

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI - "AREA DEGLI ISTRUTTORI" - PROVA SCRITTA - BUSTA 1

1) **CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI?**

- A È il soggetto persona fisica che effettua materialmente le operazioni di trattamento sui dati personali
- B È la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali
- C È la persona fisica, giuridica, pubblica amministrazione o ente che elabora i dati personali per conto del titolare del trattamento

2) **AI SENSI DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, CHE COSA SI INTENDE PER POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA?**

- A un sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio, l'avvenuta consegna e lettura di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute a richiesta degli interessati
- B un sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio, l'avvenuta consegna e lettura di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni
- C un sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi

3) **IN MATERIA DI PRIVACY CHI È IL DPO?**

- A È Il responsabile della protezione dei dati
- B È la persona fisica che compie le operazioni del trattamento di dati personali, attenendosi alle istruzioni impartite dal responsabile
- C È la persona fisica o giuridica, la pubblica amministrazione o qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal responsabile al trattamento di dati personali

4) **A COSA CORRISPONDE L'ACRONIMO "SPID" ?**

- A Sistema Pubblico di Indirizzo Digitale
- B Sistema Pubblico di Interscambio Digitale
- C Sistema Pubblico di Identità Digitale

5) **IL POTERE DI AUTOTUTELA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E' ?**

- A La possibilità di annullare e revocare propri provvedimenti
- B La possibilità di ricorrere in giudizio
- C La necessità di motivare i propri provvedimenti

6) **A COSA CORRISPONDE L'ACRONIMO "AIRE"?**

- A Anagrafe Italiana Residenti Elettori
- B Anagrafe Italiana Registri Elettorali
- C Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero

7) **COMMETTE PECULATO**

- A Il pubblico ufficiale, che, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità, o ne accetta la promessa
 - B Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o ad un terzo, denaro od altra utilità
 - C Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria
-

- 8) **I SINDACI POSSONO EMANARE ORDINANZE**
- A solo contingibili ed urgenti
 - B sia in via ordinaria, che contingibili e urgenti
 - C soltanto in veste di Ufficiali di governo
-
- 9) **L'ASSENZA DI MOTIVAZIONE DI UN ATTO AMMINISTRATIVO RIENTRA TRA I SEGUENTI VIZI**
- A Violazione di legge
 - B Incompetenza
 - C Eccesso di potere
-
- 10) **E' ANNULLABILE IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
- A Viziato da eccesso di potere
 - B Adottato in elusione di giudicato
 - C Viziato da difetto assoluto di attribuzione
-
- 11) **CHE COSA E' L'AUTENTICA DI COPIA IN BASE ALL'ART. 18 DEL DPR 445/2000 ?**
- A Consiste nell'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti, nonché dell'autenticità della firma stessa
 - B Essa consiste nell'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura del pubblico ufficiale autorizzato
 - C È la documentazione sottoscritta dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi
-
- 12) **IL DIRITTO DI ACCESSO SI ESERCITA IN BASE AL DISPOSTO DELL'ART. 25 DELLA LEGGE 241/1990**
- A solo mediante esame dei documenti amministrativi
 - B mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi
 - C solo mediante estrazione di copia dei documenti amministrativi
-
- 13) **IL PREAVVISO DI RIGETTO E'**
- A L'atto con il quale la P.A. comunica tempestivamente agli interessati i motivi ostativi all'accoglimento della domanda prima dell'adozione formale del provvedimento
 - B L'atto con il quale la P.A. motiva il rigetto della domanda alla chiusura del procedimento
 - C L'atto con il quale la P.A. comunica tempestivamente agli interessati i motivi ostativi all'accoglimento della domanda e contestualmente avvia un procedimento d'ufficio
-
- 14) **IL DIRITTO DI PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO COMPORTA**
- A Il solo diritto di prendere visione degli atti del procedimento
 - B Il diritto di assistere a tutti gli atti del procedimento
 - C Il diritto di prendere visione degli atti, nonché di presentare memorie scritte e documenti
-
- 15) **IL RAPPORTO DI IMPIEGO ALLE DIPENDENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SI CONFIGURA COME RAPPORTO**
- A Volontario, personale, unilaterale e paritario
 - B Volontario, personale, bilaterale e di subordinazione
 - C Volontario, personale, unilaterale e di subordinazione
-
- 16) **SECONDO IL DPR 445/2000 QUALE DEI SEGUENTI ELEMENTI NON PUO' ESSERE COMPROVATO DALL'INTERESSATO CON DICHIARAZIONE DALLO STESSO SOTTOSCRITTA ?**
- A qualità di studente
 - B qualità di pensionato e categoria di pensione
 - C stato di salute fisica, con riferimento allo svolgimento di attività sportive professionistiche
-

