

**CONCORSO PUBBLICO**  
**SCADENZA: 20 MAGGIO 2024**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE - “AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE”.**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione della propria determinazione n. 43 /AF del 29/04/2024.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 30 gennaio 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, comprendente il Piano triennale del fabbisogno di Personale e successivamente integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 21/02/2024 e n. 25 del 06/03/2024;

Richiamati altresì:

- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 14.11.1994 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- le norme vigenti dei CCNL relativi al personale del comparto Regioni – Autonomie locali;
- la legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;
- il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e s.m.i. “Codice delle pari opportunità tra uomini e donne”;
- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- la legge 68/1999 e s.m.i..

**RENDE NOTO**

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI** per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Commissario di Polizia Locale - “Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione”.

Ai sensi di quanto stabilito dall’art.6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si evidenzia che alla data del 31/12/2023 la percentuale degli uomini inquadrati nell’area dei Funzionari - Commissari di Polizia Locale era pari al 100%.

L’assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale sarà comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all’articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Si precisa che l’assunzione a tempo indeterminato può essere, totalmente o in parte sospesa o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative ostative alla sua effettuazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento per la copertura di ulteriori posti secondo quanto previsto nel piano triennale del fabbisogno di personale.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto **la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

## **1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

### **1. Età non inferiore ad anni 18.**

**2. Cittadinanza** italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi Terzi secondo i contenuti dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**3. Idoneità psico-fisica all'impiego specifico**, ivi compreso quanto indicato nel successivo punto 2 REQUISITI SPECIALI del presente bando. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi per uso personale.

**4. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Ai sensi del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, tutto il personale del Corpo riveste la qualifica di “Agente di Pubblica Sicurezza” ai sensi degli artt. 3 e 5 della Legge 7.3.1986 n. 65, il che comporta obbligatoriamente l'uso delle armi. Sono pertanto esclusi dal concorso, per incompatibilità nelle funzioni e nell'attribuzione della qualifica di AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA, coloro che hanno svolto il servizio sostitutivo civile in qualità di “Obiettori di coscienza” ai sensi dell'art. 15, comma 7 della Legge 8.7.1998, n. 230. Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali “obiettori di coscienza” potranno accedere al concorso qualora, decorsi cinque anni dalla data in cui stati collocati in congedo, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010.

**5. Godimento dei diritti civili e politici.**

**6. Requisiti richiesti per il conferimento della qualifica di AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA** e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS.

**7. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

**8. Non essere** stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

**9. Non essere** stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.

**10. Disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma.**

**11. Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli** in dotazione del Corpo della Polizia Locale del Comune di Borgomanero (autoveicoli, motoveicoli, ciclomotori, velocipedi).

**12. Disponibilità a conseguire la patente di categoria “A”.**

**13. Titolo di studio:** Diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009 (come da tabella "EQUIPARAZIONI TRA LAUREE DI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREE SPECIALISTICHE E LAUREE MAGISTRALI" allegata al Decreto medesimo), oppure possesso di una delle seguenti lauree triennali:

L/DS Scienze della Difesa e della Sicurezza

L/SC Scienze Criminologiche e della Sicurezza

**DM 509/99:**

02 Scienze dei servizi giuridici

31 Scienze giuridiche

15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

19 Scienze dell'amministrazione

28 Scienze economiche

**DM 270/04:**

L-14 Scienze dei servizi giuridici

L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

L-33 Scienze economiche

Qualora i concorrenti siano in possesso di Laurea (L), Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equipollente o equiparata ai sopra indicati titoli di studio, dovranno indicare gli estremi dei provvedimenti che sanciscono tale equipollenza o equiparazione, pena la mancata ammissione alla selezione. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38 del D.Lgs. 165/2001).

**14.** Possesso della **patente di abilitazione alla guida** di veicolo a motore non inferiore alla categoria "B".

## 2 - REQUISITI SPECIALI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti fisici specifici previsti dal vigente regolamento del corpo di polizia municipale:

- statura non inferiore a m. 1,65 per gli uomini ed a m. 1,58 per le donne.
- Idoneità psico-fisica ed assenza di difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.
- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo.
- acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti senza correzioni di lenti:
  - miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio.
  - astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico e ipermetropico in ciascun occhio.
- udito: percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio.

