



Città di
Borgomanero

***RELAZIONE AL
RENDICONTO
ANNO 2023
art. 151 e 231 del D.Lgs. 267/2000***

Indice

Introduzione	pag. 3
Sezione 1 – Rendicontazione dei programmi e degli obiettivi 2022	pag. 4
Sezione 2 – Quadro riassuntivo della gestione finanziaria	pag. 77
Sezione 3 – Analisi delle entrate e spese correnti	pag. 95
Sezione 4 – Analisi delle entrate e spese in c/capitale	pag. 110
Sezione 5 – Analisi trend storico entrate e spese e indicatori finanziari	pag. 121
Sezione 6 – La gestione dei residui	pag. 158
Sezione 7 – La gestione di cassa	pag. 160
Sezione 8 – Analisi proventi sanzioni al codice della strada	pag. 162
Sezione 9 – Analisi fondo pluriennale vincolato	pag. 164
Sezione 10 – Fondo crediti dubbia esigibilità e altri accantonamenti	pag. 179
Sezione 11 – Analisi assetto partecipazioni e risultanze 2021	pag. 181
Sezione 12 – Analisi dell’indebitamento e debiti fuori bilancio	pag. 187
Sezione 13 – Servizi a domanda individuale	pag. 188
Sezione 14 – Analisi della tempestività dei pagamenti e stock del debito	pag. 189
Sezione 15 – Relazione obiettivi per il sociale e asilo nido	pag. 190
Sezione 16 – Finanziamenti PNRR	pag. 196
Sezione 17 – Nota integrativa economico-patrimoniale	pag. 204

INTRODUZIONE

La relazione al rendiconto della gestione costituisce il documento conclusivo al processo di programmazione, iniziato con l'approvazione del Bilancio di Previsione, con il quale si espone il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente.

La programmazione di inizio esercizio viene quindi confrontata con i risultati raggiunti per fornire un'analisi sull'efficienza e sull'efficacia dei comportamenti adottati durante l'esercizio trascorso.

Vengono pertanto esposti i risultati raggiunti, utilizzando le risorse di competenza, indicando il grado di realizzazione dei programmi e cercando di dare le spiegazioni dei risultati contabili e gestionali conseguiti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione.

Il Conto del bilancio ha la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati da variazioni in corso d'anno, con quelli derivanti dalle scritture contabili tenute nel corso dell'esercizio.

In base all'art. 228, comma 1, “ *Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.*” e in base all'art. 151, comma 6, del Decreto Legislativo 267/2000 “*Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti.*” .

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Questa relazione si propone quindi di:

- esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente riportando le risultanze finali dell'esercizio
- esprimere valutazioni sui risultati conseguiti.

L'ultima parte di queste relazioni riporta la nota integrativa che evidenzia aspetti tecnici rilevanti e degni di nota utili per avere un quadro completo della gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

SEZIONE 1 – RENDICONTAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI 2022

In questa sezione sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica (SES), i programmi operativi che l'amministrazione comunale ha realizzato nell'anno 2023.

Per ogni programma, coerentemente con quanto definito dal principio contabile, vengono rendicontati gli obiettivi annuali perseguiti.

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2023

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00								
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	431.616,49	PR	350.750,87	R	-35.579,77			EP	45.285,85
		CP	6.192.522,21	PC	3.673.461,82	I	4.184.028,98	ECP	1.206.066,84	EC	510.567,16
		CS	6.624.138,70	TP	4.024.212,69	FPV	802.426,39			TR	555.853,01
MISSIONE 2	Giustizia	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	77.573,81	PR	43.479,51	R	-33.849,63			EP	244,67
		CP	1.082.405,59	PC	879.862,56	I	969.512,16	ECP	42.894,35	EC	89.649,60
		CS	1.159.979,40	TP	923.342,07	FPV	69.999,08			TR	89.894,27
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	490.030,33	PR	450.708,18	R	-27.898,97			EP	11.423,18
		CP	7.185.022,49	PC	2.886.865,71	I	3.424.169,44	ECP	2.322.833,40	EC	537.303,73
		CS	7.675.052,82	TP	3.337.573,89	FPV	1.438.019,65			TR	548.726,91
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	27.249,16	PR	26.164,16	R	-1.085,00			EP	0,00
		CP	742.644,09	PC	466.982,21	I	511.530,21	ECP	96.490,22	EC	44.548,00
		CS	769.893,25	TP	493.146,37	FPV	134.623,66			TR	44.548,00
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	133.914,65	PR	109.058,09	R	-4.317,33			EP	20.539,23
		CP	1.558.038,91	PC	754.835,50	I	849.857,09	ECP	107.168,62	EC	95.021,59
		CS	1.691.953,56	TP	863.893,59	FPV	601.013,20			TR	115.560,82
MISSIONE 7	Turismo	RS	51.864,58	PR	50.394,36	R	-1.470,22			EP	0,00
		CP	123.850,00	PC	102.303,56	I	123.814,82	ECP	35,18	EC	21.511,26
		CS	175.714,58	TP	152.697,92	FPV	0,00			TR	21.511,26
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	55.513,62	PR	14.361,11	R	-672,48			EP	40.480,03
		CP	290.693,84	PC	232.663,02	I	237.441,80	ECP	26.261,37	EC	4.778,78
		CS	346.207,46	TP	247.024,13	FPV	26.990,67			TR	45.258,81

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2023

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	452.011,85	PR	435.175,68	R	-16.104,17	ECP	433.578,87	EP	732,00
		CP	5.706.721,66	PC	4.117.210,10	I	4.496.621,81			EC	379.411,71
		CS	6.158.733,51	TP	4.552.385,78	FPV	776.520,98			TR	380.143,71
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	630.970,59	PR	506.186,45	R	-25.326,90	ECP	615.968,71	EP	99.457,24
		CP	11.999.100,09	PC	3.011.209,20	I	3.632.003,16			EC	620.793,96
		CS	7.479.020,31	TP	3.517.395,65	FPV	7.751.128,22			TR	720.251,20
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	1.618,16	PR	739,76	R	-878,40	ECP	4.922,36	EP	0,00
		CP	15.700,00	PC	9.850,69	I	10.777,64			EC	926,95
		CS	17.318,16	TP	10.590,45	FPV	0,00			TR	926,95
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	530.046,51	PR	374.481,88	R	-67.583,24	ECP	735.739,78	EP	87.981,39
		CP	2.885.295,80	PC	1.765.795,86	I	1.988.037,22			EC	222.241,36
		CS	3.415.342,31	TP	2.140.277,74	FPV	161.518,80			TR	310.222,75
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	61.945,24	PR	61.467,57	R	-477,67	ECP	6.360,52	EP	0,00
		CP	251.412,00	PC	239.735,34	I	245.051,48			EC	5.316,14
		CS	313.357,24	TP	301.202,91	FPV	0,00			TR	5.316,14
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	RS	56.727,81	PR	28.127,73	R	-1.963,87	ECP	8.936,00	EP	26.636,21
		CP	94.329,00	PC	53.752,00	I	85.393,00			EC	31.641,00
		CS	151.056,81	TP	81.879,73	FPV	0,00			TR	58.277,21
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	965.509,00	EP	0,00
		CP	965.509,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	95.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2023

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 50	Debito pubblico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	RS	278.249,85	PR	240.011,35	R	-2.293,49			EP	35.945,01
		CP	4.269.800,00	PC	2.379.387,28	I	2.730.366,92	ECP	1.539.433,08	EC	350.979,64
		CS	4.548.049,85	TP	2.619.398,63	FPV	0,00			TR	386.924,65
	TOTALE MISSIONI	RS	3.279.332,65	PR	2.691.106,70	R	-219.501,14			EP	368.724,81
		CP	43.363.044,68	PC	20.573.914,85	I	23.488.605,73	ECP	8.112.198,30	EC	2.914.690,88
		CS	40.620.817,96	TP	23.265.021,55	FPV	11.762.240,65			TR	3.283.415,69
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	3.279.332,65	PR	2.691.106,70	R	-219.501,14			EP	368.724,81
		CP	43.363.044,68	PC	20.573.914,85	I	23.488.605,73	ECP	8.112.198,30	EC	2.914.690,88
		CS	40.620.817,96	TP	23.265.021,55	FPV	11.762.240,65			TR	3.283.415,69

AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.01	01-Politiche sociali e istruzione	04	OS. 04.001	Istruzione e diritto allo studio	04.01	OO. 04.01.001	Istruzione prescolastica	Cerutti Franco
					04.02	OO. 04.02.001	Scuole primarie e secondaria di primo grado	Cerutti Franco
					04.06	OO. 04.06.001	Servizi scolastici	Cerutti Franco
					04.07	OO. 04.07.001	Diritto allo studio	Cerutti Franco
		12	OS. 12.002	Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità	12.01	OO. 12.01.001	Interventi per l'infanzia	Cerutti Franco
					12.02	OO. 12.02.001	Interventi per la disabilità	Cerutti Franco
					12.03	OO. 12.03.001	Interventi per gli anziani	Cerutti Franco
					12.04	OO. 12.04.001	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Cerutti Franco
					12.05	OO. 12.05.001	Interventi per le famiglie	Cerutti Franco
					12.06	OO12.06.001	Interventi per il diritto alla casa	Cerutti Franco
					12.07	OO. 12.07.001	Governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	Cerutti Franco
					12.08	OO. 12.08.001	Cooperazione e associazionismo	Cerutti Franco
OS. 12.003	Servizi cimiteriali	12.09	OO. 12.09.001	Gestione concessioni cimiteriali	Sindaco Bossi Sergio			

AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.01	01-Politiche sociali e istruzione	12	OS. 12.003	Servizi cimiteriali	12.09	OO. 12.09.002	Gestione servizi cimiteriali	Sindaco Bossi Sergio
		15	OS. 12.002	Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità	15.03	OO. 15.03.001	Sostegno all'occupazione	Cerutti Franco
AS.02	02-Sviluppo del territorio	03	OS. 03.001	Sicurezza urbana	03.01	OO. 03.01.001	Polizia locale	Zanetta Ignazio Stefano
						OO.3.01.002	Sicurezza	Zanetta Ignazio Stefano
		08	OS. 08.001	Assetto del territorio	08.01	OO. 08.01.001	Urbanistica e assetto del territorio	Zanetta Elisa Lucia
					08.02	OO. 08.02.001	Edilizia economica popolare	Cerutti Franco
		09	OS. 09.001	Tutela del territorio e dell'ambiente	09.01	OO. 09.01.001	Difesa del suolo	Zanetta Elisa Lucia
					09.02	OO. 09.02.001	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Zanetta Elisa Lucia
					09.03	OO. 09.03.001	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti	Sindaco Bossi Sergio
					09.04	OO. 09.04.001	Gestione servizio idrico integrato	Sindaco Bossi Sergio
		10	OS. 10.001	Diritto alla mobilità	10.05	OO. 10.05.001	infrastrutture stradali	Zanetta Ignazio Stefano

AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.02	02-Sviluppo del territorio	11	OS. 11.001	Protezione civile	11.01	OO. 11.01.001	Sistema di protezione civile	Sindaco Bossi Sergio
					11.02	OO. 11.02.001	Calamità naturali	Sindaco Bossi Sergio
AS.03	03-Sviluppo economico e lavoro	14	OS. 14.001	Sostegno allo sviluppo delle imprese	14.01	OO. 14.01.001	Industria, PMI e artigianato	Sindaco Bossi Sergio
					14.02	OO. 14.02.001	Commercio e reti distributive	Cristina Anna
					14.04	OO. 14.04.001	Sportello unico per le attività produttive	Zanetta Elisa Lucia
AS.04	04-Promozione della cultura e del turismo	05	OS. 05.001	Valorizzazione dei beni e attività culturali	05.02	OO. 05.02.001	Interventi nel settore culturale	Valsesia Francesco
			OS. 05.002	Pari opportunità	05.02	OO. 05.02.002	Pari opportunità	Cristina Anna
		07	OS. 07.001	Promozione del turismo e della città	07.01	OO. 07.01.001	Valorizzazione del turismo e promozione della città	Cristina Anna
AS.05	05-Politiche giovanili e sport	06	OS. 06.001	Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01	OO. 06.01.001	Sport e tempo libero	Valsesia Francesco
					06.02	OO. 06.02.001	Giovani	Valsesia Francesco

AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.06	06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione	01	OS. 01.001	Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali	01.01	OO. 01.01.001	Supporto organi istituzionali	Sindaco Bossi Sergio
					01.02	OO. 01.02.001	Gestione segreteria generale	Sindaco Bossi Sergio
					01.08	OO. 01.08.001	Gestione sistemi informatici	Zanetta Ignazio Stefano
					01.11	OO. 01.11.001	Ufficio per le relazioni con il pubblico	Zanetta Ignazio Stefano
			OS. 01.002	Gestione finanziaria, tributi e risorse umane	01.03	OO. 01.03.001	Gestione economica e finanziaria	Zanetta Ignazio Stefano
					01.04	OO. 01.04.001	Gestione delle entrate tributarie	Zanetta Ignazio Stefano
					01.10	OO. 01.10.001	Gestione risorse umane	Zanetta Ignazio Stefano
			OS. 01.003	Gestione beni demaniali e patrimoniali	01.05	OO. 01.05.001	Gestione beni demaniali e patrimoniali	Zanetta Ignazio Stefano
					01.06	OO. 01.06.001	Gestione ufficio tecnico	Zanetta Elisa Lucia
			OS. 01.004	Servizi demografici	01.07	OO. 01.07.001	Elezioni e consultazioni elettorali, anagrafe e stato civile	Valsesia Francesco
AS.07	07-Cooperazione internazionale	19	OS. 19.001	Cooperazione internazionale	19.01	OO. 19.01.001	Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali	Zanetta Ignazio Stefano

Area Strategica: AS.01 - 01-Politiche sociali e istruzione

Missione di Bilancio 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma di Bilancio 04.01 - Istruzione prescolastica

Obiettivo Operativo OO.04.01.001 - Istruzione prescolastica

Gestione delle strutture comunali destinate a scuole dell'infanzia attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria.
Gestione delle convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie, a garanzia di un pieno ed effettivo pluralismo.
Assegnazione contributi alle scuole dell'infanzia paritarie al fine di sostenere il loro funzionamento.
Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.

Obiettivo Strategico OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio

Responsabile politico Cerutti Franco

Stato di attuazione *Nel secondo semestre dell'anno 2023 si è provveduto alla regolazione del canone di locazione per l'edificio che ospita la scuola dell'infanzia statale "L. Lucchini" per il periodo marzo- agosto 2023 (atto liquidazione n. 205/2023)
Sono stati impegnati i fondi per il contributo regionale per il funzionamento delle scuole dell'infanzia paritarie per l'a.s. 2022/2023 (Determinazione SP172/2023).
Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato nella scheda specifica.*

Programma di Bilancio 04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivo Operativo OO.04.02.001 - Scuole primarie e secondaria di primo grado

Gestione delle strutture comunali destinate a scuole primarie e secondaria di primo grado attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria.
Assegnazione contributi agli Istituti Comprensivi del territorio, sia per quel che riguarda le spese di funzionamento che le spese per l'attivazione di progettualità affiancata all'attività didattica ordinaria.
Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.

Obiettivo Strategico OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio

Responsabile politico Cerutti Franco

Stato di attuazione *Sono state approvate le rendicontazioni e liquidati i saldi dei contributi per accordi di programma IICC anno scolastico 2022/2023 (Determinazione SP 142/2023- atto di liquidazione 2033/2023).
Sono stati assegnati ed impegnati contributi ai due Istituti Comprensivi del territorio, sia per quel che riguarda le spese di funzionamento che le spese per l'attivazione di progettualità affiancata all'attività didattica ordinaria, relativamente agli accordi di programma sottoscritti per l'anno scolastico 2023/2024 (Determinazione SP175/2023).
Raccolta dati e gestione coordinamento con gli Istituti scolastici per deliberazione del Dimensionamento relativo alla rete scolastica di Borgomanero necessario alla Provincia per approvazione del Piano Provinciale di organizzazione della rete scolastica e dell'offerta formativa per l'a.s. 2024/2025 (Deliberazione di Giunta Comunale n. 105/2023).
Gestione visite guidate agli uffici comunali: Primaria Santa Cristina 3/11/2023 (2 classi) – primaria Dante 9-16 novembre 2023 (4 classi), primaria Alfieri 27/11/2023 (3 classi)*

Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato nella scheda specifica.

Programma di Bilancio 04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Operativo OO.04.06.001 - Servizi scolastici

Organizzazione di un apparato di servizi scolastici di pre e post scuola che garantiscano alle famiglie impegnate in attività lavorative l'assistenza dalle 7:30 alle 18:00.
Verifica e controllo delle situazioni debitorie e attivazione di progettualità finalizzate alla riduzione delle morosità dei servizi di pre e di post scuola.
Organizzazione di un'attività di trasporto scolastico per facilitare il raggiungimento dei plessi scolastici dalle zone territorialmente più distanti, se tecnicamente ed economicamente possibile.
Organizzazione di un servizio di refezione scolastica con controllo di qualità del servizio e con incasso dei buoni pasto a carico della società concessionaria del servizio.
Organizzazione di un servizio di assistenza agli alunni disabili che garantisca l'effettivo esercizio del diritto allo studio e l'effettiva integrazione dello studente in ambito scolastico. Il servizio viene attivato in base ad una progettualità condivisa con l'istituzione scolastica, l'ente gestore dei servizi socio-assistenziali del territorio ed il servizio di NPI territoriale.
Gestione delle procedure per l'applicazione di tariffe differenziate per i servizi utilizzati da minori appartenenti a famiglie a basso reddito.
Organizzazione di un servizio di centro estivo comunale per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria.

Obiettivo Strategico OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio

Responsabile politico Cerutti Franco

Stato di attuazione

Gestione del fondo istituito con quota parte del contributo assegnato con Ordinanza del Dipartimento di Protezione Civile (ODPC) n. 927 del 03 ottobre 2022 a favore dei Comuni ospitanti un significativo numero di soggetti richiedenti il permesso di protezione temporanea (ucraini), al fine di rafforzare in via temporanea l'offerta di servizi sociali (Determinazione SP69/2023).

Applicazione dei nuovi indirizzi operativi volti a prevenire ulteriormente l'insorgenza di situazioni di morosità legate al mancato pagamento delle rette di frequenza dei servizi scolastici (pre scuola, post scuola, trasporto scolastico) centro estivo e asilo nido di cui alla Deliberazione GC n. 32/2023.

Controllo mensile delle fatture per i servizi affidati di trasporto scolastico, refezione scolastica, monitoraggio del servizio di ristorazione, pre-post scuola, assistenza scolastica disabili, e relative liquidazioni.

Servizi scolastici di pre e post scuola:

Attivazione e gestione dei servizi di pre e post scuola per l'anno scolastico 2023/2024 con pre e post scuola in deroga al numero minimo e raggruppamento degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria (Deliberazione di Giunta Comunale n. 83/2023).

Contratto di comodato d'uso gratuito tra il Comune di Borgomanero e la Parrocchia di Santa Cristina per l'utilizzo degli spazi parrocchiali per lo svolgimento del servizio di post scuola comunale per le scuole di Santa Cristina per l'a.s. 2023/2024.

Gestione richieste frequenza pre scuola e post scuola a.s. 2023/2024 per alunni con certificazione Legge 104/92, gestione congiunta con appaltatore del servizio, scuola, settore sociale, CISS e NPI della locale ASL: alunni inseriti a.s. 2023/2024 n. 13 (di cui 10 alunni già utenti del servizio di assistenza alla comunicazione e all'autonomia in ambito scolastico).

Applicazione nuove tariffe anno 2023 (deliberazione di Giunta Comunale n. 154/2022) e nuovi criteri di ammissione (Deliberazione GC n. 32/2023)

Verifica degli incassi e controllo delle situazioni debitorie al fine della riduzione delle morosità.

Predisposizione delle richieste di servizio per l'anno scolastico 2024/2025 con adeguamento istanze da portale dei servizi a domanda individuale.

Servizio di trasporto scolastico:

Chiusura contratto di servizio di trasporto con scadenza 31/08/2023 e relativi adempimenti.

Affidamento del servizio di trasporto scolastico a nuovo fornitore per il periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2026 con possibilità di rinnovo dal 01/09/2026 al 31/08/2028 (determinazione SP112/2023) e relativi adempimenti.

Applicazione nuove tariffe anno 2023 (deliberazione di Giunta Comunale n. 154/2022) e nuovi criteri di ammissione (Deliberazione GC n. 32/2023)

Emissione e verifica incassi delle bollette per il primo periodo di servizio per l'a.s. 2023/2024 (settembre 2023-gennaio 2024), distribuzione tesserini di trasporto relativi.

Predisposizione delle richieste di servizio per l'anno scolastico 2024/2025 con adeguamento istanze da portale dei servizi a domanda individuale.

Gestione richieste utilizzo servizio di trasporto scolastico con pulmino per alunni disabili a.s. 2023/2024 (3 richieste), gestione congiunta all'appaltatore del servizio, settore sociale, CISS e NPI della locale ASL.

Servizio di refezione scolastica:

Gestione del rinnovo del contratto per la gestione del servizio di ristorazione scolastica per il periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2026 (Determinazione SP127/2023).

Controllo del servizio tramite sopralluoghi diretti. Gestione degli accessi al servizio da parte dei genitori con relativa raccolta di verbale di sopralluogo.

Implementazione del sistema di comunicazione diretto fra Comune- Scuole- referenti mensa al fine di rendere più efficace il passaggio delle informazioni inerenti al servizio.

Svolgimento incontro per la valutazione dell'andamento del servizio di ristorazione scolastica a.s. 2023/2024 per i plessi scolastici facenti parte dell'Istituto Comprensivo "Borgomanero 2" (8 novembre).

Commissione mensa in data 20/12/2023 e relativi adempimenti.

Gestione segnalazioni dai plessi scolastici inerenti al servizio e provvedimenti in merito.

Gestione report periodici trasmessi dal Tecnologo e relativi interventi.

Servizio di assistenza scolastica agli alunni disabili:

Predisposizione di nuova modulistica per la raccolta del bisogno e richiesta del servizio. Nell'a.s. 2023/2024 prima applicazione della nuova procedura.

Svolgimento regolare del servizio di assistenza scolastica a.s. 2023/2024: n. alunni gestiti 60, n. ore settimanali assegnate 311.

Colloqui individuali con le famiglie anche in collaborazione con il settore sociale.

Gestione del servizio in coordinamento con gli Istituti Scolastici, col Settore Sociale e il CISS, nonché con la cooperativa gestore del servizio.

Gestione delle richieste di frequenza pre scuola e post scuola da parte di alunni utenti del servizio di assistenza scolastica come già indicato nel paragrafo relativo al servizio di pre post scuola; alunni inseriti 10.

Gestione rimborso spesa sostenuta da altri comuni per servizio di assistenza all'autonomia per alunni disabili per il periodo di competenza in correlazione al cambio di residenza del l'alunno (determinazione 128/2023 e atto di liquidazione 134/2023)

Agevolazioni economiche servizi educativi:

Gestione comunicazioni ISEE per l'applicazione di tariffe differenziate per i servizi utilizzati da minori appartenenti a famiglie a basso reddito; funzione correlata a tutti i servizi scolastici esclusa l'assistenza alla comunicazione e all'autonomia degli alunni disabili.

Servizio Centro estivo Comunale:

Gestione del Centro Estivo per il periodo dal 03/07/2023 al 28/07/2023 (quattro settimane) compresa assistenza alunni disabili.

Utilizzo di n. 3 plessi scolastici: primaria Alfieri, Infanzia Pascoli e infanzia San Marco.

*Totale alunni iscritti (compresi alunni certificati Legge 104/92) 130 di cui 92 della scuola dell'infanzia e 38 della scuola primaria.
Alunni certificati Legge 104/92 frequentanti il centro estivo n. 16 di cui n. 6 bambini della scuola dell'infanzia e 10 della scuola primaria.
Restituzione quote di frequenza centro estivo per giustificato motivo: determinazione 129/2023 e atto di liquidazione 210/2023.*

Contributo per Centri estivi parrocchiali: acquisizione istanze e documentazione di rendicontazione, assunzione impegno di spesa (SP 173/2023).

Programma di Bilancio **04.07 - Diritto allo studio**

Obiettivo Operativo **OO.04.07.001 - Diritto allo studio**

Fornitura e distribuzione libri di testo per gli alunni delle scuole primarie residenti.

Obiettivo Strategico OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio

Responsabile politico Cerutti Franco

Stato di attuazione *Espletate le procedure amministrative per addvenire all'affidamento della fornitura libri di testo aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025 per gli alunni delle scuole primarie residenti a Borgomanero (Determinazioni SP 100/2023).
In coordinamento con gli Istituti scolastici si è provveduto al monitoraggio delle consegne, gestione ordini integrativi e resi.
Si è provveduto al controllo e liquidazione delle fatture per i libri scolastici con riferimento all'affidamento.
E' stata impegnata la spesa per la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti a Borgomanero che frequentano scuole primarie con sede fuori comune, per l'anno scolastico 2023/2024 (Determinazione SP100/2023) e liquidati gli importi per i libri di testo a.s. 2023/2024 per gli alunni di che trattasi.
Voucher scuola: continua l'incasso del servizio di trasporto scolastico con l'utilizzo del voucher scuola per gli utenti che ne fanno richiesta.
Bando regionale per il diritto allo studio a.s. 2023/2024: diffusione del comunicato con pubblicazione sul sito istituzionale; collaborazione con la Regione per gli adempimenti di competenza.*

Missione di Bilancio **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Programma di Bilancio **12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Obiettivo Operativo **OO.12.01.001 - Interventi per l'infanzia**

Realizzare una piena occupazione dei posti disponibili al nido comunale "Arcobaleno" in base alle risorse a disposizione e alle normative vigenti, con formulazione di graduatorie provvisorie nell'eventualità di posti resi vacanti nel corso dell'anno educativo, sviluppando ove possibile il servizio educativo in modo flessibile e articolato in base alle esigenze specifiche di ogni famiglia.

L'operatività del servizio è garantita secondo le indicazioni della carta dei servizi, agli standard di qualità e adeguando il servizio educativo alle misure di sicurezza di legge.

Assicurare la fornitura delle derrate alimentari per la preparazione dei pasti e la fornitura di beni e servizi funzionali alle specifiche esigenze di gestione dell'asilo nido.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Concorrere nel programma di prevenzione vaccinale con la trasmissione della lista degli iscritti e frequentanti il servizio educativo finalizzata ai controlli

per l'assolvimento dell'obbligo vaccinale.
Partecipare ai possibili bandi ministeriali e regionali a sostegno delle attività dell'asilo nido.
Garantire il funzionamento e coordinamento del Coordinamento Pedagogico Territoriale di Borgomanero costituito su richiesta della Regione e di cui Borgomanero è Ente capo-fila.

Obiettivo Strategico

OS.12.001 - Interventi per l'infanzia

Responsabile politico

Cerutti Franco

Stato di attuazione

Nel mese di luglio è stato realizzato il servizio di centro estivo per i bambini frequentanti per la durata di tre settimane con un totale di n. 23 bambini iscritti. Si sono svolte le gare di affidamento delle forniture e dei servizi necessari al funzionamento del servizio.

È stata predisposta ed approvata la graduatoria di ammissione per l'a.e. 2023/2024 nella quale si è provveduto alla determinazione del numero di posti disponibili presso l'asilo nido comunale per l'anno educativo 2023/2024, in relazione al personale educativo presente per l'ammissione di n. 33 posti totali ed all'approvazione del disciplinare esplicativo delle modalità di accesso per l'anno educativo 2023/2024.

In applicazione delle indicazioni nazionali e regionali relative all'esercizio dei servizi prima infanzia, è stato predisposto e consegnato alle famiglie dei frequentanti, il patto di corresponsabilità, esplicativo delle modalità gestionali e sanitarie attivate e richieste per l'anno educativo 2023/2024, a garanzia di una modalità coerente e partecipata da parte delle famiglie e del personale educativo.

Sono state gestite le procedure relative ai contributi ministeriali e regionali per le somme assegnate al Comune di Borgomanero.

Al 31/12/2023, mediante la formulazione della graduatoria annuale per l'a. e 2023/2024, in relazione al personale educativo presente e in relazione all'espletamento della procedura per l'affidamento del "Servizio di Asilo nido e relative forniture per gli anni educativi 2023/24 e 2024/25", i posti disponibili per l'Asilo nido da settembre 2024 sono stati: 12 per i bambini del gruppo piccoli, 7 bambini per il gruppo medi e 8 bambini per il gruppo medi/grandi, realizzando l'occupazione dei posti disponibili pari a n. 44 utenti. La capienza totale per i posti disponibili equivalente a n. 50 sarà raggiunta con il completamento degli ambientamenti in programma a gennaio/marzo 2024.

Al 31/12/2023 in riferimento alla graduatoria annuale sono stati contattati n. 33 bambini e sono transitati n. 35 utenti.

A seguito di rinunce, il completamento degli ambientamenti è in programma a partire dal mese di gennaio 2024 con predisposizione della 1° Graduatoria integrativa provvisoria.

A partire dal mese di settembre 2023 in seguito all'affidamento del "Servizio di Asilo nido e relative forniture per gli anni educativi 2023/24 e 2024/25" sono operanti in servizio n. 3 educatrici nella sezione piccoli, con accoglimento di tutte le domande in graduatoria ed esaurimento della lista di attesa per la stessa sezione.

Si è proceduto alla collaborazione per i progetti in atto dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali per la frequentazione al servizio di n. 1 utente con richiesta relazionata dal Ciss.

Si è provveduto all'invio di file di scambio degli utenti frequentanti, per verifica programma vaccinale, all'Asl di competenza.

L'attività educativa e di assistenza e cura dei bambini da tre mesi a tre anni si è realizzata attraverso:

- Attivazione dell'ambientamento su modello breve (tre giorni);*
- Attivazione del servizio di supervisione psicopedagogica mensile a supporto dello staff;*
- Attivazione del servizio di coordinamento pedagogico con frequenza settimanale a supporto dello staff per l'attività educativa, per i progetti a favore delle famiglie e per l'attività del CPT territoriale di cui Borgomanero è capofila;*
- Offerta educativa e progetti attuati per fasce d'età e di sviluppo;*
- Colloqui individuali con le famiglie preliminare alla frequenza e realizzazione di almeno un colloquio con ciascuna famiglia;*
- Progetti personalizzati per bambini con particolari necessità;*
- Partecipazione a webinar di formazione, aggiornamento e approfondimento anche riferito alla modalità di ambientamento dei bambini al nido*
- Incontri periodici tra coordinatrice, educatrici, e operatori sociali del territorio anche in modalità a distanza;*
- Relazione con le famiglie per favorire la comunicazione, lo scambio ed il confronto nella pratica educativa;*

- 2 riunioni plenarie dall'inizio dell'anno educativo 2023/2024 con i genitori dei bambini frequentanti;

Sono state svolte le seguenti attività:

- Avviamento del CPT territoriale di cui Borgomanero è capofila con il supporto dell'Assistente sociale comunale e del servizio "Centro Famiglie" del Ciss, con il quale è stata sottoscritta apposita convenzione biennale (partecipazione a webinar e corsi, cronoprogramma attività e organizzazione per n. 2 incontri del Coordinamento e n.1 incontri di formazione).

- Avvio procedure per la revisione del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Nido d'infanzia Comunale.

- Programmazione dell'attività del nido e dell'offerta formativa quotidiana in relazione alle singole fasce di età, in concorso alle attività giornaliere di cura e routine, programmazione inserimenti, riunioni con i genitori, riunioni di reparto e collettive, incontri con altri servizi in modalità webinar. - - Cooperazione al progetto denominato: «Dai Piccoli...Per Nuove Opportunità», coordinamento del personale in servizio presso il nido e delle attività educative, gestione amministrativa, rilevazione ordinaria presenze personale, gestione entrate ed uscite del PEG, predisposizione relazioni per DUP e obiettivo esecutivo, adeguamento delle rette, segretariato, predisposizione schede per dati a fini statistici, per rendicontazione e monitoraggio in relazione a contributi ministeriali erogati destinati al Comune di Borgomanero;

- Servizio mensa (ordini per generi alimentari, preparazione pasti, controllo qualità);

- predisposizione elenchi per formulazione ordini materiale ed articoli necessari al funzionamento del servizio educativo;

- Formazione, autoformazione e aggiornamento professionale del personale del nido.

- Partecipazione a corsi in modalità webinar e in presenza;

- Monitoraggio progetti educativi dei bambini in particolare disagio segnalati dal CISS;

- Coordinamento personale non in ruolo, inserito al nido con convenzioni e appalti;

- Rette del nido: inserimento e aggiornamenti anagrafica, emissione di n. 387 bollette di pagamento, controllo dei relativi pagamenti ed eventuali rateizzazioni, con regolari aggiornamenti alle modifiche di frequenza e comunicazione attestazioni ISEE aggiornati;

- Pagamenti, semplificazione pagamenti attraverso procedure online e agevolazione dei pagamenti tramite RID e attivazione PagoPA, produzione certificati per bonus e detrazioni;

- Servizi in autonomia cucina interna, lavanderia.

- Acquisizione di beni e servizi con attivazione di n. 12 procedure per affidamento, necessarie ai fini del funzionamento del servizio di Asilo nido.

- Verifiche bolle di consegna e fatturazione, gestione buoni d'ordine, produzione atti di liquidazione per i beni, forniture e servizi.

- Gestione segnalazioni per manutenzione ordinarie e straordinarie.

Istruttorie contributi:

Con gli atti di liquidazione dei contributi per l'annualità 2022 spettanti ai servizi educativi territoriali convenzionati, si è conclusa l'istruttoria in riferimento alle somme assegnate al Comune di Borgomanero dalla Regione Piemonte delle risorse del fondo nazionale e regionale del sistema integrato 0-6 anni. Si è provveduto alla raccolta dei dati per l'attribuzione delle risorse previste nell'ambito del Fondo di solidarietà comunale (FSC) per il potenziamento del servizio degli asili nido, in forma singola e associata, per il quale si sono raggiunti gli obiettivi di servizio fissati per l'annualità 2023.

Programma di Bilancio 12.02 - Interventi per la disabilità

Obiettivo Operativo OO.12.02.001 - Interventi per la disabilità

Garantire il trasporto dei minori disabili a scuola dalla primaria fino alla secondaria di 1° grado.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico

Cerutti Franco

Stato di attuazione

Il servizio di trasporto studenti disabili, nel corso dell'anno 2023, quindi sia con riferimento all'a.s. 2022/2023 che a.s. 2023/2024, è stato garantito a favore di n. 12 minori. Il numero di utenti serviti dal trasporto scolastico garantito dal settore sociale, incrementato di n. 2 minori usufruenti il servizio di trasporto scolastico attuato dal settore istruzione, ha permesso di raggiungere l'obiettivo di servizio di cui all'art. 1, comma 174 della legge 234/2021 L'Assistente Sociale, principalmente, è attiva nel mantenere costanti rapporti con le famiglie dei minori suddetti e nel garantire la continuità di programmazione e controllo dei servizi delegati al CISS e della loro integrazione con l'Asl distrettuale, attraverso incontri periodici di verifica e confronto. L'Assistente Sociale lavora in stretta sinergia con il settore istruzione soprattutto con riguardo al servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in ambito scolastico.

Programma di Bilancio

12.03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo Operativo

OO.12.03.001 - Interventi per gli anziani

Attivazione e mantenimento di interventi di sostegno alla domiciliarità e servizi flessibili di supporto agli anziani che presentano una progressiva perdita di autonomia (pasti a domicilio, trasporti sociali, telesoccorso).
Gestione attraverso convenzione con associazione di volontariato del centro anziani comunale e sostegno delle attività di animazione del Centro attraverso i volontari del Servizio di volontariato civico comunale, il coordinamento di operatori socio-educativi e la supervisione dell'assistente sociale comunale.
Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Obiettivo Strategico

OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico

Cerutti Franco

Stato di attuazione

*Gli interventi di sostegno alla domiciliarità sono proseguiti regolarmente durante l'intero anno 2023.
Il servizio di telesoccorso, garantito fino al 2025, è stato richiesto ed utilizzato da parte di 3 soggetti che hanno così potuto vivere serenamente la propria quotidianità all'interno della propria abitazione.
Il servizio di pasti a domicilio si è regolarmente attuato durante l'anno 2023 e mediamente è stato richiesto ed usufruito da parte di 12 persone. Si conferma quale valore aggiunto del servizio la presenza dell'Operatrice Socio sanitaria che oltre permettere il mantenimento di rapporti con i soggetti interessati funge da "sentinella" in situazioni di particolare fragilità e/o emergenza così da permettere di fronteggiare tempestivamente tali situazioni in collaborazione con l'Assistente Sociale Comunale e quindi con il Servizio sociale territoriale per quanto di competenza.
La conclusione, entro il 31 dicembre 2023, delle attività amministrative per l'affidamento dei servizi pasti a domicilio ha permesso di garantire la prosecuzione del servizio a partire dal 1/1/2024 dando regolare continuità a quanto già in essere.
Nel corso dell'anno 2023 i servizi di trasporto sociale sono stati garantiti da Auser, in attuazione della convenzione sottoscritta, dalla Società Bus Fleet, fino al 31 agosto 2023 e per mezzo dell'Operatrice Socio Sanitaria in servizio presso il Comune.
Per tutti i servizi sopra indicati sono attive complessivamente n. 37 richieste da parte di soggetti che, in modo saltuario, in base alle proprie necessità, usufruiscono dei servizi.
Per tali soggetti, ove presenti le condizioni previste dal regolamento comunale, sono state emesse le relative bollette di pagamento del servizio.
Grazie alla convenzione sottoscritta con l'Associazione AUSER di Borgomanero si sono regolarmente svolte le attività di socializzazione, presso il Centro Incontro Anziani. Il supporto fornito dai volontari civici è stato, ancora una volta, un valore aggiunto al servizio.
Risultano sempre apprezzate dai frequentatori del Centro le gite organizzate in loro favore. Nell'anno 2023 le mete sono state Diano Marina nel mese di*

Maggio e Arenzano, Campo Ligure il 5 ottobre.

Diversi sono i laboratori creativi e momenti ricreativi che vengono svolti direttamente presso il Centro Incontro Anziani, in alcune occasioni anche con la presenza dei minori frequentanti il Centro Aggregativo, come ad esempio il Karaoke, la tombola, i giochi di indovinelli.

Tali attività congiunte favoriscono il mantenimento di una narrazione di vita accrescitiva per tutti i soggetti partecipanti.

La stretta collaborazione con i competenti servizi sociali del CISS permette di continuare nel lavoro di programmazione e controllo dei servizi delegati nell'ottica di un costante miglioramento degli stessi.

Programma di Bilancio 12.04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Operativo OO.12.04.001 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Sostenere l'inserimento lavorativo e i percorsi di formazione obbligatoria dei cittadini più fragili (disabili, psichiatrici, minori a rischio di dispersione scolastica, etc.) - missione 15 programma 3.

Sviluppare nel centro di aggregazione comunale in Via C. A. Molli n. 13 le attività di sostegno di opportunità e momenti di socializzazione, inclusione ed apprendimento aperti alla Comunità.

Sviluppare nei Centri aggregativi di Via C .A. Molli n. 13 e di S. Croce gli interventi di socializzazione ed apprendimento a favore dei minori a rischio di dispersione scolastica della scuola primaria e secondaria di primo grado, secondo una progettualità che tenga conto sia del contesto che dei soggetti interessati.

Implementare, in collaborazione con l'associazionismo locale, le attività e le iniziative dei centri di aggregazione comunale al fine di una maggiore fruizione degli interventi.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

Stato di attuazione

Sono proseguiti, come da intenti, i percorsi lavorativi con borsa lavoro per i soggetti seguiti dal CISS e finanziati dal Comune di Borgomanero all'interno del servizio di assistenza economica.

Si è concluso il 31 agosto 2023 il tirocinio formativo, ai sensi della DGR 42-7397 del 7/4/2014 modificata dalla DGR 28-2527 del 30/11/2015, rivolto ad un soggetto adulto in carico al servizio sociale, di cui alla convenzione per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento o di inserimento/reinserimento finalizzati alla riabilitazione e all'inclusione socio-lavorativa, sottoscritta con il CISS di Borgomanero, soggetto promotore.

Il cantiere di lavoro OVER 58, finanziato dalla Regione Piemonte è proseguito nelle attività di cui al progetto "La tutela del Borgo", con un soggetto impiegato presso il Settore Tecnico e al progetto "Il Borgo in Azione" con tre soggetti assegnati al cantiere comunale.

Il cantiere di lavoro, per entrambi i progetti, ha una durata di 260 gg lavorativi e ai partecipanti è riconosciuta una indennità giornaliera di € 30,15.

Il 15 settembre 2023 hanno preso avvio i cantieri di lavoro per disoccupati in particolari condizioni di disagio, promossi dalla Regione Piemonte, di cui alle proposte progettuali denominate "Dai Piccoli per nuove opportunità" e "Dis InOCCUPATI nel verde".

I cantieri hanno una durata di 260 gg lavorativi e vedono il coinvolgimento complessivo di n. 3 soggetti, di cui 2 impiegati presso il cantiere comunale e 1 a supporto dei servizi educativi e presso l'Asilo nido comunale. Ai cantieristi è riconosciuta una indennità giornaliera di € 30,72

Nel corso dei mesi di ottobre e novembre sono stati presentati alla Regione progetti per cantieri di lavoro in risposta ai Bandi "cantieri di lavoro per persone con disabilità" e "cantieri di lavoro per disoccupati in disagio sociale". I progetti presentati sono stati ammessi a finanziamento e il loro avvio avverrà nel corso dell'anno 2024.

Di particolare rilievo è il cantiere di lavoro rivolto a persone con disabilità essendo una misura sperimentale attuata dalla Regione Piemonte e alla quale l'Amministrazione Comunale ha prontamente aderito.

Proseguono, come già evidenziato nello stato di attuazione del programma relativo al primo semestre, le azioni di cui al progetto "Il Borgoverde", che vede il Comune di Borgomanero partner, insieme ad altri, del progetto presentato dal capofila Legambiente "Gli amici del lago Onlus", di Arona. La presenza al mercato settimanale permette, tra l'altro, di tenere alta l'attenzione al valore della agricoltura sociale costituente concreto sostegno alla fragilità. La Fondazione Cariplo ha finanziato il progetto presentato da "Raggio Verde" Cooperativa Sociale Onlus, con sede a Vigliano Biellese (BI) via Quintino Sella n. 16, P.IVA 01980170029 in qualità di capofila della partnership inter-associativa, denominato Borgoverde: agroecologia e welfare generativo per lo sviluppo di comunità" a favore del quale il Comune di Borgomanero aveva espresso la volontà a collaborare nella realizzazione.

A seguito di ciò è stato necessario estendere il contratto di comodato d'uso gratuito in essere con il Circolo Legambiente Gli amici del lago Onlus APS partner progettuale del progetto di cui trattasi, al fine di garantire la disponibilità dei terreni di proprietà comunale per intera durata temporale progettuale di anni 3.

Il progetto presentato alla Fondazione Compagnia di San Paolo da Elios Coop. Sociale Onlus di Novara, in risposta al Bando "Salute effetto comune" e al quale il Comune di Borgomanero aveva aderito al partenariato, a conclusione delle procedure di valutazione da parte della Fondazione stessa non è risultato tra i 14 progetti selezionati dalla Fondazione stessa.

Il Comune di Borgomanero ha sostenuto la realizzazione del progetto "un Arcobaleno di salute" presentato in risposta al Bando Fondazione Cariplo per progetti "Emblematici Provinciali" – edizione 2023, con scadenza 16 ottobre 2023, con capofila Elios Società Cooperativa Sociale. Gli esiti della valutazione sono previsti nel primo quadrimestre dell'anno 2024.

Il liceo scientifico G.Galilei di Borgomanero, con nota prot. 11039/2023 del 01/03/2023, ha richiesto la collaborazione dell'Amministrazione comunale nella realizzazione del progetto di volontariato sul territorio denominato "La Banca del tempo". Il progetto, accolto positivamente dall'Amministrazione, ha preso avvio sperimentale in questo anno scolastico e vede il coinvolgimento di un gruppo misto di circa n. 20 studenti volontari del Liceo scientifico, del Comune di Borgomanero e di associazioni di volontariato del territorio. Il progetto intende sviluppare le capacità, da parte dei volontari nell'assumersi degli impegni, di fornire il proprio aiuto in modo gratuito, organizzando le attività anche in relazione con altri soggetti acquisendo conoscenza delle realtà presenti sul territorio.

Il Comune di Borgomanero, come emerso dal confronto con l'Assessore alle politiche sociali e la docente incaricata, si è reso disponibile ad accogliere gli studenti volontari a supporto delle attività rivolte ai minori, presso il Centro aggregativo di Via Molli, e agli anziani, presso il Centro Anziani cittadino gestito da Auser.

Le attività di socializzazione, inclusione ed apprendimento aperti alla comunità presso il centro di aggregazione comunale in Via C. A. Molli n. 13, proseguono sotto l'attenta programmazione, supervisione e monitoraggio attuati dall'Assistente sociale.

Si è concluso anticipatamente il progetto del Servizio Civile Universale avviato a maggio 2023 in quanto la giovane che prestava la propria attività presso il Centro aggregativo ha interrotto il progetto per dedicarsi agli studi universitari.

L'avviato progetto "IMPRONTE – IMPaRO coN TE" presentato, nel mese di novembre 2022, alla Regione Piemonte e finanziato con un contributo di € 21.500,00 ha visto la realizzazione della prima annualità a.s. 2022-2023 e l'avvio della seconda annualità riferita all'a.s. 2023-2024.

La prima annualità riferita al periodo febbraio 2023 (avvio attività) - 31 luglio 2023 è stata regolarmente rendicontata alla Regione Piemonte con le modalità e nei tempi previsti dalla stessa.

La relazione illustrativa, trasmessa in Regione unitamente alla rendicontazione contabile ha messo in evidenza la positività degli interventi attuati secondo gli obiettivi progettuali. Il progetto ha permesso di rafforzare ulteriormente la collaborazione con le istituzioni scolastiche e con gli altri soggetti che a diverso titolo ruotano intorno al progetto stesso.

L'inizio della seconda annualità permetterà di utilizzare al meglio l'esperienza matura nel corso del precedente periodo di progetto, di consolidare attività sperimentali integrative, rafforzare l'inclusione dei minori in condizione di fragilità che dall'inizio del progetto hanno potuto sentirsi finalmente parte di un tutto, arginando una iniziale condizione di fragilità.

L'apprezzamento del progetto, sia con riguardo alla prima annualità che alla seconda annualità, è stato raccolto anche da parte delle famiglie che si sono

sentite ingaggiate nel percorso di sostegno attuato a favore dei propri figli minori.

I partner progettuali (Istituti comprensivi cittadini, CISS di Borgomanero, Associazione "Gli amici del lago Onlus") collaborano fattivamente grazie alla presenza dell'Assistente sociale comunale che svolge il compito di gestione e di coordinamento progettuale.

Fondamentale per la realizzazione è stato il cofinanziamento, con risorse proprie, dell'Amministrazione comunale e del CISS di Borgomanero.

Con il progetto si è dato corso al potenziamento delle attività principalmente rivolte a minori afferenti al Centro aggregativo, offrendo un ulteriore ventaglio di opportunità di riflessione, consapevolezza e crescita utile sia ad un proficuo percorso scolastico che di crescita personale.

Ai minori sono state offerte diverse attività "fuori" dal Centro come ad esempio la partecipazione all'evento "Lo Sport è IN", organizzato dall'Assessorato allo Sport nella giornata del 17 giugno 2023 e ai laboratori creativi e ricreativi presso il Centro Incontro Anziani.

Oltre alle iniziative già attive, come la collaborazione con il Centro Culturale che promuove il laboratorio di Acquerello, il lavoro progettuale di sviluppo delle potenzialità del centro aggregativo, anche come spazio di scambio e crescita per nuove progettualità, ha permesso di attrarre nuovi soggetti che grazie alle proprie competenze hanno apportato un ulteriore spinta propositiva per l'avvio di nuove idee progettuali atte a prevenire forme di malessere ed esclusione.

Oltre alle due nuove volontarie il gruppo si è arricchito con l'ingresso di un insegnante in pensione che, su base volontaria, grazie al proprio bagaglio di esperienza riesce a supportare nello svolgimento dei compiti i soggetti più fragili.

A seguito dell'evento "Lo Sport è IN", organizzato dall'Assessorato allo Sport è stato possibile intrecciare e costruire nuove sinergie come base per l'avvio di nuove attività da proporre al Centro aggregativo comunale. In particolare, l'ASD Scacchi Borgomanero e l'ASD Invictus team cross training, si sono rese disponibili e propositive nello sviluppo di nuove opportunità per una crescita consapevole di una comunità inclusiva.

Le diverse progettualità messe in campo mettono in luce l'importanza del lavoro di rete che costantemente viene svolto in collaborazione con l'associazionismo locale, finalizzato a rendere maggiormente fruibili gli interventi, le attività e le iniziative dei centri di aggregazione comunale.

La costruzione di reti con il volontariato e con le diverse associazioni presenti sul territorio funge da facilitatore dell'interazione, utile alla costruzione e al mantenimento del bene comune. Il lavoro di comunità avviato ha portato alla sempre maggiore consapevolezza della necessità di attivare interventi nell'ottica di rigenerazione del fondamentale rapporto circolare minore, famiglia, scuola, servizi, fondati sulla costruzione e mantenimento di relazioni educative più consapevoli. A supporto delle attività del centro aggregativo vi è la presenza oltre che dei volontari del servizio civico cittadino i volontari delle associazioni (es Scout) e i volontari del Ciss (affiancamento individualizzato a un bambino con certificazione 104) che ben rappresentano la volontà di costruzione e del mantenimento di percorsi di inclusione tra le varie realtà, ognuna apportatrice di valori utili alla costituzione del capitale umano indispensabile nel percorso di prevenzione e come forma di partecipazione della comunità nella creazione di un contesto accogliente e in grado di supportare le persone più fragili.

Sono regolarmente proseguite le azioni atte a contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al CISS e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto

Programma di Bilancio 12.05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Operativo OO.12.05.001 - Interventi per le famiglie

Mantenimento, sostegno ed implementazione nel territorio delle attività di distribuzione di beni di prima necessità alle famiglie indigenti favorendo l'integrazione e la non duplicazione degli interventi esistenti.

Progettazione ed attivazione, anche con le scuole dell'obbligo cittadine, di interventi di promozione e sostegno del ruolo educativo della famiglia.

Sostenere i nuclei familiari in grave difficoltà economica implementando le verifiche e i controlli sulle reali situazioni di necessità ed avviando, con il servizio sociale professionale, percorsi di ripresa dell'autonomia.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico

Cerutti Franco

Stato di attuazione

Si è svolto, il 20 novembre 2023 presso l'Auditorium di Via A. Moro Borgomanero l'incontro formativo per la prevenzione ed il contrasto al gioco d'azzardo patologico "Perdere tutto non è un bel gioco" in esito alla risposta del Comune di Borgomanero all'Avviso pubblico della Regione Piemonte.

L'evento rientra tra gli obiettivi della legge regionale n. 19/21 sul "Contrasto alla diffusione del gioco d'azzardo patologico (GAP)", stabilisce, all' art 1, che la Regione svolga attività di informazione e sensibilizzazione volte a rafforzare la cultura del gioco consapevole; agli artt. 4 e 5 la legge prevede inoltre che la Regione, in collaborazione con gli enti locali, promuova e sostenga iniziative per la prevenzione del gioco d'azzardo patologico e che gli enti locali e le Asl concorrano alla finalità previste dalla legge.

Relatrici dell'incontro sono state la referente e l'Assistente sociale dell'ambulatorio Gap ASL NO e numerosa è stata la partecipazione degli studenti degli istituti superiori e dei rappresentanti delle Associazioni locali.

La manifestazione di interesse avanzata ad Anci Piemonte, nel corso del mese di maggio 2023 per la partecipazione alle attività seminariali e di coprogettazione di esperienze generative del progetto "REGIONE 4.7 - TERRITORI PER L'EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE" è stata accolta.

Il Comune di Borgomanero è stato individuato, con altri 14 Comuni piemontesi, come beneficiario diretto di attività di co-progettazione di esperienze generative nonché sperimentatore di azioni integrate per la creazione della rete utile ed attuare e potenziare azione concrete di sostenibilità sul territorio, con riguardo alla vita della Comunità: il benessere e i diritti delle persone, la qualità dell'ambiente e degli ecosistemi, la resilienza del sistema economico, la coesione sociale e la partnership.

Di notevole importanza è stata l'individuazione del Comune di Borgomanero tra i 5 Comuni beneficiari di una analisi approfondita della rete dei diversi attori educativi presenti su territori nell'ambito dei patti educativi di comunità, realizzata dal Dipartimento di Psicologia di UNITO.

Il confronto con tutti i comuni piemontesi coinvolti, con la conduzione di Anti e CoCoPa, è avvenuto attraverso diversi incontri on - line durante i quali si è raccolta l'esperienza, si sono esaminate le criticità e i punti di forza delle azioni poste in essere dai partecipanti.

Inoltre, direttamente sul territorio di Borgomanero, a cura delle ricercatrici del Dipartimento di Psicologi di UNITO, sono state svolte le interviste a n. 6 attori implicati in iniziative di ECG sul territorio. Nei primi mesi dell'anno 2024 verranno restituiti gli esiti di tale attività di ricerca.

Già dal primo incontro del 17 luglio 2023 si è lavorato anche sull'organizzazione di un seminario che si è concretizzato il 23 novembre 2023 presso la Sala Consigliare. La presenza di 43 persone, rappresentanti di istituzioni pubbliche locali, di Enti del terzo settore, di Associazioni locali, ha messo in luce l'interesse e il coinvolgimento rispetto al progetto e la volontà dell'Amministrazione di cogliere il senso profondo delle azioni ECG sul territorio.

Il seminario è stato strutturato con una prima parte illustrativa delle azioni progettuali e delle finalità e con una seconda parte caratterizzata da lavoro di gruppo necessari a stimolare un pensiero di gruppo rispetto alle azioni di ECG, già intraprese a livello locale, secondo la logica SWOT.

Il Comune di Borgomanero, in qualità di comune aderente al CISS, è coinvolto nel piano progettuale "Reti territoriali contro la povertà" - progetto denominato "OPEN ACCESS" con capofila Vedogiovane Soc. Coop. Sociale di Borgomanero, che ha lo scopo di attivare le risorse territoriali presenti sul territorio e creare un sistema di raccolta e risposta efficace ed efficiente per contrastare la povertà, in continua crescita. Tale progetto ha durata fino al 01/12/2025 ed è stato destinatario di un contributo di Fondazione Cariplo.

Il 30 settembre 2023, si è svolto il Festival della Salute, promosso da ASL NO con l'intento di promuovere la salute, fisica, mentale e sociale secondo le linee regionali. L'evento ha visto una positiva presenza delle diverse Associazioni del territorio, istituzioni locali ed ETS.

Nel corso del mese di dicembre 2023 il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali ha assegnato al Comune di Borgomanero l'importo di € 97.550,38 quale contributo ai Comuni interessati dalla presenza di un significativo numero di soggetti richiedenti il permesso di protezione temporanea (ucraini) destinati al potenziamento dell'offerta dei servizi sociali tenuto conto del numero dei richiedenti alla data del 29 aprile 2023.

L'utilizzo di tali fondi sarà deliberato con apposito atto della Giunta Comunale.

Complessivamente nell'anno sono state gestite:

n. 51 domande presentate da cittadine residenti per l'erogazione da parte dell'INPS dell'assegno di maternità;

n. 5 pratiche per la richiesta del bonus sociale per disagio fisico;

n. 6 reclami a sportello consumatori per mancato riconoscimento bonus energia e gas;
n. 2 domande per richiesta "reddito di libertà".

Si prosegue nell'attività di aggiornamento dei dati SIUSS, come da normativa vigente.

Per quanto riguarda in particolare il rapporto scuola/famiglia i contatti con le scuole cittadine sono garantiti attraverso incontri periodici congiunti con le Assistenti Sociali del CISS e la locale neuropsichiatrica per garantire sostegno del ruolo educativo della famiglia e intervenire in modo tempestivo e preventivo su situazioni di fragilità e povertà socio-educativa.

Con appositi fondi di bilancio sono stati garantiti per l'intero anno 2023 gli interventi di assistenza economica delegati al Ciss di Borgomanero che tramite il proprio servizio sociale professionale sostiene i nuclei familiari in grave difficoltà economica quale accompagnamento a percorsi di ripresa dell'autonomia.

Sono proseguite per l'intero anno 2023 il sostegno alle famiglie attraverso la distribuzione di beni di prima necessità svolto da Emporio Borgosolidale, come da protocollo sottoscritto da Comune/Ciss Borgomanero ed Emporio.

La collaborazione tra gli uffici comunali e il servizio di segretariato del CISS permette di condividere una progettualità utile al mantenimento e al miglioramento dei servizi e degli interventi.

Programma di Bilancio 12.06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Operativo OO12.06.001 - Interventi per il diritto alla casa

Gestione delle procedure di sostegno all'abitare previste dalla Regione Piemonte:

- l'attivazione della misura di sostegno regionale dell'agenzia sociale per la locazione (ASLO) ai fini dell'incentivazione alla sottoscrizione di contratti di locazione a canone concordato e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti;
- l'attivazione della misura di sostegno regionale del Fondo morosità incolpevole negli alloggi in edilizia privata (FIMI) a favore di nuclei familiari in situazioni di sfratto esecutivo e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti.

Gestione delle procedure di assegnazione e decadenza dagli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata in sinergia con ATC Piemonte Nord, proprietario e gestore degli alloggi, mantenendo l'affidamento a professionista esterno il servizio legale per l'esecuzione di provvedimenti di decadenza dall'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata.

Gestione delle procedure di assegnazione dagli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ed agevolata in sinergia con l'Ufficio Patrimonio comunale, gestore degli alloggi.

Gestione della procedura relativa al Bando di definizione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà ATC Piemonte Nord, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.

Gestione delle situazioni di morosità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di proprietà ATC, in sinergia con Atc Piemonte Nord e CISS, attraverso un'analisi puntuale delle situazioni socio-economiche degli inquilini morosi, l'attivazione di possibili interventi di sostegno e la relativa gestione procedurale e documentale, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

Stato di attuazione Nel corso del mese di dicembre è pervenuta una richiesta in merito alle misure di sostegno attraverso i fondi regionali ASLO che è stata accolta e di cui sono in corso le procedure amministrative.

Gestione delle procedure di assegnazione e decadenza dagli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata in sinergia con ATC Piemonte Nord,

proprietario e gestore degli alloggi, mantenendo l'affidamento a professionista esterno il servizio legale per l'esecuzione di provvedimenti di decadenza dall'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata.

Nel corso dell'anno 2023, a seguito della comunicata disponibilità di alloggi da parte di ATC e del Settore patrimonio Area Tecnica Comune di Borgomanero si sono assegnati:

- n. 1 Alloggio in riserva, al di fuori della vigente graduatoria, essendo il soggetto, segnalato dai competenti servizi sociali, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa. L'assegnazione si è resa possibile dopo la positiva valutazione della competente commissione regionale. Tale alloggio risulta di proprietà del Comune di Borgomanero e per la sua tipologia è regolato dalla Legge Regionale 3/2010.

- n. 3 alloggi attingendo alla vigente graduatoria. Tali immobili sono di proprietà di ATC e regolati dalla Legge Regionale 3/2010.

Nel corso dell'anno 2023 si è dato corso all'avvio di procedure di sfratto nei confronti di n 3 soggetti inquilini degli alloggi di proprietà ATC. Uno dei soggetti destinatari del provvedimento ha spontaneamente lasciato l'alloggio nel corso del mese di dicembre, per gli altri le procedure sono ancora in corso.

Gestione delle procedure di assegnazione dagli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ed agevolata in sinergia con l'Ufficio Patrimonio comunale, gestore degli alloggi.

Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto ad assegnare n. 2 alloggi di proprietà comunale, attingendo alla vigente graduatoria.

Gestione della procedura relativa al Bando di definizione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà ATC Piemonte Nord, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.

Gestione delle situazioni di morosità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di proprietà ATC, in sinergia con Atc Piemonte Nord e CISS, attraverso un'analisi puntuale delle situazioni socio-economiche degli inquilini morosi, l'attivazione di possibili interventi di sostegno e la relativa gestione procedurale e documentale, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.

Con riguardo agli alloggi di edilizia residenziale sovvenzionata ed in particolare quelli di proprietà di ATC, sono proseguiti gli scambi con i competenti uffici e con gli organi direttivi di ATC Piemonte Nord per avere un quadro sempre aggiornato sulla delicata situazione abitativa presente sul territorio borgomanerese.

Per quanto riguarda la situazione di morosità e del suo contenimento, sono proseguiti i colloqui e gli incontri di approfondimento tra l'Assistente sociale comunale e gli inquilini degli alloggi ATC.

Per alcune situazioni è stato fatto un lavoro congiunto anche con il servizio sociale del Ciss, con il quale, tra l'altro, si sono definiti le modalità e individuati i soggetti in possesso dei requisiti per l'accesso al Fondo Sociale per il sostegno al pagamento della quota minima o per un sostegno alla morosità, quale intervento di assistenza economica.

Per quanto riguarda il Fondo regionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, annualità 2023 la Regione Piemonte non ha emanato alcun bando.

Programma di Bilancio 12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo Operativo OO.12.07.001 - Governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi sociali territoriali in accordo con gli attori pubblici e privati coinvolti

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

Stato di attuazione Proseguono le attività in sinergia con gli attori pubblici e privati presenti sul territorio, secondo le specifiche tematiche, per contribuire alla programmazione e controllo dei servizi sociali territoriali.

Programma di Bilancio	12.08 - Cooperazione e associazionismo
Obiettivo Operativo	OO.12.08.001 - Cooperazione e associazionismo
	<p>Gestione del servizio di volontariato civico comunale. Mantenimento e sviluppo di iniziative formative a favore delle diverse associazioni presenti oltre che a quelle dell'intero territorio. Sostegno dell'associazionismo rivolto al sociale (patrocini/contributi) e promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto su problematiche specifiche della comunità o temi sociali d'interesse generale.</p>
Obiettivo Strategico	OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità
Responsabile politico	Cerutti Franco
Stato di attuazione	<p><i>I volontari civici si confermano una risorsa importante per la loro presenza trasversale nelle diverse attività riguardanti sia gli anziani che i minori. Sono proseguiti i tavoli di confronto con le diverse associazioni presenti sul territorio in un'ottica di mantenimento e sviluppo della rete. Il sostegno all'associazionismo ha visto la concessione di n. 15 patrocini e di n. 7 contributi. A questi ultimi si aggiungono n. 3 contributi riconosciuti nell'ambito di specifici accordi/convenzioni/protocolli sottoscritti con il Comune di Borgomanero.</i></p> <p><i>Sono stati n. 9 i sostegni garantiti dal Comune di Borgomanero alle progettualità presentate alla Regione Piemonte da altrettanti Enti del Terzo settore in risposta al "Bando 7 – sostegno di progetti di rilevanza locale promossi da organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e dalle fondazioni del terzo settore". Per il progetto presentato dal Circolo Legambiente "Gli amici del lago APS" è stato altresì garantito un cofinanziamento. La Regione Piemonte con proprio provvedimento DD n. 503 del 19 ottobre 2023 ha approvato i suddetti progetti, ammettendoli a finanziamento. E' stato inoltre garantito il sostegno a favore dei seguenti progetti presentati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- alla Regione Piemonte da un Ente del terzo settore a valere sul Bando per la realizzazione di interventi finalizzati al contrasto della violenza sessuale e di genere, di cui al "Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2021-2023" Azione 1) al sostegno di interventi per il sostegno abitativo e il reinserimento lavorativo e più in generale per l'accompagnamento nei percorsi di fuoriuscita dalla violenza di genere";</i> <i>- al Ministero dell'interno da ENAIP Piemonte in risposta all'Avviso pubblico per la presentazione di progetto di cui al Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione (FAMI).</i>

Programma di Bilancio	12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Obiettivo Operativo	OO.12.09.001 - Gestione concessioni cimiteriali
	<p>Gestione delle procedure di concessione dei manufatti cimiteriali per sepolture private (tombe, loculi, cellette ossario, nicchie cinerarie, edicole gentilizie) a seguito di istanza da parte dei cittadini. Verifica e gestione dei rinnovi delle concessioni in scadenza a seguito d'istanza di parte.</p>
Obiettivo Strategico	OS.12.003 - Servizi cimiteriali
Responsabile politico	Sindaco Bossi Sergio
Stato di attuazione	<p><i>Nell'ambito della gestione delle concessioni cimiteriali a favore dei cittadini di tombe di famiglia, loculi, cellette ossario, nell'anno 2023 si è provveduto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- a disporre il rinnovo di n. 1 manufatti in scadenza;</i>

- alla stipula di n. 69 nuovi contratti di concessione cimiteriale su istanza di parte e come di seguito dettagliato:
- nel cimitero capoluogo sono stati concessionati n. 28 cellette ossario;
- nel cimitero di S. Cristina sono stati concessionati n. 10 loculi e n. 4 cellette ossario;
- nel cimitero di S. Marco sono state concesionate n. 19 cellette ossario;
- nel cimitero di Vergano sono state concesionate n. 6 cellette ossario e n. 10 loculi e n. 1 edicola gentilizia.

Nel corso del mese di maggio 2023 è stata stipulata una appendice ad un contratto in essere, al fine di regolamentare l'uso di una celletta ossario del Precinto del Calvario a seguito del blocco, da parte della Giunta Comunale, dell'utilizzo di alcune file del medesimo ambito.

Le attività, conseguenti alle operazioni di esumazione ordinaria che già avevano coinvolto sensibilmente il settore nel corso del primo semestre 2023, si sono prolungate fino al mese di ottobre, tanto che al 31 dicembre il numero totale dei contratti stipulati risulta essere pari al 55% in più circa rispetto alla media annuale standard.

Le predette attività hanno gravato sensibilmente sull'operatività ordinaria, anche per le ricadute di comunicazioni e di gestione della numerosa utenza che ha avuto accesso agli uffici.

Obiettivo Operativo

OO.12.09.002 - Gestione servizi cimiteriali

Pianificare l'ampliamento dei cimiteri Capoluogo, di San Marco e Santa Cristina mediante la preliminare stesura e aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale. Nello specifico il piano dovrà contemplare la pianificazione cimiteriale relativamente all'ampliamento, alla gestione e custodia dei cimiteri e locali annessi, la riorganizzazione dei campi di inumazione e tutte le attività connesse alla custodia delle salme, dei cadaveri e dei resti mortali.

Nell'ambito del cimitero Capoluogo si procederà a pianificare la realizzazione di una parte dedicata agli animali da affezione, servizio oggi non presente nella Città di Borgomanero.

Pianificazione della realizzazione di una "Sala del Commiato" all'interno di una delle strutture cimiteriali cittadine.

Si procederà a verificare e monitorare la gestione dei servizi cimiteriali e la funzionalità del servizio di illuminazione votiva, attraverso la verifica delle concessioni attive e della rete elettrica.

Continua informazione ai cittadini relativamente alla tipologia dei servizi di sepoltura e relative modalità di erogazione e costi.

In accordo con le politiche delle risorse umane, si procederà con la realizzazione di uno Sportello Unico Cimiteriale predisponendo la "Carta dei Servizi Cimiteriali" permettendo così l'implementazione dei servizi ai cittadini attraverso una più efficiente organizzazione degli uffici e dei servizi.

Obiettivo Strategico

OS.12.003 - Servizi cimiteriali

Responsabile politico

Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione

Al fine di pianificare l'ampliamento del Cimitero capoluogo, del Cimitero di San Marco e del Cimitero di Santa Cristina, si sono svolti incontri e sopralluoghi con il professionista incaricato per la redazione del Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) del cimitero Capoluogo e dei nuclei frazionali di San Marco e Santa Cristina, al fine di condividere le scelte programmatiche con l'Amministrazione Comunale. Attualmente il progetto di PRC è in valutazione presso gli enti preposti e nei primi mesi del 2024 verrà adottato.

Si è svolta la sostituzione completa dei canali e pluviali dell'edificio contenente i loculi della zona Buon Pastore del Cimitero Capoluogo.

Viene svolta la verifica ed il monitoraggio della gestione dei Servizi cimiteriali e della funzionalità del servizio di illuminazione votiva.

È in corso il monitoraggio della rete elettrica.

L'ufficio è a disposizione dei cittadini per informazioni relative alla tipologia dei servizi di sepoltura e relative modalità di erogazione e costi, nonché di tutte le eventuali richieste di informazione riguardanti i servizi cimiteriali.

Missione di Bilancio **15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Programma di Bilancio **15.03 - Sostegno all'occupazione**

Obiettivo Operativo **OO.15.03.001 - Sostegno all'occupazione**

Sostenere borse lavoro per tirocini in formazione di cittadini fragili attraverso operatori del consorzio dei servizi sociali (CISS).
Sostenere i percorsi di formazione obbligatoria dei minori e di giovani, insieme alle Scuole cittadine e all'Agenzie formative del territorio (es. Enaip), progettando e realizzando interventi di prevenzione e contenimento del fenomeno della dispersione scolastica e di avvicinamento al lavoro.
Valutare le opportunità di finanziamento di progetti specifici a sostegno dell'occupazione dei cittadini residenti fragili e di politica attiva del lavoro.
Collaborare con il centro per l'impiego cittadino per implementare la circolazione delle informazioni e la realizzazione di progettualità specifiche a sostegno della ricerca di un impiego da parte dei disoccupati residenti, soprattutto delle categorie più fragili.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

Stato di attuazione

L'obiettivo operativo legato alle politiche per il lavoro, si intreccia e si completa con gli interventi posti in essere per i soggetti a rischio di esclusione sociale, già ampiamente illustrati (missione 12 programma 4) che per completezza espositiva e per quanto attinente, si riportano in questa specifica sezione.

Sono proseguiti, come da intenti, i percorsi lavorativi con borsa lavoro per i soggetti seguiti dal CISS e finanziati dal Comune di Borgomanero all'interno del servizio di assistenza economica.

Si è concluso il 31 agosto 2023 il tirocinio formativo, ai sensi della DGR 42-7397 del 7/4/2014 modificata dalla DGR 28-2527 del 30/11/2015, rivolto ad un soggetto adulto in carico al servizio sociale, di cui alla convenzione per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento o di inserimento/reinserimento finalizzati alla riabilitazione e all'inclusione socio-lavorativa, sottoscritta con il CISS di Borgomanero, soggetto promotore.

Il cantiere di lavoro OVER 58, finanziato dalla Regione Piemonte è proseguito nelle attività di cui al progetto "La tutela del Borgo", con un soggetto impiegato presso il Settore Tecnico e al progetto "Il Borgo in Azione" con tre soggetti assegnati al cantiere comunale.

Il cantiere di lavoro, per entrambi i progetti, avrà la durata di 260 gg lavorativi e ai partecipanti è riconosciuta una indennità giornaliera di € 30,15.

Il 15 settembre 2023 hanno preso avvio i cantieri di lavoro per disoccupati in particolari condizioni di disagio, promossi dalla Regione Piemonte, di cui alle proposte progettuali denominate "Dai Piccoli per nuove opportunità" e "Dis InOCCUPATI nel verde".

I cantieri hanno una durata di 260 gg lavorativi e vedono il coinvolgimento complessivo di n. 3 soggetti, di cui 2 impiegati presso il cantiere comunale e 1 a supporto dei servizi educativi e presso l'Asilo nido comunale. Ai cantieristi è riconosciuta una indennità giornaliera di € 30,72

Nel corso dei mesi di ottobre e novembre sono stati presentati alla Regione progetti per cantieri di lavoro in risposta ai Bandi "cantieri di lavoro per persone con disabilità" e cantieri di lavoro per disoccupati in disagio sociale". I progetti presentati sono stati ammessi a finanziamento e il loro avvio avverrà nel corso dell'anno 2024.

Di particolare rilievo è il cantiere di lavoro rivolto a persone con disabilità essendo una misura sperimentale attuata dalla Regione Piemonte e per la quale l'Amministrazione Comunale ha prontamente aderito.

Area Strategica: AS.02 - 02-Sviluppo del territorio

Missione di Bilancio 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma di Bilancio 03.01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Operativo OO.03.01.001 - Polizia locale

Prevenzione e repressione degli illeciti commessi da utenti della strada, con conseguente gestione delle contravvenzioni e ricorsi alla Prefettura ed al Giudice di Pace;
Vigilanza e verbalizzazione degli eventuali illeciti commessi in inottemperanza ad Ordinanze, Regolamenti .
Incremento degli standard di sicurezza della circolazione con l'ausilio degli strumenti tecnologici di misurazione della velocità integrati dagli strumenti di controllo della revisione e copertura assicurativa.
Campagna di controlli massivi finalizzati alla verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali nonché degli illeciti legati alla normativa ambientale con particolare riferimento al corretto conferimento e di contrasto all' abbandono dei rifiuti.
Verifiche sulle attività commerciali e sui pubblici esercizi, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.
Gestione del mercato cittadino.
Segnalazioni e supporto al Settore Tecnico per le verifiche di carattere urbanistico edilizio ed i controlli nei cantieri edili.
Garantire la presenza degli operatori di Polizia Locale durante le manifestazioni organizzate dal Comune quali: Fiere, Feste, Notti Bianche, Concerti, Festa dell'Uva in modo tale da assicurare il regolare svolgimento e la buona riuscita degli eventi.
Potenziare il servizio di vigilanza nelle aree in cui vige il divieto di sosta o regolamentate da sosta a tempo, con l'obiettivo di migliorare la viabilità e la sicurezza dei pedoni e la rotazione nell' utilizzo degli spazi di sosta.
Realizzare una ricognizione approfondita delle iniziative di educazione stradale nelle scuole e predisposizione di un piano di interventi in materia di educazione alla legalità e sicurezza dei ragazzi, dei soggetti coinvolti, delle fasce di età di ragazzi coinvolti durante l'anno scolastico;
Collaborare ai sensi delle norme in vigore eseguendo le disposizioni e le deleghe inviate alla P.L. da Magistratura, Prefettura e Questura.

Garantire il servizio dell'ufficio messi che comprende tutto quanto attiene alla notifica di atti, dalla registrazioni al controllo pratiche, alla verifica degli indirizzi dei destinatari, alla notifica e alla restituzione degli atti eseguiti agli enti richiedenti.
Garantire la pubblicazione all'albo pretorio dei documenti elaborati dagli uffici. Pubblicazione on-line aventi valore legale. Deposito degli atti presso l'ufficio e autentica firme.

Obiettivo Strategico OS.03.001 - Sicurezza urbana

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

È assicurata l'attività di prevenzione degli illeciti mediante appositi servizi di presidio e controllo del territorio. Parimenti, in caso di violazioni, si espleta l'attività di accertamento e repressione con conseguente gestione dei procedimenti sanzionatori e dei ricorsi. Il tutto anche mediante le apposite dotazioni tecnologiche.

È garantita l'attività di polizia giudiziaria d'iniziativa e su delega dell'Autorità Giudiziaria.

E' garantito il presidio durante gli eventi Fiere, Feste, Notti Bianche, Concerti, Festa dell'Uva

È espletata in via continuativa l'attività di polizia amministrativa nelle diverse materie di competenza.

Proseguono le iniziative di collaborazione con le Scuole in tema di educazione alla legalità ed educazione stradale.

Si svolge regolarmente la gestione amministrativa in materia di occupazione suolo pubblico, notificazioni anche per conto terzi e pubblicazioni all'albo pretorio.

Obiettivo Operativo OO.3.01.002 - Sicurezza

Migliorare la vivibilità e la percezione di sicurezza dei cittadini attraverso la pianificazione del controllo del territorio e lo sviluppo della cultura della vigilanza di vicinato, per tutelare le fasce deboli della popolazione esposte a fenomeni di microcriminalità e rendere più rapidi ed incisivi gli interventi delle pattuglie sul territorio.

Rafforzare ulteriormente il ruolo della Polizia Municipale quale soggetto in grado di rappresentare lo snodo tra interventi di presidio e contrasto dei fenomeni di insicurezza e gli interventi di prevenzione e controllo sociale relativi vita nella Città.

Predisporre una campagna di comunicazione rivolta ai cittadini sulle attività di rilevazione e controllo del degrado urbano predisponendo un programma di interventi con l'utilizzo di supporti tecnologici avanzati per l'accertamento degli episodi di danneggiamento e dei beni e delle strutture pubbliche al servizio dei cittadini e della comunità.

Intensificazione della vigilanza sugli obiettivi sensibili (Scuole, Cimiteri, Ospedale, Parchi Pubblici, Stazione ferroviaria, Stazione dei pullman), anche con l'ausilio del sistema di video sorveglianza.

Incremento della collaborazione e coordinamento con le altre forze di Polizia presenti (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza) e con le associazioni d'arma per un' efficace azione di controllo del territorio.

Monitoraggio delle aree soggette a fenomeni di degrado e disturbo e predisposizione di servizi nelle ore serali e notturne soprattutto nel periodo estivo, per il miglioramento della sicurezza urbana, per il contrasto del disturbo alla quiete pubblica e sul rispetto delle norme di distanziamento sociale.

Obiettivo Strategico

OS.03.001 - Sicurezza urbana

Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

Il servizio di Polizia Locale ha svolto un controllo e di presidio del territorio al fine di migliorare la vivibilità e la percezione di sicurezza sia mediante la prevenzione, sia, quando se ne verificano i presupposti, l'attività repressiva mediante accertamenti di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata dall'Ag, utilizzo di risorse tecnologiche al fine di intervenire tempestivamente

Missione di Bilancio 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Programma di Bilancio** 08.01 - Urbanistica e assetto del territorio**Obiettivo Operativo** OO.08.01.001 - Urbanistica e assetto del territorio

Promuovere una corretta gestione del territorio significa:

- Continuare il costante monitoraggio delle modalità degli interventi edificatori, la misurazione del territorio consumato dall'azione di trasformazione antropica saranno da valutarsi con riferimento ai contenuti della valutazione ambientale strategica redatta a corredo del nuovo P.R.G.C. approvato con modifiche ex officio con D.G.R. 21 dicembre 2015 n. 70-2680, affinché venga promossa la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, venga favorito il riordino urbanistico promuovendo la conservazione degli impianti insediativi storici e favorendo opere di completamento dei lotti in parte già edificati.
- Completare l'iter di approvazione della Variante Strutturale al PRGC e avviare il periodo di monitoraggio dell'attuazione delle previsioni.
- Procedere all'adozione di eventuali azioni correttive che si renderanno necessarie per incentivare l'attuazione delle previsioni urbanistiche e migliorare l'applicabilità dei regolamenti.
- Consolidare la trasparenza e la semplificazione in materia urbanistica, edilizia ed ambientale attraverso l'implementazione e l'aggiornamento delle piattaforme informatiche: continueranno le attività legate al potenziamento degli strumenti informatici e all'ampliamento dell'offerta di servizi web, sia al cittadino che agli utenti interni.

- Approvare la nuova Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio Sportello Unico per le attività produttive S.U.A.P. operando azioni di consolidamento strutturale e razionalizzazione delle attività.
- Avviare le procedure finalizzate alla programmazione e attuazione delle aree sottoposte a pianificazione attuativa relativa agli insediamenti produttivi anche mediante aggiornamento e attualizzazione delle previsioni stesse, mantenendo prioritaria la qualità territoriale, ambientale, economico e sociale degli interventi (APEA). Contemporaneamente si valuteranno le modalità per attuazione delle previsioni residenziali del PRGC vigente attraverso strumenti di attuazione esecutivi, con particolare riferimento all'attuazioni dei piani direttori necessari per la realizzazione di nuovi comparti urbani residenziali.
- Confermare le regole di intervento urbanistico nei centri storici cittadini che permettano la semplificazione degli interventi edilizi e la localizzazione di attività commerciali e di servizio anche mediante lo studio di forme di sgravi fiscali e/o contributi all'insediamento.
- Confermare la riduzione degli oneri di urbanizzazione e dell'esenzione dal pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico per gli interventi di ristrutturazione edilizia nei centri storici cittadini.
- Identificare modalità efficaci di comunicazione e diffusione della cultura della rigenerazione urbana e cura dello spazio urbano mediante azioni di promozione ed educazione, di disseminazione, di ascolto e di partecipazione, da progettare e svolgersi anche con il supporto degli Istituti Scolastici.
- Avviare l'iter di approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale che definisce gli ampliamenti del Cimitero Capoluogo e frazionali.
- Definire all'interno della nuova programmazione cimiteriale l'individuazione di aree destinate alla sepoltura degli animali da affezione.
- Garantire l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza.
- Riconfigurare un programma di rigenerazione pluriennale del patrimonio edilizio comunale per quanto riguarda gli aspetti energetici e sismici secondo le previsioni di bilancio e le possibilità di reperimento fondi da bandi regionali, nazionali ed europei.
- Garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la salvaguardia dei beni immobiliari, la sicurezza degli utenti e della cittadinanza.
- Valorizzare e mettere a sistema gli attrattori urbani di valenza culturale o di aggregazione sociale, siano essi edifici sotto utilizzati o dismessi, caratterizzati da una forte identità in termini di memoria collettiva, o aree attualmente non valorizzate.
- Tutelare e valorizzare i beni culturali presenti sul territorio.
- Mantenere la funzionalità degli edifici pubblici esistenti, assicurando progressivi interventi strutturali ed ambientali tali da migliorare la qualità del costruito della Città, ponendo come prioritario il benessere dei cittadini attraverso il diritto alla scuola, allo sport e alla salute.
- Implementare e migliorare gli impianti sportivi a supporto dell'importante patrimonio associativo sportivo della Città.
- Riconfigurare con un continuo aggiornamento un programma di rigenerazione pluriennale del patrimonio edilizio scolastico e sportivo secondo le previsioni di bilancio e le possibilità di reperimento fondi offerte da bandi nazionali ed europei.

