

**AVVISI DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI AL FINE DELLA
GESTIONE IN PARTENARIATO CON IL COMUNE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

QUESITI E RISPOSTE aggiornati al 05/06/2025

QUESITO 1

“... Criterio A1 e A2) In caso di partenariato il numero dei tesserati è la somma dei tesserati di tutte le associazioni? ...”

RISPOSTA A QUESITO 1

Il numero di tesserati è il totale complessivo del raggruppamento. Si precisa che gli elenchi prodotti dovranno essere suddivisi per associazione.

QUESITO 2

“... Criterio A4) In caso di partenariato le competizioni che portano punteggio sono del capofila o anche degli altri soggetti affiliati? ...”

RISPOSTA A QUESITO 2

Il numero delle competizioni da indicare è il totale riferito al raggruppamento. La documentazione attestante le competizioni dovrà essere suddivisa per associazione.

Si precisa che il punteggio è assegnato in base alla tipologia di competizione non al numero.

Ad esempio partecipazione di n. 1 competizione regionale oppure di n. 20 competizioni regionali corrisponde comunque a 1 punto.

QUESITO 3

“... Criterio B1) In caso di partenariato il programma delle attività e gestionale sono del capofila o anche dei altri soggetti affiliati?...”

RISPOSTA A QUESITO 3

Il programma gestionale deve indicare le attività che ogni partner svolgerà e dovrà individuare le azioni per ogni impianto sportivo.

QUESITO 4

“... Criterio C) per ciò che riguarda la longevità delle società fa riferimento il capofila o il partner più anziano?...”

RISPOSTA A QUESITO 4

Sarà considerato l'anno di costituzione del partner più anziano.

QUESITO 5

“...Criterio C2) l'esperienza di gestione deve essere del capofila o di un qualsivoglia affiliato?...”

RISPOSTA A QUESITO 5

Devono essere indicate le esperienze di tutti i partner del raggruppamento

QUESITO 6

“... Criterio C3) struttura del capofila o di tutti?...”

RISPOSTA A QUESITO 6

Il criterio è funzionale a valutare la capacità gestionale del soggetto candidato in riferimento anche al piano gestionale proposto. Quindi il capofila del raggruppamento dovrà specificare il personale individuato con relativa qualifica specificando a quale associazione del raggruppamento fa riferimento.

Ciò comporta che ogni associazione che vede coinvolto un proprio componente nel team gestionale deve produrre l'ultimo rendiconto societario approvato.

QUESITO 7

“... Criterio D) Sede legale del capofila o di un qualsivoglia affiliato?...”

RISPOSTA A QUESITO 7

La sede legale da indicare è quella del capofila del raggruppamento

QUESITO 8



“... La dicitura:

Non sarà ammesso lo stesso capo-fila per diversi raggruppamenti temporanei partecipanti alla stessa procedura di selezione.

significa che: per il bando Cadorna-Via Vecchia non sarà possibile avere una domanda con: Capofila società A - Partner società B+C e una altra domanda con Capofila società A - Partner società D+E, corretto? ...”

RISPOSTA A QUESITO 8

Corretto

QUESITO 9

“...Sarà possibile partecipare ad entrambi i bandi (Cadorna-Via vecchia + Dante) con questa formazione: Capofila società A - Partner società B+C, corretto? ...”

RISPOSTA A QUESITO 9

Corretto

QUESITO 10

“...Elenco tesserati può presentarlo solo il capofila? ...”

RISPOSTA A QUESITO 10

Nel caso di raggruppamento dovrà essere fornito l'elenco dei tesserati previsto nella sezione IV, art. 4, Busta 2, punto D da parte di tutte le associazioni/società del raggruppamento

QUESITO 11

“...Possibile presentare solo il verbale delle società che accettano il partenariato senza riprodurre verbale di Nomina del presidente eccc che viene poi sottoscritto con l'atto di notorietà? ...”

RISPOSTA A QUESITO 11

Come previsto nella Sezione IV, art. 4 è necessari oche nella busta 1 sia inserita la copia del verbale o altro documento di nomina del Presidente e del Consiglio direttivo attualmente in carica e loro rispettivi dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e codice fiscale) e nella busta 2 sia inserita copia del verbale di deliberazione dell'Assemblea o Consiglio direttivo, in base alla competenza prevista dallo Statuto della società/associazione partecipante, di approvazione della proposta gestionale in partenariato presentata



ERRATA CORRIGE

Constatato il refuso contenuto negli avvisi pubblici in oggetto si corregge come segue:

Sezione IV: Procedura di partecipazione

Art. 4 Documentazione

Nell'elencazione della documentazione da includere nella BUSTA 2 la frase:

“...Le copie ai punti C e G devono essere autenticate da pubblico ufficiale oppure conformi all'originale mediante dichiarazione di atto di notorietà (allegato F), resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000...”

è sostituita con

“**Le copie ai punti C e H** devono essere autenticate da pubblico ufficiale oppure conformi all'originale mediante dichiarazione di atto di notorietà (allegato F), resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.”