

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

BATTAINI, ANNA MARIA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da 29/08/2010 ad oggi

Comune di Borgomanero: Dirigente a tempo indeterminato e incarico vicesegretario:

fino al 05/02/2013 Divisione Servizi alle Persone, comprendente i servizi:

- sociale
- istruzione
- sport
- urp e politiche giovanili
- demografici

dal 06/02/2013 ad oggi Area Finanze comprendente i settori:

- Finanziario
- Economato
- Tributi
- Risorse umane

Da 01/09/1991 a 28/08/2010

Comune di Somma Lombardo:

Da maggio 2007: Dirigente Area Finanziaria a tempo indeterminato e incarico di vicesegretario

Da gennaio 1998: Funzionario Responsabile Area Finanziaria (settori Bilancio-Economato, Tributi, Centro Elaborazione Dati, Controllo Gestione e Centro Acquisti) - livello D6 (Comune privo di dirigenti) e incarico di vice-segretario

Sino a dicembre 1997: Responsabile Settore Bilancio-Economato liv.D2

Da 01/05/1999 a 30/06/2002

Incarico di consulente amministrativo-contabile presso il Consorzio Intercomunale Smaltimento Rifiuti (C.I.S.R.) di Vergiate, dove ho seguito il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale in seguito a trasformazione del Consorzio in Azienda Consortile

Da 07/06/2002 a 23/12/2002

Direttore Generale dell'Azienda Speciale Comunale di Somma Lombardo: incarico temporaneamente assunto in sostituzione

Da 01/01/1999 a 31/12/2004

Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Cerro Maggiore (Mi)

Da luglio 1988 ad agosto 1991

Responsabile Controllo di Gestione presso la Ditta Francesco Franchi Spa di Borgosesia (Vc)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1988 Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia. Punteggio 103/110
- 1982 Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico di Borgomanero (No)

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese / Francese

Buona

Buona

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

buona capacità nell'utilizzo di strumenti informatici

conoscenza software : word / excel oltre a software specifici di settore

ULTERIORI INFORMAZIONI