Costituiscono cause di non idoneità le seguenti imperfezioni e infermità:

- la TBC polmonare attiva nelle sue varie forme;
- alcolismo, tossicomanie ed intossicazioni croniche di origine esogena;
- le malformazioni e malattie della bocca, la balbuzie e le disfonie di grado tale da compromettere la comprensione da parte di terzi;
- le ipoacusie;
- le infermità o le malformazioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare stabilizzate o evolutive tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le infermità bronco-polmonari, pleuriche, toraciche e gli esiti di sostanziale rilevanza di malattie tubercolari dell'apparato pleuro-polmonare;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le flebopatie e arteriopatie periferiche;
- le malattie ed infermità dell'apparato neuro-psichico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato uro-genitale tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le malattie croniche delle vie respiratorie superiori ed inferiori pregiudizievoli per l'attività di servizio.

Tutti i requisiti sopra riportati di cui al punto 1 e 2 sopra riportati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

**Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento di euro 10,00 mediante il sistema PagoPA** raggiungibile al seguente link:

<https://borgomanero.comune.plugandpay.it/>

o collegandosi al sito dell'Ente: <https://www.comune.borgomanero.no.it/> cliccando la voce pagamenti on line, selezionando di seguito le voci: "pagamento spontaneo" - "tassa concorso" ed indicando nelle note: "Concorso Commissario di Polizia Locale". **La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda telematica di partecipazione al concorso.**

### **3 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati all'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

**Gli eventuali titoli di preferenza potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione.**

### **4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione **esclusivamente** per via telematica attraverso il **"PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO"** (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS, dovrà compilare il modulo elettronico sul portale InPA, previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro il giorno

**20 MAGGIO 2024**

**Le domande pervenute con modalità diverse dal portale InPA non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

## **5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R.487/94;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- h) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego specifico, ivi compresi i requisiti fisici previsti dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, riportati al punto 2 REQUISITI SPECIALI del presente bando, nonché con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi per uso personale;
- k) il possesso della patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore di categoria "B";
- l) il possesso dei **requisiti** richiesti dall'art. 5, comma 2, della Legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di **Agente di Pubblica Sicurezza** ed indicati al punto 1 del presente bando;
- m) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la **posizione nei riguardi degli obblighi di leva**. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010;
- n) la disponibilità a prestare servizio in forma armata e alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- o) la disponibilità a conseguire la patente "A"
- p) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 (specificare il titolo posseduto). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- q) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato al punto 9) "PRE-SELEZIONE" al punto 10) "PROGRAMMA E PROVE D'ESAME" ed al punto 7) "COMUNICAZIONI AI CANDIDATI";
- r) L'insussistenza di ragioni fisiche e di salute che siano ostative all'esecuzione della prova di efficienza fisica.

#### PER I SOGGETTI CON DSA

Il candidato/la candidata con DSA dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4 bis, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 e di richiedere la misura (da documentare con dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica) fra quelle di seguito ripor-

tate:

1. prova sostitutiva (sostituire la prova scritta con un colloquio);
2. strumento compensativo (per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo);
3. prolungamento del tempo stabilito per la prova scritta.

**La documentazione dovrà essere caricata sul portale InPA durante la fase di inoltro della candidatura** (caricamento documenti in formato pdf). La mancata allegazione della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta e vale come rinuncia al beneficio. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

**La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando e di quelle previste in materia di assunzione.**

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

## **6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono obbligatoriamente allegare, in un unico file formato PDF per ogni tipologia di documentazione:

- la *ricevuta del versamento del contributo* di partecipazione al concorso di cui al punto 1 del presente bando;
- solo per i *cittadini di Paesi Terzi*, documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- solo per i *candidati con titolo di studio conseguito all'estero*, idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- solo per i *candidati con DSA*, certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante l'esistenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità, ai sensi dell'art. 2 DM 12/11/2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

## **7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

**Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso**, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, il luogo di svolgimento delle prove, oltre che gli elenchi dei candidati ammessi, le successive graduatorie ed ogni altra comunicazione rivolta ai candidati **avverrà mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>) nonché sul sito web del Comune di Borgomanero <http://www.comune.borgomanero.no.it> sezione bandi di concorso. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le suddette comunicazioni.**

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

La pubblicazione dell'elenco degli ammessi, così come successivamente ogni comunicazione di esito delle prove, sarà effettuata utilizzando, in luogo del nome e cognome del candidato, il codice alfanumerico identificativo della domanda, rilasciato in sede di iscrizione al concorso.