Obiettivo Strategico

OS.08.001 - Assetto del territorio

Responsabile politico

Zanetta Elisa Lucia

Stato di attuazione

E' stato garantito il funzionamento dello Sportello per l'Edilizia settore edilizia privata con riferimento ai disposti di cui al D.P.R. 380/2001 e s.m. e i. in particolare per il rilascio dei permessi di costruire, delle autorizzazioni paesaggistiche, delle autorizzazioni per gli interventi in vincolo idrogeologico, delle autorizzazioni di arredo urbano, dei pareri vincolanti ai sensi dell'art. 49 della L.R. 46/77 da parte della Commissione Locale per il Paesaggio, dei C.D.U. e per l'istruttoria delle S.C.I.A. alternative al Permesso di Costruire, S.C.I.A., C.I.L.A., C.I.L.A.S., C.I.L. e S.C.A..

E' stato tenuto costantemente aggiornato il portale SUE per la presentazione delle istanze edilizie, con soddisfazione dei professionisti operanti nel settore, ritenendo tale sistema efficace ed efficiente per un ottimale servizio.

Al fine di migliorare la conoscenza e semplificare le modalità di accesso dei cittadini ai servizi urbanistici è costantemente garantito l'aggiornamento della carta dei servizi edilizi- urbanistici, per un corretto orientamento alle procedure da seguire per realizzare interventi edilizi sul territorio comunale, alla strumentazione comunale ed ad altre utili informazioni, dando attuazione alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 25.11.2016 n. 222 che ha visto e definito i regimi e i procedimenti amministrativi applicabili all'edilizia.

Si sono tenute n. 9 commissioni edilizie e n. 16 commissioni locali del paesaggio.
 Relativamente alle verifiche edilizie sono stati avviati n. 40 procedimenti per presunti abusi edilizi, svolti n. 21 sopralluoghi a seguito dei quali sono state emesse n. 2 ordinanze di sospensione lavori e n. 13 ordinanze di ripristino stato dei luoghi.
 Relativamente alle verifiche per problematiche relative alla sicurezza sono state emesse n. 12 ordinanze/diffide ed effettuati n. 11 sopralluoghi.
 In merito ai procedimenti di igiene e rumore sono stati altresì avviati n. 15 procedimenti ed emesse n. 11 diffide.
 Sono state redatte n. 6 deliberazioni per trasformazione del diritto di proprietà superficiale in diritto di proprietà piena.
 Sono stati acquisiti e registrati n. 30 frazionamenti.
 Sono stati rilasciati:
 N. 38 permessi di costruire;
 N. 31 autorizzazioni paesaggistiche in subdelega;
 N. 3 compatibilità paesaggistiche;
 N. 84 autorizzazioni impianti pubblicitari permanenti;
 N. 14 autorizzazioni impianti pubblicitari temporanei o volantinaggio;
 N. 2 autorizzazioni tende da sole;
 N. 12 autorizzazioni per accessi/passi carrabili e n. 12 volture passi carrabili;
 N. 2 autorizzazioni zone a vincolo idrogeologico;
 N. 154 C.D.U.;
 N. 32 autorizzazioni occupazione suolo per posa di dehors;
 Sono state esaminati:
 N. 4 pareri preventivi;
 N. 35 S.C.I.A. alternative al Permesso di Costruire;
 N. 218 S.C.I.A.;
 N. 138 C.I.L.A.;
 N. 9 C.I.L.A.S.;
 N. 44 Comunicazione manutenzione ordinaria;
 N. 9 Comunicazioni attività edilizia libera C.I.L.;
 N. 12 S.C.I.A./comunicazioni impianti radioelettrici;
 N. 86 richieste di parere vincolante alla Commissione Locale per il Paesaggio ai sensi dell'art. 49 della L.R. 56/77;
 N. 115 segnalazioni certificate di agibilità;
 N. 50 denunce sismiche (denuncia, relazioni finali, collaudi, integrazioni) più N.20 denunce sismiche semplificate;
 Non essendo più operativa la convenzione con l'A.S.L. Novara relativamente alle verifiche dell'idoneità alloggiativa, tali verifiche vengono svolte dal personale tecnico del Settore Urbanistico. Ad oggi sono pervenute n. 61 richieste, svolti n. 29 sopralluoghi, rilasciati n. 55 certificati, comunicati n. 8 preavvisi di rigetto per carenza di documentazione.
 A seguito della ripartizione da parte della Regione Piemonte dei contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche attribuiti al comune di Borgomanero ai sensi della L. 13/89 per le annualità 2021/2022, è stata svolta la seguente attività:
 1) Comunicazioni ai beneficiari ed eredi per l'inoltro della documentazione necessaria all'erogazione del contributo;
 2) Acquisizione ed istruttoria della documentazione: n. 5 pratiche;
 3) Predisposizione atto di liquidazione per n. 5 pratiche (richiedenti ed eredi richiedenti).
 Con deliberazione di C.C. n. 7 del 27.03.2023 è stata approvata la modifica al P.R.G.C. dell'ambito P.I.P. Beatrice, rettificata con deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 30.10.2023.
 Si è altresì apportata una modifica al regolamento dehors con deliberazione di C.C. n. 8 in data 27.03.2023 al fine di consentire alle attività economiche

di installare dehors in prossimità delle stesse attività.

Con deliberazione di G.C. n. 38 del 18.04.2023 è stato approvato il progetto di Piano di Recupero proposto dai sigg.ri Sottini Francesco e Giromini Sabrina.

Con deliberazione di G.C. n. 94 del 29.08.2023 è stato approvato il progetto di Piano Esecutivo Convenzionato in via Vignale Foglio 25 mappali 1532, 1530.

Con deliberazione di C.C. n. 40 del 18/09/2023 è stato autorizzato il rilascio di un Permesso di Costruire in deroga al P.R.G.C. per l'immobile di proprietà comunale Foglio 22 mappale 939 denominato edificio scolastico ENAIP.

Con deliberazione di G.C. n. 107 del 26.09.2023 è stato approvato il progetto di Piano Esecutivo Convenzionato in Via Barcellini Foglio 20 mappali 975, 977, 974, 976.

Con deliberazione di G.C. n. 117 del 17/10/2023 è stata modificata la delimitazione del Centro abitato ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Codice della Strada e relativo regolamento relativo regolamento di esecuzione, art. 5 comma 7 D.P.R. 16/12/1992 n. 495.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 20.10.2023 è stata approvata la modifica n. 2 al P.R.G.C. nell'ambito n. 6 assoggettato a Piano Direttore.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 339 del 14/09/2022 è stata approvata la bozza della Convenzione P.I.P. – Piano per gli insediamenti produttivi in località Resega. Con provvedimento prot.n. 2023/0016945 del 06.04.2023 è stato pubblicato l'avviso pubblico per l'individuazione del soggetto attuatore del P.I.P.. L'unica domanda pervenuta è stata esaminata dalla commissione giudicatrice nominata con Determinazione dirigenziale n. 159/SU del 18.05.2023; con determinazione n. 369/SU del 28.11.2023 è stato individuato il soggetto attuatore.

Con deliberazione di C.C. n. 69 del 18/12/2023 è stata adottata la Variante parziale n. 10 al P.R.G.C. vigente ai sensi dell'art. 17 comma 5 della L.R. 56/77.

Si è proseguito nel monitoraggio degli interventi e degli impatti ambientali derivanti dall'adozione del nuovo P.R.G.C. relazionando costantemente agli Enti sopra ordinati.

Si è valutato con l'Amministrazione comunale di procedere alla stesura di una variante strutturale anziché generale, al fine di dare un più celere riscontro alle esigenze della città ed è in corso la redazione degli atti necessari per sottoporre al Consiglio comunale l'approvazione del progetto preliminare.

Si è valutato con l'Amministrazione comunale di promuovere la redazione di una Variante parziale n. 9 finalizzata a riqualificare, ampliare e prevedere aree di nuovo impianto di attività economiche di qualsiasi natura (industriale, artigianale, commerciale, turistico-ricettivo, direzionale).

E' ad oggi garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza 2024-2026.

Programma di Bilancio 08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo Operativo OO.08.02.001 - Edilizia economica popolare

Si svolgono continui confronti ed attività congiunte con il settore Servizi Sociali e CISS al fine di definire i casi di sfratto per morosità o rilascio di alloggi occupati nei confronti di nuclei disagiati aventi in carico minori o disabili da tutelare. Per alcuni inquilini in carico ai servizi sociali si garantirà una continua interazione tra gli uffici al fine della presentazione della documentazione necessaria a dare continuità al rapporto contrattuale in corso. Si procederà all'aggiornamento di tali rapporti dopo aver avviato il censimento socio-economico.

In seguito al rientro di n. 3 alloggi nella disponibilità del Comune, attuate le verifiche inerenti il loro stato manutentivo, si procederà alla loro attribuzione dando prevalenza alla graduatoria di mobilità interna emanata dai servizi sociali, onde risolvere innanzitutto le problematiche di sovraffollamento e/o inadeguatezza di alloggi per la presenza di barriere architettoniche.

Si provvederà a mettere in sicurezza l'alloggio rientrato in disponibilità a seguito di sfratto, dopo avere valutato la necessità di interventi manutentivi.

Si promuoveranno azioni legali per il recupero di un alloggio che è stato occupato senza titolo dai familiari dei titolari deceduti.

Per favorire la razionalizzazione dei costi di manutenzione degli immobili comunali, oltre a programmare interventi manutentivi in autogestione, considerata l'esigua disponibilità delle maestranze comunali, si valuterà la possibilità di attuare l'autorecupero di alloggi ad oggi non assegnati in quanto necessitano di sistemazione.

Si garantirà la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'inquinato per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica, l'aggiornamento annuale dei canoni alle variazioni ISTAT, registrazione annualità successive e proroghe, gestione delle disdette e cessazione dei rapporti contrattuali in essere, recupero spese condominiali, costante monitoraggio di piano di rateizzo presentati e relativi solleciti, richieste di interventi manutentivi, assegnazione parcheggi.

Si programmerà e, qualora necessario, provvederà alla sostituzione delle caldaie in uso presso gli immobili comunali, non più in regola con le disposizioni approvate con la D.G.R. in data 29/12/2014 n. 60-871. Relativamente agli alloggi sociali la gestione ordinaria comporta, in aggiunta a quanto operato per la gestione degli immobili comunali, il censimento socio-economico per l'aggiornamento biennale del reddito, che consente di verificare la permanenza dei requisiti di assegnazione, l'attivazione annuale del fondo sociale regionale per gli inquilini in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa regionale di riferimento e la stipula di convenzioni di assegnazione per regolamentare il rapporto contrattuale con gli assegnatari individuati dall'Area Servizi alla Persona sulla scorta della graduatoria degli alloggi sociali o delle indicazioni fornite dal CISS.

Sempre in merito agli alloggi sociali a norma dell'art. 19 comma 5 L.R. 3/2010 si renderanno i canoni di locazione all'ATC, versando al fondo ERP la quota residuale dei canoni prevista dalla Regione Piemonte, al fine del reinvestimento nella realizzazione di nuovi edifici residenziali.

Si provvede inoltre all'avvio di pratiche di accatastamento dei beni che ne sono privi o che mutano la loro destinazione e/o le loro dimensioni, all'ottenimento delle certificazioni energetiche ed al loro rinnovo decennale, propedeutico alla loro locazione.

Per consentire alla fascia meno abbiente della popolazione di reperire una soluzione abitativa a canoni contenuti, rispetto a quelli di libero mercato, dopo avere convocato le organizzazioni sindacali della proprietà edilizia e dei conduttori maggiormente rappresentative per l'aggiornamento dell'accordo territoriale vigente sul territorio per la stipula dei contratti concordati, si espletterà il servizio di informazione nei confronti della cittadinanza interessata.

Si continuerà a garantire l'aggiornamento dei dati e delle informazioni di competenza da pubblicare sul sito istituzionali per gli adempimenti inerenti la trasparenza.

Obiettivo Strategico

OS.08.001 - Assetto del territorio

Responsabile politico

Cerutti Franco

Stato di attuazione

Vengono costantemente svolti confronti ed attività congiunte con il settore Servizi Sociali e CISS per casi di sfratto per morosità nei confronti di nuclei disagiati e/o aventi in carico minori da tutelare; sono in corso ed in costante monitoraggio piani di rateizzo di assegnatari di alloggi sociali a cui è stato consentito di presentare piani di rientro della morosità.

Si continuano a monitorare i versamenti e ad inviare solleciti in modo da individuare tempestivamente i casi di morosità per cui si rende necessario procedere per vie legali. A tale proposito al fine di conferire maggiore efficacia all'azione amministrativa è stata avviata una collaborazione con l'ufficio avvocatura per formulare piano di rientro con gli inquilini morosi che consentano mediante riconoscimento del debito, il tempestivo avvio di procedura legale, nel caso in cui i piani fossero disattesi. E' in corso la procedura legale per un'occupazione senza titolo, avvenuta da parte dei familiari a seguito del decesso dei titolari e si è ottenuto dall'autorità giudiziaria il provvedimento la cui esecuzione consentirà il rilascio dell'alloggio. Si è dato corso all'attribuzione di un alloggio sociale assegnato dall'Amministrazione in seguito alla disponibilità comunicata a causa del decesso del precedente assegnatario. Mentre per gli alloggi di edilizia agevolata, grazie al bando di mobilità interna, è stato possibile procedere a nuove assegnazioni, risolvendo anche i casi ad oggi esistenti di sovraffollamento o di alloggi strutturalmente inadeguati a situazioni di invalidità. Si sono così assegnati n. 2 alloggi di edilizia agevolata con mobilità interna, e successivamente alle manutenzioni occorrenti è stato dato avvio alla procedura per l'attribuzione dei due nuovi alloggi risultanti dalla mobilità, a seguito dell'assegnazione comunicata dal Settore Servizi alla Persona e se ne è liberato uno che, prima della sua assegnazione, consentirà di effettuare le manutenzioni straordinarie occorrenti, per risolvere un problema di infiltrazione di acqua che si è presentata nell'esercizio commerciale sottostante.

Per gli alloggi di edilizia sociale, si è attivata l'iniziativa del "fondo sociale" che consentirebbe agli inquilini, in possesso dei requisiti prescritti dalla L.R. per la qualifica di moroso incolpevole, la parziale copertura dei canoni rimasti insoluti. L'informativa data non ha avuto seguito in quanto nessuno degli

interessati risultava in possesso dei requisiti previsti dalla regolamentazione regionale di riferimento.

Sempre e solo per gli alloggi di edilizia sociale è stata conclusa la procedura del "censimento socio-economico", per l'aggiornamento biennale del canone in base alle possibili mutate situazioni reddituali, che consente, inoltre, la verifica della permanenza dei requisiti per continuare a fruire di un alloggio sociale.

Per quanto attiene la manutenzione sugli alloggi si è constatata la necessità di provvedere alla manutenzione di una caldaia per la nuova attribuzione di alloggio, oltre ad altre riparazioni sempre dovute alla vetustà dell'edificio, quali quelle derivanti dalle perdite da tubature e distacco di rivestimenti di pavimentazione, impianto citofonia. Si dovrà intervenire con importati lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione degli infissi e persiane ormai inadeguati e vetusti. Sono state fatte rimuovere n. 3 auto abbandonate nella corte comune del complesso immobiliare denominato Lascito Marazza, recuperando la disponibilità di ulteriori stalli di sosta ed evitando il degrado. Sono così poi state possibile nuove assegnazioni dei parcheggi recuperati.

E' stata garantita la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'inquilinato per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica, compresa la gestione delle disdette, l'aggiornamento annuale dei canoni alle variazioni dell'indice ISTAT, la registrazione delle annualità successive e delle proroghe, il riparto delle spese condominiali, le richieste di interventi manutentivi e la gestione delle cessazioni dei rapporti contrattuali. Sono stati inviati molteplici solleciti per il rispetto della raccolta dei rifiuti in modo differenziato. In più occasioni è stato richiesto l'intervento della polizia locale con il Consorzio Medio Novarese Ambiente per l'individuazione dei responsabili. Le verifiche hanno permesso di risalire ad alcuni inquilini, cui è stata addebitata la spesa sostenuta per l'intervento eccezionale di smaltimento, oltre alle relative sanzioni.

Successivamente all'aggiornamento dell'accordo territoriale depositato in comune il 29 aprile 2019 (del. G.C. n.51/2019), sottoscritto dalle organizzazioni sindacali della proprietà edilizia e dei conduttori maggiormente rappresentative per la stipula di contratti concordati, continua a fornirsi un servizio di informazione nei confronti della cittadinanza interessata, in modo da consentire alla fascia meno abbiente della popolazione di reperire una soluzione abitativa a canoni contenuti rispetto a quelli del libero mercato e durate contrattuali maggiori rispetto a quella minima fissata dalla legge.

E' ad oggi garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza 2024-2026.

Missione di Bilancio **09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Programma di Bilancio **09.01 - Difesa del suolo**

Obiettivo Operativo **OO.09.01.001 - Difesa del suolo**

- Monitorare e controllare gli abbandoni sul territorio che possano contaminare il sottosuolo.
- Programmare e monitorare il presidio ed il controllo sul territorio della polizia locale.
- Monitorare i comportamenti scorretti e a rischio nei luoghi pubblici adottando le necessarie attività di repressione
- Attivare eventuali procedimenti di ricerca del soggetto responsabile del danno, caratterizzazione dei siti contaminati e bonifiche.
- Intervenire su strumenti normativi (regolamenti e ordinanze).

Obiettivo Strategico OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile politico Zanetta Elisa Lucia

Stato di attuazione

Durante tutto l'anno si è provveduto a monitorare e controllare gli abbandoni sul territorio che possano contaminare il sottosuolo.

Sono proseguiti i controlli in sinergia con il corpo di polizia locale al fine di verificare i comportamenti scorretti attivando per quanto possibile i procedimenti di ricerca del soggetto responsabile del danno.

A riguardo delle bonifiche ambientali è stata attivata la procedura prevista dal D. Lgs 152/06 e redatto il piano di Indagine Preliminare sulle matrici terreno

e falda sotterranea presso il sito di proprietà comunale posto in via Resega; ottenuti i pareri degli Enti di competenza, l'Arpa ha segnalato di eseguire una ulteriore serie di campionamenti e verifiche a lungo termine, pertanto è stato affidato ad un professionista del settore, l'incarico relativo all'indagine preliminare.

Sono stati affidati i lavori di SISTEMAZIONE ALVEO E SPONDE DEL TORRENTE GRUA E DEL TORRENTE SIZZONE DI VERGANO a firma del geologo dott. Alberto Rech di Borgomanero previo ottenimento del parere favorevole da parte della Regione Piemonte Opere Pubbliche .

Prosegue il monitoraggio annuale delle acque sotterranee presso l'area Beatrice da parte dello studio Europrogetti di Novara.

Con Deliberazione di Consiglio n.60/2023 del 30/11/2023 è stato approvato il nuovo Regolamento per il funzionamento della Consulta Ambiente.

Programma di Bilancio 09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Operativo OO.09.02.001 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

- Favorire uno sviluppo sostenibile in materia ambientale, conservare il patrimonio naturale del territorio, salvaguardare le risorse naturali e beni comuni e con la partecipazione attiva della collettività a manifestazioni e momenti di formazione comunitaria, al fine di riqualificare e migliorare la qualità abitativa e sociale della città.
- Promuovere la sostenibilità ambientale attraverso l'ampliamento della piattaforma ecologica di via Resiga
- Promuovere fortemente campagne di sensibilizzazione e processi partecipativi che facciano sentire i cittadini coinvolti e partecipi sulla problematica dei rifiuti.
- Promuovere fortemente il decoro urbano della città anche attraverso attività organizzata di vigilanza e controllo e incrementare il coinvolgimento della cittadinanza per riappropriarsi degli spazi pubblici e dei luoghi per consolidare il senso di appartenenza. In particolare, consolidare il gruppo di volontari civici ambientali, anche sulla base di esperienze virtuose di altri comuni italiani.
- Migliorare il tessuto urbano con dei murales che rispettino il luogo in cui vengono realizzati, coinvolgendo Street Artist disposti ad esprimere la propria arte nel rispetto della legge.
- Mettere a sistema e rifunionalizzare gli spazi aperti della città, sia nel centro città, sia nei nuclei frazionali per creare nuovi poli aggregativi e localizzare nuove attrattività.
- Valutare la fattibilità e continuare a dare corso alle procedure necessarie per la realizzazione di interventi di riqualificazione delle aree gioco all'interno dei parchi cittadini e definizione di nuovi spazi sia nelle frazioni, proponendo parchi privi di barriere architettoniche con utilizzo di attrezzature ludiche il più possibile accessibili e fruibili da parte di tutti i bambini, per differenti fasce di età.
- Riqualificare la rete di illuminazione pubblica con finalità di risparmio energetico.
- Promuovere le comunità energetiche che rappresentano oggi per una realtà locale lo strumento più efficace per favorire la produzione di energia da fonte rinnovabile e garantire l'autoconsumo, anche attraverso fondi PNRR.
- Promuovere una cultura del rispetto che riconosca tutti gli animali come soggetti di diritti e realizzare azioni volte a tutelare e migliorare il benessere degli animali da affezione, con aree espressamente dedicate e disposizioni regolamentari per il loro possesso.
- Proseguire con la manutenzione e potenziamento del Parco gatti comunale di via Resega.
- Realizzazione di un parco dedicato ai cani in via Aldo Moro.
- Completare la riqualificazione dei parchi cittadini Resistenza (Il Lotto), Marazza e Via Franzì;
- Riqualificare il sistema delle aree verde lungo il Torrente Agogna;
- Completare il nuovo parco cittadino tra via Cureggio e Via Molli;
- Programmazione di interventi costanti di pulizia e manutenzione dei corsi d'acqua;
- Definizione di azioni di valorizzazione del Colle San Michele;
- Valorizzazione della rete sentieristica in collaborazione con la cabina di regia coordinata dal CAI

- Definire il regolamento di tutela e benessere animale.
- Promuovere ed organizzare di attività di informazione e sensibilizzazione nelle scuole sulla tutela ed il rispetto degli animali, sull'educazione al corretto comportamento e sulla corretta alimentazione, in collaborazione con associazioni animaliste ed esperti di settore.
- Continuare a mantenere le aree verdi e le alberature lungo le arterie della città in stato di sicurezza, decoro, pulizia ed igiene.

Obiettivo Strategico

OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile politico

Zanetta Elisa Lucia

Stato di attuazione

Nell'ambito del finanziamento relativo alla linea M5C2Inv. 2.1 dei lavori di Riqualificazione del parco Marazza _ rifacimento dei vialetti e dell'impianto di illuminazione i lavori sono tuttora in corso, sono stati completati i primi 3 vialetti.

Prosegue il servizio di pulizia di alcune aree verdi sensibili di proprietà comunale, al fine di garantire un adeguato stato di decoro.

È stato altresì redatto il bilancio arboreo comunale del comune di Borgomanero a firma del dott. Paolo Alleva di Legnano (MI).

Nei primi mesi dell'anno sono state completate le potature delle essenze arboree presenti in alcune aree del territorio di Borgomanero eseguite dalla ditta Fitoconsult srl di Varese.

Sono state espletate le verifiche ispettive trimestrali nelle aree gioco di proprietà comunale al fine di garantire un adeguato grado di sicurezza ai fruitori delle aree verdi e attrezzate.

Si è provveduto a garantire il mantenimento di un adeguato standard del servizio di tutela e benessere degli animali di affezione attraverso un'intesa sinergica con il gestore del servizio.

Sono stati affidati i lavori di SISTEMAZIONE ALVEO E SPONDE DEL TORRENTE GRUA E DEL TORRENTE SIZZONE DI VERGANO a firma del geologo dott. Alberto Rech di Borgomanero previo ottenimento del parere favorevole da parte della Regione Piemonte Opere Pubbliche .

E' stata consegnata la prefattibilità della costituzione di Comunità Energetica Rinnovabile Termica (CERT).

Sono in corso le seguenti opere:

- *Riqualificazione Parco Resistenza Il lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali;*
- *Riqualificazione parco Resistenza Il lotto opere di completamento con applicazione dei criteri minimi ambientali;*
- *Riqualificazione campo sportivo Santo Stefano con applicazione dei criteri minimi ambientali.*

La fornitura di giochi in plastica riciclata è stata inserita nell'ambito del progetto di "Riqualificazione dell'area esterna al centro sociale di Santa Croce", redatto all'interno dell'area tecnica il PFTE in corso di acquisizione dei pareri di competenza.

E' stato affidato il nuovo lotto dei cartelli relativi alla rete sentieristica in collaborazione con la cabina di regia coordinata dal CAI.

E' stato avviato l'intervento di fornitura in opera di nuova illuminazione, e nuova area giochi con pavimentazione in gomma colata, del parco di via Molli dietro l'RSA, area acquisita a compensazione delle opere realizzate.

Si è dato corso agli interventi periodici di manutenzione del verde all'interno del torrente Agogna al fine di garantire un adeguato deflusso delle acque in caso di piogge abbondanti.

Sono stati avviati gli interventi di manutenzione straordinaria, miglioramento del confort del parco gatti di via Resega con l'implementazione di un nuovo servizio veterinario.

Al fine di promuovere l'informazione e la sensibilizzazione nelle scuole sulla tutela ed il rispetto degli animali, sull'educazione al corretto comportamento, in collaborazione con associazioni animaliste ed esperti di settore sono stati organizzati degli Open Day a tema.

Si è dato corso ad effettuare alcune potature sul territorio nell'ambito dell'appalto di manutenzione del verde pubblico.

Si è proceduto all'efficientamento energetico in alcuni punti luce del territorio comunale.

Sono stati affidati i lavori di opere di "Sistemazione del terreno_ creazione area sgambamento cani ed area parcheggio in via Aldo Moro".

Programma di Bilancio 09.03 - Rifiuti

Obiettivo Operativo OO.09.03.001 - Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

- Procedere con il confronto operativo con il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese e con la società Medio Novarese Ambiente S.p.A. per l'applicazione delle nuove disposizioni contenute nel piano industriale avviato a partire dall'anno 2017 e nello Schema Regolatorio I individuato dal Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (T.Q.R.I.F.) ed individuato con D.G.C. n. 38/2022 come adeguato rispetto alla condizione del servizio di gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti gestito dal Consorzio locale a tal proposito si effettuerà una verifica puntuale sulla razionalizzazione dei servizi garantisce decoro, pulizia ed igiene alla città e sugli obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte la gestione scelta dall'ETC.
- Monitorare ed incentivare il nuovo sistema di raccolta mediante utilizzo di sacco conforme in collaborazione con Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese.
- Monitorare il territorio per il mantenimento della pulizia e il corretto posizionamento dei punti di raccolta dei rifiuti generalizzati negli ambiti pubblici e differenziati per particolari manifestazioni sul territorio.
- Proseguire l'attuazione del nuovo regolamento di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e pulizia del territorio, in particolare per la realizzazione delle isole ecologiche nelle proprietà private.
- Organizzare giornate di sensibilizzazione per studenti e cittadini denominata Puliamo Borgomanero all'interno della campagna nazionale "Puliamo il Mondo", che coinvolgano il consiglio comunale dei ragazzi, gli scout ed il gruppo alpini ed altre associazioni.

Obiettivo Strategico OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione

Procede il costante confronto con il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese per l'applicazione delle nuove disposizioni contenute nel piano industriale con la verifica puntuale sul territorio per la risoluzione delle criticità, al fine di garantire il decoro la pulizia e l'igiene della città.

L'ufficio collabora quotidianamente ad informare i cittadini sulla corretta gestione del sacco conforme e sulle modalità di conferimento.

Procede anche il monitoraggio dello stato dei cassonetti dei vestiti usati posizionati sul territorio prevedendo una rotazione dei posti ove posizionarli ed una intensificazione dei passaggi di svuotamento al fine di evitare situazioni di accumulo incontrollato a terra e all'interno degli stessi.

In collaborazione con i vigili urbani, viene costantemente monitorata la situazione delle isole ecologiche collocate presso le diverse palazzine a residenza popolare di proprietà ATC nonché presso le abitazioni di proprietà comunali assegnate a nuclei familiari disagiati, rilevando peraltro diverse criticità riferite al non corretto conferimento dei rifiuti.

Si è provveduto inoltre ad informare il responsabile dell'ATC, Il Consorzio ha provveduto ad addebitare i costi aggiuntivi di smaltimento.

In seguito a molteplici solleciti, ATC ha provveduto alla realizzazione delle isole ecologiche presso i complessi in gestione. In collaborazione con Medio Novarese Ambiente è in corso la sistemazione delle stesse mediante lo spostamento dei cassonetti posizionati all'esterno.

Si conferma che in occasione di ogni tipologia di manifestazione viene adottato un approccio di dettaglio al fine di garantire un corretto conferimento dei rifiuti ed evitare problemi di smaltimento e conferimento alla piattaforma finale, appositi cassonetti dimensionati per ogni evento vengono posizionati in punti strategici e nevralgici.

E' in fase di predisposizione il nuovo regolamento di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e pulizia del territorio, in particolare per la realizzazione delle isole ecologiche nelle proprietà private.

Sono state organizzate giornate di pulizia straordinaria di alcune zone della città per sensibilizzare i cittadini rispetto alla raccolta differenziata" che hanno riscontrato ampia partecipazione di studenti e cittadini.

Procede altresì il servizio di pulizia delle aree verdi comunali e servizi vari volto alla pulizia di tutte le aree verdi di proprietà comunale quali parchi, aiuole, ecc. nonché dei parcheggi sotterranei comunali al fine di garantirne il decoro e la pulizia.

Programma di Bilancio 09.04 - Servizio idrico integrato

Obiettivo Operativo OO.09.04.001 - Gestione servizio idrico integrato

- Interventi in sinergia con la società Acqua NovaraVCO s.p.a. per la graduale riqualificazione delle reti di acquedotto e fognatura attraverso verifiche e sopralluoghi congiunti fra tecnici delle due strutture; valutazioni e programmazione dei lavori.
- Rilascio delle autorizzazioni allo scarico di reflui civili in ricettore diverso dalla pubblica fognatura (ai sensi dell'art. 15 L.R. n. 13/90 e s.m. e i.).
- Approfondimento e valutazione relativa alle reti di acquedotto e fognatura negli ambiti territoriali di espansione residenziale come definiti dal PRGC con istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito dei "Piani direttore" e dei Piani Esecutivi Convenzionati nonché istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito di aree produttive (industriali, artigianali, commerciali, direzionali, turistiche ricettive e ricreative) come da azzonamenti del PRGC.

Obiettivo Strategico OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione

Si è proceduto al rilascio delle autorizzazioni allo scarico di reflui civili in ricettore diverso dalla pubblica fognatura (ai sensi dell'art. 15 L.R. n. 13/90 e s.m. e i.).

Si sono effettuati i necessari approfondimenti e le valutazioni relative alle reti di acquedotto e fognatura negli ambiti territoriali di espansione residenziale come definiti dal PRGC con istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito dei "Piani direttore" e dei Piani Esecutivi Convenzionati nonché istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito di aree produttive (industriali, artigianali, commerciali, direzionali, turistiche ricettive e ricreative) come da azzonamenti del PRGC.

E' stata risolta, dopo numerosi sopralluoghi e verifiche, la problematica della presenza di liquami nel rio Lagone; si sta analizzando una possibile canalizzazione delle acque bianche sulla via Gozzano al fine di alleggerire il carico sulle fognature nell'asta di via Gozzano/via Zoppis.

Missione di Bilancio 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma di Bilancio 10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Operativo OO.10.05.001 - infrastrutture stradali

Partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città, dalla verifica delle opere viarie in corso di realizzazione, nonché dall'esigenza di effettuare il più ampio raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione del territorio, ed in particolare del piano urbano del traffico quale strumento di implementazione delle strategie e della programmazione di nuovi interventi infrastrutturali, si darà corso alla progettazione ed esecuzione di ampliamenti viari, formazione di marciapiedi e piste ciclabili, al fine di garantire una sempre maggiore sicurezza nella circolazione veicolare, pedonale e ciclabile.

Considerato che come obiettivo generale vi è l'estensione della rete percorsi pedonali e ciclabili sicuri a scala urbana ed extraurbana con la finalità di collegare progressivamente il centro e le frazioni, sono già in previsione la realizzazione della pista ciclopedonale di Via Novara, della pista ciclopedonale di via Matteotti in prosecuzione di quella esistente sino al Comune di Cureggio, della prosecuzione della pista ciclabile di via Matteotti sino al Comune di Cureggio, e la progettazione e successiva realizzazione della pista ciclopedonale di Viale Kennedy in collegamento con Via Pennaglia, della pista ciclopedonale di Via Maggiore e G.B. Curti, del percorso ciclopedonale lungo il Torrente Agogna da Via Risorgimento a Via Principe Umberto. Si procederà inoltre al completamento della progettazione ed alla realizzazione di un percorso pedonale sicuro di Via Piave.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 30/06/2021 è stata approvata la modifica alla convenzione con rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per la soppressione di alcuni passaggi a livello. In adempimento a tale convenzione è prevista la realizzazione, da parte del Comune di Borgomanero, di alcune opere sostitutive a fronte di un contributo da parte di RFI di € 3.000.000,00. Per tale motivo si prevede che nel corso delle annualità 2022 e 2023 verrà avviata la progettazione e la realizzazione delle opere sostitutive a seguito della soppressione dei P.L. relativamente alla nuova viabilità di Via Selvetta strada di collegamento tra via Meda e via Ghiglione). Collegata a questo intervento, nella visione del completamento della soppressione dei P.L. cittadini, si procederà alla definizione del sottopasso di via Ghiglione con RFI.

Si completerà la progettazione di modo da procedere alla realizzazione del nuovo ponte di attraversamento dell'Agogna tra viale Libertà e via Pennaglia. Nell'ambito di tale intervento saranno progettate anche le aree che contengono i relitti stradali frutto della nuova viabilità del sottopasso di Via Arona, attualmente in fase di completamento da parte di RFI. Nell'ambito della realizzazione di una viabilità alternativa alla chiusura dei sottopassi cittadini attualmente in corso, si realizzerà la nuova viabilità a completamento della Via Pennaglia col Viale Kennedy, completando anche il secondo lotto in fase di progettazione.

Si valuteranno modalità volte alla realizzazione di un riordino della viabilità e completamento del sistema infrastrutturale viario cittadino (a puro titolo esemplificativo si cita la zona di via XXIV Maggio, via Pascoli e via Fornari)

Si valuteranno le procedure per la realizzazione della viabilità del collegamento tra Vicolo Sorga e Via Maggiate.

Sarà garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, dei ponti cittadini e dei manufatti dell'infrastruttura viaria, mediante la programmazione dei lavori di asfaltatura e/o sistemazione viaria.

E' da prevedersi un'attività di controllo e monitoraggio periodico al fine di stabilire le reali ed effettive criticità ed esigenze da perseguire.

A garanzia di una mobilità sostenibile ciclabile e pedonale così come descritta, si attuerà una verifica sulla possibilità di implementazione dei parcheggi, in particolare cittadini. A tal proposito si procederà ad una valutazione della fattibilità tecnico-economica della realizzazione di un parcheggio multipiano in Piazza Salvo d'Acquisto. Inoltre si procederà a verificare la fattibilità della creazione di un sistema di abbonamenti per i parcheggi.

Al fine di operare un controllo sistematico delle strade, della cartellonistica stradale e dei numeri civici, si completerà l'attivazione del caastto strade, strumento conoscitivo ed operativo per la manutenzione ed il controllo dell'infrastruttura viaria cittadina.

Unitamente a quanto indicato, si procederà alla prosecuzione ed al completamento degli interventi di riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica, in una duplice ottica volta alla riduzione dei costi di gestione corrente ed aumento della sicurezza del territorio.

Continueranno gli interventi volti all'abbattimento delle barriere architettoniche, con particolare riferimento ai marciapiedi cittadini.

Obiettivo Strategico

OS.10.001 - Diritto alla mobilità

Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

Partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città, dalla verifica delle opere viarie in corso di realizzazione, nonché dall'esigenza di effettuare il più ampio raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione del territorio, ed in particolare del piano urbano del traffico, si è dato corso alla progettazione ed esecuzione di ampliamenti viari, formazione di marciapiedi e piste ciclabili, al fine di garantire una sempre maggiore sicurezza nella circolazione veicolare, pedonale e ciclabile.

Sono in corso i lavori per la riqualificazione della pista ciclabile di via Novara, sia per il primo tratto tra via degli Ontani e Rivano, che per il secondo tra Rivano e via dell'Acacia.

È stata affidata la progettazione per lo studio di fattibilità riguardante la prosecuzione della pista ciclopedonale di Via Novara, al fine di completare l'intervento fino al confine del Centro Abitato di Borgomanero in direzione sud.

Si è data esecuzione ai lavori di realizzazione della pista ciclabile di via Matteotti per il primo tratto, e si è provveduto a predisporre la gara per l'affidamento del secondo tratto sino al Comune di Cureggio.

Sono stati affidati i lavori di "Riqualificazione viabilità di via Piave" che prevede un quadro economico di € 180.000,00.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 30/06/2021 è stata approvata la modifica alla convenzione con rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per la soppressione di alcuni passaggi a livello. In adempimento a tale convenzione è prevista la realizzazione, da parte del Comune di Borgomanero, di alcune opere sostitutive a fronte di un contributo da parte di RFI di € 3.000.000,00. A tal riguardo si sono svolti alcuni incontri e sopralluoghi con i professionisti incaricati della progettazione di fattibilità tecnica ed economica relativamente alla nuova viabilità.

Sono terminati i lavori di realizzazione della nuova viabilità a completamento della Via Pennaglia col Viale Kennedy - Primo e secondo intervento ed è in itinere la procedura espropriativa, a seguito del frazionamento delle aree coinvolte. Al fine di procedere con l'esproprio anche per il secondo intervento è stata determinata l'indennità provvisoria da riconoscere ai proprietari in modo da permetterne l'accettazione ed è stato emanato il decreto di occupazione d'urgenza relativo al secondo lotto per consentire l'immediato svolgimento dei lavori. Terminati questi ultimi, si è proceduto alla liquidazione dell'anticipazione dell'80% e dopo il frazionamento, per l'individuazione delle aree effettivamente coinvolte, è stato possibile liquidare il saldo e depositare gli indennizzi per i soggetti non reperibili. La fine lavori ha inoltre consentito la liquidazione dell'occupazione temporanea nei confronti dei proprietari non espropriati.

È stato approvato il progetto definitivo ed è in itinere la verifica del progetto esecutivo del nuovo ponte di attraversamento dell'Agogna tra viale Libertà e via Pennaglia, nel quale sono state considerate anche le aree attigue alla nuova viabilità, per poi procedere con la sua approvazione.

È in corso la procedura per l'affidamento dei lavori riguardanti la Sistemazione straordinaria strade comunali 2023, per un QE di € 300.000,00.

L'amministrazione Comunale ha ritenuto di spostare la realizzazione della viabilità del collegamento tra Vicolo Sorga e Via Maggiate all'annualità 2024. Si stanno valutando interventi volti alla realizzazione di un riordino della viabilità e completamento del sistema infrastrutturale viario cittadino (a puro titolo esemplificativo si cita la zona di via XXIV Maggio, via Pascoli, via Fornari, piazza Mazzini-Matteotti e via Arona a seguito della chiusura del passaggio a livello).

Per quanto riguarda la viabilità di collegamento di Piazza Mazzini con Piazza Matteotti con Deliberazione C.C. n. 66/2023 è stata approvata l'acquisizione gratuita di marciapiede attiguo la proprietà privata per la regimazione dell'acqua piovana proveniente dalla sede stradale tramite la sua canalizzazione, realizzata durante la sistemazione del marciapiede per la messa in sicurezza del transito pedonale.

Sempre in tema di rotonde cittadine è stata esperita procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti interessati a collaborare con l'Amministrazione per la valorizzazione e la manutenzione delle rotonde, che ha visto la presentazione di n. 2 interessi per la rotonda di Via Fratelli Maioni/Viale Libertà e per quella in Via Arona all'altezza del sottopasso.

Al fine di regolarizzare la titolarità di terreni ormai da tempo utilizzati per la viabilità, dopo un confronto con le proprietà coinvolte dalla realizzazione della rotonda in via XXIV Maggio ed il frazionamento delle aree con deliberazione C.C. 39 del 18.09.2023 è stata autorizzata l'acquisizione gratuita dei terreni ad oggi facenti parte del sedime stradale e si definirà il passaggio di proprietà e permuta con atto che verrà rogato all'interno dell'Amministrazione per un maggior risparmio di spesa.

Al fine di operare un controllo sistematico delle strade, della cartellonistica stradale e dei numeri civici, si sta completando l'attivazione del catasto strade, strumento conoscitivo ed operativo per la manutenzione ed il controllo dell'infrastruttura viaria cittadina.

È stata garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, dei ponti cittadini e dei manufatti dell'infrastruttura viaria, mediante la programmazione dei lavori di asfaltatura e/o sistemazione viaria.

È ad oggi garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza 2024-2026.

Missione di Bilancio **11 - Soccorso civile**

Programma di Bilancio **11.01 - Sistema di protezione civile**

Obiettivo Operativo **OO.11.01.001 - Sistema di protezione civile**

Attenzione alle direttive di cui al D. Lgs. 1/2018, in particolare alla riorganizzazione dei servizi e delle attività con gli altri comuni convenzionati. Riorganizzazione del gruppo comunale con le indicazioni previste dal “terzo settore” e coordinamento tra le associazioni e i gruppi comunali aderenti mediante realizzazione di sede autonoma e revisione statuto e regolamento in base alle nuove normative. Definizione con i futuri comuni dell’Ambito, con Provincia, Regione e Prefettura del funzionamento della nuova struttura a seguire delle normative regionali in approvazione. Formazione dei volontari, alla popolazione ed eventualmente dei sindaci in merito alle intervenute modifiche legislative. Gestione emergenze con le nuove disposizioni e presenze della C.R.I. del 118 e dell’A.S.L. presso la sala operativa della protezione civile. Confronto con A.S.L. per nuove competenze relative alle funzioni di supporto previste dal D. Lgs. 1/2018 e s.m.e i. a seguire delle normative regionali in approvazione.

Obiettivo Strategico OS.11.001 - Protezione civile

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione

Si è svolta attività di formazione specifica dei volontari e la formazione base, antincendio e primo soccorso per i nuovi volontari. Siamo in attesa della conclusione dell’iter di modifica della L. R. n. 7/2003 sul funzionamento della Protezione Civile regionale e identificazione degli ambiti. E’ stata rinnovata la convenzione con altri comuni del COM per la gestione delle emergenze. E’ in corso di perfezionamento una convenzione con la CRI di Borgomanero per la collaborazione relativa alla gestione degli sfollati e per i corsi di formazione. E’ stata raggiunta un’intesa con la Giunta Comunale di Cureggio per la gestione compiuta del controllo dei territori mediante turni h24. E’ stato approvato l’aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, in attesa della stesura del Piano Regionale e d’Ambito da parte della Regione Piemonte.

Programma di Bilancio **11.02 - Interventi a seguito di calamità naturali**

Obiettivo Operativo **OO.11.02.001 - Calamità naturali**

Saranno programmati incontri di aggiornamento ed esercitazioni sull’applicazione delle nuove normative e sulla nuova organizzazione interna che dovrà essere applicata, con formazione dei dipendenti che aderiranno alle iniziative di attività extra-comunale. Sarà effettuata continua attività di prevenzione e si fronteggeranno eventuali interventi strutturali di somma urgenza per la tutela dei cittadini.

Obiettivo Strategico OS.11.001 - Protezione civile

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione

E’ stata effettuata continua attività di prevenzione e monitoraggio sul territorio. Non si è resa necessaria l’apertura della sala operativa, non essendosi verificati eventi meteorologici avversi. Si è tenuto il corso di formazione ai militari dell’aeroporto di Cameri, si è concluso l’impegno della registrazione dei cittadini ucraini; è stato avviato l’iter per il bando della Regione Piemonte per il contributo all’acquisto di nuove divise dei volontari del Gruppo Comunale.

Area Strategica: AS.03 - 03-Sviluppo economico e lavoro

Missione di Bilancio 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma di Bilancio 14.01 - Industria, PMI e Artigianato

Obiettivo Operativo OO.14.01.001 - Industria, PMI e artigianato

Stimolare le aziende ad insediarsi sul territorio borgomanerese agendo con sempre maggiore efficacia ed efficienza, mettendo a disposizione degli imprenditori strumenti informatici sempre più perfezionati ed una modulistica sempre aggiornata alle norme vigenti sia a livello nazionale che regionale. Migliorare la collaborazione in essere con le Associazioni di categoria del settore produttivo (commercianti, artigiani, imprenditori, ecc...) in quanto profonde conoscitrici delle necessità degli imprenditori, allo scopo di avere precise indicazioni in merito alle problematiche che non consentano il più agile e produttivo svolgimento delle attività e quindi trovare e concordare azioni utili a risolvere tali criticità. Adottare, sempre previa consultazione con le Associazioni di categoria, il provvedimento finalizzato a stabilire l'annuale regolamentazione degli orari e del calendario di apertura degli esercizi di acconciatore ed estetista.

Obiettivo Strategico OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione

Attraverso l'azione sinergica con lo Sportello Unico per le attività Produttive e l'utilizzo del portale telematico "Impresainungiorno" nel 2023 si è riusciti a mettere a disposizione degli imprenditori intenzionati ad insediare le proprie aziende sul territorio comunale di Borgomanero strumenti informatici agili e una modulistica in perfetta sintonia con le norme vigenti in materia.

Anche per il 2023 è stato adottato, sentite in merito le Associazioni di categoria degli imprenditori artigiani, il provvedimento con il quale è stato disciplinato l'orario ed il calendario delle attività di acconciatore ed estetista. Come ormai tradizione, seguendo le linee volte a liberalizzare gli orari delle attività dettate dalla Direttiva comunitaria nota come Direttiva Bolkestein e già operativa per gli esercizi commerciali e della somministrazione, è stata disposta la facoltà di apertura dei propri esercizi tutti i giorni della settimana, domenica e festivi compresi, con il solo vincolo di apertura compreso tra le ore 7,00 e le ore 22,00.

Si sta inoltre continuando a garantire l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza come previsto dal programma triennale per la trasparenza.

Programma di Bilancio 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Operativo OO.14.02.001 - Commercio e reti distributive

Si vuole continuare la collaborazione con i commercianti e le associazioni di categoria attraverso non più il Tavolo di Lavoro GeCC, strumento informale ed estemporaneo, bensì attraverso l'Assemblea del Distretto Urbano del Commercio di Borgomanero. Organismo formale che viene ad assorbire il Tavolo GeCC

Sviluppare le varie fasi procedurali legate alla partecipazione ai bandi regionali ai quali come DUC di Borgomanero si partecipa nell'anno in corso per ottenere contributi finalizzati a realizzare progetti volti a dare impulso al commercio borgomanerese, in particolare quello degli esercizi di vicinato.

Migliorare le iniziative che si organizzano nel centro cittadino allo scopo di sostenere le attività commerciali borgomanerese facendo giungere in Città molti visitatori, potenziali clienti delle attività, Tra le iniziative che si intende sviluppare vanno citati il Lunzon (cena dell'ultimo lunedì di carnevale che si tiene a prezzo fisso e con menù a base di piatti del territorio presso tutti i ristoranti che aderiscono all'iniziativa), la lunga notte dei saldi (che si svolge in

coincidenza con il primo giorno dei saldi estivi), il Luglio Borgomanerese e nel periodo invernale il Dicembre Borgomanerese. Inoltre collaborare con l'ufficio eventi nella realizzazione degli eventi della Festa dell'Uva.

Perfezionare, in modo particolare attraverso il "Portale Impresainungiorno.gov", l'azione volta a semplificare le procedure che gli imprenditori devono sostenere al fine di avviare le proprie attività sul nostro territorio.

In linea con le azioni messe in atto anche in ambito di sviluppo commerciale ed economico della città si intende implementare la visibilità della stessa legata al brand cittadino "Borgomanero più la vivi più ti piace", con le azioni più approfondite di city branding e marketing territoriale attraverso l'implementazione ed il costante aggiornamento del portale "Visit Borgomanero".

Fondamentale puntare sull'enogastronomia locale in particolare sulla promozione dei prodotti tipici inseriti nel registro di denominazione comunale (brutti ma buoni, tapulone, etc.). Ci si propone pertanto di realizzare iniziative volte a vivacizzare il centro cittadino e portare a Borgomanero visitatori e potenziali clienti degli esercizi della somministrazione e del commercio anche attraverso il potenziamento della promozione dei prodotti tipici locali DE.CO. (Denominazione Comunale) e del progetto Città del Vino di cui Borgomanero fa parte

Promuovere a livello internazionale il nome della città attraverso il circuito dell'Associazione nazionale città del vino e realizzare attività mirate sul tema (Palio delle botti, calici di stelle).

Obiettivo Strategico

OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese

Responsabile politico

Cristina Anna

Stato di attuazione

Al fine di sostenere il commercio cittadino, in particolare quello degli esercizi di vicinato, nel 2023 è stata intensificata l'azione del Distretto Urbano del Commercio (DUC) di Borgomanero.

Grazie alla partecipazione ad un bando regionale riservato ai Distretti Urbani del Commercio e all'esito favorevole di tale partecipazione, ad inizio 2023 si è potuto mettere in atto senza alcuna spesa a carico del Comune un intervento volto a migliorare l'arredo urbano cittadino. Attraverso un contributo regionale sono state infatti sostituite le vecchie fioriere presenti in piazza XX Settembre, con altre nuove e dal design più moderno e accattivante. Sono stati inoltre sostituiti con altri nuovi tutti i cestini portarifiuti presenti in piazza Martiri e nei quattro corsi cittadini.

La partecipazione nel mese di ottobre ad altro bando emesso dalla Regione Piemonte volto a premiare con contributi regionali progetti strategici predisposti dai Distretti del Commercio Piemontesi, ha avuto anch'essa esito positivo, ufficializzato dalla stessa Regione nel mese di dicembre. Il contributo permetterà di realizzare in piazza Martiri e nei quattro corsi cittadini una illuminazione intelligente in grado di cambiare colorazione in base alla volontà dell'Amministrazione comunale. Grazie al suddetto contributo regionale il Comune potrà altresì adottare bandi finalizzati a finanziare interventi dei commercianti borgomaneresi diretti a valorizzare le proprie attività attraverso il rifacimento dell'illuminazione delle vetrine, l'installazione di apparecchiature elettroniche, nonché il rifacimento dei dehor.

Sempre attraverso l'azione del Distretto Urbano del Commercio ed in particolare attraverso numerose riunioni dei "Tavoli di lavoro tematici", alle quali hanno partecipato i responsabili di Pro Loco e Confcommercio nonché i rappresentanti dei commercianti cittadini, sono state definite le caratteristiche delle iniziative dirette a vivacizzare il centro cittadino e sostenere in tal modo il tessuto commerciale borgomanerese. Tra gli eventi progettati al fine di far giungere in città molti potenziali clienti delle attività nel periodo estivo 2023, nel mese di giugno si sono svolte in piazza Martiri due serate musicali, denominate "vibrazioni estive", una nella serata di sabato 9 e una in quella di sabato 23.

Altri eventi sono stati realizzati nel mese di luglio: la lunga Notte e i Giovedì in shopping, rispettivamente nella serata di sabato 1° luglio e in quelle dei giovedì 6 (data di inizio dei saldi estivi), 13 e 20 luglio. Si evidenzia che questi quattro eventi in particolare hanno avuto un filo conduttore che li ha caratterizzati, ossia il mare. Per creare un'atmosfera "marina" nel centro di Borgomanero in uno dei quattro spigoli della Piazza è stata realizzata una spiaggia che richiamava gli stabilimenti balneari, mentre nei quattro corsi cittadini sono stati posizionati dei manufatti che rappresentavano le cabine degli stabilimenti.

Altre iniziative sono state organizzate nel primo semestre 2023 allo scopo di sostenere le attività economiche borgomaneresi. Meritano di essere citate a

questo proposito il Lunzon, cena a prezzo fisso e con menu a base di piatti della tradizione che realizzato nell'ultimo lunedì di Carnevale presso i ristoranti borgomaneresi che hanno deciso di aderire all'iniziativa. Quest'anno si è svolta nella serata di lunedì 20 febbraio ed ha ottenuto, come ormai consueto, un ottimo successo. Inoltre in Viale Don Minzoni si sono tenuti due "street food", il primo nei giorni 14, 15 e 16 aprile (Cuochi Master), il secondo nei giorni 2, 3 e 4 giugno (Rolling Track Street Food). Quest'ultimo in particolare, riproposto dopo i due appuntamenti con esito positivo del 2022, ha riscontrato apprezzamenti da parte del pubblico. Altre iniziative realizzate con il patrocinio dell'Assessorato al Commercio sono state la prima edizione di "Sposi in Villa", open day dedicato agli articoli matrimoniale e a tutte le coppie che devono sposarsi, si è tenuto nella giornata del 19 marzo ed il Premio "Mitis civitas – Città gentile", anch'esso alla prima edizione, che è stato ideato dal Gruppo filatelico numismatico Achille Marazza con l'intento di premiare i dipendenti sia del settore privato che pubblico che si distinguono per gentilezza nei confronti della clientela/utenza. Avviata ad inizio 2023, l'iniziativa ha avuto la sua conclusione nella mattinata del 27 maggio con la premiazione dei vincitori nella prestigiosa location del Salone d'onore della Villa Marazza.

Tra le iniziative che hanno contribuito a promuovere il nome di Borgomanero va anche segnalata la partecipazione, unitamente ad altri Comuni del territorio dell'Alto Piemonte e del Monferrato facenti parte dell'Associazione Nazionale Città del Vino, al concorso volto a nominare la Città Europea del vino per l'anno 2024. La partecipazione ha avuto esito positivo, ufficializzato nel mese di settembre, e quindi i suddetti Comuni del territorio dell'Alto Piemonte e del Monferrato, tra i quali Borgomanero, può fregiarsi del riconoscimento del titolo di Città Europea del vino 2024.

Anche per quanto riguarda il commercio si sta continuando nell'azione di semplificazione degli adempimenti cui sono tenuti gli imprenditori allorché intendono avviare le proprie attività. Il portale "impresainungiorno.gov" sta svolgendo a tal fine un ruolo di grande importanza.

L'Ufficio sta continuando inoltre a garantire l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza come previsto dal programma triennale per la trasparenza.

Programma di Bilancio 14.04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Operativo OO.14.04.001 - Sportello unico per le attività produttive

La convenzione tra gli attuali 29 comuni, per la gestione in forma associata dello SUAP è in scadenza al 31.12.2022. occorrerà procedere al rinnovo della convenzione in scadenza considerando che l'elevatissimo numero di procedimenti che transitano dalla struttura impone di effettuare approfondimenti e conseguente riorganizzazione del lavoro e degli uffici. In particolare la complessità delle procedure (non ultime quelle di cui al DPR 160/2010 art. 8 e Legge 106/2011 art. 5 commi 9 e seguenti), obbliga ad una riflessione sulla struttura organizzativa dello SUAP che risulta sottodimensionato rispetto al crescente numero ed alla maggiore complessità delle pratiche giornaliere. In relazione all'attuale difficoltà operativa occorrerà pertanto valutare con i Comuni associati una differente modalità organizzativa dello sportello.

Si proseguirà nel puntuale monitoraggio delle pratiche e degli endoprocedimenti ad esse correlate, delle necessarie integrazioni delle pratiche, che conseguentemente comportano un "raddoppiarsi" delle incombenze a carico degli operatori S.U.A.P., nonché dei tempi di risposta da parte degli Enti e relative problematiche da approfondire e valutare.

Sarà necessario garantire il rispetto del principio di uniformità territoriale ed evitare una sovrapposizione o duplicazione dell'attività del S.U.A.P. e del S.U.E. con altre attività, funzioni e servizi comunali (urbanistica, uffici tecnici, ufficio edilizia); pertanto il SUAP e il SUE dovranno assumere criteri univoci, ai fini applicativi, coerenti con le finalità delle norme, cioè "semplificazione" (riduzione degli oneri burocratici e carico di imprese e cittadini) evitando applicazioni duplicatrici di attività istruttorie e di produzione documentale, e "accelerazione del procedimento" (conclusione nel minore tempo possibile) e, comunque, sempre all'interno dei limiti di legge.

Al fine di garantire un corretto operato ed il "canale esclusivo" fra imprenditore e Amministrazione, si proseguirà nel processo di semplificazione e standardizzazione dei procedimenti attraverso apposite piattaforme informatiche e la messa a disposizione di adeguata modulistica aggiornata alla normativa vigente e uniforme nel territorio regionale, dando così pieno adempimento al mandato di semplificazione, standardizzazione e informatizzazione dei processi della P.A. e definendo prassi unificate di interazione del SUAP nei confronti degli enti terzi e viceversa.

L'adozione del portale "impresainungiorno", rinnovato sino all'anno 2022, consentirà l'implementazione automatica presso la camera di commercio del "Fascicolo informatico d'impresa" strumento innovativo previsto dal legislatore nazionale al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento dell'attività d'impresa. In particolare, l'art. 43 bis del d.P.R. 445/2000, recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", prevede che lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) invii alla Camera di Commercio territorialmente competente la documentazione relativa all'esercizio dell'attività d'impresa (ovvero le comunicazioni, gli atti di autorizzazione, licenza, concessione, permesso o nulla osta comunque denominati) ai fini dell'inserimento nel Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (REA) e della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa. Lo sviluppo e la diffusione del Fascicolo informatico d'impresa consentirà di raggiungere le seguenti finalità:

- semplificazione amministrativa, mediante l'utilizzo telematico dei dati dell'impresa e l'eliminazione delle richieste all'impresa dei documenti già in possesso della pubblica amministrazione;
- trasparenza amministrativa attraverso l'individuazione dei responsabili dei procedimenti e l'evidenza dello stato dei procedimenti;
- riduzione dei costi diretti e indiretti a carico delle imprese e della Pubblica Amministrazione, attraverso la completa informatizzazione dei flussi e la condivisione delle informazioni tra uffici coinvolti;
- efficienza e qualità nei controlli e nel servizio reso al cittadino, attraverso la razionalizzazione delle verifiche effettuate dalle pubbliche amministrazioni

Obiettivo Strategico

OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese

Responsabile politico

Zanetta Elisa Lucia

Stato di attuazione

La convenzione tra i n. 28 comuni, per la gestione in forma associata dello SUAP è stata rinnovata fino al 31.05.2023, con proroga fino al 30.06.2023 per il Comune di Castelletto Sopra Ticino. Con il 1° giugno è entrata in vigore una nuova convenzione, che avrà scadenza il 31.12.2027, alla quale hanno aderito 27 dei comuni facenti parte della precedente (escluso il solo Comune di Castelletto sopra Ticino). Alla luce della nuova convenzione l'organico in forza allo SUAP di Borgomanero è stato ampliato attraverso due ulteriori addetti messi a disposizione per 18 ore settimanali ciascuno, uno dal Comune di San Maurizio d'Opaglio (a far data dal 15 settembre), l'altro dal Comune di Briga Novarese (a partire dal 15 novembre).

Lo SUAP si propone come strumento di sviluppo economico del territorio attraverso un'attività amministrativa fondata sulla certezza dei tempi e delle procedure, nonché sulla promozione delle potenzialità di sviluppo delle diverse comunità locali.

Lo sportello si è particolarmente impegnato sui processi di semplificazione amministrativa e coordinamento dell'attività delle pubbliche Amministrazioni coinvolte, ponendosi quindi l'obiettivo di soddisfare il complessivo bisogno espresso dall'utente.

L'utilizzo della piattaforma informatica (denominata: "impresainungiorno") predisposta dalla Camera di Commercio e Infocamere per la gestione telematica delle pratiche della struttura SUAP alla quale si è aderito ha consentito di svolgere le attività amministrative.

La piattaforma garantisce altresì il collegamento fra SUAP e CCIAA per l'implementazione del "Fascicolo d'impresa" in riferimento al DPR 445/2000; invia infatti alla CCIAA al fine del loro inserimento nel REA e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico di ogni documento relativo al singolo procedimento.

In riferimento ai disposti normativi l'istruttoria per il rilascio del provvedimento finale, nei casi di plurimi pareri, nulla osta e autorizzazioni varie è avviata con conferenza asincrona.

Nel periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 sono transitati dalla struttura n. 1885 procedimenti tramite portale Impresainungiorno comprensivi di n. 41 procedimenti istruiti con conferenze di servizi asincrone.

Nel corso di questi anni le maestranze dello Sportello hanno ricercato misure organizzative idonee a far sì che i tempi del procedimento che transita attraverso la propria Struttura siano rispettati provvedendo all'istruttoria generale delle istanze al fine di stabilire gli endoprocedimenti necessari per la definizione del procedimento ed il conseguente successivo rilascio di provvedimento conclusivo, titolo unico per la realizzazione dell'intervento.

E' ad oggi garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza 2024-2026.

Area Strategica: AS.04 - 04-Promozione della cultura e del turismo

Missione di Bilancio 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma di Bilancio 05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Operativo OO.05.02.001 - Interventi nel settore culturale

Organizzazione e supporto ai progetti culturali consolidati: mostre artistiche (Arte a Palazzo), la stagione musicale, la stagione teatrale, le ricorrenze civili: Giornata della memoria, Giornata del ricordo, commemorazione di Mora e Gibin, festa della Repubblica e commemorazione IV novembre. Rafforzare il ruolo della Fondazione Marazza quale polo culturale territoriale stringendo sempre più collaborazione con l'amministrazione e continuando a sostenerla come biblioteca pubblica e casa della cultura, completando altresì i lavori di ristrutturazione della Villa. Sostenere le scuole e le associazioni culturali della Città nelle loro iniziative. Sostenere il Museo "La Manéra", che ha sede in un immobile comunale in comodato, valutando la costituzione di una fondazione o di mantenimento di una convenzione, con l'Associazione che lo ha realizzato e lo gestisce al fine di dare stabile valorizzazione al patrimonio museale oltre che un efficientamento dei servizi culturali e di promozione turistica attuali e potenziale da esso derivanti. Sostegno e continuazione delle attività previste nel Patto locale per la lettura in attuazione degli obiettivi del Comune come "Città che legge". Costante aggiornamento del calendario manifestazioni attraverso Google Calendar. Aggiornamento del database delle associazioni cittadine. Gestione delle affissioni sui totem comunali.

Obiettivo Strategico OS.05.001 - Valorizzazione dei beni e attività culturali

Responsabile politico Valsesia Francesco

Stato di attuazione

Dopo una serie di interlocuzioni con la Fondazione Marazza, il Consiglio comunale ha approvato la nuova convenzione (in vigore nel quinquennio 2023-2027) con deliberazione n. 78 del 28/12/2022. Con deliberazione del Consiglio d'amministrazione n. 183 del 9 febbraio 2023 la convenzione veniva approvata anche dalla Fondazione "Marazza" e, di conseguenza, veniva in pari data sottoscritta da entrambe le parti. Prosegue la collaborazione attiva e condivisa con la Fondazione Marazza per la realizzazione delle seguenti manifestazioni/iniziative rivolte alla cittadinanza:

- il 10 giugno si è svolto, presso il salone d'Onore di villa Marazza, il convegno "Giovanni Battista Pagani. Un borgomanerese tra Rosmini e Manzoni", a chiusura del progetto di valorizzazione del fondo manzoniano della Biblioteca Marazza, che il Comune di Borgomanero ha avviato con la Fondazione, grazie al contributo della Fondazione Comunità Novarese onlus;*
- la consueta rassegna estiva "Musica in villa", che quest'anno è divenuta "Musica a palazzo", giacché si è svolta nel rinnovato cortile di Palazzo Tornielli, visti i lavori di riqualificazione in corso presso la Fondazione; si sono susseguite sette serate musicali (22 giugno – 28 luglio) con un ottimo riscontro di pubblico;*
- in occasione della Festa della Repubblica, il 17 giugno, nel salone d'Onore, si è svolta la consegna della Costituzione ai neo diciottenni, preceduta da una breve orazione del direttore della Fondazione Marazza;*
- per l'ottantesimo dell'Armistizio dell'8 settembre, in collaborazione anche con ANPI, si è tenuta una cerimonia commemorativa a Casa Borgna l'8 settembre e una conferenza di Giovanni Cerutti a Villa Marazza il 23 settembre.*

Il Gruppo di lavoro interistituzionale, previsto dall'art. 13, c. 1 della convenzione per il coordinamento delle iniziative culturali, si è riunito il 13 aprile e il 28 settembre 2023.

Continuano le attività in collaborazione col museo "La Manéra". È stato liquidato il contributo di € 500 previsto dalla convenzione. Diverse le iniziative che

i volontari dell'associazione Gruppo per la civiltà agricola locale hanno svolto a favore sia di studenti che di turisti, oltre all'apertura del museo la prima domenica di ogni mese.

Nel mese di novembre sono state co-organizzate due manifestazioni: il 19 il concerto "Cantina in canto", con la Compagnia dei Selvatici, con canti popolari e il 25 la presentazione del libro "Un palazzo, una comunità" di Valeria Mora e dei lavori di ristrutturazione realizzati col sostegno della Fondazione Cariplo (bando "Beni al sicuro").

Su indicazione dell'Amministrazione, con determina n. 107 del 7 agosto 2023 è stato affidato al CST ets di Domodossola un servizio consulenziale sull'opportunità della costituzione di una fondazione mista per la gestione del museo. La relativa relazione finale è stata consegnata il 29 dicembre 2023. Sono state liquidate le quote annuali dell'Istituto storico della Resistenza.

La rassegna "Promenade musicale" 2023, in collaborazione con l'associazione Borgomusica, ha visto una serie di appuntamenti musicali nel periodo maggio-luglio. Il 19 maggio i borgomusici si sono esibiti nell'ambito del progetto comunale "A scuola dai cantautori", accompagnati da un cantautore locale; mentre il 23 giugno, presso la fondazione Marazza, si è svolto un reading sul tema dell'identità di genere, denominato "Questione di storie!", con accompagnamento musicale di due violinisti. Appuntamento, quest'ultimo, che rientra anche nelle iniziative del Patto per la lettura-Città che legge. Un concerto tributo a De Andrè, inserito nel ciclo "Musica a palazzo" ha concluso la rassegna.

"Arte a Palazzo": la rassegna in presenza presso l'atrio di Palazzo Tornielli è iniziata il 14 aprile e ha visto susseguirsi, sino al 29 dicembre, ben 34 artisti. Si sono concluse le stagioni teatrali 2022-2023. "Borgomanero in scena", in collaborazione col Contato del Canavese, ha visto quasi 6000 presenze complessive ai 7 spettacoli in abbonamento e ai 4 fuori. Un crescente successo registra "499 seggiole in teatro", in collaborazione con Nati Domani, passato dalle 1085 alle 1393 presenze.

Entrambi i cartelloni sono stati riproposti per la stagione 2023-2024. "Borgomanero in scena" comprende 7 spettacoli in abbonamento e 4 fuori abbonamento: la première (Coppia aperta quasi spalancata) si è tenuta il 23 novembre 2023. "499 seggiole" ha invece esordito il 1° dicembre 2023 con Il berretto a sonagli e comprende 5 classici teatrali.

Si è sostenuta l'edizione 2023 del premio di poesia "Città di Borgomanero – Achille Marazza" (in collaborazione con Centro culturale "Don Bernini" e Fondazione Marazza), la cui cerimonia di premiazione si è svolta il 16 settembre 2023 a Villa Marazza (dopo il rinvio per maltempo della data iniziale del 20 maggio), con la presenza di ospiti internazionali

L'assessorato ha gestito le richieste di patrocini, di erogazioni di contributi per le iniziative culturali e ha fornito supporto nell'organizzazione logistica delle seguenti manifestazioni: Serata del bollito, organizzata dal CO.PRE.VI. a Palazzo Bono (11 febbraio); Flash mob per la pace, in collaborazione con la Comunità di S. Egidio e il Liceo "Galilei", con 500 studenti in piazza Martiri (28 febbraio), Giornata mondiale del rene, con l'ASL NO (10 marzo), commemorazione dell'eccidio di Mora e Gibin, in collaborazione con ANPI (proiezione del docufilm "Novara 1922" all'Auser il 23 febbraio, camminata e cerimonia ufficiale il 26 febbraio); mostre della galleria MEB ("Nel corso del tempo", "Naturalismi", "Wunderkammer"); la nuova edizione della rassegna teatrale estiva "199 seggiole sotto le stelle" dell'associazione Nati domani (19 appuntamenti dal 22 giugno al 23 luglio); il tradizionale concerto organistico in Collegiata organizzato da Sonata organi per la patronale (26 agosto); le iniziative, già ricordate, organizzate da ANPI nell'ambito di "L'8 Settembre nella storia d'Italia" (cerimonia a casa Borgna l'8 e conferenza di Giovanni Cerutti il 23); le cerimonie del IV Novembre in collaborazione con gli Alpini; presentazione libri "Anticostituzione" e "La legalità non è un sentimento"; la lettura interpretativa del Barone rampante e la presentazione libro "Calvino fa la conchiglia"; la mostra Wunderkammer di MEB; "Cantina in canto" organizzata dal museo "La Manera"; la mostra didattica "Il mondo nascosto nel suolo". Oltre agli eventi l'assessorato ha sostenuto anche le seguenti iniziative: l'accompagnamento musicale della banda in occasione del XXV Aprile, in collaborazione con il Gruppo Alpini Borgomanero; l'iniziativa del 29 aprile "Uniti per la musica" con finalità benefiche, tra le quali anche il sostegno al progetto comunale "A scuola dai cantautori"; la Festa dei Popoli a cura dell'associazione Compagni di volo, svoltasi il 6 maggio presso l'oratorio di Borgomanero, all'interno della quale, si è svolta anche l'esposizione e la premiazione del concorso "Giovani e ambiente, a.s. 2022/2023"; il cortometraggio Oltre il buio, incentrato sulla tematica della disabilità e che sarà realizzato dall'associazione Cine Alpi; la stampa dell'edizione 2023 del periodico Il Voltone; la pubblicazione di un libro su Palazzo Bono, curato dal Gruppo per la civiltà agricola locale; la pubblicizzazione dei corsi di lingue gratuiti organizzati dallo IUSDA; il libro Francesco Pastore. Il pilota, sull'aviere cureggese morto tragicamente nel 1956, edito dal Club Frecce Tricolori; l'a.a. 2023-2024 dell'Università della terza età organizzata dal Centro culturale "Don Bernini".

E' stata confermata dal Ministero della Cultura la qualifica di "Città che legge", mentre le attività del Patto per la lettura sono state le seguenti: Un alpino nella storia (Rigoni Stern; Villa Marazza, 28 gennaio); Lettura interpretativa di testi di Beppe Fenoglio (Fondazione Marazza, 10-11 febbraio); Fenoglio e Meneghello (Villa Marazza, 10 marzo); la Giornata internazionale del libro (in collaborazione con la libreria "Il Dialogo", 22 aprile); "Questione di storie!", in collaborazione con la Fondazione Marazza e l'associazione borgomusica; incontro con lo scrittore Fabio Genovesi (12 giugno, in collaborazione con "Dialogo"); la presentazione del libro Nella peggiore delle ipotesi del noto climatologo Andrea Giuliacci, dedicata ai cambiamenti climatici.

Il "Maggio dei libri" ha esordito il 22 aprile con la presentazione del libro "Cercando l'arcobaleno" (con laboratori per bambini 8-13enni) ed è proseguito per tutto il mese di maggio, con un doppio calendario, per gli eventi aperti a tutti in biblioteca e per quelli riservati alle scuole. Gli eventi e i progetti presentati sono stati preselezionati dal ministero per la partecipazione al Premio nazionale per il libro e la lettura.

Il 27 dicembre 2023, infine, è giunta la richiesta di adesione al Patto da parte dell'associazione Dragolago.

Costante aggiornamento del calendario manifestazioni attraverso Google Calendar.

Aggiornamento del database delle associazioni cittadine.

Gestione delle affissioni sui totem comunali, non solo relative agli eventi organizzati dal Comune, ma anche per quelli patrocinati, organizzati da enti/associazioni diverse.

Obiettivo Operativo

OO.05.02.002 - Pari opportunità

Promozione di percorsi di dialogo e lavoro congiunto, su temi specifici di sensibilizzazione alla parità, al rispetto dei generi, all'inclusione nonché alla valorizzazione delle "diversità" come fonte viva di conoscenza, crescita personale e condivisione.

In sinergia con le Associazioni, le Organizzazioni no profit, fondazioni, gli istituti scolastici e sanitari, i centri anti violenza e tutte le istituzioni locali continuerà nella creazione di progetti, eventi, azioni di sensibilizzazione di parità, continuando il lavoro sinergico portato avanti dal Tavolo di Lavoro delle Pari Opportunità e senza escludere nuove e possibili collaborazioni per lottare con forza contro qualsiasi forma di discriminazione.

Obiettivo Strategico

OS.05.002 - Pari opportunità

Responsabile politico

Cristina Anna

Stato di attuazione

In occasione della Giornata della donna, l'assessorato ha organizzato un calendario raccogliendo le varie iniziative di service club e associazioni, con realizzazione da parte dell'ufficio di un apposito manifesto. Inoltre sono stati concessi patrocini e contributi per: il recital "Quelle come me... ricordando Alda Merini" (CGIL-SPI, 7 marzo), lo spettacolo "Donnae" (a cura del Liceo "Galilei" e di "Four music school", 10 marzo), la conferenza sul tumore al seno dell'associazione Mimosa (7 marzo), il concerto "Quello che le donne non dicono" con MA&C e associazione Centro incontro terza età (sala ex Bingo, 16 marzo), il "Concerto per la pace", organizzato da Compagni di volo (Teatro Rosmini, 24 marzo). Sono stati inoltre realizzati a cura di ISPAM 200 segnalibri in legno. Il Comune, infine, ha promosso la raccolta fondi "Casa libertà", organizzata dal CAV.

L'assessorato ha sostenuto le iniziative: presentazione del metodo di canto Voceviva, a cura di MA&C (22 gennaio); "Corso di formazione Sportello Informadonna" a cura di SPI CGIL Novara Verbanò Cusio Ossola (aprile/maggio); Festival della salute (30 settembre), organizzato dall'ASL Novara; lo spettacolo "Volo. Il primo passo è staccarsi", sulla violenza contro le donne, tenutosi a Casa Irene il 17 settembre.

In occasione della Giornata contro la violenza sulle donne molteplici sono state le iniziative organizzate o patrocinate. Alla Fondazione Marazza si è concesso il patrocinio e una sovvenzione per "Voci e corali. Non più imbavagliati silenzi", un percorso per conoscere e contrastare la violenza sulle donne. Tre le tappe: una mostra a Villa Marazza dal 28 ottobre all'11 novembre con opere di Sarah Oberhauser; la proiezione del film "Dancer in the dark" di Lars von Trier al Museo della civiltà contadina il 9 novembre; un incontro con il Centro Antiviolenza a Villa Marazza il 24 novembre. Le iniziative sono state proposte in collaborazione con le associazioni Tera Mata e La Stanza di Vincent.

Patrocinio e contributo sono stati concessi anche all'associazione "Protagonisti insieme" di Novara per lo spettacolo "Giudici di noi stesse", serata di musica, cultura, danza e teatro tenutasi al Teatro Rosmini il 18 novembre 2023 con la partecipazione delle scuole di danza cittadine e della giudice Paola Di Nicola Travaglini.

Il patrocinio è stato concesso anche a Soroptimist per il convegno “Sentinelle contro la violenza. Estetiste e acconciatori contro la violenza di genere” che ha avuto luogo all’auditorium “Don Caviglioli” il 27 novembre 2023.

L’assessorato ha poi supportato con un contributo la stampa di sacchetti di carta con informazioni sul Centro antiviolenza poi distribuiti alle farmacie.

L’iniziativa è stata organizzata da Casa Irene.

Con l’ASL NO l’assessorato ha invece organizzato “Unisciti a noi. Camminiamo insieme”, una camminata di sensibilizzazione contro la violenza di genere dalla quale il TG3 Piemonte ha effettuato un collegamento in diretta.

L’ultima iniziativa patrocinata nell’ambito della Giornata contro la violenza sulle donne è stato un corso di autodifesa organizzato dal Kiwanis.

Missione di Bilancio	07 - Turismo
Programma di Bilancio	07.01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
Obiettivo Operativo	OO.07.01.001 - Valorizzazione del turismo e promozione della città
	Rinnovare il ruolo centrale di Borgomanero all’interno delle dinamiche territoriali di vasta area, rendendolo sempre più punto di riferimento per gli altri Enti pubblici e privati nei processi di progettazione strategica del territorio. Potenziamento del rapporto con ATL e valutazione dell’apertura di un ufficio IAT a Borgomanero. Realizzazione, anche in collaborazione con la Proloco cittadina e in sinergia con altre organizzazioni del territorio, di manifestazioni ed eventi che siano attrattivi nei confronti della cittadinanza e del turismo locale, in particolare Festa dell’Uva, eventi estivi e Dicembre borgomanerese. Adesione a progetti e iniziative proposte da Regione, Provincia, ATL ed enti locali.
Obiettivo Strategico	OS.07.001 - Promozione del turismo e della città
Responsabile politico	Cristina Anna
Stato di attuazione	<i>L’attività in ambito turistico si è posta come obiettivo la valorizzazione del ruolo centrale di Borgomanero all’interno delle dinamiche territoriali di vasta area, in modo da rendere la città sempre più un punto di riferimento per gli altri Enti pubblici e privati nei processi di progettazione strategica del territorio. A questo fine si è operato sia con l’organizzazione di eventi, sia con la partecipazione a iniziative in campo turistico. La partecipazione in ATL ha visto l’assessorato al Turismo impegnato nelle procedure di fusione tra ATL Novara e ATL Biella Valsesia Vercelli (approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 43 del 26/09/2022) che ha portato alla costituzione della nuova ATL Terre dell’Alto Piemonte. Col sostegno di ATL è stata redatta e pubblicata la guida turistica cittadina “Borgomanero un borgo da scoprire”. Sono proseguite le attività relative alla Convenzione tra il Comune e la Società degli Operai di Mutuo Soccorso di Borgomanero per la gestione dell’Ufficio turistico della città di Borgomanero; la convenzione, inizialmente in scadenza a giugno, è stata prorogata al 31 dicembre. Ne è stata firmata un’altra in data 22 dicembre 2023 che scadrà il 31 marzo 2024. Ciò anche perché l’Amministrazione è intenzionata ad aprire uno IAT nei locali ex fotografo di Palazzo Torielli. La relativa richiesta all’ATL è stata avanzata in data 21 dicembre 2023. Il Comune di Borgomanero ha ottenuto anche per l’anno 2023 il titolo di Comune turistico del Piemonte da parte della Regione (DD 131 del 21 maggio 2023). Sono state sostenute tramite la concessione di patrocini, di contributi e di supporto logistico le seguenti iniziative di valorizzazione turistica: “Carnevale borgomanerese”, organizzato dalla Pro Loco (18 febbraio); “Sposi in Villa”, organizzato dalla Pro Loco in collaborazione con la Fondazione Marazza e l’agenzia CR Events per la promozione del settore wedding borgomanerese (19 marzo); iniziative in occasione del centenario dell’Aeronautica militare a cura del Club 61 Frecce tricolori di Borgomanero (15 aprile); mostra cinofila nel parco di Villa Marazza, organizzata dal Lions Club Borgomanero Host (2</i>

giugno); "Borgomanero in bionda", organizzato dalla fondazione Marazza (17 giugno); concerto di fine anno a cura dell'associazione Blue Monk (18 giugno); festa della Madonna del Carmelo (13-15 luglio); patronale di Santa Cristina (21-24 luglio); l'evento gastronomico a scopo benefico "Stelle e padelle" (23-26 settembre); il concerto "La mia Mia" a cura di MA&C; la tappa borgomanerese del "Novara gospel festival" il 16 dicembre e la 47a Castagnata benefica degli Alpini il 14-15 ottobre.

