



Città di
Borgomanero

***RELAZIONE AL
RENDICONTO
ANNO 2024
E
NOTA INTEGRATIVA
ECONOMICO-PATRIMONIALE***

Indice

Introduzione	pag.	1
Sezione 1 – Rendicontazione dei programmi e degli obiettivi 2024	pag.	2
Sezione 2 – Quadro riassuntivo della gestione finanziaria	pag.	99
- Equilibri di bilancio	pag.	100
- Composizione avanzo di amministrazione	pag.	112
- Fondi vincolati e accantonati	pag.	113
- Applicazione avanzo esercizio precedente	pag.	114
Sezione 3 – Analisi delle entrate e spese correnti	pag.	116
- Analisi entrate	pag.	116
- Analisi spese	pag.	123
- Spese di personale	pag.	127
- Entrate e spese non ricorrenti	pag.	136
Sezione 4 – Analisi delle entrate e spese in c/capitale	pag.	137
Sezione 5 – Analisi trend storico entrate e spese e indicatori finanziari	pag.	150
Sezione 6 – La gestione dei residui	pag.	187
Sezione 7 – La gestione di cassa	pag.	189
Sezione 8 – Analisi proventi sanzioni al codice della strada	pag.	191
Sezione 9 – Analisi fondo pluriennale vincolato	pag.	193
Sezione 10 – Fondo crediti dubbia esigibilità e altri accantonamenti	pag.	205
Sezione 11 – Analisi assetto partecipazioni e risultanze 2023	pag.	210
Sezione 12 – Analisi dell’indebitamento e debiti fuori bilancio	pag.	216
Sezione 13 – Servizi a domanda individuale	pag.	218
Sezione 14 – Analisi della tempestività dei pagamenti e stock del debito	pag.	219
Sezione 15 – Relazione obiettivi per il sociale e asilo nido	pag.	220
Sezione 16 – Finanziamenti PNRR	pag.	227
Sezione 17 – Nota integrativa economico-patrimoniale	pag.	230

INTRODUZIONE

La relazione al rendiconto della gestione costituisce il documento conclusivo al processo di programmazione, iniziato con l'approvazione del Bilancio di Previsione, con il quale si espone il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente.

La programmazione di inizio esercizio viene quindi confrontata con i risultati raggiunti per fornire un'analisi sull'efficienza e sull'efficacia dei comportamenti adottati durante l'esercizio trascorso.

Vengono pertanto esposti i risultati raggiunti, utilizzando le risorse di competenza, indicando il grado di realizzazione dei programmi e cercando di dare le spiegazioni dei risultati contabili e gestionali conseguiti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione.

Il Conto del bilancio ha la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati da variazioni in corso d'anno, con quelli derivanti dalle scritture contabili tenute nel corso dell'esercizio.

In base all'art. 228, comma 1, “ *Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.*” e in base all'art. 151, comma 6, del Decreto Legislativo 267/2000 “*Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti..*” .

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Questa relazione si propone quindi di:

- esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente riportando le risultanze finali dell'esercizio
- esprimere valutazioni sui risultati conseguiti.

L'ultima parte di queste relazioni riporta la nota integrativa che evidenzia aspetti tecnici rilevanti e degni di nota utili per avere un quadro completo della gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

SEZIONE 1 – RENDICONTAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI 2024

In questa sezione sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica (SES), i programmi operativi che l'amministrazione comunale ha realizzato nell'anno 2024.

Per ogni programma, coerentemente con quanto definito dal principio contabile, vengono rendicontati gli obiettivi annuali perseguiti.

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00								
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	555.853,01	PR	400.608,59	R	-79.388,73	ECP	327.353,41	EP	75.855,69
		CP	7.328.684,31	PC	5.697.182,51	I	6.232.221,78			EC	535.039,27
		CS	7.884.537,32	TP	6.097.791,10	FPV	769.109,12			TR	610.894,96
MISSIONE 2	Giustizia	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	89.894,27	PR	73.257,59	R	-13.059,76	ECP	73.737,07	EP	3.576,92
		CP	1.230.369,08	PC	1.032.836,14	I	1.103.836,90			EC	71.000,76
		CS	1.320.263,35	TP	1.106.093,73	FPV	52.795,11			TR	74.577,68
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	548.726,91	PR	490.415,94	R	-53.017,65	ECP	1.771.774,89	EP	5.293,32
		CP	6.006.566,30	PC	2.656.790,05	I	3.126.439,18			EC	469.649,13
		CS	6.555.293,21	TP	3.147.205,99	FPV	1.108.352,23			TR	474.942,45
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	44.548,00	PR	44.538,00	R	-10,00	ECP	51.103,53	EP	0,00
		CP	743.793,33	PC	379.351,12	I	406.262,79			EC	26.911,67
		CS	788.341,33	TP	423.889,12	FPV	286.427,01			TR	26.911,67
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	115.560,82	PR	79.680,49	R	-34.563,33	ECP	133.221,45	EP	1.317,00
		CP	1.514.776,21	PC	779.040,07	I	863.489,39			EC	84.449,32
		CS	1.630.337,03	TP	858.720,56	FPV	518.065,37			TR	85.766,32
MISSIONE 7	Turismo	RS	21.511,26	PR	21.511,26	R	0,00	ECP	2.410,06	EP	0,00
		CP	130.990,00	PC	94.218,68	I	128.579,94			EC	34.361,26
		CS	152.501,26	TP	115.729,94	FPV	0,00			TR	34.361,26
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	45.258,81	PR	14.212,15	R	-205,80	ECP	3.555,82	EP	30.840,86
		CP	236.639,67	PC	202.747,77	I	225.983,80			EC	23.236,03
		CS	281.898,48	TP	216.959,92	FPV	7.100,05			TR	54.076,89

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	380.143,71	PR	376.287,01	R	-1.600,95	ECP	243.259,17	EP	2.255,75
		CP	5.281.778,85	PC	4.081.329,65	I	4.571.910,83			EC	490.581,18
		CS	5.661.922,56	TP	4.457.616,66	FPV	466.608,85			TR	492.836,93
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	720.251,20	PR	621.055,68	R	-3.868,91	ECP	1.783.543,89	EP	95.326,61
		CP	11.915.871,68	PC	1.924.665,05	I	2.615.562,18			EC	690.897,13
		CS	10.136.122,88	TP	2.545.720,73	FPV	7.516.765,61			TR	786.223,74
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	926,95	PR	219,35	R	-707,60	ECP	5.610,60	EP	0,00
		CP	14.150,00	PC	8.102,22	I	8.539,40			EC	437,18
		CS	15.076,95	TP	8.321,57	FPV	0,00			TR	437,18
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	310.222,75	PR	208.941,27	R	-13.523,54	ECP	715.499,85	EP	87.757,94
		CP	3.151.031,80	PC	1.944.638,64	I	2.241.801,32			EC	297.162,68
		CS	3.461.254,55	TP	2.153.579,91	FPV	193.730,63			TR	384.920,62
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	5.316,14	PR	4.330,64	R	-985,50	ECP	39.041,69	EP	0,00
		CP	467.115,00	PC	371.770,10	I	428.073,31			EC	56.303,21
		CS	472.431,14	TP	376.100,74	FPV	0,00			TR	56.303,21
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	RS	58.277,21	PR	30.540,61	R	-1.822,60	ECP	7.005,59	EP	25.914,00
		CP	35.752,00	PC	12.674,33	I	28.746,41			EC	16.072,08
		CS	94.029,21	TP	43.214,94	FPV	0,00			TR	41.986,08

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	792.645,00	EP	0,00
		CP	792.645,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	104.140,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	RS	386.924,65	PR	276.227,65	R	-17.574,56	ECP	1.305.684,69	EP	93.122,44
		CP	4.544.800,00	PC	2.744.500,71	I	3.239.115,31			EC	494.614,60
		CS	4.931.724,65	TP	3.020.728,36	FPV	0,00			TR	587.737,04
	TOTALE MISSIONI	RS	3.283.415,69	PR	2.641.826,23	R	-220.328,93	ECP	7.255.446,71	EP	421.260,53
		CP	43.394.963,23	PC	21.929.847,04	I	25.220.562,54			EC	3.290.715,50
		CS	43.489.873,92	TP	24.571.673,27	FPV	10.918.953,98			TR	3.711.976,03
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	3.283.415,69	PR	2.641.826,23	R	-220.328,93	ECP	7.255.446,71	EP	421.260,53
		CP	43.394.963,23	PC	21.929.847,04	I	25.220.562,54			EC	3.290.715,50
		CS	43.489.873,92	TP	24.571.673,27	FPV	10.918.953,98			TR	3.711.976,03



AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.01	01-Politiche sociali e istruzione	04	OS. 04.001	Istruzione e diritto allo studio	04.01	OO. 04.01.001	Istruzione prescolastica	Cerutti Franco
					04.02	OO. 04.02.001	Scuole primarie e secondaria di primo grado	Cerutti Franco
					04.06	OO. 04.06.001	Servizi scolastici	Cerutti Franco
					04.07	OO. 04.07.001	Diritto allo studio	Cerutti Franco
		12	OS. 12.001	Interventi per l'infanzia	12.01	OO. 12.01.001	Interventi per l'infanzia	Cerutti Franco
			OS. 12.002	Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità	12.02	OO. 12.02.001	Interventi per la disabilità	Cerutti Franco
					12.03	OO. 12.03.001	Interventi per gli anziani	Cerutti Franco
					12.04	OO. 12.04.001	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Cerutti Franco
					12.05	OO. 12.05.001	Interventi per le famiglie	Cerutti Franco
					12.06	OO. 12.06.001	Interventi per il diritto alla casa	Cerutti Franco
					12.07	OO. 12.07.001	Governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	Cerutti Franco
					12.08	OO. 12.08.001	Cooperazione e associazionismo	Cerutti Franco
			OS. 12.003	Servizi cimiteriali	12.09	OO. 12.09.001	Gestione concessioni cimiteriali	Sindaco Bossi Sergio



AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.01	01-Politiche sociali e istruzione	12	OS. 12.003	Servizi cimiteriali	12.09	OO. 12.09.001	Gestione concessioni cimiteriali	Sindaco Bossi Sergio
						OO. 12.09.002	Gestione servizi cimiteriali	Sindaco Bossi Sergio
		15	OS. 12.002	Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità	15.03	OO. 15.03.001	Sostegno all'occupazione	Cerutti Franco
AS.02	02-Sviluppo del territorio	03	OS. 03.001	Sicurezza urbana	03.01	OO. 03.01.001	Polizia locale	Zanetta Ignazio Stefano
						OO. 03.01.002	Sicurezza	Zanetta Ignazio Stefano
		08	OS. 08.001	Assetto del territorio	08.01	OO. 08.01.001	Urbanistica e assetto del territorio	Zanetta Elisa Lucia
					08.02	OO. 08.02.001	Edilizia economica popolare	Cerutti Franco
		09	OS. 09.001	Tutela del territorio e dell'ambiente	09.01	OO. 09.01.001	Difesa del suolo	Zanetta Elisa Lucia
					09.02	OO. 09.02.001	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Zanetta Elisa Lucia
					09.03	OO. 09.03.001	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti	Sindaco Bossi Sergio
					09.04	OO. 09.04.001	Gestione servizio idrico integrato	Sindaco Bossi Sergio



AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.02	02-Sviluppo del territorio	10	OS. 10.001	Diritto alla mobilità	10.05	OO. 10.05.001	Infrastrutture stradali	Sindaco Bossi Sergio
		11	OS. 11.001	Protezione civile	11.01	OO. 11.01.001	Sistema di protezione civile	Zanetta Ignazio Stefano
					11.02	OO. 11.02.003	Calamità naturali	Zanetta Ignazio Stefano
AS.03	03-Sviluppo economico e lavoro	14	OS. 14.001	Sostegno allo sviluppo delle imprese	14.01	OO. 14.01.001	Industria, PMI e artigianato	Abbate Loredana
					14.02	OO. 14.02.001	Commercio e reti distributive	Abbate Loredana
					14.04	OO. 14.04.001	Sportello unico per le attività produttive	Zanetta Elisa Lucia
AS.04	04-Promozione della cultura e del turismo	05	OS. 05.001	Valorizzazione dei beni e attività culturali	05.02	OO. 05.02.001	Interventi nel settore culturale	Valsesia Francesco
			OS. 05.002	Pari opportunità	05.02	OO. 05.02.002	Pari opportunità	Abbate Loredana
		07	OS. 07.001	Promozione del turismo e della città	07.01	OO. 07.01.001	Valorizzazione del turismo e promozione della città	Abbate Loredana
AS.05	05-Politiche giovanili e sport	06	OS. 06.001	Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01	OO. 06.01.001	Sport e tempo libero	Valsesia Francesco
					06.02	OO. 06.02.001	Giovani	Valsesia Francesco



AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.06	06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione	01	OS. 01.001	Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali	01.01	OO. 01.01.001	Supporto organi istituzionali	Sindaco Bossi Sergio
					01.02	OO. 01.02.001	Gestione segreteria generale	Sindaco Bossi Sergio
					01.08	OO. 01.08.001	Gestione sistemi informatici	Zanetta Ignazio Stefano
					01.11	OO. 01.11.001	Ufficio per le relazioni con il pubblico	Abbate Loredana
			OS. 01.002	Gestione finanziaria, tributi e risorse umane	01.03	OO. 01.03.001	Gestione economica e finanziaria	Zanetta Ignazio Stefano
					01.04	OO. 01.04.001	Gestione delle entrate tributarie	Zanetta Ignazio Stefano
					01.10	OO. 01.10.001	Gestione risorse umane	Zanetta Ignazio Stefano
			OS. 01.003	Gestione beni demaniali e patrimoniali	01.05	OO. 01.05.001	Gestione beni demaniali e patrimoniali	Zanetta Ignazio Stefano
					01.06	OO. 01.06.001	Gestione ufficio tecnico	Zanetta Elisa Lucia
			OS. 01.004	Servizi demografici	01.07	OO. 01.07.001	Elezioni e consultazioni elettorali, anagrafe e stato civile	Valsesia Francesco
AS.07	07-Cooperazione internazionale	19	OS. 19.001	Cooperazione internazionale	19.01	OO. 19.01.001	Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali	Zanetta Ignazio Stefano



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Area Strategica: AS.01 - 01-Politiche sociali e istruzione

Missione di Bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma di Bilancio	04.01 - Istruzione prescolastica
Obiettivo Operativo	OO.04.01.001 - Istruzione prescolastica Gestione delle strutture comunali destinate a scuole dell'infanzia attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria. Gestione delle convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie, a garanzia di un pieno ed effettivo pluralismo. Assegnazione contributi alle scuole dell'infanzia paritarie al fine di sostenere il loro funzionamento. Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.
Obiettivo Strategico	OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio
Responsabile politico	Cerutti Franco
Stato di attuazione	<i>Nel primo semestre del 2024 si è provveduto alla regolazione del canone di locazione per l'edificio che ospita la scuola dell'infanzia statale "L. Lucchini". (Atto liquidazione n. 104)</i> <i>Contributi Regionale e Comunale per le scuole dell'infanzia paritarie per l'a.s. 2022/2023 acquisizione documentazione di rendicontazione e relativa valutazione con la Commissione Paritetica (seduta del 21/02/2024).</i> <i>Liquidazione dei contributi comunale e regionale per l'a.s. 2022/2023. (Atto liquidazione n. 83).</i> <i>Nel secondo semestre dell'anno 2024 si è provveduto alla regolazione del canone di locazione per l'edificio che ospita la scuola dell'infanzia statale "L. Lucchini" per il periodo marzo- agosto 2024 (atto liquidazione n. 234/2024)</i> <i>Sono stati impegnati i fondi per il contributo regionale per il funzionamento delle scuole dell'infanzia paritarie per l'a.s. 2023/2024 (Determinazione SP186/2024).</i> <i>E' stata deliberata la nuova convenzione con la scuola per l'infanzia paritaria di Borgomanero "A.Rosmini" per il triennio 2024/2027 (DGC76/2024)</i> <i>Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.</i>
Programma di Bilancio	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Obiettivo Operativo	OO.04.02.001 - Scuole primarie e secondaria di primo grado Gestione delle strutture comunali destinate a scuole primarie e secondaria di primo grado attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria. Assegnazione contributi agli Istituti Comprensivi del territorio, sia per quel che riguarda le spese di funzionamento che le spese per l'attivazione di progettualità affiancata all'attività didattica ordinaria. Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.
Obiettivo Strategico	OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio
Responsabile politico	Cerutti Franco

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione	<i>Liquidazione acconti accordi di programma IICC anno scolastico 2023/2024. (Atto liquidazione n. 21)</i> <i>Gestione visite guidate agli uffici comunali:</i> - ITIS: 27/02/2024 (6 classi) 28/02/2024 (2 classi) 06/03/2024 (2 classi), - PRIMARIA S. CROCE: 21/03/2024 (2 classi) - INFANZIA CORSO ROMA: (3 sezioni) <i>Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.</i> <i>Incontro di programmazione per attività extrascolastiche a.s. 2024/2025 per incremento classi scuola primaria IC "Borgomanero1" (incontro 24/04/2024).</i> <i>Organizzazione insediamento Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze (CCRR) a.s. 2023/2024 (insediamento 20/01/2024).</i> <i>Partecipazione agli incontri regionali per stesura linee guida regionali CCRR (incontri in data 12/12/2023 e 05/04/2024)</i> <i>Conferma utilizzo spazi scuola secondaria di I grado "Gobetti" per corsi CPIA di Novara (deliberazione G.C. 41/2024)</i> <i>Sono state approvate le rendicontazioni e liquidati i saldi dei contributi per accordi di programma IICC anno scolastico 2023/2024 (Determinazione SP 166/2024- atto di liquidazione 273/2024).</i> <i>Sono stati assegnati ed impegnati i contributi per i due Istituti Comprensivi del territorio, sia per quel che riguarda le spese di funzionamento che le spese per l'attivazione di progettualità per l'anno scolastico 2024/2025 (deliberazione G.C. 132 del 19/11/2024). Relativamente ai suddetti contributi sono stati sottoscritti gli accordi di programma, impegnata la spesa (Determinazione SP181/2024) e liquidati i relativi acconti (Atto liquidazione n. 279/2024).</i> <i>Dimensionamento scolastico: in coordinamento con gli Istituti scolastici sono stati raccolti i dati per la deliberazione del Dimensionamento relativo alla rete scolastica di Borgomanero necessario alla Provincia per l'approvazione del Piano Provinciale di organizzazione della rete scolastica e dell'offerta formativa per l'a.s. 2025/2026 (Deliberazione di Giunta Comunale n. 99/2024).</i> <i>Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.</i> <i>Organizzazione e partecipazione ad incontri con CCRR.</i>
Programma di Bilancio	04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione
Obiettivo Operativo	OO.04.06.001 - Servizi scolastici Organizzazione di un apparato di servizi scolastici di pre e post scuola che garantiscano alle famiglie impegnate in attività lavorative l'assistenza dalle 7:30 alle 18:00. Verifica e controllo delle situazioni debitorie e attivazione di progettualità finalizzate alla riduzione delle morosità dei servizi di pre e di post scuola. Organizzazione di un'attività di trasporto scolastico per facilitare il raggiungimento dei plessi scolastici dalle zone territorialmente più distanti, se tecnicamente ed economicamente possibile. Organizzazione di un servizio di refezione scolastica con controllo di qualità del servizio e con incasso dei buoni pasto a carico della società concessionaria del servizio. Organizzazione di un servizio di assistenza agli alunni disabili che garantisca l'effettivo esercizio del diritto allo studio e l'effettiva integrazione dello studente in ambito scolastico. Il servizio viene attivato in base ad una progettualità condivisa con l'istituzione scolastica, l'ente gestore dei servizi socio-assistenziali del territorio ed il servizio di NPI territoriale. Gestione delle procedure per l'applicazione di tariffe differenziate per i servizi utilizzati da minori appartenenti a famiglie a basso reddito. Organizzazione di un servizio di centro estivo comunale per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria.
Obiettivo Strategico	OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Gestione del fondo istituito con quota parte del contributo assegnato con Ordinanza del Dipartimento di Protezione Civile (ODPC) n. 927 del 03 ottobre 2022 a favore dei Comuni ospitanti un significativo numero di soggetti richiedenti il permesso di protezione temporanea (ucraini), al fine di rafforzare in via temporanea l'offerta di servizi sociali (Determinazione SP69/2023 ed integrazione impegno Determinazione SP172/2024).

Applicazione dei nuovi indirizzi operativi volti a prevenire ulteriormente l'insorgenza di situazioni di morosità legate al mancato pagamento delle rette di frequenza dei servizi scolastici (pre scuola, post scuola, trasporto scolastico) centro estivo e asilo nido di cui alla Deliberazione GC n. 32/2023.

Controllo mensile delle fatture per i servizi affidati di trasporto scolastico, refezione scolastica, pre-post scuola, assistenza scolastica disabili, e relative liquidazioni.

