



DUP sezione operativa al 31/07/2023





AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO		
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME		
AS.01	01-Politiche sociali e istruzione	04	OS. 04.001	Istruzione e diritto allo studio	04.01	OO. 04.01.001	Istruzione prescolastica	Cerutti Franco		
					04.02	OO. 04.02.001	Scuole primarie e secondaria di primo grado	Cerutti Franco		
					04.06	OO. 04.06.001	Servizi scolastici	Cerutti Franco		
					04.07	OO. 04.07.001	Diritto allo studio	Cerutti Franco		
		12	OS. 12.002	Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità	OS. 12.001	Interventi per l'infanzia	12.01	OO. 12.01.001	Interventi per l'infanzia	Cerutti Franco
					12.02	OO. 12.02.001	Interventi per la disabilità	Cerutti Franco		
					12.03	OO. 12.03.001	Interventi per gli anziani	Cerutti Franco		
					12.04	OO. 12.04.001	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Cerutti Franco		
					12.05	OO. 12.05.001	Interventi per le famiglie	Cerutti Franco		
					12.06	OO12.06.001	Interventi per il diritto alla casa	Cerutti Franco		
					12.07	OO. 12.07.001	Governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	Cerutti Franco		
12.08	OO. 12.08.001	Cooperazione e associazionismo	Cerutti Franco							
	OS. 12.003	Servizi cimiteriali	12.09	OO. 12.09.001	Gestione concessioni cimiteriali	Sindaco Bossi Sergio				



AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO	
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME	
AS.01	01-Politiche sociali e istruzione	12	OS. 12.003	Servizi cimiteriali	12.09	OO. 12.09.002	Gestione servizi cimiteriali	Sindaco Bossi Sergio	
		15	OS. 12.002	Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità	15.03	OO. 15.03.001	Sostegno all'occupazione	Cerutti Franco	
AS.02	02-Sviluppo del territorio	03	OS. 03.001	Sicurezza urbana	03.01	OO. 03.01.001	Polizia locale	Zanetta Ignazio Stefano	
						OO.3.01.002	Sicurezza	Zanetta Ignazio Stefano	
		08	OS. 08.001	Assetto del territorio	08.01	OO. 08.01.001	Urbanistica e assetto del territorio	Zanetta Elisa Lucia	
						08.02	OO. 08.02.001	Edilizia economica popolare	Cerutti Franco
		09	OS. 09.001	Tutela del territorio e dell'ambiente	09.01	OO. 09.01.001	Difesa del suolo	Zanetta Elisa Lucia	
						09.02	OO. 09.02.001	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Zanetta Elisa Lucia
						09.03	OO. 09.03.001	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti	Sindaco Bossi Sergio
						09.04	OO. 09.04.001	Gestione servizio idrico integrato	Sindaco Bossi Sergio
		10	OS. 10.001	Diritto alla mobilità	10.05	OO. 10.05.001	infrastrutture stradali	Zanetta Ignazio Stefano	



AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.02	02-Sviluppo del territorio	11	OS. 11.001	Protezione civile	11.01	OO. 11.01.001	Sistema di protezione civile	Sindaco Bossi Sergio
					11.02	OO. 11.02.001	Calamità naturali	Sindaco Bossi Sergio
AS.03	03-Sviluppo economico e lavoro	14	OS. 14.001	Sostegno allo sviluppo delle imprese	14.01	OO. 14.01.001	Industria, PMI e artigianato	Sindaco Bossi Sergio
					14.02	OO. 14.02.001	Commercio e reti distributive	Cristina Anna
					14.04	OO. 14.04.001	Sportello unico per le attività produttive	Zanetta Elisa Lucia
AS.04	04-Promozione della cultura e del turismo	05	OS. 05.001	Valorizzazione dei beni e attività culturali	05.02	OO. 05.02.001	Interventi nel settore culturale	Valsesia Francesco
			OS. 05.002	Pari opportunità	05.02	OO. 05.02.002	Pari opportunità	Cristina Anna
		07	OS. 07.001	Promozione del turismo e della città	07.01	OO. 07.01.001	Valorizzazione del turismo e promozione della città	Cristina Anna
AS.05	05-Politiche giovanili e sport	06	OS. 06.001	Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01	OO. 06.01.001	Sport e tempo libero	Valsesia Francesco
					06.02	OO. 06.02.001	Giovani	Valsesia Francesco



AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.06	06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione	01	OS. 01.001	Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali	01.01	OO. 01.01.001	Supporto organi istituzionali	Sindaco Bossi Sergio
					01.02	OO. 01.02.001	Gestione segreteria generale	Sindaco Bossi Sergio
					01.08	OO. 01.08.001	Gestione sistemi informatici	Zanetta Ignazio Stefano
					01.11	OO. 01.11.001	Ufficio per le relazioni con il pubblico	Zanetta Ignazio Stefano
			OS. 01.002	Gestione finanziaria, tributi e risorse umane	01.03	OO. 01.03.001	Gestione economica e finanziaria	Zanetta Ignazio Stefano
					01.04	OO. 01.04.001	Gestione delle entrate tributarie	Zanetta Ignazio Stefano
					01.10	OO. 01.10.001	Gestione risorse umane	Zanetta Ignazio Stefano
			OS. 01.003	Gestione beni demaniali e patrimoniali	01.05	OO. 01.05.001	Gestione beni demaniali e patrimoniali	Zanetta Ignazio Stefano
					01.06	OO. 01.06.001	Gestione ufficio tecnico	Zanetta Elisa Lucia
			OS. 01.004	Servizi demografici	01.07	OO. 01.07.001	Elezioni e consultazioni elettorali, anagrafe e stato civile	Valsesia Francesco
AS.07	07-Cooperazione internazionale	19	OS. 19.001	Cooperazione internazionale	19.01	OO. 19.01.001	Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali	Zanetta Ignazio Stefano



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Area Strategica: AS.01 - 01-Politiche sociali e istruzione

<b>Missione di Bilancio</b>	<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Programma di Bilancio</b>	<b>04.01 - Istruzione prescolastica</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OO.04.01.001 - Istruzione prescolastica</b> Gestione delle strutture comunali destinate a scuole dell'infanzia attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria. Gestione delle convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie, a garanzia di un pieno ed effettivo pluralismo. Assegnazione contributi alle scuole dell'infanzia paritarie al fine di sostenere il loro funzionamento. Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Responsabile politico</b>	Cerutti Franco
<b>Stato di attuazione</b>	<i>Nel primo semestre del 2023 si è provveduto alla regolazione del canone di locazione per l'edificio che ospita la scuola dell'infanzia statale "L. Lucchini". (Atto liquidazione n. 52)</i> <i>Sono stati liquidati alle scuole dell'infanzia paritarie i contributi comunali e regionali per l'a.s. 2021/2022. (Atto liquidazione n. 33)</i> <i>Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.</i>
<b>Programma di Bilancio</b>	<b>04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OO.04.02.001 - Scuole primarie e secondaria di primo grado</b> Gestione delle strutture comunali destinate a scuole primarie e secondaria di primo grado attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria. Assegnazione contributi agli Istituti Comprensivi del territorio, sia per quel che riguarda le spese di funzionamento che le spese per l'attivazione di progettualità affiancata all'attività didattica ordinaria. Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Responsabile politico</b>	Cerutti Franco
<b>Stato di attuazione</b>	<i>Liquidazione acconti accordi di programma IICC anno scolastico 2022/2023. (Atto liquidazione n. 23)</i> <i>Gestione visite guidate agli uffici comunali: Primaria Alfieri 15 maggio (3 classi) - ITIS 26 aprile - 4-9-11 maggio (14 classi).</i> <i>Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.</i>



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

**Programma di Bilancio** 04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione

**Obiettivo Operativo** OO.04.06.001 - Servizi scolastici

Organizzazione di un apparato di servizi scolastici di pre e post scuola che garantiscano alle famiglie impegnate in attività lavorative l'assistenza dalle 7:30 alle 18:00.

Verifica e controllo delle situazioni debitorie e attivazione di progettualità finalizzate alla riduzione delle morosità dei servizi di pre e di post scuola.

Organizzazione di un'attività di trasporto scolastico per facilitare il raggiungimento dei plessi scolastici dalle zone territorialmente più distanti, se tecnicamente ed economicamente possibile.

Organizzazione di un servizio di refezione scolastica con controllo di qualità del servizio e con incasso dei buoni pasto a carico della società concessionaria del servizio.

Organizzazione di un servizio di assistenza agli alunni disabili che garantisca l'effettivo esercizio del diritto allo studio e l'effettiva integrazione dello studente in ambito scolastico. Il servizio viene attivato in base ad una progettualità condivisa con l'istituzione scolastica, l'ente gestore dei servizi socio-assistenziali del territorio ed il servizio di NPI territoriale.

Gestione delle procedure per l'applicazione di tariffe differenziate per i servizi utilizzati da minori appartenenti a famiglie a basso reddito.

Organizzazione di un servizio di centro estivo comunale per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria.

**Obiettivo Strategico** OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio

**Responsabile politico** Cerutti Franco



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Stato di attuazione

*Esaurimento fondo messo a disposizione da INTERCLUB per la copertura dei costi per servizi extrascolastici (Mensa Scolastica, Pre scuola, Post scuola, Trasporto scolastico) per gli alunni rifugiati ucraini frequentanti le scuole nel comune di Borgomanero e ospitati presso famiglie residenti. (Atti liquidazione n. 30 – 80)*

*Gestione del fondo istituito con quota parte del contributo assegnato con Ordinanza del Dipartimento di Protezione Civile (ODPC) n. 927 del 03 ottobre 2022 a favore dei Comuni ospitanti un significativo numero di soggetti richiedenti il permesso di protezione temporanea (ucraini), al fine di rafforzare in via temporanea l'offerta di servizi sociali. (DSP69/2023) (Atto di liquidazione n. 120)*

*Sono stati definiti nuovi indirizzi operativi volti a prevenire ulteriormente l'insorgenza di situazioni di morosità legate al mancato pagamento delle rette di frequenza dei servizi scolastici (pre scuola, post scuola, trasporto scolastico) centro estivo e asilo nido. (DGC n. 32/2023)*

*E' stata liquidata ai dipendenti la quota di incentivi funzioni tecniche per l'anno 2022 con riferimento al Servizi socio educativi del comune di Borgomanero 01.09.2019 – 31.08.2022 con periodo aggiuntivo 01.09.2022 – 31.08.2025. (Atto liquidazione n. 15)*

*E' stata liquidata ai dipendenti la quota di incentivi funzioni tecniche per per l'anno 2022 con riferimento al Servizio di trasporto scolastico e trasporto anziani 01/09/2018-31/08/2021 con periodo aggiuntivo 01/09/2021-31/08/2023. (Atto liquidazione n. 16)*

*Controllo mensile delle fatture per i servizi affidati di trasporto scolastico, refezione scolastica, pre-post scuola, assistenza scolastica disabili e relative liquidazioni.*

*Servizi scolastici di pre e post scuola:*

*Applicazione nuove tariffe anno 2023 (applicazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 154/2022)*

*Verifica degli incassi e controllo delle situazioni debitorie al fine della riduzione delle morosità.*

*Raccolta delle richieste di servizio per l'anno scolastico 2023/2024 anche tramite portale dei servizi a domanda individuale con accesso SPID.*

*Trasmissione agli utenti delle dichiarazioni di spesa per il servizio dell'anno 2022 per la dichiarazione dei redditi.*

*Comunicazioni stato di avanzamento pagamenti su piattaforma Osservatorio Regionale dei contratti pubblici.*

*Servizio di trasporto scolastico:*

*Applicazione nuove tariffe anno 2023 (applicazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 154/2022)*

*Emissione e verifica incassi delle bollette peer il secondo periodo di servizio per l'a.s. 2022/2023 (periodo febbraio-giugno 2023).*

*Distribuzione tesserini di trasporto per il secondo periodo di servizio e sopralluoghi per verifiche svolgimento del servizio.*

*Raccolta delle richieste di servizio per l'anno scolastico 2023/2024 anche tramite portale dei servizi a domanda individuale con accesso SPID.*

*Trasmissione agli utenti delle dichiarazioni di spesa per il servizio dell'anno 2022 per la dichiarazione dei redditi.*

*Comunicazioni stato di avanzamento pagamenti su piattaforma Osservatorio Regionale dei contratti pubblici.*

*Avviate le procedure per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per le scuole primarie e secondaria di i grado di Borgomanero per il periodo dal 1/9/2023 al 31/8/2026 e periodo opzionale dal 1/9/2026 al 31/8/2028 con procedura aperta tramite Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Novara (DD n. 59/2023). Liquidazione contributo ANAC per gara di trasporto scolastico.*

*Servizio di refezione scolastica:*

*Applicazione nuove tariffe anno 2023 (applicazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 154/2022)*

*Applicazione variazione ISTAT.*

*Definizione delle condizioni di modifica del contratto di concessione del servizio di refezione scolastica – periodo 01.01.2019\31.04.2022 con possibilità di rinnovo 01.05.2023\31.08.2026 in seguito agli effetti inflattivi della guerra ucraina sulla gestione del servizio ed applicazione opzione di rinnovo*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

*contrattuale (01/05/2023-31/08/2026). (DD n. 30/2023 e n. 33/2023)*

*Controllo del servizio tramite sopralluoghi diretti. Gestione degli accessi al servizio da parte dei genitori con relativa raccolta di verbale di sopralluogo. Gestione delle segnalazioni pervenute con sistema di comunicazione diretto Scuole- referenti mensa e relativi interventi/provvedimenti. Svolgimento incontro per la valutazione dell'andamento del servizio di ristorazione scolastica a.s. 2022/2023 per i plessi scolastici facenti parte dell'Istituto Comprensivo "Borgomanero 2" (14 marzo). Affidamento del servizio di controllo e monitoraggio servizi di ristorazione periodo 01/04/2023-31/12/2025 – Tecnologo alimentare - alla FQC snc di Venegono Superiore (VA). (DD n. 26/2023) e sopralluoghi nelle scuole, nido comunale e Centro cottura. Gestione report periodici trasmessi dal Tecnologo e relativi interventi. Comunicazioni stato di avanzamento pagamenti su piattaforma Osservatorio Regionale dei contratti pubblici.*

*Servizio di assistenza scolastica agli alunni disabili:*

*Svolgimento regolare del servizio di assistenza scolastica a.s. 2022/2023: n. alunni gestiti 59, attivazione di assistenza per 51 alunni e 246 ore settimanali assegnate.*

*Colloqui individuali con le famiglie anche in collaborazione con il settore sociale.*

*Gestione del servizio in coordinamento con gli Istituti Scolastici, col Settore Sociale e il CISS, nonché con la cooperativa gestore del servizio.*

*Gestione delle richieste di frequenza pre scuola e post scuola da parte di alunni utenti del servizio di assistenza scolastica.*

*Iniziata la raccolta delle certificazioni per l'assistenza scolastica a.s. 2023/2024 ed impostazione bozza per modulistica di richiesta attivazione servizio di assistenza educativa; impostazione nuova gestione informatica della specifica categoria di utenti.*

*Comunicazioni stato di avanzamento pagamenti su piattaforma Osservatorio Regionale dei contratti pubblici.*

*Agevolazioni economiche servizi educativi:*

*Gestione comunicazioni ISEE per l'applicazione di tariffe differenziate per i servizi utilizzati da minori appartenenti a famiglie a basso reddito.*

*Servizio Centro estivo Comunale:*

*Definizione delle condizioni di servizio per l'organizzazione dei centri estivi dall'anno 2023 ed approvazione schema di disciplinare del servizio e Carta dei Servizi. (DGC n. 47/2023)*

*Definizione dell'organizzazione dei centri estivi per l'anno 2023 con approvazione disciplinare di servizio e istanza di iscrizione. (DD n. 50/2023)*

*Raccolta delle richieste di servizio anche tramite portale dei servizi a domanda individuale con accesso SPID.*

*Organizzazione del Centro Estivo per il periodo dal 03/07/2023 al 28/07/2023 (quattro settimane) compresa assistenza alunni disabili.*

*Incontro coi genitori per presentazione centri estivi (incontro in presenza il 24/05/2023).*

*Verifica e gestione delle situazioni debitorie riferite ai servizi di refezione scolastica e verifica altri requisiti di partecipazione al centro estivo.*

*Emissione bollette per pagamento anticipato e verifica incassi.*

*Realizzazione del Centro Estivo: totale 130 alunni, con utilizzo di n. 3 plessi (primaria Alfieri, Infanzia Pascoli e infanzia San Marco), inserimento n. 16 alunni disabili con relativa assistenza.*

*Predisposizione Documentazione per avvio Centro estivo (SCIA + modulistica SIAN).*

*Contributo per Centri estivi parrocchiali realizzati nell'estate 2022: acquisizione documentazione di rendicontazione, presa d'atto rendicontazione con determinazione dell'importo del contributo comunale spettante (DD n. 34 del 21/03/2023). Liquidazione del contributo (Atto liquidazione n. 53/2023).*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

**Programma di Bilancio** 04.07 - Diritto allo studio

**Obiettivo Operativo** OO.04.07.001 - Diritto allo studio

Fornitura e distribuzione libri di testo per gli alunni delle scuole primarie residenti.

**Obiettivo Strategico** OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio

**Responsabile politico** Cerutti Franco

**Stato di attuazione**

*Si è provveduto al controllo e liquidazione delle fatture e note di accredito per i libri scolastici con riferimento all'affidamento della fornitura libri di testo a.s. 2022/2023 per gli alunni delle scuole primarie residenti a Borgomanero ( DD SP69/2022 - SP81/2022 - SP88/2022).  
In coordinamento con gli Istituti scolastici si è provveduto alla gestione dei resi riferiti alla fornitura libri di testo a.s. 2022/2023.  
Reperimento dati per impostare le procedure per la Fornitura e distribuzione libri di testo a.s. 2023/2024 per gli alunni delle scuole primarie residenti a Borgomanero (fabbisogno degli Istituti Comprensivi).  
Sono state avviate le procedure tramite MEPA per l'affidamento con procedura negoziata senza bando per la fornitura dei libri di testo delle scuole primarie anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025. (DD n. 81/2023)  
Nel primo semestre 2023 sono stati liquidati i fondi ai comuni e alle cartolerie per i libri di testo a.s. 2022/2023 per gli alunni residenti a Borgomanero ma frequentanti Istituti scolastici fuori Comune (Atto liquidazione n. 7 e n. 46)*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

**Missione di Bilancio** **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma di Bilancio** **12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Obiettivo Operativo** **OO.12.01.001 - Interventi per l'infanzia**

Realizzare una piena occupazione dei posti disponibili al nido comunale "Arcobaleno" in base alle risorse a disposizione e alle normative vigenti, con formulazione di graduatorie provvisorie nell'eventualità di posti resi vacanti nel corso dell'anno educativo, sviluppando ove possibile il servizio educativo in modo flessibile e articolato in base alle esigenze specifiche di ogni famiglia.

L'operatività del servizio è garantita secondo le indicazioni della carta dei servizi, agli standard di qualità e adeguando il servizio educativo alle misure di sicurezza di legge.

Assicurare la fornitura delle derrate alimentari per la preparazione dei pasti e la fornitura di beni e servizi funzionali alle specifiche esigenze di gestione dell'asilo nido.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Concorrere nel programma di prevenzione vaccinale con la trasmissione della lista degli iscritti e frequentanti il servizio educativo finalizzata ai controlli per l'assolvimento dell'obbligo vaccinale.

Partecipare ai possibili bandi ministeriali e regionali a sostegno delle attività dell'asilo nido.

Garantire il funzionamento e coordinamento del Coordinamento Pedagogico Territoriale di Borgomanero costituito su richiesta della Regione e di cui Borgomanero è Ente capo-fila.

**Obiettivo Strategico** OS.12.001 - Interventi per l'infanzia

**Responsabile politico** Cerutti Franco

## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Stato di attuazione

*In relazione all'organizzazione interna adottata da inizio anno, è stato confermato il servizio straordinario di congedo dei bambini del nido fino al 30/06/2023, l'attivazione di un servizio compensativo per le pulizie ordinarie quotidiane a seguito dell'assenza prolungata per l'intero anno educativo di un assistente comunale in servizio presso il nido e l'attivazione del servizio continuativo di supervisione psicopedagogica con scadenza a giugno 2023. Con l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 educatrice da gennaio 2023 per l'a.e. 2022/2023 si è completata l'occupazione dei posti disponibili con un massimo raggiunto per n. 36 utenti.*

*Da gennaio 2023 sono stati contattati i bambini in lista di attesa dalla graduatoria annuale con esaurimento della lista di attesa stessa ed inoltre a seguito di rinunce sono stati contattati i bambini di cui alla 1° graduatoria provvisoria approvata con Determina n. 8/SP del 22/13/2023 con occupazione di tutti i posti disponibili.*

*Il completamento degli inserimenti è avvenuto ad aprile 2023.*

*Si è contribuito alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei Servizi Sociali mantenendo incontri periodici di verifica e confronto.*

*Si è proseguito all'invio dei file di scambio degli utenti frequentanti all'Asl di competenza per la consueta verifica del programma vaccinale.*

*È stato predisposto ed attivato il progetto di Centro Estivo 2023, con le Determine n. 55/SP del 18/05/2023 e n. 58/SP del 23/05/2023 sono state soddisfatte tutte le richieste pervenute con ammissione dei 21 bambini iscritti frequentanti che hanno fatto richiesta.*

*Adempimento delle seguenti procedure di affidamento: "Affidamento della fornitura di "Parafarmaci, prodotti da banco per la medicazione, cosmetici per l'infanzia ecc...per l'Asilo nido Arcobaleno", "Affidamento fornitura a rinnovo di passeggini, materiale ludico e varie per l'asilo nido comunale", "Affidamento fornitura a rinnovo di articoli tessili per l'asilo nido comunale", "Affidamento servizio di asilo nido e relative forniture - anni educativi 2023/24 e 2024/25: avvio procedura negoziata senza bando tramite SUA Provincia di Novara ed approvazione della documentazione di gara", "Affidamento diretto servizio di animazione per la festa di fine anno dell'Asilo nido comunale" "Affidamento diretto del servizio di pulizia ordinaria assistenza cucina e lavanderia da svolgersi presso l'Asilo nido comunale per il servizio di Centro estivo".*

*E' in fase di predisposizione la graduatoria con provvisoria valutazione di n. 39 domande di ammissione per i nuovi frequentanti per l'a.e. 2023/2024.*

*L'attività educativa, di assistenza e cura dei bambini da tre mesi a tre anni è stata realizzata attraverso:*

- Esperienze educative e progetti educativi per fasce d'età e di sviluppo;*
- per i nuovi bambini accolti, si è proceduto con l'adozione del metodo di "Inserimento di 3 giorni al nido" a consolidamento del tipo di scelta del metodo anche con il personale nuovo assunto;*
- Colloqui individuali con le famiglie preliminare alla frequenza e realizzazione di almeno un colloquio con ciascuna famiglia; colloqui individuali con le famiglie per particolari esigenze;*
- Progetti personalizzati per bambini con particolari esigenze segnalati dal CISS;*
- Aggiornamenti professionali e partecipazione a corsi di formazione, inoltre aggiornamenti professionali per gli addetti incaricati del servizio asilo nido per l'antincendio e primo soccorso;*
- Incontri periodici tra coordinatrice, educatrici, assistente sociale e operatori sociali del territorio anche in modalità a distanza anche in presenza della dirigente;*
- Relazione con le famiglie per favorire la comunicazione, lo scambio ed il confronto nella pratica educativa;*
- attivazione del progetto di continuità nido/scuola dell'infanzia attraverso incontri con i referenti proposta di progetto e uscite sul territorio con i piccoli utenti interessati al progetto*
- Adesione al progetto NPL in collaborazione con la Biblioteca Fondazione Marazza.*
- Partecipazione agli incontri formativi a cadenza mensile di supervisione psicopedagogica.*

*Sono state svolte le seguenti attività:*

- Adempimento attività educative interne, programmazione inserimenti, riunioni di reparto e generali, incontri con altri servizi, coordinamento del personale e delle attività educative, gestione amministrativa, rilevazione ordinaria presenze personale, gestione entrate ed uscite del PEG, adeguamento*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

delle rette, segretariato;

-Servizio mensa (ordini per generi alimentari, preparazione pasti, controllo qualità) valutazione e verifica del menù autunno/inverno e primavera/estate di seguito approvato dal Servizio competente;

-Auto formazione e aggiornamento professionale del personale del nido.

-Partecipazione a corsi in modalità webinar e attività periodica del Tavolo Prima Infanzia coordinato dal Centro per le famiglie del C.I.S.S.;

-Monitoraggio progetti educativi dei bambini in particolare disagio segnalati dal C.I.S.S. con incontri con gli operatori sociali del territorio;

-Coordinamento personale non in ruolo, inserito al nido con convenzioni e appalti;

- Attivazione di un progetto LPU coordinato in collaborazione con l'ufficio personale del Comune di Borgomanero;

- E' stata accolta la richiesta di svolgimento di tirocinio universitario da parte di una studentessa dell'Università Bicocca di Milano per un totale di 200 ore completate nel mese di aprile 2023;

- E' stata accolta la richiesta di svolgimento di tirocinio osservativo per n. tre studenti del corso di studi in fisioterapia dell'università UNIUPO di Novara per un totale 30 ore cadauno:

completate nel mese di gennaio 2023.

- Attivazione di percorso sociale sostenibile a supporto delle fasce deboli (PASS) con il C.I.S.S. di Borgomanero per n. 1 soggetto interessato allo svolgimento delle attività presso l'asilo nido;

-Rette del nido: inserimento anagrafica, controllo dei relativi pagamenti ed eventuali rateizzazioni;

- attivazione del servizio di domanda di ammissione al servizio asilo nido on-line attraverso il portale dei servizi a domanda individuale del Sito istituzionale dell'Ente;

-Pagamenti, semplificazione pagamenti attraverso procedure online e agevolazione dei pagamenti tramite RID e PagoPA, produzione certificati per bonus e detrazioni;

-Servizi in autonomia cucina interna, lavanderia;

-Gestione della manutenzione delle strumentazioni al nido mediante opportune segnalazioni agli uffici e servizi competenti;

-Adempimento di sei procedure per l'acquisizione di beni e servizi necessarie ai fini del funzionamento del servizio di Asilo nido.

-Verifiche bolle di consegna e fatturazione, produzione atti di liquidazione per i beni, forniture e servizi.

Sono state attivate le procedure per la costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) richiesto dalla Regione Piemonte di cui Borgomanero è capofila e che è avvenuta in data 28 febbraio 2023 con delibera di giunta comunale n. 19.

**Programma di Bilancio** 12.02 - Interventi per la disabilità

**Obiettivo Operativo** OO.12.02.001 - Interventi per la disabilità

Garantire il trasporto dei minori disabili a scuola dalla primaria fino alla secondaria di 1° grado.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

**Obiettivo Strategico** OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

**Responsabile politico** Cerutti Franco



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

<b>Stato di attuazione</b>	<p><i>Il servizio di trasporto dei minori disabili a scuola, dalla scuola primaria fino alla secondaria di 1° grado, è stato garantito anche per l'a.s. 2022/2023 favorendo, conseguentemente, il regolare percorso scolastico a n. 10 minori, usufruenti il servizio.</i></p> <p><i>L'Assistente Sociale, principalmente, è attiva nel mantenere costanti rapporti con le famiglie dei minori suddetti e nel garantire la continuità di programmazione e controllo dei servizi delegati al CISS e della loro integrazione con l'Asl distrettuale, attraverso incontri periodici di verifica e confronto.</i></p>
<b>Programma di Bilancio</b>	<b>12.03 - Interventi per gli anziani</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OO.12.03.001 - Interventi per gli anziani</b> <p>Attivazione e mantenimento di interventi di sostegno alla domiciliarità e servizi flessibili di supporto agli anziani che presentano una progressiva perdita di autonomia (pasti a domicilio, trasporti sociali, telesoccorso). Gestione attraverso convenzione con associazione di volontariato del centro anziani comunale e sostegno delle attività di animazione del Centro attraverso i volontari del Servizio di volontariato civico comunale, il coordinamento di operatori socio-educativi e la supervisione dell'assistente sociale comunale. Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.</p>
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità
<b>Responsabile politico</b>	Cerutti Franco



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Stato di attuazione

*Gli interventi di sostegno alla domiciliarità sono proseguiti regolarmente anche nel corso del primo semestre 2023.*

*Il servizio di telesoccorso, garantito fino al 2025, permette all'utente richiedente di vivere serenamente la propria quotidianità all'interno della propria abitazione.*

*Il servizio di pasti a domicilio, il cui contratto di affidamento alla Ditta incaricata, scadrà al 31/12/2023, monitorato dall'Assistente Sociale comunale e grazie alla presenza dell'Operatrice Socio sanitaria, oltre alle finalità specifiche, diventa anche il mezzo per il mantenimento di rapporti con i soggetti usufruenti del servizio medesimo.*

*Nel corso del secondo semestre 2023 si attueranno le procedure per un nuovo affidamento del servizio che sarà avviato dal 01/01/2024.*

*I servizi di trasporto sociale vedono coinvolti i cittadini che altrimenti sarebbero impossibilitati a svolgere in autonomia alcune importanti attività della vita quotidiana.*

*Complessivamente sono n. 29 i soggetti che, anche sporadicamente, hanno richiesto i servizi.*

*Per tali soggetti, ove presenti le condizioni previste dal regolamento comunale, sono state emesse le relative bollette di pagamento del servizio.*

*Grazie alla convenzione sottoscritta con l'Associazione AUSER di Borgomanero si sono regolarmente svolte le attività di socializzazione, presso il Centro Incontro Anziani. Il supporto fornito dai volontari civici è stato, ancora una volta, un valore aggiunto al servizio. Tra le attività proposte al Centro, molto apprezzata è stata la gita a Diano Marina che ha visto la partecipazione di n 53 persone tra cui alcune frequentanti il Centro Diurno del Ciss., a dimostrazione dell'importante lavoro di inclusione che viene svolto in tal senso.*

*Nel mese di giugno è stata sottoscritta la Convenzione tra il Comune di Borgomanero e l'Associazione AVO BORGOMANERO ODV per lo svolgimento di attività di volontariato nel settore socio-sanitario con validità fino al 31 dicembre 2025.*

*La stretta collaborazione con i competenti servizi sociali del CISS permette di continuare nel lavoro di programmazione e controllo dei servizi delegati nell'ottica di un costante miglioramento degli stessi.*

### Programma di Bilancio **12.04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

#### Obiettivo Operativo **OO.12.04.001 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Sostenere l'inserimento lavorativo e i percorsi di formazione obbligatoria dei cittadini più fragili (disabili, psichiatrici, minori a rischio di dispersione scolastica, etc.) - missione 15 programma 3.

