

Prot. 2024/0024084

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI  
SOGGETTI AL FINE DELLA GESTIONE IN PARTENARIATO CON IL  
COMUNE DELLA PALESTRA COMUNALE IN BORGOMANERO  
UBICATA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA VITTORIO ALFIERI.**

**IL COMUNE DI BORGOMANERO**

**Intende** gestire la palestra comunale in Borgomanero ubicata presso la scuola primaria Vittorio Alfieri in accordo di partenariato con soggetti dell'Associazionismo sportivo locale, secondo quanto previsto nel Regolamento comunale per l'utilizzo e gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, nel presente avviso pubblico e nella bozza di accordo di partenariato allegata.

**Richiamati:**

- il regolamento per l'utilizzo e gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 20 dicembre 2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 21 maggio 2024, avente ad oggetto "Affidamento in partenariato di impianti sportivi comunali (palestre) privi di rilevanza economica denominati EX G.I.L. e Vittorio Alfieri: approvazione accordi di partenariato, criteri di scelta del soggetto partner ed indirizzi alla Dirigente".
- la determinazione dirigenziale n. 84/SP del 27 maggio 2024, avente ad oggetto "Avvio della procedura di selezione di partner per la gestione della palestra presso la scuola primaria Vittorio Alfieri per il periodo dal 1° settembre 2024 al 31 agosto 2027. Approvazione avviso e allegati".

**INDICE**

selezione pubblica finalizzata alla stipula di un accordo di partenariato con un soggetto dell'Associazionismo sportivo per la gestione della palestra comunale in Borgomanero ubicata presso la scuola primaria Vittorio Alfieri.

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Città di Borgomanero (NO), Corso Cavour n. 16, 28021.

Area Servizi alla Persona – Settore sociale e sport - 0322/837739,

e-mail: sport@comune.borgomanero.no.it - pec: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Barbara Rosa Rosaspina - Dirigente dell'Area Servizi alla persona.



# Città di Borgomanero

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## SEZIONE II: OGGETTO

### 1. TIPOLOGIA

Trattasi di gestione della palestra comunale ubicata presso la scuola primaria Vittorio Alfieri a Borgomanero (No) in via Giovanni Pascoli n.10, secondo le attività prescritte e meglio specificate in apposito accordo di partenariato, costituita come di seguito indicato:

<b>Struttura/parte</b>	<b>Caratteristiche</b>
Locale palestra	Superficie complessiva mq. 288
Spogliatoi, servizi igienici e docce	Superficie complessiva mq. 62,09
Deposito/ripostiglio	Superficie complessiva mq. 66,91

La descrizione planimetrica dell'impianto sportivo oggetto del presente avviso è riportata in allegato alla bozza dell'accordo di partenariato. L'impianto non ha caratteristiche imprenditoriali. La gestione dello stesso comporta lo svolgimento delle attività finalizzate ad un utilizzo ottimale della struttura sportiva, compresi gli interventi di cura generale e pulizia, in relazione all'uso stesso.

Per l'effettuazione di tali attività è richiesto lo svolgimento di una serie di prestazioni illustrate nella bozza di accordo di partenariato allegata.

### 2. CANONE DI GESTIONE

Il canone annuo base ritenuto congruo è pari ad € 4.700,00 iva esclusa e comprensivo delle spese di acqua, energia elettrica e riscaldamento.

### 3. DURATA AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata triennale con decorrenza dal 1° settembre 2024 al 31 agosto 2027.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'accordo, alle stesse condizioni contrattuali in essere, per un periodo massimo di 12 mesi:

- per esigenze diverse dell'Amministrazione Comunale quali ad esempio il mantenimento della funzionalità dell'impianto, la continuità del servizio sportivo e/o nelle more dello svolgimento della procedura per l'individuazione del nuovo soggetto partner;
- su richiesta del partner, entro 6 mesi dalla scadenza, adeguatamente motivata in relazione allo svolgimento delle proprie attività.

#### **4. ONERI A CARICO DEL GESTORE**

Il soggetto partner deve assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo, assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e gli oneri manutentivi secondo quanto espressamente previsto nell'allegata bozza di accordo di partenariato.

