



Città di
Borgomanero

COMUNE di BORGOMANERO
Provincia di Novara

DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

PERIODO: 2023 - 2024 -2025





INDICE GENERALE

Premessa

SEZIONE STRATEGICA

1.0 Analisi di contesto

1.1 Il contesto esterno

1.1.1 Il contesto mondiale, europeo e nazionale

1.1.2 Popolazione

1.1.3 Condizione socio economica delle famiglie

1.1.4 Economia insediata

1.1.5 Territorio

1.2 Il contesto interno

1.2.1 Risorse umane e struttura organizzativa

1.2.2 Organismi gestionali

1.2.3 Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e impieghi

1.2.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

1.2.3.2 Indirizzi generali di natura strategica relativi ai tributi e le tariffe dei servizi pubblici

1.2.3.3 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

1.2.3.4 Analisi della spesa corrente

1.2.4 Coerenza con il patto di stabilità

2.0 Obiettivi strategici

2.1 Linee programmatiche di mandato

2.2 Quadro generale degli impieghi per missione

3.0 Modalità di rendicontazione ai cittadini



SEZIONE OPERATIVA

Parte 1

- 1.1 Analisi delle risorse
- 1.2 Indebitamento
- 1.3 Vincoli di finanza pubblica
- 1.4 Programmi: obiettivi operativi e risorse impiegate

Parte 2

- 2.1 Spese per le risorse umane
- 2.2 I Lavori pubblici
 - 2.2.1 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
- 2.3 Acquisti di beni e servizi
- 2.4 Variazioni al patrimonio



PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Nel DUP è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. L'obiettivo principale è di riunire in un solo documento posto a monte del Bilancio di Previsione, le linee programmatiche, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio stesso e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e la loro successiva gestione. L'adozione di un unico documento rende possibile l'integrazione delle scelte di medio e lungo termine, evita la frammentazione delle scelte di programmazione in più strumenti di programmazione e riduce i rischi di contraddizioni ed incoerenze del quadro programmatico nell'arco di tempo considerato.

Il DUP costituisce pertanto, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La presentazione del DUP 2023/2025 anticipa la definizione del quadro complessivo delle risorse disponibili per il prossimo triennio, da determinarsi in funzione delle scelte che saranno operate a livello nazionale, regionale e, in sede di formazione dello schema di bilancio di previsione, a livello locale.

In considerazione di tali elementi, lo stesso principio applicato dispone che, in occasione della presentazione dello schema di bilancio di previsione – entro il prossimo 15 novembre o scadenza successiva in caso venga rinviato il termine di approvazione del bilancio di previsione – possa essere deliberata la Nota di aggiornamento al DUP.

Nella Nota di aggiornamento al DUP sono aggiornati o inseriti ulteriori elementi della SeO, direttamente correlati con gli stati previsionali di entrata e di spesa, in coerenza con la formazione dello schema di bilancio di previsione 2023/2025.



SEZIONE STRATEGICA



La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in aree strategiche e missioni che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

1. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

1.1 IL CONTESTO ESTERNO

Il **Documento di Economia e Finanza (DEF)** costituisce il principale strumento di programmazione della politica economica del Governo.

Il Documento di economia e finanza (DEF) traccia, in una prospettiva di medio lungo termine, gli impegni, sul piano del consolidamento delle finanze pubbliche, e gli indirizzi, sul versante delle diverse politiche pubbliche, adottati dall'Italia per il rispetto del Patto di Stabilità e Crescita europeo e per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo, occupazione, riduzione del rapporto debito-PIL e per gli altri obiettivi programmatici prefigurati dal Governo per l'anno in corso e per il triennio successivo.

Il DEF 2022 approvato dal Consiglio dei Ministri del 6 aprile, e trasmesso al Parlamento il 7 aprile, tiene conto del peggioramento del quadro economico determinato da diversi fattori, in particolare l'invasione dell'Ucraina da parte della Russia, l'aumento dei prezzi dell'energia, degli alimentari e delle materie prime, l'andamento dei tassi d'interesse e la minor crescita dei mercati di esportazione dell'Italia. Tali fattori sono oggi tutti meno favorevoli di quanto fossero in occasione della pubblicazione della Nota di aggiornamento al DEF (NADEF) nello scorso settembre.

Nel 2021 l'Italia ha conseguito un forte recupero del prodotto interno lordo e un notevole miglioramento della finanza pubblica. Il prodotto interno lordo (PIL) è cresciuto del 6,6 per cento in termini reali, dopo l'eccezionale caduta del 9,0 per cento registrata nel 2020 in connessione con lo scoppio della pandemia. L'indebitamento netto della Pubblica amministrazione (PA) è sceso al 7,2 per cento del PIL, dal 9,6 per cento del 2020. Grazie alla sostenuta crescita del prodotto in termini nominali (7,2 per cento), il rapporto tra debito pubblico e PIL a fine 2021 è sceso al 150,8 per cento, dal picco del 155,3 per cento toccato nel 2020.



Tuttavia, dopo la notevole ripresa registrata nei due trimestri centrali del 2021, negli ultimi mesi dell'anno scorso il ritmo di crescita del PIL è stato rallentato dalla quarta ondata dell'epidemia da Covid-19, da carenze di materiali e componenti, nonché dall'impennata dei prezzi del gas naturale e dell'energia elettrica, che peraltro avevano già registrato forti aumenti a partire dalla tarda primavera.

Nel primo bimestre di quest'anno gli indicatori del ciclo internazionale si sono indeboliti, pur rimanendo moderatamente positivi. In Italia, l'impatto del rialzo dei prezzi energetici sui costi delle imprese e sui bilanci familiari si è aggravato, sebbene gli interventi finanziati dalla Legge di bilancio 2022 e da successivi provvedimenti del Governo lo abbiano ridotto. A gennaio, la produzione dell'industria e delle costruzioni ha segnato una decisa battuta d'arresto, mentre il tasso di inflazione segnava nuovi rialzi, in Italia così come negli altri Paesi europei.

Su questo già complesso quadro economico, a fine febbraio si è inserito l'attacco militare della Russia all'Ucraina che ha portato all'immediata imposizione di sanzioni economiche nei confronti della Russia da parte dell'Unione Europea (UE), dei G7 e di molti altri Paesi.

La crisi militare in Ucraina ha anche causato un marcato aumento dei prezzi delle materie prime alimentari, che potrà avere ulteriori impatti sull'inflazione.

In tale scenario, la previsione tendenziale di crescita del prodotto interno lordo (PIL) per il 2022 scende dal 4,7% programmatico della NADEF al 2,9%, quella per il 2023 dal 2,8% al 2,3%.

Il disavanzo tendenziale della pubblica amministrazione è indicato al 5,1% per quest'anno; scende successivamente fino al 2,7% del PIL nel 2025. Gli obiettivi per il disavanzo contenuti nella NADEF sono confermati: il 5,6% nel 2022, in discesa fino al 2,8% nel 2025. Vi è quindi un margine per misure espansive (0,5 punti percentuali di PIL per quest'anno, 0,2 punti nel 2023 e 0,1 punti nel 2024 e nel 2025).

Utilizzando tali margini finanziari potranno essere predisposte nuove misure per integrare le risorse destinate a compensare l'aumento del costo delle opere pubbliche a fronte della dinamica del prezzo dell'energia e delle materie prime, intervenire ancora per contenere il costo dei carburanti e dell'energia e per sostenere le imprese più danneggiate dalle sanzioni nei confronti della Russia.

**INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL)**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
QUADRO PROGRAMMATICO						
Indebitamento netto	-9,6	-7,2	-5,6	-3,9	-3,3	-2,8
Saldo primario	-6,1	-3,7	-2,1	-0,8	-0,3	0,2
Interessi passivi	3,5	3,5	3,5	3,1	3,0	3,0
Indebitamento netto strutturale ⁽²⁾	-5,0	-6,0	-5,9	-4,5	-4,0	-3,6
Variazione strutturale	-3,0	-1,0	0,1	1,4	0,5	0,4
Debito pubblico (lordo sostegni) ⁽³⁾	155,3	150,8	147,0	145,2	143,4	141,4
Debito pubblico (netto sostegni) ⁽³⁾	151,8	147,6	144,0	142,3	140,7	138,8
QUADRO TENDENZIALE						
Indebitamento netto	-9,6	-7,2	-5,1	-3,7	-3,2	-2,7
Saldo Primario	-6,1	-3,7	-1,6	-0,6	-0,2	0,2
Interessi passivi	3,5	3,5	3,5	3,1	3,0	3,0
Indebitamento netto strutturale ⁽²⁾	-5,0	-6,1	-5,3	-4,3	-3,8	-3,4
Variazione strutturale	-3,0	-1,1	0,8	1,1	0,5	0,3
Debito pubblico (lordo sostegni) ⁽³⁾	155,3	150,8	146,8	145,0	143,2	141,2
Debito pubblico (netto sostegni) ⁽³⁾	151,8	147,6	143,8	142,1	140,5	138,6
MEMO: NADEF 2021/DBP 2022 (QUADRO PROGRAMMATICO)						
Indebitamento netto	-9,6	-9,4	-5,6	-3,9	-3,3	
Saldo primario	-6,1	-6,0	-2,6	-1,2	-0,8	
Interessi passivi	3,5	3,4	2,9	2,7	2,5	
Indebitamento netto strutturale ⁽²⁾	-4,7	-7,6	-5,4	-4,4	-3,8	
Variazione del saldo strutturale	-2,9	-2,9	2,1	1,0	0,6	



TAVOLA I.1: QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2021	2022	2023	2024	2025
PIL	6,6	2,9	2,3	1,8	1,5
Deflatore PIL	0,5	3,0	2,1	1,8	1,8
Deflatore consumi	1,7	5,8	2,0	1,7	1,8
PIL nominale	7,2	6,0	4,4	3,6	3,3
Occupazione (ULA) (2)	7,6	2,5	2,2	1,6	1,3
Occupazione (FL) (3)	0,8	1,8	1,7	1,2	1,0
Tasso di disoccupazione	9,5	8,7	8,3	8,1	8,0
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	3,3	2,3	2,7	2,8	2,8

Fonte: DEF 2022

**Il Bollettino economico n.3 della Banca d'Italia (luglio 2022) riporta in sintesi:*****“Aumentano i rischi per la crescita globale e si intensificano le pressioni inflazionistiche***

Gli indicatori congiunturali relativi al secondo trimestre segnalano rischi al ribasso per l'attività nella maggior parte delle economie avanzate ed emergenti. I costi delle materie prime energetiche hanno segnato ulteriori marcati rialzi, soprattutto a causa della prosecuzione della guerra in Ucraina. Ne sono seguiti nuovi massimi per l'inflazione, anche sulla spinta dei prezzi dei prodotti alimentari. Le più recenti previsioni delle istituzioni internazionali anticipano per quest'anno un netto rallentamento del ciclo economico mondiale, che risente delle ripercussioni del conflitto, dell'erosione del potere d'acquisto delle famiglie e dell'impatto negativo dell'accresciuta incertezza sugli investimenti privati.

Accelera il processo di normalizzazione delle politiche monetarie negli Stati Uniti e peggiorano le condizioni finanziarie

La Federal Reserve ha accelerato il processo di normalizzazione della politica monetaria con cospicui e ripetuti incrementi del tasso di interesse di riferimento e ha annunciato un piano per la riduzione del proprio bilancio; anche la Bank of England ha aumentato il tasso di riferimento e prosegue il restringimento del suo bilancio. Per contro, prevalgono politiche accomodanti in Giappone e in Cina. Le condizioni finanziarie sui mercati internazionali sono peggiorate. I corsi azionari sono scesi significativamente, in particolare negli Stati Uniti, e i rendimenti dei titoli pubblici a lunga scadenza sono cresciuti. Riflettendo il più rapido riorientamento della politica monetaria negli Stati Uniti rispetto a quella dell'area dell'euro, il dollaro ha continuato ad apprezzarsi e ha raggiunto la parità con l'euro nella prima metà di luglio.

Nell'area dell'euro si attenua la crescita e sale ulteriormente l'inflazione

L'economia dell'area risente fortemente delle tensioni connesse con l'invasione russa dell'Ucraina. La crescita sarebbe proseguita nel secondo trimestre, a un tasso moderato. La domanda interna è frenata dagli ulteriori rincari delle materie prime energetiche e da nuove difficoltà di approvvigionamento da parte delle imprese. Sulla base dei dati preliminari, l'inflazione si è portata in giugno all'8,6 per cento. La dinamica salariale nei principali paesi è finora rimasta contenuta.

La BCE annuncia il rialzo dei tassi di riferimento e misure contro la frammentazione dei mercati

Il Consiglio direttivo della BCE ha concluso dalla fine di giugno gli acquisti netti nell'ambito del programma di acquisto di attività finanziarie (APP) e ha annunciato che nella prossima riunione di luglio intende procedere con un primo aumento dei tassi di interesse ufficiali, a cui ne seguirebbe un secondo in settembre. Inoltre, a fronte di bruschi rialzi degli spread di alcuni titoli sovrani e dei connessi rischi per il funzionamento del meccanismo di trasmissione monetaria, ha deciso di reinvestire con flessibilità - tra classi di attività, tra paesi e nel tempo - i titoli in scadenza nel programma per l'emergenza pandemica (PEPP) e ha annunciato un'accelerazione dei lavori su un nuovo strumento contro la frammentazione dei mercati.

In Italia il PIL ha accelerato nel secondo trimestre

Secondo le nostre stime, in Italia la crescita del PIL, appena positiva nei primi tre mesi dell'anno, si è rafforzata nella primavera, sostenuta dall'apporto di tutti i principali comparti. Vi avrebbero contribuito soprattutto i servizi grazie alla ripresa dei settori, quali turismo e trasporti,



più colpiti dalla recrudescenza della pandemia all'inizio dell'anno. Le costruzioni hanno continuato a beneficiare delle misure fiscali favorevoli. La produzione manifatturiera sarebbe tornata ad aumentare nella media del secondo trimestre; gli indicatori ad alta frequenza segnalano, tuttavia, una riduzione congiunturale dell'attività industriale in giugno. In base alle inchieste della Banca d'Italia, circa tre quarti delle imprese manifatturiere riportano difficoltà di approvvigionamento di materie prime e input intermedi e quasi due terzi sono ostacolate nella propria attività dai rincari energetici.

I consumi hanno recuperato, la dinamica degli investimenti si è indebolita

In primavera i consumi hanno beneficiato dell'allentamento delle restrizioni introdotte per contrastare la pandemia. Gli indicatori più recenti segnalano invece un rallentamento degli investimenti, dopo il forte rialzo nel primo trimestre. Le aziende intervistate fra maggio e giugno nelle nostre indagini prefigurano un'espansione dell'accumulazione di capitale nel complesso dell'anno in corso, ma confermano giudizi negativi sulle condizioni per investire, connessi anche con l'accresciuta incertezza.

Il saldo di conto corrente risente della bilancia energetica

Nei primi tre mesi dell'anno le esportazioni in volume sono significativamente aumentate, sospinte dalla componente dei beni; le importazioni sono tuttavia cresciute in misura ancora più accentuata, attivate dalla forte spesa per investimenti delle imprese italiane. Nel secondo trimestre sarebbe proseguito l'incremento delle vendite estere, seppure a un tasso più contenuto rispetto al primo. Il saldo di conto corrente è diventato negativo, soprattutto a causa del peggioramento della bilancia energetica. La posizione creditoria netta sull'estero del Paese, pur in calo nel confronto con la fine del 2021, si conferma solida.

Aumentano le ore lavorate e, più lievemente, gli occupati

Le ore lavorate totali hanno accelerato all'inizio del 2022 nel confronto con la fine dello scorso anno, in particolare per effetto del recupero di quelle per addetto, tornate ai livelli pre-pandemici. Il numero degli occupati è aumentato lievemente, riflettendosi in una riduzione del tasso di disoccupazione; emergono tuttavia segnali di rallentamento della crescita delle posizioni lavorative nel secondo trimestre. Le retribuzioni contrattuali sono salite moderatamente - come nell'area dell'euro - rispecchiando la durata pluriennale degli accordi e l'incidenza contenuta dei meccanismi di indicizzazione automatica dei salari.

Il rialzo dell'inflazione si estende ai prezzi alimentari e ai servizi

Nel secondo trimestre l'inflazione ha raggiunto nuovi massimi (8,5 per cento in giugno, in base ai dati preliminari) sulla spinta degli eccezionali rincari dei beni energetici, che si sono gradualmente trasmessi anche agli alimentari e ai servizi. Su questi ultimi avrebbe inciso inoltre la ripresa della domanda connessa con l'allentamento delle restrizioni per la pandemia. L'erosione del potere d'acquisto, che colpisce in particolare le famiglie meno abbienti, è stata mitigata dai provvedimenti del Governo volti ad alleviare il peso dei rincari energetici; nel complesso queste misure quasi dimezzano l'impatto dello shock inflazionistico sui nuclei a più basso reddito.

Le condizioni di accesso al credito sono divenute meno favorevoli...

L'espansione dei prestiti bancari alle aziende è rimasta moderata. Le indagini presso le banche evidenziano un lieve irrigidimento nelle loro



politiche di offerta, confermato dal peggioramento delle condizioni di accesso percepito dalle società non finanziarie. Fino a maggio il costo dei prestiti alle imprese si è mantenuto pressoché stabile, quello dei finanziamenti alle famiglie è aumentato.

...e quelle del mercato finanziario italiano sono nettamente peggiorate

Nel corso della primavera le condizioni del mercato finanziario italiano hanno risentito dell'accelerazione nella normalizzazione delle politiche monetarie a livello globale e del deterioramento delle prospettive di crescita economica. Il rendimento del titolo di Stato decennale e lo spread rispetto al corrispondente titolo tedesco si sono ampliati in un contesto di alta volatilità dei mercati; il brusco aumento del differenziale non appare giustificato dalle condizioni macroeconomiche di fondo. I costi di finanziamento sui mercati per le imprese e le banche sono saliti e i corsi azionari sono diminuiti.

Il Governo ha varato nuovi provvedimenti di sostegno per famiglie e imprese

In linea con lo scostamento di bilancio autorizzato dal Parlamento lo scorso aprile, l'Esecutivo ha varato nuovi provvedimenti con l'obiettivo principale di contrastare gli effetti dell'aumento dei prezzi dei beni energetici sui bilanci di famiglie e imprese; a parziale copertura di questi interventi, ha ampliato il prelievo straordinario sui profitti delle società operanti nel settore dell'energia. Il Governo ha inoltre reso noto il conseguimento dei traguardi e degli obiettivi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per il primo semestre dell'anno e ha inviato la richiesta di pagamento della seconda rata dei fondi.

Le proiezioni per l'Italia sono condizionate dall'evoluzione della guerra in Ucraina

Alla luce delle informazioni congiunturali più recenti, in questo Bollettino si aggiornano le proiezioni per l'economia italiana predisposte nell'ambito dell'esercizio previsivo coordinato dell'Eurosistema e pubblicate lo scorso 10 giugno. Il quadro macroeconomico è fortemente condizionato dalla durata e dall'intensità della guerra in Ucraina, i cui contraccolpi per la nostra economia restano altamente incerti. Nel breve termine un ulteriore rischio al ribasso è rappresentato dalla recrudescenza della pandemia.

Nello scenario di base il PIL continua a crescere con moderazione nel prossimo biennio...

Nello scenario di base si assume che il conflitto si protragga per tutto il 2022, senza tuttavia condurre a una totale interruzione delle forniture energetiche dalla Russia. In media d'anno il PIL aumenterebbe del 3,2 per cento nel 2022, grazie soprattutto alla crescita già acquisita alla fine del 2021, dell'1,3 nel 2023 e dell'1,7 nel 2024. Un sostegno considerevole all'attività economica proverrebbe dalla politica di bilancio e dagli interventi delineati nel PNRR. L'occupazione si espanderebbe lungo l'intero orizzonte previsivo, seppure a un ritmo inferiore rispetto al prodotto.

...e l'inflazione si riduce progressivamente nel 2023 e nel 2024

L'inflazione al consumo si collocherebbe al 7,8 per cento nella media di quest'anno (1,6 punti percentuali in più di quanto stimato in giugno), sospinta dal rincaro dei beni energetici; diminuirebbe al 4,0 per cento nel 2023 (con una revisione al rialzo di 1,3 punti rispetto alle precedenti stime) e al 2,0 nel 2024. La componente di fondo, pari al 2,9 per cento quest'anno, scenderebbe intorno al 2 nel biennio 2023-24.

In caso di arresto delle forniture di energia dalla Russia la crescita si interromperebbe



In uno scenario avverso si ipotizza un inasprimento della guerra in Ucraina tale da determinare un arresto delle forniture energetiche russe, con conseguenti interruzioni produttive nelle attività industriali caratterizzate da più elevata intensità energetica, maggiori rincari delle materie prime, un impatto più forte su incertezza e fiducia e una dinamica più debole della domanda estera. La conseguente erosione della crescita sinora acquisita per l'anno in corso porterebbe il PIL ad aumentare di meno dell'1 per cento nel 2022 e a diminuire nel prossimo anno di quasi 2 punti percentuali; il prodotto tornerebbe a espandersi solo nel 2024. L'inflazione raggiungerebbe il 9,3 per cento nel 2022 e rimarrebbe elevata anche nel 2023, al 7,4, per scendere marcatamente solo nel 2024. Lo scenario non include possibili risposte delle politiche economiche, che potrebbero essere introdotte per mitigare le ricadute degli sviluppi ipotizzati su famiglie e imprese.”

La Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza presentata al Consiglio dei ministri il 4 novembre rileva come “*le tendenze recenti dell’economia siano state più positive del previsto, giacché nel terzo trimestre il PIL è aumentato dello 0,5 per cento sul periodo precedente, portando la crescita acquisita per quest’anno (sulla media dei dati trimestrali) al 3,9 per cento. Inoltre, mentre l’inflazione al consumo è purtroppo aumentata, il prezzo all’ingrosso del gas naturale è recentemente sceso sia a livello europeo, sia, in maggior misura, sul mercato italiano, così da implicare un temporaneo sollievo all’economia nell’immediato futuro. D’altra parte, le aspettative di imprese e famiglie, e le stime dei previsori domestici e internazionali sul futuro andamento dell’economia, sono notevolmente peggiorate. Il rischio di una flessione del ciclo è accresciuto dai corposi rialzi dei tassi-guida da parte delle principali banche centrali in risposta ai dati dell’inflazione, i quali impattano sui bilanci delle famiglie e dell’imprese. In base a tali premesse è risultato inevitabile aggiornare non solo il quadro macroeconomico programmatico e di finanza pubblica per il 2022-2025, ma anche la previsione tendenziale su cui esso si basa. La previsione di crescita del PIL nello scenario tendenziale a legislazione vigente è stata rivista al rialzo per il 2022, da 3,3 per cento a 3,7 per cento, mentre quella per il 2023 è stata ridotta dallo 0,6 per cento allo 0,3 per cento. Le previsioni per i due anni successivi sono invece rimaste invariate e sono pari, rispettivamente, all’1,8 per cento e all’1,5 per cento. L’impennata dell’inflazione a cui si è recentemente assistito, insieme all’aggiornamento delle variabili esogene, ha portato a rivedere al rialzo anche il deflatore del PIL, con il risultato che i livelli di PIL nominale previsti per il 2022 e per i prossimi anni sono più elevati rispetto alla previsione di settembre, con ricadute positive sulle proiezioni di finanza pubblica. Le nuove stime del deficit tendenziale risultano coerenti a quelle della NADEF di settembre relativamente al 2022 e al 2023, con l’indebitamento netto previsto pari, rispettivamente, al 5,1 per cento del PIL e al 3,4 per cento del PIL. Vengono invece riviste lievemente al rialzo le previsioni di deficit per il 2024, dal 3,5 al 3,6 per cento del PIL, e per il 2025, dal 3,2 al 3,3 per cento, a causa soprattutto di maggiori oneri per interessi sul debito pubblico causati dal recente rialzo dei rendimenti di mercato. Per quanto i prezzi dell’energia siano recentemente diminuiti, essi restano a livelli assai elevati e vi è il rischio di una nuova impennata durante i mesi invernali. Inoltre, l’approvvigionamento di gas dell’Italia si basa principalmente su flussi di importazione soggetti a rischi di varia natura nell’attuale contesto geopolitico. In tale quadro, l’obiettivo prioritario del Governo non poteva che confermarsi quello di limitare quanto più*



possibile l'impatto del caro energia sui bilanci delle famiglie, specialmente quelle più fragili, nonché di garantire la sopravvivenza e la competitività delle imprese italiane sia a livello globale sia nel contesto europeo, anche in considerazione dei corposi interventi recentemente annunciati da altri Paesi membri dell'Unione europea e non solo. Ed ecco perché il Governo ha deciso di confermare l'obiettivo di deficit per il 2022 del DEF pari al 5,6 per cento del PIL e di utilizzare una quota maggioritaria del risultante spazio di bilancio, quantificabile in poco più di nove miliardi, a copertura di nuove misure di mitigazione del costo dell'energia, quali la riproposizione dei crediti di imposta a favore delle imprese e il taglio delle accise sui carburanti fino al 31 dicembre. Per quanto concerne la manovra 2023-2025, in considerazione dell'elevata incertezza del quadro economico e della necessità di continuare a contrastare il caro energia, il Governo ha deciso di richiedere con la Relazione che accompagna il presente documento l'autorizzazione del Parlamento a fissare un nuovo sentiero programmatico per l'indebitamento netto della PA. I nuovi livelli programmatici di deficit in rapporto al PIL sono posti al 4,5 per cento per il 2023, al 3,7 per il 2024 e al 3,0 per cento per il 2025. Le risorse della manovra netta saranno impiegate per il contrasto al caro energia nei primi mesi del 2023. L'andamento dei prezzi energetici e il loro impatto su imprese e famiglie saranno monitorati su base continuativa nei primi mesi del 2023. Al più tardi in occasione della predisposizione del prossimo DEF, si valuterà se sussista l'esigenza di ulteriori interventi di calmierazione delle bollette e di aiuti a imprese e famiglie, e si definiranno le modalità di finanziamento di tali interventi. Nello scenario programmatico il tasso di crescita del PIL reale risulta pari allo 0,6 per cento nel 2023, per poi passare all'1,9 per cento nel 2024 e all'1,3 per cento nel 2025. Rispetto alla stima a legislazione vigente, la migliore crescita nel 2023 è principalmente trainata dai consumi delle famiglie che, favoriti da un aumento del reddito disponibile nominale e dall'attenuazione dell'inflazione al consumo indotta dalle misure di calmierazione dei prezzi, si espandono dell'1,0 per cento nel 2023 e dell'1,6 per cento nel 2024.”

LO SCENARIO REGIONALE

In merito all'economia della Regione Piemonte, non sono ancora disponibili i contenuti del DEFR (Documento di Economia e Finanza Regionale) 2023-2025.

Il rapporto annuale della Banca d'Italia sull'economia piemontese dell'anno 2021 (pubblicato a giugno 2022) riporta in sintesi:

“Nel 2021 l'economia piemontese è cresciuta in misura significativa, recuperando buona parte del calo dell'anno precedente. Vi hanno contribuito i progressi della campagna vaccinale e la graduale rimozione delle misure di contenimento della pandemia. In base all'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia, l'attività economica in regione sarebbe aumentata del 7,0 per cento, in misura superiore al PIL dell'Italia (6,6 per cento secondo l'Istat); sarebbe rimasta inferiore di 3 punti percentuali rispetto a quella del 2019. Dalla seconda parte dell'anno l'economia ha rallentato, anche a causa delle difficoltà di approvvigionamento di input produttivi. Dalla fine di febbraio dell'anno in corso lo scoppio del conflitto russo-ucraino e l'acuirsi delle tensioni sui prezzi delle materie prime, soprattutto energetiche, hanno accresciuto l'incertezza sull'evoluzione della congiuntura e la vulnerabilità di famiglie e



imprese. L'indicatore Regio-coin della Banca d'Italia, che fornisce una stima dell'andamento delle componenti di fondo dell'economia regionale, nel primo trimestre del 2022 sarebbe tornato a ridursi, pur rimanendo su livelli positivi.

Le imprese

Nel 2021 la ripresa dell'attività ha interessato, seppure con intensità diverse, tutte le classi dimensionali di impresa e tutti i principali settori, compresi quelli del commercio, dei trasporti e del turismo, più colpiti dalle misure di contenimento della pandemia. È stata tuttavia ostacolata, a partire dalla seconda metà dell'anno, dall'aumento dei prezzi dei fattori produttivi e dalle difficoltà di approvvigionamento. Nostre analisi suggeriscono che l'impatto dell'incremento delle quotazioni dei beni energetici e di quelle degli altri input intermedi importati è stato per l'economia piemontese di poco superiore alla media del

Paese, per la maggiore rilevanza della manifattura. Il comparto automotive ha risentito in misura significativa anche delle perduranti strozzature dell'offerta di componenti elettroniche.

L'accumulazione di capitale, in forte ridimensionamento nel 2020, è tornata a crescere; la propensione a investire, su livelli molto elevati alla fine del 2021, si è tuttavia attenuata all'inizio del 2022, in relazione alla forte incertezza connessa con la crisi geopolitica in atto.

La redditività complessiva delle imprese è migliorata, dopo il calo causato dalla crisi pandemica, e le disponibilità liquide delle aziende sono ulteriormente salite; nel corso del 2021, tuttavia, sono emerse significative pressioni al ribasso sui margini di profitto.