Dal 1° al 10 settembre si è svolta la 74a edizione della Festa dell'uva, organizzata in collaborazione con Pro Loco aps di Borgomanero; grande successo hanno ottenuto il Parco del gusto (con la presenza di Edoardo Raspelli), il Palio degli asini (oltre 5000 spettatori secondo la stampa), il concerto dei Cugini di Campagna (circa 2000 spettatori).

Con la collaborazione di Pro loco (per gli eventi e le luminarie) e del CAT (per gli addobbi) è stata invece sostenuta l'organizzazione del Dicembre borgomanerese: cominciato il 2 dicembre 2023, terminerà il 6 gennaio 2024.

Il Comune di Borgomanero, infine, ha partecipato al bando provinciale 2022 per patrocini onerosi ai progetti di valorizzazione di marketing territoriale: l'iniziativa proposta di realizzazione di un video promozionale sulla Villa Marazza e i punti più attrattivi della Città è stata sostenuta economicamente dalla Provincia di Novara. A causa dei lavori in corso sia alla villa, sia al parco l'assessorato ha spostato il focus del video (realizzato dall'associazione Vibra di Arona) alle maggiori emergenze culturali e paesaggistiche della città. Nel mese di luglio sono state effettuate le riprese video nei luoghi indicati dall'Amministrazione, mentre il file del video è stato consegnato il 16 agosto e pubblicato sui social a partire dal 21 agosto in occasione della campagna promozionale della Festa dell'uva.

All'edizione 2023 del medesimo bando (pubblicato il 14 novembre 2023), il Comune di Borgomanero partecipa con la proposta progettuale della realizzazione di un video in ambito enogastronomico. Si è in attesa dell'esito della richiesta.

Area Strategica: AS.05 - 05-Politiche giovanili e sport

Missione di Bilancio 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma di Bilancio 06.01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Operativo OO.06.01.001 - Sport e tempo libero

Gestione di n. 11 impianti sportivi comunali attraverso una procedura che valorizzi le competenze e le risorse delle associazioni sportive presenti sul territorio e nello specifico:

- programmazione e rilascio nulla osta degli utilizzi occasionali o continuativi sulla base delle richieste da parte di terzi, come individuati dal vigente Regolamento comunale in materia;
- amministrazione e controllo dei pagamenti relativi sia ai predetti utilizzi sia alle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi; gestione pagoPA;
- controllo e monitoraggio dell'uso delle strutture sportive concesse;
- verifica andamento delle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi e, in prossimità di scadenza, avvio delle procedure di nuovo affidamento.

Promozione della pratica sportiva attraverso iniziative promozionali in collaborazione con le associazioni sportive valorizzando impianti esistenti e parchi cittadini ed in particolare:

- programmazione e realizzazione di iniziative e attività al fine di diffondere la cultura sportiva;
- sostegno (erogazione di contributi e/o collaborazione nell'organizzazione), promozione e coordinamento delle attività organizzate da Associazioni e Società sportive;
- erogazione di contributo per progetti specifici dell'attività sportiva svolta dalle Società/Associazioni con sede in Borgomanero e a promozione dello sport giovanile, sulla base di appositi criteri stabiliti.

Verifica e gestione dei comodati/convenzioni in essere con la parrocchia di Santa Cristina e di San Marco per l'utilizzo delle relative palestre parrocchiali da parte delle relative Scuole di frazione.

Promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto con e tra le associazioni sportive del territorio su progettualità specifiche, con particolare attenzione ai temi della disabilità e dello sport giovanile (es. Giornata dello sport, etc.).

Sostenere le eccellenze sportive individuali cittadine.

Obiettivo Strategico OS.06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Responsabile politico Valsesia Francesco

Stato di attuazione

Nel corso dell'anno 2023 sono state rilasciate n. 48 concessioni per utilizzi occasionali o continuativi degli impianti sportivi su richiesta da parte di terzi, nei limiti e modalità previste dal vigente regolamento comunale.

E' proseguita la collaborazione con il Settore Finanziario, per quanto di competenza, ai fini della gestione e controllo dei pagamenti sia ai predetti utilizzi sia alle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi;

La stretta collaborazione con le Associazioni permette un costante controllo e monitoraggio dell'uso delle strutture sportive concesse.

Come già in precedenza indicato gli accordi di partenariato, in scadenza nel 2023, sono stati prorogati su richiesta delle parti adempiendo agli atti conseguenti.

Verifica e gestione dei comodati/convenzioni in essere con la parrocchia di Santa Cristina e di San Marco per l'utilizzo delle relative palestre parrocchiali

da parte delle relative Scuole di frazione.

Il comodato d'uso gratuito della palestra parrocchiale di Santa Cristina, luogo di svolgimento dell'attività didattica della scuola primaria frazionale, è proseguito regolarmente, secondo le modalità definite.

La convenzione sottoscritta, nel mese di novembre 2022, con la Parrocchia di San Marco per l'utilizzo del locale palestre, per lo svolgimento dell'attività motoria degli alunni frequentanti la Scuola primaria frazionale e degli impianti sportivi parrocchiali siti in frazione San Marco anche a fini socio-aggregativi e di promozione dello sport a favore della comunità, è proseguita secondo le modalità definite tra le parti.

Promozione della pratica sportiva con erogazione di contributo per progetti specifici dell'attività sportiva svolta dalle Società/Associazioni con sede in Borgomanero e a promozione dello sport giovanile, sulla base di appositi criteri stabiliti

Nell'ambito della promozione della pratica sportiva attraverso il sostegno, la promozione e il coordinamento delle attività organizzate da Associazioni e Società sportive, nel primo semestre, sono state gestite:

- n. 29 concessioni di patrocinio;
- n. 10 concessioni di contributi straordinari;
- n. 21 concessioni di utilizzo gratuito di impianto sportivo

Sono stati forniti alle Associazioni richiedenti, articoli per premiazioni dei partecipanti alle manifestazioni organizzate dalle stesse sul territorio per un totale di n. 148 medaglie, n. 14 targhe, n. 22 coppe e n. 2 portachiavi, personalizzati

Sostenere le eccellenze sportive individuali cittadine.

In data 2 dicembre 2023 si è svolto il programmato evento "I protagonisti dello Sport" che ha come obiettivo la valorizzazione delle eccellenze sportive del territorio

Sulla base delle positive esperienze attuate nella passata edizione, l'evento di dicembre 2023 da dato continuità agli intenti di mettere in luce i valori sociali veicolati attraverso lo sport, con il riconoscimento del lavoro svolto dalle Associazioni attraverso i propri dirigenti, allenatori, volontari e atleti.

L'evento si è svolto, su invito predisposto anch'esso dal settore, presso la sala polivalente dell'Oratorio Sant'Antonio Abate, alla presenza degli amministratori comunali, degli organi di stampa e ha visto la partecipazione di circa 300 persone.

L'evento è stato veicolato dall'addetto stampa comunale con appositi comunicati stampa e canali social

Promozione della pratica sportiva attraverso iniziative promozionali in collaborazione con le associazioni sportive valorizzando impianti esistenti e parchi cittadini ed in particolare:

- programmazione e realizzazione di iniziative e attività al fine di diffondere la cultura sportiva;
- sostegno (erogazione di contributi e/o collaborazione nell'organizzazione), promozione e coordinamento delle attività organizzate da Associazioni e Società sportive;

Promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto con e tra le associazioni sportive del territorio su progettualità specifiche, con particolare attenzione ai temi della disabilità e dello sport giovanile (es. Giornata dello sport, etc.).

Nel corso dell'anno 2023 si sono concretizzate le proposte progettuali ideate nel corso dell'anno 2022 secondo le linee definite.

In particolare per quanto riguarda il progetto IN MOTO – INsieme in MOVimenTO di cui al bando Next Generation WE la Fondazione Compagnia di San Paolo ha finanziato il progetto per l'importo di € 20.000,00 e si sono svolti gli incontri di formazione e di progettazione partecipata previsti durante l'anno e la cui conclusione avverrà nei primi mesi dell'anno 2024.

Il settore sport è stato particolarmente impegnato nella costruzione della rete necessaria alla redazione del progetto al fine della candidatura alla call europea del Bando Erasmus+ Sport 2024.

Nel periodo settembre/dicembre 2023 attraverso numerosi incontri si è costituito il partenariato europeo e territoriale finalizzato alla candidatura suddetta.

Il Comune di Borgomanero, in qualità di capofila, ha assunto un ruolo determinante nella cabina di regia per quanto riguarda sia nella redazione del progetto sia nella costituzione del partenariato.

A seguito dell'adesione al bando Regionale per l'assegnazione di contributi ai Comuni, diretti a favorire l'inclusione delle persone con disabilità attraverso l'organizzazione di servizi in ambito sportivo, la Regione Piemonte ha finanziato il progetto con il riconoscimento di un contributo di € 50.000,00.

L'Amministrazione comunale ha cofinanziato con risorse proprie pari a € 6.150,00 così da permettere l'acquisizione dei beni, come a priori definiti, a favore delle due Associazioni che avevano manifestato le proprie necessità nell'ambito degli obiettivi del Bando. Nello specifico sono stati acquistati n. 2 pulmini da 9 posti attrezzati per il trasporto disabili e n. 2 rampe mobili per lo svolgimento dell'attività di boccia paralimpica. Le conseguenti attività amministrative sono state regolarmente concluse con le modalità e nei tempi previste dal Bando.

Viste le ulteriori risorse messe in campo dalla Regione Piemonte, dirette a favorire l'inclusione delle persone con disabilità attraverso l'organizzazione di servizi in ambito sportivo, considerata l'importanza delle azioni attuabili, il Comune di Borgomanero ha risposto al nuovo bando regionale presentando un progetto per il riconoscimento di un contributo di € 12.300 a cui si sono aggiunte risorse proprie comunali, quale cofinanziamento, di € 1.500

Tale progettualità permetterà l'acquisto della seguente attrezzatura: carrozzine, palloni e canestri per l'attività di Basket e set di bocce e rampa mobile per l'attività di boccia paralimpica.

Nell'ottica di valorizzazione dell'inclusività nella pratica sportiva si sono svolti degli incontri esplorativi con le Associazioni sportive del territorio a partire dal mese di gennaio che hanno portato ad una progettazione partecipata dell'evento denominato LO SPORT è IN - INcontro INclusione INterazione che ha visto la sua realizzazione dal 12 maggio al 25 giugno 2023. In tale periodo sono stati organizzati a tema sportivo n. 3 convegni, n. 3 presentazioni di libro, una mostra fotografica a tema e due weekend. Il primo ha visto la partecipazione di n. 25 Associazioni che hanno promosso la pratica sportiva delle diverse discipline nell'ottica dell'inclusione, negli impianti sportivi e nel centro storico, con stand posizionati sui corsi cittadini. Il secondo week end ha interessato il Largo Melvin Jones con esibizione, gare, promozione dell'attività di go kart, con la possibilità di prova anche per i soggetti disabili.

L'intero settore sociale e sport è stato coinvolto diventando il fulcro di raccordo tra i soggetti intervenuti, pianificando e coordinando le operazioni di svolgimento di tutti gli eventi correlati alla manifestazione, anche in collaborazione con il corpo di Polizia locale e il Settore commercio.

A seguito di emissione del bando regionale "Sport per tutti" il settore si è prodigato al fine di ottenere un contributo a sostegno di un ulteriore sviluppo della progettualità Lo Sport è IN. La Regione ha comunicato l'accoglimento dell'istanza a cui seguirà l'assegnazione del contributo nel corso dell'anno 2024.

L'Amministrazione, su proposta dell'Assessorato allo Sport, ha avanzato a ACES Italia - Delegazione italiana di ACES Europe, Federazione della Capitali e delle Città Europee dello Sport, la candidatura del Comune di Borgomanero per il premio di "Comune Europeo dello Sport 2026". Come da comunicazioni pervenute nel mese di febbraio 2023 si è appreso che la candidatura è stata positivamente acquisita, a novembre 2023 ACES al termine del vaglio di tutte le candidature nazionali ha comunicato che essendo stata proclamata Napoli, quale European Capital of Sport 2026, il Regolamento non ammette nello stesso anno l'assegnazione dei titoli di City/Town ma solo Region/Community.

L'assessorato allo Sport si è quindi attivato mettendo in rete i Comuni limitrofi di Gattico-Veruno e Briga Novarese per avanzare la candidatura a European Community of Sport 2026.

Nel mese di dicembre è stato quindi proposto ufficialmente ai Comuni la costituzione di una Community per partecipare alla premio il cui esito si conoscerà nel 2024

Considerato che nel corso del mese di Aprile 2023 è stata avanzata la candidatura a città di Tappa del Giro d'Italia 2024, a seguito di contatti diretti tra il Sindaco e gli organizzatori del Giro, si è appreso che per il 2024 non vi era più margine per inserire il Comune nel programma dell'evento, pertanto a ottobre 2023 è stata presentata candidatura al Giro d'Italia 2025.

A sostegno della formazione sportiva il settore ha pubblicato l'Avviso pubblico per l'assegnazione di contributo ordinario a favore delle Associazioni sportive territoriali. Sono state n.7 le istanze presentate di cui n. 5 ammissibili.

Programma di Bilancio 06.02 - **Giovani**

Obiettivo Operativo OO.06.02.001 - **Giovani**

Prosecuzione e conclusione dell'attività di progettazione, in sinergia con ANCI Piemonte/ANCI Lombardia, del Servizio Civile universale in varie aree di intervento.

Avvio e gestione del concorso "Studente dell'anno", volto a valorizzare gli studenti più meritevoli, rispettivamente, delle scuole cittadine.

Avvio e gestione del concorso "Giovani e Ambiente" rivolto a tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio.

Sostegno ai tirocini formativi e di orientamento promossi dagli istituti scolastici locali per i propri studenti, attraverso l'accoglienza negli uffici comunali degli studenti con affiancamento di un tutor.

Organizzazione di incontri di prevenzione su problematiche che interessano il mondo giovanile, previo confronto con i dirigenti scolastici.

Attività volte a sostenere proposte provenienti dall'ambito giovanile e condivise dall'Amministrazione.

Definizione di progettualità con vari soggetti del territorio (pubblici e privati) in ambito di promozione giovanile.

Obiettivo Strategico

OS.06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Responsabile politico

Valsesia Francesco

Stato di attuazione

Si è concluso il progetto "A scuola dai cantautori", un innovativo progetto proposto dall'assessorato alle Politiche giovanili del Comune di Borgomanero alle scuole secondarie di I e II grado degli istituti scolastici statali e paritari del Comune di Borgomanero. L'iniziativa si proponeva di stimolare attraverso l'approfondimento del binomio musica e parole un percorso a carattere didattico, culturale, civile e sociale. La scoperta (o la riscoperta) dei grandi cantautori italiani, all'interno di un iter formativo didattico e multidisciplinare, consentirà ai partecipanti lo studio dei contenuti testuali (e musicali) della produzione cantautorale all'interno degli insegnamenti scolastici. Al progetto hanno aderito tutte le scuole per un totale di 27 classi e 608 studenti coinvolti, di cui 408 delle superiori e 200 delle medie.

Il progetto non ha avuto costi a carico del bilancio comunale, grazie al contributo di Fondazione comunità novarese, Interclub di Borgomanero e Provincia di Novara.

Nell'ambito del progetto si sono tenuti:

- lezione-spettacolo su Giorgio Gaber tenuta dal nipote Lorenzo Luporini (Teatro Rosmini, 2 marzo), riservata alle scuole partecipanti;*
- concerto "Faber experience" del gruppo Faber is Back (Teatro Nuovo, 15 marzo), inserito nella stagione teatrale;*
- "Dai cantautori abbiamo imparato che...", evento finale in cui ciascuna scuola ha presentato i propri elaborati (auditorium di via Moro, 19 maggio);*
- spettacolo "E ti vengo a cercare", di e con Andrea Scanzi, incentrato sulla figura di Franco Battiato (Teatro Nuovo, 25 maggio).*

Sono stati avviati i lavori preparatori per l'edizione 2023-2024, coinvolgendo le scuole cittadine. Il tema che sarà oggetto del progetto è: "Amore e affettività".

La tredicesima edizione del concorso "Giovani e Ambiente", dal titolo "L'acqua: forza motrice della natura" ha visto l'iscrizione di 499 studenti. Quali enti esterni sono stati coinvolti l'ASL NO e la società Acqua Novara.VCO, anche come membri della giuria. L'esposizione degli elaborati e la premiazione si sono tenuti nell'ambito della Festa dei popoli (oratorio, 6 maggio). È stata indetta la quattordicesima edizione, sulla tematica della mobilità sostenibile: il termine per l'invio delle richieste di iscrizione scadrà il 15 gennaio 2024.

Sono stati indetti i concorsi "Studente dell'anno" e "Studente dell'anno junior": al primo hanno partecipato 47 giovani, al secondo 14. Le cerimonie di premiazione si sono svolte il 22 giugno in Sala consiliare.

È stato fornito un ampio supporto organizzativo alla Diocesi in occasione della Veglia delle Palme (1° aprile 2023), evento di rilevanza provinciale a cui hanno partecipato 970 giovani; è stato inoltre erogato un contributo a favore della Pro loco per l'organizzazione e gestione della cena comunitaria.

In merito al sostegno ai tirocini formativi e di orientamento promossi dagli istituti scolastici locali per i propri studenti, gli uffici hanno ospitato all'interno dei

percorsi del PCTO sei giovani, affiancati da tutor individuati ad hoc. In quest'ambito è stata stipulata una convenzione triennale con l'IIS "Fermi" di Arona. Su richiesta dell'Università del Piemonte Orientale in data 6 dicembre 2022 è stata stipulata una convenzione per ospitare una tirocinante a partire dal mese di gennaio 2023 e fino al 31 marzo 2023.

Si è partecipato al bando per il servizio civile con due progetti (cultura e servizi sociali). Non si è avuta nessuna iscrizione per il primo e solo due per il secondo. La volontaria selezionata ha preso servizio il 25 maggio 2023. Il 22 dicembre 2023 è uscito il bando per gli avvisi nel 2024: del Comune di Borgomanero è stato approvato il solo progetto di protezione civile.

Sono stati sostenuti i progetti partecipanti a bandi:

- si è avviato un tavolo di confronto con Pro loco aps Borgomanero per valutare la candidatura del Comune ad un bando della fondazione Cariplo "Luoghi da rigenerare", con l'obiettivo di rigenerare, con attività in ambito culturale e di politiche giovanili, il Foro Boario: il relativo progetto è stato presentato il 12 luglio 2023.

Attraverso un confronto con il Centro per l'impiego si è infine concordemente convenuto di non partecipare al bando "Act your job", in quanto non adatto a realtà territoriali frammentate come la nostra.

In relazione ai progetti scolastici sono stati sostenuti i seguenti: "Cinema di provincia", "Bike day" 2022-23, svoltosi nelle giornate del 28 ottobre 2022 e del 28 aprile 2023; Cambiamenti climatici (con conferenza della climatologa Elisa Palazzi aperta alla cittadinanza, 22 aprile); concorso fotografico "La cura del creato comincia con uno sguardo" (Liceo Galilei) ospitato nello spazio espositivo di Palazzo Tornielli; lo scambio scolastico del liceo Galilei con

Hosbach. Inoltre è stata organizzata la conferenza "Zakhor" in occasione del Giorno della memoria.

Da segnalare, per quanto riguarda "Cinema di provincia", che Non lontano da Qui, film a episodi realizzato durante il campus previsto dal progetto, ha vinto la menzione speciale al concorso nazionale del 24° Sottodiciotto film festival di Torino, prestigiosa manifestazione cinematografica promossa da Città di Torino ed AIACE (Associazione Italiana Amici del Cinema d'Essai). Il film a episodi, diretto e interpretato da 60 studenti dell'IT "Da Vinci" di Borgomanero, del liceo "Galilei" di Borgomanero, del liceo "Don Bosco" di Borgomanero e dell'IIS "Ferrini-Franzosini" di Verbania, è stato realizzato durante una settimana di lavoro residenziale a Borgomanero ad aprile 2023.

A favore delle scuole si è inoltre organizzata la rappresentazione dello spettacolo Stupefatto, incentrato sull'abuso delle droghe, alla quale hanno partecipato il 24 novembre 2023 circa 450 studenti e studentesse dell'IT "Leonardo da Vinci", del liceo "Galilei" e dell'Enaip.

L'assessorato alle Politiche giovanili ha sostenuto il corso di formazione sul metodo Vibes® organizzato da Talentix mettendo gratuitamente a disposizione una sala di Villa Zanetta a corsisti provenienti da diversi paesi europei.

In data 27 aprile è stato convocato un tavolo di lavoro per verificare la possibilità di istituire una Consulta/forum giovani comunale. L'esito di tale incontro ha portato alla creazione di una bozza di linee guida, redatte in forma sintetica per agevolare l'attività del costituendo forum. Il documento è stato sottoposto ai membri della Commissione 2 nella seduta dell'11 ottobre 2023. Dopo l'approvazione e l'elezione dei nuovi rappresentanti d'istituto, veniva convocata una nuova riunione per il 7 dicembre 2023.

Area Strategica: AS.06 - 06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione

Missione di Bilancio 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma di Bilancio 01.01 - Organi istituzionali

Obiettivo Operativo OO.01.01.001 - Supporto organi istituzionali

Garantire i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto agli Organi istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Sindaco) nonché il raccordo tra gli Organi istituzionali e le Divisioni preposte alla gestione.
Assicurare il continuativo supporto giuridico-amministrativo alla struttura politica e burocratica dell'Ente e la sovrintendenza generale all'attività delle articolazioni.
Promuovere confronti periodici dell'Amministrazione con la popolazione utilizzando le strutture pubbliche come punti di riferimento dei processi di partecipazione.

Obiettivo Strategico OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione *Sono assicurati la funzionalità degli organi istituzionali nonché il continuativo supporto giuridico-amministrativo sia agli organi istituzionali sia alla struttura burocratica. La partecipazione popolare è favorita attraverso gli istituti giuridici a ciò preordinati, ivi compresi trasparenza amministrativa ed accesso civico semplice e generalizzato.*

Programma di Bilancio 01.02 - Segreteria generale

Obiettivo Operativo OO.01.02.001 - Gestione segreteria generale

Garantire i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto tecnico-operativo alle attività deliberative degli organi istituzionali dell'Ente nonché il coordinamento e la sovrintendenza ed il coordinamento della struttura burocratica per il buon funzionamento dell'organizzazione comunale.
Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa, intesa non solo come mero adempimento di legge, bensì come concreta attuazione dei principi costituzionali di democrazia, imparzialità, correttezza e buona amministrazione.

Obiettivo Strategico OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione *Sono assicurati l'attività amministrativa per il funzionamento degli organi istituzionali nonché il supporto giuridico-amministrativo per l'attività deliberativa degli organi istituzionali e l'attività gestionale della struttura burocratica.
Legalità e correttezza dell'attività amministrativa sono perseguite sia in via preventiva sia in fase successiva, anche attraverso la continua implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale e la possibilità della partecipazione degli stakeholders nella fase di formazione del PTPCT.*

Programma di Bilancio 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo Operativo OO.01.03.001 - Gestione economica e finanziaria

Proseguire degli adempimenti necessari a garantire la corretta applicazione a regime dell'armonizzazione contabile introdotta con il D.Lgs.118/2011 e successive modifiche.

Garantire gli equilibri del bilancio sia attraverso la tempestiva segnalazione dei rischi che mediante idonei provvedimenti correttivi.

Garantire le migliori condizioni per il finanziamento degli investimenti.

Gestione fondi PNRR: nel prossimo triennio, grazie all'approvazione del progetto Next generation Eu, gli enti locali avranno un ruolo di primo piano nella realizzazione delle opere pubbliche finanziate con i fondi europei. Gli enti coinvolti saranno chiamati a gestire un flusso di denaro molto superiore rispetto all'ordinario, saranno responsabili della realizzazione degli interventi e dei controlli sulla regolarità delle spese e delle procedure. Il nostro Ente ha partecipato a numerosi bandi, per alcuni dei quali sono già arrivate le assegnazioni. Il settore finanziario sarà quindi impegnato nella corretta gestione contabile e nel monitoraggio della rendicontazione necessaria per ottenere il finanziamento.

Andranno analizzate le fasi e le procedure che concernono la rendicontazione, il finanziamento ed i rapporti tra i diversi soggetti attuatori/realizzatori. Particolare attenzione dovrà porsi al rispetto delle regole finanziarie per l'utilizzo dei fondi, per le anticipazioni di risorse e la rendicontazione, ai temi della copertura finanziaria dei progetti e della correlata gestione di cassa.

Le disposizioni normative recentemente intervenute forniscono importanti elementi per comprendere le modalità di utilizzo e contabilizzazione delle risorse finalizzate all'attuazione del PNRR/PNC. In particolare, sono previste alcune fondamentali deroghe alle regole ordinarie, con lo scopo di favorire l'utilizzo dei fondi attribuiti in ambito locale e coniugare il rispetto della tempistica attuativa dei progetti con i principi contabili vigenti.

Garantire assistenza all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico-finanziari, supportare adeguatamente il Sindaco, la Giunta, il Consiglio Comunale e gli Uffici comunali in campo contabile e nell'ottimale utilizzo delle risorse.

Perseguire la corretta programmazione finanziaria dell'ente nonostante le difficoltà derivanti dal continuo susseguirsi di interventi legislativi che, anche in corso d'anno, modificano le disposizioni riguardanti la finanza locale.

Dovranno essere attentamente monitorate le conseguenze, sul piano finanziario, dell'emergenza epidemiologica Covid 19 che ha inciso in modo significativo sul quadro delle entrate e delle spese 2020/2021 ma che è destinata ad avere effetti anche sui prossimi esercizi. A ciò si aggiungono le criticità derivanti dalla crisi energetica e dai conseguenti rincari dei costi per utenze di energia elettrica e gas.

Il settore finanziario sarà quindi impegnato nella gestione degli impatti dell'emergenza in atto e delle novità derivanti, anche a livello contabile, dai provvedimenti normativi emanati, ponendo particolare attenzione all'individuazione dei punti critici della gestione finanziaria di cui rendere partecipe anche gli altri settori coinvolti nella gestione delle entrate e delle spese.

Le criticità conseguenti, insieme ai numerosi provvedimenti emanati in via d'urgenza, richiederanno un impegno rilevante di tutti i settori, nella prospettiva di tendere comunque al conseguimento degli equilibri di bilancio.

Obiettivo Strategico OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

Nel primo semestre 2023 sono proseguite le incertezze legate al rincaro dei costi delle utenze, in particolare dell'energia elettrica, e il caro-materiali che ha determinato la necessità della revisione prezzi per appalti di lavori e forniture. Al di là degli interventi normativi adottati per soccorrere gli Enti Locali, la gestione finanziaria ha richiesto quindi una particolare attenzione ed si è reso necessario adottare adeguate misure di contenimento delle spese nella prospettiva incerta degli equilibri di bilancio.

Il settore finanziario è stato quindi impegnato nell'individuazione dei punti critici della gestione finanziaria di cui rendere partecipe anche gli altri settori coinvolti nella gestione delle entrate e delle spese. Le criticità conseguenti, insieme ai numerosi provvedimenti emanati in via d'urgenza continuano ad impattare fortemente sulla gestione e richiedono un impegno rilevante del settore economico-finanziario e di tutti gli altri settori, nella prospettiva di tendere comunque al conseguimento degli equilibri di bilancio.

Per il nostro Comune l'effetto penalizzante derivante dalla crisi in atto è risultato contenuto in termini di cassa, disponendo di liquidità sufficienti ad evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Anche rispetto alla gestione in conto capitale non si sono registrati particolari problemi in quanto il nostro Comune da anni destina le risorse di parte capitale esclusivamente al finanziamento di investimenti e dispone di un avanzo derivante dagli anni precedenti sufficiente a garantire la realizzazione dei lavori previsti nel programma opere pubbliche.

Il rendiconto di gestione dell'anno 2022 (approvato entro la scadenza ordinaria del 30 aprile) ha chiuso con un risultato complessivo di € 9.288.199,37 e gli equilibri di parte corrente sono stati raggiunti senza utilizzo di avanzo di amministrazione e proventi da concessioni ad edificare (che sono stati interamente utilizzati per investimenti). Le entrate correnti una tantum sono state utilizzate per spese non ricorrenti.

Il risultato dell'anno 2022 ha ricompreso l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui prevista dal D.Lgs.118/2011 e approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 7 marzo 2022.

Nel corso del 2023 il settore finanziario è stato impegnato anche nel garantire il corretto e tempestivo svolgimento delle procedure inerenti la realizzazione degli interventi finanziati dai fondi PNRR attraverso l'implementazione del sistema contabile in modo da alimentare un sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili relativi a ciascuna transazione posta in essere per la realizzazione delle opere ed interventi, in modo al tempo stesso, coerente con i principi contabili vigenti e rispettoso della stringente tempistica attuativa dei progetti. La gestione amministrativa/contabile dei fondi PNRR sta diventando sempre più impegnativa per i numerosi controlli posti in essere dai soggetti preposti (Ministeri, prefetture, corte dei conti ecc.) e richiede un significativo impiego di tempo lavoro.

Nonostante l'impegno sempre più gravoso per garantire gli equilibri di bilancio e l'impegno nella gestione dei fondi PNRR, è stato garantito il rispetto di tutte le numerose scadenze normative e il mantenimento degli standard del servizio:

- la regolarizzazione mediante emissione di reversale e la relativa contabilizzazione degli incassi effettuati dal tesoriere è avvenuta in modo tempestivo per agevolare il monitoraggio delle effettive entrate;

- è stato costantemente monitorato l'andamento dei residui al fine di verificare eventuali insussistenze che possono influire sul raggiungimento dell'equilibrio finanziario;

- è proseguita la registrazione tempestiva degli impegni di spesa;

- è proseguito il costante monitoraggio dei procedimenti interni per garantire il rispetto della tempestività dei pagamenti che, salvo casi particolari di contestazione della regolarità della fornitura, sono stati effettuati in maniera regolare e l'indicatore di tempestività dei pagamenti che per l'anno 2023 è risultato pari a -13,47.

Programma di Bilancio 01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Operativo OO.01.04.001 - Gestione delle entrate tributarie

Implementare strumenti per l'ottimizzazione e la razionalizzazione di tutte le tipologie di entrata del Comune e per perseguire l'equità fiscale con un corretto recupero dell'evasione fiscale.

Proseguire l'attività di verifica dell'evasione tributaria sui principali tributi comunali, in particolare per quanto concerne la Tassa Rifiuti e l'Imposta Comunale sugli Immobili / IMU, compatibilmente con l'impegno eventualmente richiesto nella revisione del sistema di imposizione locale.

Dare attuazione al regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34.

Proseguire la gestione diretta di tutti i tributi con esclusione del Canone Unico patrimoniale affidato in concessione a Ditta esterna.

Implementare le funzionalità fornite attraverso lo sportello telematico, compreso l'accesso con Spid e il pagamento tramite PagoPa, per consentire al contribuente di svolgere in autonomia la maggior parte delle pratiche che abitualmente si effettuano allo sportello e agli operatori comunali di verificare in tempo reale le singole posizioni.

Obiettivo Strategico OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

Il settore TRIBUTI, compatibilmente con i tempi di adempimento della corposa attività ordinaria, ha svolto le attività pianificate anche relativamente al contrasto all'evasione.

Per tutti i tributi gestiti: studio della normativa e sua applicazione ai casi concreti, interpretazione ed approfondimento delle disposizioni regolanti i singoli tributi e tutte le attività, direttamente o indirettamente connesse. Si è posta attenzione all'applicazione corretta delle norme e all'attivazione degli strumenti, normativamente previsti, per evitare di instaurare contenziosi con i cittadini.

Si è dato attuazione a tutti gli interventi atti a migliorare il rapporto tra amministrazione e contribuenti e ad agevolare la completa diffusione delle disposizioni vigenti in materia tributaria, predisponendo le informative dei tributi comunali nonché dei canoni patrimoniali e la revisione della relativa modulistica da inserire nello sportello digitale del cittadino.

IMU

L'attività di bonifica ed aggiornamento della banca dati costituisce il fulcro dell'attività dell'ufficio oltre ad essere il presupposto fondamentale per una corretta gestione dell'imposta. Si tratta di una attività propedeutica particolarmente impegnativa e delicata che si propone di acquisire sia i dati forniti dai contribuenti attraverso le dichiarazioni, sia i dati provenienti da banche dati interne all'Ente oppure in dotazione ad Enti soggetti terzi. Attraverso, l'incrocio e l'analisi dei dati raccolti dalle diverse banche dati prende corpo l'attività di verifica e controllo del pagamento del tributo al fine del contrasto all'evasione ed elusione fiscale. L'attività di recupero dell'evasione scaturisce anche nell'ambito degli adempimenti istituzionali di ricevimento giornaliero dei contribuenti e di verifica di denunce originarie e di variazione di posizioni tributarie nonché di controllo di istanze presentate dai cittadini per il riconoscimento di agevolazioni.

In sintesi le predette attività hanno consentito la predisposizione e notifica di n. 421 avvisi accertamento esecutivi, nel rispetto dei termini prescrizionali. Sono state evase n. 32 richieste di rateazione avvisi di accertamento.

Previa individuazione dei contribuenti che non hanno correttamente provveduto al pagamento degli avvisi di accertamento, sono state create le liste di

carico per la formazione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Sono state esaminate le richieste e gestiti gli eventuali atti di annullamento totale o parziale degli avvisi di accertamento emessi, .

Sono state analizzate le istanze di rimborso, con conseguente istruzione, notifica e liquidazione di n. 62 provvedimenti.

E' proseguito il servizio di consulenza gratuita per il calcolo sia dell'acconto e del saldo IMU 2023 e la stampa del modello F24 per il relativo pagamento, garantendo anche il supporto informativo telefonico e telematico.

Attività ordinaria:

- inserimento di 478 dichiarazioni ministeriali, inserimento identificativi di nuovi contribuenti e persone fisiche non residenti e di nuove persone giuridiche sulla base delle dichiarazioni presentate e/o i versamenti effettuati, con ricerca dei dati sul Portale dell'Anagrafe Tributaria; sono state controllate dichiarazioni relative all'applicazione di aliquote agevolate e precisamente n. 56 dichiarazioni di comodato gratuito, n. 6 inagibilità, n. 9 canone concordato e n. 3 dichiarazioni di assimilazione ad abitazione principale di immobili posseduti da anziani e disabili residenti in istituti di cura;
- scarico periodico degli aggiornamenti catastali, dal portale dedicato dell'Agenzia delle Entrate Territorio con l'importazione n. 598 Docfa;
- scarico dal Portale Punto Fisco del flusso delle utenze essenziali: Acqua, Energia Elettrica, gas, e contratti di locazione. Vengono scaricate altresì le dichiarazioni IMU/TASI sia degli Enti commerciali e non commerciali sia delle persone fisiche che si sono avvalse dell'invio attraverso il Portale dell'Agenzia delle Entrate;
- scarico settimanale dei flussi relativi ai versamenti dei tributi Imu/Icp/Cosap, Tasi e Tari dal portale Punto Fisco. Importazione dei files nell'applicativo gestionale, e addizionale irpef;
- aggiornamento costante del file dei versamenti, per codice tributo;
- imputazione provvisori in entrata al relativo capitolo/anno di competenza;
- ricezione dal settore urbanistico di n. 116 Segnalazione Certificata di Agibilità (S.C.A.) e inserimento nella posizione contributiva del/i proprietario/i e contestuale controllo della medesima;
- analizzate di n. 29 denunce di successione pervenute via pec e/ o cartacee con il conseguente inserimento delle medesime nella posizione contributiva degli eredi collegati al de cuius;
- rendicontazione versamenti pervenuti da soggetti non contribuenti, di competenza di altri Comuni: istruttoria e produzione del provvedimento finale, assunzione impegno di spesa e liquidazione spesa. Sono state attivate le procedure per il recupero dei versamenti erroneamente effettuati in altri comuni;
- sono stati controllati i riversamenti effettuati dall'Agenzia Entrate Riscossione in merito alle riscossioni coattive dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali tramite ruolo;
- predisposizione atti e insinuazione nel passivo fallimentare delle società in fallimento o concordato preventivo.

TARI

Nell'ambito della regolazione dei rifiuti di competenza di Arera, è stato effettuato l'adempimento della raccolta dati per la "Qualità del servizio di gestione tariffe e rapporti con gli utenti" e inseriti nel portale di Arera, ivi compresi i dati relativi alla contribuzione all'Autorità medesima, seppur l'Ente sia esente dal versamento del contributo.

In ottemperanza alle disposizioni deliberative di ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente):

- è stata approvata la Carta di qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti solidi urbani, documento attraverso il quale i gestori, in qualità di erogatori di pubblico servizio, indicano i principi fondamentali, gli obblighi e gli standard di qualità del servizio assumendo una serie di impegni nei confronti della propria utenza con riguardo alle prestazioni erogate e nel contempo forniscono ai cittadini tutte le informazioni relative ai servizi offerti, consultabili sulla home page del sito istituzionale del Comune portale trasparenza per la gestione dei rifiuti;
- è stata attivata sul sito istituzionale l'apposita sezione dedicata al rispetto degli obblighi di trasparenza tramite siti internet previsti dall'articolo 3 del TESTO INTEGRATO IN TEMA DI TRASPARENZA (TITR) allegato alla deliberazione ARERA n. 444/2019.

Sulla base del PEF 2022/2025 approvato lo scorso anno è stata effettuata l'analisi ed elaborate simulazioni per la determinazione delle tariffe 2023 che sono state approvate con deliberazione consigliere n. 13 del 27/04/2023.

E' proseguito il lavoro di aggiornamento banca dati annuale e caricamento dei dati di n. 1596 denunce presentate, previo controllo dati catastali dichiarati e relativa superficie da assoggettare con la relativa importazione dal protocollo nella posizione contributiva del soggetto.

In sede di inserimento delle nuove denunce si provvede:

- . a verificare se il precedente occupante ha provveduto alla cancellazione e /o variazione con l'invito ad adempiere in caso contrario, salvo l'eventuale cancellazione d'ufficio laddove se ne ravvisano gli estremi;*
- . a verificare e bonificare la posizione contributiva Imu sia del vecchio e nuovo proprietario, con l'invito a provvedere al pagamento dell'imposta dovuta, con l'invio del calcolo del ravvedimento operoso, nel frequente caso in cui la richiesta di residenza non sia contestuale all'acquisto.*

Vengono effettuati i seguenti controlli:

- . controllo incrociato con le variazioni anagrafiche emigrazioni, immigrazioni, variazioni di residenza, licenze di commercio all'interno del territorio comunale;*
- . controllo con gli archivi anagrafici per le riduzioni e sgravi riconosciuti come da regolamento comunale, (I.S.E.E. e Handicap) e relativo inserimento nella banca dati di n. 351 dichiarazioni.*

Si è provveduto:

- alla verifica della documentazione prodotta dalle attività ai fini della detassazione o riduzione per produzione di rifiuti speciali, nonché avviati al recupero;*
- all'inserimento n. 48 rateazioni tari anno 2019-2020;*
- alla predisposizione e notifica di n. 103 avvisi accertamento esecutivi, nel rispetto dei termini prescrizionali;*
- all'analisi delle istanze di rimborso, predisposizione e notifica dei relativi provvedimenti;*
- controllate ed evase n. 92 posizioni utenze non domestiche comunicate dall'ufficio attività economiche.*

E' stata implementata la funzionalità del portale Linkmate consentendo la presentazione diretta delle denunce della tassa sui rifiuti con l'accesso ai dati catastali e inserendo altresì la dichiarazione Imu.

Gli avvisi di pagamento contengono tutte le informazioni necessarie per effettuare il corretto versamento (modalità, scadenze, ecc.) e tutti gli elementi utilizzati per il calcolo del dovuto (superficie, categoria, componenti, tariffa applicata, riduzioni, ecc.), i recapiti telefonici e di posta elettronica per l'invio di richieste informazioni, di reclami o rettifica relativi all'importo addebitato, oltre alle specifiche indicazioni per promuovere l'utilizzo, da parte dell'utenza, di modalità di ricezione dell'avviso di pagamento in formato elettronico.

In riferimento all'affidamento in concessione del servizio di riscossione stragiudiziale e coattiva della tari anni 2017/2020, sono stati inviati , per la presa in carico, alla società Area srl i flussi degli accertamenti resi esecutivi relativi al mancato pagamento della Tari anni dal 2017 al 2020. E' in corso la riscossione delle somme richieste ai contribuenti morosi.

In attuazione del regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali, è stata avviata l'attività di verifica dello stato di irregolarità tributaria relativa ai soggetti che hanno licenze, autorizzazioni, concessioni o segnalazioni certificate di inizio attività sulla base dell'elenco trasmesso dal settore attività economiche.

Tra le posizioni da analizzare, in prima battuta, è stata riservata attenzione ai soggetti esercenti attività commerciali risultati già inadempienti per mancato pagamento Tari per le annualità antecedenti l'emergenza sanitaria da Covid , riscontrando n. 38 irregolarità significative il cui elenco è stato trasmesso al settore attività economiche al fine dell'adozione di provvedimenti propedeutici alla sospensione e/o revoca della licenza in caso di mancato pagamento del debito.

Alcune attività sono risultate cessate senza avere presentato alcuna comunicazione.(9)

Altre hanno regolarizzato il dovuto e/o richiesto oppure avviato la rateizzazione all'Ente e/o alla società affidataria della riscossione coattiva per le

annualità 2107/2020, nonché ad Ader per le annualità antecedenti il 2017, secondo un piano di rientro mensile. Le riscossioni complessive a seguito di tale attività sono state di circa 90 mila euro al 31/12/2023.

Programma di Bilancio 01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Operativo OO.01.05.001 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

La gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Città, passa attraverso la valorizzazione del patrimonio pubblico mediante una serie di azioni anche complesse finalizzate all'utilizzo ed alla manutenzione del bene stesso. Tali azioni si possono riassumere come di seguito indicato:

- Razionalizzare l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale da parte di associazioni che operano sul territorio al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e la corretta gestione dello stesso.

- Individuare forme di valorizzazione degli immobili comunali alternative all'esclusivo utilizzo a fini economici, quale quello della locazione o dismissione, che, sempre mediante strumenti competitivi, realizzino la valenza sociale del bene tesa allo sviluppo delle comunità.

- Intrattenere attività interdisciplinari con il settore servizi sociali e CISS per consentire alle associazioni con finalità sociali di operare congiuntamente sul territorio a favore dei ceti più svantaggiati. Dovranno intrattenersi rapporti con l'associazione Irene a cui sarà assegnato l'utilizzo della Torretta per promuovere sul territorio un'attività a sostegno di soggetti vittime di violenza. Sempre a sostegno dei soggetti fragili, dopo avere richiesto l'autorizzazione alle FF.SS. per il rinnovo del contratto di comodato per l'utilizzo dei locali della stazione ferroviaria di proprietà RFI attualmente destinati a fini sociali, considerata l'inerzia, si procederà ad ulteriori solleciti, al fine di pervenire alla definizione del rapporto.

- Intrattenere rapporti con l'Associazione Nazionale Carabinieri in pensione per nuova concessione della cabina/biglietteria presso la stazione ferroviaria per incrementare la sicurezza sul territorio.

- Incrementare i servizi alla cittadinanza, dopo avere attivato lo sportello territoriale di polizia amministrativa, definendo il titolo per la detenzione di un locale presso il Tribunale che ne regolamenti i rapporti di utilizzo con la Questura.

- Intitolare il bene denominato Torretta, facente parte del Palazzo Ambrosini sito in viale Marazza n. 23 in modo da rafforzarne il significato simbolico in memoria della lotta alla criminalità.

- Dare corso ai bandi per l'individuazione di assegnatari di immobili comunali non utilizzati a fini istituzionali sulla scorta della presentazione di progetti di riuso per la casa del custode del campo sportivo di Via Matteotti e la colonia solare, in quanto spazi individuati dall'ente per essere destinati ad azioni di rigenerazione urbana.

- Regularizzare le occupazioni extracontrattuali del fabbricato destinato a caserma dei carabinieri, secondo gli indirizzi impartiti dalla Prefettura.

- Garantire la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'utenza per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati. Si promuoveranno le pratiche di accatastamento dei beni, l'ottenimento delle certificazioni energetiche e delle autorizzazioni della Soprintendenza per la locazione degli immobili vincolati ai sensi del Codice dei Beni Culturali. Gestione dei bandi per l'assegnazione dei locali ad uso non abitativo: nello specifico il locale presso il Palazzo comunale e l'ambulatorio medico a S. Cristina.

- Monitorare il rispetto dei piani di rateizzo concessi al fine di consentire alle attività economiche di rimanere aperte nonostante le difficoltà derivanti dal periodo emergenziale, permettendo il recupero dei debiti insoluti.

- Attivare incarichi legali in caso di mancato rispetto degli impegni contrattualmente assunti derivanti dalle locazioni in essere o da piani di rientro disattesi.

- Garantire la manutenzione (ordinaria e straordinaria) degli immobili di proprietà comunale, attuando tutte le opportunità al fine di razionalizzarne i costi. Tra le iniziative in programma l'attribuzione in adozione delle rotatorie, in considerazione delle richieste pervenute di collaborare con l'ente per la loro valorizzazione e la valutazione di azioni di auto recupero di alloggi comunali.

- Intrattenere rapporti con il comune capo convenzione per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare pervenuto al Comune in seguito allo scioglimento della Società "Acquedotto di Borgomanero, Gozzano e uniti", oltre che per la gestione degli impianti di comunicazione

elettronica per cui è stata sottoscritta convenzione con la Società Acqua Novara V.C.O. s.p.a. e la gestione dei terreni concessi in enfiteusi per il taglio dei boschi.

- Definire con la Provincia di Novara la concessione di terreno in Via Cureggio per la realizzazione di una nuova palestra scolastica a servizio della scuola secondaria di secondo grado in Via A. Moro, qualora finanziato all'unione europea nell'ambito de PNRR.
 - Sempre con la Provincia stipulare la concessione per i locali destinati all'istituto tecnico di Via Valenzasca per il mantenimento sul territorio della scuola secondaria di secondo grado.
 - Completare le procedure di esproprio relativamente all'acquisizione dei terreni occorrenti per la realizzazione delle opere pubbliche previste per il triennio ed alla regolarizzazione delle occupazioni non ancora giunte a definizione.
 - Promuovere rapporti con le proprietà delle aree destinate ad uso pubblico al fine di ottimizzarne l'utilizzo da parte della cittadinanza quali i terreni posti nelle vicinanze del cimitero capoluogo e soggetti a vincolo cimiteriale e quelli in S. Cristina destinati al completamento della viabilità in seguito a P.E.C. in via Traversa di Via Quagliotti.
 - Acquisizione mediante procedura prevista dai commi 21 e 22 dell'art. 31 della legge n. 448/1998, dei terreni destinati da tempo immemorabile al pubblico transito.
 - Promuovere la redazione l'attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2023/2025.
 - Aggiornare l'inventario dei beni immobili comunali e comunicazione annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento del Tesoro - in merito al patrimonio immobiliare della Pubblica Amministrazione.
 - Al fine di garantirne una gestione economica del locale comunale sito in via U. Foscolo destinato a Centro per l'impiego, operante anche per i Comuni ricompresi nell'ambito territoriale di competenza, si continueranno ad intrattenere rapporti di collaborazione e cooperazione con gli uffici finanziari per il riparto delle spese di gestione tra i Comuni beneficiari del servizio dell'Agenzia Piemonte Lavoro.
- Inoltre, ai fini della valorizzazione degli immobili, si procederà, qualora vi siano risorse disponibili, al perseguimento di interventi di efficientamento energetico e manutenzione degli edifici pubblici, continuando gli importanti interventi effettuati in questi anni e completando le verifiche antisismiche ed energetiche. Oltre a perseguire tale obiettivo a livello generale, si procederà a:
- A seguito di interesse per un possibile riutilizzo dell'immobile ex Cinema Moderno, valutare la fattibilità per l'adeguamento normativo dello stesso.
 - Procedere alla definizione della proprietà dell'area attigua al lavatoio di Piovino, al fine della realizzazione di servizi ad uso pubblico.
 - Completare l'iter per l'ottenimento delle agibilità scolastiche degli immobili comunali;
 - Valorizzazione del Foro Boario come sede di eventi e manifestazioni ma anche come spazio aggregativo polifunzionale;
 - Valorizzazione Palazzo Bono a Santa Cristina (nuovi spazi donati al Comune e Casa Valsesia);

Obiettivo Strategico

OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

Per perseguire la razionalizzazione nell'utilizzo degli immobili comunali, assicurandone la loro valorizzazione e migliorandone la loro redditività, dopo l'adozione del nuovo regolamento per l'attribuzione di vantaggi economici approvato con C.C. 68/2020 e l'aggiornamento della regolamentazione per l'utilizzo del salone del centro sociale di Santa Cristina e degli ulteriori locali che venissero in disponibilità (G.C. n. 56/2022), si sono incrementati gli utilizzi del salone di S. Cristina e della sala conferenze di Villa Zanetta.

Sempre per consentire una economia nella gestione di immobili inutilizzati e non strumentali alle funzioni istituzionali del Comune e mantenere la loro destinazione al soddisfacimento dell'interesse pubblico, ci si è attivati per la stesura di appropriati comodati d'uso, che possano incentivare anche l'operato di associazioni locali. Si è nuovamente concesso l'uso gratuito a Legambiente per ulteriore tre anni dei terreni comunali posti su Viale Marconi e il parco di Vergano perché potesse proseguire il progetto di agroecologia sociale sostenuto dall'Amministrazione e finanziato in parte con contributi regionali. Nella stessa ottica è stata autorizzata l'Associazione Pro Loco di Borgomanero all'uso temporaneo del Foro Boario per la prosecuzione delle

iniziative in atto in condivisione con altre realtà onlus operanti a favore della cittadinanza borgomanerese.

E' stata sottoscritta convenzione per la nuova concessione alla Provincia dei locali di via Valenzasca, al fine di garantire il permanere sul territorio dell'ITIS di Borgomanero, quale scuola di istruzione secondaria di secondo grado (det. 119su/2023).

Sempre al fine di promuovere lo sviluppo sociale della Comunità, è stato sottoscritto contratto di comodato con l'Agenzia Piemonte Lavoro approvato con determinazione dirigenziale n. 130SU del 27.04.2023 al fine di definire il titolo di detenzione dei locali di via U.Foscolo, destinati al centro per l'impiego che, prima del trasferimento di competenza all'Agenzia, erano gestiti dalla Provincia. In merito a tale ufficio sono state relazionate all'ufficio ragioneria le spese sostenute per il loro riparto tra i Comuni del circondario che beneficiano del servizio.

Si è provveduto a regolarizzare l'occupazione extracontrattuale per l'annualità 2023 del locale destinato a caserma dei carabinieri, in attesa della definizione della procedura di locazione, così come da indirizzi impartiti dalla Prefettura, in considerazione delle difficoltà evidenziate dalla stessa di reperire le risorse occorrenti a corrispondere il congruo canone.

In attuazione al Piano delle valorizzazioni, dopo avere assegnato la Torretta per l'attivazione di un progetto sociale (Borgomanero contro le violenze), è stata ottenuta l'autorizzazione della Soprintendenza all'utilizzo, ed è stato possibile sottoscrivere la convenzione con il soggetto assegnatario dopodiché si è proceduto alla sua intitolazione a figura che rafforzi il significato simbolico rivestito dal bene di forte valenza sociale, capace di diffondere il messaggio della rivincita delle istituzioni sulle mafie. Relativamente a tale bene si continuano ad intrattenere rapporti con l'amministrazione condominiale di Palazzo Ambrosini, di cui fa parte per la sua gestione ed annualmente si relaziona alla ANBSC circa il suo impiego a fini sociali.

E' stato redatto il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, facente parte del DUP che ha individuato la Colonia solare come bene che potrà essere destinato alla dismissione mediante alienazione e ha indicato ulteriori beni dismessi che potranno essere diversamente valorizzati non solo dal punto di vista economico ma anche di impiego per lo sviluppo sociale.

In attuazione del predetto piano al fine di dare corso al bando per l'individuazione di soggetti interessati all'acquisizione della Colonia, ad oggi inutilizzata, considerata l'inerzia dell'Agenzia delle Entrate, con determinazione SU321/2023 è stato dato incarico per definire il valore di mercato del bene che è stato stimato in € 77.000,00.

Tra i comodati passivi vi è da annoverare quello con cui il Comune ha ricevuto in comodato da R.F.I. i locali della stazione ferroviaria di Borgomanero per concederli all'associazione Emporio Solidale. Sulla scorta delle indicazioni fornite dalla Amministrazione (del. G.C. n. 11/2021) dopo avere inoltrato a RFI la richiesta di rinnovo del comodato ed avere sollecitato un riscontro si resta in attesa di risposta per la continuità nella disponibilità dei locali della stazione ferroviaria di Borgomanero, che consentono all'Associazione Emporio Borgosolidale, la prosecuzione dell'iniziativa attivata in loco a sostegno della popolazione indigente.

Dopo aver concluso con Esselunga la ridefinizione della regolamentazione del parcheggio di uso pubblico a servizio della struttura commerciale, al fine di ampliare l'orario di utilizzo gratuito dello stesso, viene costantemente garantito il continuo rapporto al fine del pagamento dell'indennizzo annuale.

Altre forme di valorizzazione di immobili sono avvenute mediante la loro messa a reddito come è accaduto per l'attribuzione dell'ambulatorio medico di S. Cristina, che oltre a valorizzare il bene impedendone il degrado, ha consentito di mantenerlo a disposizione della collettività, garantendo un'entrata e riducendo le spese di manutenzione.

E' stata emanata procedura ad evidenza pubblica per potere riassegnare gli spazi presenti nei cimiteri per l'installazione di distributori automatici di ceri votivi, e sono stati attribuiti due spazi al cimitero Capoluogo ed uno spazio al cimitero di S. Cristina.

Si è proseguita la procedura espropriativa per la realizzazione del collegamento di via Pennaglia con viale Kennedy, che porterà all'acquisizione dei terreni utilizzati per la realizzazione dell'opera pubblica.

Dopo aver acquisito un'area sottoposta a concordato preventivo situata in via Gozzano, sul retro del Residence Kennedy ospitante la farmacia comunale, si stanno intrattenendo rapporti con l'Amministrazione condominiale al fine di cedere una piccola porzione di terreno utile alla realizzazione di area ecologica a servizio del condominio stesso e con atto consiliare n. 38 del 18.09.2023 è stato integrato il piano delle alienazioni ed è stata autorizzata la vendita dell'area già ad oggi fortemente gravata dai diritti esistenti in capo ai condomini.

Si è garantita la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'utenza per ogni problematica inerente ai fabbricati, eventuali estensioni di locazioni esistenti, gestione delle disdette e cessazione dei rapporti contrattuali in essere, richieste di cessione di contratto, recupero spese

condominiali, pratiche di accatastamento beni e richieste di miglione. Nello specifico è stato reso possibile il nuovo accatastamento dell'edicola e dell'annesso fabbricato in Piazza Martiri, mediante la correzione della visura catastale del bene che prevedeva un'inesistente proprietà superficiale. È stata presentata la disdetta da parte del fotografo situato al P.T. del Palazzo Municipale, e sono stati valutati i lavori realizzati per rendere fruibile il locale per acquisire le miglione apportate, utili all'attuazione dei futuri programmi dell'Amministrazione. Sempre al piano terra del Palazzo Municipale è rientrato nelle disponibilità del Comune il locale utilizzato a bar. Successivamente alla riconsegna dei locali si è proceduto al rinnovo degli APE e si sta procedendo alle manutenzioni necessarie e rendere autonomamente usufruibili le unità immobiliari stesse per la loro riassegnazione.

È intervenuta la dichiarazione dell'usufruzione del terrazzo sovrastante il palcoscenico del Cinema Moderno di cui si è preso atto con deliberazione C.C. n. 67 del 18.12.2023.

Si sono instaurate trattative con il bar del Parco delle Resistenza per consentire lo svolgimento dei lavori di riqualificazione del parco stesso.

Si è proceduto al costante monitoraggio degli incassi degli affitti di tutte le unità immobiliari locate e al sollecito dei pagamenti arretrati. Sono state recuperate le spese relative all'alloggio soprastante la scuola materna di via Scuole e quelle del periodo di preavviso relative al negozio di abbigliamento al piano terra del Palazzo Comunale, di cui sono in corso di recupero i crediti precedenti pervenuti dall'estinzione del Lascito Tornielli con procedura giudiziale di decreto ingiuntivo.

Si sono versate le spese condominiali per il Condominio Palazzo Centro, quello Legge 457, il Palazzo Ambrosini ed il Residence Kennedy. Si è garantito il rapporto con gli Amministratori che gestiscono gli stabili condominiali in cui sono inserite le unità comunali, il costante rinnovo dei contratti di locazione in scadenza per i locali commerciali e residenziali, il riparto di spese di gestione ordinaria di unità immobiliari comunali e la loro richiesta agli inquilini, oltre a quelle da richiedersi all'Agenzia delle Entrate per il complesso ex Tribunale ancora indiviso.

Si intrattengono rapporti con il Comune di Gozzano, Comune capo convenzione, per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare di proprietà ex Acquedotto di Borgomanero, approvando con deliberazione C.C. 68 del 18.12.2023 la modifica alla convenzione per la gestione associata del patrimonio indiviso, che ha mantenuto anche per l'anno 2024 il Comune di Gozzano quale Comune capo convenzione per dare stabilità alla gestione del patrimonio.

In merito alle locazioni commerciali, dopo aver dato applicazione al Regolamento comunale n. 128 di contrasto alla crisi socio-economica e di agevolazione alla ripresa, permettendo di formulare piani di rateizzo biennali che consentono ai conduttori di ripianare le morosità, si monitora costantemente sul loro rispetto, inviando continui solleciti onde evitare la risoluzione dei contratti di locazione molto vantaggiosi per l'Amministrazione.

Tra questi ultimi, avvenuta la cessione d'azienda per il bar presso il Lascito Marazza, ci si è attivati affinché il concessionario si impegnasse al pagamento del debito del cedente nei confronti del Comune. Anche per il bar in Piazza XXV Aprile si è curata la cessione d'azienda al fine di consentire la cessione del contratto.

Sempre al fine di razionalizzare le spese di gestione del patrimonio pubblico con atto G.C. n. 46/2023 è stato incaricato il Dirigente dell'Area Tecnica per individuare eventuali interessati che collaborino con il Comune per la riqualificazione delle aree verdi interne alle rotatorie cittadine. Pubblicato il bando è stato reperito un interesse per entrambe le rotatorie coinvolte dalla realizzazione del sottopasso ferroviario, l'una in Via F.lli Maioni/ Viale Libertà e l'altra in Via Arona.

È stato dato incarico per il tracciamento ed i necessari frazionamenti inerenti alla realizzazione della rotatoria di via XXIV Maggio di cui si deve regolarizzare la titolarità dei terreni coinvolti dall'opera pubblica. Con deliberazione C.C. 39/2023 ne è stata approvata l'acquisizione e la permuta onde allineare le situazioni di fatto con quelle di diritto.

Dopo avere provveduto alla ricognizione straordinaria dei vari cespiti che compongono il patrimonio immobiliare, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 che disciplina il nuovo ordinamento contabile, sono state espletate attività di collaborazione con gli uffici finanziari, per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali. È stata effettuata la comunicazione annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – in merito al patrimonio immobiliare della Pubblica Amministrazione, che quest'anno ha comportato l'inserimento delle variazioni degli immobili intervenute nel corso degli anni 2020-2021-2022 rispetto a quelli dichiarati per il 2019.

Continuano i lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza riguardanti il restauro dei serramenti. Nella prima fase della lavorazione sono state restaurate le persiane e si è proceduto alla tinteggiatura delle stesse così come concordato con la competente soprintendenza.

Sono in corso i lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza riguardanti la tinteggiatura, iniziando dalle superfici prospicienti il cortile posto a nord e continuando con le facciate a nord e ovest.

Con decreti del Ministero dell'Interno del 14 e 30 gennaio 2020 sono state assegnati ai comuni contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e di sviluppo sostenibile in base all'art. 1 comma 29 della legge di bilancio 2020 Legge n. 160 del 27/12/2019.

L'Amministrazione Comunale ha deciso di utilizzare tali contributi per gli anni 2023 e 2024 per lavori di "Manutenzione straordinaria con Efficientamento energetico del Lascito Marazza" attraverso la realizzazione di interventi di sostituzione dei serramenti di tutti gli appartamenti. Sono stati appaltati e iniziati i lavori.

Sono iniziati i lavori di Adeguamento funzionale e normativo scuola primaria di Vergano, i quali avranno termine entro l'anno 2024.

Programma di Bilancio 01.06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Operativo OO.01.06.001 - Gestione ufficio tecnico

- Definire un sistema di report finalizzato al monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche, verificando con periodicità i flussi di cassa in entrata e in uscita.
- Implementare le azioni per portare a conoscenza della cittadinanza le scelte strategiche e gli investimenti economici, nel campo delle opere pubbliche permettendo di consultare l'elenco delle opere in progetto, in esecuzione, realizzate, e verificarne la tempistica e i costi, al fine di coinvolgere maggiormente la città nel suo rinnovamento in modo che chiunque possa avvicinarsi con consapevolezza alla vita dell'amministrazione pubblica e promuovendo nel contempo l'ascolto e la collaborazione dei cittadini nell'amministrazione e gestione della comunità e del territorio.
- Procedere con il monitoraggio dello stato dei luoghi degli immobili scolastici e sportivi al fine di garantire una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, attraverso interventi di risanamento conservativo ed adeguamento normativo con particolare riguardo a:
 - messa in sicurezza di tutte le criticità segnalate/riscontrate
 - abbattimento barriere architettoniche
 - risparmio energetico.
- Procedere al completamento delle verifiche sismiche ai fini della garanzia della sicurezza degli utenti ed all'esecuzione degli interventi di adeguamento sismico che si rendessero necessari.
- Procedere al completamento delle diagnosi energetiche finalizzate alla definizione di efficaci misure di efficientamento degli edifici e di contenimento dei consumi.
- Adeguare l'impianto di illuminazione di emergenza degli immobili scolastici.
- Avviare l'esecuzione dei lavori per la messa a sistema di interventi di adeguamento/risanamento conservativo ed efficientamento energetico del palazzetto dello sport.
- Terminare la rendicontazione degli interventi realizzati con contributo regionale/comunale.
- Procedere, in seguito ad ottenimento dei contributi regionali/comunali, alla realizzazione degli interventi:
 - Messa in sicurezza Scuola Secondaria Gobetti
 - Ristrutturazione ed ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria
 - Adeguamento sismico e funzionale Scuola di Vergano.
- Procedere alla realizzazione dell'intervento di riqualificazione del parco di Villa Marazza con particolare riguardo all'impianto di illuminazione ed il rifacimento dei vialetti.
- Progettare e realizzare i lavori di riqualificazione del campo sportivo in frazione Santo Croce.
- Progettare e realizzare i lavori di riqualificazione del Palazzetto Cadorna.
- Procedere con il completamento dei lavori di Riqualificazione del parco della Resistenza.

- Procedere all'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza. Al fine della valorizzazione dei beni demaniali, si intende:
- Procedere ai lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza, della tinteggiatura esterna e della caldaia;
- Dare corso alle procedure per la realizzazione delle opere necessarie all'utilizzo come archivio comunale dell'immobile acquisito in Via Resiga a seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità.
- Valutare le procedure e le modalità per il completamento della sistemazione del Centro Territoriale Handicap sede centrale e legale del CISS e dell'immobile ex Tarditi partendo, per quest'ultimo, dal contributo ottenuto dalla Fondazione Compagnia di San Paolo.
- Procedere con le valutazioni necessarie al fine di predisporre uno studio complessivo per l'arredo urbano del Centro Storico Comunale e dei centri frazionali, finalizzato alla valorizzazione degli stessi.
- Completare i lavori per la sistemazione dei locali ex filatelici di Villa Marazza, da utilizzare dalla Fondazione Marazza come sede della Fondazione Bonfantini oltre al restauro delle facciate della villa;
- Dare corso alla progettazione dei lavori di consolidamento del muro crollato presso il Cimitero vecchio di Vergano, previa autorizzazione della Soprintendenza, in quanto immobile vincolato, oltre all'ampliamento dei cimiteri Capoluogo, santa Cristina e Sa Marco.
- Si darà corso alla progettazione per la riqualificazione ed il riuso dell'immobile ex carcere di Via Colleoni.
- Procedere alla stesura di un progetto di restauro di Villa Zanetta;
- Ristrutturazione dell'impianto sportivo di Santa Croce
- Interventi di adeguamento/ampliamento degli impianti sportivi pubblici (scolastici e non);
- Avviare le procedure finalizzate alla progettazione e successiva realizzazione delle opere di efficientamento energetico e messa in sicurezza degli alloggi presso il lascito Marazza;
- Realizzazione degli interventi sugli edifici scolastici finanziati con contributi (regionali, nazionali europei e PNRR);
- Completamento dell'area polivalente a Santa Cristina.

Gestione fondi PNRR: il nostro Ente ha partecipato a numerosi bandi, per alcuni dei quali sono già arrivate le assegnazioni. Il settore tecnico seguirà la realizzazione delle opere pubbliche finanziate con i fondi europei e sarà impegnato nel monitoraggio della rendicontazione necessaria per ottenere il finanziamento, prestando particolare attenzione al rispetto delle tempistiche e delle procedure dettate dall'amministrazione concedente.

Obiettivo Strategico

OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile politico

Zanetta Elisa Lucia

Stato di attuazione

Uno dei progetti obiettivi per il monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche è rappresentato dallo strumento piattaforma Gis Master, sul quale progressivamente si stanno inserendo i dati delle opere pubbliche.

La piattaforma ha diversi vantaggi, poiché consente di unificare all'interno di un unico programma diverse funzioni che legano da una parte lo stato di attuazione tecnico a quello economico e consentono di adempiere al monitoraggio previsto dalla normativa vigente con maggior facilità di trasmissione dei dati.

Tale procedura è stata estesa a tutti gli interventi presenti nell'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche.

A riguardo ogni atto amministrativo viene pubblicato on line sul sito del comune affinché ogni cittadino possa interfacciarsi con la piattaforma ed avere notizie a riguardo delle strategie e degli investimenti che l'amministrazione ha condotto.

Tale approccio evidenzia un aspetto importante di trasparenza a riguardo della spesa pubblica permettendo anche un confronto per lo più costruttivo a riguardo di tematiche puntuali.

Per effettuare il monitoraggio dello stato dei luoghi degli immobili scolastici e sportivi, quotidianamente l'ufficio provvede ad effettuare segnalazioni specifiche alle ditte appaltatrici dei servizi/lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria (idraulico, elettricista, falegname, fabbro, ecc.) tramite contratti d'appalti ed accordi quadro.

Le criticità riscontrate durante i sopralluoghi o segnalate dagli istituti Comprensivi 1 e 2 vengono gestite sotto forma di report e verificate ad intervento eseguito.

E' stato dato corso agli interventi relativi alle segnalazioni pervenute dagli istituti comprensivi anche attraverso alcune azioni di miglioramento.

Sul tema impianti sportivi occorre evidenziare che:

- è stata predisposta la documentazione per l'acquisizione del parere di competenza della Commissione Locale per il Paesaggio e la Soprintendenza relativa al progetto definitivo-esecutivo dei lavori relativi all'ampliamento della palestra della scuola secondaria Gobetti sulla via Cadorna con applicazione dei criteri minimi ambientali;
- è stata effettuata la fornitura in opera di nuove lampade a led del campo da gioco del palazzetto dello sport di via Cadorna così come la sostituzione di parte del parquet e del rivestimento in linoleum delle gradinate;
- è terminata la fornitura in opera di impianto di rilevazione incendio deposito attrezzature palestra ex Gil di via Matteotti ed è stata depositata la Scia;
- -è stata ripristinata la copertura dell'ingresso principale del palazzetto di via Cadorna.

L'arch. Valeria Perpiglia ha consegnato gli elaborati preliminari a riguardo della diagnosi energetica della scuola di corso Roma ed un'integrazione sulla scuola di Santa Croce individuando gli interventi necessari all'efficientamento energetico dell'edificio scolastico; è in corso la valutazione la scuola dell'infanzia di via Scuole.

Negli anni si è provveduto ad ottimizzare i consumi e le dispersioni all'interno degli edifici scolastici adottando strategie sinergiche e/o attraverso interventi di riqualificazione energetica; si è dato incarico a ditta specializzata nel settore per la sostituzione delle lampade della scuola primaria Alfieri e Pascoli; a riguardo della riduzione dei consumi presso la scuola primaria Dante è stata implementata ed ottimizzata la termoregolazione delle varie zone dell'edificio scolastico.

In esito alla progettazione e direzione lavori nell'ambito dell'intervento di somma urgenza per le verifiche statiche e messa in sicurezza solaio in profilati metallici e tavelloni, impalcato di piano primo rif. aula n. 44 - Scuola secondaria di primo grado Gobetti ed acquisito il parere della Soprintendenza sono state eseguite e collaudate le opere.

È in corso il caricamento dei dati sulla piattaforma Regis per la varie linee di investimento con particolare riguardo alle piccole e medie opere e parte della linea M5C2Inv. 2.1 rigenerazione urbana.

Per quanto riguarda la realizzazione dei seguenti interventi:

- Messa in sicurezza Scuola Secondaria Gobetti con applicazione dei criteri minimi ambientali,
- Ristrutturazione ed ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria con applicazione dei criteri minimi ambientali,
- Adeguamento sismico e funzionale Scuola di Vergano con applicazione dei criteri minimi ambientali,
- Riqualificazione parco Resistenza Il lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali,
- Riqualificazione campo sportivo di Santo Stefano con applicazione dei criteri minimi ambientali,
- Riqualificazione parco Marazza rifacimento dei vialetti I lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali,
- Riqualificazione parco Marazza rifacimento illuminazione vialetti con applicazione dei criteri minimi ambientali,

Sono state espletate le gare per l'affidamento dei lavori che sono iniziati in tutti i cantieri nel rispetto dei crono programmi del Piano Nazionale di Resilienza e Resistenza.

Si sono completati i lavori per la sistemazione dei locali ex filatelici di Villa Marazza.

A riguardo della frazione di Santo Stefano si è dato corso ad affidare ed avviare le seguenti opere:

- fornitura in opera di pump-track
- fornitura in opera di campo polifunzionale
- realizzazione di impianto di illuminazione

nell'ambito dei lavori di riqualificazione del campo sportivo di Santo Stefano.

Sono stati affidati i lavori di opere di "Sistemazione del terreno_ creazione area sgambamento cani ed area parcheggio in via Aldo Moro". Sono in corso

contatti con la Provincia di Novara per l'acquisizione del terreno.

È terminata la riqualificazione dell'area a verde in Via Baraggioni denominata "Parco Ivan Cerutti" con l'implementazione di nuove attrezzature ludiche. A riguardo della riqualificazione dell'impianto sportivo di Santa Croce è in corso la valutazione sulle finalità e destinazioni dell'impianto anche attraverso un confronto con la società che ha in gestione l'impianto per verificare la fattibilità di avviare una forma di partenariato.

Il Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziale è risultato beneficiario di un finanziamento nell'ambito delle risorse Next Generation PNRR, capofila il comune di Novara, al fine di poter completare le opere a riguardo della realizzazione dell'Housing First e della Stazione di Posta; il comune svolge la funzione di Rup nell'ambito di una convenzione stipulata tra le parti.

E' stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica e consegnato il progetto esecutivo, in fase di affidamento all'esterno da parte del CISS della verifica prevista dalla normativa in materia.

E' stata redatta una variante in corso d'opera relativamente alle opere esterne di completamento della tensostruttura polivalente presso la frazione di Santa Cristina e approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica nonché il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione campo da calcio e pista per biciclette nell'area adiacente, in fase di affidamento.

Programma di Bilancio 01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Operativo OO.01.07.001 - Elezioni e consultazioni elettorali, anagrafe e stato civile

Garantire la regolare fruizione all'utenza dei servizi del settore in front-office e attraverso l'implementazione degli strumenti digitali (PEC, mail, piattaforme on-line, pagoPA).

Garantire il regolare funzionamento delle attività di back-office (registrazione ed archiviazione atti, digitalizzazione degli atti più risalenti nel tempo) in base alle risorse a disposizione.

Garantire il regolare ed ottimale svolgimento delle elezioni e consultazioni popolari.

Garantire il regolare svolgimento delle rilevazioni ISTAT sul territorio.

Obiettivo Strategico OS.01.004 - Servizi demografici

Responsabile politico Valsesia Francesco

Stato di attuazione

Da ottobre sono entrati in vigore i nuovi orari sperimentali che hanno permesso di gestire su appuntamento le procedure più complesse (cambi di residenza e CIE per l'anagrafe e DAT e divorzi/separazioni per lo stato civile) lasciando le richieste più veloci (come i certificati o le autentiche di copie/ firme) concentrate nelle giornate di apertura libera nelle mattine di lunedì, mercoledì (anche al pomeriggio), giovedì e sabato.

L'introduzione delle nuove modalità di organizzazione del front office degli uffici demografici, la trattazione su appuntamento dei procedimenti di residenza ha permesso di organizzare in maniera ottimale l'afflusso dei cittadini allo sportello. Gli appuntamenti per le procedure più laboriose (CIE e domande di residenza) hanno permesso una trattazione più accurata delle stesse, senza pregiudicarne un rapido esame. I tempi tecnici relativamente al rilascio della CIE che, con l'acquisizione delle impronte, varia dai dieci ai quindici minuti, e al ricevimento delle domande di residenza che, con la scansione dei documenti soprattutto nel caso di molti componenti e di cittadinanza estera, può arrivare anche a venti minuti, hanno sempre appesantito l'attività di sportello, creando file e assembramenti negli orari di apertura libera. La programmazione degli appuntamenti ha permesso di gestire in maniera ottimale proprio i procedimenti più laboriosi. L'esperienza della CIE (su appuntamento dal 2018) ha rappresentato un modello in tal senso e, dopo tre mesi che anche le domande di residenza vengono gestite su appuntamento, l'attesa per la prenotazione non supera la settimana.

Nell'ufficio anagrafe, la riorganizzazione degli orari di apertura grazie alle giornate dedicate soltanto al rilascio delle CIE o all'acquisizione delle domande di residenza/variazione di indirizzo su appuntamento ha permesso di gestire in maniera più rapida tutte le altre richieste anagrafiche (certificati, autentiche di firme, legalizzazioni di foto, che raramente richiedono più di qualche minuto) che nelle giornate di lunedì, mercoledì anche al pomeriggio, giovedì e sabato vengono erogate senza appuntamento.

Nell'ufficio di stato civile, le dichiarazioni di morte e di nascita vengono gestite senza alcuna limitazione mentre le procedure più complesse (come l'acquisizione delle disposizioni anticipate di trattamento o le separazioni e i divorzi in comune) erano già erogate su appuntamento. La riorganizzazione dell'attività di sportello (con il rilascio dei certificati o delle copie autentiche ad apertura libera nelle giornate di lunedì, mercoledì anche al pomeriggio, giovedì e sabato) ha permesso di recuperare, nelle giornate di martedì e di venerdì spazi per gli appuntamenti per DAT e separazioni/divorzi ma soprattutto momenti in cui dedicarsi al recupero della notevole mole di arretrati relativamente alla trascrizione degli atti dall'estero.

Negli ultimi dieci anni gli atti di stato civile sono infatti aumentati in numero (erano 1120 nel 2012, sono diventati 1503 nel 2022 con un incremento che sfiora il 35%) ma soprattutto in difficoltà in quanto quelli redatti su foglio bianco, come quelli provenienti dall'estero, in alcuni casi sono più che raddoppiati (quelli di nascita in II/B da 88 a 162, quelli di matrimonio in II/C da 38 a 102, quelli di morte in II/C da 46 a 64). Gli atti di cittadinanza sono passati da 118 a 245.

Prevedere appuntamenti per gestire le procedure più complesse e concentrare le aperture senza appuntamento nelle giornate di lunedì, mercoledì, giovedì e sabato ottimizza l'attività di front-office e aumenta la produttività delle attività di back office che hanno avuto un notevole incremento negli ultimi anni.

E' pienamente funzionante il sistema di prenotazione online per le CIE e le variazioni di indirizzo e i relativi appuntamenti vengono esauriti normalmente nel giro di quattro settimane per le CIE e di una settimana per le residenze.

Negli ultimi anni si sta assistendo all'incremento, anche a causa della situazione economica sudamericana, dei riconoscimenti della cittadinanza italiana "iure sanguinis" da parte dei Consolati italiani, principalmente in Argentina e Brasile, ed anche a seguito di sentenze emesse da tribunali italiani, nel caso di trasmissione della cittadinanza per linea materna prima dell'entrata in vigore della Costituzione italiana. Negli ultimi sei anni i cittadini iscritti all'AIRE sono aumentati del 37% (da 1.254 nel 2017 a 1.713 nel 2023) ma il trend è ancora superiore perché nel corso dell'anno 2023 non sono state evase ancora trenta richieste di trascrizione di atti di stato civile da parte dei consolati italiani. Inoltre le richieste di trascrizioni di generazioni di italiani a seguito di provvedimenti giurisdizionali e trasmesse da avvocati sono raddoppiate (due fino al 2022, 4 soltanto nel 2024). Tale mole di atti da trascrivere impatta non solo sullo stato civile ma anche sull'anagrafe per l'aggiornamento dell'Aire e sull'elettorale per l'aggiornamento delle liste elettorali e degli elenchi degli italiani all'estero che votano per i comites oltre che per le usuali elezioni.

Purtroppo è ancora difficile far recepire agli intermediari di servizi a pagamento (notai, avvocati, banche, assicurazioni, ecc.) la possibilità di richiedere direttamente agli uffici demografici, via mail o via pec, certificazioni o conferme di autocertificazioni per i loro clienti senza inviarli personalmente agli sportelli demografici.

Programma di Bilancio 01.08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Operativo 00.01.08.001 - Gestione sistemi informatici

Secondo le risultanze del Censimento del Patrimonio ICT della PA indetto da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) le infrastrutture fisiche dell'Amministrazione, in base alle informazioni fornite, sono state classificate, nel Gruppo B amministrazioni con infrastrutture carenti) e deve pertanto migrare i propri applicativi presso un Polo Nazionale o un fornitore individuato da Consip.

Si è conclusa la prima fase di consolidamento delle risorse del datacenter volto alla migrazione presso un datacenter esterno ed è stato predisposto uno studio per la quantità di banda necessaria per i servizi in cloud.

Proseguirà il supporto tecnico per l'attivazione del sistema pagoPA sui servizi individuati.

Si proseguirà il lavoro di digitalizzazione della PA secondo le indicazioni normative e ministeriali fornite, cercando di conseguire anche un risparmio di spesa.

Proseguirà il potenziamento della gestione informatizzata dei servizi comunali, fornendo in maniera continuativa il supporto sia per l'uso delle procedure

generali, sia per le nuove funzionalità messe a disposizione nei programmi e per i nuovi adempimenti di Legge.
Dovrà proseguire la manutenzione e ampliamento delle funzionalità del sito Internet del Comune in base alle future normative.

Obiettivo Strategico

OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

*È stata ultimata il 18/12/2023 la migrazione dei servizi in cloud su Nivola presso i datacenter del CSI Piemonte.
Sono attivi e vengono mantenuti i servizi digitali per il cittadino, in particolare i servizi di pagamento attraverso PagoPA; sono attivi i servizi di notifica attraverso l'App IO per informare il cittadino sull'andamento delle pratiche.
Sono mantenuti diversi portali online per la consultazione e la presentazione di istanze con accesso tramite SPID e CIE.
È attivo lo Sportello Digitale del Cittadino con modulistica compilabile online ed è attivo il sistema di prenotazione online per il rilascio della CIE.
Il sito internet viene costantemente aggiornato seguendo le linee guida Agid.
Si è in attesa della liquidazione dei fondi PNRR per l'attivazione di PagoPA, SPID e CIE, App IO e Servizi in Cloud.*

Programma di Bilancio

01.10 - Risorse umane

Obiettivo Operativo

OO.01.10.001 - Gestione risorse umane

Il rispetto delle norme restrittive in materia di spesa per il personale del pubblico impiego impone una forte limitazione sia alle politiche assunzionali a tempo indeterminato sia all'utilizzo di personale a tempo determinato al limite del "soportabile" per garantire un buon livello di efficacia ed efficienza. L'entrata in vigore, a decorrere dal 20 aprile 2020, del nuovo regime previsto dall'art.33, comma 2, del D.L.n. 34/2019, che ha rideterminato i criteri di calcolo delle capacità assunzionali degli enti locali, non ha migliorato la situazione. Il Comune di Borgomanero, collocandosi nella fascia di Comuni virtuosi con una percentuale del rapporto spesa di personale/entrate correnti inferiore al valore soglia del 27% fissato per i Comuni della stessa fascia demografica, può incrementare la spesa di personale rispetto all'anno 2018 delle percentuali stabilite dal Decreto.