Sviluppare nel centro di aggregazione comunale in Via C. A. Molli n. 13 le attività di sostegno di opportunità e momenti di socializzazione, inclusione ed apprendimento aperti alla Comunità.

Sviluppare nei Centri aggregativi di Via C .A. Molli n. 13 e di S. Croce gli interventi di socializzazione ed apprendimento a favore dei minori a rischio di dispersione scolastica della scuola primaria e secondaria di primo grado, secondo una progettualità che tenga conto sia del contesto che dei soggetti interessati.



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

Implementare, in collaborazione con l'associazionismo locale, le attività e le iniziative dei centri di aggregazione comunale al fine di una maggiore fruizione degli interventi.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

**Obiettivo Strategico**

OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

**Responsabile politico**

Cerutti Franco

## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Stato di attuazione

*I percorsi lavorativi con borsa lavoro per i soggetti seguiti dal CISS e finanziati dal Comune di Borgomanero nel servizio di assistenza economica sono proseguiti con le consuete modalità.*

*Prosegue altresì il tirocinio formativo, ai sensi della DGR 42-7397 del 7/4/2014 modificata dalla DGR 28-2527 del 30/11/2015, rivolto ad un soggetto adulto in carico al servizio sociale, di cui alla convenzione per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento o di inserimento/reinserimento finalizzati alla riabilitazione e all'inclusione socio-lavorativa, sottoscritta con il CISS di Borgomanero, soggetto promotore.*

*Grazie a nuove risorse, la Regione Piemonte ha finanziato i due progetti presentati nell'anno 2022, di cui al Bando "Cantiere di lavoro OVER58"; pertanto il 20 Marzo 2023 hanno preso avvio le attività previste dalla proposta progettuale. In particolare, il progetto "La tutela del Borgo" vede la presenza di un soggetto assegnato all'Area Tecnica; il progetto "Il Borgo in Azione" che ha visto inizialmente la presenza di n. 4 soggetti assegnati al cantiere comunale, si è ridotto di una unità e quindi ad oggi sono n. 3 i soggetti coinvolti.*

*Il cantiere di lavoro, per entrambi i progetti, avrà la durata di 260 gg lavorativi e ai partecipanti è riconosciuta una indennità giornaliera di € 30,15. E' ancora in piena attività il progetto "Il Borgoverde", che vede il Comune di Borgomanero partner, insieme ad altri, del progetto presentato dal capofila Legambiente "Gli amici del lago Onlus", di Arona. I prodotti derivanti dalla coltivazione del terreno messo a disposizione del Comune di Borgomanero, permette all'Associazione "Gli amici del lago Onlus, di essere presente con un proprio stand al locale mercato settimanale. L'inserimento dei soggetti fragili, impegnati nelle attività di agricoltura sociale caratterizzano il sostegno alla fragilità quale obiettivo progettuale.*

*Il Comune di Borgomanero ha espresso la volontà a collaborare alla realizzazione del progetto dal titolo "Il Borgoverde: agroecologia e welfare generativo per lo sviluppo di comunità", in qualità di soggetto di rete. L'adesione al progetto è motivata dalla collaborazione sia a livello strategico che operativo con la partnership inter-associativa, a partire dalle prime fasi di avvio della sperimentazione del "BorgoVerde", con la messa a disposizione di propri terreni, condividendo lo scopo generativo dell'intervento, volto ad unire processi di transizione ecologica uniti all'attenzione verso le fasce di popolazione più fragile. Per tale progetto "Raggio Verde" Cooperativa Sociale Onlus funge da soggetto capofila della partnership inter-associativa;*

*Aderendo alla richiesta avanzata da Elios Coop. Sociale Onlus di Novara, presente da anni sul territorio di Borgomanero, con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 18 aprile 2023 si è aderito al partenariato nell'ambito del progetto afferente al Bando "Salute, effetto comune", seconda edizione, di Fondazione Compagnia di San Paolo. Obiettivo progettuale è rendere la comunità locale più competente nella presa in carico della fragilità, disagio e disturbo mentale tra i giovani e ancora più accogliente e inclusiva verso questa fascia di popolazione, in sinergia con altre realtà locali. Verranno favorite la costruzione e la sperimentazione di nuove modalità lavorative, coniugando competenze, non solo professionali, dei diversi ambiti elevando l'autodeterminazione della persona facilitante l'inclusione nella comunità territoriale di riferimento.*

*L'Assistente sociale comunale sarà presente nella cabina di regia e all'equipe multidisciplinare per la realizzazione di progetti personalizzati, con la finalità di facilitare l'intervento preventivo e di rafforzare le reti territoriali di collaborazione tra i diversi attori del territorio.*

*Il liceo scientifico G.Galilei di Borgomanero, con nota protocollata al n. 11039/2023 del 01/03/2023, ha richiesto la collaborazione dell'Amministrazione comunale nella realizzazione del progetto di volontariato sul territorio denominato "La Banca del tempo". Il progetto, accolto positivamente dall'Amministrazione, ha preso avvio sperimentale in questo anno scolastico e vede il coinvolgimento di un gruppo misto di circa n. 20 studenti volontari del Liceo scientifico, del Comune di Borgomanero e di associazioni di volontariato del territorio. Il progetto intende sviluppare le capacità, da parte dei volontari nell'assumersi degli impegni, di fornire il proprio aiuto in modo gratuito, organizzando le attività anche in relazione con altri soggetti acquisendo conoscenza delle realtà presenti sul territorio.*

*Il Comune di Borgomanero, come emerso dal confronto con l'Assessore alle politiche sociali e la docente incaricata, si è reso disponibile ad accogliere gli studenti volontari a supporto delle attività rivolte ai minori, presso il Centro aggregativo di Via Molli, e agli anziani, presso il Centro Anziani cittadino gestito da Auser.*

*Le attività di socializzazione, inclusione ed apprendimento aperti alla comunità presso il centro di aggregazione comunale in Via C. A. Molli n. 13, proseguono sotto l'attenta programmazione, supervisione e monitoraggio attuati dall'Assistente sociale. Dal mese di giugno 2023 ha preso avvio il progetto del Servizio Civile Universale che ha reso possibile la presenza di una giovane a supporto delle attività del Centro aggregativo per la durata di*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

un anno.

In data 6 febbraio 2023 ha preso avvio il progetto "IMPRONTE – IMPaRO coN TE" presentato e parzialmente finanziato dalla Regione Piemonte, si attuerà negli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Gli obiettivi progettuali sono:

- Rafforzare le alleanze educative in un'ottica di sistema, incrementando le relazioni già esistenti con Istituti Scolastici, con il CISS e promuovendo processi di co-progettazione a sostegno del benessere scolastico;
- Migliorare l'inclusione sociale dei minori in condizioni di fragilità;
- Contrastare la dispersione scolastica e prevenire situazioni di disagio bio-psico-sociale;
- Diffondere i concetti di etica, solidarietà, inclusione, coesione sociale con l'utilizzo di linguaggi differenti che consentono una lettura a più livelli del concetto di comunità, con ricadute positive sulla crescita personale e sull'evoluzione etica della stessa;
- Promuovere e consolidare le forme di collaborazione fra adulti (educatori, genitori, volontari, scuola, servizi del territorio) per il rafforzamento della Comunità educante.

I partner progettuali sono gli Istituti comprensivi cittadini, il CISS di Borgomanero, l'Associazione "Gli amici del lago Onlus" e la presenza dell'Assistente sociale comunale permette la gestione e il coordinamento progettuale.

Fondamentale per la realizzazione è stato il cofinanziamento, con risorse proprie, dell'Amministrazione comunale e del CISS di Borgomanero.

Il progetto intende realizzare un potenziamento delle attività principalmente rivolte a minori afferenti al Centro aggregativo, offrendo un ulteriore ventaglio di opportunità di riflessione, consapevolezza e crescita utile sia ad un proficuo percorso scolastico che di crescita personale.

Interessante è stato il coinvolgimento dei minori nelle diverse attività proposte in ambito sportivo a seguito dell'evento "Lo Sport è IN", organizzato dall'Assessorato allo Sport nella giornata del 17 giugno 2023. I minori hanno potuto avvicinarsi alla pratica delle diverse discipline sportive e sperimentare le proprie capacità e/o inclinazioni.

Nel corso del primo semestre la frequenza è stata di n 52 minori (di cui 28 scuola primaria e 24 secondaria di primo grado.). Anche nel corso del primo semestre 2023 si è potuto contare sul prezioso sostegno di circa 10 volontari civili., tanto che in collaborazione di un volontario si è dato avvio ad un corso di acquerello. Nell'ultimo semestre sono aggiunte 2 nuove volontarie che hanno arricchito con le loro capacità e competenza il gruppo di lavoro a favore dei minori che frequentano le attività.

Oltre alle iniziative già attive, come la collaborazione con il Centro Culturale che promuove il laboratorio di Acquerello, il lavoro progettuale di sviluppo delle potenzialità del centro aggregativo, anche come spazio di scambio e crescita per nuove progettualità, ha permesso di attrarre nuovi soggetti che grazie alle proprie competenze hanno apportato un ulteriore spinta propositiva per l'avvio di nuove idee progettuali atte a prevenire forme di malessere ed esclusione.

Oltre alle due nuove volontarie il gruppo si è arricchito con l'ingresso di un insegnante in pensione che, su base volontaria, grazie al proprio bagaglio di esperienza riesce a supportare nello svolgimento dei compiti i soggetti più fragili.

A seguito dell'evento "Lo Sport è IN", organizzato dall'Assessorato allo Sport è stato possibile intrecciare e costruire nuove sinergie come base per l'avvio di nuove attività da proporre al Centro aggregativo comunale. In particolare, l'ASD Scacchi Borgomanero e l'ASD Invictus team cross training, si sono rese disponibili e propositive nello sviluppo di nuove opportunità per una crescita consapevole di una comunità inclusiva.

Le diverse progettualità messe in campo mettono in luce l'importanza del lavoro di rete che costantemente viene svolto in collaborazione con l'associazionismo locale, finalizzato a rendere maggiormente fruibili gli interventi, le attività e le iniziative dei centri di aggregazione comunale.

La costruzione di reti con il volontariato e con le diverse associazioni presenti sul territorio funge da facilitatore dell'interazione, utile alla costruzione e al mantenimento del bene comune. Il lavoro di comunità avviato ha portato alla sempre maggiore consapevolezza della necessità di attivare interventi nell'ottica di rigenerazione del fondamentale rapporto circolare minore, famiglia, scuola, servizi, fondati sulla costruzione e mantenimento di relazioni educative più consapevoli. A supporto delle attività del centro aggregativo vi è la presenza oltre che dei volontari del servizio civico cittadino i volontari delle associazioni (es Scout) e i volontari del Ciss (affiancamento individualizzato a un bambino con certificazione 104) che ben rappresentano la volontà



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

*di costruzione e del mantenimento di percorsi di inclusione tra le varie realtà, ognuna apportatrice di valori utili alla costituzione del capitale umano indispensabile nel percorso di prevenzione e come forma di partecipazione della comunità nella creazione di un contesto accogliente e in grado di supportare le persone più fragili.*

*Sono regolarmente proseguite le azioni atte a contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al CISS e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.*

**Programma di Bilancio** 12.05 - Interventi per le famiglie

**Obiettivo Operativo** OO.12.05.001 - Interventi per le famiglie

Mantenimento, sostegno ed implementazione nel territorio delle attività di distribuzione di beni di prima necessità alle famiglie indigenti favorendo l'integrazione e la non duplicazione degli interventi esistenti.

Progettazione ed attivazione, anche con le scuole dell'obbligo cittadine, di interventi di promozione e sostegno del ruolo educativo della famiglia.

Sostenere i nuclei familiari in grave difficoltà economica implementando le verifiche e i controlli sulle reali situazioni di necessità ed avviando, con il servizio sociale professionale, percorsi di ripresa dell'autonomia.

**Obiettivo Strategico** OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

**Responsabile politico** Cerutti Franco

## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Stato di attuazione

*Nei primi mesi dell'anno 2023 si sono concentrate le attività legate al processo di progettazione partecipata dell'intervento denominato "Il Legamificio - Legami in costruzione". Tale progettazione, sostenuta dalla Fondazione Compagnia di San Paolo, ha interessato congiuntamente il settore tecnico e il settore sociale, in collaborazione con Politecnico di Torino e uno Studio tecnico privato incaricato oltre che con i diversi attori del territorio per addivenire ad una progettazione congiunta di riqualifica dell'area Ex Tarditi, nell'ottica della fruizione intergenerazionale degli spazi.*

*In particolare il settore sociale già da gennaio 2023 si è fatto carico della gestione degli inviti ai diversi partecipanti, individuati congiuntamente con i competenti Assessorati, nei tavoli di confronto tenutesi in data 12 gennaio, 16 febbraio e 9 marzo 2023. Sono state gestite inoltre le parti amministrative e contabili conseguenti e progettualmente di competenza del settore sociale.*

*Nei prossimi mesi è in programmazione un incontro di restituzione degli esiti del progetto alla cittadinanza e agli altri attori partecipanti.*

*In risposta all'Avviso pubblico della Regione Piemonte rivolto agli enti locali, in data 18 gennaio 2023 è stata avanzata alla Regione Piemonte, la manifestazione di interesse per organizzare sul territorio di Borgomanero, un incontro formativo per la prevenzione ed il contrasto al gioco d'azzardo patologico "Perdere tutto non è un bel gioco". L'evento è stato concordato per la giornata del 5 ottobre 2023 presso l'Auditorium di Via A. Moro Borgomanero.*

*Tale attività rientra tra gli obiettivi della legge regionale n. 19/21 sul "Contrasto alla diffusione del gioco d'azzardo patologico (GAP)", che tra i diversi interventi previsti, stabilisce, all' art 1, che la Regione svolga attività di informazione e sensibilizzazione volte a rafforzare la cultura del gioco consapevole; agli artt. 4 e 5 la legge prevede inoltre che la Regione, in collaborazione con gli enti locali, promuova e sostenga iniziative per la prevenzione del gioco d'azzardo patologico e che gli enti locali e le Asl concorrano alla finalità previste dalla legge.*

*Nel corso del mese di maggio 2023 è stata presentata ad Anci Piemonte la manifestazione di interesse a partecipare alle attività seminariali e di coprogettazione di esperienza generative del progetto "REGIONE 4.7 - TERRITORI PER L'EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE". Il Comune di Borgomanero si pone come mission la promozione e sperimentazione di azioni integrate per la creazione della rete utile ad attuare e potenziare azioni concrete di sostenibilità sul territorio, con riguardo alla vita della Comunità: il benessere e i diritti delle persone, la qualità dell'ambiente e degli ecosistemi, la resilienza del sistema economico, la coesione sociale e la partnership.*

*Il Comune di Borgomanero, in qualità di comune aderente al CISS, è inoltre coinvolto nel piano progettuale "Reti territoriali contro la povertà" - progetto denominato "OPEN ACCESS" con capofila Vedogiovane Soc. Coop. Sociale di Borgomanero, che ha lo scopo di attivare le risorse territoriali presenti sul territorio e creare un sistema di raccolta e risposta efficace ed efficiente per contrastare la povertà, in continua crescita. Tale progetto ha durata fino al 01/12/2025 ed è stato destinatario di un contributo di Fondazione Cariplo.*

*Con la concessione di patrocinio e la messa a disposizione del Parco Marazza, si è sostenuto lo svolgimento della "Giornata del gioco libero all'aperto", organizzato dal Centro per le famiglie del CISS. Tale manifestazione, promossa dalla Regione Piemonte ha l'intento di promuovere l'importanza della libertà di movimento e di gioco dei bambini al fine di sperimentare libertà di relazione e di pensiero orientando le proprie azioni secondo la loro età, la loro naturale curiosità ed il grado di autonomia. L'evento si è svolto 27 maggio 2023 con piena soddisfazione da parte degli organizzatori vista la buona partecipazione di famiglie e minori. Durante il pomeriggio vi è stato un collegamento in diretta con la Regione Piemonte a cui è seguito un intervento dell'Assessore alle Politiche Sociale e degli organizzatori.*

*Nel corso del mese di giugno 2023 si sono poste le basi per la collaborazione alla realizzazione dell'evento in programma il 30 settembre 2023, promosso da ASL NO e a cui spetta il ruolo di project management che, secondo le linee regionali, intende promuovere la salute, fisica, mentale e sociale. L'evento si svolgerà sul territorio di Borgomanero con la presenza degli Enti del Terzo Settore rappresentativi delle linee regionali in tema di salute, nonché dei locali istituti scolastici. Spetterà ai singoli comuni coinvolti di estendere l'invito agli ETS del territorio affinché presentino direttamente all'ASLNO la propria manifestazione di interesse alla partecipazione.*

*Per quanto riguarda le misure di sostegno alla famiglia in fragilità economica, la legge 29 dicembre 2022 n. 197 (c.d. Legge di Bilancio 2023), art. 1, comma 450 ha istituito apposito fondo per l'acquisto di beni alimentari di prima necessità da parte dei soggetti con indicatore ISEE non superiore a € 15.000,00. Al fine dell'utilizzo di tale fondo con decreto del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste e del Ministero*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

*dell'economia e delle finanze del 18 aprile 2023 (pubblicato in G.U. del 12 maggio 2023 n. 110) sono stati definiti i criteri per l'individuazione dei beneficiari del contributo economico di cui trattasi e, come da allegato 2, sono state ripartite le risorse, da cui si evince che al Comune di Borgomanero sono state assegnate n. 234 carte (valore complessivo di € 89.505,00). I beneficiari non devono presentare alcuna domanda in quanto la loro individuazione avverrà con le modalità indicate del decreto ministeriale sopra citato. La misura prevede un solo contributo economico a nucleo familiare pari a € 382,50 che verrà riconosciuto attraverso una carta elettronica rilasciata da Poste Italiane, da attivare entro e non oltre il 30 settembre 2023. Tale contributo è finalizzato all'acquisto di generi alimentari, puntualmente indicati nell'allegato al decreto ministeriale. In data 12 giugno INPS ha messo a disposizione dei Comuni un applicativo WEB dedicato che ha permesso di conoscere i nuclei destinatari della misura per i quali, come da indicazioni, è stata verificata la residenza all'interno del Comune di Borgomanero al fine di provvedere al consolidamento della lista. Con determinazione del Dirigente n. 82/SP del 20 giugno 2023 si è preso atto del consolidamento attuato. Al termine delle operazioni effettuate da INPS, successive al consolidamento, si provvederà a comunicare al soggetto beneficiario il numero di carta acquisti abbinata da INPS, affinché il medesimo possa recarsi ad un Ufficio postale per il ritiro della carta e per il successivo utilizzo.*

*La Regione Piemonte con nota protocollata al n. 12634/2023 del 13 marzo 2023 ha comunicato ai Comuni piemontesi interessati dalla presenza di un significativo numero di soggetti richiedenti il permesso di protezione temporanea (ucraini) l'assegnazione del contributo straordinario forfettario una tantum, di cui all'ODCP n. 927 del 03 ottobre 2022, di € 101.384,40 finalizzato al rafforzamento dell'offerta dei servizi sociali tenuto conto del numero dei richiedenti alla data del 3 ottobre 2022. Con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 21 marzo sono stati forniti al Dirigente gli indirizzi di destinazione al fine del loro utilizzo. Conseguentemente, con apposite determinazioni dirigenziali sono stati assunti i relativi impegni di spesa in parte a sostegno degli interventi di assistenza economica svolti dal Ciss anche sulla base di autonomi accordi che lo stesso realizza con organizzazioni presenti sul territorio con cui sono avviate significative azioni a sostegno dei nuclei famigliari e in parte per trasferimenti alle organizzazioni private cittadine che sostengono le famiglie dei richiedenti asilo temporaneo. La misura è stata riproposta anche per l'anno in corso, tenendo conto della presenza dei cittadini richiedenti il permesso presenti sul territorio alla data del 29 aprile 2023.*

*Sulla base dell'apposito protocollo d'Intesa, sottoscritto con l'Amministrazione, l'Associazione Emporio Borgosolidale di Borgomanero, sostiene sul territorio l'attività di distribuzione di beni di prima necessità alle famiglie indigenti.*

*Nel primo semestre 2023 sono state gestite:*

- n. 15 domande presentate da cittadine residenti per l'erogazione da parte dell'INPS dell'assegno di maternità;*
- n. 3 pratiche per la richiesta del bonus sociale per disagio fisico;*
- n. 4 reclami a sportello consumatori per mancato riconoscimento bonus energia e gas;*
- n. 2 domande per richiesta "reddito di libertà".*

*Si prosegue nell'attività di aggiornamento dei dati SIUSS, come da normativa vigente.*

*Per quanto riguarda in particolare il rapporto scuola/famiglia i contatti con le scuole cittadine sono garantiti attraverso incontri periodici congiunti con le Assistenti Sociali del CISS e il locale servizio di Neuropsichiatria infantile dell'ASLNO per garantire sostegno del ruolo educativo della famiglia e intervenire in modo tempestivo e preventivo su situazioni di fragilità e povertà socio-educativa.*

*Con appositi fondi di bilancio sono garantiti anche per l'anno 2023 gli interventi di assistenza economica delegati al Ciss di Borgomanero che tramite il proprio servizio sociale professionale sostiene i nuclei familiari in grave difficoltà economica quale accompagnamento a percorsi di ripresa dell'autonomia. La collaborazione tra gli uffici comunali e il servizio di segretariato del CISS permette di condividere una progettualità utile al mantenimento e al miglioramento dei servizi e degli interventi.*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

**Programma di Bilancio** 12.06 - Interventi per il diritto alla casa

**Obiettivo Operativo** OO12.06.001 - Interventi per il diritto alla casa

Gestione delle procedure di sostegno all'abitare previste dalla Regione Piemonte:

- l'attivazione della misura di sostegno regionale dell'agenzia sociale per la locazione (ASLO) ai fini dell'incentivazione alla sottoscrizione di contratti di locazione a canone concordato e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti;
- l'attivazione della misura di sostegno regionale del Fondo morosità incolpevole negli alloggi in edilizia privata (FIMI) a favore di nuclei familiari in situazioni di sfratto esecutivo e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti.

Gestione delle procedure di assegnazione e decadenza dagli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata in sinergia con ATC Piemonte Nord, proprietario e gestore degli alloggi, mantenendo l'affidamento a professionista esterno il servizio legale per l'esecuzione di provvedimenti di decadenza dall'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata.

Gestione delle procedure di assegnazione dagli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ed agevolata in sinergia con l'Ufficio Patrimonio comunale, gestore degli alloggi.

Gestione della procedura relativa al Bando di definizione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà ATC Piemonte Nord, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.

Gestione delle situazioni di morosità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di proprietà ATC, in sinergia con Atc Piemonte Nord e CISS, attraverso un'analisi puntuale delle situazioni socio-economiche degli inquilini morosi, l'attivazione di possibili interventi di sostegno e la relativa gestione procedurale e documentale, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.

