

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
MONOCRATICO  
DEL COMUNE DI BORGOMANERO**

Prot. n. 2025/0031646

Borgomanero li, 17/07/2025

**IL SINDACO**

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 19 maggio 2020 “Regolamento per il sistema di misurazione e valutazione della performance”;
- il D.Lgs. 150/2009 recante “Attuazione della L. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.P.R. 105/2016 recante “Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.Lgs. 74/2017 recante “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”;
- la deliberazione ANAC (ex CIVIT) n. 12/2013 “Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti dell’Organismo Indipendente di Valutazione”;
- il D.L. 90/2014 che trasferisce le funzioni dell’ANAC in materia di misurazione e valutazione della performance al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il Decreto del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016 successivamente sostituito dal Decreto Ministeriale del 6 agosto 2020 recante “Istituzione dell’Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance”;

Dato atto:

- che, stante l’assenza di rinvio alle previsioni di cui all’art. 16, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, l’art. 14 del medesimo decreto prevede la mera facoltatività di costituzione dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per gli Enti Locali, in quanto essi, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i relativi compiti;
- che qualora, come nel caso del Comune di Borgomanero, l’ordinamento interno preveda non l’OIV bensì il Nucleo di Valutazione (NdV), non trova applicazione quanto previsto in ordine ai requisiti dalla deliberazione CIVIT n. 4/2010;

**RENDE NOTE CHE**

questa Amministrazione deve procedere all’individuazione del componente unico del Nucleo di Valutazione per il triennio 2025/2028.

Compiti e caratteristiche del NdV sono definite dal Regolamento Comunale per il sistema di misurazione e valutazione della performance.

La nomina del componente unico è effettuata dal Sindaco attraverso la valutazione dei curricula presentata dai candidati.

## **1. REQUISITI**

### **a) Requisiti generali:**

- Cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale incidenti sulla capacità di contrattare con la P.A. e/o sulla moralità professionale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;
- Non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente, ovvero non intrattenere rapporti continuativi di lavoro, di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

### **b) Requisiti di competenza ed esperienza:**

- Essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza;
- Essere in possesso di comprovata esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella valutazione della performance e nell'organizzazione;

### **c) Requisiti di integrità:**

- Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II°, capo I° del Codice penale;
- Non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- Non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

Il componente del NdV non può essere, altresì, nominato tra i soggetti che:

a) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Borgomanero, nel triennio precedente la nomina;

- b) siano Responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale di Borgomanero;
- c) si trovino, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi proprio, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- d) siano Magistrati o Avvocati dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- e) abbiano in corso contenziosi con l'Ente;
- f) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale, i Responsabili e i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo d'indirizzo politico-amministrativo o con il Revisore dei Conti;
- g) siano stati rimossi per colpa dall'incarico di componente di NdV o O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- h) siano Revisore dei Conti presso il Comune di Borgomanero;
- i) incorrano nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000;
- j) incorrano nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative, o inconfiribilità deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, resa nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000.

## **2. ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO**

Il componente unico del NdV può contemporaneamente appartenere a più Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione, purché ciò non incida sull'ottimale svolgimento della funzione.

L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione deve essere oggetto di dichiarazione sottoscritta dal candidato nelle forme prescritte per l'autocertificazione.

## **3. NOMINA, DURATA DEL MANDATO**

Il NdV è nominato dal Sindaco, ai sensi, del precitato Regolamento.

L'incarico ha durata triennale decorrenti dal decreto sindacale di nomina e può essere rinnovato una sola volta.

Il candidato prescelto per la nomina dovrà far pervenire la propria accettazione entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione che sarà a lui inoltrata appositamente tramite PEC.

## **4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI**

I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso l'esame dei **curricula**, con riferimento ai seguenti ambiti:



- **Area delle conoscenze**, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- **Area delle esperienze**, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che il candidato garantisca il possesso di una elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale;
- **Area delle capacità o competenze specifiche**, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazionali, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato a sostenere il processo di reale cambiamento dell'Amministrazione. L'individuazione del candidato, che costituirà il NdV, su valutazione delle domande pervenute, sarà effettuata dal Sindaco, il quale, a propria discrezione, potrà procedere ad eventuale colloquio con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

**La mancata esibizione del curriculum, darà luogo alla automatica esclusione della comparazione selettiva.**

In tutti gli altri casi nei quali si ritenesse discrezionalmente utile acquisire ulteriori elementi conoscitivi e/o precisazioni è facoltà del Sindaco chiedere ulteriori elementi integrativi.