Dopo il picco osservato nel 2020, la crescita dei prestiti bancari alle società non finanziarie si è attenuata. Il rallentamento è principalmente riconducibile alla minore domanda di credito connessa con l'abbondante liquidità accumulata e con l'aumento dei flussi di cassa, in presenza di condizioni di offerta complessivamente distese. Rispetto ai livelli pre-pandemia, la quota dei prestiti alle imprese più rischiose si è ridotta ed è cresciuta quella dei finanziamenti a medio-lungo termine, favorita anche dalle misure di sostegno al credito. È stato ancora elevato il peso dei finanziamenti assistiti da garanzia pubblica, mentre è sceso quello delle moratorie.

Il mercato del lavoro e le famiglie

Le condizioni del mercato del lavoro, dopo il forte deterioramento dell'anno precedente, sono progressivamente migliorate. L'occupazione è tornata a crescere, recuperando circa il 30 per cento del calo registrato nel 2020. Vi ha contribuito soprattutto la ripresa della componente a termine. L'aumento delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato ha riflesso quello delle dimissioni volontarie, mentre i licenziamenti sono stati contenuti anche dopo la rimozione dei vincoli normativi. Il ricorso agli strumenti di integrazione salariale, pur in riduzione rispetto all'anno precedente, è rimasto su livelli elevati.

I redditi e i consumi sono cresciuti, dopo il forte calo del 2020; il recupero dei livelli pre-pandemia è stato tuttavia solo parziale. Il potere di acquisto è stato contenuto dall'aumento dei prezzi, in atto dalla seconda metà dello scorso anno: tale incremento è stato più elevato per carburanti, gas, elettricità e beni alimentari e, a causa della diversa composizione del paniere di spesa, ha colpito maggiormente i nuclei familiari meno abbienti.



La propensione al risparmio delle famiglie è in media diminuita ed è cresciuto l'indebitamento, che in rapporto al reddito rimane comunque su livelli contenuti. L'aumento dei prestiti è stato trainato dall'accelerazione dei mutui per l'acquisto di abitazioni: per queste ultime dalla seconda metà del 2020 la domanda si è orientata maggiormente verso alloggi più grandi, dotati di spazi esterni e situati in aree a bassa densità abitativa. La dinamica del credito al consumo ha recuperato, ma è rimasta nel complesso debole rispetto al periodo antecedente la pandemia. Il ricorso alle sospensioni dei pagamenti delle rate dei mutui si è fortemente ridotto. I depositi bancari delle famiglie sono ancora cresciuti ed è aumentato il valore delle quote di risparmio gestito e delle azioni.

Il mercato del credito

Nel corso del 2021 la dinamica del credito bancario al settore privato non finanziario si è indebolita. L'andamento è riconducibile ai prestiti al sistema produttivo, in particolare al comparto manifatturiero.

La qualità del credito è rimasta su livelli storicamente elevati, beneficiando delle misure di sostegno a famiglie e imprese e del rafforzamento dell'attività economica. Il tasso di copertura sui prestiti deteriorati è risultato tuttavia ancora superiore a quello del 2019 ed è cresciuto per quelli non assistiti da garanzia.

La raccolta bancaria è aumentata a tassi più contenuti rispetto al 2020.

La finanza pubblica decentrata

Nel 2021 la spesa degli enti territoriali piemontesi per l'acquisto di beni e servizi è tornata a crescere; quella per il personale, dopo l'aumento registrato nell'anno precedente, è rimasta stabile. Tali dinamiche riflettono principalmente quelle del comparto sanitario.

La spesa per investimenti è ulteriormente salita e, in prospettiva, sarà sostenuta dalle risorse messe a disposizione nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), insieme a quelle del nuovo ciclo dei fondi delle politiche di coesione. L'impatto a livello locale di tali interventi dipenderà in misura rilevante dalla capacità di progettazione delle amministrazioni e dai tempi di realizzazione delle opere: nostre analisi mostrano che nell'ultimo decennio gli enti locali piemontesi hanno aggiudicato una quota di bandi inferiore rispetto alle aree di confronto, con tempi di esecuzione più lunghi, nonostante importi mediamente più contenuti.

Le entrate correnti, su cui negli ultimi due anni hanno inciso i trasferimenti statali volti a fronteggiare le conseguenze della pandemia, sono nel complesso diminuite, dopo il forte aumento osservato nel 2020.

La gran parte dei Comuni piemontesi presenta avanzi di bilancio potenzialmente utilizzabili per finanziare nuovi investimenti e una capacità di riscossione superiore a quella media nazionale. Il Comune di Torino, caratterizzato da un debito e da un disavanzo elevati, ha beneficiato nel 2021 e nei primi mesi dell'anno in corso di alcuni interventi legislativi che ne miglioreranno, in prospettiva, la condizione finanziaria di parte corrente.

Lo stock complessivo del debito delle Amministrazioni locali piemontesi ha continuato a calare, ma rimane notevolmente più alto della media nazionale in termini pro capite.”



1.1.2 POPOLAZIONE

Popolazione residente a fine 2021	n.	21.328	di cui : maschi	10.241
Popolazione al 1 gennaio 2021	n.	21.383	femmine	11.087
Nati nell'anno	n.	127	nuclei familiari	9.691
Deceduti nell'anno	n.	251		
	saldo naturale	n.		
	n.	875		
Immigrati nell'anno	n.	806		
Emigrati nell'anno	saldo migratorio	n.		
	n.	69		
Popolazione al 31-12-2021	n.	21.328		
di cui : In età prescolare (0/6 anni)	n.	1.078		
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.	1.522		
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.	3.180		
In età adulta (30/65 anni)	n.	10.718		
In età senile (oltre 65 anni)	n.	4.830		
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2017	0,713%		
	2018	0,817%		
	2019	0,628%		
	2020	0,611%		
	2021	0,595%		
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2017	1,070%		
	2018	1,163%		
	2019	1,164%		
	2020	1,232%		
	2021	1,177%		
Livello di istruzione della popolazione residente al censimento 2011	Laurea	10,17		
	Diploma	29,31		
	Lic. Media	31,57		
	Lic. Elementare	21,96		
	Alfabeti	6,21		
	Analfabeti	0,78		



1.1.3 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Dai dati disponibili si evince che il reddito medio dei contribuenti residenti nel Comune di Borgomanero è pari ad € 27.259 (redditi 2020) superiore sia alla media regionale (25.917) che a quella provinciale (26.420).

La condizione socio economica delle famiglie può quindi essere considerata di medio livello.

COMUNE DI BORGOMANERO							
Provincia di NOVARA							
Anno	Dichiaranti	Popolazione	Numero Famiglie	Importo Redditi (imponibile aggiuntivo irpef)	Media Redditi	Media Redditi	
						Popolazione	Famiglie
2005	12.677	20.258	8.461	269.582.655	21.265	13.307	31.862
2006	12.871	20.633	8.658	284.315.150	22.090	13.780	32.838
2007	12.817	21.004	8.842	301.836.786	23.550	14.370	34.137
2008	12.946	21.305	9.039	303.755.369	23.463	14.257	33.605
2009	12.655	21.362	9.140	297.960.669	23.545	13.948	32.600
2010	12.551	21.518	9.221	304.128.265	24.231	14.134	32.982
2011	12.483	21.161	9.266	303.561.543	24.318	14.345	32.761
2012	12.449	21.394	9.401	300.764.081	24.160	14.058	31.993
2013	12.352	21.546	9.394	302.283.144	24.472	14.030	32.178
2014	12.309	21.757	9.441	304.897.356	24.770	14.014	32.295
2015	12.466	21.735	9.477	312.191.448	25.043	14.364	32.942
2016	12.447	21.776	9.554	319.337.464	25.656	14.665	33.424
2017	12.484	21.718	9.575	321.234.025	25.731	14.791	33.549
2018	12.575	21.666	9.567	327.334.946	26.030	15.108	34.215
2019	12.497	21.650	9.640	325.924.954	26.080	15.054	33.810
2020	12.303	21.383	9.691	335.379.323	27.259	15.684	34.607

Fonte : Istat / Ministero Finanze



1.1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

Sedi di Impresa anno 2021

Settore	Divisione	Registrate	Attive	Addetti tot.
A Agricoltura, silvicoltura pesca	A 01 Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, C...	76	76	49
	A 02 Silvicoltura ed utilizzo di aree forestali	6	6	6
B Estrazione di minerali da cave e miniere	B 08 Altre attività di estrazione di minerali da cave e miniere	2	2	1
C Attività manifatturiere	C 10 Industrie alimentari	15	13	96
	C 11 Industria delle bevande	1	1	1
	C 13 Industrie tessili	9	7	18
	C 14 Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di ar...	20	16	67
	C 15 Fabbricazione di articoli in pelle e simili	2	2	2
	C 16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (es...	6	6	18
	C 17 Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	5	4	73
	C 18 Stampa e riproduzione di supporti registrati	11	11	46
	C 20 Fabbricazione di prodotti chimici	6	4	15
	C 22 Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	4	4	24
	C 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di miner..	4	1	3
	C 24 Metallurgia	4	4	44
	C 25 Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari ...	52	47	405
	C 26 Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ott...	3	3	5
	C 27 Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchi...	8	6	25
C 28 Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	42	37	781	
C 29 Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	3	3	77	



	C 30 Fabbricazione di altri mezzi di trasporto	1	1	424
	C 31 Fabbricazione di mobili	2	1	5
	C 32 Altre industrie manifatturiere	20	20	54
	C 33 Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed...	12	11	27
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	D 35 Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	6	5	5
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	E 38 Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiu...	5	5	113
	E 39 Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei r...	1	1	6
F Costruzioni	F 41 Costruzione di edifici	113	100	210
	F 42 Ingegneria civile	8	8	156
	F 43 Lavori di costruzione specializzati	217	208	614
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	G 45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di au...	65	62	234
	G 46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e d...	193	176	321
	G 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e d...	275	257	543
H Trasporto e magazzinaggio	H 49 Trasporto terrestre e mediante condotte	19	19	317
	H 50 Trasporto marittimo e per vie d'acqua	1	1	1
	H 52 Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	6	6	20
	H 53 Servizi postali e attività di corriere	1	1	1
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	I 55 Alloggio	9	9	22
	I 56 Attività dei servizi di ristorazione	140	121	496
J Servizi di informazione e comunicazione	J 58 Attività editoriali	5	5	42
	J 59 Attività di produzione cinematografica, di video e di pro...	1	1	0
	J 61 Telecomunicazioni	1	1	1
	J 62 Produzione di software, consulenza informatica e attività...	19	19	49
	J 63 Attività dei servizi d'informazione e altri servizi infor...	26	23	135
K Attività finanziarie e assicurative	K 64 Attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni ...	12	12	4



	K 66 Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attivi...	86	86	175
L Attività immobiliari	L 68 Attivita' immobiliari	193	179	304
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 69 Attività legali e contabilità	9	9	80
	M 70 Attività di direzione aziendale e di consulenza gestional...	36	34	47
	M 71 Attività degli studi di architettura e d'ingegneria; coll...	8	7	7
	M 72 Ricerca scientifica e sviluppo	3	3	1
	M 73 Pubblicità e ricerche di mercato	16	16	19
	M 74 Altre attività professionali, scientifiche e tecniche	37	37	63
	M 75 Servizi veterinari	1	1	0
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 77 Attività di noleggio e leasing operativo	9	9	16
	N 79 Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour o...	12	11	16
	N 80 Servizi di vigilanza e investigazione	2	2	2
	N 81 Attività di servizi per edifici e paesaggio	40	40	190
	N 82 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri se...	24	23	46
P Istruzione	P 85 Istruzione	15	15	65
Q Sanità e assistenza sociale	Q 86 Assistenza sanitaria	9	8	29
	Q 87 Servizi di assistenza sociale residenziale	2	2	36
	Q 88 Assistenza sociale non residenziale	5	4	145
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	R 90 Attività creative, artistiche e di intrattenimento	9	9	9
	R 92 Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case d...	3	2	7
	R 93 Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	13	12	7
S Altre attività di servizi	S 95 Riparazione di computer e di beni per uso personale e per...	19	19	37
	S 96 Altre attività di servizi per la persona	107	105	213
X Imprese non classificate	X Imprese non classificate	88	1	35
Grand Total		2.183	1.960	7.105

Fonte: elaborazioni Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte su dati InfoCamere



1.1.5 TERRITORIO

Superficie in Kmq	32,36	
RISORSE IDRICHE	* Laghi	n.
	* Fiumi e torrenti	n. 6
STRADE	* Statali	Km.
	* Provinciali	Km. 27,80
	* Comunali	Km. 74,49
	* Vicinali	Km. 12,68
	* Autostrade	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
D.G.R.21/12/2015 n.70-2680		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
AREA INTERESSATA		
P.E.E.P.	mq.	mq.
P.I.P.	mq.	mq.



1.2 IL CONTESTO INTERNO

1.2.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	24	14
A.2	0	0	C.2	9	9
A.3	0	0	C.3	5	5
A.4	1	1	C.4	8	8
A.5	0	0	C.5	9	9
B.1	13	3	D.1	8	1
B.2	2	2	D.2	3	3
B.3	7	2	D.3	7	3
B.4	12	12	D.4	2	2
B.5	6	4	D.5	4	4
B.6	4	4	D.6	5	5
B.7	2	2	Dirigente	4	3
TOTALE	==	==	TOTALE	133	96

Totale personale al 31-12-2021:

di ruolo n.	96
fuori ruolo n.	//



1.2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Gli enti partecipati dall'Ente sono i seguenti:

Società ed organismi gestionali	%
Farmacia Comunale Borgomanero s.p.a.	25,00
Acqua Novara VCO s.p.a.	2,8657
Consorzio gestione rifiuti Medio Novarese	13,11
Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio assistenziali	30,10
Consorzio case di vacanze dei comuni novaresi	4,2
Consorzio per il sistema informativo – CSI Piemonte	0,43
Istituto storico della resistenza e della società contemporanea nel novarese e nel vco	2,19
ATL Novara	0,70
ASMEL S.C.A.R.L.	0,772

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In data 01/04/2015 il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 9 ha approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate, così come disposto dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015). In tale documento, successivamente trasmesso alla Corte dei Conti, sono state esplicitate le misure dirette al conseguimento di risparmi ed efficientamento in relazione alla partecipazione del Comune di Borgomanero.



In data 28/09/2017 il Consiglio Comunale ha approvato, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016, la ricognizione straordinaria delle partecipazioni societarie possedute dal Comune alla data del 23 settembre 2016 dando atto che la situazione delle partecipazioni societarie del Comune di Borgomanero risultava essere la seguente:

- a) partecipazioni societarie per le quali si prevede il mantenimento senza interventi di razionalizzazione:
- Acqua Novara VCO s.p.a. (partecipazione comunale pari al 2,8657%)
 - Farmacia Comunale di Borgomanero s.p.a. (partecipazione comunale pari al 25%)
 - Medio Novarese Ambiente s.p.a. (partecipazione indiretta tramite il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese);
- b) partecipazioni societarie in fase di liquidazione:
- Acquedotto di Borgomanero, Gozzano e uniti srl in liquidazione.

Annualmente il Consiglio Comunale provvede alla revisione periodica delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.175/2016 da ultimo approvata in data 27/12/2021 con deliberazione n.47.

Obiettivi generali per tutti gli organismi partecipati:

- mantenimento dell'equilibrio economico, in modo tale da non determinare effetti pregiudizievoli per gli equilibri finanziari del Comune.
- assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con le modalità specifiche previste dalla normativa per ciascuna tipologia di organismo.
- per le società soggette a controllo ai sensi del regolamento dei controlli interni trasmissione di tutte le informazioni necessarie per l'esercizio del controllo.

Il sistema dei controlli del Comune di Borgomanero approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 1 del 28 gennaio 2013, contiene all'articolo 10 le modalità di controllo delle società partecipate, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la qualità delle attività da esse svolte, nonché a valutare i possibili effetti che la loro situazione economico-finanziaria può determinare sugli equilibri finanziari del Comune.

Si ritiene che per le società nelle quali la partecipazione del Comune di Borgomanero è inferiore al 10% il controllo possa essere circoscritto alla verifica dell'andamento economico-finanziario, al fine di valutarne gli eventuali effetti sugli equilibri finanziari del Comune.

Per la società Farmacia Comunale Borgomanero s.p.a. obiettivo particolare è costituito dall'aggiornamento della carta dei servizi.



DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ATTIVITA'	RAPPRESENTANTI	RISULTATI DI BILANCIO
CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	4,2%	Organizzazione soggiorni vacanze, in particolare per minori ed anziani appartenenti ai Comuni consorziati e, qualora vi fosse disponibilità di posti, ad altri Comuni o Enti che ne facciano richiesta	Assemblea Consorziale: è costituita dai rappresentanti dei comuni consorziati. Rappresentante di ciascun comune è il Sindaco o suo delegato. Non è erogata indennità.	Utile 2012 € 178.008 Utile 2013 € 173.607 Utile 2014 € 248.624 Utile 2015 € 5.262 Utile 2016 € 70.987 Utile 2017 € 45.018 Utile 2018 € 35.441 Utile 2019 € 24.178 Utile 2020 € 15.219
CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE	13,11%	Svolge tutte le funzioni di governo di bacino relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al piano regionale e al programma provinciale di gestione dei rifiuti.	Assemblea Consortile: è costituita dai rappresentanti dei comuni consorziati. Rappresentante di ciascun comune è il Sindaco o suo delegato. Non è erogata indennità. I componenti del C.d.A. non percepiscono compensi	Utile 2012 € 425 Utile 2013 € 443 Utile 2014 € 809 Utile 2015 € 937 Utile 2016 € 973 Utile 2017 € 804 Utile 2018 € 584 Utile 2019 € 109 Utile 2020 € 582 Utile 2021 € 548
CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	30,10%	Gestione funzioni socio assistenziali ex L.R. 1/04	Assemblea :è costituita dai Sindaci dei singoli Comuni Consorziati. Il trattamento economico è pari a 0 (zero). I componenti del C.d.A. non percepiscono compensi	Avanzo 2012 € 145.230 Avanzo 2013 € 109.583 Avanzo 2014 € 228.469 Avanzo 2015 € 274.975 Avanzo 2016 € 656.632 Avanzo 2017 € 697.828 Avanzo 2018 € 574.249 Avanzo 2019 € 1.031.617 Avanzo 2020 € 1.234.714 Avanzo 2021 € 537.375



<p>CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO – CSI PIEMONTE</p>	<p>0,43%</p>	<p>Servizi di informazione e comunicazione</p>	<p>Assemblea: è costituita dai legali rappresentanti degli Enti consorziati ed è presieduta dal Presidente della Giunta Regionale.</p>	<p>Utile 2012 € 100.060 Utile 2013 € 59.075 Utile 2014 € 106.890 Utile 2015 € 21.764 Utile 2016 € 79.806 Utile 2017 € 164.272 Utile 2018 € 154.398 Utile 2019 € 595.000 Utile 2020 € 430.715 Utile 2021 € 329.403</p>
<p>ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL VERBANO CUSIO OSSOLA PIERO FORNARA</p>	<p>2,19%</p>	<p>Promuovere conoscenza e studio della storia contemporanea relativa al territorio novarese e del VCO</p>	<p>Assemblea dei Sindaci: è costituita dai rappresentanti dei comuni consorziati. Rappresentante di ciascun comune è il Sindaco o suo delegato. Non è previsto alcun compenso per la partecipazione all'Assemblea. Il Presidente, il Vice Presidente e i Componenti il Consiglio di Amministrazione non percepiscono alcun compenso né altre indennità.</p>	<p>Perdita 2012 € 9.165 Utile 2013 € 10.055 Utile 2014 € 33.526 Utile 2015 € 6.650 Utile 2016 € 69.342 Avanzo 2017 € 201.812 Avanzo 2018 € 213.520 Avanzo 2019 € 43.785 Avanzo 2020 € 266.531 Avanzo 2021 € 83.137</p>
<p>FONDAZIONE BIBLIOTECA E CASA DI CULTURA ACHILLE MARAZZA – ONLUS BORGOMANERO</p>	<p>0</p>	<p>Biblioteca pubblica di interesse locale e Ente culturale</p>	<p>Consiglio di Amministrazione: 3 componenti designati dal Sindaco di Borgomanero; 1 componente, designato dall'Assessore alla cultura della Regione Piemonte 1 componente designato dalla Curia di Novara Presidente nominato dal Consiglio di Amministrazione. Nessun compenso</p>	<p>Disav. 2012 € 9.131 Avanzo 2013 € 6.074 Avanzo 2014 € 16.926 Avanzo 2015 € 35.442 Perdita 2016 € - 71.857 Perdita 2017 € -281 Utile 2018 € 18.163 Perdita 2019 € -7.804 Utile 2020 € 7.415 Perdita 2021 € -24.116</p>



<p>ACQUA NOVARA.VCO S.P.A. C.F. 02078000037 Durata: fino al 31/12/2027</p>	<p>2,8657%</p>	<p>Gestione del servizio idrico integrato</p>	<p>ASSEMBLEA Il Sindaco di Borgomanero è rappresentante dell'amministrazione nell'assemblea. Non percepisce alcun compenso.</p>	<p>Utile 2012 € 2.363.706 Utile 2013 € 1.739.715 Utile 2014 € 2.066.506 Utile 2015 € 3.653.414 Utile 2016 € 7.266.047 Utile 2017 € 6.875.505 Utile 2018 € 4.822.352 Utile 2019 € 5.062.447 Utile 2020 € 5.299.423 Utile 2021 € 5.929.859</p>
<p>FARMACIA COMUNALE DI BORGOMANERO S.P.A. Durata: fino al 31/12/2104</p>	<p>25%</p>	<p>Gestione delle farmacie</p>	<p>ASSEMBLEA IL Sindaco di Borgomanero è rappresentante dell'amministrazione nell'assemblea. Non percepisce alcun compenso.</p>	<p>Utile 2012 € 50.726 Perdita 2013 € 24.394 Utile 2014 € 16.521 Utile 2015 € 14.583 Utile 2016 € 23.531 Utile 2017 € 15.524 Perdita 2018 € -63.345 Perdita 2019 € -44.673 Utile 2020 € 34.752 Utile 2021 € 66.910</p>



<p>AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA S.C.R.L.</p>	<p>0,70%</p>	<p>Organizzazione nell'ambito turistico di riferimento dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati.</p>	<p>Assemblea E' costituita da tutti i soci aventi diritto. Rappresentante è il Sindaco o suo delegato. Nessun compenso. Consiglio direttivo Il Consiglio direttivo è composto da cinque membri: il Presidente, il Vice Presidente e tre Consiglieri. I membri del Consiglio vengono eletti direttamente dall'Assemblea, secondo i seguenti criteri: 1 designato dalla Regione Piemonte 1 designato dalla Provincia di Novara 1 designato dalla Camera di Commercio di Novara 1 designato dai Comuni soci 1 designato dai Soci privati</p>	<p>Utile 2012 € 3.587 Utile 2013 € 270 Utile 2014 € 943 Utile 2015 € 415 Utile 2016 € 24.720 Utile 2017 € 17.736 Utile 2018 € 28.431 Utile 2019 € 27.890 Utile 2020 € 30.399 Utile 2021 € 57.823</p>
<p>ASMEL S.C.A.R.L. Partecipazione acquisita nel 2018</p>	<p>0,772%</p>	<p>Attività e iniziative atte a promuovere e sostenere l'innovazione e la valorizzazione dei sistemi in rete anche attraverso la predisposizione e la gestione di programmi e progetti regionali, nazionali ed europei. Funzioni di centrale di committenza.</p>	<p>Assemblea E' costituita da tutti i soci aventi diritto, l'amministratore unico e il sindaco. Rappresentante è il Sindaco o suo delegato. Nessun compenso. Consiglio direttivo L'amministrazione è affidata ad un amministratore unico, nominato dall'Assemblea e scelto anche tra i non soci, nell'ambito di un elenco predisposto da ASMEL Associazione. L'esercizio del controllo analogo congiunto è affidato a tutti i Soci ed effettuato attraverso la Giunta per il controllo analogo congiunto, composta da tre amministratori locali di enti soci, scelti dagli stessi</p>	<p>Utile 2018 € 402.740 Utile 2019 € 800.467 Utile 2020 € 109.305 Utile 2021 € 87.762</p>



1.2.3 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI

Il presente documento è costruito “a legislazione vigente”.

Salvo modifiche determinate da nuovi interventi legislativi in materia di finanza locale, si prefigurano i seguenti impatti sul bilancio del Comune 2023-2025:

Entrate correnti

In questa fase si prefigura sostanzialmente il mantenimento del volume di risorse complessivamente previsto nel pluriennale assestato 2023 e 2024 prospettivamente da assumersi anche per il 2025, con il mantenimento delle aliquote tributarie pari al 2022.

Per quanto riguarda la Tari, si provvederà ogni anno all'aggiornamento del piano finanziario sulla base delle nuove disposizioni ARERA e al conseguente adeguamento della tariffa.

Spesa corrente

Dovranno proseguire le azioni di contenimento della spesa corrente intraprese sino ad ora anche in considerazione del presumibile rincaro dei costi delle utenze, luce e gas, dovuti alla crisi energetica in atto. L'estinzione anticipata di mutui deliberata a fine ottobre 2022 con applicazione dell'avanzo di amministrazione disponibile ha consentito di recuperare risorse per compensare gli incrementi di spesa 2023.

Entrate in conto capitale

Lo scenario è fortemente condizionato dalla possibilità di effettiva ripresa dello sviluppo e dell'attività edilizia, con riferimento all'andamento dei proventi da concessioni edilizie. Nel 2023/2025 viene inizialmente previsto il finanziamento di alcuni investimenti mediante assunzione di mutui che però si prevede di poter evitare con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione a seguito della chiusura dell'esercizio 2022 e/o con il reperimento di finanziamenti mediante adesione a bandi ministeriali o regionali che dovessero rendersi disponibili e con i fondi del PNRR.

Spese in conto capitale

La programmazione degli investimenti è condizionata al solo rispetto degli equilibri del bilancio comunale, essendo stati eliminati i vincoli connessi al rispetto del cosiddetto “patto di stabilità”. Anche l'assunzione di nuovo indebitamento è vincolata al solo rispetto dell'articolo 204 del Tuel, che disciplina la sostenibilità del relativo rimborso. In altre parole, occorre verificare che l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate, al netto di eventuali contributi statali e regionali in conto interessi, non superi il 10 per cento



delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno. Il bilancio di parte corrente dovrà poi assicurare la sostenibilità delle spese relative all'ammortamento dei mutui contratti.

Per il finanziamento degli investimenti inseriti nel presente Documento Unico di Programmazione 2023/2025 viene inizialmente prevista l'assunzione di mutui che si auspica, come già detto, potrà essere sostituita dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione a chiusura del rendiconto 2022 e/o con il reperimento di finanziamenti mediante adesione a bandi ministeriali o regionali che dovessero rendersi disponibili e con i fondi del PNRR. In seguito all'approvazione del rendiconto 2022 e della definitiva legge di bilancio si provvederà quindi alle opportune variazioni per l'utilizzo dell'avanzo risultante dal rendiconto.



1.2.3.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

Si riporta di seguito l'elenco degli investimenti e delle opere pubbliche che si intende realizzare nel triennio, con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento.

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	2023	2024	2025	TOTALE
Impianto sportivo Santa Croce - I lotto	720.000,00			720.000,00
Realizzazione pista ciclabile sul tratto finale di Via Matteotti	400.000,00			400.000,00
ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA PRIMARIA DI VERGANO	600.000,00			600.000,00
Sistemazione straordinaria strade comunali 2023	300.000,00			300.000,00
Riqualificazione immobile Ex Carcere	525.000,00			525.000,00
OPERE SOSTITUTIVE A SEGUITO DI SOPPRESSIONE DEI PASSAGGI A LIVELLO	3.000.000,00			3.000.000,00
Interventi di adeguamento del Palazzetto dello Sport		400.000,00		400.000,00
Ampliamento cimitero capoluogo		500.000,00		500.000,00
Strada di collegamento a prolungamento di Vicolo Sorga con Via Maggiate		150.000,00		150.000,00
Sistemazione straordinaria strade comunali 2024		300.000,00		300.000,00
Adeguamento capannone esistente per realizzazione archivio comunale			272.000,00	272.000,00
Sistemazione immobile area ex Tarditi e relativa accessibilità			300.000,00	300.000,00
Completamento ristrutturazione immobile denominato CTH			450.000,00	450.000,00
Ampliamento cimitero San Marco			400.000,00	400.000,00
TOTALE	5.545.000,00	1.350.000,00	1.422.000,00	8.317.000,00



FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni definitive)	(previsioni definitive)	(previsioni definitive)	(previsioni)
	2	2	3	4	5	6
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.719.488,82	11.953.950,61	12.256.694,00	12.153.972,00	12.163.972,00	12.163.972,00
Trasferimenti correnti	2.735.952,11	1.474.595,36	1.174.397,00	707.365,00	648.118,00	612.156,00
Extratributarie	2.645.737,31	2.928.768,60	3.151.208,00	2.915.102,00	2.593.657,00	2.596.317,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	17.101.178,24	16.357.314,57	16.582.299,00	15.776.439,00	15.405.747,00	15.372.445,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio						
Altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti						
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti						
Contributi agli investimenti da pubbliche amministrazioni destinate al rimborso di prestiti						
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	238.054,99	248.826,12	326.058,83			
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti			1.734.774,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	17.339.233,23	16.606.140,69	18.643.131,83	15.776.439,00	15.405.747,00	15.372.445,00
Entrate di parte capitale	1.859.331,46	1.662.268,74	6.924.950,05	4.180.963,00	665.500,00	435.500,00
Contributi agli investimenti da p.a. per rimborso prestiti						
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente						
Alienazione attività finanziarie						
Accensione prestiti			0,00	2.236.829,00	1.350.000,00	1.422.000,00
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti						
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	4.079.745,87	5.722.759,30	7.412.672,88	2.966.000,00		
Avanzo Amministrazione per finanziamento investimenti	3.620.500,00	4.103.574,00	1.212.771,00			
TOTALE ENTRATE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	9.559.577,33	11.488.602,04	15.550.393,93	9.383.792,00	2.015.500,00	1.857.500,00
Riscossione crediti ed altre entrate da riduzione att. Finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	26.898.810,56	28.094.742,73	34.193.525,76	25.160.231,00	17.421.247,00	17.229.945,00



1.2.3.2 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI AI TRIBUTI E LE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI:

Tributi

Come già avviene da anni, il Comune di Borgomanero cercherà di contenere al minimo sostenibile l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti mantenendo invariata o la pressione tributaria.