**Obiettivo Strategico** OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

**Responsabile politico** Cerutti Franco



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Stato di attuazione

*Nel corso del primo semestre 2023 non è pervenuta alcuna richiesta in merito alle misure di sostegno attraverso i fondi regionali FIMI e ASLO. Gestione delle procedure di assegnazione e decadenza dagli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata in sinergia con ATC Piemonte Nord, proprietario e gestore degli alloggi, mantenendo l'affidamento a professionista esterno il servizio legale per l'esecuzione di provvedimenti di decadenza dall'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata.*

*Nel primo semestre 2023, a seguito della comunicata disponibilità di alloggi da parte di ATC e del Settore patrimonio Area Tecnica Comune di Borgomanero si sono assegnati:*

- n. 1 Alloggio in riserva, al di fuori della vigente graduatoria, essendo il soggetto, segnalato dai competenti servizi sociali, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa. L'assegnazione si è resa possibile dopo la positiva valutazione della competente commissione regionale. Tale alloggio risulta di proprietà del Comune di Borgomanero e per la sua tipologia è regolato dalla Legge Regionale 3/2010.*
- n. 2 alloggi attingendo alla vigente graduatoria. Tali immobili sono di proprietà di ATC e regolati dalla Legge Regionale 3/2010.*

*Con riguardo agli alloggi di edilizia residenziale sovvenzionata ed in particolare quelli di proprietà di ATC, sono proseguiti gli scambi con i competenti uffici e con gli organi direttivi di ATC Piemonte Nord per avere un quadro sempre aggiornato sulla delicata situazione abitativa presente sul territorio borgomanerese.*

*A seguito della richiesta avanzata da ATC per "solidarietà comunale" si è reso necessario procedere ad una puntuale analisi di ogni singola posizione che ha permesso un confronto con i vertici di ATC sia il 03 marzo che il 22 maggio con l'Assessore alle Politiche Sociali*

*Per quanto riguarda la situazione di morosità e del suo contenimento, sono proseguiti i colloqui e gli incontri di approfondimento tra l'Assistente sociale comunale e gli inquilini degli alloggi ATC.*

*Per alcune situazioni è stato fatto un lavoro congiunto anche con il servizio sociale del Ciss, con il quale, tra l'altro, si sono definiti le modalità e individuati i soggetti in possesso dei requisiti per l'accesso al Fondo Sociale per il sostegno al pagamento della quota minima o per un sostegno alla morosità, quale intervento di assistenza economica.*

*Le procedure di sfratto, avviate nel corso dell'anno 2022 sono state portate a termine durante questo primo semestre 2023. Per un caso non si è proceduto allo sfratto in quanto l'inquilino moroso ha riconsegnato spontaneamente l'alloggio.*

*Si è provveduto ad individuare altre situazioni sulle quali avviare le procedure di sfratto entro il 31 dicembre 2023.*

*Gestione delle procedure di assegnazione dagli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ed agevolata in sinergia con l'Ufficio Patrimonio comunale, gestore degli alloggi.*

*Gestione della procedura relativa al Bando di definizione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà ATC Piemonte Nord, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.*

*Gestione delle situazioni di morosità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di proprietà ATC, in sinergia con Atc Piemonte Nord e CISS, attraverso un'analisi puntuale delle situazioni socio-economiche degli inquilini morosi, l'attivazione di possibili interventi di sostegno e la relativa gestione procedurale e documentale, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.*

*Per quanto riguarda il Fondo regionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione nel mese di maggio 2023, con la liquidazione, si sono concluse le attività riferite all'annualità 2022. Per un soggetto beneficiario deceduto, essendo unico componente del nucleo alla data della pubblicazione del Bando, si è proceduto con la restituzione alla Regione Piemonte del contributo spettante, ai sensi della vigente normativa regionale.*

**Programma di Bilancio** 12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

**Obiettivo Operativo** OO.12.07.001 - Governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi sociali territoriali in accordo con gli attori pubblici e privati coinvolti



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

<b>Obiettivo Strategico</b>	OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità
<b>Responsabile politico</b>	Cerutti Franco
<b>Stato di attuazione</b>	<i>Proseguono le attività in sinergia con gli attori pubblici e privati presenti sul territorio, secondo le specifiche tematiche, per contribuire alla programmazione e controllo dei servizi sociali territoriali.</i>
<b>Programma di Bilancio</b>	<b>12.08 - Cooperazione e associazionismo</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OO.12.08.001 - Cooperazione e associazionismo</b> Gestione del servizio di volontariato civico comunale. Mantenimento e sviluppo di iniziative formative a favore delle diverse associazioni presenti oltre che a quelle dell'intero territorio. Sostegno dell'associazionismo rivolto al sociale (patrocini/contributi) e promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto su problematiche specifiche della comunità o temi sociali d'interesse generale.
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità
<b>Responsabile politico</b>	Cerutti Franco
<b>Stato di attuazione</b>	<i>I volontari civici si confermano una risorsa importante per la loro presenza trasversale nelle diverse attività riguardanti sia gli anziani che i minori. Le diverse associazioni presenti sul territorio sono state più volte inviate a tavoli di confronto in un'ottica di mantenimento e sviluppo della rete. Il sostegno all'associazionismo ha visto la concessione di n. 6 patrocini e di n. 1 contributi. A questi ultimi si aggiungono n. 3 contributi riconosciuti nell'ambito di specifici accordi/convenzioni/protocolli sottoscritti con il Comune di Borgomanero.</i>
<b>Programma di Bilancio</b>	<b>12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OO.12.09.001 - Gestione concessioni cimiteriali</b> Gestione delle procedure di concessione dei manufatti cimiteriali per sepolture private (tombe, loculi, cellette ossario, nicchie cinerarie, edicole gentilizie) a seguito di istanza da parte dei cittadini. Verifica e gestione dei rinnovi delle concessioni in scadenza a seguito d'istanza di parte.
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS.12.003 - Servizi cimiteriali
<b>Responsabile politico</b>	Sindaco Bossi Sergio



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Stato di attuazione

*Gestione delle procedure di concessione dei manufatti cimiteriali per sepolture private (tombe, loculi, cellette ossario, nicchie cinerarie, edicole gentilizie) a seguito di istanza da parte dei cittadini.*

*Verifica e gestione dei rinnovi delle concessioni in scadenza.*

*Nell'ambito della gestione delle concessioni cimiteriali a favore dei cittadini di tombe di famiglia, loculi, cellette ossario, nel primo semestre 2023 si è provveduto:*

- a disporre il rinnovo di n. 1 manufatti in scadenza;*
- alla stipula di n. 55 nuovi contratti di concessione cimiteriale su istanza di parte e come di seguito dettagliato:*
  - nel cimitero capoluogo sono stati concessionati n. 21 cellette ossario;*
  - nel cimitero di S. Cristina sono stati concessionati n. 9 loculi e n. 3 cellette ossario;*
  - nel cimitero di S. Marco sono state concesionate n. 18 cellette ossario;*
  - nel cimitero di Vergano sono state concesionate n. 5 cellette ossario e n. 5 loculi e n. 1 edicola gentilizia.*

*Nel corso del mese di maggio 2023 è stata stipulata una appendice ad un contratto in essere, al fine di regolamentare l'uso di una celletta ossario del Precinto del Calvario a seguito del blocco, da parte della Giunta Comunale, dell'utilizzo di alcune file del medesimo ambito.*

*In conseguenza alle operazioni di esumazione ordinaria, si è risposto prontamente alle aumentate esigenze di tumulare i resti mortali, avanzate dai diretti interessati, tanto che nel corso del primo semestre 2023 il numero totale dei contratti stipulati è pari alla media annuale dei contratti di concessione cimiteriale dell'ultimo triennio.*

*Le predette attività hanno gravato sensibilmente sull'operatività ordinaria, anche per le ricadute di comunicazioni e di gestione della numerosa utenza che ha avuto accesso agli uffici.*

*Per tutti gli atti di concessione è consolidata l'emissione degli avvisi di pagamento PAGO PA per mezzo del software di gestione dei servizi cimiteriali*

### Obiettivo Operativo

#### **OO.12.09.002 - Gestione servizi cimiteriali**

Pianificare l'ampliamento dei cimiteri Capoluogo, di San Marco e Santa Cristina mediante la preliminare stesura e aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale. Nello specifico il piano dovrà contemplare la pianificazione cimiteriale relativamente all'ampliamento, alla gestione e custodia dei cimiteri e locali annessi, la riorganizzazione dei campi di inumazione e tutte le attività connesse alla custodia delle salme, dei cadaveri e dei resti mortali.

Nell'ambito del cimitero Capoluogo si procederà a pianificare la realizzazione di una parte dedicata agli animali da affezione, servizio oggi non presente nella Città di Borgomanero.

Pianificazione della realizzazione di una "Sala del Commiato" all'interno di una delle strutture cimiteriali cittadine.

Si procederà a verificare e monitorare la gestione dei servizi cimiteriali e la funzionalità del servizio di illuminazione votiva, attraverso la verifica delle concessioni attive e della rete elettrica.

Continua informazione ai cittadini relativamente alla tipologia dei servizi di sepoltura e relative modalità di erogazione e costi.

In accordo con le politiche delle risorse umane, si procederà con la realizzazione di uno Sportello Unico Cimiteriale predisponendo la "Carta dei Servizi Cimiteriali" permettendo così l'implementazione dei servizi ai cittadini attraverso una più efficiente organizzazione degli uffici e dei servizi.

### Obiettivo Strategico

OS.12.003 - Servizi cimiteriali



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

**Responsabile politico** Sindaco Bossi Sergio

**Stato di attuazione**

- *Al fine di pianificare l'ampliamento del Cimitero capoluogo e del Cimitero di San Marco, si sono svolti incontri e sopralluoghi con il professionista incaricato per la redazione del Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) del cimitero Capoluogo e dei nuclei frazionali di San Marco e Santa Cristina, al fine di condividere le scelte programmatiche con l'Amministrazione Comunale. Attualmente il progetto di PRC è in valutazione presso gli enti preposti.*
- *Si è svolta la sostituzione completa dei canali e pluviali dell'edificio contenente i loculi della zona Buon Pastore del Cimitero Capoluogo*
- *Viene svolta la verifica ed il monitoraggio della gestione dei Servizi cimiteriali e della funzionalità del servizio di illuminazione votiva.*
- *È in corso il monitoraggio della rete elettrica.*

*L'ufficio è a disposizione dei cittadini per informazioni relative alla tipologia dei servizi di sepoltura e relative modalità di erogazione e costi, nonché di tutte le eventuali richieste di informazione riguardanti i servizi cimiteriali.*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

**Missione di Bilancio** **15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Programma di Bilancio** **15.03 - Sostegno all'occupazione**

**Obiettivo Operativo** **OO.15.03.001 - Sostegno all'occupazione**

Sostenere borse lavoro per tirocini in formazione di cittadini fragili attraverso operatori del consorzio dei servizi sociali (CISS).  
Sostenere i percorsi di formazione obbligatoria dei minori e di giovani, insieme alle Scuole cittadine e all'Agenzie formative del territorio (es. Enaip), progettando e realizzando interventi di prevenzione e contenimento del fenomeno della dispersione scolastica e di avvicinamento al lavoro.  
Valutare le opportunità di finanziamento di progetti specifici a sostegno dell'occupazione dei cittadini residenti fragili e di politica attiva del lavoro.  
Collaborare con il centro per l'impiego cittadino per implementare la circolazione delle informazioni e la realizzazione di progettualità specifiche a sostegno della ricerca di un impiego da parte dei disoccupati residenti, soprattutto delle categorie più fragili.

**Obiettivo Strategico** OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

**Responsabile politico** Cerutti Franco

**Stato di attuazione**

*Il lavoro con l'Agenzia Piemonte Lavoro negli ultimi mesi portato a gettare le basi per un protocollo d'intesa per definire come promuovere le attività informative e orientative finalizzate a favorire l'occupabilità di soggetti inoccupati, disoccupati e in cerca di nuova occupazione, tenendo in considerazione le specificità del mercato del lavoro locale, con particolare attenzione alle donne e ai giovani e favorire lo scambio delle informazioni tra gli operatori delle due organizzazioni, anche attraverso specifici laboratori formativi inerenti alle materie istituzionalmente di loro competenza, in un'ottica di reciproco scambio di saperi e apprendimenti da mettere al servizio dei cittadini.*

*L'obiettivo operativo legato alle politiche per il lavoro, si intreccia e si completa con gli interventi posti in essere per i soggetti a rischio di esclusione sociale, già ampiamente illustrati (missione 12 programma 4) che per completezza espositiva e per quanto attinente, si riportano in questa specifica sezione.*

*I percorsi lavorativi con borsa lavoro per i soggetti seguiti dal CISS e finanziati dal Comune di Borgomanero nel servizio di assistenza economica sono proseguiti con le consuete modalità.*

*Prosegue altresì il tirocinio formativo, ai sensi della DGR 42-7397 del 7/4/2014 modificata dalla DGR 28-2527 del 30/11/2015, rivolto ad un soggetto adulto in carico al servizio sociale, di cui alla convenzione per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento o di inserimento/reinserimento finalizzati alla riabilitazione e all'inclusione socio-lavorativa, sottoscritta con il Ciss di Borgomanero, soggetto promotore.*

*Grazie a nuove risorse, la Regione Piemonte ha finanziato i due progetti presentati nell'anno 2022, di cui al Bando "Cantiere di lavoro OVER58"; pertanto il 20 Marzo 2023 hanno preso avvio le attività previste dalla proposta progettuale. In particolare, il progetto "La tutela del Borgo" vede la presenza di un soggetto assegnato all'Area Tecnica; il progetto "Il Borgo in Azione" è svolto da n. 4 soggetti assegnati al cantiere comunale. Il cantiere di lavoro, per entrambi i progetti, avrà la durata di 260 gg lavorativi a fronte di una indennità giornaliera di € 30,15.*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Area Strategica: AS.02 - 02-Sviluppo del territorio

**Missione di Bilancio** 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Programma di Bilancio** 03.01 - Polizia locale e amministrativa

**Obiettivo Operativo** OO.03.01.001 - Polizia locale

Prevenzione e repressione degli illeciti commessi da utenti della strada, con conseguente gestione delle contravvenzioni e ricorsi alla Prefettura ed al Giudice di Pace;  
 Vigilanza e verbalizzazione degli eventuali illeciti commessi in inottemperanza ad Ordinanze, Regolamenti .  
 Incremento degli standard di sicurezza della circolazione con l'ausilio degli strumenti tecnologici di misurazione della velocità integrati dagli strumenti di controllo della revisione e copertura assicurativa.  
 Campagna di controlli massivi finalizzati alla verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali nonché degli illeciti legati alla normativa ambientale con particolare riferimento al corretto conferimento e di contrasto all' abbandono dei rifiuti.  
 Verifiche sulle attività commerciali e sui pubblici esercizi, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.  
 Gestione del mercato cittadino.  
 Segnalazioni e supporto al Settore Tecnico per le verifiche di carattere urbanistico edilizio ed i controlli nei cantieri edili.  
 Garantire la presenza degli operatori di Polizia Locale durante le manifestazioni organizzate dal Comune quali: Fiere, Feste, Notti Bianche, Concerti, Festa dell'Uva in modo tale da assicurare il regolare svolgimento e la buona riuscita degli eventi.  
 Potenziare il servizio di vigilanza nelle aree in cui vige il divieto di sosta o regolamentate da sosta a tempo, con l'obiettivo di migliorare la viabilità e la sicurezza dei pedoni e la rotazione nell' utilizzo degli spazi di sosta.  
 Realizzare una ricognizione approfondita delle iniziative di educazione stradale nelle scuole e predisposizione di un piano di interventi in materia di educazione alla legalità e sicurezza dei ragazzi, dei soggetti coinvolti, delle fasce di età di ragazzi coinvolti durante l'anno scolastico;  
 Collaborare ai sensi delle norme in vigore eseguendo le disposizioni e le deleghe inviate alla P.L. da Magistratura, Prefettura e Questura.

Garantire il servizio dell'ufficio messi che comprende tutto quanto attiene alla notifica di atti, dalla registrazioni al controllo pratiche, alla verifica degli indirizzi dei destinatari, alla notifica e alla restituzione degli atti eseguiti agli enti richiedenti.  
 Garantire la pubblicazione all'albo pretorio dei documenti elaborati dagli uffici. Pubblicazione on-line aventi valore legale. Deposito degli atti presso l'ufficio e autentica firme.

**Obiettivo Strategico** OS.03.001 - Sicurezza urbana

**Responsabile politico** Zanetta Ignazio Stefano

**Stato di attuazione** *È assicurata l'attività di prevenzione degli illeciti mediante appositi servizi di presidio e controllo del territorio. Parimenti, in caso di violazioni, si espleta l'attività di accertamento e repressione con conseguente gestione dei procedimenti sanzionatori e dei ricorsi. Il tutto anche mediante le apposite dotazioni tecnologiche.*  
*È garantita l'attività di polizia giudiziaria d'iniziativa e su delega dell'Autorità Giudiziaria.*  
*È espletata in via continuativa l'attività di polizia amministrativa nelle diverse materie di competenza.*  
*Proseguono le iniziative di collaborazione con le Scuole in tema di educazione alla legalità ed educazione stradale.*  
*Si svolge regolarmente la gestione amministrativa in materia di occupazione suolo pubblico, notificazioni anche per conto terzi e pubblicazioni all'albo pretorio.*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Obiettivo Operativo

#### OO.3.01.002 - Sicurezza

Migliorare la vivibilità e la percezione di sicurezza dei cittadini attraverso la pianificazione del controllo del territorio e lo sviluppo della cultura della vigilanza di vicinato, per tutelare le fasce deboli della popolazione esposte a fenomeni di microcriminalità e rendere più rapidi ed incisivi gli interventi delle pattuglie sul territorio.

Rafforzare ulteriormente il ruolo della Polizia Municipale quale soggetto in grado di rappresentare lo snodo tra interventi di presidio e contrasto dei fenomeni di insicurezza e gli interventi di prevenzione e controllo sociale relativi vita nella Città.

Predisporre una campagna di comunicazione rivolta ai cittadini sulle attività di rilevazione e controllo del degrado urbano predisponendo un programma di interventi con l'utilizzo di supporti tecnologici avanzati per l'accertamento degli episodi di danneggiamento e dei beni e delle strutture pubbliche al servizio dei cittadini e della comunità.

Intensificazione della vigilanza sugli obiettivi sensibili (Scuole, Cimiteri, Ospedale, Parchi Pubblici, Stazione ferroviaria, Stazione dei pullman), anche con l'ausilio del sistema di video sorveglianza.

Incremento della collaborazione e coordinamento con le altre forze di Polizia presenti (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza ) e con le associazioni d'arma per un' efficace azione di controllo del territorio.

Monitoraggio delle aree soggette a fenomeni di degrado e disturbo e predisposizione di servizi nelle ore serali e notturne soprattutto nel periodo estivo, per il miglioramento della sicurezza urbana, per il contrasto del disturbo alla quiete pubblica e sul rispetto delle norme di distanziamento sociale.

### Obiettivo Strategico

OS.03.001 - Sicurezza urbana

### Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano

### Stato di attuazione

*È svolta in via continuativa l'attività di presidio del territorio al fine di migliorare la vivibilità e la percezione di sicurezza sia mediante la prevenzione, sia, quando se ne verificano i presupposti, l'attività repressiva mediante accertamenti di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata dall'AG.*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

**Missione di Bilancio** **08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma di Bilancio** **08.01 - Urbanistica e assetto del territorio**

**Obiettivo Operativo** **OO.08.01.001 - Urbanistica e assetto del territorio**

Promuovere una corretta gestione del territorio significa:

- Continuare il costante monitoraggio delle modalità degli interventi edificatori, la misurazione del territorio consumato dall'azione di trasformazione antropica saranno da valutarsi con riferimento ai contenuti della valutazione ambientale strategica redatta a corredo del nuovo P.R.G.C. approvato con modifiche ex officio con D.G.R. 21 dicembre 2015 n. 70-2680, affinché venga promossa la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, venga favorito il riordino urbanistico promuovendo la conservazione degli impianti insediativi storici e favorendo opere di completamento dei lotti in parte già edificati.
- Completare l'iter di approvazione della Variante Strutturale al PRGC e avviare il periodo di monitoraggio dell'attuazione delle previsioni.
- Procedere all'adozione di eventuali azioni correttive che si renderanno necessarie per incentivare l'attuazione delle previsioni urbanistiche e migliorare l'applicabilità dei regolamenti.
- Consolidare la trasparenza e la semplificazione in materia urbanistica, edilizia ed ambientale attraverso l'implementazione e l'aggiornamento delle piattaforme informatiche: continueranno le attività legate al potenziamento degli strumenti informatici e all'ampliamento dell'offerta di servizi web, sia al cittadino che agli utenti interni.
- Approvare la nuova Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio Sportello Unico per le attività produttive S.U.A.P. operando azioni di consolidamento strutturale e razionalizzazione delle attività.
- Avviare le procedure finalizzate alla programmazione e attuazione delle aree sottoposte a pianificazione attuativa relativa agli insediamenti produttivi anche mediante aggiornamento e attualizzazione delle previsioni stesse, mantenendo prioritaria la qualità territoriale, ambientale, economico e sociale degli interventi (APEA). Contemporaneamente si valuteranno le modalità per attuazione delle previsioni residenziali del PRGC vigente attraverso strumenti di attuazione esecutivi, con particolare riferimento all'attuazioni dei piani direttori necessari per la realizzazione di nuovi comparti urbani residenziali.
- Confermare le regole di intervento urbanistico nei centri storici cittadini che permettano la semplificazione degli interventi edilizi e la localizzazione di attività commerciali e di servizio anche mediante lo studio di forme di sgravi fiscali e/o contributi all'insediamento.
- Confermare la riduzione degli oneri di urbanizzazione e dell'esenzione dal pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico per gli interventi di ristrutturazione edilizia nei centri storici cittadini.
- Identificare modalità efficaci di comunicazione e diffusione della cultura della rigenerazione urbana e cura dello spazio urbano mediante azioni di promozione ed educazione, di disseminazione, di ascolto e di partecipazione, da progettare e svolgersi anche con il supporto degli Istituti Scolastici.
- Avviare l'iter di approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale che definisce gli ampliamenti del Cimitero Capoluogo e frazionali.
- Definire all'interno della nuova programmazione cimiteriale l'individuazione di aree destinate alla sepoltura degli animali da affezione.
- Garantire l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza.
- Riconfigurare un programma di rigenerazione pluriennale del patrimonio edilizio comunale per quanto riguarda gli aspetti energetici e sismici secondo le previsioni di bilancio e le possibilità di reperimento fondi da bandi regionali, nazionali ed europei.
- Garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la salvaguardia dei beni immobiliari, la sicurezza degli utenti e della cittadinanza.
- Valorizzare e mettere a sistema gli attrattori urbani di valenza culturale o di aggregazione sociale, siano essi edifici sotto utilizzati o dismessi, caratterizzati da una forte identità in termini di memoria collettiva, o aree attualmente non valorizzate.
- Tutelare e valorizzare i beni culturali presenti sul territorio.
- Mantenere la funzionalità degli edifici pubblici esistenti, assicurando progressivi interventi strutturali ed ambientali tali da migliorare la qualità del



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

costruito della Città, ponendo come prioritario il benessere dei cittadini attraverso il diritto alla scuola, allo sport e alla salute.

- Implementare e migliorare gli impianti sportivi a supporto dell'importante patrimonio associativo sportivo della Città.

- Riconfigurare con un continuo aggiornamento un programma di rigenerazione pluriennale del patrimonio edilizio scolastico e sportivo secondo previsioni di bilancio e le possibilità di reperimento fondi offerte da bandi nazionali ed europei.

**Obiettivo Strategico**

OS.08.001 - Assetto del territorio

**Responsabile politico**

Zanetta Elisa Lucia



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Stato di attuazione

*Per il primo semestre 2023 è stato garantito il funzionamento dello Sportello per l'Edilizia settore edilizia privata con riferimento ai disposti di cui al D.P.R. 380/2001 e s.m. e i. in particolare per il rilascio dei permessi di costruire, delle autorizzazioni paesaggistiche, delle autorizzazioni per gli interventi in vincolo idrogeologico, delle autorizzazioni di arredo urbano, dei pareri vincolanti ai sensi dell'art. 49 della L.R. 46/77 da parte della Commissione Locale per il Paesaggio, dei C.D.U. e per l'istruttoria delle S.C.I.A. alternative al Permesso di Costruire, S.C.I.A., C.I.L.A., C.I.L.A.S., C.I.L. e S.C.A..*

*E' stato tenuto costantemente aggiornato il portale SUE per la presentazione delle istanze edilizie, con soddisfazione dei professionisti operanti nel settore, ritenendo tale sistema efficace ed efficiente per un ottimale servizio.*

*Al fine di migliorare la conoscenza e semplificare le modalità di accesso dei cittadini ai servizi urbanistici è costantemente garantito l'aggiornamento della carta dei servizi edilizi- urbanistici, per un corretto orientamento alle procedure da seguire per realizzare interventi edilizi sul territorio comunale, alla strumentazione comunale ed ad altre utili informazioni, dando attuazione alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 25.11.2016 n. 222 che ha visto e definito i regimi e i procedimenti amministrativi applicabili all'edilizia.*

*Si sono tenute n. 4 commissioni edilizie e n. 7 commissioni locali del paesaggio.*

*Relativamente alle verifiche edilizie sono stati avviati n. 22 procedimenti per presunti abusi edilizi, svolti n. 9 sopralluoghi a seguito dei quali sono state emesse n. 2 ordinanze di sospensione lavori e n. 3 ordinanze di ripristino stato dei luoghi.*

*Relativamente alle verifiche per problematiche relative alla sicurezza sono state emesse n. 5 ordinanze/diffide ed effettuati n. 2 sopralluoghi.*

*In merito ai procedimenti di igiene e rumore sono stati altresì avviati n. 11 procedimenti ed emesse n. 5 diffide.*

*Sono state redatte n. 5 deliberazioni per la rinuncia al diritto di prelazione di alloggi realizzati in regime di edilizia agevolata.*

*Sono stati acquisiti e registrati n. 14 frazionamenti.*

*Sono stati rilasciati:*

*N. 16 permessi di costruire;*

*N. 11 autorizzazioni paesaggistiche in subdelega;*

*N. 2 compatibilità paesaggistiche;*

*N. 31 autorizzazioni impianti pubblicitari permanenti;*

*N. 6 autorizzazioni impianti pubblicitari temporanei o volantaggio;*

*N. 2 autorizzazioni tende da sole;*

*N. 3 autorizzazioni per accessi/passi carrabili e n. 6 volture passi carrabili;*

*N. 75 C.D.U.;*

*N. 31 autorizzazioni occupazione suolo per posa di dehors;*

*Sono state esaminati:*

*N. 2 pareri preventivi;*

*N. 15 S.C.I.A. alternative al Permesso di Costruire;*

*N. 99 S.C.I.A.;*

*N. 67 C.I.L.A.;*

*N. 4 C.I.L.A.S.;*

*N. 21 Comunicazione manutenzione ordinaria;*

*N. 4 Comunicazioni attività edilizia libera C.I.L.;*

*N. 2 tenda da sole;*

*N. 61 impianti pubblicitari permanenti;*

*N. 8 impianti temporanei/ volantaggio;*

*N. 4 S.C.I.A./comunicazioni impianti radioelettrici;*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

*N. 35 richieste di parere vincolante alla Commissione Locale per il Paesaggio ai sensi dell'art. 49 della L.R. 56/77;*

*N. 2 autorizzazioni zone a vincolo idrogeologico;*

*N. 23 autorizzazioni paesaggistiche in subdelega;*

*N.1 compatibilità paesaggistiche;*

*N. 50 segnalazioni certificate di agibilità;*

*N. 25 denunce sismiche (denuncia, relazioni finali, collaudi, integrazioni) più N. 69 denunce sismiche semplificate;*

*Non essendo più operativa la convenzione con l'A.S.L. Novara relativamente alle verifiche dell'idoneità alloggiativa, tali verifiche vengono svolte dal personale tecnico del Settore Urbanistico. Ad oggi sono pervenute n. 29 richieste, svolti n. 15 sopralluoghi, rilasciati n. 28 certificati, comunicati n. 2 preavvisi di rigetto per carenza di documentazione.*

*A seguito della ripartizione da parte della Regione Piemonte dei contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche attribuiti al comune di Borgomanero ai sensi della L. 13/89 per le annualità 2021/2022, è stata svolta la seguente attività:*

*1) Comunicazioni ai beneficiari ed eredi per l'inoltro della documentazione necessaria all'erogazione del contributo;*

*2) Acquisizione ed istruttoria della documentazione: n. 4 pratiche;*

*3) Predisposizione atto di liquidazione per n. 4 pratiche (richiedenti ed eredi richiedenti).*

*Con deliberazione di C.C. n. 7 del 27.03.2023 è stata approvata la modifica al P.R.G.C. dell'ambito P.I.P. Beatrice.*

*E' stato approvato il progetto di Piano di Recupero proposto dai sigg.ri Sottini Francesco e Giromini Sabrina con deliberazione di G.C. n. 38 del 18.04.2023.*

*Con deliberazione di Giunta Comunale n. 339 del 14/09/2022 è stata approvata la bozza della Convenzione P.I.P. – Piano per gli insediamenti produttivi in località Resega. Con provvedimento prot.n. 2023/0016945 del 06.04.2023 è stato pubblicato l'avviso pubblico per l'individuazione del soggetto attuatore del P.I.P.. L'unica domanda pervenuta è stata esaminata dalla commissione giudicatrice nominata con Determinazione dirigenziale n. 159/SU del 18.05.2023.*

*Si è proseguito nel monitoraggio degli interventi e degli impatti ambientali derivanti dall'adozione del nuovo P.R.G.C. relazionando costantemente agli Enti sopra ordinati.*

*Si è valutato con l'Amministrazione comunale di procedere alla stesura di una variante strutturale anziché generale, al fine di dare un più celere riscontro alle esigenze della città ed è in corso la redazione degli atti necessari per sottoporre al Consiglio comunale l'approvazione del progetto preliminare.*

*Si è altresì apportata una modifica al regolamento de hors con deliberazione di C.C. n. 8 in data 27.03.2023 al fine di consentire alle attività economiche di installare de hors in prossimità delle stesse attività.*

*E' ad oggi garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza 2022-2024.*

**Programma di Bilancio 08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

**Obiettivo Operativo OO.08.02.001 - Edilizia economica popolare**

Si svolgono continui confronti ed attività congiunte con il settore Servizi Sociali e CISS al fine di definire i casi di sfratto per morosità o rilascio di alloggi occupati nei confronti di nuclei disagiati aventi in carico minori o disabili da tutelare. Per alcuni inquilini in carico ai servizi sociali si garantirà una continua interazione tra gli uffici al fine della presentazione della documentazione necessaria a dare continuità al rapporto contrattuale in corso. Si procederà all'aggiornamento di tali rapporti dopo aver avviato il censimento socio-economico.

In seguito al rientro di n. 3 alloggi nella disponibilità del Comune, attuate le verifiche inerenti il loro stato manutentivo, si procederà alla loro attribuzione



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

dando prevalenza alla graduatoria di mobilità interna emanata dai servizi sociali, onde risolvere innanzitutto le problematiche di sovraffollamento e/o inadeguatezza di alloggi per la presenza di barriere architettoniche.

Si provvederà a mettere in sicurezza l'alloggio rientrato in disponibilità a seguito di sfratto, dopo avere valutato la necessità di interventi manutentivi.

Si promuoveranno azioni legali per il recupero di un alloggio che è stato occupato senza titolo dai familiari dei titolari deceduti.

Per favorire la razionalizzazione dei costi di manutenzione degli immobili comunali, oltre a programmare interventi manutentivi in autogestione, considerata l'esigua disponibilità delle maestranze comunali, si valuterà la possibilità di attuare l'autorecupero di alloggi ad oggi non assegnati in quanto necessitano di sistemazione.

Si garantirà la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'inquinato per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica, l'aggiornamento annuale dei canoni alle variazioni ISTAT, registrazione annualità successive e proroghe, gestione delle disdette e cessazione dei rapporti contrattuali in essere, recupero spese condominiali, costante monitoraggio di piano di rateizzo presentati e relativi solleciti, richieste di interventi manutentivi, assegnazione parcheggi.