### **SEZIONE III: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **1. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE CANDIDATURA**

Possono partecipare alla selezione pubblica per la gestione in partenariato dell'impianto oggetto del presente avviso:

- Società ed Associazioni Sportive dilettantistiche (con o senza personalità giuridica);
- Enti di Promozione Sportiva;
- Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali;
- Società e cooperative di servizi per attività sportive, formative, ricreative, amatoriali e culturali;

i cui statuti o atti costitutivi, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, prevedano espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport e l'assenza di fini di lucro.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per la gestione in partenariato dell'impianto sportivo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) devono essere riconosciuti dal CONI od affiliati a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- b) non devono risultare morosi nei confronti del Comune di Borgomanero;
- c) la non sussistenza di cause che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) possesso della necessaria esperienza pregressa, come gestore di strutture sportive. Saranno considerate le esperienze, anche non continuative, con particolare riguardo all'ultimo quinquennio;
- e) possesso di personale sufficiente ed idoneo per lo svolgimento del servizio.

#### **2. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Non saranno ammesse alla procedura società e/o associazioni:

- a) non riconosciute dal CONI od affiliate a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva non riconosciuti dal CONI;
- b) che risultino morose nei confronti del Comune di Borgomanero;
- c) che presentino situazioni che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;



# Città di Borgomanero

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

- d) che non abbiano indicato le esperienze pregresse;
- e) che non dispongano del personale necessario;
- f) che non offrano, a motivato giudizio della stazione appaltante, sufficienti requisiti di capacità tecnico finanziaria ovvero non diano adeguate garanzie di poter regolarmente adempiere alle obbligazioni.

## SEZIONE IV: PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

### 1. TIPO DI PROCEDURA

Selezione pubblica delle candidature finalizzata all'individuazione di associazioni e/o enti di cui al precedente punto 1. della Sezione III "Soggetti che possono presentare la candidatura", al fine della gestione in partenariato con il Comune di Borgomanero della palestra comunale in Borgomanero ubicata presso la scuola primaria Vittorio Alfieri.

### 2. TERMINE DI RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Giorno **28 GIUGNO 2024**, entro le ore **12.00**.

### 3. INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE CANDIDATURE

CITTÀ DI BORGOMANERO – Ufficio Protocollo del Comune di Borgomanero in Corso Cavour n. 16, 28021 Borgomanero (No), aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:50, il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 16:00 alle 17:50, il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 16:50.

Il plico contenente la documentazione dovrà essere apposta la dicitura **“NON APRIRE - Selezione pubblica per la GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE IN BORGOMANERO ubicata presso la scuola primaria VITTORIO ALFIERI”**.

### 4. DOCUMENTAZIONE

Le associazioni di cui al precedente punto 1 della Sezione III, in possesso dei requisiti previsti dai disposti normativi vigenti e interessati a partecipare alla procedura di selezione in oggetto, dovranno far pervenire all'ufficio sopra indicato apposita candidatura in carta libera secondo il modello di istanza di partecipazione - allegato (C), indirizzata a "CITTÀ DI BORGOMANERO – Ufficio Protocollo del Comune di Borgomanero in Corso Cavour n. 16, 28021 Borgomanero (No)", sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. Il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, **a pena di esclusione**, la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18, comma 2, del DPR 445/2000.

All'interno del plico dovranno essere incluse:

#### **BUSTA 1 contenente:**

- A. istanza di partecipazione (allegato C);



# Città di Borgomanero

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

- B. copia documento di identità del/i sottoscrittore/i;
- C. copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo dal quale si evince l'anno di costituzione dell'associazione/società sportiva (nel caso di raggruppamento sarà da produrre da parte di tutte le associazioni/società sportive partecipanti);
- D. copia del verbale o altro documento di nomina del Presidente e del Consiglio direttivo attualmente in carica e loro rispettivi dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e codice fiscale);
- E. bozza di accordo di partenariato (allegato A) firmata dal legale rappresentante dell'Associazione per accettazione della stessa o nel caso di raggruppamento dal capofila del medesimo;
- F. nel caso di presentazione di istanza da parte di un raggruppamento ogni associazione/società deve produrre dichiarazione, firmata dal legale rappresentante di impegno, a sottoscrivere apposito accordo di raggruppamento entro la data della sottoscrizione dell'accordo di partenariato, di approvazione della proposta di gestione e di approvazione dell'offerta economica presentata dal capofila (allegato G).