Alla data odierna tutte le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria approvata per l'esercizio 2022, di cui si riportano i dettagli nelle apposite sezioni dedicate del documento.

Pertanto i riferimenti alle decisioni assunte per il 2022 devono intendersi estesi in termini generali all'anno 2023, con diretta influenza sugli esercizi 2024 e 2025.

Il calcolo della TARI sarà impostato come lo scorso anno con l'obiettivo di contenere i costi del gestore.

Servizi pubblici

In campo tariffario verrà mantenuto l'attuale tasso di partecipazione dell'utenza alle spese dei servizi.



1.2.3.3 EQUILIBRI DELLA GESTIONE CORRENTE E GENERALI DI BILANCIO

ENTRATE E SPESE PER TITOLI DI BILANCIO	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE TRIENNALE			
	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Previsioni definitive 2022	Previsioni definitive 2023	Previsioni definitive 2024	Previsione 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e pereq.	11.719.488,82	11.953.950,61	12.256.694,00	12.153.972,00	12.163.972,00	12.163.972,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.735.952,11	1.474.595,36	1.174.397,00	707.365,00	648.118,00	612.156,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.645.737,31	2.928.768,60	3.151.208,00	2.915.102,00	2.593.657,00	2.596.317,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.859.331,46	1.662.268,74	6.924.950,05	4.180.963,00	665.500,00	435.500,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie						
Titolo 6 - Accensione di prestiti			-	2.236.829,00	1.350.000,00	1.422.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.365.859,18	2.398.712,37	4.025.400,00	3.898.800,00	3.898.800,00	3.898.800,00
Utilizzo avanzo di amministrazione			2.947.545,00			
Fondo pluriennale vincolato			7.738.731,71	2.966.000,00		
TOTALE ENTRATE	21.326.368,88	20.418.295,68	38.218.925,76	29.059.031,00	21.320.047,00	21.128.745,00
	-	-	-	-	-	-
Titolo 1 - Spese correnti	13.009.470,53	13.284.206,73	15.679.132,83	14.846.349,00	14.457.767,00	14.391.185,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.349.103,12	2.498.978,47	15.673.921,93	9.383.792,00	2.015.500,00	1.857.500,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	516,46	-				
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	578.950,79	1.167.391,63	2.840.471,00	930.090,00	947.980,00	981.260,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.365.859,18	2.398.712,37	4.025.400,00	3.898.800,00	3.898.800,00	3.898.800,00
TOTALE SPESE	19.303.900,08	19.349.289,20	38.218.925,76	29.059.031,00	21.320.047,00	21.128.745,00



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)			
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	15.776.439,00	15.405.747,00	15.372.445,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	14.846.349,00	14.457.767,00	14.391.185,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	930.090,00	947.980,00	981.260,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti				
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)			
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	2.966.000,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	6.417.792,00	2.015.500,00	1.857.500,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	9.383.792,00	2.015.500,00	1.857.500,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		0,00	0,00	0,00



1.2.3 ANALISI DELLA SPESA CORRENTE.

Le politiche di aggiustamento del bilancio pubblico degli ultimi anni hanno comportato oneri rilevanti per le amministrazioni locali che, a fronte delle ridotte risorse disponibili, hanno dovuto far “quadrare i conti” cercando di incidere in modo minimale sui livelli quantitativi e qualitativi dei servizi rivolti al cittadino.

Anche nel Comune di Borgomanero negli ultimi anni la spesa corrente si è sensibilmente contratta.

Per il 2023 le politiche della spesa dovranno necessariamente tenere conto degli effetti sul costo delle utenze dell’attuale crisi energetica pur nell’intento di garantire il mantenimento dei servizi, nonché alla loro qualificazione qualora si dovesse pervenire a miglioramenti dell’efficienza e riorganizzazioni capaci di recuperare risorse.



1.2.4. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DI FINANZA PUBBLICA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI.

A decorrere dal 2019 la legge di bilancio ha introdotto una svolta profonda: il pareggio di bilancio (ex Patto di stabilità interno) ha lasciato il passo al rispetto dei soli equilibri dettati dall'ordinamento finanziario e contabile vigente (Dlgs 267/00) e dal decreto sull'armonizzazione dei bilanci pubblici (decreto legislativo 118/2011).

In termini operativi, la programmazione della spesa pubblica (in particolare agli investimenti) è condizionata al solo rispetto degli equilibri del proprio bilancio. L'assunzione di nuovo indebitamento è vincolata al solo rispetto dell'articolo 204 del Tuel, che disciplina la sostenibilità del relativo rimborso. In altre parole, occorre verificare che l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate, al netto di eventuali contributi statali e regionali in conto interessi, non superi il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno. Il bilancio di parte corrente deve assicurare la sostenibilità delle spese relative all'ammortamento dei mutui contratti.



2. OBIETTIVI STRATEGICI

2.1 LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, la Giunta Comunale con atto n. 88 del 12 settembre 2017 ha condiviso le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2017 - 2022. Secondo quanto previsto dalle linee programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, possono essere individuate le seguenti aree strategiche:

- Area strategica 1: politiche sociali e istruzione;
- Area strategica 2: sviluppo del territorio;
- Area strategica 3: sviluppo economico e lavoro;
- Area strategica 4: promozione della cultura e turismo;
- Area strategica 5: politiche giovanili e sport;
- Area strategica 6: governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione
- Area strategica 7: cooperazione internazionale



DUP sezione strategica al 01/01/2023





DUP sezione strategica al 01/01/2023

INDICE

Area Strategica

<u>AS.01 - 01-Politiche sociali e istruzione</u>	1
<u>AS.02 - 02-Sviluppo del territorio</u>	3
<u>AS.03 - 03-Sviluppo economico e lavoro</u>	7
<u>AS.04 - 04-Promozione della cultura e del turismo</u>	8
<u>AS.05 - 05-Politiche giovanili e sport</u>	10
<u>AS.06 - 06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</u>	11
<u>AS.07 - 07-Cooperazione internazionale</u>	13



DUP sezione strategica al 01/01/2023

Area Strategica: AS.01 - 01-Politiche sociali e istruzione

:

Linee Programmatiche:

23.01 - POLITICHE SOCIALI, ASILO NIDO E ISTRUZIONE - ASSOCIAZIONI

Missioni	Programmi
04 - Istruzione e diritto allo studio	04.01 - Istruzione prescolastica
	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
	04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione
	04.07 - Diritto allo studio
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	12.02 - Interventi per la disabilità
	12.03 - Interventi per gli anziani
	12.04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
	12.05 - Interventi per le famiglie
	12.06 - Interventi per il diritto alla casa
	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	12.08 - Cooperazione e associazionismo
	12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	15.03 - Sostegno all'occupazione

Missione di Bilancio **04 - Istruzione e diritto allo studio****Obiettivo Strategico** **OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione *Supportare l'attività scolastica fornendo sedi idonee e garantendo l'organizzazione di servizi scolastici completi in grado di supportare le famiglie, con particolare riguardo a quelle prive di rete familiare allargata e a basso reddito.*

Rafforzare reti e partenariati con le istituzioni scolastiche, enti e associazioni al fine di migliorare l'offerta scolastica e formativa nel suo complesso.



DUP sezione strategica al 01/01/2023

Missione di Bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Strategico	OS.12.001 - Interventi per l'infanzia
Descrizione	<p><i>Garantire assistenza nella gestione quotidiana della famiglia, avviando fin dalla prima infanzia una educazione di qualità, che punti alla socializzazione, al desiderio di conoscere ed al rispetto delle regole della comunità.</i></p> <p><i>Garantire adeguatezza e funzionalità all'immobile di proprietà comunale che ospita l'asilo nido</i></p>
Missione di Bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Strategico	OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità
Descrizione	<i>Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità attraverso interventi istituzionali sia diretti che attraverso il consorzio dei servizi sociali e valorizzando la rete delle associazioni.</i>
Missione di Bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Strategico	OS.12.003 - Servizi cimiteriali
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Favorire l'accesso e garantire il livello di qualità dei servizi cimiteriali e funerari.</i> - <i>Valorizzare e mantenere il decoro delle aree interne ed esterne ai cimiteri.</i> - <i>Garantire la continua manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri, relativamente agli impianti tecnologici, con particolare riferimento alla rete di illuminazione votiva.</i> - <i>Garantire l'operatività dello Sportello Unico Cimiteriale in linea con la "Carta dei Servizi Cimiteriali" implementando il servizio mediante una sempre più efficiente organizzazione delle proprie risorse.</i> - <i>Integrare e razionalizzare gli spazi e i servizi degli impianti cimiteriali nel capoluogo e nelle frazioni per una maggiore fruibilità degli utenti.</i> - <i>Programmazione degli ampliamenti dei cimiteri Capoluogo, Santa Cristina e san Marco, correlati alla preliminare stesura, aggiornamento ed approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale che dovrà contemplare la pianificazione cimiteriale.</i>



DUP sezione strategica al 01/01/2023
Area Strategica: AS.02 - 02-Sviluppo del territorio

:

Linee Programmatiche:**23.02 - SVILUPPO STRATEGICO DELLA CITTA'**

Missioni	Programmi
03 - Ordine pubblico e sicurezza	03.01 - Polizia locale e amministrativa
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08.01 - Urbanistica e assetto del territorio
	08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.01 - Difesa del suolo
	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	09.03 - Rifiuti
	09.04 - Servizio idrico integrato
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
11 - Soccorso civile	11.01 - Sistema di protezione civile
	11.02 - Interventi a seguito di calamità naturali



DUP sezione strategica al 01/01/2023

Missione di Bilancio	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Strategico	OS.03.001 - Sicurezza urbana
Descrizione	<p><i>La sicurezza urbana è divenuta un aspetto sempre più qualificante della vita in una comunità. I cittadini si devono sentire sicuri e tutelati nel proprio territorio.</i></p> <p><i>A tale scopo si attueranno azioni di coinvolgimento delle associazioni economiche e sociali, per incrementare l'ascolto e l'attenzione sulle esigenze e sui bisogni della cittadinanza e per favorire la segnalazione di fatti e situazioni di tensione per la sicurezza dei cittadini .</i></p> <p><i>Lo sviluppo della cultura della vigilanza di vicinato amplifica il sistema di tutela delle fasce deboli della popolazione e riduce i tempi di intervento delle forze dell'ordine in fase preventiva e repressiva.</i></p> <p><i>Il Sindaco ha assunto un ruolo sempre più rilevante nel soddisfare la richiesta di sicurezza dei Cittadini, con provvedimenti tesi a favorire il rispetto delle regole che governano la convivenza tra le persone e a migliorare la vivibilità dei centri urbani.</i></p> <p><i>Particolare attenzione sarà riservata ai controlli sul rispetto delle ordinanze di contrasto al degrado urbano ed alle ludopatie.</i></p> <p><i>La pianificazione delle misure di prevenzione prevedere un miglior utilizzo dei sistemi innovativi di monitoraggio del territorio come la videosorveglianza e di monitoraggio del traffico con il potenziamento dei sistemi integrati di controllo elettronico della velocità, installati sulle principali vie di accesso alla città e lo strumento di verifica delle coperture assicurative e revisione dei veicoli.</i></p> <p><i>Sarà inoltre rafforzata la collaborazione con le altre forze dell'ordine e con le associazioni d'arma presenti sul territorio.</i></p>
Responsabile politico	
Zanetta Ignazio Stefano	

Missione di Bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Strategico	OS.08.001 - Assetto del territorio
Descrizione	<p><i>Promuovere una corretta gestione del territorio valorizzando tutte le attività al fine di custodire un sano ed armonico ambiente in cui vivere e preservare l'ambiente naturale per migliorare la qualità di vita dei cittadini.</i></p> <p><i>Adottare modifiche al P.R.G.C. vigente al fine di adeguare lo stesso al P.P.R. – Piano Paesaggistico Regionale e Regolamento Edilizio nonché fornire ai cittadini uno strumento che possa loro garantire sviluppo nel rispetto di una strategia di sostenibilità ambientale. In tale ambito occorrerà individuare modalità di attuazione degli strumenti urbanistici esecutivi di dettaglio (piani esecutivi) al fine di consentire lo sviluppo edilizio della città come previsto nel PRGC vigente.</i></p> <p><i>Dovrà essere garantita una gestione informatica del settore edilizio-urbanistico al fine di migliorare l'operatività degli uffici e conseguentemente fornire al cittadino uno strumento interattivo correlato alla pianificazione del territorio. L'operatività del S.I.T. – Sistema Informatico Territoriale – consentirà agli utenti di avere accesso on-line alla consultazione di dati relativi al P.R.G.C. e ogni elemento utile per l'attuazione di interventi sul territorio per quanto riguarda l'aspetto urbanistico-edilizio ed ambientale (geologico, agronomico, acustico,...).</i></p> <p><i>Assicurare l'ottimale operato dello Sportello per l'Edilizia, in sinergia con lo S.U.A.P., garantendo per il rilascio dei Permessi di Costruire, Autorizzazioni arredo urbano, Autorizzazioni Paesaggistiche, Autorizzazioni interventi in zone sottoposte a vincolo idrogeologico, C.D.U. il rispetto dei tempi previsti dalle vigenti norme di settore, riducendo ulteriormente gli stessi; analogamente riducendo i tempi per l'espletamento dell'istruttoria delle S.C.I.A., C.I.L.A., e Segnalazione Certificata di Agibilità</i></p>



DUP sezione strategica al 01/01/2023

Missione di Bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Strategico	OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Riqualficazione e promozione ambientale e paesaggistica del territorio e miglioramento della connettività ambientale.</i> - <i>Promozione della sostenibilità ambientale (raccolta differenziata, buone pratiche di riduzione dei consumi energetici, riduzione dell'inquinamento ambientale, cura del verde) e promozione della crescita del settore agricolo e dell'economia rurale nel rispetto dell'ambiente.</i> - <i>Transizione ecologica attraverso la promozione delle comunità energetiche che rappresentano oggi per una realtà locale lo strumento più efficace per favorire la produzione di energia da fonte rinnovabile e garantire l'autoconsumo. L'ente locale che si dota di impianti di produzione di energia rinnovabile riduce la propria bolletta energetica grazie all'energia autoconsumata e rende disponibile l'energia eccedente alla comunità che, grazie agli incentivi, riduce la bolletta elettrica dei suoi membri. Sulla quota di energia autoconsumata, infatti, non vengono addebitati dal fornitore gli oneri di rete e le imposte.</i> - <i>Benessere e tutela degli animali.</i> - <i>Valutare la fattibilità e dare corso alle procedure necessarie per la realizzazione di interventi di riqualificazione delle aree gioco all'interno dei parchi cittadini e definizione di nuovi spazi sia nelle frazioni, proponendo parchi privi di barriere architettoniche con utilizzo di attrezzature ludiche il più possibile accessibili e fruibili da parte di tutti i bambini, per differenti fasce di età.</i> - <i>Promuovere fortemente il decoro urbano della città anche attraverso attività organizzata di vigilanza e controllo.</i> - <i>Favorire la sensibilizzazione e il coinvolgimento della cittadinanza per riappropriarsi degli spazi pubblici e dei luoghi per consolidare il senso di appartenenza.</i> - <i>Promuovere fortemente campagne di sensibilizzazione e processi partecipativi che facciano sentire i cittadini coinvolti e partecipi sulla problematica dei rifiuti.</i> - <i>Riqualficare la rete di illuminazione pubblica con finalità di risparmio energetico e per la riduzione dell'inquinamento luminoso secondo le indicazioni del Piano regolatore di illuminazione comunale.</i> - <i>Monitoraggio aree verdi per il decoro della Città.</i>
Missione di Bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Strategico	OS.10.001 - Diritto alla mobilità
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Sviluppare un sistema di mobilità che privilegia il rapporto cittadino-ambiente naturale urbano.</i> - <i>Proseguire la manutenzione straordinaria delle strade comunali al fine di mantenere la sicurezza e ridurre l'incidentalità stradale assicurando adeguatezza, decoro e mantenimento in buono stato del patrimonio stradale.</i> - <i>Proseguire con la realizzazione degli adeguamenti dei percorsi pedonali e ciclabili esistenti e di nuova realizzazione.</i> <p><i>In correlazione con la nuova viabilità prevista con la realizzazione dei sottopassi ferroviari da parte di R.F.I. spa, si darà corso al completamento della progettazione del secondo intervento di via Pennaglia in prosecuzione del realizzando primo intervento, oltre al completamento della progettazione e successiva realizzazione del nuovo ponte di attraversamento dell'Agogna tra via Libertà e via Pennaglia.</i></p>



DUP sezione strategica al 01/01/2023

Missione di Bilancio

11 - Soccorso civile

Obiettivo Strategico

OS.11.001 - Protezione civile

Descrizione

Concorrere alla creazione di una cultura di protezione civile e di volontariato a tutti i livelli, in tutte le fasce sociali e soprattutto nelle scuole di ogni ordine e grado, al fine di sensibilizzare e migliorare la consapevolezza sul rischio idrogeologico e sismico, mediante formazione/informazione alla popolazione. Tale strumento è orientato alla salvaguardia della vita umana e secondariamente alla protezione dei beni, per questo è uno strumento propedeutico agli strumenti di pianificazione territoriale.

E' pertanto obiettivo strategico un monitoraggio sul rischio idrogeologico, rischio presente di maggiore interesse, legato alla presenza di corsi d'acqua, per fornire utili indicazioni ai "piani di bacino".

Con l'emanazione dei decreti attuativi del D. Lgs. 1/2018, in particolare la direttiva di cui all'art. 18 del D. Lgs. (Pianificazione), occorrerà valutare la riorganizzazione del servizio, in relazione alle nuove disposizioni ed in attesa della redazione del Piano di Protezione Civile regionale ed ambito (quest'ultimo, salvo diverso accordo, anch'esso di competenza regionale).

In attesa della revisione della L.R. 7/2003 sul funzionamento della Protezione Civile a livello regionale, come previsto dalle norme nazionali, si procederà ad una revisione della struttura comunale in attuazione all'entrata in vigore della regolamentazione delle associazioni (tra cui i gruppi comunali di Protezione Civile) inseriti nel Terzo Settore.

Verrà realizzata una sede per il gruppo comunale in conformità alle direttive in materia.

Sarà assicurata la formazione del personale dell'ufficio di Protezione Civile e dei volontari, in relazione alla nuova normativa.

A seguito dello studio del bacino idrografico a nord di Borgomanero, al fine di valutare la possibilità di riduzione della portata del rio Lagone, spesso soggetto ad esondazioni, si darà corso ai lavori di manutenzione dell'alveo del Rio Grua, continuando comunque il monitoraggio del RIO al fine di ridurre il rischio idraulico.



DUP sezione strategica al 01/01/2023
Area Strategica: AS.03 - 03-Sviluppo economico e lavoro

:

Linee Programmatiche:**23.03 - SVILUPPO ECONOMICO**

Missioni	Programmi
14 - Sviluppo economico e competitività	14.01 - Industria, PMI e Artigianato
	14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
	14.04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Missione di Bilancio **14 - Sviluppo economico e competitività**

Obiettivo Strategico **OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese**

Descrizione *Sostenere lo sviluppo delle imprese operanti sul territorio comunale, in particolare con iniziative volte ad attrarre visitatori nel centro cittadino e ad incentivare così le vendite.*

Intensificare la collaborazione con le Associazioni di categoria degli imprenditori allo scopo di venire a conoscenza in modo diretto delle criticità che impediscono alle attività di svilupparsi nel modo migliore e quindi approntare insieme interventi finalizzati a superarle.

Perfezionare l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza della Sezione in modo da garantire alle imprese di interagire con il Comune in modo sempre più rapido e semplice.



DUP sezione strategica al 01/01/2023
Area Strategica: AS.04 - 04-Promozione della cultura e del turismo

:

Linee Programmatiche:**23.04 - CULTURA E PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO**

Missioni	Programmi
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
07 - Turismo	07.01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Missione di Bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Strategico	OS.05.001 - Valorizzazione dei beni e attività culturali
Descrizione	<p><i>La cultura rappresenta uno strumento di sviluppo, da un lato, in quanto mezzo di crescita intellettuale e morale del singolo, dall'altro, quale fattore di progresso anche economico per la comunità.</i></p> <p><i>Importanza strategica riveste il coordinamento dell'offerta culturale attraverso la collaborazione tra istituzioni e privati per mantenere vive e far conoscere i beni artistici, la storia e le tradizioni locali.</i></p> <p><i>L'obiettivo primario è rappresentato dalla valorizzazione delle eccellenze presenti sul territorio attraverso l'organizzazione di visite ai beni artistici, mostre, convegni, concorsi, concerti, rappresentazioni teatrali ed eventi culturali in genere.</i></p> <p><i>Allo stesso modo occorrerà promuovere anche iniziative culturali di carattere nazionale e internazionale.</i></p> <p><i>La Fondazione Marazza, anche quale sede della biblioteca pubblica, è per statuto e mission "casa della cultura", continuerà pertanto l'opera di valorizzazione del suo ruolo, anche attraverso la condivisione di iniziative, progetti e bandi rivolti alle scuole e alla comunità.</i></p>

Missione di Bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Strategico	OS.05.002 - Pari opportunità
Descrizione	<p><i>La valorizzazione e la diffusione della cultura di parità e pari opportunità affinché diventi un importante principio trasversale contro la discriminazione che, attraverso interventi non più isolati e occasionali ma articolati e tarati su specifiche problematiche di contesto, possano realizzare l'obiettivo di eguaglianza tra i generi oltre che esprimere opportunità di sviluppo che interessi l'intera società.</i></p> <p><i>L'obiettivo è un'azione concreta finalizzata alla sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità attraverso la collaborazione con associazioni, istituti scolastici ed enti attivi sul territorio.</i></p>



DUP sezione strategica al 01/01/2023

Missione di Bilancio 07 - Turismo

Obiettivo Strategico **OS.07.001 - Promozione del turismo e della città**

Descrizione *Rendere Borgomanero una città attrattiva per i residenti, per i giovani, per le persone di passaggio per turismo o per affari attraverso la valorizzazione del patrimonio artistico, culturale, enogastronomico e paesaggistico-ambientale.
Promuovere l'offerta e le iniziative turistiche in sintonia con le strategie Regionali ed in collaborazione con ATL ed il supporto dell'ufficio IAT.
Promuovere in chiave turistica l'enogastronomia, i mercati e le manifestazioni legate alla tradizione, quali sagre e fiere.
Avviare itinerari turistici legati a manifestazioni culturali, enogastronomiche e sportive.
Prevedere un calendario di manifestazioni idoneo a vivacizzare il centro città in modo continuo, cadenzato e senza sovrapposizione di eventi, lungo tutto l'arco dell'anno. Si mirerà a realizzare manifestazioni incentrate su tematiche diverse, così da interessare un pubblico più vasto possibile.
Valorizzare in chiave turistica la posizione geografica strategica di Borgomanero.*



DUP sezione strategica al 01/01/2023

Area Strategica: AS.05 - 05-Politiche giovanili e sport

:

Linee Programmatiche:**23.05 - POLITICHE GIOVANILI E SPORT**

Missioni	Programmi
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01 - Sport e tempo libero
	06.02 - Giovani

Missione di Bilancio	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Strategico	OS.06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Descrizione	<i>Sport e tempo libero</i>

Lo sport è sinonimo di relazione e divertimento; è uno strumento di crescita per chi lo pratica e per chi è appassionato, ma soprattutto è modello di valori di convivenza sociale.

L'attività sportiva è strumento necessario per il benessere dei cittadini e per la prevenzione delle malattie.

L'offerta sportiva deve essere garantita e promossa in ogni fascia di età attraverso proposte volte alla tutela della salute e lo sviluppo delle attitudini personali.

Supportare le numerose associazioni sportive presenti sul territorio attraverso la collaborazione sinergica delle stesse.

Giovani.

Rendere Borgomanero una città contraddistinta dall'inclusione dei giovani nei processi decisionali e in cui siano attuati tutti i mezzi di sostegno per la loro crescita personale, professionale e sociale.

Promuovere la valorizzazione delle risorse giovanili creando opportunità di aggregazione ascolto anche attraverso l'individuare di spazi dedicati alle iniziative giovanili.

Azioni e progettualità mirate alla responsabilizzazione, crescita e partecipazione alla vita cittadina attraverso la promozione di incontri e dibattiti su temi di interesse e attualità (cultura, sport, lavoro, cultura, volontariato).



DUP sezione strategica al 01/01/2023

Area Strategica: AS.06 - 06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione

Missioni	Programmi
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01 - Organi istituzionali
	01.02 - Segreteria generale
	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
	01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	01.06 - Ufficio tecnico
	01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
	01.08 - Statistica e sistemi informativi
	01.10 - Risorse umane
	01.11 - Altri servizi generali

Missione di Bilancio**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Obiettivo Strategico****OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali****Descrizione**

Facilitare anche tramite l'URP il dialogo tra i cittadini e l'Amministrazione, fornendo un'informazione chiara e fruibile, nella più ampia cultura della trasparenza amministrativa e nella crescente attenzione verso la qualità dei servizi ed il rapporto istituzioni-cittadini, con la prospettiva della continua implementazione del principio di democrazia sostanziale; tutto ciò attraverso il coordinamento delle funzioni di comunicazione svolte anche dall'addetto stampa attraverso l'utilizzo dei più idonei strumenti di comunicazione, nonché la costante alimentazione e aggiornamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale.

Gestire la registrazione, su apposito registro informatico, di tutti i documenti, gli atti e i provvedimenti prodotti e ricevuti dall'ente; fornire informazioni sulle registrazioni di protocollo, e sul ricevimento o smistamento ad altri uffici dei documenti ricevuti; gestire la corrispondenza inviata dal Comune; custodire gli atti amministrativi nell'archivio di deposito (in seguito gli stessi vengono trasferiti all'archivio storico); conservare a norma i documenti digitali, oltre a gestire la ricerca, la consegna e l'eventuale riproduzione e ricollocazione di tutti i documenti richiesti in visione.

Ripensamento della gestione documentale in una prospettiva di dematerializzazione e di reingegnerizzazione dei processi in applicazione dell'agenda dell'amministrazione digitale.



DUP sezione strategica al 01/01/2023

Missione di Bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Strategico	OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane
Descrizione	<p>Supportare adeguatamente il funzionamento dell'attività dell'ente ottimizzando l'uso delle risorse umane, informatiche e finanziarie e assicurando un costante monitoraggio sull'andamento della gestione finanziaria.</p> <p>Perseguire l'economicità di gestione nelle spese di funzionamento e garantire risorse significative con le entrate proprie del Comune anche mediante controlli e accertamenti sui tributi locali.</p>
Missione di Bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Strategico	OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale attraverso l'uso di strumenti locativi, la predisposizione e sottoscrizione di contratti per la gestione ordinaria del patrimonio comunale, la redazione del piano alienazione e valorizzazione degli immobili comunali, concessioni di beni ad associazioni che operano a favore della cittadinanza sul territorio comunale o a privati che si fanno carico della manutenzione del bene, attivare procedure espropriative per l'esecuzione di opere pubbliche, - Monitoraggio del pagamento dei canoni di locazione/concessione e ulteriori crediti comunali inerenti la gestione degli immobili ed eventuale recupero crediti qualora necessario - Individuazione destinazione dei beni allo sviluppo della comunità, considerandoli non solo risorsa economica mediante la loro messa a reddito, ma anche patrimonio a valenza sociale - Riconfigurare un programma di rigenerazione pluriennale del patrimonio edilizio comunale per quanto riguarda gli aspetti energetici e sismici secondo le previsioni di bilancio e le possibilità di reperimento fondi da bandi regionali, nazionali ed europei per raggiungere un abbattimento dei costi di gestione. - Garantire gli interventi di manutenzione ordinaria per la salvaguardia dei beni immobiliari, la sicurezza degli utenti e della cittadinanza. - Valorizzare e mettere a sistema gli attrattori urbani di valenza culturale o di aggregazione sociale, siano essi edifici sotto utilizzati o dismessi, caratterizzati da una forte identità in termini di memoria collettiva, o aree attualmente non valorizzate. - Tutelare e valorizzare i beni culturali presenti sul territorio. - Mantenere la funzionalità degli edifici pubblici esistenti, assicurando progressivi interventi strutturali ed ambientali tali da migliorare la qualità del costruito e sociale della Città, ponendo come prioritario il benessere dei cittadini attraverso il diritto alla scuola, allo sport e alla salute. - Riconfigurare con un continuo aggiornamento un programma di rigenerazione pluriennale del patrimonio edilizio scolastico e sportivo secondo le priorità e le previsioni di bilancio e le possibilità di reperimento fondi offerte da bandi nazionali ed europei.
Missione di Bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Strategico	OS.01.004 - Servizi demografici
Descrizione	Attuazione CAD: dematerializzazione della documentazione, digitalizzazione dei procedimenti e banche dati telematiche.