Monitoraggio dell'andamento dei servizi di cui sopra.

Modifica delle tariffe per i servizi a domanda individuale: refezione scolastica, pre scuola, post scuola, trasporto scolastico, centri estivi e asilo nido dall'anno 2025 (deliberazione di Giunta Comunale n. 139/2024)

Revisione ed approvazione delle carte dei servizi relative al Settore Istruzione (DGC 150/2024).

Servizi scolastici di pre e post scuola:

Verifica degli incassi e controllo delle situazioni debitorie al fine della riduzione delle morosità.

Emissione dei ruoli di riscossione coattiva delle rette dei servizi di pre scuola e post scuola - periodo 2021-2022-2023. (DD SP42 del 21/03/2024)

Raccolta delle richieste di servizio per l'anno scolastico 2024/2025 anche tramite portale dei servizi a domanda individuale con accesso SPID.

Trasmissione agli utenti delle dichiarazioni di spesa per il servizio dell'anno 2023 per la dichiarazione dei redditi.

Svolgimento incontro con i genitori e la Cooperativa Vedogiovane per la valutazione dell'andamento del servizio di post scuola presso i locali della Parrocchia di Santa Cristina a.s. 2023/2024 (25/05/2024).

Comunicazioni stato di avanzamento pagamenti su piattaforma Osservatorio Regionale dei contratti pubblici.

Attivazione e gestione dei servizi di pre e post scuola per l'anno scolastico 2024/2025 con pre e post scuola in deroga al numero minimo e raggruppamento degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria (Deliberazione di Giunta Comunale n. 83/2024).

Gestione richieste frequenza pre scuola e post scuola a.s. 2024/2025 per alunni con certificazione Legge 104/92. Gestione congiunta con appaltatore del servizio, scuola, settore sociale, CISS e NPI della locale ASL: alunni inseriti a.s. 2024/2025 n. 18 (di cui 15 alunni già utenti del servizio di assistenza alla comunicazione e all'autonomia in ambito scolastico).

Verifica degli incassi e controllo delle situazioni debitorie al fine della riduzione delle morosità relativamente al servizio.

Predisposizione delle richieste di servizio per l'anno scolastico 2025/2026 con adeguamento istanze da portale dei servizi a domanda individuale.

Servizio di trasporto scolastico:

Emissione e verifica incassi delle bollette per il secondo periodo di servizio per l'a.s. 2023/2024 (periodo febbraio-giugno 2024).

Distribuzione tesserini di trasporto per il secondo periodo di servizio e sopralluoghi per verifiche svolgimento del servizio.

Raccolta delle richieste di servizio per l'anno scolastico 2024/2025 anche tramite portale dei servizi a domanda individuale con accesso SPID.

Trasmissione agli utenti delle dichiarazioni di spesa per il servizio dell'anno 2023 per la dichiarazione dei redditi.

Coordinamento Kilometraggio messo a disposizione degli Istituti Comprensivi di Borgomanero per il trasporto gratuito degli alunni all'interno del territorio comunale.

Comunicazioni stato di avanzamento pagamenti su piattaforma Osservatorio Regionale dei contratti pubblici.

Liquidazione quota 0,5% di ritenuta sulle fatture a seguito di chiusura contratto di servizio di trasporto con scadenza 31/08/2023. (Liquidazione n. 13)

Emissione e verifica incassi delle bollette per il primo periodo di servizio per l'a.s. 2024/2025 (settembre 2024-gennaio 2025), distribuzione tesserini di trasporto relativi.

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Predisposizione delle richieste di servizio per l'anno scolastico 2025/2026 con adeguamento istanze da portale dei servizi a domanda individuale. Gestione richieste utilizzo servizio di trasporto scolastico con pulmino per alunni disabili a.s. 2024/2025 (4 richieste), gestione congiunta all'appaltatore del servizio, settore sociale, CISS e NPI della locale ASL.

Terminate le fasi inerenti alla chiusura dell'appalto di "Servizio di trasporto scolastico e trasporto anziani 01/09/2018-31/08/2021 con periodo aggiuntivo 01/09/2021-31/08/2023" e delle fasi di avvio del nuovo appalto di "Servizio di trasporto scolastico 01/09/2023-31/08/2026 e periodo opzionale 01/09/2026-31/08/2028", sono stati liquidati gli incentivi funzioni tecniche art 113 D.Lgs n. 50/2016 periodo anno 2023.

Servizio di refezione scolastica:

Applicazione variazione ISTAT.

Controllo del servizio tramite sopralluoghi diretti ed in sinergia con il Tecnologo alimentare. Gestione degli accessi al servizio da parte dei genitori con relativa raccolta di verbale di sopralluogo.

Gestione del sistema di comunicazione diretto fra Comune- Scuole- referenti mensa, monitoraggio e passaggio delle informazioni inerenti al servizio.

Svolgimento incontro per la valutazione dell'andamento del servizio di ristorazione scolastica a.s. 2023/2024 per i plessi scolastici facenti parte dell'Istituto Comprensivo "Borgomanero 2" (04/04/2024).

Commissione mensa in data 27/11/2024 e relativi adempimenti.

Gestione segnalazioni dai plessi scolastici inerenti al servizio e provvedimenti in merito.

Gestione report periodici trasmessi dal Tecnologo e relativi interventi.

Inserimento nel servizio di refezione scolastica dell'utilizzo dell'acqua di rete in sostituzione dell'acqua in bottiglie di plastica. Gestione segnalazioni e sostegno dell'iniziativa "Acqua in Brocca". Monitoraggio dell'applicazione del piano di autocontrollo elaborato dalla società di ristorazione. Sopralluoghi.

Coinvolgimento dell'ASL NO in sede di commissione mensa per controlli aggiuntivi.

Partecipazione all'"Indagine conoscitiva sulla ristorazione collettiva scolastica" promossa dalla Regione Piemonte tramite ASL NO. Raccolta dati e compilazione questionari online per n. 14 plessi.

Servizio di assistenza scolastica agli alunni disabili:

Svolgimento regolare del servizio di assistenza scolastica a.s. 2023/2024: n. alunni gestiti 65, n. 327 ore settimanali assegnate.

Colloqui individuali con le famiglie dei nuovi assistiti, anche in collaborazione con il settore sociale.

Gestione del servizio in coordinamento con gli Istituti Scolastici, col Settore Sociale e il CISS, nonché con la cooperativa gestore del servizio.

Incontri di programmazione e coordinamento con gli Istituti Scolastici, col Settore Sociale e il CISS per il nuovo anno scolastico 2024/2025 (incontri 12 e 13 marzo 2024)

Raccolta e gestione del bisogno e delle richieste di servizio di assistenza alla persona in ambito scolastico per l'a.s. 2024/2025.

Svolgimento regolare del servizio di assistenza scolastica a.s. 2024/2025 : n. alunni gestiti 70, n. ore settimanali assegnate 306.

Gestione delle richieste di frequenza pre scuola e post scuola da parte di alunni utenti del servizio di assistenza scolastica come già indicato nel paragrafo relativo al servizio di pre post scuola; alunni inseriti 15.

Comunicazioni stato di avanzamento pagamenti su piattaforma Osservatorio Regionale dei contratti pubblici.

Agevolazioni economiche servizi educativi:

Gestione comunicazioni ISEE per l'applicazione di tariffe differenziate per i servizi utilizzati da minori appartenenti a famiglie a basso reddito; funzione correlata a tutti i servizi scolastici esclusa l'assistenza alla comunicazione e all'autonomia degli alunni disabili.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Servizio Centro estivo Comunale:
Definizione dell'organizzazione dei centri estivi per l'anno 2024 con approvazione disciplinare di servizio ed istanza di iscrizione. (DD n. 53/2024)
Raccolta delle richieste di servizio anche tramite portale dei servizi a domanda individuale con accesso SPID.
Organizzazione del Centro Estivo per il periodo dal 01/07/2024 al 26/07/2024 (quattro settimane) compresa assistenza alunni disabili.
Incontro coi genitori per presentazione centri estivi (incontro in presenza il 08/05/2024).
Verifica e gestione delle situazioni debitorie riferite ai servizi scolastici e refezione nonché verifica altri requisiti di partecipazione al centro estivo (primo anno di applicazione della deliberazione G.C. 32/2023).
Emissione bollette per pagamento anticipato e verifica incassi.
Incontri di organizzazione e coordinamento con la cooperativa gestore del servizio di Centro Estivo nonché col Settore Sociale, il CISS, ed il Centro Gazza Ladra per la gestione/accoglienza degli alunni disabili iscritti al centro estivo.
Realizzazione del Centro Estivo: totale 137 alunni iscritti (compresi alunni certificati Legge 104/92) di cui 95 della scuola dell'infanzia e 42 della scuola primaria. Inserimento n. 18 alunni disabili con relativa assistenza (7 bambini della scuola dell'infanzia e 11 della scuola primaria)
Utilizzo di n. 3 plessi: primaria Dante, Infanzia Via Scuole e infanzia San Marco.
Predisposizione ed inoltro documentazione per avvio Centro estivo (SCIA + modulistica SIAN).
Contributo per Centri estivi parrocchiali realizzati nell'estate 2023: completamento acquisizione documentazione di rendicontazione, presa d'atto rendicontazione con determinazione dell'importo del contributo comunale spettante (DD n. 20 del 06/02/2024). Liquidazione del contributo (Atto liquidazione n. 57/2024).
Gestione del Centro Estivo per il periodo dal 01/07/2024 al 26/07/2024 (quattro settimane) compresa assistenza alunni disabili.
Utilizzo di n. 3 plessi scolastici: primaria Dante Alighieri, Infanzia di via Scuole e infanzia San Marco.
Totale alunni iscritti (compresi alunni certificati Legge 104/92) 137 di cui 95 della scuola dell'infanzia e 42 della scuola primaria.
Alunni certificati Legge 104/92 frequentanti il centro estivo n. 18 di cui 8 bambini della scuola dell'infanzia e 10 della scuola primaria.
Restituzione quote di frequenza centro estivo per giustificato motivo: determinazione 141/2024 e atto di liquidazione 246/2024.

Contributo per Centri estivi parrocchiali 2024: acquisizione istanze e documentazione di rendicontazione, presa d'atto della rendicontazione delle spese sostenute, determinazione dell'importo del contributo comunale spettante e relativa assunzione impegno di spesa (SP 197/2024).

Programma di Bilancio	04.07 - Diritto allo studio
Obiettivo Operativo	OO.04.07.001 - Diritto allo studio
	Fornitura e distribuzione libri di testo per gli alunni delle scuole primarie residenti.
Obiettivo Strategico	OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio
Responsabile politico	Cerutti Franco



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Si è provveduto al controllo e liquidazione delle fatture e note di accredito per i libri scolastici con riferimento all'affidamento della fornitura libri di testo a.s. 2023/2024 per gli alunni delle scuole primarie residenti a Borgomanero (DD SP100/2023 – 103/2023).

In coordinamento con gli Istituti scolastici si è provveduto alla gestione dei resi riferiti alla fornitura libri di testo a.s. 2023/2024.

Reperimento ed elaborazione dati con successiva trasmissione dell'ordine per la fornitura e distribuzione libri di testo a.s. 2024/2025 per gli alunni delle scuole primarie residenti a Borgomanero (fabbisogno degli Istituti Comprensivi).

Nel primo semestre 2024 sono stati liquidati i fondi ai comuni e alle cartolerie per i libri di testo a.s. 2023/2024 per gli alunni residenti a Borgomanero ma frequentanti Istituti scolastici fuori Comune (Atto liquidazione n. 14)

A seguito di parere favorevole da parte della Giunta Comunale nella seduta del 28/05/2024, si è proceduto all'affidamento del servizio di 'inserimento dati e adesione alla piattaforma GIRASKUOLA'. (DD SP 87 del 03/06/2024). Si è divulgata l'iniziativa anche tramite social media istituzionali e sito web comunale.

Voucher scuola: continua l'incasso del servizio di trasporto scolastico con l'utilizzo del voucher scuola per gli utenti che ne fanno richiesta.

Bando regionale per il diritto allo studio a.s. 2024/2025: diffusione del comunicato con pubblicazione sul sito istituzionale.

In coordinamento con gli Istituti scolastici si è provveduto al monitoraggio delle consegne, gestione ordini integrativi e resi riferiti alla fornitura libri di testo a.s. 2024/2025.

Si è provveduto al controllo e liquidazione delle fatture e note di accredito per i libri scolastici con riferimento all'affidamento della fornitura libri di testo a.s. 2024/2025 per gli alunni delle scuole primarie residenti a Borgomanero (affidamento biennale con DD SP100/2023).

E' stata impegnata la spesa per la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti a Borgomanero che frequentano scuole primarie con sede fuori comune, per l'anno scolastico 2024/2025 (Determinazione SP103/2024) e liquidati gli importi a comuni e cartolerie per rimborso dei libri di testo a.s. 2024/2025 per gli alunni di che trattasi. (Atti liquidazione n. 250-263-270-307).

A seguito dell'affidamento del servizio di inserimento dati e adesione alla piattaforma GIRASKUOLA (DD SP 87 del 03/06/2024) si è provveduto alla liquidazione della prima rata annuale per il servizio (Atto liquidazione n. 183/2024).

Voucher scuola: continua l'incasso del servizio di trasporto scolastico con l'utilizzo del voucher scuola per gli utenti che ne fanno richiesta.

Bando regionale per il diritto allo studio a.s. 2024/2025: diffusione del comunicato con pubblicazione sul sito istituzionale; collaborazione con la Regione per gli adempimenti di competenza.



DUP sezione operativa al 31/12/2024	
Missione di Bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma di Bilancio	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Obiettivo Operativo	OO.12.01.001 - Interventi per l'infanzia Realizzare una piena occupazione dei posti disponibili al nido comunale “Arcobaleno” in base alle risorse a disposizione e alle normative vigenti, con formulazione di graduatorie provvisorie nell'eventualità di posti resi vacanti nel corso dell'anno educativo, sviluppando ove possibile il servizio educativo in modo flessibile e articolato in base alle esigenze specifiche di ogni famiglia. L'operatività del servizio è garantita secondo le indicazioni della carta dei servizi, agli standard di qualità e adeguando il servizio educativo alle misure di sicurezza di legge. Assicurare la fornitura delle derrate alimentari per la preparazione dei pasti e la fornitura di beni e servizi funzionali alle specifiche esigenze di gestione dell'asilo nido. Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto. Concorrere nel programma di prevenzione vaccinale con la trasmissione della lista degli iscritti e frequentanti il servizio educativo finalizzata ai controlli per l'assolvimento dell'obbligo vaccinale. Partecipare ai possibili bandi ministeriali e regionali a sostegno delle attività dell'asilo nido. Garantire il funzionamento e coordinamento del Coordinamento Pedagogico Territoriale di Borgomanero costituito su richiesta della Regione e di cui Borgomanero è Ente capo-fila.
Obiettivo Strategico	OS.12.001 - Interventi per l'infanzia
Responsabile politico	Cerutti Franco

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Si è realizzata la piena occupazione dei posti disponibili al Nido d'infanzia comunale "Arcobaleno", con lo sviluppo di servizi flessibili e articolati per rispondere alle esigenze specifiche di tutte le famiglie, in ottemperanza delle disposizioni nazionali e regionali relative ai servizi per la prima infanzia. Al 30/06/2024 il numero massimo di frequentanti è stato di n. 50, è stata assicurata, a seguito di formulazione di 1° graduatoria provvisoria, comprensiva di accesso al servizio per un minore relazionato dal Consorzio dei Servizi Sociali territoriali ed accoglienza di minore in condizione di disabilità. L'operatività del servizio è stata garantita secondo le indicazioni della carta dei servizi e degli standard di qualità. È stata assicurata la cooperazione alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto, nonché per l'ottemperanza richiesta in materia di prevenzione vaccinale con trasmissione e aggiornamento degli elenchi dei frequentanti agli uffici preposti. Si è provveduto alla revisione del Regolamento del Nido con stesura del "Regolamento di organizzazione e funzionamento del Nido d'infanzia comunale" e relativa gestione dell'istruttoria per la sua approvazione. Conseguentemente sono state apportate le modifiche alla modulistica e documentazione ad esso connesse. Si sono svolti gli incontri programmati di commissione consultiva del Nido e gli incontri con le famiglie dei bambini frequentanti. E' stato organizzato la realizzazione il 25 maggio 2024 dell'evento denominato "Giornata regionale del gioco libero all'aperto" in concerto con le attività del CPT Borgomanero ed in collaborazione con il servizio Centro Famiglie del CISS. Sono stati coordinati n. 2 stages di tirocinio e n.1 alternanza scuola lavoro attivati presso il Nido comunale. E' stata garantito la realizzazione del progetto continuità/raccordo con la scuole dell'infanzia del territorio, realizzando le uscite nelle scuole nel corso del mese di maggio 2024. Si è provveduto ad organizzare la festa di fine anno educativo con proposta di attività teatrale e laboratorio presso il parco della villa Marazza il 26.06.2024. Nel mese di luglio 2024 è stato realizzato il centro estivo per i bambini frequentanti per la durata di tre settimane con un totale di n. 26 bambini iscritti. Inoltre, è stata realizzato il progetto continuità/raccordo con le Scuole dell'Infanzia del territorio, realizzando le uscite. E' proseguita l'attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale (di seguito C.P.T.) di Borgomanero per la prima annualità comprensiva di stesura dei documenti di rendicontazione per la Regione e si è dato inizio all'attività del C.P.T. di Borgomanero per la seconda annualità. Si è provveduto al monitoraggio puntuale dell'appalto in corso per il servizio Nido d'Infanzia e relative forniture, attivo da settembre 2023. Si è realizzata la piena occupazione dei posti disponibili al Nido d'infanzia comunale "Arcobaleno", con lo sviluppo di servizi flessibili e articolati per rispondere alle esigenze specifiche di tutte le famiglie, in ottemperanza delle disposizioni nazionali e regionali relative ai servizi per la prima infanzia. La piena occupazione dei posti disponibili, la garanzia della fornitura delle derrate alimentari per la preparazione dei pasti, la fornitura di beni e servizi funzionali alle specifiche esigenze di gestione del Nido e per le obbligatorio connesse alle normative in materia di sicurezza si è realizzata per mezzo dell'aggiudicazione dell'appalto del servizio Nido d'Infanzia, riguardante una sezione del Nido comprensivo del personale assistente e relative forniture per gli anni educativi 2023/24 e 2024/25. Tra giugno e luglio si è predisposta ed approvata la graduatoria di ammissione per l'a.e. 2024/25 con l'obiettivo di arrivare a capienza massima del Nido (la disponibilità a settembre era di n. 16 posti). In applicazione delle indicazioni nazionali e regionali relative all'esercizio dei servizi prima infanzia, è stato predisposto e consegnato alle famiglie dei frequentanti, il patto di corresponsabilità, esplicativo delle modalità gestionali e sanitarie attivate e richieste per l'a.e. 2024/25, a garanzia di una modalità coerente e partecipata da parte delle famiglie e del personale educativo. A settembre 2024 in seguito all'affidamento del "Servizio Nido d'Infanzia e relative forniture per gli anni educativi 2023/24 e 2024/25" sono in servizio n. 3 educatrici nella sez. Medi, più un'educatrice "jolly" che va in sostegno delle sezioni su progettualità specifiche e si occupa delle sostituzioni del personale in caso di bisogno. Si è proceduto alla collaborazione per i progetti in atto dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali per la frequentazione al servizio di n. 2 utenti

DUP sezione operativa al 31/12/2024

con richiesta relazionata dal C.I.S.S.

A ottobre 2024, dato che non erano stati coperti tutti i posti disponibili nella sez. Piccoli, si è predisposta la 1a graduatoria integrativa (limitatamente alla sez. Piccoli). A seguito dell'ambientamento di n. 5 bambini si è raggiunta la capienza massima del Nido (pari a 50).

