

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORTESE Paolo
Indirizzo	Corso Felice Cavallotti, 23 – 28100 NOVARA
Telefono	0321/3703570 (ufficio)
E-mail	cortese.paolo@comune.novara.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/05/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dall'1/3/2021 al 31/12/2021
COMUNE DI NOVARA</p> <p>Pubblica Amministrazione
Contratto a tempo indeterminato
Dirigente dei seguenti Servizi: Servizi Demografici Statistici, Servizi Educativi, Servizi di staff operativi della struttura limitatamente alla UOC relazioni con il pubblico e servizi ausiliari</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 23/6/2020 al 28/2/2021
COMUNE DI NOVARA</p> <p>Pubblica Amministrazione
Contratto a tempo indeterminato
Dirigente dei seguenti Servizi: Servizi Demografici Statistici, Servizi Educativi, Servizi di staff operativi della struttura</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dall'1/3/2018 al 22/06/2020
COMUNE DI NOVARA</p> <p>Pubblica Amministrazione
Contratto a tempo indeterminato
Dirigente Servizi Educativi</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1/2/2017 al 28/2/2018
COMUNE DI NOVARA</p> <p>Pubblica Amministrazione
Contratto a tempo indeterminato
Dirigente Servizi per lo sviluppo degli eventi culturali e di gestione del patrimonio culturale della città</p> |

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 10/11/2014 al 31/1/2017
 COMUNE DI NOVARA
 Pubblica Amministrazione
 Contratto a tempo indeterminato
 Dirigente Servizio Servizi di promozione culturale e sportiva
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da maggio 2004 al 9/11/2014
 COMUNE DI NOVARA
 Pubblica Amministrazione
 Contratto a tempo indeterminato
 Comandante Polizia Municipale
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2001-2004
 COMUNE DI NOVARA
 Pubblica Amministrazione
 Contratto a tempo indeterminato
 Funzionario di Vigilanza
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1998-2001
 COMUNE DI NOVARA
 Pubblica Amministrazione
 Contratto a tempo indeterminato
 Tenente Comando Polizia Municipale
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1987-1998
 COMUNE DI NOVARA
 Pubblica Amministrazione
 Contratto a tempo indeterminato
 Brigadiere Comando Polizia Municipale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Università degli Studi di Milano
 Diploma di Laurea in Scienze Politiche
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Master regionale per Comandante Polizia Municipale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

scolastica

scolastica

scolastica

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

HINDI

scolastica

scolastica

scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Office)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a corsi, convegni e seminari in conformità al piano di formazione adottato dall'Ente di appartenenza in relazione alle esigenze di aggiornamento normativo e professionale connesse all'incarico via via ricoperto.