DUP sezione strategica al 01/01/2023
Area Strategica: AS.07 - 07-Cooperazione internazionale

:

Linee Programmatiche:

23.07 - PROGETTI EUROPEI E COOPERAZIONE

Missioni	Programmi
19 - Relazioni internazionali	19.01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Missione di Bilancio **19 - Relazioni internazionali****Obiettivo Strategico** **OS.19.001 - Cooperazione internazionale**

Descrizione *Sostenere progetti di cooperazione internazionale decentrata.
 Partecipare a Bandi/Progetti Europei anche in collaborazione con i Servizi interni dell'Ente.
 Sostenere le azioni di scambio e progettuali con i Comuni gemellati.*



2.2 RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D.Lgs. 118 del 23/06/2011.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Codice missione	ANNO 2023				ANNO 2024				ANNO 2025			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
1	3.752.042,00	790.242,00	56.620,00	4.598.904,00	3.739.142,00	253.368,00	58.710,00	4.051.220,00	3.708.621,00	368.500,00	60.870,00	4.137.991,00
2				0,00				0,00				0,00
3	916.472,00			916.472,00	916.372,00			916.372,00	916.372,00			916.372,00
4	1.607.752,00	3.485.418,00	161.910,00	5.255.080,00	1.593.127,00	183.000,00	167.250,00	1.943.377,00	1.576.937,00	183.000,00	172.790,00	1.932.727,00
5	290.620,00		3.720,00	294.340,00	287.100,00		3.860,00	290.960,00	287.078,00		4.010,00	291.088,00
6	329.350,00	780.000,00	169.490,00	1.278.840,00	302.670,00	472.000,00	160.580,00	935.250,00	293.450,00	72.000,00	166.030,00	531.480,00
7	10.400,00			10.400,00	10.400,00			10.400,00	10.400,00			10.400,00
8	139.800,00	41.000,00		180.800,00	119.700,00	21.000,00		140.700,00	119.700,00	21.000,00		140.700,00
9	3.402.145,00	397.874,00	176.680,00	3.976.699,00	3.390.770,00		183.300,00	3.574.070,00	3.384.820,00		190.200,00	3.575.020,00
10	1.209.369,00	3.867.258,00	219.780,00	5.296.407,00	1.206.979,00	574.132,00	227.710,00	2.008.821,00	1.204.039,00	51.000,00	235.940,00	1.490.979,00
11	14.700,00	1.000,00		15.700,00	15.000,00	1.000,00		16.000,00	15.000,00	1.000,00		16.000,00
12	1.914.537,00	21.000,00	141.890,00	2.077.427,00	1.848.783,00	511.000,00	146.570,00	2.506.353,00	1.846.963,00	1.161.000,00	151.420,00	3.159.383,00
13				0,00				0,00				0,00
14	231.550,00			231.550,00	231.550,00			231.550,00	231.550,00			231.550,00
15				0,00				0,00				0,00
18				0,00				0,00				0,00
19	62.103,00			62.103,00	6.000,00			6.000,00	6.000,00			6.000,00
20	965.509,00			965.509,00	790.174,00			790.174,00	790.255,00			790.255,00
50				0,00				0,00				0,00
60				0,00				0,00				0,00
99				0,00				0,00				0,00
TOTALI:	14.846.349,00	9.383.792,00	930.090,00	25.160.231,00	14.457.767,00	2.015.500,00	947.980,00	17.421.247,00	14.391.185,00	1.857.500,00	981.260,00	17.229.945,00



3. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE AI CITTADINI

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.



SEZIONE OPERATIVA

PERIODO: 2023 - 2024 - 2025



La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, gli interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, previste nel bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

La sezione operativa si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1, contiene un'analisi generale dell'entrata, l'individuazione dei programmi ricompresi nelle missioni, gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno e dei diversi vincoli di finanza pubblica;

Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Documento Unico di Programmazione, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.



SEZIONE OPERATIVA

Parte n. 1

1.1 ANALISI DELLE RISORSE

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	2	2	3	4	5	6
Imposte, tasse e proventi assimilati	11.719.488,82	11.705.316,33	11.893.972,00	11.809.972,00	11.819.972,00	11.819.972,00
Compartecipazioni di tributi						
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali						
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma		248.634,28	362.722,00	344.000,00	344.000,00	344.000,00
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.719.488,82	11.953.950,61	12.256.694,00	12.153.972,00	12.163.972,00	12.163.972,00



IMU

Aliquote applicate anno 2022

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE
Aliquota di base	10,6 per mille	
Immobili categoria D	10,6 per mille	
Alloggi IACP	7,6 per mille	
Abitazione principale e pertinenze A1/A8/A9	4,0 per mille	€ 200,00
Aree edificabili e terreni	8,6 per mille	
Immob.concessi in uso gratuito ai parenti entro il 1° grado	5,6 per mille	
Alloggi concessi in locazione L.431/98	8,6 per mille	

Le tariffe applicate nel 2022 si prevedono confermate anche per il 2023-2025.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)
	2	2	3	4	5	6
IMU	6.168.421,88	6.200.866,92	6.128.000,00	6.120.000,00	6.120.000,00	6.120.000,00
IMU/ICIda attività di accertamento	236.835,59	164.514,93	110.000,00	80.000,00	150.000,00	150.000,00
TOTALE IMU	6.405.257,47	6.365.381,85	6.238.000,00	6.200.000,00	6.270.000,00	6.270.000,00



ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Aliquote applicate anno 2022

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA	SOGLIA ESENZIONE
	0,8 per cento	Imponibile irpef € 13.000,00

Le tariffe applicate nel 2022 si prevedono confermate anche per il 2023-2025.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	2	2	3	4	5	6
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	2.400.000,00	2.255.478,50	2.500.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00



CANONE UNICO PATRIMONIALE

Tariffe applicate anno 2022

Dal 1 gennaio 2021 è entrato in vigore il nuovo canone patrimoniale previsto in sostituzione di imposta pubblicità e canone occupazione spazi ed aree pubbliche. Le tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 05 aprile 2022 si prevedono confermate anche per il 2023/2025.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)
	2	2	3	4	5	6
IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	130.703,45	11.169,50	-	-	-	-
DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI	28.868,05	806,00	-	-	-	-
COSAP	246.952,38	920,37	10.000,00	-	-	-
CANONE MERCATALE			62.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
CANONE UNICO		263.925,40	300.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00



TARI

Tariffe applicate anno 2022

Le tariffe della Tassa sui Rifiuti anno 2022 sono state approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 29/04/2022. Il gettito 2020/2021 tiene conto delle agevolazioni concesse alle attività economiche a fronte dell'emergenza sanitaria.

Per l'anno 2023 le tariffe saranno aggiornate in base al Piano Economico Finanziario presentato dal gestore del servizio e approvato dal Consiglio Comunale.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	2	2	3	4	5	6
TARI	2.817.529,94	2.974.882,43	3.050.972,00	3.119.972,00	3.119.972,00	3.119.972,00



ANALISI DELLE RISORSE

TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	2	2	3	4	5	6
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.704.677,31	1.385.387,36	1.090.163,00	647.893,00	648.118,00	612.156,00
Trasferimenti correnti da Famiglie	4.670,00	-	-	-	-	-
Trasferimenti correnti da Imprese	8.000,00	-	-	-	-	-
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	18.604,80	-	83.734,00	-	-	-
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo		89.208,00	-	59.472,00	-	-
TOTALE Trasferimenti correnti	2.735.952,11	1.474.595,36	1.173.897,00	707.365,00	648.118,00	612.156,00

I trasferimenti da amministrazioni pubbliche per l'anno 2020/2021 tengono conto dei provvedimenti governativi adottati in via d'urgenza per fronteggiare l'emergenza epidemiologica covid 19.



**ANALISI DELLE RISORSE
ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020 (accertam)	2021 (accertam)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)
	2	2	3	4	5	6
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.791.250,23	1.928.618,09	2.142.491,00	2.005.200,00	1.631.200,00	1.631.200,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	312.241,59	386.171,82	409.000,00	364.000,00	414.000,00	414.000,00
Interessi attivi	6,10	7,25	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Altre entrate da redditi da capitale	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	517.239,39	588.971,44	572.717,00	543.902,00	546.457,00	549.117,00
TOTALE Entrate extra tributarie	2.645.737,31	2.928.768,60	3.151.208,00	2.915.102,00	2.593.657,00	2.596.317,00

Le entrate extratributarie raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi prodotti dalla Pubblica Amministrazione, in particolare dai servizi a domanda individuale, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

E' intenzione, per il prossimo triennio, mantenere invariata la compartecipazione degli utenti ai costi dei servizi. Le tariffe dei servizi a domanda individuale rimaste invariate da un decennio, sono state adeguate con deliberazione di Giunta Comunale del 15/11/2022 anche per tenere conto dell'andamento del tasso di inflazione. Pertanto il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici è stato previsto tenendo conto di tale modifica.



**ANALISI DELLE RISORSE
ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	2	2	3	4	5	6
Tributi in conto capitale						
Contributi agli investimenti	1.041.948,57	751.657,15	6.282.005,05	3.640.463,00	130.000,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	153.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	18.595,21	64.853,34	29.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Altre entrate in conto capitale	798.587,68	692.579,13	516.500,00	516.500,00	511.500,00	411.500,00
TOTALE Entrate in c/capitale	1.859.131,46	1.662.239,62	6.827.505,05	4.180.963,00	665.500,00	435.500,00

TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI:

Si riporta nel dettaglio l'andamento degli introiti relativi ai proventi da permessi a costruire, i proventi da monetizzazione standard urbanistici e delle indennità pecuniarie paesaggistiche - art. 167 D.Lgs. 42/2004.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	2	2	3	4	5	6
Entrate per permessi di costruire	571.977,82	498.623,30	400.000,00	350.000,00	350.000,00	300.000,00
Monetizzazione standar urb.	87.066,98	97.627,86	130.000,00	80.000,00	80.000,00	30.000,00
Sanzioni ambientali						
TOTALE	659.044,80	596.251,16	530.000,00	430.000,00	430.000,00	330.000,00



1.2 INDEBITAMENTO

La politica d'indebitamento adottata dall'Ente negli ultimi anni ha risposto a due esigenze fondamentali: la prima dovuta alle regole di calcolo per il rispetto del saldo di finanza pubblica, che non consideravano rilevanti le entrate provenienti dal ricorso all'indebitamento, la seconda dovuta alla necessità di ridurre progressivamente le spese correnti al fine di riattribuire spazi alla politica fiscale comunale.

Il grado di indebitamento del Comune è progressivamente in discesa grazie all'azzeramento dell'assunzione di nuovi prestiti dal 2011 e ad alcune importanti estinzioni anticipate.

L'indebitamento complessivo al 31/12/2022 ammonterà a complessivi € 7.401.129,00.

Nel triennio 2023 – 2025 si ipotizza inizialmente il ricorso al credito mediante l'attivazione di mutui per complessivi € 5.008.829,00. Tuttavia si prevede di non dover dar corso all'effettiva assunzione dei prestiti a seguito dell'applicazione dell'avanzo che si realizzerà con l'approvazione del rendiconto 2022 e/o del reperimento di finanziamenti ministeriali/regionali o PNRR.

Se si riuscirà a non assumere mutui anche nel triennio 2023/2025, a fine 2025 l'indebitamento complessivo scenderà a circa 4,5 milioni di euro.



PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	11.953.950,61
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.474.595,36
3) Entrate extratributarie (titolo III)	2.928.768,60
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	16.357.314,57
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (10%):	1.635.731,46
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente (2)</i>	205.920,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.429.811,46



1.3 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Come già detto nella Sezione strategica la legge di stabilità 2016 ha previsto sostanzialmente il superamento del Patto di stabilità interno così come formulato negli anni precedenti: la nuova regola si basava in sintesi su un saldo tra entrate finali di competenza e spese finali di competenza, con l'inserimento tra le entrate del Fondo pluriennale vincolato non finanziato da debito.

La legge di bilancio 2019 ha previsto il superamento anche del saldo di finanza pubblica dando pertanto avvio ad un ciclo espansivo in grado di rilanciare gli investimenti e la crescita lasciando agli enti locali maggiori spazi di manovra in riferimento agli investimenti programmati e superando i noti problemi relativi ai vincoli precedentemente imposti rispetto all'utilizzo degli avanzi di amministrazione.



1.4 PROGRAMMI – OBIETTIVI OPERATIVI E RISORSE IMPIEGATE

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi con declinazione della spesa nel triennio oggetto del Documento Unico di Programmazione.



DUP sezione operativa al 01/01/2023





AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO		
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME		
AS.01	01-Politiche sociali e istruzione	04	OS. 04.001	Istruzione e diritto allo studio	04.01	OO. 04.01.001	Istruzione prescolastica	Cerutti Franco		
					04.02	OO. 04.02.001	Scuole primarie e secondaria di primo grado	Cerutti Franco		
					04.06	OO. 04.06.001	Servizi scolastici	Cerutti Franco		
					04.07	OO. 04.07.001	Diritto allo studio	Cerutti Franco		
		12	OS. 12.002	Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità	OS. 12.001	Interventi per l'infanzia	12.01	OO. 12.01.001	Interventi per l'infanzia	Cerutti Franco
					12.02	OO. 12.02.001	Interventi per la disabilità	Cerutti Franco		
					12.03	OO. 12.03.001	Interventi per gli anziani	Cerutti Franco		
					12.04	OO. 12.04.001	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Cerutti Franco		
					12.05	OO. 12.05.001	Interventi per le famiglie	Cerutti Franco		
					12.06	OO12.06.001	Interventi per il diritto alla casa	Cerutti Franco		
					12.07	OO. 12.07.001	Governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	Cerutti Franco		
					12.08	OO. 12.08.001	Cooperazione e associazionismo	Cerutti Franco		
OS. 12.003	Servizi cimiteriali	12.09	OO. 12.09.001	Gestione concessioni cimiteriali	Sindaco Bossi Sergio					



AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO	
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME	
AS.01	01-Politiche sociali e istruzione	12	OS. 12.003	Servizi cimiteriali	12.09	OO. 12.09.002	Gestione servizi cimiteriali	Sindaco Bossi Sergio	
		15	OS. 12.002	Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità	15.03	OO. 15.03.001	Sostegno all'occupazione	Cerutti Franco	
AS.02	02-Sviluppo del territorio	03	OS. 03.001	Sicurezza urbana	03.01	OO. 03.01.001	Polizia locale	Zanetta Ignazio Stefano	
						OO.3.01.002	Sicurezza	Zanetta Ignazio Stefano	
		08	OS. 08.001	Assetto del territorio	08.01	OO. 08.01.001	Urbanistica e assetto del territorio	Zanetta Elisa Lucia	
						08.02	OO. 08.02.001	Edilizia economica popolare	Cerutti Franco
		09	OS. 09.001	Tutela del territorio e dell'ambiente	09.01	OO. 09.01.001	Difesa del suolo	Zanetta Elisa Lucia	
						09.02	OO. 09.02.001	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Zanetta Elisa Lucia
						09.03	OO. 09.03.001	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti	Sindaco Bossi Sergio
						09.04	OO. 09.04.001	Gestione servizio idrico integrato	Sindaco Bossi Sergio
		10	OS. 10.001	Diritto alla mobilità	10.05	OO. 10.05.001	infrastrutture stradali	Zanetta Ignazio Stefano	



AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.02	02-Sviluppo del territorio	11	OS. 11.001	Protezione civile	11.01	OO. 11.01.001	Sistema di protezione civile	Sindaco Bossi Sergio
					11.02	OO. 11.02.001	Calamità naturali	Sindaco Bossi Sergio
AS.03	03-Sviluppo economico e lavoro	14	OS. 14.001	Sostegno allo sviluppo delle imprese	14.01	OO. 14.01.001	Industria, PMI e artigianato	Sindaco Bossi Sergio
					14.02	OO. 14.02.001	Commercio e reti distributive	Cristina Anna
					14.04	OO. 14.04.001	Sportello unico per le attività produttive	Zanetta Elisa Lucia
AS.04	04-Promozione della cultura e del turismo	05	OS. 05.001	Valorizzazione dei beni e attività culturali	05.02	OO. 05.02.001	Interventi nel settore culturale	Valsesia Francesco
			OS. 05.002	Pari opportunità	05.02	OO. 05.02.002	Pari opportunità	Cristina Anna
		07	OS. 07.001	Promozione del turismo e della città	07.01	OO. 07.01.001	Valorizzazione del turismo e promozione della città	Cristina Anna
AS.05	05-Politiche giovanili e sport	06	OS. 06.001	Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01	OO. 06.01.001	Sport e tempo libero	Valsesia Francesco
					06.02	OO. 06.02.001	Giovani	Valsesia Francesco



AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.06	06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione	01	OS. 01.001	Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali	01.01	OO. 01.01.001	Supporto organi istituzionali	Sindaco Bossi Sergio
					01.02	OO. 01.02.001	Gestione segreteria generale	Sindaco Bossi Sergio
					01.08	OO. 01.08.001	Gestione sistemi informatici	Zanetta Ignazio Stefano
					01.11	OO. 01.11.001	Ufficio per le relazioni con il pubblico	Zanetta Ignazio Stefano
			OS. 01.002	Gestione finanziaria, tributi e risorse umane	01.03	OO. 01.03.001	Gestione economica e finanziaria	Zanetta Ignazio Stefano
					01.04	OO. 01.04.001	Gestione delle entrate tributarie	Zanetta Ignazio Stefano
					01.10	OO. 01.10.001	Gestione risorse umane	Zanetta Ignazio Stefano
			OS. 01.003	Gestione beni demaniali e patrimoniali	01.05	OO. 01.05.001	Gestione beni demaniali e patrimoniali	Zanetta Ignazio Stefano
					01.06	OO. 01.06.001	Gestione ufficio tecnico	Zanetta Elisa Lucia
			OS. 01.004	Servizi demografici	01.07	OO. 01.07.001	Elezioni e consultazioni elettorali, anagrafe e stato civile	Valsesia Francesco
AS.07	07-Cooperazione internazionale	19	OS. 19.001	Cooperazione internazionale	19.01	OO. 19.01.001	Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali	Zanetta Ignazio Stefano



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Area Strategica: AS.01 - 01-Politiche sociali e istruzione

Missione di Bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma di Bilancio	04.01 - Istruzione prescolastica
Obiettivo Operativo	OO.04.01.001 - Istruzione prescolastica Gestione delle strutture comunali destinate a scuole dell'infanzia attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria. Gestione delle convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie, a garanzia di un pieno ed effettivo pluralismo. Assegnazione contributi alle scuole dell'infanzia paritarie al fine di sostenere il loro funzionamento. Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.
Obiettivo Strategico	OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio
Responsabile politico	Cerutti Franco
Programma di Bilancio	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Obiettivo Operativo	OO.04.02.001 - Scuole primarie e secondaria di primo grado Gestione delle strutture comunali destinate a scuole primarie e secondaria di primo grado attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria. Assegnazione contributi agli Istituti Comprensivi del territorio, sia per quel che riguarda le spese di funzionamento che le spese per l'attivazione di progettualità affiancata all'attività didattica ordinaria. Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.
Obiettivo Strategico	OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio
Responsabile politico	Cerutti Franco
Programma di Bilancio	04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione
Obiettivo Operativo	OO.04.06.001 - Servizi scolastici Organizzazione di un apparato di servizi scolastici di pre e post scuola che garantiscano alle famiglie impegnate in attività lavorative l'assistenza dalle 7:30 alle 18:00. Verifica e controllo delle situazioni debitorie e attivazione di progettualità finalizzate alla riduzione delle morosità dei servizi di pre e di post scuola. Organizzazione di un'attività di trasporto scolastico per facilitare il raggiungimento dei plessi scolastici dalle zone territorialmente più distanti, se tecnicamente ed economicamente possibile. Organizzazione di un servizio di refezione scolastica con controllo di qualità del servizio e con incasso dei buoni pasto a carico della società concessionaria del servizio.



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Organizzazione di un servizio di assistenza agli alunni disabili che garantisca l'effettivo esercizio del diritto allo studio e l'effettiva integrazione dello studente in ambito scolastico. Il servizio viene attivato in base ad una progettualità condivisa con l'istituzione scolastica, l'ente gestore dei servizi socio-assistenziali del territorio ed il servizio di NPI territoriale.

Gestione delle procedure per l'applicazione di tariffe differenziate per i servizi utilizzati da minori appartenenti a famiglie a basso reddito.

Organizzazione di un servizio di centro estivo comunale per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria.

Obiettivo Strategico OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio

Responsabile politico Cerutti Franco

Programma di Bilancio **04.07 - Diritto allo studio**

Obiettivo Operativo **OO.04.07.001 - Diritto allo studio**

Fornitura e distribuzione libri di testo per gli alunni delle scuole primarie residenti.

Obiettivo Strategico OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio

Responsabile politico Cerutti Franco



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Missione di Bilancio **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Programma di Bilancio **12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Obiettivo Operativo **OO.12.01.001 - Interventi per l'infanzia**

Realizzare una piena occupazione dei posti disponibili al nido comunale "Arcobaleno" in base alle risorse a disposizione e alle normative vigenti, con formulazione di graduatorie provvisorie nell'eventualità di posti resi vacanti nel corso dell'anno educativo, sviluppando ove possibile il servizio educativo in modo flessibile e articolato in base alle esigenze specifiche di ogni famiglia.

L'operatività del servizio è garantita secondo le indicazioni della carta dei servizi, agli standard di qualità e adeguando il servizio educativo alle misure di sicurezza di legge.

Assicurare la fornitura delle derrate alimentari per la preparazione dei pasti e la fornitura di beni e servizi funzionali alle specifiche esigenze di gestione dell'asilo nido.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Concorrere nel programma di prevenzione vaccinale con la trasmissione della lista degli iscritti e frequentanti il servizio educativo finalizzata ai controlli per l'assolvimento dell'obbligo vaccinale.

Partecipare ai possibili bandi ministeriali e regionali a sostegno delle attività dell'asilo nido.

Obiettivo Strategico OS.12.001 - Interventi per l'infanzia

Responsabile politico Cerutti Franco

Programma di Bilancio **12.02 - Interventi per la disabilità**

Obiettivo Operativo **OO.12.02.001 - Interventi per la disabilità**

Garantire il trasporto dei minori disabili a scuola dalla primaria fino alla secondaria di 1° grado.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

Programma di Bilancio **12.03 - Interventi per gli anziani**

Obiettivo Operativo **OO.12.03.001 - Interventi per gli anziani**

Attivazione e mantenimento di interventi di sostegno alla domiciliarità e servizi flessibili di supporto agli anziani che presentano una progressiva perdita di autonomia (pasti a domicilio, trasporti sociali, telesoccorso).

Gestione attraverso convenzione con associazione di volontariato del centro anziani comunale e sostegno delle attività di animazione del Centro



DUP sezione operativa al 01/01/2023

attraverso i volontari del Servizio di volontariato civico comunale, il coordinamento di operatori socio-educativi e la supervisione dell'assistente sociale comunale.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

Programma di Bilancio **12.04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Obiettivo Operativo **OO.12.04.001 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Sostenere l'inserimento lavorativo e i percorsi di formazione obbligatoria dei cittadini più fragili (disabili, psichiatrici, minori a rischio di dispersione scolastica, etc.) - missione 15 programma 3.

Sviluppare nel centro di aggregazione comunale in Via C. A. Molli n. 13 le attività di sostegno di opportunità e momenti di socializzazione, inclusione ed apprendimento aperti alla Comunità.

Sviluppare nei Centri aggregativi di Via C .A. Molli n. 13 e di S. Croce gli interventi di socializzazione ed apprendimento a favore dei minori a rischio di dispersione scolastica della scuola primaria e secondaria di primo grado, secondo una progettualità che tenga conto sia del contesto che dei soggetti interessati.

Implementare, in collaborazione con l'associazionismo locale, le attività e le iniziative dei centri di aggregazione comunale al fine di una maggiore fruizione degli interventi.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

Programma di Bilancio **12.05 - Interventi per le famiglie**

Obiettivo Operativo **OO.12.05.001 - Interventi per le famiglie**

Mantenimento, sostegno ed implementazione nel territorio delle attività di distribuzione di beni di prima necessità alle famiglie indigenti favorendo l'integrazione e la non duplicazione degli interventi esistenti.

Progettazione ed attivazione, anche con le scuole dell'obbligo cittadine, di interventi di promozione e sostegno del ruolo educativo della famiglia.

Sostenere i nuclei familiari in grave difficoltà economica implementando le verifiche e i controlli sulle reali situazioni di necessità ed avviando, con il servizio sociale professionale, percorsi di ripresa dell'autonomia.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Responsabile politico Cerutti Franco

Programma di Bilancio **12.06 - Interventi per il diritto alla casa**

Obiettivo Operativo **OO12.06.001 - Interventi per il diritto alla casa**

Gestione delle procedure di sostegno all'abitare previste dalla Regione Piemonte:

- l'attivazione della misura di sostegno regionale dell'agenzia sociale per la locazione (ASLO) ai fini dell'incentivazione alla sottoscrizione di contratti di locazione a canone concordato e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti;

- l'attivazione della misura di sostegno regionale del Fondo morosità incolpevole negli alloggi in edilizia privata (FIMI) a favore di nuclei familiari in situazioni di sfratto esecutivo e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti.

Gestione delle procedure di assegnazione e decadenza dagli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata in sinergia con ATC Piemonte Nord, proprietario e gestore degli alloggi, mantenendo l'affidamento a professionista esterno il servizio legale per l'esecuzione di provvedimenti di decadenza dall'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata.

Gestione delle procedure di assegnazione dagli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ed agevolata in sinergia con l'Ufficio Patrimonio comunale, gestore degli alloggi.

Gestione della procedura relativa al Bando di definizione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà ATC Piemonte Nord, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.

Gestione delle situazioni di morosità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di proprietà ATC, in sinergia con Atc Piemonte Nord e CISS, attraverso un'analisi puntuale delle situazioni socio-economiche degli inquilini morosi, l'attivazione di possibili interventi di sostegno e la relativa gestione procedurale e documentale, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.

Valutazione e analisi di fattibilità di attivazione di un progetto di "housing sociale" per persone fragili, da finanziarsi anche attraverso contributi di enti terzi e in collaborazione con il CISS e l'Associazione locale, per rispondere ad esigenze di difficoltà abitativa e per le quali sia anche possibile l'attivazione di percorsi di autonomia ed inclusione sociale nel breve-medio periodo.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

Programma di Bilancio **12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Obiettivo Operativo **OO.12.07.001 - Governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali**

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi sociali territoriali in accordo con gli attori pubblici e privati coinvolti

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Programma di Bilancio **12.08 - Cooperazione e associazionismo**

Obiettivo Operativo **OO.12.08.001 - Cooperazione e associazionismo**

Gestione del servizio di volontariato civico comunale.

Mantenimento e sviluppo di iniziative formative a favore delle diverse associazioni presenti oltre che a quelle dell'intero territorio.

Sostegno dell'associazionismo rivolto al sociale (patrocini/contributi) e promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto su problematiche specifiche della comunità o temi sociali d'interesse generale.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

Programma di Bilancio **12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Obiettivo Operativo **OO.12.09.001 - Gestione concessioni cimiteriali**

Gestione delle procedure di concessione dei manufatti cimiteriali per sepolture private (tombe, loculi, cellette ossario, nicchie cinerarie, edicole gentilizie) a seguito di istanza da parte dei cittadini.

Verifica e gestione dei rinnovi delle concessioni in scadenza a seguito d'istanza di parte.

Obiettivo Strategico OS.12.003 - Servizi cimiteriali

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Obiettivo Operativo **OO.12.09.002 - Gestione servizi cimiteriali**

Pianificare l'ampliamento dei cimiteri Capoluogo, di San Marco e Santa Cristina mediante la preliminare stesura e aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale. Nello specifico il piano dovrà contemplare la pianificazione cimiteriale relativamente all'ampliamento, alla gestione e custodia dei cimiteri e locali annessi, la riorganizzazione dei campi di inumazione e tutte le attività connesse alla custodia delle salme, dei cadaveri e dei resti mortali.

Nell'ambito del cimitero Capoluogo si procederà a pianificare la realizzazione di una parte dedicata agli animali da affezione, servizio oggi non presente nella Città di Borgomanero.

Pianificazione della realizzazione di una "Sala del Commiato" all'interno di una delle strutture cimiteriali cittadine.

Si procederà a verificare e monitorare la gestione dei servizi cimiteriali e la funzionalità del servizio di illuminazione votiva, attraverso la verifica delle concessioni attive e della rete elettrica.

Continua informazione ai cittadini relativamente alla tipologia dei servizi di sepoltura e relative modalità di erogazione e costi.

In accordo con le politiche delle risorse umane, si procederà con la realizzazione di uno Sportello Unico Cimiteriale predisponendo la "Carta dei Servizi



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Cimiteriali” permettendo così l’implementazione dei servizi ai cittadini attraverso una più efficiente organizzazione degli uffici e dei servizi.

