

OGGETTO: Dichiarazione raggruppamento

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
dell'associazione/società sportiva \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

al fine della partecipazione, come raggruppamento, all'avviso di selezione pubblica per l'individuazione di soggetti per la gestione in partenariato con il Comune dei campi sportivi comunali di cui all'avviso pubblico

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza da eventuali benefici in ragione di quanto previsto dall'art. 75 del decreto medesimo,

1. che l'associazione/società sportiva, così esattamente denominata

- ha forma giuridica di \_\_\_\_\_,
- ha sede legale a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- ha sede operativa a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

- che il/la sottoscritto/a sig./ra \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ ha poteri di  
rappresentanza;

2. che è in possesso di tutti i requisiti di ordine generale elencati nel Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;
3. che l'atto costitutivo o lo statuto (redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata) prevedano espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport e l'assenza di fini di lucro;
4. che il soggetto è affiliato alla Federazione Sportiva Nazionale \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
5. che il soggetto non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
6. che il soggetto non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione precedente o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione precedente;
7. l'insussistenza di situazioni di morosità con il Comune di Borgomanero;
8. che il soggetto è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
9. che non sussistono per il soggetto cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
10. che i membri del Consiglio Direttivo dell'associazione/società sportiva attualmente in carica non hanno alcun procedimento penale in corso;
11. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui dell'articolo 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n 196 e del Regolamento UE 679/2016 (RGPD), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
12. di assicurare i propri aderenti, anche volontari, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
13. di rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci;

*indicare l'opzione corretta:*

☐ di non avere alcun personale dipendente;

oppure:

☐ di avere personale dipendente, precisamente n. \_\_\_\_\_ persone e di essere in regola rispetto agli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei loro confronti e che ha aperto le posizioni previdenziali ed assicurative di seguito specificate:

INPS: sede di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) matricola n. \_\_\_\_\_

INAIL: sede di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) matricola n. \_\_\_\_\_

#### DICHIARA INOLTRE

- di aver preso piena ed integrale conoscenza dell'avviso pubblico e della bozza di accordo partenariato (allegato A) e di accettarne in modo pieno ed incondizionato tutte le condizioni ivi contenute senza riserva alcuna;
- di impegnarsi a sottoscrivere apposito accordo di raggruppamento, entro la data della sottoscrizione dell'accordo di partenariato con le seguenti associazioni/società sportive:

1) associazione/società sportiva \_\_\_\_\_  
C.F. / P. Iva \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
( ) Via \_\_\_\_\_

2) associazione/società sportiva \_\_\_\_\_  
C.F. / P. Iva \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
( ) Via \_\_\_\_\_

3) associazione/società sportiva \_\_\_\_\_  
C.F. / P. Iva \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
( ) Via \_\_\_\_\_

4) associazione/società sportiva \_\_\_\_\_  
C.F. / P. Iva \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
( ) Via \_\_\_\_\_

- di individuare quale capofila del raggruppamento l'associazione/società sportiva \_\_\_\_\_ C.F./P.Iva \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_
- di aver approvato la proposta di gestione e l'offerta economica presentata dal capofila del raggruppamento;
- di autorizzare l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura in oggetto ai recapiti indicati dal capofila del raggruppamento;
- di delegare fin d'ora, in caso il raggruppamento risultasse in prima posizione in graduatoria al termine della procedura di selezione pubblica, la sottoscrizione dell'accordo di partenariato al capofila del raggruppamento.

*Si allegano:*

- copia documento di identità del/i sottoscrittore/i;
- copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo dell'associazione/società sportiva
- (specificare altra eventuale documentazione che si intende produrre):

\_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.**

- dovrà essere presentata dichiarazione da ognuna delle associazioni/società sportive partecipanti in raggruppamento;
- la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante.

Area servizi alla persona

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL  
PRESENTE MODULO, RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE  
679/2016 (RGPD)**

Il Comune di Borgomanero, in qualità di titolare (con sede in corso Cavour 16, 28021 Borgomanero; email: [urp@comune.borgomanero.no.it](mailto:urp@comune.borgomanero.no.it); PEC: [protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it); tel. 0322837711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dall'ordinamento. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e comunque sempre verificando la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento può rendere impossibile il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o l'erogazione del servizio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente da personale e dai collaboratori del titolare autorizzati e adeguatamente formati e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) secondo le procedure previste.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società iSimply Learning Srl.  
(referente Sig. Capirone Enrico), recapiti:  
Telefono: 01251899500  
E-mail: [dpo@isimply.it](mailto:dpo@isimply.it)  
PEC: [dpoisimply@pec.it](mailto:dpoisimply@pec.it)

LUOGO E DATA

FIRMA

---

**N.B. Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto sottoscrittore.**