L'attività educativa e di assistenza e cura dei bambini da tre mesi a tre anni si è realizzata attraverso:

- Attivazione dell'ambientamento su modello breve (tre giorni);*
- Attivazione del servizio di supervisione psicopedagogica mensile a supporto dello staff;*
- Attivazione del servizio di coordinamento pedagogico con frequenza settimanale a supporto dello staff per l'attività educativa, per i progetti a favore delle famiglie e per l'attività del C.P.T. territoriale di cui Borgomanero è capofila;*
- Offerta educativa e progetti attuati per fasce d'età e di sviluppo;*
- Colloqui individuali con le famiglie;*
- Progetti personalizzati per bambini con particolari necessità;*
- Partecipazione a webinar di formazione, aggiornamento e approfondimento;*
- Incontri periodici tra coordinatrice, educatrici, e operatori sociali del territorio anche in modalità a distanza;*
- Relazione con le famiglie per favorire la comunicazione, lo scambio ed il confronto nella pratica educativa;*

Sono state svolte le seguenti attività:

- Gestione del C.P.T. territoriale di cui Borgomanero è capofila con il supporto dell'Assistente Sociale comunale e del C.I.S.S., con il quale è stata sottoscritta apposita convenzione biennale (partecipazione a webinar e corsi, cronoprogramma attività e organizzazione per n. 2 incontri del Coordinamento e n.1 incontri di formazione);*
- Programmazione dell'attività del Nido e dell'offerta formativa quotidiana in relazione alle singole fasce di età, in concorso alle attività giornaliere di cura e routine, programmazione inserimenti, riunioni con i genitori, riunioni di reparto e collettive, incontri con altri servizi in modalità webinar. - Coordinamento del personale in servizio presso il Nido e delle attività educative, gestione amministrativa, rilevazione ordinaria presenze personale, gestione entrate ed uscite del PEG, predisposizione relazioni per DUP e obiettivo esecutivo, adeguamento delle rette, segretariato, predisposizione schede per dati a fini statistici, per rendicontazione e monitoraggio in relazione a contributi ministeriali erogati destinati al Comune di Borgomanero;*
- Predisposizione elenchi per formulazione ordini materiale ed articoli necessari al funzionamento del servizio educativo;*
- Monitoraggio progetti educativi dei bambini in particolare disagio segnalati dal C.I.S.S.;*
- Coordinamento personale non in ruolo, inserito al Nido con convenzioni e appalti;*
- Rette del nido: inserimento e aggiornamenti anagrafica, emissione di bollette di pagamento, controllo dei relativi pagamenti ed eventuali rateizzazioni, con regolari aggiornamenti alle modifiche di frequenza e comunicazione attestazioni ISEE aggiornati;*
- Pagamenti, semplificazione pagamenti attraverso procedure online e agevolazione dei pagamenti tramite RID e attivazione PagoPA, produzione certificati per bonus e detrazioni;*
- Servizi in autonomia cucina interna e lavanderia;*
- Acquisizione di beni e servizi con attivazione di n. 8 procedure per affidamento, necessarie ai fini del funzionamento del servizio;*
- Verifiche bolle di consegna e fatturazione, gestione buoni d'ordine, produzione atti di liquidazione per i beni, forniture e servizi;*
- Gestione segnalazioni per manutenzione ordinarie e straordinarie.*

Istruttorie contributi:

Nei primi mesi del 2024 è stata terminata l'istruttoria relativa ai contributi ministeriali e regionali del Piano di Azione 0-6 per i Nidi d'Infanzia per l'annualità 2023.

Nel 2° semestre dell'anno è stata terminata anche l'istruttoria di erogazione dei contributi ministeriali e regionali del Piano di Azione 0-6 per i Nidi

DUP sezione operativa al 31/12/2024

d'Infanzia per l'annualità 2024 e liquidati al Nido d'infanzia privato convenzionato.

Programma di Bilancio 12.02 - Interventi per la disabilità

Obiettivo Operativo OO.12.02.001 - Interventi per la disabilità

Garantire il trasporto dei minori disabili a scuola dalla primaria fino alla secondaria di 1° grado.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

Stato di attuazione *Il servizio di trasporto studenti disabili, attuato con l'Associazione AUSER di Borgomanero in virtù della convezione in atto, è stato usufruito da n. 14 minori riconducibili agli a.s. 2023/2024 e 2024/2025.*

L'Assistente Sociale ha mantenuto costanti rapporti con le famiglie dei minori suddetti.

Si è mantenuta la continuità di programmazione e di controllo dei servizi delegati al CISS e della loro integrazione con l'Asl distrettuale, attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

L'Assistente Sociale ha proseguito ne lavoro sinergico con il settore istruzione soprattutto con riguardo al servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in ambito scolastico.

Programma di Bilancio 12.03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo Operativo OO.12.03.001 - Interventi per gli anziani

Attivazione e mantenimento di interventi di sostegno alla domiciliarità e servizi flessibili di supporto agli anziani che presentano una progressiva perdita di autonomia (pasti a domicilio, trasporti sociali, telesoccorso).

Gestione attraverso convenzione con associazione di volontariato del centro anziani comunale e sostegno delle attività di animazione del Centro attraverso i volontari del Servizio di volontariato civico comunale, il coordinamento di operatori socio-educativi e la supervisione dell'assistente sociale comunale.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Gli interventi di sostegno alla domiciliarità sono proseguiti regolarmente durante il primo semestre 2024.

Il servizio di telesoccorso, garantito fino al 2025, è stato richiesto ed utilizzato da parte di n. 3 soggetti che possono vivere serenamente la propria quotidianità all'interno della propria abitazione.

Il servizio di pasti a domicilio nel primo semestre mediamente è stato richiesto ed usufruito da parte di n. 10 persone. Si conferma quale valore aggiunto del servizio la presenza dell'Operatrice Socio sanitaria che oltre a permettere il mantenimento di rapporti con i soggetti interessati funge da "sentinella" in situazioni di particolare fragilità e/o emergenza così da permettere di fronteggiare tempestivamente tali situazioni in collaborazione con l'Assistente Sociale Comunale e quindi con il Servizio sociale territoriale per quanto di competenza.

Gli interventi di sostegno alla domiciliarità sono proseguiti regolarmente durante l'intero anno 2024.

Il servizio di telesoccorso, garantito fino al 2025, è stato richiesto ed utilizzato da parte di n. 3 soggetti che possono vivere serenamente la propria quotidianità all'interno della propria abitazione.

Il servizio di pasti a domicilio è stato richiesto ed usufruito da una media mensile su base annua di 11,33 utenti con una punta massima di n. 13 soggetti.

Il servizio è stato richiesto anche solo per brevi periodi quale intervento di supporto a situazioni contingenti e per le quali anche la rete familiare era in difficoltà nella gestione quotidiana.

Si conferma quale valore aggiunto del servizio la presenza dell'Operatrice Socio sanitaria che oltre a permettere il mantenimento di rapporti con i soggetti interessati funge da "sentinella" in situazioni di particolare fragilità e/o emergenza così da permettere di fronteggiare tempestivamente tali situazioni in collaborazione con l'Assistente Sociale Comunale e quindi con il Servizio sociale territoriale per quanto di competenza.

Nel corso del mese di marzo il servizio di trasporti è stato interessato da alcune modifiche date da una rivisitazione dei servizi richiesti dal Ciss dovendo quest'ultimo fronteggiare una necessaria operazione di riequilibrio di bilancio. Alla luce di diversi incontri con gli operatori del Ciss si è addivenuti a individuare alcuni interventi di trasporto che a pieno titolo possono rientrare tra quelli del servizio comunale. I trasporti sono effettuati dall'Associazione Auser in forza della convenzione in atto e dall'operatrice Socio Sanitaria in servizio presso il Comune di Borgomanero. Complessivamente, per tutti i servizi sopra indicati sono attive n. 72 richieste da parte di soggetti che, in modo saltuario, in base alle proprie necessità, usufruiscono dei servizi. Nel secondo semestre 2024 tale servizio si è consolidato dopo le modifiche intervenute dal mese di marzo. Il costante confronto tra i soggetti coinvolti (Auser, Ciss, utenti) ha permesso di fronteggiare situazioni delicate e garantire un servizio puntuale e rispondente ai bisogni emersi. Complessivamente nell'anno 2024 il servizio trasporto è stato usufruito da n. 29 utenti, quale punta massima. Gli interventi, ove presenti le condizioni previste dal regolamento vengono addebitati ai richiedenti a seguito di rendicontazione.

Le attività di socializzazione presso il Centro Incontro Anziani, gestito da Auser in forza della convenzione sottoscritta, si sono svolte con regolarità per l'intero anno 2024. Il supporto fornito dai volontari civici è stato, ancora una volta, un valore aggiunto al servizio.

Risultano sempre apprezzate dai frequentatori del Centro le gite organizzate in loro favore con meta Cannero Riviera (14 marzo 2024) e Celle Ligure / Arenzano (18 giugno 2024)

Diversi sono i laboratori creativi e momenti ricreativi che vengono svolti direttamente presso il Centro Incontro Anziani, in alcune occasioni anche con la presenza dei minori frequentanti il Centro Aggregativo, come ad esempio il Karaoke, la tombola, i giochi di indovinelli.

Di notevole apprezzamento è stato l'avvio del progetto "Argento Vivo" presentato dal Ciss sul Bando Regionale Invecchiamento attivo che ha permesso di svolgere attività diverse dedicate alla popolazione anziana su diversi temi quali creatività, benessere, cura di sé. Le attività si sono concretizzate in camminate mensili sul territorio, in settimanali laboratori di manualità/creatività, e partecipazione al seminario tenuto presso la Fondazione Opera Pia Curti sul tema della sana alimentazione.

Inoltre nel mese di settembre, in occasione della Settimana Europea dello Sport (23-30/09/24) organizzata dal Settore Giovani e Sport, gli anziani sono stati attivamente coinvolti nel torneo a squadre intitolato "0/99" e alla camminata "Argento Vivo", rientranti nelle attività sportive finalizzate allo sviluppo della dimensione intergenerazionale dello sport vista anche la partecipazione dell'Associazione AUSER e la collaborazione con il Gruppo Sportivo La



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Bocciofila e l'Associazione Beaver.

Tali attività congiunte favoriscono il mantenimento di una narrazione di vita accrescitiva per tutti i soggetti partecipanti.

La stretta collaborazione con i competenti servizi sociali del CISS permette di continuare nel lavoro di programmazione e controllo dei servizi delegati nell'ottica di un costante miglioramento degli stessi.

Programma di Bilancio 12.04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Operativo OO.12.04.001 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Sostenere l'inserimento lavorativo e i percorsi di formazione obbligatoria dei cittadini più fragili (disabili, psichiatrici, minori a rischio di dispersione scolastica, etc.) - missione 15 programma 3.

Sviluppare nel centro di aggregazione comunale in Via C. A. Molli n. 13 le attività di sostegno di opportunità e momenti di socializzazione, inclusione ed apprendimento aperti alla Comunità.

Sviluppare nei Centri aggregativi di Via C .A. Molli n. 13 e di S. Croce gli interventi di socializzazione ed apprendimento a favore dei minori a rischio di dispersione scolastica della scuola primaria e secondaria di primo grado, secondo una progettualità che tenga conto sia del contesto che dei soggetti interessati.

Implementare, in collaborazione con l'associazionismo locale, le attività e le iniziative dei centri di aggregazione comunale al fine di una maggiore fruizione degli interventi.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Sono proseguiti, come da intenti, i percorsi lavorativi con borsa lavoro per i soggetti seguiti dal CISS e finanziati dal Comune di Borgomanero all'interno del servizio di assistenza economica.

L'anno 2024 ha visto la conclusione, rispettivamente nel mese di aprile, dei cantieri di lavoro OVER 58 e nei mesi di giugno 2024 e settembre, dei cantieri rivolti a Disoccupati.

Il cantiere di lavoro avviato a giugno 2024 a seguito del Bando "cantieri di lavoro per persone con disabilità", interamente finanziato dalla Regione Piemonte è proseguito come da progettazione e la sua conclusione è prevista a giugno 2025. I due soggetti coinvolti, occupati in attività di supporto amministrativo presso l'Area Servizi alla Persona e l'Area Tecnica, Governo del territorio, sono stati regolarmente presenti e hanno partecipato alle attività formative progettuali.

Ha preso avvio a metà settembre il cantiere di lavoro per disoccupati in disagio sociale attraverso l'attuazione di due progetti denominati «Prendiamoci per mano» e «Insieme per la comunità» a favore di 3 persone residenti a Borgomanero ed in carico ai servizi sociali territori; le attività si sono svolte secondo quanto previsto da progetto. Il Cantiere si concluderà a settembre 2025.

Proseguono le azioni di cui al progetto "Il Borgoverde", che vede il Comune di Borgomanero partner, insieme ad altri, del progetto presentato dal capofila Legambiente "Gli amici del lago Onlus", di Arona. La presenza al mercato settimanale permette, tra l'altro, di tenere alto l'attenzione al valore della agricoltura sociale costituente concreto sostegno alla fragilità.

Le attività di socializzazione, inclusione ed apprendimento aperti alla comunità presso il Centro di Aggregazione Comunale in Via C. A. Molli n. 13, proseguono sotto l'attenta programmazione, supervisione e monitoraggio attuati dall'Assistente sociale. Sono stati n. 60 i minori che complessivamente sono stati presenti presso il Centro.

Gli esiti positivi del progetto "IMPRONTE – IMPaRO coN TE", finanziato dalla Regione Piemonte che ha interessato le annualità a.s. 2022-2023 e a.s. 2023-2024 e conclusosi nel mese di luglio, hanno suggerito di proseguire le attività fino al 31 dicembre 2024, con altre risorse di Bilancio, al fine di garantire il rafforzamento dell'inclusione dei minori in condizioni di fragilità, inseriti nel percorso e pienamente parte attiva dello stesso; la rete formale ed informale del percorso progettuale ha avuto modo di consolidarsi e vicendevolmente supportarsi per il miglioramento delle condizioni dei minori. Le famiglie dei minori si sono dimostrate, fin dall'inizio, accoglienti e propositive nei riguardi delle attività proposte ai propri figli.

Ai minori sono state offerte diverse attività per permettere loro di sperimentare pratiche e linguaggi nuovi. Le attività sono state co-progettate con i minori stessi in base ai loro interessi e propensioni.

Ai minori sono state offerte diverse attività "fuori" dal Centro come ad esempio la partecipazione all'evento "3° Giornata regionale del gioco libero", organizzata dal Comune di Borgomanero in collaborazione con il Centro per le famiglie del CISS e numerose associazioni del territorio.

Inoltre nel mese di Febbraio grazie alla collaborazione della Associazione Drago Lago, i bambini del centro accompagnati dagli educatori hanno partecipato alla mostra VERDE VIVENTE "Il Mondo Nascosto nel Suolo". La mostra laboratorio ha fatto scoprire ai minori il mondo che si nasconde sotto ai nostri piedi e questo ha per messo di avviare un percorso di Educazione realizzato al di fuori del sistema formale per promuovere la cittadinanza attiva e favorire la diffusione dei valori dell'ECG.

Sono state consolidate le attività già avviate nel corso del primo semestre come:

- il laboratorio di lettura, in collaborazione con l'Associazione Drago Lago per preparare i "Lettori a voce alta" al fine della loro partecipazione a diversi momenti di lettura sul territorio, in cui i bambini leggono agli anziani o a bambini più piccoli.

- il laboratorio di pratica motoria con il supporto delle associazioni sportive. I minori hanno sperimentato diverse attività sportive (es. basket, tiro con l'arco, gioco delle bocce) e hanno partecipato alle diverse iniziative attuate in collaborazione con il Settore Giovani e Sport. In particolare nel mese di settembre, in occasione della Settimana Europea dello Sport (23-30/09/24) organizzata dal Settore Giovani e Sport, quale partner della progettualità promossa dal CISS, i minori sono stati attivamente coinvolti nel torneo a squadre intitolato "0/99" e alla camminata "Argento Vivo", rientranti nelle attività sportive finalizzate allo sviluppo della dimensione intergenerazionale dello sport vista anche la partecipazione dell'Associazione AUSER e la



DUP sezione operativa al 31/12/2024

*collaborazione con il Gruppo Sportivo La Bocciofila e l'Associazione Beaver. .
Sempre in collaborazione con il Settore Giovani e Sport si è avviata la fase di co-progettazione per un corso di avvicinamento al gioco del tennis che verrà avviata a partire da gennaio 2025.*

Rimane determinante al buon funzionamento del Centro la presenza del volontariato civico e la stretta collaborazione con le diverse associazioni presenti sul territorio come gli scout e le Scuole Secondarie di secondo grado. Significativo è stato il numero crescente di giovani volontari che hanno svolto attività di supporto ai compiti l'intero anno 2024.

Il progetto CPTO in collaborazione con il Settore Giovani e Sport, che ha visto la presenza fino alla fine dell'a.s. 2023/2024 di n. 12 alunni del Liceo Galileo Galilei, è risultato un ulteriore apporto di volontariato attivo, che si spera possa essere riproposto nell'a.s. in corso.

I n. 3 ragazzi scout hanno garantito la propria presenza nelle attività per l'intero anno 2024.

Sono regolarmente proseguite le azioni atte a contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al CISS e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Programma di Bilancio	12.05 - Interventi per le famiglie
Obiettivo Operativo	OO.12.05.001 - Interventi per le famiglie
	Mantenimento, sostegno ed implementazione nel territorio delle attività di distribuzione di beni di prima necessità alle famiglie indigenti favorendo l'integrazione e la non duplicazione degli interventi esistenti.
	Progettazione ed attivazione, anche con le scuole dell'obbligo cittadine, di interventi di promozione e sostegno del ruolo educativo della famiglia.
	Sostenere i nuclei familiari in grave difficoltà economica implementando le verifiche e i controlli sulle reali situazioni di necessità ed avviando, con il servizio sociale professionale, percorsi di ripresa dell'autonomia.
Obiettivo Strategico	OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità
Responsabile politico	Cerutti Franco

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Sono regolarmente proseguite le attività seminariali e di coprogettazione di esperienza generative del progetto “REGIONE 4.7 - TERRITORI PER L'EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE”. Nel corso del primo semestre 2024 nei diversi incontri con i soggetti coinvolti si sono analizzate le linee guida e gli obiettivi generali e strategici su cui lavorare nell'attiva dell'educazione alla cittadinanza globale. Nel mese di marzo vi è stata la restituzione dei lavori di studio portati avanti dalle ricercatrici del Dipartimento di Psicologia di UNITO presso i 5 Comuni beneficiari di ricerca. Inoltre il 19 marzo 2024, l'Assessore Valsesia, con deleghe alla cultura, sport, servizi Demografici; politiche giovanili, con la dirigente dell'Area Servizi alla Persona e alcuni funzionari dell'Area e altro responsabile hanno partecipato al “Il Forum interregionale sull'ECG” tenutosi a Torino.

L'incontro è stato un'occasione di confronto tra le Regioni e gli attori dell'ECG e della cooperazione internazionale in tema di sostenibilità che ha arricchito le conoscenze necessarie per portare avanti fattivamente progetti di sviluppo pluriennali con una visione di copartecipazione, coprogettazione e cooperazione, con un occhio di riguardo agli obiettivi di cui all'Agenda 2030.

Nel corso del mese di giugno durante un ulteriore incontro on line alla presenza di ANCI, COCOPA, ACMOS e dei Comuni piemontesi coinvolti nel progetto è stato condiviso lo stato di avanzamento delle attività co-progettate e i documenti di programmazione da redigere, si sono altresì illustrati i passi da percorrere in vista del seminario di restituzione del lavoro svolto entro dicembre 2024.

Il Comune di Borgomanero, che ha come obiettivo la costituzione della Consulta dei giovani e sarà accompagnato nella creazione di un modello / strumento ripetibile nel tempo.

Come seguito agli incontri attuati nel corso del primo semestre 2024, il 2 dicembre 2024 si è svolto presso la Sede Comunale un seminario utile:

- *alla restituzione della ricerca svolta dalle ricercatrici del Dipartimento di Psicologia dell'Università di Torino anche attraverso interviste individualizzate ad alcuni soggetti della rete*
- *alla condivisione della bozza delle linee di indirizzo locale sull'Educazione alla cittadinanza globale (ECG) e di Educazione allo sviluppo sostenibile (ESS) da sottoporre alla Regione.*

Il seminario ha visto la partecipazione attiva di n 32 persone in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale, del Ciss, della locale ASLNO, degli Istituti scolastici, delle Associazioni sportive, di Enti del Terzo Settore e della Società civile.

L'Amministrazione Comunale conferma la volontà di sostenere a livello regionale la Strategia Italiana per l'Educazione alla Cittadinanza Globale (ECG) e di attivare dei processi virtuosi di dialogo tra Autorità locali, Istituzioni scolastiche e organizzazioni della società civile attraverso azioni nella costruzione di una Comunità Educante territoriale e nella visione comune della sostenibilità e della solidarietà internazionale.

Ulteriori passi in tal senso saranno attuati dopo l'approvazione da parte della Regione Piemonte delle linee di indirizzo locale sull'Educazione alla cittadinanza globale (ECG) e di Educazione allo sviluppo sostenibile (ESS).

L'apertura dello sportello di prossimità “Sportello per mano” avvenuta all'inizio del secondo semestre 2024, grazie alla collaborazione del Comune di Borgomanero con la Coop VEDOGIOVANE di Borgomanero nel progetto “Per mano – Cura di prossimità nei primi 1000 giorni” con capofila la Cooperativa sociale Educazione Progetto di Torino e l'Associazione Save the Children, finanziato dalla Regione Piemonte, si è dimostrata nella sua piena capacità di essere un valido luogo di ascolto, informazione e orientamento per futuri e neo genitori in un contesto di fragilità quale il quartiere popolare.