Si programmerà e, qualora necessario, provvederà alla sostituzione delle caldaie in uso presso gli immobili comunali, non più in regola con le disposizioni approvate con la D.G.R. in data 29/12/2014 n. 60-871. Relativamente agli alloggi sociali la gestione ordinaria comporta, in aggiunta a quanto operato per la gestione degli immobili comunali, il censimento socio-economico per l'aggiornamento biennale del reddito, che consente di verificare la permanenza dei requisiti di assegnazione, l'attivazione annuale del fondo sociale regionale per gli inquilini in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa regionale di riferimento e la stipula di convenzioni di assegnazione per regolamentare il rapporto contrattuale con gli assegnatari individuati dall'Area Servizi alla Persona sulla scorta della graduatoria degli alloggi sociali o delle indicazioni fornite dal CISS.

Sempre in merito agli alloggi sociali a norma dell'art. 19 comma 5 L.R. 3/2010 si renderanno i canoni di locazione all'ATC, versando al fondo ERP la quota residuale dei canoni prevista dalla Regione Piemonte, al fine del reinvestimento nella realizzazione di nuovi edifici residenziali.

Si provvede inoltre all'avvio di pratiche di accatastamento dei beni che ne sono privi o che mutano la loro destinazione e/o le loro dimensioni, all'ottenimento delle certificazioni energetiche ed al loro rinnovo decennale, propedeutico alla loro locazione.

Per consentire alla fascia meno abbiente della popolazione di reperire una soluzione abitativa a canoni contenuti, rispetto a quelli di libero mercato, dopo avere convocato le organizzazioni sindacali della proprietà edilizia e dei conduttori maggiormente rappresentative per l'aggiornamento dell'accordo territoriale vigente sul territorio per la stipula dei contratti concordati, si espletterà il servizio di informazione nei confronti della cittadinanza interessata.

Si continuerà a garantire l'aggiornamento dei dati e delle informazioni di competenza da pubblicare sul sito istituzionali per gli adempimenti inerenti la trasparenza.

**Obiettivo Strategico** OS.08.001 - Assetto del territorio

**Responsabile politico** Cerutti Franco



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Stato di attuazione

*Vengono costantemente svolti confronti ed attività congiunte con il settore Servizi Sociali e CISS per casi di sfratto per morosità nei confronti di nuclei disagiati e/o aventi in carico minori da tutelare; sono in corso ed in costante monitoraggio piani di rateizzo di assegnatari di alloggi sociali a cui è stato consentito di presentare piani di rientro della morosità.*

*Si continuano a monitorare i versamenti e ad inviare solleciti in modo da individuare tempestivamente i casi di morosità per cui si rende necessario procedere per vie legali; si è risolto un caso di morosità esistente, con la restituzione dell'alloggio. E' in corso la procedura legale per un'occupazione senza titolo, avvenuta da parte dei familiari a seguito del decesso dei titolari. Si è dato corso all'attribuzione di un alloggio sociale assegnato dall'Amministrazione in seguito alla disponibilità comunicata a causa del decesso del precedente assegnatario. Mentre per gli alloggi di edilizia agevolata, grazie al bando di mobilità interna, è stato possibile procedere a nuove assegnazioni, risolvendo anche i casi ad oggi esistenti di sovraffollamento o di alloggi strutturalmente inadeguati a situazioni di invalidità. Si sono così assegnati n. 2 alloggi di edilizia agevolata e se ne è liberato uno che, prima della sua assegnazione, consentirà di effettuare le manutenzioni straordinarie occorrenti, per risolvere un problema di infiltrazione di acqua che si è presentata nell'esercizio commerciale sottostante.*

*Per gli alloggi di edilizia sociale, si è attivata l'iniziativa del "fondo sociale" che consentirebbe agli inquilini, in possesso dei requisiti prescritti dalla L.R. per la qualifica di moroso incolpevole, la parziale copertura dei canoni rimasti insoluti. L'informativa data non ha avuto seguito in quanto nessuno degli interessati risultava in possesso dei requisiti previsti dalla regolamentazione regionale di riferimento.*

*Sempre e solo per gli alloggi di edilizia sociale è stata conclusa la procedura del "censimento socio-economico", per l'aggiornamento biennale del canone in base alle possibili mutate situazioni reddituali, che consente, inoltre, la verifica della permanenza dei requisiti per continuare a fruire di un alloggio sociale.*

*Per quanto attiene la manutenzione sugli alloggi si è constatata la necessità di provvedere alla manutenzione di una caldaia per la nuova attribuzione di alloggio, oltre ad altre riparazioni sempre dovute alla vetustà dell'edificio, quali quelle derivanti dalle perdite da tubature e distacco di rivestimenti di pavimentazione. Si dovrà intervenire con importati lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione degli infissi e persiane ormai inadeguati e vetusti. Sono state fatte rimuovere n. 3 auto abbandonate nella corte comune del complesso immobiliare denominato Lascito Marazza, recuperando la disponibilità di ulteriori stalli di sosta ed evitando il degrado.*

*E' stata garantita la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'inquinato per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica, compresa la gestione delle disdette, l'aggiornamento annuale dei canoni alle variazioni dell'indice ISTAT, la registrazione delle annualità successive e delle proroghe, il riparto delle spese condominiali, le richieste di interventi manutentivi e la gestione delle cessazioni dei rapporti contrattuali. Sono stati inviati molteplici solleciti per il rispetto della raccolta dei rifiuti in modo differenziato.*

*Successivamente all'aggiornamento dell'accordo territoriale depositato in comune il 29 aprile 2019 (del. G.C. n.51/2019), sottoscritto dalle organizzazioni sindacali della proprietà edilizia e dei conduttori maggiormente rappresentative per la stipula di contratti concordati, continua a fornirsi un servizio di informazione nei confronti della cittadinanza interessata, in modo da consentire alla fascia meno abbiente della popolazione di reperire una soluzione abitativa a canoni contenuti rispetto a quelli del libero mercato e durate contrattuali maggiori rispetto a quella minima fissata dalla legge.*

*E' ad oggi garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza 2022-2024.*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

**Missione di Bilancio** **09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma di Bilancio** **09.01 - Difesa del suolo**

**Obiettivo Operativo** **OO.09.01.001 - Difesa del suolo**

- Monitorare e controllare gli abbandoni sul territorio che possano contaminare il sottosuolo.
- Programmare e monitorare il presidio ed il controllo sul territorio della polizia locale.
- Monitorare i comportamenti scorretti e a rischio nei luoghi pubblici adottando le necessarie attività di repressione
- Attivare eventuali procedimenti di ricerca del soggetto responsabile del danno, caratterizzazione dei siti contaminati e bonifiche.
- Intervenire su strumenti normativi (regolamenti e ordinanze).

**Obiettivo Strategico** OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

**Responsabile politico** Zanetta Elisa Lucia

**Stato di attuazione**

*Durante i primi 6 mesi si è provveduto a monitorare e controllare gli abbandoni sul territorio che possano contaminare il sottosuolo. Sono stati effettuati numerosi controlli in sinergia con il corpo di polizia locale al fine di verificare i comportamenti scorretti attivando per quanto possibile i procedimenti di ricerca del soggetto responsabile del danno.*

*A riguardo delle bonifiche ambientali è stata attivata la procedura prevista dal D. Lgs 152/06 e redatto il piano di Indagine Preliminare sulle matrici terreno e falda sotterranea presso il sito di proprietà comunale posto in via Resega; ottenuti i pareri degli Enti di competenza, l'Arpa ha segnalato di eseguire una ulteriore serie di campionamenti e verifiche a lungo termine, pertanto è stato chiesto un preventivo di spesa al professionista incaricato della prima fase di indagine.*

*E' stato redatto il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di SISTEMAZIONE ALVEO E SPONDE DEL TORRENTE GRUA E DEL TORRENTE SIZZONE DI VERGANO a firma del geologo dott. Alberto Rech di Borgomanero ed è stato avviato il procedimento da parte della Regione Piemonte Opere Pubbliche per il rilascio dell'autorizzazione di competenza.*

*Prosegue il monitoraggio annuale delle acque sotterranee presso l'area Beatrice da parte dello studio Europrogetti di Novara. E' in corso la redazione del nuovo regolamento per la Consulta per l'Ambiente.*

**Programma di Bilancio** **09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Obiettivo Operativo** **OO.09.02.001 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

- Favorire uno sviluppo sostenibile in materia ambientale, conservare il patrimonio naturale del territorio, salvaguardare le risorse naturali e beni comuni e con la partecipazione attiva della collettività a manifestazioni e momenti di formazione comunitaria, al fine di riqualificare e migliorare la qualità abitativa e sociale della città.
- Promuovere la sostenibilità ambientale attraverso l'ampliamento della piattaforma ecologica di via Resiga
- Promuovere fortemente campagne di sensibilizzazione e processi partecipativi che facciano sentire i cittadini coinvolti e partecipi sulla problematica dei rifiuti.
- Promuovere fortemente il decoro urbano della città anche attraverso attività organizzata di vigilanza e controllo e incrementare il coinvolgimento della cittadinanza per riappropriarsi degli spazi pubblici e dei luoghi per consolidare il senso di appartenenza. In particolare, consolidare il gruppo di volontari civici ambientali, anche sulla base di esperienze virtuose di altri comuni italiani.



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

- Migliorare il tessuto urbano con dei murales che rispettino il luogo in cui vengono realizzati, coinvolgendo Street Artist disposti ad esprimere la propria arte nel rispetto della legge.
- Mettere a sistema e rifunzionalizzare gli spazi aperti della città, sia nel centro città, sia nei nuclei frazionali per creare nuovi poli aggregativi e localizzare nuove attrattività.
- Valutare la fattibilità e continuare a dare corso alle procedure necessarie per la realizzazione di interventi di riqualificazione delle aree gioco all'interno dei parchi cittadini e definizione di nuovi spazi sia nelle frazioni, proponendo parchi privi di barriere architettoniche con utilizzo di attrezzature ludiche il più possibile accessibili e fruibili da parte di tutti i bambini, per differenti fasce di età.
- Riqualificare la rete di illuminazione pubblica con finalità di risparmio energetico.
- Promuovere le comunità energetiche che rappresentano oggi per una realtà locale lo strumento più efficace per favorire la produzione di energia da fonte rinnovabile e garantire l'autoconsumo, anche attraverso fondi PNRR.
- Promuovere una cultura del rispetto che riconosca tutti gli animali come soggetti di diritti e realizzare azioni volte a tutelare e migliorare il benessere degli animali da affezione, con aree espressamente dedicate e disposizioni regolamentari per il loro possesso.
- Proseguire con la manutenzione e potenziamento del Parco gatti comunale di via Resega.
- Realizzazione di un parco dedicato ai cani in via Aldo Moro.
- Completare la riqualificazione dei parchi cittadini Resistenza (Il Lotto), Marazza e Via Franzi;
- Riqualificare il sistema delle aree verde lungo il Torrente Agogna;
- Completare il nuovo parco cittadino tra via Cureggio e Via Molli;
- Programmazione di interventi costanti di pulizia e manutenzione dei corsi d'acqua;
- Definizione di azioni di valorizzazione del Colle San Michele;
- Valorizzazione della rete sentieristica in collaborazione con la cabina di regia coordinata dal CAI
- Definire il regolamento di tutela e benessere animale.
- Promuovere ed organizzare di attività di informazione e sensibilizzazione nelle scuole sulla tutela ed il rispetto degli animali, sull'educazione al corretto comportamento e sulla corretta alimentazione, in collaborazione con associazioni animaliste ed esperti di settore.
- Continuare a mantenere le aree verdi e le alberature lungo le arterie della città in stato di sicurezza, decoro, pulizia ed igiene.

**Obiettivo Strategico**

OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

**Responsabile politico**

Zanetta Elisa Lucia



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Stato di attuazione

*Nell'ambito del finanziamento relativo alla linea M5C2Inv. 2.1 dei lavori di Riqualficazione del parco Marazza \_ rifacimento dei vialetti e dell'impianto di illuminazione è stato firmato il verbale di inizio dei lavori e gli stessi sono in corso.*

*Prosegue il servizio di pulizia di alcune aree verdi sensibili di proprietà comunale*

*È stato redatto dal dott. Paolo Alleva di Legnano (MI) il censimento delle alberature presenti sul territorio, identificando con schede specifiche le varie tipologie presenti nelle aree, con particolare riguardo agli interventi di manutenzione da programmare, migliorativi ed urgenti; tale censimento viene aggiornato in caso di abbattimento o nuove piantumazioni.*

*È stato altresì redatto il bilancio arboreo comunale del comune di Borgomanero a firma del dott. Paolo Alleva di Legnano (MI).*

*Nei primi mesi dell'anno sono state completate le potature delle essenze arboree presenti in alcune aree del territorio di Borgomanero eseguite dalla ditta Fitoconsult srl di Varese.*

*Sono state completate le verifiche ispettive trimestrali nelle aree gioco di proprietà comunale al fine di garantire un adeguato grado di sicurezza ai fruitori delle aree verdi e attrezzate, in particolare è stata riqualficata l'area del 1 lotto di interventi presso il parco della Resistenza attraverso la fornitura in opera di attrezzatura ludica dinamica -opere di completamento; in quest'area è stato affidato un servizio periodico specifico di verifica dell'attrezzatura al fine di garantire l'integrità delle singole parti stante la massiccia presenza di utilizzatori e di atti vandalici per uso improprio.*

*Si è provveduto a garantire un adeguato standard del servizio di tutela e benessere degli animali di affezione attraverso un'intesa sinergica con il gestore del servizio.*

*E' stato redatto il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di SISTEMAZIONE ALVEO E SPONDE DEL TORRENTE GRUA E DEL TORRENTE SIZZONE DI VERGANO a firma del geologo dott. Alberto Rech di Borgomanero ed è stato avviato il procedimento da parte della Regione Piemonte Opere Pubbliche per il rilascio dell'autorizzazione di competenza.*

*È in corso la prefattibilità della costituzione di Comunità Energetica Rinnovabile Termica (CERT).*

*Sono in corso le seguenti opere:*

- Riqualficazione Parco Resistenza II lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali,*
- Riqualficazione parco Resistenza II lotto opere di completamento con applicazione dei criteri minimi ambientali,*
- Riqualficazione campo sportivo Santo Stefano con applicazione dei criteri minimi ambientali,*

*In esito positivo all'adesione al progetto promosso dal Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese finalizzato al co-finanziamento della fornitura di arredo urbano in materiale riciclato da installare in area a giochi comunale, è stata avviata la procedura per la ricerca del contraente.*

*E' in corso l'affidamento del nuovo lotto dei cartelli relativi alla rete sentieristica in collaborazione con la cabina di regia coordinata dal CAI.*

*E' stato presa in carico la nuova area verde tra via Cureggio e via Molli nell'ambito della CONVENZIONE URBANISTICA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE, IN VIA CUREGGIO NEL COMUNE DI BORGOMANERO sottoscritta in data 23 giugno 2020 tra il Comune di Borgomanero e la HSS Real Estate s.r.l. ed inserita nell'elenco delle aree oggetto di manutenzione.*

*Si è dato corso a numerosi interventi di manutenzione relativi al taglio del verde all'interno del torrente Agogna al fine di garantire un adeguato deflusso delle acque in caso di piogge abbondanti.*

*Sono stati individuati alcuni siti da destinare allo Street Artist ovvero:*

- sottopasso stazione*
- nuovi sottopassi San Marco e via Fratelli Maioni*

*Sono state richieste le risorse per eseguire alcuni interventi di manutenzione straordinaria, miglioramento del confort del parco gatti di via Resega con l'implementazione di un nuovo servizio veterinario.*

*Al fine di promuovere l'informazione e la sensibilizzazione nelle scuole sulla tutela ed il rispetto degli animali, sull'educazione al corretto comportamento e sulla corretta alimentazione, in collaborazione con associazioni animaliste ed esperti di settore sono stati organizzati degli Open Day a tema.*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

**Programma di Bilancio** 09.03 - Rifiuti

**Obiettivo Operativo** OO.09.03.001 - Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

- Procedere con il confronto operativo con il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese e con la società Medio Novarese Ambiente S.p.A. per l'applicazione delle nuove disposizioni contenute nel piano industriale avviato a partire dall'anno 2017 e nello Schema Regolatorio I individuato dal Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (T.Q.R.I.F.) ed individuato con D.G.C. n. 38/2022 come adeguato rispetto alla condizione del servizio di gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti gestito dal Consorzio locale a tal proposito si effettuerà una verifica puntuale sulla razionalizzazione dei servizi garantisce decoro, pulizia ed igiene alla città e sugli obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte la gestione scelta dall'ETC.
- Monitorare ed incentivare il nuovo sistema di raccolta mediante utilizzo di sacco conforme in collaborazione con Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese.
- Monitorare il territorio per il mantenimento della pulizia e il corretto posizionamento dei punti di raccolta dei rifiuti generalizzati negli ambiti pubblici e differenziati per particolari manifestazioni sul territorio.
- Proseguire l'attuazione del nuovo regolamento di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e pulizia del territorio, in particolare per la realizzazione delle isole ecologiche nelle proprietà private.
- Organizzare giornate di sensibilizzazione per studenti e cittadini denominata Puliamo Borgomanero all'interno della campagna nazionale "Puliamo il Mondo", che coinvolgano il consiglio comunale dei ragazzi, gli scout ed il gruppo alpini ed altre associazioni.

**Obiettivo Strategico** OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

**Responsabile politico** Sindaco Bossi Sergio

**Stato di attuazione**

*Procede il costante confronto con il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese per l'applicazione delle nuove disposizioni contenute nel piano industriale con la verifica puntuale sul territorio per la risoluzione delle criticità, al fine di garantire il decoro la pulizia e l'igiene della città. L'ufficio collabora quotidianamente ad informare i cittadini sulla corretta gestione del sacco conforme e sulle modalità di conferimento. Procede anche il monitoraggio dello stato dei cassonetti dei vestiti usati posizionati sul territorio prevedendo una rotazione dei posti ove posizionarli ed una intensificazione dei passaggi di svuotamento al fine di evitare situazioni di accumulo incontrollato a terra e all'interno degli stessi. Altresì viene costantemente monitorata la situazione delle isole ecologiche collocate presso le diverse palazzine a residenza popolare di proprietà ATC nonché presso le abitazioni di proprietà comunali assegnate a nuclei familiari disagiati. In occasione di ogni tipologia di manifestazione viene adottato un approccio di dettaglio al fine di garantire un corretto conferimento dei rifiuti ed evitare problemi di smaltimento e conferimento alla piattaforma finale. Appositi cassonetti dimensionati per ogni evento vengono posizionati in punti strategici e nevralgici. Sono state organizzate cinque giornate di sensibilizzazione sul tema "Ripuliamo le frazioni" che hanno riscontrato ampia partecipazione di studenti e cittadini. Procede altresì il servizio di pulizia delle aree verdi comunali e servizi vari volto alla pulizia di tutte le aree verdi di proprietà comunale quali parchi, aiuole, ecc. nonché dei parcheggi sotterranei comunali al fine di garantirne il decoro e la pulizia.*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

**Programma di Bilancio** 09.04 - Servizio idrico integrato

**Obiettivo Operativo** OO.09.04.001 - Gestione servizio idrico integrato

- Interventi in sinergia con la società Acqua NovaraVCO s.p.a. per la graduale riqualificazione delle reti di acquedotto e fognatura attraverso verifiche e sopralluoghi congiunti fra tecnici delle due strutture; valutazioni e programmazione dei lavori.
- Rilascio delle autorizzazioni allo scarico di reflui civili in ricettore diverso dalla pubblica fognatura (ai sensi dell'art. 15 L.R. n. 13/90 e s.m. e i.).
- Approfondimento e valutazione relativa alle reti di acquedotto e fognatura negli ambiti territoriali di espansione residenziale come definiti dal PRGC con istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito dei "Piani direttore" e dei Piani Esecutivi Convenzionati nonché istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito di aree produttive (industriali, artigianali, commerciali, direzionali, turistiche ricettive e ricreative) come da azzonamenti del PRGC.

**Obiettivo Strategico** OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

**Responsabile politico** Sindaco Bossi Sergio

**Stato di attuazione**

*Sono stati realizzati interventi in sinergia con la società Acqua NovaraVCO s.p.a. per la graduale riqualificazione delle reti di acquedotto e fognatura a seguito di verifiche e sopralluoghi congiunti fra i tecnici delle due strutture e ricerca scarichi abusivi nel Rio Grua-Lagone, sono stati identificati alcuni scarichi anomali ed effettuate le canalizzazioni necessarie per la risoluzione delle problematiche emerse.*

*Si è proceduto al rilascio delle autorizzazioni allo scarico di reflui civili in ricettore diverso dalla pubblica fognatura (ai sensi dell'art. 15 L.R. n. 13/90 e s.m. e i.).*

*Si sono effettuati i necessari approfondimenti e le valutazioni relative alle reti di acquedotto e fognatura negli ambiti territoriali di espansione residenziale come definiti dal PRGC con istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito dei "Piani direttore" e dei Piani Esecutivi Convenzionati nonché istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito di aree produttive (industriali, artigianali, commerciali, direzionali, turistiche ricettive e ricreative) come da azzonamenti del PRGC.*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

**Missione di Bilancio** **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

**Programma di Bilancio** **10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali**

**Obiettivo Operativo** **OO.10.05.001 - infrastrutture stradali**

Partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città, dalla verifica delle opere viarie in corso di realizzazione, nonché dall'esigenza di effettuare il più ampio raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione del territorio, ed in particolare del piano urbano del traffico quale strumento di implementazione delle strategie e della programmazione di nuovi interventi infrastrutturali, si darà corso alla progettazione ed esecuzione di ampliamenti viari, formazione di marciapiedi e piste ciclabili, al fine di garantire una sempre maggiore sicurezza nella circolazione veicolare, pedonale e ciclabile.

Considerato che come obiettivo generale vi è l'estensione della rete percorsi pedonali e ciclabili sicuri a scala urbana ed extraurbana con la finalità di collegare progressivamente il centro e le frazioni, sono già in previsione la realizzazione della pista ciclopedonale di Via Novara, della pista ciclopedonale di via Matteotti in prosecuzione di quella esistente sino al Comune di Cureggio, della prosecuzione della pista ciclabile di via Matteotti sino al Comune di Cureggio, e la progettazione e successiva realizzazione della pista ciclopedonale di Viale Kennedy in collegamento con Via Pennaglia, della pista ciclopedonale di Via Maggiora e G.B. Curti, del percorso ciclopedonale lungo il Torrente Agogna da Via Risorgimento a Via Principe Umberto. Si procederà inoltre al completamento della progettazione ed alla realizzazione di un percorso pedonale sicuro di Via Piave.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 30/06/2021 è stata approvata la modifica alla convenzione con rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per la soppressione di alcuni passaggi a livello. In adempimento a tale convenzione è prevista la realizzazione, da parte del Comune di Borgomanero, di alcune opere sostitutive a fronte di un contributo da parte di RFI di € 3.000.000,00. Per tale motivo si prevede che nel corso delle annualità 2022 e 2023 verrà avviata la progettazione e la realizzazione delle opere sostitutive a seguito della soppressione dei P.L. relativamente alla nuova viabilità di Via Selvetta strada di collegamento tra via Meda e via Ghiglione). Collegata a questo intervento, nella visione del completamento della soppressione dei P.L. cittadini, si procederà alla definizione del sottopasso di via Ghiglione con RFI.

Si completerà la progettazione di modo da procedere alla realizzazione del nuovo ponte di attraversamento dell'Agogna tra viale Libertà e via Pennaglia. Nell'ambito di tale intervento saranno progettate anche le aree che contengono i relitti stradali frutto della nuova viabilità del sottopasso di Via Arona, attualmente in fase di completamento da parte di RFI. Nell'ambito della realizzazione di una viabilità alternativa alla chiusura dei sottopassi cittadini attualmente in corso, si realizzerà la nuova viabilità a completamento della Via Pennaglia col Viale Kennedy, completando anche il secondo lotto in fase di progettazione.

Si valuteranno modalità volte alla realizzazione di un riordino della viabilità e completamento del sistema infrastrutturale viario cittadino (a puro titolo esemplificativo si cita la zona di via XXIV Maggio, via Pascoli e via Fornari)

Si valuteranno le procedure per la realizzazione della viabilità del collegamento tra Vicolo Sorga e Via Maggiate.

Sarà garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, dei ponti cittadini e dei manufatti dell'infrastruttura viaria, mediante la programmazione dei lavori di asfaltatura e/o sistemazione viaria.

E' da prevedersi un'attività di controllo e monitoraggio periodico al fine di stabilire le reali ed effettive criticità ed esigenze da perseguire.

A garanzia di una mobilità sostenibile ciclabile e pedonale così come descritta, si attuerà una verifica sulla possibilità di implementazione dei parcheggi, in particolare cittadini. A tal proposito si procederà ad una valutazione della fattibilità tecnico-economica della realizzazione di un parcheggio multipiano in Piazza Salvo d'Acquisto. Inoltre si procederà a verificare la fattibilità della creazione di un sistema di abbonamenti per i parcheggi.

Al fine di operare un controllo sistematico delle strade, della cartellonistica stradale e dei numeri civici, si completerà l'attivazione del caaststo strade, strumento conoscitivo ed operativo per la manutenzione ed il controllo dell'infrastruttura viaria cittadina.

## DUP sezione operativa al 31/07/2023

Unitamente a quanto indicato, si procederà alla prosecuzione ed al completamento degli interventi di riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica, in una duplice ottica volta alla riduzione dei costi di gestione corrente ed aumento della sicurezza del territorio. Continueranno gli interventi volti all'abbattimento delle barriere architettoniche, con particolare riferimento ai marciapiedi cittadini.

**Obiettivo Strategico**

OS.10.001 - Diritto alla mobilità

**Responsabile politico**

Zanetta Ignazio Stefano

**Stato di attuazione**

*Partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città, dalla verifica delle opere viarie in corso di realizzazione, nonché dall'esigenza di effettuare il più ampio raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione del territorio, ed in particolare del piano urbano del traffico, si è dato corso alla progettazione ed esecuzione di ampliamenti viari, formazione di marciapiedi e piste ciclabili, al fine di garantire una sempre maggiore sicurezza nella circolazione veicolare, pedonale e ciclabile.*

*Sono in corso i lavori per la riqualificazione della pista ciclabile di via Novara, sia per il primo tratto che per il secondo.*

*È stata affidata la progettazione per lo studio di fattibilità riguardante la prosecuzione della pista ciclopedonale di Via Novara, al fine di completare l'intervento fino al confine del Centro Abitato di Borgomanero in direzione sud.*

*Essendo in previsione la realizzazione della prosecuzione della pista ciclabile di via Matteotti sino al Comune di Cureggio, si è proceduto ad affidare il servizio di progettazione.*

*È in fase di approvazione il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di "Riqualificazione viabilità di via Piave" che prevede un quadro economico di € 180.000,00.*

*Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 30/06/2021 è stata approvata la modifica alla convenzione con rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per la soppressione di alcuni passaggi a livello. In adempimento a tale convenzione è prevista la realizzazione, da parte del Comune di Borgomanero, di alcune opere sostitutive a fronte di un contributo da parte di RFI di € 3.000.000,00. A tal riguardo si sono svolti alcuni incontri e sopralluoghi con i professionisti incaricati della progettazione di fattibilità tecnica ed economica relativamente alla nuova viabilità.*

*È in corso la realizzazione della nuova viabilità a completamento della Via Pennaglia col Viale Kennedy - Primo e secondo intervento ed è in itinere la procedura espropriativa, che potrà essere portata a compimento solo successivamente al frazionamento delle aree coinvolte quali risultanti dalla fine lavori.*

*È in itinere la verifica del progetto definitivo del nuovo ponte di attraversamento dell'Agogna tra viale Libertà e via Pennaglia, nel quale sono state considerate anche le aree attigue alla nuova viabilità, per poi procedere con la sua approvazione.*

*Sono in corso i lavori riguardanti la Sistemazione straordinaria strade comunali 2022, per un QE di € 150.000,00 è in corso di esecuzione.*

*Si sono conclusi i lavori di realizzazione di una nuova area a parcheggio con area verde e giochi in Via IV Novembre.*

*È in corso la progettazione per interventi riguardanti la Manutenzione Strade 2023 per un importo lavori pari ad € 300.000,00.*

*L'amministrazione Comunale ha ritenuto di spostare la realizzazione della viabilità del collegamento tra Vicolo Sorga e Via Maggiate all'annualità 2024.*

*Si stanno valutando interventi volti alla realizzazione di un riordino della viabilità e completamento del sistema infrastrutturale viario cittadino (a puro titolo esemplificativo si cita la zona di via XXIV Maggio, via Pascoli, via Fornari e piazza Mazzini-Matteotti).*

*Al fine di operare un controllo sistematico delle strade, della cartellonistica stradale e dei numeri civici, si sta completando l'attivazione del catasto strade, strumento conoscitivo ed operativo per la manutenzione ed il controllo dell'infrastruttura viaria cittadina.*

*È stata garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, dei ponti cittadini e dei manufatti dell'infrastruttura viaria, mediante la programmazione dei lavori di asfaltatura e/o sistemazione viaria.*

*È ad oggi garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza 2022-2024.*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

**Missione di Bilancio** **11 - Soccorso civile**

**Programma di Bilancio** **11.01 - Sistema di protezione civile**

**Obiettivo Operativo** **OO.11.01.001 - Sistema di protezione civile**

Attenzione alle direttive di cui al D. Lgs. 1/2018, in particolare alla riorganizzazione dei servizi e delle attività con gli altri comuni convenzionati. Riorganizzazione del gruppo comunale con le indicazioni previste dal "terzo settore" e coordinamento tra le associazioni e i gruppi comunali aderenti mediante realizzazione di sede autonoma e revisione statuto e regolamento in base alle nuove normative. Definizione con i futuri comuni dell'Ambito, con Provincia, Regione e Prefettura del funzionamento della nuova struttura a seguire delle normative regionali in approvazione. Formazione dei volontari, alla popolazione ed eventualmente dei sindaci in merito alle intervenute modifiche legislative. Gestione emergenze con le nuove disposizioni e presenze della C.R.I. del 118 e dell'A.S.L. presso la sala operativa della protezione civile. Confronto con A.S.L. per nuove competenze relative alle funzioni di supporto previste dal D. Lgs. 1/2018 e s.m.e i. a seguire delle normative regionali in approvazione.

