastici nella frazione Santa Cristina, per lo svolgimento del servizio di post scuola per alunni della primaria di Santa Cristina è stato sottoscritto un accordo di comodato gratuito per l'utilizzo dei locali della parrocchia.

Si è svolta regolarmente:

- la gestione del contratto di affitto con la Parrocchia di Santo Stefano proprietaria dell'edificio che ospita la scuola dell'infanzia statale "L. Lucchini";
- la gestione delle convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie, a garanzia di un pieno ed effettivo pluralismo con la relativa assegnazione a loro dei contributi dovuti al fine di sostenere il loro funzionamento;
- la gestione degli accordi di programma con i due Istituti comprensivi cittadini e l'assegnazione dei relativi contributi per le spese di funzionamento e le spese per l'attivazione di progettualità affiancate all'attività didattica ordinaria;
- la gestione delle procedure di acquisto, assegnazione e liquidazione delle spese dei libri di testo degli alunni residenti della scuola primaria;
- la gestione delle procedure di liquidazione dei contributi libri di testo fino all'anno scolastico di competenza (2018/19) e delle procedure di competenza comunale del voucher scuola regionale;

Nel corso dell'anno 2021 si è attivata la migrazione dei pagamenti dei servizi extra-scolastici sul sistema digitale PagoPA, sono state predisposte le schede informative dei servizi per la pubblicazione sul sito comunale nella sezione "Sportello digitale del cittadino" ed è stata predisposta la nuova modalità di raccolta delle richieste di servizio con utilizzo del portale Datagraph disponibile on-line con accesso tramite SPID.

SETTORE sociale e sport

Compatibilmente con le risorse a disposizione, si è cercato di sostenere le famiglie nelle loro necessità più urgenti e di garantire aiuti e servizi continuativi a coloro che si sono trovati maggiormente in situazioni di fragilità, in sinergia con il Consorzio dei servizi socio-assistenziali di Borgomanero (CISS) sia attraverso l'erogazione di contributi economici sia attraverso l'attivazione di percorsi lavorativi tramite progetti di tirocinio.

Si è garantita continuità ai servizi agli interventi di sostegno alla domiciliarità e ai servizi flessibili di supporto agli anziani che presentano una progressiva perdita di autonomia (pasti a domicilio, trasporti sociali, telesoccorso) e agli interventi di socializzazione ed aggregazione a favore degli anziani presso il centro incontro comunale, grazie alla collaborazione con un'associazione di volontariato cittadina, e nello "Spazio Donna" in Via C. A. Molli che ha visto la partecipazione annualmente di un centinaio di persone.

Fino all'inizio della pandemia Covid19 si è svolta e sviluppata con regolarità l'attività di prevenzione alla dispersione scolastica presso i locali comunali di Via C. A. Molli con i progetti "Star bene a scuola", "Studiamo insieme" e "Progetto compiti", realizzati anche durante le vacanze scolastiche, che ha visto la partecipazione annualmente di più di 40 minori.

Si è sostenuto l'associazionismo locale sia attraverso l'attivazione di convenzioni per interventi congiunti specifici sia attraverso contributi straordinari su attività mirate. In particolare, in collaborazione con la collaborazione del CST di Novara, si sono effettuati cicli di formazione specifica ai volontari delle associazioni locali. Nel corso del 2018 grazie alla collaborazione di più organizzazioni no profit locali si è inoltre aperto "Emporio Borgosolidale" nei locali della stazione, dati in comodato gratuito al Comune, come centro di distribuzione di generi alimentari e di prima necessità ai nuclei familiari del territorio. Nel 2019 Emporio è diventata un'Associazione di 2° livello come aggregazione di alcune delle associazioni che lo hanno reso possibile, con cui il Comune ha sottoscritto apposito Protocollo d'Intesa.

Nel corso del mandato si sono presentati 6 progetti annuali alla Regione Piemonte per l'avvio di percorsi lavorativi a favore di disoccupati nell'ambito del cantiere comunale, di fatto finanziati e realizzati a favore di circa 30 persone oltre che l'avvio di progetti di utilità per la comunità (PUC) per alcuni cittadini residenti percettori del reddito di cittadinanza.

In relazione alle politiche abitative:

- è stata data continuità alle procedure di gestione delle assegnazioni del sostegno regionale dell'Agenzia sociale per la locazione (ASLO) e delle assegnazioni del contributo relativo al Fondo per la morosità incolpevole negli alloggi di edilizia privata (FIMI);
- è proseguita l'attività di gestione delle procedure di assegnazione, monitoraggio delle morosità e di decadenza negli alloggi ERP in stretto contatto con CISS e ATC Piemonte Nord. Il 04.12.2018 è stata pubblicata la graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di edilizia sociale relativa la Bando del 13.03.2017;

- è proseguita l'attività di gestione delle procedure di assegnazione degli alloggi di edilizia sovvenzionata e convenzionata di proprietà comunale in stretto contatto con il settore patrimonio dell'Area Tecnica comunale;
- nel corso del 2020 e del 2021 sono state riattivate dalla Regione Piemonte le procedure per l'accesso al Fondo regionale di sostegno alla locazione che vede il Comune di Borgomanero impegnato come Comune capo-fila coordinatore nella gestione delle domande del sostegno dell'ambito regionale n. 27, composto da n. 31 Comuni.

La situazione di emergenza epidemiologica da Covid19 nel corso del 2020 e il suo protrarsi nel 2021 e 2022 ha visto il settore sociale tra quelli più impegnati e coinvolti dell'organizzazione comunale soprattutto nelle prime fasi di lock-down per la realizzazione degli interventi di sostegno ai soggetti fragili della comunità.

Nella prima fase di emergenza COVID19 si è gestita la procedura di erogazione della misura di solidarietà alimentare prevista dall'OCDPC n. 658/2020 ai nuclei familiari in difficoltà a causa dell'emergenza, che ha visto coinvolti non solo il settore sociale e sport, ma anche altre risorse umane comunali al fine di accogliere online e valutare le oltre 1.000 domande presentate ed erogare la misura ai 573 aventi diritto. Il decreto legge 23/1/2020 n. 154 art. 2 "decreto ristori" ha poi rifinanziato le misure urgenti di solidarietà alimentare potendo così riproporre l'erogazione di buoni spesa con le medesime modalità già attuate (n. 356 domande con una prima erogazione dei buoni il 21 dicembre 2020 e l'ultima erogazione dal 3 febbraio 2021). Si è continuato a sostenere i nuclei familiari in grave difficoltà economica nell'ambito del servizio di assistenza economica del CISS, garantendo al servizio sociale professionale l'erogazione di una quota assegnata per i contributi economici in deroga ad alcune norme regolamentari comunali al fine di rendere più agevole il sostegno dei nuclei familiari in difficoltà in seguito alla sospensione od interruzione dell'attività lavorativa per l'emergenza COVID19. Sono proseguiti gli interventi derivanti dalle attività finalizzate all'implementazione nel territorio delle attività di distribuzione di beni di prima necessità alle famiglie indigenti favorendo l'integrazione e la non duplicazione degli interventi esistenti, soprattutto come anche proseguimento della misura di solidarietà alimentare, a seguito della sottoscrizione di apposito protocollo d'Intesa con l'Associazione Emporio Borgosolidale di Borgomanero. E' stato proposto un servizio straordinario di consegna a domicilio della spesa a favore degli anziani e adulti in difficoltà sanitaria grazie alla collaborazione con l'Ipercoop di Borgomanero, che nella prima fase aveva portato a 188 accessi domiciliari.

Durante il periodo pandemico i servizi a sostegno della domiciliarità quali i pasti a domicilio, il telesoccorso e i trasporti, salvo alcune sospensioni, sono stati garantiti, mentre tutte le attività di socializzazione ed aggregazione sono state sospese in presenza così come gli interventi di prevenzione della dispersione scolastica rivolta ai minori. Si è cercato di riprogettare il servizio domiciliare con un servizio di letture a domicilio per le persone anziane con l'obiettivo di mantenere una relazione sociale tra la persona anziana e l'operatrice del servizio necessaria ad arginare la solitudine determinata dalla chiusura delle attività ricreative/aggregative, successivamente convertito in incontri telefonici settimanali. Nel mese di giugno 2020 e per tutto il periodo estivo si è riprogettato il servizio in modalità online con il progetto "Scatti per socializzare", un concorso fotografico gestito dall'assistente sociale comunale e un operatore domiciliare e proposto agli anziani frequentanti il centro incontro e ai volontari del servizio civico (26 partecipanti). Anche a favore dei minori a maggior rischio di dispersione scolastica nel mese di giugno 2020 si è attivato il progetto di lettura assistita a domicilio "Storie per imparare",

coordinato dall'assistente sociale comunale e svolto da un'educatrice professionale con la collaborazione della Fondazione "A. Marazza" per il prestito dei libri necessari al progetto.

A sostegno dell'attività di volontariato l'Amministrazione comunale ha stanziato dei fondi per l'assegnazione di contributi straordinari o sovvenzioni ad associazioni di volontariato e di promozione sociale a copertura del disavanzo di gestione annualità 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica Covid19.

Nel corso del 2021 si è potuta riprendere l'attività del Centro Incontro Anziani e del centro di aggregazione comunale in Via C. A. Molli, tra cui quelle a favore di minori a rischio di dispersione scolastica della scuola primaria e secondaria di primo grado. Il lavoro professionale svolto dall'Assistente Sociale, sostituita dopo un anno di mancanza, la disponibilità di specifici fondi ministeriali, (di cui al decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73) dedicati al potenziamento dei centri educativi ha permesso di programmare specifiche attività nel periodo ottobre/dicembre 2021 offrendo un servizio di supporto educativo incisivo e di alto valore qualitativo e quantitativo. Inoltre i fondi ministeriali, finalizzati ad attività di centri estivi e per i servizi socio educativi, hanno permesso di sostenere n. 7 soggetti non profit del territorio.

A fine 2021 si è potuto riaprire con la collaborazione di Enaip lo sportello Servizi al Lavoro, per offrire alla cittadinanza un servizio di sostegno nella ricerca del lavoro, un supporto nel reinserimento lavorativo anche grazie alle opportunità offerte in ambito formativo.

Nel secondo semestre 2021, si è riattivato anche il servizio di volontariato civico a supporto della ripresa delle altre attività comunali.

Con riferimento alla gestione degli impianti sportivi si evidenzia l'approvazione a fine 2019 del nuovo Regolamento per l'utilizzo e gestione degli impianti sportivi comunali e nel mese di febbraio 2020 l'approvazione delle nuove tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali e degli orari di apertura massima degli impianti stessi.

L'emergenza COVID19 ha sospeso e/o ridotto di fatto l'utilizzo degli impianti comunali dal mese di marzo 2020 e, quindi, in parte interrotto la normale procedura di gestione degli impianti. La situazione di sospensione delle attività sportive per l'emergenza epidemiologica ha provocato delle difficoltà di gestione, soprattutto economico-finanziaria, alle associazioni e società sportive cittadine e, per tale motivo, sia a livello nazionale che a livello comunali sono state predisposte normative di sostegno a tali organizzazioni, gestite amministrativamente dal settore.

Nel corso del 2020 e 2021:

- sono state attivate e concluse le procedure di proroga delle convenzioni di gestione dei campi sportivi comunali di S. Croce e S. Cristinetta, dell'impianto sportivo "Fedele Nino Margaroli", del Palazzetto dello Sport, della palestra di Via Vecchia e della palestra nel seminterrato della scuola media P. Gobetti, fino al 31.07.2022;
- si è dato comunque avvio a due bandi pubblici di selezione del partner gestionale per la palestra Alfieri e la palestra Ex Gil per il triennio 2020/23, con l'individuazione dei due soggetti partner al fine dell'assegnazione degli impianti dal 01 settembre 2020;
- si è stipulato un comodato d'uso gratuito con la Parrocchia di Santa Cristina per l'utilizzo della palestra parrocchiale per lo svolgimento dell'attività didattica di motoria degli alunni della scuola di Santa Cristina;

- è stata avviata la gestione sperimentale di accesso allo Stadio comunale “Fedele Nino Margaroli”, tramite badge, strumento utile anche al tracciamento degli ingressi, al fine di migliorare la conduzione e custodia dell’impianto.

In conseguenza agli effetti della normativa di prevenzione dell’epidemia da Covid-19 sono state avviate e completate le procedure per la modifica del contratto di concessione del servizio di gestione della piscina comunale, al fine del ripristino dell’equilibrio del PEF della concessione.

L’Amministrazione comunale ha continuato con regolarità a sostenere con patrocini e contributi ordinari e straordinari l’attività svolta dalle Associazioni sportive cittadine oltre dare riconoscimento con appositi eventi agli atleti meritevoli della Città.

Sono state sostenute le Associazioni sportive, le Parrocchie e gli Istituti Comprensivi Borgomanero 1 e 2 per l’organizzazione, il coordinamento degli spazi nelle palestre comunali per lo svolgimento dei centri estivi 2020 e 2021 e dei Piani Estate 2021

E’ stata fronteggiata tempestivamente le necessità di allestimento a tema di tutto il percorso cittadino interessato dalla 19° tappa del 104° Giro d’Italia 2021.

Tra le attività del settore è stata inoltrata la manifestazione di interesse alla candidatura, supportata da ANCI, della Regione Piemonte al premio “European Region of sport 2022”.

La gestione delle concessioni cimiteriali a favore dei cittadini di tombe di famiglia, loculi, cellette ossario, nicchie cinerarie, edicole gentilizie e cappelle private è proseguita regolarmente. Il settore ha provveduto nel corso del 2019-2021 all’avvio della digitalizzazione dei contratti di concessione cimiteriale (circa 2.600 inserimenti a fronte di circa 3.250 contratti in archivio) presente nell’archivio storico, con l’inserimento degli stessi in apposito software. Tale dematerializzazione agevola le procedure di individuazione dei manufatti concessionati, al fine di soddisfare le richieste da parte delle famiglie per la corretta individuazione dei manufatti a loro concessionati, soprattutto in occasione delle sepolture conseguenti ai funerali.

SETTORE demografico elettorale e stato civile

Nel corso di questi 5 anni i servizi di competenza statale, in particolare l’anagrafe, sono stati sottoposti ad importanti innovazioni senza precedenti, in particolare si evidenzia CIE (Carta d’identità elettronica) e ANPR (Anagrafe Nazionale della popolazione residente).