Lo Sportello trova giusta collocazione in uno dei quartieri popolari cittadini nella sede comunale del centro aggregativo comunale “Spazio Libero” in Via C.A. Molli n. 13 potendo anche offrire un'opportunità di sinergie di intervento con le azioni comunali già in essere nel Centro quali quelle attuate con il Centro per le Famiglie del Ciss e di personale con professionalità specifiche (ostetrica, psicologa, pedagoga).

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Una riflessione più ampia rispetto alle possibili attività offerta del progetto ha permesso di lavorare sul segmento 0/6 anni in linea con le normative regionali (il Comune di Borgomanero è capofila del coordinamento pedagogico territoriale) attivando incontri di gruppo sul territorio, rivolti a futuri e neo genitori, nonni e altre figure educative. A tal fine il progetto "Nutrimenti Affettivi" è stato reso possibile grazie alla piena disponibilità offerta dal sistema bibliotecario Fondazione Marazza, dalla locale ASLNO. Dei sei incontri svoltisi, due sono stati presso i locali comunali di Via C.A. Molli.

Con riferimento alla misura statale di cui alla legge 30 dicembre 2023 n. 213, a seguito del decreto interministeriale 4 giugno 2024 ad oggetto: Individuazione dei nuclei familiari in stato di bisogno, beneficiari del contributo economico previsto dall'articolo 1, commi 2, 3, 4 e 5 della legge 30 dicembre 2023 n. 213 e sulla base delle indicazioni di cui al Messaggio INPS n. 2575 del 10 luglio 2024 ad oggetto: «"Carta Dedicata a te". Misura di sostegno ai nuclei familiari in stato di bisogno per l'acquisto di beni di prima necessità, di carburanti o in alternativa, di abbonamenti ai servizi di trasporto pubblico locale. Decreto interministeriale 4 giugno 2024. Indicazioni operative», al Comune di Borgomanero sono state assegnate n. 240 carte dal valore di € 500,00 cadauna.

I nominativi dei soggetti beneficiari sono stati forniti da INPS e gli uffici del Settore Sociale hanno provveduto, in prima battuta, alle verifiche richieste dalla normativa. Al termine delle operazioni di consolidamento, INPS ha comunicato l'elenco definitivo dei soggetti destinatari della misura di sostegno e tale elenco è stato pubblicato sul sito del Comune di Borgomanero.

Tutti i nuclei beneficiari sono stati contattati telefonicamente o via e-mail per la consegna della comunicazione che, per i nuovi soggetti era necessaria per il ritiro della carta presso gli Uffici Postali, per i soggetti già beneficiari nell'anno 2023 aveva solo carattere informativo in quanto la somma del contributo è stata accreditata da INPS direttamente sulla carta già in loro possesso.

Le suddette attività sono state espletate nel periodo luglio – ottobre 2024.

A favore della famiglia il settore sociale ha gestito al 31 dicembre 2024:

- n. 32 domande presentate da cittadine residenti per l'erogazione da parte dell'INPS dell'assegno di maternità;*
- n. 8 pratiche per la richiesta del bonus sociale per disagio fisico;*
- n. 3 reclami a sportello consumatori per mancato riconoscimento bonus energia e gas;*
- n. 5 richieste di informazioni.*

Per quanto riguarda in particolare il rapporto scuola/famiglia i contatti con le scuole cittadine sono garantiti attraverso incontri periodici congiunti con l'Assistente Comunale e l'Assistente Sociale del CISS e la locale neuropsichiatria per garantire sostegno del ruolo educativo della famiglia e intervenire in modo tempestivo e preventivo su situazioni di fragilità e povertà socio-educativa.

Con appositi fondi di bilancio sono stati garantiti per l'intero anno 2024 gli interventi di assistenza economica delegati al Ciss di Borgomanero che tramite il proprio servizio sociale professionale sostiene i nuclei familiari in grave difficoltà economica quale accompagnamento a percorsi di ripresa dell'autonomia.

Sono proseguite per l'intero anno 2024 il sostegno alle famiglie attraverso la distribuzione di beni di prima necessità svolto da Emporio Borgosolidale, come da protocollo sottoscritto da Comune/Ciss Borgomanero ed Emporio.

La collaborazione tra gli uffici comunali e il servizio di segretariato del CISS permette di condividere una progettualità utile al mantenimento e al miglioramento dei servizi e degli interventi.

In merito alle problematiche legate alle famiglie in difficoltà, l'Assessore alle Politiche sociali una volta alla settimana riceve, su appuntamento, le

DUP sezione operativa al 31/12/2024

persone che ne fanno richiesta. Gli incontri si svolgono presso il Ciss di Borgomanero e oltre all'Assessore è presente l'Assistente sociale del Ciss. Propedeutico all'incontro si è rivelata utile la predisposizione, da parte degli uffici del Settore Sociale, di una scheda informativa del nucleo (composizione del nucleo familiare, situazione lavorativa/pensionistica/proprietà immobiliari/situazione previdenziale e contributiva/erogazioni di agevolazioni concesse al nucleo/regolarità dell'attestazione Isee), necessaria per comprendere la situazione socio-economica del nucleo. Nell'arco dell'anno 2024, sono state circa 54 le persone che hanno richiesto di appuntamento con l'Assessore.

Programma di Bilancio 12.06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Operativo OO.12.06.001 - Interventi per il diritto alla casa

Gestione delle procedure di sostegno all'abitare previste dalla Regione Piemonte:

- l'attivazione della misura di sostegno regionale dell'agenzia sociale per la locazione (ASLO) ai fini dell'incentivazione alla sottoscrizione di contratti di locazione a canone concordato e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti;
- l'attivazione della misura di sostegno regionale del Fondo morosità incolpevole negli alloggi in edilizia privata (FIMI) a favore di nuclei familiari in situazioni di sfratto esecutivo e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti.

Gestione delle procedure di assegnazione e decadenza dagli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata in sinergia con ATC Piemonte Nord, proprietario e gestore degli alloggi, mantenendo l'affidamento a professionista esterno il servizio legale per l'esecuzione di provvedimenti di decadenza dall'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata.

Gestione delle procedure di assegnazione dagli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ed agevolata in sinergia con l'Ufficio Patrimonio comunale, gestore degli alloggi.

Gestione della procedura relativa al Bando di definizione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà ATC Piemonte Nord, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.

Gestione delle situazioni di morosità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di proprietà ATC, in sinergia con Atc Piemonte Nord e CISS, attraverso un'analisi puntuale delle situazioni socio-economiche degli inquilini morosi, l'attivazione di possibili interventi di sostegno e la relativa gestione procedurale e documentale, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione	<i>Nel corso dell'anno 2024 non sono pervenute richieste di accesso al sostegno regionale denominato FIMI.</i> <i>Per quanto riguarda la misura ASLO si sono concluse le procedure riferite alle due domande accolte per le quali si è provveduto alle relative liquidazioni.</i> <i>Alla fine di dicembre 2024 è stata presentata una nuova domanda di accesso alla misura ASLO che sarà oggetto di perfezionamento nel mese di gennaio 2025.</i> <i>A seguito della comunicazione pervenuta nel mese di giugno 2024 da parte del settore patrimonio comunale circa la disponibilità di due alloggi, tenuto conto delle richiesta avanzata da un inquilino e su indicazione della Giunta Comunale, nel mese di novembre si è proceduto con la pubblicazione dell' "Avviso pubblico per richiesta di cambio alloggio da mobilità volontaria in alloggi comunali E.R.P. in regime di edilizia agevolata".</i> <i>Entro la scadenza dell'avviso sono pervenute n. 2 domande di cambio alloggio e per un inquilino il 24 dicembre il Settore Patrimonio ha provveduto alla sottoscrizione del relativo contratto.</i> <i>A luglio 2024 ATC Piemonte Nord ha trasmesso la Graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale di cui al Bando di concorso del 14/09/2022 a cui riferirsi per le nuove assegnazioni di alloggi.</i> <i>Nel corso dell'anno 2024 ATC Piemonte Nord ha comunicato la disponibilità all'assegnazione di n. 6 alloggi. Di questi, n. 4 sono stati assegnati scorrendo la graduatoria definitiva di cui al bando di concorso del 14/9/2022 e n. 2 sono stati assegnati in riserva a nuclei segnalati dai competenti servizi territoriali del Ciss ed aventi i requisiti previsti dalla vigente normativa.</i> <i>Nel corso dell'anno 2024 è continuato il lavoro di analisi delle situazioni di inquilini morosi al fine di dare corso durante il secondo semestre all'avvio di procedure di sfratto. Il lavoro è svolto in sinergia con il Servizio Avvocatura del Comune. Nel secondo semestre, con la chiusura del Fondo sociale, il lavoro di approfondimento del Servizio Sociale Comunale è proseguito con l'analisi e la conoscenza delle situazioni in solidarietà comunale al fine valutare e individuare le posizioni debitorie maggiormente esposte al fine di ipotizzare possibili percorsi da attivare.</i> <i>Il lavoro, condotto in sinergia con il Servizio Avvocatura del Comune e per alcune situazioni con il supporto del Servizio Sociale del Ciss, ha condotto all'avvio del procedimento di decadenza nei confronti di alcuni inquilini e con successivo percorso di definizione di accordi per risolvere il debito, mentre per altri è stata pronunciata la decadenza e si è lavorato per il rilascio.</i> <i>Per quanto riguarda il Fondo regionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, annualità 2024, al momento, la Regione Piemonte non ha emanato alcun bando.</i>
Programma di Bilancio	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Obiettivo Operativo	OO.12.07.001 - Governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
	Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi sociali territoriali in accordo con gli attori pubblici e privati coinvolti
Obiettivo Strategico	OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità
Responsabile politico	Cerutti Franco
Stato di attuazione	<i>Proseguono le attività in sinergia con gli attori pubblici e privati presenti sul territorio, secondo le specifiche tematiche, per contribuire alla programmazione e controllo dei servizi sociali territoriali.</i>

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Programma di Bilancio	12.08 - Cooperazione e associazionismo
Obiettivo Operativo	OO.12.08.001 - Cooperazione e associazionismo Gestione del servizio di volontariato civico comunale. Mantenimento e sviluppo di iniziative formative a favore delle diverse associazioni presenti oltre che a quelle dell'intero territorio. Sostegno dell'associazionismo rivolto al sociale (patrocini/contributi) e promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto su problematiche specifiche della comunità o temi sociali d'interesse generale.
Obiettivo Strategico	OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità
Responsabile politico	Cerutti Franco
Stato di attuazione	<i>I volontari civici si confermano una risorsa importante per la loro presenza trasversale nelle diverse attività riguardanti sia gli anziani che i minori. Sono proseguiti i tavoli di confronto con le diverse associazioni presenti sul territorio in un'ottica di mantenimento e sviluppo della rete. Nell'anno 2024, il sostegno all'associazionismo ha visto complessivamente la concessione di n. 16 patrocini e di n. 4 contributi. A questi ultimi si aggiungono n. 1 patrocino e n. 3 contributi riconosciuti nell'ambito di specifici accordi/convenzioni/protocolli sottoscritti con il Comune di Borgomanero.</i>
Programma di Bilancio	12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Obiettivo Operativo	OO.12.09.001 - Gestione concessioni cimiteriali Gestione delle procedure di concessione dei manufatti cimiteriali per sepolture private (tombe, loculi, cellette ossario, nicchie cinerarie, edicole gentilizie) a seguito di istanza da parte dei cittadini. Verifica e gestione dei rinnovi delle concessioni in scadenza a seguito d'istanza di parte.
Obiettivo Strategico	OS.12.003 - Servizi cimiteriali
Responsabile politico	Sindaco Bossi Sergio
Stato di attuazione	<i>Nell'ambito della gestione delle concessioni cimiteriali a favore dei cittadini di tombe di famiglia, loculi, cellette ossario, nell'anno 2024 si è provveduto:</i> <i>-a disporre il rinnovo di n. 1 manufatti in scadenza;</i> <i>-alla stipula di n. 43 nuovi contratti di concessione cimiteriale su istanza di parte e come di seguito dettagliato:</i> <i>•nel cimitero capoluogo sono stati concessionate n. 13 cellette ossario;</i> <i>•nel cimitero di S. Cristina sono stati concessionati n. 3 loculi, n. 4 cellette ossario e n. 3 nicchie cinerarie;</i> <i>•nel cimitero di S. Marco sono state concessionate n. 6 cellette ossario;</i> <i>•nel cimitero di Vergano sono state concessionate n. 3 cellette ossario e n. 1 edicola gentilizia.</i>



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Obiettivo Operativo

OO.12.09.002 - Gestione servizi cimiteriali

Approvare il Piano Regolatore Cimiteriale. Nello specifico il piano dovrà contemplare la pianificazione cimiteriale relativamente all'ampliamento, alla gestione e custodia dei cimiteri e locali annessi, la riorganizzazione dei campi di inumazione e tutte le attività connesse alla custodia delle salme, dei cadaveri e dei resti mortali.

Pianificare l'ampliamento dei cimiteri Capoluogo, di San Marco e Santa Cristina previsti nel Piano Regolatore Cimiteriale.

Nell'ambito del cimitero Capoluogo si procederà a pianificare la realizzazione di una parte dedicata agli animali da affezione, servizio oggi non presente nella Città di Borgomanero.

Pianificazione della realizzazione di una "Sala del Commiato" all'interno di una delle strutture cimiteriali cittadine.

Verificare e monitorare la gestione dei servizi cimiteriali e la funzionalità del servizio di illuminazione votiva, attraverso la verifica delle concessioni attive e della rete elettrica.

Verificare e monitorare la gestione delle manutenzioni nelle aree cimiteriali con particolare riferimento al verde e al decoro delle aree.

Continuare ad informare i cittadini relativamente alla tipologia dei servizi di sepoltura e relative modalità di erogazione e costi.

Obiettivo Strategico

Responsabile politico

OS.12.003 - Servizi cimiteriali

Sindaco Bossi Sergio



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 26 febbraio 2024 è stato adottato il Piano Regolatore Cimiteriale redatto dall'Arch. Federico Tenconi. Nello specifico il piano contempla la pianificazione cimiteriale relativamente all'ampliamento, alla gestione e custodia dei cimiteri e locali annessi, la riorganizzazione dei campi di inumazione e tutte le attività connesse alla custodia delle salme, dei cadaveri e dei resti mortali.

E' stato pianificato l'ampliamento dei cimiteri Capoluogo, di San Marco e Santa Cristina previsti nel Piano Regolatore Cimiteriale e, per quanto riguarda i cimiteri del Capoluogo e di San Marco, l'opera è stata inserita nel piano triennale dei lavori pubblici.

A riguardo del cimitero Capoluogo si procederà a pianificare la realizzazione di una parte dedicata agli animali da affezione, servizio oggi non presente nella Città di Borgomanero ed alla realizzazione di una "Sala del Commiato",

Con cadenza mensile si procede alla verifica ed al monitoraggio della gestione dei servizi cimiteriali e la funzionalità del servizio di illuminazione votiva, oltre alla verifica delle concessioni attive e della rete elettrica.

Il decoro dei cimiteri è un tema importante per la città che necessita di particolare attenzione, pertanto la gestione delle manutenzioni nelle aree cimiteriali con particolare riferimento al verde e al decoro delle aree sono oggetto di sopralluoghi periodici da parte dell'Area tecnica che in più occasione ha proceduto a sollecitare gli interventi di ripristino dello stato dei luoghi al concessionario, il quale svolge anche un servizio di front office, in sinergia con gli uffici comunali, con i cittadini a riguardo dei servizi di sepoltura nonché delle tariffe/costi delle operazioni cimiteriali.



DUP sezione operativa al 31/12/2024	
Missione di Bilancio	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma di Bilancio	15.03 - Sostegno all'occupazione
Obiettivo Operativo	OO.15.03.001 - Sostegno all'occupazione Sostenere borse lavoro per tirocini in formazione di cittadini fragili attraverso operatori del consorzio dei servizi sociali (CISS). Sostenere i percorsi di formazione obbligatoria dei minori e di giovani, insieme alle Scuole cittadine e all'Agenzie formative del territorio (es. Enaip), progettando e realizzando interventi di prevenzione e contenimento del fenomeno della dispersione scolastica e di avvicinamento al lavoro. Valutare le opportunità di finanziamento di progetti specifici a sostegno dell'occupazione dei cittadini residenti fragili e di politica attiva del lavoro. Collaborare con il centro per l'impiego cittadino per implementare la circolazione delle informazioni e la realizzazione di progettualità specifiche a sostegno della ricerca di un impiego da parte dei disoccupati residenti, soprattutto delle categorie più fragili.
Obiettivo Strategico	OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità
Responsabile politico	Cerutti Franco
Stato di attuazione	<i>L'obiettivo operativo legato alle politiche per il lavoro, si intreccia e si completa con gli interventi posti in essere per i soggetti a rischio di esclusione sociale, già ampiamente illustrati (missione 12 programma 4) che per completezza espositiva e per quanto attinente, si riportano in questa specifica sezione.</i> <i>Sono proseguiti, come da intenti, i percorsi lavorativi con borsa lavoro per i soggetti seguiti dal CISS e finanziati dal Comune di Borgomanero all'interno del servizio di assistenza economica.</i> <i>L'anno 2024 ha visto la conclusione, rispettivamente nel mese di aprile, dei cantieri di lavoro OVER 58 e nei mesi di giugno 2024 e settembre, dei cantieri rivolti a Disoccupati.</i> <i>Il cantiere di lavoro avviato a giugno 2024 a seguito del Bando "cantieri di lavoro per persone con disabilità", interamente finanziato dalla Regione Piemonte è proseguito come da progettazione e la sua conclusione è prevista a giugno 2025. I due soggetti coinvolti, occupati in attività di supporto amministrativo presso l'Area Servizi alla Persona e l'Area Tecnica, Governo del territorio, sono stati regolarmente presenti e hanno partecipato alle attività formative progettuali.</i> <i>Ha preso avvio a metà settembre il cantiere di lavoro per disoccupati in disagio sociale attraverso l'attuazione di due progetti denominati « Prendiamoci per mano» e «Insieme per la comunità» a favore di 3 persone residenti a Borgomanero ed in carico ai servizi sociali territori; le attività si sono svolte secondo quanto previsto da progetto. Il Cantiere si concluderà a settembre 2025.</i> <i>Proseguono le azioni di cui al progetto "Il Borgoverde", che vede il Comune di Borgomanero partner, insieme ad altri, del progetto presentato dal capofila Legambiente "Gli amici del lago Onlus", di Arona. La presenza al mercato settimanale permette, tra l'altro, di tenere alto l'attenzione al valore della agricoltura sociale costituente concreto sostegno alla fragilità.</i>

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Area Strategica: AS.02 - 02-Sviluppo del territorio

Missione di Bilancio **03 - Ordine pubblico e sicurezza**

Programma di Bilancio **03.01 - Polizia locale e amministrativa**

Obiettivo Operativo **OO.03.01.001 - Polizia locale**

Prevenzione e repressione degli illeciti commessi da utenti della strada, con conseguente gestione delle contravvenzioni e ricorsi alla Prefettura ed al Giudice di Pace;
 Vigilanza e verbalizzazione degli eventuali illeciti commessi in inottemperanza ad Ordinanze, Regolamenti .
 Incremento degli standard di sicurezza della circolazione con l'ausilio degli strumenti tecnologici di misurazione della velocità integrati dagli strumenti di controllo della revisione e copertura assicurativa.
 Campagna di controlli massivi finalizzati alla verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali nonché degli illeciti legati alla normativa ambientale con particolare riferimento al corretto conferimento e di contrasto all' abbandono dei rifiuti.
 Verifiche sulle attività commerciali e sui pubblici esercizi, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.
 Gestione del mercato cittadino.
 Segnalazioni e supporto al Settore Tecnico per le verifiche di carattere urbanistico edilizio ed i controlli nei cantieri edili.
 Garantire la presenza degli operatori di Polizia Locale durante le manifestazioni organizzate dal Comune quali: Fiere, Feste, Notti Bianche, Concerti, Festa dell'Uva in modo tale da assicurare il regolare svolgimento e la buona riuscita degli eventi.
 Potenziare il servizio di vigilanza nelle aree in cui vige il divieto di sosta o regolamentate da sosta a tempo, con l'obiettivo di migliorare la viabilità e la sicurezza dei pedoni e la rotazione nell' utilizzo degli spazi di sosta.
 Realizzare una ricognizione approfondita delle iniziative di educazione stradale nelle scuole e predisposizione di un piano di interventi in materia di educazione alla legalità e sicurezza dei ragazzi, dei soggetti coinvolti, delle fasce di età di ragazzi coinvolti durante l'anno scolastico;
 Collaborare ai sensi delle norme in vigore eseguendo le disposizioni e le deleghe inviate alla P.L. da Magistratura, Prefettura e Questura.

Garantire il servizio dell'ufficio messi che comprende tutto quanto attiene alla notifica di atti, dalla registrazioni al controllo pratiche, alla verifica degli indirizzi dei destinatari, alla notifica e alla restituzione degli atti eseguiti agli enti richiedenti.