**Obiettivo Strategico** OS.11.001 - Protezione civile

**Responsabile politico** Sindaco Bossi Sergio

**Stato di attuazione** *Si è svolta attività di formazione specifica dei volontari e la formazione base, antincendio e primo soccorso per i nuovi volontari. E' stata adeguata ed è entrata in funzione la sede per il gruppo comunale di Protezione Civile, in ottemperanza alla direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento di Protezione Civile del 14/12/2022, in attuazione all'art. 35 c. 1 del D. Lgs. n. 1 del 2/01/2018. Si resta in attesa della definizione, da parte della Regione Piemonte, degli ambiti e della realizzazione del Piano Regionale e d'Ambito al fine di dare piena attuazione al D. Lgs. n. 1/2018.*

**Programma di Bilancio** **11.02 - Interventi a seguito di calamità naturali**

**Obiettivo Operativo** **OO.11.02.001 - Calamità naturali**

Saranno programmati incontri di aggiornamento ed esercitazioni sull'applicazione delle nuove normative e sulla nuova organizzazione interna che dovrà essere applicata, con formazione dei dipendenti che aderiranno alle iniziative di attività extra-comunale. Sarà effettuata continua attività di prevenzione e si fronteggeranno eventuali interventi strutturali di somma urgenza per la tutela dei cittadini.

**Obiettivo Strategico** OS.11.001 - Protezione civile

**Responsabile politico** Sindaco Bossi Sergio



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### **Stato di attuazione**

*E' stata effettuata continua attività di prevenzione e monitoraggio sul territorio.*

*Non si è resa necessaria l'apertura della sala operativa, non essendosi verificati eventi meteorologici avversi; la precipitazioni dei mesi di maggio e giugno hanno mitigato le conseguenze della siccità dei mesi precedenti.*

*E' tuttora in corso il servizio di registrazione e censimento dei profughi ucraini, con particolare attenzione ai minori non accompagnati.*

*Siamo in attesa di indicazioni da parte della Regione Piemonte circa le modalità di attuazione dell'intervento di mitigazione del rischio di esondazione del rio Grua/Lagone.*

*Si sta organizzando un corso di formazione in materia di Protezione Civile ai militari dell'aeroporto di Cameri.*

*In attesa dell'emanazione della definizione degli ambiti da parte della Regione Piemonte, considerato che dal 1/01/2023 non è più attiva la convenzione con gli altri comuni, è in fase di stesura il piano di emergenza comunale.*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

**Area Strategica: AS.03 - 03-Sviluppo economico e lavoro**

**Missione di Bilancio** 14 - Sviluppo economico e competitività

**Programma di Bilancio** 14.01 - Industria, PMI e Artigianato

**Obiettivo Operativo** OO.14.01.001 - Industria, PMI e artigianato

Stimolare le aziende ad insediarsi sul territorio borgomanerese agendo con sempre maggiore efficacia ed efficienza, mettendo a disposizione degli imprenditori strumenti informatici sempre più perfezionati ed una modulistica sempre aggiornata alle norme vigenti sia a livello nazionale che regionale. Migliorare la collaborazione in essere con le Associazioni di categoria del settore produttivo (commercianti, artigiani, imprenditori, ecc...) in quanto profonde conoscitrici delle necessità degli imprenditori, allo scopo di avere precise indicazioni in merito alle problematiche che non consentano il più agile e produttivo svolgimento delle attività e quindi trovare e concordare azioni utili a risolvere tali criticità. Adottare, sempre previa consultazione con le Associazioni di categoria, il provvedimento finalizzato a stabilire l'annuale regolamentazione degli orari e del calendario di apertura degli esercizi di acconciatore ed estetista.

**Obiettivo Strategico** OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese

**Responsabile politico** Sindaco Bossi Sergio

**Stato di attuazione** *Attraverso l'azione sinergica con lo Sportello Unico per le attività Produttive e l'utilizzo del portale telematico "Impresainungiorno" nei primi sei mesi del 2023 si è riusciti a mettere a disposizione degli imprenditori intenzionati ad insediare le proprie aziende sul territorio comunale di Borgomanero strumenti informatici agili e una modulistica in perfetta sintonia con le norme vigenti in materia. Anche per il 2023 è stato adottato, sentite in merito le Associazioni di categoria degli imprenditori artigiani, il provvedimento con il quale è stato disciplinato l'orario ed il calendario delle attività di acconciatore ed estetista. Come ormai tradizione, seguendo le linee volte a liberalizzare gli orari delle attività dettate dalla Direttiva comunitaria nota come Direttiva Bolkestein e già operativa per gli esercizi commerciali e della somministrazione, è stata disposta la facoltà di apertura dei propri esercizi tutti i giorni della settimana, domenica e festivi compresi, con il solo vincolo di apertura compreso tra le ore 7,00 e le ore 22,00. Si sta inoltre continuando a garantire l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza come previsto dal programma triennale per la trasparenza.*

**Programma di Bilancio** 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**Obiettivo Operativo** OO.14.02.001 - Commercio e reti distributive

Si vuole continuare la collaborazione con i commercianti e le associazioni di categoria attraverso non più il Tavolo di Lavoro GeCC, strumento informale ed estemporaneo, bensì attraverso l'Assemblea del Distretto Urbano del Commercio di Borgomanero. Organismo formale che viene ad assorbire il Tavolo GeCC. Sviluppare le varie fasi procedurali legate alla partecipazione ai bandi regionali ai quali come DUC di Borgomanero si partecipa nell'anno in corso per ottenere contributi finalizzati a realizzare progetti volti a dare impulso al commercio borgomanerese, in particolare quello degli esercizi di vicinato. Migliorare le iniziative che si organizzano nel centro cittadino allo scopo di sostenere le attività commerciali borgomanerese facendo giungere in Città molti visitatori, potenziali clienti delle attività. Tra le iniziative che si intende sviluppare vanno citati il Lunzon (cena dell'ultimo lunedì di carnevale che si tiene a prezzo fisso e con menù a base di piatti del territorio presso tutti i ristoranti che aderiscono all'iniziativa), la lunga notte dei saldi (che si svolge in



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

coincidenza con il primo giorno dei saldi estivi), il Luglio Borgomanerese e nel periodo invernale il Dicembre Borgomanerese. Inoltre collaborare con l'ufficio eventi nella realizzazione degli eventi della Festa dell'Uva.

Perfezionare, in modo particolare attraverso il "Portale Impresainungiorno.gov", l'azione volta a semplificare le procedure che gli imprenditori devono sostenere al fine di avviare le proprie attività sul nostro territorio.

In linea con le azioni messe in atto anche in ambito di sviluppo commerciale ed economico della città si intende implementare la visibilità della stessa legata al brand cittadino "Borgomanero più la vivi più ti piace", con le azioni più approfondite di city branding e marketing territoriale attraverso l'implementazione ed il costante aggiornamento del portale "Visit Borgomanero".

Fondamentale puntare sull'enogastronomia locale in particolare sulla promozione dei prodotti tipici inseriti nel registro di denominazione comunale (brutti ma buoni, tapulone, etc.). Ci si propone pertanto di realizzare iniziative volte a vivacizzare il centro cittadino e portare a Borgomanero visitatori e potenziali clienti degli esercizi della somministrazione e del commercio anche attraverso il potenziamento della promozione dei prodotti tipici locali DE.CO. (Denominazione Comunale) e del progetto Città del Vino di cui Borgomanero fa parte

Promuovere a livello internazionale il nome della città attraverso il circuito dell'Associazione nazionale città del vino e realizzare attività mirate sul tema (Palio delle botti, calici di stelle).

### Obiettivo Strategico

OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese

### Responsabile politico

Cristina Anna



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Stato di attuazione

*Al fine di sostenere il commercio cittadino, in particolare quello degli esercizi di vicinato, nei primi mesi dell'anno in corso si è intensificata l'azione del Distretto Urbano del Commercio (DUC) di Borgomanero.*

*Grazie alla partecipazione ad un bando regionale riservato ai Distretti Urbani del Commercio e all'esito favorevole di tale partecipazione, ad inizio 2023 si è potuto mettere in atto senza alcuna spesa a carico del Comune un intervento volto a migliorare l'arredo urbano cittadino. Attraverso un contributo regionale sono state infatti sostituite le vecchie fioriere presenti in piazza XX Settembre, con altre nuove e dal design più moderno e accattivante. Sono stati inoltre sostituiti con altri nuovi tutti i cestini portarifiuti presenti in piazza Martiri e nei quattro corsi cittadini.*

*Sempre attraverso l'azione del Distretto Urbano del Commercio ed in particolare attraverso numerose riunioni dei "Tavoli di lavoro tematici", alle quali hanno partecipato i responsabili di Pro Loco e Confcommercio nonché i rappresentanti dei commercianti cittadini, sono state definite le caratteristiche delle iniziative dirette a vivacizzare il centro cittadino e sostenere in tal modo il tessuto commerciale borgomanerese. Tra gli eventi progettati al fine di per far giungere in città molti potenziali clienti delle attività nel periodo estivo 2023, nel mese di giugno si sono svolte in piazza Martiri due serate musicali, denominate "vibrazioni estive", una nella serata di sabato 9 e una in quella di sabato 23.*

*Gli altri eventi progettati per l'estate, ossia la lunga Notte e i giovedì in shopping, si svolgeranno invece rispettivamente sabato 1° luglio e nei giovedì 6 (data di inizio dei saldi estivi), 13 e 20 luglio. Si evidenzia che questi quattro eventi hanno un filo conduttore che li caratterizza, ossia il mare. Sarà infatti realizzata in uno dei quattro spigoli della Piazza una spiaggia che richiama gli stabilimenti balneari, mentre nei quattro corsi cittadini verranno posizionati dei manufatti che rappresentano le cabine degli stabilimenti.*

*Altre iniziative sono state organizzate nel primo semestre 2023 allo scopo di sostenere le attività economiche borgomaneresi. Meritano di essere citate a questo proposito il Lunzon, cena a prezzo fisso e con menu a base di piatti della tradizione che si realizza l'ultimo lunedì di Carnevale presso i ristoranti borgomaneresi che decidono di aderire all'iniziativa. Quest'anno si è svolta nella serata di lunedì 20 febbraio ed ha ottenuto, come ormai consueto, un ottimo successo. Inoltre in Viale Don Minzoni si sono tenuti due "street food", il primo nei giorni 14, 15 e 16 aprile (Cuochi Master), il secondo nei giorni 2, 3 e 4 giugno (Rolling Track Street Food). Quest'ultimo in particolare, riproposto dopo i due appuntamenti con esito positivo del 2022, ha riscontrato apprezzamenti da parte del pubblico. Altre iniziative realizzate con il patrocinio dell'Assessorato al Commercio sono state la prima edizione di "Sposi in Villa", open day dedicato agli articoli matrimoniale e a tutte le coppie che devono sposarsi, si è tenuto nella giornata del 19 marzo ed il Premio "Mitis civitas – Città gentile", anch'esso alla prima edizione, che è stato ideato dal Gruppo filatelico numismatico Achille Marazza con l'intento di premiare i dipendenti sia del settore privato che pubblico che si distinguono per gentilezza nei confronti della clientela/utenza. Avviata ad inizio 2023, l'iniziativa ha avuto la sua conclusione nella mattinata del 27 maggio con la premiazione dei vincitori nella prestigiosa location del Salone d'onore della Villa Marazza. Tra le iniziative che hanno contribuito a promuovere il nome di Borgomanero va quindi segnalata la partecipazione, unitamente ad altri Comuni del territorio dell'Alto Piemonte e del Monferrato facenti parte dell'Associazione Nazionale Città del Vino, al concorso volto a nominare la Città Europea del vino per l'anno 2024. Proprio in questi giorni è arrivata l'ufficializzazione dell'attribuzione al sopraccitato territorio, di cui Borgomanero fa parte, del riconoscimento di Città europea del vino.*

*Anche per quanto riguarda il commercio si sta continuando nell'azione di semplificazione degli adempimenti cui sono tenuti gli imprenditori allorché intendono avviare le proprie attività. Il portale "impresainungiorno.gov" sta svolgendo a tal fine un ruolo di grande importanza.*

*L'Ufficio sta continuando inoltre a garantire l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza come previsto dal programma triennale per la trasparenza.*

## DUP sezione operativa al 31/07/2023

**Programma di Bilancio** 14.04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

**Obiettivo Operativo** OO.14.04.001 - Sportello unico per le attività produttive

La convenzione tra gli attuali 29 comuni, per la gestione in forma associata dello SUAP è in scadenza al 31.12.2022. occorrerà procedere al rinnovo della convenzione in scadenza considerando che l'elevatissimo numero di procedimenti che transitano dalla struttura impone di effettuare approfondimenti e conseguente riorganizzazione del lavoro e degli uffici. In particolare la complessità delle procedure (non ultime quelle di cui al DPR 160/2010 art. 8 e Legge 106/2011 art. 5 commi 9 e seguenti), obbliga ad una riflessione sulla struttura organizzativa dello SUAP che risulta sottodimensionato rispetto al crescente numero ed alla maggiore complessità delle pratiche giornaliere. In relazione all'attuale difficoltà operativa occorrerà pertanto valutare con i Comuni associati una differente modalità organizzativa dello sportello.

Si proseguirà nel puntuale monitoraggio delle pratiche e degli endoprocedimenti ad esse correlate, delle necessarie integrazioni delle pratiche, che conseguentemente comportano un "raddoppiarsi" delle incombenze a carico degli operatori S.U.A.P., nonché dei tempi di risposta da parte degli Enti e relative problematiche da approfondire e valutare.

Sarà necessario garantire il rispetto del principio di uniformità territoriale ed evitare una sovrapposizione o duplicazione dell'attività del S.U.A.P. e del S.U.E. con altre attività, funzioni e servizi comunali (urbanistica, uffici tecnici, ufficio edilizia); pertanto il SUAP e il SUE dovranno assumere criteri univoci, ai fini applicativi, coerenti con le finalità delle norme, cioè "semplificazione" (riduzione degli oneri burocratici e carico di imprese e cittadini) evitando applicazioni duplicatrici di attività istruttorie e di produzione documentale, e "accelerazione del procedimento" (conclusione nel minore tempo possibile) e, comunque, sempre all'interno dei limiti di legge.

Al fine di garantire un corretto operato ed il "canale esclusivo" fra imprenditore e Amministrazione, si proseguirà nel processo di semplificazione e standardizzazione dei procedimenti attraverso apposite piattaforme informatiche e la messa a disposizione di adeguata modulistica aggiornata alla normativa vigente e uniforme nel territorio regionale, dando così pieno adempimento al mandato di semplificazione, standardizzazione e informatizzazione dei processi della P.A. e definendo prassi unificate di interazione del SUAP nei confronti degli enti terzi e viceversa.

L'adozione del portale "impresainungiorno", rinnovato sino all'anno 2022, consentirà l'implementazione automatica presso la camera di commercio del "Fascicolo informatico d'impresa" strumento innovativo previsto dal legislatore nazionale al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento dell'attività d'impresa. In particolare, l'art. 43 bis del d.P.R. 445/2000, recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", prevede che lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) invii alla Camera di Commercio territorialmente competente la documentazione relativa all'esercizio dell'attività d'impresa (ovvero le comunicazioni, gli atti di autorizzazione, licenza, concessione, permesso o nulla osta comunque denominati) ai fini dell'inserimento nel Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (REA) e della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa. Lo sviluppo e la diffusione del Fascicolo informatico d'impresa consentirà di raggiungere le seguenti finalità:

- semplificazione amministrativa, mediante l'utilizzo telematico dei dati dell'impresa e l'eliminazione delle richieste all'impresa dei documenti già in possesso della pubblica amministrazione;
- trasparenza amministrativa attraverso l'individuazione dei responsabili dei procedimenti e l'evidenza dello stato dei procedimenti;
- riduzione dei costi diretti e indiretti a carico delle imprese e della Pubblica Amministrazione, attraverso la completa informatizzazione dei flussi e la condivisione delle informazioni tra uffici coinvolti;
- efficienza e qualità nei controlli e nel servizio reso al cittadino, attraverso la razionalizzazione delle verifiche effettuate dalle pubbliche amministrazioni

**Obiettivo Strategico** OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese

**Responsabile politico** Zanetta Elisa Lucia



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Stato di attuazione

*La convenzione tra i n. 28 comuni, per la gestione in forma associata dello SUAP è stata rinnovata fino al 31.05.2023, con proroga fino al 30.06.2023 per il Comune di Castelletto Sopra Ticino. Con il 1° giugno è entrata in vigore una nuova convenzione, che avrà scadenza il 31.12.2027, alla quale hanno aderito 27 dei comuni facenti parte della precedente (escluso il solo Comune di Castelletto sopra Ticino). Alla luce della nuova convenzione a partire dal 1° settembre 2023 è previsto l'ampliamento dell'organico in forza allo SUAP di Borgomanero di un ulteriore addetto messo a disposizione per 24 ore settimanali dal comune di San Maurizio d'Opaglio.*

*Lo SUAP si propone come strumento di sviluppo economico del territorio attraverso un'attività amministrativa fondata sulla certezza dei tempi e delle procedure, nonché sulla promozione delle potenzialità di sviluppo delle diverse comunità locali.*

*Lo sportello si è particolarmente impegnato sui processi di semplificazione amministrativa e coordinamento dell'attività delle pubbliche Amministrazioni coinvolte, ponendosi quindi l'obiettivo di soddisfare il complessivo bisogno espresso dall'utente.*

*L'utilizzo della piattaforma informatica (denominata: "impresainungiorno") predisposta dalla Camera di Commercio e Infocamere per la gestione telematica delle pratiche della struttura SUAP alla quale si è aderito ha consentito di svolgere le attività amministrative.*

*La piattaforma garantisce altresì il collegamento fra SUAP e CCIAA per l'implementazione del "Fascicolo d'impresa" in riferimento al DPR 445/2000; invia infatti alla CCIAA al fini del loro inserimento nel REA e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico di ogni documento relativo al singolo procedimento.*

*In riferimento ai disposti normativi l'istruttoria per il rilascio del provvedimento finale, nei casi di plurimi pareri, nulla osta e autorizzazioni varie è avviata con conferenza asincrona.*

*Nel periodo dal 01/01/2023 al 31/05/2023 sono transitati dalla struttura n. 871 procedimenti tramite portale Impresainungiorno comprensivi di n. 32 procedimenti istruiti con conferenze di servizi asincrone.*

*Nel corso di questi anni le maestranze dello Sportello hanno ricercato misure organizzative idonee a far sì che i tempi del procedimento che transita attraverso la propria Struttura siano rispettati provvedendo all'istruttoria generale delle istanze al fine di stabilire gli endoprocedimenti necessari per la definizione del procedimento ed il conseguente successivo rilascio di provvedimento conclusivo, titolo unico per la realizzazione dell'intervento.*

*E' ad oggi garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza 2022-2024.*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Area Strategica: AS.04 - 04-Promozione della cultura e del turismo

**Missione di Bilancio** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**Programma di Bilancio** 05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Obiettivo Operativo** OO.05.02.001 - Interventi nel settore culturale

Organizzazione e supporto ai progetti culturali consolidati: mostre artistiche (Arte a Palazzo), la stagione musicale, la stagione teatrale, le ricorrenze civili: Giornata della memoria, Giornata del ricordo, commemorazione di Mora e Gibin, festa della Repubblica e commemorazione IV novembre. Rafforzare il ruolo della Fondazione Marazza quale polo culturale territoriale stringendo sempre più collaborazione con l'amministrazione e continuando a sostenerla come biblioteca pubblica e casa della cultura, completando altresì i lavori di ristrutturazione della Villa. Sostenere le scuole e le associazioni culturali della Città nelle loro iniziative. Sostenere il Museo "La Manéra", che ha sede in un immobile comunale in comodato, valutando la costituzione di una fondazione o di mantenimento di una convenzione, con l'Associazione che lo ha realizzato e lo gestisce al fine di dare stabile valorizzazione al patrimonio museale oltre che un efficientamento dei servizi culturali e di promozione turistica attuali e potenziale da esso derivanti. Sostegno e continuazione delle attività previste nel Patto locale per la lettura in attuazione degli obiettivi del Comune come "Città che legge". Costante aggiornamento del calendario manifestazioni attraverso Google Calendar. Aggiornamento del database delle associazioni cittadine. Gestione delle affissioni sui totem comunali.

**Obiettivo Strategico** OS.05.001 - Valorizzazione dei beni e attività culturali

**Responsabile politico** Valsesia Francesco



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Stato di attuazione

*E' stata redatta in collaborazione con la Fondazione "Marazza" la nuova convenzione (in vigore nel quinquennio 2023-2027) ed approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 78 del 28/12/2022 e con deliberazione del Consiglio d'amministrazione n. 183 del 9 febbraio 2023 e di seguito sottoscritta da entrambe le parti.*

*Collaborazione attiva e condivisa con la Fondazione Marazza per la realizzazione delle seguenti manifestazioni/iniziativa rivolte alla cittadinanza:  
- il 10 giugno si è svolto, presso il salone d'Onore di villa Marazza, il convegno "Giovanni Battista Paganì. Un borgomanerese tra Rosmini e Manzoni", a chiusura del progetto di valorizzazione del fondo manzoniano della Biblioteca Marazza, che il Comune di Borgomanero ha avviato con la Fondazione, grazie al contributo della Fondazione Comunità Novarese onlus;*

*-è stato redatto il calendario della rassegna estiva "Musica a palazzo", che quest'anno si svolgerà nel cortile di palazzo Tornielli, visti i lavori di riqualificazione in corso presso la Fondazione, e che conta sette serate musicali, nei mesi di giugno e luglio;*

*- in occasione della Festa della Repubblica, il 17 giugno, nel salone d'Onore, si è svolta la consegna della Costituzione ai neo diciottenni, preceduta da una breve orazione del direttore della Fondazione Marazza.*

*Continuano le attività in collaborazione col museo "La Manèra". È stato liquidato il contributo previsto dalla convenzione. Diverse le iniziative che i volontari dell'associazione Gruppo per la civiltà agricola locale hanno svolto a favore sia di studenti che di turisti, oltre all'apertura del museo la prima domenica di ogni mese.*

*La rassegna "Promenade musicale" 2023, in collaborazione con l'associazione Borgomusica, prevede una serie di appuntamenti musicali nel periodo maggio-luglio. Il 19 maggio i borgomusici si sono esibiti nell'ambito del progetto comunale "A scuola dai cantautori", accompagnati da un cantautore locale; mentre il 23 giugno, presso la fondazione Marazza, si è svolto un reading sul tema dell'identità di genere, denominato "Questione di storie!", con accompagnamento musicale di due violinisti. Appuntamento, quest'ultimo, che rientra anche nelle iniziative del Patto per la lettura- Città che legge.*

*"Arte a Palazzo": la rassegna in presenza presso l'atrio di Palazzo Tornielli è iniziata il 14 aprile e ha visto susseguirsi, sino al 30 giugno, n. 11 artisti.*

*Si sono concluse le stagioni teatrali "Borgomanero in scena", in collaborazione col Contato del Canavese, e "499 seggiole in teatro", in collaborazione con Nati Domani.*

*Sono state gestite le richieste di n. 42 patrocini e di n. 8 erogazioni di contributi per le iniziative culturali e si è fornito supporto nell'organizzazione logistica delle seguenti manifestazioni: Serata del bollito, organizzata dal CO.PRE.VI. a Palazzo Bono (11 febbraio); Flash mob per la pace, in collaborazione con la Comunità di S. Egidio e il Liceo "Galilei", con 500 studenti in piazza Martiri (28 febbraio), Giornata mondiale del rene, con l'ASL NO (10 marzo), commemorazione dell'eccidio di Mora e Gibin, in collaborazione con ANPI (proiezione del docufilm "Novara 1922" all'Auser il 23 febbraio, camminata e cerimonia ufficiale il 26 febbraio); mostre della galleria MEB ("Nel corso del tempo", "Naturalismi").*

*E' stata confermata dal Ministero della Cultura la qualifica di "Città che legge", mentre le attività del Patto per la lettura sono state le seguenti: Un alpino nella storia (Rigoni Stern; Villa Marazza, 28 gennaio); Lettura interpretativa di testi di Beppe Fenoglio (Fondazione Marazza, 10-11 febbraio); Fenoglio e Meneghello (Villa Marazza, 10 marzo); la Giornata internazionale del libro (In collaborazione con la libreria "Il Dialogo", 22 aprile); "Questione di storie!", in collaborazione con la fondazione Marazza e l'associazione borgomusica; il "Maggio dei libri" ha esordito il 22 aprile con la presentazione del libro "Cercando l'arcobaleno" (con laboratori per bambini 8-13enni) ed è proseguito per tutto il mese di maggio, con un doppio calendario, per gli eventi aperti a tutti in biblioteca e per quelli riservati alle scuole.*

*Inoltre si è sostenuto l'accompagnamento musicale della banda in occasione del XXV aprile, in collaborazione con il Gruppo alpini Borgomanero; l'iniziativa del 29 aprile "Uniti per la musica" con finalità benefiche, tra le quali anche il sostegno al progetto comunale "A scuola dai cantautori"; la festa dei Popoli a cura dell'associazione Compagni di volo, svoltasi il 6 maggio presso l'oratorio di Borgomanero, all'interno della quale, si è svolta anche l'esposizione e la premiazione del concorso "Giovani e ambiente, a.s. 2022/2023".*

*Costante aggiornamento del calendario manifestazioni attraverso Google Calendar.*

*Aggiornamento del database delle associazioni cittadine.*

*Gestione delle affissioni sui totem comunali.*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

*Prosegue la collaborazione con l'Istituto Universitario "S. d'Acquisito" (IUSDA) cittadino e nel mese di giugno è stato promosso un corso estivo di potenziamento di inglese per gli studenti del 4° anno degli Istituti secondari di II grado.*

### Obiettivo Operativo

#### **OO.05.02.002 - Pari opportunità**

Promozione di percorsi di dialogo e lavoro congiunto, su temi specifici di sensibilizzazione alla parità, al rispetto dei generi, all'inclusione nonché alla valorizzazione delle "diversità" come fonte viva di conoscenza, crescita personale e condivisione.

In sinergia con le Associazioni, le Organizzazioni no profit, fondazioni, gli istituti scolastici e sanitari, i centri anti violenza e tutte le istituzioni locali continuerà nella creazione di progetti, eventi, azioni di sensibilizzazione di parità, continuando il lavoro sinergico portato avanti dal Tavolo di Lavoro delle Pari Opportunità e senza escludere nuove e possibili collaborazioni per lottare con forza contro qualsiasi forma di discriminazione.