Le copie ai punti C e D devono essere autenticate da pubblico ufficiale oppure conformi all'originale mediante dichiarazione di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 (allegato F).

### **BUSTA 2 contenente:**

- A. proposta di gestione (allegato E);
- B. copia documento di identità del/i sottoscrittore/i;
- C. copia del verbale di deliberazione dell'Assemblea o Consiglio direttivo, in base alla competenza prevista dallo Statuto della società/associazione partecipante, di approvazione della proposta gestionale in partenariato presentata;
- D. copia documentazione attestante il numero dei tesserati di età compresa tra 6 e 18 anni con riferimento alla stagione agonistica 2022/2023, corredata da elenco riassuntivo degli stessi;
- E. copia documentazione attestante il numero complessivo dei tesserati residenti a Borgomanero con riferimento alla stagione agonistica 2022/2023, corredata da elenco riassuntivo degli stessi;
- F. copia documentazione attestante la partecipazione nel periodo 2020/2023 alle competizioni nazionali, europee e mondiali dichiarate;
- G. copia dell'ultimo rendiconto societario approvato (nel caso di raggruppamento sarà da produrre da parte di tutte le associazioni/società sportive partecipanti).

Le copie ai punti C e F devono essere autenticate da pubblico ufficiale oppure conformi all'originale mediante dichiarazione di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 (allegato F).

### **BUSTA 3 contenente:**

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

- proposta canone annuo in rialzo rispetto a quello base indicato nel presente avviso al punto 2 della sezione II (allegato D);
- copia documento di identità del/i sottoscrittore/i.

La predetta candidatura dovrà contenere il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni.

Il plico e le buste interne devono essere sigillate con idoneo strumento di chiusura atto a certificare la non manipolazione della busta e controfirmato sui lembi di chiusura.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Farà fede esclusivamente la data di ricezione del plico apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Borgomanero.

Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga presso gli uffici comunali, deputati al suo ricevimento, in tempo utile e/o in condizioni di perfetta integrità.

Si avverte che oltre il termine di scadenza sopra indicato **non sarà considerata valida alcuna candidatura**, non potranno essere presentate ulteriori proposte anche se sostitutive o aggiuntive di quella presentata nei termini.

## 5. QUESITI

Gli eventuali quesiti in merito alle procedure del presente avviso dovranno pervenire in forma scritta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it) **entro le ore 12.00 del 11 GIUGNO 2024.**

## SEZIONE V: FASE SUCCESSIVA

### 1. CRITERI DI VALUTAZIONE:

Le proposte per l'individuazione del soggetto per la gestione in partenariato con il Comune di Borgomanero della palestra comunale in Borgomanero ubicata presso la scuola primaria Vittorio Alfieri, saranno valutate con attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti ripartiti in base agli elementi di valutazione come da allegato B e sotto indicati.

### VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA GESTIONALE

Le componenti tecnico-qualitative della proposta gestionale in partenariato, **punteggio massimo di 70/100**, sono individuate nei seguenti elementi, ai quali sono attribuiti i rispettivi punteggi massimi in base ai criteri di valutazione rispettivamente precisati:

Elementi	Punteggio massimo
<b>A. ATTIVITÀ E TESSERATI</b>	<b>32</b>
<b>B. PROGRAMMA ATTIVITÀ E PIANO GESTIONALE</b>	<b>20</b>
<b>C. LONGEVITÀ, ESPERIENZA E STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	<b>10</b>
<b>D. SEDE LEGALE ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ'</b>	<b>3</b>
<b>E. PRESENTAZIONE ISTANZA IN RAGGRUPPAMENTO</b>	<b>5</b>