Obiettivo Strategico

OS.12.003 - Servizi cimiteriali

Responsabile politico

Sindaco Bossi Sergio



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Missione di Bilancio **15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Programma di Bilancio **15.03 - Sostegno all'occupazione**

Obiettivo Operativo **OO.15.03.001 - Sostegno all'occupazione**

Sostenere borse lavoro per tirocini in formazione di cittadini fragili attraverso operatori del consorzio dei servizi sociali (CISS).
Sostenere i percorsi di formazione obbligatoria dei minori e di giovani, insieme alle Scuole cittadine e all'Agenzie formative del territorio (es. Enaip), progettando e realizzando interventi di prevenzione e contenimento del fenomeno della dispersione scolastica e di avvicinamento al lavoro.
Valutare le opportunità di finanziamento di progetti specifici a sostegno dell'occupazione dei cittadini residenti fragili e di politica attiva del lavoro.
Collaborare con il centro per l'impiego cittadino per implementare la circolazione delle informazioni e la realizzazione di progettualità specifiche a sostegno della ricerca di un impiego da parte dei disoccupati residenti, soprattutto delle categorie più fragili.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Area Strategica: AS.02 - 02-Sviluppo del territorio

Missione di Bilancio 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma di Bilancio 03.01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Operativo OO.03.01.001 - Polizia locale

Prevenzione e repressione degli illeciti commessi da utenti della strada, con conseguente gestione delle contravvenzioni e ricorsi alla Prefettura ed al Giudice di Pace;
 Vigilanza e verbalizzazione degli eventuali illeciti commessi in inottemperanza ad Ordinanze, Regolamenti .
 Incremento degli standard di sicurezza della circolazione con l'ausilio degli strumenti tecnologici di misurazione della velocità integrati dagli strumenti di controllo della revisione e copertura assicurativa.
 Campagna di controlli massivi finalizzati alla verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali nonché degli illeciti legati alla normativa ambientale con particolare riferimento al corretto conferimento e di contrasto all' abbandono dei rifiuti.
 Verifiche sulle attività commerciali e sui pubblici esercizi, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.
 Gestione del mercato cittadino.
 Segnalazioni e supporto al Settore Tecnico per le verifiche di carattere urbanistico edilizio ed i controlli nei cantieri edili.
 Garantire la presenza degli operatori di Polizia Locale durante le manifestazioni organizzate dal Comune quali: Fiere, Feste, Notti Bianche, Concerti, Festa dell'Uva in modo tale da assicurare il regolare svolgimento e la buona riuscita degli eventi.
 Potenziare il servizio di vigilanza nelle aree in cui vige il divieto di sosta o regolamentate da sosta a tempo, con l'obiettivo di migliorare la viabilità e la sicurezza dei pedoni e la rotazione nell' utilizzo degli spazi di sosta.
 Realizzare una ricognizione approfondita delle iniziative di educazione stradale nelle scuole e predisposizione di un piano di interventi in materia di educazione alla legalità e sicurezza dei ragazzi, dei soggetti coinvolti, delle fasce di età di ragazzi coinvolti durante l'anno scolastico;
 Collaborare ai sensi delle norme in vigore eseguendo le disposizioni e le deleghe inviate alla P.L. da Magistratura, Prefettura e Questura.

Garantire il servizio dell'ufficio messi che comprende tutto quanto attiene alla notifica di atti, dalla registrazioni al controllo pratiche, alla verifica degli indirizzi dei destinatari, alla notifica e alla restituzione degli atti eseguiti agli enti richiedenti.
 Garantire la pubblicazione all'albo pretorio dei documenti elaborati dagli uffici. Pubblicazione on-line aventi valore legale. Deposito degli atti presso l'ufficio e autentica firme.

Obiettivo Strategico OS.03.001 - Sicurezza urbana

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Obiettivo Operativo OO.3.01.002 - Sicurezza

Migliorare la vivibilità e la percezione di sicurezza dei cittadini attraverso la pianificazione del controllo del territorio e lo sviluppo della cultura della vigilanza di vicinato, per tutelare le fasce deboli della popolazione esposte a fenomeni di microcriminalità e rendere più rapidi ed incisivi gli interventi delle pattuglie sul territorio.
 Rafforzare ulteriormente il ruolo della Polizia Municipale quale soggetto in grado di rappresentare lo snodo tra interventi di presidio e contrasto dei



DUP sezione operativa al 01/01/2023

fenomeni di insicurezza e gli interventi di prevenzione e controllo sociale relativi vita nella Città.

Predisporre una campagna di comunicazione rivolta ai cittadini sulle attività di rilevazione e controllo del degrado urbano predisponendo un programma di interventi con l'utilizzo di supporti tecnologici avanzati per l'accertamento degli episodi di danneggiamento e dei beni e delle strutture pubbliche al servizio dei cittadini e della comunità.

Intensificazione della vigilanza sugli obiettivi sensibili (Scuole, Cimiteri, Ospedale, Parchi Pubblici, Stazione ferroviaria, Stazione dei pullman), anche con l'ausilio del sistema di video sorveglianza.

Incremento della collaborazione e coordinamento con le altre forze di Polizia presenti (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza) e con le associazioni d'arma per un' efficace azione di controllo del territorio.

Monitoraggio delle aree soggette a fenomeni di degrado e disturbo e predisposizione di servizi nelle ore serali e notturne soprattutto nel periodo estivo, per il miglioramento della sicurezza urbana, per il contrasto del disturbo alla quiete pubblica e sul rispetto delle norme di distanziamento sociale.

Obiettivo Strategico

OS.03.001 - Sicurezza urbana

Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Missione di Bilancio **08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Programma di Bilancio **08.01 - Urbanistica e assetto del territorio**

Obiettivo Operativo **OO.08.01.001 - Urbanistica e assetto del territorio**

Promuovere una corretta gestione del territorio significa:

- Continuare il costante monitoraggio delle modalità degli interventi edificatori, la misurazione del territorio consumato dall'azione di trasformazione antropica saranno da valutarsi con riferimento ai contenuti della valutazione ambientale strategica redatta a corredo del nuovo P.R.G.C. approvato con modifiche ex officio con D.G.R. 21 dicembre 2015 n. 70-2680, affinché venga promossa la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, venga favorito il riordino urbanistico promuovendo la conservazione degli impianti insediativi storici e favorendo opere di completamento dei lotti in parte già edificati.
- Completare l'iter di approvazione della Variante Strutturale al PRGC e avviare il periodo di monitoraggio dell'attuazione delle previsioni.
- Procedere all'adozione di eventuali azioni correttive che si renderanno necessarie per incentivare l'attuazione delle previsioni urbanistiche e migliorare l'applicabilità dei regolamenti.
- Consolidare la trasparenza e la semplificazione in materia urbanistica, edilizia ed ambientale attraverso l'implementazione e l'aggiornamento delle piattaforme informatiche: continueranno le attività legate al potenziamento degli strumenti informatici e all'ampliamento dell'offerta di servizi web, sia al cittadino che agli utenti interni.
- Approvare la nuova Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio Sportello Unico per le attività produttive S.U.A.P. operando azioni di consolidamento strutturale e razionalizzazione delle attività.
- Avviare le procedure finalizzate alla programmazione e attuazione delle aree sottoposte a pianificazione attuativa relativa agli insediamenti produttivi anche mediante aggiornamento e attualizzazione delle previsioni stesse, mantenendo prioritaria la qualità territoriale, ambientale, economico e sociale degli interventi (APEA). Contemporaneamente si valuteranno le modalità per attuazione delle previsioni residenziali del PRGC vigente attraverso strumenti di attuazione esecutivi, con particolare riferimento all'attuazioni dei piani direttori necessari per la realizzazione di nuovi comparti urbani residenziali.
- Confermare le regole di intervento urbanistico nei centri storici cittadini che permettano la semplificazione degli interventi edilizi e la localizzazione di attività commerciali e di servizio anche mediante lo studio di forme di sgravi fiscali e/o contributi all'insediamento.
- Confermare la riduzione degli oneri di urbanizzazione e dell'esenzione dal pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico per gli interventi di ristrutturazione edilizia nei centri storici cittadini.
- Identificare modalità efficaci di comunicazione e diffusione della cultura della rigenerazione urbana e cura dello spazio urbano mediante azioni di promozione ed educazione, di disseminazione, di ascolto e di partecipazione, da progettare e svolgersi anche con il supporto degli Istituti Scolastici.
- Avviare l'iter di approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale che definisce gli ampliamenti del Cimitero Capoluogo e frazionali.
- Definire all'interno della nuova programmazione cimiteriale l'individuazione di aree destinate alla sepoltura degli animali da affezione.
- Garantire l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza.
- Riconfigurare un programma di rigenerazione pluriennale del patrimonio edilizio comunale per quanto riguarda gli aspetti energetici e sismici secondo le previsioni di bilancio e le possibilità di reperimento fondi da bandi regionali, nazionali ed europei.
- Garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la salvaguardia dei beni immobiliari, la sicurezza degli utenti e della cittadinanza.
- Valorizzare e mettere a sistema gli attrattori urbani di valenza culturale o di aggregazione sociale, siano essi edifici sotto utilizzati o dismessi, caratterizzati da una forte identità in termini di memoria collettiva, o aree attualmente non valorizzate.
- Tutelare e valorizzare i beni culturali presenti sul territorio.
- Mantenere la funzionalità degli edifici pubblici esistenti, assicurando progressivi interventi strutturali ed ambientali tali da migliorare la qualità del



DUP sezione operativa al 01/01/2023

costruito della Città, ponendo come prioritario il benessere dei cittadini attraverso il diritto alla scuola, allo sport e alla salute.

- Implementare e migliorare gli impianti sportivi a supporto dell'importante patrimonio associativo sportivo della Città.
- Riconfigurare con un continuo aggiornamento un programma di rigenerazione pluriennale del patrimonio edilizio scolastico e sportivo secondo previsioni di bilancio e le possibilità di reperimento fondi offerte da bandi nazionali ed europei.

Obiettivo Strategico OS.08.001 - Assetto del territorio

Responsabile politico Zanetta Elisa Lucia

Programma di Bilancio 08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo Operativo OO.08.02.001 - Edilizia economica popolare

Si svolgono continui confronti ed attività congiunte con il settore Servizi Sociali e CISS al fine di definire i casi di sfratto per morosità o rilascio di alloggi occupati nei confronti di nuclei disagiati aventi in carico minori o disabili da tutelare. Per alcuni inquilini in carico ai servizi sociali si garantirà una continua interazione tra gli uffici al fine della presentazione della documentazione necessaria a dare continuità al rapporto contrattuale in corso. Si procederà all'aggiornamento di tali rapporti dopo aver avviato il censimento socio-economico.

In seguito al rientro di n. 3 alloggi nella disponibilità del Comune, attuate le verifiche inerenti il loro stato manutentivo, si procederà alla loro attribuzione dando prevalenza alla graduatoria di mobilità interna emanata dai servizi sociali, onde risolvere innanzitutto le problematiche di sovraffollamento e/o inadeguatezza di alloggi per la presenza di barriere architettoniche.

Si provvederà a mettere in sicurezza l'alloggio rientrato in disponibilità a seguito di sfratto, dopo avere valutato la necessità di interventi manutentivi.

Si promuoveranno azioni legali per il recupero di un alloggio che è stato occupato senza titolo dai familiari dei titolari deceduti.

Per favorire la razionalizzazione dei costi di manutenzione degli immobili comunali, oltre a programmare interventi manutentivi in autogestione, considerata l'esigua disponibilità delle maestranze comunali, si valuterà la possibilità di attuare l'autorecupero di alloggi ad oggi non assegnati in quanto necessitano di sistemazione.

Si garantirà la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'inquinato per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica, l'aggiornamento annuale dei canoni alle variazioni ISTAT, registrazione annualità successive e proroghe, gestione delle disdette e cessazione dei rapporti contrattuali in essere, recupero spese condominiali, costante monitoraggio di piano di rateizzo presentati e relativi solleciti, richieste di interventi manutentivi, assegnazione parcheggi.

Si programmerà e, qualora necessario, provvederà alla sostituzione delle caldaie in uso presso gli immobili comunali, non più in regola con le disposizioni approvate con la D.G.R. in data 29/12/2014 n. 60-871. Relativamente agli alloggi sociali la gestione ordinaria comporta, in aggiunta a quanto operato per la gestione degli immobili comunali, il censimento socio-economico per l'aggiornamento biennale del reddito, che consente di verificare la permanenza dei requisiti di assegnazione, l'attivazione annuale del fondo sociale regionale per gli inquilini in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa regionale di riferimento e la stipula di convenzioni di assegnazione per regolamentare il rapporto contrattuale con gli assegnatari individuati dall'Area Servizi alla Persona sulla scorta della graduatoria degli alloggi sociali o delle indicazioni fornite dal CISS.

Sempre in merito agli alloggi sociali a norma dell'art. 19 comma 5 L.R. 3/2010 si renderanno i canoni di locazione all'ATC, versando al fondo ERP la quota residuale dei canoni prevista dalla Regione Piemonte, al fine del reinvestimento nella realizzazione di nuovi edifici residenziali.

Si provvede inoltre all'avvio di pratiche di accatastamento dei beni che ne sono privi o che mutano la loro destinazione e/o le loro dimensioni, all'ottenimento delle certificazioni energetiche ed al loro rinnovo decennale, propedeutico alla loro locazione.

Per consentire alla fascia meno abbiente della popolazione di reperire una soluzione abitativa a canoni contenuti, rispetto a quelli di libero mercato, dopo



DUP sezione operativa al 01/01/2023

avere convocato le organizzazioni sindacali della proprietà edilizia e dei conduttori maggiormente rappresentative per l'aggiornamento dell'accordo territoriale vigente sul territorio per la stipula dei contratti concordati, si espletterà il servizio di informazione nei confronti della cittadinanza interessata. Si continuerà a garantire l'aggiornamento dei dati e delle informazioni di competenza da pubblicare sul sito istituzionali per gli adempimenti inerenti la trasparenza.

Obiettivo Strategico OS.08.001 - Assetto del territorio

Responsabile politico Cerutti Franco



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Missione di Bilancio **09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Programma di Bilancio **09.01 - Difesa del suolo**

Obiettivo Operativo **OO.09.01.001 - Difesa del suolo**

- Monitorare e controllare gli abbandoni sul territorio che possano contaminare il sottosuolo.
- Programmare e monitorare il presidio ed il controllo sul territorio della polizia locale.
- Monitorare i comportamenti scorretti e a rischio nei luoghi pubblici adottando le necessarie attività di repressione
- Attivare eventuali procedimenti di ricerca del soggetto responsabile del danno, caratterizzazione dei siti contaminati e bonifiche.
- Intervenire su strumenti normativi (regolamenti e ordinanze).

Obiettivo Strategico OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile politico Zanetta Elisa Lucia

Programma di Bilancio **09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Obiettivo Operativo **OO.09.02.001 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

- Favorire uno sviluppo sostenibile in materia ambientale, conservare il patrimonio naturale del territorio, salvaguardare le risorse naturali e beni comuni e con la partecipazione attiva della collettività a manifestazioni e momenti di formazione comunitaria, al fine di riqualificare e migliorare la qualità abitativa e sociale della città.
- Promuovere la sostenibilità ambientale attraverso l'ampliamento della piattaforma ecologica di via Resiga
- Promuovere fortemente campagne di sensibilizzazione e processi partecipativi che facciano sentire i cittadini coinvolti e partecipi sulla problematica dei rifiuti.
- Promuovere fortemente il decoro urbano della città anche attraverso attività organizzata di vigilanza e controllo e incrementare il coinvolgimento della cittadinanza per riappropriarsi degli spazi pubblici e dei luoghi per consolidare il senso di appartenenza. In particolare, consolidare il gruppo di volontari civici ambientali, anche sulla base di esperienze virtuose di altri comuni italiani.
- Migliorare il tessuto urbano con dei murales che rispettino il luogo in cui vengono realizzati, coinvolgendo Street Artist disposti ad esprimere la propria arte nel rispetto della legge.
- Mettere a sistema e rifunionalizzare gli spazi aperti della città, sia nel centro città, sia nei nuclei frazionali per creare nuovi poli aggregativi e localizzare nuove attrattività.
- Valutare la fattibilità e continuare a dare corso alle procedure necessarie per la realizzazione di interventi di riqualificazione delle aree gioco all'interno dei parchi cittadini e definizione di nuovi spazi sia nelle frazioni, proponendo parchi privi di barriere architettoniche con utilizzo di attrezzature ludiche il più possibile accessibili e fruibili da parte di tutti i bambini, per differenti fasce di età.
- Riqualificare la rete di illuminazione pubblica con finalità di risparmio energetico.
- Promuovere le comunità energetiche che rappresentano oggi per una realtà locale lo strumento più efficace per favorire la produzione di energia da fonte rinnovabile e garantire l'autoconsumo, anche attraverso fondi PNRR.
- Promuovere una cultura del rispetto che riconosca tutti gli animali come soggetti di diritti e realizzare azioni volte a tutelare e migliorare il benessere degli animali da affezione, con aree espressamente dedicate e disposizioni regolamentari per il loro possesso.
- Proseguire con la manutenzione e potenziamento del Parco gatti comunale di via Resega.



DUP sezione operativa al 01/01/2023

- Realizzazione di un parco dedicato ai cani in via Aldo Moro.
- Completare la riqualificazione dei parchi cittadini Resistenza (Il Lotto), Marazza e Via Franzi;
- Riqualificare il sistema delle aree verde lungo il Torrente Agogna;
- Completare il nuovo parco cittadino tra via Cureggio e Via Molli;
- Programmazione di interventi costanti di pulizia e manutenzione dei corsi d'acqua;
- Definizione di azioni di valorizzazione del Colle San Michele;
- Valorizzazione della rete sentieristica in collaborazione con la cabina di regia coordinata dal CAI
- Definire il regolamento di tutela e benessere animale.
- Promuovere ed organizzare di attività di informazione e sensibilizzazione nelle scuole sulla tutela ed il rispetto degli animali, sull'educazione al corretto comportamento e sulla corretta alimentazione, in collaborazione con associazioni animaliste ed esperti di settore.
- Continuare a mantenere le aree verdi e le alberature lungo le arterie della città in stato di sicurezza, decoro, pulizia ed igiene.

Obiettivo Strategico OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile politico Zanetta Elisa Lucia

Programma di Bilancio 09.03 - Rifiuti

Obiettivo Operativo OO.09.03.001 - Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

- Procedere con il confronto operativo con il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese e con la società Medio Novarese Ambiente S.p.A. per l'applicazione delle nuove disposizioni contenute nel piano industriale avviato a partire dall'anno 2017 e nello Schema Regolatorio I individuato dal Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (T.Q.R.I.F.) ed individuato con D.G.C. n. 38/2022 come adeguato rispetto alla condizione del servizio di gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti gestito dal Consorzio locale a tal proposito si effettuerà una verifica puntuale sulla razionalizzazione dei servizi garantisce decoro, pulizia ed igiene alla città e sugli obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte la gestione scelta dall'ETC.
- Monitorare ed incentivare il nuovo sistema di raccolta mediante utilizzo di sacco conforme in collaborazione con Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese.
- Monitorare il territorio per il mantenimento della pulizia e il corretto posizionamento dei punti di raccolta dei rifiuti generalizzati negli ambiti pubblici e differenziati per particolari manifestazioni sul territorio.
- Proseguire l'attuazione del nuovo regolamento di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e pulizia del territorio, in particolare per la realizzazione delle isole ecologiche nelle proprietà private.
- Organizzare giornate di sensibilizzazione per studenti e cittadini denominata Puliamo Borgomanero all'interno della campagna nazionale "Puliamo il Mondo", che coinvolgono il consiglio comunale dei ragazzi, gli scout ed il gruppo alpini ed altre associazioni.

Obiettivo Strategico OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Programma di Bilancio 09.04 - Servizio idrico integrato

Obiettivo Operativo OO.09.04.001 - Gestione servizio idrico integrato

- Interventi in sinergia con la società Acqua NovaraVCO s.p.a. per la graduale riqualificazione delle reti di acquedotto e fognatura attraverso verifiche e sopralluoghi congiunti fra tecnici delle due strutture; valutazioni e programmazione dei lavori.
- Rilascio delle autorizzazioni allo scarico di reflui civili in ricettore diverso dalla pubblica fognatura (ai sensi dell'art. 15 L.R. n. 13/90 e s.m. e i.).
- Approfondimento e valutazione relativa alle reti di acquedotto e fognatura negli ambiti territoriali di espansione residenziale come definiti dal PRGC con istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito dei "Piani direttore" e dei Piani Esecutivi Convenzionati nonché istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito di aree produttive (industriali, artigianali, commerciali, direzionali, turistiche ricettive e ricreative) come da azzonamenti del PRGC.

Obiettivo Strategico OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

DUP sezione operativa al 01/01/2023

Missione di Bilancio **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

Programma di Bilancio **10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo Operativo **OO.10.05.001 - infrastrutture stradali**

Partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città, dalla verifica delle opere viarie in corso di realizzazione, nonché dall'esigenza di effettuare il più ampio raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione del territorio, ed in particolare del piano urbano del traffico quale strumento di implementazione delle strategie e della programmazione di nuovi interventi infrastrutturali, si darà corso alla progettazione ed esecuzione di ampliamenti viari, formazione di marciapiedi e piste ciclabili, al fine di garantire una sempre maggiore sicurezza nella circolazione veicolare, pedonale e ciclabile.

Considerato che come obiettivo generale vi è l'estensione della rete percorsi pedonali e ciclabili sicuri a scala urbana ed extraurbana con la finalità di collegare progressivamente il centro e le frazioni, sono già in previsione la realizzazione della pista ciclopedonale di Via Novara, della pista ciclopedonale di via Matteotti in prosecuzione di quella esistente sino al Comune di Cureggio, della prosecuzione della pista ciclabile di via Matteotti sino al Comune di Cureggio, e la progettazione e successiva realizzazione della pista ciclopedonale di Viale Kennedy in collegamento con Via Pennaglia, della pista ciclopedonale di Via Maggiora e G.B. Curti, del percorso ciclopedonale lungo il Torrente Agogna da Via Risorgimento a Via Principe Umberto. Si procederà inoltre al completamento della progettazione ed alla realizzazione di un percorso pedonale sicuro di Via Piave.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 30/06/2021 è stata approvata la modifica alla convenzione con rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per la soppressione di alcuni passaggi a livello. In adempimento a tale convenzione è prevista la realizzazione, da parte del Comune di Borgomanero, di alcune opere sostitutive a fronte di un contributo da parte di RFI di € 3.000.000,00. Per tale motivo si prevede che nel corso delle annualità 2022 e 2023 verrà avviata la progettazione e la realizzazione delle opere sostitutive a seguito della soppressione dei P.L. relativamente alla nuova viabilità di Via Selvetta strada di collegamento tra via Meda e via Ghiglione). Collegata a questo intervento, nella visione del completamento della soppressione dei P.L. cittadini, si procederà alla definizione del sottopasso di via Ghiglione con RFI.

Si completerà la progettazione di modo da procedere alla realizzazione del nuovo ponte di attraversamento dell'Agogna tra viale Libertà e via Pennaglia. Nell'ambito di tale intervento saranno progettate anche le aree che contengono i relitti stradali frutto della nuova viabilità del sottopasso di Via Arona, attualmente in fase di completamento da parte di RFI. Nell'ambito della realizzazione di una viabilità alternativa alla chiusura dei sottopassi cittadini attualmente in corso, si realizzerà la nuova viabilità a completamento della Via Pennaglia col Viale Kennedy, completando anche il secondo lotto in fase di progettazione.

Si valuteranno modalità volte alla realizzazione di un riordino della viabilità e completamento del sistema infrastrutturale viario cittadino (a puro titolo esemplificativo si cita la zona di via XXIV Maggio, via Pascoli e via Fornari)

Si valuteranno le procedure per la realizzazione della viabilità del collegamento tra Vicolo Sorga e Via Maggiate.

Sarà garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, dei ponti cittadini e dei manufatti dell'infrastruttura viaria, mediante la programmazione dei lavori di asfaltatura e/o sistemazione viaria.

E' da prevedersi un'attività di controllo e monitoraggio periodico al fine di stabilire le reali ed effettive criticità ed esigenze da perseguire.

A garanzia di una mobilità sostenibile ciclabile e pedonale così come descritta, si attuerà una verifica sulla possibilità di implementazione dei parcheggi, in particolare cittadini. A tal proposito si procederà ad una valutazione della fattibilità tecnico-economica della realizzazione di un parcheggio multipiano in Piazza Salvo d'Acquisto. Inoltre si procederà a verificare la fattibilità della creazione di un sistema di abbonamenti per i parcheggi.

Al fine di operare un controllo sistematico delle strade, della cartellonistica stradale e dei numeri civici, si completerà l'attivazione del caaststo strade, strumento conoscitivo ed operativo per la manutenzione ed il controllo dell'infrastruttura viaria cittadina.



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Unitamente a quanto indicato, si procederà alla prosecuzione ed al completamento degli interventi di riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica, in una duplice ottica volta alla riduzione dei costi di gestione corrente ed aumento della sicurezza del territorio. Continueranno gli interventi volti all'abbattimento delle barriere architettoniche, con particolare riferimento ai marciapiedi cittadini.

Obiettivo Strategico

OS.10.001 - Diritto alla mobilità

Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Missione di Bilancio **11 - Soccorso civile**

Programma di Bilancio **11.01 - Sistema di protezione civile**

Obiettivo Operativo **OO.11.01.001 - Sistema di protezione civile**

Attenzione alle direttive di cui al D. Lgs. 1/2018, in particolare alla riorganizzazione dei servizi e delle attività con gli altri comuni convenzionati. Riorganizzazione del gruppo comunale con le indicazioni previste dal "terzo settore" e coordinamento tra le associazioni e i gruppi comunali aderenti mediante realizzazione di sede autonoma e revisione statuto e regolamento in base alle nuove normative. Definizione con i futuri comuni dell'Ambito, con Provincia, Regione e Prefettura del funzionamento della nuova struttura a seguire delle normative regionali in approvazione. Formazione dei volontari, alla popolazione ed eventualmente dei sindaci in merito alle intervenute modifiche legislative. Gestione emergenze con le nuove disposizioni e presenze della C.R.I. del 118 e dell'A.S.L. presso la sala operativa della protezione civile. Confronto con A.S.L. per nuove competenze relative alle funzioni di supporto previste dal D. Lgs. 1/2018 e s.m.e i. a seguire delle normative regionali in approvazione.

Obiettivo Strategico OS.11.001 - Protezione civile

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Programma di Bilancio **11.02 - Interventi a seguito di calamità naturali**

Obiettivo Operativo **OO.11.02.001 - Calamità naturali**

Saranno programmati incontri di aggiornamento ed esercitazioni sull'applicazione delle nuove normative e sulla nuova organizzazione interna che dovrà essere applicata, con formazione dei dipendenti che aderiranno alle iniziative di attività extra-comunale. Sarà effettuata continua attività di prevenzione e si fronteggeranno eventuali interventi strutturali di somma urgenza per la tutela dei cittadini.

Obiettivo Strategico OS.11.001 - Protezione civile

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Area Strategica: AS.03 - 03-Sviluppo economico e lavoro

Missione di Bilancio 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma di Bilancio 14.01 - Industria, PMI e Artigianato

Obiettivo Operativo OO.14.01.001 - Industria, PMI e artigianato

Stimolare le aziende ad insediarsi sul territorio borgomanerese agendo con sempre maggiore efficacia ed efficienza, mettendo a disposizione degli imprenditori strumenti informatici sempre più perfezionati ed una modulistica sempre aggiornata alle norme vigenti sia a livello nazionale che regionale. Migliorare la collaborazione in essere con le Associazioni di categoria del settore produttivo (commercianti, artigiani, imprenditori, ecc...) in quanto profonde conoscitrici delle necessità degli imprenditori, allo scopo di avere precise indicazioni in merito alle problematiche che non consentano il più agile e produttivo svolgimento delle attività e quindi trovare e concordare azioni utili a risolvere tali criticità. Adottare, sempre previa consultazione con le Associazioni di categoria, il provvedimento finalizzato a stabilire l'annuale regolamentazione degli orari e del calendario di apertura degli esercizi di acconciatore ed estetista.

Obiettivo Strategico OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Programma di Bilancio 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Operativo OO.14.02.001 - Commercio e reti distributive

Si vuole continuare la collaborazione con i commercianti e le associazioni di categoria attraverso non più il Tavolo di Lavoro GeCC, strumento informale ed estemporaneo, bensì attraverso l'Assemblea del Distretto Urbano del Commercio di Borgomanero. Organismo formale che viene ad assorbire il Tavolo GeCC

Sviluppare le varie fasi procedurali legate alla partecipazione ai bandi regionali ai quali come DUC di Borgomanero si partecipa nell'anno in corso per ottenere contributi finalizzati a realizzare progetti volti a dare impulso al commercio borgomanerese, in particolare quello degli esercizi di vicinato.

Migliorare le iniziative che si organizzano nel centro cittadino allo scopo di sostenere le attività commerciali borgomaneresi facendo giungere in Città molti visitatori, potenziali clienti delle attività. Tra le iniziative che si intende sviluppare vanno citati il Lunzon (cena dell'ultimo lunedì di carnevale che si tiene a prezzo fisso e con menù a base di piatti del territorio presso tutti i ristoranti che aderiscono all'iniziativa), la lunga notte dei saldi (che si svolge in coincidenza con il primo giorno dei saldi estivi), il Luglio Borgomanerese e nel periodo invernale il Dicembre Borgomanerese. Inoltre collaborare con l'ufficio eventi nella realizzazione degli eventi della Festa dell'Uva.

Perfezionare, in modo particolare attraverso il "Portale Impresainungiorno.gov", l'azione volta a semplificare le procedure che gli imprenditori devono sostenere al fine di avviare le proprie attività sul nostro territorio.

In linea con le azioni messe in atto anche in ambito di sviluppo commerciale ed economico della città si intende implementare la visibilità della stessa legata al brand cittadino "Borgomanero più la vivi più ti piace", con le azioni più approfondite di city branding e marketing territoriale attraverso l'implementazione ed il costante aggiornamento del portale "Visit Borgomanero".