Da maggio 2018 il comune di Borgomanero ha aperto uno sportello dedicato alle carte d’identità elettroniche (CIE) dove, su appuntamento, anche al sabato, si svolge la complessa procedura di acquisizione di fotografie, impronte, volontà alla donazione organi e firme necessarie per il rilascio della CIE che viene poi consegnata tramite raccomandata.

Dal 2020 l’anagrafe comunale è confluita nell’ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e così i cittadini hanno la possibilità di richiedere online tutti i tipi di certificazione anagrafica e, a breve, anche di registrare online la variazione della propria residenza.

Sono stati, altresì, attivati (scadenza carta d’identità e scadenza permesso di soggiorno) o verranno attivati a breve (ritiro tessere elettorali) una serie di servizi nell’app IO per rendere sempre più completo il colloquio telematico con i cittadini.

Il servizio di stato civile è stato ugualmente interessato da una trasformazione digitale, anche se, per ora, i registri cartacei in duplice copia con le relative annotazioni con timbri sono ancora alla base della quotidiana attività degli addetti. In particolare l’utilizzo della PEC e della firma digitale hanno portato all’eliminazione del cartaceo nelle varie comunicazioni tra enti pubblici in attesa di una riforma legislativa che possa digitalizzare anche i registri di stato civile.

Senza dimenticare il servizio elettorale che è stato uno dei primi tra i comuni italiani a digitalizzare le liste elettorali nel 2016 e la Sottocommissione Elettorale di Borgomanero, la cui segretaria è una dipendente comunale, con importanti compiti di controllo nei processi di revisione delle liste elettorali ed in quelli relativi alla presentazione delle liste per le elezioni comunali, che gestisce in maniera digitale la tenuta delle liste elettorali di 12 comuni su 29, per una percentuale dei 2/3 degli elettori totali gestiti.

Né la rivoluzione digitale dei servizi demografici appena descritta ma nemmeno la pandemia da covid (se non per poco più di due mesi nel 2020) hanno limitato l'apertura senza appuntamento degli sportelli al pubblico, per un totale di 29 ore settimanali, compresa la giornata di sabato. L'attività di sportello infatti non ha ancora subito significative diminuzioni anche perché gli intermediari di servizi cui si rivolgono i cittadini (notai, avvocati, centri di assistenza fiscale e patronati, istituti bancari ed assicurativi) continuano a preferire i documenti cartacei a quelli telematici e gli sportelli demografici forniscono spesso anche l'aiuto alla compilazione dei modelli di autocertificazione che saranno poi utilizzati nei più vari procedimenti dai cittadini. Prosegue pertanto l'opera di sensibilizzazione iniziata durante il lockdown nei confronti di tutti questi intermediari per l'utilizzo da parte loro di strumenti telematici (pec o mail) di richiesta diretta al comune della documentazione digitale.

Una precisa scelta dell'Amministrazione è stata quella di riportare di fronte al Sindaco il giuramento dei cittadini stranieri che acquistano la cittadinanza italiana (nel 2017 sono stati n. 48, nel 2021 n. 68) a sancire l'importanza del momento, nella vita civile del cittadino, al pari del matrimonio.

AREA TECNICA

SETTORE urbanistica

In seguito all'approvazione del PRGC da parte della Regione Piemonte in data 21/12/2015, si è ulteriormente provveduto ad aggiornare gli strumenti urbanistici rispetto alle esigenze della Città. Oltre ad una serie di modifiche puntuali al PRGC vigente realizzate attraverso lo strumento della variante parziale ai sensi dell'art. 17 comma 5 della L.R. 56/77 condotte a partire dal 2019 con l'adozione della variante parziale n. 1 per concludersi nel 2022 con l'approvazione della variante parziale 6, si è attivato l'iter di approvazione della Variante Strutturale n. 1 al PRGC vigente ai sensi del comma 4 dell'art. 15 della L.R. 56/77 al fine di promuovere una politica partecipativa che volta alla promozione di una cultura urbana della sostenibilità e la formazione dei cittadini quali protagonisti del cambiamento e dello sviluppo. Attraverso la politica partecipativa di cui si è detto, con il coinvolgimento della cittadinanza si sono poste le basi per il superamento di alcune problematiche ostative al perseguimento del PRGC vigente così come enunciate in sede di formazione, affrontando alcune tematiche in merito ad aspetti ambientali, aspetti legati ai beni culturali e paesaggistici, aspetti edilizi con riferimento alla densificazione del costruito, alla presa d'atto della consistenza della rete ecologica rispetto ad alcune porzioni parzialmente edificate ed alle richieste dei cittadini stessi in sede di predisposizione della proposta Tecnica di Progetto Preliminare. Tale attività è stata preceduta dall'approvazione, nel 2018, di un nuovo Regolamento Edilizio sul modello predisposto dalla Regione Piemonte, la cui piena attuazione avverrà con l'approvazione della Variante Strutturale n. 1.

Considerato che si è assistito nel corso degli ultimi anni ad un profondo rinnovamento legislativo nazionale che ha coinvolto i temi dell'edilizia, dell'agricoltura, dell'alimentare, dell'industria, dell'igiene e sanità pubblica, della tutela paesaggistica-ambientale ed ha interessato argomenti di rilevanza maggiore inerenti il ruolo delle autonomie locali e dello svolgimento dei procedimenti amministrativi, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 23/03/2020 è stato approvato il nuovo "Regolamento di Igiene" che ha sostituito integralmente il precedente "Regolamento di Igiene" approvato in data 15/09/1931, ormai ampiamente datato e non più rispondente alle attuali esigenze dei cittadini.

Nell'ottica del rendere operative le aree che il Piano Regolatore Generale ha indicato adatte per lo sviluppo industriale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 14/01/2020 è stato approvato il Piano Industriale Produttivo - Area Produttiva Ecologicamente Attrezzata denominata "Resiga", ulteriormente modificato con due varianti parziali al P.R.G.C. l'ultima delle quali in data 31 marzo 2022 per renderlo maggiormente attrattivo per gli operatori commerciali. Anche per l'area denominata Beatrice è stato predisposto un Piano Industriale Produttivo - Area Produttiva Ecologicamente Attrezzata in seguito all'affidamento nel corso del 2018 dell'incarico per la redazione del piano stesso. Attualmente il Piano non può avere attuazione a causa della mancata predisposizione da parte della Provincia di Novara della Certificazione di Avvenuta Bonifica dell'Area in seguito al completamento della bonifica avvenuta nell'anno 2019. La predisposizione dei piani come A.P.E.A. è la dimostrazione di come si siano perseguiti i principi di sostenibilità e di ottenimento di elevati standard di qualità sotto il profilo territoriale, ambientale, economico e sociale.

In attuazione dei contenuti del P.R.G.C. vigente con lo sguardo rivolto alla semplificazione delle pratiche edilizie al fine di consentire lo sviluppo e la riqualificazione della Città, nel corso degli anni 2018/2019 è stato affidato lo studio per la "Valutazione della pericolosità e del rischio lungo l'alveo del torrente Agogna come disposto dal cronoprogramma approvato ai sensi della circolare PGR 8 maggio 1996 n. 7/Lap settore attività economiche e sportello unico attività produttive" concluso con l'approvazione del collaudo dei lavori di messa in sicurezza dell'alveo del torrente Agogna, permettendo di declassare la classe idrogeologica del centro storico cittadino lungo il Torrente Agogna ammettendo così interventi edilizi che altrimenti non sarebbero stati possibili. Tale possibilità sarà definitivamente attuata con l'approvazione della Variante Strutturale n. 1.

Dato atto che, l'identità e la riconoscibilità paesaggistica, rappresentano un elemento fondamentale della qualità dei luoghi dell'abitare e sono direttamente correlate con la qualità di vita delle popolazioni, le comuni strategie paesaggistiche sono orientate soprattutto alla salvaguardia del paesaggio e finalizzate principalmente ad una tutela conservativa dello stesso. Ogni processo di trasformazione territoriale, come ogni nuovo intervento, contribuisce a modificare il paesaggio, consolidandone o destrutturandone relazioni ed elementi costitutivi, proponendo nuovi riferimenti o valorizzando quelli esistenti; il territorio è in continua modificazione, le trasformazioni del paesaggio non possono essere evitate, occorre però che siano consapevolmente guidate, ossia chiaramente orientate e coerentemente gestite. Per tale motivo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 10/04/2018 sono state approvate le "Linee guida della Commissione Locale per il Paesaggio". Tale documento elaborato dalla "Commissione Locale per il Paesaggio" fornisce un importante contributo per la salvaguardia, tutela e progettazione del paesaggio nella sua accezione più ampia, allo scopo di incidere sulla qualità dell'architettura della città nonché definisce i principi riconoscibili dagli operatori del settore e dai professionisti. Finalizzato alla corretta applicazione dei

vincoli paesaggistici nel territorio comunale, nel corso del 2022 è stato concluso ed approvato dal Consiglio Comunale uno studio finalizzato alla predisposizione di una carta dei vincoli che riassume una ricerca d'archivio tra i piani urbanistici depositati ed approvati dall'Amministrazione Comunale prima dell'apposizione dei vincoli di cui all'art. 146 del D. Lgs 42/2004, avvenuta nel 1985. Da tale studio si è potuto constatare come una parte del territorio comunale oggi non sia da ritenersi vincolato da un punto di vista paesaggistico, permettendo così oltre ad una corretta applicazione delle norme di tutela, anche una semplificazione ai cittadini per quanto riguarda gli iter autorizzativi edilizi.

SETTORE attività economiche e sportello unico attività produttive

Al fine di sviluppare e favorire politiche e strategie in grado di favorire e rafforzare il ruolo delle piccole-medie imprese, del commercio e dei servizi, durante il quinquennio si è sviluppata la collaborazione con le Associazioni di categoria di commercianti e artigiani, i rappresentanti dei commercianti del centro cittadino e la Pro Loco nell'ambito del Tavolo di Lavoro GeCC, finalizzata alla condivisione di progetti e obiettivi utili per sostenere le imprese commerciali operanti nel centro cittadino.

A tale scopo si è incrementato e perfezionato il processo di informatizzazione dell'azione amministrativa del Settore; operazione determinante per snellire e semplificare le procedure burocratiche che devono sostenere gli operatori che intendono avviare le proprie attività. Grande importanza nel raggiungimento di tale risultato ha avuto l'adesione al Portale Nazionale "Impresainungiorno.gov", che garantisce una modulistica standardizzata e l'invio della stessa con modalità telematiche per l'intero Sportello Unico delle Attività Produttive di Borgomanero (S.U.A.P. Associato di Borgomanero) che in maniera omogenea gestisce l'attività di 28 Comuni Associati, a dimostrazione della qualità di punto di riferimento della Città di Borgomanero per l'intero alto novarese.

Oltre ad aver consolidato il successo di alcune iniziative entrate nella tradizione delle manifestazioni borgomaneresi (Lunzon, Giovedì in shopping ed il Dicembre borgomanerese con le luminarie natalizie), sono state ideate e realizzate iniziative che hanno costituito una novità per Borgomanero. Nel mese di maggio del 2018 il centro della città è stato il luogo di partenza e arrivo di una granfondo ciclistica che ha portato a Borgomanero moltissime persone tra ciclamatori e visitatori. Nel settembre 2019 è stata realizzata una "infiorata", denominata "Infiorata Città di Borgomanero", che ha dipinto e abbellito con fiori la piazza ed i quattro corsi, riscuotendo successo tra i visitatori e la cittadinanza. In occasione dell'infiorata anche i borgomaneresi hanno abbellito con composizioni floreali i propri balconi, partecipando al concorso "Balconi fioriti", ed i commercianti del centro, aderendo al concorso "Vetrine fiorite", hanno colorato i propri negozi con allestimenti floreali che hanno riscosso il plauso anche dei Maestri Infioratori. Tra le iniziative originali per la città vanno poi citati gli spettacoli Cinematografici all'aperto e la rassegna di spettacoli teatrali per bambini, realizzati nel Parco e nel cortile della Villa Marazza nell'estate 2020. Nel periodo natalizio dello stesso anno si è collaborato con i rappresentanti dei commercianti del centro città, presenti al Tavolo GeCC, nella realizzazione della "campagna piccoli negozi", finalizzata a sensibilizzare i consumatori ad effettuare gli acquisti di Natale nei piccoli negozi cittadini, provati dai lunghi periodi di chiusura conseguenti al lockdown dovuto alla pandemia. Tra le iniziative va inoltre ricordato il concorso "Vetrine settembrine e balconi fioriti", istituito e

realizzato nell'autunno 2021 per abbellire la città ed incrementare l'importante sinergia che si è instaurata con i cittadini e le attività. Nel 2020 si è inoltre contribuito a completare il progetto, che ha preso spunto nell'ambito del Tavolo di lavoro GeCC, consistente nella realizzazione di manifesti riportanti scorci storici di Borgomanero e nell'affissione degli stessi sulle vetrine sfitte presenti nel centro cittadino.

In ottemperanza a quanto stabilito da disposizioni regionali si è provveduto ad approvare formalmente il "Mercatino della Roba Vegia", mercatino riservato agli operatori non professionali, che si tiene ogni ultima domenica del mese presso il Foro Boario. Durante il periodo di lockdown è stato eseguito un consistente intervento di risistemazione dell'area mercatale destinata al settore alimentare, necessario altresì per conformare il mercato stesso alle disposizioni anticovid. Contestualmente è stata portata a termine una revisione del settore destinato ai non alimentaristi connessa alla conclusione delle operazioni di miglioria.

Al fine di valorizzare e promuovere i prodotti tipici di Borgomanero è stato predisposto il Regolamento Comunale per la valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali locali. Istituzione della De.Co. (Denominazione Comunale). Sono stati quindi riconosciuti De.Co. e iscritti nel relativo registro i due prodotti tipici della gastronomia/pasticceria borgomanerese, ossia il Tapulone (Al Tapulon) ed i Brutti ma Buoni (I Bruti ma Buj). Nell'ambito degli interventi di promozione delle tipicità borgomaneresi nel 2021 il Comune ha aderito all'Associazione Nazionale Città del Vino. Operazione di grande importanza in quanto mira a valorizzare il vino, ma anche il suo territorio e l'enogastronomia borgomanerese in generale, con risultati strategici di grande interesse per l'intera economia cittadina. Con riferimento alla tematica del vino e all'adesione all'Associazione città del vino nel settembre dello stesso anno si è organizzata una iniziativa, che viene effettuata in alcune città aderenti all'associazione in questione, ossia il palio delle botti. L'evento può considerarsi l'edizione sperimentale di una iniziativa destinata a ripetersi negli anni nell'ambito di un circuito organizzato a livello nazionale.