### Obiettivo Strategico

OS.05.002 - Pari opportunità

### Responsabile politico

Cristina Anna

### Stato di attuazione

*In occasione della Giornata della donna, è stato organizzato un calendario raccogliendo le varie iniziative di service club e associazioni, con la realizzazione di un apposito manifesto. Inoltre sono stati concessi patrocini e contributi per: il recital "Quelle come me... ricordando Alda Merini" (CGIL-SPI, 7 marzo), lo spettacolo "Donnae" (a cura del Liceo "Galilei" e di "Four music school", 10 marzo), la conferenza sul tumore al seno dell'associazione Mimosa (7 marzo), il concerto "Quello che le donne non dicono" con MA&C e associazione Centro incontro terza età (sala ex Bingo, 16 marzo), il "Concerto per la pace", organizzato da Compagni di volo (Teatro Rosmini, 24 marzo).. Il Comune, infine, ha promosso la raccolta fondi "Casa libertà", organizzata dal CAV.*

*L'assessorato ha sostenuto anche le iniziative: presentazione del metodo di canto Voceviva, a cura di MA&C (22 gennaio) e "Corso di formazione Sportello Informadonna" a cura SPI CGIL Novara Verbano Cusio Ossola (aprile/maggio).*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

**Missione di Bilancio** **07 - Turismo**

**Programma di Bilancio** **07.01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

**Obiettivo Operativo** **OO.07.01.001 - Valorizzazione del turismo e promozione della città**

Rinnovare il ruolo centrale di Borgomanero all'interno delle dinamiche territoriali di vasta area, rendendolo sempre più punto di riferimento per gli altri Enti pubblici e privati nei processi di progettazione strategica del territorio.  
 Potenziamento del rapporto con ATL e valutazione dell'apertura di un ufficio IAT a Borgomanero.  
 Realizzazione, anche in collaborazione con la Proloco cittadina e in sinergia con altre organizzazioni del territorio, di manifestazioni ed eventi che siano attrattivi nei confronti della cittadinanza e del turismo locale, in particolare Festa dell'Uva, eventi estivi e Dicembre borgomanerese.  
 Adesione a progetti e iniziative proposte da Regione, Provincia, ATL ed enti locali.

**Obiettivo Strategico** OS.07.001 - Promozione del turismo e della città

**Responsabile politico** Cristina Anna

**Stato di attuazione**

*L'Assessorato al Turismo ha monitorato le procedure di fusione tra ATL Novara e ATL Biella Valsesia Vercelli approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 43 del 26/09/2022 e che ha portato alla costituzione della nuova ATL Terre dell'Alto Piemonte. Sono proseguite le attività relative alla Convenzione tra il Comune e la Società degli Operai di Mutuo Soccorso di Borgomanero per la gestione dell'Ufficio turistico della città di Borgomanero.*

*Il Comune di Borgomanero si è candidato per l'ottenimento del titolo di Comune turistico del Piemonte da parte della Regione.*

*L'attività in ambito turistico si è posta come obiettivo la valorizzazione del ruolo centrale di Borgomanero all'interno delle dinamiche territoriali di vasta area, in modo da rendere la città sempre più un punto di riferimento per gli altri Enti pubblici e privati nei processi di progettazione strategica del territorio. A questo fine si è operato sia con l'organizzazione di eventi, sia con la partecipazione a iniziative in campo turistico.*

*Sono state poi sostenute tramite la concessione di patrocinii, di contributi e di supporto logistico le seguenti iniziative di valorizzazione turistica: "Carnevale borgomanerese", organizzato dalla Pro Loco (18 febbraio); concerto "Come t'incanto", esibizione degli allievi della scuola MA&C (16 aprile); conferenza "Il confine orientale. La guerra, l'Italia e le foibe", organizzata dal Comitato 10 Febbraio di Novara e dalla Fondazione Marazza (6 maggio); mostra cinofila nel parco di Villa Marazza, organizzata dal Lions Club Borgomanero Host" (2 giugno); Borgomanero in bionda", organizzato dalla fondazione Marazza (17 giugno); concerto di fine anno a cura dell'associazione Blue Monk (18 giugno); iniziative in occasione del centenario dell'Aeronautica militare a cura del Club 61 Frece tricolori di Borgomanero.*

*E' in corso, in collaborazione con Pro Loco aps di Borgomanero, l'organizzazione delle iniziative che si svolgeranno durante la Festa dell'uva 2023.*

*Il Comune di Borgomanero, infine, ha partecipato al bando provinciale per patrocinii onerosi ai progetti di valorizzazione di marketing territoriale: l'iniziativa proposta di realizzazione di un video promozionale sulla Villa Marazza e i punti più attrattivi della Città è stata sostenuta economicamente dalla Provincia di Novara. Nel mese di giugno inizieranno le riprese video dei luoghi indicati dall'Amministrazione comunale.*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Area Strategica: AS.05 - 05-Politiche giovanili e sport

**Missione di Bilancio** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Programma di Bilancio** 06.01 - Sport e tempo libero

**Obiettivo Operativo** OO.06.01.001 - Sport e tempo libero

Gestione di n. 11 impianti sportivi comunali attraverso una procedura che valorizzi le competenze e le risorse delle associazioni sportive presenti sul territorio e nello specifico:

- programmazione e rilascio nulla osta degli utilizzi occasionali o continuativi sulla base delle richieste da parte di terzi, come individuati dal vigente Regolamento comunale in materia;
- amministrazione e controllo dei pagamenti relativi sia ai predetti utilizzi sia alle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi; gestione pagoPA;
- controllo e monitoraggio dell'uso delle strutture sportive concesse;
- verifica andamento delle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi e, in prossimità di scadenza, avvio delle procedure di nuovo affidamento.

Promozione della pratica sportiva attraverso iniziative promozionali in collaborazione con le associazioni sportive valorizzando impianti esistenti e parchi cittadini ed in particolare:

- programmazione e realizzazione di iniziative e attività al fine di diffondere la cultura sportiva;
- sostegno (erogazione di contributi e/o collaborazione nell'organizzazione), promozione e coordinamento delle attività organizzate da Associazioni e Società sportive;
- erogazione di contributo per progetti specifici dell'attività sportiva svolta dalle Società/Associazioni con sede in Borgomanero e a promozione dello sport giovanile, sulla base di appositi criteri stabiliti.

Verifica e gestione dei comodati/convenzioni in essere con la parrocchia di Santa Cristina e di San Marco per l'utilizzo delle relative palestre parrocchiali da parte delle relative Scuole di frazione.

Promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto con e tra le associazioni sportive del territorio su progettualità specifiche, con particolare attenzione ai temi della disabilità e dello sport giovanile (es. Giornata dello sport, etc.).

Sostenere le eccellenze sportive individuali cittadine.

**Obiettivo Strategico** OS.06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Responsabile politico** Valsesia Francesco



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Stato di attuazione

*Nel corso del primo semestre sono state rilasciate n. 11 concessioni per utilizzi occasionali o continuativi degli impianti sportivi su richiesta da parte di terzi, nei limiti e modalità previste dal vigente regolamento comunale.*

*In collaborazione con il Settore Finanziario, per quanto di competenza, si è dato corso alla gestione e controllo dei pagamenti sia ai predetti utilizzi sia alle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi;*

*La stretta collaborazione con le Associazioni permette un costante controllo e monitoraggio dell'uso delle strutture sportive concesse.*

*Gli accordi di partenariato, in scadenza nel 2023, sono stati prorogati su richiesta delle parti adempiendo agli atti conseguenti.*

*Verifica e gestione dei comodati/convenzioni in essere con la parrocchia di Santa Cristina e di San Marco per l'utilizzo delle relative palestre parrocchiali da parte delle relative Scuole di frazione.*

*Il comodato d'uso gratuito della palestra parrocchiale di Santa Cristina, luogo di svolgimento dell'attività didattica della scuola primaria frazionale, è proseguito regolarmente, secondo le modalità definite.*

*La convenzione sottoscritta, nel mese di novembre 2022, con la Parrocchia di San Marco per l'utilizzo del locale palestre, per lo svolgimento dell'attività motoria degli alunni frequentanti la Scuola primaria frazionale e degli impianti sportivi parrocchiali siti in frazione San Marco anche a fini socio-aggregativi e di promozione dello sport a favore della comunità, è proseguita secondo le modalità definite tra le parti.*

*Promozione della pratica sportiva con erogazione di contributo per progetti specifici dell'attività sportiva svolta dalle Società/Associazioni con sede in Borgomanero e a promozione dello sport giovanile, sulla base di appositi criteri stabiliti*

*Nell'ambito della promozione della pratica sportiva attraverso il sostegno, la promozione e il coordinamento delle attività organizzate da Associazioni e Società sportive, nel primo semestre, sono state gestite:*

- n. 12 concessioni di patrocinio;*
- n. 7 concessioni di contributi;*
- n. 8 concessioni di utilizzo gratuito di impianto sportivo.*

*Sono stati forniti alle Associazioni richiedenti, articoli per premiazioni dei partecipanti alle manifestazioni organizzate dalle stesse sul territorio per un totale di n.74 medaglie, n. 11 targhe, n. 13 coppe, personalizzati.*

*Le proposte progettuali ideate nel corso dell'anno 2022 si stanno concretizzando secondo le linee definite.*

*In particolare per quanto riguarda il progetto IN MOTO – INsieme in MOVimenTO di cui al bando Next Generation WE la Fondazione Compagnia di San Paolo ha finanziato il progetto per l'importo di € 20.000,00 e sono in corso gli incontri di formazione e confronto per la definizione delle azioni progettuali.*

*Con appositi atti amministrativi saranno assunti gli impegni di spesa relativi alle procedure necessarie all'attuazione del progetto.*

*A seguito dell'adesione al bando Regionale per l'assegnazione di contributi ai Comuni, diretti a favorire l'inclusione delle persone con disabilità attraverso l'organizzazione di servizi in ambito sportivo, la Regione Piemonte ha finanziato il progetto con il riconoscimento di un contributo di € 50.000,00.*

*L'Amministrazione comunale ha cofinanziato con risorse proprie pari a € 6.150,00 così da permettere l'acquisizione dei beni, come a priori definiti, a favore delle due Associazioni che avevano manifestato le proprie necessità nell'ambito degli obiettivi del Bando. Nello specifico sono stati acquistati n. 2 pulmini da 9 posti attrezzati per il trasporto disabili e n. 2 rampe mobili per lo svolgimento dell'attività di boccia paralimpica. Le conseguenti attività amministrative saranno svolte nel rispetto e nei limiti delle indicazioni regionali.*

*Nell'ottica di valorizzazione dell'inclusività nella pratica sportiva si sono svolti degli incontri esplorativi con le Associazioni sportive del territorio a partire dal mese di gennaio che hanno portato ad una progettazione partecipata dell'evento denominato LO SPORT è IN - INcontro INclusione INterazione che ha visto la sua realizzazione dal 12 maggio al 25 giugno 2023. In tale periodo sono stati organizzati a tema sportivo n. 3 convegni, n. 3 presentazioni di libro, una mostra fotografica a tema e due weekend. Il primo ha visto la partecipazione di n. 25 Associazioni che hanno promosso la pratica sportiva delle diverse discipline nell'ottica dell'inclusione, negli impianti sportivi e nel centro storico, con stand posizionati sui corsi cittadini. Il secondo weekend ha interessato il Largo Melvin Jones con esibizione, gare, promozione dell'attività di go kart, con la possibilità di prova anche per i soggetti disabili.*

*L'intero settore sociale e sport è stato coinvolto diventando il fulcro di raccordo tra i soggetti intervenuti, pianificando e coordinando le operazioni di*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

*svolgimento di tutti gli eventi correlati alla manifestazione, anche in collaborazione con il corpo di Polizia locale e il Settore commercio.*

*L'Amministrazione, su proposta dell'Assessorato allo Sport, ha avanzato ad ACES Italia - Delegazione italiana di ACES Europe, Federazione della Capitali e delle Città Europee dello Sport, la candidatura del Comune di Borgomanero per il premio di "Comune Europeo dello Sport 2026". Come da comunicazioni pervenute nel mese di febbraio 2023 si è appreso che la candidatura è stata positivamente acquisita, l'esito finale si conoscerà entro la fine del 2023.*

*Nel corso del mese di Aprile 2023 è stata altresì avanzata la candidatura a città di Tappa del Giro d'Italia 2024.*

*Nel mese di giugno 2023 è stata proposta la candidatura del Comune di Borgomanero per ospitare la giornata nazionale dello sport 2024 organizzata dal CONI.*

*I riconoscimenti delle eccellenze sportive sarà oggetto di apposito evento da programmare entro la fine dell'anno in corso.*

**Programma di Bilancio** 06.02 - **Giovani**

**Obiettivo Operativo** OO.06.02.001 - **Giovani**

Prosecuzione e conclusione dell'attività di progettazione, in sinergia con ANCI Piemonte/ANCI Lombardia, del Servizio Civile universale in varie aree di intervento.

Avvio e gestione del concorso "Studente dell'anno", volto a valorizzare gli studenti più meritevoli, rispettivamente, delle scuole cittadine.

Avvio e gestione del concorso "Giovani e Ambiente" rivolto a tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio.

Sostegno ai tirocini formativi e di orientamento promossi dagli istituti scolastici locali per i propri studenti, attraverso l'accoglienza negli uffici comunali degli studenti con affiancamento di un tutor.

Organizzazione di incontri di prevenzione su problematiche che interessano il mondo giovanile, previo confronto con i dirigenti scolastici.

Attività volte a sostenere proposte provenienti dall'ambito giovanile e condivise dall'Amministrazione.

Definizione di progettualità con vari soggetti del territorio (pubblici e privati) in ambito di promozione giovanile.

**Obiettivo Strategico** OS.06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Responsabile politico** Valsesia Francesco



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Stato di attuazione

*Si è concluso il progetto “A scuola dai cantautori”, un innovativo progetto proposto dall’Assessorato alle Politiche giovanili del Comune di Borgomanero alle scuole secondarie di I° e II° grado degli istituti scolastici statali e paritari del Comune di Borgomanero. L’iniziativa ha avuto come obiettivo di stimolare attraverso l’approfondimento del binomio musica e parole un percorso a carattere didattico, culturale, civile e sociale. La scoperta (o la riscoperta) dei grandi cantautori italiani, all’interno di un iter formativo didattico e multidisciplinare, ha consentito ai partecipanti lo studio dei contenuti testuali (e musicali) della produzione cantautorale all’interno degli insegnamenti scolastici. Al progetto hanno aderito tutte le scuole cittadine per un totale di n. 27 classi e n. 608 studenti coinvolti, di cui n. 408 delle superiori e n. 200 delle medie.*

*Il progetto non ha avuto costi a carico del bilancio comunale, grazie al contributo di Fondazione comunità novarese, Interclub di Borgomanero e Provincia di Novara.*

*Nell’ambito del progetto si sono tenuti:*

- lezione-spettacolo su Giorgio Gaber tenuta dal nipote Lorenzo Luporini (Teatro Rosmini, 2 marzo), riservata alle scuole partecipanti;*
- concerto “Faber experience” del gruppo Faber is Back (Teatro Nuovo, 15 marzo), inserito nella stagione teatrale;*
- “Dai cantautori abbiamo imparato che...”, evento finale in cui ciascuna scuola ha presentato i propri elaborati (auditorium di via Moro, 19 maggio);*
- spettacolo “E ti vengo a cercare”, di e con Andrea Scanzi, incentrato sulla figura di Franco Battiato (Teatro Nuovo, 25 maggio).*

*La tredicesima edizione del concorso “Giovani e Ambiente”, dal titolo “L’acqua: forza motrice della natura” ha visto l’iscrizione di n. 499 studenti. Quali enti esterni sono stati coinvolti l’ASL NO e la società Acqua Novara.VCO, anche come membri della giuria. L’esposizione degli elaborati e la premiazione si sono tenuti nell’ambito della Festa dei popoli (oratorio, 6 maggio).*

*È stato fornito supporto organizzativo alla Diocesi in occasione della Veglia delle Palme (1° aprile 2023), evento di rilevanza provinciale a cui hanno partecipato n. 970 giovani; è stato inoltre erogato un contributo a favore della Pro loco per l’organizzazione e gestione della cena comunitaria.*

*In merito al sostegno ai tirocini formativi e di orientamento promossi dagli istituti scolastici locali per i propri studenti, gli uffici hanno ospitato all’interno dei percorsi del PCTO sette giovani, affiancati da tutor individuati ad hoc.*

*Si è partecipato al bando per il servizio civile con due progetti (cultura e servizi sociali). Non si è avuta nessuna iscrizione per il primo e solo due per il secondo. La volontaria selezionata ha preso servizio il 25 maggio 2023.*

*Su richiesta dell’Università del Piemonte Orientale in data 6 dicembre 2022 è stata stipulata una convenzione per ospitare una tirocinante a partire dal mese di gennaio 2023 e fino al 31 marzo 2023.*

*Sono stati sostenuti i progetti delle scuole: “Cinema di provincia”, “Bike day” 2022-23, Cambiamenti climatici (con conferenza della climatologa Elisa Palazzi aperta alla cittadinanza, 22 aprile). Inoltre è stata organizzata la conferenza “Zakhor” in occasione del Giorno della memoria.*

*Si è avviato un tavolo di confronto con Pro loco aps Borgomanero per valutare la candidatura del Comune ad un bando della fondazione Cariplo “Luoghi da rigenerare”, con l’obiettivo di rigenerare, con attività in ambito culturale e di politiche giovanili, il foro Boario.*

*In data 27 aprile è stato convocato un tavolo di lavoro per verificare la possibilità di istituire una Consulta/forum giovani comunale e definirne delle linee guida di funzionamento.*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Area Strategica: AS.06 - 06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione

**Missione di Bilancio** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma di Bilancio** 01.01 - Organi istituzionali

**Obiettivo Operativo** OO.01.01.001 - Supporto organi istituzionali

Garantire i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto agli Organi istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Sindaco) nonché il raccordo tra gli Organi istituzionali e le Divisioni preposte alla gestione.  
Assicurare il continuativo supporto giuridico-amministrativo alla struttura politica e burocratica dell'Ente e la sovrintendenza generale all'attività delle articolazioni.  
Promuovere confronti periodici dell'Amministrazione con la popolazione utilizzando le strutture pubbliche come punti di riferimento dei processi di partecipazione.

**Obiettivo Strategico** OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

**Responsabile politico** Sindaco Bossi Sergio

**Stato di attuazione** *Sono assicurati la funzionalità degli organi istituzionali nonché il continuativo supporto giuridico-amministrativo sia agli organi istituzionali sia alla struttura burocratica. La partecipazione popolare è favorita attraverso gli istituti giuridici a ciò preordinati, ivi compresi trasparenza amministrativa ed accesso civico semplice e generalizzato.*

**Programma di Bilancio** 01.02 - Segreteria generale

**Obiettivo Operativo** OO.01.02.001 - Gestione segreteria generale

Garantire i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto tecnico-operativo alle attività deliberative degli organi istituzionali dell'Ente nonché il coordinamento e la sovrintendenza ed il coordinamento della struttura burocratica per il buon funzionamento dell'organizzazione comunale.  
Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa, intesa non solo come mero adempimento di legge, bensì come concreta attuazione dei principi costituzionali di democrazia, imparzialità, correttezza e buona amministrazione.

**Obiettivo Strategico** OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

**Responsabile politico** Sindaco Bossi Sergio

**Stato di attuazione** *Sono assicurati l'attività amministrativa per il funzionamento degli organi istituzionali nonché il supporto giuridico-amministrativo per l'attività deliberativa degli organi istituzionali e l'attività gestionale della struttura burocratica.  
Legalità e correttezza dell'attività amministrativa sono perseguite sia in via preventiva sia in fase successiva, anche attraverso la continua implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale e la possibilità della partecipazione degli stakeholders nella fase di formazione del PTPCT.*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

**Programma di Bilancio** 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

**Obiettivo Operativo** OO.01.03.001 - Gestione economica e finanziaria

Proseguire degli adempimenti necessari a garantire la corretta applicazione a regime dell'armonizzazione contabile introdotta con il D.Lgs.118/2011 e successive modifiche.

Garantire gli equilibri del bilancio sia attraverso la tempestiva segnalazione dei rischi che mediante idonei provvedimenti correttivi.

Garantire le migliori condizioni per il finanziamento degli investimenti.

Gestione fondi PNRR: nel prossimo triennio, grazie all'approvazione del progetto Next generation Eu, gli enti locali avranno un ruolo di primo piano nella realizzazione delle opere pubbliche finanziate con i fondi europei. Gli enti coinvolti saranno chiamati a gestire un flusso di denaro molto superiore rispetto all'ordinario, saranno responsabili della realizzazione degli interventi e dei controlli sulla regolarità delle spese e delle procedure. Il nostro Ente ha partecipato a numerosi bandi, per alcuni dei quali sono già arrivate le assegnazioni. Il settore finanziario sarà quindi impegnato nella corretta gestione contabile e nel monitoraggio della rendicontazione necessaria per ottenere il finanziamento.

Andranno analizzate le fasi e le procedure che concernono la rendicontazione, il finanziamento ed i rapporti tra i diversi soggetti attuatori/realizzatori. Particolare attenzione dovrà porsi al rispetto delle regole finanziarie per l'utilizzo dei fondi, per le anticipazioni di risorse e la rendicontazione, ai temi della copertura finanziaria dei progetti e della correlata gestione di cassa.

Le disposizioni normative recentemente intervenute forniscono importanti elementi per comprendere le modalità di utilizzo e contabilizzazione delle risorse finalizzate all'attuazione del PNRR/PNC. In particolare, sono previste alcune fondamentali deroghe alle regole ordinarie, con lo scopo di favorire l'utilizzo dei fondi attribuiti in ambito locale e coniugare il rispetto della tempistica attuativa dei progetti con i principi contabili vigenti.

Garantire assistenza all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico-finanziari, supportare adeguatamente il Sindaco, la Giunta, il Consiglio Comunale e gli Uffici comunali in campo contabile e nell'ottimale utilizzo delle risorse.

Perseguire la corretta programmazione finanziaria dell'ente nonostante le difficoltà derivanti dal continuo susseguirsi di interventi legislativi che, anche in corso d'anno, modificano le disposizioni riguardanti la finanza locale.

Dovranno essere attentamente monitorate le conseguenze, sul piano finanziario, dell'emergenza epidemiologica Covid 19 che ha inciso in modo significativo sul quadro delle entrate e delle spese 2020/2021 ma che è destinata ad avere effetti anche sui prossimi esercizi. A ciò si aggiungono le criticità derivanti dalla crisi energetica e dai conseguenti rincari dei costi per utenze di energia elettrica e gas.

Il settore finanziario sarà quindi impegnato nella gestione degli impatti dell'emergenza in atto e delle novità derivanti, anche a livello contabile, dai provvedimenti normativi emanati, ponendo particolare attenzione all'individuazione dei punti critici della gestione finanziaria di cui rendere partecipe anche gli altri settori coinvolti nella gestione delle entrate e delle spese.

Le criticità conseguenti, insieme ai numerosi provvedimenti emanati in via d'urgenza, richiederanno un impegno rilevante di tutti i settori, nella prospettiva di tendere comunque al conseguimento degli equilibri di bilancio.

**Obiettivo Strategico**

OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

**Responsabile politico** Zanetta Ignazio Stefano

**Stato di attuazione**

*Nel primo semestre 2023 sono proseguite le incertezze legate al rincaro dei costi delle utenze, in particolare dell'energia elettrica, e il caro-materiali che ha determinato la necessità della revisione prezzi per appalti di lavori e forniture. Al di là degli interventi normativi adottati per soccorrere gli Enti Locali, la gestione finanziaria ha richiesto quindi una particolare attenzione ed si è reso necessario adottare adeguate misure di contenimento delle spese nella prospettiva incerta degli equilibri di bilancio.*

*Il settore finanziario continua quindi ad essere impegnato nell'individuazione dei punti critici della gestione finanziaria di cui rendere partecipe anche gli altri settori coinvolti nella gestione delle entrate e delle spese. Le criticità conseguenti, insieme ai numerosi provvedimenti emanati in via d'urgenza continuano ad impattare fortemente sulla gestione e richiedono un impegno rilevante del settore economico-finanziario e di tutti gli altri settori, nella prospettiva di tendere comunque al conseguimento degli equilibri di bilancio.*

*Per il nostro Comune l'effetto penalizzante derivante dalla crisi in atto è risultato contenuto in termini di cassa, disponendo di liquidità sufficienti ad evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria.*

*Anche rispetto alla gestione in conto capitale non si sono registrati particolari problemi in quanto il nostro Comune da anni destina le risorse di parte capitale esclusivamente al finanziamento di investimenti e dispone di un avanzo derivante dagli anni precedenti sufficiente a garantire la realizzazione dei lavori previsti nel programma opere pubbliche.*

*Il rendiconto di gestione dell'anno 2022 (approvato entro la scadenza ordinaria del 30 aprile) ha chiuso con un risultato complessivo di € 9.288.199,37 e gli equilibri di parte corrente sono stati raggiunti senza utilizzo di avanzo di amministrazione e proventi da concessioni ad edificare (che sono stati interamente utilizzati per investimenti). Le entrate correnti una tantum sono state utilizzate per spese non ricorrenti.*

*Il risultato dell'anno 2022 ha ricompreso l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui prevista dal D.Lgs. 118/2011 e approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 7 marzo 2022.*

*Nel corso del 2023 il settore finanziario è stato impegnato anche nel garantire il corretto e tempestivo svolgimento delle procedure inerenti la realizzazione degli interventi finanziati dai fondi PNRR attraverso l'implementazione del sistema contabile in modo da automatizzare il collegamento tra cronoprogramma dell'opera e registrazioni analitiche di contabilità ed alimentare un sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili relativi a ciascuna transazione posta in essere per la realizzazione delle opere ed interventi, in modo al tempo stesso, coerente con i principi contabili vigenti e rispettoso della stringente tempistica attuativa dei progetti. La gestione amministrativa/contabile dei fondi PNRR sta diventando sempre più impegnativa per i numerosi controlli posti in essere dai soggetti preposti (Ministeri, prefetture, cortei dei conti ecc.) e richiede un significativo impiego di tempo lavoro.*

*Nonostante l'impegno sempre più gravoso per garantire gli equilibri di bilancio e l'impegno nella gestione dei fondi PNRR, è stato garantito il rispetto di tutte le numerose scadenze normative e il mantenimento degli standard del servizio:*

*- la regolarizzazione mediante emissione di reversale e la relativa contabilizzazione degli incassi effettuati dal tesoriere è avvenuta in modo tempestivo per agevolare il monitoraggio delle effettive entrate;*

*- è stato costantemente monitorato l'andamento dei residui al fine di verificare eventuali insussistenze che possono influire sul raggiungimento dell'equilibrio finanziario;*

*- è proseguita la registrazione tempestiva degli impegni di spesa;*

*- è proseguito il costante monitoraggio dei procedimenti interni per garantire il rispetto della tempestività dei pagamenti che, salvo casi particolari di contestazione della regolarità della fornitura, sono stati effettuati in maniera regolare e l'indicatore di tempestività dei pagamenti nel secondo trimestre 2023 è risultato pari a -9,35.*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

**Programma di Bilancio** 01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**Obiettivo Operativo** OO.01.04.001 - Gestione delle entrate tributarie

Implementare strumenti per l'ottimizzazione e la razionalizzazione di tutte le tipologie di entrata del Comune e per perseguire l'equità fiscale con un corretto recupero dell'evasione fiscale.

Proseguire l'attività di verifica dell'evasione tributaria sui principali tributi comunali, in particolare per quanto concerne la Tassa Rifiuti e l'Imposta Comunale sugli Immobili / IMU, compatibilmente con l'impegno eventualmente richiesto nella revisione del sistema di imposizione locale.

Dare attuazione al regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34.

Proseguire la gestione diretta di tutti i tributi con esclusione del Canone Unico patrimoniale affidato in concessione a Ditta esterna.

Implementare le funzionalità fornite attraverso lo sportello telematico, compreso l'accesso con Spid e il pagamento tramite PagoPa, per consentire al contribuente di svolgere in autonomia la maggior parte delle pratiche che abitualmente si effettuano allo sportello e agli operatori comunali di verificare in tempo reale le singole posizioni.