L'acquisizione del personale dall'esterno, tanto a tempo indeterminato, quanto con contratti flessibili, nel quadro dei vincoli normativo/finanziari, sarà mirata al soddisfacimento prioritario delle specifiche esigenze emergenti sui servizi più strategici.
Il monitoraggio costante per il rispetto del tetto di spesa del personale è lo strumento vincolante rispetto alle procedure di reclutamento programmate.

Il programma del fabbisogno del personale sarà coerente con le risorse finanziarie disponibili e sarà attuato tenendo conto delle ultime modifiche normative in tema di capacità assunzionali, di dotazione organica e di limite di spesa. Si verificherà altresì la possibilità di provvedere alla sostituzione del personale cessato o che dovesse nel frattempo cessare e all'attivazione dei contratti a termine che dovessero rendersi necessari secondo le indicazioni che verranno stabilite all'occorrenza e nei limiti consentiti dalle norme tempo per tempo vigenti in materia di contenimento della spesa di personale e di limiti alle assunzioni.

Proseguirà la gestione della convenzione sottoscritta con il tribunale di Novara per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità' (LPU).

Sarà valutata l'opportunità di proseguimento del lavoro agile per alcuni dipendenti e la definizione di una più puntuale regolamentazione di tale modalità lavorativa, anche con riferimento al nuovo CCNL in fase di definizione, al fine di migliorare l'organizzazione interna.

Obiettivo Strategico

OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane

Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

Come ormai avviene da alcuni anni, anche il 2023 è stato un anno particolarmente impegnativo per il settore risorse umane, sia per le numerose procedure di sostituzione di personale, sia per le disposizioni che hanno riguardato il personale dipendente in applicazione del nuovo contratto 2019/2021.

CESSAZIONI/ASSUNZIONI

Le cessazioni di personale intervenute nell'anno sono state le seguenti:

- n. 1 collaboratore assistente asilo nido;*
- n. 1 agente di polizia locale;*

Si è quindi profilata la necessità di provvedere all'avvio delle necessarie procedure di assunzione, compatibilmente con i vincoli in materia di spesa di personale, oltre che portare a compimento le procedure già avviate per le cessazioni dello scorso anno:

- utilizzo di graduatorie condivise per n.1 funzionario servizi tecnici – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (sostituzione di personale cessato anno 2022);*
- utilizzo di graduatorie condivise per n.1 educatore asilo nido – area degli istruttori (sostituzione di personale cessato anno 2022);*
- utilizzo di graduatorie condivise per n. 1 agente polizia locale – area degli istruttori (sostituzione di personale cessato anno 2022);*
- bando di interpello per n. 1 funzionario servizi tecnici – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*
- bando di interpello per n. 2 agenti di polizia locale – area degli istruttori*
- concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di “Istruttore servizi tecnici” – area degli istruttori*
- concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di “Agente di Polizia Locale” – area degli istruttori;*
- utilizzo graduatoria per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di “Istruttore servizi amministrativo-contabili” – area degli istruttori -esclusivamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della l. 68/1999.*
- progressione tra aree ai sensi dell'art. 13 e 15 del CCNL 2019/2021 per gli anni 2023/2024, per i seguenti settori:*
 - SETTORE URBANISTICA n. 1 funzionario servizi tecnici;*
 - SETTORE AMBIENTE n.1 istruttore servizi amministrativo-contabili;*
 - SETTORE MESSI n.1 istruttore servizi amministrativo-contabili;*
 - SETTORE DEMOGRAFICI n.1 istruttore servizi amministrativo-contabili;*
 - SETTORE RISORSE UMANE n.1 istruttore servizi amministrativo-contabili;*
 - SETTORE SEGRETERIA GENERALE n.1 istruttore servizi amministrativo-contabili;*
 - SETTORE RISORSE UMANE n. 1 funzionario servizi amministrativo-contabili;*
 - SETTORE TRIBUTI n. 2 istruttori servizi amministrativo-contabili.*

In base alle predette procedure sono state effettuate le seguenti assunzioni:

- n. 3 agenti di Polizia Locale – area degli istruttori*
- n. 1 funzionario servizi tecnici – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*
- n. 1 educatore asilo nido – area degli istruttori*
- n. 1 istruttore servizi amministrativo-contabili – area degli istruttori esclusivamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 68/1999*
- n. 1 istruttore servizi tecnici – area degli istruttori.*

GESTIONE ORDINARIA

La gestione del programma rilevazione presenze/assenze, verifica rispetto orario di lavoro ordinario e straordinario del personale, gestione congedo per malattia con relativa visita fiscale è stata svolta con buoni risultati stante la possibilità di utilizzo del programma rilevazione non solo per la finalità tipica connessa al controllo della presenza/assenza del personale dipendente ma anche al fine dell'aggregazione dei dati utili ai numerosi adempimenti

statistici e non solo, quali ad esempio il conto annuale e la relazione al conto unitamente alle numerose statistiche cui il servizio del personale è tenuto.

Sono stati puntualmente controllati i seguenti servizi:

- servizio interinale per n. 1 istruttore geometra;
- servizio interinale per n. 1 educatore asilo nido;
- servizio interinale per n. 1 collaboratore asilo nido.

La formazione dei dipendenti si è svolta regolarmente ed è stata monitorata attraverso l'invio degli attestati di partecipazione ai corsi on line al settore risorse umane.

È proseguita la gestione e il monitoraggio dei due cantieri di lavoro denominati "BORGOMANERO IN AZIONE" e "LA TUTELA DEL BORGOMANERO" della durata di un anno e avviati nel mese di marzo, per n. 5 persone disoccupate che svolgono attività lavorativa presso il cantiere comunale e presso l'archivio comunale per i quali prosegue la procedura di monitoraggio del servizio.

Si è concluso il tirocinio formativo in convenzione con il CISS di Borgomanero e, contestualmente, sono stati avviati due cantieri di lavoro per disoccupati denominati "DisInOCCUPATI NEL VERDE" e "DAI PICCOLI...PER NUOVE OPPORTUNITÀ", per i quali prosegue la procedura di monitoraggio del servizio.

Prosegue il controllo del progetto denominato PASS (Percorsi per persone con disabilità per n. 1 persona), mentre si è concluso al 31/12/2023 il progetto denominato PUC (Progetti utili alla collettività che si è concluso per n. 1 persona).

È terminato il nuovo progetto annuale relativo al Servizio Civile Universale che prevedeva il monitoraggio di n. 1 soggetto a supporto degli uffici.

È proseguita la gestione della convenzione sottoscritta con il tribunale di Novara per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità, con la presenza mediamente di 3 lavoratori contemporaneamente ed un totale di n. 9 soggetti. Le richieste superano di molto la disponibilità e la conseguente gestione dei rapporti con il tribunale è piuttosto impegnativa. Per ciascun lavoratore deve infatti essere verificata la disponibilità in base al numero di ore che lo stesso deve effettuare, il servizio di destinazione, l'inizio della prestazione lavorativa, fatte le relative comunicazioni on line, programmate le relative visite mediche e la formazione in materia di sicurezza.

Sono stati avviati n. 2 accordi con il Comune di Briga Novarese e San Maurizio per l'utilizzo parziale di personale da collocare presso lo sportello unico per le attività produttive di cui il Comune di Borgomanero risulta essere il capofila per la gestione della convenzione. Pertanto, tale procedura comporta il monitoraggio e la gestione delle attività del personale individuato e dei rispettivi enti di appartenenza.

La gestione dei rapporti con gli Enti Previdenziali e la predisposizione della documentazione previdenziale del personale in servizio (pratiche ricongiunzione, costituzione posizione assicurativa, riscatto laurea, riscatto maternità fuori servizio, riscatto servizio militare, pratiche di collocamento in pensione, riliquidazione in funzione del nuovo contratto) è stata comunque impegnativa poiché l'INPS ha richiesto molta documentazione a chiusura di procedure avviate da tempo anche se la gestione delle stesse, mediante l'ausilio dell'applicativo PassWeb, è stato affidato ad un soggetto esterno.

Si è provveduto alla gestione delle visite annuali di accertamento e controllo sanitario nonché strumentali e di laboratorio che si sono svolte regolarmente secondo l'impostazione del medico del lavoro e nell'ambito delle disposizioni sanitarie in corso, nonché alla gestione delle pratiche di infortunio con l'attivazione della procedura, come previsto dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda il nuovo contratto CCNL 2019/2021 si è proceduto:

- all'attivazione degli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato e automatico con emanazione di apposite circolari applicative;
- all'avvio e conduzione della sessione negoziale per le materie demandate alla contrattazione decentrata; il contratto decentrato è stato sottoscritto in data 27/12/2023;
- alla costituzione del fondo risorse decentrate e controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa.

Si è provveduto all'individuazione dei nuovi profili professionali da collocare nelle corrispondenti aree, secondo le indicazioni fornite dalle linee guida per la predisposizione dei fabbisogni di personale. I nuovi profili sono stati approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 13 giugno 2023.

Tutte le statistiche sono state effettuate entro i termini stabiliti: relazione al conto annuale e conto annuale, anagrafe prestazioni, permessi sindacali,

monitoraggio invalidi, mobilità Amministrazioni pubbliche, indagine formazione del personale, rapporto occupazione Maschile/femminile e rispetto pari opportunità, rendicontazione scioperi, monitoraggio assunzioni, dati relativi l'utilizzo del lavoro agile.
Sono state gestite le tematiche correlate al personale che attengono alla trasparenza dei dati informativi (curriculum dirigenti e posizioni organizzative – codice disciplinare e di comportamento – incarichi a dipendenti dell'ente).
Si è provveduto al rilascio di numerose autorizzazioni per incarichi conferiti a dipendenti per svolgimento di attività presso altri enti e all'inserimento sul portale Perla.Pa e sul sito comunale.
È proseguita la collaborazione con il responsabile della sicurezza per la formazione base e specialistica per il personale in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e la collaborazione con il nuovo medico competente per assicurare la sorveglianza sanitaria del personale.

Programma di Bilancio 01.11 - Altri servizi generali

Obiettivo Operativo OO.01.11.001 - Ufficio per le relazioni con il pubblico

Fornire informazioni puntuali circa l'attività del Comune e coordinare e gestire i rapporti della cittadinanza con l'Ente.
Raccolta e gestione delle segnalazioni tramite l'apposito programma e inoltro delle risposte ai segnalanti.
Controllo profili Facebook "Città di Borgomanero" e "Informagiovani Borgomanero" e profilo Twitter; pubblicazione e/o condivisioni di post sui profili FB "Informagiovani Borgomanero" e Twitter; invio post tramite Telegram.
Pubblicazione di avvisi sul sito comunale, sia per gli uffici di competenza, sia per quelli che non vi provvedono autonomamente.
Redazione e invio di newsletter e comunicati stampa urgenti, in assenza dell'addetto stampa.
Registrazioni e helpdesk del servizio WifiBorgo.
Pubblicazione di eventi sul sito e sui social.
Redazione e invio di 1 n./mese del calendario eventi "Cosa succede in città".
Supporto ai servizi nell'aggiornamento delle schede servizi online.
Monitoraggio costante dell'attuazione della Carte dei servizi dell'URP in un'ottica di miglioramento e potenziamento delle funzioni del servizio.
Aggiornamento costante e revisione annuale del database associazioni online.
Aggiornamento della cartellonistica degli uffici comunali.
Gestione delle affissioni sui totem di proprietà comunali.

SETTORE PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Protocollazione digitale della corrispondenza in arrivo e smistamento (anche manuale) agli uffici destinatari.
Ricezione della posta cartacea in arrivo e spedizione della stessa in uscita.
Effettuazione della gara relativa al servizio recapiti postali per il biennio 2020/2021.
Cura dell'archivio di deposito e dell'archivio storico. Valutazione dell'affidamento di un servizio di consulenza e revisione archivistica per un eventuale riordino.
In collaborazione con il servizio informatico comunale, avvio della mappatura dei procedimenti amministrativi.
Controllo e correzione degli errori di conservazione digitale in collaborazione con l'ufficio CED e Datagraph.
Standardizzazione di oggetti e soggetti.
Affidamento dei servizi volti all'attività di adeguamento alla Normativa Europea UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali - Formazione, Gestione degli adempimenti, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) del Comune di Borgomanero.

Obiettivo Strategico	OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali
Responsabile politico	Zanetta Ignazio Stefano
Stato di attuazione	<p><i>E' regolarmente assicurata con continuità l'informazione ai cittadini circa l'attività del Comune e vengono raccolte e gestite le segnalazioni tramite l'apposito programma, con inoltro delle risposte ai segnalanti.</i></p> <p><i>Aggiornamento costante attraverso pubblicazione di avvisi sul sito comunale, sia per gli uffici di competenza, sia per quelli che non vi provvedono autonomamente.</i></p> <p><i>Registrazioni e helpdesk del servizio WifiBorgo.</i></p> <p>SETTORE PROTOCOLLO E ARCHIVIO</p> <p><i>Protocollazione digitale della corrispondenza in arrivo e smistamento agli uffici destinatari.</i></p> <p><i>Spedizione della stessa in uscita.</i></p> <p><i>Cura dell'archivio di deposito e dell'archivio storico.</i></p> <p><i>Standardizzazione di oggetti e soggetti.</i></p> <p><i>Attivato l'invio su App IO dell'avviso di protocollazione in arrivo per i soggetti maggiorenni dotati dell'App.</i></p>

Area Strategica: AS.07 - 07-Cooperazione internazionale

Missione di Bilancio	19 - Relazioni internazionali
Programma di Bilancio	19.01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
Obiettivo Operativo	OO.19.01.001 - Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali

COOPERAZIONE DECENTRATA

Realizzare gli interventi previsti nei progetti di cooperazione decentrata "T.O.G.O.U.N." e "GR.EEN" in Benin e nel territorio comunale e darne continuità attraverso la partecipazione agli appositi Bandi regionali, oltre che attraverso a processi di attivazione e sensibilizzazione della comunità locale agli interventi progettuali.

Realizzare in qualità di partner con ANCI Piemonte il progetto "PROFILE" di cooperazione decentrata in Benin e presentato nell'ambito del Bando di finanziamento regionale "Piemonte & Africa sub-sahariana - partenariati territoriali per un futuro sostenibile".

Potenziare le attività progettuali in Benin attraverso l'ampliamento della rete di partenariato sia sul territorio beninense che sul territorio italiano attraverso un programma ampio di interventi "ALODO ALOME", partecipando a bandi non solo regionali ma anche nazionali ed europei.

Proseguire nelle attività di partner con Anci Piemonte nei progetti di cooperazione decentrata qualora venissero attivati.

PROGETTI EUROPEI

Realizzazione del progetto SPRING (2021/2023) finanziato dalla Commissione europea sul bando EU4citizens sul tema della "Solidarietà in periodo di emergenza pandemica" che prevede un partenariato con ANCI Piemonte e 6 città europee di 6 nazioni diverse (Francia, Germania, Spagna, Polonia, Bulgaria, Nord Macedonia).

Valutazione e partecipazione a bandi/progetti europei su temi di interesse del Comune di Borgomanero sia come capofila che come partner, anche in collaborazione con i Servizi interni dell'Ente, oltre che con le possibilità che si potranno creare grazie alla partecipazione del Comune di Borgomanero al Network Euroreso

GEMELLAGGI

Riprendere, dopo lo stop imposto dalla pandemia, le azioni di gemellaggio con le Città di Digne Les Bains e Bad Mergentheim per permettere scambi con le scuole cittadine e le associazioni locali. Valutare, in seguito alle risultanze del Progetto Spring, la possibilità di ampliare il Network dei Comuni gemellati.

Obiettivo Strategico OS.19.001 - Cooperazione internazionale

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

Si è garantita continuità degli interventi progettuali di cooperazione internazionale decentrata. Si è concluso il Progetto TOGOUN.

Sono in fase di attuazione il progetto GR.EEN e AGROJOB presentati rispettivamente nel mese di novembre 2021 e 2022 dal Comune di Borgomanero come ente capofila e la cui ammissione è stata comunicata a dicembre dei rispettivi anni.

È in fase di attuazione il progetto "TALENT" in qualità di partner con ANCI Piemonte.

Si è concluso nel mese di marzo il progetto "SPRinG", finanziato dall'UE nell'ambito del Bando EU4citizens in cui il Comune di Borgomanero è capo-fila in partenariato con altre 6 città europee ed ANCI Piemonte.

E' stato sottoscritto un accordo di collaborazione con Anci Piemonte che ha messo disposizione una risorsa per un giorno alla settimana incaricata di affiancare e seguire il Comune di Borgomanero nella presentazione ed attuazione di progetti europei e di cooperazione internazionale decentrata.

E' stato presentata a fine anno una richiesta di finanziamento a valere sul programma europeo City to City Exchange in partenariato con il Comune spagnolo di Silla della comunità valenziana.

Sono in fase di preparazione due progetti Erasmus, uno a tema sport e sociale e l'altro sulle polizie locali che saranno presentati nel 2024.

SEZIONE 2 – QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il bilancio di previsione 2023/2025 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 64 del 28/12/2022.

Negli ultimi anni l'Amministrazione comunale per gestire al meglio le attività programmate ha scelto di approvare il bilancio di previsione entro la chiusura dell'esercizio precedente, anche se il termine per l'approvazione è stato costantemente rinviato.

Questa scelta ha consentito di perseguire gli obiettivi programmati senza dover affrontare le difficoltà e i ritardi di una gestione in esercizio provvisorio.

Le previsioni di bilancio erano state formulate attenendosi alla normativa vigente al momento dell'approvazione, mantenendo immutate le aliquote dei tributi e le tariffe dei servizi e adottando un criterio storico di allocazione delle risorse, avendo come base le previsioni assestate del 2022/2024.

Con opportune variazioni al bilancio iniziale sono stati successivamente apportate le modifiche per inserire le previsioni relative alle risorse assegnate in corso d'anno e necessarie a garantire i servizi erogati.

Di seguito vengono illustrati gli equilibri del bilancio iniziale e del bilancio assetato.

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2023	COMPETENZ A ANNO 2024	COMPETENZ A ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			11.864.739,05		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		15.776.439,00	15.405.747,00	15.372.445,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		14.846.349,00	14.457.767,00	14.391.185,00
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>910.210,00</i>	<i>734.867,00</i>	<i>734.867,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		930.090,00	947.980,00	981.260,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2023	COMPETENZ A ANNO 2024	COMPETENZ A ANNO 2025
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		2.966.000,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		6.417.792,00	2.015.500,00	1.857.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		9.383.792,00 <i>0,00</i>	2.015.500,00 <i>0,00</i>	1.857.500,00 <i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

Elenco Atti per Variazioni al bilancio - Anno 2023

ATTO	DATA ATTO	OGGETTO
AF121	28/12/2022	Riaccertamento Residui rendiconto 2022
SU428	30/12/2022	Riaccertamento Residui rendiconto 2022
REND2022	31/12/2022	Riaccertamento Residui rendiconto 2022
CC2	30/01/2023	Variazione al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025 e variazione al bilancio di previsione.
GC17	28/02/2023	Variazione al bilancio di previsione 2023-2025 ed alle dotazioni di cassa ai sensi dell'art.175, comma 4, del D.LGS.267/2000.
CC14	27/04/2023	Variazione al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2023/2025 e variazione al bilancio di previsione 2023/2025.
CC25	31/07/2023	Variazione di assestamento generale comprendente il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023-2025. Variazione al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025.
CC43	30/10/2023	Variazione al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2023/2025 e variazione al bilancio di previsione 2023/2025.
CC58	30/11/2023	Variazione al bilancio di previsione 2023/2025.
REND	19/12/2023	Riaccertamento residui rendiconto 2023
REND	21/12/2023	Riaccertamento residui rendiconto 2023
REND	31/12/2023	Riaccertamento residui rendiconto 2023

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE ASSESTATO - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2023	COMPETENZ A ANNO 2024	COMPETENZ A ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			14.489.865,26		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		365.951,33	433.146,14	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		17.123.124,00	16.090.780,00	15.931.193,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		16.782.431,33	15.724.526,14	15.101.983,00
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>433.146,14</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>910.210,00</i>	<i>577.017,00</i>	<i>578.195,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		1.352.630,00	799.400,00	829.210,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>494.112,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-645.986,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	(+)		645.986,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>494.112,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE ASSESTATO - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2023	COMPETENZ A ANNO 2024	COMPETENZ A ANNO 2025
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		3.792.677,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		9.808.350,44	11.329.094,51	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		7.357.155,91	6.954.186,58	3.037.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		20.958.183,35	18.283.281,09	3.037.500,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>11.329.094,51</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2023

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo E=D/B	Riscossioni F	Residuo G=D-F
	Avanzo	0,00	4.438.663,00	0,00	0,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	365.951,33	0,00				
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale e incremento att. fin.	2.966.000,00	9.808.350,44	330,69				
1	Titolo I - Entrate tributarie	12.153.972,00	12.591.972,00	103,60	12.732.734,60	101,12	9.193.665,92	3.539.068,68
2	Titolo II - Trasferimenti correnti	707.365,00	1.422.177,00	201,05	1.115.503,89	78,44	865.742,87	249.761,02
3	Titolo III - Entrate extratributarie	2.915.102,00	3.108.975,00	106,65	3.322.329,40	106,86	2.212.016,51	1.110.312,89
4	Titolo IV - Entrate in conto capitale	4.180.963,00	7.357.155,91	175,97	3.507.780,97	47,68	1.159.030,70	2.348.750,27
5	Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Titolo VI - Accensione mutui	2.236.829,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Titolo IX - Servizi contro terzi	3.898.800,00	4.269.800,00	109,52	2.730.366,92	63,95	2.729.314,62	1.052,30
	Totale	29.059.031,00	43.363.044,68	149,22	23.408.715,78	53,98	16.159.770,62	7.248.945,16

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo E=D/B	Pagamenti F	Residuo G=D-F
1	Titolo I - Spese correnti	14.846.349,00	16.782.431,33	113,04	14.155.226,38	84,35	11.845.925,71	2.309.300,67
2	Titolo II - Spese in conto capitale	9.383.792,00	20.958.183,35	223,34	5.250.520,85	25,05	4.996.110,28	254.410,57
3	Titolo III - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	930.090,00	1.352.630,00	145,43	1.352.491,58	99,99	1.352.491,58	0,00
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	3.898.800,00	4.269.800,00	109,52	2.730.366,92	63,95	2.379.387,28	350.979,64
	Totale	29.059.031,00	43.363.044,68	149,22	23.488.605,73	54,17	20.573.914,85	2.914.690,88

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		14.489.865,26			
Utilizzo avanzo di amministrazione	4.438.663,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	365.951,33				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	9.808.350,44				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.732.734,60	12.018.027,26	Titolo 1 - Spese correnti	14.155.226,38	13.934.724,29
			<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)</i>	<i>433.146,14</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.115.503,89	1.174.084,96			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.322.329,40	2.940.050,37			
<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (*)</i>	0,00	0,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.250.520,85	5.358.407,05
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.507.780,97	1.774.514,40	<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)</i>	<i>11.329.094,51</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	0,00	0,00			
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	20.678.348,86	17.906.676,99	Totale spese finali	31.167.987,88	19.293.131,34
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.352.491,58	1.352.491,58
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.730.366,92	2.735.098,63	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.730.366,92	2.619.398,63
Totale entrate dell'esercizio	23.408.715,78	20.641.775,62	Totale spese dell'esercizio	35.250.846,38	23.265.021,55
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	38.021.680,55	35.131.640,88	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	35.250.846,38	23.265.021,55
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.770.834,17	11.866.619,33
TOTALE A PAREGGIO	38.021.680,55	35.131.640,88	TOTALE A PAREGGIO	38.021.680,55	35.131.640,88

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	365.951,33
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	17.170.567,89
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	14.155.226,38
<i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		<i>0,00</i>
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	433.146,14
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.352.491,58
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>494.112,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità		<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		1.595.655,12
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	645.986,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>494.112,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		2.241.641,12
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	437.891,94
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	249.424,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	1.554.325,18
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	-139.006,07
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		1.693.331,25

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	3.792.677,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	9.808.350,44
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.507.780,97
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.250.520,85
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	11.329.094,51
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		529.193,05
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		529.193,05
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		529.193,05

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO - Totale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		2.770.834,17
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		437.891,94
Risorse vincolate nel bilancio		249.424,00
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		2.083.518,23
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-139.006,07
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		2.222.524,30

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		2.241.641,12
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità	(-)	645.986,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	437.891,94
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	-139.006,07
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	249.424,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		1.047.345,25

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	
Utilizzo avanzo di amministrazione	4.438.663,00
Fondo pluriennale vincolato parte corrente	365.951,33
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	9.808.350,44
Entrate dell'esercizio	23.408.715,78
Spese dell'esercizio	-35.250.846,38
AVANZO (+) / DISAVANZO (-)	2.770.834,17

EQUILIBRI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

GESTIONE DI COMPETENZA CORRENTE		2022	2023
Entrate correnti (Titolo I + II + III)	(+)	17.054.912,27	17.170.567,89
Spese Correnti: Titolo I	(-)	13.711.990,14	14.155.226,38
Spese per rimborso di prestiti (quota capitale)	(-)	2.840.337,27	1.352.491,58
<i>DIFFERENZA</i>	(+/-)	502.584,86	1.662.849,93
Entrate del Titolo IV che finanziano le spese correnti	(+)	0,00	
Avanzo applicato al titolo I della spesa	(+)	1.864.430,00	645.986,00
Alienazioni patrimoniali per debiti fuori bilancio corr.	(+)	0,00	
Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	123.528,00	0,00
Altre	(+/-)	0,00	
FPV entrata	(+)	326.058,83	365.951,33
FPV spesa	(-)	365.951,33	433.146,14
<i>TOTALE GESTIONE CORRENTE</i>	(+/-)	2.203.594,36	2.241.641,12
GESTIONE DI COMPETENZA CONTO CAPITALE		2022	2023
Entrate titoli IV e VI	(+)	5.349.266,45	3.507.780,97
Avanzo applicato al titolo II	(+)	1.212.771,00	3.792.677,00
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	123.528,00	0,00
Entrate del Titolo IV che finanziano le spese correnti	(-)		0,00
Spese titolo II	(-)	2.954.282,39	5.250.520,85
Spese titolo III	(-)	0,00	0,00
FPV entrata	(+)	7.412.672,88	9.808.350,44
FPV spesa	(-)	9.808.350,44	11.329.094,51
<i>TOTALE GESTIONE C/CAPITALE</i>	(+/-)	1.212.077,50	529.193,05
SALDO GESTIONE CORRENTE E C/CAPITALE	(+/-)	3.415.671,86	2.770.834,17

Gestione dei residui	Importo parziale	Importo totale
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	476.947,01	
Minori residui attivi riaccertati (-)	495.097,93	
Minori residui passivi riaccertati (+)	219.501,14	
Saldo Gestione Residui		201.350,22
Riepilogo		
Saldo gestione corrente	198.393,00	
Saldo gestione capitale	663,73	
Saldo gestione partite di giro	2.293,49	
Saldo totale		201.350,22

Dimostrazione Risultato di amministrazione 2023		
Descrizione	Segno	Importo
Risultato della gestione di competenza	+	2.770.834,17
Risultato della gestione residui	+	201.350,22
Avanzo Esercizio Precedente	+	9.288.199,37
Avanzo Esercizio Precedente applicato	-	4.438.663,00
Risultato di amministrazione 2023	=	7.821.720,76

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
Risultato di Amministrazione

		GESTIONE		
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				14.489.865,26
RISCOSSIONI	(+)	4.482.005,00	16.159.770,62	20.641.775,62
PAGAMENTI	(-)	2.691.106,70	20.573.914,85	23.265.021,55
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			11.866.619,33
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			11.866.619,33
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.751.812,61	7.248.945,16	11.000.757,77
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>		193.751,28	0,00	193.751,28
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>		0,00	1.667.735,34	1.667.735,34
RESIDUI PASSIVI	(-)	368.724,81	2.914.690,88	3.283.415,69
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			433.146,14
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			11.329.094,51
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE (1)	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)	(=)			7.821.720,76

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**Parte Accantonata**

	GESTIONE	
		TOTALE
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità		3.752.001,96
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contezioso		488.000,00
Altri accantonamenti		468.555,00
Fondo di garanzia debiti commerciali		0,00
	Totale parte accantonata (B)	4.708.556,96

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**Parte Vincolata**

	GESTIONE	
		TOTALE
Parte vincolata		
Vincoli derivanti dalla legge		0,00
Vincoli derivanti da Trasferimenti		306.547,00
Vincoli derivanti da finanziamenti		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		0,00
	Totale parte vincolata (C)	306.547,00

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**Parte Investimenti**

	GESTIONE	
		TOTALE
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	639.969,03

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**Parte Disponibile**

	GESTIONE	
		TOTALE
	E) Totale parte disponibile (E=A-B-C)	2.166.647,77

Il Fondo cassa al 1° gennaio 2023 era pari ad € 14.489.865,26 mentre al 31/12/2023 è risultato pari ad € 11.866.619,33.

I fondi accantonati al 31/12/2023 per complessivi € 4.708.556,96 si riferiscono a:

- € 3.752.001,96 fondo crediti dubbia esigibilità
- € 488.000,00 fondo contenzioso e passività potenziali
- € 6.555,00 fondo indennità fine mandato
- € 462.000,00 rinnovo contratto personale

I fondi vincolati al 31/12/2023 per complessivi € 306.547,00 si riferiscono a :

- € 135.244,00 vincoli derivanti da trasferimenti regionali per sostegno alla locazione
- € 73.753,00 avanzo vincolato derivante da contributo straordinario per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas
- € 97.550,00 vincoli derivanti da trasferimento erariale per emergenza Ucraina

I fondi accantonati al 31/12/2022 per complessivi € 4.409.671,09 si riferivano a:

- € 3.739.628,09 fondo crediti dubbia esigibilità
- € 488.000,00 fondo contenzioso e passività potenziali
- € 2.415,00 fondo indennità fine mandato
- € 179.628,00 rinnovo contratto personale

I fondi vincolati al 31/12/2022 per complessivi € 212.158,00 si riferivano a :

- € 60.284,00 vincoli derivanti da trasferimenti regionali per sostegno alla locazione
- € 73.753,00 avanzo vincolato derivante da contributo straordinario per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas
- € 78.121,00 avanzo vincolato per le finalità di cui all'art.106 del D.L.34/2020 e all'art.39 del D.L.104/2020

Nel corso dell'anno 2023 **non** si è fatto ricorso a **prelievi dal fondo di riserva.**

Elenco Atti Variazione per applicazione avanzo - Anno 2023

ATTO	DATA ATTO	CAP.	ART.	DESCRIZIONE	IMPORTO	OGGETTO
CC14	27/04/2023	1	2	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: FINANZIAMENTO NVESTIMENTI	1.330.948,00	
CC25	31/07/2023	1	4	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: NON VINCOLATO	2.236.505,00	
CC43	30/10/2023	1	4	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: NON VINCOLATO	614.736,00	
CC58	30/11/2023	1	4	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: NON VINCOLATO	104.600,00	
CC58	30/11/2023	1	1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: VINCOLATO	151.874,00	

Applicazione dell'avanzo nel 2023	Avanzo vincolato	Avanzo per spese in c/capitale	Fondo svalutazione crediti *	Avanzo non vincolato	Totale
Spesa corrente	151.874,00				151.874,00
Spesa corrente a carattere non ripetitivo					
Debiti fuori bilancio					
Estinzione anticipata di prestiti				494.112,00	494.112,00
Spesa in c/capitale		1.330.948,00		2.461.729,00	3.792.677,00
altro					
Totale avanzo utilizzato	151.874,00	1.330.948,00		2.955.841,00	4.438.663,00

Dettaglio avanzo applicato a spese correnti:

- € 78.121,00 avanzo presunto applicato per eventuale restituzione fondi Covid. In realtà dalla regolazione finale dei fondi, approvata con D.L.8/2/2024, il Comune di Borgomanero è risultato in deficit di risorse per € 143.494,00, quindi non solo non dovrà restituire nulla ma riceverà l'importo di € 143.494,00 in quattro rate negli anni 2024/2027. Pertanto la quota applicata non è stata utilizzata e si è provveduto ad adeguare la quota vincolata nel risultato di amministrazione al 31/12/2023 come previsto dall'art.3 del citato Decreto.
- € 73.753,00 avanzo applicato per restituzione ristori di spesa non utilizzati in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas. La quota applicata non è stata utilizzata nel 2023 ma è stato mantenuto l'importo vincolato nel risultato di amministrazione 2023 perché dovrà essere restituita in 4 rate dal 2024 al 2027.
- € 494.112,00 avanzo disponibile per estinzione anticipata mutuo.

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Cap. di entrata	Descrizione	Cap. di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investim. al 31/12/ 2023
Cap. 1/2	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE : FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	Cap. 0/0	CAPITOLI DIVERSI	348.177,53
Cap. 2/5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE C/CAPITALE	Cap. 0/0	ECONOMIE DA FPV	118.033,05
Cap. 4110/2	PROVENTI VENDITA TERRENI U20911/3	Cap. 0/0		4.496,90
Cap. 4110/5	TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE IN PROPRIETA' E/O SOPPRESSIONE VINCOLI IN IMMOBILI EDILIZIA AGEVOLATA	Cap. 0/0	CAPITOLI DIVERSI	5.588,28
Cap. 4120/0	PROVENTI ALIENAZIONE BENI MOBILI E ATTREZZATURE	Cap. 0/0		100,00
Cap. 4140/102	ED2 - PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	Cap. 0/0	CAPITOLI DIVERSI	32.730,58
Cap. 4200/14	CSL - CONTR STATALE LIBERO PER MONUMENTI CADUTI DELLA PRIMA GUERRA MONDIALI	Cap. 0/0	CAPITOLI DIVERSI	3.383,00
Cap. 4230/1	TRASFERIM. MINISTERIALE PER ACCESSO AL FONDO ADEGUAMENTO PREZZI MATERIALI DA COSTRUZIONE	Cap. 0/0	CAPITOLI DIVERSI	1.617,00
Cap. 4236/4	PNRR M1 C1 MISURA 1.3.1 CUP E51F22006620006 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (OTTOBRE 2022) - S 20136/4	Cap. 20136/4	PNRR M1 C1 MISURA 1.3.1 CUP E51F22006620006 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (OTTOBRE 2022) - E 4236/4	6.725,00
Cap. 4240/1	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE CARIPOLO PER PALAZZO BONO U20411/6	Cap. 20411/6	PIANO OPERE PUBBLICHE RISANAMENTO CONSERVATIVO "EX COLLEGIO GIA' PALAZZO BONO"	113,62
Cap. 4410/0	ED2 - PROVENTI DA ESCAVAZIONI U20961	Cap. 0/0	CAPITOLI DIVERSI	15.145,01
Cap. 4500/1	OU2 - PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESS.EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE (TIT.2)	Cap. 0/0	CAPITOLI DIVERSI	89.731,49
Cap. 4540/1	OU2 - MONETIZZAZIONE AREE STANDARD	Cap. 210050102/14	PIANO OPERE PUBBLICHE - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE SUL TRATTO FINALE DI VIA MATTEOTTI - I INTERVENTO	4.983,54
Cap. 4550/1	ED2 - SANZIONI PAESAGGISTICHE U20961/2	Cap. 0/0	CAPITOLI DIVERSI	2.503,51
Cap. 4590/300	ED2 - RIMBORSI E RESTITUZIONI	Cap. 0/0	CAPITOLI DIVERSI	6.623,08
Cap. 4700/20	CONTRIBUTO REG PER DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO (20965/4)	Cap. 20965/4	ARREDO URBANO - CONTR REGIONALE DISTRETTO URB DEL COMMERCIO E 4700/20	17,44
Totale				639.969,03

SEZIONE 3 – ANALISI ENTRATE E SPESE CORRENTI

L'analisi delle entrate e delle spese di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2023, in termini di impegni e accertamenti, raffrontandoli con i dati del rendiconto 2022 e con i dati delle previsioni iniziali del bilancio 2023, allo scopo di rilevare gli scostamenti registrati in valore assoluto.

ANALISI ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti sono rappresentate nei primi tre titoli di entrata.

Di seguito verranno analizzate per titoli e con un dettaglio particolare per le entrate derivanti da recupero evasione tributaria, da sanzioni derivanti dalla violazione al codice della strada e da quelle derivanti dalla gestione dei servizi a domanda individuale.

Analisi entrate correnti - Titolo 1 Entrate Tributarie - Anno 2023

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
1	101	6	Imposta municipale propria	6.200.000,00	6.280.000,00	101,29	6.391.283,85	101,77	5.197.927,32	1.193.356,53
1	101	16	Addizionale comunale IRPEF	2.400.000,00	2.535.000,00	105,63	2.553.483,16	100,73	885.747,82	1.667.735,34
1	101	51	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	10.000,00	10.000,00	100,00	14.130,39	141,30	14.130,39	0,00
1	101	53	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	61	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	3.199.972,00	3.214.972,00	100,47	3.214.673,19	99,99	2.536.696,38	677.976,81
1	101	76	Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	99	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	301	1	Fondi perequativi dallo Stato	344.000,00	552.000,00	160,47	559.164,01	101,30	559.164,01	0,00
TOTALE				12.153.972,00	12.591.972,00	1,04	12.732.734,60	1,01	9.193.665,92	3.539.068,68

	Accertamenti 2023	Riscossioni (competenza) 2023	% Risc. Su Accert.	FCDE accanton comp 2023
Recupero evasione ICI/IMU	173.363,46	107.085,68	61,77%	61.181,02
Recupero evasione TARSU/TIA/TASI	85.546,78	77.000,94	90,01%	6.338,99
Totale				

	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022	Accertamenti 2023
Recupero evasione ICI/IMU	164.514,93	161.706,68	173.363,46
Recupero evasione TARSU/TIA/TASI	71.631,60	97.033,19	85.546,78
Totale	236.146,53	258.739,87	258.910,24

Analisi entrate correnti - Titolo 2 Entrate da Trasferimenti - Anno 2023

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
2	101	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	250.077,00	664.859,00	265,86	612.679,77	92,15	523.912,71	88.767,06
2	101	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	397.816,00	679.846,00	170,89	425.352,12	62,57	264.358,16	160.993,96
2	102	1	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	103	2	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00	0,00
2	104	1	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00	0,00
2	105	1	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	59.472,00	59.472,00	100,00	59.472,00	100,00	59.472,00	0,00
			TOTALE	707.365,00	1.422.177,00	2,01	1.115.503,89	0,78	865.742,87	249.761,02

Analisi entrate correnti - Titolo 3 Entrate Extratributarie - Anno 2023

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
3	100	2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	686.700,00	724.900,00	105,56	773.415,61	106,69	700.691,49	72.724,12
3	100	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.318.500,00	1.206.500,00	91,51	1.345.384,60	111,51	674.742,75	670.641,85
3	200	2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	363.000,00	390.500,00	107,58	418.238,29	107,10	293.820,29	124.418,00
3	200	3	Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.000,00	1.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	300	3	Altri interessi attivi	2.000,00	2.000,00	100,00	17,33	0,87	17,33	0,00
3	400	3	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	37.500,00	0,00	37.500,00	100,00	37.500,00	0,00
3	500	2	Rimborsi in entrata	418.842,00	523.730,00	125,04	553.661,87	105,72	315.545,25	238.116,62
3	500	99	Altre entrate correnti n.a.c.	125.060,00	222.845,00	178,19	194.111,70	87,11	189.699,40	4.412,30
			TOTALE	2.915.102,00	3.108.975,00	1,07	3.322.329,40	1,07	2.212.016,51	1.110.312,89

ANALISI SPESE CORRENTI

Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale.

Esse di seguito verranno analizzate per missione e macroaggregato con una particolare attenzione alle spese di personale e ai relativi limiti e alle spese ai sensi del DL 78/2010 e successive modificazioni.

RIEPILOGO SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO CON TREND STORICO - ANNO 2023

Descrizione		2021	2022	2023
101	redditi da lavoro dipendente	3.558.181,69	3.797.532,39	3.806.331,70
102	imposte e tasse a carico ente	235.562,66	252.241,60	248.594,92
103	acquisto di beni e servizi	7.191.276,41	7.799.486,05	8.262.647,50
104	trasferimenti correnti	1.869.952,22	1.489.588,12	1.415.023,70
105	trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	213.058,52	207.130,59	212.057,02
108	altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	3.000,00
110	altre spese correnti	216.175,23	166.011,39	207.571,54
TOTALE		13.284.206,73	13.711.990,14	14.155.226,38

Andamento Spese Correnti per Macroaggregato - Anno 2023

MACROAGGREGATO		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	di cui Impegni FPV	Economie	di cui Economie da FPV
1	Redditi da lavoro dipendente	3.956.893,00	3.997.387,33	3.806.331,70	185.226,57	191.055,63	-68.085,66
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	273.138,00	275.478,24	248.594,92	10.862,45	26.883,32	-5.115,73
3	Acquisto di beni e servizi	7.965.177,00	8.802.810,62	8.262.647,50	1.877,39	540.163,12	-12.696,66
4	Trasferimenti correnti	1.272.172,00	1.650.996,00	1.415.023,70	0,00	235.972,30	0,00
7	Interessi passivi	205.920,00	212.118,00	212.057,02	0,00	60,98	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.000,00	157.874,00	3.000,00	0,00	154.874,00	0,00
10	Altre spese correnti	1.171.049,00	1.685.767,14	207.571,54	0,00	1.478.195,60	0,00
TOTALE		14.846.349,00	16.782.431,33	14.155.226,38	197.966,41	2.627.204,95	-85.898,05

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2023

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	387.301,41	PR	313.853,39	R	-35.579,77			EP	37.868,25
		CP	4.498.879,80	PC	3.143.444,89	I	3.505.742,28	ECP	674.948,71	EC	362.297,39
		CS	4.886.181,21	TP	3.457.298,28	FPV	318.188,81			TR	400.165,64
MISSIONE 2	Giustizia	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	77.573,81	PR	43.479,51	R	-33.849,63			EP	244,67
		CP	1.082.405,59	PC	879.862,56	I	969.512,16	ECP	42.894,35	EC	89.649,60
		CS	1.159.979,40	TP	923.342,07	FPV	69.999,08			TR	89.894,27
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	442.151,33	PR	415.143,50	R	-15.855,01			EP	11.152,82
		CP	1.785.293,19	PC	1.214.982,33	I	1.735.094,13	ECP	45.662,24	EC	520.111,80
		CS	2.227.444,52	TP	1.630.125,83	FPV	4.536,82			TR	531.264,62
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	12.571,60	PR	11.486,60	R	-1.085,00			EP	0,00
		CP	365.830,00	PC	317.203,97	I	361.751,97	ECP	4.078,03	EC	44.548,00
		CS	378.401,60	TP	328.690,57	FPV	0,00			TR	44.548,00
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	73.745,46	PR	69.605,68	R	-4.139,78			EP	0,00
		CP	356.541,00	PC	263.431,88	I	353.509,98	ECP	3.031,02	EC	90.078,10
		CS	430.286,46	TP	333.037,56	FPV	0,00			TR	90.078,10
MISSIONE 7	Turismo	RS	51.864,58	PR	50.394,36	R	-1.470,22			EP	0,00
		CP	123.850,00	PC	102.303,56	I	123.814,82	ECP	35,18	EC	21.511,26
		CS	175.714,58	TP	152.697,92	FPV	0,00			TR	21.511,26

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2023

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVAL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	15.350,24	PR	14.361,11	R	-672,48	ECP	8.814,26	EP	316,65
		CP	154.597,00	PC	141.003,96	I	145.782,74			EC	4.778,78
		CS	169.947,24	TP	155.365,07	FP V	0,00			TR	5.095,43
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	442.252,98	PR	425.416,81	R	-16.104,17	ECP	34.544,81	EP	732,00
		CP	3.440.010,00	PC	3.042.680,95	I	3.400.670,41			EC	357.989,46
		CS	3.882.262,98	TP	3.468.097,76	FP V	4.794,78			TR	358.721,46
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	320.448,23	PR	283.228,68	R	-1.906,48	ECP	98.819,21	EP	35.313,07
		CP	1.498.919,75	PC	830.660,54	I	1.392.123,89			EC	561.463,35
		CS	1.819.367,98	TP	1.113.889,22	FP V	7.976,65			TR	596.776,42
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	1.618,16	PR	739,76	R	-878,40	ECP	3.922,36	EP	0,00
		CP	14.700,00	PC	9.850,69	I	10.777,64			EC	926,95
		CS	16.318,16	TP	10.590,45	FP V	0,00			TR	926,95
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	527.058,51	PR	371.493,88	R	-67.583,24	ECP	296.503,12	EP	87.981,39
		CP	2.150.155,00	PC	1.607.013,04	I	1.826.001,88			EC	218.988,84
		CS	2.677.213,51	TP	1.978.506,92	FP V	27.650,00			TR	306.970,23
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	61.945,24	PR	61.467,57	R	-477,67	ECP	6.360,52	EP	0,00
		CP	251.412,00	PC	239.735,34	I	245.051,48			EC	5.316,14
		CS	313.357,24	TP	301.202,91	FP V	0,00			TR	5.316,14
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FP V	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2023

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	RS	56.727,81	PR	28.127,73	R	-1.963,87	ECP		EP	26.636,21
		CP	94.329,00	PC	53.752,00	I	85.393,00			EC	31.641,00
		CS	151.056,81	TP	81.879,73	FPV	0,00			TR	58.277,21
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP		EP	0,00
		CP	965.509,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	95.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	TOTALE MISSIONI	RS	2.470.609,36	PR	2.088.798,58	R	-181.565,72	ECP		EP	200.245,06
		CP	16.782.431,33	PC	11.845.925,71	I	14.155.226,38			EC	2.309.300,67
		CS	18.382.531,69	TP	13.934.724,29	FPV	433.146,14			TR	2.509.545,73

ANALISI SPESE DI PERSONALE

Nel macroaggregato dei redditi da lavoro dipendente sono contabilizzate nel bilancio armonizzato, diversamente dall'intervento Personale del bilancio redatto secondo gli schemi del DPR 94/1996, anche le spese per il servizio mensa dipendenti.

Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa del personale, si rammenta che l'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, stabilisce che "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali".

	Media 2011/2013	Rendiconto 2023
Spese macroaggregato 101	4.008.007,45	3.806.331,70
Spese macroaggregato 103	22.406,75	54.348,47
Irap macroaggregato 102	222.997,46	220.539,66
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	4.253.411,65	4.081.219,83
(-) Componenti escluse (B)	-561.628,39	- 769.184,99
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	3.691.783,26	3.312.034,84
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006)		

COMPONENTI SPESA PERSONALE CONSIDERATE	ANNO 2023
1) Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	3.806.331,70
2) Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	
3) Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	54.348,47
4) Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	
5) Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	
6) Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del TUEL	
7) Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, c. 1 TUEL	
8) Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, c. 2 TUEL	
9) Spese per personale con contratto di formazione lavoro	
10) Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	
11) Quota parte delle spese per il personale delle Unioni e gestioni associate	
12) Spese destinate alla previdenza e assistenza delle forze di polizia municipale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada	
13) IRAP	220.539,66
14) Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	
15) Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	
16) Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	
17) Altre spese (specificare):	
spese di personale sostenute per conto terzi	
trattamenti di quiescenza arretrati	
incentivi progettazione	
spese personale per consultazioni elettorali effettuate per conto di altri enti	
spese personale per consultazioni elettorali effettuate del comune	
TOTALE	4.081.219,83
COMPONENTI SPESA PERSONALE ESCLUSE	ANNO 2023
1) Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	
2) Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno	
3) Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	
4) Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate	
5) Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	- 756.261,22
6) Spese per il personale appartenente alle categorie protette	
7) Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	
8) Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	
9) Incentivi per la progettazione	- 7.703,58
10) Incentivi recupero ICI	
11) Diritto di rogito	
12) Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato (L. 30 luglio 2010 n. 122, art. 9, comma 25)	
13) Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanze n. 16/2012)	- 5.220,19
14) Spese per assunzioni di personale con contratto dipendente e o collaborazione coordinata e continuativa ex art. 3-bis, c. 8 e 9 del d.l. n. 95/2012	
15) Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo, nazionale o regionale):	
a) compensi avvocatura civica	
b) trattamenti di quiescenza arretrati	
c) oneri relativi alla previdenza integrativa PERSEO	
TOTALE	
TOTALE SPESA PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE	3.312.034,84

Per quanto concerne i vincoli di cui all'art. 33, comma 4, del D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020 utili per il calcolo delle capacità assunzionali, il rapporto spesa di personale su entrate correnti calcolato con i dati dell'ultimo triennio risulta pari a 24,20% quindi inferiore al valore soglia del 27%.

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	BORGOMANERO		
POPOLAZIONE	21239	al 31/12/2023	
FASCIA	f		
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%		
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%		
Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2023 (*)		3.860.680,17	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO 2021	16.357.314,57	16.860.931,58	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO 2022	17.054.912,27		
ENTRATE RENDICONTO 2023	17.170.567,89		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2023		910.210,00	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		24,20%	

(*) macroaggregato 1 + spese interinale

REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER MISSIONI - ANNI 2022 - 2023

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	SCOSTAMENTO 2022 - 2023	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	2.011.897,05	1.996.808,56	-15.088,49	-0,75
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00	
3	Ordine pubblico e sicurezza	665.088,16	683.922,05	18.833,89	2,83
4	Istruzione e diritto allo studio	109.077,69	124.025,61	14.947,92	13,70
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	55.797,66	55.166,66	-631,00	-1,13
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	46.836,87	45.744,44	-1.092,43	-2,33
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	91.227,90	87.826,83	-3.401,07	-3,73
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	95.032,20	94.459,13	-573,07	-0,60
10	Trasporti e diritto alla mobilità	30.796,97	32.707,87	1.910,90	6,20
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	485.537,64	482.841,69	-2.695,95	-0,56
14	Sviluppo economico e competitività	206.240,25	202.828,86	-3.411,39	-1,65
	Totale	3.797.532,39	3.806.331,07	8.799,31	0,23

ANALISI SPESE PER ACQUISTI
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER MISSIONI - ANNI 2022 - 2023

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	SCOSTAMENTO 2022 - 2023	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.130.165,46	1.088.950,35	-41.215,11	-3,65
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	149.272,10	224.802,63	75.530,53	50,60
4	Istruzione e diritto allo studio	1.314.157,66	1.486.773,69	172.616,03	13,14
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	241.500,00	236.068,19	-5.431,81	-2,25
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	217.299,09	240.459,29	23.160,20	10,66
7	Turismo	17.067,53	1.614,82	-15.452,71	-90,54
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	63.479,40	51.095,29	-12.384,11	-19,51
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.177.274,33	3.216.013,24	38.738,91	1,22
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.077.184,95	1.315.284,99	238.100,04	22,10
11	Soccorso civile	5.838,53	9.244,64	3.406,11	58,34
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	386.459,74	385.027,17	-1.432,57	-0,37
14	Sviluppo economico e competitività	12.382,55	1.980,20	-10.402,35	-84,01
19	Relazioni internazionali	7.404,71	5.333,00	-2.071,71	-27,98
	Totale	7.799.486,05	8.262.647,50	463.161,45	5,94

ANALISI SPESE PER CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

TRASFERIMENTI CORRENTI PER MISSIONI - ANNI 2022 - 2023

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	SCOSTAMENTO 2022 - 2023	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	17.480,94	23.919,70	6.438,76	36,83
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	85.292,15	94.626,65	9.334,50	10,94
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	55.359,56	66.788,65	11.429,09	20,65
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	26.840,67	31.624,96	4.784,29	17,82
7	Turismo	117.320,00	122.200,00	4.880,00	4,16
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	27.000,00	31.000,00	4.000,00	14,81
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.064.390,80	940.712,35	-123.678,45	-11,62
14	Sviluppo economico e competitività	69.714,00	27.091,39	-42.622,61	-61,14
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	26.190,00	77.060,00	50.870,00	194,23
	Totale	1.489.588,12	1.415.023,70	-74.564,42	-5,01

ANALISI SPESE PER INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI

INTERESSI PASSIVI PER MISSIONI - ANNI 2022 - 2023

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	SCOSTAMENTO 2022 - 2023	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	61.308,95	59.315,83	-1.993,12	-3,25
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	19.354,85	21.614,73	2.259,88	11,68
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	84,97	66,18	-18,79	-22,11
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	32.789,16	32.662,05	-127,11	-0,39
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	50.496,56	50.020,54	-476,02	-0,94
10	Trasporti e diritto alla mobilità	40.608,50	41.913,14	1.304,64	3,21
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.487,60	6.464,55	3.976,95	159,87
	Totale	207.130,59	212.057,02	4.926,43	2,38

ANALISI ALTRE SPESE CORRENTI

ALTRE SPESE CORRENTI PER MISSIONI - ANNI 2022 - 2023

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	SCOSTAMENTO 2022 - 2023	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	161.901,69	187.538,14	25.636,45	15,83
3	Ordine pubblico e sicurezza	651,70	17.000,40	16.348,70	2.508,62
4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Soccorso civile	1.533,00	1.533,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	425,00	0,00	-425,00	-100,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		166.011,39	207.571,54	41.560,15	25,03

Descrizione dell'oggetto della spesa	Importo della spesa (euro)
Versamenti Iva a debito	55.543,98
Premi di assicurazione	84.106,06
Sgravi e restituzioni tributi	29.999,38
Restituzioni altre entrate	26.222,12
Rimborsi sinistri	3.000,00
Canoni regionali	1.500,00
Altre	7.200,00
Totale delle spese sostenute	207.571,54

Analisi spese per rimborso di prestiti

RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI PER MISSIONI - ANNI 2022 - 2023

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	SCOSTAMENTO 2022 - 2022	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	2.461,47	2.555,73	94,26	3,83
4	Istruzione e diritto allo studio	91.356,06	94.852,62	3.496,56	3,83
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3.578,54	3.715,48	136,94	3,83
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	32.078,21	33.306,00	1.227,79	3,83
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	121.475,36	126.124,78	4.649,42	3,83
10	Trasporti e diritto alla mobilità	151.741,00	157.548,78	5.807,78	3,83
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	88.924,54	92.328,07	3.403,53	3,83
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	491.615,18	510.431,46	18.816,28	3,83

RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE PER MISSIONI - ANNI 2022 - 2023

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	SCOSTAMENTO 2022 - 2023	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	51.776,00	55.466,32	3.690,32	7,13
4	Istruzione e diritto allo studio	361.541,62	247.598,17	-113.943,45	-31,52
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	127.538,63	239.142,87	111.604,24	87,51
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	47.094,45	97.379,42	50.284,97	106,77
10	Trasporti e diritto alla mobilità	58.542,73	152.920,67	94.377,94	161,21
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	47.302,00	49.552,67	2.250,67	4,76
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	
	Totale	2.348.722,09	842.060,12	148.264,69	21,37

Prospetto Entrate e Spese Una Tantum - Anno 2023

Prospetto Entrate e Spese Una Tantum - Anno 2023	
ENTRATE CORRENTI NON RIPETITIVE	
E.230.0 TRASFERIMENTO PROGETTO SPRING (SOLIDARITY IN PROGRESS)	59.472,00
E.290.0 TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	3.577,16
E.290.1 TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI (U1710/3, 1711/3, 1772/3)	3.438,20
E.370.0 CONTRIBUTO REGIONALE EMERGENZA UCRAINA	101.384,40
E.395.3 CONT. REG. CANTIERI DI LAVORO -	7.846,79
E.395.4 CONT. REG. COOPERAZIONE INTERNAZ. DECENTRATA	9.400,00
E.398.1 CONTR REG PER STRATEGIA URBANA D'AREA RISERVATA AGLI ENTI CAOFILA U 110050203/3	79.999,46
E.555.1 CONTRIBUTI DA COMUNI PER STRATEGIA URBANA D'AREA RISERVATA AGLI ENTI CAOFILA - U110050203/3	19.019,34
E.1381.1 TRASFERIMENTO PER PROGETTO IN MOTO - COMPAGNIA SAN PAOLO U 106010203/2	12.000,00
E.2236.1 PNRR M1 C1 I 1.2 CUP E91C22001470006 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI (LUGLIO 2022) U 101080203/1	46.422,06
Totale Entrate	342.559,41
SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE	
U.1710.3 PERSONALE- CENSIMENTI E INDAGINI ISTAT- SERVIZI DEMOGRAFICI	3.945,73
U.1711.3 CONTRIBUTI E TRATTAMENTI ACCESSORI -CENSIMENTI E INDAGINI ISTAT -DEMOGRAFICI	939,08
U.1772.3 IRAP - CENSIMENTI E INDAGINI ISTAT - DEMOGRAFICI	335,38
U.9610.3 COMPENSO CANTIERI LAVORO PER DISOCCUPATI	4.515,84
U.9611.2 CONTRIBUTI SU COMPENSI CANTIERI LAVORO OVER 58	4.153,44
U.9611.3 CONTRIBUTI SU COMPENSI CANTIERI LAVORO PER DISOCCUPATI	744,59
U.9672.2 IRAP CANTIERI LAVORO OVER 58	1.735,02
U.9672.3 IRAP CANTIERI LAVORO PER DISOCCUPATI	383,85
U.10460.365 CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE	2.400,00
U.10460.369 CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE TRAMITE CISS - FONDO EMERGENZA UCRAINA	25.000,00
U.10461.391 ALTRI CONTRIBUTI - ISTITUZIONI SOCIALI - FONDO EMERGENZA UCRAINA	30.000,00
U.101080203.1 PNRR M1 C1 I 1.2 CUP E91C22001470006 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI (LUGLIO 2022) E 2236/1	46.422,06
U.104060204.3 TRASFERIMENTI PER SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE - FONDO EMERGENZA UCRAINA	15.000,00
U.106010203.2 ACQUISTO SERVIZI PER PROGETTO IN MOTO E 1381/1	12.000,00

U.109020201.3 CANTIERI LAVORO - CONTRIBUTI SOCIALI	418,32
U.110050203.3 SERVIZI PER STRATEGIA URBANA D'AREA RISERVATA AGLI ENTI CAPOFILA E 398/1 - 555/1	100.073,40
U.112040404.1 TRASFERIMENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	28.632,94
U.114020203.1 SERVIZI PER DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO (E 397/1)	0,00
U.119010103.1 ACQUISTO BENI PER PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	3.489,00
U.119010109.1 RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	3.000,00
U.119010203.1 ACQUISTO SERVIZI PER PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	1.844,00
U.119010404.1 TRSFERIMENTO PER PROGETTI DI COOPERAZIONE DECENTRATA	100,00
U.119010404.2 TRSFERIMENTO PER PROGETTO SPRING PAESI UE	33.780,00
U.119010404.3 TRSFERIMENTO PER PROGETTO SPRING PAESI EXTRA UE	7.056,00
U.119010404.4 TRSFERIMENTO PER PROGETTO SPRING (ANCI)	10.572,00
U.119010404.5 TRSFERIMENTO PROGETTO AGROJOB	25.552,00
Totale Uscite	362.092,65
Sbilancio entrate meno spese non ripetitive	-19.533,24

SEZIONE 4 – ANALISI ENTRATE E SPESE IN CONTO CAPITALE

L'analisi delle entrate e delle spese di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2023, in termini di impegni e accertamenti, raffrontandoli con i dati del rendiconto 2022 e con i dati delle previsioni iniziali del bilancio 2023, allo scopo di rilevare gli scostamenti registrati in valore assoluto.

Le entrate e le spese in conto capitale sono analizzate per titoli con un dettaglio particolare per le entrate da permessi a costruire e per gli investimenti.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate relative agli interventi in conto capitale sono riportate nelle tabelle seguenti.

Il primo prospetto evidenzia l'entrata del titolo 4 che contiene le alienazioni i proventi per permessi da costruire e contributi di investimento da enti pubblici e/o privati.

Analisi entrate in conto capitale - Titolo 4 - Anno 2023

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
4	200	1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	3.640.463,00	6.336.030,38	174,04	2.575.882,44	40,65	388.172,48	2.187.709,96
4	200	3	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	300.000,00	0,00	152.529,01	50,84	0,00	152.529,01
4	200	4	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	85.255,53	0,00	46.255,53	54,26	46.255,53	0,00
4	300	10	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	300	11	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	300	12	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	300	13	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	400	1	Alienazione di beni materiali	15.000,00	48.910,00	326,07	48.900,28	99,98	48.900,28	0,00
4	400	2	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	9.000,00	9.000,00	100,00	24.897,76	276,64	20.400,86	4.496,90
4	500	1	Permessi da costruire	350.000,00	365.000,00	104,29	436.481,92	119,58	436.481,92	0,00
4	500	3	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	10.000,00	16.500,00	165,00	16.121,06	97,70	16.121,06	0,00
4	500	4	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	156.500,00	196.460,00	125,53	206.712,97	105,22	202.698,57	4.014,40
			TOTALE	4.180.963,00	7.357.155,91	1,76	3.507.780,97	0,48	1.159.030,70	2.348.750,27

Permessi di costruzione

Le entrate relative ai permessi da costruire qui sotto analizzati sono stati destinati agli interventi previsti dalla normativa corrente.

ANALISI PERMESSI A COSTRUIRE - ANNO 2023

Voce	2021	%	2022	%	2023	%
Quota per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota per spese capitali	498.623,30	100,00	420.097,03	100,00	436.481,92	100,00
TOTALE	498.623,30	0,00	420.097,03	0,00	436.481,92	0,00

Prospetto applicazione avanzo per investimenti

L'avanzo applicato nel 2023 per investimenti risulta essere pari ad euro 3.792.677,00 come riportato nel seguente prospetto:

	2021	2022	2023
Avanzo destinato ad investimenti	3.594.336,00	1.212.771,00	3.792.677,00

Prospetto utilizzo fondo pluriennale vincolato

Il fondo pluriennale vincolato per investimenti copre un'entrata 2023 per investimenti pari ad euro 9.808.350,44 ai sensi del principio contabile 2, punto 5.4.

Analisi entrate in conto capitale - Titolo 6 Accensione Mutui - Anno 2023

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
6	300	1	Finanziamenti a medio lungo termine	2.236.829,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE	2.236.829,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GESTIONE DELLE ENTRATE 2022 – DETTAGLIO TITOLO IV

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE										
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	RS	1.178.138,69	RR	606.965,70	R	-28.829,42			EP	542.343,57
		CP	6.721.285,91	RC	434.428,01	A	2.774.666,98	CP	-3.946.618,93	EC	2.340.238,97
		CS	7.899.424,60	TR	1.041.393,71	CS	-6.858.030,89			TR	2.882.582,54
	Cap. 4200.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 CONTRIBUTO STATALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTITUZIONE SERRAMENTI SCUOLA INFANZIA PASCOLI E PRIMARIA ALFIERI 20411/1	RS	121.974,14	RR	109.625,29	R	-12.348,85			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	121.974,14	TR	109.625,29	CS	-12.348,85			TR	0,00
	Cap. 4200.3 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 CSE 2022 - MITE - EFFICIENTAMENTO PALAZZO COMUNALE SOSTITUZIONE INFISSI - U 201050102/6	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	245.589,00	RC	0,00	A	245.588,59	CP	-0,41	EC	245.588,59
		CS	245.589,00	TR	0,00	CS	-245.589,00			TR	245.588,59
	Cap. 4200.4 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO U 20151/10 DAL 2022 PNRR 130.000 RELATIVI AL 2021	RS	127.574,00	RR	30.200,00	R	0,00			EP	97.374,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	127.574,00	TR	30.200,00	CS	-97.374,00			TR	97.374,00
	Cap. 4200.6 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M2 C4 I2.2 CUP E94H20001180004 RESILIENZA E VALORIZZAZIONE TERRITORIO - TORRENTE AGOGNA - MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO (U209010102/1)	RS	56.250,00	RR	7.500,00	R	0,00			EP	48.750,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	56.250,00	TR	7.500,00	CS	-48.750,00			TR	48.750,00
	Cap. 4200.7 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 CONTR STATALE - VILLA MARAZZA RESTAURO PERSIANE E SERRAMENTI	RS	59.206,53	RR	0,00	R	0,00			EP	59.206,53
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	59.206,53	TR	0,00	CS	-59.206,53			TR	59.206,53
	Cap. 4200.10 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 CONTR STATALE LIBERO PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI A.S. 2021/2022 (U20411/500/2021 SU234 - U 20421/500/2021 SU226)	RS	26.552,93	RR	0,00	R	0,00			EP	26.552,93
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	26.552,93	TR	0,00	CS	-26.552,93			TR	26.552,93

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Cap. 4200.11 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 CONTR STATALE MANUTENZIONE STRADE MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO DM 14/01/2022 U 21005102/11	RS	10.919,24	RR	10.919,24	R	0,00		EP	0,00		
	CP	76.580,76	RC	63.884,76	A	69.014,18	CP	-7.566,58	EC	5.129,42	
	CS	87.500,00	TR	74.804,00	CS	-12.696,00		TR	5.129,42		
Cap. 4200.14 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 CSL - CONTR STATALE LIBERO PER MONUMENTI CADUTI DELLA PRIMA GUERRA MONDIALI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
	CP	8.525,00	RC	8.525,00	A	8.525,00	CP	0,00	EC	0,00	
	CS	8.525,00	TR	8.525,00	CS	0,00		TR	0,00		
Cap. 4230.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 TRASFERIM. MINISTERIALE PER ACCESSO AL FONDO ADEGUAMENTO PREZZI MATERIALI DA COSTRUZIONE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
	CP	15.358,00	RC	15.357,18	A	15.357,18	CP	-0,82	EC	0,00	
	CS	15.358,00	TR	15.357,18	CS	-0,82		TR	0,00		
Cap. 4235.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M5 C2 I2.1 CUP E95B18000250006 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - INFANZIA E PRIMARIA S. CRISTINA - U 20411/9	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
	CP	947.063,00	RC	0,00	A	101.195,04	CP	-845.867,96	EC	101.195,04	
	CS	947.063,00	TR	0,00	CS	-947.063,00		TR	101.195,04		
Cap. 4235.2 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M5 C2 I2.1 CUP E95B18000260006 RIGENERAZIONE URBANA 2021- INFANZIA E PRIMARIA VERGANO U 20411/11	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
	CP	321.872,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-321.872,00	EC	0,00	
	CS	321.872,00	TR	0,00	CS	-321.872,00		TR	0,00		
Cap. 4235.3 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M2 C4 I2.1 RESILIENZA E VALORIZZAZIONE TERRITORIO CUP VARI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2022 - U 20151/10	RS	26.626,38	RR	25.957,27	R	0,00		EP	669,11		
	CP	103.373,62	RC	41.873,10	A	103.373,62	CP	0,00	EC	61.500,52	
	CS	130.000,00	TR	67.830,37	CS	-62.169,63		TR	62.169,63		
Cap. 4235.4 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M2 C4 I2.2 CUP E91B18000260004 RESILIENZA E VALORIZZAZIONE TERRITORIO - MESSA IN SICUREZZA 2021 - PISTA CLICLABILE KENNEDY- LIBERO - U 210050102/13	RS	160.000,00	RR	20.000,00	R	0,00		EP	140.000,00		
	CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00	
	CS	160.000,00	TR	20.000,00	CS	-140.000,00		TR	140.000,00		
Cap. 4235.5 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M2 C4 I2.2 CUP E97H19001190004 RESILIENZA E VALORIZZAZIONE TERRITORIO - MESSA IN SICUREZZA 2021 - PONTI - LIBERO - U210050102/12	RS	96.000,00	RR	12.000,00	R	0,00		EP	84.000,00		
	CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00	
	CS	96.000,00	TR	12.000,00	CS	-84.000,00		TR	84.000,00		
Cap. 4235.6 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M5 C2 I2.1 CUP E97D18000260006 RIGENERAZ URBANA 2021 - SCUOLA GOBETTI U 20421/6	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
	CP	1.497.300,00	RC	0,00	A	745.392,31	CP	-751.907,69	EC	745.392,31	
	CS	1.497.300,00	TR	0,00	CS	-1.497.300,00		TR	745.392,31		
Cap. 4235.7 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M5 C2 I2.1 CUP E94H2000155004 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - PARCO MARAZZA U 20961/35	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
	CP	387.874,00	RC	0,00	A	230.020,48	CP	-157.853,52	EC	230.020,48	
	CS	387.874,00	TR	0,00	CS	-387.874,00		TR	230.020,48		

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)			RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)			RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)			RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)			ACCERTAMENTI (A)			MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)			TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)			MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS					TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
Cap. 4235.8 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M5 C2 I2.1 CUP E99E19000400004 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - SCUOLA VERGANO U 204020102/5	RS		0,00	RR		0,00	R		0,00			EP		0,00	
	CP		277.354,00	RC		0,00	A		0,00	CP		-277.354,00	EC		0,00
	CS		277.354,00	TR		0,00	CS		-277.354,00				TR		0,00
Cap. 4235.9 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M5 C2 I2.1 CUP E94H20001500004 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - PARCO RESISTENZA II LOTTO U 20961/36	RS		0,00	RR		0,00	R		0,00			EP		0,00	
	CP		424.022,00	RC		0,00	A		377.377,65	CP		-46.644,35	EC		377.377,65
	CS		424.022,00	TR		0,00	CS		-424.022,00				TR		377.377,65
Cap. 4235.10 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M5 C2 I2.1 CUP E94H20001500004 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - CAMPO SPORTIVO S. STEFANO U 20621/6	RS		0,00	RR		0,00	R		0,00			EP		0,00	
	CP		171.993,00	RC		0,00	A		69.091,99	CP		-102.901,01	EC		69.091,99
	CS		171.993,00	TR		0,00	CS		-171.993,00				TR		69.091,99
Cap. 4235.11 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M5 C2 I2.1 CUP E92C20000900004 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - FACCIAE VILLA MARAZZA U 205020302/1	RS		0,00	RR		0,00	R		0,00			EP		0,00	
	CP		219.086,00	RC		0,00	A		126.678,33	CP		-92.407,67	EC		126.678,33
	CS		219.086,00	TR		0,00	CS		-219.086,00				TR		126.678,33
Cap. 4235.12 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M5 C2 I2.1 CUP E91B21001870004 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - PISTE CICLABILI NOVARA 2 U 20811/15	RS		0,00	RR		0,00	R		0,00			EP		0,00	
	CP		172.305,00	RC		0,00	A		761,40	CP		-171.543,60	EC		761,40
	CS		172.305,00	TR		0,00	CS		-172.305,00				TR		761,40
Cap. 4235.13 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M5 C2 I2.1 CUP E91B19000260004 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - PISTE CICLABILI NOVARA 1 U 20811/14	RS		0,00	RR		0,00	R		0,00			EP		0,00	
	CP		172.305,00	RC		0,00	A		121.322,71	CP		-50.982,29	EC		121.322,71
	CS		172.305,00	TR		0,00	CS		-172.305,00				TR		121.322,71
Cap. 4235.14 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M2 C4 I2.2 CUP E94F23001530006 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL LASCITO MARAZZA 2023 - U 201050102/12	RS		0,00	RR		0,00	R		0,00			EP		0,00	
	CP		130.000,00	RC		130.000,00	A		130.000,00	CP		0,00	EC		0,00
	CS		130.000,00	TR		130.000,00	CS		0,00				TR		0,00
Cap. 4235.16 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M2 C4 I2.2 CUP E96C22000290005 MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE MURO DELL'EX CIMITERO DI VERGANO - U 209020102/3	RS		0,00	RR		0,00	R		0,00			EP		0,00	
	CP		240.000,00	RC		48.000,00	A		48.000,00	CP		-192.000,00	EC		0,00
	CS		240.000,00	TR		48.000,00	CS		-192.000,00				TR		0,00
Cap. 4236.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M1 C1 MISURA 1.4.3 CUP E91F22004140006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE APP-IO - S20136/1	RS		0,00	RR		0,00	R		0,00			EP		0,00	
	CP		12.376,00	RC		0,00	A		0,00	CP		-12.376,00	EC		0,00
	CS		12.376,00	TR		0,00	CS		-12.376,00				TR		0,00
Cap. 4236.2 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M1 C1 MISURA 1.4.4 CUP E91F22004130006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - SPID CIE - S20136/2	RS		0,00	RR		0,00	R		0,00			EP		0,00	
	CP		14.000,00	RC		0,00	A		361,92	CP		-13.638,08	EC		361,92
	CS		14.000,00	TR		0,00	CS		-14.000,00				TR		361,92

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Cap. 4236.3 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M1 C1 MISURA 1.4.5 CUP E91F22003270006 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI 2022 - S 20136/3	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-6.676,40	EP	0,00	
	CP	59.966,00	RC	0,00	A	53.289,60			EC	53.289,60	
	CS	59.966,00	TR	0,00	CS	-59.966,00			TR	53.289,60	
Cap. 4236.4 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M1 C1 MISURA 1.3.1 CUP E51F22006620006 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (OTTOBRE 2022) - S 20136/4	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00	
	CP	30.515,00	RC	30.515,00	A	30.515,00			EC	0,00	
	CS	30.515,00	TR	30.515,00	CS	0,00			TR	0,00	
Cap. 4236.5 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M1 C1 MISURA 1.4.1 CUP E91F22003270006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE (SETTEMBRE 2022) - S 20136/5	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-280.932,00	EP	0,00	
	CP	280.932,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00	
	CS	280.932,00	TR	0,00	CS	-280.932,00			TR	0,00	
Cap. 4240.1 Cod. 4.0204.00 Pdc E.4.02.04.01.001 CONTRIBUTO DA FONDAZIONE CARIPLO PER PALAZZO BONO U20411/6	RS	49.744,47	RR	49.744,47	R	0,00	CP	-39.000,00	EP	0,00	
	CP	85.255,53	RC	46.255,53	A	46.255,53			EC	0,00	
	CS	135.000,00	TR	96.000,00	CS	-39.000,00			TR	0,00	
Cap. 4240.2 Cod. 4.0204.00 Pdc E.4.02.04.01.001 CONTRIBUTO DA FONDAZIONE CARIPLO PER RIQUALIFICAZIONE PARCO MARAZZA	RS	177.500,00	RR	177.500,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00	
	CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00	
	CS	177.500,00	TR	177.500,00	CS	0,00			TR	0,00	
Cap. 4405.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.018 CONTRIBUTO DA CONSORZIO PER ARREDO URBANO U 20965/2	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-7.341,00	EP	0,00	
	CP	7.341,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00	
	CS	7.341,00	TR	0,00	CS	-7.341,00			TR	0,00	
Cap. 4600.4 Cod. 4.0203.00 Pdc E.4.02.03.03.999 CONTRIBUTO DA FINPIEMONTE PER REALIZZAZION PISTA CICLABILE SUL TRATTO FINALE DI VIA MATTEOTTI - I INTERVENTO - U 210050102/15	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-147.470,99	EP	0,00	
	CP	300.000,00	RC	0,00	A	152.529,01			EC	152.529,01	
	CS	300.000,00	TR	0,00	CS	-300.000,00			TR	152.529,01	
Cap. 4700.9 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO REGIONALE- RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO SCUOLA S. CRISTINA NUOVA SEDE DELL'INFANZIA E PARTE DELLA PRIMARIA - U 20411/4	RS	31.685,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	31.685,00	
	CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00	
	CS	31.685,00	TR	0,00	CS	-31.685,00			TR	31.685,00	
Cap. 4700.10 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO REGIONALE- MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SECONDARIA GOBETTI U 20421/4	RS	54.106,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	54.106,00	
	CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00	
	CS	54.106,00	TR	0,00	CS	-54.106,00			TR	54.106,00	
Cap. 4700.12 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO REGIONALE - SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO GEOLA U 209010102/3	RS	90.000,00	RR	89.540,95	R	-459,05	CP	0,00	EP	0,00	
	CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00	
	CS	90.000,00	TR	89.540,95	CS	-459,05			TR	0,00	

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 4700.20 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO REG PER DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO (20965/4)	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	50.300,00	RC	50.017,44	A	50.017,44	CP	-282,56	EC	0,00
		CS	50.300,00	TR	50.017,44	CS	-282,56			TR	0,00
	Cap. 4700.43 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PER EROSIONE SIZZONE LIRONE LAGONE GEOLA E GRUA U 20961/5	RS	90.000,00	RR	73.978,48	R	-16.021,52			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	90.000,00	TR	73.978,48	CS	-16.021,52			TR	0,00
	Cap. 4750.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTR REG BANDO INCLUSIONE IN AMBITO SPORTIVO U 206010102/1-2	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	50.000,00	RC	0,00	A	50.000,00	CP	0,00	EC	50.000,00
		CS	50.000,00	TR	0,00	CS	-50.000,00			TR	50.000,00
	Cap. 4760.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.018 HOUSING FIRST E STAZIONE DI POSTA REALIZZATA DA CISS - U212040102/2	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	420.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-420.000,00	EC	0,00
		CS	420.000,00	TR	0,00	CS	-420.000,00			TR	0,00
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	RS	12.593,00	RR	0,00	R	-12.593,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	12.593,00	TR	0,00	CS	-12.593,00			TR	0,00
	Cap. 4351.1 Cod. 4.0311.00 Pdc E.4.03.11.01.001 TRASFERIMENTO DA PRIVATI	RS	12.593,00	RR	0,00	R	-12.593,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	12.593,00	TR	0,00	CS	-12.593,00			TR	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	RS	2.000,00	RR	2.000,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	57.910,00	RC	69.301,14	A	73.798,04	CP	15.888,04	EC	4.496,90
		CS	59.910,00	TR	71.301,14	CS	11.391,14			TR	4.496,90
	Cap. 4110.2 Cod. 4.0402.00 Pdc E.4.04.02.01.999 PROVENTI VENDITA TERRENI U20911/3	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	4.496,90	CP	4.496,90	EC	4.496,90
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	4.496,90
	Cap. 4110.3 Cod. 4.0401.00 Pdc E.4.04.01.08.000 PROVENTI DA ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	10,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-10,00	EC	0,00
		CS	10,00	TR	0,00	CS	-10,00			TR	0,00
	Cap. 4110.5 Cod. 4.0401.00 Pdc E.4.04.01.08.001 TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE IN PROPRIETA' E/O SOPPRESSIONE VINCOLI IN IMMOBILI EDILIZIA AGEVOLATA	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	48.900,00	RC	48.800,28	A	48.800,28	CP	-99,72	EC	0,00
		CS	48.900,00	TR	48.800,28	CS	-99,72			TR	0,00

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVAL 1/1/2023 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA=A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA=TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 4120.0 Cod. 4.0401.00 Pdc E.4.04.01.01.999 PROVENTI ALIENAZIONE BENI MOBILI E ATTREZZATURE	RS	2.000,00	RR	2.000,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	100,00	A	100,00	CP	100,00	EC	0,00
		CS	2.000,00	TR	2.100,00	CS	100,00			TR	0,00
	Cap. 4410.0 Cod. 4.0402.00 Pdc E.4.04.02.01.999 PROVENTI DA ESCAVAZIONI U20961	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	9.000,00	RC	20.400,86	A	20.400,86	CP	11.400,86	EC	0,00
		CS	9.000,00	TR	20.400,86	CS	11.400,86			TR	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	RS	73,78	RR	6.518,00	R	6.444,22			EP	0,00
		CP	577.960,00	RC	655.301,55	A	659.315,95	CP	81.355,95	EC	4.014,40
		CS	578.033,78	TR	661.819,55	CS	83.785,77			TR	4.014,40
	Cap. 4140.102 Cod. 4.0504.00 Pdc E.4.05.04.99.999 PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	90.960,00	RC	96.030,00	A	96.030,00	CP	5.070,00	EC	0,00
		CS	90.960,00	TR	96.030,00	CS	5.070,00			TR	0,00
	Cap. 4500.1 Cod. 4.0501.00 Pdc E.4.05.01.01.001 PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE (TIT.2)	RS	73,78	RR	6.518,00	R	6.444,22			EP	0,00
		CP	365.000,00	RC	436.481,92	A	436.481,92	CP	71.481,92	EC	0,00
		CS	365.073,78	TR	442.999,92	CS	77.926,14			TR	0,00
	Cap. 4540.1 Cod. 4.0504.00 Pdc E.4.05.04.99.999 MONETIZZAZIONE AREE STANDARD U20811/172	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	95.000,00	RC	96.635,62	A	100.650,02	CP	5.650,02	EC	4.014,40
		CS	95.000,00	TR	96.635,62	CS	1.635,62			TR	4.014,40
	Cap. 4550.1 Cod. 4.0504.00 Pdc E.4.05.04.99.999 SANZIONI PAESAGGISTICHE U20961/2	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	10.500,00	RC	10.032,95	A	10.032,95	CP	-467,05	EC	0,00
		CS	10.500,00	TR	10.032,95	CS	-467,05			TR	0,00
	Cap. 4590.300 Cod. 4.0503.00 Pdc E.4.05.03.05.001 RIMBORSI E RESTITUZIONI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	16.500,00	RC	16.121,06	A	16.121,06	CP	-378,94	EC	0,00
		CS	16.500,00	TR	16.121,06	CS	-378,94			TR	0,00
40000	Totale TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	RS	1.192.805,47	RR	615.483,70	R	-34.978,20			EP	542.343,57
		CP	7.357.155,91	RC	1.159.030,70	A	3.507.780,97	CP	-3.849.374,94	EC	2.348.750,27
		CS	8.549.961,38	TR	1.774.514,40	CS	-6.775.446,98			TR	2.891.093,84

ANALISI SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale riportate nelle tabelle che seguono e distinte per tipologie di finanziamento rappresentano lo sforzo dell'Amministrazione nell'ambito degli investimenti che sono stati impegnati nell'anno nonché quelli riportati con il fondo pluriennale vincolato.

