



CITTÀ DI BAVENO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 1 FUNZIONARIO "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" A TEMPO PIENO E ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 29.09.2022, esecutiva, con la quale è stata ridisegnata la macrostruttura di questo Comune;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 27-03/2025 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) per il triennio 2025-2027;
VISTO l'art. 15 della Legge 02.04.1968 n.482 e s.m.i.;
VISTO l'art. 5 del D.P.R. 13.5.1987 n. 268 e art. 4 D.P.R. 17.9.1987 n. 494 e s.m.i.;
VISTO l'art. 19 della Legge 05.02.1992 n.104 e s.m.i.;
VISTO il D.P.R. 9.5.1994 n. 487.
VISTO l'art. 1 del D.P.R. 18.06.1997 n.246 e s.m.i.;
VISTO l'art. 89 e 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
VISTO l'art. 34-bis e 35 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. e s.m.i.;
VISTO l'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 e s.m.i.;
VISTO 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 e s.m.i.;
VISTA la direttiva del 24.4.2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della G.C. n.103 del 30.12.2010 e s.m.i.;
Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna" approvato con deliberazione della G.C. n. 101 del 18.10.2012;
Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni locali 2019-2021;

In esecuzione della propria determina n. 247 del 14-04-2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

Art. 1 – Profilo da ricoprire

La selezione è indetta per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di personale dell'area Funzionari-EQ con il seguente profilo:

FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE

Sono comprese nel profilo di Funzionario di Polizia Locale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività e aspetti caratterizzanti:

- elevata autonomia ed esperienza con diretta responsabilità di risultati;
- attività di pianificazione strategica ed operativa riguardante la sicurezza urbana;
- attività di coordinamento e direzione del personale inquadrato in posizioni inferiori;
- controllo dell'attività di vigilanza e interventi sul territorio comunale;

- direzione e coordinamento di unità operative preposte ad attività di prevenzione degli incidenti, controllo, vigilanza e repressione in materia di polizia locale, urbana e stradale ed attività analoghe e complementari derivanti dall'applicazione delle normative di settore vigenti, utilizzando anche strumenti complessi;
- funzioni e compiti ricompresi in quelli di base dell'area di vigilanza;
- conduzione di mezzi in dotazione.

Il Funzionario di Polizia Locale in servizio presso il Comune di Baveno sarà adibito a titolo esemplificativo e non esaustivo allo svolgimento delle seguenti attività:

- analisi ed organizzazione dei servizi di Polizia Locale, coordinamento dei nuclei operativi ed intervento diretto nell'ambito della viabilità e della sicurezza stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana (disagio sociale, sicurezza dei cittadini, protezione civile);
- svolgimento di funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di pubblica sicurezza, secondo quanto previsto dall'5 comma 1 della L. 65/86;
- svolgimento e coordinamento, laddove incaricato, di attività di indagine;
- organizzazione, coordinamento e controllo delle attività di polizia amministrativa, locale e giudiziaria;
- coordinamento, controllo, supporto ed indirizzo tecnico-operativo al personale gerarchicamente e funzionalmente subordinato;
- organizzazione, supervisione e ordinamento di ogni altra attività che la normativa attribuisce alla Polizia Locale;
- predisposizione di atti, verifica dei risultati e dei costi dell'attività al fine di ottimizzare l'uso delle risorse assegnate;
- studio, ricerca, analisi di problematiche anche caratterizzate da forte complessità in ambito giuridico, amministrativo, gestionale ed organizzativo riferite alle attività di competenza della Polizia Locale.

Al personale Funzionario di Polizia Locale è richiesto di essere in grado di gestire e controllare emozioni, dotato di intraprendenza e autogestione, di orientamento alla flessibilità dei processi lavorativi, di capacità di pensiero critico, di analisi e di approccio dinamico e propositivo alla gestione dei problemi, di sapere prendere decisioni e conseguire risultati, collaborare, apprendere e comunicare, lavorando in team, sviluppando relazioni efficaci con i referenti/utenti esterni/interni. Il Funzionario di Polizia Locale dovrà essere inoltre in grado di gestire le informazioni (alfabetizzazione digitale e dei dati) e di organizzare gruppi di lavoro, di adattarsi alle priorità e/o definire le priorità.