**Obiettivo Strategico** OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane

**Responsabile politico** Zanetta Ignazio Stefano



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Stato di attuazione

*Il settore TRIBUTI compatibilmente con i tempi di adempimento della corposa attività ordinaria, ha svolto le attività pianificate. Per tutti i tributi gestiti: studio della normativa e sua applicazione ai casi concreti, interpretazione ed approfondimento delle disposizioni regolanti i singoli tributi e tutte le attività, direttamente o indirettamente connesse.*

*Applicazione corretta delle norme relative ai tributi onde evitare il più possibile contenzioso con i cittadini.*

*Ha dato attuazione a tutti gli interventi atti a migliorare il rapporto tra amministrazione e contribuenti e ad agevolare la completa diffusione delle disposizioni vigenti in materia tributaria, predisponendo le informative dei tributi comunali nonché dei canoni patrimoniali e la revisione della relativa modulistica da inserire nello sportello digitale del cittadino.*

*In ottemperanza alle disposizioni deliberative di ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente):*

- è stata approvata la Carta di qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti solidi urbani, documento attraverso il quale i gestori, in qualità di erogatori di pubblico servizio, indicano i principi fondamentali, gli obblighi e gli standard di qualità del servizio assumendo una serie di impegni nei confronti della propria utenza con riguardo alle prestazioni erogate e nel contempo forniscono ai cittadini tutte le informazioni relative ai servizi offerti, consultabili sulla home page del sito istituzionale del Comune portale trasparenza per la gestione dei rifiuti;*
- è stata attivata sul sito istituzionale l'apposita sezione dedicata al rispetto degli obblighi di trasparenza tramite siti internet previsti dall'articolo 3 del TESTO INTEGRATO IN TEMA DI TRASPARENZA (TITR) allegato alla deliberazione ARERA n. 444/2019.*

### IMU

*E' proseguito il servizio di consulenza gratuita per il calcolo dell' acconto IMU 2023 e la stampa e/o l'invio telematico del modello F24 per il relativo pagamento, garantendo anche il supporto informativo telefonico e telematico.*

*Sono state analizzate le istanze di rimborso, predisposti e notificati i relativi provvedimenti.*

*E' proseguita l'attività di controllo e verifica delle posizioni contributive con predisposizione e notifica di n. 262 avvisi accertamento esecutivi, nel rispetto dei termini prescrizionali.*

*Evase n. 12 richieste di rateazione avvisi di accertamento.*

*Controllo e inserimento nel gestionale delle dichiarazioni di successioni, denunce di variazioni, inagibilità, locazione canone concordato, agibilità . Sistemazione pagamenti Imu e Tari non abbinati ai contribuenti con creazione nuove anagrafiche.*

*Predisposizione atti e insinuazione nel passivo fallimentare delle società in fallimento o concordato preventivo.*

*Sono stati controllati i riversamenti effettuati dall'Agenzia Entrate Riscossione in merito alle riscossioni coattive dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali tramite ruolo.*

### TARI

*Sulla base del PEF 2022/2025 approvato lo scorso anno è stata effettuata l'analisi ed elaborate simulazioni per la determinazione delle tariffe 2023 che sono state approvate con deliberazione consigliere.*

*E' proseguito il lavoro di aggiornamento banca dati annuale e caricamento dei dati delle denunce presentate, previo controllo dati catastali dichiarati e relativa superficie da assoggettare con la relativa importazione dal protocollo nella posizione contributiva del soggetto.*

*In sede di inserimento delle nuove denunce si provvede:*

*- a verificare se il precedente occupante ha provveduto alla cancellazione e /o variazione con l'invito ad adempiere in caso contrario, salvo l'eventuale cancellazione d'ufficio laddove se ne ravvisano gli estremi;*

*- a verificare e bonificare la posizione contributiva Imu sia del vecchio e nuovo proprietario, con l'invito a provvedere al pagamento dell'imposta dovuta, con l'invio del calcolo del ravvedimento operoso, nel frequente caso in cui la richiesta di residenza non sia contestuale all'acquisto.*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

Vengono effettuati i seguenti controlli:

- controllo incrociato con le variazioni anagrafiche emigrazioni, immigrazioni, variazioni di residenza, licenze di commercio all'interno del territorio comunale;
- controllo con gli archivi anagrafici per le riduzioni e sgravi riconosciuti come da regolamento comunale, (I.S.E.E. e Handicap ) e relativo inserimento nella banca dati;
- verifica della documentazione prodotta dalle attività ai fini della detassazione o riduzione per produzione di rifiuti speciali, nonché avviati al recupero.

Sono state analizzate le istanze di rimborso, predisposti e notificati i relativi provvedimenti.

E' stata implementata la funzionalità del portale Linkmate consentendo la presentazione diretta delle denunce della tassa sui rifiuti con l'accesso ai dati catastali e inserendo altresì la dichiarazione Imu.

In riferimento all'affidamento in concessione del servizio di riscossione stragiudiziale e coattiva della tari anni 2017/2020, sono stati inviati, per la presa in carico, alla società Area srl i flussi degli accertamenti resi esecutivi relativi al mancato pagamento della Tari anni dal 2017 al 2020. E' in corso la riscossione delle somme richieste ai contribuenti morosi.

E' stata indetta la RDO sul Mercato elettronico di Consip SpA, per l'acquisizione del servizio di stampa, imbustamento e spedizione degli avvisi di pagamento Tari 2023, con invito alle ditte specializzate che hanno manifestato interesse ad essere invitate dopo la pubblicazione dell'avviso esplorativo. In attuazione al regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali, è stata avviata l'attività di verifica dello stato di irregolarità tributaria relativa ai soggetti che hanno licenze, autorizzazioni, concessioni o segnalazioni certificate di inizio attività sulla base dell'elenco trasmesso dal settore attività economiche.

### Programma di Bilancio **01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

#### Obiettivo Operativo **OO.01.05.001 - Gestione beni demaniali e patrimoniali**

La gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Città, passa attraverso la valorizzazione del patrimonio pubblico mediante una serie di azioni anche complesse finalizzate all'utilizzo ed alla manutenzione del bene stesso. Tali azioni si possono riassumere come di seguito indicato:

- Razionalizzare l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale da parte di associazioni che operano sul territorio al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e la corretta gestione dello stesso.
- Individuare forme di valorizzazione degli immobili comunali alternative all'esclusivo utilizzo a fini economici, quale quello della locazione o dismissione, che, sempre mediante strumenti competitivi, realizzino la valenza sociale del bene tesa allo sviluppo delle comunità.
- Intrattenere attività interdisciplinari con il settore servizi sociali e CISS per consentire alle associazioni con finalità sociali di operare congiuntamente sul territorio a favore dei ceti più svantaggiati. Dovranno intrattenersi rapporti con l'associazione Irene a cui sarà assegnato l'utilizzo della Torretta per promuovere sul territorio un'attività a sostegno di soggetti vittime di violenza. Sempre a sostegno dei soggetti fragili, dopo avere richiesto l'autorizzazione alle FF.SS. per il rinnovo del contratto di comodato per l'utilizzo dei locali della stazione ferroviaria di proprietà RFI attualmente destinati a fini sociali, considerata l'inerzia, si procederà ad ulteriori solleciti, al fine di pervenire alla definizione del rapporto.
- Intrattenere rapporti con l'Associazione Nazionale Carabinieri in pensione per nuova concessione della cabina/biglietteria presso la stazione ferroviaria per incrementare la sicurezza sul territorio.
- Incrementare i servizi alla cittadinanza, dopo avere attivato lo sportello territoriale di polizia amministrativa, definendo il titolo per la detenzione di un locale presso il Tribunale che ne regolamenti i rapporti di utilizzo con la Questura.
- Intitolare il bene denominato Torretta, facente parte del Palazzo Ambrosini sito in viale Marazza n. 23 in modo da rafforzarne il significato simbolico in memoria della lotta alla criminalità.



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

- Dare corso ai bandi per l'individuazione di assegnatari di immobili comunali non utilizzati a fini istituzionali sulla scorta della presentazione di progetti di riuso per la casa del custode del campo sportivo di Via Matteotti e la colonia solare, in quanto spazi individuati dall'ente per essere destinati ad azioni di rigenerazione urbana.
  - Regularizzare le occupazioni extracontrattuali del fabbricato destinato a caserma dei carabinieri, secondo gli indirizzi impartiti dalla Prefettura.
  - Garantire la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'utenza per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati. Si promuoveranno le pratiche di accatastamento dei beni, l'ottenimento delle certificazioni energetiche e delle autorizzazioni della Soprintendenza per la locazione degli immobili vincolati ai sensi del Codice dei Beni Culturali. Gestione dei bandi per l'assegnazione dei locali ad uso non abitativo: nello specifico il locale presso il Palazzo comunale e l'ambulatorio medico a S. Cristina.
  - Monitorare il rispetto dei piani di rateizzo concessi al fine di consentire alle attività economiche di rimanere aperte nonostante le difficoltà derivanti dal periodo emergenziale, permettendo il recupero dei debiti insoluti.
  - Attivare incarichi legali in caso di mancato rispetto degli impegni contrattualmente assunti derivanti dalle locazioni in essere o da piani di rientro disattesi.
  
  - Garantire la manutenzione (ordinaria e straordinaria) degli immobili di proprietà comunale, attuando tutte le opportunità al fine di razionalizzarne i costi. Tra le iniziative in programma l'attribuzione in adozione delle rotatorie, in considerazioni delle richieste pervenute di collaborare con l'ente per la loro valorizzazione e la valutazione di azioni di auto recupero di alloggi comunali.
  - Intrattenere rapporti con il comune capo convenzione per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare pervenuto al Comune in seguito allo scioglimento della Società "Acquedotto di Borgomanero, Gozzano e uniti", oltre che per la gestione degli impianti di comunicazione elettronica per cui è stata sottoscritta convenzione con la Società Acqua Novara V.C.O. s.p.a. e la gestione dei terreni concessi in enfiteusi per il taglio dei boschi.
  - Definire con la Provincia di Novara la concessione di terreno in Via Cureggio per la realizzazione di una nuova palestra scolastica a servizio della scuola secondaria di secondo grado in Via A. Moro, qualora finanziato all'unione europea nell'ambito de PNRR.
  - Sempre con la Provincia stipulare la concessione per i locali destinati all'istituto tecnico di Via Valenzasca per il mantenimento sul territorio della scuola secondaria di secondo grado.
  - Completare le procedure di esproprio relativamente all'acquisizione dei terreni occorrenti per la realizzazione delle opere pubbliche previste per il triennio ed alla regolarizzazione delle occupazioni non ancora giunte a definizione.
  - Promuovere rapporti con le proprietà delle aree destinate ad uso pubblico al fine di ottimizzarne l'utilizzo da parte della cittadinanza quali i terreni posti nelle vicinanze del cimitero capoluogo e soggetti a vincolo cimiteriale e quelli in S. Cristina destinati al completamento della viabilità in seguito a P.E.C. in via Traversa di Via Quagliotti.
  - Acquisizione mediante procedura prevista dai commi 21 e 22 dell'art. 31 della legge n. 448/1998, dei terreni destinati da tempo immemorabile al pubblico transito.
  - Promuovere la redazione l'attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2023/2025.
  - Aggiornare l'inventario dei beni immobili comunali e comunicazione annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – in merito al patrimonio immobiliare della Pubblica Amministrazione.
  - Al fine di garantirne una gestione economica del locale comunale sito in via U. Foscolo destinato a Centro per l'impiego, operante anche per i Comuni ricompresi nell'ambito territoriale di competenza, si continueranno ad intrattenere rapporti di collaborazione e cooperazione con gli uffici finanziari per il riparto delle spese di gestione tra i Comuni beneficiari del servizio dell'Agenzia Piemonte Lavoro.
- Inoltre, ai fini della valorizzazione degli immobili, si procederà, qualora vi siano risorse disponibili, al perseguimento di interventi di efficientamento energetico e manutenzione degli edifici pubblici, continuando gli importanti interventi effettuati in questi anni e completando le verifiche antisismiche ed



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

energetiche. Oltre a perseguire tale obiettivo a livello generale, si procederà a:

- A seguito di interesse per un possibile riutilizzo dell'immobile ex Cinema Moderno, valutare la fattibilità per l'adeguamento normativo dello stesso.
- Procedere alla definizione della proprietà dell'area attigua al lavatoio di Piovino, al fine della realizzazione di servizi ad uso pubblico.
- Completare l'iter per l'ottenimento delle agibilità scolastiche degli immobili comunali;
- Valorizzazione del Foro Boario come sede di eventi e manifestazioni ma anche come spazio aggregativo polifunzionale;
- Valorizzazione Palazzo Bono a Santa Cristina (nuovi spazi donati al Comune e Casa Valsesia);

**Obiettivo Strategico**

OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

**Responsabile politico**

Zanetta Ignazio Stefano



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Stato di attuazione

*Per perseguire la razionalizzazione nell'utilizzo degli immobili comunali, assicurandone la loro valorizzazione e migliorandone la loro redditività, dopo l'adozione del nuovo regolamento per l'attribuzione di vantaggi economici approvato con C.C. 68/2020 e l'aggiornamento della regolamentazione per l'utilizzo del salone del centro sociale di Santa Cristina (G.C. n. 56/2022) e gli ulteriori locali che venissero in disponibilità, si sono incrementati gli utilizzi del salone di S. Cristina e della sala conferenze di Villa Zanetta.*

*Sempre per consentire una economia nella gestione di immobili inutilizzati e non strumentali alle funzioni istituzionali del Comune e mantenere la loro destinazione al soddisfacimento dell'interesse pubblico, ci si è attivati per la stesura di appropriati comodati d'uso, che possano incentivare anche l'operato di associazioni locali. In tale ottica si è addivenuti alla sottoscrizione di una convenzione per la nuova concessione alla Provincia dei locali di via Valenzasca, al fine di garantire il permanere sul territorio dell'ITIS di Borgomanero, quale scuola di istruzione secondaria di secondo grado (det. 119su/2023).*

*Sempre al fine di promuovere lo sviluppo sociale della Comunità, è stato sottoscritto contratto di comodato con l'Agenzia Piemonte Lavoro approvato con determinazione dirigenziale n. 130SU del 27.04.2023 al fine di definire il titolo di detenzione dei locali di via U.Foscolo, destinati al centro per l'impiego che, prima del trasferimento di competenza all'Agenzia, erano gestiti dalla Provincia. In merito a tale ufficio sono state relazionate all'ufficio ragioneria le spese sostenute per il loro riparto tra i Comuni del circondario che beneficiano del servizio.*

*Si è provveduto a regolarizzare l'occupazione extracontrattuale per l'annualità 2023 del locale destinato a caserma dei carabinieri, in attesa della definizione della procedura di locazione, così come da indirizzi impartiti dalla Prefettura, in considerazione delle difficoltà evidenziate dalla stessa di reperire le risorse occorrenti a corrispondere il congruo canone.*

*In attuazione al Piano delle valorizzazioni, dopo avere assegnato la Torretta per l'attivazione di un progetto sociale (Borgomanero contro le violenze), ed avere avviato la procedura per ottenere l'autorizzazione della Soprintendenza all'utilizzo, pervenuta la stessa ad oggi si sta sottoscrivendo la convenzione. Successivamente si predisporranno gli atti necessari per la sua intitolazione a figura che rafforzi il significato simbolico rivestito dal bene di forte valenza sociale, capace di diffondere il messaggio della rivincita delle istituzioni sulle mafie.*

*Sempre in relazione a tale bene si continuano ad intrattenere rapporti con l'amministrazione condominiale di Palazzo Ambrosini, di cui fa parte, per gli interventi di manutenzione ed annualmente si relazione alla ANBSC circa il suo impiego a fini sociali.*

*Al fine di dare corso ai bandi per l'individuazione di soggetti interessati all'acquisizione della Colonia solare ad oggi inutilizzata si stanno intrattenendo rapporti con l'Agenzia delle Entrate per ottenere la stima del valore di mercato del bene che consenta la sua alienazione.*

*Tra i comodati passivi vi è da annoverare quello con cui il Comune ha ricevuto in comodato da R.F.I. i locali della stazione ferroviaria di Borgomanero per concederli all'associazione Emporio Solidale. Sulla scorta delle indicazioni fornite dalla Amministrazione (del. G.C. n. 11/2021) si è inoltrata a RFI la richiesta di rinnovo del comodato e si resta in attesa del consenso per la disponibilità dei locali della stazione ferroviaria di Borgomanero, che consentono all'Associazione Emporio Borgosolidale, la prosecuzione dell'iniziativa attivata in loco a sostegno della popolazione indigente.*

*Dopo aver concluso con Esselunga la ridefinizione della regolamentazione del parcheggio di uso pubblico a servizio della struttura commerciale, al fine di ampliare l'orario di utilizzo gratuito dello stesso, viene costantemente garantito il continuo rapporto al fine del pagamento dell'indennizzo annuale.*

*Altre forme di valorizzazione di immobili sono avvenute mediante la loro messa a reddito come è accaduto per l'attribuzione dell'ambulatorio medico di S. Cristina, che oltre a valorizzare il bene impedendone il degrado, ha consentito di mantenerlo a disposizione della collettività, garantendo un'entrata e riducendo le spese di manutenzione.*

*Sempre al fine di razionalizzare le spese di gestione del patrimonio pubblico con atto G.C. n. 46/2023 è stato incaricato il Dirigente dell'Area Tecnica per individuare eventuali interessati che collaborino con il Comune per la riqualificazione delle aree verdi interne alle rotatorie cittadine.*

*Si è proseguita la procedura espropriativa per la realizzazione del collegamento di via Pennaglia con viale Kennedy, che porterà all'acquisizione dei terreni occorrenti per la realizzazione dell'opera pubblica.*

*Dopo aver acquisito un'area sottoposta a concordato preventivo situata in via Gozzano, sul retro del Residence Kennedy ospitante la farmacia comunale, si stanno intrattenendo rapporti con l'Amministrazione condominiale al fine di cedere una piccola porzione di terreno utile alla realizzazione di area*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

*ecologica a servizio del condominio stesso.*

*Si è garantita la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'utenza per ogni problematica inerente i fabbricati, eventuali estensioni di locazioni esistenti, gestione delle disdette e cessazione dei rapporti contrattuali in essere, richieste di cessione di contratto, recupero spese condominiali, pratiche di accatastamento beni e richieste di migliorie. Nello specifico è stata presentata la disdetta da parte del fotografo presente al P.T. del Palazzo Municipale, per cui dovranno essere valutati lavori realizzati per rendere fruibile il locale con l'installazione di manufatti divisorii per gli ambienti, scala di collegamento, impianti di raffrescamento in modo da concordare la spesa*

*E' stato dato incarico per il tracciamento ed i necessari frazionamenti inerenti la realizzazione della rotatoria di via XXIV Maggio di cui si dovrà regolarizzare la titolarità dei terreni coinvolti dall'opera pubblica.*

*Dopo aver stimato le spese accessorie si sono recuperate quelle versate per il locale commerciale destinato ad abbigliamento e derivante dall'estinzione del Lascito Torielli, e sono in corso di recupero quelle dell'alloggio soprastante la scuola materna di via Scuole.*

*Si sono versate le spese condominiali per il Condominio Palazzo Centro, quello Legge 457, il Palazzo Ambrosini ed il Residence Kennedy.*

*Si è garantito il costante rinnovo dei contratti di locazione in scadenza per i locali commerciali e residenziali, il rapporto con gli Amministratori che gestiscono gli stabili condominiali in cui sono inserite le unità comunali, il riparto di spese di gestione ordinaria di unità immobiliari comunali e la loro richiesta agli inquilini.*

*Si intrattengono rapporti con il Comune di Gozzano, Comune capo convenzione, per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare di proprietà ex Acquedotto di Borgomanero, come da convenzione per la gestione associata del patrimonio indiviso che ha visto istituito quali Comuni capo convenzione rispettivamente i comuni di Gozzano e Maggiora per l'anno 2023-2024.*

*Si è proceduto al costante monitoraggio degli incassi degli affitti di tutte le unità immobiliari locate e al sollecito dei pagamenti arretrati. A tale proposito, riguardo il Lascito Torielli si è conclusa la procedura con il legale per il locale tabaccheria per cui è concluso il rateizzo, mentre è in itinere la procedura esecutiva riguardante il bar, considerato il mancato rispetto dell'accordo transattivo (del G.C. n. 9/2023) per la composizione bonaria della controversia.*

*Per quanto riguarda il recupero del credito proveniente dal negozio di abbigliamento è stata attivata la procedura giudiziale del decreto ingiuntivo.*

*In merito alle locazioni commerciali, dopo aver dato applicazione al Regolamento comunale n. 128 di contrasto alla crisi socio-economica e di agevolazione alla ripresa, permettendo di formulare piani di rateizzo biennali che consentono ai conduttori di ripianare le morosità, si monitora costantemente sul loro rispetto, inviando continui solleciti onde evitare la risoluzione dei contratti di locazione molto vantaggiosi per l'Amministrazione.*

*Tra questi ultimi, avvenuta la cessione d'azienda per il bar presso il Lascito Marazza, ci si è attivati affinché il concessionario si impegnasse al pagamento del debito del cedente nei confronti del Comune.*

*Dopo avere provveduto alla ricognizione straordinaria dei vari cespiti che compongono il patrimonio immobiliare, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 che disciplina il nuovo ordinamento contabile, sono state espletate attività di collaborazione con gli uffici finanziari, per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali. E' stata effettuata la comunicazione annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – in merito al patrimonio immobiliare della Pubblica Amministrazione, che quest'anno ha comportato l'inserimento delle variazioni degli immobili intervenute nel corso degli anni 2020-2021-2022 rispetto a quelli dichiarati per il 2019.*

*Si provvederà a redigere il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni immobiliari, facente parte del D.U.P. che individuerà gli immobili che potranno essere destinati alla dismissione mediante alienazione o diversamente valorizzati, non solo dal punto vista economico ma anche di impiego per lo sviluppo sociale.*

*Continuano i lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza riguardanti il restauro dei serramenti. Nella prima fase della lavorazione sono state restaurate le persiane e si è proceduto alla tinteggiatura delle stesse così come concordato con la competente soprintendenza. Sono in corso i lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza riguardanti la tinteggiatura, iniziando dalle superfici prospicienti il cortile posto a nord.*

*Con decreti del Ministero dell'Interno del 14 e 30 gennaio 2020 sono state assegnati ai comuni contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

*materia di efficientamento energetico e di sviluppo sostenibile in base all'art. 1 comma 29 della legge di bilancio 2020 Legge n. 160 del 27/12/2019. L'Amministrazione Comunale ha deciso di utilizzare tali contributi per gli anni 2023 e 2023 per lavori di "Manutenzione straordinaria con Efficientamento energetico del Lascito Marazza" attraverso la realizzazione di interventi di sostituzione dei serramenti di tutti gli appartamenti e con la coibentazione di alcune superfici.*

*Sono stati affidati i lavori di Adeguamento funzionale e normativo scuola primaria di Vergano, i quali avranno inizio entro l'anno.*

### Programma di Bilancio **01.06 - Ufficio tecnico**

#### Obiettivo Operativo **OO.01.06.001 - Gestione ufficio tecnico**

- Definire un sistema di report finalizzato al monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche, verificando con periodicità i flussi di cassa in entrata e in uscita.
- Implementare le azioni per portare a conoscenza della cittadinanza le scelte strategiche e gli investimenti economici, nel campo delle opere pubbliche permettendo di consultare l'elenco delle opere in progetto, in esecuzione, realizzate, e verificarne la tempistica e i costi, al fine di coinvolgere maggiormente la città nel suo rinnovamento in modo che chiunque possa avvicinarsi con consapevolezza alla vita dell'amministrazione pubblica e promuovendo nel contempo l'ascolto e la collaborazione dei cittadini nell'amministrazione e gestione della comunità e del territorio.
- Procedere con il monitoraggio dello stato dei luoghi degli immobili scolastici e sportivi al fine di garantire una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, attraverso interventi di risanamento conservativo ed adeguamento normativo con particolare riguardo a:
  - messa in sicurezza di tutte le criticità segnalate/riscontrate
  - abbattimento barriere architettoniche
  - risparmio energetico.
- Procedere al completamento delle verifiche sismiche ai fini della garanzia della sicurezza degli utenti ed all'esecuzione degli interventi di adeguamento sismico che si rendessero necessari.
- Procedere al completamento delle diagnosi energetiche finalizzate alla definizione di efficaci misure di efficientamento degli edifici e di contenimento dei consumi.
- Adeguare l'impianto di illuminazione di emergenza degli immobili scolastici.
- Avviare l'esecuzione dei lavori per la messa a sistema di interventi di adeguamento/risanamento conservativo ed efficientamento energetico del palazzetto dello sport.
- Terminare la rendicontazione degli interventi realizzati con contributo regionale/comunale.
- Procedere, in seguito ad ottenimento dei contributi regionali/comunali, alla realizzazione degli interventi:
  - Messa in sicurezza Scuola Secondaria Gobetti
  - Ristrutturazione ed ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria
  - Adeguamento sismico e funzionale Scuola di Vergano.
- Procedere alla realizzazione dell'intervento di riqualificazione del parco di Villa Marazza con particolare riguardo all'impianto di illuminazione ed il rifacimento dei vialetti.
- Progettare e realizzare i lavori di riqualificazione del campo sportivo in frazione Santo Croce.
- Progettare e realizzare i lavori di riqualificazione del Palazzetto Cadorna.
- Procedere con il completamento dei lavori di Riqualificazione del parco della Resistenza.
- Procedere all'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza.



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

Al fine della valorizzazione dei beni demaniali, si intende:

- Procedere ai lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza, della tinteggiatura esterna e della caldaia;
- Dare corso alle procedure per la realizzazione delle opere necessarie all'utilizzo come archivio comunale dell'immobile acquisito in Via Resiga a seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità.
- Valutare le procedure e le modalità per il completamento della sistemazione del Centro Territoriale Handicap sede centrale e legale del CISS e dell'immobile ex Tarditi partendo, per quest'ultimo, dal contributo ottenuto dalla Fondazione Compagnia di San Paolo.
- Procedere con le valutazioni necessarie al fine di predisporre uno studio complessivo per l'arredo urbano del Centro Storico Comunale e dei centri frazionali, finalizzato alla valorizzazione degli stessi.
- Completare i lavori per la sistemazione dei locali ex filatelici di Villa Marazza, da utilizzare dalla Fondazione Marazza come sede della Fondazione Bonfantini oltre al restauro delle facciate della villa;
- Dare corso alla progettazione dei lavori di consolidamento del muro crollato presso il Cimitero vecchio di Vergano, previa autorizzazione della Soprintendenza, in quanto immobile vincolato, oltre all'ampliamento dei cimiteri Capoluogo, Santa Cristina e Sa Marco.
- Si darà corso alla progettazione per la riqualificazione ed il riuso dell'immobile ex carcere di Via Colleoni.
- Procedere alla stesura di un progetto di restauro di Villa Zanetta;
- Ristrutturazione dell'impianto sportivo di Santa Croce
- Interventi di adeguamento/ampliamento degli impianti sportivi pubblici (scolastici e non);
- Avviare le procedure finalizzate alla progettazione e successiva realizzazione delle opere di efficientamento energetico e messa in sicurezza degli alloggi presso il lascito Marazza;
- Realizzazione degli interventi sugli edifici scolastici finanziati con contributi (regionali, nazionali europei e PNRR);
- Completamento dell'area polivalente a Santa Cristina.

Gestione fondi PNRR: il nostro Ente ha partecipato a numerosi bandi, per alcuni dei quali sono già arrivate le assegnazioni. Il settore tecnico seguirà la realizzazione delle opere pubbliche finanziate con i fondi europei e sarà impegnato nel monitoraggio della rendicontazione necessaria per ottenere il finanziamento, prestando particolare attenzione al rispetto delle tempistiche e delle procedure dettate dall'amministrazione concedente.