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2023

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVIAL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	44.315,08	PR	36.897,48	R	0,00	ECP	531.105,18	EP	7.417,60
		CP	1.635.607,41	PC	471.994,88	I	620.264,65			EC	148.269,77
		CS	1.679.922,49	TP	508.892,36	FP V	484.237,58			TR	155.687,37
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FP V	0,00			TR	0,00
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	47.879,00	PR	35.564,68	R	-12.043,96	ECP	2.277.159,95	EP	270,36
		CP	5.057.267,30	PC	1.329.432,59	I	1.346.624,52			EC	17.191,93
		CS	5.105.146,30	TP	1.364.997,27	FP V	1.433.482,83			TR	17.462,29
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	14.677,56	PR	14.677,56	R	0,00	ECP	92.407,67	EP	0,00
		CP	373.094,09	PC	146.062,76	I	146.062,76			EC	0,00
		CS	387.771,65	TP	160.740,32	FP V	134.623,66			TR	0,00
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	60.169,19	PR	39.452,41	R	-177,55	ECP	104.066,47	EP	20.539,23
		CP	928.977,91	PC	218.954,75	I	223.898,24			EC	4.943,49
		CS	989.147,10	TP	258.407,16	FP V	601.013,20			TR	25.482,72
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	40.163,38	PR	0,00	R	0,00	ECP	17.447,11	EP	40.163,38
		CP	136.096,84	PC	91.659,06	I	91.659,06			EC	0,00
		CS	176.260,22	TP	91.659,06	FP V	26.990,67			TR	40.163,38
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	9.758,87	PR	9.758,87	R	0,00	ECP	399.014,26	EP	0,00
		CP	2.043.187,66	PC	851.024,95	I	872.447,20			EC	21.422,25
		CS	2.052.946,53	TP	860.783,82	FP V	771.726,20			TR	21.422,25
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	310.522,36	PR	222.957,77	R	-23.420,42	ECP	517.139,95	EP	64.144,17
		CP	10.189.701,34	PC	1.870.079,21	I	1.929.409,82			EC	59.330,61
		CS	5.349.173,33	TP	2.093.036,98	FP V	7.743.151,57			TR	123.474,78

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVIAL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	1.000,00	EP	0,00
		CP	1.000,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	1.000,00	TP	0,00	FP V	0,00			TR	0,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	2.988,00	PR	2.988,00	R	0,00	ECP	439.227,40	EP	0,00
		CP	593.250,80	PC	16.902,08	I	20.154,60			EC	3.252,52
		CS	596.238,80	TP	19.890,08	FP V	133.868,80			TR	3.252,52
	TOTALE MISSIONI	RS	530.473,44	PR	362.296,77	R	-35.641,93	ECP	4.378.567,99	EP	132.534,74
		CP	20.958.183,35	PC	4.996.110,28	I	5.250.520,85			EC	254.410,57
		CS	16.337.606,42	TP	5.358.407,05	FP V	11.329.094,51			TR	386.945,31

SEZIONE 5 – ANALISI TREND STORICO ENTRATE E SPESE

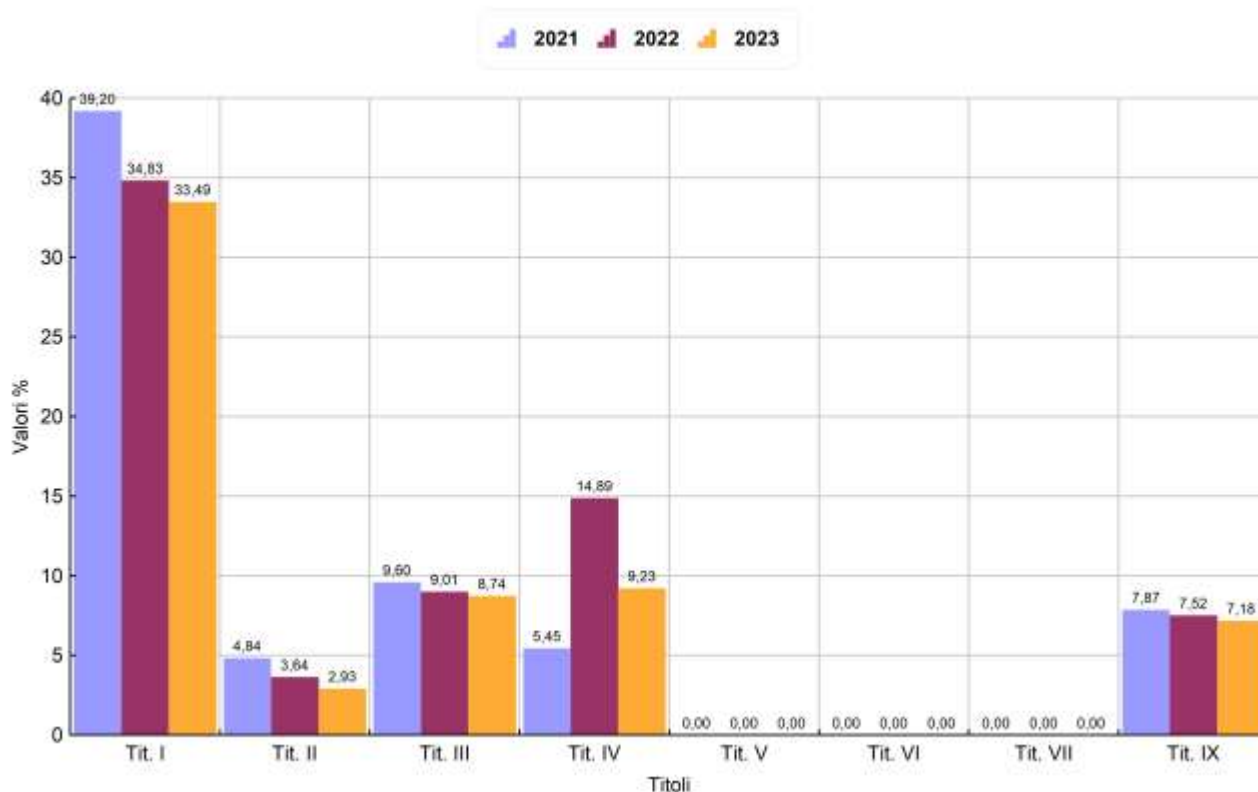
TREND STORICO ENTRATE

Le tabelle che seguono riportano gli accertamenti delle entrate dell'ultimo triennio al fine di valutarne l'andamento.

RIEPILOGO ENTRATE PER TITOLI CON TREND STORICO - ANNO 2023

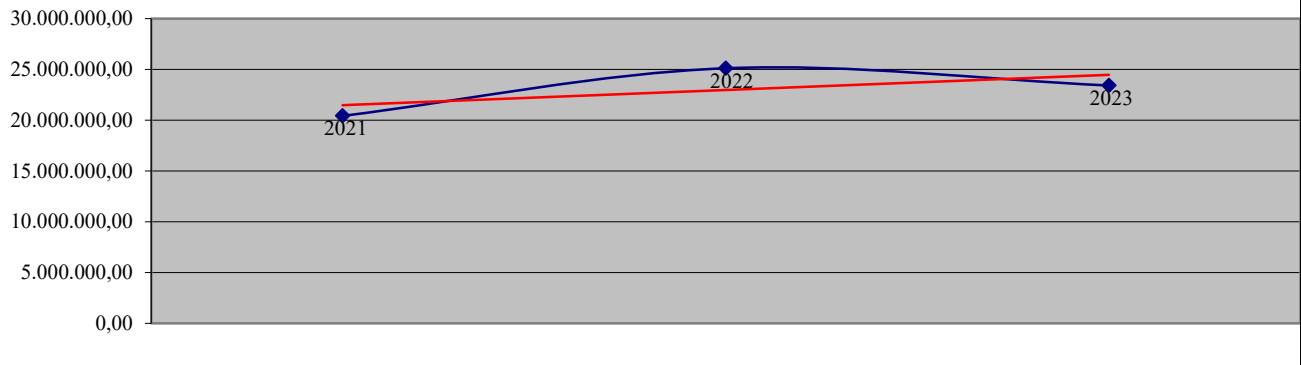
Descrizione	2021	%	2022	%	2023	%
Titolo I - Entrate tributarie	11.953.950,61	39,20	12.512.635,72	34,83	12.732.734,60	33,49
Titolo II - Trasferimenti correnti	1.474.595,36	4,84	1.305.874,34	3,64	1.115.503,89	2,93
Titolo III - Entrate extratributarie	2.928.768,60	9,60	3.236.402,21	9,01	3.322.329,40	8,74
ENTRATE CORRENTI	16.357.314,57	53,64	17.054.912,27	47,48	17.170.567,89	45,16
Titolo IV - Entrate in conto capitale	1.662.268,74	5,45	5.349.266,45	14,89	3.507.780,97	9,23
Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.662.268,74	5,45	5.349.266,45	14,89	3.507.780,97	9,23
Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX - Servizi contro terzi	2.398.712,37	7,87	2.702.291,37	7,52	2.730.366,92	7,18
TOTALE ACCERTAMENTI	20.418.295,68	66,96	25.106.470,09	69,89	23.408.715,78	61,57
Avanzo di amministrazione	4.103.574,00	13,46	3.077.201,00	8,57	4.438.663,00	11,67
FPV di entrata	5.971.585,42	19,58	7.738.731,71	21,54	10.174.301,77	26,76
Totale entrate	30.493.455,10		35.922.402,80		38.021.680,55	

Entrate per Titolo Anni 2021 - 2023



Entrate	Accertamenti di Competenza		
	2021	2022	2023
Titolo 1: Entrate tributarie	11.953.950,61	12.512.635,72	12.732.734,60
Titolo 2: Entrate da trasferimenti correnti	1.474.595,36	1.305.874,34	1.115.503,89
Titolo 3: Entrate extratributarie	2.928.768,60	3.236.402,21	3.322.329,40
Titolo 4: Entrate in conto capitale	1.662.268,74	5.349.266,45	3.507.780,97
Titolo 6: Entrate da Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 9: Entrate per conto terzi e part.di giro	2.398.712,37	2.702.291,37	2.730.366,92
<u>Totale Entrate</u>	20.418.295,68	25.106.470,09	23.408.715,78

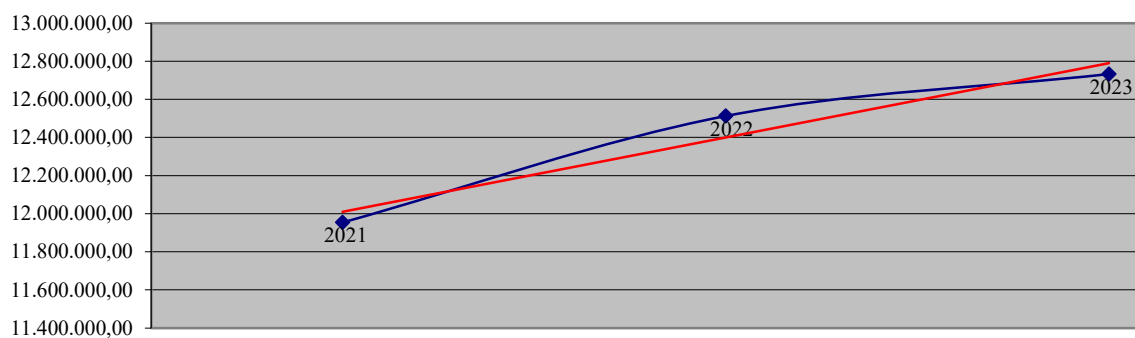
Trend storico Entrate



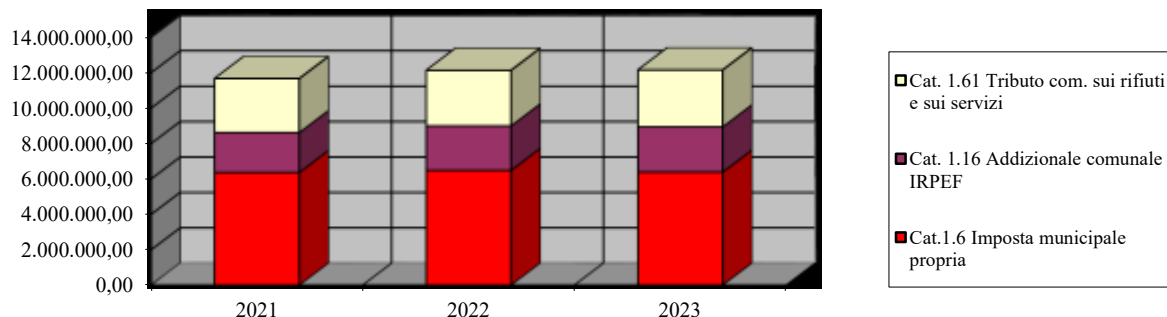
ENTRATE TRIBUTARIE E PEREQUATIVE

Entrate tributarie e perequative (Tit. D)	Accertamenti di Competenza		
	2021	2022	2023
Cat.1.6 Imposta municipale propria	6.365.381,85	6.487.284,89	6.391.283,85
Cat. 1.16 Addizionale comunale IRPEF	2.255.478,50	2.508.752,02	2.553.483,16
Cat. 1.61 Tributo com. sui rifiuti e sui servizi	3.049.269,91	3.137.666,45	3.214.673,19
Cat. 1.53 Imp.com. sulla pub. e dir.sulle aff.	11.975,50	3.312,27	0,00
Cat. 1.51 Tassa smalt. rifiuti solidi urbani	9.702,41	14.588,72	14.130,39
Cat.1.76 Tassa sui servizi comunali (TASI)	13.508,16	0,00	0,00
Cat. 301 Fondi perequativi da amm.ni centrali	248.634,28	361.031,37	559.164,01
Totale Entrate Titolo I	11.953.950,61	12.512.635,72	12.732.734,60

Trend storico Entrate



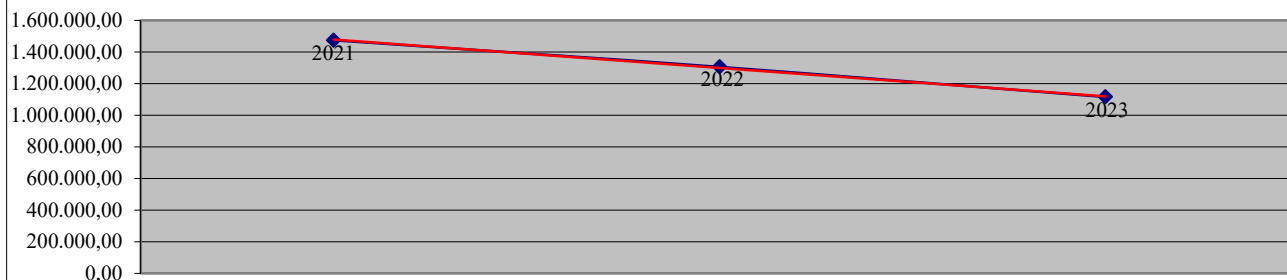
Composizione e trend delle Entrate Tributarie



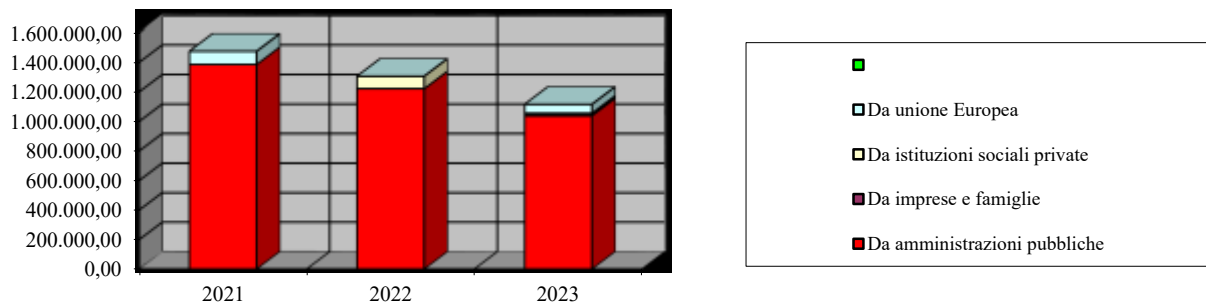
ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Trasferimenti Correnti (Tit. II)	Accertamenti di Competenza		
	2021	2022	2023
Da amministrazioni pubbliche	1.385.387,36	1.221.240,89	1.038.031,89
Da imprese e famiglie	0,00	900,00	6.000,00
Da istituzioni sociali private	0,00	83.733,45	12.000,00
Da unione Europea	89.208,00	0,00	59.472,00
Totale Entrate Titolo II	1.474.595,36	1.305.874,34	1.115.503,89

Trend storico Trasferimenti Correnti



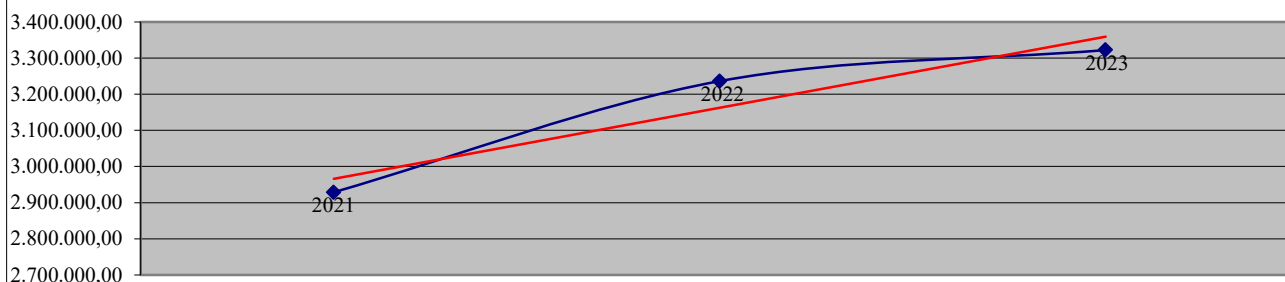
Composizione e trend dei Trasferimenti correnti



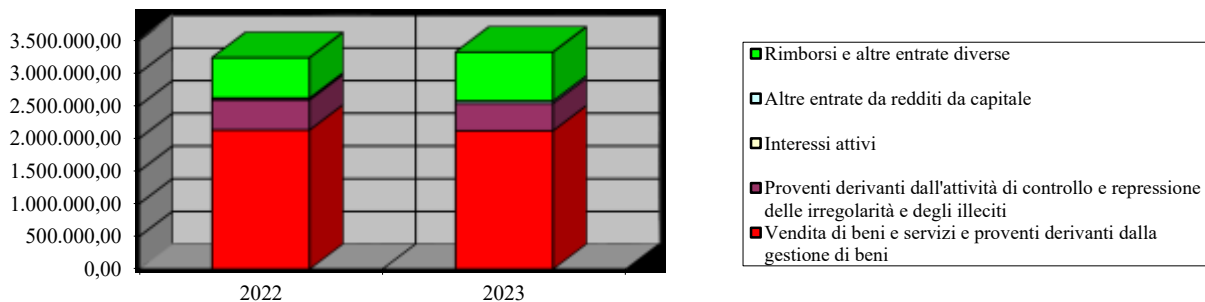
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Entrate Extratributarie (Tit. III)	Accertamenti di Competenza		
	2021	2022	2023
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni	1.928.618,09	2.130.456,42	2.118.800,21
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	386.171,82	459.148,67	418.238,29
Interessi attivi	7,25	4.157,13	17,33
Altre entrate da redditi da capitale	25.000,00	25.000,00	37.500,00
Rimborsi e altre entrate diverse	588.971,44	617.639,99	747.773,57
Totale Entrate Titolo III	2.928.768,60	3.236.402,21	3.322.329,40

Trend storico Entrate Extratributarie



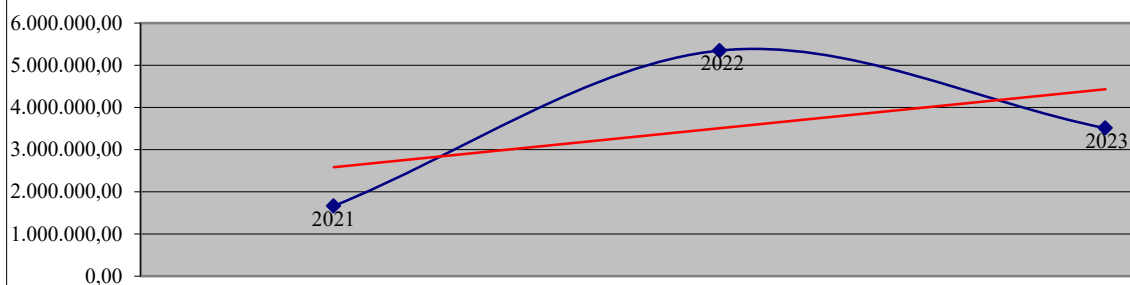
Composizione e trend delle Entrate Extratributarie



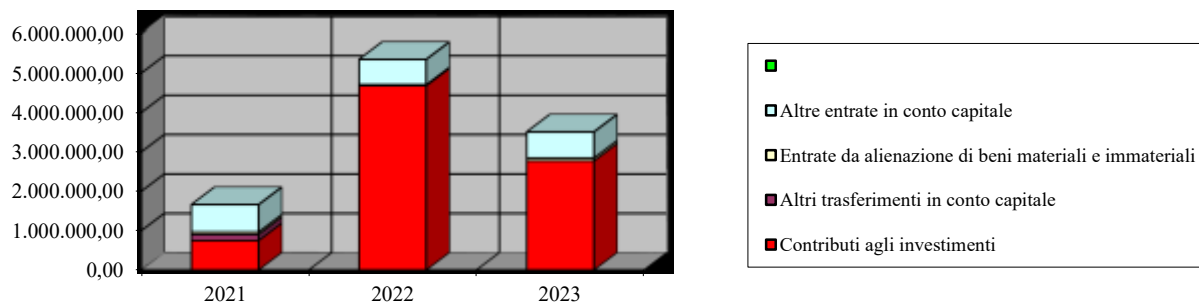
ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Alienazioni, trasferimenti di capitale (Tit. IV)	Accertamenti di Competenza		
	2021	2022	2023
Contributi agli investimenti	751.657,15	4.682.572,09	2.774.666,98
Altri trasferimenti in conto capitale	153.150,00	12.593,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	64.853,34	13.829,44	73.798,04
Altre entrate in conto capitale	692.608,25	640.271,92	659.315,95
	0,00		
Totale Entrate Titolo IV	1.662.268,74	5.349.266,45	3.507.780,97

Trend storico alienazioni e trasferimenti di capitale



Composizione e trend delle alienazioni e trasferimenti di capitale

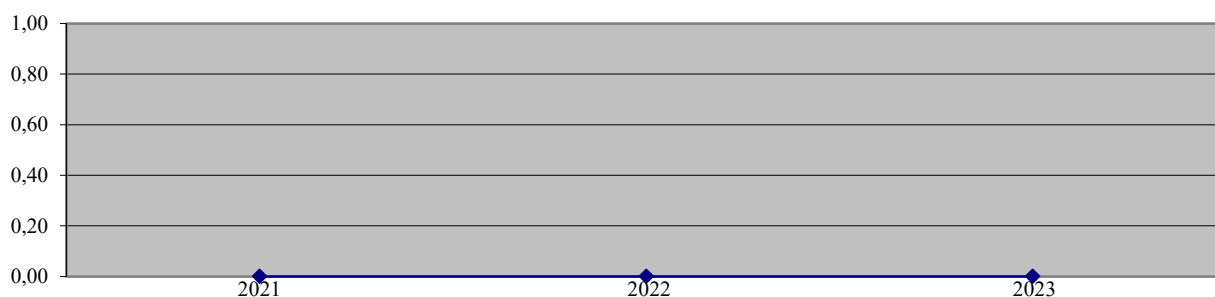


ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI

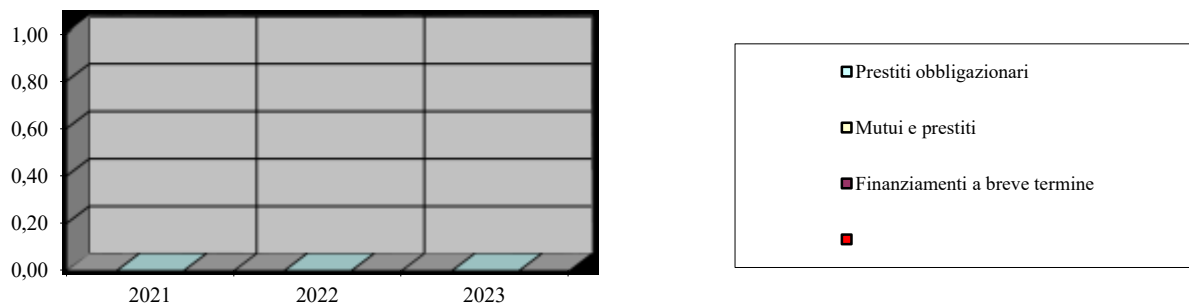
La tabella che segue riporta gli accertamenti delle entrate da accensione di prestiti dell'ultimo triennio. Come si può rilevare il Comune non ha fatto ricorso all'indebitamento nell'ultimo triennio.

Accensione di prestiti (Tit. VI)	Accertamenti di Competenza		
	2021	2022	2023
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00
Prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate Titolo V	0,00	0,00	0,00

Trend storico alienazioni e trasferimenti di capitale



Composizione e trend delle alienazioni e trasferimenti di capitale



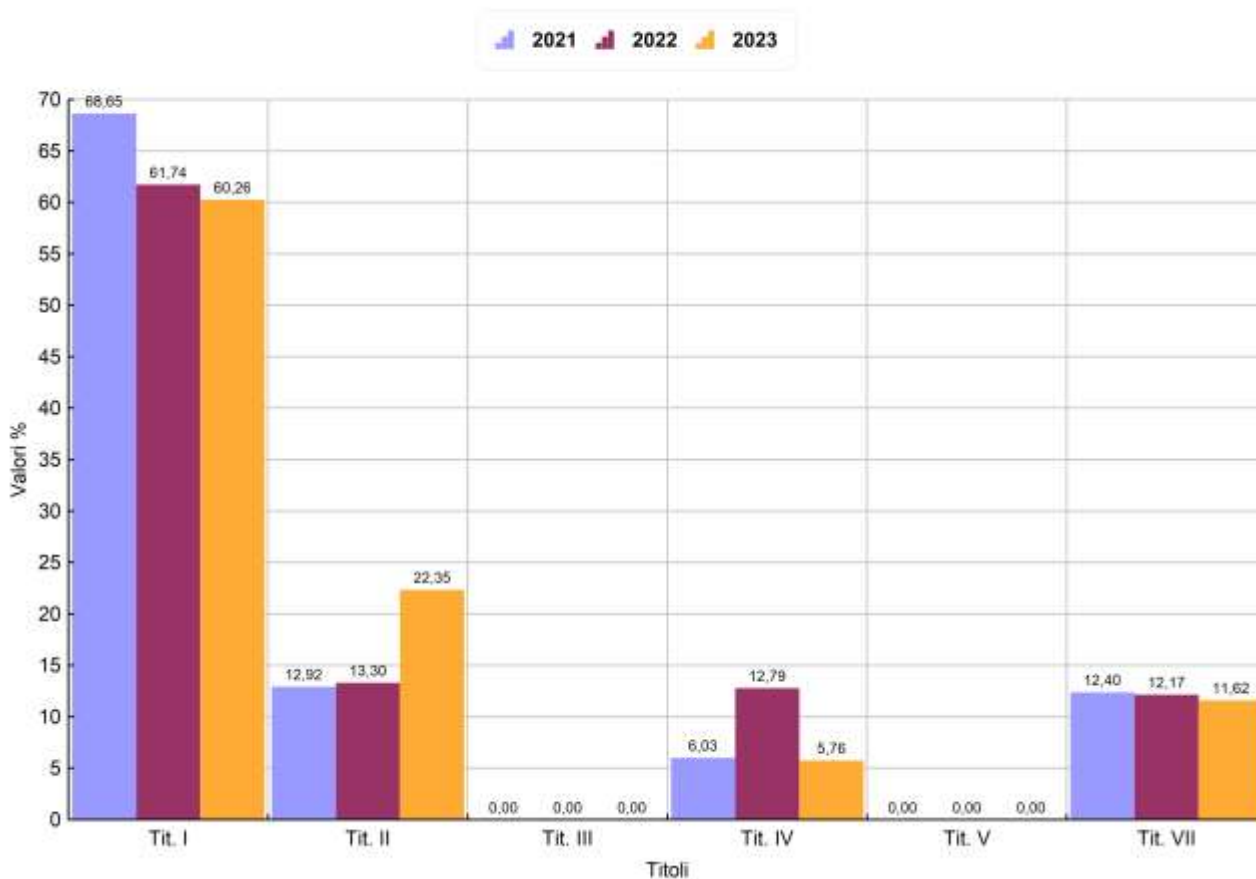
TREND STORICO SPESE

Le tabelle che seguono riportano gli impegni delle spese dell'ultimo triennio al fine di valutarne l'andamento.

RIEPILOGO SPESE PER TITOLI CON TREND STORICO - ANNO 2023

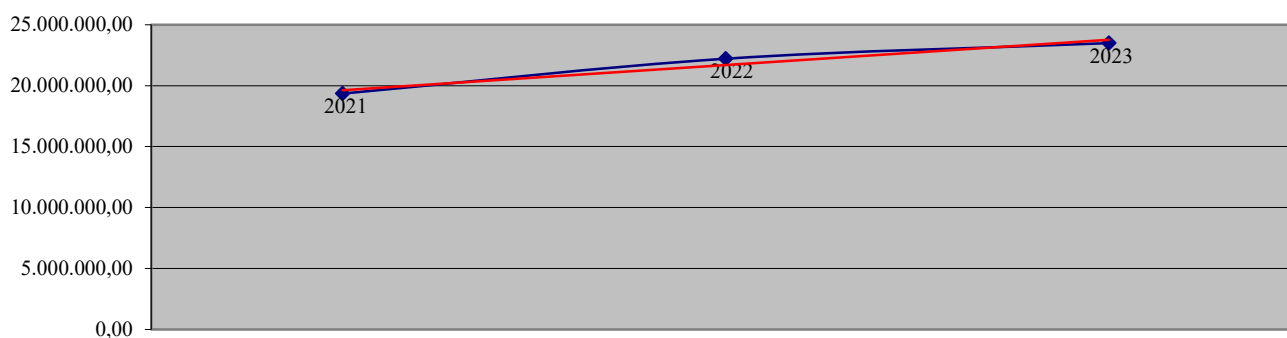
Descrizione	2021	%	2022	%	2023	%
Titolo I - Spese correnti	13.284.206,73	68,65	13.711.990,14	61,74	14.155.226,38	60,26
Titolo II - Spese in c/capitale	2.498.978,47	12,92	2.954.282,39	13,30	5.250.520,85	22,35
Titolo III - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV - Spese per rimborso prestiti	1.167.391,63	6,03	2.840.337,27	12,79	1.352.491,58	5,76
Titolo V - Chiusura di anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Spese per servizi per c/terzi	2.398.712,37	12,40	2.702.291,37	12,17	2.730.366,92	11,62
TOTALE	19.349.289,20		22.208.901,17		23.488.605,73	100,00
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	19.349.289,20	100,00	22.208.901,17	100,00	23.488.605,73	100,00

Spese per Titolo Anni 2021 - 2023



Uscite	Impegni di Competenza		
	2021	2022	2023
Titolo 1: Spese correnti	13.284.206,73	13.711.990,14	14.155.226,38
Titolo 2: Spese in c/capitale	2.498.978,47	2.954.282,39	5.250.520,85
Titolo 3: Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4: Rimborso di prestiti	1.167.391,63	2.840.337,27	1.352.491,58
Titolo 7: Spese per conto terzi e part.di giro	2.398.712,37	2.702.291,37	2.730.366,92
<u>Totale Uscite</u>	19.349.289,20	22.208.901,17	23.488.605,73

Trend storico Uscite



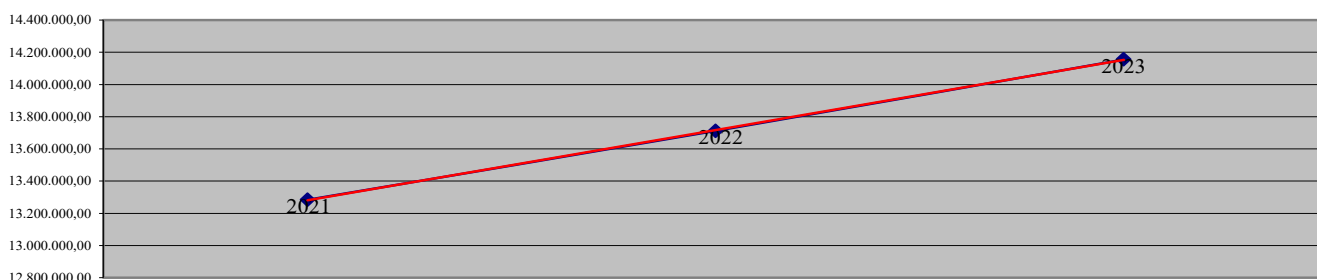
SPESE CORRENTI

RIEPILOGO SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO CON TREND STORICO - ANNO 2023

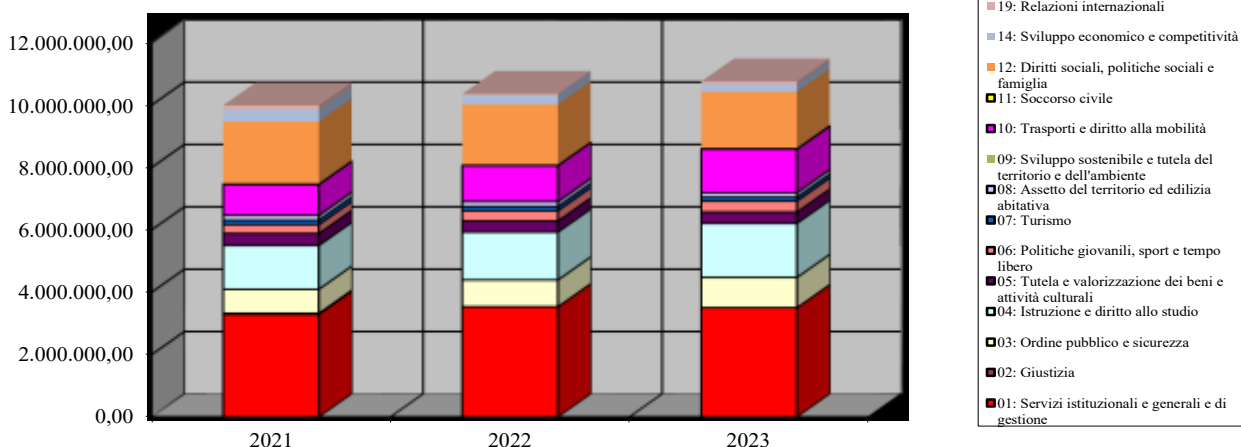
Descrizione		2021	2022	2023
101	redditi da lavoro dipendente	3.558.181,69	3.797.532,39	3.806.331,70
102	imposte e tasse a carico ente	235.562,66	252.241,60	248.594,92
103	acquisto di beni e servizi	7.191.276,41	7.799.486,05	8.262.647,50
104	trasferimenti correnti	1.869.952,22	1.489.588,12	1.415.023,70
105	trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	213.058,52	207.130,59	212.057,02
108	altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	3.000,00
110	altre spese correnti	216.175,23	166.011,39	207.571,54
TOTALE		13.284.206,73	13.711.990,14	14.155.226,38

Spese correnti (Tit. I) Missioni	Impegni di Competenza		
	2021	2022	2023
01: Servizi istituzionali e generali e di gestione	3.294.811,12	3.537.382,10	3.505.742,28
02: Giustizia	31.217,27	0,00	0,00
03: Ordine pubblico e sicurezza	772.842,58	857.953,42	969.512,16
04: Istruzione e diritto allo studio	1.403.094,10	1.534.885,34	1.735.094,13
05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	385.031,66	356.450,83	361.751,97
06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	282.265,13	326.851,62	353.509,98
07: Turismo	142.679,88	134.387,53	123.814,82
08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	158.139,71	162.713,23	145.782,74
09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.293.284,98	3.357.564,36	3.400.670,41
10: Trasporti e diritto alla mobilità	984.321,55	1.150.763,81	1.392.123,89
11: Soccorso civile	10.496,68	7.371,53	10.777,64
12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.006.443,88	1.950.353,09	1.826.001,88
14: Sviluppo economico e competitività	387.251,85	301.718,57	245.051,48
15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
18: Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19: Relazioni internazionali	132.326,34	33.594,71	85.393,00
Totale Uscite Titolo I	13.284.206,73	13.711.990,14	14.155.226,38

Trend storico Uscite



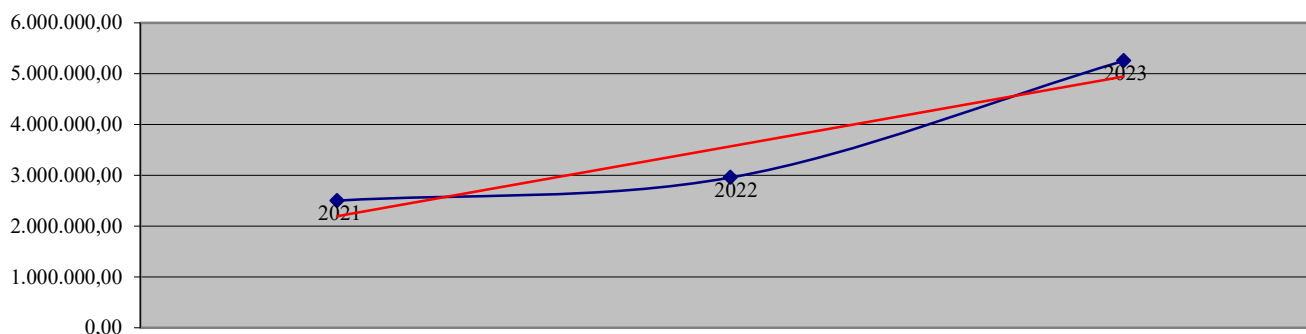
Composizione e trend delle Spese Correnti



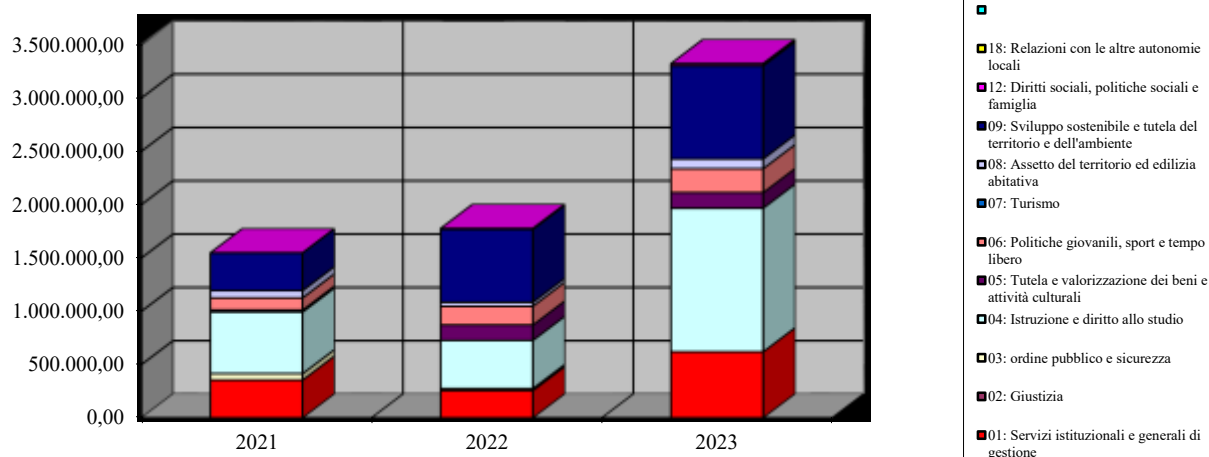
SPESE IN CONTO CAPITALE

Spese in c/capitale (Tit. II) Missioni	Impegni di Competenza		
	2021	2022	2023
01: Servizi istituzionali e generali di gestione	355.404,79	256.712,57	620.264,65
02: Giustizia	0,00	0,00	0,00
03: ordine pubblico e sicurezza	59.991,00	19.109,23	0,00
04: Istruzione e diritto allo studio	578.228,22	452.067,39	1.346.624,52
05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	18.215,53	143.690,38	146.062,76
06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	114.010,18	175.791,70	223.898,24
07: Turismo	0,00	0,00	0,00
08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	68.367,32	37.438,64	91.659,06
09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	352.856,59	683.647,84	872.447,20
10: Trasporti e diritto alla mobilità	951.904,84	1.178.764,93	1.929.409,82
11: Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	7.059,71	20.154,60
14: Sviluppo economico e competitività			
18: Relazioni con le altre autonomie locali			
	2.498.978,47	2.954.282,39	5.250.520,85

Trend storico Uscite

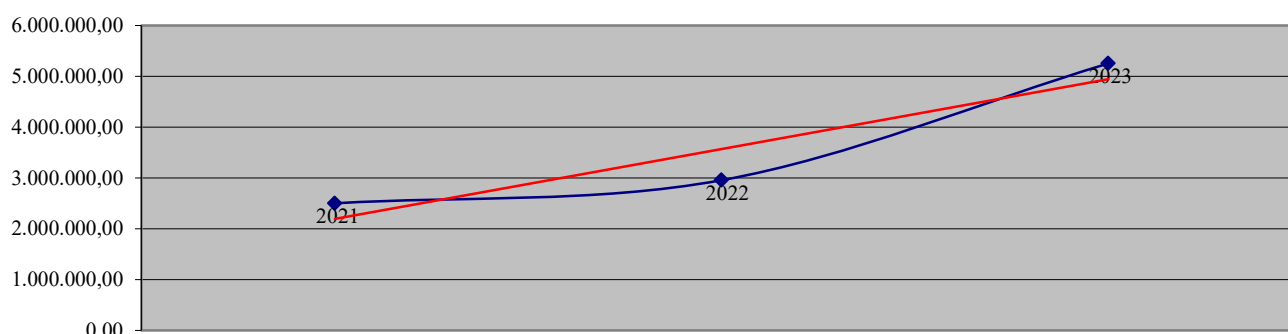


Composizione e trend delle Spese C/Capitale

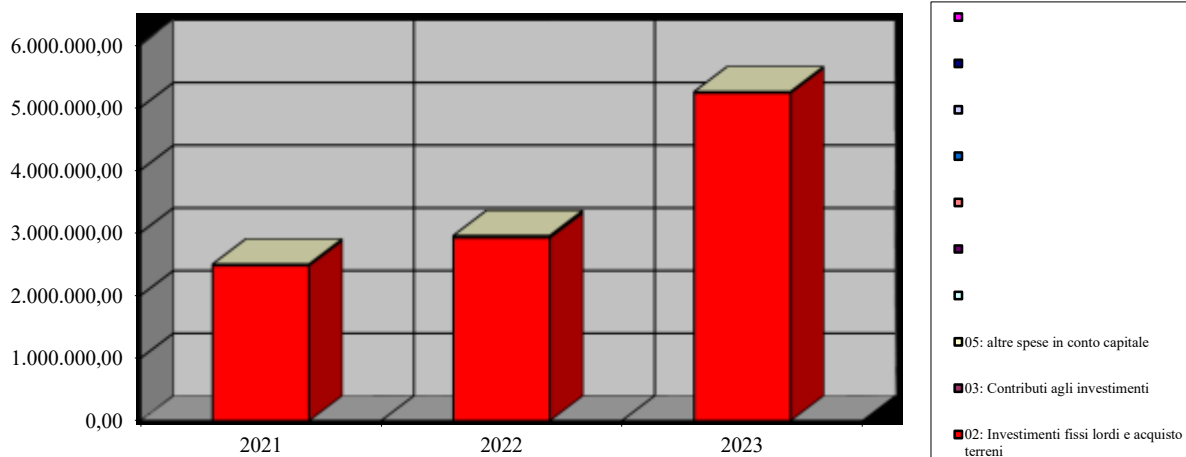


Spese in c/capitale (Tit. II) Macroaggregati	Impegni di Competenza		
	2021	2022	2023
02: Investimenti fissi lordi e acquisto terreni	2.478.566,13	2.921.645,39	5.233.124,41
03: Contributi agli investimenti	0,00	32.000,00	0,00
05: altre spese in conto capitale	20.412,34	637,00	17.396,44
Totale Spese Titolo II	2.498.978,47	2.954.282,39	5.250.520,85

Trend storico Uscite



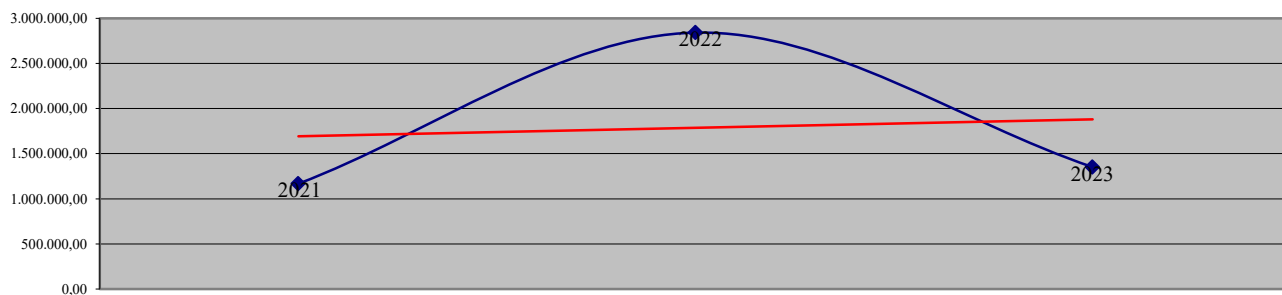
Composizione e trend delle Spese C/Capitale (Interventi)



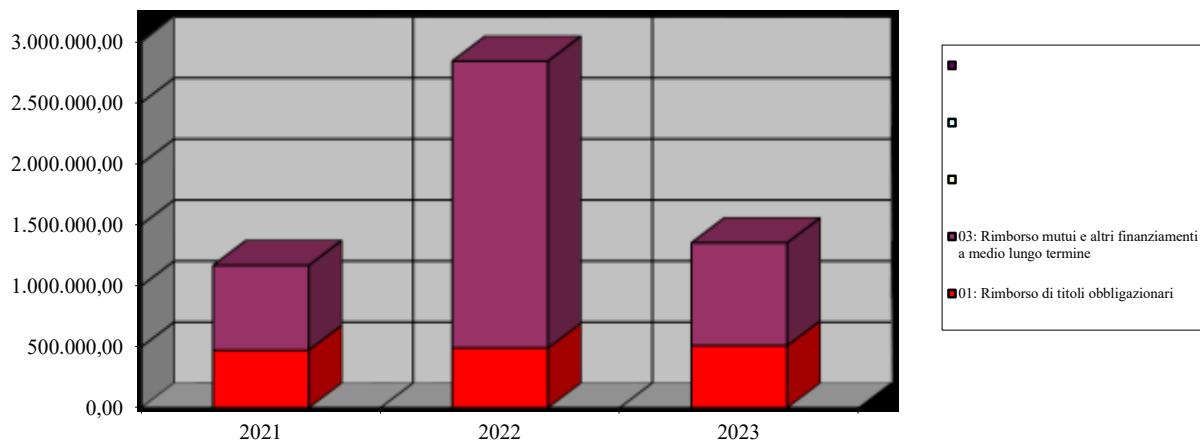
SPESE PER IL RIMBORSO DI PRESTITI

Spese per rimborso di prestiti (Tit. III)	Impegni di Competenza		
	2021	2022	2023
Macroaggregati			
01: Rimborso di titoli obbligazionari	473.596,20	491.615,18	510.431,46
03: Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	693.795,43	2.348.722,09	842.060,12
Totale Spese Titolo III	1.167.391,63	2.840.337,27	1.352.491,58

Trend storico Uscite



Composizione e trend del Rimborso di Prestiti



INDICATORI FINANZIARI

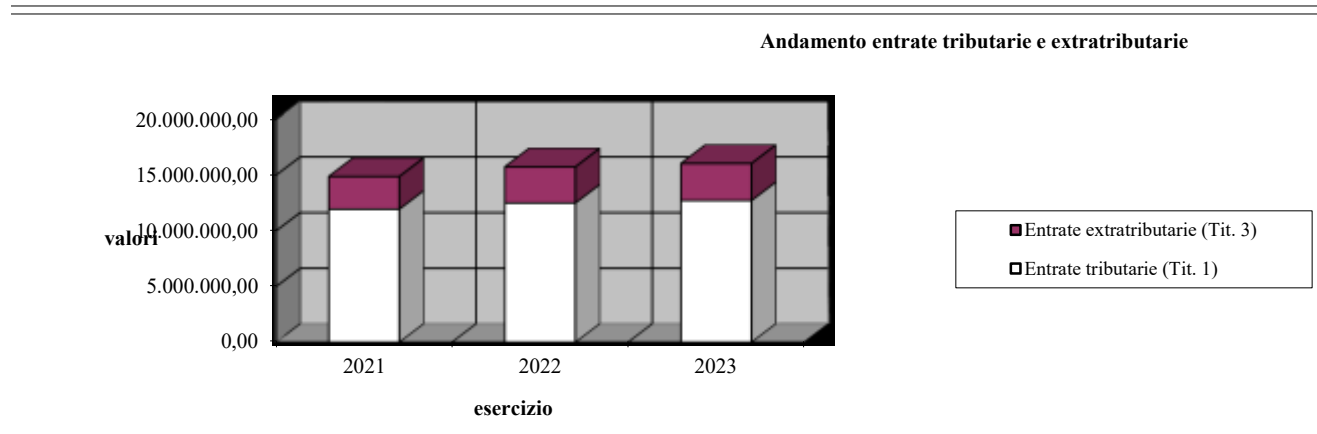
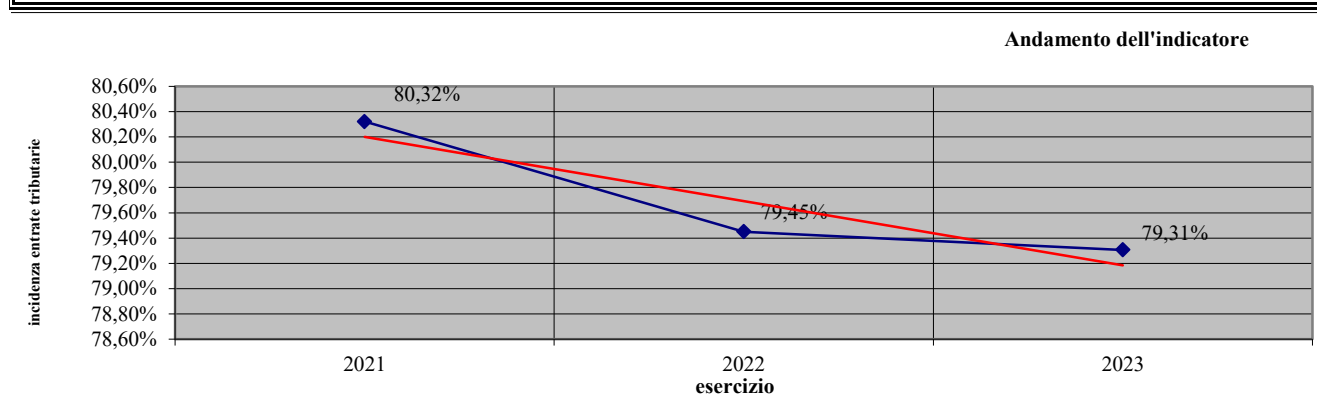
Gli indicatori finanziari mettono in relazione dati contabili ed extracontabili per fornire ulteriori ed interessanti notizie sulla composizione del bilancio e possono essere presi come riferimento per confrontare realtà di altri enti simili per dimensioni e/o territorio.

Andiamo ad analizzare i singoli indicatori.

Incidenza entrate tributarie su entrate proprie

Questo indice segnala la misura in cui le entrate tributarie partecipano alle entrate proprie dell'ente.

INCIDENZA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE		$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate tributarie} + \text{Entrate extratributarie}} \times 100$		
Trend Storico		2021	2022	2023
		80,32%	79,45%	79,31%
		2021	2022	2023
Entrate tributarie (Tit. 1)		11.953.950,61	12.512.635,72	12.732.734,60
Entrate extratributarie (Tit. 3)		2.928.768,60	3.236.402,21	3.322.329,40
<i>Totale entrate proprie</i>		<i>14.882.719,21</i>	<i>15.749.037,93</i>	<i>16.055.064,00</i>

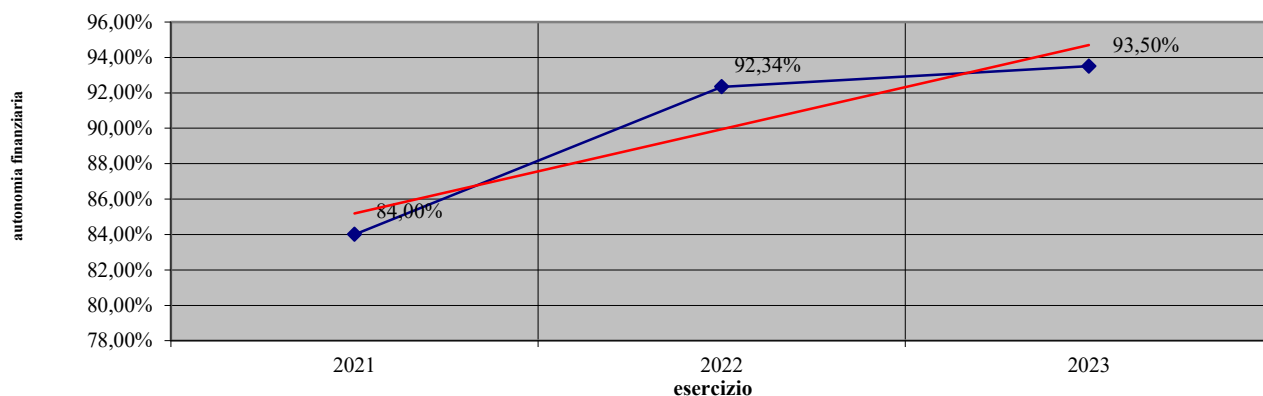


Autonomia finanziaria

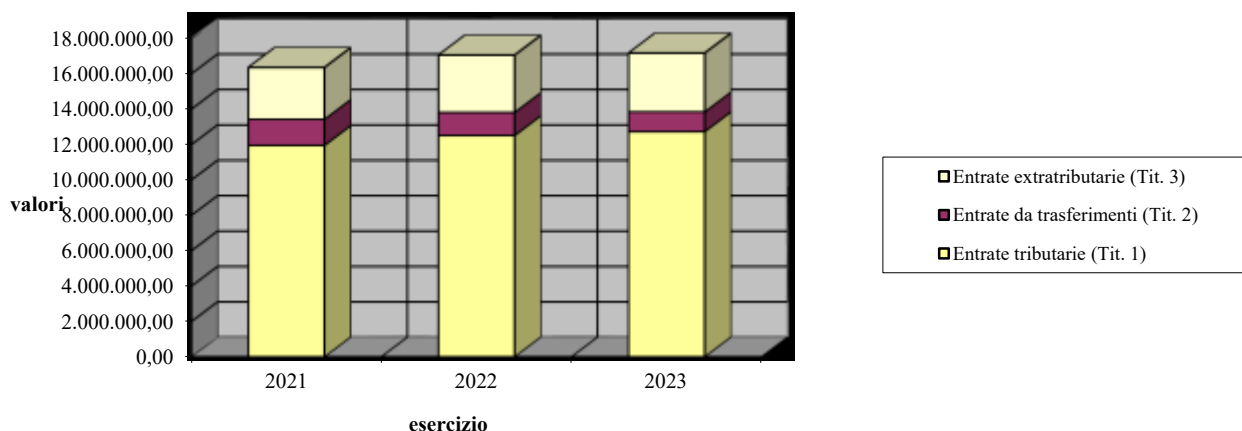
Questo indice evidenzia la percentuale di incidenza delle entrate proprie dell'ente sul totale delle entrate correnti, segnalando in che misura la capacità di spesa è garantita da entrate derivanti da risorse autonome dell'ente e, per differenza, da entrate derivanti da trasferimenti erariali o regionali. L'importanza dell'indicatore è evidente: la capacità dell'ente di reperire risorse proprie, senza contare sui trasferimenti dal governo centrale, è essenziale per la possibilità di erogare i propri servizi.

AUTONOMIA FINANZIARIA		$\frac{\text{Entrate tributarie} + \text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate correnti}} \times 100$		
Trend Storico		2021	2022	2023
		84,00%	92,34%	93,50%
		2021	2022	2023
Entrate tributarie (Tit. 1)		11.953.950,61	12.512.635,72	12.732.734,60
Entrate da trasferimenti (Tit. 2)		1.474.595,36	1.305.874,34	1.115.503,89
Entrate extratributarie (Tit. 3)		2.928.768,60	3.236.402,21	3.322.329,40
Totale entrate corr. (Tit. 1+2+3)		16.357.314,57	17.054.912,27	17.170.567,89

Andamento dell'indicatore



Andamento entrate correnti



Autonomia impositiva

Questo indice limita l'indagine sull'autonomia finanziaria esclusivamente a quella impositiva, cioè alla capacità di prelevare risorse attraverso prelievi coattivi: misura quindi la parte delle entrate correnti determinata da entrate di natura tributaria. Un valore superiore al 50% mostra una grande capacità dell'ente di far fronte alle spese della gestione ordinaria attraverso l'imposizione tributaria.

AUTONOMIA TRIBUTARIA

$$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate correnti}} \times 100$$

Trend Storico

2021	2022	2023
68,53%	73,08%	73,37%

Entrate tributarie (Tit. 1)

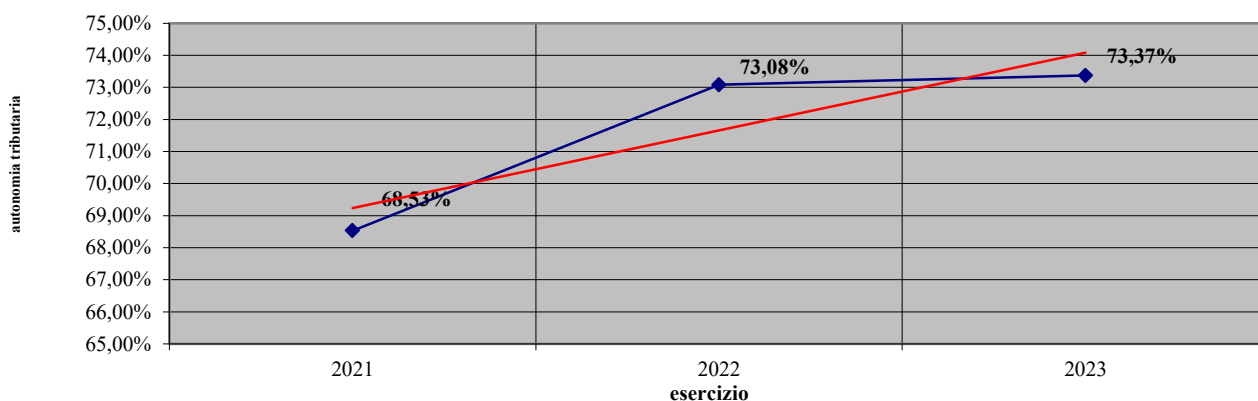
Entrate da trasfer. (Tit. 2)

Entrate extratributarie (Tit. 3)

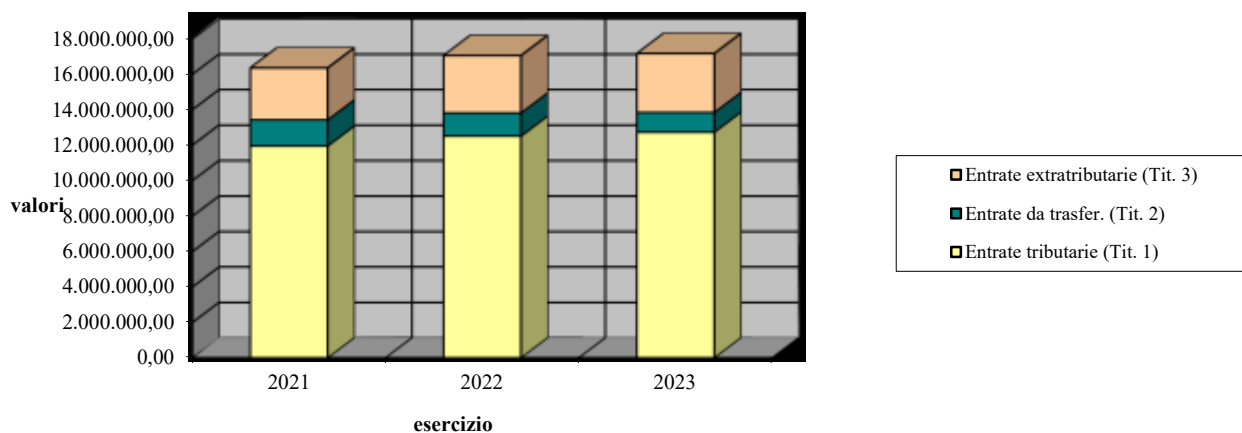
Totale entrate corr. (Tit. 1+2+3)

2021	2022	2023
11.953.950,61	12.512.635,72	12.732.734,60
1.474.595,36	1.305.874,34	1.115.503,89
2.928.768,60	3.236.402,21	3.322.329,40
16.357.314,57	17.054.912,27	17.170.567,89

Andamento dell'indicatore



Andamento entrate correnti

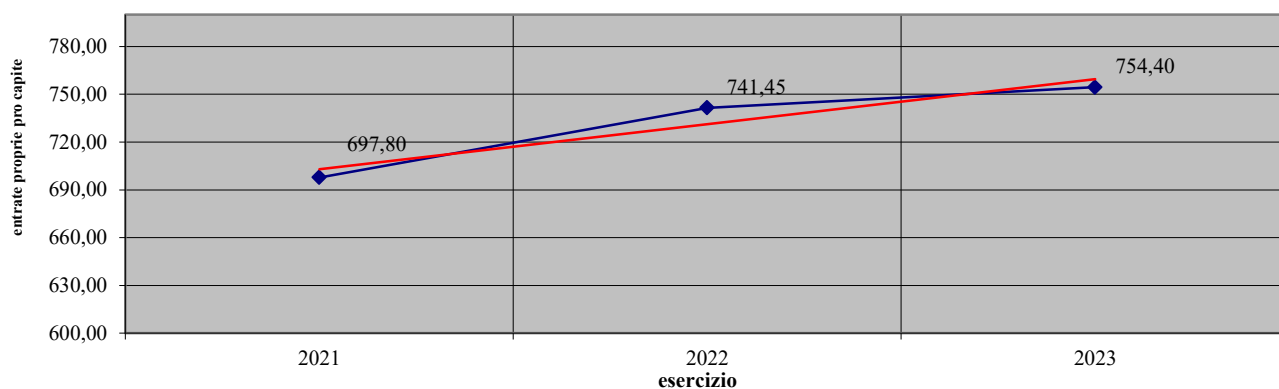


Entrate proprie pro-capite

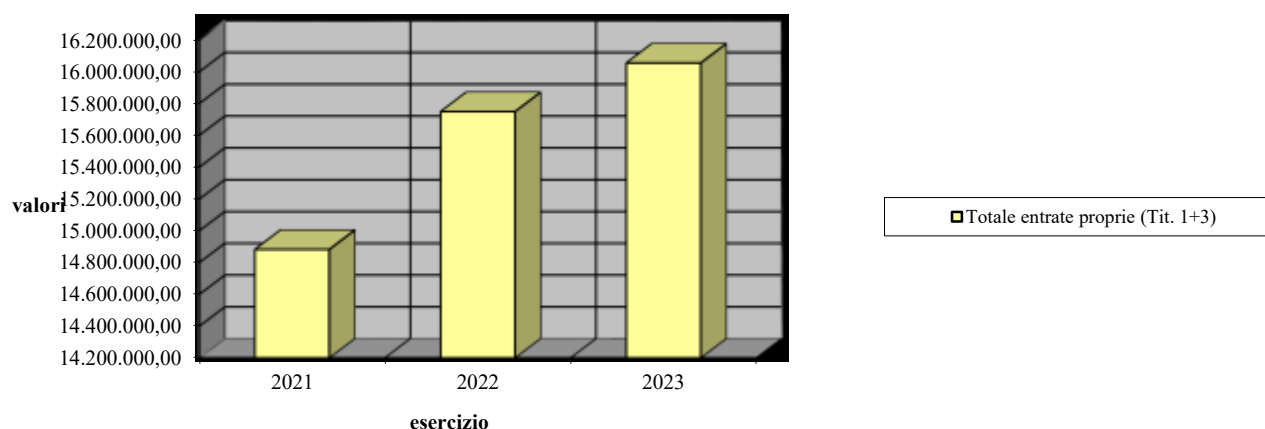
Questo indice misura l'incidenza media delle entrate proprie sul cittadino.

ENTRATE PROPRIE PRO CAPITE		<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> Popolazione		
Trend Storico		2021	2022	2023
		697,80	741,45	754,40
	Entrate tributarie (Tit. 1)	11.953.950,61	12.512.635,72	12.732.734,60
	Entrate extratributarie (Tit. 3)	2.928.768,60	3.236.402,21	3.322.329,40
	<i>Totale entrate proprie (Tit. 1+3)</i>	<i>14.882.719,21</i>	<i>15.749.037,93</i>	<i>16.055.064,00</i>
Popolazione		<u>21.328</u>	<u>21.241</u>	<u>21.282</u>

Andamento dell'indicatore



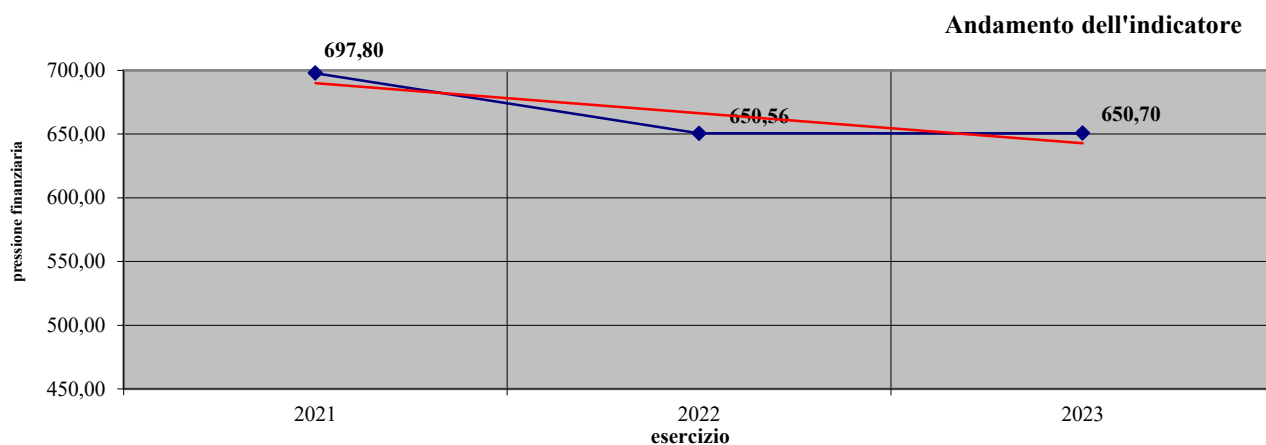
Andamento entrate proprie



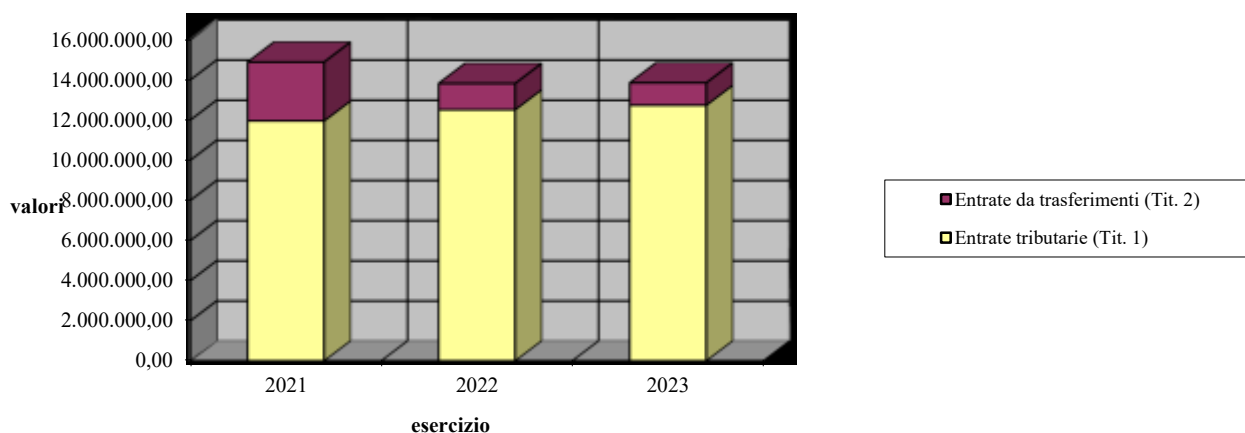
Pressione finanziaria

La pressione finanziaria indica il prezzo pagato dai cittadini per usufruire dei servizi forniti. Questo indicatore ha una valenza informativa del tutto limitata: i trasferimenti dello Stato e degli altri enti del settore pubblico non sono direttamente collegati ai prelievi effettuati sulla popolazione. Anzi, i prelievi erariali sono ridistribuiti localmente attraverso un'ottica perequativa: l'indice non può quindi evidenziare la complessiva pressione finanziaria esercitata sulla popolazione di riferimento.

PRESSIONE FINANZIARIA		$\frac{\text{Entrate tributarie + Trasferimenti}}{\text{Popolazione}}$		
Trend Storico	2021	2022	2023	
	697,80	650,56	650,70	
Entrate tributarie (Tit. 1)	2021	2022	2023	
	11.953.950,61	12.512.635,72	12.732.734,60	
Entrate da trasferimenti (Tit. 2)	2021	2022	2023	
	2.928.768,60	1.305.874,34	1.115.503,89	
Popolazione	2021	2022	2023	
	21.328	21.241	21.282	



Andamento entrate tributarie e da trasferimenti

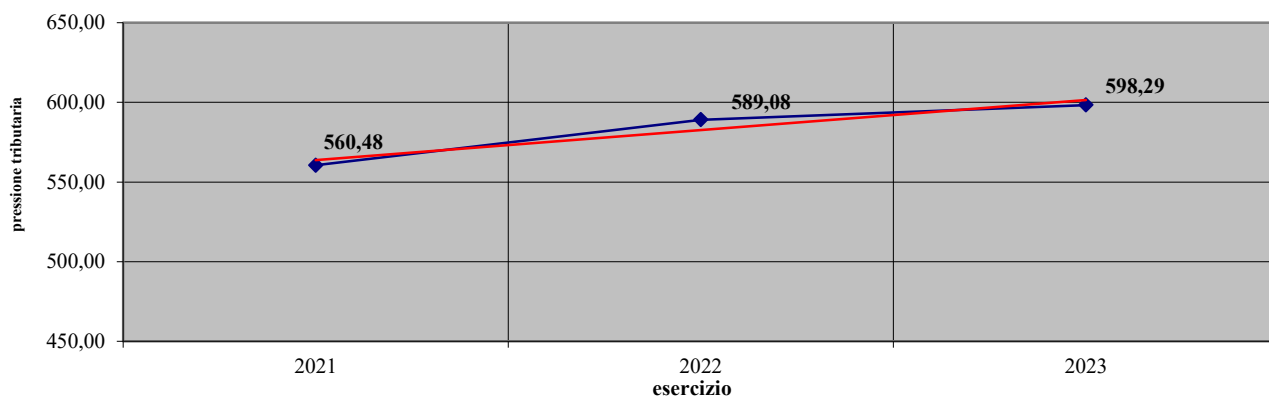


Pressione tributaria

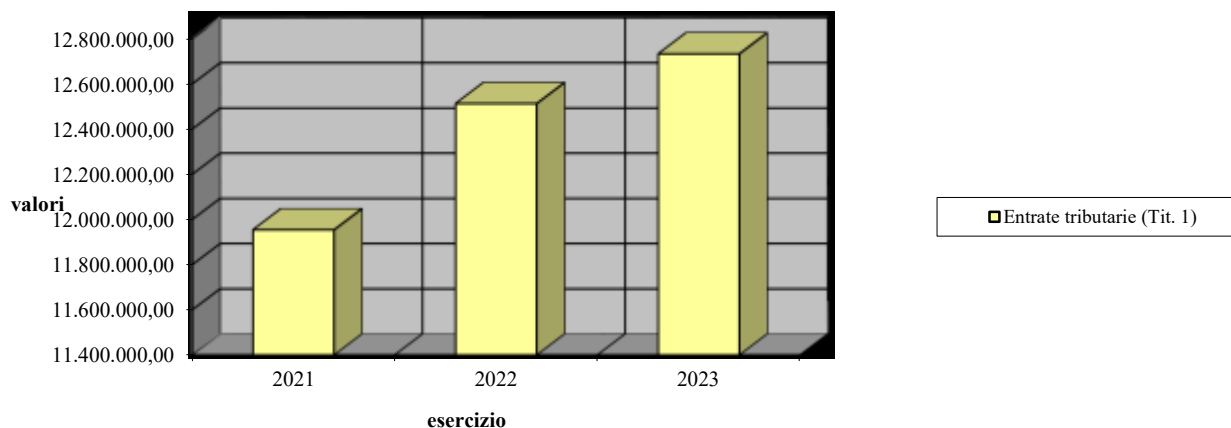
La pressione tributaria misura l'importo medio di imposizione tributaria per cittadino.

PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE		$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Popolazione}}$		
Trend Storico	2021	2022	2023	
	560,48	589,08	598,29	
Entrate tributarie (Tit. 1)	2021	2022	2023	
	11.953.950,61	12.512.635,72	12.732.734,60	
Popolazione	<i>21.328</i>	<i>21.241</i>	<i>21.282</i>	

Andamento dell'indicatore



Andamento entrate tributarie

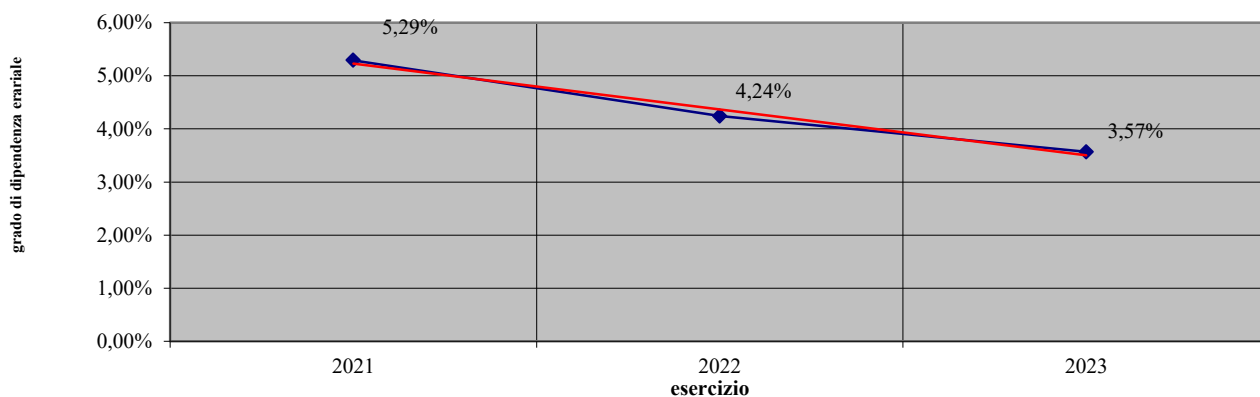


Grado di dipendenza da amministrazioni centrali

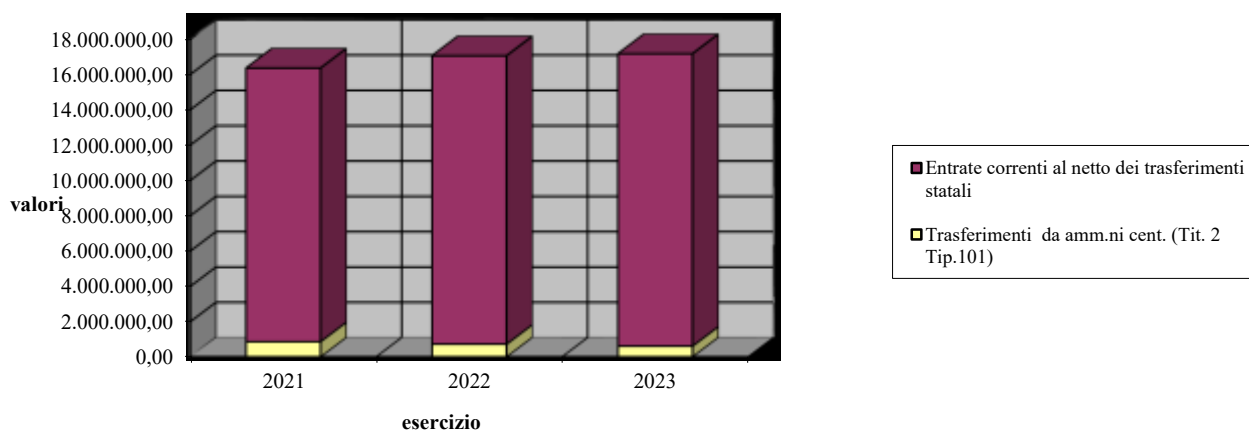
Quantifica il peso specifico dei trasferimenti da amministrazioni centrali rispetto al totale delle entrate correnti.