L'assunzione ai posti messi a concorso è rispettosa della disciplina della mobilità di cui all'art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato inserito dall'art. 7, comma 1 della legge 16.01.2003 n. 3 e s.m.i. tenuto conto del riscontro negativo di cui alla nota acquisita al protocollo 13224 in data 06.08.2024 dell'Osservatorio regionale e della Presidenza del Consiglio.

Art. 2 – Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

Il trattamento economico annuo dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per l'Area dei Funzionari-EQ (tabella G allegata al CCNL), oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, si terrà conto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2024.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2quinqies, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Enti locali.

Art. 3 – Normativa della selezione

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna di questo Comune e dal presente bando.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 11.4.2006 n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

La selezione prevede lo svolgimento di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Le modalità di svolgimento del colloquio garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Ne potranno far parte anche specialisti in psicologia e risorse umane, nonché esperti in competenze digitali e di lingua straniera. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

Art. 4 - Requisiti di accesso

Al fine dell'ammissione alla selezione, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni (appartenenti al comparto unico del pubblico impiego locale) con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
2. essere in possesso della qualifica di cui all'art. 6 della Legge 7.3.1986, n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale";
3. non abbiano in corso procedimenti disciplinari e non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
4. assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso affermativo, dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali devono essere indicata la natura;
5. essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B.

I REQUISITI DI CUI SOPRA DEVONO ESSERE POSSEDUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

La Commissione verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superato il colloquio, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

TALI REQUISITI DEBBONO PERMANERE FINO AL PERFEZIONAMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

QUALORA SIA ACCERTATA LA CARENZA DI UNO DEI REQUISITI PRESCRITTI, L'ESCLUSIONE PUÒ AVVENIRE IN QUALUNQUE MOMENTO DELLA PROCEDURA, ANCHE SUCCESSIVAMENTE AL PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO PRESSO QUESTO ENTE.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Comune di Baveno e sarà altresì consultabile sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA"- disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda può essere presentata a decorrere dal giorno successivo. Il Candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS compilando

il format di candidatura sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" - raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> – previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23,59 (ora italiana) del primo giorno seguente non festivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

E' ESCLUSO QUALSIASI ALTRO MEZZO.

Art. 6 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione verrà caricata dal candidato con inserimento dei dati tramite la Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. codice fiscale
4. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
6. di non essere mai stato sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione ovvero eventuali procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
7. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
8. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
9. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
10. il possesso di una delle seguenti categorie di patente di guida B con l'indicazione del luogo e della data di rilascio;
11. non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
12. l'autorizzazione al Comune di Baveno all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del reg. UE 2016/679;
13. presa d'atto che i dati personali e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, saranno utilizzati esclusivamente dall'Amministrazione per le finalità previste nel bando ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
14. l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
15. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
16. di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;

17. il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria e/o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto 4);

18. IL POSSESSO DI NULLA OSTA ALLA MOBILITA' DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA.

Inoltre, dato atto che il personale di cui alla presente selezione non sarà adibito a servizi amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4 delle L. n. 68/99, i candidati non dovranno trovarsi in una condizione di disabilità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione indicente la selezione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA DI CUI AL PRESENTE BANDO COMPORTA LA PIENA, ESPLICITA ED INCONDIZIONATA CONOSCENZA ED ACCETTAZIONE DELLE NORME STABILITE DALLO STESSO E DI QUELLE QUI ESPRESSAMENTE RICHIAMATE.

Art. 7 - Ammissione, motivi di esclusione e verifica requisiti

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'AMMINISTRAZIONE POTRÀ DISPORRE IN OGNI MOMENTO, CON ATTO MOTIVATO, L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO PER DIFETTO DEI REQUISITI PRESCRITTI, ANCHE SUCCESSIVAMENTE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Sono altresì motivo di **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**:

1. inoltro della domanda oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando;
2. inoltro della domanda con modalità di invio diverse da quelle di cui all'art. 5 del presente bando;
3. mancato possesso del nullaosta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Art. 8 – Comunicazioni ai candidati

NELL'AMBITO DI TUTTA LA PROCEDURA SELETTIVA IL CANDIDATO VERRÀ INDIVIDUATO CON IL NUMERO DI REGISTRAZIONE DELLA DOMANDA SUL SITO INPA

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Baveno www.comune.baveno.vb.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le comunicazioni e le informazioni relative allo svolgimento della selezione saranno pubblicate nella suddetta sezione del sito internet dell'Ente e sul portale inPA almeno quindici giorni prima la data di svolgimento della prova.