Fondamentale puntare sull'enogastronomia locale in particolare sulla promozione dei prodotti tipici inseriti nel registro di denominazione comunale (brutti ma buoni, tapulone, etc.). Ci si propone pertanto di realizzare iniziative volte a vivacizzare il centro cittadino e portare a Borgomanero visitatori e potenziali clienti degli esercizi della somministrazione e del commercio anche attraverso il potenziamento della promozione dei prodotti tipici locali



DUP sezione operativa al 01/01/2023

DE.CO. (Denominazione Comunale) e del progetto Città del Vino di cui Borgomanero fa parte Promuovere a livello internazionale il nome della città attraverso il circuito dell'Associazione nazionale città del vino e realizzare attività mirate sul tema (Palio delle botti, calici di stelle).

Obiettivo Strategico OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese

Responsabile politico Cristina Anna

Programma di Bilancio 14.04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Operativo OO.14.04.001 - Sportello unico per le attività produttive

La convenzione tra gli attuali 29 comuni, per la gestione in forma associata dello SUAP è in scadenza al 31.12.2022. occorrerà procedere al rinnovo della convenzione in scadenza considerando che l'elevatissimo numero di procedimenti che transitano dalla struttura impone di effettuare approfondimenti e conseguente riorganizzazione del lavoro e degli uffici. In particolare la complessità delle procedure (non ultime quelle di cui al DPR 160/2010 art. 8 e Legge 106/2011 art. 5 commi 9 e seguenti), obbliga ad una riflessione sulla struttura organizzativa dello SUAP che risulta sottodimensionato rispetto al crescente numero ed alla maggiore complessità delle pratiche giornaliere. In relazione all'attuale difficoltà operativa occorrerà pertanto valutare con i Comuni associati una differente modalità organizzativa dello sportello.

Si proseguirà nel puntuale monitoraggio delle pratiche e degli endoprocedimenti ad esse correlate, delle necessarie integrazioni delle pratiche, che conseguentemente comportano un "raddoppiarsi" delle incombenze a carico degli operatori S.U.A.P., nonché dei tempi di risposta da parte degli Enti e relative problematiche da approfondire e valutare.

Sarà necessario garantire il rispetto del principio di uniformità territoriale ed evitare una sovrapposizione o duplicazione dell'attività del S.U.A.P. e del S.U.E. con altre attività, funzioni e servizi comunali (urbanistica, uffici tecnici, ufficio edilizia); pertanto il SUAP e il SUE dovranno assumere criteri univoci, ai fini applicativi, coerenti con le finalità delle norme, cioè "semplificazione" (riduzione degli oneri burocratici e carico di imprese e cittadini) evitando applicazioni duplicatrici di attività istruttorie e di produzione documentale, e "accelerazione del procedimento" (conclusione nel minore tempo possibile) e, comunque, sempre all'interno dei limiti di legge.

Al fine di garantire un corretto operato ed il "canale esclusivo" fra imprenditore e Amministrazione, si proseguirà nel processo di semplificazione e standardizzazione dei procedimenti attraverso apposite piattaforme informatiche e la messa a disposizione di adeguata modulistica aggiornata alla normativa vigente e uniforme nel territorio regionale, dando così pieno adempimento al mandato di semplificazione, standardizzazione e informatizzazione dei processi della P.A. e definendo prassi unificate di interazione del SUAP nei confronti degli enti terzi e viceversa.

L'adozione del portale "impresainungiorno", rinnovato sino all'anno 2022, consentirà l'implementazione automatica presso la camera di commercio del "Fascicolo informatico d'impresa" strumento innovativo previsto dal legislatore nazionale al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento dell'attività d'impresa. In particolare, l'art. 43 bis del d.P.R. 445/2000, recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", prevede che lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) invii alla Camera di Commercio territorialmente competente la documentazione relativa all'esercizio dell'attività d'impresa (ovvero le comunicazioni, gli atti di autorizzazione, licenza, concessione, permesso o nulla osta comunque denominati) ai fini dell'inserimento nel Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (REA) e della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa. Lo sviluppo e la diffusione del Fascicolo informatico d'impresa consentirà di raggiungere le seguenti finalità:

- semplificazione amministrativa, mediante l'utilizzo telematico dei dati dell'impresa e l'eliminazione delle richieste all'impresa dei documenti già in possesso della pubblica amministrazione;



DUP sezione operativa al 01/01/2023

- trasparenza amministrativa attraverso l'individuazione dei responsabili dei procedimenti e l'evidenza dello stato dei procedimenti;
- riduzione dei costi diretti e indiretti a carico delle imprese e della Pubblica Amministrazione, attraverso la completa informatizzazione dei flussi e la condivisione delle informazioni tra uffici coinvolti;
- efficienza e qualità nei controlli e nel servizio reso al cittadino, attraverso la razionalizzazione delle verifiche effettuate dalle pubbliche amministrazioni

Obiettivo Strategico

OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese

Responsabile politico

Zanetta Elisa Lucia



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Area Strategica: AS.04 - 04-Promozione della cultura e del turismo

Missione di Bilancio 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma di Bilancio 05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Operativo OO.05.02.001 - Interventi nel settore culturale

Organizzazione e supporto ai progetti culturali consolidati: mostre artistiche (Arte a Palazzo), la stagione musicale, la stagione teatrale, le ricorrenze civili: Giornata della memoria, Giornata del ricordo, commemorazione di Mora e Gibin, festa della Repubblica e commemorazione IV novembre. Rafforzare il ruolo della Fondazione Marazza quale polo culturale territoriale stringendo sempre più collaborazione con l'amministrazione e continuando a sostenerla come biblioteca pubblica e casa della cultura, completando altresì i lavori di ristrutturazione della Villa. Sostenere le scuole e le associazioni culturali della Città nelle loro iniziative. Sostenere il Museo "La Manéra", che ha sede in un immobile comunale in comodato, valutando la costituzione di una fondazione o di mantenimento di una convenzione, con l'Associazione che lo ha realizzato e lo gestisce al fine di dare stabile valorizzazione al patrimonio museale oltre che un efficientamento dei servizi culturali e di promozione turistica attuali e potenziale da esso derivanti. Sostegno e continuazione delle attività previste nel Patto locale per la lettura in attuazione degli obiettivi del Comune come "Città che legge". Costante aggiornamento del calendario manifestazioni attraverso Google Calendar. Aggiornamento del database delle associazioni cittadine. Gestione delle affissioni sui totem comunali.

Obiettivo Strategico OS.05.001 - Valorizzazione dei beni e attività culturali

Responsabile politico Valsesia Francesco

Obiettivo Operativo OO.05.02.002 - Pari opportunità

Promozione di percorsi di dialogo e lavoro congiunto, su temi specifici di sensibilizzazione alla parità, al rispetto dei generi, all'inclusione nonché alla valorizzazione delle "diversità" come fonte viva di conoscenza, crescita personale e condivisione. In sinergia con le Associazioni, le Organizzazioni no profit, fondazioni, gli istituti scolastici e sanitari, i centri anti violenza e tutte le istituzioni locali continuerà nella creazione di progetti, eventi, azioni di sensibilizzazione di parità, continuando il lavoro sinergico portato avanti dal Tavolo di Lavoro delle Pari Opportunità e senza escludere nuove e possibili collaborazioni per lottare con forza contro qualsiasi forma di discriminazione.

Obiettivo Strategico OS.05.002 - Pari opportunità

Responsabile politico Cristina Anna



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Missione di Bilancio **07 - Turismo**

Programma di Bilancio **07.01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

Obiettivo Operativo **OO.07.01.001 - Valorizzazione del turismo e promozione della città**

Rinnovare il ruolo centrale di Borgomanero all'interno delle dinamiche territoriali di vasta area, rendendolo sempre più punto di riferimento per gli altri Enti pubblici e privati nei processi di progettazione strategica del territorio.
Potenziamento del rapporto con ATL e valutazione dell'apertura di un ufficio IAT a Borgomanero.
Realizzazione, anche in collaborazione con la Proloco cittadina e in sinergia con altre organizzazioni del territorio, di manifestazioni ed eventi che siano attrattivi nei confronti della cittadinanza e del turismo locale, in particolare Festa dell'Uva, eventi estivi e Dicembre borgomanerese.
Adesione a progetti e iniziative proposte da Regione, Provincia, ATL ed enti locali.

Obiettivo Strategico OS.07.001 - Promozione del turismo e della città

Responsabile politico Cristina Anna



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Area Strategica: AS.05 - 05-Politiche giovanili e sport

Missione di Bilancio 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma di Bilancio 06.01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Operativo OO.06.01.001 - Sport e tempo libero

Gestione di n. 11 impianti sportivi comunali attraverso una procedura che valorizzi le competenze e le risorse delle associazioni sportive presenti sul territorio e nello specifico:

- programmazione e rilascio nulla osta degli utilizzi occasionali o continuativi sulla base delle richieste da parte di terzi, come individuati dal vigente Regolamento comunale in materia;
- amministrazione e controllo dei pagamenti relativi sia ai predetti utilizzi sia alle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi; gestione pagoPA;
- controllo e monitoraggio dell'uso delle strutture sportive concesse;
- verifica andamento delle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi e, in prossimità di scadenza, avvio delle procedure di nuovo affidamento.

Promozione della pratica sportiva attraverso iniziative promozionali in collaborazione con le associazioni sportive valorizzando impianti esistenti e parchi cittadini ed in particolare:

- programmazione e realizzazione di iniziative e attività al fine di diffondere la cultura sportiva;
- sostegno (erogazione di contributi e/o collaborazione nell'organizzazione), promozione e coordinamento delle attività organizzate da Associazioni e Società sportive;
- erogazione di contributo per progetti specifici dell'attività sportiva svolta dalle Società/Associazioni con sede in Borgomanero e a promozione dello sport giovanile, sulla base di appositi criteri stabiliti.

Verifica e gestione dei comodati/convenzioni in essere con la parrocchia di Santa Cristina e di San Marco per l'utilizzo delle relative palestre parrocchiali da parte delle relative Scuole di frazione.

Promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto con e tra le associazioni sportive del territorio su progettualità specifiche, con particolare attenzione ai temi della disabilità e dello sport giovanile (es. Giornata dello sport, etc.).

Sostenere le eccellenze sportive individuali cittadine.

Obiettivo Strategico OS.06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Responsabile politico Valsesia Francesco

Programma di Bilancio 06.02 - Giovani

Obiettivo Operativo OO.06.02.001 - Giovani

Prosecuzione e conclusione dell'attività di progettazione, in sinergia con ANCI Piemonte/ANCI Lombardia, del Servizio Civile universale in varie aree di intervento.

Avvio e gestione del concorso "Studente dell'anno", volto a valorizzare gli studenti più meritevoli, rispettivamente, delle scuole cittadine.

Avvio e gestione del concorso "Giovani e Ambiente" rivolto a tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio.



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Sostegno ai tirocini formativi e di orientamento promossi dagli istituti scolastici locali per i propri studenti, attraverso l'accoglienza negli uffici comunali degli studenti con affiancamento di un tutor.

Organizzazione di incontri di prevenzione su problematiche che interessano il mondo giovanile, previo confronto con i dirigenti scolastici.

Attività volte a sostenere proposte provenienti dall'ambito giovanile e condivise dall'Amministrazione.

Definizione di progettualità con vari soggetti del territorio (pubblici e privati) in ambito di promozione giovanile.

Obiettivo Strategico

OS.06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Responsabile politico

Valsesia Francesco



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Area Strategica: AS.06 - 06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione

Missione di Bilancio 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma di Bilancio 01.01 - Organi istituzionali

Obiettivo Operativo OO.01.01.001 - Supporto organi istituzionali

Garantire i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto agli Organi istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Sindaco) nonché il raccordo tra gli Organi istituzionali e le Divisioni preposte alla gestione.
Assicurare il continuativo supporto giuridico-amministrativo alla struttura politica e burocratica dell'Ente e la sovrintendenza generale all'attività delle articolazioni.
Promuovere confronti periodici dell'Amministrazione con la popolazione utilizzando le strutture pubbliche come punti di riferimento dei processi di partecipazione.

Obiettivo Strategico OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Programma di Bilancio 01.02 - Segreteria generale

Obiettivo Operativo OO.01.02.001 - Gestione segreteria generale

Garantire i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto tecnico-operativo alle attività deliberative degli organi istituzionali dell'Ente nonché il coordinamento e la sovrintendenza ed il coordinamento della struttura burocratica per il buon funzionamento dell'organizzazione comunale.
Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa, intesa non solo come mero adempimento di legge, bensì come concreta attuazione dei principi costituzionali di democrazia, imparzialità, correttezza e buona amministrazione.

Obiettivo Strategico OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Programma di Bilancio 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo Operativo OO.01.03.001 - Gestione economica e finanziaria

Proseguire degli adempimenti necessari a garantire la corretta applicazione a regime dell'armonizzazione contabile introdotta con il D.Lgs.118/2011 e successive modifiche.

Garantire gli equilibri del bilancio sia attraverso la tempestiva segnalazione dei rischi che mediante idonei provvedimenti correttivi.

Garantire le migliori condizioni per il finanziamento degli investimenti.



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Gestione fondi PNRR: nel prossimo triennio, grazie all'approvazione del progetto Next generation Eu, gli enti locali avranno un ruolo di primo piano nella realizzazione delle opere pubbliche finanziate con i fondi europei. Gli enti coinvolti saranno chiamati a gestire un flusso di denaro molto superiore rispetto all'ordinario, saranno responsabili della realizzazione degli interventi e dei controlli sulla regolarità delle spese e delle procedure. Il nostro Ente ha partecipato a numerosi bandi, per alcuni dei quali sono già arrivate le assegnazioni. Il settore finanziario sarà quindi impegnato nella corretta gestione contabile e nel monitoraggio della rendicontazione necessaria per ottenere il finanziamento.

Andranno analizzate le fasi e le procedure che concernono la rendicontazione, il finanziamento ed i rapporti tra i diversi soggetti attuatori/realizzatori. Particolare attenzione dovrà porsi al rispetto delle regole finanziarie per l'utilizzo dei fondi, per le anticipazioni di risorse e la rendicontazione, ai temi della copertura finanziaria dei progetti e della correlata gestione di cassa.

Le disposizioni normative recentemente intervenute forniscono importanti elementi per comprendere le modalità di utilizzo e contabilizzazione delle risorse finalizzate all'attuazione del PNRR/PNC. In particolare, sono previste alcune fondamentali deroghe alle regole ordinarie, con lo scopo di favorire l'utilizzo dei fondi attribuiti in ambito locale e coniugare il rispetto della tempistica attuativa dei progetti con i principi contabili vigenti.

Garantire assistenza all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico-finanziari, supportare adeguatamente il Sindaco, la Giunta, il Consiglio Comunale e gli Uffici comunali in campo contabile e nell'ottimale utilizzo delle risorse.

Perseguire la corretta programmazione finanziaria dell'ente nonostante le difficoltà derivanti dal continuo susseguirsi di interventi legislativi che, anche in corso d'anno, modificano le disposizioni riguardanti la finanza locale.

Dovranno essere attentamente monitorate le conseguenze, sul piano finanziario, dell'emergenza epidemiologica Covid 19 che ha inciso in modo significativo sul quadro delle entrate e delle spese 2020/2021 ma che è destinata ad avere effetti anche sui prossimi esercizi. A ciò si aggiungono le criticità derivanti dalla crisi energetica e dai conseguenti rincari dei costi per utenze di energia elettrica e gas.

Il settore finanziario sarà quindi impegnato nella gestione degli impatti dell'emergenza in atto e delle novità derivanti, anche a livello contabile, dai provvedimenti normativi emanati, ponendo particolare attenzione all'individuazione dei punti critici della gestione finanziaria di cui rendere partecipe anche gli altri settori coinvolti nella gestione delle entrate e delle spese.

Le criticità conseguenti, insieme ai numerosi provvedimenti emanati in via d'urgenza, richiederanno un impegno rilevante di tutti i settori, nella prospettiva di tendere comunque al conseguimento degli equilibri di bilancio.

Obiettivo Strategico OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Programma di Bilancio 01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Operativo OO.01.04.001 - Gestione delle entrate tributarie

Implementare strumenti per l'ottimizzazione e la razionalizzazione di tutte le tipologie di entrata del Comune e per perseguire l'equità fiscale con un corretto recupero dell'evasione fiscale.



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Proseguire l'attività di verifica dell'evasione tributaria sui principali tributi comunali, in particolare per quanto concerne la Tassa Rifiuti e l'Imposta Comunale sugli Immobili / IMU, compatibilmente con l'impegno eventualmente richiesto nella revisione del sistema di imposizione locale.

Dare attuazione al regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34.

Proseguire la gestione diretta di tutti i tributi con esclusione del Canone Unico patrimoniale affidato in concessione a Ditta esterna.

Implementare le funzionalità fornite attraverso lo sportello telematico, compreso l'accesso con Spid e il pagamento tramite PagoPa, per consentire al contribuente di svolgere in autonomia la maggior parte delle pratiche che abitualmente si effettuano allo sportello e agli operatori comunali di verificare in tempo reale le singole posizioni.

Obiettivo Strategico

OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane

Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano

Programma di Bilancio

01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Operativo

OO.01.05.001 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

La gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Città, passa attraverso la valorizzazione del patrimonio pubblico mediante una serie di azioni anche complesse finalizzate all'utilizzo ed alla manutenzione del bene stesso. Tali azioni si possono riassumere come di seguito indicato:

- Razionalizzare l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale da parte di associazioni che operano sul territorio al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e la corretta gestione dello stesso.
- Individuare forme di valorizzazione degli immobili comunali alternative all'esclusivo utilizzo a fini economici, quale quello della locazione o dismissione, che, sempre mediante strumenti competitivi, realizzino la valenza sociale del bene tesa allo sviluppo delle comunità.
- Intrattenere attività interdisciplinari con il settore servizi sociali e CISS per consentire alle associazioni con finalità sociali di operare congiuntamente sul territorio a favore dei ceti più svantaggiati. Dovranno intrattenersi rapporti con l'associazione Irene a cui sarà assegnato l'utilizzo della Torretta per promuovere sul territorio un'attività a sostegno di soggetti vittime di violenza. Sempre a sostegno dei soggetti fragili, dopo avere richiesto l'autorizzazione alle FF.SS. per il rinnovo del contratto di comodato per l'utilizzo dei locali della stazione ferroviaria di proprietà RFI attualmente destinati a fini sociali, considerata l'inerzia, si procederà ad ulteriori solleciti, al fine di pervenire alla definizione del rapporto.
- Intrattenere rapporti con l'Associazione Nazionale Carabinieri in pensione per nuova concessione della cabina/biglietteria presso la stazione ferroviaria per incrementare la sicurezza sul territorio.
- Incrementare i servizi alla cittadinanza, dopo avere attivato lo sportello territoriale di polizia amministrativa, definendo il titolo per la detenzione di un locale presso il Tribunale che ne regolamenti i rapporti di utilizzo con la Questura.
- Intitolare il bene denominato Torretta, facente parte del Palazzo Ambrosini sito in viale Marazza n. 23 in modo da rafforzarne il significato simbolico in memoria della lotta alla criminalità.
- Dare corso ai bandi per l'individuazione di assegnatari di immobili comunali non utilizzati a fini istituzionali sulla scorta della presentazione di progetti di riuso per la casa del custode del campo sportivo di Via Matteotti e la colonia solare, in quanto spazi individuati dall'ente per essere destinati ad azioni di



DUP sezione operativa al 01/01/2023

rigenerazione urbana.

- Regularizzare le occupazioni extracontrattuali del fabbricato destinato a caserma dei carabinieri, secondo gli indirizzi impartiti dalla Prefettura.
 - Garantire la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'utenza per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati. Si promuoveranno le pratiche di accatastamento dei beni, l'ottenimento delle certificazioni energetiche e delle autorizzazioni della Soprintendenza per la locazione degli immobili vincolati ai sensi del Codice dei Beni Culturali. Gestione dei bandi per l'assegnazione dei locali ad uso non abitativo: nello specifico il locale presso il Palazzo comunale e l'ambulatorio medico a S. Cristina.
 - Monitorare il rispetto dei piani di rateizzo concessi al fine di consentire alle attività economiche di rimanere aperte nonostante le difficoltà derivanti dal periodo emergenziale, permettendo il recupero dei debiti insoluti.
 - Attivare incarichi legali in caso di mancato rispetto degli impegni contrattualmente assunti derivanti dalle locazioni in essere o da piani di rientro disattesi.

 - Garantire la manutenzione (ordinaria e straordinaria) degli immobili di proprietà comunale, attuando tutte le opportunità al fine di razionalizzarne i costi. Tra le iniziative in programma l'attribuzione in adozione delle rotatorie, in considerazioni delle richieste pervenute di collaborare con l'ente per la loro valorizzazione e la valutazione di azioni di auto recupero di alloggi comunali.
 - Intrattenere rapporti con il comune capo convenzione per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare pervenuto al Comune in seguito allo scioglimento della Società "Acquedotto di Borgomanero, Gozzano e uniti", oltre che per la gestione degli impianti di comunicazione elettronica per cui è stata sottoscritta convenzione con la Società Acqua Novara V.C.O. s.p.a. e la gestione dei terreni concessi in enfiteusi per il taglio dei boschi.
 - Definire con la Provincia di Novara la concessione di terreno in Via Cureggio per la realizzazione di una nuova palestra scolastica a servizio della scuola secondaria di secondo grado in Via A. Moro, qualora finanziato all'unione europea nell'ambito de PNRR.
 - Sempre con la Provincia stipulare la concessione per i locali destinati all'istituto tecnico di Via Valenzasca per il mantenimento sul territorio della scuola secondaria di secondo grado.
 - Completare le procedure di esproprio relativamente all'acquisizione dei terreni occorrenti per la realizzazione delle opere pubbliche previste per il triennio ed alla regolarizzazione delle occupazioni non ancora giunte a definizione.
 - Promuovere rapporti con le proprietà delle aree destinate ad uso pubblico al fine di ottimizzarne l'utilizzo da parte della cittadinanza quali i terreni posti nelle vicinanze del cimitero capoluogo e soggetti a vincolo cimiteriale e quelli in S. Cristina destinati al completamento della viabilità in seguito a P.E.C. in via Traversa di Via Quagliotti.
 - Acquisizione mediante procedura prevista dai commi 21 e 22 dell'art. 31 della legge n. 448/1998, dei terreni destinati da tempo immemorabile al pubblico transito.
 - Promuovere la redazione l'attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2023/2025.
 - Aggiornare l'inventario dei beni immobili comunali e comunicazione annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – in merito al patrimonio immobiliare della Pubblica Amministrazione.
 - Al fine di garantirne una gestione economica del locale comunale sito in via U. Foscolo destinato a Centro per l'impiego, operante anche per i Comuni ricompresi nell'ambito territoriale di competenza, si continueranno ad intrattenere rapporti di collaborazione e cooperazione con gli uffici finanziari per il riparto delle spese di gestione tra i Comuni beneficiari del servizio dell'Agenzia Piemonte Lavoro.
- Inoltre, ai fini della valorizzazione degli immobili, si procederà, qualora vi siano risorse disponibili, al perseguimento di interventi di efficientamento energetico e manutenzione degli edifici pubblici, continuando gli importanti interventi effettuati in questi anni e completando le verifiche antisismiche ed energetiche. Oltre a perseguire tale obiettivo a livello generale, si procederà a:
- A seguito di interesse per un possibile riutilizzo dell'immobile ex Cinema Moderno, valutare la fattibilità per



DUP sezione operativa al 01/01/2023

l'adeguamento normativo dello stesso.

- Procedere alla definizione della proprietà dell'area attigua al lavatoio di Piovino, al fine della realizzazione di servizi ad uso pubblico.
- Completare l'iter per l'ottenimento delle agibilità scolastiche degli immobili comunali;
- Valorizzazione del Foro Boario come sede di eventi e manifestazioni ma anche come spazio aggregativo polifunzionale;
- Valorizzazione Palazzo Bono a Santa Cristina (nuovi spazi donati al Comune e Casa Valsesia);

Obiettivo Strategico

OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano

Programma di Bilancio

01.06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Operativo

OO.01.06.001 - Gestione ufficio tecnico

- Definire un sistema di report finalizzato al monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche, verificando con periodicità i flussi di cassa in entrata e in uscita.
- Implementare le azioni per portare a conoscenza della cittadinanza le scelte strategiche e gli investimenti economici, nel campo delle opere pubbliche permettendo di consultare l'elenco delle opere in progetto, in esecuzione, realizzate, e verificarne la tempistica e i costi, al fine di coinvolgere maggiormente la città nel suo rinnovamento in modo che chiunque possa avvicinarsi con consapevolezza alla vita dell'amministrazione pubblica e promuovendo nel contempo l'ascolto e la collaborazione dei cittadini nell'amministrazione e gestione della comunità e del territorio.
- Procedere con il monitoraggio dello stato dei luoghi degli immobili scolastici e sportivi al fine di garantire una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, attraverso interventi di risanamento conservativo ed adeguamento normativo con particolare riguardo a:
 - messa in sicurezza di tutte le criticità segnalate/riscontrate
 - abbattimento barriere architettoniche
 - risparmio energetico.
- Procedere al completamento delle verifiche sismiche ai fini della garanzia della sicurezza degli utenti ed all'esecuzione degli interventi di adeguamento sismico che si rendessero necessari.
- Procedere al completamento delle diagnosi energetiche finalizzate alla definizione di efficaci misure di efficientamento degli edifici e di contenimento dei consumi.
- Adeguare l'impianto di illuminazione di emergenza degli immobili scolastici.
- Avviare l'esecuzione dei lavori per la messa a sistema di interventi di adeguamento/risanamento conservativo ed efficientamento energetico del palazzetto dello sport.
- Terminare la rendicontazione degli interventi realizzati con contributo regionale/comunale.
- Procedere, in seguito ad ottenimento dei contributi regionali/comunali, alla realizzazione degli interventi:
 - Messa in sicurezza Scuola Secondaria Gobetti
 - Ristrutturazione ed ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria
 - Adeguamento sismico e funzionale Scuola di Vergano.
 - Procedere alla realizzazione dell'intervento di riqualificazione del parco di Villa Marazza con particolare riguardo all'impianto di illuminazione ed il rifacimento dei vialetti.



DUP sezione operativa al 01/01/2023

- Progettare e realizzare i lavori di riqualificazione del campo sportivo in frazione Santo Croce.
 - Progettare e realizzare i lavori di riqualificazione del Palazzetto Cadorna.
 - Procedere con il completamento dei lavori di Riqualificazione del parco della Resistenza.
 - Procedere all'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza.
- Al fine della valorizzazione dei beni demaniali, si intende:
- Procedere ai lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza, della tinteggiatura esterna e della caldaia;
 - Dare corso alle procedure per la realizzazione delle opere necessarie all'utilizzo come archivio comunale dell'immobile acquisito in Via Resiga a seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità.
 - Valutare le procedure e le modalità per il completamento della sistemazione del Centro Territoriale Handicap sede centrale e legale del CISS e dell'immobile ex Tarditi partendo, per quest'ultimo, dal contributo ottenuto dalla Fondazione Compagnia di San Paolo.
 - Procedere con le valutazioni necessarie al fine di predisporre uno studio complessivo per l'arredo urbano del Centro Storico Comunale e dei centri frazionali, finalizzato alla valorizzazione degli stessi.
 - Completare i lavori per la sistemazione dei locali ex filatelici di Villa Marazza, da utilizzare dalla Fondazione Marazza come sede della Fondazione Bonfantini oltre al restauro delle facciate della villa;
 - Dare corso alla progettazione dei lavori di consolidamento del muro crollato presso il Cimitero vecchio di Vergano, previa autorizzazione della Soprintendenza, in quanto immobile vincolato, oltre all'ampliamento dei cimiteri Capoluogo, santa Cristina e Sa Marco.
 - Si darà corso alla progettazione per la riqualificazione ed il riuso dell'immobile ex carcere di Via Colleoni.
 - Procedere alla stesura di un progetto di restauro di Villa Zanetta;
 - Ristrutturazione dell'impianto sportivo di Santa Croce
 - Interventi di adeguamento/ampliamento degli impianti sportivi pubblici (scolastici e non);
 - Avviare le procedure finalizzate alla progettazione e successiva realizzazione delle opere di efficientamento energetico e messa in sicurezza degli alloggi presso il lascito Marazza;
 - Realizzazione degli interventi sugli edifici scolastici finanziati con contributi (regionali, nazionali europei e PNRR);
 - Completamento dell'area polivalente a Santa Cristina.

Gestione fondi PNRR: il nostro Ente ha partecipato a numerosi bandi, per alcuni dei quali sono già arrivate le assegnazioni. Il settore tecnico seguirà la realizzazione delle opere pubbliche finanziate con i fondi europei e sarà impegnato nel monitoraggio della rendicontazione necessaria per ottenere il finanziamento, prestando particolare attenzione al rispetto delle tempistiche e delle procedure dettate dall'amministrazione concedente.

Obiettivo Strategico OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile politico Zanetta Elisa Lucia

Programma di Bilancio 01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Operativo OO.01.07.001 - Elezioni e consultazioni elettorali, anagrafe e stato civile

Garantire la regolare fruizione all'utenza dei servizi del settore in front-office e attraverso l'implementazione degli strumenti digitali (PEC, mail, piattaforme on-line, pagoPA).

Garantire il regolare funzionamento delle attività di back-office (registrazione ed archiviazione atti, digitalizzazione degli atti più risalenti nel tempo) in



DUP sezione operativa al 01/01/2023

base alle risorse a disposizione.
 Garantire il regolare ed ottimale svolgimento delle elezioni e consultazioni popolari.
 Garantire il regolare svolgimento delle rilevazioni ISTAT sul territorio.