GRADO DI DIPENDENZA DA AMMI.NI CENTRALI		$\frac{\text{Trasferimenti correnti da amm.ni centrali}}{\text{Entrate correnti}} \times 100$		
Trend Storico		2021	2022	2023
		5,29%	4,24%	3,57%
Trasferimenti da amm.ni cent. (Tit. 2 Tip.101)		865.360,65	723.607,06	612.679,77
Entrate correnti (Tit. 1+2+3)		16.357.314,57	17.054.912,27	17.170.567,89

Andamento dell'indicatore



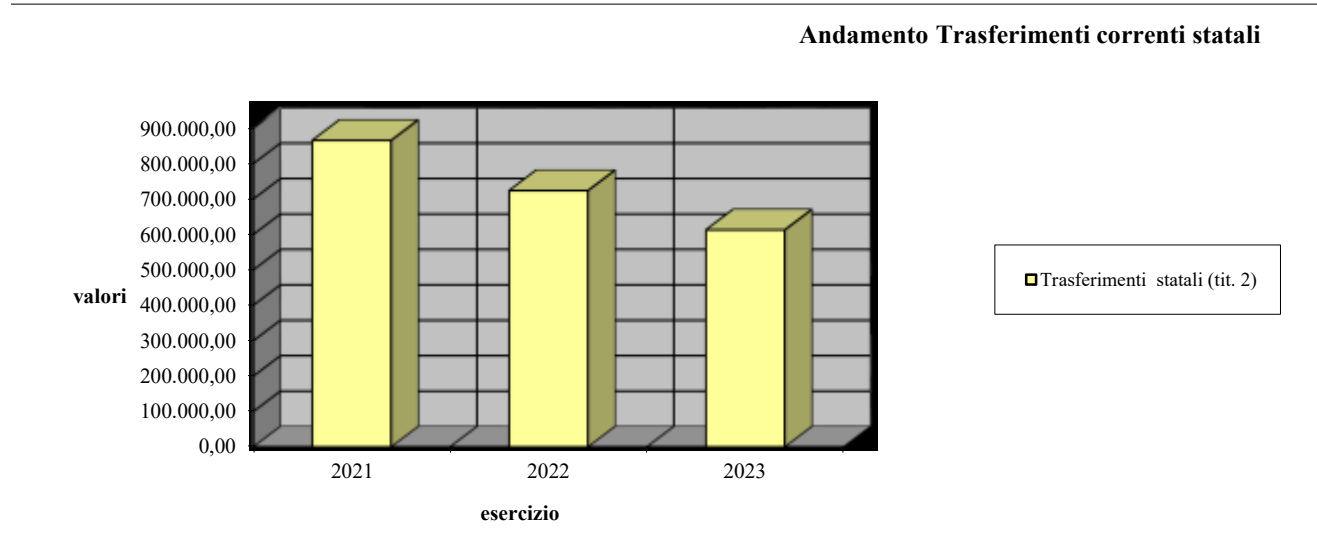
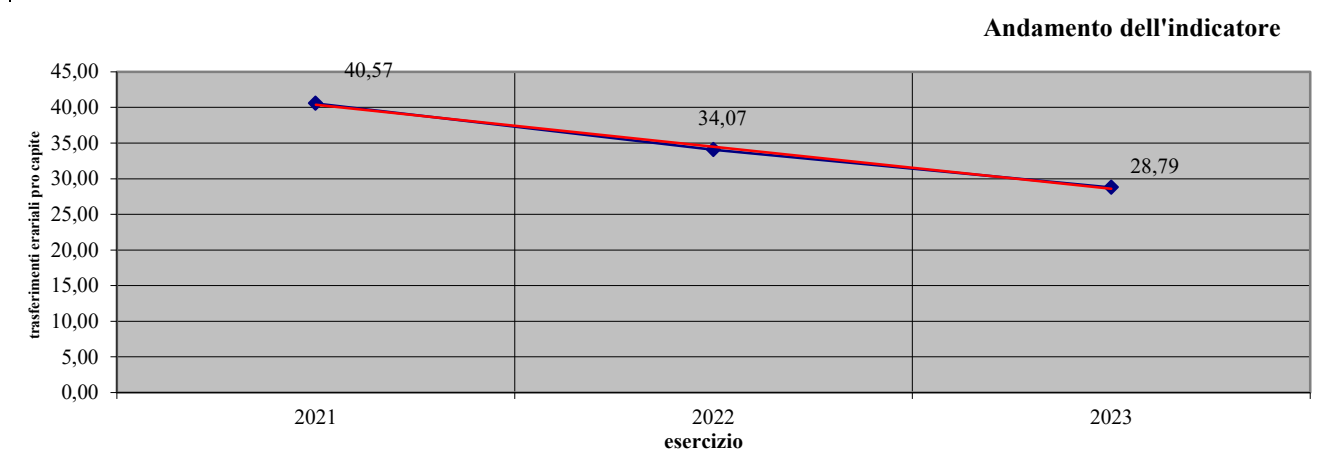
Andamento trasferimenti su entrate correnti



Intervento erariale

L'indice misura la somma media per cittadino con la quale lo stato contribuisce alle spese strutturali ed ai servizi pubblici.

TRASFERIMENTI ERARIALI PRO CAPITE		<u>Trasferimenti correnti da amm.ni centrali</u> Popolazione		
Trend Storico	2021	2022	2023	
	40,57	34,07	28,79	
Trasferimenti statali (tit. 2)	2021	2022	2023	
	865.360,65	723.607,06	612.679,77	
Popolazione	<u>21.328</u>	<u>21.241</u>	<u>21.282</u>	

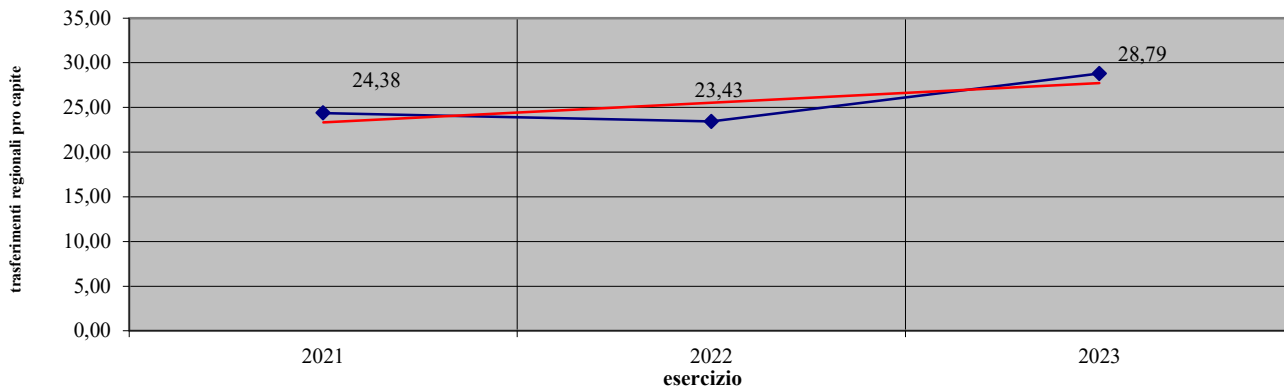


Intervento amm.ni locali

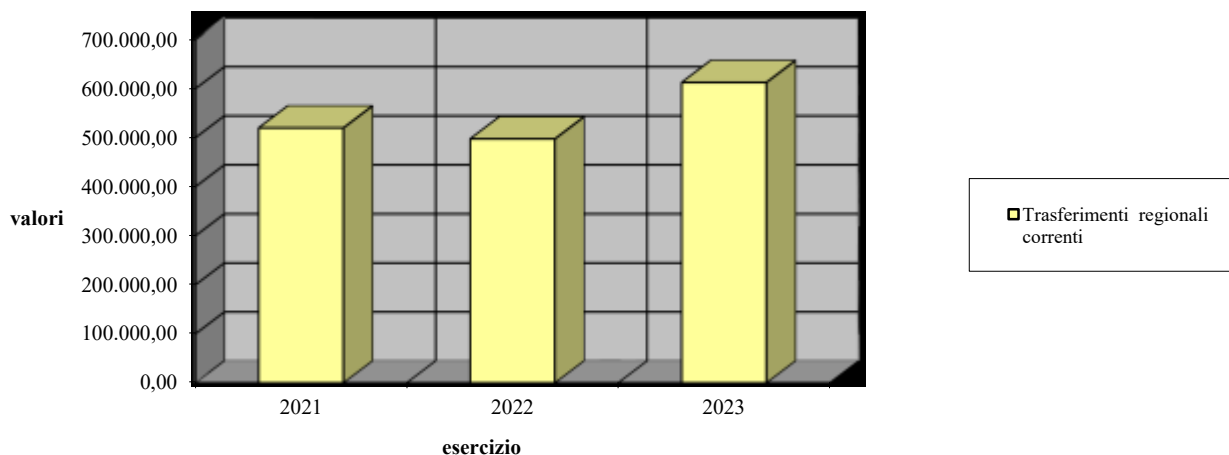
L'indice misura la somma media per cittadino con la quale le altre amm.ni locali contribuiscono alle spese strutturali ed ai servizi pubblici.

TRASFERIMENTI DA AMM.NI LOCALI PRO CAPITE				<u>Trasferimenti correnti da amm.ni locali</u> Popolazione		
Trend Storico	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	24,38	23,43	28,79	520.026,10	497.633,83	612.679,77
Trasferimenti regionali correnti <i>(Tit. 2 Cat 2,3)</i>						
Popolazione	<u>21.328</u>	<u>21.241</u>	<u>21.282</u>			

Andamento dell'indicatore



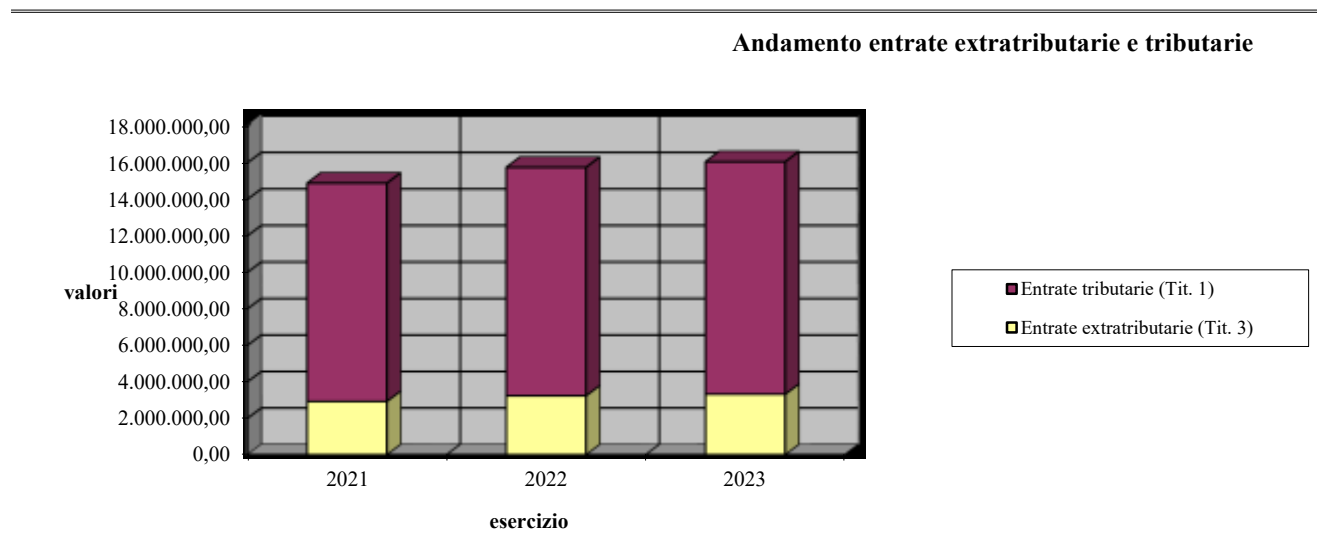
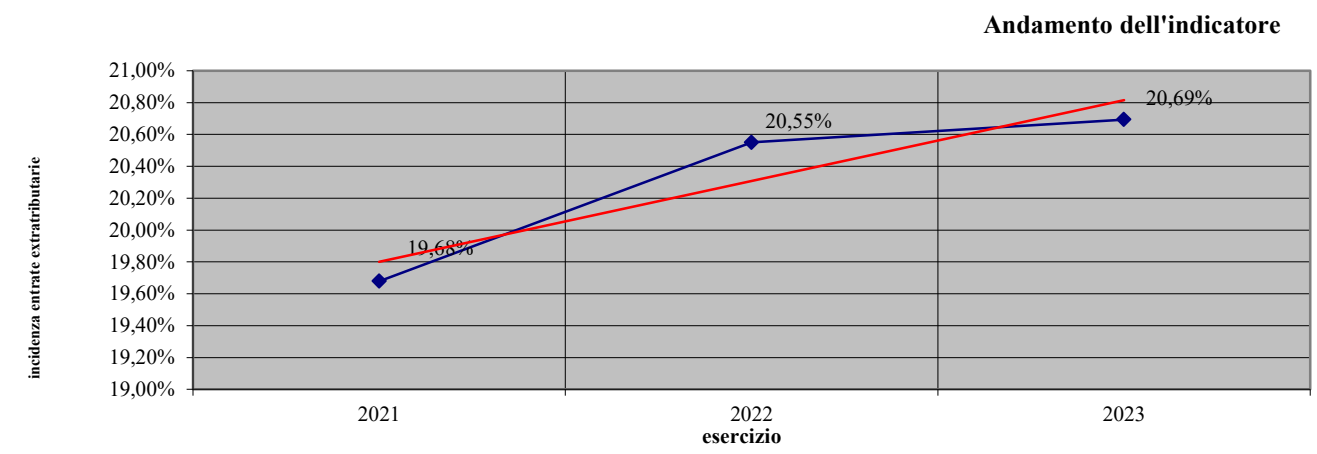
Andamento Trasferimenti correnti da amm.ni locali



Entrate extratributarie su proprie

L'indice esprime l'importanza relativa delle entrate extratributarie rispetto alle entrate proprie. Misura la capacità dell'ente di far fronte alle spese della gestione ordinaria attraverso l'imposizione tributaria piuttosto che attraverso le entrate extratributarie.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SU PROPRIE		$\frac{\text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate proprie}} \times 100$		
Trend Storico		2021	2022	2023
		19,68%	20,55%	20,69%
	Entrate extratributarie (Tit. 3)	2.928.768,60	3.236.402,21	3.322.329,40
	Entrate tributarie (Tit. 1)	11.953.950,61	12.512.635,72	12.732.734,60
	Entrate proprie (Tit. 1 + Tit. 3)	14.882.719,21	15.749.037,93	16.055.064,00

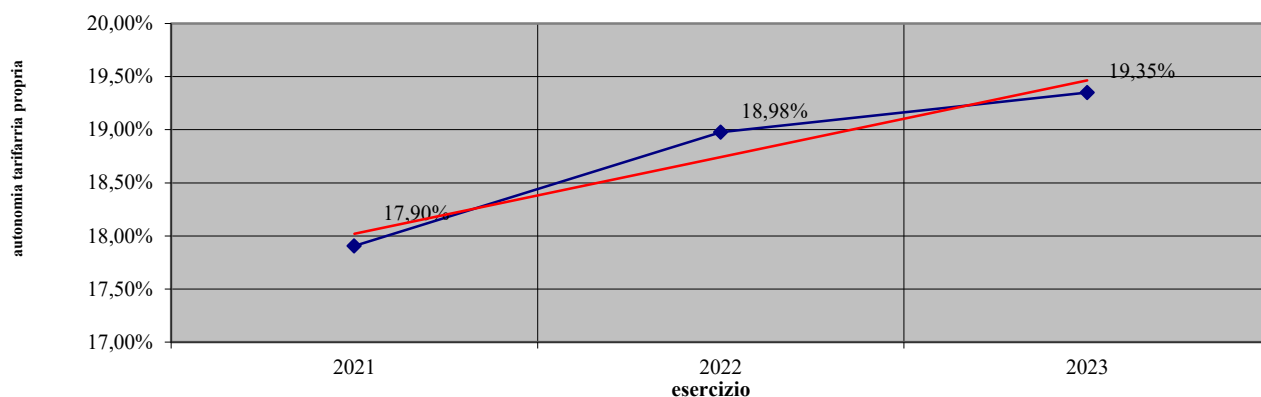


Autonomia tariffaria propria

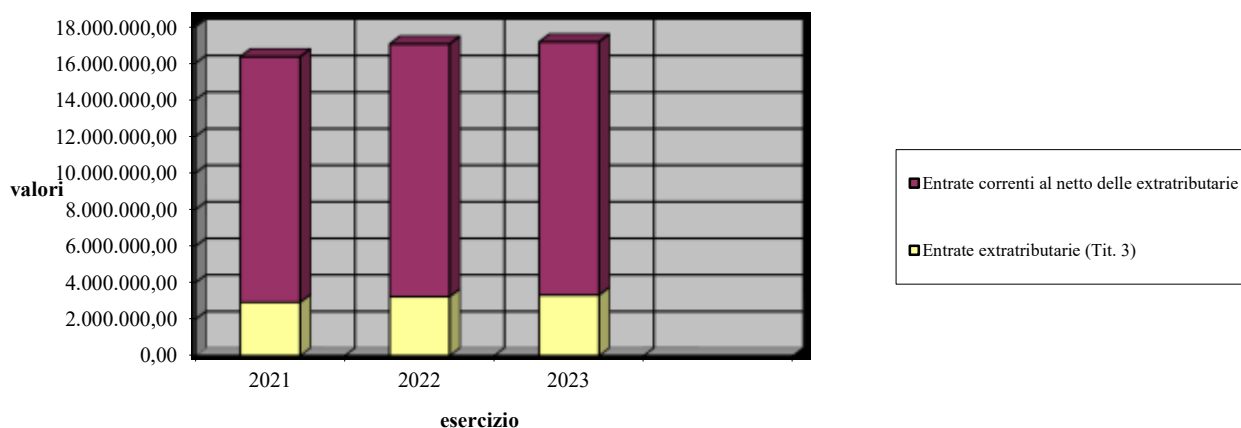
Rappresenta l'incidenza relativa delle entrate extratributarie sul totale delle entrate correnti. Una percentuale alta dell'indice mostra un'elevata "capacità" dell'ente a realizzare entrate attraverso l'erogazione di servizi e la gestione del suo patrimonio.

AUTONOMIA TARIFFARIA PROPRIA		$\frac{\text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate correnti}} \times 100$	
Trend Storico	2021	2022	2023
	17,90%	18,98%	19,35%
Entrate extratributarie (Tit. 3)	2021	2022	2023
	2.928.768,60	3.236.402,41	3.322.329,40
Entrate correnti (Tit. 1+2+3)	2021	2022	2023
	16.357.314,57	17.054.912,27	17.170.567,89

Andamento dell'indicatore



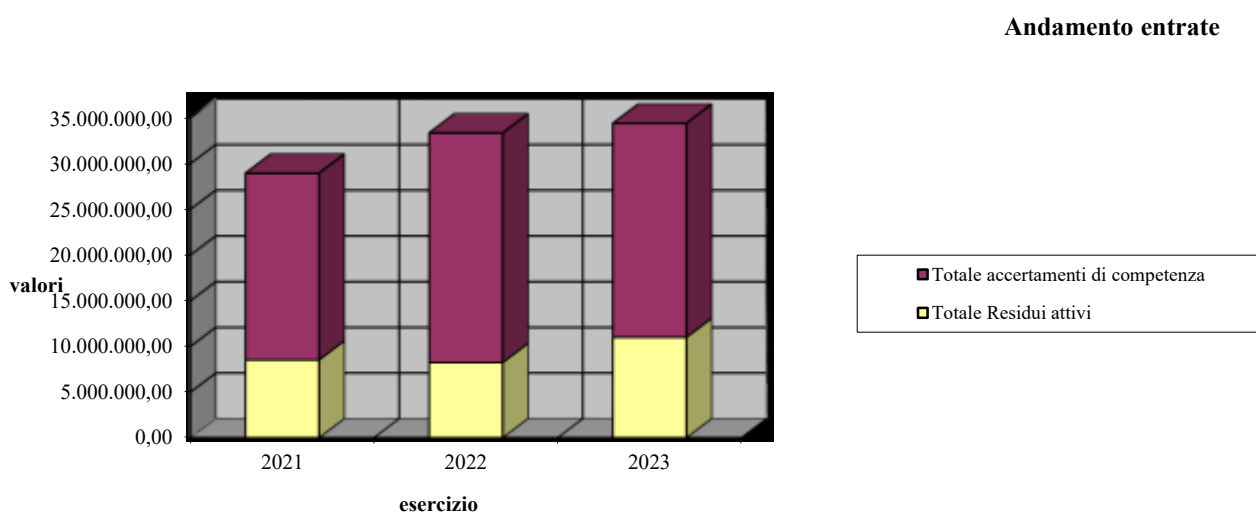
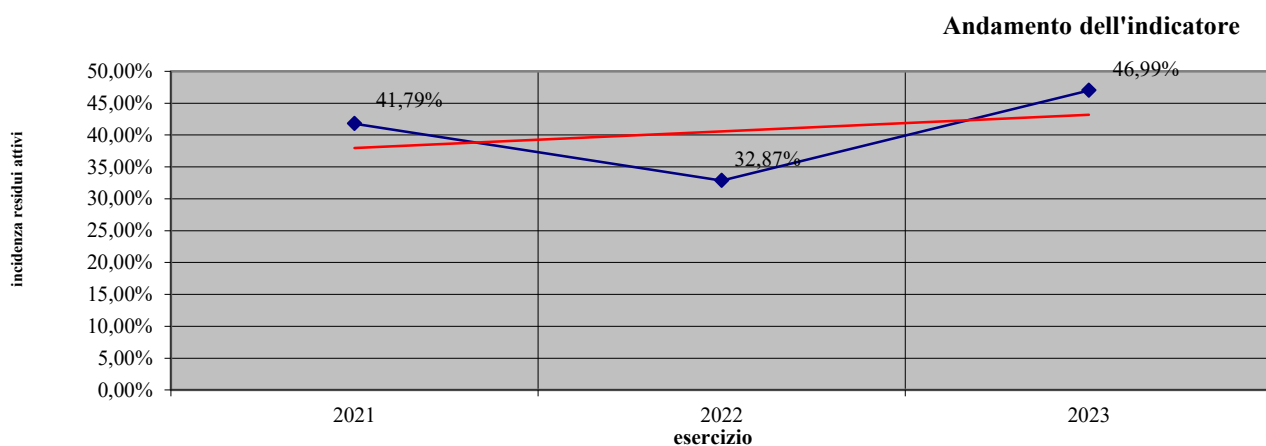
Andamento entrate extratributarie e correnti



Incidenza residui attivi e Incidenza residui passivi

Gli indici esprimono il rapporto tra i residui e il valore complessivo delle operazioni di competenza dell'esercizio e segnalano l'andamento anomalo del monte residui e l'eventuale incapacità di incassare crediti o pagare debiti e/o la necessità di una revisione straordinaria dei residui stessi.

INCIDENZA RESIDUI ATTIVI		$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$		
Trend Storico	2021	2022	2023	
	41,79%	32,87%	46,99%	
Totale Residui attivi	8.532.001,93	8.251.968,53	11.000.757,77	
	20.418.295,58	25.106.470,09	23.408.715,78	



INCIDENZA RESIDUI PASSIVI

$$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$$

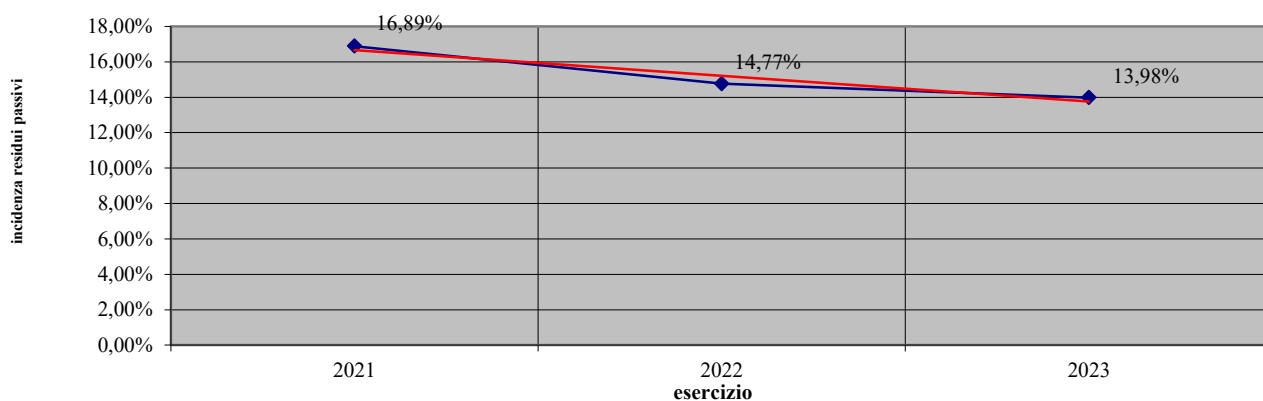
Trend Storico

2021	2022	2023
16,89%	14,77%	13,98%

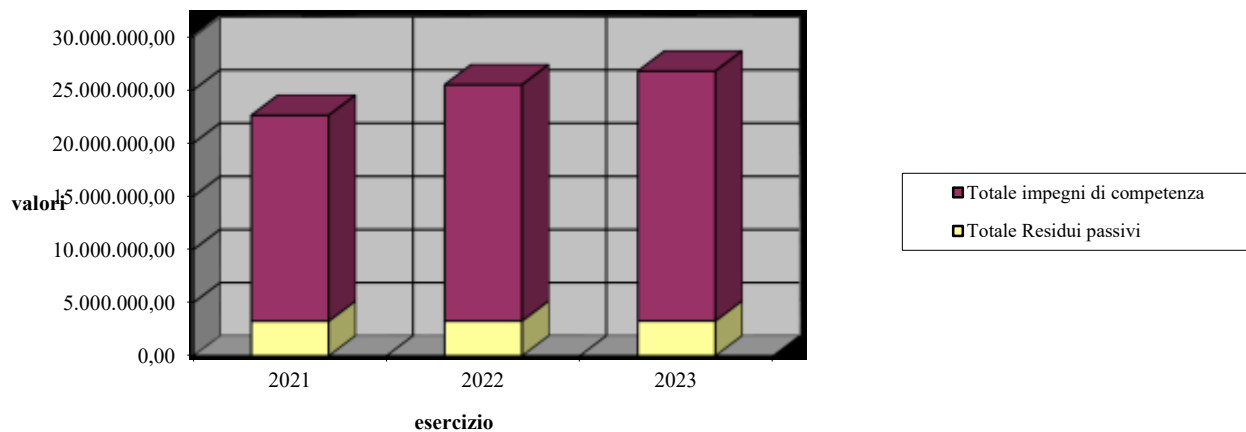
Totale Residui passivi
Totale impegni di competenza

2021	2022	2023
3.267.769,58	3.279.332,65	3.283.415,69
19.349.289,20	22.208.901,17	23.488.605,73

Andamento dell'indicatore



Andamento spese

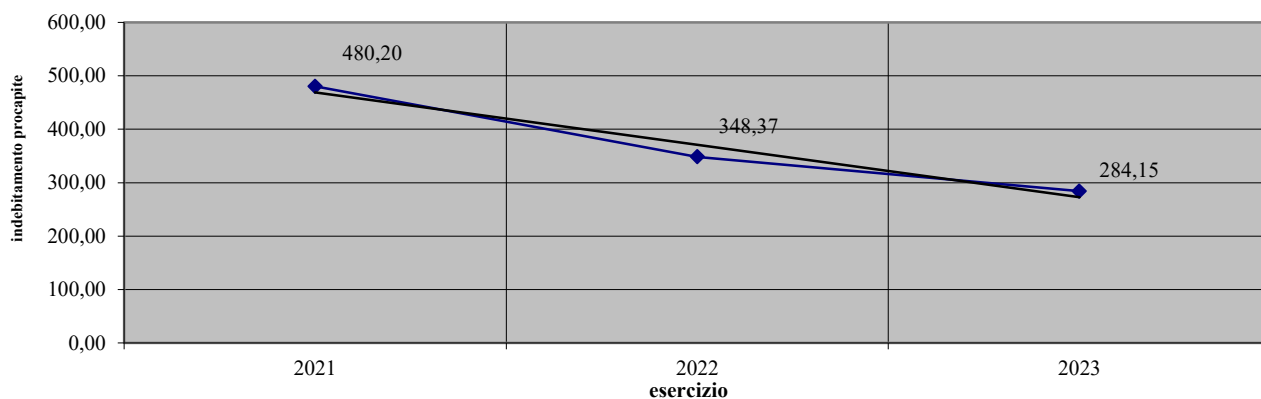


Indebitamento locale pro capite

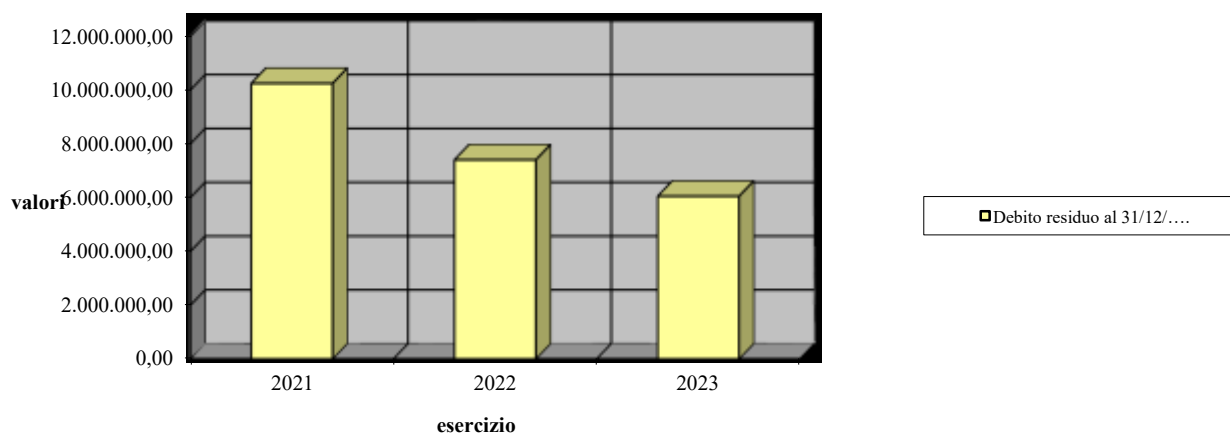
L'indicatore evidenzia il debito pro capite per i mutui in ammortamento. La relativizzazione dell'ammontare del debito residuo sulla popolazione di riferimento è essenziale per effettuare confronti spaziali e temporali significativi.

INDEBITAMENTO PRO CAPITE		<u>Debito residuo al 31/12/....</u> Popolazione		
Trend Storico		2021	2022	2023
		480,20	348,37	284,15
Debito residuo al 31/12/....		2021	2022	2023
	Popolazione	10.241.600,19	7.399.788,57	6.047.296,00
		<i>21.328</i>	<i>21.241</i>	<i>21.282</i>

Andamento dell'indicatore



Andamento del debito residuo



Velocità di riscossione entrate proprie

La velocità di riscossione misura la capacità dell'ente di trasformare in liquidità i crediti. Tanto più il valore dell'indice si avvicina all'unità, tanto maggiore è la capacità dell'ente di incassare le proprie entrate.

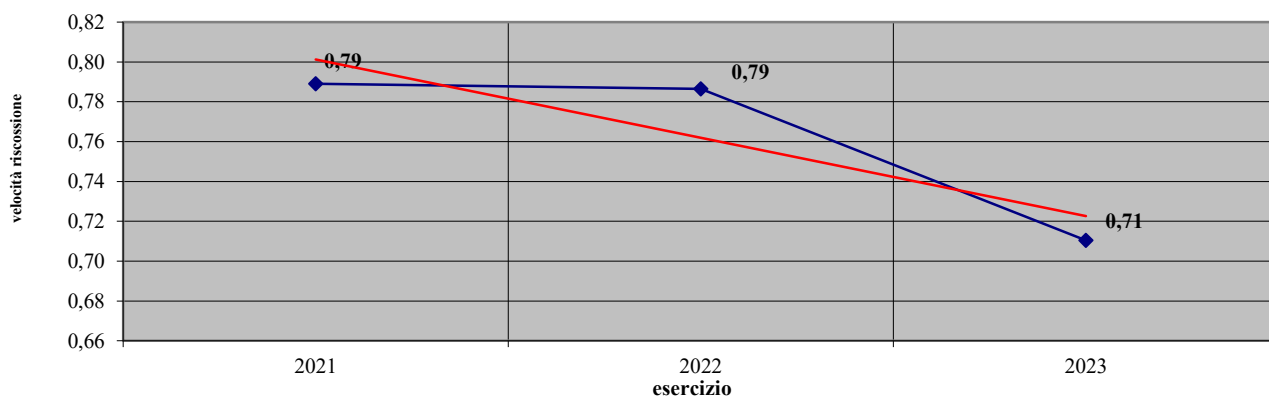
VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE

$$\frac{\text{Riscossioni competenza (Tit. I + III)}}{\text{Accertamenti di competenza (Tit. I + III)}}$$

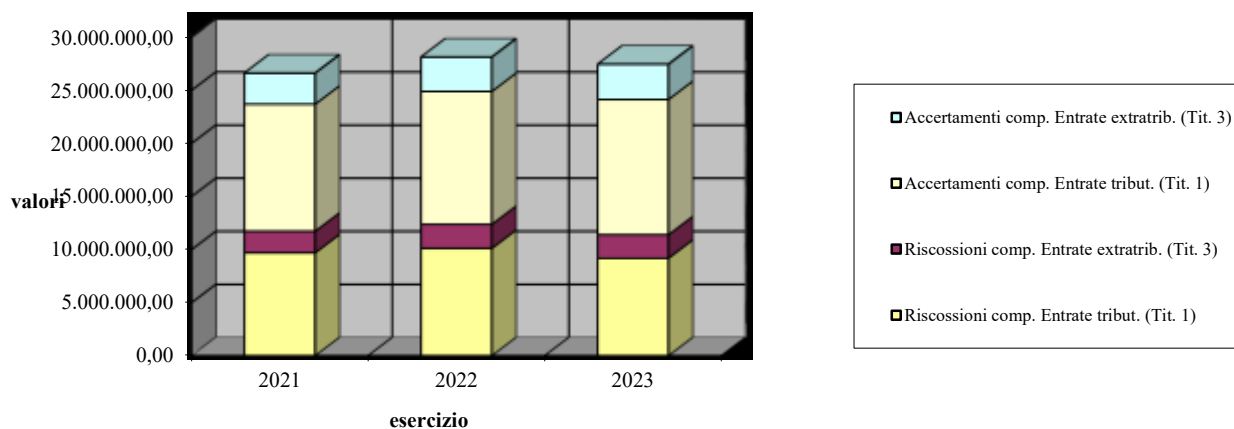
Trend Storico	2021	2022	2023
		0,79	0,79

	2021	2022	2023
Riscossioni comp. Entrate tribut. (Tit. 1)	9.702.119,28	10.123.854,76	9.193.665,92
Riscossioni comp. Entrate extratrib. (Tit. 3)	2.039.700,41	2.261.991,79	2.212.016,51
Accertamenti comp. Entrate tribut. (Tit. 1)	11.953.950,61	12.512.635,72	12.732.734,60
Accertamenti comp. Entrate extratrib. (Tit. 3)	2.928.768,60	3.236.402,21	3.322.329,40

Andamento dell'indicatore



Andamento entrate tributarie e extratributarie



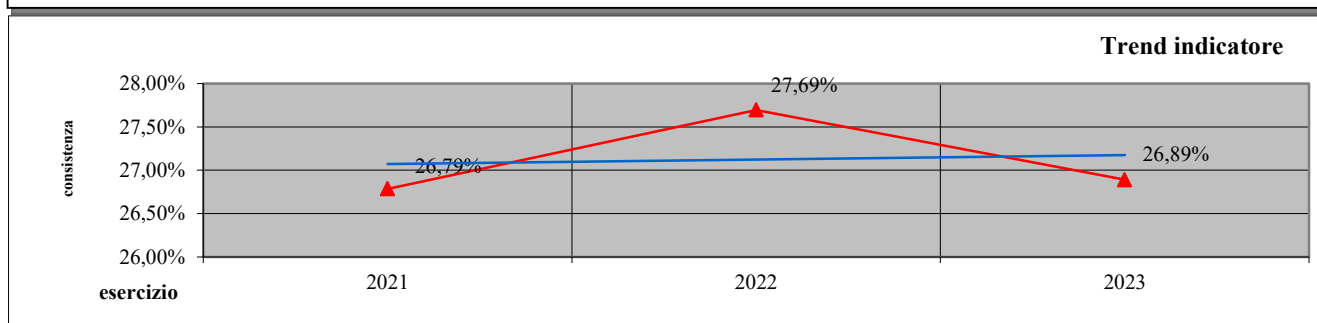
Incidenza spesa del personale su spesa corrente

		2021	2022	2023
Spese correnti	(Tit. 1)	13.284.206,73	13.711.990,14	14.155.226,38
Spese del personale	(Macro. 01)	3.558.181,69	3.797.532,39	3.806.331,70

INCIDENZA SPESA DEL PERSONALE SU SPESA CORRENTE		$\frac{\text{Spese del personale}}{\text{Spesa corrente}} \times 100$	
--	--	---	--

Trend Storico	2021	2022	2023
	26,79%	27,69%	26,89%

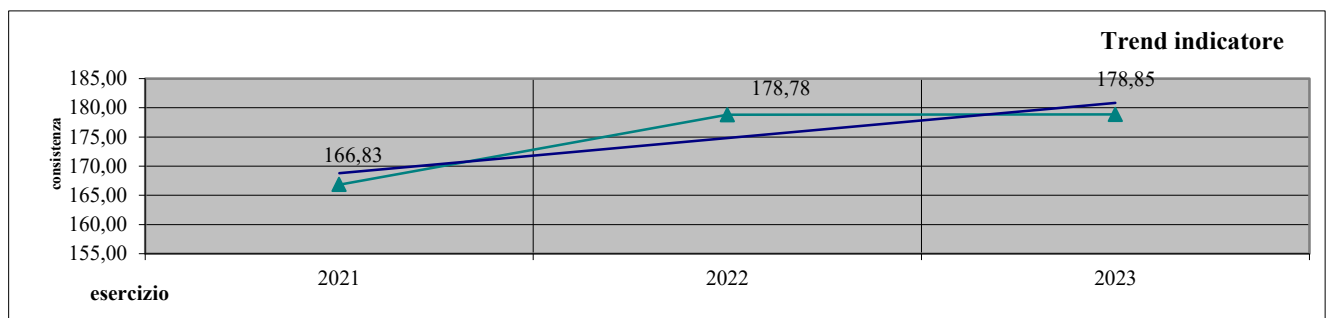
L'ente per perseguire il suo obiettivo di erogazione dei servizi ha bisogno di una struttura organizzativa per cui diventa inevitabilmente importante l'onere legato al personale. L'indice mostra in che misura la spesa del personale "pesa" sul totale delle spese correnti. Viene anche riportato l'andamento storico dell'indice con la sua tendenza media.



Spesa del personale pro-capite

		2021	2022	2023
Spese del personale	(macroaggr. 01)	3.558.181,69	3.797.532,39	3.806.331,70
Popolazione		<u>21.328</u>	<u>21.241</u>	<u>21.282</u>
SPESA DEL PERSONALE PRO CAPITE		Spese del personale Popolazione		
Trend Storico		2021	2022	2023
		166,83	178,78	178,85

L'indice esprime l'impatto medio delle scelte strutturali dell'ente sulla popolazione.
Viene anche riportato l'andamento storico dell'indice con la sua tendenza media.

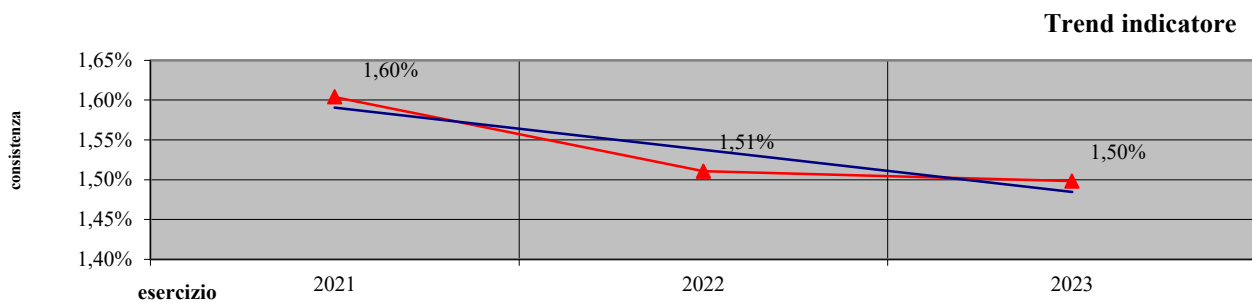


Incidenza della spesa per interessi sulle spese correnti

		2021	2022	2023
Spese correnti	(Tit. 1)	13.284.206,73	13.711.990,14	14.155.226,38
Spese per interessi	(Int. 07)	213.058,52	207.130,59	212.057,02

Dalle scelte d'indebitamento scaturiscono, tra gli altri, effetti sulla spesa corrente riconducibili soprattutto all'onere degli interessi. L'indice mostra in che misura la spesa per interessi "pesa" sul totale delle spese correnti. Viene anche riportato l'andamento storico dell'indice con la sua tendenza media.

INCIDENZA SPESA PER INTERESSI SU SPESA CORRENTE		$\frac{\text{Spesa per interessi}}{\text{Spesa corrente}} \times 100$		
Trend Storico		2021	2022	2023
		1,60%	1,51%	1,50%



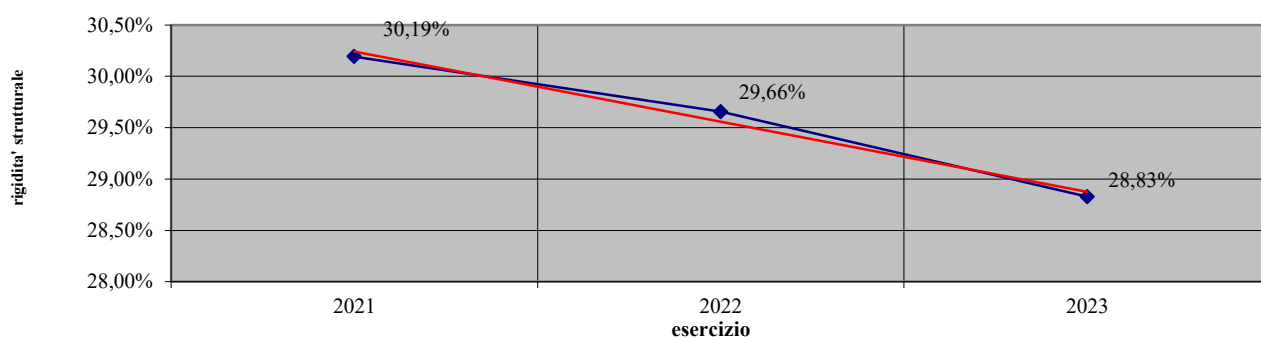
Rigidità spesa corrente o rigidità strutturale

Questo indicatore evidenzia quanta parte delle entrate correnti è assorbita dalle spese per il personale e per il rimborso di rate di mutui, da spese cioè di carattere rigido, non comprimibili nel breve periodo. E' evidente che tanto maggiore è il valore dell'indice, tanto minore è la possibilità per gli amministratori di impostare liberamente politiche alternative di allocazione delle risorse. Poiché nel medio termine anche la spesa per il personale può essere modificata, il suo andamento nel tempo evidenzia la capacità dell'ente di rendere più o meno flessibile la gestione.

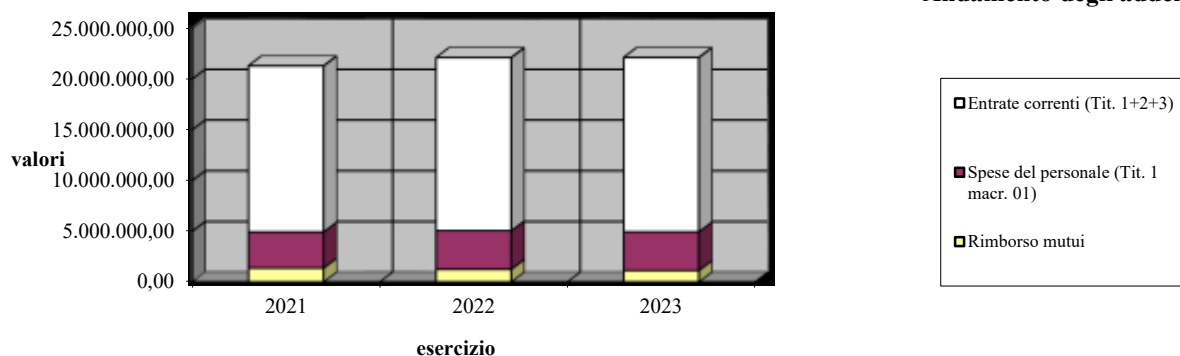
INDICE DI RIGIDITA' STRUTTURALE		$\frac{\text{Spese personale + Rimb.mutui (cap. + int.)}}{\text{Entrate correnti}} \times 100$		
Trend Storico	2021	2022	2023	
	30,19%	29,66%	28,83%	
Rimborso mutui	2021	2022	2023	
	1.380.450,15	1.260.138,15	1.143.459,98	
Spese del personale (Tit. 1 macr. 01)	3.558.181,69	3.797.532,42	3.806.331,70	
Entrate correnti (Tit. 1+2+3)	16.357.314,57	17.054.912,27	17.170.567,89	

L'indice mostra la capacità delle entrate correnti a far fronte alle spese "con elevato grado di rigidità" legate alle scelte organizzative e d'indebitamento. Viene anche riportato l'andamento storico dell'indice con la sua tendenza media.

Andamento dell'indicatore



Andamento degli addendi

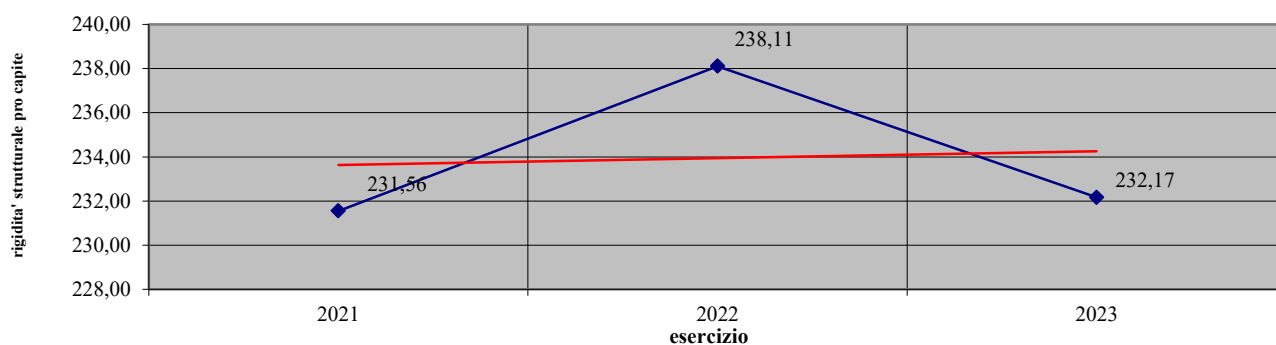


Rigidità strutturale pro-capite

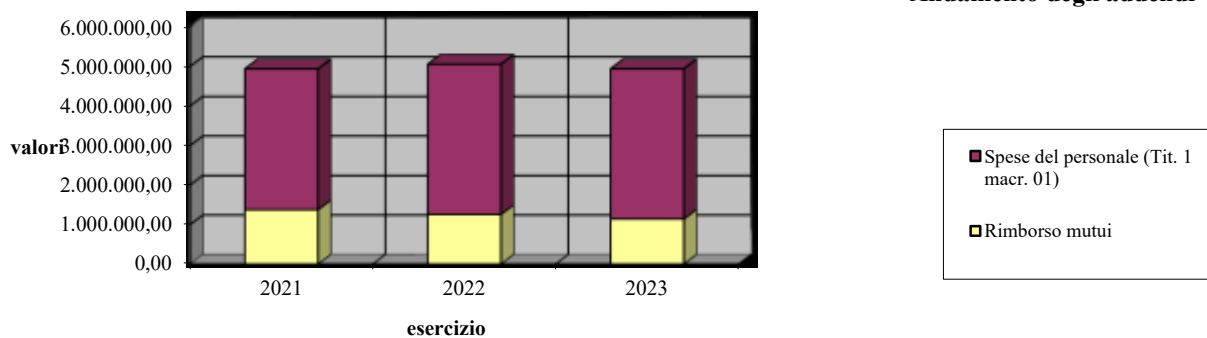
RIGIDITA' STRUTTURALE PRO CAPITE		<u>Spese personale + Rimborso mutui (cap. + int.)</u> Popolazione		
Trend Storico		2021	2022	2023
		231,56	238,11	232,17
Rimborso mutui		<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
		1.380.450,15	1.260.138,15	1.143.459,98
Spese del personale (Tit. 1 macr. 01)		3.558.181,69	3.797.532,39	3.797.532,39
Popolazione		<u>21.328</u>	<u>21.241</u>	<u>21.282</u>

L'indice mostra in che misura "mediamente" le spese con elevato grado di rigidità" legate alle scelte organizzative e d'indebitamento "pesano" sulla popolazione.
Viene anche riportato l'andamento storico dell'indice con la sua tendenza media.

Andamento dell'indicatore



Andamento degli addendi

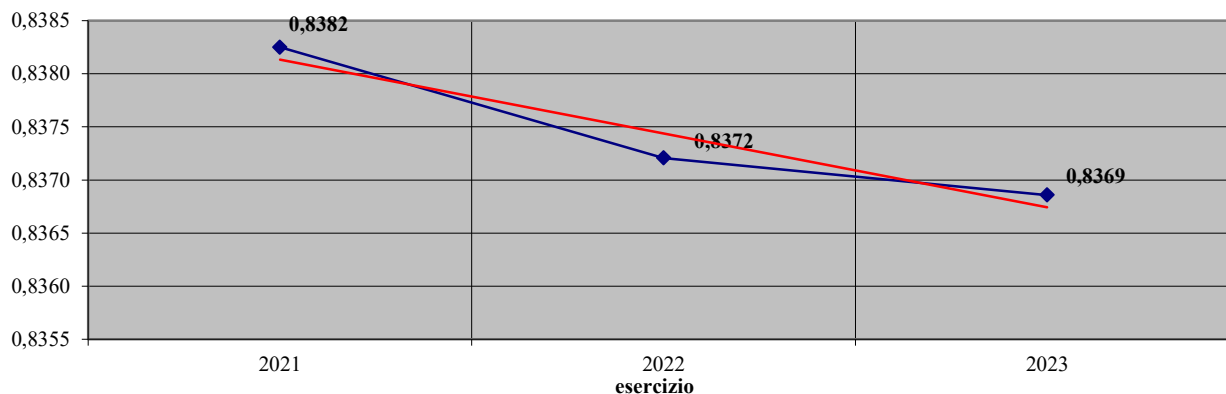


Velocità di gestione spese correnti

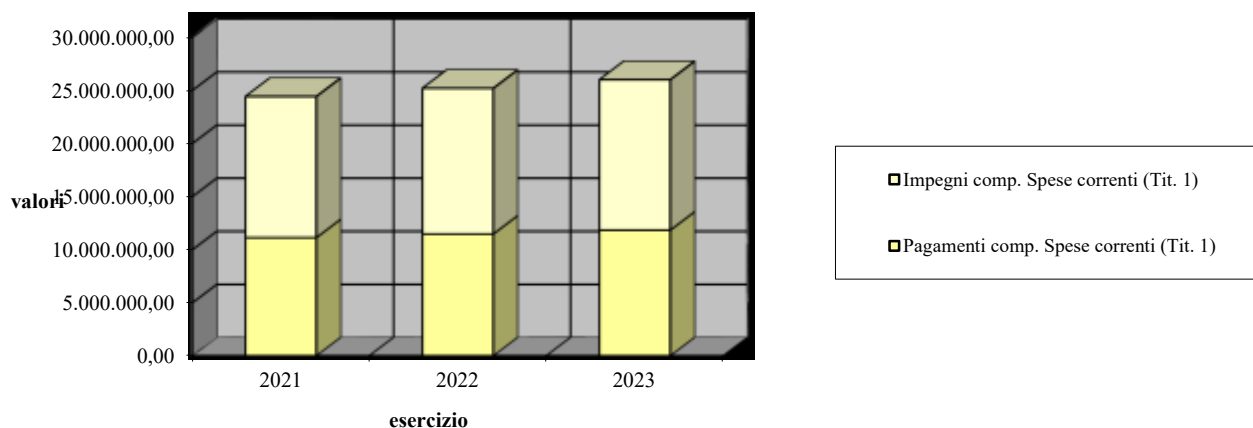
La velocità di gestione misura la capacità dell'ente di portare a termine, nell'arco dello stesso esercizio, tutte le fasi della spesa, dall'impegno al pagamento.

VELOCITA' DI GESTIONE SPESE CORRENTI		$\frac{\text{Pagamenti competenza (Tit. I)}}{\text{Impegni di competenza (Tit. I)}}$		
Trend Storico		2021	2022	2023
		0,8382	0,8372	0,8369
		2021	2022	2023
Pagamenti comp. Spese correnti (Tit. 1)		11.135.474,58	11.479.775,72	11.845.925,71
Impegni comp. Spese correnti (Tit. 1)		13.284.206,73	13.711.990,14	14.155.226,38

Andamento dell'indicatore



Andamento Spese Correnti

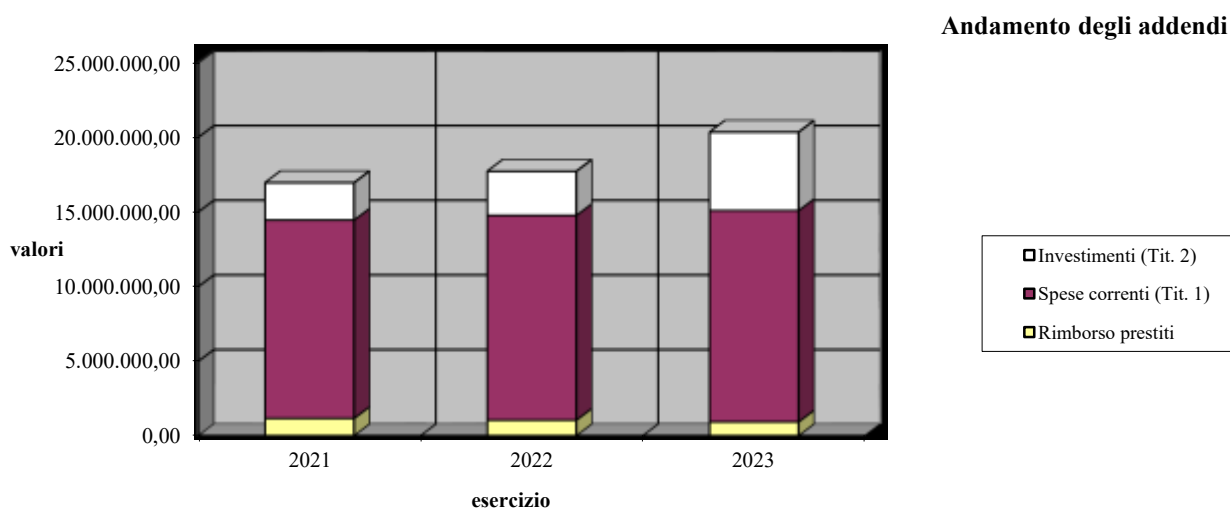
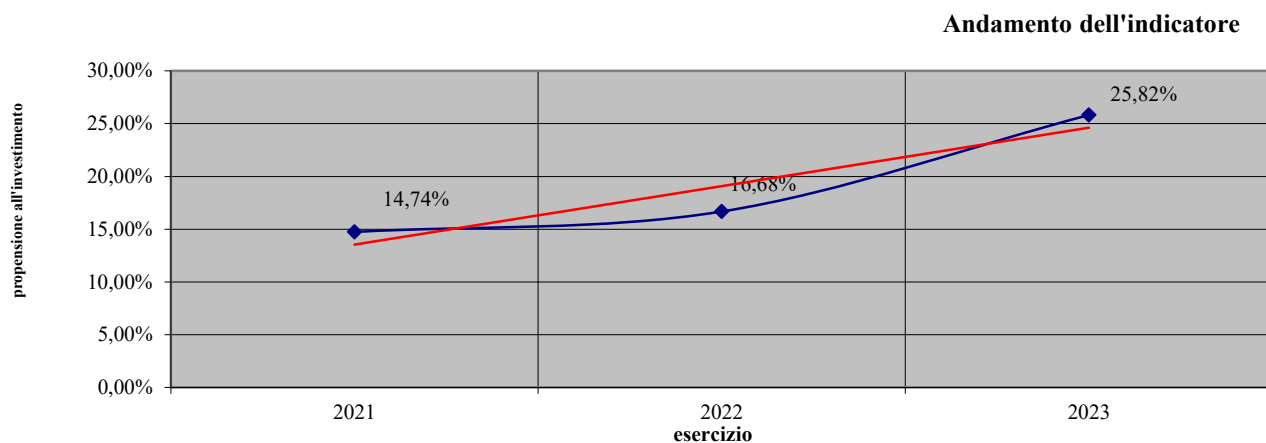


Indice di propensione all'investimento

Mostra il peso specifico degli investimenti rispetto al totale delle spese con l'esclusione delle partite di giro e delle spese che partecipano al bilancio fondi: una percentuale alta è chiaramente indicativa di un'alta propensione.

INDICE DI PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO	Investimenti			x 100

	Spese correnti + investimenti + rimborso quota capitale prestiti			
Trend Storico	2021	2022	2023	
	14,74%	16,68%	25,82%	
	2021	2022	2023	
Rimborso prestiti	1.167.391,63	1.050.007,56	931.402,96	
Spese correnti (Tit. 1)	13.284.206,73	13.711.990,14	14.155.226,38	
Investimenti (Tit. 2)	2.498.978,47	2.954.282,39	5.250.520,85	

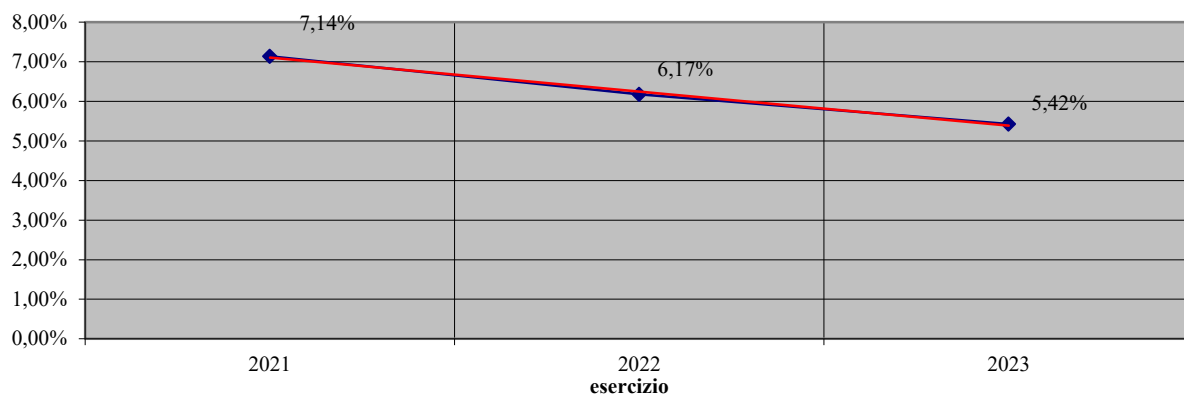


Rigidità per indebitamento

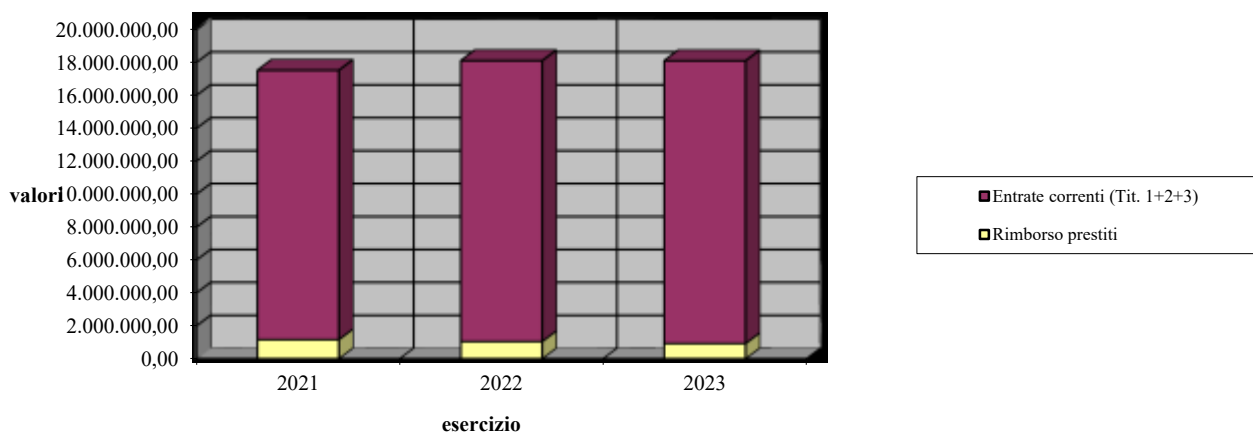
L'indice mostra la capacità dell'ente di far fronte al rimborso della quota capitale dei prestiti attraverso le entrate correnti.

RIGIDITA' PER INDEBITAMENTO		Rimborso prestiti(al netto estinz.ant.) Entrate correnti x 100		
		2021	2022	2023
Trend Storico		7,14%	6,17%	5,42%
	Rimborso prestiti	1.167.391,63	1.053.007,56	931.402,96
	Entrate correnti (Tit. 1+2+3)	16.357.314,57	17.054.912,27	17.170.567,89

Andamento dell'indicatore



Andamento delle spese di rimborso prestiti e delle entrate correnti



SEZIONE 6 – LA GESTIONE DEI RESIDUI

La gestione residui misura l'andamento dei residui relativi agli esercizi precedenti. E' importante considerare l'andamento del tasso di smaltimento dei residui attivi, inteso come capacità e rapidità di riscossione dei crediti, e quello dei residui passivi, inteso come capacità e rapidità di pieno utilizzo delle somme impiegate.

Questa gestione è rivolta principalmente alla verifica delle condizioni di mantenimento di tutto o in parte delle somme a residuo attraverso il procedimento di riaccertamento dei residui, con il quale i vari responsabili devono verificare i presupposti per la loro sussistenza.

Il risultato complessivo della gestione viene quindi influenzato dal riaccertamento dei residui a seguito dell'esistenza di nuovi crediti (maggiori residui attivi) e dell'insussistenza di debiti (eliminazione di residui passivi) o di crediti (eliminazione di residui attivi).

TABELLA GESTIONE RESIDUI - ANNO 2023

Gestione dei residui	Importo parziale	Importo totale
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	476.947,01	
Minori residui attivi riaccertati (-)	495.097,93	
Minori residui passivi riaccertati (+)	219.501,14	
Saldo Gestione Residui		201.350,22
Riepilogo		
Saldo gestione corrente	198.393,00	
Saldo gestione capitale	663,73	
Saldo gestione partite di giro	2.293,49	
Saldo totale		201.350,22

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI - Anno 2023

Residui	2018 E ANNI PRECEDENTI	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
ATTIVI							
TITOLO I	430.362,46	305.245,35	177.502,65	231.613,06	317.770,79	3.539.068,68	5.001.562,99
di cui Tarsu/tari	328.032,45	173.021,00	117.356,61	231.406,84	317.770,79	677.976,81	1.845.564,50
di cui F.S.R o F.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO II	0,00	0,00	0,00	0,00	5.214,26	249.761,02	254.975,28
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.767,06	88.767,06
di cui trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	5.014,26	147.556,50	152.570,76
TITOLO III	420.791,54	162.109,88	133.497,89	345.964,40	661.155,20	1.110.312,89	2.833.831,80
di cui Tia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fitti Attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	8.850,68	50.481,41	59.332,09
di cui sanzioni CdS	419.430,54	161.955,28	132.296,30	92.076,46	124.094,43	124.418,00	1.054.271,01
Tot. Parte corrente	851.154,00	467.355,23	311.000,54	577.577,46	984.140,25	4.899.142,59	8.090.370,07
TITOLO IV	0,00	0,00	85.791,00	50.414,09	406.138,48	2.348.750,27	2.891.093,84
di cui TRASF. STATO CAP	0,00	0,00	0,00	50.414,09	406.138,48	2.137.709,96	2.594.262,53
di cui TRASF. REG. CAP	0,00	0,00	85.791,00	0,00	0,00	50.000,00	135.791,00
Tot. Parte capitale	0,00	0,00	85.791,00	50.414,09	406.138,48	2.348.750,27	2.891.093,84
TITOLO IX	0,00	0,00	0,00	3.000,00	15.241,56	1.052,30	19.293,86
TOTALE	851.154,00	467.355,23	396.791,54	630.991,55	1.405.520,29	7.248.945,16	11.000.757,77
PASSIVI							
TITOLO I	12.453,17	12.000,00	12.000,00	72.527,91	91.263,98	2.309.300,67	2.509.545,73
TITOLO II	0,00	0,00	40.421,60	64.144,17	27.968,97	254.410,57	386.945,31
TITOLO VII	0,00	9.845,39	1.764,32	0,00	24.335,30	350.979,64	386.924,65
TOTALE	12.453,17	21.845,39	54.185,92	136.672,08	143.568,25	2.914.690,88	3.283.415,69

Andamento della gestione dei residui per il rendiconto 2023

Residui Attivi

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui riscossi (B)	Magg./Min. residui reimp. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da riaccertare (D+F)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	4.213.690,84	2.824.361,34	73.164,81	1.462.494,31	34,71	3.539.068,68	5.001.562,99
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	251.929,42	308.342,09	61.626,93	5.214,26	2,07	249.761,02	254.975,28
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.569.517,23	728.033,86	-117.964,46	1.723.518,91	67,08	1.110.312,89	2.833.831,80
GEST. CORRENTE	7.035.137,49	3.860.737,29	16.827,28	3.191.227,48	45,36	4.899.142,59	8.090.370,07
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.192.805,47	615.483,70	-34.978,20	542.343,57	45,47	2.348.750,27	2.891.093,84
TIT. 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEST. CAPITALE	1.192.805,47	615.483,70	-34.978,20	542.343,57	45,47	2.348.750,27	2.891.093,84
TIT. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	24.025,57	5.784,01	0,00	18.241,56	75,93	1.052,30	19.293,86
TOTALE	8.251.968,53	4.482.005,00	-18.150,92	3.751.812,61	45,47	7.248.945,16	11.000.757,77

Residui Passivi

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui pagati (B)	Magg./Min. residui riacc. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da reimpegnare (D+F)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	2.470.609,36	2.088.798,58	-181.565,72	200.245,06	8,11	2.309.300,67	2.509.545,73
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	530.473,44	362.296,77	-35.641,93	132.534,74	24,98	254.410,57	386.945,31
TIT. 3 - INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	278.249,85	240.011,35	-2.293,49	35.945,01	12,92	350.979,64	386.924,65
TOTALE	3.279.332,65	2.691.106,70	-219.501,14	368.724,81	11,24	2.914.690,88	3.283.415,69

SEZIONE 7 – LA GESTIONE DI CASSA

La gestione di cassa verifica l'entità degli incassi e dei pagamenti e il suo risultato corrisponde al fondo di cassa di fine esercizio.

Dalla tabella si può notare che il risultato è dato da una gestione di competenza e una di residui.

Analizziamo qui di seguito il dettaglio delle riscossioni e dei pagamenti effettuati in competenza e, quelli effettuati a residuo, in base alle componenti di bilancio.

Fondo Cassa

		GESTIONE		
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				14.489.865,26
RISCOSSIONI	(+)	4.482.005,00	16.159.770,62	20.641.775,62
PAGAMENTI	(-)	2.691.106,70	20.573.914,85	23.265.021,55
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			11.866.619,33
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			11.866.619,33

Equilibri di cassa - Anno 2023

FLUSSI DI CASSA			
RISCOSSIONI E PAGAMENTI			
	COMPETENZE	RESIDUI	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE	0,00	0,00	14.489.865,26
Entrate titolo I	9.193.665,92	2.824.361,34	12.018.027,26
Entrate titolo II	865.742,87	308.342,09	1.174.084,96
Entrate titolo III	2.212.016,51	728.033,86	2.940.050,37
Totale titoli I, II, III (A)	12.271.425,30	3.860.737,29	16.132.162,59
Spese titolo I (B)	11.845.925,71	2.088.798,58	13.934.724,29
Rimborso prestiti (C) IV	1.352.491,58	0,00	1.352.491,58
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	-926.991,99	1.771.938,71	844.946,72
Entrate titolo IV	1.159.030,70	615.483,70	1.774.514,40
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00
Totale titoli IV, V, VI (E)	1.159.030,70	615.483,70	1.774.514,40
Spese titolo II (F)	4.996.110,28	362.296,77	5.358.407,05
Spese titolo III (G)	0,00	0,00	0,00
Differenza di parte capitale (H=E-F-G)	-3.837.079,58	253.186,93	-3.583.892,65
Entrate titolo IX	2.729.314,62	5.784,01	2.735.098,63
Spese titolo VII	2.379.387,28	240.011,35	2.619.398,63
Fondo di cassa finale	0,00	0,00	11.866.619,33

Nel corso dell'anno **2023** non si è fatto ricorso ad **anticipazioni di cassa**.

Cassa vincolata	
Saldo al 31/12/2022	4.221.212,61
incassi conto 22 (proventi CDS e contributi straordinari)	205.270,11
incassi conto 33 (PNRR)	246.404,19
totale incassi	<u>451.674,30</u>
pagamenti conto 22 (proventi CDS e contributi straordinari)	373.771,08
pagamenti conto 33 (PNRR)	453.396,34
totale pagamenti	<u>827.167,42</u>
saldo al 31/12/2023	3.845.719,49

SEZIONE 8 – ANALISI PROVENTI SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA

PROVENTI CONTRAVVENZIONALI 2023			
Capitolo	Art.	Descrizione	incassi CP + RS
630	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME CIRCOLAZIONE STRADALE	€ 351.043,53
		di cui Proventi complessivi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art.142, comma 12-bis, comminate dai propri organi di polizia stradale sulle strade di competenza e in concessione	€ 9.071,00
		TOTALE NETTO	€ 341.972,53
		QUOTA 50%vincolata	€ 170.986,27
		QUOTA 100%vincolata	€ 9.071,00

DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DALL'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI DI CUI ALL'ART. 208 COMMA 1 E DEI LIMITI MASSIMI DI VELOCITA' DI CUI ALL'ART.142, COMMA 12-BIS			
Proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni delle norme del codice della strada di cui all'art. 208 comma 1 (ad eccezione delle violazioni dei limiti di velocità di cui all'art.142, comma 12-bis) - Quadro 2			
DESTINAZIONE AI SENSI DELL'ART. 208, COMMA 4			impegni competenza
Interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente (art. 208, comma 4, lettera a) in misura non inferiore a un quarto			
8120	57	BENI D'USO DUREVOLE DI COSTO MINIMO (segnaletica)	€ 7.667,86
8121	1	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE STRADE	€ 36.054,26
8137	200	MANUTENZIONE STRADE	
		Totale	€ 43.722,12
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei propri Corpi di polizia (art. 208, comma 4 lettera b) in misura non inferiore a un quarto			
3120	1	ACQUISTO ATTREZZATURE TECNICHE	€ 1.989,82
3120	45	VESTIARO	€ 17.447,59
3120	50	CARBURANTE MEZZI	€ 7.571,40
3120	69	BENI DI CONSUMO	€ 2.463,30
3133	171	ABBONAMENTI SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI	€ 7.052,97
3133	179	COMPENSI DIVERSI PER RISCOSSIONI	
3133	180	ESERCITAZIONI OBBLIGATORIE TIRO A SEGNO	€ 2.392,92
3136	212	AGGIORNAMENTO MANUTENZIONE SOFTWARE	€ 9.516,00
		MANUTENZIONE AUTOMEZZI E ATTREZZATURE	
3136	210	TECNICHE	€ 3.849,19
3141	1	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	€ 1.647,36
		RESTITUZIONE ALTRE ENTRATE (SANZIONI POLIZIA MUNICIPALE)	
3180	457	MUNICIPALE)	€ 451,15

		SPESA PER CUSTODIA VEICOLI SOTTOPOSTI A	
3181	469	SEQUESTRO, FERMO AMM. VO	€ 7.200,00
103010101	40	PRODUTTIVITA' PROGETTI PERSONALE	
103010203	3	NOLEGGIO AUTO POLIZIA LOCALE	€ 8.205,60
		ACQUISTO ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE	
203010102	1	(ETILOMETRO)	€ 0,00
		Totale	€ 69.787,30

Manutenzione delle strade, installazione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma delle barriere e sistemazione del manto stradale, redazione dei PGTU. Interventi a tutela degli utenti deboli, educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado, assistenza e previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1, dell'art. 12. Mobilità ciclistica e misure di cui all'art.208, comma 5-bis (art.208, comma 4, lettera c)

8237	200	MANUTENZIONE STRADE	€ 15.417,83
8131	90	SGOMBERO NEVE	€ 15.059,02
8121	1	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE STRADE rilevante iva	
8137	239	MANUTENZIONE CIGLI STRADALI	€ 27.000,00
		Totale	€ 57.476,85
TOTALE DESTINAZIONE AI SENSI DELL'ART. 208, COMMA 4			€ 170.986,27

Proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142 comma 12-bis - Quadro 3

DESTINAZIONE AI SENSI DELL'ART. 142, COMMA 12-TER

Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali (compreso segnaletica, barriere e relativi impianti)(art. 142, comma 12-ter-1)

8137	200	MANUTENZIONE STRADE	€ 2.072,50
		Totale	€ 2.072,50

Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale (compreso le spese relative al personale)(art. 142, comma 12-ter-2)

3120	1	ACQUISTO ATTREZZATURE TECNICHE	
103010101	40	PRODUTTIVITA' PROGETTI PERSONALE	€ 6.998,50
103010201	3	PREVIDENZA INTEGRATIVA	
		Totale	€ 6.998,50

TOTALE DESTINAZIONE PROVENTI VIOLAZIONI LIMITI MASSIMI VELOCITA' EX ART.142, COMMA 12-TER			€ 9.071,00
--	--	--	-------------------

€ 180.057,27

SEZIONE 9 – ANALISI FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il Fondo pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'[allegato 4/2](#) al [D.Lgs.118/2011](#) per rendere evidente al Consiglio Comunale la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Sono state rinviate tramite FPV spese finanziate nel 2023 o anni precedenti ma esigibili nel 2024 per i seguenti importi:

- € 433.146,14 spese correnti
- € 11.329.094,51 spese in c/capitale

Sono inoltre state rinviate spese correlate ad entrate per € 4.591.364,58.