Non saranno ammessi spostamenti di calendari nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione al colloquio nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione.

Art.9 – Colloqui, valutazione e modalità di svolgimento

La selezione avrà luogo secondo le modalità indicate dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna del Comune di Baveno. Di seguito la tabella di attribuzione dei punteggi:

LA GRADUATORIA VIENE REDATTA IN TRENTESIMI SULLA BASE DEI SEGUENTI CRITERI:	
Esiti del colloquio:	FINO A PUNTI 30
A) Conoscenze specifiche, competenze acquisite e flessibilità nelle esperienze lavorative svolte	fino a punti 18
B) Aspetto motivazionale e requisiti attitudinali in relazione al posto da ricoprire	fino a 12 punti

L' Ufficio Gestione Risorse Umane, successivamente all'esame delle domande pervenute, inviterà i candidati risultati in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, a sostenere un colloquio il cui superamento sarà conseguito a seguito dell'attribuzione di un punteggio non inferiore **a punti 24 sui 30 disponibili**, condizione essenziale alla iscrizione nell'apposito elenco degli idonei.

Il colloquio ha la finalità di individuare il candidato più idoneo dal punto di vista professionale e motivazionale a ricoprire il posto previsto per l'assunzione.

Nel caso che i candidati ottengano il medesimo punteggio complessivo si darà precedenza al candidato con la minore età anagrafica.

Art. 10 – Condizioni e requisiti per la stipula dei contratti

Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 il trasferimento presso il Comune di Baveno è subordinato all'assenso dell'Amministrazione Pubblica di provenienza e dovrà avvenire entro il termine indicato dal Comune di Baveno.

Qualora il candidato risultato idoneo nella selezione per mobilità non prenda servizio **entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione** allo stesso trasmessa con la quale si richiede la disponibilità al trasferimento, o comunque entro il diverso termine convenuto con l'Amministrazione di provenienza, decadrà dal diritto al trasferimento.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dal trasferimento o dalla eventuale successiva assunzione. Tale verifica potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Qualora si verificasse il caso di candidati che abbiano prodotto dichiarazioni mendaci circa i titoli posseduti gli stessi decadranno dalla graduatoria, come previsto dall'art.75 DPR 28.12.2000, n.445, oltre alle eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

Art. 11 - Clausola di garanzia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati idonei e non potrà essere utilizzata per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente bando.

Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a successive procedure di assunzione.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla disponibilità finanziaria per la copertura della spesa ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Art. 12 - Comunicazione di avvio del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali Sig.ra Elda Cocciardi.

Art. 13- Norma di rinvio

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

Art. 14 – Informazioni varie

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 *quatordecies* del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs.n.101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali avv. Sara Scattolin contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: baveno@pec.it

I dati sono trattati in modalità:

☐ **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

☐ **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è disponibile nel sito internet www.comune.baveno.vb.it (nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso) nonché sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://inpa.gov.it>.

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0323 912333 – Sig.ra Rosalind Manera.

IL TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PRESENTE PROCEDIMENTO È DI 180 GIORNI DALLA DATA DI EFFETTUAZIONE COLLOQUIO.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI INTEGRARE, MODIFICARE, REVOCARE LA PROCEDURA DI SELEZIONE A SEGUITO DI SOPRAGGIUNTI VINCOLI O MODIFICAZIONI SOSTANZIALI DELLE RAGIONI CHE HANNO DETERMINATO IL RICORSO ALL'AVVISO, DANDONE COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI. PARIMENTI, È POSSIBILE NON DARE CORSO ALLA MOBILITÀ IN CONSIDERAZIONE DEGLI ESITI NEGATIVI DEL PROCESSO VALUTATIVO DELLE CANDIDATURE.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali.

Baveno, 14 APRILE 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Pubblicazione:

Portale inPA Portale Reclutamento in data **15 APRILE 2025**

Albo Pretorio On-line del Comune di Baveno in data **15 APRILE 2025**

Sito internet [www.comune.baveno.vb.it /Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](http://www.comune.baveno.vb.it/Sezione%20Amministrazione%20Trasparente/Bandi%20di%20concorso)
in data **15 APRILE 2025**

Scade il 15 MAGGIO 2025 ORE 23.59