Allo scopo di sostenere l'economia cittadina è stato realizzato un progetto volto a promuovere l'immagine della città attraverso la creazione di un "Brand Borgomanero più la vivi più ti piace". Si tratta di un innovativo intervento di marketing urbano che assimila Borgomanero ad alcune delle più importanti città italiane. Il nuovo "brand" ed un video illustrativo delle tipicità e delle eccellenze cittadine, nonché altre iniziative che completano il progetto (magliette, agendine, portadocumenti, mascherine, pins, il gioco memori composto da una serie di foto che richiamano le bellezze artistiche e architettoniche e di prodotti tipici di Borgomanero, personalizzati con il logo del "brand") sono stati presentati il 2 luglio 2021 in occasione di un evento tenutosi presso i locali dell'ex Cinema Moderno, riaperti per l'occasione, e trasmesso in diretta radio. Tra le iniziative facenti parte del progetto del nuovo brand va evidenziato quella denominata "passaporto commerciale". Si tratta di azione volta a fidelizzare i clienti degli esercizi borgomaneresi a frequentare gli stessi, garantendo sconti a coloro che avranno effettuato acquisti presso tutti le aziende partecipanti all'iniziativa, riportate sul "passaporto".

Con la finalità di rilanciare l'economia cittadina attraverso azioni di marketing a sostegno del tessuto commerciale, con la collaborazione dell'associazione di categoria rappresentativa dei commercianti "Confcommercio", è stata presentata alla Regione Piemonte domanda volta all'ottenimento di agevolazioni per l'istituzione del Distretto Urbano del Commercio di Borgomanero. Ottenuto l'accoglimento da parte della Regione, ad inizio febbraio 2022 sono stati

portati a termine gli adempimenti e le procedure necessari alla costituzione del DUC di Borgomanero.

SETTORE patrimonio

Nel corso del mandato è stata garantita la gestione dei beni demaniali e patrimoniali non solo per l'aspetto ordinario, ma anche mediante una logica di programmazione di nuovi investimenti a favore della cittadinanza, oltreché l'attuazione di nuove forme di impiego dei beni pubblici che portino alla loro valorizzazione non solo economica (dismissione o messa a reddito), ma anche dal punto di vista sociale, capace di generare opportunità di rivitalizzazione della comunità.

In tale prospettiva di programmazione di nuovi interventi e valorizzazione degli immobili comunali:

- il Comune ha acquisito il patrimonio del Lascito Tornielli, estinto con D.G.R. 20-6615/2018, ed è subentrato nei contratti di locazione esistenti;
- è stato manifestato l'interesse all'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla criminalità organizzata (A.N.B.S.C.) per il trasferimento gratuito al Comune del bene "Torretta" presso il Palazzo Ambrosini (G.C. 106/2017);
- è stato acquisito l'immobile da destinare ad archivio comunale in località Resega, per la sua riorganizzazione (C.C. 13/2018);
- è stato approvato nel corso del 2022 l'accorpamento alla proprietà comunale denominata "Palazzo Bono" del locale cantina, ceduto gratuitamente dai proprietari al Comune, perché venga destinato a finalità culturali, considerata la sede in loco del Museo della civiltà agricola "La Manera" e delle scuole frazionali;
- nel 2021 è stata acquisita, mediante partecipazione a procedura concorsuale giudiziaria, l'area di proprietà dell'Impresa ex Giulio, posta sul retro dello stabile in cui si trova la Farmacia comunale, per portare a compimento la riqualificazione dell'ambito "ex Torcitura" di viale Kennedy con l'integrazione dei parcheggi pubblici;
- è stata modificata la regolamentazione dell'area parcheggio di uso pubblico a servizio della struttura commerciale Esselunga, ampliando la durata della sosta gratuita per i clienti (C.C. 59/2018).

La razionalizzazione delle proprie risorse patrimoniali è avvenuta mediante due strumenti. Il primo finalizzato alla conoscenza, attraverso la ricognizione del patrimonio immobiliare che ha permesso di conoscerne l'entità e regolarizzarne la titolarità (come avvenuto per la scuola materna di corso Roma ed il campo sportivo di via Matteotti), i In secondo luogo mediante il piano delle alienazioni che ha messo a reddito i propri beni come è avvenuto con la costituzione di servitù su immobili comunali ormai totalmente sfruttati o l'alienazione di aree residuali attigue a beni pubblici, inutilizzate e costituenti ad oggi esclusivamente un onere per il Comune, come è avvenuto per la scuola materna di S. Marco.

Sono stati attivati metodi alternativi alla dismissione per valorizzare beni non strumentali all'esercizio di funzioni istituzionali del Comune, sia dal punto di vista economico, mediante contratti di locazione, sia riscoprendo la loro valenza sociale, mediante comodati a favore di associazioni no profit, che operano sul territorio con finalità di promozione dello sviluppo della comunità locale. Questo, se da un lato ha consentito di mantenere un bene a servizio della collettività, dall'altro ha permesso di ridurre nel contempo gli oneri manutentivi delle strutture.

Tra questi ultimi è da ricomprendere l'attribuzione nel corso del 2021 al Twirling della nuova tensostruttura a S. Cristina per incentivare l'attività sportiva sul territorio; la nuova concessione in comodato al C.I.S.S. per l'utilizzo di una porzione del C.T.H. da destinare a Centro Diurno Socio-terapeutico riabilitativo; la partecipazione ad un progetto di agro ecologia sociale "Il Borgo Verde", consistente nel mettere a disposizione gli immobili occorrenti; l'avvio di procedure per il reimpiego di beni in disuso da destinare a progetti di rigenerazione urbana (Progetto RI.BO): la casa del custode del campo sportivo di via Matteotti, i locali presso il cimitero capoluogo e la "Torretta" confiscata alla mafia da destinare a finalità socio-culturali.

Nell'ottica di fornire maggiore offerta di servizi alla cittadinanza è stato attribuito nel corso del 2019 l'edificio ex INPS alla "Scuola superiore per mediatori linguistici Carolina Albasio" per l'apertura di una sede distaccata ed è stato aperto uno sportello di Polizia Amministrativa presso l'edificio ex Tribunale, quale unità decentrata della Questura di Novara.

Sempre al fine di incentivare il welfare pubblico e sostenere le attività delle Associazioni, il cui operato è complementare alle funzioni istituzionali dell'Ente per diffondere il sentimento della solidarietà, dopo avere ottenuto in comodato i locali della Stazione ferroviaria di Borgomanero, per contrastare l'abbandono e il degrado di una zona centrale dell'abitato, si è operato per la sua estensione a favore dell'insediamento dell'Emporio Borgo Solidale, per istituire un unico centro di solidarietà per fasce disagiate della popolazione. E' stata destinata a finalità di solidarietà sociale anche la baita ex CAI assegnata all'AUSER di Borgomanero, che svolge attività a servizio delle persone anziane, riconoscendole quali risorse per la collettività.

Sempre a sostegno della fasce più deboli della popolazione si è proceduto all'aggiornamento dell'accordo territoriale (G.C. 51/2019) sottoscritto dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative della proprietà edilizia e dei conduttori per la stipula di contratti concordati, che consentono di reperire soluzioni abitative a canoni calmierati rispetto a quelli del libero mercato.

Si sono effettuati anche interventi a sostegno delle attività economiche locatarie di unità commerciali comunali durante il periodo emergenziale, dovuto alla situazione sanitaria Covid, mediante l'adozione del "Regolamento recante misure di contrasto alla crisi socio-economica e di agevolazione alla ripresa", incidendo ulteriormente sulle misure di incentivazione governative.

Sono stati inoltre acquisiti i terreni necessari alla sistemazione della viabilità o alla realizzazione di nuove opere pubbliche, sia mediante accordi bonari, sia mediante procedure espropriative. Nello specifico si sono portate a compimento le acquisizioni per la realizzazione dei raccordi della tangenziale con via Resega e con via Meda, per la traversa di Via Montale, per la sistemazione di Via Stretta, per la creazione di un'area a parcheggio nel tratto di collegamento di via Matteotti con via Caduti nei Lager Nazisti, per l'ampliamento dell'area di messa in sicurezza permanente per la bonifica, propedeutica alla realizzazione del P.I.P. località Beatrice, per l'acquisto gratuito di alcuni terreni compresi nel P.I.P. stesso, per la pista ciclabile in Viale Kennedy, per la riqualificazione del lavatoio presente in Piovino.

SETTORE cantiere e protezione civile

Protezione Civile

Il Comune di Borgomanero rimane il centro di riferimento per l'Alto Novarese e seconda città della provincia di Novara per numero di abitanti, tant'è che fin dal 1993 è stato individuato quale sede C.O.M. (Centro Operativo Misto) di riferimento.

Il compito della protezione Civile attraverso il Centro Operativo Misto oltre a quello della gestione dei rapporti con i Comuni convenzionati (attualmente 13) rappresenta il sistema a livello territoriale intercomunale che attraverso l'insieme delle competenze "e delle attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo" interviene in caso di emergenze derivanti da calamità di varia natura in seguito all'attivazione dell'operatività attraverso da parte della Prefettura di Novara. A tale scopo il servizio di protezione civile agisce anche con finalità preventive, come nel caso dello studio condotto nel 2020 dell'area nord di Borgomanero causa dei problemi derivanti dal Rio Lagone/Grua oggetto dei successivi lavori di messa in sicurezza parziale. Tale studio è il frutto degli interventi svolti nella gestione delle emergenze idrogeologiche sul territorio, l'ultima delle quali avvenuta nell'ottobre dell'anno 2020, anno in l'intera struttura del C.O.M. 1 è stata chiamata a gestire l'emergenza sanitaria da pandemia COVID 19 che ha condotto il personale del servizio della protezione civile a:

- Gestione emergenza Covid-19 attivando e gestendo il centro operativo dalla sala consiliare;
- Gestione dei flussi dei centri prelievi tamponi da aprile a settembre 2020;
- Gestione del contingentamento dei Centri vaccinali per 13 mesi;
- Coordinamento Distribuzione mascherine durante il primo periodo pandemico.

Attraverso le professionalità presenti all'interno del gruppo comunale di protezione civile è stata eseguita la formazione dei volontari al fine di gestire la gestione dell'emergenza pandemica a cui, a partire dal mese di marzo 2022 si è aggiunta la crisi determinata dalla guerra in Ucraina che ha comportato un pesante impegno quotidiano da parte dei dipendenti comunali appartenenti al servizio di protezione civile per la gestione della registrazione profughi ucraini e rapporti con Tribunale dei Minori/Procura per minori, Questura e Prefettura.

Cantiere

Nel corso del quinquennio 2017/2022 oltre alla ordinaria gestione delle manutenzioni di strade ed immobili, attraverso il personale del cantiere comunale si sono realizzate in amministrazione diretta molte delle opere pubbliche del territorio. Ciò è stato possibile attraverso la collaborazione tra gli operai del cantiere ed il personale tecnico degli uffici lavori pubblici, manutenzioni ed ambiente che ha coordinato i progetti di molti dei seguenti interventi:

- Realizzazione della pista ciclabile in via S. Cristinetta;
- Rifacimento della Rotatoria di S. Cristinetta/Via Montale e rispettivi marciapiedi tra l'intersezione con via F.lli Maioni e la rotatoria;
- Realizzazione della pista ciclabile di via Matteotti comprendente anche la posa dei cavidotti elettrici, costruzione muretti di sostegno, demolizione vecchi carrai in C.A. e collegamento acque bianche alla tubazione esistente con implementazione delle condotte;
- Realizzazione del cordolo facente parte della ciclabile di via Franzi;
- Ristrutturazione del Tribunale da adibire ad Agenzia delle Entrate;
- Realizzazione della pavimentazione in autobloccante nella prima parte del Cimitero di S. Cristina:
- Sostituzione autobloccanti nel cimitero di Vergano;
- Realizzazione del Parcheggio dietro lo stabile Ex Gil;
- Pavimentazione in granito con lastre provenienti dal centro storico del sagrato dell'oratorio maschile di Borgomanero;
- Rifacimento tetto lavatoio di Piovino;
- Riqualificazione dell'area soprastante il lavatoio di Piovino;

- Risagomatura del Rio Grua nel tratto di via Papa Giovanni XXIII;
- Bonifica dell'area destinata a futuro parcheggio in via A. Moro a fianco del Liceo Scientifico;
- Bonifica, sistemazione e recinzione dell'area in via Gozzano derivante dal PEC Esselunga/Giulio;
- Rifacimento dei bagni presso il Municipio;
- Realizzazione area antistante il centro sociale di S.Cristina;
- Messa in sicurezza di un tratto del Rio Lagone mediante difesa spondale in via Lagone;
- Realizzazione del marciapiede in via Caduti di Nassirya;
- Realizzazione del primo tratto del marciapiede in via Piovale;
- Modifica parapetti al ponte Valera;
- Rifacimento dei marciapiedi in porfido in C.so Sempione.
- Realizzazione marciapiedi al ponte di via Pertini
- Ristrutturazione dell'ex alloggio del custode del municipio e sala giunta;
- Sistemazione locali piano terra municipio attuali sale calendari e ex Mainelli;
- Ristrutturazione dell'area tecnica locali attualmente EE.PP/Protezione Civile e Cantiere-Edilizia scolastica

SETTORE lavori pubblici

Attraverso gli indirizzi contenuti nel piano Urbano del Traffico adottato nel corso del 2018 ed in seguito all'esito positivo della conferenza dei servizi finalizzata all'approvazione del progetto per la realizzazione dei sottopassi che collegano via Verdi con la Via Pennaglia a San Marco (attualmente completato), e quello di Via Arona nella parte est della Città (in via di completamento), si è dato impulso alla realizzazione di un progetto di riordino della viabilità e del completamento del sistema infrastrutturale e viario. Dal 2017 perseguendo tale obiettivo si sono realizzate molte delle infrastrutture cittadine alcune delle quali già in funzione, altre iniziate ed in attesa di essere completate:

- i collegamenti di via Resega e di Via Meda alla Tangenziale;
- collegamento fra la Via Pennaglia ed il Viale Kennedy attraverso la realizzazione di un nuovo tratto viario (in fase di realizzazione il primo tratto in fase di progettazione il secondo);

oltre a quelle la cui progettazione è in corso come:

- Nuovo ponte sul Torrente Agogna;
- Strada di collegamento fra Via Meda e Via Ghiglione;

a cui si aggiungono gli interventi di manutenzione continua delle strade comunali come testimoniato dalla tabella degli interventi eseguiti nel quinquennio riportata in seguito. Al riordino della viabilità si è affiancata l'estensione della rete dei percorsi pedonali e ciclabili a scala urbana ed extraurbana con la finalità di collegare progressivamente il centro e le frazioni ed incentivare la mobilità lenta mediante la realizzazione di nuovi marciapiedi, ove incompleti e mancanti, e di piste ciclabili come:

- la riqualificazione di Via Matteotti con realizzazione di ciclopedonale in parte realizzata dal cantiere comunale;
- la riqualificazione di Viale Kennedy con realizzazione di pista ciclo-pedonale in fase di completamento;
- la riqualificazione dei marciapiedi di Via Novara (opere attualmente in fase di aggiudicazione);
- a cui si aggiunge la progettata riqualificazione di Via Piave

Come già ricordato in precedenza, a completamento degli obiettivi sopra ricordati, in amministrazione diretta sono stati realizzati:

- il marciapiede di Via Franzì;
- il marciapiede di Viale Libertà;
- il marciapiede di Via Santa Cristinetta;
- il marciapiede di Via Migliora;

E' proseguito l'intento dell'Amministrazione precedente di dotare la Città di parcheggi pubblici: in corso di esecuzione il nuovo parcheggio a Santa Cristina che si aggiunge ai nuovi parcheggi realizzati lungo Via Libertà in occasione della realizzazione del marciapiede da parte del personale comunale.