Nelle tabella seguenti sono dettagliati gli importi.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni imputati all'esercizio 2023 e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2023 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2023 su impegni imputati agli esercizi successivi a 2023 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022 rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
01	MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione									
02	Segreteria generale	34.303,00	29.826,00	2,00	0,00	4.475,00	36.071,00	0,00	0,00	40.546,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	29.400,00	29.396,46	3,54	0,00	0,00	28.174,00	0,00	0,00	28.174,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.990,00	0,00	0,00	12.990,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	67.331,57	23.745,42	1.034,58	0,00	42.551,57	373.232,58	0,00	0,00	415.784,15
06	Ufficio tecnico	149.086,84	40.223,03	68.913,95	0,00	39.949,86	122.475,95	0,00	0,00	162.425,81
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	10.780,50	9.880,19	0,01	0,00	900,30	7.266,34	0,00	0,00	8.166,64
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	38.300,37	7.527,75	0,00	0,00	30.772,62	0,00	0,00	0,00	30.772,62
10	Risorse umane	9.414,69	4.756,64	363,05	0,00	4.295,00	27.870,17	0,00	0,00	32.165,17
11	Altri servizi generali	73.561,62	1.877,39	12.696,66	0,00	58.987,57	12.414,43	0,00	0,00	71.402,00
	TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	412.178,59	147.232,88	83.013,79	0,00	181.931,92	620.494,47	0,00	0,00	802.426,39
03	MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	46.103,59	35.397,47	3.778,12	0,00	6.928,00	63.071,08	0,00	0,00	69.999,08
	TOTALE MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza	46.103,59	35.397,47	3.778,12	0,00	6.928,00	63.071,08	0,00	0,00	69.999,08
04	MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio									

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni imputati all'esercizio 2023 e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2023 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2023 su impegni imputati agli esercizi successivi a 2023 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022 rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
01	Istruzione prescolastica	587.464,96	100.805,44	17.039,69	0,00	469.619,83	85.860,60	0,00	0,00	555.480,43
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	753.369,00	353.719,78	6.513,35	0,00	393.135,87	489.403,35	0,00	0,00	882.539,22
	TOTALE MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio	1.340.833,96	454.525,22	23.553,04	0,00	862.755,70	575.263,95	0,00	0,00	1.438.019,65
05	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	154.008,09	19.933,11	0,00	0,00	134.074,98	548,68	0,00	0,00	134.623,66
	TOTALE MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	154.008,09	19.933,11	0,00	0,00	134.074,98	548,68	0,00	0,00	134.623,66
06	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	204.531,91	25.040,21	972,44	0,00	178.519,26	422.493,94	0,00	0,00	601.013,20
	TOTALE MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	204.531,91	25.040,21	972,44	0,00	178.519,26	422.493,94	0,00	0,00	601.013,20
08	MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	5.140,84	1.480,84	0,00	0,00	3.660,00	23.330,67	0,00	0,00	26.990,67
	TOTALE MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.140,84	1.480,84	0,00	0,00	3.660,00	23.330,67	0,00	0,00	26.990,67
09	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
01	Difesa del suolo	54.733,54	608,00	459,05	0,00	53.666,49	0,00	0,00	0,00	53.666,49
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	617.710,12	247.704,29	0,00	0,00	370.005,83	352.848,66	0,00	0,00	722.854,49
	TOTALE MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	672.443,66	248.312,29	459,05	0,00	423.672,32	352.848,66	0,00	0,00	776.520,98
10	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	7.289.111,33	1.080.546,73	68.713,24	0,00	6.139.851,36	1.611.276,86	0,00	0,00	7.751.128,22
	TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	7.289.111,33	1.080.546,73	68.713,24	0,00	6.139.851,36	1.611.276,86	0,00	0,00	7.751.128,22
12	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	24.369,00	19.894,00	0,00	0,00	4.475,00	18.615,00	0,00	0,00	23.090,00

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni imputati all'esercizio 2023 e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2023 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2023 su impegni imputati agli esercizi successivi a 2023 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022 rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
05	Interventi per le famiglie	4.830,00	4.829,08	0,92	0,00	0,00	4.560,00	0,00	0,00	4.560,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	20.750,80	16.902,08	0,00	0,00	3.828,64	20,08	0,00	0,00	3.868,80
TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		49.949,80	41.625,16	0,92	0,00	8.303,64	153.195,08	0,00	0,00	161.518,80
Totale generale		10.174.301,77	2.054.093,91	180.490,60	0,00	7.939.697,18	3.822.523,39	0,00	0,00	11.762.240,65

Dettaglio economie su FPV - Anno 2023

T	CODICE	SUB	ANNO IMP.	N. ATTO	DATA	DESCRIZIONE	CAP.	ART	ANNO CAP.
	TIPO ATTO	ATTO	DATA ATTO	DESCRIZIONE ATTO			IMPORTO		
D	DPM0007	1	2020	7	09/06/2020	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SU MEPA PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI INFRASTRUTTURE TELEMATICHE PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI ALLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO (ZTL) "CENTRO STORIC	210050102	6	2020
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza			-17.019,00		
D	DSU0325	1	2018	325	28/12/2018	Progettazione Riqualficazione di via Matteotti - realizzazione ciclabile e pedonale	20811	6	2021
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza			-6.401,42		
D	DPM0036	1	2021	36	29/12/2021	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI O.P. EMERGENZA COVID-19 PERIODO DICEMBRE 2021	3110	3	2022
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza			-158,00		
D	DPM0039	1	2021	39	30/12/2021	PROGETTO SCUOLE SICURE 2021/2022 -ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI NEI PRESSI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI - IMPEGNO DI SPESA PER I SERVIZI	3110	4	2022
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza			-78,72		
D	DPM0036	2	2021	36	29/12/2021	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI O.P. EMERGENZA COVID-19 PERIODO DICEMBRE 2021	3111	3	2022
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza			-37,60		
D	DPM0039	2	2021	39	30/12/2021	PROGETTO SCUOLE SICURE 2021/2022 -ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI NEI PRESSI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI - IMPEGNO DI SPESA PER I SERVIZI	3111	4	2022
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza			-18,79		
D	DPM0036	3	2021	36	29/12/2021	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI O.P. EMERGENZA COVID-19 PERIODO DICEMBRE 2021	3172	3	2022
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza			-13,43		
D	DPM0039	3	2021	39	30/12/2021	PROGETTO SCUOLE SICURE 2021/2022 -ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI NEI PRESSI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI - IMPEGNO DI SPESA PER I SERVIZI	3172	4	2022
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza			-7,64		
D	PREVINTE		2021	0	_/_/_	previdenza integrativa 2021	103010201	3	2022
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza			-4.083,34		
D	DAF0111	12	2022	111	20/12/2022	COSTITUZIONE FONDO EX ART. 57 CCNL 17/12/2020 PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEL PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE - ANNO 2022.	1272	7	2023
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza			-356,14		
D	DSP0104	2	2022	104	07/09/2022	Saldo relativo alle spese per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021. Contributo variabile da liquidare ai rilevatori. FES2022	1711	3	2023
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza			-0,01		
D	DSU0010	1	2015	10	09/02/2015	Integrazione incarico legale allo Studio Legale Avv. Giovannella Donato.	1835	195	2023
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza			-10.147,88		
D	DSU0213	1	2021	213	01/07/2021	Incarico legale Avv. Lorenzo Papa	1835	195	2023
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza			-1.280,55		

D	DSU0225	1	2021	225	12/07/2021	Incarico legale Avv. Patrizia Alliata	1835	195	2023
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza					-1.268,23
D	DPM0003	2	2022	3	28/01/2022	IMPEGNO DI SPESA PER 'INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO AL PERSONALE ADDETTO AI CONTROLLI PER L'EMERGENZA COVID-19 , PERIODO GENNAIO - MARZO 2022	3111	3	2023
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza					-183,64
D	DSU0158	8	2022	158	09/05/2022	ACCORDO QUADRO PER LAVORI IN ECONOMIA DI MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI COMUNALI OPERE DA FALEGNAME PERIODO 2022/2024 _AGGIUDICAZIONE - CIG: ZEF3592693	20151	400	2023
	C	REND	31/12/2023	avanzo spese c/capitale					-767,52
D	DSU0163	8	2022	163	16/05/2022	ACCORDO QUADRO PER LAVORI IN ECONOMIA DI MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI COMUNALI OPERE DA SERRAMENTISTA PERIODO 2022/2024 _AGGIUDICAZIONE	20151	400	2023
	C	REND	31/12/2023	avanzo spese c/capitale					-267,06
D	DSU0090	1	2019	90	20/03/2019	DETERMINA A CONTRARRE FONDO 140 DECRETO MIUR 1007 DEL 21 DICEMBRE 2017 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PASCOLI E PRIMARIA ALFIERI_CUP 99D15000020002	20411	1	2023
	C	REND	31/12/2023	avanzo spese c/capitale					-14.190,54
D	DSU0304	5	2022	304	26/09/2022	AFFIDAMENTO LAVORI E SERVIZI SU CALDAIE DI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DELLA LEGGE N. 120/2020 - DITTA: TERMOIDRAULICA DI BRUNO BACCHETTA DI BORGOMANERO	20411	500	2023
	C	REND	31/12/2023	avanzo spese c/capitale					-914,04
D	DSU0163	9	2022	163	16/05/2022	ACCORDO QUADRO PER LAVORI IN ECONOMIA DI MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI COMUNALI OPERE DA SERRAMENTISTA PERIODO 2022/2024 _AGGIUDICAZIONE	20411	500	2023
	C	REND	31/12/2023	avanzo spese c/capitale					-935,11
D	DSU0158	9	2022	158	09/05/2022	ACCORDO QUADRO PER LAVORI IN ECONOMIA DI MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI COMUNALI OPERE DA FALEGNAME PERIODO 2022/2024 _AGGIUDICAZIONE - CIG: ZEF3592693	20411	500	2023
	C	REND	31/12/2023	avanzo spese c/capitale					-1.000,00
D	DSU0382	3	2022	382	07/12/2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA VIA VECCHIA E PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA CADORNA AL FINE DEL RILASCIO DELL'AGIBILITA' - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DELLA LEGGE N. 120/2020	20421	10	2023
	C	REND	31/12/2023	avanzo spese c/capitale					-2.635,20
D	DSU0304	4	2022	304	26/09/2022	AFFIDAMENTO LAVORI E SERVIZI SU CALDAIE DI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DELLA LEGGE N. 120/2020 - DITTA: TERMOIDRAULICA DI BRUNO BACCHETTA DI BORGOMANERO	20421	500	2023
	C	REND	31/12/2023	avanzo spese c/capitale					-281,56
D	DSU0163	10	2022	163	16/05/2022	ACCORDO QUADRO PER LAVORI IN ECONOMIA DI MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI COMUNALI OPERE DA SERRAMENTISTA PERIODO 2022/2024 _AGGIUDICAZIONE	20421	500	2023
	C	REND	31/12/2023	avanzo spese c/capitale					-700,00
D	DSU0158	10	2022	158	09/05/2022	ACCORDO QUADRO PER LAVORI IN ECONOMIA DI MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI COMUNALI OPERE DA FALEGNAME PERIODO 2022/2024 _AGGIUDICAZIONE - CIG: ZEF3592693	20421	500	2023
	C	REND	31/12/2023	avanzo spese c/capitale					-481,54
D	DSU0158	2	2022	158	09/05/2022	ACCORDO QUADRO PER LAVORI IN ECONOMIA DI MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI COMUNALI OPERE DA FALEGNAME PERIODO 2022/2024 _AGGIUDICAZIONE - CIG: ZEF3592693	20431	500	2023
	C	REND	31/12/2023	avanzo spese c/capitale					-800,00

D	DSU0243	9	2022	243	22/07/2022	ACCORDO QUADRO PER LAVORI IN ECONOMIA DI MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI COMUNALI OPERE DA IMPIANTISTA OSCURANTI PERIODO 2022/2024_AGGIUDICAZIONE	20431	500	2023	
	C	REND	31/12/2023	avanzo spese c/capitale						-615,05
D	DSU0163	0010	2022	163	16/05/2022	ACCORDO QUADRO PER LAVORI IN ECONOMIA DI MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI COMUNALI OPERE DA SERRAMENTISTA PERIODO 2022/2024_AGGIUDICAZIONE	20431	500	2023	
	C	REND	31/12/2023	avanzo spese c/capitale						-1.000,00
D	DSU0091	2	2022	91	28/03/2022	Lavori di adeguamento e miglioramento sismico della Palestra di Via Vecchia e del Palazzetto dello Sport_Rettifica determinazione SU286 del 08/09/2021. Beneficiario Panizza1914 srl	20621	500	2023	
	C	REND	31/12/2023	avanzo spese c/capitale						-972,44
D	DSU0398	5	2021	398	02/12/2021	Realizzazione nuova area di sosta per turismo itinerante presso parcheggio stadio comunale. Determinazione a contrarre e affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 - CUP: E91B21004250004	20811	171	2023	
	C	REND	31/12/2023	avanzo spese c/capitale						-237,56
D	DSU0363	1	2022	363	30/11/2022	Affidamento diretto fornitura di ferro piatto per la manutenzione straordinaria di alcune ringhiere dei ponti cittadini. Beneficiario: Longhi Cav. Luigi s.r.l. di Borgomanero. Importo: € 1.000,00 oltre iva. CIG:Z8E38BAC44	20811	502	2023	
	C	REND	31/12/2023	avanzo spese c/capitale						-731,44
D	DSU0408	1	2022	408	19/12/2022	Fornitura autobloccanti e cordoli per la manutenzione dei marciapiedi cittadini -determina a contrarre mediante O.D.A. sul Mepa. Beneficiario: Maer s.r.l. Importo: € 18.824,49 oltre IVA. CIG: ZD3391EF4D.	20811	502	2023	
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza						-0,01
D	DSU0420	1	2021	420	10/12/2021	Sistemazione straordinaria strade comunali 2021 - II intervento. Determinazione a contrarre. CUP: E97H21009150004	20811	601	2023	
	C	REND	31/12/2023	avanzo spese c/capitale						-235,90
D	DSU0384	6	2021	384	24/11/2021	Determina a contrarre "Manutenzione strade comunali 2021" CUP: E97H20001120004 - incentivi	20811	601	2023	
	C	REND	31/12/2023	avanzo spese c/capitale						-229,95
D	DSU0384	8	2021	384	24/11/2021	Determina a contrarre "Manutenzione strade comunali 2021" CUP: E97H20001120004 - Quadro Economico	20811	601	2023	
	C	REND	31/12/2023	avanzo spese c/capitale						-63.602,71
D	DSU0400	1	2022	400	15/12/2022	Sistemazione straordinaria strade comunali 2022_CUP: E97H21003560004_Determinazione a contrarre	20811	602	2023	
	C	REND	31/12/2023	avanzo spese c/capitale						-3.280,69
D	DSU0388	1	2022	388	07/12/2022	Fornitura di cartellonistica per rete sentieristica nell'ambito del protocollo d'intesa per l'attivazione della "Rigenerazione e la valorizzazione della rete sentieristica sul territorio del Comune di Borgomanero" - Affidamento diretto ai s	20815	1	2023	
	C	REND	31/12/2023	avanzo spese c/capitale						-5,50
D	SPRESP01		2022	0	__/__/__	IND. SPECIFICHE RESPONSABILITA' ANNO 2022	101020101	17	2023	
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza						-2,00

D	DAF0111	8	2022	111	20/12/2022	COSTITUZIONE FONDO EX ART. 57 CCNL 17/12/2020 PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEL PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE - ANNO 2022.	101030201	37	2023
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza					-3,54
D	PROGETT		2019	0	___/___/___	Fondo progettazione	101060101	18	2023
	C	REND	31/12/2023	Battaini dice di azzerare					-2.495,98
D	PROGETT		2020	0	___/___/___	fondo progettazione 2020	101060101	18	2023
	C	REND	31/12/2023	azzerato perchè fondo 2020 chiuso					-4.733,22
D	PROGETT		2021	0	___/___/___	Fondo progettazione anno 2021	101060101	18	2023
	C	REND	31/12/2023	azzerato perchè creati impegni ad hoc nel 2023					-10.790,90
D	PROGETT		2022	0	___/___/___	FONDO PROGETTAZIONE 2022	101060101	18	2023
	C	REND	31/12/2023	azzerato perchè creati impegni ad hoc nel 2023					-34.000,00
D	PROGETT	0002	2019	0	___/___/___	Irap Fondo progettazione	101060102	4	2023
	C	REND	31/12/2023	Battaini dice di azzerare					-227,80
D	PROGETT	0002	2020	0	___/___/___	IRAP fondo progettazione 2020	101060102	4	2023
	C	REND	31/12/2023	azzerato perchè fondo 2020 da chiudere					-414,96
D	PROGETT	0002	2021	0	___/___/___	IRAP fondo progettazione 2021	101060102	4	2023
	C	REND	31/12/2023	azzerato perchè creati impegni ad hoc nel 2023					-924,83
D	PROGETT	0002	2022	0	___/___/___	irap fondo progettazione 2022	101060102	4	2023
	C	REND	31/12/2023	azzerato perchè creati impegni ad hoc nel 2023					-2.900,00
D	PROGETT	0001	2019	0	___/___/___	Oneri riflessi Fondo progettazione	101060201	36	2023
	C	REND	31/12/2023	Battaini dice di azzerare					-594,00
D	PROGETT	0001	2020	0	___/___/___	contributi fondo progettazione 2020	101060201	36	2023
	C	REND	31/12/2023	azzerato perchè fondo 2020 da chiudere					-1.160,49
D	PROGETT	0001	2021	0	___/___/___	Oneri riflessi fondo progettazione 2021	101060201	36	2023
	C	REND	31/12/2023	azzerato perchè creati impegni ad hoc nel 2023					-2.568,23
D	PROGETT	0001	2022	0	___/___/___	oneri riflessi fondo progettazione 2022	101060201	36	2023
	C	REND	31/12/2023	azzerato perchè creati impegni ad hoc nel 2023					-8.100,00
D	DAF0111	9	2022	111	20/12/2022	COSTITUZIONE FONDO EX ART. 57 CCNL 17/12/2020 PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEL PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE - ANNO 2022.	101060201	37	2023
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza					-3,54
D	REPERI05	0002	2022	0	___/___/___	IRAP I REPERIBILITA' 2022	101100102	20	2023
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza					-6,83
D	STRAORD05	0001	2022	0	___/___/___	Oneri riflessi lavoro straordinario	101100201	43	2023
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza					-0,08
D	208PROGE		2022	0	___/___/___	oneri diretti progetto 2022 sicurezza stradale 208	103010101	17	2023
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza					-342,64
D	POSORG		2022	0	___/___/___	INDENNITA' DI POSIZIONE 2022	103010101	24	2023
	C	REND	31/12/2023	Insussistenza					-293,51

D	002PERF		2022	0	___/___/___	performance 2022	103010101	40	2023
	C	REND	31/12/2023			Insussistenza			-3,00
D	POSORG	0002	2022	2	___/___/___	Irap su indennità di posizione	103010102	8	2023
	C	REND	31/12/2023			Insussistenza			-69,13
D	SERVESTER	0002	2022	0	___/___/___	Irap indennità di servizio esterno	103010102	20	2023
	C	REND	31/12/2023			Insussistenza			-46,64
D	208PROGE	0002	2022	0	___/___/___	IRAP progetto 2022 sicurezza stradale 208	103010102	20	2023
	C	REND	31/12/2023			Insussistenza			-29,62
D	PREVINTE		2022	0	___/___/___	previdenza integrativa 2022	103010201	3	2023
	C	REND	31/12/2023			Insussistenza			-2.456,62
D	SERVESTER	0001	2022	0	___/___/___	Oneri riflessi indennità di servizio esterno	103010201	25	2023
	C	REND	31/12/2023			Insussistenza			-66,63
D	208PROGE	0001	2022	0	___/___/___	oneri riflessi progetto 2022 sicurezza stradale 208	103010201	25	2023
	C	REND	31/12/2023			Insussistenza			-86,55
D	POSORG	0001	2022	0	___/___/___	Oneri riflessi indennità di posizione	103010201	27	2023
	C	REND	31/12/2023			Insussistenza			-200,14
D	REPERIO3		2022	0	___/___/___	REPERIBILITA' 2022	110050101	17	2023
	C	REND	31/12/2023			Insussistenza			-0,02
D	REPERIO3	0002	2022	0	___/___/___	IRAP REPERIBILITA'	110050102	20	2023
	C	REND	31/12/2023			Insussistenza			-22,06
D	STRAORD03	0002	2021	0	___/___/___	Irap lavoro straordinario	110050102	22	2023
	C	REND	31/12/2023			Insussistenza			-117,72
D	DAF0111	11	2022	111	20/12/2022	COSTITUZIONE FONDO EX ART. 57 CCNL 17/12/2020 PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEL PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE - ANNO 2022.	112050201	37	2023
	C	REND	31/12/2023			Insussistenza			-0,92
D	DSU0177	3	2019	177	20/05/2019	"Sistemazione idraulica dell'area di intersezione tra il cavo Bona ed il rio Geola". Beneficiari: Ing. Gabriele Priotto e Geol. Fulvio Epifani. Importo: € 27.791,60 - vincolato per 36.233,06	209010102	3	2023
	C	REND	31/12/2023			avanzo spese c/capitale			-459,05
D	DSU0074	1	2022	74	11/03/2022	Affidamento incarico per Verifica Preventiva Interesse Archeologico Realizzazione tratto di completamento di via Pennaglia con viale Kennedy - CUP: E91B18000250004 - CIG 91337408AF	210050102	2	2023
	C	REND	31/12/2023			avanzo spese c/capitale			-249,68

Totale anni precedenti	-27.817,94
Totale esercizio corrente	-180.490,60
Totale	-208.308,54

Dettaglio Entrate e Spese reimputate REI - Anno 2023

Entrate

T	CODICE	SUB	ANNO IMP.	N. ATTO	DATA	DESCRIZIONE	CAP.	ART	ANNO CAP.
TIPO ATTO		ATTO	DATA ATTO	DESCRIZIONE ATTO				IMPORTO	
D	DSG0048	1	2023	48	07/07/2023	PNRR: Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", CUP E91F22003270006.	4236	5	2023
	C	REND	31/12/2023	Entrate correlate a spese				-116.359,92	
D	DSU0142	1	2023	142	12/05/2023	PNRR M5 C2 I2.1 - CUP E99E19000400004 - ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO SCUOLA PRIMARIA DI VERGANO - DETERMINA A CONTRARRE	4235	8	2023
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese				-277.354,00	
D	DSU0219	1	2023	219	31/07/2023	Realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati _CUP:E97H23000900001 - CIG: 997735991B _Determinazione a contrarre e aggiudicazione lavori	4200	11	2023
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese				-7.199,58	
D	DSU0221	1	2023	221	03/08/2023	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE SUL TRATTO FINALE DI VIA MATTEOTTI - I INTERVENTO - CUP E91B21003120004	4600	4	2023
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese				-147.470,99	
D	DSU0296	1	2023	296	13/10/2023	Realizzazione nuovo ponte sul Torrente Agogna e viabilità di accesso	4720	1	2023
	C	OTTOBRE	31/12/2023	Entrate correlate a spese				-850.000,00	
D	DSU0350	1	2023	350	16/11/2023	PNRR M2 C4 I2.2 - Messa in sicurezza e riqualificazione del muro dell'ex Cimitero di Vergano	4235	16	2023
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese				-192.000,00	
D	DSU0402	1	2022	402	16/12/2022	PNRR _M5.C2.INV.2.1 _CUP E94H20001520004 _RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO SANTO STEFANO CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI _Rideterminazione quadro economico.	4235	10	2023
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese				-102.901,01	
D	DSU0409	1	2022	409	19/12/2022	PNRR _M5.C2.INV.2.1 _CUP E94H20001500004 _RIQUALIFICAZIONE PARCO RESISTENZA II LOTTO CON APPLICAZIONE CRITERI MINIMI AMBIENTALI _Rideterminazione del quadro economico	4235	9	2023
	C	REND	31/12/2023	Entrate correlate a spese				-18.280,02	
D	DSU0409	1	2022	409	19/12/2022	PNRR _M5.C2.INV.2.1 _CUP E94H20001500004 _RIQUALIFICAZIONE PARCO RESISTENZA II LOTTO CON APPLICAZIONE CRITERI MINIMI AMBIENTALI _Rideterminazione del quadro economico	4235	9	2023
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese				-28.364,33	
D	E4235	0011	2022	0	___/___/___	Assegnato contributo	4235	11	2023
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese				-92.407,67	
D	E4235	0012	2022	0	___/___/___	Assegnato contributo	4235	12	2023
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese				-171.543,60	

D	E4235	0013	2022	0	___/___/___	Assegnato contributo	4235	13	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						
									-50.982,29	
D	GC85		2023	0	___/___/___	trasferimento da CISS in seguito a realizzazione housin first e stazione di posta presso CTH - PNRR_M5.C2.1INV.1.3	4760	1	2023	
	C	REND	31/12/2023	Entrate correlate a spese						
									-420.000,00	
D	REP29		2020	0	___/___/___	contributo fondazione cariplo per palazzo Bono	4240	1	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						
									-39.000,00	
D	SU391		2022	0	___/___/___	PNRR M5 C2 I2.1 CUP E97D18000260006 RIGENERAZ URBANA 2021 - SCUOLA GOBETTI U 20421/6	4235	6	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						
									-751.907,69	
D	SU392		2022	0	___/___/___	PNRR M5 C2 I2.1 CUP E95B18000250006 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - INFANZIA E PRIMARIA S. CRISTINA - U 20411/9	4235	1	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						
									-845.867,96	
D	SU393		2022	0	___/___/___	PNRR M5 C2 I2.1 CUP E95B18000260006 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - INFANZIA E PRIMARIA VERGANO U 20411/11	4235	2	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						
									-321.872,00	
D	SU394		2022	0	___/___/___	PNRR M5 C2 I2.1 CUP E94H2000155004 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - PARCO MARAZZA U 20961/35	4235	7	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						
									-157.853,52	
									Totale Entrate	-4.591.364,58

Spese

T	CODICE	SUB	ANNO IMP.	N. ATTO	DATA	DESCRIZIONE	CAP.	ART	ANNO CAP.
	TIPO ATTO	ATTO	DATA ATTO	DESCRIZIONE ATTO			IMPORTO		
D	DSG0048	1	2023	48	07/07/2023	PNRR: Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", CUP E91F22003270006. Affidamento in House al CSI Piemonte	20136	5	2023
	C	REND	31/12/2023	Entrate correlate a spese					
									-116.359,92
D	DSU0079	1	2023	79	08/03/2023	PNRR-M5-C2-I2.1_CUP E94H20001550004_RIQUALIFICAZIONE PARCO MARAZZA_Rifacimento dei vialetti I lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali_Aggiudicazione ditta Baronchelli Costruzioni Generali srl di Novate Milanese (MI)_p.iva 0735	20961	35	2023
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese					
									-86.747,90
D	DSU0083	2	2023	83	14/03/2023	PNRR-M5-C2-I2.1_CUP E97D18000260006_Messa in sicurezza scuola secondaria di primo grado Gobetti con applicazione dei criteri minimi ambientali_Aggiudicazione ditta Edilimpianti srl_cap.20144 Milano_p.iva 05858990152	20421	6	2023
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese					
									-670.945,65
D	DSU0085	2	2023	85	17/03/2023	PNRR-M5-C2-I2.1_CUP E94H20001550004_RIQUALIFICAZIONE PARCO MARAZZA_Rifacimento dell'illuminazione dei vialetti con applicazione dei criteri minimi ambientali_Aggiudicazione ditta Balocchi Impianti s.r.l. di Campomorone (Ge)_p.iva 01966660	20961	35	2023
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese					
									-4.810,53

D	DSU0087	1	2023	87	17/03/2023	PNRR-M5-C2-I2.1_CUP E95B18000260006_Adeguamento sismico e funzionale scuola dell'infanzia e primaria di Vergano con applicazione dei criteri minimi ambientali_Aggiudicazione ditta Antonini srl_Bastia Umbra (PG)_p.iva 02168670541	20411	11	2023	
D		DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-224.907,41
D	DSU0098	2	2023	98	24/03/2023	PNRR-M5-C2-I2.1_CUP E95B18000250006_Ristrutturazione ed ampliamento scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria con applicazione dei criteri minimi ambientali_Aggiudicazione Gruppo Sapa srl_Caivano(NA)_p.iva 0	20411	9	2023	
D		DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-652.648,72
D	DSU0118	1	2023	118	19/04/2023	PNRR_M5-C2-INV.2.1_CUP E94H20001550004_RIQUALIFICAZIONE PARCO MARAZZA_RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE VIALETTI CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_RIFACIMENTO VIALETTI I LOTTO CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_Determinazio	20961	35	2023	
D		DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-3.622,60
D	DSU0118	2	2023	118	19/04/2023	PNRR_M5-C2-INV.2.1_CUP E94H20001550004_RIQUALIFICAZIONE PARCO MARAZZA_RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE VIALETTI CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_RIFACIMENTO VIALETTI I LOTTO CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_Determinazio	20961	35	2023	
D		DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-4.554,84
D	DSU0118	3	2023	118	19/04/2023	PNRR_M5-C2-INV.2.1_CUP E94H20001550004_RIQUALIFICAZIONE PARCO MARAZZA_RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE VIALETTI CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_RIFACIMENTO VIALETTI I LOTTO CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_Determinazio	20961	35	2023	
D		DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-1.782,82
D	DSU0118	4	2023	118	19/04/2023	PNRR_M5-C2-INV.2.1_CUP E94H20001550004_RIQUALIFICAZIONE PARCO MARAZZA_RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE VIALETTI CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_RIFACIMENTO VIALETTI I LOTTO CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_Determinazio	20961	35	2023	
D		DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-11.570,97
D	DSU0125	1	2023	125	21/04/2023	PNRR_M5-C2-INV.2.1_CUP E97D18000260006_MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GOBETTI CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_Determinazione a contrarre_Affidamento prestazioni professionali fase esecutiva_Bianchetti Ar	20421	6	2023	
D		DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-58.874,98
D	DSU0136	1	2023	136	05/05/2023	PNRR_M5-C2-INV.2.1_CUP E95B18000260006_ADEGUAMENTO SISMICO E FUNZIONALE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI VERGANO CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_Determinazione a contrarre_Affidamento prestazioni professionali fase esecuti	20411	11	2023	
D		DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-13.255,98
D	DSU0184	3	2023	184	19/06/2023	PNRR M5 C2 I2.1 - CUP E99E19000400004 - ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO SCUOLA PRIMARIA DI VERGANO - Aggiudicazione	204020102	5	2023	
D		DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-277.354,00

D	DSU0186	4	2023	186	19/06/2023	PNRR_M5.C2.INV.2.1_CUP E94H20001500004_RIQUALIFICAZIONE PARCO RESISTENZA II LOTTO CON APPLICAZIONE CRITERI MINIMI AMBIENTALI Approvazione perizia di variante n.1	20961	36	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-3.560,76
D	DSU0187	2	2022	187	01/06/2022	Manutenzione straordinaria per realizzazione nuova area a parcheggio con area a verde e giochi. Determinazione a contrarre e affidamento lavori ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 - CUP:E97H22001080001 - CIG: 92149	210050102	11	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-7.164,58
D	DSU0203	1	2023	203	07/07/2023	Affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 del servizio di assistenza archeologica ai lavori di RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DI SANTA CRISTINA, NUOVA SEDE DELL'INFANZIA E PARTE DELLA PRIMARIA CON	20411	9	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-3.222,75
D	DSU0211	1	2023	211	18/07/2023	PNRR_M5.C2.INV.2.1_CUP E97D18000260006_MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GOBETTI CON APPLICAZIONE CRITERI MINIMI AMBIENTALI Approvazione perizia di variante n.1	20421	6	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-22.087,06
D	DSU0219	2	2023	219	31/07/2023	Realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati_CUP:E97H23000900001 - CIG: 997735991B_Determinazione a contrarre e aggiudicazione lavori	210050102	11	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-35,00
D	DSU0253	1	2023	253	29/08/2023	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE SUL TRATTO FINALE DI VIA MATTEOTTI - I INTERVENTO - Aggiudicazione procedura negoziata	210050102	15	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-147.470,99
D	DSU0262	1	2023	262	12/09/2023	PNRR_M5.C.2.INV.2.1 Affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 del servizio di presentazione della prativa VVF per l'acquisizione del parere di conformità relativo ai lavori di RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO	20411	9	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-4.207,17
D	DSU0296	3	2023	296	13/10/2023	Realizzazione nuovo ponte sul Torrente Agogna e viabilità di accesso	210050102	21	2023	
	C	OTTOBRE	31/12/2023	Entrate correlate a spese						-850.000,00
D	DSU0300	2	2023	300	17/10/2023	PNRR_M5.C2.INV.2.1 "Riqualificazione campo sportivo Santo Stefano". CUP E94H20001520004_CIG 9233308ECA Approvazione I SAL ed impegno somme art. 26 D. Lgs 50/2022.	20621	6	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-15.443,89
D	DSU0317	2	2022	317	10/10/2022	PNRR M5-C2-Inv.2.1 - CUP E92C2000090004 CIG: 93623729C7- Restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza - Opera 2. Aggiudicazione Lavori.	205020302	2	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-65.110,69
D	DSU0350	1	2023	350	16/11/2023	PNRR M2 C4 I2.2 - PFTE-PE-DL Messa in sicurezza e riqualificazione del muro dell'ex Cimitero Vecchio di Vergano	209020102	3	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-26.809,32
D	DSU0350	2	2023	350	16/11/2023	PNRR M2 C4 I2.2 - Messa in sicurezza e riqualificazione del muro dell'ex Cimitero di Vergano	209020102	3	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-165.190,68

D	DSU0392	1	2022	392	12/12/2022	PNRR-M5-C2-I2.1_CUP E95B18000250006_RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DI SANTA CRISTINA NUOVA SEDE DELL'INFANZIA E PARTE DELLA PRIMARIA CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_Determinazione a contrarre	20411	9	2023
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese					-185.789,32
D	DSU0393	1	2022	393	14/12/2022	PNRR-M5-C2-I2.1_CUP E95B18000260006_ADEGUAMENTO SISMICO E FUNZIONALE DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA E PRIMARIA DI VERGANO CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_Determinazione a contrarre	20411	11	2023
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese					-83.708,61
D	DSU0394	1	2022	394	14/12/2022	PNRR-M5-C2-I2.1_CUP E94H20001550004_RIQUALIFICAZIONE PARCO MARAZZA_Determinazione a contrarre	20961	35	2023
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese					-225,00
D	DSU0394	4	2022	394	14/12/2022	PNRR-M5-C2-I2.1_CUP E94H20001550004_RIQUALIFICAZIONE PARCO MARAZZA_Determinazione a contrarre	20961	35	2023
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese					-4.268,35
D	DSU0394	5	2022	394	14/12/2022	PNRR-M5-C2-I2.1_CUP E94H20001550004_RIQUALIFICAZIONE PARCO MARAZZA_Determinazione a contrarre	20961	35	2023
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese					-40.270,51
D	DSU0402	1	2022	402	16/12/2022	PNRR_M5.C2.INV.2.1_CUP E94H20001520004_RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO SANTO STEFANO CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_Rideterminazione quadro economico.	20621	6	2023
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese					-845,31
D	DSU0409	0002	2022	409	19/12/2022	PNRR_M5.C2.INV.2.1_CUP E94H20001500004_RIQUALIFICAZIONE PARCO RESISTENZA II LOTTO CON APPLICAZIONE CRITERI MINIMI AMBIENTALI_Rideterminazione del quadro economico	20961	36	2023
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese					-749,50
D	DSU0414	1	2020	414	28/10/2020	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2, LETT B) DEL D.LGS 50/16 E DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT B) DEL D.L. 76/20 DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DI PALAZZO BONO_CUP E99E19000240004_CIG 848271912B N	20411	6	2023
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese					-39.000,00
D	DSU0419	1	2023	419	15/12/2023	PNRR_M5.C2.INV.2.1_CUP E94H20001500004_RIQUALIFICAZIONE PARCO RESISTENZA II LOTTO CON APPLICAZIONE CRITERI MINIMI AMBIENTALI_APPROVAZIONE II SAL ED IMPEGNO SOMME art. 26 D. Lgs 50/2022.	20961	36	2023
	C	REND	31/12/2023	Entrate correlate a spese					-18.280,02
D	GC85		2023	0	___/___/___	realizzazione da parte del CISS di housin first e stazione di posta presso CTH - PNRR_M5.C2.1INV.1.3	212040102	2	2023
	C	REND	31/12/2023	Entrate correlate a spese					-420.000,00
D	SU0156	0001	2022	156	09/05/2022	RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI DI VIA NOVARA - INTERVENTO 2 - CUP: E91B21001870004 - CIG: 89909731A3 - Aggiudicazione	20811	15	2023
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese					-134.670,36

D	SU0219	0001	2021	219	06/07/2021	Realizzazione pista ciclabile via Novara - Il Intervento - Incarico per servizi tecnici relativi alla progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, contabilità e redazione di Certificato di Regolare Esecuzione. CUP: E91B21001870004	20811	15	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-7.779,93
D	SU0268	0001	2022	0	_/_/_	Restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza - Opera 2. Determina a contrarre CUP E92C20000090004; CIG 93623729C7. Progetto finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - ANAC	205020302	2	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-225,00
D	SU0268	0003	2022	268	12/08/2022	Restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza - Opera 2. Determina a contrarre CUP E92C20000090004; CIG 93623729C7. Progetto finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - INCARICO	205020302	2	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-4.945,05
D	SU0336	0001	2021	336	22/10/2021	RIQUALIFICAZIONE PARCO RESISTENZA II LOTTO CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_DETERMINAZIONE A CONTRARRE_CUPE94H20000150004_CIG 8929215D4F NUMERO GARA 8307033	20961	36	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-24.054,07
D	SU0384	0006	2021	384	24/11/2021	Determina a contrarre "Riqualificazione marciapiedi di Via Novara - Intervento 2" CUP: E91B21001870004 Quadro Economico	20811	15	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-29.093,31
D	SU0482	0001	2022	482	16/12/2020	Restauro e Risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza - Restauro facciate e tinteggiature. Affidamento dei servizi tecnici di architettura ed ingegneria relativi alla progettazione definitiva, esecutiva, sicurezza in fase di p	205020302	2	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-14.644,12
D	SU0482	0002	2022	482	16/12/2020	Restauro e Risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza - Restauro facciate e tinteggiature	205020302	2	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-7.482,81
D	SU0494	0001	2020	494	18/12/2020	Riqualificazione marciapiedi di via Novara. Affidamento dei servizi tecnici di architettura ed ingegneria relativi alla progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lav	20811	14	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-7.779,93
D	SU0494	0003	2020	494	18/12/2020	riqualificazione marciapiedi di via Novara	20811	14	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-28.035,13
D	SU124	0001	2022	124	20/04/2022	RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI DI VIA NOVARA INTERVENTO 1- CUP:E91B19000260004 - CIG: 8990856116 - Aggiudicazione	20811	14	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-15.167,23
D	SU273	0002	2022	273	22/08/2022	Lavori di "Riqualificazione campo sportivo Santo Stefano". Affidamento mediante Piattaforma E-Procurement di Arca SINTEL_Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020_Beneficiario: ditta Defabiani s.	20621	6	2023	
	D	DSU450	21/12/2023	Entrate correlate a spese						-86.611,81
									Totale Spese	-4.591.364,58
									Tot. Entrate - Spese	0,00

SEZIONE 10 – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E ALTRI ACCANTONAMENTI

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

Secondo quanto previsto dal Principio Contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.LGS. 118/2011), in sede di rendiconto è verificata la congruità del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) complessivamente accantonato nell'avanzo. L'importo complessivo del fondo considerato congruo è calcolato, in base al medesimo principio contabile, applicando all'ammontare dei residui attivi relativi alle entrate ritenute di dubbia e difficile esazione la % media degli accertamenti non riscossi negli ultimi cinque esercizi.

Il fondo crediti dubbia esigibilità definitivamente accantonato nell'avanzo di amministrazione è stato calcolato come segue:

	importo	% accantonamento
Entrate correnti di natura tributaria	1.689.093,67	0,44
Entrate extratributarie	2.062.908,29	0,73
Entrate in c/capitale		
TOTALE	3.752.001,96	0,46

Il fondo così determinato è stato calcolato con il metodo ordinario, criterio della media semplice, definito applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio 2016/2020 rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi. Non ci si è avvalsi della facoltà prevista dall'art.107-bis del DL 18/2020.

FONDO CONTENZIOSO E PASSIVITA' POTENZIALI

Il fondo contenzioso, legato a rischio di soccombenza su procedure giudiziarie in corso, è stato quantificato in seguito alla ricognizione delle cause legali in corso al 31/12/2023 confermando l'importo già accantonato al 31/12/2022 pari ad € 118.000,00.

La quota accantonata a consuntivo nel risultato di amministrazione, ai sensi del d.lgs. n. 118/2011, allegato 4/2, punto 9.2, è determinata, tra l'altro, da «accantonamenti per le passività potenziali».

Per questa voce la quota accantonata tiene conto dell'annosa situazione delle decadenze e solidarietà comunale su morosità colpevole case ATC. A tal proposito si rileva che le pretese avanzate da ATC, lungi dall'essere certe non solo sul quantum bensì anche sull'an, si fondano su un corpus normativo regionale di incerta interpretazione ed applicazione e denotano numerosi elementi di confusione, incertezza ed errore. Si sta portando avanti un confronto con ATC sui singoli casi, contestando in radice, per molti di essi, la fondatezza oggettiva della pretesa (casi in cui ATC stessa ha chiesto di non procedere con la pronuncia o con l'esecuzione delle decadenze, ovvero in cui ATC fonda la propria pretesa sull'asserita omessa pronuncia di decadenze che invece non potevano essere pronunciate poiché la relativa posizione giuridica soggettiva attiva si era già precedentemente estinta per decesso dell'avente titolo senza lasciare aventi causa, ovvero in cui ATC, dopo essersene fatta carico, non ha provveduto alla notifica dei provvedimenti, ovvero ancora in cui ATC ha stipulato con gli inquilini morosi piani di rientro a valenza transattiva ostativi alla prosecuzione dell'iter procedimentale da parte

del Comune), ed evidenziando, in altri casi, che la non imputabilità delle tempistiche di esecuzione delle scadenze, non dipendendo dal Comune bensì dall'Ufficiale Giudiziario, esclude comunque la debenza delle somme in quanto quella istituita dalla legge regionale non può intendersi come una fattispecie di "responsabilità oggettiva" (ammesso e non concesso che la legge regionale possa istituire "solidarietà" civilistiche, invadendo l'ambito riservato alla potestà legislativa esclusiva dello Stato ai sensi dell'art. 117 comma 2 lett. l) della Costituzione). Non v'è chiarezza, inoltre, in ordine alle tempistiche di attivazione delle procedure di competenza di ATC né delle iniziative, sempre di competenza di ATC, volte a recuperare i crediti verso i debitori principali, con le relative conseguenze in ordine all'incremento della consistenza dell'esposizione e alla difficoltà (o impossibilità) di recupero delle somme dovute dai conduttori ed elisione del nesso di imputabilità della responsabilità al Comune.

In considerazione che circa il 50 % delle morosità richieste in solidarietà al 31.12.2022 sono riferite ad inquilini con piani di rientro ancora aperti e, quindi, suscettibili di rientro, e che il restante circa 50 % rappresenta la parte contestata dal Comune, si ritiene opportuno mantenere un accantonamento al fondo passività potenziali pari ad € 370.000,00.

Ciò anche in considerazione di quanto contenuto nel principio contabile di cui all'allegato 4/2 D.Lgs.118/2011 punto 5,2: *"In presenza di contenzioso di importo particolarmente rilevante, l'accantonamento annuale può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente.....In occasione dell'approvazione del rendiconto è possibile vincolare una quota del risultato di amministrazione pari alla quota degli accantonamenti riguardanti il fondo rischi spese legali rinviati agli esercizi successivi, liberando in tal modo gli stanziamenti di bilancio riguardanti il fondo rischi spese legali."*

FONDO RINNOVI CONTRATTUALI DIPENDENTI

Sono complessivamente accantonati gli oneri per il rinnovo dei CCNL del personale dipendente, sia dirigente che non dirigente, che al 31/12/2023 non risultano sottoscritti, ovvero il contratto 2022/2024.

L'importo accantonato è pari ad € 462.000,00.

Fondo di garanzia dei debiti commerciali (FGDC)

Il FGDC è disciplinato dai commi da 859 a 872 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018.

Ricordiamo che gli enti, entro il 28 febbraio dell'esercizio in cui sono state rilevate una delle seguenti condizioni riferite all'esercizio precedente, anche nel corso della gestione provvisoria o esercizio provvisorio, con delibera di Giunta hanno l'obbligo di stanziare, nella parte corrente del proprio bilancio, un accantonamento denominato FGDC, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti e che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione:

- l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente non si è ridotto almeno del 10% rispetto a quello del 2° esercizio precedente ed è anche superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio precedente;
- l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non è rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002.

Poiché per il nostro ente non si è verificata alcuna delle predette condizioni non è stato necessario stanziare ed accantonare alcuna quota.

Lo stock del debito al 31/12 di ciascun anno è infatti sempre inferiore al 5% delle fatture ricevute e i termini di pagamento delle transazioni commerciali sono sempre rispettati come dimostrato a pag.189 (indice di tempestività dei pagamenti per l'anno 2023: -13,47).

SEZIONE 11 – ANALISI ASSETTO PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

Il TU sulle partecipate il d.lgs. 175/2016 all'art. 22 prevede che le società a controllo pubblico assicurino il massimo della trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati conseguiti.

Per effetto della legge n. 189 del 4.12.2008, con la quale il termine di approvazione del rendiconto, in precedenza fissato al 30 giugno, è stato anticipato al 30 aprile, risulta di fatto impossibile il rispetto della prescrizione se non rinviando al bilancio consolidato che sarà approvato entro il 30 settembre e riportando qui in questa sede la percentuale di partecipazione del Comune di BORGOMANERO nelle società al 31 dicembre 2022 come del resto richiesto dall' art 11 del D.LGS. 111/2011, con l'indicazione degli indirizzi internet ai sensi dell'art. 227 del D.LGS. 267/2000.

Gli **enti e organismi partecipati dal Comune** sono i seguenti:

DENOMINAZIONE	Quota part.	ATTIVITA'
Consorzio case di vacanze dei comuni novaresi particolare per minori ed anziani. www.casevacanze-comuninovaresi.it	4,38%	Organizzazione soggiorni vacanze, in
Consorzio gestione rifiuti medio novarese bacino relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al piano regionale e al programma provinciale di gestione dei rifiuti. www.consorziomedionovarese.it	13,11%	Svolge tutte le funzioni di governo di
Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio assistenziali ex L.R. 1/04. www.cissborgomanero.it	29,80%	Gestione funzioni socio assistenziali
Consorzio per il sistema informativo – csi Piemonte comunicazione. www.csipiemonte.it	0,39%	Servizi di informazione e
Istituto storico della resistenza storia contemporanea relativa al territorio novarese e del VCO. www.comune.borgomanero.no.it	2,47%	Promuovere conoscenza e studio della
Acqua Novara.Vco s.p.a. www.acquanovaravco.eu	2,8657%	Gestione del servizio idrico integrato.
Farmacia comunale di Borgomanero s.p.a. www.comune.borgomanero.no.it	25%	Gestione delle farmacie.
Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale della provincia di Novara s.c.r.l. promozione turistica www.turismonovara.it	0,90%	Attività di accoglienza, informazione e

Fondazione biblioteca e casa di cultura A. Marazza – onlus

0% Biblioteca pubblica di interesse locale e Ente culturale

www.fondazionemarazza.it

Asmel consortile s.c.a.r.l

0,467% Centrale di committenza

www.asmecomm.it

I rispettivi bilanci sono pubblicati sul sito internet del Comune o degli Enti partecipati.
La verifica dei crediti e debiti tra il Comune e le società partecipate non ha evidenziato criticità.

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE al 31/12/2022	ATTIVITA'	RAPPRESENTANTI	RISULTATI DI BILANCIO
CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	4,38%	Organizzazione soggiorni vacanze, in particolare per minori ed anziani appartenenti ai Comuni consorziati e, qualora vi fosse disponibilità di posti, ad altri Comuni o Enti che ne facciano richiesta	Assemblea Consorziale: è costituita dai rappresentanti dei comuni consorziati. Rappresentante di ciascun comune è il Sindaco o suo delegato. Non è erogata indennità.	Utile 2012 € 178.008 Utile 2013 € 173.607 Utile 2014 € 248.624 Utile 2015 € 5.262 Utile 2016 € 70.987 Utile 2017 € 45.018 Utile 2018 € 35.441 Utile 2019 € 24.178 Utile 2020 € 15.219 Utile 2021 € 26 Utile 2022 € 1.721
CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE	13,11%	Svolge tutte le funzioni di governo di bacino relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al piano regionale e al programma provinciale di gestione dei rifiuti.	Assemblea Consortile: è costituita dai rappresentanti dei comuni consorziati. Rappresentante di ciascun comune è il Sindaco o suo delegato. Non è erogata indennità. I componenti del C.d.A. non percepiscono compensi	Utile 2012 € 425 Utile 2013 € 443 Utile 2014 € 809 Utile 2015 € 937 Utile 2016 € 973 Utile 2017 € 804 Utile 2018 € 584 Utile 2019 € 109 Utile 2020 € 582 Utile 2021 € 548 Utile 2022 € 554

CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	29,8%	Gestione funzioni socio assistenziali ex L.R. 1/04	Assemblea :è costituita dai Sindaci dei singoli Comuni Consorziati. Il trattamento economico è pari a 0 (zero). I componenti del C.d.A. non percepiscono compensi	Avanzo 2012 € 145.230 Avanzo 2013 € 109.583 Avanzo 2014 € 228.469 Avanzo 2015 € 274.975 Avanzo 2016 € 656.632 Avanzo 2017 € 697.828 Avanzo 2018 € 574.249 Avanzo 2019 € 1.031.617 Avanzo 2020 € 1.234.714 Avanzo 2021 € 537.375 Avanzo 2022 € 1.493.874
CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO – CSI PIEMONTE	0,39%	Servizi di informazione e comunicazione	Assemblea: è costituita dai legali rappresentanti degli Enti consorziati ed è presieduta dal Presidente della Giunta Regionale.	Utile 2012 € 100.060 Utile 2013 € 59.075 Utile 2014 € 106.890 Utile 2015 € 21.764 Utile 2016 € 79.806 Utile 2017 € 164.272 Utile 2018 € 154.398 Utile 2019 € 595.000 Utile 2020 € 430.715 Utile 2021 € 329.403 Utile 2022 € 897.093
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL VERBANO CUSIO OSSOLA PIERO FORNARA	2,47%	Promuovere conoscenza e studio della storia contemporanea relativa al territorio novarese e del VCO	Assemblea dei Sindaci: è costituita dai rappresentanti dei comuni consorziati. Rappresentante di ciascun comune è il Sindaco o suo delegato. Non è previsto alcun compenso per la partecipazione all'Assemblea. Il Presidente, il Vice Presidente e i Componenti il Consiglio di Amministrazione non percepiscono alcun compenso né altre indennità.	Perdita 2012 € 9.165 Utile 2013 € 10.055 Utile 2014 € 33.526 Utile 2015 € 6.650 Utile 2016 € 69.342 Avanzo 2017 € 201.812 Avanzo 2018 € 213.520 Avanzo 2019 € 43.785 Avanzo 2020 € 266.531 Avanzo 2021€ 83.137 Avanzo 2022 € 359.804

FONDAZIONE BIBLIOTECA E CASA DI CULTURA ACHILLE MARAZZA – ONLUS BORGOMANERO	0	Biblioteca pubblica di interesse locale e Ente culturale	Consiglio di Amministrazione: 3 componenti designati dal Sindaco di Borgomanero; 1 componente, designato dall'Assessore alla cultura della Regione Piemonte 1 componente designato dalla Curia di Novara Presidente nominato dal Consiglio di Amministrazione. Nessun compenso	Disav. 2012 € 9.131 Avanzo 2013 € 6.074 Avanzo 2014 € 16.926 Avanzo 2015 € 35.442 Perdita 2016 € - 71.857 Perdita 2017 € -281 Utile 2018 € 18.163 Perdita 2019 € -7.804 Utile 2020 € 7.415 Perdita 2021 € -24.116 Perdita 2022 € - 45.118
ACQUA NOVARA.VCO S.P.A. C.F. 02078000037 Durata: fino al 31/12/2027	2,8657%	Gestione del servizio idrico integrato	ASSEMBLEA Il Sindaco di Borgomanero è rappresentante dell'amministrazione nell'assemblea. Non percepisce alcun compenso.	Utile 2012 € 2.363.706 Utile 2013 € 1.739.715 Utile 2014 € 2.066.506 Utile 2015 € 3.653.414 Utile 2016 € 7.266.047 Utile 2017 € 6.875.505 Utile 2018 € 4.822.352 Utile 2019 € 5.062.447 Utile 2020 € 5.299.423 Utile 2021 € 5.929.859 Utile 2022 € 5.139.512
FARMACIA COMUNALE DI BORGOMANERO S.P.A. Durata: fino al 31/12/2104	25%	Gestione delle farmacie	ASSEMBLEA IL Sindaco di Borgomanero è rappresentante dell'amministrazione nell'assemblea. Non percepisce alcun compenso.	Utile 2012 € 50.726 Perdita 2013 € 24.394 Utile 2014 € 16.521 Utile 2015 € 14.583 Utile 2016 € 23.531 Utile 2017 € 15.524 Perdita 2018 € -63.345 Perdita 2019 € -44.673 Utile 2020 € 34.752 Utile 2021 € 66.910 Utile 2022 € 38.702

<p>AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA S.C.R.L.</p>	<p>0,90%</p>	<p>Organizzazione nell'ambito turistico di riferimento dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati.</p>	<p>Assemblea E' costituita da tutti i soci aventi diritto. Rappresentante è il Sindaco o suo delegato. Nessun compenso. Consiglio direttivo Il Consiglio direttivo è composto da cinque membri: il Presidente, il Vice Presidente e tre Consiglieri. I membri del Consiglio vengono eletti direttamente dall'Assemblea, secondo i seguenti criteri: 1 designato dalla Regione Piemonte 1 designato dalla Provincia di Novara 1 designato dalla Camera di Commercio di Novara 1 designato dai Comuni soci 1 designato dai Soci privati</p>	<p>Utile 2012 € 3.587 Utile 2013 € 270 Utile 2014 € 943 Utile 2015 € 415 Utile 2016 € 24.720 Utile 2017 € 17.736 Utile 2018 € 28.431 Utile 2019 € 27.890 Utile 2020 € 30.399 Utile 2021 € 57.823 Utile 2022 € 4.385</p>
<p>ASMEL S.C.A.R.L. Partecipazione acquisita nel 2018</p>	<p>0,467%</p>	<p>Attività e iniziative atte a promuovere e sostenere l'innovazione e la valorizzazione dei sistemi in rete anche attraverso la predisposizione e la gestione di programmi e progetti regionali, nazionali ed europei. Funzioni di centrale di committenza.</p>	<p>Assemblea E' costituita da tutti i soci aventi diritto, l'amministratore unico e il sindaco. Rappresentante è il Sindaco o suo delegato. Nessun compenso. Consiglio direttivo L'amministrazione è affidata ad un amministratore unico, nominato dall'Assemblea e scelto anche tra i non soci, nell'ambito di un elenco predisposto da ASMEL Associazione. L'esercizio del controllo analogo congiunto è affidato a tutti i Soci ed effettuato attraverso la Giunta per il controllo analogo congiunto, composta da tre amministratori locali di enti soci, scelti dagli stessi</p>	<p>Utile 2018 € 402.740 Utile 2019 € 800.467 Utile 2020 € 109.305 Utile 2021 € 87.762 Utile 2022 € 84.911</p>

SEZIONE 12 – ANALISI DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE E DEBITI FUORI BILANCIO

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL.

TABELLA DI DETTAGLIO DELL'INDEBITAMENTO

Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L.			
Controllo limite art. 204/TUEL	2021	2022	2023
		1,28%	1,21%

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione			
Anno	2021	2022	2023
Residuo debito (+)	11.409.609,65	10.241.600,19	7.399.788,57
Nuovi prestiti (+)			
Prestiti rimborsati (-)	-1.167.391,63	-1.053.007,56	-931.402,96
Estinzioni anticipate (-)			-421.088,62
Altre variazioni +/- (da specificare)	- 617,83	-1.788.804,06	
Totale fine anno	10.241.600,19	7.399.788,57	6.047.296,96
Nr. Abitanti al 31/12	21.328	21.241	21.239
Debito medio per abitante	480,20	348,37	284,73

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale			
Anno	2021	2022	2023
Oneri finanziari	213.058,52	207.130,59	212.057,02
Quota capitale	1.167.391,63	1.053.007,56	931.402,96
Totale fine anno	1.380.450,15	1.260.138,15	1.143.459,98

LE OPERAZIONI IN DERIVATI: I CONTRATTI SWAP

Il Comune non ha alcun contratto in essere inerente strumenti derivati.

ANALISI DEBITI FUORI BILANCIO

L'ente nel corso del 2023 non ha riconosciuto e finanziato debiti fuori bilancio.

Debiti fuori bilancio riconosciuti o segnalati dopo la chiusura dell'esercizio

Dopo la chiusura dell'esercizio ed entro la data di formazione dello schema di rendiconto non sono stati riconosciuti, finanziati o segnalati debiti fuori bilancio.

SEZIONE 13 – ANALISI SERVIZI A DOMANDA

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2020 entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2021, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale, acquedotto e smaltimento rifiuti.

(Nel caso in cui non sussistano tali condizioni occorre riportare per i servizi suddetti la percentuale di copertura dei costi realizzata tenendo conto dei minimi previsti: servizi a domanda individuale 36%, acquedotto 80% e smaltimento rifiuti dal 70 al 100%).

Si riportano di seguito un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda individuale (da compilare solo se sono stati predisposti conti economici di dettaglio dei servizi).

TABELLA DI DETTAGLIO DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2023					
DESCRIZIONE DEI SERVIZI	USCITE			ENTRATE	% COPERTURA
	Personale	Altre spese	TOTALE	Da tariffe o contribuzioni	
ASILO NIDO	€ 371.140,29	€ 178.836,31	€ 549.976,60	€ 236.633,78	43,03%
IMPIANTI SPORTIVI	€ 16.376,38	€ 292.820,71	€ 309.197,09	€ 110.764,78	35,82%
PESO PUBBLICO	€ 872,64	€ 130,20	€ 1.002,84	€ 1.449,85	144,57%
SERVIZI EXTRA SCOLASTICI	€ 8.637,71	€ 300.854,88	€ 309.492,59	€ 175.239,69	56,62%
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	€ 4.711,31	€ 154.284,05	€ 158.995,36	€ 27.080,60	17,03%
TRASPORTI SOCIALI	€ -	€ 25.117,64	€ 25.117,64	€ 2.400,85	9,56%
PASTI A DOMICILIO	€ 10.038,11	€ 21.837,16	€ 31.875,27	€ 11.387,50	35,73%
PARCHEGGI A PAGAMENTO	€ 3.410,95	€ 27.541,11	€ 30.952,06	€ 209.766,89	677,72%
TOTALE	€ 415.187,39	€ 1.001.422,06	€ 1.416.609,45	€ 774.723,94	54,69%

SEZIONE 14 – ANALISI della Tempestività dei Pagamenti e Stock del debito al 31/12/2023

ESERCIZIO 2023
ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO
 (Art.41 D.L. 66/2014)

	numero		importo	
totale fatture pagate	2.305		11.444.291,26	
pagate entro 30 giorni	2.010	87,20%	10.013.725,14	87,50%
pagate tra 30 e 60 giorni	251	10,89%	381.203,80	3,33%
pagate oltre 60 giorni	44	1,91%	1.049.362,32	9,17%
tempo medio di pagamento giorni (data pagamento fattura – data protocollo / num.fatture pagate)	16,38			

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

(Art.33, comma 1, D.Lgs. 33/2013)

A=B/C INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	B COEFFICIENTE DI TEMPESTIVITA'	C IMPORTO TOTALE FATTURE PAGATE
-13,47	-154.110.958,17	11.444.291,26

L'indicatore è stato calcolato in base alle modalità indicate nel DPCM del 22 settembre 2014 che definisce l'indicatore di tempestività dei pagamenti in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, attribuendo pertanto un peso maggiore ai casi in cui sono pagate in ritardo le fatture che prevedono il pagamento di somme più elevate.

A = indicatore di tempestività dei pagamenti in termini di giorni di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture. Se negativo i pagamenti sono effettuati mediamente in anticipo sulla scadenza.

B = la somma, per le transazioni commerciali pagate nell'anno solare, dell'importo di ciascuna fattura pagata moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura stessa e la data di pagamento ai fornitori.

C = la somma degli importi pagati nell'anno solare.

STOCK DEL DEBITO al 31/12/2023 : € 54.757,69.



IFEL OBIETTIVI IN COMUNE

SOCIALE • ASILI NIDO • TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI



SCHEDA DI MONITORAGGIO PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO PER GLI ASILI NIDO 2023

Comune **Borgomanero**

1 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI

Descrizione del servizio <small>In caso di svolgimento del servizio in forma associata il Comune deve riportare i dati di propria pertinenza</small>	2018		2023	
	Fonte dato	Numero		Numero
R01 - Posti in asili nido comunali disponibili				50
R02 - Posti in asili nido privati autorizzati	ISTAT	54		66
	Euro	Numero	Euro	Numero
R03 - Contributi e/o voucher per il pagamento di rette per asili nido gestiti dal comune/forma associata o convenzionati con riserva di posti	4.943	5	0	0
R04 - Compartecipazione da parte dell'utente	89.754	92	110.531,5	79
UTENTI RESIDENTI O A CARICO DELL'ENTE				
R05 - Bambini asili nido gestiti dal comune direttamente				67
R06 - Bambini asili nido gestiti dal comune tramite esternalizzazione				12
R07 - Bambini asili nido gestiti dalla forma associata direttamente				0
R08 - Bambini asili nido gestiti dalla forma associata tramite esternalizzazione				0
R09 - Bambini asili nido gestiti in convenzione con strutture private				0
R10 - TOTALE Utenti asili nido pubblici o privati con finanziamento comunale		FC50U	55	79
R11 - di cui bambini lattanti				24
R12 - di cui bambini frequentanti sezioni a tempo pieno				48
R13 - di cui bambini frequentanti sezioni a tempo parziale				31
R14 - di cui bambini che usufruiscono del servizio di refezione				79
R15 - di cui a tempo parziale				31
R10A - Valore riportato nel rigo R10 relativo al 2018 non corretto e che ha subito riduzioni				SI
R10B - TOTALE Utenti asili nido pubblici o privati con finanziamento comunale per il 2021				55

	2018		2023	
	Euro	Numero	Euro	Numero
R16 - Contributi e/o voucher per il pagamento di rette per asili nido NON gestiti dal comune/forma associata e NON convenzionati con riserva di posti	0	0	0	0
R16A - L'Ente ha trasferito le risorse aggiuntive assegnate all'Ambito territoriale di riferimento o ad altra forma associata con vincolo di nuovi utenti negli altri comuni dell'ambito territoriale di riferimento ?				NO
ALTRE INFORMAZIONI				2023
R17 - Numero posti comunali di asili nido utilizzati da bambini residenti in altro comune				1
R18 - Numero posti comunali di asili nido non utilizzati				21
R19 - Popolazione residente	ISTAT	Età 0 anni (01-12 mesi)	148	
	ISTAT	Età 1 anni (13-24 mesi)	125	
	ISTAT	Età 2 anni (25-36 mesi)	141	
COPERTURA DEL SERVIZIO			2018	2023
R20 - Popolazione 3-36 mesi				447
R21 - Percentuale di copertura pubblica del servizio di asili nido				12,3%
R22 - Percentuale di copertura pubblica e privata del servizio di asili nido				24,4%
				Euro
R23 - Spesa complessiva del comune per erogare i servizi di asili nido (compreso Voucher e/o contributi)				549.977

Terminata la compilazione del Quadro 1, l'ente locale deve quindi procedere alla verifica del Quadro 2 degli obiettivi di servizio 2023-2027.

2 - QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2023-2027

	2023	2024	2027
	dato definitivo	dato definitivo	dato indicativo
R24 - Obiettivo di servizio: Numero utenti Asili nido aggiuntivi	3	4	38
R25 - Costo standard di riferimento per un utente a tempo pieno (euro)	7.668,04	7.668,20	7.668,12
R26 - Risorse aggiuntive assegnate per il potenziamento degli asili nido (euro)	23.004,12	30.672,80	291.388,70

Nel 2024 al Comune sono stati assegnati utenti aggiuntivi 4 in quanto il livello del servizio è risultato inferiore all'obiettivo di servizio 2024.

L'ente deve programmare con largo anticipo il raggiungimento di tale obiettivo.

In proiezione al 2027 al Comune sono stati assegnati utenti aggiuntivi 38 in quanto il livello del servizio è risultato inferiore all'obiettivo di servizio del 33% (copertura pubblico/privata). L'ente locale deve programmare con largo anticipo il raggiungimento di tale obiettivo.

Nel 2023 al Comune sono stati assegnati utenti aggiuntivi in quanto il livello del servizio è risultato inferiore all'obiettivo di servizio 2023.

L'ente locale deve, quindi, procedere alla verifica del Quadro 3 di rendicontazione degli obiettivi di servizio 2023 e del Quadro 4 di relazione in formato strutturato.

3 - QUADRO DI RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2023

	Numero utenti aggiuntivi
R27 - Obiettivo di servizio 2023 per il potenziamento degli asili nido	3
RENDICONTAZIONE 2023	
R28 - TOTALE RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2023	24

Nel 2023 l'ente ha rendicontato il numero di utenti aggiuntivi coerentemente con l'obiettivo di servizio.

L'ente deve, quindi, procedere alla compilazione del Quadro 4 della relazione in formato strutturato.

4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

Il livello di copertura del servizio 2023 è non inferiore rispetto a quello di riferimento a causa di:

R29	NO	Scelta di amministrazione dovuta ad una particolare configurazione delle preferenze locali
R30	SI	Presenza e mantenimento delle strutture di asili nido di proprietà comunale
R31	NO	Sviluppo del servizio di asili nido con l'ambito sociale di riferimento e i comuni vicini
R32	SI	Presenza sul territorio di una rilevante offerta di posti in asili nido privati
R33	NO	Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)

	2024	2027
R42 - L'Ente locale ritiene di essere in grado di raggiungere l'obiettivo di servizio di nuovi utenti aggiuntivi per il 2024 e per il 2027?	SI	SI
R43A - L'Ente ha investimenti in corso o programmati per l'ampliamento della disponibilità di posti in asili nido comunali ?		NO

R44 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

ATTENZIONE:

I messaggi di supporto per la rendicontazione si aggiornano solo dopo aver salvato i dati inseriti.

ASSISTENZA TECNICA IFEL: infosociale@fondazioneifel.it

Via telefono: 06-88816323 (lun - ven 9:30-16:30)



IFEL OBIETTIVI IN COMUNE

SOCIALE • ASILI NIDO • TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI



SOCIALE

QUADRO 1 - AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI

Comune

Borgomanero

	N° di utenti serviti 2019	N° di utenti serviti 2023	Totale annuo ore di assistenza 2023	Media annua ore di assistenza 2023
INTERVENTI E SERVIZI				
M12 - Utenti famiglia e minori	312	278	5103	18,3561151
M15 - Utenti disabili	146	221	6695	30,29411764
M18 - Utenti con dipendenze e salute mentale	2	45	270	6
M21 - Utenti anziani	291	369	7939	21,51490514
M24 - Utenti immigrati e nomadi	0			0
M27 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	592	549	6688	12,18214936
M30 - Utenti Multiutenza	0			
CONTRIBUTI ECONOMICI				
M35 - Utenti famiglia e minori	65	68		
M36 - Utenti disabili	47	37		
M37 - Utenti con dipendenze e salute mentale	8			
M38 - Utenti anziani	22	28		
M39 - Utenti immigrati e nomadi	21			
M40 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	82	132		
M41 - Utenti Multiutenza	0			
STRUTTURE				

M44 - Utenti famiglia e minori	0			0
M47 - Utenti disabili	0	7	2646	378
M50 - Utenti con dipendenze e salute mentale	0			0
M53 - Utenti anziani	0			0
M56 - Utenti immigrati e nomadi	0			0
M59 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	0			0
R0A - Utenti Multiutenza				
R0B - TOTALE UTENTI	1588	1734		

	2020	2023
R01 - Numeri di assistenti sociali	6	6
R02 - Numero di altre figure professionali(educatori, ecc.)	10,36	12,57
		2023
R03 - Numero di abitanti 2023		21188
R04 - Livello di Servizio 2023		8,183877
R05 - Livello di servizio di riferimento 2023 (% di utenti figurativi standard rispetto alla popolazione)		8,10

Nel 2023 il livello di servizio effettivamente erogato dall'ente locale è risultato NON inferiore al livello di servizio di riferimento.

L'ente locale deve quindi procedere alla compilazione del quadro 2 di autodiagnosi della spesa per il sociale.

QUADRO 2 - AUTODIAGNOSI DELLA SPESA PER IL SOCIALE

	2022 - 2024	
R06 - Fabbisogno standard monetario sociale 2022-2024	1.840.527,92	
	2017	2021
R07 - Spesa storica di riferimento	2.072.533,62	2.522.735,36
	2023	
R08 - Risorse aggiuntive effettive del sociale assegnate per il 2023	129.359,13	

4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

Il livello di spesa dell'ente locale è risultato non inferiore al livello del fabbisogno per la funzione del sociale e il livello dei servizi convenzionalmente calcolato risulta superiore a quello di riferimento a causa di:		
R16	SI	Scelta di amministrazione, dovuta ad una particolare configurazione delle preferenze locali, di destinare maggiori risorse ai servizi sociali
Scelta di amministrazione di investire maggiori risorse per fornire i servizi sociali di maggiore qualità, quali:		
R17	NO	Personale maggiormente qualificato
R18	NO	Numero assistenti sociali e altre figure professionali in termini pro capite più alto
R19	SI	Presenza e mantenimento delle strutture sociali di proprietà comunale destinati ai servizi sociali

R20	NO	Digitalizzazione dei servizi sociali
R21	SI	Sviluppo della rete territoriale integrata con l'ambito sociale di riferimento, comuni vicini, volontariato e terzo settore
R22	SI	Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)

R40 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

Il Comune di Borgomanero è uno dei Comuni costituenti il Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio assistenziali (CISS) di Borgomanero che ha come scopo statutario la gestione in forma associata, della funzione fondamentale di "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali" nella fattispecie degli interventi e dei servizi sociali e socio-assistenziali di competenza dei Comuni, ai sensi e per gli effetti della L. 328/2000 s.m.i., per il perseguimento delle finalità previste dalla Legge Regionale Piemonte n. 1/2004, art. 18. Inoltre allo stesso Ente è stato delegato dal Comune il servizio di assistenza economica con il trasferimento delle relative risorse. In aggiunta a tali funzioni e servizi, il Comune di Borgomanero provvede ad attuare in forma diretta interventi nel campo della prevenzione alla dispersione scolastica, quale investimento ulteriore a favore della fragilità familiare e dei minori, delle politiche abitative, considerato che sul territorio insistono alloggi in regime di edilizia agevolata e sovvenzionata sia di proprietà comunale che di ATC Piemonte Nord, ed è inoltre Comune capofila dell'ambito 27 per quanto afferente al Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, attuato dalla Regione Piemonte. L'Amministrazione comunale, in particolare l'Assessorato alle Politiche sociali con il supporto degli operatori del settore sociale e dell'assistente sociale comunale, ha ritenuto fondamentale investire sul mantenimento dell'autonomia dei propri cittadini anziani autosufficienti per i quali ha attivato e costantemente monitorato e sviluppato interventi e servizi specifici (pasti a domicilio, trasporto sociale, telesoccorso, etc.), favoriti, tra l'altro, dall'esito delle reti relazionali costruite con i diversi attori sociali, istituzionali o meno, presenti sul territorio. La valorizzazione del volontariato civico, degli Enti del terzo settore resa possibile anche per mezzo di specifiche convenzioni e protocolli d'intesa, nonché la sinergia e la condivisione di progettualità con il CISS, è di costante stimolo all'investimento di risorse necessarie a mantenere un livello di servizi il più possibile rispondente ai fabbisogni territoriali. Si specifica che i dettagli degli interventi e servizi sociali svolti sul territorio sono visionabili nei documenti programmatori del Comune di Borgomanero e del Ciss accedendo ai siti istituzionali dei due Enti.

NOTA BENE

Il raggiungimento dell'obiettivo di servizio deve essere certificato attraverso la compilazione della relazione di monitoraggio da allegare al rendiconto annuale dell'ente e da trasmettere a SOSE S.p.a. entro il 31 maggio 2024. Cambiando lo stato della relazione in "Fine processo e invio a SOSE" questa relazione di rendicontazione verrà **considerata definitiva, non sarà più modificabile e sarà inviata alla SOSE S.p.a. per chiudere l'iter amministrativo entro i prossimi giorni.**

ATTENZIONE:

I messaggi di supporto per la rendicontazione si aggiornano solo dopo aver salvato i dati inseriti.

ASSISTENZA:

È possibile contattare l'assistenza tecnica IFEL

Via e-mail: infosociale@fondazioneifel.it

Via telefono: 06-88816323 (lun - ven 9:30-16:30)

SEZIONE 16 – FINANZIAMENTI PNRR

Già a partire dal 2021 le amministrazioni locali sono chiamate ad essere “Enti attuatori” dei progetti a valere sulle risorse del PNRR.

Anche il Comune di Borgomanero ha partecipato ad alcuni bandi con l’obiettivo di realizzare importanti interventi, individuando progetti prioritari con un buon grado di fattibilità (tecnica, economica e gestionale) per completare percorsi già avviati e per svilupparne di nuovi, monitorando la corretta e tempestiva attuazione degli interventi finanziati e la loro rendicontazione.

E’ stata pertanto attuata una strategia, strettamente connessa alle linee di mandato, che, partendo dall’analisi puntuale dei progetti e degli interventi avviati, ne ha verificato la candidabilità nell’ambito dei bandi PNRR, individuando quelli prioritari su cui concentrare le attività. Parallelamente sono stati individuati nuovi interventi, utili allo sviluppo della città, con le caratteristiche richieste dai bandi finanziati dai fondi europei.

Fondamentale per la buona riuscita dei diversi interventi e raggiungere i diversi target imposti dal programma europeo, è la creazione di un sistema di governance dedicato al PNRR che prevede una stretta collaborazione tra i diversi settori dell’Ente.

Ad oggi, sulla base dei bandi già emanati dallo Stato, il Comune di Borgomanero è stato destinatario dei seguenti bandi PNRR:

Bando	Descrizione	STATO	IMPORTO	revisione prezzi 10%	IMPORTO CO-FINANZIAMENTO	altri finanziamenti	CUP	FONTE DI FINANZIAMENTO	Cap. Entrata	Cap. Uscita	Protocollo Decreto Finanziamento	totale incassato	totale pagato	RENDICONTAZIONE REGIS
Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"	Migrazione Server applicativi Datagraph	Finanziata	€ 178.002,00	€ -	€ -		E91C22001470006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	2236/1	101080203/1	12105/2023	-	-	
Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	Adesione alla Piattaforma PDND e attivazione di tre servizi sul portale Impresa in un Giorno di Infocamere per il SUAP del Comune	Liquidata	€ 30.515,00	€ -	€ -		E51F22006620006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4236/4	20136/4	14246/2023	30.515,00	23.790,00	
Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"	Rinnovo Sito Internet e attivazione n.5 servizi digitali	Finanziata	€ 280.932,00	€ -	€ -		E91F22003270006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4236/5	20136/5	357/2023	-	-	
Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"	Completare l'attivazione di PagoPA su tutti i pagamenti del Comune	Finanziata	€ 36.420,00	€ -	€ -		E91F23000540006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU			3710/2023	-	-	
Misura 1.4.3 "Adozione app IO"	Completare l'attivazione di invio messaggi sull'App-IO	Finanziata	€ 12.376,00	€ -	€ -		E91F22004140006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4236/1	20136/1	13148/2023	-	-	

Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"	Attivazione CIE su tutti i portali	Finanziata	€ 14.000,00	€ -	€ -		E91F22004130 006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGener ationEU	4236/2	20136/2	16119/20 23	-	-	
Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"	Attivazione Notifiche Digitali per Multe e Tributi	Finanziata	€ 59.966,00	€ -	€ -		E91F22002720 006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGener ationEU	4236/3	20136/3	361/2023	-	-	
Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazion e del territorio e l'efficienza energetica"	Riqualificazione energetica impianti di Illuminazione Pubblica sul territorio comunale – Intervento A	Finanziata	€ 64.995,00	€ -	€ -		E99J21005340 001	Finanziato dall'Unione Europea - NextGener ationEU	4200/4	20151/10	Decreto 14- 30/01/20 20 e 11/11/20 20	-	64.965,00	rendiconto concluso
Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazion e del territorio e l'efficienza energetica"	Riqualificazione energetica impianti di Illuminazione Pubblica sul territorio comunale – Intervento B	Finanziata	€ 62.609,90	€ -	€ -		E99J21005380 001	Finanziato dall'Unione Europea - NextGener ationEU	4200/4	20151/10	Decreto 14- 30/01/20 20 e 11/11/20 20	-	62.609,90	rendiconto concluso
Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazion e del territorio e l'efficienza energetica"	Riqualificazione energetica impianti di Illuminazione Pubblica sul territorio comunale – Intervento C	Finanziata	€ 21.149,92	€ -	€ -		E99J21005480 001	Finanziato dall'Unione Europea - NextGener ationEU	4200/4	20821/1	Decreto 14- 30/01/20 20 e 11/11/20 20	21.149,92	21.149,92	rendiconto concluso

l'efficienza energetica														
Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione e del territorio e l'efficienza energetica	Efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica	Finanziata	€ 108.850,08	€ -	€ -		E98I21000040001	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4200/4	20821/1	Decreto 14-30/01/2020 e 11/11/2020	108.850,08	77.878,67	rendiconto concluso
Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione e del territorio e l'efficienza energetica	Lavori di restauro e risanamento conservativo dei ponti cittadini - Ponte Araldo, Ponte Sizzone, Ponte Valera e Ponte Pertini	Finanziata	€ 118.000,00	€ -	€ -		E97H19001190004	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4235/5	210050102/5/2020-2021	Decreto del 23/02/2021 e comunicato del 06/09/2021	36.000,00	123.226,71	in rendicontazione
Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione e del territorio e l'efficienza energetica	Riqualificazione di Viale Kennedy - realizzazione ciclabile e pedonale	Finanziata	€ 200.000,00	€ -	€ -		E91B18000260004	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4235/4	20811/6/2021	Decreto del 23/02/2021 e comunicato del 06/09/2021	60.000,00	204.453,53	in rendicontazione
Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione e del territorio e	Ampliamento impianti di Illuminazione Pubblica su via Avv. Gabriele Giromini	Finanziata	€ 16.373,62	€ -	€ -		E96I22000080004	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4235/3/2022	20151/10	Decreto 14-30/01/2020	8.186,81	16.373,62	rendiconto concluso

l'efficienza energetica														
Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione e del territorio e l'efficienza energetica	Sostituzione degli impianti di illuminazione pubblica di vie varie	Finanziata	€ 6.289,71	€ -	€ -		E92E22000370006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4235/3/2022	20151/10	Decreto 14-30/01/2020	5.975,22	6.289,71	rendiconto concluso
Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione e del territorio e l'efficienza energetica	Messa in sicurezza alveo Torrente Agogna	Finanziata	€ 71.250,00	€ -	€ -		E94H20001180004	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4200/6	209010102/1/2021-2022	Noma n.145/2018 Lgge Bilancio	22.500,00	69.359,95	in compilazione
Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione e del territorio e l'efficienza energetica	Adeguamento normativo e messa in sicurezza scala di emergenza scuola primaria di Santa Cristina	Finanziata	€ 87.000,00	€ -	€ -		E98H22000410006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4235/3/2022	20151/10/2022	comunicato del 17 dicembre 2021 la Direzione Centrale per la Finanza Locale del Ministero Interno	33.686,29	80.819,62	rendiconto concluso
Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione	Rifacimento impermeabilizzazione copertura falda asilo nido e piana gronde scuole frazione	Finanziata	€ 20.336,67	€ -	€ 19.627,42		E92B22000330006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4235/3/2022	20151/10/2022	comunicato del 17 dicembre 2021 la Direzione Centrale	19.982,05	39.964,09	rendiconto concluso

e del territorio e l'efficienza energetica	Santa Croce										per la Finanza Locale del Ministero Interno			
Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione e del territorio e l'efficienza energetica	Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico del Lascito Marazza	Finanziata	€ 260.000,00	€ -	€ -		E94F23001530006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4235/14/2023 4235/15/2024	201050102/12/2023 201050102/13/2024	Decreto 14-30/01/2020	130.000,00	454,43	in compilazione
Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione e del territorio e l'efficienza energetica	Messa in sicurezza e riqualificazione muro dell'ex cimitero di Vergano	Finanziata	€ 240.000,00	€ -	€ -		E96C22000290005	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4235/16	209020102/3	Decreto 19/05/2023	48.000,00	-	in compilazione
Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Adeguamento funzionale e normativo scuola primaria di Vergano	Finanziata	€ 308.170,86	€ -	€ 444.641,34	€ 50.000,00	E99E1900040004	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4235/84200/12/2022	204020102/7	Decreto 30/12/2021	30.817,00	60.824,71	rendicontato fino al contratto
Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Messa in sicurezza scuola secondaria di primo grado Gobetti con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	1.497.299,93	€ 149.730,00	€ 526.170,00		E97D18000260006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4235/6	20421/6	Decreto 30/12/2021	149.730,00	1.092.018,84	rendicontato fino al contratto

Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Riqualificazione campo sportivo di Santo Stefano con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	€ 191.102,88		€ 68.897,88			E94H20001520004	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4235/10	20621/6	Decreto 30/12/2021	19.110,00	98.011,38	rendiconto fino al contratto
Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Ristrutturazione ed ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	€ 947.062,97	€ 94.706,00	€ 446.494,16	€ 31.685,00		E95B18000250006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4235/1	20411/9	Decreto 30/12/2021	94.707,33	259.675,19	rendiconto fino al contratto
Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Adeguamento sismico e funzionale scuola dell'infanzia e primaria di Vergano con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	€ 321.872,00	€ 32.187,00	€ 35.240,59			E95B18000260006	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4235/2	20411/11	Decreto 30/12/2021	32.187,00	27.904,16	rendiconto fino al contratto
Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Riqualificazione marciapiedi di via Novara intervento 2	Finanziata	€ 191.449,43		€ 8.550,00			E91B21001870004	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4235/12	20811/15	Decreto 30/12/2021	19.145,00	103.864,87	rendiconto fino al contratto
Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Riqualificazione parco villa Marazza con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	€ 387.874,00	€ 38.787,00	€ 25.571,44			E94H20001550004	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4235/7	20961/35	Decreto 30/12/2021	38.787,00	251.870,46	rendiconto fino al contratto
Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Restauro e risanamento conservativo delle facciate di villa	Finanziata	€ 219.086,91	€ 21.909,00	€ 59.005,00			E92C20000090004	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4235/11	205020302/2	Decreto 30/12/2021	21.909,00	158.284,62	rendiconto fino al contratto

	Marazza_opera 2													
Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Riqualificazione parco Resistenza II lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	€ 471.134,86		€ 160.139,14		E94H20001500004	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4235/9	20961/36	Decreto 30/12/2021	47.113,00	480.798,93	rendiconto fino al contratto
Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Riqualificazione marciapiedi di via Novara intervento 1	Finanziata	€ 191.449,43		€ 8.550,00		E91B19000260004	Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU	4235/13	20811/14	Decreto 30/12/2021	19.145,00	210.725,11	rendiconto fino al contratto
			6.615.569,17	337.319,00	1.802.886,97	81.685,00						997.495,70	3.535.313,42	

COMUNE DI BORGOMANERO

Provincia di Novara

NOTA INTEGRATIVA ECONOMICO-PATRIMONIALE
ESERCIZIO 2023
(D.LGS. 118/2011)

INDICE

PREMESSA	207
IL CONTO ECONOMICO	209
1.1. LA GESTIONE CARATTERISTICA	210
1.1.1. I Componenti Positivi della Gestione (A)	210
1.1.2. I Componenti Negativi della Gestione (B).....	212
1.2. LA GESTIONE FINANZIARIA	215
1.3. LE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE	216
1.4. LA GESTIONE STRAORDINARIA	217
1.4.1. I Proventi Straordinari (E 24).....	217
1.4.2. Gli Oneri Straordinari (E 25).....	219
1.5. LE IMPOSTE.....	221
1.6. IL RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	221
1.7. ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI DEL CONTO ECONOMICO	222
2. LO STATO PATRIMONIALE ATTIVO E PASSIVO.....	225
2.1. I CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	226
2.2. LE IMMOBILIZZAZIONI	226
2.2.1. Le Immobilizzazioni Immateriali e Materiali.....	226
2.2.1.1. Le Immobilizzazioni Immateriali	226
2.2.1.2. Le Immobilizzazioni Materiali	227
2.2.1.3. Le Movimentazioni dell'Esercizio 2023 delle Immobilizzazioni Immateriali e Materiali ...	229
2.2.2. Le Immobilizzazioni Finanziarie.....	231
2.2.2.1. Le Partecipazioni.....	232
2.3. L'ATTIVO CIRCOLANTE	233
2.3.1. Le Rimanenze.....	233
2.3.2. I Crediti	234
2.3.2.1. La Conciliazione tra i Residui Attivi del Conto del Bilancio e i Crediti dello Stato Patrimoniale Attivo	235
2.3.3. Le Attività Finanziarie che non costituiscono Immobilizzi	236
2.3.4. Le Disponibilità Liquide	237
2.4. I RATEI E RISCONTI ATTIVI.....	238
2.5. IL PATRIMONIO NETTO	239

2.5.1.	Le Movimentazioni dell'Esercizio 2023 del Patrimonio Netto.....	242
2.5.2.	Il Reintegro delle Riserve Negative per beni Indisponibili	243
2.5.3.	La Destinazione dell'Utile d'Esercizio 2023	243
2.6.	I FONDI PER RISCHI ED ONERI	244
2.7.	IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	244
2.8.	I DEBITI	245
2.10.1.	I Debiti da Finanziamento	246
2.10.2.	La Conciliazione tra i Residui Passivi del Conto del Bilancio e i Debiti dello Stato Patrimoniale Passivo	247
2.9.	I RATEI E RISCOINTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI.....	248
2.9.1.	La composizione dei Risconti Passivi su Contributi agli Investimenti	249
2.9.2.	La composizione dei Risconti Passivi su Entrate Vincolate.....	250
2.10.	I CONTI D'ORDINE	251
2.11.	ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI DELLO STATO PATRIMONIALE	252

PREMESSA

Ai sensi dell'articolo 151 comma 5 del D.lgs. 267/2000 (TUEL), i risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Gli enti locali sono obbligati a garantire la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 4/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (articolo 232 del TUEL).

Pertanto gli enti sono obbligati ad applicare il principio della competenza economica con riferimento ai soli prospetti di natura economica e patrimoniale facenti parte di ogni sistema di rendicontazione; in particolare con riferimento al conto economico ed al conto del patrimonio nel rendiconto della gestione.

Il rendiconto deve rappresentare infatti la dimensione finanziaria, economica e patrimoniale dei fatti amministrativi che la singola amministrazione pubblica ha realizzato nell'esercizio.