La nomina avverrà previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001, se il candidato è dipendente pubblico.

In esito alla selezione di cui al presente Avviso, non verrà attribuito nessun punteggio di valutazione né si procederà alla formazione di alcuna graduatoria; sarà comunque redatta una relazione istruttoria da parte del Segretario Generale atta a segnalare i candidati idonei.

L'esito della procedura in argomento sarà pubblicato sul sito web del Comune di Borgomanero (NO) e sul portale InPA.

## **5. COMPENSO**

Al componente del NdV è riconosciuto il compenso annuo lordo onnicomprensivo (iva e cassa previdenziale se dovute) di € 3.600,00.

Detto compenso è da intendersi onnicomprensivo ed al lordo di ogni altra voce, quale IVA, ritenute fiscali, spese per trasferta, ecc. Esso verrà corrisposto annualmente in maniera posticipata previa presentazione di fattura elettronica o documento equivalente. Le attività svolte dovranno essere rendicontate.

## 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso il “PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO” (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS, dovrà compilare il modulo elettronico sul portale InPA, previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati **entro 15 giorni dalla pubblicazione sul portale del presente avviso.**

Le domande pervenute con modalità diverse dal portale InPA non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Gli interessati dovranno allegare il proprio **curriculum redatto in formato europeo contenente le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere, debitamente sottoscritto.**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando e di quelle previste in materia di assunzione.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a proprio insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente Avviso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso l'Ufficio Segreteria per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Il Comune di Borgomanero si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

### **Funzioni del NdV**

1. Il NdV esercita le funzioni previste dalla legge e, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) esercita le attività di controllo strategico dell'Ente e ne riferisce annualmente alla Giunta comunale;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, e della trasparenza;
- c) comunica agli organi di governo tempestivamente le eventuali criticità riscontrate;
- d) verifica che il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e, altresì, che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione e dell'utilizzo dei premi nel rispetto delle disposizioni delle disposizioni di legge, dei contratti collettivi e integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) effettua la valutazione annuale degli apicali titolari di posizione organizzativa ai fini della quantificazione dell' Indennità di Risultato;
- g) Attribuisce il punteggio di pesatura degli apicali titolari di posizioni organizzative, in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di posizione;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) verifica annualmente il livello di benessere organizzativo interno, il grado di condivisione del sistema di valutazione anche attraverso la realizzazione di indagini di clima organizzativo;
- j) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 "Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni";
- k) esercita altresì le eventuali ulteriori attività assegnate dalle leggi, statuti e regolamenti.

### **7 . INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Per qualsiasi chiarimento inerente il suddetto avviso è possibile inoltrare le richieste alla seguente PEC: [protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it)

### **8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgomanero (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante) con sede in Borgomanero - corso Cavour 16, 28021 – telefono 0322.837711;

email: [urp@comune.borgomanero.no.it](mailto:urp@comune.borgomanero.no.it); PEC: [protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it); e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Borgomanero, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure, altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive ed enti terzi interessati al procedimento.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento.

L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – fax: (+39) 06.69677.3785 – mail: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società Sistema iSimply Learning Srl (referente sig. Enrico Capirone), contattabile all'indirizzo mail [dpo@isimply.it](mailto:dpo@isimply.it) e alla PEC [dpoisimply@pec.it](mailto:dpoisimply@pec.it).

## **9 . PUBBLICITÀ**

Il presente bando di concorso è pubblicato sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Borgomanero: [www.comune.borgomanero.no.it](http://www.comune.borgomanero.no.it).

## **10. RINVIO A NORME DI LEGGE E REGOLAMENTO**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso che costituisce “ Lex Specialis” si rinvia alle norme di legge ed al vigente regolamento “Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale del comune di Borgomanero” approvato con delibera Giunta Comunale n. 50/2019.

IL SINDACO  
(Sergio Bossi)\*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.