Garantire la pubblicazione all'albo pretorio dei documenti elaborati dagli uffici. Pubblicazione on-line aventi valore legale. Deposito degli atti presso l'ufficio e autentica firme.

OS.03.001 - Sicurezza urbana

Zanetta Ignazio Stefano

Obiettivo Strategico

La Polizia Locale svolge attività di controllo avvalendosi di servizi mirati sia attraverso prevenzione che repressione in ambito di illeciti amministrativi e relativa gestione delle procedure . Sono stati programmati e realizzati servizi quotidiani specifici per il controllo della sicurezza dei cittadini.

Responsabile politico

E' proseguita l'attività di controllo e pattugliamento del territorio, sia per quanto riguarda la viabilità che per la prevenzione di reati, in particolare degli obiettivi sensibili e delle categorie di cittadini meno protette e più esposte ad azioni criminose, anziani e bambini. Si è garantito, come sempre, l'ordinato e tranquillo svolgimento delle manifestazioni che hanno interessato la Città pur nei limiti dei pochi eventi programmati.

Stato di attuazione

Ci si è ancora occupati del fenomeno del randagismo, esponendosi a pericoli, e a tutte le conseguenti incombenze. Prosegue all'interno delle scuole l' educazione stradale e alla legalità . Il comando di Polizia inoltre ha aggiornato e verificato le procedure in materia di occupazione del suolo pubblico , notifiche e pubblicazione all'Albo pretorio.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Obiettivo Operativo**OO.03.01.002 - Sicurezza**

Migliorare la vivibilità e la percezione di sicurezza dei cittadini attraverso la pianificazione del controllo del territorio e lo sviluppo della cultura della vigilanza di vicinato, per tutelare le fasce deboli della popolazione esposte a fenomeni di microcriminalità e rendere più rapidi ed incisivi gli interventi delle pattuglie sul territorio.

Rafforzare ulteriormente il ruolo della Polizia Municipale quale soggetto in grado di rappresentare lo snodo tra interventi di presidio e contrasto dei fenomeni di insicurezza e gli interventi di prevenzione e controllo sociale relativi vita nella Città.

Predisporre una campagna di comunicazione rivolta ai cittadini sulle attività di rilevazione e controllo del degrado urbano predisponendo un programma di interventi con l'utilizzo di supporti tecnologici avanzati per l'accertamento degli episodi di danneggiamento e dei beni e delle strutture pubbliche al servizio dei cittadini e della comunità.

Intensificazione della vigilanza sugli obiettivi sensibili (Scuole, Cimiteri, Ospedale, Parchi Pubblici, Stazione ferroviaria, Stazione dei pullman), anche con l'ausilio del sistema di video sorveglianza.

Incremento della collaborazione e coordinamento con le altre forze di Polizia presenti (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza) e con le associazioni d'arma per un' efficace azione di controllo del territorio.

Monitoraggio delle aree soggette a fenomeni di degrado e disturbo e predisposizione di servizi nelle ore serali e notturne soprattutto nel periodo estivo, per il miglioramento della sicurezza urbana, per il contrasto del disturbo alla quiete pubblica e sul rispetto delle norme di distanziamento sociale.

Obiettivo Strategico**OS.03.001 - Sicurezza urbana****Responsabile politico**

Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

Il personale di Polizia Locale oltre al regolare presidio del territorio attraverso controlli per migliorare la sicurezza stradale con attività di prevenzione svolge monitoraggio delle attività illecite di rilevanza penale con conseguente segnalazione alla autorità giudiziaria . Attività di iniziativa o delegata .

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Missione di Bilancio **08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Programma di Bilancio **08.01 - Urbanistica e assetto del territorio**

Obiettivo Operativo **OO.08.01.001 - Urbanistica e assetto del territorio**

Promuovere una corretta gestione del territorio significa:

-Continuare il costante monitoraggio delle modalità degli interventi edificatori, la misurazione del territorio consumato dall'azione di trasformazione antropica saranno da valutarsi con riferimento ai contenuti della valutazione ambientale strategica redatta a corredo del nuovo P.R.G.C. approvato con modifiche ex officio con D.G.R. 21 dicembre 2015 n. 70-2680, affinché venga promossa la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, venga favorito il riordino urbanistico promuovendo la conservazione degli impianti insediativi storici e favorendo opere di completamento dei lotti in parte già edificati.

Completare l'iter di approvazione della Variante Strutturale al PRGC e avviare il periodo di monitoraggio dell'attuazione delle previsioni.

Avviare le procedure per l'approvazione di Variante Parziale al P.R.G.C. relativa al tessuto economico e produttivo.

Integrare ed aggiornare il Piano dell'arredo urbano per rendere lo strumento più facilmente attuabile alla luce delle nuove esigenze che il contesto economico e sociale ha sviluppato nel tempo.

Procedere all'adozione di eventuali azioni correttive che si renderanno necessarie per incentivare l'attuazione delle previsioni urbanistiche e migliorare l'applicabilità dei regolamenti.

Consolidare la trasparenza e la semplificazione in materia urbanistica, edilizia ed ambientale attraverso l'implementazione e l'aggiornamento delle piattaforme informatiche: continueranno le attività legate al potenziamento degli strumenti informatici e all'ampliamento dell'offerta di servizi web, sia al cittadino che agli utenti interni.

Avviare le procedure finalizzate alla programmazione e attuazione delle aree sottoposte a pianificazione attuativa relativa agli insediamenti produttivi anche mediante aggiornamento e attualizzazione delle previsioni stesse, mantenendo prioritaria la qualità territoriale, ambientale, economico e sociale degli interventi (APEA). Contemporaneamente si valuteranno le modalità per attuazione delle previsioni residenziali del PRGC vigente attraverso strumenti di attuazione esecutivi, con particolare riferimento all'attuazioni dei piani direttori necessari per la realizzazione di nuovi comparti urbani residenziali.

Confermare le regole di intervento urbanistico nei centri storici cittadini che permettano la semplificazione degli interventi edilizi e la localizzazione di attività commerciali e di servizio anche mediante lo studio di forme di sgravi fiscali e/o contributi all'insediamento.

Confermare la riduzione degli oneri di urbanizzazione e dell'esenzione dal pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico per gli interventi di ristrutturazione edilizia nei centri storici cittadini.

Identificare modalità efficaci di comunicazione e diffusione della cultura della rigenerazione urbana e cura dello spazio urbano mediante azioni di promozione ed educazione, di disseminazione, di ascolto e di partecipazione, da progettare e svolgersi anche con il supporto degli Istituti Scolastici.

Completare l'iter di approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale che definisce gli ampliamenti del Cimitero Capoluogo e frazionali.

Garantire l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza.

Riconfigurare un programma di rigenerazione pluriennale del patrimonio edilizio comunale per quanto riguarda gli aspetti energetici e sismici secondo le previsioni di bilancio e le possibilità di reperimento fondi da bandi regionali, nazionali ed europei.

Garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la salvaguardia dei beni immobiliari, la sicurezza degli utenti e della cittadinanza.

Valorizzare e mettere a sistema gli attrattori urbani di valenza culturale o di aggregazione sociale, siano essi edifici sotto utilizzati o dismessi, caratterizzati da una forte identità in termini di memoria collettiva, o aree attualmente non valorizzate.

Tutelare e valorizzare i beni culturali presenti sul territorio.

Mantenere la funzionalità degli edifici pubblici esistenti, assicurando progressivi interventi strutturali ed ambientali tali da migliorare la qualità del costruito



DUP sezione operativa al 31/12/2024

	della Città, ponendo come prioritario il benessere dei cittadini attraverso il diritto alla scuola, allo sport e alla salute. Implementare e migliorare gli impianti sportivi a supporto dell'importante patrimonio associativo sportivo della Città. Riconfigurare con un continuo aggiornamento un programma di rigenerazione pluriennale del patrimonio edilizio scolastico e sportivo secondo previsioni di bilancio e le possibilità di reperimento fondi offerte da bandi nazionali ed europei. Garantire l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza.
Obiettivo Strategico	OS.08.001 - Assetto del territorio
Responsabile politico	Zanetta Elisa Lucia

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Nel 2024 è stato garantito il funzionamento dello Sportello per l'Edilizia settore edilizia privata con riferimento ai disposti di cui al D.P.R. 380/2001 e s.m. e i. in particolare per il rilascio dei permessi di costruire, delle autorizzazioni paesaggistiche, delle autorizzazioni per gli interventi in vincolo idrogeologico, delle autorizzazioni di arredo urbano, dei pareri vincolanti ai sensi dell'art. 49 della L.R. 46/77 da parte della Commissione Locale per il Paesaggio, dei C.D.U. e per l'istruttoria delle S.C.I.A. alternative al Permesso di Costruire, S.C.I.A., C.I.L.A., C.I.L.A.S., C.I.L. e S.C.A..

E' stato tenuto costantemente aggiornato il portale SUE per la presentazione delle istanze edilizie, con soddisfazione dei professionisti operanti nel settore, ritenendo tale sistema efficace ed efficiente per un ottimale servizio.

Al fine di migliorare la conoscenza e semplificare le modalità di accesso dei cittadini ai servizi urbanistici è costantemente garantito l'aggiornamento della carta dei servizi edilizi- urbanistici, per un corretto orientamento alle procedure da seguire per realizzare interventi edilizi sul territorio comunale, alla strumentazione comunale ed ad altre utili informazioni, dando attuazione alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 25.11.2016 n. 222 che ha visto e definito i regimi e i procedimenti amministrativi applicabili all'edilizia.

Si sono tenute n. 7 commissioni edilizie e n. 19 commissioni locali del paesaggio.

Relativamente alle verifiche edilizie sono stati avviati n. 31 procedimenti per presunti abusi edilizi, svolti n. 16 sopralluoghi a seguito dei quali sono state emesse n. 0 ordinanze di sospensione lavori e n. 0 ordinanze di ripristino stato dei luoghi.

Relativamente alle verifiche per problematiche relative alla sicurezza sono state emesse n. 6 ordinanze/diffide ed effettuati n.86 sopralluoghi.

In merito ai procedimenti di igiene e rumore sono stati altresì avviati n.10 procedimenti ed emesse n. 0 diffide.

Sono state redatte n. 6 deliberazioni per trasformazione del diritto di proprietà superficiale in diritto di proprietà piena e n. 3 deliberazioni di rinuncia al diritto di prelazione.

Sono stati acquisiti e registrati n. 31 frazionamenti.

Sono stati rilasciati:

N. 35 permessi di costruire;

N. 23 autorizzazioni paesaggistiche in subdelega;

N. 7 compatibilità paesaggistiche;

N. 64 autorizzazioni impianti pubblicitari permanenti;

N. 20 autorizzazioni impianti pubblicitari temporanei o volantinaggio;

N. 12 autorizzazioni tende da sole;

N. 5 autorizzazioni per accessi/passi carrabili e n. 4 volture passi carrabili;

N. 0 autorizzazioni zone a vincolo idrogeologico;

N. 127 C.D.U.;

N. 36 autorizzazioni occupazione suolo per posa di dehors;

Sono state esaminati:

N. 5 pareri preventivi;

N. 44 S.C.I.A. alternative al Permesso di Costruire;

N. 249 S.C.I.A.;

N. 168 C.I.L.A.;

N. 1 C.I.L.A.S.;

N. 61 Comunicazione manutenzione ordinaria;

N. 7 Comunicazioni attività edilizia libera C.I.L.;

N. 17 S.C.I.A./comunicazioni impianti radioelettrici;

N. 80 richieste di parere vincolante alla Commissione Locale per il Paesaggio ai sensi dell'art. 49 della L.R. 56/77;

DUP sezione operativa al 31/12/2024

N. 90 segnalazioni certificate di agibilità;

N. 89 denunce sismiche (denuncia, relazioni finali, collaudi, integrazioni) più N.29 denunce sismiche semplificate;

Non essendo più operativa la convenzione con l'A.S.L. Novara relativamente alle verifiche dell'idoneità alloggiativa, tali verifiche vengono svolte dal personale tecnico del Settore Urbanistico. Ad oggi sono pervenute n. 52 richieste, svolti n. 36 sopralluoghi, rilasciati n. 50 certificati, comunicati n. 4 preavvisi di rigetto per carenza di documentazione.

A seguito della ripartizione da parte della Regione Piemonte dei contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche attribuiti al comune di Borgomanero ai sensi della L. 13/89 per l'annualità 2023, è stata svolta la seguente attività:

1) Comunicazioni ai beneficiari ed eredi per l'inoltro della documentazione necessaria all'erogazione del contributo;

2) Acquisizione ed istruttoria della documentazione: n. 2 pratiche;

3) Predisposizione atto di liquidazione per n. 1 pratica (richiedente).

Con deliberazione di C.C. n.1 del 26.02.2024 è stato adottato il progetto preliminare della variante strutturale n. 1 al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 15 della L.R. 56/77 e s. m. e i..

Con deliberazione di G.C. n. 33 del 09.04.2024 è stato approvato Piano Esecutivo Convenzionato in via della Ciocca.

Con deliberazione di G.C. n. 46 del 30.04.2024 si è preso atto del verbale dell'organo tecnico comunale per l'esclusione della procedura di valutazione ambientale strategica (V.A.S.) dalla variante parziale n. 10 del P.R.G.C. vigente.

Con deliberazione di C.C. n. 31 del 31.07.2024 è stato approvato il progetto definitivo della variante parziale n. 10 del P.R.G.C. vigente.

Con deliberazione di G.C. n. 88 del 13.08.2024 è stato adottato il Piano d'Azione in attuazione alla direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione ed alla gestione del rumore ambientale.

Con deliberazione di G.C. n. 102 del 01.10.2024 è stato approvato il Piano d'Azione in attuazione alla direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione ed alla gestione del rumore ambientale.

Con deliberazione di G.C. n. 115 del 28.10.2024 è stato approvato il Piano direttore scheda d'area n. 6 Ambito 6a.

E' ad oggi garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza 2024-2026.

Programma di Bilancio 08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo Operativo OO.08.02.001 - Edilizia economica popolare

Si svolgono continui confronti ed attività congiunte con il settore Servizi Sociali e CISS al fine di definire i casi di sfratto per morosità o rilascio di alloggi occupati nei confronti di nuclei disagiati aventi in carico minori o disabili da tutelare. Per alcuni inquilini in carico ai servizi sociali si garantirà una continua interazione tra gli uffici al fine della presentazione della documentazione necessaria a dare continuità al rapporto contrattuale in corso. Si procederà all'aggiornamento di tali rapporti dopo aver avviato il censimento socio-economico.

In seguito al rientro di n. 3 alloggi nella disponibilità del Comune, attuate le verifiche inerenti il loro stato manutentivo, si procederà alla loro attribuzione dando prevalenza alla graduatoria di mobilità interna emanata dai servizi sociali, onde risolvere innanzitutto le problematiche di sovraffollamento e/o inadeguatezza di alloggi per la presenza di barriere architettoniche.

Si provvederà a mettere in sicurezza l'alloggio rientrato in disponibilità a seguito di sfratto, dopo avere valutato la necessità di interventi manutentivi.

Si promuoveranno azioni legali per il recupero di un alloggio che è stato occupato senza titolo dai familiari dei titolari deceduti.

Per favorire la razionalizzazione dei costi di manutenzione degli immobili comunali, oltre a programmare interventi manutentivi in autogestione, considerata l'esigua disponibilità delle maestranze comunali, si valuterà la possibilità di attuare l'autorecupero di alloggi ad oggi non assegnati in quanto

DUP sezione operativa al 31/12/2024

necessitano di sistemazione.

Si garantirà la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'inquilinato per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica, l'aggiornamento annuale dei canoni alle variazioni ISTAT, registrazione annualità successive e proroghe, gestione delle disdette e cessazione dei rapporti contrattuali in essere, recupero spese condominiali, costante monitoraggio di piano di rateizzo presentati e relativi solleciti, richieste di interventi manutentivi, assegnazione parcheggi.

Si programmerà e, qualora necessario, provvederà alla sostituzione delle caldaie in uso presso gli immobili comunali, non più in regola con le disposizioni approvate con la D.G.R. in data 29/12/2014 n. 60-871. Relativamente agli alloggi sociali la gestione ordinaria comporta, in aggiunta a quanto operato per la gestione degli immobili comunali, il censimento socio-economico per l'aggiornamento biennale del reddito, che consente di verificare la permanenza dei requisiti di assegnazione, l'attivazione annuale del fondo sociale regionale per gli inquilini in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa regionale di riferimento e la stipula di convenzioni di assegnazione per regolamentare il rapporto contrattuale con gli assegnatari individuati dall'Area Servizi alla Persona sulla scorta della graduatoria degli alloggi sociali o delle indicazioni fornite dal CISS.

Sempre in merito agli alloggi sociali a norma dell'art. 19 comma 5 L.R. 3/2010 si renderanno i canoni di locazione all'ATC, versando al fondo ERP la quota residuale dei canoni prevista dalla Regione Piemonte, al fine del reinvestimento nella realizzazione di nuovi edifici residenziali.

Si provvede inoltre all'avvio di pratiche di accatastamento dei beni che ne sono privi o che mutano la loro destinazione e/o le loro dimensioni, all'ottenimento delle certificazioni energetiche ed al loro rinnovo decennale, propedeutico alla loro locazione.

Per consentire alla fascia meno abbiente della popolazione di reperire una soluzione abitativa a canoni contenuti, rispetto a quelli di libero mercato, dopo avere convocato le organizzazioni sindacali della proprietà edilizia e dei conduttori maggiormente rappresentative per l'aggiornamento dell'accordo territoriale vigente sul territorio per la stipula dei contratti concordati, si espletterà il servizio di informazione nei confronti della cittadinanza interessata.

Si continuerà a garantire l'aggiornamento dei dati e delle informazioni di competenza da pubblicare sul sito istituzionali per gli adempimenti inerenti la trasparenza.

Obiettivo Strategico

OS.08.001 - Assetto del territorio

Responsabile politico

Cerutti Franco

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Vengono costantemente svolti confronti ed attività congiunte con il settore Servizi Sociali e CISS per casi di sfratto per morosità nei confronti di nuclei disagiati e/o aventi in carico minori da tutelare; sono in corso ed in costante monitoraggio piani di rateizzo di assegnatari di alloggi e.r.p. per ripianare le morosità onde evitare il rilascio degli alloggi, con evidente aumento delle situazioni di disagio sociale sul territorio.

Si continuano a monitorare i versamenti e ad inviare solleciti in modo da individuare tempestivamente i casi di morosità per cui si rende necessario procedere per vie legali. A tale proposito al fine di conferire maggiore efficacia all'azione amministrativa è stata avviata una collaborazione con l'ufficio avvocatura per formulare piani di rientro con gli inquilini morosi che consentono, mediante riconoscimento del debito, il tempestivo avvio di procedura legale, nel caso in cui i piani fossero disattesi. Si è conclusa la procedura legale per un'occupazione senza titolo, avvenuta da parte dei familiari a seguito del decesso dei titolari e si è data esecuzione al provvedimento dell'autorità giudiziaria, che ha permesso il rientro dell'alloggio nella disponibilità del Comune. Questo ha consentito, in seguito, di attuare il bando di mobilità interna per risolvere i casi di sovraffollamento degli alloggi comunali del Lascito Marazza, riassegnando quest'ultimo dopo aver proceduto per la sua sistemazione.

Si è così assegnato un alloggio di edilizia agevolata mediante cambio ed è stata seguita la restituzione del precedente alloggio che ha dovuto essere lasciato sgombero e si è verificato che l'assegnatario avesse adempiuto a tutte le obbligazioni contrattualmente assunte (caldaia, chiusura utenze, versamenti, comprese registrazioni e risoluzione anticipata, restituzione cauzione, chiavi...).

Inoltre dopo aver svolto le manutenzioni occorrenti sarà possibile attribuire, sempre in seguito alla procedura di mobilità interna, attuata dal settore sociale, anche un'ulteriore abitazione di e.r.p.. Attuate le due nuove assegnazioni sarà possibile dare attuazione alla graduatoria vigente per gli ulteriori due alloggi che si renderanno disponibili.

Per gli alloggi di edilizia sociale, si è attivata l'iniziativa del "fondo sociale" che consentirebbe agli inquilini, in possesso dei requisiti prescritti dalla legge regionale per la qualifica di moroso incolpevole, la parziale copertura dei canoni rimasti insoluti. L'informativa data non ha avuto seguito in quanto, dopo le necessarie verifiche della documentazione pervenuta, nessuno degli interessati è risultato in possesso dei requisiti previsti dalla regolamentazione regionale di riferimento.

Sempre e solo per gli alloggi di edilizia sociale è stata attivata la procedura del "censimento socio-economico" per l'aggiornamento biennale del canone in base alle possibili mutate situazioni reddituali, che consente, inoltre, la verifica della permanenza dei requisiti per continuare a fruire di un alloggio sociale.