**Obiettivo Strategico**

OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

**Responsabile politico**

Zanetta Elisa Lucia



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Stato di attuazione

*Uno dei progetti obiettivi per il monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche è rappresentato dallo strumento piattaforma Gis Master, sul quale progressivamente si stanno inserendo i dati delle opere pubbliche.*

*La piattaforma ha diversi vantaggi, poiché consente di unificare all'interno di un unico programma diverse funzioni che legano da una parte lo stato di attuazione tecnico a quello economico e consentono di adempiere al monitoraggio previsto dalla normativa vigente con maggior facilità di trasmissione dei dati.*

*Tale procedura è stata estesa a tutti gli interventi presenti nell'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche*

*A riguardo ogni atto amministrativo viene pubblicato on line sul sito del comune affinché ogni cittadino possa interfacciarsi con la piattaforma ed avere notizie a riguardo delle strategie e degli investimenti che l'amministrazione ha condotto.*

*Tale approccio evidenzia un aspetto importante di trasparenza a riguardo della spesa pubblica permettendo anche un confronto per lo più costruttivo a riguardo di tematiche puntuali.*

*Per effettuare il monitoraggio dello stato dei luoghi degli immobili scolastici e sportivi, quotidianamente l'ufficio provvede ad effettuare segnalazioni specifiche alle ditte appaltatrici dei servizi/lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria (idraulico, elettricista, falegname, fabbro, ecc.) tramite contratti d'appalti ed accordi quadro.*

*Le criticità riscontrate durante i sopralluoghi o segnalate dagli istituti Comprensivi 1 e 2 vengono gestite sotto forma di report e verificate ad intervento eseguito.*

*I R.S.P.P. degli istituti hanno trasmesso a maggio, le schede in esito ai sopralluoghi congiunti con evidenziate le criticità emerse che verranno risolte attraverso interventi manutentivi nei mesi estivi al termine delle lezioni scolastiche.*

*Tali segnalazioni sono suddivise per scuole e permettono una gestione organica e funzionale delle problematiche con tempi di risoluzione tempestivi.*

*Sul tema impianti sportivi occorre evidenziare che:*

*-è stata consegnata la bozza di progetto definitivo-esecutivo dei lavori relativi all'ampliamento del palazzetto dello sport di via Cadorna con applicazione dei criteri minimi ambientali,*

*-è in corso di affidamento la fornitura in opera di nuove lampade a led del campo da gioco del palazzetto dello sport di via Cadorna così come la sostituzione di parte del parquet e del rivestimento in linoleum delle gradinate,*

*-fornitura in opera di impianto di rilevazione incendio deposito attrezzature palestra ex Gil di via Matteotti,*

*- presso la piscina comunale di via Aldo Moro sono state effettuate alcune manutenzioni straordinarie per la messa in sicurezza e ripristino della centrale termica dell'impianto sportivo.*

*Gli interventi di consolidamento strutturale presso palazzo Bono, finanziati in parte con contributo Cariplo sono terminati ed è in corso l'affidamento dell'incarico professionale relativo al consolidamento dell'ultimo solaio.*

*L'arch. Valeria Perpiglia ha consegnato gli elaborati a riguardo della diagnosi energetica della scuola primaria di San Marco individuando gli interventi necessari all'efficientamento energetico dell'edificio scolastico.*

*Negli anni si è provveduto ad ottimizzare i consumi e le dispersioni all'interno degli edifici scolastici adottando strategie sinergiche e/o attraverso interventi di riqualificazione energetica.*

*A riguardo della riduzione dei consumi presso la scuola primaria Dante è stato affidato l'incarico per l'efficientamento della termoregolazione delle varie zone dell'edificio scolastico;*

*E' stata affidata la progettazione e direzione lavori nell'ambito dell'intervento di somma urgenza per le verifiche statiche e messa in sicurezza solaio in profilati metallici e tavelloni, impalcato di piano primo rif. aula n. 44 - Scuola secondaria di primo grado Gobetti ed il relativo progetto trasmesso alla Soprintendenza per il rilascio del parere di competenza.*

*Sono state affidate le manutenzioni pluriennali degli impianti di allarme, lampade di emergenza ed ascensori, estintori, impianto di sicurezza antincendio a ditte specializzate nel settore*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

*Sono state richieste le risorse per l'affidamento degli incarichi professionali relativi al completamento delle verifiche sismiche al fine di poter dar corso anche alla partecipazione ai bandi in materia di edilizia scolastica, condizione sine qua non il possesso della verifica di vulnerabilità sismica. Sono stati terminati i rendiconti delle opere completate a riguardo del Fondo 140, Mutui Bei ed in parte Cariplo (palazzo Bono) e Regione Piemonte. E' stato avviato il caricamento dei dati sulla piattaforma Regis per la varie linee di investimento con particolare riguardo alle piccole e medie opere e parte della linea M5C2Inv. 2.1 rigenerazione urbana.*

*Per quanto riguarda la realizzazione dei seguenti interventi:*

- *Messa in sicurezza Scuola Secondaria Gobetti con applicazione dei criteri minimi ambientali,*
- *Ristrutturazione ed ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria con applicazione dei criteri minimi ambientali,*
- *Adeguamento sismico e funzionale Scuola di Vergano con applicazione dei criteri minimi ambientali,*
- *Riqualificazione parco Resistenza II lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali,*
- *Riqualificazione parco Resistenza II lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali,*
- *Riqualificazione parco Marazza rifacimento dei vialetti I lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali,*
- *Riqualificazione parco Marazza rifacimento illuminazione vialetti con applicazione dei criteri minimi ambientali,*

*Sono state espletate le gare per l'affidamento dei lavori che sono iniziati in tutti i cantieri nel rispetto dei crono programmi del Piano Nazionale di Resilienza e Resistenza.*

*Si sono completati i lavori per la sistemazione dei locali ex filatelici di Villa Marazza, da utilizzare dalla Fondazione Marazza come sede della Fondazione Bonfantini.*

*Gli uffici stanno predisponendo un progetto per la realizzazione di una nuova area a parcheggio con area verde e sgambamento cani in Via Aldo Moro. È terminata la riqualificazione dell'area a verde in Via Baraggioni denominata "Parco Ivan Cerutti" con l'implementazione di nuove attrezzature ludiche.*

**Programma di Bilancio** 01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

**Obiettivo Operativo** OO.01.07.001 - Elezioni e consultazioni elettorali, anagrafe e stato civile

Garantire la regolare fruizione all'utenza dei servizi del settore in front-office e attraverso l'implementazione degli strumenti digitali (PEC, mail, piattaforme on-line, pagoPA).

Garantire il regolare funzionamento delle attività di back-office (registrazione ed archiviazione atti, digitalizzazione degli atti più risalenti nel tempo) in base alle risorse a disposizione.

Garantire il regolare ed ottimale svolgimento delle elezioni e consultazioni popolari.

Garantire il regolare svolgimento delle rilevazioni ISTAT sul territorio.

**Obiettivo Strategico** OS.01.004 - Servizi demografici

**Responsabile politico** Valsesia Francesco



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

<b>Stato di attuazione</b>	<p><i>I servizi all'utenza sono svolti regolarmente con l'ordinario orario di apertura ed il sistema PagoPA si applica a tutti i pagamenti relativi ai Servizi Demografici.</i></p> <p><i>E' pienamente funzionante il sistema di prenotazione online per le CIE e i relativi appuntamenti vengono esauriti nel giro di quattro settimane.</i></p> <p><i>E' in programma per l'autunno l'utilizzo di tale sistema di prenotazione anche relativamente all'acquisizione delle pratiche di iscrizione anagrafica e cambio indirizzo in modo da rendere più funzionale l'attività di sportello; insieme ad una campagna per sensibilizzare l'acquisizione di certificazioni direttamente dagli intermediari di servizi (notai, avvocati, banche, assicurazioni, ecc.) tramite PEC o mail si proverà a ridurre la presenza fisica dei cittadini agli sportelli in modo da ottimizzare l'attività di back office.</i></p>
<b>Programma di Bilancio</b>	<b>01.08 - Statistica e sistemi informativi</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>00.01.08.001 - Gestione sistemi informatici</b>
	<p>Secondo le risultanze del Censimento del Patrimonio ICT della PA indetto da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) le infrastrutture fisiche dell'Amministrazione, in base alle informazioni fornite, sono state classificate, nel Gruppo B amministrazioni con infrastrutture carenti) e deve pertanto migrare i propri applicativi presso un Polo Nazionale o un fornitore individuato da Consip.</p> <p>Si è conclusa la prima fase di consolidamento delle risorse del datacenter volto alla migrazione presso un datacenter esterno ed è stato predisposto uno studio per la quantità di banda necessaria per i servizi in cloud.</p> <p>Proseguirà il supporto tecnico per l'attivazione del sistema pagoPA sui servizi individuati.</p> <p>Si proseguirà il lavoro di digitalizzazione della PA secondo le indicazioni normative e ministeriali fornite, cercando di conseguire anche un risparmio di spesa.</p> <p>Proseguirà il potenziamento della gestione informatizzata dei servizi comunali, fornendo in maniera continuativa il supporto sia per l'uso delle procedure generali, sia per le nuove funzionalità messe a disposizione nei programmi e per i nuovi adempimenti di Legge.</p> <p>Dovrà proseguire la manutenzione e ampliamento delle funzionalità del sito Internet del Comune in base alle future normative.</p>
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali
<b>Responsabile politico</b>	Zanetta Ignazio Stefano
<b>Stato di attuazione</b>	<p><i>È stata in parte compiuta la migrazione dei servizi in cloud su Nivola presso i datacenter del CSI Piemonte, mentre in parte è ancora in fase di attuazione avvalendosi dei finanziamenti PNRR.</i></p> <p><i>Sono attivi e vengono mantenuti i servizi digitali per il cittadino, in particolare i servizi di pagamento attraverso PagoPA; sono attivi 17 servizi di notifica attraverso l'App IO per informare il cittadino sull'andamento delle pratiche.</i></p> <p><i>Sono mantenuti diversi portali online per la consultazione e la presentazione di istanze con accesso tramite SPID e CIE.</i></p> <p><i>È attivo lo Sportello Digitale del Cittadino con modulistica compilabile online ed è attivo il sistema di prenotazione online per il rilascio della CIE.</i></p> <p><i>Il sito internet viene costantemente aggiornato seguendo le linee guida Agid.</i></p> <p><i>Si è ottenuta l'ammisone ai fondi PNRR per l'attivazione di PagoPA, SPID e CIE, App IO e Servizi in Cloud.</i></p>



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

**Programma di Bilancio** 01.10 - Risorse umane

**Obiettivo Operativo** OO.01.10.001 - Gestione risorse umane

Il rispetto delle norme restrittive in materia di spesa per il personale del pubblico impiego impone una forte limitazione sia alle politiche assunzionali a tempo indeterminato sia all'utilizzo di personale a tempo determinato al limite del "sopportabile" per garantire un buon livello di efficacia ed efficienza. L'entrata in vigore, a decorrere dal 20 aprile 2020, del nuovo regime previsto dall'art.33, comma 2, del D.L.n. 34/2019, che ha rideterminato i criteri di calcolo delle capacità assunzionali degli enti locali, non ha migliorato la situazione. Il Comune di Borgomanero, collocandosi nella fascia di Comuni virtuosi con una percentuale del rapporto spesa di personale/entrate correnti inferiore al valore soglia del 27% fissato per i Comuni della stessa fascia demografica, può incrementare la spesa di personale rispetto all'anno 2018 delle percentuali stabilite dal Decreto.

L'acquisizione del personale dall'esterno, tanto a tempo indeterminato, quanto con contratti flessibili, nel quadro dei vincoli normativo/finanziari, sarà mirata al soddisfacimento prioritario delle specifiche esigenze emergenti sui servizi più strategici.

Il monitoraggio costante per il rispetto del tetto di spesa del personale è lo strumento vincolante rispetto alle procedure di reclutamento programmate.

Il programma del fabbisogno del personale sarà coerente con le risorse finanziarie disponibili e sarà attuato tenendo conto delle ultime modifiche normative in tema di capacità assunzionali, di dotazione organica e di limite di spesa. Si verificherà altresì la possibilità di provvedere alla sostituzione del personale cessato o che dovesse nel frattempo cessare e all'attivazione dei contratti a termine che dovessero rendersi necessari secondo le indicazioni che verranno stabilite all'occorrenza e nei limiti consentiti dalle norme tempo per tempo vigenti in materia di contenimento della spesa di personale e di limiti alle assunzioni.

Proseguirà la gestione della convenzione sottoscritta con il tribunale di Novara per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità (LPU).

Sarà valutata l'opportunità di proseguimento del lavoro agile per alcuni dipendenti e la definizione di una più puntuale regolamentazione di tale modalità lavorativa, anche con riferimento al nuovo CCNL in fase di definizione, al fine di migliorare l'organizzazione interna.

**Obiettivo Strategico** OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane

**Responsabile politico** Zanetta Ignazio Stefano



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

### Stato di attuazione

*Anche il 2023 si profila un anno particolarmente impegnativo per il settore risorse umane, sia per le numerose procedure di sostituzione di personale, sia per i numerosi interventi legislativi che hanno riguardato il personale dipendente in applicazione del nuovo contratto 2019/2021.*

#### CESSAZIONI/ASSUNZIONI

*Le cessazioni di personale intervenute e previste nell'anno sono le seguenti:*

*n. 1 collaboratore cat. B3*

*n.1 istruttore agente polizia locale*

*Si è quindi profilata la necessità di provvedere all'avvio delle necessarie procedure di assunzione, compatibilmente con i vincoli in materia di spesa di personale, oltre che portare a compimento le procedure già avviate per le cessazioni dello scorso anno:*

*- utilizzo di graduatorie condivise per n.1 funzionario servizi tecnici – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (sostituzione di personale cessato anno 2022);*

*-utilizzo di graduatorie condivise per n.1 educatore asilo nido – area degli istruttori (sostituzione di personale cessato anno 2022);*

*- utilizzo di graduatorie condivise per n.1 istruttore agente polizia locale – area degli istruttori (sostituzione di personale cessato anno 2022);*

*- bando di interpello per n. 1 funzionario servizi tecnici – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*

*- bando di interpello per n. 2 agenti di polizia locale – area degli istruttori*

*- concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di "Istruttore geometra" – area degli istruttori*

*- concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di "Agente di Polizia Locale" – area degli istruttori;*

*- utilizzo graduatoria per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore" – cat. C - esclusivamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della l. 68/1999.*

*In base alle predette procedure sono state effettuate le seguenti assunzioni:*

*• n. 2 agenti di Polizia Locale – area degli istruttori*

*• n. 1 funzionario servizi tecnici – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*

*• n. 1 educatore asilo nido – area degli istruttori*

*• n. 1 Istruttore servizi amministrativo-contabili – area degli istruttori esclusivamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 68/1999.*

#### GESTIONE ORDINARIA

*La gestione del programma rilevazione presenze/assenze, verifica rispetto orario di lavoro ordinario e straordinario del personale, gestione congedo per malattia con relativa visita fiscale è stata svolta con buoni risultati stante la possibilità di utilizzo del programma rilevazione non solo per la finalità tipica connessa al controllo della presenza/assenza del personale dipendente ma anche al fine dell'aggregazione dei dati utili ai numerosi adempimenti statistici e non solo, quali ad esempio il conto annuale e la relazione al conto unitamente alle numerose statistiche cui il servizio del personale è tenuto.*

*Sono stati puntualmente controllati i seguenti servizi:*

*• servizio interinale per n. 1 istruttore geometra;*

*• servizio interinale per n. 1 educatore asilo nido;*

*• servizio interinale per n. 1 collaboratore asilo nido;*

*La formazione dei dipendenti si è svolta regolarmente ed è stata monitorata attraverso l'invio degli attestati di partecipazione ai corsi on line al settore risorse umane.*

*Sono stati avviati nel mese di marzo n. 2 cantieri di lavoro denominati "BORGO IN AZIONE" e "LA TUTELA DEL BORGO" della durata di un anno, per n. 5 persone disoccupate che svolgono attività lavorativa presso il cantiere comunale e presso l'archivio comunale per i quali prosegue la procedura di monitoraggio del servizio.*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

*Si è provveduto alla proroga del tirocinio formativo in convenzione con il CISS di Borgomanero.*

*Prosegue il monitoraggio dei progetti denominati PASS (Percorsi per persone con disabilità) e PUC (Progetti utili alla collettività) per n. 2 persone.*

*È stato avviato il nuovo progetto annuale relativo il Servizio Civile Universale che prevede il monitoraggio di n. 1 soggetto a supporto degli uffici.*

*È proseguita la gestione della convenzione sottoscritta con il tribunale di Novara per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità, con la presenza mediamente di 3 lavoratori contemporaneamente ed un totale di n. 7 soggetti. Le richieste superano di molto la disponibilità e la conseguente gestione dei rapporti con il tribunale è piuttosto impegnativa. Per ciascun lavoratore deve infatti essere verificata la disponibilità in base al numero di ore che lo stesso deve effettuare, il servizio di destinazione, l'inizio della prestazione lavorativa, fatte le relative comunicazioni on line, programmate le relative visite mediche e la formazione in materia di sicurezza.*

*La gestione dei rapporti con gli Enti Previdenziali e la predisposizione della documentazione previdenziale del personale in servizio (pratiche ricongiunzione, costituzione posizione assicurativa, riscatto laurea, riscatto maternità fuori servizio, riscatto servizio militare, pratiche di collocamento in pensione, riliquidazione in funzione del nuovo contratto) è stata comunque impegnativa poiché l'INPS ha richiesto molta documentazione a chiusura di procedure avviate da tempo anche se la gestione delle stesse, mediante l'ausilio dell'applicativo PassWeb, è stato affidato ad un soggetto esterno.*

*Si è provveduto alla gestione delle visite annuali di accertamento e controllo sanitario nonché strumentali e di laboratorio che si sono svolte regolarmente secondo l'impostazione del medico del lavoro e nell'ambito delle disposizioni sanitarie in corso, nonché alla gestione delle pratiche di infortunio con l'attivazione della procedura, come previsto dalla normativa vigente.*

*Per quanto riguarda il nuovo contratto CCNL 2019/2021 si sta procedendo:*

- all'attivazione degli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato e automatico con emanazione di apposite circolari applicative*
- all'avvio e conduzione della sessione negoziale per le materie demandate alla contrattazione decentrata*
- alla costituzione del fondo risorse decentrate e controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa*

*Si è provveduto all'individuazione dei nuovi profili professionali da collocare nelle corrispondenti aree, secondo le indicazioni fornite dalle linee guida per la predisposizione dei fabbisogni di personale. I nuovi profili sono stati approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 13 giugno 2023.*

*Tutte le statistiche sono state effettuate entro i termini stabiliti: relazione al conto annuale e conto annuale, anagrafe prestazioni, permessi sindacali, monitoraggio invalidi, mobilità Amministrazioni pubbliche, indagine formazione del personale, rapporto occupazione Maschile/femminile e rispetto pari opportunità, rendicontazione scioperi, monitoraggio assunzioni, dati relativi l'utilizzo del lavoro agile.*

*Sono state gestite le tematiche correlate al personale che attengono alla trasparenza dei dati informativi (curriculum dirigenti e posizioni organizzative – codice disciplinare e di comportamento – incarichi a dipendenti dell'ente).*

*Si è provveduto al rilascio di numerose autorizzazioni per incarichi conferiti a dipendenti per svolgimento di attività presso altri enti e all'inserimento sul portale Perla.Pa e sul sito comunale.*

*È proseguita la collaborazione con il responsabile della sicurezza per la formazione base e specialistica per il personale in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e la collaborazione con il nuovo medico competente per assicurare la sorveglianza sanitaria del personale.*

**Programma di Bilancio** 01.11 - Altri servizi generali

**Obiettivo Operativo** OO.01.11.001 - Ufficio per le relazioni con il pubblico

Fornire informazioni puntuali circa l'attività del Comune e coordinare e gestire i rapporti della cittadinanza con l'Ente.  
Raccolta e gestione delle segnalazioni tramite l'apposito programma e inoltrare delle risposte ai segnalanti.



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

Controllo profili Facebook “Città di Borgomanero” e “Informagiovani Borgomanero” e profilo Twitter; pubblicazione e/o condivisioni di post sui profili FB “Informagiovani Borgomanero” e Twitter; invio post tramite Telegram.  
 Pubblicazione di avvisi sul sito comunale, sia per gli uffici di competenza, sia per quelli che non vi provvedono autonomamente.  
 Redazione e invio di newsletter e comunicati stampa urgenti, in assenza dell'addetto stampa.  
 RegISTRAZIONI e helpdesk del servizio WifiBorgo.  
 Pubblicazione di eventi sul sito e sui social.  
 Redazione e invio di 1 n./mese del calendario eventi “Cosa succede in città”.  
 Supporto ai servizi nell'aggiornamento delle schede servizi online.  
 Monitoraggio costante dell'attuazione della Carte dei servizi dell'URP in un'ottica di miglioramento e potenziamento delle funzioni del servizio.  
 Aggiornamento costante e revisione annuale del database associazioni online.  
 Aggiornamento della cartellonistica degli uffici comunali.  
 Gestione delle affissioni sui totem di proprietà comunali.

### SETTORE PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Protocollazione digitale della corrispondenza in arrivo e smistamento (anche manuale) agli uffici destinatari.  
 Ricezione della posta cartacea in arrivo e spedizione della stessa in uscita.  
 Effettuazione della gara relativa al servizio recapiti postali per il biennio 2020/2021.  
 Cura dell'archivio di deposito e dell'archivio storico. Valutazione dell'affidamento di un servizio di consulenza e revisione archivistica per un eventuale riordino.  
 In collaborazione con il servizio informatico comunale, avvio della mappatura dei procedimenti amministrativi.  
 Controllo e correzione degli errori di conservazione digitale in collaborazione con l'ufficio CED e Datagraph.  
 Standardizzazione di oggetti e soggetti.  
 Affidamento dei servizi volti all'attività di adeguamento alla Normativa Europea UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali - Formazione, Gestione degli adempimenti, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) del Comune di Borgomanero.

#### Obiettivo Strategico

OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

#### Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano

#### Stato di attuazione

*E' regolarmente assicurata con continuità l'informazione ai cittadini circa l'attività del Comune e sono state raccolte e gestite le segnalazioni tramite l'apposito programma, con inoltro delle risposte ai segnalanti.*  
*Aggiornamento costante attraverso pubblicazione di avvisi sul sito comunale, sia per gli uffici di competenza, sia per quelli che non vi provvedono autonomamente.*  
*RegISTRAZIONI e helpdesk del servizio WifiBorgo.*  
**SETTORE PROTOCOLLO E ARCHIVIO**  
*Protocollazione digitale della corrispondenza in arrivo e smistamento agli uffici destinatari.*  
*Spedizione della stessa in uscita.*  
*Cura dell'archivio di deposito e dell'archivio storico.*  
*Standardizzazione di oggetti e soggetti.*  
*Attivato l'invio su App IO dell'avviso di protocollazione in arrivo per i soggetti maggiorenni dotati dell'App.*



## DUP sezione operativa al 31/07/2023



## DUP sezione operativa al 31/07/2023

**Area Strategica: AS.07 - 07-Cooperazione internazionale**

**Missione di Bilancio** 19 - Relazioni internazionali

**Programma di Bilancio** 19.01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

**Obiettivo Operativo** OO.19.01.001 - Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali

**COOPERAZIONE DECENTRATA**

Realizzare gli interventi previsti nei progetti di cooperazione decentrata e darne continuità attraverso la partecipazione agli appositi Bandi regionali, oltre che attraverso a processi di attivazione e sensibilizzazione della comunità locale agli interventi progettuali.

Realizzare in qualità di partner con ANCI Piemonte ed eventuali altri attori del territorio progetti di cooperazione decentrata.

Potenziare le attività progettuali in essere partecipando a bandi non solo regionali ma anche nazionali ed europei.

Proseguire nelle attività di partner con Anci Piemonte nei progetti di cooperazione decentrata qualora venissero attivati.

**PROGETTI EUROPEI**

Valutazione e partecipazione a bandi/progetti europei su temi di interesse del Comune di Borgomanero sia come capofila che come partner, anche in collaborazione con i Servizi interni dell'Ente, oltre che con le possibilità che si potranno creare grazie alla partecipazione del Comune di Borgomanero al Network Euroreso

**GEMELLAGGI**

proseguire le azioni di gemellaggio con le Città di Digne Les Bains e Bad Mergentheim per permettere scambi con le scuole cittadine e le associazioni locali. Valutare, in seguito alle risultanze del Progetto Spring, la possibilità di ampliare il Network dei Comuni gemellati.

**Obiettivo Strategico** OS.19.001 - Cooperazione internazionale

**Responsabile politico** Zanetta Ignazio Stefano

**Stato di attuazione**

*Si è garantita continuità degli interventi progettuali di cooperazione internazionale decentrata.*

*Si sta concludendo il Progetto TOGOUN.*

*Sono in fase di attuazione il progetto GR.EEN e AGROJOB presentati rispettivamente nel mese di novembre 2021 e 2022 dal Comune di Borgomanero come ente capofila e la cui ammissione è stata comunicata a dicembre dei rispettivi anni.*

*Si sta concludendo in qualità di partner con ANCI Piemonte il progetto "PROFILE" di cooperazione decentrata in Benin.*

*È in fase di attuazione il progetto "TALENT" in qualità di partner con ANCI Piemonte.*

*Si è concluso nel mese di marzo il progetto "SPRinG", finanziato dall'UE nell'ambito del Bando EU4citizens in cui il Comune di Borgomanero è capo-fila in partenariato con altre 6 città europee ed ANCI Piemonte.*



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

TEMATICA	MISURA	Bando	Descrizione	STATO	IMPORTO	CUP	FONTI DI FINANZIAMENTO
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"	Migrazione Server applicativi Datagraph	Finanziata	€ 178.002,00	E91C22001470006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	Adesione alla Piattaforma PDND e attivazione di tre servizi sul portale Impresa in un Giorno di Infocamere per il SUAP del Comune	Finanziata	€ 30.515,00	E51F22006620006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"	Rinnovo Sito Internet e attivazione n.5 servizi digitali	Finanziata	€ 280.932,00	E91F22003270006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"	Completare l'attivazione di PagoPA su tutti i pagamenti del Comune	Finanziata	€ 58.272,00	E91F22003770006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.3 "Adozione app IO"	Completare l'attivazione di invio messaggi sull'App-IO	Finanziata	€ 12.376,00	E91F22004140006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"	Attivazione CIE su tutti i portali	Finanziata	€ 14.000,00	E91F22004130006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"	Attivazione Notifiche Digitali per Multe e Tributi	Finanziata	€ 59.966,00	E91F22002720006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU

Totale Finanziamenti € 634.063,00

Informazioni Progetti Transizione Digitale	Michele Marucco (Responsabile Sistemi Informativi) tel. 0322837735 <a href="mailto:ced@comune.borgomanero.no.it">ced@comune.borgomanero.no.it</a>
--	---

scheda aggiornata al 17/04/2023



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

TEMATICA	MISURA	Bando	Descrizione	STATO	IMPORTO	CUP	FONTI DI FINANZIAMENTO
M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2C1 - Agricoltura sostenibile ed economia circolare	Innestimento 1.1 "Realizzazione di nuovi impianti di gestione rifiuti ed ammodernamento di quelli esistenti" Linea di intervento A	Ampliamento piastra ecologica di via Resega	Ammessa a finanziamento	€ 845.596,98	E94E20008470001	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica	Riqualificazione energetica impianti di Illuminazione Pubblica sul territorio comunale - Intervento A	Finanziata	€ 64.995,00	E99J21005340001	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica	Riqualificazione energetica impianti di Illuminazione Pubblica sul territorio comunale - Intervento B	Finanziata	€ 62.609,90	E99J21005380001	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica	Riqualificazione energetica impianti di Illuminazione Pubblica sul territorio comunale - Intervento C	Finanziata	€ 21.149,92	E99J21005480001	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica	Efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica	Finanziata	€ 108.850,08	E98I21000040001	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica	Lavori di restauro e risanamento conservativo dei ponti cittadini - Ponte Araldo, Ponte Sizzone, Ponte Valera e Ponte Pertini	Finanziata	€ 118.000,00	E97H19001190004	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica	Riqualificazione di Viale Kennedy - realizzazione ciclabile e pedonale	Finanziata	€ 200.000,00	E91B18000260004	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica	Ampliamento impianti di Illuminazione Pubblica su via Avv. Gabriele Giromini	Finanziata	€ 16.373,62	E96I22000080004	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica	Sostituzione degli impianti di illuminazione pubblica di vie varie	Finanziata	€ 6.289,71	E92E22000370006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica	Messa in sicurezza alveo Torrente Agogna	Finanziata	€ 71.250,00	E94H20001180004	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica	Adeguamento normativo e messa in sicurezza scala di emergenza scuola primaria di Santa Cristina	Finanziata	€ 87.000,00	E98H22000410006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica	Rifacimento impermeabilizzazione copertura falda asilo nido e piana gronde scuole frazione Santa Croce	Finanziata	€ 20.336,67	E92B22000330006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU

scheda aggiornata al 08/03/2023



**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU**

TEMATICA	MISURA	Bando	Descrizione	STATO	IMPORTO	CUP	FONTI DI FINANZIAMENTO
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Adeguamento funzionale e normativo scuola primaria di Vergano	Finanziata	€ 308.170,86	E99E19000400004	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Messa in sicurezza scuola secondaria di primo grado Gobetti con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	€ 1.497.299,93	E97D18000260006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Riqualificazione campo sportivo di Santo Stefano con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	€ 191.102,88	E94H20001520004	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Ristrutturazione ed ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	€ 947.062,97	E95B18000250006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Adeguamento sismico e funzionale scuola dell'infanzia e primaria di Vergano con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	€ 321.872,00	E95B18000260006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Riqualificazione marciapiedi di via Novara intervento 2	Finanziata	€ 191.449,43	E91B21001870004	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Riqualificazione parco villa Marazza con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	€ 387.874,00	E94H20001550004	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Restauro e risanamento conservativo delle facciate di villa Marazza_opera 2	Finanziata	€ 219.086,91	E92C20000900004	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Riqualificazione parco Resistenza II lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	€ 471.134,86	E94H20001500004	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Riqualificazione marciapiedi di via Novara intervento 1	Finanziata	€ 191.449,43	E91B19000260004	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU

scheda aggiornata al 08/03/2023