La valorizzazione del patrimonio immobiliare ha guidato l'ultimo quinquennio attraverso l'esecuzione di verifiche antisismiche ed energetiche che hanno condotto ad interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico esaustivamente riportati in seguito in una tabella analitica. Tra i più importanti è opportuno ricordare come, dopo la dismissione del tribunale di proprietà comunale da parte del Ministero della Giustizia, si è proceduto ad una sua riqualificazione collocando l'Agenzia delle Entrate, lo sportello ecologico del Consorzio Medio Novarese e dalla Questura.

Particolare attenzione per i luoghi della memoria, attraverso:

- Cimitero di Vergano: completamento opere di finitura area edicole gentilizie e realizzazione pavimentazione centrale;
- Cimitero Santa Cristina: realizzazione pavimentazione centrale e completamento illuminazione votiva;
- Cimitero San Marco: completamento illuminazione votiva;
- Cimitero Capoluogo: completamento illuminazione capoluogo e sistemazione area ossari "Piramide";

così come particolare attenzione al recupero dei luoghi della storia e della cultura come il restauro ed il risanamento conservativo facciate della copertura di Palazzo Torielli ulteriormente efficientato con la realizzazione di un cappotto esterno.

Attraverso l'ufficio Lavori Pubblici, si è proceduto ad un costante monitoraggio dei bandi pubblici per l'accesso a finanziamenti pubblici, in particolare nel corso del 2021 e 2022 con contributi a valere sulle risorse PNRR ottenendo, ad oggi, contributi per circa € 5.000.000,00 con l'aggiudicazione del bando "Rigenerazione Urbana".

Al fine di meglio illustrare quanto realizzato nel corso del periodo 2017/2022, si allega di seguito la tabella seguente:

INTERVENTO	ANNO DETERMINAZIONE A CONTRARRE	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	IMPORTO
Interventi di messa in sicurezza nei confronti di fenomeni di sfondellamento dei solai in seguito agli esiti delle indagini diagnostiche svolte presso le scuole dell'infanzia/primaria	2017	2017	2017	€ 99 000,00

del Comune di Borgomanero				
Interventi di messa in sicurezza scuole dell'infanzia di corso Roma, via Scuole, Lucchini, san Marco.	2017	2017	2017	€ 55 000,00
Riqualificazione centrale termica dell'ex mensa in piazza XXV Aprile	2017	2017	2017	€ 25.000,00
Riqualificazione urbana dell'ambito del centro sociale di Santa Cristina	2017	2017	2017	€ 50.000,00
Manutenzione marciapiedi comunali 2017	2017	2017	2017	€ 20.099,22
Edificio "EX Tribunale" - rifacimento impianto di riscaldamento, raffrescamento e termoventilazione dei nuovi uffici dell'Agenzia delle Entrate	2017	2017	2018	€ 150.000,00
Edificio "Ex Tribunale" - Impianto di rivelazione ed estinzione incendio dei nuovi uffici dell'Agenzia delle Entrate	2017	2017	2018	€ 57.000,00
Edificio "Ex Tribunale" - Impianto elettrico dei nuovi uffici dell'Agenzia delle Entrate	2017	2017	2018	€ 191.000,00
Ampliamento stradale Via delle Rosette	2017	2017	2018	€ 45.851,43
Riqualificazione dei marciapiedi di via Novara tra piazza XX Settembre e via XXIV Maggio	2017	2018	2018	€ 48.000,00
Manutenzione strade comunali 2017 - Lotto 1	2017	2018	2018	€ 180.000,00
Manutenzione strade comunali 2017 - Lotto 2	2017	2018	2018	€ 180.000,00
Manutenzione strade comunali 2017 - Lotto 3	2017	2018	2018	€ 195.000,00
Riqualificazione energetica della centrale termica della scuola dell'infanzia Pascoli e primaria Alfieri	2017	2017	2018	€ 99 000,00
Lavori di adeguamento normativo dell'impianto elettrico ed opere annesse della piscina comunale di via Aldo Moro	2017	2017	2018	€ 38 803,15
Lavori di messa in sicurezza dell'alveo del Torrente Agogna	2017	2018	2018	€ 99 000,00
Ripristino dissesto opere idrauliche di difesa in corrispondenza dell'alveo del Torrente Agogna	2017	2018	2018	€ 33 548,28
Lavori di rifacimento dei bagni scuola infanzia Pascoli e primaria Alfieri-lotto I	2017	2018	2018	€ 87 000,00
Lavori di rifacimento dei bagni scuola infanzia Pascoli e primaria Alfieri-lotto II	2017	2018	2018	€ 87 500,00
Manutenzione straordinaria Via	2018	2018	2018	€ 70.000,00

Rattazzi				
Manutenzione straordinaria Palazzo Torielli – Rifacimento Tetto	2018	2018	2019	€ 211.440,00
Restauro e risanamento conservativo facciate Palazzo Torielli	2018	2018	2019	€ 58.500,00
Collegamento tra Via delle Rosette e Via Arona	2018	2018	2018	€ 48.434,00
Manutenzioni strade comunali anno 2018	2018	2018	2018	€ 165.000,00
Manutenzioni strade comunali anno 2018 – lotto 2	2018	2019	2019	€ 570.000,00
Realizzazione di raccordo tra nuova variante di Borgomanero e Via Meda	2018	2019	2019	€ 195.000,00
Interventi di messa in sicurezza della scuola dell'infanzia di santa Cristina	2018	2018	2019	€ 35 400,00
Rifacimento dei bagni della scuola dell'infanzia di san Marco	2018	2018	2018	€ 31 000,00
Riqualificazione impianto sportivo di via caduti nei Lager nazisti	2018	2018	2019	€ 310 000,00
Spostamento della tensostruttura sita nel parco della Resistenza presso il centro don lilla in località Santa Cristina	2018	2018	2019	99 962,94
Riqualificazione dell'area verde della scuola infanzia Pascoli	2018	2018	2019	62 175,00
Riqualificazione area esterna scuola Infanzia Santa Cristina	2018	2018	2019	36 038,95
Fornitura in opera di lampade di emergenza a seguito di verifica semestrale presso gli edifici comunali	2018	2018	2019	8 540,00
Rifacimento del telo in pvc della vasca grande della piscina comunale di via Aldo Moro	2018	2019	2019	40 530,08
Riqualificazione impianto sportivo di via caduti nei Lager nazisti opere suppletive	2019	2019	2019	€ 54 636,48
Realizzazione della strada di raccordo tra nuova variante di Borgomanero e Via Resega	2018	2019	2020	€ 505.000,00
Intervento di messa in sicurezza ossario "Piramide" presso Cimitero Capoluogo	2018	2019	2019	€ 25.000,00
Opere di messa in sicurezza colombari Cimitero Vergano	2018	2019	2019	€ 66.000,00
Opere di asfaltatura di via Fascia Rossa	2018	2019	2019	€ 23.716,89
Opere di asfaltatura di via Vecchia per Maggiate e viale Libertà	2018	2019	2019	€ 16.490,45
Sostituzione dei serramenti della scuola dell'infanzia Pascoli e primaria Alfieri.	2019	2019	2021	€ 583.500,00

Adeguamento normativo della centrale termica e miglioramento delle prestazioni energetiche della scuola dell'infanzia e primaria di Vergano, scuola dell'infanzia di via Scuole, scuola dell'infanzia di Corso Roma, della scuola dell'infanzia e primaria di Santa Cristina	2019	2019	2020	€ 239.600,00
Manutenzione straordinaria - sostituzione dei serramenti scuola dell'infanzia di san marco, infanzia corso Roma, infanzia e primaria di Santa Croce	2019	2019	2021	€ 544.800,00
Riqualificazione parco di Villa Marazza - approvazione progetto.	2019	2020	2021	€ 109.000,00
Rifacimento del telo in pvc della vasca grande della piscina comunale di via Aldo Moro.	2019	2019	2019	€ 49.446,70
Fornitura in opera di membrana di copertura per struttura in legno lamellare presso il centro "Don Lilla" nella frazione Santa Cristina.	2019	2019	2019	€ 39.601,20
Riqualificazione del parco gatti comunale di via Resega.	2019	2020	2020	€ 9.760,00
Riqualificazione del parco della resistenza 1^ lotto.	2019	2020	in corso	€ 300.000,00
Realizzazione dell'impianto di riscaldamento ed antincendio della tensostruttura polivalente presso il centro Don Lilla in Località Santa Cristina	2019	2020	2021	€ 50.000,00
Riqualificazione di Via Matteotti – realizzazione ciclabile e pedonale	2019	2020	2021	€ 162.370,59
Riqualificazione di Via Matteotti – Illuminazione pubblica	2019	2020	2021	€ 57.584,00
Lavori di sistemazione idraulica dell'area di intersezione fra il Cavo Bono ed il Rio Geola	2019	2021	In corso	€ 300.000,00
Manutenzioni strade comunali anno 2019	2019	2019	2020	€ 300.000,00
Manutenzioni strade comunali anno 2019 – Intervento 2	2019	2020	2020	€ 150.000,00
Recupero e riqualificazione del bene confiscato alla mafia "Torretta"	2019	2019	2020	€ 99.331,28
Restauro e risanamento conservativo dei Ponti cittadini – Ponti Corso Sempione e Via Matteotti	2019	2020	2020	€ 99.000,00
Realizzazione cappotto Palazzo Comunale	2019	2020	2020	€ 113.000,00
Sostituzione serramenti Palazzo Comunale	2019	2020	2020	€ 45.252,35

Riqualificazione area esterna opere di completamento della tensostruttura polivalente presso il centro Don Luciano Lilla in località Santa Cristina a Borgomanero	2020	2021	2021	€ 45.000,00
Consolidamento strutturale recinzione esterna scuola secondaria di primo grado Gobetti opere annesse	2020	2021	2022	€ 88.881,60
Fondi PON interventi emergenza COVID edifici scolastici	2020	2020	2021	€ 98.953,46
Riqualificazione area esterna di San Marco	2020	2020	2020	€ 20.572,76
Fornitura in opera di panchine e cestini portarifiuti presso il parco di villa Marazza	2020	2020	2020	€ 75.000,00
Potature ed abbattimenti essenze arboree presenti sul territorio	2020	2020	2020	€ 26.000,00
Ripristino impianto riscaldamento scuola infanzia Pascoli ed Alfieri ed opere annesse	2020	2020	2020	€ 17.653,40
Manutenzioni strade comunali anno 2020.	2020	2021	2021	€ 150.000,00
Messa in sicurezza di Via Motto	2020	2020	2020	€ 99.000,00
Lavori di nuova viabilità a prolungamento di Via Pennaglia – primo intervento	2020	2021	In corso	€ 300.000,00
Messa in sicurezza di Via Piovino	2020	2020	2020	€ 64.200,00
Restauro e risanamento conservativo dei Ponti cittadini – Ponte Araldo, Ponte Sizzone, Ponte Valera e Ponte Pertini	2020	2021	2021	€ 118.000,00
Riqualificazione are esterna scuola infanzia Santa Croce	2021	2021	2021	€ 23.546,00
Realizzazione platea drenante e fornitura in opera di bordatura perimetrale in acciaio corten presso l'area ludica del parco di Villa Marazza	2021	2021	2021	€ 40.040,40
Posa in opera di nuovo arredo urbano e rimozione vecchio arredo e percorso vita presso il parco di Villa Marazza	2020/2021	2021	2021	€ 52.000,00
Riqualificazione energetica della centrale termica della scuola dell'infanzia di San Marco	2021	2021	2021	€ 38.000,00
Fornitura in opera di nuova linea boiler per acqua calda presso servizi igienici scuola primaria Dante	2021	2021	2021	€ 19.443,75

Realizzazione di opere frangisole presso la scuola dell'infanzia Pascoli, primaria Alfieri, infanzia e primaria di Santa Croce CUP E91D20001210004	2021	2021	2021	€ 78.260,93
Realizzazione di opere frangisole presso la palestra di Via Vecchia e presso la scuola dell'infanzia di San Marco	2021	2021	2021	€ 40.992,00
Manutenzione straordinaria:sostituzione della capriata della scuola di Santa Cristina_ampliamento	2021	2021	2022	€ 35.700,00
Manutenzione straordinaria scuola infanzia San Marco_recinzione esterna_marciapiede frontalino	2021	2021	2021	€ 44.328,00
Manutenzione idraulica Rio Lagone, Grua, Torrente vecchia Agogna e Torrente Sizzone CUP E94H20001480006	2021	2021	2022	€ 180.000,00
Interventi di messa in sicurezza scuole dell'infanzia e primaria in frazione Santa Cristina	2021	2022		€ 10.049,62
Messa in sicurezza alveo Torrente Agogna	2021	2021	2022	€ 75.000,00
Riqualificazione parco Resistenza: fornitura in opera di attrezzatura ludica dinamica	2020	2021	2022	183.819,84
Risanamento conservativo "Ex collegio già Palazzo Bono"	2020	2020	2022	€ 313.000,00
Riqualificazione parco Resistenza I lotto	2019	2020	2022	€ 300.000,00
Adeguamento e miglioramento sismico della palestra di via Vecchia e del Palazzetto dello Sport di via Cadorna	2021	2021	2022	€ 60.000,00
Adeguamento impianto di illuminazione di sicurezza scuola primaria dante ed adeguamento per D.I.R.I. scuola Santa Croce infanzia e Pascoli e primaria Alfieri	2021	2021	2022	€ 40.500,00
Piano di Indagine Ambientale Preliminare. Fornitura in opera di piezometri, esecuzione di sondaggi ed analisi annesse presso area di proprietà comunale posta in via Resega.	2021	2021	2022	€ 35.332,15
Riqualificazione campo sportivo in frazione Santo Stefano con applicazione dei criteri minimi ambientali	2021	Gara in corso		€ 200.000,00