## **8 - ESAME DELLE DOMANDE**

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica dell'attestazione del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso.

L'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione sarà disposta dal Dirigente della struttura competente in materia di personale.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

a) per sanatoria delle domande irregolari: in tal caso il Dirigente invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre la data prevista per l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari, il candidato è automaticamente escluso dal concorso;

b) in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

**L'Amministrazione si riserva la possibilità di ammettere tutti i concorrenti con riserva e di rinviare la verifica dell'attestazione del possesso dei requisiti anche dopo la conclusione della procedura, ma comunque prima di approvare la graduatoria finale.**

L'ammissione al procedimento concorsuale sarà resa nota ai candidati con le modalità previste al precedente punto 7 oltre che tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune di Borgomanero.

La motivata esclusione verrà comunicata personalmente all'indirizzo pec o mail (o all'indirizzo di residenza o recapito) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

## **9 - PRE-SELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva, in caso di elevato numero di domande, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta, realizzata con test elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un lasso di tempo che sarà determinato e che sarà comunicato prima dell'inizio della prova.

Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva inoltre, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta.

Nelle ipotesi in cui debba darsi luogo alla prova preselettiva, scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del settore risorse umane approva l'elenco dei candidati ammessi alla selezione con riserva, detto elenco è trasmesso quindi alla deputata commissione selezionatrice per lo svolgimento delle operazioni di competenza ed è reso noto agli interessati con le modalità di cui al punto 7.

**Con le stesse modalità saranno rese note la data, l'ora e il luogo di svolgimento della eventuale prova di preselezione.**

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva che abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

## **10 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

I candidati ammessi si intendono convocati nei giorni e nel luogo che saranno indicati nel calendario delle prove pubblicato come precisato al punto 7 del presente bando.

**Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento valido di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.**

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Il **programma delle prove** di concorso si articolerà in:

- a) una prova scritta
- b) una prova di efficienza fisica
- c) una prova orale

**La prova scritta (a contenuto teorico o teorico pratico) e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:**

- Ordinamento Costituzionale e Diritto Amministrativo.
- Diritto Penale e Procedura Penale.
- Nozioni di pronto soccorso e infortunistica stradale.
- Legislazione vigente in materia di vigilanza sull'attività urbanistica, edilizia, ambientale e commerciale.
- Codice della Strada (D.Lgs. 285 del 30.4.1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495 del 16.12.1992) e le altre norme sulla circolazione stradale.
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (L.7.3.1986 n. 65) ed elementi del Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza.
- Nozioni in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro. (D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i.)
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981)

- Normativa in materia di protezione dei dati personali.
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

La **prova scritta** consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Per la prova scritta i voti sono espressi in trentesimi. Verranno ammessi alla prova di efficienza fisica i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30.

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti ad una prova di efficienza fisica che consisterà in una corsa piana della lunghezza di 1.000 metri da eseguire come segue:

<b>PROVA</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>
CORSA PIANA  1000 metri	Tempo massimo percorrenza  5'45''	Tempo massimo percorrenza  6'30''

**IL GIORNO DELLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI EFFICIENZA FISICA IL CANDIDATO DOVRÀ PRESENTARE, A PENA DI ESCLUSIONE, UN CERTIFICATO MEDICO DI IDONEITÀ SPORTIVA AGONISTICA PER L'ATLETICA LEGGERA IN CORSO DI VALIDITÀ CONFORME AL DECRETO DEL MINISTERO DELLA SANITÀ DEL 18 FEBBRAIO 1982 E SUCCESSIVE MODIFICHE, RILASCIATO DA MEDICI APPARTENENTI ALLA FEDERAZIONE MEDICO-SPORTIVA ITALIANA O, COMUNQUE, A STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE O PRIVATE CONVENZIONATE, IN CUI ESERCITINO MEDICI SPECIALISTI IN MEDICINA DELLO SPORT.**

I CANDIDATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DOVRANNO DICHIARARE DI ACCETTARE DI EFFETTUARE LA PROVA DI EFFICIENZA FISICA SOPRA INDICATA, NONCHÉ DI ESSERE FISICAMENTE IDONEI A PARTECIPARE ALLA STESSA ATTESTANDO L'INSUSSISTENZA DI RAGIONI FISICHE E DI SALUTE CHE SIANO OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DELLA PROVA E DI ASSUMERSI LA PIENA RESPONSABILITÀ IN ORDINE ALLE EVENTUALI CONSEGUENZE DERIVANTI DALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA STESSA, SOLLEVANDO ALTRESÌ L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DA QUALSIASI RESPONSABILITÀ DIRETTA O INDIRETTA.

Il tempo impiegato sarà cronometrato.

L'idoneità nella prova di efficienza fisica si consegue con il superamento della stessa entro i tempi prestabiliti.

Oggetto della valutazione è il conseguimento dell'idoneità indipendentemente dai tempi impiegati, purché entro il tempo massimo assegnato.

Il mancato superamento della prova di efficienza fisica nei tempi sopra indicati determinerà un giudizio di non idoneità con conseguente esclusione dalla successiva fase concorsuale (PROVA ORALE).

I candidati che avranno superato la prova di efficienza fisica dovranno sostenere una prova orale. La **prova orale** comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, **della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.** Verrà altresì effettuata la **verifica dei requisiti attitudinali riferiti al ruolo da ricoprire;** a tal fine in Commissione potrà essere presente un/una esperto/a in Psicologia del lavoro, abilitato/a e iscritto/a all'Ordine professionale degli Psicologi.

Il possesso delle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso sarà accertato, attraverso l'analisi e la discussione di un caso pratico, con particolare riferimento:

- alla **capacità relazionale nei rapporti interpersonali**, quale capacità di comprendere le percezioni, i bisogni, gli atteggiamenti degli altri e interagirvi in modo costruttivo ed efficace;
- alla **capacità di gestione dei conflitti** e delle situazioni stressanti, quale abilità di strutturare interventi orientati alla risoluzione e mediazione delle divergenze esistenti, regolando il proprio vissuto emotivo, al fine di raggiungere un risultato orientato alla soddisfazione degli attori coinvolti;
- alla **capacità di lavorare in gruppo**, quale capacità di lavorare con efficacia ed efficienza con altre persone in gruppi formali, sia permanenti che temporanei, integrando il proprio "assetto personale e professionale" con quello degli altri, favorendo il raggiungimento di obiettivi condivisi;
- alla **capacità di problem solving**, quale capacità di cogliere e approfondire gli elementi chiave di un problema per la sua soluzione, di scegliere le spinte motivazionali più adeguate, nonché di ricercare le risposte più efficaci ed adatte alle situazioni difficili ed ai problemi complessi, anche tentando strade diverse e alternative efficaci;
- alla **capacità di apprendere, flessibilità ed adattamento ai differenti contesti** quale capacità di organizzare il proprio apprendimento sia individualmente che in gruppo, a seconda delle richieste e del contesto. Permette di raggiungere obiettivi di sviluppo professionale e personale basati su scelte e decisioni prese consapevolmente e autonomamente, per integrare in maniera flessibile il proprio sapere e saper fare, lungo tutto l'arco della vita e nella prospettiva di una conoscenza condivisa e in continua evoluzione.

Per la prova orale i voti sono espressi in trentesimi e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nell'ambito dei 30 punti attribuibili alla prova orale, 24 punti saranno riservati alla valutazione delle competenze tecniche ed i restanti 6 punti saranno riservati alla verifica dei requisiti attitudinali.

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla commissione esaminatrice nella prima riunione.

Il concorso si concluderà entro 180 giorni dalla prova scritta.

Gli esiti relativi all'espletamento delle prove sono comunicati esclusivamente con le modalità di cui al punto 7 del presente bando.

## **11 - GRADUATORIA**

Un'apposita commissione formerà la graduatoria sulla base della valutazione della prova scritta e della prova orale.

Il punteggio finale di merito è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Le prove sono valutate in trentesimi. Il punteggio massimo delle prove è pari a 60 punti:

- prova scritta: 30 punti
- prova orale: 30 punti.

La graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le preferenze di cui al precedente punto 2 “TITOLI DI PREFERENZA” del presente bando, sarà approvata dal dirigente competente ed avrà validità per il termine previsto dalla normativa vigente, ivi inclusa l’eventuale facoltà di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo parziale e/o determinato nei limiti della normativa vigente.

Qualora i candidati abbiano il medesimo punteggio e siano contestualmente privi di altri titoli preferenziali prederà in graduatoria il candidato più giovane (art. 2 comma 9 Legge 16.06.1998 n. 191).

La graduatoria finale di merito è resa nota con le modalità previste al punto 6 del presente bando nonché tramite pubblicazione nell’Albo Pretorio dell’Ente.

In ogni caso, l’accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell’assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

## **12 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati che risulteranno vincitori in base alla graduatoria formulata dall’apposita commissione esaminatrice e approvata dal Dirigente del personale, saranno invitati a regolarizzare la loro posizione relativamente alla documentazione necessaria all’assunzione.

L’assunzione in servizio sarà disposta subordinatamente al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalla vigente disciplina in materia di assunzioni e alla disponibilità finanziaria del Comune al momento dell’assunzione.

Al momento dell’assunzione è necessario presentare certificato medico-legale di cui all’articolo 3 del D.M. 28 aprile 1998, rilasciato dalla ASL competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell’autorizzazione al porto d’armi per uso difesa personale.

La mancata presentazione del suddetto certificato entro la data indicata per l’assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e comporterà l’esclusione dalla graduatoria.

L’assunzione in servizio è inoltre subordinata:

- all’accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti previsti per l’assunzione;
- alla presa di servizio entro il termine indicato dall’Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

Al momento dell’assunzione l’Amministrazione sottoporrà i vincitori ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell’idoneità psicofisica all’espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l’inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti e dichiarati all’atto della

presentazione della domanda di partecipazione, nonché all'assenza di cause di non idoneità di cui al presente bando.

**NON PUÒ ESSERE RICHIESTA, DA PARTE DEL CANDIDATO ASSUNTO CON LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, LA MOBILITÀ VERSO ALTRI ENTI PRIMA CHE SIANO TRASCORSI CINQUE ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte dei vincitori è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore, ivi compreso il Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Borgomanero adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 7 marzo 2022 e ss.mm.ii. L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001.

Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa e si intenderà aver rinunciato al posto. La rinuncia alla nomina e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dalla graduatoria. La nomina di colui che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza anche di un solo dei quali, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

### **13 – CORSO DI FORMAZIONE**

I vincitori sono tenuti a frequentare apposito corso di formazione base per Agenti di Polizia Municipale neoassunti, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 58 del 30.11.1987.

La mancata partecipazione o il mancato superamento del predetto corso comporterà automaticamente la decadenza dalla nomina. Non sono soggetti alla frequenza del predetto corso di formazione i candidati assunti che siano già dipendenti di ruolo di altre Amministrazioni Comunali, appartenenti all'Area Vigilanza e che abbiano precedentemente superato analoghi corsi di formazione.

### **14 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L., ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

**Il Titolare del trattamento** è il Comune di Borgomanero (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante) con sede in Borgomanero - corso Cavour 16, 28021 – telefono 0322.837711; email: [urp@comune.borgomanero.no.it](mailto:urp@comune.borgomanero.no.it); PEC: [protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it);

e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

**Finalità e modalità di trattamento dei dati** I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Borgomanero, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure, altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive ed enti terzi interessati al procedimento.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

**Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:**

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – fax: (+39) 06.69677.3785 – mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società Sistema iSimply Learning Srl (referente sig. Enrico Capirone), contattabile all'indirizzo mail [dpo@isimply.it](mailto:dpo@isimply.it) e alla PEC [dpoisimply@pec.it](mailto:dpoisimply@pec.it).

## **16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso è pubblicato sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Borgomanero: [www.comune.borgomanero.no.it](http://www.comune.borgomanero.no.it).

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al settore risorse umane (0322-837705) e-mail: [personale@comune.borgomanero.no.it](mailto:personale@comune.borgomanero.no.it).

L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso e il concorso già bandito, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Borgomanero, 29/04/2024

IL DIRIGENTE  
AREA FINANZE  
(Anna Maria Battaini)\*

*\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*