Per quanto attiene alla manutenzione degli alloggi si è constatata la necessità di intervenire, preventivamente alla loro nuova attribuzione, per il rinnovo delle certificazioni a.p.e. per quattro alloggi, per la sostituzione di una caldaia e la sistemazione degli impianti, ottenendo le relative certificazioni per quello termico, elettrico ed idrosanitario, oltre ad altre riparazioni dovute alla vetustà dell'edificio, quali quelle derivanti da perdite di tubature, sostituzione rubinetteria e distacco di rivestimenti di pareti ed intonaci. Sono stati conclusi gli importanti lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione degli infissi che erano ormai inadeguati e vetusti, migliorando il rendimento energetico dell'intero edificio. E' stata programmata l'esecuzione del medesimo intervento anche per i quattro alloggi di edilizia sociale, appena vi sarà disponibilità di bilancio.

E' stata garantita la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'inquinato per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica, compresa la presentazione di disdette, l'aggiornamento annuale dei canoni alle variazioni dell'indice ISTAT, la registrazione delle annualità successive e delle proroghe, il riparto delle spese condominiali, le richieste di interventi manutentivi e la gestione delle cessazioni dei rapporti contrattuali. Sono stati inviati molteplici solleciti per il rispetto della raccolta dei rifiuti in modo differenziato ed il corretto utilizzo degli scarichi.

Successivamente all'aggiornamento dell'accordo territoriale depositato in comune il 29 aprile 2019 (del. G.C. n.51/2019), sottoscritto dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative della proprietà edilizia e dei conduttori, per la stipula di contratti concordati, continua a fornirsi un servizio di informazione nei confronti della cittadinanza interessata, in modo da consentire alla fascia meno abbiente della popolazione di reperire una soluzione abitativa a canoni contenuti rispetto a quelli del libero mercato e durate contrattuali maggiori rispetto a quella minima fissata dalla legge. Sulla base di tale accordo territoriale il settore servizi sociali ha potuto attivare lo sportello ASLO (agenzia sociale per la locazione) che incentiva i proprietari a sottoscrivere locazioni a canoni contenuti per la presenza di un contributo regionale. Anche per tale iniziativa si collabora con il settore servizi sociali.



DUP sezione operativa al 31/12/2024	
Missione di Bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma di Bilancio	09.01 - Difesa del suolo
Obiettivo Operativo	OO.09.01.001 - Difesa del suolo
	Continuare a monitorare e controllare gli abbandoni sul territorio, con particolare riferimento ai rifiuti che possano contaminare il sottosuolo. Programmare e monitorare il presidio ed il controllo sul territorio della polizia locale. Monitorare i comportamenti scorretti e a rischio nei luoghi pubblici adottando le necessarie attività di repressione Attivare eventuali procedimenti di ricerca del soggetto responsabile del danno, caratterizzazione dei siti contaminati e bonifiche. Intervenire su strumenti normativi (regolamenti e ordinanze).
Obiettivo Strategico	OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente
Responsabile politico	Zanetta Elisa Lucia
Stato di attuazione	<i>Durante il periodo agosto/dicembre dell'anno in corso si è provveduto a monitorare e controllare gli abbandoni sul territorio che possano contaminare il sottosuolo, rilevando alcune situazioni soprattutto nell'ambito di aree boschive periferiche. Sono stati effettuati numerosi controlli in sinergia con il corpo di Polizia Locale al fine di verificare i comportamenti scorretti attivando per quanto possibile i procedimenti di ricerca del soggetto responsabile del danno per avvio del procedimento ed emissione di apposite ordinanze. È stato avviato un procedimento finalizzato alla successiva emissione di ordinanza di ripristino dello stato dei luoghi a carico di privati cittadini nell'ambito di proprietà private ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 152/2006 TUA che si è concluso con la pulizia e ripristino dei luoghi da parte dei proprietari senza la necessità di emissione di ordinanza. A riguardo delle bonifiche ambientali è stata attivata la procedura prevista dal D.Lgs 152/06 e redatto il Piano di Indagine Preliminare sulle matrici terreno e falda sotterranea presso il sito di proprietà comunale posto in via Resega, ottenuti i pareri degli Enti di competenza, l'Arpa ha segnalato di eseguire una ulteriore serie di campionamenti e verifiche a lungo termine, pertanto è stato acquisito agli atti un preventivo di spesa al professionista incaricato della prima fase di indagine ed è in corso l'affidamento. È stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di SISTEMAZIONE ALVEO E SPONDE DEL TORRENTE GRUA E DEL TORRENTE SIZZONE DI VERGANO a firma del geologo dott Alberto Rech di Borgomanero e sono stati acquisiti i relativi permessi necessari. È stata altresì espletata la gara di affidamento dei lavori e dato inizio agli stessi in data 19/06/2024 che si sono conclusi in data 02/08/2024 Prosegue il monitoraggio annuale delle acque sotterranee presso l'area Beatrice da parte dello studio Europrogetti di Novara. Nel mese di dicembre 2024 è stato effettuato un monitoraggio integrato come richiesto da ARPA.</i>
Programma di Bilancio	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo Operativo	OO.09.02.001 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	Favorire uno sviluppo sostenibile in materia ambientale, conservare il patrimonio naturale del territorio, salvaguardare le risorse naturali e beni comuni e con la partecipazione attiva della collettività a manifestazioni e momenti di formazione comunitaria, al fine di riqualificare e migliorare la qualità abitativa e sociale della città. Promuovere la sostenibilità ambientale attraverso l'ampliamento della piattaforma ecologica di via Resiga Promuovere fortemente campagne di sensibilizzazione e processi partecipativi che facciano sentire i cittadini coinvolti e partecipi sulla problematica dei rifiuti.

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Promuovere fortemente il decoro urbano della città anche attraverso attività organizzata di vigilanza e controllo e incrementare il coinvolgimento della cittadinanza per riappropriarsi degli spazi pubblici e dei luoghi per consolidare il senso di appartenenza. In particolare, consolidare il gruppo di volontari civici ambientali, anche sulla base di esperienze virtuose di altri comuni italiani.

Migliorare il tessuto urbano con dei murales che rispettino il luogo in cui vengono realizzati, coinvolgendo Street Artist disposti ad esprimere la propria arte nel rispetto della legge.

Mettere a sistema e rifunzionalizzare gli spazi aperti della città, sia nel centro città, sia nei nuclei frazionali per creare nuovi poli aggregativi e localizzare nuove attrattività.

Valutare la fattibilità e continuare a dare corso alle procedure necessarie per la realizzazione di interventi di riqualificazione delle aree gioco all'interno dei parchi cittadini e definizione di nuovi spazi sia nelle frazioni, proponendo parchi privi di barriere architettoniche con utilizzo di attrezzature ludiche il più possibile accessibili e fruibili da parte di tutti i bambini, per differenti fasce di età.

Riqualificare la rete di illuminazione pubblica con finalità di risparmio energetico.

Promuovere le comunità energetiche che rappresentano oggi per una realtà locale lo strumento più efficace per favorire la produzione di energia da fonte rinnovabile e garantire l'autoconsumo, anche attraverso fondi PNRR.

Promuovere una cultura del rispetto che riconosca tutti gli animali come soggetti di diritti e realizzare azioni volte a tutelare e migliorare il benessere degli animali da affezione, con aree espressamente dedicate e disposizioni regolamentari per il loro possesso.

Proseguire con la manutenzione e potenziamento del Parco gatti comunale di via Resega e avviare i lavori di manutenzione del canile sanitario.

Realizzazione di un parco dedicato ai cani in via Aldo Moro.

Completare la riqualificazione dei parchi cittadini Resistenza, Marazza e Via Franzi;

Riqualificare il sistema delle aree verde lungo il Torrente Agogna;

Completare il nuovo parco cittadino tra via Cureggio e Via Molli;

Programmare interventi costanti di pulizia e manutenzione dei corsi d'acqua;

Definire di azioni di valorizzazione del Colle San Michele;

Valorizzare la rete sentieristica in collaborazione con la cabina di regia coordinata dal CAI.

Partendo dal lavoro effettuato per la redazione del PUT (Piano Urbano del Traffico), avviare la predisposizione del PUMS (Piano Urbano della Mobilità sostenibile), strumento strategico per affrontare le gli scenari di mobilità urbana in un'ottica di conciliazione tra la lotta al cambiamento climatico e sostenibilità ambientale e le esigenze di mobilità del territorio.

Definire il regolamento di tutela e benessere animale.

Promuovere ed organizzare di attività di informazione e sensibilizzazione nelle scuole sulla tutela ed il rispetto degli animali, sull'educazione al corretto comportamento e sulla corretta alimentazione, in collaborazione con associazioni animaliste ed esperti di settore.

Continuare a mantenere le aree verdi e le alberature lungo le arterie della città in stato di sicurezza, decoro, pulizia ed igiene.

Obiettivo Strategico

OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile politico

Zanetta Elisa Lucia

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

L'Amministrazione comunale aderisce ormai da diversi anni a "Puliamo il mondo", inizialmente in collaborazione con il circolo locale di Legambiente e successivamente coinvolgendo anche il Consiglio Comunale dei Ragazzi, il Gruppo Scout, il Gruppo Alpini di Borgomanero ed associazioni operanti sul territorio, riscuotendo buona partecipazione popolare e permettendo il recupero di aree degradate. Nell'ambito di tale manifestazione vengono organizzate periodicamente giornate ecologiche volte alla tutela del patrimonio ambientale locale nonché al coinvolgimento attivo dei cittadini, degli studenti e di associazioni ambientaliste.

Il progetto di fattibilità dell'opera pubblica denominata "Piastra Ecologica di via Resega_Ampliamento per l'utenza" è stato candidato all'Avviso pubblico approvato denominato "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)-M2C1.1.11.1_Linea di Intervento A_ "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani" emesso dal MITE a seguito della pubblicazione del Decreto Ministeriale 396 del 28/09/2021, inserito in graduatoria ma non finanziato. Si sta valutando, nell'ambito dell'ottimizzazione del sistema di pesatura dei rifiuti, la sostituzione della pesa a ponte installata presso la piastra e attualmente non funzionante.

Durante il corso dell'anno, in collaborazione con il Consorzio Area Vasta Medio Novarese e Medio Novarese Ambiente, sono stati organizzati incontri periodici propedeutici alla sensibilizzazione dei cittadini circa la corretta esecuzione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani, rivolte in particolare nelle aree a residenza popolare ed in quelle in cui sono state riscontrate evidenti criticità.

A seguito dell'approvazione del regolamento per il servizio di volontariato civico comunale con il quale viene istituito e disciplinato il relativo servizio è stato istituito l'Albo Comunale dei Volontari civici suddiviso per aree di intervento. Periodicamente viene aggiornato con l'adesione di nuovi volontari. Si sta valutando di predisporre un progetto presso il Centro sociale di Santa Croce, che coinvolga gli street artist per la realizzazione di murales a tema, in collaborazione con realtà scolastiche sul territorio.

Trimestralmente attraverso apposito affidamento vengono verificati e controllati tutti i giochi installati presso le aree verdi comunali e scolastiche al fine di garantire un adeguato grado di sicurezza agli utilizzatori ed in buono stato di conservazione. Altresì le aree a gioco installate presso i plessi scolastici comunali vengono periodicamente integrate con nuove installazioni o sostituzioni dell'esistente.

Nell'ambito del finanziamento relativo alla linea M5C2Inv. 2.1 dei lavori di Riqualificazione del parco Marazza _ i lavori di rifacimento dei vialetti riprenderanno in primavera mentre è stato terminato l'impianto di illuminazione del parco Marazza.

È stata approvata la documentazione relativa alla prefattibilità della costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile Termica (CERT) redatta su realtà territoriali quali il Borgo Verde e si sta valutando come procedere.

Si è provveduto a garantire un adeguato standard del servizio di tutela e benessere degli animali di affezione attraverso un'intesa sinergica con il gestore del servizio sia per il parco gatti comunale che per il canile sanitario intercomunale entrambi posti in via Resega.

Periodicamente vengono effettuate le necessarie verifiche e manutenzioni presso il canile sanitario intercomunale di via Resega.

Al fine di promuovere l'informazione e la sensibilizzazione nelle scuole sulla tutela ed il rispetto degli animali, sull'educazione al corretto comportamento e sulla corretta alimentazione, in collaborazione con associazioni animaliste ed esperti di settore sono stati organizzati degli Open Day a tema presso il parco gatti.

È in fase di elaborazione, in collaborazione con la Consulta per l'Ambiente, il nuovo regolamento per il benessere e la tutela degli animali in città. La bozza del Regolamento è stata adeguata alla L.R. 16/2024 e sarà adeguata al nuovo Regolamento alla suddetta legge regionale in fase di emissione da parte della Regione Piemonte.

È stato affidato il servizio veterinario relativamente al parco gatti ed al canile sanitario intercomunale e si è proceduto alla sterilizzazione dei gatti presenti. Si è attivata la partecipazione al bando regionale "Finanziamenti destinati ai Comuni piemontesi per progetti di riqualificazione urbana ed ambientale tramite la sterilizzazione, gestione e controllo della popolazione felina". Con nota prot. n. 40798 del 18/09/2024, la Regione Piemonte – Direzione Welfare – Settore benessere degli animali da compagnia nel contesto sociale, ottenendo l'assegnazione del contributo di € 10.000,00 a fronte di un progetto per le sterilizzazioni di gatti dimoranti presso il parco gatti comunale di via Resega e le colonie feline censite sul territorio di €36.256,92.

In frazione Santo Stefano è stata riqualificata un'area sportiva precedentemente utilizzata come campo da calcio; all'interno di quest'area sono stati

DUP sezione operativa al 31/12/2024

realizzati un pumptrack ed un campetto polivalente immersi in un'area verde. I lavori sono stati completati nell'estate del corrente anno.

È in fase di completamento anche la riqualificazione del parco della Resistenza.

È in fase di progettazione e realizzazione una nuova area giochi adiacente al centro sociale di Santa Croce mediante l'installazione di giochi in plastica riciclata in co-finanziamento con il Consorzio Rifiuti ed la pathership di PPG di Cavallirio (NO).

È stata ultimata una nuova area fitness/giochi adiacente la nuova RSA di via Cureggio nell'ambito della CONVENZIONE URBANISTICA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE, IN VIA CUREGGIO NEL COMUNE DI BORGOMANERO sottoscritta in data 23 giugno 2020 tra il Comune di Borgomanero e la HSS.

È stata completata la fornitura del nuovo lotto per l'anno 2024 dei cartelli relativi alla rete sentieristica in collaborazione con la cabina di regia coordinata dal CAI; nell'ambito della rete sentieristica saranno ricompresi anche i percorsi relativi all'area naturalistica del Colle San Michele

Sono stati aggiudicati i lavori di SISTEMAZIONE ALVEO E SPONDE DEL TORRENTE GRUA E DEL TORRENTE SIZZONE DI VERGANO che hanno avuto inizio in data 19/06/2024 e si sono conclusi in data 02/08/2024.

E' stata predisposta la candidatura a riguardo dell'adesione al programma Regionale FESR 2021/2027. Priorità II Transizione ecologica e resilienza.

Obiettivo specifico RSO2.4. "Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici". Azione II.2iv.3 "Forestazione urbana " con il progetto di riqualificazione dell'allea del Torrente Agogna.

Prosegue il servizio di pulizia di alcune aree verdi sensibili di proprietà comunale, con particolare attenzione al decoro sul territorio.

È stato aggiornato dal dott. Paolo Alleva di Legnano (MI) il censimento delle alberature presenti sul territorio, identificando con schede specifiche le varie tipologie di essenze presenti nelle aree, con particolare riguardo all'individuazione degli interventi di manutenzione da programmare, migliorativi ed urgenti; tale censimento viene periodicamente aggiornato in caso di abbattimento o nuove piantumazioni, è in corso la mappatura delle urgenze al fine di avviare gli interventi di potatura/abbattimento nei primi mesi del 2025 .

Il Comune di Borgomanero ha aderito alla convenzione Consip Servizio Luce 4 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 20 dicembre 2022. E' in corso la sostituzione dei punti luce presenti sul territorio con apparecchi a basso consumo energetico.

Sono in corso i lavori di realizzazione di un parco dedicato allo sgambamento dei cani in Via Aldo Moro e di relativo parcheggio. Sono in corso di definizione gli accordi per l'acquisizione dell'area con la Provincia di Novara.

Programma di Bilancio **09.03 - Rifiuti**

Obiettivo Operativo **OO.09.03.001 - Servizio raccolta e smaltimento rifiuti**

Procedere con il confronto operativo con il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese e con la società Medio Novarese Ambiente S.p.A. per l'applicazione delle nuove disposizioni contenute nel piano industriale avviato a partire dall'anno 2017 e nello Schema Regolatorio I individuato dal Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (T.Q.R.I.F.) ed individuato con D.G.C. n. 38/2022 come adeguato rispetto alla condizione del servizio di gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti dal Consorzio locale a tal proposito si effettuerà una verifica puntuale sulla razionalizzazione dei servizi garantisce decoro, pulizia ed igiene alla città e sugli obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte la gestione scelta dall'ETC.

Monitorare ed incentivare il nuovo sistema di raccolta mediante utilizzo di sacco conforme in collaborazione con Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese.

Monitorare il territorio per il mantenimento della pulizia e il corretto posizionamento dei punti di raccolta dei rifiuti generalizzati negli ambiti pubblici e differenziati per particolari manifestazioni sul territorio.

Proseguire l'attuazione del nuovo regolamento di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e pulizia del territorio, in particolare per la realizzazione delle isole



DUP sezione operativa al 31/12/2024

	ecologiche nelle proprietà private. Promuovere fortemente campagne di sensibilizzazione e processi partecipativi che facciano sentire i cittadini coinvolti e partecipi sulla problematica dei rifiuti. Promuovere fortemente il decoro urbano della città anche attraverso attività organizzata di vigilanza e controllo e incrementare il coinvolgimento della cittadinanza per riappropriarsi degli spazi pubblici e dei luoghi per consolidare il senso di appartenenza. In particolare, consolidare il gruppo di volontari civici ambientali, anche sulla base di esperienze virtuose di altri comuni italiani.
Obiettivo Strategico	OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente
Responsabile politico	Sindaco Bossi Sergio
Stato di attuazione	<i>Procede il costante confronto con il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese, ora Consorzio Area Vasta Medio Novarese, per l'applicazione delle disposizioni contenute nel nuovo piano industriale 2021/2026 con la verifica puntuale sul territorio per la risoluzione delle criticità, al fine di garantire il decoro la pulizie e l'igiene della città.</i> <i>Sono stati svolti alcuni incontri con il Consorzio e con Medio Novarese al fine di razionalizzare ed ottimizzare i servizi in corso, a tal proposito sono stati individuati alcuni servizi per i quali, in concerto con l'amministrazione, si è valutato di non procedere per il 2025, ciò al fine di ridurre il quadro di spesa. L'ufficio collabora quotidianamente ad informare i cittadini sulla corretta gestione del sacco conforme e sulle modalità di conferimento, anche attraverso l'apertura dello sportello ecologico.</i> <i>Si sta valutando l'installazione sul territorio di attrezzatura per la distribuzione automatica dei sacchi nell'ambito del progetto previsto per l'anno 2025 "Un sacco di Vantaggi".</i> <i>Procede il monitoraggio dello stato dei cassonetti di raccolta degli abiti usati posizionati sul territorio prevedendo una intensificazione dei passaggi di svuotamento al fine di evitare situazioni di accumulo incontrollato a terra e all'interno degli stessi ed una ricollocazione in un unico punto di raccolta quale l'area ecologica di via Resega. In merito è in corso un costante confronto con il Consorzio e con la cooperativa attualmente incaricata del servizio finalizzata alla rimozione puntuale di contenitori finalizzata alla risoluzione di situazioni critiche sul territorio.</i> <i>Altresì viene costantemente monitorata la situazione delle isole ecologiche collocate presso le diverse palazzine a residenza popolare di proprietà ATC nonché presso le abitazioni di proprietà comunali assegnate a nuclei familiari disagiati.</i> <i>In occasione di ogni tipologia di manifestazione viene adottato un approccio di dettaglio al fine di garantire un corretto conferimento dei rifiuti ed evitare problemi di smaltimento e conferimento alla piattaforma finale.</i> <i>Appositi cassonetti dimensionati per ogni evento o manifestazione vengono posizionati in punti strategici e nevralgici sul territorio.</i> <i>Sono state organizzate alc giornate di sensibilizzazione rivolte ai cittadini finalizzate al corretto conferimento dei rifiuti urbani e differenziabili in particolar modo rivolte alle realtà popolari sul territorio.</i> <i>Procede altresì il servizio di pulizia delle aree verdi comunali e servizi vari volto alla pulizia di tutte le aree verdi di proprietà comunale quali parchi, aiuole, ecc. nonché dei parcheggi sotterranei comunali al fine di garantirne il costante decoro e la pulizia.</i>

Programma di Bilancio	09.04 - Servizio idrico integrato
Obiettivo Operativo	OO.09.04.001 - Gestione servizio idrico integrato
	- Interventi in sinergia con la società Acqua NovaraVCO s.p.a. per la graduale riqualificazione delle reti di acquedotto e fognatura attraverso verifiche e sopralluoghi congiunti fra tecnici delle due strutture; valutazioni e programmazione dei lavori.