Sistema di messa in sicurezza e consolidamento delle capriate della scuola secondaria di primo grado Gobetti con applicazione dei criteri minimi ambientali	2021	2022	in corso	€ 121.878,00
Riqualificazione parco Resistenza II lotto	2021	Gara in corso		€ 500.000,00
Riqualificazione parco Resistenza II lotto_opere di completamento	2021	Gara in corso		€ 340.000,00
Realizzazione area a parcheggio traversa di Via Quagliotti	2021	2022	2022 in corso	€ 68.500,00
Riqualificazione parco villa Marazza	2021 progettazione		Gara da espletare	€ 400.000,00
Ristrutturazione ed ampliamento della scuola di santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria con applicazione dei criteri minimi ambientali	2019 progettazione		gara da espletare	€ 1.149.948,00
Messa in sicurezza scuola media Gobetti	2019 progettazione		gara da espletare	€ 1.787.300,00
Adeguamento sismico e funzionale scuola dell'infanzia e primaria di Vergano CUP: E95B18000260006	2019 progettazione		gara da espletare	€ 338.014,00
Demolizione lavatoio Viale Marconi	2021	2022	In corso	€ 10.370,00
Riqualificazione di Viale Kennedy – realizzazione ciclabile e pedonale	2021	2021	In corso	€ 200.000,00
Riqualificazione di Viale Kennedy – Illuminazione pubblica attraversamenti pedonali	2021	2021	In corso	€ 34.241,59
Riqualificazione marciapiedi di Via Novara	2021	In corso la gara		€ 200.000,00
Riqualificazione marciapiedi di Via Novara – intervento 2	2021	In corso la gara		€ 200.000,00
Messa in sicurezza Ponte sul Rio Oriale	2021	2021	2022	€ 58.657,37
Manutenzione strade comunali 2021	2021	Aggiudicata		€ 300.000,00
Manutenzione strade comunali 2021 – Il Intervento	2021	Aggiudicata		€ 300.000,00
Restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza – Restauro persiane e serramenti	2021	2021	In corso	€ 200.000,00
Restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza – Opera 2 facciate	2021	Fase di gara		€ 240.000,00
Restauro del Gazebo di Villa Zanetta	2020	2021	2021	€ 70.000,00
Restauro della statua lapidea raffigurante la Madonna Immacolata presso Piazza Martiri della Libertà	2021	2021	2021	€ 15.675,00
Riqualificazione energetica Centrale Termica di Villa Marazza	2021	2021	2021	€ 104.051,67
Riqualificazione energetica impianti di	2021	2022	In corso	€ 260.000,00

Illuminazione Pubblica sul territorio comunale				
Realizzazione nuova area di sosta per turismo itinerante presso parcheggio stadio comunale	2021	2022	In corso	€ 35.000,00
Nuova area a parcheggio con area verde e giochi in Via IV novembre	2021	Da affidare		€ 70.000,00

Oltre a quanto realizzato e documentato nella tabella precedente, si è dato avvio alla progettazione di una serie di opere al fine di ricercare adeguati finanziamenti:

Adeguamento immobile esistente per realizzazione nuovo archivio comunale centralizzato

Riqualificazione e riutilizzo dell'immobile "ex carcere"

Adeguamento funzionale e normativo Scuola Primaria di Vergano

Tratto di completamento di via Pennaglia con v.le Kennedy - Secondo intervento

Realizzazione Nuovo Ponte sul Torrente Agogna

Riqualificazione viabilità di Via Piave

Tra queste il nuovo ponte sul Torrente Agogna è oggetto di un accordo di programma ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs 267/2000 tra Regione Piemonte e Comune di Borgomanero, nel quale la regione si è impegnata a finanziare l'opera con un contributo di € 1.000.000,00.

SETTORE AMBIENTE

Bonifiche

L'ambito di intervento per l'anno 2017 è stato il completamento della messa in sicurezza e bonifica del sito inquinato localizzato in prossimità di cascina Beatrice, mediante i procedimenti previsti dal D.lgs. 152/2006 e s.m.i.. L'intervento è inserito nell'ambito del PIANO TERRITORIALE INTEGRATO di cui all'accordo di programma sottoscritto tra la Regione Piemonte ed i comuni di Borgomanero, Miasino ed Ameno, dal titolo "Industria & Natura: dal distretto alla rete locale per l'innovazione – una strategia di sviluppo sostenibile per la città dei due laghi", approvato con deliberazione della giunta Regionale 31 luglio 2015.

I lavori di bonifica, avviati con operazioni preliminari in data 18 maggio 2016, sono stati ultimati in data 18 dicembre 2017.

Obiettivo finale dopo le operazioni di bonifica dei suoli è la realizzazione di un PIP per lo sviluppo industriale sostenibile del territorio di cui si è già detto in precedenza.

L'ambito di intervento per l'anno 2018 è stata la messa in sicurezza e bonifica permanente del sito inquinato localizzato in prossimità di cascina Beatrice, attraverso la rimodellazione delle aree oggetto di intervento con il materiale proveniente dai lavori di messa in sicurezza dell'alveo del Torrente Agogna, seguita da monitoraggi periodici attraverso il controllo dei piezometri installati su tutta la superficie dell'area e le attività di monitoraggio delle acque sotterranee. Dal 2019 è stato richiesto il rilascio della certificazione di avvenuta bonifica ai sensi dell'art. 248 del D.L.gs. 152/2006 propedeutica all'obiettivo finale consistente nella successiva realizzazione di un PIP per lo sviluppo industriale sostenibile del territorio.

Unitamente alla Bonifica dell'Area Beatrice, nel corso del 2021/2022 si è proceduto a monitorare, attraverso una serie di analisi in sito ed attraverso la predisposizione di piezometri, anche il sito di proprietà comunale denominato Resiga, utilizzato sino agli anni 70 del secolo scorso come area di deposito rifiuti da parte della città. Tale monitoraggio finalizzato alla salvaguardia ambientale è attualmente in corso di esecuzione.

Riqualificazione del verde pubblico

Al fine della sicurezza della viabilità e dei cittadini, l'amministrazione comunale ha avviato sin dal momento del proprio insediamento una serie di programmi di intervento di potature ed abbattimento alberi sul territorio.

Significativi gli interventi programmati e realizzati:

nel parco di villa Marazza, in fasi annuali successive, si è controllato e monitorato lo stato conservativo degli elementi arborei storici;

lungo i viali principali della città, quali viale Marazza, viale Marconi, via Colleoni, piazza Salvo d'Acquisto, via Pio X sono stati effettuati interventi di potature ed abbattimenti anche presso il parco della Resistenza;

negli ambiti scolastici, sono state effettuate le potature annuali programmate dal piano di interventi; si è aderito a campagne di salvaguardia dell'ambiente e sensibilizzazione;

nell'anno 2020 è stato avviato il censimento delle alberature arboree presenti sul territorio;

la cura dei parchi, il decoro urbano, i cortili delle scuole, attraverso il servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi comunali, con interventi di taglio e raccolta dell'erba, sagomatura siepi, taglio polloni, interventi di diserbo e raccolta foglie secche in tutte le superfici di verde pubblico cittadino.

la manutenzione straordinaria di alcuni alberi radicati in diverse località del territorio, come il parco di villa Marazza, il parco della Resistenza, scuola di secondo grado Gobetti, infanzia via Scuole, Pascoli, San Marco, corso Roma, parchetto di via Fornari, campo sportivo di Santa Croce.

il mantenimento e la riqualificazione dei giochi esistenti con controllo periodico e manutenzione ordinaria da effettuare in amministrazione diretta o tramite appalto esterno;

la collaborazione con la Provincia di Novara e gli altri Comuni attestati sull'asta del Torrente Agogna per il finanziamento e l'avanzamento degli interventi inseriti nel contratto di Fiume e nel piano di gestione del distretto idrografico del Fiume Po.

Tutela degli animali

Una attività di rilievo finalizzata alla tutela degli animali da affezione è stata svolta attraverso la gestione e valorizzazione del canile sanitario (gestito in forma associata con 20 Comuni), del canile rifugio e del gattile /parco gatti comunale, riqualificato tra il 2019 ed il 2020 attraverso i quali sono stati garantiti i servizi di assistenza veterinaria, recupero e trasporto all'incenerimento di spoglie di animali selvatici rinvenuti sul territorio comunale.

Rifiuti

Al fine di promuovere la cultura del riciclo e della corretta gestione dei rifiuti da parte della cittadinanza, nel corso del 2017 è stato messo in atto il nuovo Piano Industriale elaborato da parte del Consorzio Gestione rifiuti Medio Novarese il quale prevede:

il mantenimento a carico del Consorzio, la raccolta dei rifiuti indistinti, differenziati ed ingombranti a domicilio, spazzamento strade, gestione piastra ecologica, smaltimento dei rifiuti; raccolta rifiuti abbandonati, fornitura sacchi, raccolta e smaltimento eternit, servizio di prenotazione della raccolta dei rifiuti ingombranti a domicilio;

di procedere con la raccolta dei rifiuti abbandonati ed al loro smaltimento, sulla base di segnalazioni e controllo del territorio.

Si è perfezionato e consolidato il confronto operativo con il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese per l'applicazione delle nuove disposizioni contenute nel piano industriale avviato a partire dall'anno 2017, che comprendono la verifica puntuale della razionalizzazione dei servizi destinati a garantire pulizia ed igiene alla città, procedendo ad una revisione del programma di spazzamento delle strade cittadine del centro abitato e della periferia.

Nel corso del quinquennio si è proceduto alla verifica della realizzazione da parte dei privati delle isole ecologiche destinate al corretto conferimento differenziato dei rifiuti, valutate di concerto con gli amministratori condominiali e Medio novarese ambiente, in attuazione del nuovo regolamento di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e pulizia del territorio approvato nel corso del 2019.

Nel corso del maggio 2019 aderendo ad un progetto che coinvolge tutti i 51 Comuni del Consorzio Medio Novarese, è stato modificato il servizio di raccolta rifiuti, mediante utilizzo di sacchi conformi, predisponendo contestualmente l'apertura dello sportello ecologico presso la sede dell'ex tribunale di proprietà comunale.

Per coinvolgere la cittadinanza sulle nuove modalità di conferimento dei rifiuti, a partire dal 2019 sono stati organizzati 20 incontri con la cittadinanza per presentare le modalità del nuovo servizio di raccolta, ottenendo un incremento percentuale sulla raccolta differenziata nel solo primo anno dell'11,50% come rappresentato nella tabella che segue la quale riporta l'andamento incrementale dei dati raccolti negli anni 2018-2019:

Descrizione	Valore ANNO 2017	Valore ANNO 2018	Valore ANNO 2019	Valore ANNO 2020	Valore ANNO 2021
Miglioramento della % di raccolta differenziata	63,00%	67,00%	79,00%	85,52%	84,32%

La continua informazione data ai cittadini e la continua attenzione posta sul tema dei rifiuti nel quinquennio passato, ha permesso alla città di raggiungere livelli di eccellenza con l'85,52% di raccolta differenziata, posizionandosi al primo posto dei comuni della provincia di Novara superiori ai 10 mila abitanti.

A testimonianza dell'attenzione verso i temi ambientali, con le associazioni locali come Legambiente, con il consiglio comunale dei ragazzi gli scout ed il gruppo alpini sono state annualmente organizzate diverse giornate di sensibilizzazione (ad esempio "Puliamo il mondo") per studenti e cittadini per divulgare il senso civico verso la tutela dell'ambiente quale patrimonio comune. Da qui è nato anche AM.BO. attraverso il coinvolgimento di Volontari civici per giornate ecologiche.

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Nel rispetto delle linee programmatiche di mandato relative al settore sicurezza, si è sviluppata l'attività di vigilanza del territorio attraverso controlli mirati a prevenire e reprimere i comportamenti illeciti.

In particolare sono stati attuati servizi di controllo del territorio comunale attraverso l'utilizzo di pattuglie anche negli ambiti delle Frazioni. I servizi sono stati estesi alle ore serali nel periodo estivo e nel corso delle numerose manifestazioni che hanno interessato la Città.

È stato attuato inoltre un sostanziale ammodernamento dei sistemi di monitoraggio del territorio con il potenziamento dell'impianto di videosorveglianza che attraverso il progressivo utilizzo della trasmissione su fibra e di telecamere di nuova generazione dotate di maggior definizione delle immagini, hanno permesso di individuare i responsabili di atti di danneggiamento e di piccoli reati.

Si è mantenuta l'attenzione sul mercato settimanale, con considerevole attività di polizia amministrativa e giudiziaria atta a contrastare fenomeni di abusivismo, di borseggio ed altri piccoli reati in stretta collaborazione con le altre Forze di Polizia.

L'utilizzo delle attrezzature tecniche, come autovelox e targa system, e l'accesso alle banche dati per il controllo sui documenti di guida di circolazione ed assicurativi hanno agevolato il servizio.

L'introduzione delle fototrappole ha permesso di monitorare e reprimere in modo sostanziale i fenomeni di abbandono ed errato conferimento dei rifiuti a beneficio dell'ambiente e delle politiche di riciclo che hanno visto il Comune di Borgomanero premiato per aver raggiunto ulteriori traguardi.

Gli automezzi sono stati oggetto di interventi di ammodernamento con la sostituzione delle motociclette e l'acquisto di 2 nuove autovetture in sostituzione di veicoli ormai obsoleti.

Va inoltre sottolineato che l'emergenza legata alla pandemia Covid_19 ha impegnato in modo sostanziale nel biennio 2020/2021 tutto il personale della Polizia Municipale, che è stato chiamato ad attuare numerosi servizi ed interventi di ausilio alla cittadinanza e di controllo sul rispetto dei provvedimenti di limitazione alla circolazione delle persone e all'apertura degli esercizi commerciali e degli esercizi pubblici oltre alla realizzazione e completamento della campagna vaccinale che ha permesso di limitare gli effetti della pandemia.