**A) Criteri di valutazione dell'attività del concorrente e del numero di tesserati (massimo 32 punti)**

<p><b>A.1 Prevalenza tesserati residenti a Borgomanero:</b> Indicare il numero complessivo dei tesserati residenti a Borgomanero con riferimento alla stagione agonistica 2022/2023.</p> <p>Dove: numero maggiore di tesserati = punteggio massimo</p>	<b>massimo 15 punti</b>
<p><b>A.2 Prevalenza attività giovanile:</b> Indicare il numero dei tesserati in età compresa tra i 6 ed i 18 anni e le attività che vengono svolte con riferimento alla stagione agonistica 2022/2023</p> <p>Dove: numero maggiore di tesserati = punteggio massimo</p>	<b>massimo 14 punti</b>
<p><b>A.3 Prevalenza competizioni nazionali, europee e mondiali disputate:</b></p> <p>Indicare il numero delle competizioni disputate e la tipologia nel triennio 2020/2023</p> <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- competizioni <b>nazionali</b> = 1 punto</li> <li>- competizioni <b>europee</b> = 1 punto</li> <li>- competizioni <b>mondiali</b> = 1 punto</li> </ul>	<b>massimo 3 punti</b>

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**B) Criteri di valutazione del programma delle attività e del piano gestionale proposto dal concorrente (massimo 20 punti)**

<b>B.1 Programma delle attività:</b> Indicare le attività sportive che si intendono svolgere presso l'impianto e il calendario annuale delle attività suddiviso in gare e allenamenti in particolare per quanto riguarda i giovani	<b>massimo 13 punti</b>
<b>B.2 Piano gestionale:</b> - indicare tempi, modalità di esecuzione ed attrezzature tecniche utilizzate per le manutenzioni; - indicare modalità di svolgimento del servizio di pulizia.	<b>massimo 7 punti</b>

**A) Criteri di valutazione della longevità, esperienza e struttura organizzativa del concorrente (massimo 10 punti)**

<b>C.1 Longevità:</b> indicare l'anno di costituzione dell'associazione/società Dove: anzianità maggiore = punteggio massimo	<b>massimo 4 punti</b>
<b>C.2 Esperienza:</b> indicare il nome dell'impianto e il periodo di gestione (saranno considerate le esperienze, anche contemporanee e/o non continuative, con particolare riguardo dell'ultimo quinquennio) Dove: periodo maggiore = punteggio massimo	<b>massimo 3 punti</b>
<b>C.3 Struttura organizzativa:</b> indicare il numero e la qualifica delle persone coinvolte nella gestione, sia tecnica che amministrativa. Si terrà conto anche della situazione economico-finanziaria della società tramite l'ultimo rendiconto societario approvato	<b>massimo 3 punti</b>

**D) Criteri di valutazione rispetto alla sede legale della Società/Associazione candidata**

Sede legale a Borgomanero	<b>3 punti</b>
Sede legale non a Borgomanero	<b>0 punti</b>

**E) Criteri di valutazione rispetto alla presentazione dell'istanza in raggruppamento (massimo 5 punti)**

Presentazione istanza in raggruppamento	<b>fino a tre associazioni in partenariato: 3 punti</b> <b>da 4 e più associazioni in partenariato: 5 punti</b>
Presentazione istanza individuale	<b>0 punti</b>



# Città di Borgomanero

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Per la valutazione per gli elementi quantitativi (A.1-A.2-C.1-C.2) sarà assegnato il punteggio parametrando al punteggio massimo.

Per la valutazione per gli elementi quantitativi (D-E) il punteggio sarà assegnato in base alla presenza/assenza del criterio indicato nelle specifiche tabelle.

Per gli elementi qualitativi (B.1-B.2-C.3) verranno utilizzati i coefficienti sotto riportati dove:

- $PB1 = PB1(max) \times CaB1$
- $PB2 = PB2(max) \times CaB2$
- $PC3 = PC3(max) \times CaC3$
- $CaB1, CaB2, e CaC3$  indicano i coefficienti variabili tra zero ed uno della prestazione dell'offerta del concorrente (a) rispetto agli elementi B1, B2, C3.