DUP sezione operativa al 31/12/2024

-Rilascio delle autorizzazioni allo scarico di reflui civili in ricettore diverso dalla pubblica fognatura (ai sensi dell'art. 15 L.R. n. 13/90 e s.m. e i.).
-Approfondimento e valutazione relativa alle reti di acquedotto e fognatura negli ambiti territoriali di espansione residenziale come definiti dal PRGC con istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito dei "Piani direttore" e dei Piani Esecutivi Convenzionati nonché istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito di aree produttive (industriali, artigianali, commerciali, direzionali, turistiche ricettive e ricreative) come da azionamenti del PRGC.

Obiettivo Strategico

OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile politico

Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione

Sono stati realizzati interventi in sinergia con la società Acqua NovaraVCO s.p.a. per la graduale riqualificazione delle reti di acquedotto e fognatura a seguito di verifiche e sopralluoghi congiunti fra i tecnici delle due strutture e ricerca scarichi abusivi nel Rio Grua-Lagone, sono stati identificati alcuni scarichi anomali ed effettuate le canalizzazioni necessarie per la risoluzione delle problematiche emerse; sono stati canalizzati all'interno di condotte di acque miste alcuni collettori con acque luride di superficie.

Si è proceduto al rilascio delle autorizzazioni allo scarico di reflui civili in ricettore diverso dalla pubblica fognatura (ai sensi dell'art. 15 L.R. n. 13/90 e s.m. e i.).

Si sono effettuati i necessari approfondimenti e le valutazioni relative alle reti di acquedotto e fognatura negli ambiti territoriali di espansione residenziale come definiti dal PRGC con istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito dei "Piani direttore" e dei Piani Esecutivi Convenzionati nonché istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito di aree produttive (industriali, artigianali, commerciali, direzionali, turistiche ricettive e ricreative) come da azionamenti del PRGC.

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Missione di Bilancio **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

Programma di Bilancio **10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo Operativo **OO.10.05.001 - Infrastrutture stradali**

Partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città, dalla verifica delle opere viarie in corso di realizzazione, nonché dall'esigenza di effettuare il più ampio raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione del territorio, ed in particolare del piano urbano del traffico quale strumento di implementazione delle strategie e della programmazione di nuovi interventi infrastrutturali, si darà corso alla progettazione ed esecuzione di ampliamenti viari, formazione di marciapiedi e piste ciclabili, al fine di garantire una sempre maggiore sicurezza nella circolazione veicolare, pedonale e ciclabile.

Considerato che come obiettivo generale vi è l'estensione della rete percorsi pedonali e ciclabili sicuri a scala urbana ed extraurbana con la finalità di collegare progressivamente il centro e le frazioni, sono già in previsione la realizzazione della pista ciclopedonale di Via Novara, della pista ciclopedonale di via Matteotti in prosecuzione di quella esistente sino al Comune di Cureggio, della prosecuzione della pista ciclabile di via Matteotti sino al Comune di Cureggio, e la progettazione e successiva realizzazione della pista ciclopedonale di Viale Kennedy in collegamento con Via Pennaglia, della pista ciclopedonale di Via Maggiora e G.B. Curti, del percorso ciclopedonale lungo il Torrente Agogna da Via Risorgimento a Via Principe Umberto. Si procederà inoltre al completamento della progettazione ed alla realizzazione di un percorso pedonale sicuro di Via Piave.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 30/06/2021 è stata approvata la modifica alla convenzione con rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per la soppressione di alcuni passaggi a livello. In adempimento a tale convenzione è prevista la realizzazione, da parte del Comune di Borgomanero, di alcune opere sostitutive a fronte di un contributo da parte di RFI di € 3.000.000,00. Per tale motivo si prevede che nel corso delle annualità 2022 e 2023 verrà avviata la progettazione e la realizzazione delle opere sostitutive a seguito della soppressione dei P.L. relativamente alla nuova viabilità di Via Selvetta strada di collegamento tra via Meda e via Ghiglione). Collegata a questo intervento, nella visione del completamento della soppressione dei P.L. cittadini, si procederà alla definizione del sottopasso di via Ghiglione con RFI.

Si completerà la progettazione di modo da procedere alla realizzazione del nuovo ponte di attraversamento dell'Agogna tra viale Libertà e via Pennaglia. Nell'ambito di tale intervento saranno progettate anche le aree che contengono i relitti stradali frutto della nuova viabilità del sottopasso di Via Arona, attualmente in fase di completamento da parte di RFI. Nell'ambito della realizzazione di una viabilità alternativa alla chiusura dei sottopassi cittadini attualmente in corso, si realizzerà la nuova viabilità a completamento della Via Pennaglia col Viale Kennedy, completando anche il secondo lotto in fase di progettazione.

Si valuteranno modalità volte alla realizzazione di un riordino della viabilità e completamento del sistema infrastrutturale viario cittadino (a puro titolo esemplificativo si cita la zona di via XXIV Maggio, via Pascoli e via Fornari)

Si valuteranno le procedure per la realizzazione della viabilità del collegamento tra Vicolo Sorga e Via Maggiate.

Sarà garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, dei ponti cittadini e dei manufatti dell'infrastruttura viaria, mediante la programmazione dei lavori di asfaltatura e/o sistemazione viaria.

E' da prevedersi un'attività di controllo e monitoraggio periodico al fine di stabilire le reali ed effettive criticità ed esigenze da perseguire.

A garanzia di una mobilità sostenibile ciclabile e pedonale così come descritta, si attuerà una verifica sulla possibilità di implementazione dei parcheggi, in particolare cittadini. A tal proposito si procederà ad una valutazione della fattibilità tecnico-economica della realizzazione di un parcheggio multipiano in Piazza Salvo d'Acquisto. Inoltre si procederà a verificare la fattibilità della creazione di un sistema di abbonamenti per i parcheggi.

Al fine di operare un controllo sistematico delle strade, della cartellonistica stradale e dei numeri civici, si completerà l'attivazione del catasto strade, strumento conoscitivo ed operativo per la manutenzione ed il controllo dell'infrastruttura viaria cittadina.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

	Unitamente a quanto indicato, si procederà alla prosecuzione ed al completamento degli interventi di riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica, in una duplice ottica volta alla riduzione dei costi di gestione corrente ed aumento della sicurezza del territorio. Continueranno gli interventi volti all'abbattimento delle barriere architettoniche, con particolare riferimento ai marciapiedi cittadini.
Obiettivo Strategico	OS.10.001 - Diritto alla mobilità
Responsabile politico	Sindaco Bossi Sergio

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città, dalla verifica delle opere viarie in corso di realizzazione, nonché dall'esigenza di effettuare il più ampio raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione del territorio, ed in particolare del piano urbano del traffico, si è dato corso alla progettazione ed esecuzione di ampliamenti viari, formazione di marciapiedi e piste ciclabili, al fine di garantire una sempre maggiore sicurezza nella circolazione veicolare, pedonale e ciclabile.

Sono terminati i lavori per la riqualificazione della pista ciclabile di via Novara, sia per il primo tratto tra via degli Ontani e Rivano, che per il secondo tra Rivano e via dell'Acacia.

Sono stati affidati i lavori riguardanti la prosecuzione della pista ciclopedonale di Via Novara, al fine di completare l'intervento fino al confine del Centro Abitato di Borgomanero in direzione sud.

Sono terminati i lavori di realizzazione della pista ciclopedonale del secondo tratto della via Matteotti sino al Comune di Cureggio.

Sono terminati i lavori di "Riqualificazione viabilità di via Piave" che hanno previsto un quadro economico di € 180.000,00.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 30/06/2021 è stata approvata la modifica alla convenzione con Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per la soppressione di alcuni passaggi a livello. In adempimento a tale convenzione è prevista la realizzazione, da parte del Comune di Borgomanero, di alcune opere sostitutive a fronte di un contributo da parte di RFI di € 3.000.000,00. A tal riguardo si sono svolti alcuni incontri e sopralluoghi con i professionisti incaricati della progettazione di fattibilità tecnica ed economica relativamente alla nuova viabilità.

Sono terminati i lavori di realizzazione della nuova viabilità a completamento della Via Pennaglia col Viale Kennedy - Primo e secondo intervento ed è in itinere la procedura espropriativa, a seguito del frazionamento delle aree coinvolte. Dopo aver proceduto alla liquidazione dell'anticipazione dell'80% e, pervenuto il frazionamento, per l'individuazione delle aree effettivamente coinvolte, è stato possibile liquidare il saldo e depositare gli indennizzi per i soggetti non reperibili. La fine lavori ha inoltre consentito la liquidazione dell'occupazione temporanea nei confronti dei proprietari non espropriati.

Terminate tali operazioni sarà possibile emanare il decreto espropriativo per trasferire la titolarità delle aree in capo all'Ente.

È stata aggiudicata la gara per la realizzazione del nuovo ponte di attraversamento dell'Agogna tra viale Libertà e via Pennaglia e nei primi mesi del 2025 avranno inizio i lavori.

Sono stati affidati i lavori riguardanti la Sistemazione straordinaria strade comunali 2024 primo e secondo intervento, per un Quadro Economico complessivo di € 300.000,00.

Sono stati affidati i lavori per la realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati sul territorio comunale per un quadro economico di € 60.327,40.

Si stanno valutando interventi volti alla realizzazione di un riordino della viabilità e completamento del sistema infrastrutturale viario cittadino (a puro titolo esemplificativo si cita la zona di via XXIV Maggio, via Pascoli, via Fornari, piazza Mazzini-Matteotti e via Arona a seguito della chiusura del passaggio a livello).

Si sta valutando la possibilità di realizzazione una rotatoria all'incrocio tra via Donizetti, vicolo Sorga e viale della Rimembranza.

È stata approvata l'acquisizione gratuita di marciapiede di collegamento di Piazza Mazzini con Piazza Matteotti attiguo la proprietà privata con la regimazione dell'acqua piovana proveniente dalla sede stradale per la messa in sicurezza del transito pedonale e l'acquisizione gratuita dei terreni ad oggi facenti parte del sedime stradale per la realizzazione della rotonda in via XXIV Maggio.

Sempre in tema di rotatorie cittadine è stata esperita procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti interessati a collaborare con l'Amministrazione per la valorizzazione e la manutenzione delle rotonde, che ha visto la presentazione di n. 2 interessi per la rotonda di Via Fratelli Maioni/ Viale Libertà e per quella in Via Arona all'altezza del sottopasso.

Si sono conclusi i lavori di realizzazione del marciapiede in Via Maggiate I° intervento, dal civico 21 al civico 11 compreso. Per il II° intervento dal civico 9 all'intersezione con Via Arona, trovandosi le aree in fascia di rispetto ferroviaria, si rimane in attesa di relativa Autorizzazione. Sono in fase di acquisizione le aree necessarie per la realizzazione degli stessi

Al fine di operare un controllo sistematico delle strade, della cartellonistica stradale e dei numeri civici, si sta completando l'attivazione del catasto strade, strumento conoscitivo ed operativo per la manutenzione ed il controllo dell'infrastruttura viaria cittadina.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Il Comune di Borgomanero ha aderito alla convenzione Consip Servizio Luce 4 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 20 dicembre 2022.

Sono in continua sostituzione i punti luce presenti sul territorio con apparecchi a basso consumo energetico.

Si è affidato l'ampliamento della rete di illuminazione pubblica con apparecchi a basso consumo energetico su via Montale.

È stato affidato l'efficientamento energetico e ammodernamento dell'illuminazione pubblica del Centro Storico, Corso Cavour, Corso Garibaldi, Corso Mazzini, Corso Roma e Piazza Martiri. In particolare verranno installati punti luce predisposti per la modifica della luminosità e del colore della luce.

È stata garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, dei ponti cittadini e dei manufatti dell'infrastruttura viaria, mediante la programmazione dei lavori di asfaltatura e/o sistemazione viaria.

È ad oggi garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza 2024-2026.

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Missione di Bilancio **11 - Soccorso civile**

Programma di Bilancio **11.01 - Sistema di protezione civile**

Obiettivo Operativo **OO.11.01.001 - Sistema di protezione civile**

Attenzione alle direttive di cui al D. Lgs. 1/2018, in particolare alla riorganizzazione dei servizi e delle attività con gli altri comuni convenzionati. Riorganizzazione del gruppo comunale con le indicazioni previste dal "terzo settore" e coordinamento tra le associazioni e i gruppi comunali aderenti mediante realizzazione di sede autonoma e revisione statuto e regolamento in base alle nuove normative. Definizione con i futuri comuni dell'Ambito, con Provincia, Regione e Prefettura del funzionamento della nuova struttura a seguire delle normative regionali in approvazione. Formazione dei volontari, alla popolazione ed eventualmente dei sindaci in merito alle intervenute modifiche legislative. Gestione emergenze con le nuove disposizioni e presenze della C.R.I. del 118 e dell'A.S.L. presso la sala operativa della protezione civile. Confronto con A.S.L. per nuove competenze relative alle funzioni di supporto previste dal D. Lgs. 1/2018 e s.m.e i. a seguire delle normative regionali in approvazione.

Obiettivo Strategico OS.11.001 - Protezione civile

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione *Si è svolta attività di formazione specifica dei volontari e la formazione base, antincendio e primo soccorso per i nuovi volontari. Con l'ufficio di Protezione Civile ed il Gruppo Comunale di Protezione Civile, si è prestato servizio di supporto e sorveglianza nell'ambito dell'iniziativa del Comune di Borgomanero "Giovedì in shopping" e della Festa dell'Uva, con apertura della sala operativa COM. Si resta in attesa della definizione, da parte della Regione Piemonte, degli ambiti e della realizzazione del Piano Regionale e d'Ambito al fine di dare piena attuazione al D. Lgs. n. 1 /2018.*

Programma di Bilancio **11.02 - Interventi a seguito di calamità naturali**

Obiettivo Operativo **OO.11.02.003 - Calamità naturali**

Saranno programmati incontri di aggiornamento ed esercitazioni sull'applicazione delle nuove normative e sulla nuova organizzazione interna che dovrà essere applicata, con formazione dei dipendenti che aderiranno alle iniziative di attività extra-comunale. Sarà effettuata continua attività di prevenzione e si fronteggeranno eventuali interventi strutturali di somma urgenza per la tutela dei cittadini.

Obiettivo Strategico OS.11.001 - Protezione civile

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione *E' stata effettuata continua attività di prevenzione e monitoraggio sul territorio. Non essendosi verificati eventi meteorologici avversi, non si è resa necessaria l'apertura della sala operativa. Si è tenuto un incontro con i sindaci del C.O.I. per programmare e coordinare gli interventi futuri. Siamo in attesa di indicazioni da parte della Regione Piemonte circa le modalità di attuazione dell'intervento di mitigazione del rischio di esondazione del rio Grua/Lagone.*



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Area Strategica: AS.03 - 03-Sviluppo economico e lavoro

Missione di Bilancio	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma di Bilancio	14.01 - Industria, PMI e Artigianato
Obiettivo Operativo	OO.14.01.001 - Industria, PMI e artigianato Facilitare l'insediamento sul territorio di Borgomanero delle aziende intenzionate ad operare nel Settore industria ed artigianato A questo fine si metteranno a disposizione di operatori ed imprenditori programmi informatici sempre più perfezionati ed idonei a semplificare e velocizzare gli iter burocratici che devono essere affrontati dagli stessi per avviare le loro attività ed inoltre una modulistica conforme alle disposizioni normative vigenti e costantemente aggiornata. Coinvolgere le Associazioni di categoria del Settore produttivo, in quanto conoscitrici della realtà e delle esigenze delle imprese operanti nel settore in questione, nelle azioni e nelle iniziative finalizzate a risolvere le criticità che lo stesso deve affrontare. Predisporre, previa consultazione con le Associazioni di categoria degli artigiani, il provvedimento sindacale finalizzato a stabilire orari e calendario di apertura degli esercizi di acconciatore ed estetista.
Obiettivo Strategico	OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese
Responsabile politico	Abbate Loredana
Stato di attuazione	<i>Attraverso l'azione sinergica con lo Sportello Unico per le attività Produttive e l'utilizzo del portale telematico "Impresainungiorno" nel 2024 si è proseguito nell'azione volta a mettere a disposizione degli imprenditori intenzionati ad insediare le proprie aziende sul territorio comunale di Borgomanero strumenti informatici agili e una modulistica in perfetta sintonia con le norme vigenti in materia.</i> <i>Anche per il 2024 è stato adottato, sentite in merito le Associazioni di categoria degli imprenditori artigiani, il provvedimento con il quale è stato disciplinato l'orario ed il calendario delle attività di acconciatore ed estetista. Come ormai tradizione, seguendo le linee volte a liberalizzare gli orari delle attività dettate dalla Direttiva comunitaria nota come Direttiva Bolkestein e già operativa per gli esercizi commerciali e della somministrazione, è stata disposta la facoltà di apertura dei propri esercizi tutti i giorni della settimana, domenica e festivi compresi, con il solo vincolo di apertura compreso tra le ore 7,00 e le ore 22,00.</i> <i>Si è garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza come previsto dal programma triennale per la trasparenza.</i>
Programma di Bilancio	14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Obiettivo Operativo	OO.14.02.001 - Commercio e reti distributive Partecipare attraverso il Distretto Urbano del Commercio di Borgomanero a bandi finalizzati ad assegnare contributi regionali destinati a finanziare progetti predisposti dai Distretti Urbani del Commercio piemontesi allo scopo di sostenere il commercio cittadino, in particolar modo quello degli esercizi di vicinato. In quest'ottica si presterà particolare attenzione ad interagire con le Associazioni dei commercianti presenti nell'Assemblea del DUC. Progettare nuove iniziative in grado di attirare visitatori a Borgomanero e sostenere in questo modo le attività commerciali e della somministrazione che qui operano; perfezionare nel contempo le iniziative, quali il Lunzon (cena dell'ultimo lunedì di carnevale), la Lunga notte (organizzata il primo giorno dei saldi estivi), il Luglio borgomanerese e gli eventi del Periodo natalizio, che da tempo vengono organizzate sul nostro territorio. Collaborare inoltre con l'Ufficio eventi nella realizzazione delle iniziative della Festa dell'Uva. Raggiungere livelli sempre più perfezionati nell'azione volta a semplificare e velocizzare le procedure che gli imprenditori devono affrontare per avviare

DUP sezione operativa al 31/12/2024

le attività sul territorio di Borgomanero.

Interagire in modo sempre migliore con gli altri uffici comunali nell'utilizzo del portale Vlsit Borgomanero., che costituisce un ottimo strumento per far conoscere gli eventi in programma sul nostro territorio.

Collaborare con il "Comitato Promotore Alto Piemonte – Gran Monferrato, territorio europeo del vino 2024" nell'attività di promozione del suddetto territorio e quindi anche del territorio borgomanerese.

Obiettivo Strategico

OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese

Responsabile politico

Abbate Loredana

Stato di attuazione

Nel 2024, attraverso il Distretto Urbano del Commercio di Borgomanero e nell'ambito di un Progetto che fa capo allo stesso, sono stati assegnati a micro e piccole imprese del commercio e della somministrazione operanti sul territorio del Distretto contributi regionali a fondo perduto destinati a finanziare interventi volti all'ammodernamento e miglioramento delle esteriorità degli esercizi, allo scopo di sostenere il commercio cittadino, in particolar modo quello degli esercizi di vicinato. Hanno beneficiato dei contributi 40 imprese.

In quest'ottica si sta prestando particolare attenzione all'interazione con le Associazioni dei commercianti presenti nell'Assemblea del DUC.

Sempre attraverso l'azione del Distretto Urbano del Commercio ed in particolare attraverso numerose riunioni dei "Tavoli di lavoro tematici", alle quali hanno partecipato i responsabili di Pro Loco e Confcommercio nonché i rappresentanti dei commercianti cittadini, sono state concretizzate le caratteristiche delle iniziative dirette a vivacizzare il centro cittadino e sostenere in tal modo il tessuto commerciale borgomanerese.

Nel corso del 2024 sono quindi state organizzate a tal fine le seguenti iniziative che hanno avuto buon esito e attirato nel centro cittadino numerosi visitatori: il "Lunzon", cena a prezzo fisso e con menu a base di piatti della tradizione, realizzato l'ultimo lunedì di Carnevale (12 febbraio) presso i ristoranti borgomaneresi, la "Lunga notte" tenutasi sabato 6 luglio e i "Giovedì in shopping" che di sono svolti nelle serate dei giovedì 11, 18 e 25 luglio. Abbiamo collaborato all'organizzazione e patrocinato l'edizione 2024 del premio "Mitis civitas – Città gentile", ideato dal Gruppo filatelico numismatico Achille Marazza con l'intento di premiare i dipendenti sia del settore privato che pubblico che si distinguono per gentilezza nei confronti della clientela/utenza. L'edizione 2024 ha avuto la sua conclusione nella mattinata del 25 maggio con la premiazione dei vincitori nella prestigiosa location del Salone d'onore della Villa Marazza.