L'organico del Corpo ha beneficiato di un sostanziale rinnovamento con l'assunzione di 7 nuove figure professionali in sostituzione del personale che ha raggiunto la quiescenza.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

- numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato: nessuno.
- numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi alla fine del mandato: nessuno.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 18 aprile 2013 è stato approvato il nuovo statuto comunale.

Durante il mandato sono stati adottati/modificati i seguenti regolamenti:

ANNO 2017

Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 26/01/2017

Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 19/04/2017.

ANNO 2018

Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento modificato con deliberazione consiliare n. 2 del 05/02/2018 (precedentemente approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 26/01/2017);

Regolamento edilizio approvato con deliberazione consiliare n. 24 del 26/06/2018;

Regolamento per la realizzazione di interventi e servizi sociali modifica con deliberazione consiliare n. 42 del 26/07/2018;

Regolamento per il servizio di volontariato civico comunale approvato con deliberazione consiliare n. 41 del 26/07/2018;

Regolamento comunale per gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 approvato con deliberazione consiliare n. 114 del 20/11/2018;

Regolamento comunale di Polizia mortuaria approvato con deliberazione consiliare n. 57 del 29/11/2018.

ANNO 2019

Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento modificato con deliberazione consiliare n. 23 del 24/06/2019 (precedentemente approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 26/01/2017 e modificato con deliberazione consiliare n. 2 del 05/02/2018);

Regolamento generale delle entrate comunali approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 07/03/2019;

Regolamento agevolazioni a favore dei giovani e dell'economia locale approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 07/03/2019;

Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale del Comune di Borgomanero modificato con deliberazione giunta n. 50 del 30/04/2019

Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni e contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 30/04/2019;

Regolamento per l'esecuzione di opere comportanti la manomissione di suolo pubblico approvato con deliberazione consiliare n. 24 del 24/06/2019;

Gestione dei rifiuti urbani e assimilati e pulizia del territorio modificato con deliberazione consiliare n. 37 del 26/07/2019;

Regolamento per l'utilizzo e gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale approvato con deliberazione consiliare n. 60 del 20/12/2019 (abroga precedente approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 10/04/2007);

Regolamento comunale per la valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali - Istituzione della De.Co. (denominazione comunale) approvato con deliberazione consiliare n. 61 del 20/12/2019;

Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Il sistema organizzativo approvato con deliberazione giunta n. 166 del 20/12/2019;

Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto all'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla Legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58 approvato con deliberazione consiliare n. 55 del 20/12/2019.

ANNO 2020

Regolamento locale di igiene approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 23/03/2020.

Piano Comunale di Protezione Civile Emergenza CORONAVIRUS approvato con deliberazione giunta n. 32 del 08/03/2020 e aggiornato con Delibera Giunta n. 66 del 26/05/2020;

Regolamento per l'organizzazione della dirigenza ed il funzionamento del nucleo di valutazione modificato con deliberazione giunta n. 62 del 19/05/2020;

Regolamento per il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione giunta n. 62 del 19/05/2020 abroga il Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale del Comune di Borgomanero già precedentemente modificato con deliberazione giunta n. 50 del 30/04/2019;

Regolamento generale delle entrate comunali modificato con deliberazione consiliare n. 56 del 28/12/2020 (precedentemente approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 07/03/2019);

Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni e contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 approvato con deliberazione consiliare n. 68 del 28/12/2020;

Regolamento recante misure di contrasto alla crisi socio-economica e di agevolazione alla ripresa approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 21/05/2020 successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 64 del 28/12/2020;

Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) modificato con deliberazione consiliare n. 25 del 06/06/2020;

Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale propria (Imu) approvato con deliberazione consiliare n. 25 del 06/06/2020;

Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) approvato con deliberazione consiliare n. 39 del 07/09/2020;

Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con deliberazione consiliare n. 55 del 28/12/2020.

ANNO 2021

Regolamento recante misure di contrasto alla crisi socio-economica e di agevolazione alla ripresa modificato con deliberazione consiliare n. 2 del 11/02/2021;

Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) modificato con deliberazione consiliare n. 18 del 30/06/2021;

Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale e di occupazione del suolo pubblico e di espropriazione pubblicitaria e del canone mercatale approvata con deliberazione consiliare n. 11 del 29/04/2021;

Regolamento di Polizia Rurale approvato con deliberazione consiliare n. 49 del 27/12/2021.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1 IMU: le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

ALIQUOTE IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06% 0,56% usi gratuiti 0,86% aree edificabili				
Fabbricati rurali e strumentali	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Differenziazione e aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	135,68	143,96	148,98	137,87	149,15

3. Attività amministrativa

Sistema ed esiti controlli interni: con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 28 gennaio 2013 è stato approvato il regolamento sui controlli interni previsto dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 per l'attuazione dei seguenti controlli.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione di Consiglio Comunale o di Giunta Comunale, che non siano di mero indirizzo politico, il controllo di regolarità amministrativa è esercitato mediante l'apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 da parte del Dirigente o Responsabile del servizio competente per materia, mentre il controllo di regolarità contabile, qualora l'atto comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, è esercitato mediante l'apposizione del parere di regolarità contabile da parte del Dirigente della divisione finanze.

I Dirigenti rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Se il Consiglio o la Giunta non intendono conformarsi ai pareri devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

Durante il periodo del mandato la Giunta e il Consiglio si sono sempre conformati ai pareri resi.

Per ogni atto di competenza dei Dirigenti o del Responsabile del servizio il controllo di regolarità amministrativa è effettuato con la sottoscrizione dell'atto, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, mentre il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Dirigente della divisione finanze attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Controllo successivo

Il Segretario Generale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa assistito dal Dirigente dell'area finanze.

Il controllo avviene con cadenza semestrale ed è riferito agli atti emessi nel semestre precedente. Il Segretario Generale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio. Gli atti sottoposti a controllo successivo sono così individuati:

- a) determinazioni dirigenziali: vengono verificati il 10% di tutti gli atti emanati, scelti con metodo casuale. Ogni campione dovrà contenere almeno un minimo di 10 atti per ogni Dirigente;
- b) contratti, stipulati mediante scrittura privata, ogni altro atto amministrativo: verranno verificati il 10% di tutti gli atti emanati, scelti con metodo casuale.

Il controllo avviene sulla base dei seguenti indicatori:

- a) accertare il rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- b) verificare la correttezza e la regolarità delle procedure;
- c) analizzare la correttezza formale nella redazione dell'atto;
- d) sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Dirigente ove vengano ravvisate patologie;
- e) migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- f) indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano massima imparzialità;
- g) attivare procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di determinazioni di identica tipologia;
- h) costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa;

i) collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure.

Gli esiti del controllo sono trasmessi, a cura del Segretario, ai Dirigenti e al Responsabile del servizio di polizia locale unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, ai Revisori dei conti, al Nucleo di valutazione come documenti utili per la valutazione dei risultati dei dipendenti, nonché al Presidente del Consiglio Comunale e al Sindaco.

Il numero di atti sottoposti al controllo è stato il seguente:

2° semestre 2017	n. atti controllati 49
1° semestre 2018	n. atti controllati 76
2° semestre 2018	n. atti controllati 73
1° semestre 2019	n. atti controllati 61
2° semestre 2019	n. atti controllati 81
1° semestre 2020	n. atti controllati 66
2° semestre 2020	n. atti controllati 97
1° semestre 2021	n. atti controllati 147
2° semestre 2021	n. atti controllati 112

Controllo di gestione

L'attività di controllo di gestione consiste nella verifica, all'inizio, nel corso ed al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi politici e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità e la quantità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale svolta per il raggiungimento dei predetti obiettivi.

Il servizio del controllo di gestione è incardinato nell'area finanze del Comune. Il responsabile e coordinatore del servizio del controllo di gestione è il Dirigente dell'area finanze. Il servizio si avvale del personale dell'area finanze nelle attività da espletare. Oltre all'utilizzazione dei dati contabili il sistema si avvale anche della elaborazione di eventuali dati extracontabili al fine della misurazione dei parametri ed obiettivi e del loro stato di avanzamento.

Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione ed analisi del piano esecutivo di gestione (comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi), dove vengono individuate le unità organizzative per le quali si intende misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, nonché rilevazione dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e/o centri di costo/processi;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano esecutivo di gestione al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione intrapresa;
- d) elaborazione di indici e parametri finanziari, economici e di attività riferiti ai servizi ed ai centri di costo/processi.

Controllo strategico

Il controllo strategico ha lo scopo di valutare - attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi dell'Ente – secondo il ciclo di gestione delle performance ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 - l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione degli indirizzi politici, in termini di congruenza tra risultati ed obiettivi. Tale forma di controllo è operativa a decorrere dall'anno 2015.

Nell'anno 2017:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28 settembre 2017 si è proceduto alla verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel documento unico di programmazione (DUP) 2017-2019.

Nell'anno 2018:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 26 aprile 2018 si è provveduto all'approvazione del rendiconto della gestione 2017;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 19 ottobre 2018 è stata approvata la relazione sulla performance anno 2017;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 26 luglio 2018 si è proceduto alla verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020.

Nell'anno 2019:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 30 aprile 2019 si è provveduto all'approvazione del rendiconto della gestione 2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 04 giugno 2019 è stata approvata la relazione sulla performance anno 2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 26 luglio 2019 si è proceduto alla verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel documento unico di programmazione (DUP) 2019-2021.

Nell'anno 2020:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 30 aprile 2020 si è provveduto all'approvazione del rendiconto della gestione 2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 30 giugno 2020 è stata approvata la relazione sulla performance anno 2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 19 ottobre 2020 si è proceduto alla verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel documento unico di programmazione (DUP) 2020-2022.

Nell'anno 2021:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 29 aprile 2021 si è provveduto all'approvazione del rendiconto della gestione 2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 08 giugno 2021 è stata approvata la relazione sulla performance anno 2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 28 luglio 2021 si è proceduto alla verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023

Sono stati conseguiti i risultati rispetto agli obiettivi predefiniti e rispettati gli standard di qualità prefissati.

I principali obiettivi dei settori inseriti nei documenti programmatici annuali illustranti il programma di mandato e il loro stato di realizzazione sono stati descritti nella parte 1.6 “situazione di contesto interno/esterno”.

Il controllo degli equilibri finanziari.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione, con particolare riferimento al principio secondo il quale ogni atto che comporti nuovi o maggiori oneri provvede ai mezzi per farvi fronte.

Il controllo sugli equilibri finanziari si estende a tutti gli equilibri previsti dalla parte seconda del D.Lgs. 267/2000.

Il controllo sugli equilibri finanziari determina inoltre la valutazione degli effetti prodotti per il bilancio dell'ente dall'andamento economico finanziario degli organismi partecipati.

Partecipano all'attività di controllo i Dirigenti, ognuno in relazione alle proprie competenze, la Giunta Comunale, l'Organo di revisione e il Segretario Generale.

Il Dirigente della divisione finanze, con cadenza di norma trimestrale, formalizza il controllo sugli equilibri finanziari.

Si riportano gli estremi delle deliberazioni di Consiglio Comunale di controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio:

n. 37 del 13 luglio 2017

n. 37 del 26 luglio 2018

n. 35 del 26 luglio 2019

n. 42 del 19 ottobre 2020

n. 26 del 28 luglio 2021

Nel corso del mandato non si sono rese necessarie misure per ripristinare l'equilibrio finanziario di bilancio.

Il controllo di qualità dei servizi erogati

L'Ente ha provveduto al controllo direttamente attraverso la somministrazione di alcuni questionari cartacei ad hoc per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza esterna per i servizi indicati nei piani annuali della performance.

Il controllo di qualità dei servizi erogati è entrato pienamente in funzione a decorrere dal 2015.

Sono state aggiornate ed approvate le carte di qualità dei servizi.

Valutazione delle performance

La Giunta Comunale con deliberazione n. 13 del 27 febbraio 2012 ha approvato il regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 10 giugno 2013 sono state apportate modifiche al suddetto regolamento.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 30 aprile 2019 sono state apportate modifiche al suddetto regolamento.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 19 maggio 2020 è stato approvato Regolamento per il sistema di misurazione e valutazione della performance che ha abrogato e sostituito il precedente regolamento.

Sono parti attive del processo di misurazione e valutazione della performance:

- 1) il Sindaco e la Giunta Comunale;
- 2) il Nucleo di Valutazione;
- 3) i Dirigenti, il Segretario Generale e i Responsabili di servizio con posizione organizzativa qualora non vi sia sovraordinato un Dirigente.

Compete al Sindaco la valutazione del Segretario Generale e dei Dirigenti, sulla base della proposta formulata dal Nucleo di Valutazione.

Compete ai Dirigenti la valutazione del personale dipendente assegnato alla struttura dagli stessi diretta, sulla base della metodologia adottata da questo Comune.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati al Sindaco e alla Giunta Comunale e ai destinatari dei servizi.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- a) le linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- b) il documento unico di programmazione dal 2016 e il bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo e le risorse finanziarie disponibili;
- c) il piano esecutivo di gestione contenente il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance, approvato annualmente dalla Giunta, che definisce gli obiettivi di gestione affidandoli ai Dirigenti unitamente alle risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi affidati.

Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione contenuti negli strumenti di programmazione di cui al comma precedente;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;

- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente.

Il piano della performance è stato approvato, in relazione ad ogni annualità, con le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

n. 1 del 09 gennaio 2018 per anno 2018-2020

n. 6 del 22 gennaio 2019 per anno 2019-2021

n.109 del 07 agosto 2020 per anno 2020-2022

n. 48 del 04 maggio 2021 per anno 2021-2023

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL

A decorrere dal 2016 l'Amministrazione utilizza il bilancio consolidato, secondo la competenza economica, quale regola contabile nei confronti delle proprie società partecipate non quotate.