Obiettivo Strategico OS.01.004 - Servizi demografici

Responsabile politico Valsesia Francesco

Programma di Bilancio **01.08 - Statistica e sistemi informativi**

Obiettivo Operativo **OO.01.08.001 - Gestione sistemi informativi**

Secondo le risultanze del Censimento del Patrimonio ICT della PA indetto da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) le infrastrutture fisiche dell'Amministrazione, in base alle informazioni fornite, sono state classificate, nel Gruppo B amministrazioni con infrastrutture carenti) e deve pertanto migrare i propri applicativi presso un Polo Nazionale o un fornitore individuato da Consip.
 Si è conclusa la prima fase di consolidamento delle risorse del datacenter volto alla migrazione presso un datacenter esterno ed è stato predisposto uno studio per la quantità di banda necessaria per i servizi in cloud.

Proseguirà il supporto tecnico per l'attivazione del sistema pagoPA sui servizi individuati.
 Si proseguirà il lavoro di digitalizzazione della PA secondo le indicazioni normative e ministeriali fornite, cercando di conseguire anche un risparmio di spesa.

Proseguirà il potenziamento della gestione informatizzata dei servizi comunali, fornendo in maniera continuativa il supporto sia per l'uso delle procedure generali, sia per le nuove funzionalità messe a disposizione nei programmi e per i nuovi adempimenti di Legge.
 Dovrà proseguire la manutenzione e ampliamento delle funzionalità del sito Internet del Comune in base alle future normative.

Obiettivo Strategico OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Programma di Bilancio **01.10 - Risorse umane**

Obiettivo Operativo **OO.01.10.001 - Gestione risorse umane**

Il rispetto delle norme restrittive in materia di spesa per il personale del pubblico impiego impone una forte limitazione sia alle politiche assunzionali a tempo indeterminato sia all'utilizzo di personale a tempo determinato al limite del "sopportabile" per garantire un buon livello di efficacia ed efficienza. L'entrata in vigore, a decorrere dal 20 aprile 2020, del nuovo regime previsto dall'art.33, comma 2, del D.L.n. 34/2019, che ha rideterminato i criteri di calcolo delle capacità assunzionali degli enti locali, non ha migliorato la situazione. Il Comune di Borgomanero, collocandosi nella fascia di Comuni virtuosi con una percentuale del rapporto spesa di personale/entrate correnti inferiore al valore soglia del 27% fissato per i Comuni della stessa fascia demografica, può incrementare la spesa di personale rispetto all'anno 2018 delle percentuali stabilite dal Decreto.



DUP sezione operativa al 01/01/2023

L'acquisizione del personale dall'esterno, tanto a tempo indeterminato, quanto con contratti flessibili, nel quadro dei vincoli normativo/finanziari, sarà mirata al soddisfacimento prioritario delle specifiche esigenze emergenti sui servizi più strategici.
Il monitoraggio costante per il rispetto del tetto di spesa del personale è lo strumento vincolante rispetto alle procedure di reclutamento programmate.

Il programma del fabbisogno del personale sarà coerente con le risorse finanziarie disponibili e sarà attuato tenendo conto delle ultime modifiche normative in tema di capacità assunzionali, di dotazione organica e di limite di spesa. Si verificherà altresì la possibilità di provvedere alla sostituzione del personale cessato o che dovesse nel frattempo cessare e all'attivazione dei contratti a termine che dovessero rendersi necessari secondo le indicazioni che verranno stabilite all'occorrenza e nei limiti consentiti dalle norme tempo per tempo vigenti in materia di contenimento della spesa di personale e di limiti alle assunzioni.

Proseguirà la gestione della convenzione sottoscritta con il tribunale di Novara per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità (LPU).

Sarà valutata l'opportunità di proseguimento del lavoro agile per alcuni dipendenti e la definizione di una più puntuale regolamentazione di tale modalità lavorativa, anche con riferimento al nuovo CCNL in fase di definizione, al fine di migliorare l'organizzazione interna.

Obiettivo Strategico

OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane

Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano

Programma di Bilancio

01.11 - Altri servizi generali

Obiettivo Operativo

OO.01.11.001 - Ufficio per le relazioni con il pubblico

Fornire informazioni puntuali circa l'attività del Comune e coordinare e gestire i rapporti della cittadinanza con l'Ente.
Raccolta e gestione delle segnalazioni tramite l'apposito programma e inoltra delle risposte ai segnalanti.
Controllo profili Facebook "Città di Borgomanero" e "Informagiovani Borgomanero" e profilo Twitter; pubblicazione e/o condivisioni di post sui profili FB "Informagiovani Borgomanero" e Twitter; invio post tramite Telegram.
Pubblicazione di avvisi sul sito comunale, sia per gli uffici di competenza, sia per quelli che non vi provvedono autonomamente.
Redazione e invio di newsletter e comunicati stampa urgenti, in assenza dell'addetto stampa.
Registrazioni e helpdesk del servizio WifiBorgo.
Pubblicazione di eventi sul sito e sui social.
Redazione e invio di 1 n./mese del calendario eventi "Cosa succede in città".
Supporto ai servizi nell'aggiornamento delle schede servizi online.
Monitoraggio costante dell'attuazione della Carte dei servizi dell'URP in un'ottica di miglioramento e potenziamento delle funzioni del servizio.
Aggiornamento costante e revisione annuale del database associazioni online.
Aggiornamento della cartellonistica degli uffici comunali.
Gestione delle affissioni sui totem di proprietà comunali.

SETTORE PROTOCOLLO E ARCHIVIO



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Protocollo digitale della corrispondenza in arrivo e smistamento (anche manuale) agli uffici destinatari.

Ricezione della posta cartacea in arrivo e spedizione della stessa in uscita.

Effettuazione della gara relativa al servizio recapiti postali per il biennio 2020/2021.

Cura dell'archivio di deposito e dell'archivio storico. Valutazione dell'affidamento di un servizio di consulenza e revisione archivistica per un eventuale riordino.

In collaborazione con il servizio informatico comunale, avvio della mappatura dei procedimenti amministrativi.

Controllo e correzione degli errori di conservazione digitale in collaborazione con l'ufficio CED e Datagraph.

Standardizzazione di oggetti e soggetti.

Affidamento dei servizi volti all'attività di adeguamento alla Normativa Europea UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali - Formazione, Gestione degli adempimenti, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) del Comune di Borgomanero.

Obiettivo Strategico

OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano



DUP sezione operativa al 01/01/2023

Area Strategica: AS.07 - 07-Cooperazione internazionale

Missione di Bilancio	19 - Relazioni internazionali
Programma di Bilancio	19.01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
Obiettivo Operativo	<p>OO.19.01.001 - Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali</p> <p>COOPERAZIONE DECENTRATA</p> <p>Realizzare gli interventi previsti nei progetti di cooperazione decentrata "T.O.G.O.U.N." e "GR.EEN" in Benin e nel territorio comunale e darne continuità attraverso la partecipazione agli appositi Bandi regionali, oltre che attraverso a processi di attivazione e sensibilizzazione della comunità locale agli interventi progettuali.</p> <p>Realizzare in qualità di partner con ANCI Piemonte il progetto "PROFILE" di cooperazione decentrata in Benin e presentato nell'ambito del Bando di finanziamento regionale "Piemonte & Africa sub-sahariana - partenariati territoriali per un futuro sostenibile".</p> <p>Potenziare le attività progettuali in Benin attraverso l'ampliamento della rete di partenariato sia sul territorio beninense che sul territorio italiano attraverso un programma ampio di interventi "ALODO ALOME", partecipando a bandi non solo regionali ma anche nazionali ed europei.</p> <p>Proseguire nelle attività di partner con Anci Piemonte nei progetti di cooperazione decentrata qualora venissero attivati.</p> <p>PROGETTI EUROPEI</p> <p>Realizzazione del progetto SPRING (2021/2023) finanziato dalla Commissione europea sul bando EU4citizens sul tema della "Solidarietà in periodo di emergenza pandemica" che prevede un partenariato con ANCI Piemonte e 6 città europee di 6 nazioni diverse (Francia, Germania, Spagna, Polonia, Bulgaria, Nord Macedonia).</p> <p>Valutazione e partecipazione a bandi/progetti europei su temi di interesse del Comune di Borgomanero sia come capofila che come partner, anche in collaborazione con i Servizi interni dell'Ente, oltre che con le possibilità che si potranno creare grazie alla partecipazione del Comune di Borgomanero al Network Euroreso</p> <p>GEMELLAGGI</p> <p>Riprendere, dopo lo stop imposto dalla pandemia, le azioni di gemellaggio con le Città di Digne Les Bains e Bad Mergentheim per permettere scambi con le scuole cittadine e le associazioni locali. Valutare, in seguito alle risultanze del Progetto Spring, la possibilità di ampliare il Network dei Comuni gemellati.</p>
Obiettivo Strategico	OS.19.001 - Cooperazione internazionale
Responsabile politico	Zanetta Ignazio Stefano



Area strategica 1

Politiche sociali e istruzione

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 1 Istruzione prescolastica

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		281.655,00	276.655,00	271.655,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti		1.316.935,00	48.000,00	48.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		1.598.590,00	324.655,00	319.655,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		566.947,00	557.322,00	546.132,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		2.168.483,00	135.000,00	135.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti		161.910,00	167.250,00	172.790,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		2.897.340,00	859.572,00	853.922,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 6 Servizi ausiliari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		754.150,00	754.150,00	754.150,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		754.150,00	754.150,00	754.150,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 7 Diritto allo studio

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00


Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		769.054,00	710.454,00	710.454,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		774.054,00	715.454,00	715.454,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità
Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		292.740,00	292.740,00	292.740,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti		0,00		
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		292.740,00	292.740,00	292.740,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00


Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani
Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		181.942,00	181.942,00	181.942,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti				300.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		181.942,00	181.942,00	481.942,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		232.330,00	232.330,00	2.330,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	450.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		232.330,00	232.330,00	452.330,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5 Interventi per le famiglie

Entrate previste per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		77.261,00	77.261,00	77.261,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti			0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		77.261,00	77.261,00	77.261,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		210.000,00	210.000,00	210.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		210.000,00	210.000,00	210.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00


Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		44.420,00	38.996,00	38.996,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		44.420,00	38.996,00	38.996,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo
Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		8.700,00	8.500,00	8.500,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		8.700,00	8.500,00	8.500,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		98.090,00	96.560,00	94.740,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		16.000,00	506.000,00	406.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti		141.890,00	146.570,00	151.420,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		255.980,00	749.130,00	652.160,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



Area strategica 2

Sviluppo del territorio

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		916.472,00	916.372,00	916.372,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		916.472,00	916.372,00	916.372,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00

Missione: 8 Urbanistica e assetto del territorio

Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		124.550,00	104.450,00	104.450,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		41.000,00	21.000,00	21.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		165.550,00	125.450,00	125.450,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00

**Missione: 8 Urbanistica e assetto del territorio****Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		15.250,00	15.250,00	15.250,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		15.250,00	15.250,00	15.250,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma: 1 Difesa del suolo****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		940,00	860,00	400,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti		52.470,00	54.470,00	56.540,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		53.410,00	55.330,00	56.940,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



Missione: : 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		272.730,00	263.620,00	260.360,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		397.874,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		670.604,00	263.620,00	260.360,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 3 Rifiuti

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		3.068.680,00	3.068.680,00	3.068.680,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		3.068.680,00	3.068.680,00	3.068.680,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



Missione: : 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 4 Servizio idrico integrato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		54.405,00	52.220,00	49.990,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti		124.210,00	128.830,00	133.660,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		178.615,00	181.050,00	183.650,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 5 viabilità e infrastrutture stradali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		1.209.369,00	1.206.979,00	1.204.039,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		3.867.258,00	574.132,00	51.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti		219.780,00	227.710,00	235.940,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		5.296.407,00	2.008.821,00	1.490.979,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 1 Sistema di protezione civile

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		14.700,00	15.000,00	15.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		15.700,00	16.000,00	16.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



Area strategica 3

Sviluppo economico e lavoro

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 1 Industria, PMI e artigianato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		50.450,00	50.450,00	50.450,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		50.450,00	50.450,00	50.450,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		57.150,00	57.150,00	57.150,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		57.150,00	57.150,00	57.150,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività****Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		123.950,00	123.950,00	123.950,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		123.950,00	123.950,00	123.950,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



Area strategica 4

Promozione della cultura e del turismo

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		290.620,00	287.100,00	287.078,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti		3.720,00	3.860,00	4.010,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		294.340,00	290.960,00	291.088,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e razionalizzazione del turismo

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		10.400,00	10.400,00	10.400,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		10.400,00	10.400,00	10.400,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



Area strategica 5

Politiche giovanili e sport

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		292.750,00	266.070,00	256.850,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		780.000,00	472.000,00	72.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti		169.490,00	160.580,00	166.030,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		1.242.240,00	898.650,00	494.880,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 2 Giovani

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		36.600,00	36.600,00	36.600,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		36.600,00	36.600,00	36.600,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



Area strategica 6

Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		241.390,00	241.590,00	241.590,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		241.390,00	241.590,00	241.590,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 2 Segreteria generale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		328.083,00	328.083,00	328.083,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		328.083,00	328.083,00	328.083,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		542.564,00	540.934,00	540.434,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		542.564,00	540.934,00	540.434,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		383.270,00	383.270,00	383.270,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		383.270,00	383.270,00	383.270,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		721.261,00	708.911,00	701.821,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		740.742,00	230.368,00	345.500,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti		56.620,00	58.710,00	60.870,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		1.518.623,00	997.989,00	1.108.191,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 6 Ufficio tecnico

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		601.767,00	600.847,00	600.847,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		13.000,00	3.000,00	3.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		614.767,00	603.847,00	603.847,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00


Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		323.808,00	323.808,00	290.711,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		323.808,00	323.808,00	290.711,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		260.984,00	260.984,00	257.550,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		36.500,00	20.000,00	20.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		297.484,00	280.984,00	277.550,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00


Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane
Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		179.565,00	186.365,00	199.965,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		179.565,00	186.365,00	199.965,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali
Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		169.350,00	164.350,00	164.350,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		169.350,00	164.350,00	164.350,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



Area strategica 7

Cooperazione internazionale

Missione: 19 Cooperazione internazionale

Programma: 1 Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		62.103,00	6.000,00	6.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE		62.103,00	6.000,00	6.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



SEZIONE OPERATIVA

Parte n. 2

La Parte 2 della Sezione Operativa comprende la programmazione in materia di:

- personale
- lavori pubblici
- acquisizione beni e servizi
- patrimonio



2.1 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE E LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO

Quadro legislativo di riferimento

L'articolo 170, comma 4, del d.lgs. 267/2000, prevede che *“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*. Il punto “8.2. La Sezione Operativa (SeO)” del citato allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011, definisce il contenuto minimo di tale sezione, in un elenco che alla lettera j) contempla espressamente la *“programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale”*. Il comma 1 dell'art. 170 del d.lgs. 267/2000 stabilisce che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni”*. Dunque, il flusso procedurale e delle competenze è il seguente:

- la giunta formula il contenuto del Dup, sotto la forma di proposta al consiglio;
- entro il 31 luglio di ogni anno presenta la proposta di Dup al consiglio;
- il consiglio approva il Dup, che è il presupposto indefettibile del bilancio di previsione, nei termini fissati dai regolamenti locali.

L'articolo 1 del D.P.R. 81/2022 indica, tra gli adempimenti soppressi, in quanto assorbiti dal Piao, quello riferito all' *“articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni)”* del d.lgs. 165/2001. In linea teorica, dunque, a tenore di questa norma, sarebbero da considerare soppressi gli “adempimenti” dettati dalla legge per giungere all'approvazione del programma triennale dei fabbisogni.

Il DM 30 giugno 2022 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione” (PIAO) all'art.6, comma 2, nell'indicare i contenuti del PIAO ricomprende il piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e all'articolo 11 stabilisce che *“Negli enti locali il piano [cioè il Piao] è approvato dalla giunta”*.

L'art.6, commi 2 e 3, del D.Lgs.165/2001, così come modificati dall'art.4 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75, prevede quanto segue:



“2. Allo scopo di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell’articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l’articolo 33. Nell’ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l’ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all’articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’articolo 6-ter, nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall’articolo [2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 7 agosto 2012, n. 135](#), garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.”

Le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche definite con D.M. 8 maggio 2018 sono state recentemente riviste dal D.M. 22 luglio 2022, nell’intento di orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all’insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione.

L’ipotesi di CCNL Funzioni locali 2019/2021, sottoscritta il 4 agosto 2022, prevede al Titolo III – Ordinamento Professionale, Capo I, un nuovo sistema di classificazione del personale che entrerà in vigore il 1° giorno del V mese successivo alla sottoscrizione definitiva del contratto.

La programmazione 2023/2025 deve quindi tenere conto delle nuove disposizioni legislative, valutando anche quali siano le corrette modalità di approvazione.



FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2023-2025

Come già detto, il Dpr 4 giugno 2022 n. 81 «Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione», pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30 giugno 2022, all'articolo 1 detta, dalla sua entrata in vigore avvenuta in data 15 luglio 2022, gli adempimenti assorbiti dal Piao: ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del Dl 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla legge 113/2021 per le amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piao, gli adempimenti inerenti una serie di Piani, tra cui il Piano dei fabbisogni di cui all'articolo 6 commi 1, 4 e 6 del Dlgs 165/2001.

Si pongono tuttavia alcuni problemi interpretativi dovendo contemperare la necessità di evitare inutili duplicazioni con la complessità delle disposizioni legislative vigenti. L'ordinamento locale contiene infatti delle specifiche disposizioni in merito ai tempi di formulazione del programma ed al soggetto competente ad adottarlo. Il punto di partenza, come sopra citato, è l'articolo 170, comma 4, del d.lgs. 267/2000, ai sensi del quale "Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni". Il punto "8.2. La Sezione Operativa (SeO)" del citato allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011, definisce la composizione del contenuto minimo di essa contemplando espressamente la "programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale".

Le disposizioni inerenti il Piao (articolo 2 del Decreto Mpa Mef del 30 giugno 2022 n. 132) sembrano escludere dallo stesso gli adempimenti di carattere finanziario non rientranti nei piani assorbiti.

Una soluzione potrebbe quindi consistere nell'inserimento nella sezione operativa del DUP, sul quale si esprime con parere il Collegio dei Revisori, la parte finanziaria relativa alla pianificazione del fabbisogno di personale, effettuando in tale sede la verifica della corretta applicazione anche di quella complessa serie di regole (turn over, limiti spesa triennio 2011-2013, spesa potenziale massima ex articolo 33 del Dl 34/2019, ricognizione eccedenze, eccetera) cui soggiace il Piano dei Fabbisogni del Personale. Infatti il Dup illustra quanto numericamente è espresso nello Schema di Bilancio, anche quale limite di spesa alla programmazione stessa.

La Terza Sezione del Piao, relativa alla Organizzazione e Capitale Umano, conterrà la programmazione strategica a valle del bilancio cioè successivamente alla sua approvazione e tenendo conto dei suoi limiti numerici. Quindi non più a monte del Bilancio, quale atto propedeutico, ma



con una stima dei bisogni e delle competenze qualitative e quantitative reali in relazione alle esigenze funzionali e alle disponibilità finanziarie definite nel bilancio di previsione già deliberato dal Consiglio.

L'analisi della struttura organizzativa e dei carichi di lavoro

L'attuale struttura organizzativa dell'ente locale prevede la divisione in quattro Aree cui sono proposti i dirigenti apicali dell'ente, con ripartizione in settori, oltre al Corpo di Polizia Locale.

Dallo specifico studio sull'attuale struttura organizzativa e sui carichi di lavoro, effettuato nel 2018 da società esterna ed annualmente aggiornato raccogliendo le necessarie informazioni da parte di ciascun dirigente, in coerenza con le indicazioni delle linee guida del Ministero della PA del 8 maggio 2018, sono emerse:

- le indicazioni delle risorse umane necessarie allo svolgimento dei compiti dell'ufficio, secondo criteri non meramente sostitutivi, ossia di vacanze da coprire, ma in coerenza con le necessità reali, attuali e all'occorrenza future, verificando in via principale la possibilità di poter procedere ad una riconversione del personale assegnato;
- la distinzione del tipo di approvvigionamento se a tempo indeterminato o flessibile anche in funzione dell'evoluzione normativa, ovvero delle nuove tecnologie richieste in termini di specializzazione, del Settore, verificando come tale personale sia necessario al raggiungimento degli obiettivi strategici e/o operativi dell'ente come definiti nel piano della performance;
- le cessazioni di personale previste con necessità di operare scelte organizzative orientate a supplire alla mancanza delle professionalità non sostituibili nel breve periodo anche mediante accorpamenti di attività.

I dirigenti hanno inoltre dichiarato, in relazione all'attività svolta e nel futuro, l'inesistenza di eccedenze di personale nel proprio settore ai sensi dell'art. 33 del d.lgs.165/01.



Cessazioni di personale

Rispetto alla situazione dell'anno 2022, gli anni 2023, 2024 e 2025 sono influenzati dalle seguenti cessazioni previste di personale:

Anno 2023: cessazione delle seguenti unità di personale:

n.1 collaboratore cat.B.

Capacità assunzionali a tempo indeterminato

Negli ultimi anni la capacità assunzionale dei Comuni è stata limitata da rigidi limiti della spesa di personale, in particolare si ricordano:

- i commi 557, 557-bis, 557-quater e 562 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n.296 che fissano i principi ed i vincoli in materia di contenimento di spesa del personale da parte dei comuni;
- Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che, all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Con il D.M. 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni." è stata data attuazione alle disposizioni di cui all'art.33, comma 2 del decreto legge 30 aprile 2019, n.34 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019 n.58, individuando i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché individuando anche le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

Al Decreto attuativo ha fatto seguito l'emanazione della circolare 13 maggio 2020, pubblicata in Gazzetta ufficiale l'11 settembre 2020, contenente alcuni essenziali indirizzi applicativi.

Dunque, secondo la nuova disciplina, come chiarito dalla suddetta Circolare, a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo



crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione (si veda, in proposito, anche il parere emesso con delibera n. 111 del 2020 dalla Corte dei conti sezione regionale per il controllo della Campania), nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale.

Alla luce di quanto sopra esposto, il Comune di Borgomanero può pertanto procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

I limiti definiti in base al nuovo regime previsto dall'art.33, comma 2, del citato D.L.n.34/2019 e il rispetto degli stessi sono dettagliati nei prospetti sottostanti.

Come si può rilevare la spesa prevista per il fabbisogno 2023/2025 è inferiore ai limiti normativi. Avendo dovuto formulare un bilancio basato su previsioni congrue, veritiere e attendibili in presenza di incertezze sul livello di crescita dei costi energetici, dei rincari imposti da diverse norme delle opere pubbliche e della copertura che essi avranno a livello nazionale, oltre che di dubbi nella stima delle entrate tributarie ed extra tributarie che in un periodo di crisi è ragionevole supporre in calo rispetto ai periodi precedenti, si è dovuto contenere al minimo la spesa prevista per il personale, prevedendo le sole sostituzioni di personale cessato e la conclusione delle procedure già contenute nella programmazione 2022, senza prevedere ulteriori assunzioni.

In base alla stima dei bisogni e delle competenze qualitative e quantitative reali in relazione alle esigenze funzionali che sarà dettagliata nel Piao e alle eventuali risorse finanziarie aggiuntive che potranno rendersi disponibili nel corso del 2023 saranno definite le eventuali variazioni da apportare al Piano assunzionale 2023.

**Capacità assunzionali a tempo determinato e flessibile**

Nell'anno 2023 si prevede un importo di € 86.750,00 (incarico ex art.90 addetto stampa ed interinale per sostituzioni temporanee) a fronte di una capacità assunzionale nel limite della spesa sostenuta nell'anno 2009 pari ad € 201.352,07.

Piano Triennale delle assunzioni 2023-2025

Nell'ambito dei margini di spesa disponibili rappresentati sia dai vincoli di bilancio sia dal rispetto dei limiti di cui al D.L.34/2019, il piano assunzionale a tempo indeterminato sarà il seguente:

anno 2023

- completamento procedure già previste nella programmazione 2022 e già avviate entro fine anno;
- sostituzione di eventuali ulteriori cessazioni nell'ambito del Corpo di Polizia locale;
- sostituzione di ulteriore personale che dovesse nel frattempo cessare e/o l'attivazione dei contratti a termine che dovessero rendersi necessari

con motivato provvedimento della Giunta Comunale secondo le indicazioni che verranno stabilite all'occorrenza e nei limiti consentiti dalle norme tempo per tempo vigenti.

	Media 2011/2013	Previsione	Previsione	Previsione
		2023	2024	2025
Spese macroaggregato 101	4.030.414,20	3.956.893,00	3.956.718,00	3.953.283,00
Spese macroaggregato 103 (lavoro interinale)	0	54.100,00	0	0
Totale spese di personale (A)	4.030.414,20	4.010.993,00	3.956.718,00	3.953.283,00
(-) Componenti escluse (B)				
applicazione CCNL 2019-2021 (anni precedenti)				
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B		4.010.993,00	3.956.718,00	3.953.283,00
limite spesa DL 34/2019		4.239.307,24	4.138.688,03	4.100.389,56
Irap macroaggregato 102	222.997,46	250.238,00	242.203,00	241.943,00
Altre spese: da specificare.....	0	0	0	0
Altre spese: da specificare.....	0	0	0	0
Totale spese di personale (A)	4.253.411,66	4.261.231,00	4.198.921,00	4.195.226,00
(-) Componenti escluse (B)	0			
compensi ICI, incentivi progettazione e rogito, elezioni rimborsate	-63.508,02	-52.461,00	-52.461,00	-37.461,00
applicazione CCNL 2004-2005	-186.341,02	-154.577,00	-154.577,00	-154.577,00
applicazione CCNL 2006-2007	-185.060,07	-153.896,00	-153.896,00	-153.896,00
applicazione CCNL 2008-2009	-126.719,29	-106.235,00	-106.235,00	-106.235,00
applicazione CCNL 2016-2018		-160.890,00	-160.890,00	-160.890,00
applicazione CCNL 2019-2021		-93.718,25	-93.718,25	-93.718,25
stima rinnovi 2022-2024		-47.600,00	-54.400,00	-68.000,00
(-) maggior spesa per personale a tempo indet. Artt.4-5 DM17.3.2020 (C)	0,00	0	0	0
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B-C	3.691.783,26	3.491.853,75	3.422.743,75	3.420.448,75
limite ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006		3.691.783,26	3.691.783,26	3.691.783,26

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

Allegato B) anno 2022

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	BORGOMANERO	al 31/12/2021	
POPOLAZIONE	21328		
Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
f	10000-59999	27,00%	31,00%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2021	3.617.334,02	definizione art. 2,
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	16.659.757,75	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	17.101.178,24	
ENTRATE RENDICONTO 2021	16.357.314,57	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021	771.072,00	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	22,70%	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2021	3.617.334,02	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	4.302.453,11	
INCREMENTO MASSIMO	685.119,09	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	3.699.698,21	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2022	19,00%	
INCREMENTO di spesa consentito rispetto a 2018	702.942,66	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019		Art. 5, comma 2
SPESA MASSIMA CONSENTITA RISPETTO A 2018	4.402.640,87	

Controllo limite (*):

SPESA MASSIMA 2022 CONSENTITA RISPETTO A 2018	4.402.640,87
SPESA MASSIMA CONSENTITA 2022 (27% entrate)	4.302.453,11

(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 2

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

Allegato B)

anno 2023

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	BORGOMANERO		
POPOLAZIONE	21328	al 31/12/2021	
Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
f	10000-59999	27,00%	31,00%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE PREVISIONI 2022	3.945.359,56	definizione art. 2,
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	17.101.178,24	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO 2021	16.357.314,57	
ENTRATE BILANCIO PREVISIONE 2022	16.582.299,00	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2022	979.126,00	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	25,13%	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2022	3.945.359,56	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	4.239.307,24	
INCREMENTO MASSIMO	293.947,68	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	3.699.698,21	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2023	21,00%	
INCREMENTO di spesa consentito rispetto a 2018	776.936,62	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019		
SPESA MASSIMA CONSENTITA RISPETTO A 2018	4.476.635,04	

Controllo limite (*):

SPESA MASSIMA 2023 CONSENTITA RISPETTO A 2018	4.476.635,04
SPESA MASSIMA CONSENTITA 2023 (27% entrate)	4.239.307,24

(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 2

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

Allegato B) anno 2024

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	BORGOMANERO		
POPOLAZIONE	21328	al 31/12/2021	
Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
f	10000-59999	27,00%	31,00%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE PREVISIONI 2023	4.010.993,00	definizione art. 2,
ENTRATE RENDICONTO 2021	16.357.314,57	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE BILANCIO PREVISIONE 2022	16.582.299,00	
ENTRATE BILANCIO PREVISIONE 2023	15.776.439,00	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2023	910.210,00	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	26,17%	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2023	4.010.993,00	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	4.138.688,03	
INCREMENTO MASSIMO	127.695,03	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	3.699.698,21	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2024	22,00%	
INCREMENTO di spesa consentito rispetto a 2018	813.933,61	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019		
SPESA MASSIMA CONSENTITA RISPETTO A 2018	4.513.632,04	

Controllo limite (*):

SPESA MASSIMA 2024 CONSENTITA RISPETTO A 2018	4.513.632,04
SPESA MASSIMA CONSENTITA 2024 (27% entrate)	4.138.688,03

(* La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 2

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

Allegato B)

anno 2025

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	BORGOMANERO	al 31/12/2021	
POPOLAZIONE	21328		
Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
f	10000-59999	27,00%	31,00%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE PREVISIONI 2024	3.956.718,00	definizione art. 2,
ENTRATE BILANCIO PREVISIONE 2022	16.582.299,00	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE BILANCIO PREVISIONE 2023	15.776.439,00	
ENTRATE BILANCIO PREVISIONE 2024	15.405.747,00	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2024	734.867,00	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	26,05%	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	3.956.718,00	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	4.100.389,56	
INCREMENTO MASSIMO	143.671,56	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	3.699.698,21	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2025	22,00%	
INCREMENTO di spesa consentito rispetto a 2018	813.933,61	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019		
SPESA MASSIMA CONSENTITA RISPETTO A 2018	4.513.632,04	

Controllo limite (*):

SPESA MASSIMA 2025 CONSENTITA RISPETTO A 2018	4.513.632,04
SPESA MASSIMA CONSENTITA 2025 (27% entrate)	4.100.389,56

(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 2



2.2 I LAVORI PUBBLICI

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

L'adozione del programma delle opere pubbliche è disciplinata dal decreto del Ministero delle infrastrutture del 16 gennaio 2018, n. 14, che definisce, in base a quanto previsto dal Codice appalti, le procedure con cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori e i servizi pubblici ed i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali. In particolare:

- è previsto che il programma triennale e l'elenco annuale siano pubblicati sul sito web del committente;
- le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione;
- l'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, in assenza delle consultazioni, comunque entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul profilo del committente, nel rispetto di quanto previsto dalle norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
- è infine prevista la pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7, e 29 del codice degli appalti.

