

OGGETTO: Istanza di partecipazione e contestuali dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, relativa alla selezione pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti al fine della gestione in partenariato con il Comune del Palazzetto dello Sport e della palestra di Via Vecchia.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
e residente in _____ (____) cap. _____
Via _____ n. _____
C.F.: _____
in qualità di _____ dal _____
dell'associazione/società sportiva _____
con sede in _____ (____) Via _____
telefono _____ email _____
PEC _____,

SI PROPONE PER

l'accordo di partenariato con il Comune di Borgomanero per la gestione del Palazzetto dello Sport e della palestra di Via Vecchia

in forma singola

oppure

in raggruppamento in qualità di capofila con:

1) associazione/società sportiva _____
C.F. / P. Iva _____ con sede in _____
(____) Via _____

2) associazione/società sportiva _____
C.F. / P. Iva _____ con sede in _____
(____) Via _____

3) associazione/società sportiva _____
C.F. / P. Iva _____ con sede in _____
(____) Via _____

4) associazione/società sportiva _____
C.F. / P. Iva _____ con sede in _____
(____) Via _____

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza da eventuali benefici in ragione di quanto previsto dall'art. 75 del decreto medesimo,

DICHIARA

- di aver preso piena ed integrale conoscenza dell'avviso pubblico e della bozza di accordo –allegato A - e di accettarne in modo pieno ed incondizionato tutte le condizioni ivi contenute senza riserva alcuna;
- che l'associazione/società sportiva, così esattamente denominata _____
- ha forma giuridica di _____,
- ha sede legale a _____ (____) cap _____
Via _____ n. _____;
- ha sede operativa a _____ (____)
Via _____ n. _____
cap _____ codice fiscale _____
partita IVA _____ Telefono _____
e-mail _____
PEC _____
- che il/la sottoscritto/a sig./ra _____ C.F. _____
in qualità di _____ ha poteri di rappresentanza;
- che è in possesso di tutti i requisiti di ordine generale elencati nel Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;
- di eleggere domicilio, ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura in oggetto, presso _____ in _____
prov. _____ via/piazza _____,
tel n. _____ e-mail _____,
posta certificata (PEC) _____;
- di autorizzare l'invio delle predette comunicazioni (barrare l'opzione scelta):
 - all'indirizzo di posta certificata (PEC) sopra indicato;
 - all'indirizzo e-mail sopra indicato;
- che l'atto costitutivo o lo statuto (redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata) prevedano espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport e l'assenza di fini di lucro;
- che il soggetto è affiliato alla Federazione Sportiva Nazionale _____ al n. _____ dal _____;

- che il soggetto non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che il soggetto non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione precedente o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione precedente;
- l'insussistenza di situazioni di morosità con il Comune di Borgomanero;
- che il soggetto è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- che non sussistono per il soggetto cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che i membri del Consiglio Direttivo dell'associazione/società sportiva attualmente in carica non hanno alcun procedimento penale in corso;
- che accetta, in caso di risultare in prima posizione in graduatoria al termine della procedura di selezione pubblica, di sottoscrivere apposito accordo con il Comune di Borgomanero, alle condizioni previste nello schema di convenzione allegato all'avviso pubblico (allegato A);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui dell'articolo 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n 196 e del Regolamento UE 679/2016 (RGPD), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di assicurare i propri aderenti, anche volontari, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- di rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci;

indicare l'opzione corretta:

di non avere alcun personale dipendente;

oppure:

di avere personale dipendente, precisamente n. _____ persone e di essere in regola rispetto agli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei loro confronti e che ha aperto le posizioni previdenziali ed assicurative di seguito specificate:

INPS: sede di _____ (prov. _____) matricola n. _____

INAIL: sede di _____ (prov. _____) matricola n. _____

Si allegano:

- copia documento di identità del/i sottoscrittore/i;
- copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo dal quale si evince l'anno di costituzione dell'associazione/società sportiva (N.B. nel caso di raggruppamento lo statuto o atto costitutivo dovrà essere prodotto da tutte le associazioni/società);
- copia del verbale o altro documento di nomina del Presidente e del Consiglio direttivo attualmente in carica e loro rispettivi dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e codice fiscale);

- bozza di accordo di partenariato (allegato A all'avviso pubblico) firmata dal legale rappresentante dell'Associazione/società sportiva per accettazione dello stesso (in caso di raggruppamento la sottoscrizione è a cura dall'Associazione/società sportiva capofila);
- dichiarazione di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 relativa alla conformità agli originali delle copie dei documenti allegati (allegato F) (N.B. nel caso di raggruppamento la dichiarazione dovrà essere prodotta da tutte le associazioni/società);
- *(nel caso di presentazione della presente in raggruppamento)* dichiarazione (allegato G), firmata dal legale rappresentante di ogni associazione/società: di impegno a sottoscrivere accordo di raggruppamento entro la data della sottoscrizione dell'accordo di partenariato, di approvazione della proposta di gestione e dell'offerta economica presentata dal capofila;

(specificare altra eventuale documentazione che si intende produrre):

Luogo _____, data _____

FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante.

Area servizi alla persona

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL
PRESENTE MODULO, RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE
679/2016 (RGPD)

Il Comune di Borgomanero, in qualità di titolare (con sede in corso Cavour 16, 28021 Borgomanero; email: urp@comune.borgomanero.no.it; PEC: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it; tel. 0322837711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dall'ordinamento. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e comunque sempre verificando la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento può rendere impossibile il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o l'erogazione del servizio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente da personale e dai collaboratori del titolare autorizzati e adeguatamente formati e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it) secondo le procedure previste.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società iSimply Learning Srl.
(referente Sig. Capirone Enrico), recapiti:
Telefono: 01251899500
E-mail: dpo@isimply.it
PEC: dpoisimply@pec.it

LUOGO E DATA

FIRMA

N.B. Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto sottoscrittore.