Il Dirigente dell'area finanze effettua costantemente il controllo dell'andamento economico finanziario delle società non quotate partecipate nei limiti di cui ai commi 3 dell'articolo 147 quinquies e 6 dell'articolo 170 del D. Lgs. 267/2000, assiste gli organi politici nell'individuare gli obiettivi gestionali cui devono tendere le società partecipate, secondo parametri qualitativi e quantitativi ed organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale ed organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Il Dirigente dell'area finanze segnala il verificarsi di situazioni di disequilibrio tali da produrre effetti negativi sul permanere degli equilibri finanziari complessivi dell'ente indicando le ragioni del verificarsi degli squilibri ed i possibili rimedi.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE						Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	
ENTRATE CORRENTI	15.360.354,38	16.327.846,58	16.659.757,75	17.101.178,24	16.357.314,57	6,49%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.609.154,66	6.262.147,60	1.047.460,02	1.859.331,46	1.662.268,74	3,30%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						0,00%
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI						0,00%
TOTALE	16.969.509,04	22.589.994,18	17.707.217,77	18.960.509,70	18.019.583,31	6,19%

SPESE						Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	12.448.426,91	13.077.343,25	13.029.535,94	13.009.470,53	13.284.206,73	6,71%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.570.693,01	7.997.419,23	2.757.527,64	3.349.103,12	2.498.978,47	59,10%
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE		3.257,50		516,46		0,00%
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	1.553.249,82	1.411.711,55	1.459.659,91	578.950,79	1.167.391,63	-24,84%
TOTALE	15.572.369,74	22.489.731,53	17.246.723,49	16.938.040,90	16.950.576,83	8,85%

PARTITE DI GIRO						Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	
TITOLO ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	2.071.456,36	2.367.264,40	2.573.255,19	2.365.859,18	2.398.712,37	15,80%
TITOLO 4 SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	2.071.456,36	2.367.264,40	2.573.255,19	2.365.859,18	2.398.712,37	15,80%

3.2 Equilibrio parte corrente e capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021
fpv entrata	244.942,43	243.909,56	161.142,55	238.054,99	248.826,12
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	15.360.354,38	16.327.846,58	16.659.757,75	17.101.178,24	16.357.314,57
Spese Titolo I	12.448.426,91	13.077.343,35	13.029.535,94	13.009.470,53	13.284.206,73
fpv spesa	243.909,56	161.142,55	238.054,99	248.826,12	326.058,83
Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	1.553.249,82	1.411.711,55	1.459.659,91	578.950,79	1.167.391,63
SALDO DI PARTE CORRENTE	1.359.710,52	1.921.558,69	2.093.649,46	3.501.985,79	1.828.483,50
Utilizzo avanzo per spese correnti	164.046,00	421.160,00	-	-	509.238,00
Equilibrio di parte corrente	1.523.756,52	2.342.718,69	2.093.649,46	3.501.985,79	2.337.721,50
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	2.053.185,00	2.793.525,00	2.619.045,00	3.620.500,00	3.594.336,00
fpv entrata	1.338.329,67	3.034.041,75	3.743.543,39	4.079.745,87	5.722.759,30
Entrate titolo IV-V-VI	1.609.154,66	6.262.147,60	1.047.460,02	1.859.331,46	1.662.268,74
Spese Titoli II	1.570.693,01	7.997.419,23	2.757.527,64	3.349.103,12	2.498.978,47
fpv spesa	3.034.041,75	3.743.543,39	4.079.745,87	5.722.759,30	7.412.672,88
Spese titolo III per acquisizione attività finanziarie		3.257,70		516,46	
Entrate capitale destinate a spesa corrente					
Entrate correnti destinate ad investimenti					
SALDO DI PARTE CAPITALE	395.934,57	345.494,03	572.774,90	487.198,45	1.067.712,69

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

	Anno 2017	
Riscossioni	(+)	17.149.426,34
Pagamenti	(-)	18.330.870,92
Differenza	(+)	-1.181.444,58
Residui attivi	(+)	7.173.111,16
Residui passivi	(-)	3.840.965,91
Differenza		3.332.145,25
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	2.150.700,67

	Anno 2018	
Riscossioni	(+)	26.210.113,38
Pagamenti	(-)	25.199.506,09
Differenza	(+)	1.010.607,29
Residui attivi	(+)	6.014.243,65
Residui passivi	(-)	3.202.406,70
Differenza		2.811.836,95
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	3.822.444,24

	Anno 2019	
Riscossioni	(+)	19.492.563,49
Pagamenti	(-)	19.791.608,53
Differenza	(+)	-299.045,04
Residui attivi	(+)	6.870.712,88
Residui passivi	(-)	3.069.468,08
Differenza		3.801.244,80
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	3.502.199,76

	Anno 2020	
Riscossioni	(+)	20.073.509,69
Pagamenti	(-)	18.426.839,05
Differenza	(+)	1.646.670,64
Residui attivi	(+)	7.925.853,04
Residui passivi	(-)	3.686.441,74
Differenza		4.239.411,30
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	5.886.081,94

	Anno 2021	
Riscossioni	(+)	19.558.836,53
Pagamenti	(-)	19.398.807,78
Differenza	(+)	160.028,75
Residui attivi	(+)	8.532.001,93
Residui passivi	(-)	3.267.769,58
Differenza		5.264.232,35
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	5.424.261,10

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Vincolato	72.927,04	4.925,00	24.329,00	327.923,00	146.009,00
Accantonato	4.303.608,00	2.704.678,00	3.588.687,52	4.535.900,83	5.388.085,10
Per spese in conto capitale	1.396.813,61	394.116,63	589.327,31	488.767,26	422.667,97
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	2.619.430,37	5.152.623,75	4.331.247,44	3.612.052,76	2.425.585,29
Totale	8.392.779,02	8.256.343,38	8.533.591,27	8.964.643,85	8.382.347,36

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	8.338.585,08	9.349.192,37	9.050.147,33	10.696.817,97	10.856.846,72
Totale residui attivi finali	7.173.111,16	6.014.243,65	6.870.712,88	7.925.853,04	8.532.001,93
Totale residui passivi finali	3.840.965,91	3.202.406,70	3.069.468,08	3.686.441,74	3.267.769,58
fpv	3.277.951,31	3.904.685,94	4.317.800,86	5.971.585,42	7.738.731,71
Risultato di amministrazione	8.392.779,02	8.256.343,38	8.533.591,27	8.964.643,85	8.382.347,36
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2017	2018	2019	2020	2021
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese Correnti - avanzo vincolato	39.142,00				509.238,00
Spese Correnti - accantonamento f.do rischi/indennità fine mandato/rinnovi contrattuali	9.028,00	421.160,00			
Spese Correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	2.053.185,00	2.793.525,00	2.619.045,00	3.620.500,00	3.594.336,00
Estinzione anticipata di prestiti	115.876,00				
Totale	2.217.231,00	3.214.685,00	2.619.045,00	3.620.500,00	4.103.574,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi rendiconto 2017

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui riscossi (B)	Magg./Min. residui reimp. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da riaccertare (D+F)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.456.892,44	1.977.082,15	274.088,36	753.898,65	30,69	3.636.802,07	4.390.700,72
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	76.077,32	16.283,08	0,00	59.794,24	78,60	69.166,96	128.961,20
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.262.547,50	664.811,56	-76.257,80	521.478,14	41,30	1.064.743,05	1.586.221,19
GEST. CORRENTE	3.795.517,26	2.658.176,79	197.830,56	1.335.171,03	35,18	4.770.712,08	6.105.883,11
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.258.039,59	429.350,92	-11.839,27	816.849,40	64,93	195.021,80	1.011.871,20
TIT. 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEST. CAPITALE	1.258.039,59	429.350,92	-11.839,27	816.849,40	64,93	195.021,80	1.011.871,20
TIT. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	42.677,12	12.398,50	-653,16	29.625,46	69,42	25.731,39	55.356,85
TOTALE	5.096.233,97	3.099.926,21	185.338,13	2.181.645,89	42,81	4.991.465,27	7.173.111,16

Residui Passivi rendiconto 2017

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui pagati (B)	Magg./Min. residui riacc. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da reimpegnare (D+F)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	2.916.412,78	1.749.366,06	-103.005,77	1.064.040,95	36,48	1.973.437,32	3.037.478,27
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.054.348,45	867.299,15	-87.587,54	99.461,76	9,43	414.245,46	513.707,22
TIT. 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	451.507,67	451.507,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	296.335,23	226.823,74	-0,09	69.511,40	23,46	220.269,02	289.780,42
TOTALE	4.718.604,13	3.294.996,62	-190.593,40	1.233.014,11	26,13	2.607.951,80	3.840.965,91

Residui Attivi rendiconto 2021

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui riscossi (B)	Magg./Min. residui reimp. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da riaccertare (D+F)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	4.059.833,02	2.275.147,70	-132.251,28	1.652.434,04	40,70	2.251.831,33	3.904.265,37
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	176.402,57	33.949,03	-4,29	142.449,25	80,75	269.427,41	411.876,66
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.860.823,55	467.445,32	-67.186,13	2.326.192,10	81,31	889.068,19	3.215.260,29
GEST. CORRENTE	7.097.059,14	2.776.542,05	-199.441,70	4.121.075,39	58,07	3.410.326,93	7.531.402,32
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	788.607,66	117.148,97	-52.244,59	619.214,10	78,52	353.635,07	972.849,17
TIT. 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEST. CAPITALE	788.607,66	117.148,97	-52.244,59	619.214,10	78,52	353.635,07	972.849,17
TIT. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	40.186,24	21.227,55	-1.623,97	17.334,72	43,14	10.521,22	27.855,94
TOTALE	7.925.853,04	2.914.918,57	-253.310,26	4.757.624,21	60,03	3.774.483,22	8.532.107,43

Residui Passivi rendiconto 2021

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui pagati (B)	Magg./Min. residui riacc. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da reimpegnare (D+F)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	2.271.497,23	1.718.402,21	-333.048,86	220.046,16	9,69	2.148.732,15	2.368.778,31
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.059.302,13	789.496,38	-34.885,42	234.920,33	22,18	441.619,37	676.539,70
TIT. 3 - INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.474,35	1.474,35
TIT. 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	355.642,38	251.074,05	-1.219,30	103.349,03	29,06	117.628,19	220.977,22
TOTALE	3.686.441,74	2.758.972,64	-369.153,58	558.315,52	15,15	2.709.454,06	3.267.769,58

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui	2016 E ANNI PRECEDENTI	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
ATTIVI							
TITOLO I	157.771,77	284.341,09	296.096,16	572.650,42	341.574,60	2.251.831,33	3.904.265,37
di cui Tarsu/tari	157.761,13	204.554,69	246.709,70	307.656,38	234.772,59	733.743,13	1.885.197,62
di cui F.S.R o F.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.959,88	21.959,88
TITOLO II	5.181,71	36.454,76	10.363,42	14.778,52	75.670,84	269.427,41	411.876,66
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00	66.853,62	138.853,62
di cui trasf. Regione	5.181,71	36.454,76	10.363,42	14.778,52	3.670,84	195.008,48	265.457,73
TITOLO III	200.268,82	264.525,49	181.841,59	749.287,33	930.268,87	889.068,19	3.215.260,29
di cui Tia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fitti Attivi	0,00	205,16	3.044,24	3.589,60	47.532,88	102.604,95	156.976,83
di cui sanzioni CdS	199.850,21	258.053,14	121.916,46	197.374,98	157.344,97	185.823,56	1.120.363,32
Tot. Parte corrente	363.222,30	585.321,34	488.301,17	1.336.716,27	1.347.514,31	3.410.326,93	7.531.402,32
TITOLO IV	64.997,79	0,00	1.699,40	131.243,89	421.273,02	353.635,07	972.849,17
di cui TRASF. STATO CAP	0,00	0,00	0,00	131.243,89	230.521,08	88.469,69	450.234,66
di cui TRASF. REG. CAP	64.997,79	0,00	1.699,40	0,00	164.772,00	90.000,00	321.469,19
Tot. Parte capitale	64.997,79	0,00	1.699,40	131.243,89	421.273,02	353.635,07	972.849,17
TITOLO IX	0,00	0,00	0,00	16.539,15	795,57	10.521,22	27.855,94
TOTALE	428.220,09	585.321,34	490.000,57	1.484.499,31	1.769.582,90	3.774.483,22	8.532.107,43
PASSIVI							
TITOLO I	0,00	10.388,03	12.453,17	38.679,05	158.525,91	2.148.732,15	2.368.778,31
TITOLO II	0,00	0,00	0,00	171.711,63	63.208,70	441.619,37	676.539,70
TITOLO IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.474,35	1.474,35
TITOLO VII	0,00	1.129,00	1.633,00	28.063,21	72.523,82	117.628,19	220.977,22
TOTALE	0,00	11.517,03	14.086,17	238.453,89	294.258,43	2.709.454,06	3.267.769,58

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	31,59%	26,68%	24,09%	24,77%	21,10%

5. Vincoli di Finanza Pubblica: Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio.

(A decorrere dal 2016 il patto di stabilità interno è sostituito dal pareggio di bilancio)

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge:

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	S	S	S

5.1 Nel periodo considerato il Comune è sempre risultato adempiente agli obiettivi di finanza pubblica.

5.2 Il Comune non è stato soggetto a sanzioni.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. VI)

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	14.859.931,90	13.448.220,35	11.988.560,44	11.409.609,65	10.241.600,19
Popolazione Residente	21.776	21.718	21.664	21.590	21.328
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	682,40	619,22	553,39	528,47	480,20

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,68%	1,91%	1,95%	1,52%	1,28%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata.

Ad inizio mandato il Comune di Borgomanero aveva in essere una controversia inerente due contratti relativi a strumenti derivati sottoscritti nel 2006 le cui caratteristiche sono sinteticamente di seguito indicate:

1) Contratto stipulato con Unicredit Banca Mobiliare S.p.A.

Tipologia : IRS Plain Vanilla

Nominale in ammortamento: € 7.480.507,79

Data sottoscrizione: 22/09/2006

Data iniziale: 30/09/2007

Scadenza: 30/09/2025

Durata: 18 anni

Frequenza pagamenti: semestrale

Fattore moltiplicativo: ACT/360

Banca Paga: per tutta la durata del contratto: Tasso variabile Euribor 6M (la rilevazione del tasso Euribor 6M avviene all'inizio di ogni semestre).

Comune paga: per tutta la durata del contratto: tasso fisso 4,20%.

L'atto è stato stipulato a fronte di un prestito obbligazionario a tasso variabile (più spread) emesso da Comune.

2) Contratto stipulato con Unicredit Banca Mobiliare S.p.A

Tipologia : IRS Plain Vanilla
Nominale in ammortamento: € 8.685.160,71
Data sottoscrizione: 01/06/2006
Data iniziale: 31/12/2006
Scadenza: 31/12/2026
Durata: 20 anni
Frequenza pagamenti: semestrale
Fattore moltiplicativo: ACT/360

Banca Paga: per tutta la durata del contratto: Tasso variabile Euribor 6M (la rilevazione del tasso Euribor 6M avviene all'inizio di ogni semestre).

Comune paga: per tutta la durata del contratto: tasso fisso 4,41%.

Questo contratto è stato sottoscritto a fronte della copertura di n.8 contratti di mutuo a tasso variabile (più spread).