In merito a quanto previsto dal Codice degli appalti (d.lgs. 50/2016), all'art. 21, comma 7, la pubblicazione del programma triennale delle opere pubbliche e dell'elenco annuale, con gli schemi tipo adottati dal sopra richiamato dm 14/2018, deve avvenire sul sito informatico del Comune e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture (Mit) e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.



2.2.1 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Nel programma opere pubbliche 2023/2025 sono inclusi anche gli interventi che l'ente intende finanziare con le risorse PNRR. Di seguito un elenco degli interventi attivati / in corso di attivazione, inclusi gli interventi già contenuti nel programma opere pubbliche 2022/2024 e in corso di affidamento.



NOME DEL PROGETTO	CUP	AZIONI ATTIVATE/ DA ATTIVARE	SUPPO RTO TECNI CO AMMI NISTR ATIVO	M S I O N T E	C O M P O S I T O	L I N E A D I I N T E R N E	TERMINE PREVISTO DA CRONOP GRAMMA	IMPORTO	FASE DI ATTU AZION E	DATA DI INIZIO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	BANDO	AVVISO	INCARICO
RIQUALIFICAZIONE E REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI E PISTE CICLABILI 2020	E91B 1900 0260 004	ATTIVATA	Ammin istrazio ni centrali	5	2	2.1	31/12/2023	€ 191.449,43	ESEC UZIO NE	17/10/2022	art.1, comma 2 lett. b) D.Lgs 120/20	prot. 2022/0050039 del 16/12/2021	prot. 2021/0047321 del 29/11/2021	DD n. 494/SU del 18/12/2020
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA NOVARA II INTERVENTO	E91B 2100 1870 004	ATTIVATA	Ammin istrazio ni centrali	5	2	2.1	31/12/2023	€ 191.449,43	ESEC UZIO NE	17/10/2022	art.1, comma 2 lett. b) D.Lgs 120/20	prot. 2022/0050048 del 16/12/2021	prot. 2021/0047321 del 29/11/2021	DD n. 219/SU del 06/07/2021
RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE FACCIATE DI VILLA MARAZZA	E92C 2000 0090 004	ATTIVATA	Ammin istrazio ni centrali	5	2	2.1	31/12/2023	€ 219.086,91	ESEC UZIO NE	02/11/2022	art. 60 D.Lgs 50/2016	prot. 2022/0035798 del 16/08/2022		DD n. 482/SU del 16/12/2020
RIQUALIFICAZIONE PARCO RESISTENZA II LOTTO	E94H 2000 1500 004	ATTIVATA	Ammin istrazio ni centrali	5	2	2.1	31/12/2023	€ 471.164,86	ESEC UZIO NE	17/10/2022	art.1, comma 2 lett. b) D.Lgs 120/20	prot. n. 0046097/2022 del 19/11/2021	prot. n. 0031098/2020	DD n. 296/SU del 13/08/2022
RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO SANTO STEFANO	E94H 2000 1520 004	ATTIVATA	Ammin istrazio ni centrali	5	2	2.1	30/7/2023	€ 191.102,88	ESEC UZIO NE	17/10/2022	art.1, comma 2 lett. a) D.Lgs 120/20	prot. n. 0020953/22 del 12/05/22		DD n.273/SU del 22/08/2022
RIQUALIFICAZIONE PARCO DI VILLA MARAZZA	E94H 2000 1550 004	ATTIVATA	Ammin istrazio ni centrali	5	2	2.1	31/12/2024	€ 387.874,00	PROG RAM MAZI ONE					
PRIMARIA ED INFANZIA SANTA CRISTINA	E95B 1800 0250 006	ATTIVATA	Ammin istrazio ni centrali	5	2	2.1	30/6/2024	€ 947.062,97	PROG RAM MAZI ONE					



INFANZIA E PRIMARIA VERGANO ADEGUAMENTO SISMICO	E95B 1800 0260 006	ATTIVATA	Ammin istrazio ni centrali	5	2	2.1	30/8/2023	€ 321.872,00	PROG RAM MAZI ONE				
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GOBETTI	E97D 1800 0260 006	ATTIVATA	Ammin istrazio ni centrali	5	2	2.1	31/12/2024	€ 1.497.299,93	PROG RAM MAZI ONE				
ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA PRIMARIA DI VERGANO	E99E 1900 0400 004	ATTIVATA	Ammin istrazio ni centrali	5	2	2.1	31/12/2024	€ 308.170,86	PROG RAM MAZI ONE				
Riqualificazione energetica impianti di Illuminazione Pubblica sul territorio comunale – Intervento A	E99J 2100 5340 001	ATTIVATA	Ammin istrazio ni centrali	2	4	2.2	31/12/2023	€ 64.965,00	ESEC UZIO NE	02/09/2021	art.1, comma 2 lett. a) D.Lgs 120/20	prot. 2021/0033048 del 19/08/2021	
Riqualificazione energetica impianti di Illuminazione Pubblica sul territorio comunale – Intervento B	E99J 2100 5380 001	ATTIVATA	Ammin istrazio ni centrali	2	4	2.2	31/12/2023	€ 62.579,90	ESEC UZIO NE	02/09/2021	art.1, comma 2 lett. a) D.Lgs 120/20	prot. 2021/0033421 del 19/08/2021	
Riqualificazione energetica impianti di Illuminazione Pubblica sul territorio comunale – Intervento C	E99J 2100 5480 001	ATTIVATA	Ammin istrazio ni centrali	2	4	2.2	31/12/2023	€ 21.149,92	ESEC UZIO NE	08/09/2021	art.1, comma 2 lett. a) D.Lgs 120/20	prot. 2021/0034059 del 25/08/2021	
Efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica	E98I 2100 0040 001	ATTIVATA	Ammin istrazio ni centrali	2	4	2.2	31/12/2023	€ 71.441,58	ESEC UZIO NE	08/09/2021	art.1, comma 2 lett. a) D.Lgs 120/20	prot. 2021/0034241 del 26/08/2021	
Ampliamento impianti di Illuminazione Pubblica su via Avv. Gabriele Giromini	E96I 2200 0080 004	ATTIVATA	Ammin istrazio ni centrali	2	4	2.2	31/12/2022	€ 16.373,62	ESEC UZIO NE	31/08/2022	art.1, comma 2 lett. a) D.Lgs 120/20	prot. 2022/0028766 del 30/06/2022	
Sostituzione degli impianti di illuminazione pubblica di vie varie	E92E 2200 0370 006	ATTIVATA	Ammin istrazio ni centrali	2	4	2.2	31/12/2022	€ 6.289,71	ESEC UZIO NE	01/09/2022	art.1, comma 2 lett. a) D.Lgs 120/20		



MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO LASCITO MARAZZA	E94F 2200 6620 005	DA ATTIVARE	Ammin istrazio ni centrali	2	4	2.2	31/12/2026	€ 1.767.000,00	PROG RAM MAZI ONE				
MESSA IN SICUREZZA DI VIA MOTTO - II INTERVENTO	E95F 2200 1230 005	DA ATTIVARE	Ammin istrazio ni centrali	2	4	2.2	31/12/2024	€ 98.000,00	PROG RAM MAZI ONE				
MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE MURO DELL'EX CIMITERO DI VERGANO	E96C 2200 0290 005	DA ATTIVARE	Ammin istrazio ni centrali	2	4	2.2	31/12/2025	€ 240.000,00	PROG RAM MAZI ONE				
MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO SCALA ANTICENDIO SCUOLA PRIMARIA SANTA CRISTINA	E98H 2200 0410 006	ATTIVATA	Ammin istrazio ni centrali	2	4	2.2	30/6/2023	€ 87.000,00	ESEC UZIO NE	03/11/2022	art.1, comma 2 lett. a) D.Lgs 120/20	prot. 2022/0038902 del 07/09/2022	DD n.294/SU del 12/09/2022
RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA FALDA ASILO NIDO E PIANA GRONDE SCUOLA FRAZIONE SANTA CROCE	E92B 2200 0330 006	ATTIVATA	Ammin istrazio ni centrali	2	4	2.2	31/12/2022	€ 20.336,67	ESEC UZIO NE	08/09/2022	art.1, comma 2 lett. a) D.Lgs 120/21	prot. 2022/0036130 del 17/08/2022	DD n.287/SU del 07/09/2022
ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO SCUOLA PRIMARIA DI VERGANO	E99E 1900 0400 004	DA ATTIVARE	Ammin istrazio ni centrali	5	3	1.1	30/6/2025	€ 600.000,00	PROG RAM MAZI ONE				
RIQUALIFICAZIONE E RIUTILIZZO DELL'IMMOBILE "EX CARCERE"	E99J 2101 4130 004	DA ATTIVARE	Ammin istrazio ni centrali	5	3	1.1	30/6/2025	€ 525.000,00	PROG RAM MAZI ONE				
RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO IN FRAZIONE SANTA CROCE I LOTTO	E95H 1800 0460 004	DA ATTIVARE	Ammin istrazio ni centrali	5	3	1.1	30/06/2025	€ 720.000,00	PROG RAM MAZI ONE				



2.3 PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

L'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 ha previsto la programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro, da effettuare attraverso l'adozione di un "programma biennale degli acquisti di beni e servizi" nel cui ambito devono essere individuati i bisogni che eventualmente possono essere soddisfatti con capitali privati. Sulla scorta delle comunicazioni dei Dirigenti, ciascuna con riferimento all'area di riferimento, è stato pertanto redatto il programma 2022-2023 allegato al DUP 2022-2024 che allo stato attuale viene riconfermato in attesa dell'adeguamento da effettuarsi in sede di formazione della Nota di aggiornamento al presente DUP.



2.4 LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2022-2023-2024

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgomanero

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	308,171.00	0.00	0.00	308,171.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	2,236,829.00	1,350,000.00	1,422,000.00	5,008,829.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	5,545,000.00	1,350,000.00	1,422,000.00	8,317,000.00

Il referente del programma

VOLPE PAOLO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgomanero

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

VOLPE PAOLO

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgomanero

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L82001370038202200003		E9H1800040004	2023	BENEVOLO PAOLA	SI	No	001	003	024		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Impianto sportivo Santa Croce - I lotto	1	720.000,00	0,00	0,00	0,00	720.000,00	0,00		0,00		
L82001370038202200004		E9H1821003120004	2023	FASOLA CHIARA	SI	No	001	003	024		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione pista ciclabile sul tratto finale di Via Matteotti	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L82001370038202200009		E99E1900040004	2023	FASOLA CHIARA	No	No	001	003	024	ITC15	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA PRIMARIA DI VERGANDO	1	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
L82001370038202200001			2023	FASOLA CHIARA	SI	No	001	003	024		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Sistemazione straordinaria strade comunali 2023	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L82001370038202200006			2023	FASOLA CHIARA	SI	No	001	003	024		04 - Ristrutturazione	05.36 - Pubblica sicurezza	Riqualificazione immobile Ex Carcere	2	525.000,00	0,00	0,00	0,00	525.000,00	0,00		0,00		
L82001370038202200007	6_S_1262		2023	FASOLA CHIARA	SI	No	001	003	024	ITC	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	OPERE SOSTITUTIVE A SEGUITO DI SOPPRESSIONE DEI PASSAGGI A LIVELLO	2	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00		0,00		
L82001370038201900014	DE02-2019-21	E92J18000230004	2024	BENEVOLO PAOLA	SI	No	001	003	024	ITC15	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Interventi di adeguamento del Palazzetto dello Sport	2	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L82001370038201900010			2024	FASOLA CHIARA	SI	No	001	003	024	ITC15	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Ampliamento cimitero capoluogo	2	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L820013700382022000001		E91B19000250004	2024	FASOLA CHIARA	No	No	001	003	024	ITC15	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Strada di collegamento a prolungamento di Vicolo Sorgo con Via Maggiate	2	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L820013700382022000002			2024	FASOLA CHIARA	SI	No	001	003	024		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Sistemazione straordinaria strade comunali 2024	3	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L82001370038202000007		E96E19000140004	2025	FASOLA CHIARA	SI	No	001	003	024	ITC15	04 - Ristrutturazione	05.33 - Direzionali e amministrative	Adeguamento capannone esistente per realizzazione archivio comunale	2	0,00	0,00	272.000,00	0,00	272.000,00	0,00		0,00		
L82001370038201900009			2025	FASOLA CHIARA	No	No	001	003	024	ITC15	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Sistemazione immobile area ex Tardis e relativa accessibilità	3	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L82001370038201900008			2025	FASOLA CHIARA	SI	No	001	003	024	ITC15	04 - Ristrutturazione	05.30 - Sanitarie	Completamento ristrutturazione immobile denominato CTH	3	0,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00		
L820013700382022000005			2025	FASOLA CHIARA	SI	No	001	003	024		01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Ampliamento cimitero San Marco	3	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
															5.545.000,00	1.350.000,00	1.422.000,00	0,00	8.317.000,00	0,00		0,00		

- Note:**
- (1) Numero intervento = "T" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
 - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

VOLPE PAOLO

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgomanero

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L82001370038202200003	E95H18000460004	Impianto sportivo Santa Croce - I lotto	BENEVOLO PAOLA	720.000,00	720.000,00	MIS	1	Si	No	2			
L82001370038202200004	E91B21003120004	Realizzazione pista ciclabile sul tratto finale di Via Matteotti	FASOLA CHIARA	400.000,00	400.000,00	MIS	1	No	No	1			
L820013700382022000009	E99E19000400004	ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA PRIMARIA DI VERGANO	FASOLA CHIARA	600.000,00	600.000,00		1						
L82001370038202200001		Sistemazione straordinaria strade comunali 2023	FASOLA CHIARA	300.000,00	300.000,00		2						
L82001370038202200006		Riqualificazione immobile Ex Carcere	FASOLA CHIARA	525.000,00	525.000,00		2						
L82001370038202200007		OPERE SOSTITUTIVE A SEGUITO DI SOPPRESSIONE DEI PASSAGGI A LIVELLO	FASOLA CHIARA	3.000.000,00	3.000.000,00		2						

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

VOLPE PAOLO

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMS - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgomanero

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

VOLPE PAOLO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgomanero

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	321,300.00	1,527,285.69	1,848,585.69
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	321,300.00	1,527,285.69	1,848,585.69

Il referente del programma

VOLPE PAOLO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgomanero

SCHEMA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S82001370038202200001	2023		1		Si	ITC15	Servizi	55521100-9	Preparazione e distribuzione pasti a domicilio. Servizio 01/01/2024-31/08/2026	3	Rosaspina Barbara	32	Si	0.00	32,727.27	54,545.45	87,272.72	0.00				
F82001370038202200006	2023		1		Si	ITC1	Forniture	65210000-8	Fornitura gas annuale 2024	2	BENEVOLO PAOLA	12	Si	0.00	507,683.42	115,000.00	622,683.42	0.00				
S82001370038202200002	2023		1		Si	ITC15	Servizi	60130000-8	Trasporto scolastico e trasporto anziani	1	Rosaspina Barbara	60	Si	81,550.00	159,400.00	576,100.00	817,050.00	0.00				
F82001370038202200007	2023		1		Si	ITC1	Forniture	65310000-9	Fornitura energia elettrica annuale 2024	2	FASOLA CHIARA	12	Si	0.00	450,000.00	0.00	450,000.00	0.00				
S82001370038202200005	2023		1		Si	ITC	Servizi	77310000-6	Manutenzione del verde pubblico, strade e aree verdi	2	BENEVOLO PAOLA	9	Si	98,000.00	130,667.00	130,667.00	359,334.00	0.00	0000355333	Asmel Consortile S.C. a r.l.		
S82001370038202200006	2023		1		Si	ITC15	Servizi	90910000-9	Servizio di pulizia immobili comunali - dal 01/04/2023 al 31/03/2025	2	FASOLA CHIARA	24	Si	41,250.00	55,000.00	13,750.00	110,000.00	0.00				
S82001370038202300001	2023		1		No	ITC15	Servizi	79631000-6	Servizio elaborazione stipendi e pratiche previdenziali 2023/2025	1	BATTAINI ANNA	36	No	20,000.00	20,000.00	20,000.00	60,000.00	0.00				
F82001370038202200001	2024		1		No	ITC15	Forniture	30199770-8	Buoni pasto elettronici. Fornitura 2024-2025	3	BATTAINI ANNA	24	Si	46,500.00	47,000.00	93,500.00	187,000.00	0.00				
S82001370038202200003	2024		1		Si	ITC1	Servizi	98371110-8	Servizi Cimiteriali dal 01/05/2025 al 30/04/2028	1	FASOLA CHIARA	36	Si	0.00	0.00	645,000.00	645,000.00	0.00				
F82001370038202300001	2024		1		Si	ITC15	Forniture	65310000-9	Fornitura energia elettrica annuale 2025	3	FASOLA CHIARA	12	Si	0.00	0.00	450,000.00	450,000.00	0.00				
F82001370038202300002	2024		1		Si	ITC15	Forniture	65210000-8	Fornitura gas annuale 2025	3	BENEVOLO PAOLA	12	Si	0.00	0.00	286,000.00	286,000.00	0.00				
S82001370038202300002	2024		1		No	ITC15	Servizi	77310000-6	Pulizia aree verdi comunali e servizi vari	2	BENEVOLO PAOLA	36	Si	0.00	39,808.00	39,808.00	79,616.00	0.00				
S82001370038202200007	2024		1		Si	ITC1	Servizi	90620000-9	Servizio sgombero neve. Stagione invernale 23/24 e 24/25	3	FASOLA CHIARA	17	Si	34,000.00	85,000.00	51,000.00	170,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	
														321.300,00 (13)	1.527.285,69 (13)	2.475.370,45 (13)	4.323.956,14 (13)	0,00 (13)			

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

VOLPE PAOLO

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgomanero

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

VOLPE PAOLO

Note

(1) breve descrizione dei motivi



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI NOVARA

Palazzo Comunale

Corso Cavour, 16

Tel. 0322 / 837711

Fax. 0322 / 845206

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E
VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**

ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito
con modificazioni dalla Legge 6.08.2008 n. 133



Redatto
ANNO 2022

AREA TECNICA



AREA TECNICA
SETTORE PATRIMONIO
Per informazioni rivolgersi a:
Arch. Paolo Volpe
Tel. 0322 – 837719

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

L'articolo 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito in legge con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, avente ad oggetto "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali" prevede la redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dei Comuni, sulla base di elenco redatto dall'organo di Governo che individua i singoli beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Dato atto che la sopra citata normativa prevede altresì:

- che l'individuazione dei beni quali beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, ed il loro inserimento nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ne determina la loro conseguente classificazione come patrimonio disponibile;
- che l'elenco, da pubblicare mediante le forme previste per gli Enti Locali, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 c.c., nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- contro l'iscrizione del bene nel succitato elenco, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di legge.

Presa visione dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale, della documentazione esistente presso l'archivio e gli uffici comunali, degli elenchi redatti dall'Amministrazione negli anni precedenti per l'individuazione dei beni da inserire nel piano delle alienazioni, in quanto non strumentali alle funzioni istituzionali dell'Ente, quali l'atto di Giunta Comunale n. 26 del 16 marzo 2015 ed il successivo Piano delle Alienazioni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 1 aprile 2015.

Preso atto che tali atti deliberativi inserivano tra i beni immobili suscettibili di dismissione la ex colonia solare, e l'immobile ex casa del custode del campo sportivo di via Matteotti, che, nonostante gli esperimenti di gara svoltisi, non sono ancora stati alienati.

Dato atto che il settore patrimonio, ha eseguito la annuale ricognizione nell'ambito delle proprietà comunali, individuando gli immobili, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione o valorizzazione, tenendo conto:

- del grado di vetustà degli immobili, da cui deriverebbero in capo all'Ente onerosi interventi di manutenzione per garantirne la conservazione e/o reimpiego;
- delle valutazioni in merito alle effettive possibilità di utilizzazione degli immobili da parte dell'Ente per le proprie finalità istituzionali ed in relazione alle risorse disponibili;
- delle richieste di acquisto o riutilizzo pervenute da privati e ritenute attuabili in relazione agli oneri di sistemazione ed alla loro non strategica destinazione a finalità pubbliche.

Considerato che:

- la disciplina della valorizzazione ed utilizzazione a fini economici dei beni immobili tramite concessione o locazione, ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. n.351/2001, prevista per lo Stato, si estende anche ai beni immobili inclusi nell'elenco approvato con il presente provvedimento;
- Regioni, Province e Comuni possono, in ogni caso, individuare forme di valorizzazione alternative, mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, che considerino la vocazione sociale del bene nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico.

Vista la relazione dell'ufficio patrimonio allegata al D.U.P. redatto nell'anno 2021 inerente la programmazione delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare che esprimeva l'intendimento di valorizzare la colonia solare, la casa del custode del campo sportivo di via Matteotti, i locali presso il cimitero capoluogo ed il cinema Moderno.

Dato atto che:

- l'avvio di procedura ad evidenza pubblica, avvenuto con determinazione dirigenziale SU337/2019, per la manifestazione di interesse al fine di sondare il mercato in merito alle possibilità di riutilizzo della colonia solare, ha individuato una sola proposta di valorizzazione, successivamente venuta meno a causa delle ingenti spese di ristrutturazione;
- il Dirigente dell'Area Tecnica in seguito agli indirizzi impartiti con atto di Giunta Comunale n. 122 del 09.11.2021, per la valorizzazione degli immobili a vocazione sociale, mediante l'assegnazione a organismi no profit che proponessero progetti di rigenerazione urbana, ha avviato procedure competitive aperte, che hanno condotto al reimpiego del solo bene confiscato alla criminalità, mentre per tutti gli ulteriori beni è risultato un completo disinteresse.

Considerati gli esiti infruttuosi delle procedure condotte per l'alienazione e valorizzazione di detti immobili ed il permanere dell'intenzione dell'Amministrazione a non destinarli alle funzioni istituzionali dell'Ente, eccetto che per i locali presso il cimitero capoluogo in viale Rimembranza, in considerazione del loro avanzato stato di degrado in quanto da tempo dismessi, ed a mantenerli nel Piano delle Alienazioni 2022 per la loro valorizzazione.

Dato atto che il piano riguarda pertanto non solo le dismissioni, ma anche la valorizzazione dei beni comunali, che può attuarsi non solo con la messa a reddito del cespite, ma anche con la sua destinazione ad una funzione di sviluppo sociale.

Considerato, altresì, che la deliberazione G.C. n. 107 del 23 agosto 2022 ha individuato i beni suscettibili di valorizzazione anche mediante progetti di utilità pubblica e di riuso a fini sociali, si mantengono nel Piano i seguenti immobili:

- la casa del custode del campo sportivo di via Matteotti;
- il cinema moderno in via Valenzasca;
- la colonia solare.

Atteso che il presente Piano delle Valorizzazioni:

- è uno strumento di riordino e gestione del patrimonio immobiliare, che consente di razionalizzarne la gestione stessa, promuovendo il buon andamento dell'azione amministrativa sia mediante il reperimento di risorse integrative rispetto alle consuete forme di finanziamento, sia mediante investimenti per lo sviluppo della propria comunità e, permette di definire in maniera mirata il contenuto degli obiettivi da attuare in connessione con le previsioni di bilancio per l'esercizio 2023;
- non comporta variante allo strumento urbanistico generale.

Visto l'art. 58 del D.L. 122/2008, convertito con legge n. 133/2008.

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 (All. A/1) che prevede che:

- il Piano delle Alienazioni non sia un allegato al bilancio di previsione, ma costituisca parte integrante del Documento Unico di programmazione;
- il Documento Unico di Programmazione racchiuda al suo interno la programmazione delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, oltre a quella delle opere pubbliche e del fabbisogno di personale.

Tutto ciò premesso

Si rileva che ad oggi permane l'intendimento dell'Amministrazione di mantenere nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, ai fini della loro valorizzazione, anche mediante progetti di riuso a fini sociali o di utilità pubblica, i seguenti immobili:

- ✓ La casa del custode del campo sportivo in via Matteotti;
- ✓ il cinema moderno in via Valenzasca;
- ✓ la colonia solare.

Si dichiara che tale inserimento, ai sensi di quanto disposto dall'art 58 comma 1, del D.L. 25.06.2008, n.112, comporta il passaggio dei beni dal patrimonio indisponibile al patrimonio disponibile del Comune di Borgomanero, con conseguente annotazione nell'inventario dei beni immobili comunali.

Per quanto sopra, al fine di una efficace programmazione:

- si inseriscono tali beni nella presente relazione annuale, facente parte del D.U.P al fine della loro valorizzazione con una modalità differente dalla loro semplice messa a reddito, ma mediante un loro reimpiego per lo sviluppo socio-culturale della comunità, sfruttando appieno la loro valenza sociale;
- si approva l'allegato elenco A, costituente il "Piano delle Valorizzazioni Immobiliari" per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 58 della legge n. 133/2008;
- si prevede che l'attuazione del presente piano possa esplicare la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2023-2025;
- si rende noto che, contro l'iscrizione dei beni inseriti nel Piano, è ammesso ricorso amministrativo entro 60 giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

Si dispone:

- di dare pubblicità al presente piano mediante affissione all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, con evidenza sul sito informatico del Comune di Borgomanero;
- di procedere alla valorizzazione dei beni mediante procedure di evidenza pubblica, che possano incentivare la partecipazione e stimolare la concorrenza tra i partecipanti;
- di dare atto che le procedure di valorizzazione degli immobili sottoposti a tutela storico-artistica, archeologica, architettonica, e paesaggistico-ambientale, sono subordinate, ove necessario, alla richiesta di parere agli Enti competenti all'esercizio della tutela, nonché alla relativa autorizzazione alla concessione/locazione, ai sensi del D.Lgs.42/2004.

Borgomanero 21.09.2022

Dirigente Area Tecnica

(Arch. Paolo Volpe)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Comune di Borgomanero

Settore Patrimonio

PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E ALIENAZIONI 2023

IMMOBILI DEL PATRIMONIO COMUNALE SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE

(D.L. 25.06.2008, n. 112, art. 58)

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	STATO DI FATTO	IDENTIFICATIVI CATASTALI					OBIETTIVO	DESTINAZIONE URBANISTICA	MODALITA'
			C.F.			C.T.				
			Fg.	Mapp.	Sub.	Fg.	Mapp.			
Ex Colonia Solare	Comune di Maggiora- Regione Fugnano (Rione Case Sparse)	Immobile collabente, non utilizzabile nello stato di fatto	11	12	1	11 11 11	12 427 14	Recupero e rifunionalizzazio ne dell'immobile mediante progetti di utilità pubblica/sociale/ culturale/servizi privati di interesse generale	Azzonato con variante generale al PRGC approvata con DGR n.16- 3688 del16/04/2012 quale "Area agricola (EI)" (art.31.9.16 N.T.A.)+fascia di rispetto fluviale con vincolo di tutela paesaggistica ai sensi del D.Lgs. n.42/2004, in classe IIIA di idoneità urbanistica e pericolosità geomorfologica	Concessione con durata in relazione all'equilibrio economico- finanziario del progetto
Casa del custode del Campo Sportivo di via Matteotti	Via Matteotti n.48	Immobile dismesso, non utilizzabile nello stato di fatto	Fg. 22	Mapp. 2050	Sub./Cat. 1 A/4	Fg. 22	Mapp. 2050	Recupero e rifunionalizzazio ne dell'immobile mediante progetti di utilità pubblica/sociale/ sportiva	Azzonato nel P.R.G.C.per il 42,20% in art.32 delle NTA in servizi pubblici e di interesse pubblico - attrezzature sportive- ricompresi c) campi sportivi" in classe II e) di PAI e per il 57,80% in art. 21 delle NTA in residenziale consolidato	Concessione con durata in relazione all'equilibrio economico- finanziario del progetto

Cinema Moderno	Via Valenzasca 25/27/29	Immobile dismesso, non utilizzabile nello stato di fatto	Fg.	Mapp.	Sub./Cat.	Fg.	Mapp.	Recupero e rifunionalizzazio ne dell'immobile mediante progetti di utilità pubblica/sociale/ culturale e servizi privati di interesse generale	Azzonato all'art. 19 delle NTA: modificazione edilizia 1 - regole: residenza e attività compatibili	Concessione con durata in relazione all'equilibrio economico- finanziario del progetto
			31	9943	1 C/6	31	225			
			31	9943	2 A/4					
			31	9943	3 D/3					
			31	9943	4 A/3					
31	9943	6 A/3								

I
Data 21.09.2022