I coefficienti Ca saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente griglia di valori:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0,3
Totalmente insufficiente	0,2
Completamente negativo	0,1
Inaccettabile	0

Il coefficiente risultante dalla media sarà determinato troncando il risultato alla terza cifra decimale senza arrotondamenti.

Il punteggio complessivo verrà attribuito da un'apposita commissione secondo la seguente formula:

$$VQ(a) = PA1(a) + PA2(a) + PB1(a) + PB2(a) + PC1(a) + PC2(a) + PC3(a) + PD(a) + PE(a)$$



# Città di Borgomanero

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dove:

- VQ(a) = valutazione dell'offerta tecnica del concorrente (a);
- PA1, PA2, PB1, PB2, PC1, PC2, PC3, PD e PE indicano i punteggi attribuiti rispettivamente agli elementi: A1, A2, B1, B2, C1, C2, C3, D e E

### VALUTAZIONE DEL CANONE ANNUO PROPOSTO

Il soggetto concorrente dovrà indicare in Euro (in cifre ed in lettere) il canone annuo proposto in rialzo rispetto a quello base indicato al punto 2) del presente avviso.

La valutazione del canone annuo proposto è **effettuata con l'attribuzione del punteggio massimo, 30 punti**, alla proposta più alta che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti proposte, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio concorrente a)} = \frac{\text{canone proposto concorrente a)} \times 30}{\text{canone proposto più alto}}$$

-

**canone proposto più alto**

## 2. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le proposte saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, svolta da una Commissione appositamente nominata per la presentazione delle proposte.

I lavori della Commissione inizieranno, in seduta pubblica il **giorno 3 luglio 2024** alle ore 9.00, la sede del Comune di Borgomanero, Corso Cavour n. 16, per il controllo dell'integrità di ciascun plico regolarmente pervenuto entro il termine di scadenza e la verifica che contenga le buste richieste.

Si procederà all'apertura della "Busta n. 1" e all'esame della documentazione contenuta, al fine dell'ammissione alla selezione.

Si proseguirà quindi, in relazione ai soggetti ammessi, all'apertura della "Busta n. 2" al fine di verificare che contenga la documentazione richiesta. Ultime tali operazioni si procederà, in seduta riservata, alla valutazione degli elementi contenuti nella "Busta n. 2".

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione dei suddetti elementi e la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, si provvederà a richiedere opportuna integrazione/regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, assegnando al concorrente il termine non superiore a dieci giorni per regolarizzare tale posizione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla selezione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il soggetto deputato all'espletamento della selezione procede quindi all'esclusione dei candidati per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti.

## **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

La Commissione proseguirà in seduta pubblica, dando lettura dei punteggi attribuiti ai singoli soggetti ammessi, e procederà all'apertura della "Busta 3".

Ultimata la valutazione, la Commissione procederà alla pubblicazione dei punteggi complessivamente attribuiti e alla dichiarazione della graduatoria di merito, in base alla quale si definisce l'individuazione del soggetto partner.

Il Presidente della Commissione trasmette il verbale di selezione comprensivo di tutti i documenti, all'organo competente dei successivi atti.

L'offerta presenta è vincolante per il concorrente ma non per l'Amministrazione.

Tutto ciò che sarà riportato nell'offerta tecnica proposta dal candidato, per le eventuali aggiunte di materiali, prodotti, semilavorati, modifiche e migliorie in genere, sarà a totale carico del candidato.

Alle sedute pubbliche di esame della documentazione amministrativa e delle offerte economiche sono ammessi a presenziare i Legali Rappresentanti dei concorrenti partecipanti o i loro incaricati, con regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Delle eventuali ulteriori sedute pubbliche sarà data notizia esclusivamente mediante comunicato sul sito internet del Comune : <http://www.comune.borgomanero.no.it>.