Con deliberazione n. 154 del 22/12/2014 la Giunta Comunale aveva annullato d'ufficio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 nonies della L. 241/1990, le deliberazioni di Giunta Comunale n. 84 del 31/05/2006 e n.135 del 20/09/2006 con le quali veniva autorizzata la sottoscrizione dei contratti sopra citati. Di conseguenza l'annullamento in via d'ufficio delle deliberazioni di approvazione dei contratti swap ha determinato l'invalidità dei contratti sottoscritti.

In seguito all'annullamento in autotutela i contratti sono risultati inefficaci *ex tunc* e pertanto il Comune ha sospeso il pagamento alla Banca degli interessi dovuti sulla base dei contratti stessi.

Unicredit Bank AG ha quindi instaurato un contenzioso in sede giudiziaria.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 26 luglio 2018 è stata definitivamente chiusa la controversia in essere con Unicredit Bank Ag per i contratti sottoscritti nel 2006. Il Comune quindi non ha più alcun contratto in essere inerente strumenti derivati.

La chiusura della controversia ha consentito un consistente risparmio sui costi annui per interessi nonché di liberare una ingente quota (pari ad € 1.993.711,00) del fondo passività potenziali accantonato negli anni pregressi a fronte della richiesta avanzata dall'istituto di credito per la risoluzione dei contratti.

Al 31/12/2021 quindi non risultano in essere strumenti di finanza derivata.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

ANNO 2017

Voce	ATTIVITA'	Importo
A	Crediti verso partecipanti	0,00
B	Immobilizzazioni	76.986.375,71
	Immateriali	2.322.423,37
	Materiali	71.703.936,70
	Finanziarie	2.960.015,64
C	Attivo Circolante	13.815.459,17
D	Ratei e Risconti Attivi	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO	90.801.834,88

Voce	PASSIVITA' e NETTO	Importo
A	Patrimonio netto	56.469.752,10
	F.do di dotazione	-6.595.215,05
	Riserve	63.064.967,15
	Risultato economico dell'esercizio	0,00
B	Fondi per rischi e oneri	2.607.371,00
C	Trattamento di fine rapporto	0,00
D	Debiti	17.601.895,33
	di finanziamento	15.861.528,69
	verso Fornitori	1.042.539,31
	trasferimenti e contributi	372.573,03
	Altri Debiti	325.254,30
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti	14.122.816,45
	TOTALE DEL PASSIVO	90.801.834,88

ANNO 2021

Voce	ATTIVITÀ'	Importo
A	Crediti verso partecipanti	0,00
B	Immobilizzazioni	85.190.169,15
	Immateriali	1.095.046,74
	Materiali	79.939.201,78
	Finanziarie	4.155.920,63
C	Attivo Circolante	14.791.386,45
	Rimanenze	0,00
	Crediti	3.908.922,04
	Att.tà fin. non imm.	0,00
	Disponibilità Liquide	10.882.464,41
D	Ratei e Risconti Attivi	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO	99.981.555,60

Voc e	PASSIVITÀ' e PATRIMONIO NETTO	Importo
A	Patrimonio netto	64.660.177,97
	Fondo di dotazione	0,00
	Riserve	72.211.080,42
	Risultato economico dell'esercizio	462.976,28
	Risultati economici di esercizi precedenti	879.534,83
	Riserve negative per beni indisponibili	-8.893.413,56
B	Fondi per rischi e oneri	771.229,00
C	Trattamento di fine rapporto	0,00
D	Debiti	13.781.364,96
	di finanziamento	10.241.600,19
	verso Fornitori	1.953.241,90
	trasferimenti e contributi	737.538,44
	altri Debiti	848.984,43
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti	20.768.783,67
	TOTALE DEL PASSIVO	99.981.555,60
	CONTI D'ORDINE	11.698.754,20

7.2. Conto economico in sintesi

Quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

ANNO 2017

Voce	Descrizione	Importo
A	Componenti positivi della Gestione	16.533.533,45
B	Componenti negativi della Gestione	15.486.435,62
A-B	Risultato della Gestione Operativa	1.047.097,83
C	Risultato della Gestione Finanziaria	-181.541,41
D	Risultato delle rettifiche dell'Attività Finanziaria	-1.729.868,70
E	Risultato della Gestione Straordinaria	2.410.683,77
A-B+C+D+E	Risultato prima delle Imposte	1.546.371,49
	Imposte	208.096,43
	Risultato d'esercizio	1.338.275,06

ANNO 2021

Voce	Descrizione	Importo
A	Componenti Positivi della Gestione	16.666.720,09
B	Componenti Negativi della Gestione	16.148.331,06
A-B	Risultato della Gestione Operativa	518.389,03
C	Risultato della Gestione Finanziaria	-188.051,27
D	Risultato delle Rettifiche dell'Attività Finanziaria	0,00
E	Risultato della Gestione Straordinaria	362.169,73
A-B+C+D+E	Risultato prima delle Imposte	692.507,49
	Imposte	229.531,21
	Risultato d'esercizio	462.976,28

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Nel corso del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

Alla data di redazione della presente relazione non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	3.691.783,26	3.691.783,26	3.691.783,26	3.691.783,26	3.691.783,26
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.269.676,44	3.301.620,51	3.299.145,28	3.199.608,84	3.236.443,96
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,48%	29,72%	30,37%	29,25%	28,80%

*Spesa di personale considerate: macroaggregato 01+ macroaggr.3 + irap

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	174,22	178,98	182,68	176,24	179,36

*Spesa di personale considerate: macroaggregato 01+ macroaggr.3 + irap

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Abitanti Dipendenti	207,39	210,85	212,39	222,58	219,88

8.4 Nel periodo considerato per i **rapporti di lavoro flessibile** instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 **Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge**

	2009	2017	2018	2019	2020	2021
Totale spesa personale a tempo determinato	201.352,00	17.069,00	40.496,00	91.150,00	64.114,00	73.708,00

8.6 **Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:**

non ricorre la fattispecie

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo Risorse Decentrate personale non dirigente	300.503,00	311.139,00	330.202,00	328.481,00	330.770,00

L'ente ha provveduto alla riduzione del fondo. Avendo indicato l'ammontare complessivo delle risorse per l'anno 2021, l'incremento è dovuto a somme non soggette al limite quali incentivi funzioni tecniche e somme derivanti da applicazione art . 67c. 2 lett C.

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo retribuzione di posizione e risultato dirigenti	90.773,63	90.773,63	90.773,63	89.633,00	92.829,00

Voci al lordo delle componenti escluse

8.8 Nel corso del mandato non sono stati adottati provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo.

Richiesta notizie pervenuta nell'anno 2019 in seguito all'analisi della relazione al rendiconto 2018 redatta dall'Organo di Revisione relativamente a:

- crediti inesigibili.
- rapporti finanziari con società partecipate.

Archiviazione nel 2020 senza rilievi.

Richiesta notizie pervenuta nell'anno 2021 in seguito all'analisi della relazione al rendiconto 2019 redatta dall'Organo di Revisione relativamente a:

- accantonamenti -verifica congruità.
- evoluzione del Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Archiviazione nel 2021 senza rilievi.

Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.

Le politiche di aggiustamento del bilancio pubblico degli ultimi anni hanno comportato oneri rilevanti per le amministrazioni locali che, a fronte delle ridotte risorse disponibili, hanno dovuto far “quadrare i conti” cercando di incidere in modo minimale sui livelli quantitativi e qualitativi dei servizi rivolti al cittadino.

Le politiche di spesa sono state orientate al mantenimento e qualificazione dei servizi, grazie a miglioramenti dell’efficienza e riorganizzazioni capaci di recuperare risorse.

Personale dipendente

Nel corso del mandato è stato intrapreso un percorso di analisi della struttura organizzativa interna, condotto con la collaborazione dei dirigenti in servizio e del personale dipendente, al fine di consentire la tendenziale progressiva contrazione delle spese di personale nel rispetto delle esigenze di finanza pubblica che hanno imposto il contenimento della dinamica occupazionale oltre che retributiva.

Tale percorso ha portato alla revisione della struttura organizzativa, ed ha consentito il mantenimento dei servizi erogati pur con una consistente contrazione del numero di dipendenti e della relativa spesa di personale.

	31/12/2016	31/12/2021	
n.dipendenti	108	97	-11
Spesa	3.482.098,87	3.236.443,96	-245.654,91

Indebitamento

Nel corso del mandato si è perseguita una politica di progressiva contrazione dell’indebitamento che ha consentito il contenimento della spesa corrente nel seguente modo:

Anno	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito	18.043.842	16.413.182	14.859.932	13.448.221	11.988.561	11.409.610
Nuovi prestiti	-					
Prestiti rimborsati	- 1.413.133	- 1.437.375	- 1.411.711	- 1.459.660	- 578.951	- 1.167.417
Estinzioni anticipate	- 217.527	- 115.875				
Altre variazioni +/- (somme da devolvere)						- 593
Totale fine anno	16.413.182	14.859.932	13.448.221	11.988.561	11.409.610	10.241.600

Anno	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Oneri finanziari	797.640	332.999	303.746	298.801	248.723	213.059
Quota capitale	1.413.133	1.437.375	1.411.711	1.459.660	578.951	1.167.417
Totale fine anno	2.210.773	1.770.374	1.715.457	1.758.461	827.674	1.380.476

Il contenimento della spesa è stato perseguito anche attraverso l’efficientamento energetico del patrimonio. Nel corso degli ultimi 5 anni si è proceduto alla riqualificazione energetica degli edifici comunali con particolare riguardo alla sostituzione degli infissi e della caldaia della scuola di Santa Croce, della scuola dell’infanzia della frazione di San Marco, corso Roma, infanzia Pascoli ed Alfieri, Santa Cristina (solo caldaia). Nella scuola dell’infanzia della frazione di San Marco oltre agli interventi citati è stato realizzato anche un cappotto termico, così come nel palazzo comunale dove l’intervento ha coinvolto anche la sostituzione degli infissi.

Inoltre, a completamento del sistema di domotica installato presso villa Marazza, al termine del 2021 la centrale termica è stata oggetto di un intervento di efficientamento energetico attraverso la sostituzione della caldaia.

Tali interventi hanno contribuito ad una gestione ottimale dei consumi in riferimento ai giorni di utilizzo degli immobili comunali ed alle temperature stagionali.

PARTE VI – 1 ORGANISMI CONTROLLATI.

Il Comune non possiede partecipazioni in società controllate.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

Non ricorre la fattispecie

Comma abrogato dall'art. 3, comma 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Non ricorre la fattispecie

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Non ricorre la fattispecie

1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

Nel corso del mandato non sono stati esternalizzati servizi pubblici agli organismi partecipati.

ELENCO DEGLI ENTI ED ORGANISMI PARTECIPATI

Tipologia	Denominazione	partecip. Diretta / Indiretta	Quota partecipaz ione	Forma giuridica
Enti strumentali controllati	FONDAZIONE BIBLIOTECA E CASA DI CULTURA ACHILLE MARAZZA	D		Fondazione
Enti strumentali partecipati	CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE	D	13,11	Consorzio
	CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	D	30,1	Consorzio
	CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	D	4,38	Consorzio
	CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO – CSI PIEMONTE	D	0,43	Consorzio
	ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL VERBANO CUSIO OSSOLA PIERO FORNARA	D	2,54	Consorzio

	AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA s.c.r.l.	D	0,56	
Società partecipate	ACQUA NOVARA.VCO S.P.A	D	2,87	Società per azioni
	MEDIO NOVARESE AMBIENTE S.P.A.	I		Società per azioni
	FARMACIA COMUNALE DI BORGOMANERO S.P.A.	D	25	Società per azioni

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI

CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI

4,38% Organizzazione soggiorni vacanze, in particolare per minori ed anziani consorziati

Utile 2017 € 45.018

Utile 2018 € 35.441

Utile 2019: € 119.673

CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE

13,11% Svolge tutte le funzioni di governo di bacino relative al servizio dei rifiuti urbani

Utile 2017 € 804

Utile 2018 € 584

Utile 2019 € 109

Utile 2020 € 582

CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

30,10% Gestione funzioni socio assistenziali ex L.R. 1/04

Avanzo 2017 € 697.828

Avanzo 2018 € 574.249

Avanzo 2019 € 1.031.617

Avanzo 2020 € 1.234.714

CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO – CSI PIEMONTE

0,43% Servizi di informazione e comunicazione

Utile 2017 € 164.272

Utile 2018 € 154.398

Utile 2019 € 595.000

Utile 2020 € 430.000

ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA

PIERO FORNARA

2,54% Promuovere conoscenza e studio della storia contemporanea relativa al territorio novarese e del VCO

Avanzo 2017 € 201.812

Avanzo 2018 € 213.520

Avanzo 2019 € 43.785

Avanzo 2020 € 266.531

FONDAZIONE BIBLIOTECA E CASA DI CULTURA ACHILLE MARAZZA –
0 Biblioteca pubblica di interesse locale e Ente culturale

Perdita 2017 € -281

Utile 2018 € 18.163

Perdita 2019 € -7.804

Utile 2020 € 7.415

ACQUA NOVARA.VCO S.P.A.

2,8657% Gestione del servizio idrico integrato

Utile 2017 € 6.875.505

Utile 2018 € 4.822.352

Utile 2019 € 5.062.447

Utile 2020 € 5.299.423

FARMACIA COMUNALE DI BORGOMANERO S.P.A.

25% Gestione delle farmacie

Utile 2017 € 15.524

Perdita 2018 € -63.345

Perdita 2019 € -44.673

Utile 2020 € 34.752

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI
NOVARA S.C.R.L.

0,70% Organizzazione nell'ambito turistico di riferimento dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati.

Utile 2017 € 17.736

Utile 2018 € 28.431

Utile 2019 € 27.890

Utile 2020 € 30.399

ASMEL S.C.A.R.L.

0,772% Attività e iniziative atte a promuovere e sostenere l'innovazione e la valorizzazione dei sistemi in rete anche attraverso la predisposizione e la gestione di programmi e progetti regionali, nazionali ed europei.

Funzioni di centrale di committenza.

Utile 2018 € 402.740

Utile 2019 € 800.467

Utile 2020 € 109.305

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Il Comune alla data di inizio del mandato non deteneva partecipazioni aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Borgomanero, 08 aprile 2022

IL SINDACO

Sergio Bossi*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario

F.to 20/04/2022 **PAOLO GUIDETTI**

F.to 19/04/2022 **DOMENICO CALVELLI**

F.to 14/04/2022 **MARIA STELLA SORRENTI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.