Per il principio della competenza economica l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato ed attribuito all'esercizio al quale essi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

La determinazione dei risultati di esercizio di ogni pubblica amministrazione implica un procedimento contabile di identificazione, di misurazione e di correlazione tra le entrate e le uscite dei documenti finanziari e tra i proventi ed i costi e le spese dei documenti economici del bilancio di previsione e di rendicontazione. Essa richiede un procedimento di analisi della competenza economica e delle componenti economiche positive e negative relative all'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Per gli enti territoriali i documenti economici-patrimoniali che compongono il Rendiconto, indicati dal D.lgs. 118/2011, sono:

- **Conto economico**, che consente di verificare analiticamente come si è generato il risultato economico del periodo;
- **Stato patrimoniale**, che consente la conoscenza qualitativa e quantitativa delle attività, della passività e del patrimonio netto;
- **Costi per Missione**, che consentono la distinzione dei costi del conto economico per le missioni del bilancio;
- **Nota integrativa**, che fornisce informazioni esplicative e integrative di quelle contenute nei documenti appena richiamati.

Il conto economico è il documento che consente di determinare analiticamente come si è formato il risultato economico di un periodo. Esso presenta una struttura scalare consentendo la determinazione del risultato economico d'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area di gestione (operativa, finanziaria, straordinaria).

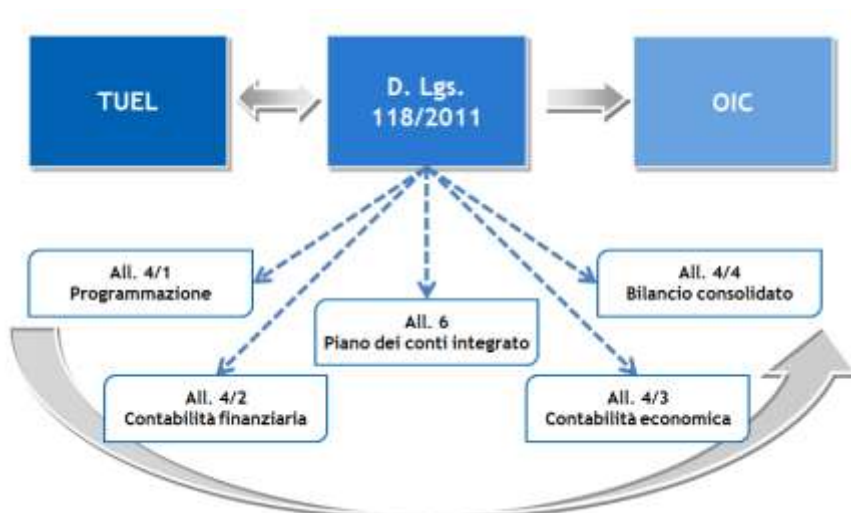
A) Componenti positivi della gestione
B) Componenti negativi della gestione
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione
C) Proventi ed oneri finanziari
D) Rettifiche di valore attività finanziarie
E) Proventi ed oneri straordinari
Risultato prima delle imposte
Imposte
Risultato dell'esercizio

Lo stato patrimoniale rappresenta la composizione quali-quantitativa del patrimonio dell'ente alla data di riferimento. Esso presenta una forma a sezioni divise contrapposte.

ATTIVO	PASSIVO
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	A) PATRIMONIO NETTO
B) IMMOBILIZZAZIONI	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI
C) ATTIVO CIRCOLANTE	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
D) RATEI E RISCONTI	D) DEBITI
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I documenti di conto economico e stato patrimoniale sono stati redatti nel rispetto degli obblighi di legge vigenti, con particolare riferimento ai principi e modelli sopra richiamati. Essi rappresentano in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente.

Sono stati redatti tramite le scritture in partita doppia derivate dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria. Grazie al Piano dei conti integrato (finanziario, economico e patrimoniale), alla Matrice di Correlazione ARCONET e al Principio Contabile 4/3 si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui e delle variazioni annue dell'attivo, del passivo e del netto patrimoniale.



IL CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni.

Il conto economico tende a evidenziare il valore aggiunto che la gestione ha prodotto rispetto al patrimonio esistente nell'anno precedente o il valore sottratto al patrimonio, nel caso di risultato negativo. Lo schema propone dei risultati parziali e progressivi onde fornire informazioni differenziate a seconda degli elementi esaminati. È possibile così ricavare il risultato della gestione, espressione della differenza fra il valore della produzione ed il costo direttamente sopportato per la stessa.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2023, è stato pari a € **926.139,34**.

Voce	Descrizione	Importo
A	Componenti Positivi della Gestione	17.327.741,41
B	Componenti Negativi della Gestione	16.925.913,92
A-B	Risultato della Gestione Caratteristica	401.827,49
C	Risultato della Gestione Finanziaria	-174.539,69
D	Risultato delle Rettifiche dell'Attività Finanziaria	0,00
E	Risultato della Gestione Straordinaria	940.384,24
A-B+C+D+E	Risultato prima delle Imposte	1.167.672,04
	Imposte	241.532,70
	Risultato d'esercizio	926.139,34

1.1. LA GESTIONE CARATTERISTICA

La **gestione caratteristica** chiude con un risultato pari a € **401.827,49**, nel rispetto dei nuovi principi contabili finanziari che prevedono l'iscrizione delle entrate al lordo di quelle di dubbia e difficile esigibilità.

1.1.1. I Componenti Positivi della Gestione (A)

Per quanto riguarda i componenti positivi dell'esercizio, il principio della contabilità economico-patrimoniale prevede che le voci corrispondano agli accertamenti assunti sui capitoli delle entrate correnti in relazione ai piani dei conti finanziari in applicazione della Matrice di correlazione ARCONET.

Tale equivalenza è assoluta per i primi tre titoli delle entrate, fatta salva la verifica della competenza economica e della voce trasferimenti. Per gli altri titoli del bilancio finanziario si rende necessario verificare la componente economica o patrimoniale. Le alienazioni, inoltre, richiedono il confronto fra l'importo accertato e il valore di carico del bene nell'inventario. Per gli oneri di urbanizzazione è necessario distinguere la quota destinata a parte corrente (imputata ai proventi straordinari) dalla quota riservata alla parte capitale (posta del patrimonio netto).

Proventi da tributi

La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce quelli che in contabilità finanziaria sono accertati, soprattutto, al Titolo 1 Tipologia 101 delle entrate (Tributi).

Proventi da fondi perequativi

La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i fondi accertati nell'esercizio 2023 in contabilità finanziaria al Titolo 1 Tipologia 301.

Proventi da trasferimenti e contributi

La voce comprende tutti i proventi accertati al Titolo 2 delle entrate relativi all'anno 2023 relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'Ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali, da altre Amministrazioni pubbliche.

Il principio contabile prevede, inoltre, che i trasferimenti in conto capitale siano stornati per l'intero importo e sia creato un apposito "Risconto passivo" in quanto finalizzati al finanziamento di immobilizzazioni. Il provento è pertanto sospeso fino a quando il bene entrerà in funzione, quando sarà rilevato un provento come sterilizzazione della quota di ammortamento dell'immobile stesso.

Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici

La voce comprende tutti i proventi riferiti alla gestione di beni, alla vendita di beni e alle prestazioni di servizi. Relativamente a questa tipologia di proventi si osserva che è parte di quanto accertato al titolo 3 delle entrate, soprattutto, nella tipologia 301.

Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti

La voce comprende la variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali relative a prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti. La valutazione è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile.

Variazione dei lavori in corso su ordinazione

La voce comprende la variazione tra il valore delle rimanenze finali dei lavori in corso su ordinazione ed il valore delle rimanenze iniziali relative a lavori in corso su ordinazione. La valutazione è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile.

Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni

L'incremento del valore dell'immobilizzazione in corso è pari alla differenza tra il valore finale ed il valore iniziale dell'immobilizzazione in corso e corrisponde alla somma dei costi di competenza dell'esercizio relativi ai fattori produttivi consumati nella realizzazione dell'immobilizzazione.

Altri ricavi e proventi diversi

Sono compresi in questa voce i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario e che sono accertati al Titolo 3, soprattutto nella tipologia 305.

Si riporta di seguito la composizione dei Componenti positivi della gestione, i quali ammontano ad € **17.327.741,41**:

Voce	Descrizione Voce	Importo
A 1	Proventi da tributi (E.1.1. + E.4.1.)	12.173.570,59
A 2	Proventi da fondi perequativi (E.1.3.)	559.164,01
A 3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.473.034,05
a	Proventi da trasferimenti correnti (E.2.1.)	1.017.953,89
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	455.080,16
c	Contributi agli investimenti	0,00
A 4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.043.773,21
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni (E.3.1.3.)	1.345.384,60
b	Ricavi della vendita di beni (E.3.1.1.)	0,00
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi (E.3.1.2.) al netto dell'IVA a debito	698.388,61
A 5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00
A 6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00
A 7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00
A 8	Altri ricavi e proventi diversi (E.3.2. + E.3.5. esclusi E.3.5.2.2.2. + E.3.5.2.2.3. + E.3.5.99.3.1.) al netto dell'IVA a debito	1.078.199,55
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	17.327.741,41

1.1.2. I Componenti Negativi della Gestione (B)

Per quanto riguarda i componenti negativi dell'esercizio, il principio della contabilità economico-patrimoniale prevede che le voci corrispondano a:

- liquidazioni di competenza su capitoli relativi a spese correnti in relazione ai piani dei conti finanziari in applicazione della Matrice di correlazione ARCONET;
- fatture e/o note di credito da liquidare ricevute e/o da ricevere su capitoli di competenza relativi a spese correnti;
- quota impegni di competenza residuale non liquidata alla data di elaborazione del lavoro;
- impegni di competenza sui Piani dei Conti U.1.4. e/o U.2.3.

Acquisti di materie prime e/o beni di consumo

Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente che trovano allocazione soprattutto sui capitoli di spesa del piano dei conti finanziario U.1.03.01.00.000. Nel corso dell'esercizio i costi sono rilevati in corrispondenza alla liquidazione della spesa per l'acquisto dei beni (comprensivo di IVA, esclusi i costi riguardanti le gestioni commerciali), fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Prestazioni di servizi

Sono iscritti in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa che trovano allocazione soprattutto sui capitoli di spesa del piano dei conti finanziario U.1.03.02.00.000 ad esclusione del U.1.03.02.07.000 e U.1.03.02.08.000. Le somme liquidate relativamente a costi ed oneri per prestazioni di servizi registrati in contabilità finanziaria costituiscono costi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Utilizzo beni di terzi

Sono iscritti in tale voce i costi per l'utilizzo di beni di terzi, nella sostanza i fitti passivi ed i noleggi che trovano allocazione soprattutto sui capitoli di spesa del piano dei conti finanziario U.1.03.02.07.000 e U.1.03.02.08.000. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per le corrispondenti spese rilevate in contabilità finanziaria, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Trasferimenti e contributi

Sono iscritti in tale voce i costi che trovano allocazione soprattutto sui capitoli di spesa del piano dei conti finanziario U.1.04.00.00.000, U.2.01.00.00.000, U.2.03.00.00.000, U.2.04.00.00.000 e U.2.05.00.00.000:

- le risorse finanziarie correnti trasferite in assenza di controprestazione ad altri soggetti, quali: amministrazioni pubbliche, imprese, associazioni, cittadini. La liquidazione di spese per trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche e a privati costituisce pertanto un onere di competenza dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate nella contabilità finanziaria;
- I contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria.

Personale

Sono iscritti in tale voce tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, etc.), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica dell'esercizio. Essi trovano allocazione soprattutto sui capitoli di spesa del piano dei conti finanziario U.1.01.00.00.000. Si precisa che la voce di costo del personale non comprende i componenti straordinari della retribuzione quali, ad esempio, gli arretrati, che sono inseriti tra gli oneri straordinari.

Ammortamenti di immobilizzazioni materiali e immateriali

Gli ammortamenti sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva, tenendo delle aliquote previste dai decreti ministeriali. Trova allocazione in tale voce anche la quota di costo relativa ai costi pluriennali che, nel rispetto del principio della competenza, sono ripartiti su più esercizi. La procedura di ammortamento è necessaria per le immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo in quanto soggette a deperimento o obsolescenza. L'ammortamento inizia dal momento in cui il bene è pronto per l'uso, ossia quando è nel luogo e nelle condizioni necessarie per funzionare secondo le aspettative dell'ente.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico rilevano le quote di ammortamento annuali di competenza dell'esercizio.

Svalutazione delle immobilizzazioni

Sono rilevate in tale voce le perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, ai sensi dell'art. 2426, comma 1, n. 3 del codice civile e dei principi contabili dell'OIC in materia (n. 16, n. 24 e n. 20).

Svalutazioni dei crediti

L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento quale quota di presunta inesigibilità che deve gravare sull'esercizio in cui le cause di inesigibilità si potrebbero manifestare con riferimento ai crediti iscritti nello stato patrimoniale. Il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti è determinato almeno dalla differenza tra il valore del fondo crediti di dubbia e difficile esazione, riferito ai crediti riguardanti i titoli da 1, 3 e 4 delle entrate, accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto ed il valore del fondo svalutazione crediti nello stato patrimoniale di inizio dell'esercizio, al netto delle variazioni intervenute su quest'ultimo nel corso dell'anno. In tale posta vanno inseriti anche gli accantonamenti relativi ai crediti stralciati dalle scritture finanziarie nel corso dell'esercizio e i crediti che in contabilità finanziaria sono stati accertati con imputazione agli esercizi successivi derivanti dalla rateizzazione delle entrate dei titoli 1 e 3.

Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo

In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. La valutazione è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile.

Accantonamenti ai fondi costi futuri e ai fondi rischi

Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale, esclusi gli accantonamenti effettuati in contabilità finanziaria in attuazione dell'art. 21 del decreto legislativo n. 175 del 2016 e dell'art. 1 commi 551 e 552 della legge n. 147 del 2013 (fondo perdite società partecipate) e il fondo anticipazioni di liquidità (FAL). Il fondo perdite società partecipate accantonato nelle scritture della contabilità finanziaria non è accantonato nelle scritture della contabilità economico patrimoniale con riferimento esclusivamente alle partecipazioni valutate con il metodo del patrimonio netto.

Oneri diversi di gestione

È una voce residuale nella quale sono rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti, rientranti in contabilità finanziaria tra i "rimborsi e poste correttive delle entrate" e parte tra le "altre spese correnti". Comprende i tributi diversi da imposte sul reddito e IRAP.

Si riporta di seguito la composizione dei componenti negativi della gestione, i quali ammontano ad € **16.925.913,92**:

Voce	Descrizione Voce	Importo
B 9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo (U.1.3.1.)	237.744,39
B 10	Prestazioni di servizi (U.1.3.2. escluso 1.3.2.7.) al netto dell'IVA a credito	7.905.637,48
B 11	Utilizzo beni di terzi (U.1.3.2.7. + 1.3.2.8.) al netto dell'IVA a credito	32.724,71
B 12	Trasferimenti e contributi	1.415.023,70
a	Trasferimenti correnti (U.1.4. + U.1.1.2.2.4.)	1.415.023,70
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubbliche (U.2.3.1.)	0,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti (U.2.3.2. + U.2.3.3. + U.2.3.4. + U.2.3.5.)	0,00
B 13	Personale (U.1.1. esclusi U.1.1.2.2.4 + U.1.1.2.2.5) al netto degli impegni 2023 FPV U.1.1, al lordo degli impegni 2023 FPV U.1.1.	3.864.383,92
B 14	Ammortamenti e svalutazioni	2.979.410,84
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	269.439,96
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	2.347.633,56
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
d	Svalutazione dei crediti (incremento FCDE 12.373,87+ svalutazione CDE 349.963,45)	362.337,32
B 15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00
B 16	Accantonamenti per rischi	0,00
B 17	Altri accantonamenti (incremento altri fondi)	283.512,00
B 18	Oneri diversi di gestione (U.1.2. escluso U.1.2.1.1 + U.1.9.1. + U.1.9.3. + U.1.9.99. + U.1.10.4. + U.1.10.5. + U.1.10.99.)	207.476,88
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	16.925.913,92

1.2. LA GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria chiude con un risultato pari ad € -174.539,69.

Proventi da partecipazioni

Tale voce trova allocazione sul piano dei conti finanziario E.3.04.00.00.000 (salvo alcune esclusioni) e comprende:

- utili e dividendi da società controllate e partecipate;
- avanzi distribuiti (da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'ente);
- altri utili e dividendi (da società diverse da quelle controllate e partecipate).

Altri proventi finanziari

Sono iscritti in tale voce gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio assunti sul piano dei conti finanziario E.3.03.00.00.000, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi.

Interessi e altri oneri finanziari

In tale voce si iscrivono gli oneri finanziari di competenza economica dell'esercizio. Gli interessi e gli altri oneri finanziari liquidati nell'esercizio in contabilità finanziaria che trovano allocazione soprattutto sul piano dei conti finanziario U.1.07.00.00.000 e costituiscono componenti negativi della gestione, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare ratei passivi e risconti attivi.

Si riporta di seguito la composizione dei proventi ed oneri finanziari, i quali ammontano ad € -174.539,69:

Voce	Descrizione	Importo
	PROVENTI FINANZIARI	
	Proventi da partecipazioni	37.500,00
C 19	a da società controllate (E.3.4.2.1.1. + E.3.4.2.2.1. + E.3.4.2.3.1.)	0,00
	b da società partecipate (E.3.4.2.1.2. + E.3.4.2.2.2. + E.3.4.2.3.2.)	37.500,00
	Soggetto: Farmacia comunale di Borgomanero S.p.a.	
	c da altri soggetti (E.3.4.2.2.3. + E.3.4.2.3.999. + E.3.4.3.1.1.)	0,00
C 20	Altri proventi finanziari (E.3.3. + E.3.4.1.1.1. + E.3.4.99.99.999.)	17,33
	TOTALE PROVENTI FINANZIARI	37.517,33
	ONERI FINANZIARI	
	Interessi e altri oneri finanziari	212.057,02
C 21	a Interessi passivi (U.1.7. + U.1.8.99.1.1.)	212.057,02
	b Altri oneri finanziari (U.1.8.99.99.999.)	0,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI	212.057,02

1.3. LE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

La voce **rettifiche di valore attività finanziarie** non viene valorizzata.

Voce	Descrizione	Importo
D 22	Rivalutazioni	0,00
D 23	Svalutazioni	0,00

1.4. LA GESTIONE STRAORDINARIA

La gestione straordinaria chiude con un risultato pari ad € 940.384,24.

1.4.1. I Proventi Straordinari (E 24)

Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo

Sono iscritti in tale voce i proventi di competenza economica di esercizi precedenti che derivano da: incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività).

Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio, derivanti da rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.

Tale voce comprende anche gli importi relativi alla riduzione di debiti esposti nel passivo del patrimonio, il cui costo originario è transitato nel conto economico in esercizi precedenti.

La principale fonte di conoscenza è l'atto di riaccertamento dei residui passivi degli anni precedenti rispetto a quello considerato.

Le variazioni dei residui passivi di anni precedenti, iscritti nei conti d'ordine, non fanno emergere insussistenza del passivo, ma una variazione in meno nei conti d'ordine.

Comprende anche le riduzioni dell'accantonamento al fondo svalutazioni crediti a seguito del venir meno delle esigenze che ne hanno determinato un accantonamento.

Proventi da permessi di costruire

La voce comprende il contributo accertato nell'esercizio sul piano dei conti finanziario E.4.05.01.00.000 ed è relativo alla quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti, negli esercizi in cui è consentito.

Plusvalenze patrimoniali

Corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito, al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale relativamente ad accertamenti assunti, soprattutto, sul piano dei conti E.4.04.00.00.000 e E.5.01.00.00.000.

Derivano da:

- (a) cessione o conferimento a terzi di immobilizzazioni;
- (b) permuta di immobilizzazioni;
- (c) risarcimento in forma assicurativa o meno per perdita di immobilizzazione.

Altri proventi e ricavi straordinari

Sono allocati in tale voce i proventi e i ricavi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio.

La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici positivi non allocabili in altra voce di natura straordinaria.

Si riporta di seguito la composizione dei proventi straordinari, i quali ammontano ad € **1.078.586,77**:

Voce	Descrizione	Importo
a	Permessi di Costruzione	17.396,44
	1 Quota destinata alla spesa corrente	0,00
	2 Quota relativa alla restituzione dei permessi di costruzione	17.396,44
	3 Quota oneri di urbanizzazione 2023 destinati al finanziamento della chiesa	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00
	1 Accertamenti Correnti E.4.3.	0,00
	2 Accertamenti Correnti E.4.2. relativi a Contributi Regionali per l'eliminazione delle barriere architettoniche che non producono investimento	0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo:	778.679,32
	<u>ALTRE SOPRAVVENIENZE ATTIVE</u>	521.618,72
	1 Riaccertamento Residui: Maggiori Entrate (Escluse E.4.2. che incrementano i conti dei "Risconti Passivi su Contributi agli investimenti" – E.4.5.1. che incrementano il conto delle "Riserve da permessi di costruire" – E.6. Accensione Prestiti per cui non è previsto da ARCONET l'incremento del conto di Credito)	470.502,79
	2 Rettifica IVA Acquisti Sospesa Iniziale 2023 per Mandati 2023 a residuo con IVA SPLIT commerciale contabilizzata nel 2022 come costo e non come IVA Acquisti Sospesa (Fatture da ricevere 2022 con IVA SPLIT Commerciale arrivate post-chiusura 2022)	0,00
	3 Mandati Titolo 1 su capitoli a residuo inventariati	1.896,61
	4 Mandati Titolo 2 - Acquisizione a patrimonio AQP1 - 01 - 06	49.219,32
	<u>INSUSSISTENZE DEL PASSIVO</u>	257.060,60
	1 Riaccertamento Residui: Minori Uscite (Escluse su impegni U.2.2. che decrementano il conto "Immobilizzazioni in Costruzione" - U.1.10.3.1.1. per cui non è previsto da ARCONET l'incremento del conto di Debito)	183.859,21
	2 Rettifica per Economie su Impegni 2023 registrati interamente nel 2022 come Impegni FPV Personale-IRAP	73.201,39
	<u>ENTRATE PER RIMBORSI DI IMPOSTE INDIRETTE</u>	0,00
	1 Accertamenti correnti E.3.5.2.2.1.	0,00
	<u>ENTRATE DA RIMBORSI DI IMPOSTE DIRETTE</u>	0,00
	1 Accertamenti correnti E.3.5.2.2.3.	0,00
d	Plusvalenze patrimoniali	75.798,04
	1 Plusvalenza da accertamenti correnti E.4.4. - Proventi escavazione	20.400,86
	2 Plusvalenza da accertamenti correnti E.4.4. - Vendita terreno cap. 4410/2	4.496,90
	3 Plusvalenza da accertamenti correnti E.4.4. - Vendita automezzo IVECO DAILY	2.000,00
	4 Plusvalenza da accertamenti correnti E.4.4. - Vendita motociclo	100,00
	5 Plusvalenza da accertamenti correnti E.4.4. - Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	48.800,28
e	Altri proventi straordinari	206.712,97
	1 Accertamenti correnti E.4.5.4.99.999. relativi a proventi monetizzazioni aree	206.712,97
	2 Accertamenti correnti E.4.5.2.1.999. relativi a...	0,00

1.4.2. Gli Oneri Straordinari (E 25)

Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo

Sono iscritti in tale voce gli oneri aventi competenza economica in esercizi precedenti ma da cui derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di passività o decrementi del valore di attività.

Sono costituite prevalentemente dagli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni. La principale fonte per la rilevazione delle insussistenze dell'attivo è l'atto di riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato al netto dell'utilizzo del fondo svalutazione crediti. Le insussistenze possono derivare anche da minori valori dell'attivo per perdite, eliminazione o danneggiamento di beni e da rettifiche per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.

Minusvalenze Patrimoniali

Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze, e accolgono quindi la differenza, ove negativa, tra il corrispettivo o indennizzo conseguito al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale relativamente ad accertamenti assunti, soprattutto, sul piano dei conti E.4.04.00.00.000 e E.5.01.00.00.000.

Altri oneri e costi straordinari

Sono allocati in tale voce gli altri oneri e costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria.

Si riporta di seguito la composizione degli oneri straordinari, i quali ammontano ad € 138.202,53:

Voce	Descrizione	Importo
a	Trasferimenti in conto capitale a Regione	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	120.806,09
	<u>INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO</u>	120.806,09
1	Riaccertamento Residui: Minori Entrate (Escluse su accertamenti E.4.2. che decrementano i conti dei "Risconti Passivi su Contributi agli investimenti" – E.4.5.1. che decrementano il conto delle "Riserve da permessi di costruire" – E.6. Accensione Prestiti per cui non è previsto da ARCONET il decremento del conto di Credito)	466.268,51
2	Inscrizione dei Crediti Dubbia Esigibilità stralciati dal conto del bilancio 2023 nei Crediti	-349.963,45
3	Dismissione dal patrimonio per rottamazione	4.501,03
	<u>RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE CORRENTI</u>	0,00
1	Impegni correnti U.1.9.2.1.1.	0,00
	<u>ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</u>	0,00
1	Impegni correnti U.1.1.1.1.1.	0,00
	<u>ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO</u>	0,00
1	Impegni correnti U.1.1.1.1.5.	0,00
	<u>ARRETRATI PER ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA</u>	0,00
1	Impegno corrente U.1.1.2.2.5.	0,00
	<u>ALTRE SOPRAVVENIENZE PASSIVE</u>	0,00
1	Allineamento Versamenti IVA 2023 per discordanza tra contabilità finanziaria (€ 0,00) e Dichiarazione IVA fiscale (€ 0,00)	0,00
c	Minusvalenze patrimoniali da cessione	0,00
1	Minusvalenza da accertamenti correnti E.4.4. relativi a ...	0,00
d	Altri oneri straordinari	17.396,44
1	Impegno corrente U.2.5.4.4.1.	17.396,44

1.5. LE IMPOSTE

Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a l'imposta IRAP corrisposte dall'Ente durante l'esercizio e impegnate sul piano dei conti U.1.02.01.01.000. Si considerano di competenza dell'esercizio le imposte liquidate nella contabilità finanziaria, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico. Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce "oneri diversi di gestione" salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore di beni (ad es. IVA indetraibile).

Le imposte sono pari a € **241.532,70** e corrispondono a:

Descrizione	Importo
Impegni correnti U.1.2.1.1.1. relativi a IRAP	235.178,16
IRAP su Impegni 2023 finanziati da FPV su PDC fin. U.1.2.1.1. registrati nel 2022	-17.302,02
IRAP su Impegni 2024 finanziati da FPV su PDC fin. U.1.2.1.1.	22.114,91
Rettifica per Economie su Impegni 2023 registrati interamente nel 2022 come Impegni FPV IRAP	5.115,73
Applicazione sul bilancio 2023 di parte del Fondo Rinnovi Contrattuali accantonato nel 2022	0,00
Applicazione sul bilancio 2023 del fondo indennità di fine mandato accantonato nel 2022	0,00
Storno Ricavi Accertamenti E.3.5.99.2.1. Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	-3.574,08
TOTALE IMPOSTE	241.532,70

1.6. IL RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

Il Risultato economico dell'esercizio rappresenta la differenza positiva o negativa tra il totale dei proventi e ricavi e il totale degli oneri e costi dell'esercizio.

In generale la variazione del patrimonio netto deve corrispondere al risultato economico, salvo il caso errori dello stato patrimoniale iniziale. Nel caso di errori dello stato patrimoniale iniziale la rettifica della posta patrimoniale deve essere rilevata in apposito prospetto, contenuto nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, il cui saldo costituisce una rettifica del patrimonio netto. In tale ipotesi il patrimonio netto finale risulterà pari a: patrimonio netto iniziale +/- risultato economico dell'esercizio +/- saldo delle rettifiche.

Il Risultato Economico dell'Esercizio 2023 ammonta ad € 926.139,34.

1.7. ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI DEL CONTO ECONOMICO

Si riporta di seguito il quadro di raffronto sintetico con l'anno precedente delle macro-voci del Conto Economico.

CONTO ECONOMICO	2023	2022	Variazione
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	17.327.741,41	17.275.935,04	51.806,37
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	16.925.913,92	15.459.506,73	1.466.407,19
(A-B) RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	401.827,49	1.816.428,31	-1.414.600,82
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-174.539,69	-177.973,46	3.433,77
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	940.384,24	1.475.477,98	-535.093,74
(A-B+-C+-D+-E) RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	1.167.672,04	3.113.932,83	-1.946.260,79
Imposte	241.532,70	233.158,16	8.374,54
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	926.139,34	2.880.774,67	-1.954.635,33

Si riporta di seguito il quadro di raffronto analitico con l'anno precedente delle voci del Conto Economico.

A)	COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	2023	2022	Variazione
1	Proventi da tributi	12.173.570,59	12.151.604,35	21.966,24
2	Proventi da fondi perequativi	559.164,01	361.031,37	198.132,64
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.473.034,05	1.715.954,21	-242.920,16
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	1.017.953,89	1.305.874,34	-287.920,45
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	455.080,16	410.079,87	45.000,29
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.043.773,21	2.054.409,63	-10.636,42
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	1.345.384,60	1.453.907,60	-108.523,00
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	0,00	0,00	0,00
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	698.388,61	600.502,03	97.886,58
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.078.199,55	992.935,48	85.264,07
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		17.327.741,41	17.275.935,04	51.806,37

B)	COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	2023	2022	Variazione
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	237.744,39	220.494,12	17.250,27
10	Prestazioni di servizi	7.905.637,48	7.466.903,20	438.734,28
11	Utilizzo beni di terzi	32.724,71	36.238,66	-3.513,95
12	Trasferimenti e contributi	1.415.023,70	1.521.588,12	-106.564,42
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	1.415.023,70	1.489.588,12	-74.564,42
b	<i>Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.</i>	0,00	0,00	0,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	0,00	32.000,00	-32.000,00
13	Personale	3.864.383,92	3.713.920,88	150.463,04
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.979.410,84	2.297.732,58	681.678,26
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	269.439,96	46.222,11	223.217,85
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	2.347.633,56	2.234.468,06	113.165,50
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00	0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	362.337,32	17.042,41	345.294,91
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
17	Altri accantonamenti	283.512,00	28.870,99	254.641,01
18	Oneri diversi di gestione	207.476,88	173.758,18	33.718,70
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		16.925.913,92	15.459.506,73	1.466.407,19

C)	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	2023	2022	Variazione
19	Proventi da partecipazioni	37.500,00	25.000,00	12.500,00
a	<i>da società controllate</i>	0,00	0,00	0,00
b	<i>da società partecipate</i>	37.500,00	25.000,00	12.500,00
c	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	17,33	4.157,13	-4.139,80
Totale proventi finanziari		37.517,33	29.157,13	8.360,20
21	Interessi ed altri oneri finanziari	212.057,02	207.130,59	4.926,43
a	<i>Interessi passivi</i>	212.057,02	207.130,59	4.926,43
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00	0,00
Totale oneri finanziari		212.057,02	207.130,59	4.926,43
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-174.539,69	-177.973,46	3.433,77

D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	2023	2022	Variazione
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	0,00	0,00	0,00

E)	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	2023	2022	Variazione
24	<i>Proventi straordinari</i>	1.078.586,77	1.642.105,01	-563.518,24
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	17.396,44	0,00	17.396,44
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	778.679,32	1.633.275,57	-854.596,25
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	75.798,04	8.829,44	66.968,60
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	206.712,97	0,00	206.712,97
	Totale proventi straordinari	1.078.586,77	1.642.105,01	-563.518,24
25	<i>Oneri straordinari</i>	138.202,53	166.627,03	-28.424,50
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	120.806,09	164.747,03	-43.940,94
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	1.880,00	-1.880,00
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	17.396,44	0,00	17.396,44
	Totale oneri straordinari	138.202,53	166.627,03	-28.424,50
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	940.384,24	1.475.477,98	-535.093,74

2. LO STATO PATRIMONIALE ATTIVO E PASSIVO

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (c.2 art. 230 TUEL).

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti attivi. Il passivo invece distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura in 5 classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Riepilogo Voci dello Stato Patrimoniale

Voce	ATTIVITÀ		Importo
A	Crediti verso partecipanti		0,00
B	Immobilizzazioni		88.785.418,43
	Immateriali	1.218.874,32	
	Materiali	82.957.927,67	
	Finanziarie	4.608.616,44	
C	Attivo Circolante		19.130.319,23
	Rimanenze	0,00	
	Crediti	7.069.181,75	
	Att.tà fin. non imm.	0,00	
	Disponibilità Liquide	12.061.137,48	
D	Ratei e Risconti Attivi		0,00
	TOTALE ATTIVO		107.915.737,66

Voce	PASSIVITÀ e PATRIMONIO NETTO		Importo
A	Patrimonio netto		69.764.796,55
	Fondo di dotazione	0,00	
	Riserve	73.482.660,76	
	Risultato economico dell'esercizio	926.139,34	
	Risultati economici di esercizi precedenti	0,00	
	Riserve negative per beni indisponibili	-4.644.003,55	
B	Fondi per rischi e oneri		953.555,00
C	Trattamento di fine rapporto		0,00
D	Debiti		9.729.419,42
	di finanziamento	6.047.296,96	
	verso Fornitori	2.227.579,16	
	trasferimenti e contributi	376.224,31	
	altri Debiti	1.078.318,99	
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti		27.467.966,69
	TOTALE PASSIVO		107.915.737,66
	CONTI D'ORDINE		27.557.023,31

2.1. I CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE

Per l'Ente non ricorre la fattispecie.

2.2. LE IMMOBILIZZAZIONI

2.2.1. Le Immobilizzazioni Immateriali e Materiali

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali nello stato patrimoniale è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente.

I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati al costo secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D.lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, del D.lgs. 267/2000).

Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio contabile Allegato n. 4/3.

2.2.1.1. Le Immobilizzazioni Immateriali

In base al principio contabile, le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte al costo storico di acquisizione comprensivo di eventuali oneri accessori ed esposte al netto dei relativi ammortamenti.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati applicando il coefficiente pari al 20%, previsto dal D.lgs 118/2011.

Le immobilizzazioni immateriali vengono svalutate qualora il valore delle stesse risulti durevolmente inferiore alla possibilità economica di utilizzazione. Il valore delle stesse è ripristinato se vengono meno le ragioni che ne hanno determinato la svalutazione.

Le Immobilizzazioni Immateriali al 31.12.2023 sono pari ad € **1.218.874,32** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
A B I 1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00
A B I 2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	16.140,55
A B I 3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	31.830,29
A B I 4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00
A B I 5	Avviamento	0,00
A B I 6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	316.453,54
A B I 9	Altre	854.449,94
A B I	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	1.218.874,32

2.2.1.2. Le Immobilizzazioni Materiali

Nel Bilancio armonizzato le immobilizzazioni materiali sono state iscritte a bilancio al costo di acquisto o di costruzione, comprensivo di eventuali oneri accessori di diretta imputazione, al netto dei corrispondenti fondi di ammortamento. Le spese di manutenzione di natura straordinaria sono state portate in aumento del valore dei cespiti. Nello stato patrimoniale del bilancio armonizzato del Comune gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali sono stati calcolati secondo i “Principi e le regole contabili del sistema di contabilità economica delle Amministrazioni Pubbliche” predisposto dal Ministero dell’Economia e delle Finanze.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati con i seguenti coefficienti, previsti da D.lgs 118/2011:

Tipologia beni	Coefficiente annuo	Vita utile del bene	Tipologia beni	Coefficiente annuo	Vita utile del bene
Mezzi di trasporto stradali leggeri	10%	5	Fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale	2%	50
Mezzi di trasporto stradali pesanti	10%	10	Equipaggiamento e vestiario	20%	5
Automezzi ad uso specifico	10%	10	Materiale bibliografico	5%	20
Mezzi di trasporto aerei	5%	20	Mobili e arredi per ufficio	10%	10
Mezzi di trasporto marittimi	5%	20	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	10%	10
Macchinari per ufficio	20%	5	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	10%	10
Impianti e attrezzature	5%	20	Strumenti musicali	20%	5
Hardware	25%	4	Opere dell’ingegno – Software prodotto	20%	5

La tabella sopra riportata non prevede i beni demaniali e i beni immateriali.

Ai fabbricati demaniali si applica il coefficiente del 2%, agli altri beni demaniali si applica il coefficiente del 3%. Alle infrastrutture demaniali e non demaniali si applica il coefficiente del 3%.

Le aliquote non vengono applicate per i beni acquistati nell’esercizio, che iniziano il loro processo di ammortamento nell’esercizio successivo all’acquisto. In generale i terreni hanno una vita utile illimitata e non devono essere ammortizzati. Le cave ed i siti utilizzati per le discariche sono inventariati nella categoria “indisponibili terreni” per cui non sono ammortizzati. I beni, mobili, qualificati come “beni culturali” ai sensi dell’art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio – o “beni soggetti a tutela” ai sensi dell’art. 136 del medesimo decreto, non sono soggetti ad ammortamento.

A decorrere dal 2017, è necessario istituire nel patrimonio netto le “riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”, di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell’attivo patrimoniale.

I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all’articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come “beni culturali” ai sensi dell’art. 2 del D.lgs 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili.

Le Immobilizzazioni Materiali al 31.12.2023 sono pari ad € **82.957.927,67** e corrispondono a:

Voce	Descrizione		Importo
A B II 1	Beni demaniali		31.587.486,53
	1.1	Terreni	771.361,53
	1.2	Fabbricati	4.949.451,13
	1.3	Infrastrutture	22.907.988,57
	1.9	Altri beni demaniali	2.958.685,30
A B III 2	Altre immobilizzazioni materiali		47.785.655,69
	2.1	Terreni	10.238.180,17
	2.2	Fabbricati	35.918.427,18
	2.3	Impianti e macchinari	801.406,65
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	423.904,74
	2.5	Mezzi di trasporto	98.739,11
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	58.723,54
	2.7	Mobili e arredi	169.809,03
	2.8	Infrastrutture	9.856,02
	2.99	Altri beni materiali	66.609,25
A B III 3	Immobilizzazioni in corso ed acconti		3.584.785,45
A B II, A B III	<u>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</u>		82.957.927,67

2.2.1.3. Le Movimentazioni dell'Esercizio 2023 delle Immobilizzazioni Immateriali e Materiali

Le movimentazioni **2023** delle Immobilizzazioni Immateriali e Materiali sono così riepilogate:

Voce	Immobilizzazioni immateriali	Valore Iniziale	Var. Fin. da Titolo 2 (+/-)	Var. Fin. da Titolo 1 (+)	Amm.ti (-)	Alienazioni (-)	Dismissioni (-)	Storno IVA (-)	Spese Titolo 2 No Inv. (-)	Rivalut. (+) / Svalut. (-)	Acquisiz. (+) / Storno (-) Bene	Var. da Altre Cause (+/-)	Valore Finale
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Costi ricerca sviluppo e pubblicità	22.871,06	3.538,00	0,00	-10.268,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.140,55
3	Diritti di brevetto ed ut. opere ing.	11.595,03	30.450,56	2.440,00	-12.655,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.830,29
4	Concessioni, licenze, marchi diritti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Imm.ni in corso ed acconti	148.929,73	167.523,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316.453,54
9	Altre	1.100.647,63	318,46	0,00	-246.516,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	854.449,94
	Tot. Imm. Immateriali	1.284.043,45	201.830,83	2.440,00	-269.439,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.218.874,32

Voce	Imm. Materiali - Beni Immobili	Valore Iniziale	Var. Fin. da Titolo 2 (+/-)	Var. Fin. da Titolo 1 (+)	Amm.ti (-)	Alienazioni (-)	Dismissioni (-)	Storno IVA (-)	Spese Titolo 2 No Inv. (-)	Rivalut. (+) / Svalut. (-)	Acquisiz. (+) / Storno (-) Bene	Var. da Altre Cause (+/-)	Valore Finale
1.1	Terreni	771.361,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	771.361,53
1.2	Fabbricati	5.018.142,01	68.248,24	0,00	-147.016,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.077,20	4.949.451,13
1.3	Infrastrutture	22.010.387,15	293.451,45	0,00	-1.134.515,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.738.665,55	22.907.988,57
1.9	Altri beni demaniali	2.747.116,21	259.479,53	0,00	-121.803,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.892,87	2.958.685,30
2.1	Terreni	10.268.522,00	38.902,48	0,00	0,00	0,00	-2.124,70	0,00	0,00	0,00	5.781,50	-72.901,11	10.238.180,17
2.2	Fabbricati	34.314.460,91	527.133,33	0,00	-740.385,68	0,00	-1.572,20	-2.057,00	0,00	0,00	43.437,82	1.777.410,00	35.918.427,18
2.8	Infrastrutture	10.278,42	0,00	0,00	-422,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.856,02
3	Imm.ni in corso ed acconti	3.551.423,79	3.645.193,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.611.832,24	3.584.785,45
	Tot. Imm. Mat. - Beni Immobili	78.691.692,02	4.832.408,93	0,00	-2.144.143,29	0,00	-3.696,90	-2.057,00	0,00	0,00	49.219,32	-84.687,73	81.338.735,35

Voce	Imm. Materiali - Beni Mobili	Valore Iniziale	Var. Fin. da Titolo 2 (+/-)	Var. Fin. da Titolo 1 (+)	Amm.ti (-)	Alienazioni (-)	Dismissioni (-)	Storno IVA (-)	Spese Titolo 2 No Inv. (-)	Rivalut. (+) / Svalut. (-)	Acquisiz. (+) / Storno (-) / Bene	Var. da Altre Cause (+/-)	Valore Finale
2.3	Impianti e macchinari	768.873,67	1.800,00	2.269,93	-56.224,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.687,73	801.406,65
2.4	Attrezzature industriali e comm.	412.395,14	39.076,72	83,92	-27.651,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	423.904,74
2.5	Mezzi di trasporto	83.908,07	54.900,00	727,84	-40.796,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.739,11
2.6	Macchine per ufficio e hardware	78.523,67	14.857,28	2.649,65	-36.652,99	0,00	-654,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.723,54
2.7	Mobili e arredi	145.464,58	52.394,12	111,93	-28.011,54	0,00	-150,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169.809,03
2.99	Altri beni materiali	80.762,47	214,60	0,00	-14.153,22	0,00	0,00	0,00	-214,60	0,00	0,00	0,00	66.609,25
	Tot. Imm. Mat. - Beni Mobili	1.569.927,60	163.242,72	5.843,27	-203.490,27	0,00	-804,13	0,00	-214,60	0,00	0,00	84.687,73	1.619.192,32

2.2.2. Le Immobilizzazioni Finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc...) sono iscritte sulla base del criterio del patrimonio netto come richiesto dai principi contabili nell'allegato 4/3 al paragrafo 6.1.3.

Le Immobilizzazioni Finanziarie al 31.12.2023 sono pari ad € **4.608.616,44** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
A B IV 1	Partecipazioni in	4.608.616,44
	a) imprese controllate	0,00
	b) imprese partecipate	3.922.517,13
	c) altri soggetti	686.099,31
A B IV 2	Crediti verso	0,00
	a) altre amministrazioni pubbliche	0,00
	b) imprese controllate	0,00
	c) imprese partecipate	0,00
	d) altri soggetti	0,00
A B IV 3	Altri titoli	0,00
A B IV	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	4.608.616,44

2.2.2.1. Le Partecipazioni

Le partecipazioni in società controllate e partecipate sono valutate in base al “metodo del patrimonio netto” di cui all’art. 2426 n. 4 codice civile.

Nel caso in cui il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite, la partecipazione si azzerà. Nell’esercizio in cui non risulti possibile acquisire il bilancio o il rendiconto (o i relativi schemi predisposti ai fini dell’approvazione) le partecipazioni in società controllate o partecipate sono iscritte nello stato patrimoniale al costo di acquisto o al metodo del patrimonio netto dell’esercizio precedente.

La somma degli incrementi di valore delle partecipazioni (RIVALUTAZIONI) di € **361.871,25** viene portata ad incremento delle “**altre riserve indisponibili**” (VOCE “P A II e” del PASSIVO PATRIMONIALE).

La somma dei decrementi di valore delle partecipazioni (SVALUTAZIONI) di € **-16.683,97** viene portata:

- a) per € **-16.683,97** a decremento delle “**altre riserve indisponibili**” (VOCE “P A II e” del PASSIVO PATRIMONIALE) sino al suo esaurimento;

Di seguito si riporta il dettaglio delle partecipazioni detenute dall’Ente:

Tipo	Ragione Sociale	% Detenuta	Patrimonio Netto 2022	Valore 2023
Controllata	0	0	0,00	0,00
TOTALE VOCE “A B IV 1 a” IMPRESE CONTROLLATE:				0,00
Partecipata	ACQUA NOVARA VCO S.p.a.	2,8657	126.922.363,00	3.637.214,16
Partecipata	FARMACIA COMUNALE DI BORGOMANERO S.p.a.	25	619.664,00	154.916,00
Partecipata	AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE TERRE DELL'ALTO PIEMONTE BIELLA NOVARA VALSESIA VERCELLI SCARL	0,9	325.479,00	2.929,31
Partecipata	ASMEL Consortile s.c. a r.l.	0,467	2.878.240,00	13.441,38
Partecipata	Medio Novarese Ambiente spa (partecipazione indiretta)	13,11	972.217,00	127.457,65
TOTALE VOCE “A B IV 1 b” IMPRESE PARTECIPATE:				4.431.031,46
Altri Soggetti	Consorzio per il sistema informativo CSI Piemonte	0,39	45.534.610,00	177.584,98
Altri Soggetti	Consorzio case di vacanze dei Comuni novaresi	4,38	7.078.113,99	310.021,39
Altri Soggetti	Consorzio gestione rifiuti medio novarese	13,11	671.646,00	88.052,79
Altri Soggetti	Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socia assistenziali	29,8	325.499,25	96.998,78
TOTALE VOCE “A B IV 1 c” ALTRI SOGGETTI:				672.657,94
TOTALE PARTECIPAZIONI				4.608.616,44

2.3. L'ATTIVO CIRCOLANTE

2.3.1. Le Rimanenze

Le eventuali giacenze di magazzino (materie prime, secondarie e di consumo; semilavorati; prodotti in corso di lavorazione; prodotti finiti; lavori in corso su ordinazione) vanno valutate al minore fra costo di acquisto o di produzione ed il valore di presumibile realizzazione desunto dall'andamento del mercato (art. 2426, n. 9, codice civile). Per costo di acquisto si intende il prezzo effettivo di acquisto più gli oneri accessori al netto degli oneri finanziari. Il valore esposto è al netto del fondo obsolescenza magazzino.

Le Rimanenze al 31.12.2023 ammontano a € **0,00**.

Voce	Descrizione		Importo
A C I	Rimanenze		0,00
	1	Rimanenze Iniziali su affitti su materiali di consumo, prodotti finiti, etc.	0,00
	2	Variazione Rimanenze Finali su materiali di consumo, prodotti finiti, etc.	0,00/-0,00
A C I	TOTALE RIMANENZE		0,00

2.3.2. I Crediti

I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi.

Il Fondo svalutazione crediti corrisponde alla sommatoria, al netto degli eventuali utilizzi, degli accantonamenti annuali per la svalutazione dei crediti sia di funzionamento che di finanziamento.

In contabilità economico-patrimoniale, sono conservati anche i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria e, in corrispondenza di questi ultimi, deve essere iscritto in contabilità economico-patrimoniale un fondo pari al loro ammontare.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo svalutazione crediti non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

I **Crediti Finali** al 31.12.2023 sono pari ad € **7.069.181,75** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
A C II 1	Crediti di natura tributaria	3.157.198,23
	a) Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00
	b) Altri crediti da tributi	3.157.198,23
	c) Crediti da Fondi perequativi	0,00
A C II 2	Crediti per trasferimenti e contributi	3.137.557,82
	a) verso amministrazioni pubbliche	2.985.028,81
	b) imprese controllate	0,00
	c) imprese partecipate	0,00
	d) verso altri soggetti	152.529,01
A C II 3	Verso clienti ed utenti	615.209,47
A C II 4	Altri Crediti	159.216,23
	a) verso l'erario	0,00
	b) per attività svolta per c/terzi	14.595,33
	c) altri	144.620,90
A C II	TOTALE CREDITI	7.069.181,75

2.3.2.1. La Conciliazione tra i Residui Attivi del Conto del Bilancio e i Crediti dello Stato Patrimoniale Attivo

Si riportano di seguito le differenze presenti tra i Crediti dello Stato Patrimoniale Attivo 2023 e i Residui Attivi del Conto del Bilancio 2023.

Per Revisori	Relazione (+/-)	Descrizione		Importo
	(+)	Crediti dello Stato Patrimoniale Attivo (A C II)		7.069.181,75
Fondo Svalutazione Crediti	(+)	Fondo crediti di dubbia esigibilità 2023		3.752.001,96
Residui attivi da entrate c/o depositi bancari e postali	(+)	Depositi postali 2023		193.751,28
	(+)	Depositi bancari 2023		0,00
Saldo Iva a credito al 31.12.	(-)	Credito IVA 2023		0,00
Crediti stralciati	(-)	Crediti di dubbia esigibilità 2023 stralciati dal conto del bilancio per valore non svalutato		0,00
	(+)	1	Inscrizione dei Crediti Dubbia Esigibilità stralciati dal conto del bilancio 2023	349.963,45
	(-)	2	Svalutazione al 100% dei Crediti Dubbia Esigibilità stralciati dal conto del bilancio 2023	-349.963,45
Altri Crediti non correlati a residui	(+)	Denaro e valori in cassa 2023 diversi da Buoni Pasto e/o Valori Bollati		766,87
	(-)	Credito 2024 relativo a CCP e/o CCB in quanto non mantenuto accertamento 2023		0,00
	(-)	IVA acquisti in sospensione/differita 2023		-14.944,09
	(+)	1	IVA commerciale fatture non liquidate al 31.12.2023	15.484,52
	(-)	2	IVA commerciale note di credito non liquidate al 31.12.2023	-540,43
	(+)	3	IVA SPLIT commerciale liquidazioni non pagate al 31.12.2023	0,00
	(+)	4	IVA REVERSE CHARGE liquidazioni non pagate al 31.12.2023	0,00
	(=)	Residui Attivi da Riportare al 31.12.2023		11.000.757,77

2.3.3. Le Attività Finanziarie che non costituiscono Immobilizzi

Le azioni e i titoli detenuti per la vendita nei casi consentiti dalla legge, sono valutati al minore fra il costo di acquisizione e il presumibile valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

Le Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi al 31.12.2023 ammontano a € **0,00**.

Voce	Descrizione	Importo
A III 1	Partecipazioni	0,00
A III 2	Altri titoli	0,00
A III	<u>TOTALE ATTIVITÀ FINANZIARIE</u> <u>CHE NON COSTITUISCONO</u> <u>IMMOBILIZZI</u>	0,00

2.3.4. Le Disponibilità Liquide

Le Disponibilità Liquide sono iscritte a bilancio al loro valore nominale e sono rappresentate dal saldo dei depositi bancari, postali e dei conti accesi presso la tesoreria statale intestati all'amministrazione pubblica ed agli altri soggetti alla data del 31 dicembre.

All'interno, sono rappresentati gli importi giacenti sui conti di tesoreria statale, bancari, e postali dell'Ente, nonché assegni, denaro e valori bollati.

Le Disponibilità Liquide al 31.12.2023 ammontano a € **12.061.137,48** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
A C IV 1	Conto di tesoreria	11.866.619,33
	1 Fondo di Cassa al 1° Gennaio	14.489.865,26
	2 Riscossioni	20.641.775,62
	3 Pagamenti	-23.265.021,55
A C IV 2	Altri depositi bancari e postali	193.751,28
	<u>Depositi Postali</u>	193.751,28
	1 CCP TARI IT79P0760110100000013745286	164.054,38
	2 CCP SERVIZIO TESORERIA IT21O0760110100000015488281	795,36
	3 CCP POLIZIA URBANA IT03Z0760110100000015939283	22.129,63
	4 CCP ADDIZIONALE IRPEF IT54C0760110100000085818128	6.771,91
	<u>Depositi Bancari</u>	0,00
	1 c/c bancari	0,00
A C IV 3	Denaro e valori in cassa	766,87
	1 Cassa economale	766,87
	2 Buoni Pasto/Valori Bollati	0,00
A C IV 4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00
A C IV	<u>TOTALE DISPONIBILITÀ LIQUIDE</u>	12.061.137,48

2.4. I RATEI E RISCONTI ATTIVI

I ratei e risconti attivi sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis comma 6 codice civile.

I ratei attivi sono rappresentati dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura ma che devono per competenza essere attribuiti all'esercizio in chiusura. Non costituiscono ratei attivi quei trasferimenti con vincolo di destinazione che, dovendo dare applicazione al principio dell'inerenza, si imputano all'esercizio in cui si effettua il relativo impiego.

I risconti attivi sono rappresentati rispettivamente dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio ma che vanno rinviati in quanto di competenza di esercizi futuri.

Al 31.12.2023, i Ratei Attivi sono pari ad € **0,00**; mentre i Risconti Attivi sono pari ad € **0,00**.

Voce	Descrizione	Importo
A D 1	Ratei Attivi	0,00
	1 Affitti	0,00
A D 2	Risconti Attivi	0,00
	1 Assicurazioni	0,00
	2 Bolli auto	0,00
A D	<u>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</u>	0,00

2.5. IL PATRIMONIO NETTO

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente, e può assumere solo valore positivo o pari a 0.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio e delle riserve disponibili sulla base di apposita delibera del Consiglio.

Le riserve del patrimonio netto di cui alla lettera b) possono assumere solo valore positivo o pari a 0 e sono distinte in riserve disponibili e indisponibili.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio.

Le riserve disponibili sono utilizzate anche per dare copertura alle voci negative del patrimonio netto, prioritariamente alle "riserve negative per beni indisponibili" di cui alla lettera e), salvo quanto previsto per le riserve da permessi di costruire.

Le riserve disponibili sono costituite da:

- 1) "riserve di capitale" formatesi a seguito della rivalutazione dei beni in occasione della predisposizione del primo stato patrimoniale "armonizzato" e nei casi previsti dalla legge;
- 2) "riserve da permessi di costruire", solo per i comuni, di importo pari alle entrate da permessi di costruire che non sono state destinate al finanziamento:
 - delle spese correnti;
 - di opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile.

Tali riserve, se non sono state utilizzate per la copertura di perdite o per la costituzione di riserve indisponibili, sono ridotte a seguito dell'iscrizione nell'attivo patrimoniale delle opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile finanziate dai permessi di costruire e della costituzione delle relative "riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali",

La quota parte delle "riserve da permessi da costruire" da destinare al finanziamento di opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile può non essere utilizzata per la costituzione di riserve indisponibili o per la copertura della voce "riserve negative per beni indisponibili" e del valore della voce Risultati economici di esercizi precedenti se assume valore negativo.

- 3) "Altre riserve disponibili" previste dallo statuto e/o derivanti da decisioni di organi istituzionali dell'ente.

Le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 2017 rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite, e sono costituite da:

- 1) "riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali", di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza, ad esempio, dell'ammortamento e dell'acquisizione o dismissione di beni.

I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all'articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili.

Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, la riserva indisponibile è ridotta annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, incrementando le riserve disponibili o la voce Risultati economici di esercizi precedenti, dopo avere dato copertura alle "riserve negative per beni indisponibili" e alle perdite di esercizio;

- 2) "altre riserve indisponibili", costituite:

- a. a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell'ente controllato o partecipato;
- b. dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo.

Nella voce risultato economico dell'esercizio di cui alla lettera c), che può assumere valore positivo o negativo, si iscrive il risultato dell'esercizio che emerge dal conto economico. Il Consiglio destina il risultato economico positivo al fondo di dotazione o alle "altre riserve disponibili", dopo avere dato copertura, in primo luogo alle riserve negative per beni indisponibili e poi alla voce Risultati economici di esercizi precedenti, se negativa.

In caso di risultato economico negativo, l'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione:

- sulle cause che hanno determinato la formazione della perdita;
- sui casi in cui il risultato negativo sia stato determinato dall'erogazione di contributi agli investimenti finanziati da debito, erogati per favorire la realizzazione di infrastrutture nel territorio. Tale informativa può essere estesa ai risultati economici negativi di esercizi precedenti;
- sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio.

In particolare, l'eventuale perdita risultante dal Conto Economico deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione e le riserve indisponibili, riducendo la voce Risultati economici di esercizi precedenti se positiva e, successivamente le riserve disponibili positive. Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione e le riserve indisponibili) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte residuale è rinviata agli esercizi successivi (Risultati economici di esercizi precedenti con valore negativo) al fine di assicurarne la copertura.

Nella voce Risultati economici di esercizi precedenti di cui alla lettera d), che può assumere valore positivo o negativo, si iscrivono sia i risultati economici positivi degli esercizi precedenti che con delibera consiliare non sono stati accantonati nelle riserve o portati ad incremento del fondo di dotazione, sia le perdite degli esercizi precedenti non ripianate.

Alla copertura del valore negativo dei "Risultati economici di esercizi precedenti" si provvede, dopo aver dato copertura alle "riserve negative per beni indisponibili", utilizzando i risultati economici positivi e le riduzioni delle riserve indisponibili derivanti dalla diminuzione di attività patrimoniali riguardanti beni indisponibili (ad esempio per ammortamento o a seguito del passaggio del bene al patrimonio disponibile).

La voce "riserve negative per beni indisponibili" di cui alla lettera e), che può assumere solo valore negativo, è utilizzata quando la voce "risultati economici di esercizi precedenti" e le riserve disponibili non sono capienti per consentire la costituzione o l'incremento delle riserve indisponibili. Non può assumere un valore superiore, in valore assoluto, all'importo complessivo delle riserve indisponibili.

Il Patrimonio Netto al 31.12.2023 ammonta ad € **69.764.796,55** e corrisponde a:

Voce	Descrizione	Importo 2023	Variazione tra 2023 e 2022	Importo 2022
P A I	Fondo di dotazione	0,00	0,00	0,00
P A II	Riserve	73.482.660,76	493.922,29	72.988.738,47
	b) da capitale	0,00	0,00	0,00
	c) da permessi di costruire	374.714,60	202.838,19	171.876,41
	d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	71.138.172,84	-54.103,18	71.192.276,02
	e) altre riserve indisponibili	1.969.773,32	345.187,28	1.624.586,04
	f) altre riserve disponibili	0,00	0,00	0,00
P A III	Risultato economico dell'esercizio	926.139,34	-1.954.635,33	2.880.774,67
P A IV	Risultati economici di esercizi precedenti	0,00	0,00	0,00
P A V	Riserve negative per beni indisponibili	- 4.644.003,55	3.157.569,36	-7.801.572,91
P A	TOTALE PATRIMONIO NETTO	69.764.796,55	1.696.856,32	68.067.940,23

2.5.1. Le Movimentazioni dell'Esercizio 2023 del Patrimonio Netto

Di seguito si mostra il dettaglio delle variazioni tra il patrimonio netto iniziale 01.01.2023 e finale 31.12.2023:

Stato Patrimoniale (Passivo) - A) Patrimonio Netto	Dettaglio Variazione 1		Dettaglio Variazione 2		Dettaglio Variazione 3		Dettaglio Variazione 4		TOTALE Variazione
I - Fondo di dotazione	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
II b - Riserve da capitale	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
II c - Riserve da permessi di costruire	436.481,92	Accertamenti permessi di costruire (E.4.5.1.)	6.444,22	Maggiori/Minori residui riaccertati del E.4.5.1.	-222.691,51	Quota permessi di costruire destinati a finanz. di opere dem.li e indisp.li	-17.396,44	Quota 2023 restituzione permessi di costruire	202.838,19
II d - Riserve indisp.li per beni dem.li e patrim.li indisp.li e per i beni culturali	-276.794,69	Decremento per quadratura con valore inventario 2023 Ris. Indisp.li per beni dem.li	222.691,51	Quota permessi di costruire destinati a finanz. di opere dem.li e indisp.li	0,00		0,00		-54.103,18
II e - Altre riserve indisponibili	345.187,28	Variazione valore partecipazioni valutate al patr. netto 2022	0,00		0,00		0,00		345.187,28
II f - Altre riserve disponibili	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
III - Risultato economico dell'esercizio	-2.880.774,67	G/C Utile 2022 alle poste del patrimonio netto	926.139,34	Utile d'Esercizio 2023	0,00		0,00		-1.954.635,33
IV - Risultati economici di esercizi precedenti	2.880.774,67	G/C Utile 2022 alle poste del patrimonio netto	-2.880.774,67	Destinazione decremento Riserve indisp.li da beni dem.li	0,00		0,00		0,00
V - Riserve negative per beni indisponibili	2.880.774,67	Destinazione decremento Riserve indisp.li da beni dem.li	276.794,69	Reintegro per destinazione saldo positivo voce Ris. Indisp.li per beni dem.li	0,00		0,00		3.157.569,36
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	3.385.649,18		-1.448.704,91		-222.691,51		-17.396,44		1.696.856,32

2.5.2. Il Reintegro delle Riserve Negative per beni Indisponibili

Dato il saldo negativo al termine delle scritture di assestamento 2023 della voce Riserve Negative per beni Indisponibili, è stato fatto un reintegro utilizzando le apposite voci indicate nel principio 4/3.

Saldo della voce "Riserve Negative per beni Indisponibili"		-7.801.572,91
Voce	Conto Patrimoniale	Importo
P A IV	Risultati economici di esercizi precedenti	2.880.774,67
P A II b	Riserva da capitale	276.794,69
P A II c	Riserva da permessi di costruire	0,00
P A II f	Altre riserve disponibili	0,00
Saldo al 31/12/2023 della voce "Riserve Negative per beni Indisponibili"		-4.644.003,55

2.5.3. La Destinazione dell'Utile d'Esercizio 2023

Si riporta di seguito come si destinerà l'Utile d'Esercizio 2023 pari ad € **926.139,34**:

Utile d'Esercizio 2023		926.139,34
Voce	Conto Patrimoniale	Quota Destinata
P A V	Riserve negative per beni indisponibili	926.139,34
P A IV	Risultati economici di esercizi precedenti	0,00
P A II b	Riserva da capitale	0,00
P A II c	Riserva da permessi di costruire	0,00
P A II f	Altre riserve disponibili	0,00
P A I	Fondo di dotazione	0,00

2.6. I FONDI PER RISCHI ED ONERI

I fondi per rischi ed oneri sono stanziati per coprire oneri di natura determinata, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio, o alla data di formazione del bilancio, non erano determinabili in ammontare preciso. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Tali fondi devono trovare corrispondenza con quanto accantonato nell'Avanzo di amministrazione 2023 salvo per qualche eccezione.

In particolare, si evidenzia che l'importo del:

- **Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE)**, viene portato in detrazione del valore nominale dei Crediti dell'Attivo;
- **Fondo Anticipazione Liquidità (FAL)**, viene rappresentato tra i debiti di finanziamento dell'ente;
- **Fondo Perdite Società Partecipate**, se relativo a partecipazioni valutate con il metodo del patrimonio netto, il decremento dell'esercizio è già contabilizzato nella voce "*Altre Riserve Indisponibili*" del Patrimonio Netto;
- **Fondo Garanzia Debiti Commerciali (FGDB)**, non esprime una passività potenziale, ma si tratta di una garanzia a ripristino degli equilibri monetari.

Per tali motivi, questi fondi non devono essere inseriti tra i Fondi per Rischi ed Oneri.

I Fondi per Rischi ed Oneri al 31.12.2023 ammontano a € **953.555,00** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
P B 1	Per trattamento di quiescenza	0,00
P B 2	Per imposte	0,00
P B 3	Altri	953.555,00
	1 Fondo rinnovi contrattuali	459.000,00
	2 Indennità di fine mandato	6.555,00
	3 Contenzioso e passività potenziali	488.000,00
P B	<u>TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI</u>	953.555,00

2.7. IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

La voce raccoglie i fondi diversi dal trattamento di fine rapporto ex art. 2120 del Codice Civile e rappresenta l'effettivo debito maturato dalle società nei confronti del personale alla data del bilancio, al netto di quanto erogato a titolo di anticipazioni e liquidazioni, tenuto conto delle singole posizioni giuridiche, di ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo e delle vigenti norme collettive.

Per l'Ente non ricorre la fattispecie.

2.8. I DEBITI

I debiti sono iscritti al valore nominale.

I debiti da finanziamento sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso prestiti.

I debiti di funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. I debiti relativi a servizi sono rilevati quando i servizi sono stati resi.

I **Debiti Finali** al 31.12.2023 sono pari ad € **9.729.419,42** e corrispondono a:

Voce	Descrizione		Importo
P D 1	Debiti da finanziamento		6.047.296,96
	a)	prestiti obbligazionari	1.364.411,44
	b)	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00
	c)	verso banche e tesoriere	0,00
	d)	verso altri finanziatori	4.682.885,52
P D 2	Debiti verso fornitori		2.227.579,16
P D 3	Acconti		0,00
P D 4	Debiti per trasferimenti e contributi		376.224,31
	a)	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00
	b)	altre amministrazioni pubbliche	90.539,65
	c)	imprese controllate	0,00
	d)	imprese partecipate	0,00
	e)	altri soggetti	285.684,66
P D 5	Altri Debiti		1.078.318,99
	a)	tributari	190.776,18
	b)	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	73.767,12
	c)	per attività svolta per c/terzi (2)	29.941,31
	d)	altri	783.834,38
P D	TOTALE DEBITI		9.729.419,42

2.10.1. I Debiti da Finanziamento

A partire dall'Esercizio 2021, l'accertamento delle entrate derivanti da operazioni di accensione di prestiti (Entrate del Titolo VI) non determina registrazioni nella contabilità economico patrimoniale. La registrazione è determinata dalla riscossione delle entrate derivanti dal finanziamento.

I **Debiti da finanziamento**, pari ad € **6.047.296,96**, si compongono come di seguito:

Voce	Descrizione	Importo
P D 1 d	Cassa, depositi e prestiti – CDP	4.580.256,72
P D 1 d	Cassa, depositi e prestiti – MEF	0,00
P D 1 d	Altre banche MPS	102.628,80
P D 1 a	Prestiti Obbligazionari - BOC	1.364.411,44
P D 1 d	Indebitamento dell'Ente al 31.12.2023	6.047.296,96
P D 1 c/d	Residui Passivi da Riportare U.1.7. relativi a Interessi passivi	0,00
P D 1 c	Fondo Anticipazione Liquidità (FAL)	0,00
P D 1 c	Residui Passivi da Riportare U.5.1.1.1.1. - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00
P D 1	Debiti di finanziamento	6.047.296,96

2.10.2. La Conciliazione tra i Residui Passivi del Conto del Bilancio e i Debiti dello Stato Patrimoniale Passivo

Si riportano di seguito le differenze presenti tra i Debiti dello Stato Patrimoniale Passivo 2023 e i Residui Passivi del Conto del Bilancio 2023.

Per Relazione Revisori	(+/-)	Descrizione	Importo
	(+)	Debiti dello Stato Patrimoniale Passivo (P D)	9.729.419,42
Debiti da finanziamento	(-)	Debiti da finanziamento	-6.047.296,96
Saldo iva (a debito)	(-)	Debito IVA 2023	0,00
Residuo titolo IV + interessi mutuo	(+)	Residui Passivi U.4. - Rimborso Mutui per cui non è prevista la MATRICE ARCONET di apertura del debito	0,00
	(+)	Residui Passivi U.1.7. - Interessi Passivi compresi nei debiti da finanziamento	0,00
Residuo titolo V anticipazioni	(+)	Residui Passivi U.5.1.1.1.1. - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere per cui non è prevista la MATRICE ARCONET di apertura del debito	0,00
Altri Debiti non correlati a residui	(-)	IVA vendite in sospensione/differita	-39.755,61
	(-)	Impegni 2024 finanziati da FPV relativi al Personale (U.1.1.) e IRAP (U.1.2.1.1.)	-358.951,16
	(+)	1 Impegni 2024 finanziati da FPV relativi al Personale (U.1.1.)	336.836,25
	(+)	2 Impegni 2024 finanziati da FPV relativi all' IRAP (U.1.2.1.1.)	22.114,91
	(=)	Residui Passivi da Riportare al 31.12.2023	3.283.415,69

2.9. I RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I ratei ed i risconti passivi sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis comma 6 del Codice Civile.

I ratei passivi sono rappresentati rispettivamente dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura ma che devono per competenza essere attribuiti all'esercizio in chiusura.

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

Tra questi, confluiscono anche gli accertamenti dell'esercizio dei contributi agli investimenti stornati dai ricavi in quanto destinati alla realizzazione di investimenti diretti. Pertanto, annualmente il risconto passivo (provento sospeso), originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato.

Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato e sospesa alla fine dell'esercizio.

I Ratei e Risconti Passivi e Contributi agli Investimenti al 31.12.2023 ammontano a € **27.467.966,69** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
P E I	Ratei passivi	0,00
	1 Polizza Assicurativa	0,00
P E II	Risconti passivi	27.467.966,69
P E II 1	Contributi agli investimenti	27.370.416,69
	a) da altre amministrazioni pubbliche	15.186.129,90
	b) da altri soggetti	12.184.286,79
P E II 2	Concessioni pluriennali	0,00
P E II 3	Altri risconti passivi	97.550,00
	1 Entrate Correnti Vincolate accertate nell'Esercizio 2023 relative al Fondo Funzioni Fondamentali	0,00
	2 Alienazioni E.4.4. non incassate	0,00
	3 Canoni	0,00
P D	TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	27.467.966,69

2.9.1. La composizione dei Risconti Passivi su Contributi agli Investimenti

La composizione dei Risconti Passivi su Contributi agli investimenti è così riepilogata:

Voce	Contributi agli investimenti - da altre amm.ni pubbliche	Importo
P E II 1 a	Consistenza all'01.01.2023	12.839.365,06
	Accertamenti correnti E.4.2.1.	2.575.882,44
	Accertamenti correnti E.4.2.6.	0,00
	Decremento per i minori residui riaccertati del E.4.2.1./E.4.3.1.	-28.829,42
	Incremento per i maggiori residui riaccertati del E.4.2.1./E.4.3.1.	0,00
	Quota ammortamento	-200.288,18
	Storno Contributi da Inventario che non producono investimenti	0,00
P E II 1 a	Consistenza al 31.12.2023	15.186.129,90

Voce	Contributi agli investimenti – da altri soggetti	Importo
P E II 1 b	Consistenza all'01.01.2023	12.240.294,23
	Accertamenti correnti E.4.2.2.	0,00
	Accertamenti correnti E.4.2.3.	152.529,01
	Accertamenti correnti E.4.2.4.	46.255,53
	Accertamenti correnti E.4.3.2./3/4/5 (destinati al finanziamento di investimenti)	0,00
	Quota ammortamento	-254.791,98
	Storno Contributi da Inventario che non producono investimenti	0,00
P E II 1 b	Consistenza al 31.12.2023	12.184.286,79

2.9.2. La composizione dei Risconti Passivi su Entrate Vincolate

La composizione dei Risconti Passivi su Entrate Correnti Vincolate accertate nell'Esercizio 2023 è così riepilogata:

Descrizione Fondo Vincolato	Entrate Correnti Vincolate accertate nell'Esercizio 2023	Impegni 2023 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2023	Quota Risconto Passivo 2023 su Entrate correlate a Spese Vincolate
TRASFERIMENTI DALLO STATO PER EMERGENZA UCRAINA	97.550,00	0,00	97.550,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
		TOTALE	97.550,00

2.10. I CONTI D'ORDINE

I conti d'ordine registrano accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio in tempi successivi a quelli della loro manifestazione. Si tratta quindi di fatti che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'ente e che di conseguenza non sono stati registrati in contabilità economico-patrimoniale. Le voci – rischi, impegni, beni di terzi, non individuano elementi attivi e passivi del patrimonio. Tali conti consentono di acquisire informazioni su un fatto accaduto ma che non ha ancora tutti i requisiti indispensabili per poter essere registrato in contabilità generale.

È obbligatoria l'indicazione prevista dall'art. 2424, comma 3, del Codice civile delle garanzie prestate fra fidejussioni, avvalli e garanzie reali.

I Conti d'Ordine al 31.12.2023 ammontano a € **27.557.023,31** e si dettagliano:

Voce	Descrizione	Importo
1)	Impegni su esercizi futuri	27.557.023,31
2)	Beni di terzi in uso	0,00
3)	Beni dati in uso a terzi	0,00
4)	Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00
5)	Garanzie prestate a imprese controllate	0,00
6)	Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00
7)	Garanzie prestate a altre imprese	0,00
	<u>TOTALE CONTI D'ORDINE</u>	27.557.023,31

L'importo di € **27.557.023,31** relativo agli Impegni su esercizi futuri si riferisce all'ammontare degli impegni pluriennali presi nel corso dell'esercizio 2023 sugli anni successivi, al netto degli Impegni 2023 finanziati da FPV relativi al Personale e IRAP.

2.11. ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI DELLO STATO PATRIMONIALE

Si riporta di seguito il quadro di raffronto sintetico con l'anno precedente delle macro-voci dello Stato Patrimoniale.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	2023	2022	Variazione
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	88.785.418,43	85.809.092,23	2.976.326,20
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	19.130.319,23	19.015.495,43	114.823,80
RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO	107.915.737,66	104.824.587,66	3.091.150,00

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	2023	2022	Variazione
PATRIMONIO NETTO (A)	69.764.796,55	68.067.940,23	1.696.856,32
FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)	953.555,00	670.043,00	283.512,00
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (C)	0,00	0,00	0,00
DEBITI (D)	9.729.419,42	11.004.945,14	-1.275.525,72
RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (E)	27.467.966,69	25.081.659,29	2.386.307,40
TOTALE DEL PASSIVO	107.915.737,66	104.824.587,66	3.091.150,00
CONTI D'ORDINE	27.557.023,31	19.350.850,32	8.206.172,99

Si riporta di seguito il quadro di raffronto analitico con l'anno precedente delle voci dello Stato Patrimoniale.

B) IMMOBILIZZAZIONI		2023	2022	Variazione
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			
1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00
2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	16.140,55	22.871,06	-6.730,51
3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	31.830,29	11.595,03	20.235,26
4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	0,00
5	avviamento	0,00	0,00	0,00
6	immobilizzazioni in corso ed acconti	316.453,54	148.929,73	167.523,81
9	altre	854.449,94	1.100.647,63	-246.197,69
Totale Immobilizzazioni immateriali		1.218.874,32	1.284.043,45	-65.169,13
II, III	<u>Immobilizzazioni materiali</u>			
II 1	Beni demaniali	31.587.486,53	30.547.006,90	1.040.479,63
1.1	Terreni	771.361,53	771.361,53	0,00
1.2	Fabbricati	4.949.451,13	5.018.142,01	-68.690,88
1.3	Infrastrutture	22.907.988,57	22.010.387,15	897.601,42
1.9	Altri beni demaniali	2.958.685,30	2.747.116,21	211.569,09
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	47.785.655,69	46.163.188,93	1.622.466,76
2.1	Terreni	10.238.180,17	10.268.522,00	-30.341,83
2.2	Fabbricati	35.918.427,18	34.314.460,91	1.603.966,27
2.3	Impianti e macchinari	801.406,65	768.873,67	32.532,98
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	423.904,74	412.395,14	11.509,60
2.5	Mezzi di trasporto	98.739,11	83.908,07	14.831,04
2.6	Macchine per ufficio e hardware	58.723,54	78.523,67	-19.800,13
2.7	Mobili e arredi	169.809,03	145.464,58	24.344,45
2.8	Infrastrutture	9.856,02	10.278,42	-422,40
2.99	Altri beni materiali	66.609,25	80.762,47	-14.153,22
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.584.785,45	3.551.423,79	33.361,66
Totale Immobilizzazioni materiali		82.957.927,67	80.261.619,62	2.696.308,05
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>			
1	Partecipazioni in	4.608.616,44	4.263.429,16	345.187,28
a	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00
b	<i>imprese partecipate</i>	3.922.517,13	3.638.482,85	284.034,28
c	<i>altri soggetti</i>	686.099,31	624.946,31	61.153,00
2	Crediti verso	0,00	0,00	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00
c	<i>Imprese partecipate</i>	0,00	0,00	0,00
d	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00	0,00
Totale Immobilizzazioni finanziarie		4.608.616,44	4.263.429,16	345.187,28
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		88.785.418,43	85.809.092,23	2.976.326,20

C) ATTIVO CIRCOLANTE		2023	2023	Variazione
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	0,00
Totale Rimanenze		0,00	0,00	0,00
II	<u>Crediti</u>			
1	Crediti di natura tributaria	3.157.198,23	2.041.898,84	1.115.299,39
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00	0,00
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	3.157.198,23	2.041.898,84	1.115.299,39
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	0,00	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	3.137.557,82	1.442.661,11	1.694.896,71
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	2.985.028,81	1.170.823,64	1.814.205,17
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	0,00
d	<i>verso altri soggetti</i>	152.529,01	271.837,47	-119.308,46
3	Verso clienti ed utenti	615.209,47	773.819,38	-158.609,91
4	Altri Crediti	159.216,23	113.612,10	45.604,13
a	<i>verso l'erario</i>	0,00	58,00	-58,00
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	14.595,33	19.340,82	-4.745,49
c	<i>altri</i>	144.620,90	94.213,28	50.407,62
Totale Crediti		7.069.181,75	4.371.991,43	2.697.190,32
III	<u>ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</u>			
1	partecipazioni	0,00	0,00	0,00
2	altri titoli	0,00	0,00	0,00
Totale Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		0,00	0,00	0,00
IV	<u>DISPONIBILITA' LIQUIDE</u>			
1	Conto di tesoreria			0,00
a	<i>Istituto tesoriere</i>	0,00	14.489.865,26	-14.489.865,26
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	11.866.619,33	0,00	11.866.619,33
2	Altri depositi bancari e postali	193.751,28	153.638,74	40.112,54
3	Denaro e valori in cassa	766,87	0,00	766,87
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00	0,00
Totale Disponibilità liquide		12.061.137,48	14.643.504,00	-2.582.366,52
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)		19.130.319,23	19.015.495,43	114.823,80

D) RATEI E RISCONTI		2023	2022	Variazione
1	Ratei attivi	0,00	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		0,00	0,00	0,00

A) PATRIMONIO NETTO		2023	2022	Variazione
I	Fondo di dotazione	0,00	0,00	0,00
II	Riserve	73.482.660,76	72.988.738,47	493.922,29
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00	0,00
c	<i>da permessi di costruire</i>	374.714,60	171.876,41	202.838,19
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	71.138.172,84	71.192.276,02	-54.103,18
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	1.969.773,32	1.624.586,04	345.187,28
f	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	926.139,34	2.880.774,67	-1.954.635,33
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	0,00	0,00	0,00
V	Riserve negative per beni indisponibili	-4.644.003,55	-7.801.572,91	3.157.569,36
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		69.764.796,55	68.067.940,23	1.696.856,32

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		2023	2022	Variazione
1	per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	0,00
2	per imposte	0,00	0,00	0,00
3	altri	953.555,00	670.043,00	283.512,00
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		953.555,00	670.043,00	283.512,00

D) DEBITI		2023	2022	Variazione
1	Debiti da finanziamento	6.047.296,96	7.399.788,57	-1.352.491,61
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	1.364.411,44	1.874.842,90	-510.431,46
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00	0,00
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	0,00
d	<i>verso altri finanziatori</i>	4.682.885,52	5.524.945,67	-842.060,15
2	Debiti verso fornitori	2.227.579,16	1.990.117,76	237.461,40
3	Acconti	0,00	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	376.224,31	671.047,76	-294.823,45
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00	0,00
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	90.539,65	77.782,00	12.757,65
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	0,00
e	<i>altri soggetti</i>	285.684,66	593.265,76	-307.581,10
5	altri debiti	1.078.318,99	943.991,05	134.327,94
a	<i>tributari</i>	190.776,18	144.394,64	46.381,54
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	73.767,12	65.839,81	7.927,31
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	29.941,31	35.268,41	-5.327,10
d	<i>altri</i>	783.834,38	698.488,19	85.346,19
TOTALE DEBITI (D)		9.729.419,42	11.004.945,14	-1.275.525,72

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		2023	2022	Variazione
I	Ratei passivi	0,00	0,00	0,00
II	Risconti passivi	27.467.966,69	25.081.659,29	2.386.307,40
1	Contributi agli investimenti	27.370.416,69	25.079.659,29	2.290.757,40
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	15.186.129,90	12.839.365,06	2.346.764,84
b	<i>da altri soggetti</i>	12.184.286,79	12.240.294,23	-56.007,44
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	97.550,00	2.000,00	95.550,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		27.467.966,69	25.081.659,29	2.386.307,40

CONTI D'ORDINE		2023	2022	Variazione
	1) Impegni su esercizi futuri	27.557.023,31	19.350.850,32	8.206.172,99
	2) beni di terzi in uso	0,00	0,00	0,00
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00	0,00
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00	0,00
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00	0,00
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		27.557.023,31	19.350.850,32	8.206.172,99