Il Comune si riserva la facoltà di:

- procedere nella selezione anche in presenza di una sola istanza di partecipazione;
- procedere mediante estrazione a sorte, in caso di proposte con lo stesso punteggio complessivo;
- non procedere nella selezione qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna proposta dovesse risultare soddisfacente, conveniente o idonea all'oggetto della gestione.

Il soggetto individuato dall'Amministrazione come partner è tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta entro 15 giorni dal provvedimento di affidamento in partenariato della gestione dell'impianto sportivo in oggetto ed a sottoscrivere l'accordo di partenariato sulla base di specifica comunicazione dell'Amministrazione.

In caso di mancata sottoscrizione dell'accordo di partenariato con il soggetto individuato, si procederà con il secondo candidato classificatosi nella graduatoria finale.

### **3. ESCLUSIONE DELLE ISTANZE:**

Sono escluse le istanze di cui al presente avviso:

- pervenute dopo la scadenza prevista per 28 giugno 2024 entro le ore 12.00 presso l'ufficio protocollo del Comune;
- incomplete nei dati di individuazione del soggetto proponente e dei relativi recapiti;
- presentate da un soggetto la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, con l'assunzione dell'incarico;
- assenza della documentazione richiesta alla Sezione IV, nel paragrafo "4. Documentazione".



# Città di Borgomanero

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

### 4. PUBBLICAZIONE AVVISO:

Il presente avviso è disponibile:

- presso il Comune di Borgomanero (Area Servizi alla Persona –settore GIOVANI E SPORT), Corso Cavour n. 16 – tel. 0322/83.77.39 – e-mail [sport@comune.borgomanero.no.it](mailto:sport@comune.borgomanero.no.it);
- sul sito internet [www.comune.borgomanero.no.it](http://www.comune.borgomanero.no.it).

Il presente avviso e la relativa documentazione allegata saranno altresì integralmente pubblicati all'Albo Pretorio informatico del Comune per 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi.

## SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

### 1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;
- Regolamento comunale per l'utilizzo e gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 20 dicembre 2019.

### 2. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Dlgs 196/2003 e del Regolamento 679/2016 (RGPD).

Tutti i trattamenti effettuati dal Comune di Borgomanero, in qualità di Titolare, sono diretti all'espletamento delle funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti, nonché all'erogazione di servizi di rilevante interesse pubblico richiesti dal cittadino. Il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra menzionate e il mancato conferimento può rendere impossibile il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o l'erogazione del servizio.

L'informativa completa relativa al trattamento dei dati personali è disponibile presso gli uffici comunali e pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza

### 3. PROCEDURE DI RICORSO

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, C.so Stati Uniti n. 45, codice postale 10128, Torino, Italia.

Presentazione di ricorso: 30 (trenta) giorni davanti al TAR Piemonte.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, C.so Stati Uniti, 45, codice postale 10128, Torino, Italia.

### 4. CONTROLLI



# Città di Borgomanero

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

L'amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni fornite dal concorrente nella presente selezione, acquisendo le necessarie informazioni; qualora emergesse la non veridicità, si procederà ai sensi di legge.

### 5. INFORMAZIONI

Per Informazioni di natura tecnica ed amministrativa riguardanti la presente istruttoria pubblica nonché le caratteristiche dell'attività di gestione dell'impianto sportivo o di altre specifiche attività da svolgere si rimanda al punto 5 QUESITI - "Sezione IV: procedura di partecipazione"

La documentazione presentata dai candidati non verrà restituita.

### 6. ALLEGATI

Sono allegati al presente avviso pubblico, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti modelli:

- allegato A - Bozza di accordo di partenariato regolante la gestione;
- allegato B - Criteri di scelta dei soggetti;
- allegato C - Istanza di partecipazione;
- allegato D – Proposta canone annuo;
- allegato E - Proposta gestionale;
- allegato F - Dichiarazione sostitutiva;
- allegato G - Dichiarazione raggruppamento;
- planimetria impianto sportivo.

Borgomanero, lì 27/05/2024

LA DIRIGENTE  
(Barbara Rosa ROSASPINA)\*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.