- 17) **DUP E PEG (RIFERITI ALLO STESSO PERIODO FINANZIARIO). SI INDICHI QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONE E' VERA**
- A PEG e DUP sono approvati contestualmente
 - B viene approvato prima il DUP e poi il PEG
 - C viene approvato prima il PEG e poi il DUP
-
- 18) **A NORMA DEL TUEL, LE FASI DELLA SPESA SONO**
- A L'accertamento, l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
 - B L'impegno ed il pagamento
 - C L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
-
- 19) **IL CARATTERE "AUTORIZZATORIO" DEL BILANCIO DI PREVISIONE DEGLI EE.LL. COSTITUISCE LIMITE**
- A massimo dei tributi da introitare nell'esercizio
 - B agli impegni e ai pagamenti di spesa
 - C agli accertamenti delle entrate
-
- 20) **LA DETERMINAZIONE A CONTRARRE, QUALORA NON COINCIDA CON LA DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO, E' L'ATTO**
- A Con cui si adotta la decisione di contrarre con l'operatore economico aggiudicatario di una procedura
 - B Con cui si dà esecuzione al contratto
 - C Con cui, prima dell'avvio di una procedura di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
-
- 21) **TRA GLI ADEMPIMENTI PRINCIPALI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN TEMA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI C'E'**
- A L'indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del numero del contratto e del RUP
 - B L'effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche preferibilmente mediante lo strumento del bonifico postale
 - C L'utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva
-
- 22) **QUANDO E' PREVISTA LA PROCEDURA DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI E FORNITURE SECONDO IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI ?**
- A per affidamenti inferiori ad euro 140.000,00
 - B per affidamenti inferiori ad euro 40.000,00
 - C per affidamenti inferiori od uguali ad euro 140.000,00
-
- 23) **LE DELIBERAZIONI SONO ASSUNTE**
- A Dalla Giunta e dal Consiglio
 - B Dal Sindaco e dalla Giunta
 - C solo dalla Giunta
-
- 24) **L'IMPEGNO DELLA SPESA VIENE ASSUNTO**
- A prima della spesa
 - B dopo la spesa
 - C quando arriva la fattura
-
- 25) **COSA DEFINISCE L'ACRONIMO PAGO PA ?**
- A Il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione
 - B Il sistema dei pagamenti elettronici tra Ditte e Professionisti verso le pubbliche amministrazioni
 - C Il sistema dei pagamenti elettronici tra pubbliche amministrazioni

-
- 26) **LA TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**
- A E' un principio costituzionale, espressamente sancito nell'art. 97 Cost.
 - B E' un principio derogabile dagli enti territoriali mediante previsione statutaria e con esclusivo riferimento a motivate esigenze di carattere economico
 - C Costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, comma 2, lett. m) Cost.
-
- 27) **I SOGGETTI, INDIVIDUATI O FACILMENTE INDIVIDUABILI IN BASE ALLA NATURA DEL DOCUMENTO RICHIESTO, CHE DALL'ESERCIZIO DELL'ACCESSO DOCUMENTALE VEDREBBERO COMPROMESSO IL LORO DIRITTO ALLA RISERVATEZZA, AI SENSI DELL'ART. 22 DELLA LEGGE 241/90, SI DEFINISCONO**
- A Interessati
 - B Cointeressati
 - C Controinteressati
-
- 28) **AI SENSI DEL GDPR SI INTENDE PER TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- A Qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali solo con strumenti elettronici
 - B Qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali con qualsiasi modalità
 - C Qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali senza l'ausilio di strumenti elettronici
-
- 29) **SECONDO QUANTO INDICATO NEL TUEL, CHI E' IL "CONSIGLIERE ANZIANO" ?**
- A Il consigliere eletto che ha ricevuto il maggiore numero di voti di preferenza
 - B Il consigliere eletto più anziano di età
 - C Il consigliere eletto che ha conseguito la maggiore cifra individuale
-
- 30) **IN BASE AL TUEL I COMUNI HANNO AUTONOMIA NORMATIVA, ORGANIZZATIVA ED AMMINISTRATIVA**
- A Sì
 - B No
 - C Hanno solo autonomia organizzativa ed amministrativa

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI - "AREA
DEGLI ISTRUTTORI" - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

1 B	2 C	3 A	4 C	5 A
6 C	7 C	8 B	9 A	10 A
11 B	12 B	13 A	14 C	15 B
16 C	17 B	18 C	19 B	20 C
21 C	22 A	23 A	24 A	25 A
26 C	27 C	28 B	29 C	30 A