

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANNI MANUELA**

Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
manuelamanni@comune.borgomanero.no.it

Patente B- automunita

Nazionalità italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Presso Enti Pubblici gestori dei Servizi Socio-assistenziali

- Date (da - a) Dal 01/09/21 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BORGOMANERO
Corso Cavour 16 Borgomanero
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale - Area Servizi alla Persona
 - Tipo di impiego Assistente Sociale -Tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali)
-
- Date (da - a) 2014 al 31/08/21
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
Viale Libertà 30, Borgomanero
 - Tipo di azienda o settore Servizio Sociale
 - Tipo di impiego Assistente Sociale -Tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali)

• Principali mansioni e responsabilità

SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

TITOLARE POLO GOZZANO CON PRESA IN CARICO UTENZA MISTA

Segretariato sociale e Servizio sociale professionale per famiglie fragili, immigrazione, disabilità, anziani, minori e adulti in difficoltà. Interventi di prevenzione primaria

Interventi specialistici in area minori, disabili, violenza di genere, inserimenti emergenziali di accoglienza, inclusione sociale (SIA/REI/RDC),

Progettazione negli ambiti:

- violenza di genere referente per il CISS progetto ALBA
- referente per Housing Sociale "CASA ANGELA" di Gozzano
- referente degli appartamenti solidali gestiti dal CISS
- progetto Intreccio - in collaborazione con Caritas di Gozzano
- referente progetto Home Care per la non autosufficienza
- progetti di prevenzione primaria su minori donne adulti fragili

• Date (da – a)

2007/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Viale Libertà 30, Borgomanero

• Tipo di azienda o settore

Servizio Sociale

• Tipo di impiego

Assistente Sociale Tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali)

• Principali mansioni e responsabilità

Utenza mista (adulti, anziani, disabili e minori) Segretariato sociale e Servizio sociale professionale per famiglie fragili, immigrazione, disabilità, anziani, minori e adulti in difficoltà.

Coordinamento SAD

• Date (da – a)

maggio 1999/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Viale Libertà 30, Borgomanero

• Tipo di azienda o settore

Servizio sociale

• Tipo di impiego

Assistente Sociale Tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali)

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio sociale Tutela minori

• Date (da – a)

gennaio 1998/ maggio 1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COOPERATIVA QUADRIFOGLIO c/o Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali

• Tipo di azienda o settore

Servizio Sociale

• Tipo di impiego

Assistente Sociale

- Principali mansioni e responsabilità Servizio Sociale territoriale (36 ore settimanali)
Segretariato sociale territoriale presso i comuni consorziati
- Date (da – a) agosto 1997/ dicembre 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA QUADRIFOGLIO c/o servizio socio assistenziale ex USSL 54
- Tipo di azienda o settore Servizio Sociale
- Tipo di impiego operatore sociale
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Sociale territoriale (20 ore settimanali)
Segretariato sociale territoriale presso i comuni consorziati

- Date (da – a) Anni 1999/2000/2001/2002/2003/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAIP BORGOMANERO
- Tipo di azienda o settore FORMAZIONE
- Tipo di impiego DOCENTE CORSI DI PRIMA FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PER ADEST e OSS
Collaborazione per prestazione d'opera professionali negli anni di attivazione dei corsi
Area metodi e tecniche servizio sociale , monitore Stage e rielaborazione Stage
- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e Formazione

- Abilitazione alla professione
di Assistente Sociale n.iscrizione 935 all'Albo A dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Piemonte dal 01/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
1994/1997
DIPLOMA UNIVERSITARIO IN SERVIZIO SOCIALE C/O UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI TORINO
METODI E TECNICHE DI SERVIZIO SOCIALE - Sociologia- Psicologia- Diritto
Qualifica conseguita Dottore in Servizio sociale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
1989/1994
ISTITUTO ANTONIO ROSMINI- BORGOMANERO
LICEO PSICO-PEDAGOGICO-SOCIALE
Qualifica conseguita Maturità
- Esperienza formativa Stage
Giugno 1994 (25 ore)
Tirocinio Formativo
ex USSL 54 Servizio socio-assistenziale Servizio NPI
Assistente Sociale area minori

Aprile – Giugno 1995 (250 ore)
Esperienza formativa Tirocinio Formativo
ex USSL 54 Servizio socio-assistenziale
Assistente Sociale territorio

Aprile – Giugno 1996 (300 ore)
Tirocinio Formativo
Comune di Borgomanero
Assistente Sociale Comunale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

Altre lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Ottime capacità relazionali e di contatto con le persone. Adozione di uno stile di lavoro sistemico-psico-sociale. Buona capacità comunicativa. Interesse ed esperienze nel lavoro di rete e di comunità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad.es coordinamento e amministrazione di persone , progetti

Buone competenze organizzative. Capacità di lavorare per obiettivi e per progetti, prestando attenzione all'efficienza, efficacia, qualità e all'ottimizzazione delle risorse disponibili. Esperienza di gestione di progetti di Housing Sociale e di lavoro di Comunità. Organizzazione del Polo territoriale di Gozzano che nel tempo è diventato per la comunità e gli Amministratori locali punto di riferimento importante.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

con computer, attrezzature specifiche ecc

Conoscenza del pacchetto Office, di internet, dei principali motori di ricerca; gestione della posta elettronica, utilizzo delle piattaforme Inps e di varie applicazioni e social network

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

competenze non precedentemente indicate.

Buono spirito di osservazione, di ascolto, senso critico e propensione alle relazioni interpersonali. Sviluppato senso di responsabilità e serietà professionale. Interesse per le problematiche sociali e alla promozione del lavoro di prevenzione e di comunità. Nell'esperienza lavorativa presso il Comune di Gozzano (sede di Polo) ho acquisito competenze socio-amministrative legate a ATC e gestione pratiche a domanda individuale e servizi scolastici.

Allegati

Altre esperienze formative

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Borgomanero 28 marzo 2022