La Sezione ha continuato la collaborazione con l'Ufficio eventi nella realizzazione delle iniziative della Festa dell'Uva.

Si è interagito in modo sempre migliore con gli altri uffici comunali nell'utilizzo del portale Vlsit Borgomanero, che costituisce un ottimo strumento per far conoscere gli eventi in programma sul nostro territorio.

Co Determina Dirigenziale del 31 luglio la Regione Piemonte ha accolto la nostra richiesta, supportata da documentazione ritenuta idonea, finalizzata ad ottenere il riconoscimento del Mercato di Borgomanero quale "Mercato storico di tradizione", ai sensi della L. R. 28/1999 e della DGR 20.11.2023 n. 23-7736.

Si è collaborato con il "Comitato Promotore Alto Piemonte – Gran Monferrato, territorio europeo del vino 2024" nell'attività di promozione del suddetto territorio e quindi anche del territorio borgomanerese.

Anche per quanto riguarda il commercio si è continuato nell'azione di semplificazione degli adempimenti cui sono tenuti gli imprenditori allorché intendono avviare le proprie attività. Il portale "impresainungiorno.gov" sta svolgendo a tal fine un ruolo di grande importanza.

L'Ufficio ha garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza come previsto dal programma triennale per la trasparenza.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Programma di Bilancio	14.04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità
Obiettivo Operativo	OO.14.04.001 - Sportello unico per le attività produttive Prevedere la riorganizzazione delle attività in seguito all'implementazione della pianta organica, prevista in seguito alla sottoscrizione della nuova convenzione. Proseguire nel puntuale monitoraggio delle pratiche e degli endoprocedimenti ad esse correlate, delle necessarie integrazioni delle pratiche, che conseguentemente comportano un “raddoppiarsi” delle incombenze a carico degli operatori S.U.A.P., nonché dei tempi di risposta da parte degli Enti e relative problematiche da approfondire e valutare. Proseguire, al fine di garantire un corretto operato ed il “canale esclusivo” fra imprenditore e Amministrazione, nel processo di semplificazione e standardizzazione dei procedimenti attraverso apposite piattaforme informatiche e la messa a disposizione di adeguata modulistica aggiornata alla normativa vigente e uniforme nel territorio regionale, dando così pieno adempimento al mandato di semplificazione, standardizzazione e informatizzazione dei processi della P.A. e definendo prassi unificate di interazione del SUAP nei confronti degli enti terzi e viceversa.
Obiettivo Strategico	OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese
Responsabile politico	Zanetta Elisa Lucia
Stato di attuazione	<i>Dal 01/06/2023 è in vigore la convenzione tra i 27 comuni per la gestione in forma associata dello SUAP che avrà scadenza il 31.12.2027. Alla luce della nuova convenzione l'organico in forza al SUAP di Borgomanero è stato ampliato attraverso due ulteriori addetti messi a disposizione per 18 ore settimanali ciascuno, dal Comune di San Maurizio d'Opaglio e da Briga Novarese.</i> <i>Lo SUAP si propone come strumento di sviluppo economico del territorio attraverso un'attività amministrativa fondata sulla certezza dei tempi e delle procedure, nonché sulla promozione delle potenzialità di sviluppo delle diverse comunità locali.</i> <i>Lo sportello si è particolarmente impegnato sui processi di semplificazione amministrativa e coordinamento dell'attività delle pubbliche Amministrazioni coinvolte, ponendosi quindi l'obiettivo di soddisfare il complessivo bisogno espresso dall'utente.</i> <i>L'utilizzo della piattaforma informatica (denominata: “impresainungiorno”) predisposta dalla Camera di Commercio e Infocamere per la gestione telematica delle pratiche della struttura SUAP alla quale si è aderito ha consentito di svolgere le attività amministrative.</i> <i>La piattaforma garantisce altresì il collegamento fra SUAP e CCIAA per l'implementazione del “Fascicolo d'impresa” in riferimento al DPR 445/2000; invia infatti alla CCIAA al fini del loro inserimento nel REA e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico di ogni documento relativo al singolo procedimento.</i> <i>In riferimento ai disposti normativi l'istruttoria per il rilascio del provvedimento finale, nei casi di plurimi pareri, nulla osta e autorizzazioni varie è avviata con conferenza asincrona.</i> <i>Nel 2024 sono transitati dalla struttura n. 1739 procedimenti tramite portale Impresainungiorno comprensivi di n. 24 procedimenti istruiti con conferenze di servizi asincrone.</i> <i>Nel corso di questi anni le maestranze dello Sportello hanno ricercato misure organizzative idonee a far sì che i tempi del procedimento che transita attraverso la propria Struttura siano rispettati provvedendo all'istruttoria generale delle istanze al fine di stabilire gli endoprocedimenti necessari per la definizione del procedimento ed il conseguente successivo rilascio di provvedimento conclusivo, titolo unico per la realizzazione dell'intervento.</i> <i>Si è garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza.</i>



DUP sezione operativa al 31/12/2024	
Area Strategica: AS.04 - 04-Promozione della cultura e del turismo	
Missione di Bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma di Bilancio	05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Obiettivo Operativo	OO.05.02.001 - Interventi nel settore culturale Organizzazione e supporto ai progetti culturali consolidati: mostre artistiche (Arte a Palazzo), la stagione musicale, la stagione teatrale, le ricorrenze civili: Giornata della memoria, Giornata del ricordo, commemorazione di Mora e Gibin, festa della Repubblica e commemorazione IV novembre. Rafforzare il ruolo della Fondazione Marazza quale polo culturale territoriale stringendo sempre più collaborazione con l'amministrazione e continuando a sostenerla come biblioteca pubblica e casa della cultura, completando altresì i lavori di ristrutturazione della Villa. Sostenere le scuole e le associazioni culturali della Città nelle loro iniziative. Sostenere il Museo "La Manéra", che ha sede in un immobile comunale in comodato, valutando la costituzione di una fondazione o di mantenimento di una convenzione, con l'Associazione che lo ha realizzato e lo gestisce al fine di dare stabile valorizzazione al patrimonio museale oltre che un efficientamento dei servizi culturali e di promozione turistica attuali e potenziale da esso derivanti. Sostegno e continuazione delle attività previste nel Patto locale per la lettura in attuazione degli obiettivi del Comune come "Città che legge". Costante aggiornamento del calendario manifestazioni attraverso Google Calendar. Aggiornamento del database delle associazioni cittadine. Gestione delle affissioni sui totem comunali.
Obiettivo Strategico	OS.05.001 - Valorizzazione dei beni e attività culturali
Responsabile politico	Valsesia Francesco

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Prosegue la collaborazione attiva e condivisa con la Fondazione Marazza per la realizzazione di manifestazioni/iniziative rivolte alla cittadinanza attraverso la riunione del Gruppo di lavoro interistituzionale previsto dall'art. 13 della Convenzione, che si è riunito il 2 febbraio 2024. Con la Fondazione Marazza si è coorganizzata la tradizionale rassegna "Musica in Villa", che comprendeva sei spettacoli dal 22 giugno al 24 luglio. Parallelamente a Borgopoesia si è sostenuto la serata di musica e poesia "A piena voce" (6 settembre) e, sempre a settembre, la mostra La natura dentro di Attilio Montrasio. Si è concesso, inoltre, il patrocinio alla mostra La montagna in Piemonte nella pittura di maestri paesaggisti tra fine '800 e inizio '900, con dipinti provenienti dalla collezione Cammarano-Fragapane, che ha avuto luogo nell'atrio della Fondazione Marazza dal 7 novembre al 7 dicembre 2024. Si è inoltre partecipato all'organizzazione del XXX premio "Storia di Natale", la cui cerimonia di premiazione si è tenuta il 14 dicembre. Continuano le attività in collaborazione col museo "La Manèra", con il quale è stata rinnovata la convenzione fino al 31 dicembre 2026 (Deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 16 aprile 2024). Di particolare importanza l'evento coorganizzato "40 anni di Coprevi", nel corso del quale, oltre alla presentazione del volume sul quarantennale del Coprevi, è stata anche promossa una breve cerimonia di ringraziamento agli eredi Valsesia per la donazione al Comune della cantina di Palazzo Bono. Sono stati organizzati l'evento "Storie di donne contadine" (10 marzo), in occasione della Festa della donna, e la conferenza "Il mondo delle api", nel corso della quale è stato presentato il libro dell'apicoltore locale Marco Valsesia Vita segreta delle api con degustazione di mieli del territorio.

È stata liquidata la quota consortile 2024 dell'Istituto storico della Resistenza e della storia contemporanea.

La rassegna "Promenade musicale" 2023-2024, in collaborazione con l'associazione Borgomusica, dopo il concerto di Natale, ha visto altri tre appuntamenti musicali: in occasione della Pasqua l'esecuzione della Passione secondo Giovanni di Bach e, nell'ambito della serata finale del progetto "A scuola dai cantautori", un concerto tributo a De André di Aldo Ascolese. Grandissimo successo (oltre 100 spettatori) ha arriso all'ultimo appuntamento, il concerto di Ronnie Jones nell'ambito di "Musica in Villa" (10 luglio). Si è proceduto ad organizzare l'edizione 2024-2025, di cui si è già tenuto il primo appuntamento, il concerto Note di Natale, tenuto in collegiata il 14 dicembre.

"Arte a Palazzo": la rassegna presso l'atrio di Palazzo Tornielli è iniziata il 3 maggio e si è conclusa il 27 dicembre; gli artisti iscritti sono stati 26.

Si sono concluse le stagioni teatrali 2023-2024. "Borgomanero in scena", in collaborazione col Contato del Canavese, ha visto oltre 6600 presenze complessive ai 7 spettacoli in abbonamento e ai 4 fuori. Una leggera battuta d'arresto registra invece "499 seggiole in teatro", in collaborazione con Nati Domani, passato dalle 1393 presenze alle 1172. Sempre in collaborazione con Nati Domani si è svolta la programmazione estiva di "199 seggiole sotto le stelle", forte di 19 spettacoli (27 giugno – 21 luglio).

Sono poi stati concessi patrocini e contributi alle nuove stagioni teatrali 2024-2025. "Borgomanero in scena" per questa edizione propone 7 spettacoli in abbonamento e ben altri 7 fuori abbonamento; al momento si sono tenuti i primi 3 spettacoli in abbonamento.

L'associazione Nati Domani propone invece due cartelloni: la IV rassegna "499 seggiole... in teatro", con 5 pièce classiche (di cui se ne è tenuta una) al Teatro Nuovo, e la II rassegna "Teatro da camera", con 3 spettacoli (se ne è svolto uno) al Teatro Rosmini.

Si è sostenuta l'edizione 2023-2024 del premio di poesia "Città di Borgomanero – Achille Marazza" (in collaborazione con Centro culturale "Don Bernini" e Fondazione Marazza): al concorso sono giunte 57 iscrizioni nella Sezione iuniores e 109 nella Sezione seniores. La giuria ha scelto i 5 finalisti per ogni sezione nella riunione del 2 maggio 2024, mentre la cerimonia di premiazione si è svolta il 7 settembre a Villa Marazza, con due ex aequo sia nella categoria iuniores, sia nella categoria seniores. Il bando dell'edizione 2024-2025 è uscito a ottobre: la scadenza per le iscrizioni è fissata al 15 marzo 2025.

Sempre in partnership con il Centro "Don Bernini" si è partecipato al bando regionale per progetti, attività e iniziative innovative in ambito di invecchiamento attivo con una proposta progettuale legata ai corsi dell'Uni3.

L'assessorato ha gestito le richieste di patrocini e di erogazioni di contributi per gli eventi culturali e ha fornito supporto nell'organizzazione logistica delle seguenti manifestazioni: iniziative per il Giorno della memoria (Ricordati che questo è stato, in collaborazione con CGIL e ANPI, il 27 gennaio; La memoria e il presente: un rapporto indissolubile, con le stesse associazioni, il 30 gennaio, per le scuole; il dramma Il Pellicano, di Strindberg, proposto da Nati domani, il 3 febbraio), lo spettacolo teatrale Non ti pago, organizzato dal Lions Club Borgomanero Host il 2 marzo; il Flash mob per la pace, proposto

DUP sezione operativa al 31/12/2024

dalla Comunità di Sant'Egidio in collaborazione con le scuole, che ha visto gli studenti del liceo "Galilei" in piazza il 21 febbraio, con testimonianze di ragazzi e ragazze fuggiti dalla guerra (Ucraina, Siria, Iraq); la camminata e la commemorazione di Mora e Gibin, tenutasi a Cressa il 25 febbraio; la Giornata mondiale del rene, organizzata dall'associazione Pronefropatici e dalla Nefrologia dell'ospedale di Borgomanero (15 marzo), nonché l'omologa iniziativa "Insieme con Ren'è alla ricerca della salute cardiorenale" tenuta alla Baita degli Alpini il 4 maggio; le Giornate FAI di primavera, con le visite guidate alla chiesa di Santo Stefano, al cimitero del capoluogo e alla Mecaer (23-24 marzo); la Fiera del Giusto, tenutasi al Collegio salesiano il 13 aprile con la partecipazione di decine di espositori e associazioni; le celebrazioni per il 60° di fondazione del Gruppo Alpini di Borgomanero (21 aprile), al quale è stato anche assegnato un contributo per l'accompagnamento bandistico delle cerimonie per l'Anniversario della Liberazione; la patronale di San Marco (21-27 aprile); l'"Anteprima del Blue Monk Festival" (27 aprile), nonché il vero e proprio BMF, nell'ambito di "Musica in Villa", i cui primi due concerti si sono tenuti il 28 e 29 giugno; il convegno "Cibo e religioni", organizzato da ANPI e Istituto salesiano; la Festa dei popoli, organizzata da Compagni di volo con la collaborazione di molteplici enti e associazioni locali e non, che si è svolta l'11 maggio e che aveva per tema l'alimentazione; la Festa della Repubblica, con la consegna delle costituzioni ai neodiciottenni in Villa Marazza il 1° giugno; l'"edizione zero" di "Palcoscenico Marazza", festival di teatro e musica diretto da Guido Tonetti e Pierpaolo Sepe, che ha preso il via il 6 giugno per concludersi il 26 luglio con un soddisfacente riscontro di pubblico; il consueto concerto organistico in occasione della patronale di San Bartolomeo proposto dall'associazione Sonata Organi (23 agosto); la camminata partigiana in memoria di Angelo Gnemmi (28 settembre); la conferenza sull'intelligenza artificiale organizzata dal FAI di Novara (23 novembre 2024); la presentazione del libro Kosakenland, di Mario Nascimbeni, in collaborazione con ANPI e Mamre (29 ottobre); lo spettacolo The princess party show, a favore di Gazza Ladra (12 dicembre); il concerto gospel nell'ambito del "Novara gospel festival - Winter edition" tenutosi al Teatro Rosmini il 21 dicembre. Sono inoltre state patrocinare le mostre Nel bianco/Into the white, personale di Angela Glajcar, L'inizio non è mai dove si pensa, di Angelo Molinari, e Urban thoughts di Refreshink presso la MEB; nonché I colori abitano la terra, personale di Dario Brevi, Appunti viaggio e d'illuminazioni di Graziano Tinti, e la collettiva Interconnessioni presso la galleria Borgo Arte.

Grande successo ha arriso all'edizione 2024 del Festival della dignità umana, organizzato come al solito dall'associazione Dignità e lavoro, con 900 presenti al Teatro Nuovo per Umberto Galimberti (28 settembre) e un buon riscontro anche per gli altri appuntamenti cittadini.

Per la prima volta quest'anno Borgomanero ha ospitato "Corto e fieno", festival internazionale del cinema rurale (5 ottobre).

Oltre agli eventi l'assessorato ha organizzato o sostenuto anche le seguenti iniziative: l'edizione 2024 del progetto "A scuola dai cantautori", a cui hanno partecipato sei gruppi (medie "Gobetti", liceo "Galilei" e ITI "Da Vinci"), la cui serata finale si è svolta al Teatro Rosmini, il 17 maggio, davanti a un folto pubblico; due iniziative in collaborazione con l'associazione Dragolago, il patrocinio per la data borgomanerese di "Extrafestival in cammino" (28 aprile) e la partnership nel progetto "Ognuno incluso" nell'ambito del bando Cariplo "Cultura diffusa"; l'edizione 2024 di "Io leggo perché", promosso dalla libreria "Il Dialogo" con l'obiettivo di donare libri alle biblioteche scolastiche (16-17 novembre). Sono stati infine concessi un contributo per il cortometraggio Oltre il buio, realizzato dall'associazione CineAlpi sul tema della disabilità (il contributo non è stato poi assegnato per irregolarità nella rendicontazione) e uno a favore dell'associazione Mamre odv a sostegno della stampa del libro Una luce di speranza per il nostro cammino.

Il Tavolo del Patto per la lettura si è riunito il 23 aprile per programmare le attività annuali. Al momento le attività sono state le seguenti: presentazione del libro L'ombra del destino di Piergiorgio Vigliani il 17 febbraio al Dialogo, presentazione del libro Kalashnikov di Domenico Quirico il 12 aprile alla Casa della carità, 6 appuntamenti a Villa Marazza nel corso del "Maggio dei libri" in collaborazione con Enaip, liceo "Galilei" e ITS "Leonardo da Vinci". Al Patto per la lettura hanno aderito la Fondazione Opera pia Curti e l'associazione Mimosa. Si è infine partecipato, a novembre, al nuovo bando per la qualifica di "Città che legge": si è in attesa del riscontro del Ministero della Cultura.

Costante aggiornamento del calendario manifestazioni attraverso Google Calendar.

Aggiornamento del database delle associazioni cittadine.

Gestione delle affissioni sui totem comunali.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OO.05.02.002 - Pari opportunità Promozione di percorsi di dialogo e lavoro congiunto, su temi specifici di sensibilizzazione alla parità, al rispetto dei generi, all'inclusione nonché alla valorizzazione delle “diversità” come fonte viva di conoscenza, crescita personale e condivisione. In sinergia con le Associazioni, le Organizzazioni no profit, fondazioni, gli istituti scolastici e sanitari, i centri anti violenza e tutte le istituzioni locali continuerà nella creazione di progetti, eventi, azioni di sensibilizzazione di parità, continuando il lavoro sinergico portato avanti dal Tavolo di Lavoro delle Pari Opportunità e senza escludere nuove e possibili collaborazioni per lottare con forza contro qualsiasi forma di discriminazione.
Obiettivo Strategico	OS.05.002 - Pari opportunità
Responsabile politico	Abbate Loredana

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

In occasione della Giornata della donna, l'assessorato ha organizzato un calendario raccogliendo le varie iniziative di service club e associazioni, grazie alla convocazione del tavolo a cui siedono enti e associazioni del territorio che operano a favore della parità di genere. In data 2 marzo si è svolta, presso la Fondazione Marazza, la conferenza "Profumo di donna", un omaggio alle grandi figure femminili nella letteratura; presso il collegio don Bosco, è stato presentato un cortometraggio sulle disabilità a cura di CineAlpi; al Cinema teatro Nuovo è andata in scena la commedia di Eduardo De Filippo con gli attori dell'Interclub, il cui ricavato era destinato alla Casa della carità di Borgomanero.

L'8 marzo, presso l'aula magna dell'ospedale, si è svolto l'incontro di presentazione del progetto "Marzo-ottobre rosa. Un team per le donne", a cura dell'Asl NO e dell'associazione Mimosa. Presso il teatro Rosmini si è svolto il concerto-tributo a Sade a cura del centro antiviolenza, mentre presso la Casa della carità c'è stata la presentazione del libro "Solitudine di sangue", con l'autrice Moka. A ottobre si è svolta la campagna di prevenzione del tumore al seno con visite senologiche gratuite all'ospedale.

Sullo stesso tema si è aderito anche alla campagna regionale "La Regione si colora di rosa", con l'illuminazione di rosa del municipio il 4 ottobre e l'esposizione di palloncini brandizzati il 5 ottobre nel corso del Festival della salute a Briga Novarese.

Sabato 9 marzo è stata rinviata a data da destinarsi, a causa del maltempo, la camminata "For Woman", a cura dell'associazione sportiva Area libera ed in collaborazione con la provincia di Novara; mentre, presso la Fondazione Marazza, si è svolta l'iniziativa "Con voce soffusa con parole gridate", danze, letture ed immagini, a cura delle associazioni Scrittori e sapori e Soul&body.

Il 10 marzo, presso il museo "La Manera" di S. Cristina, si è svolta l'iniziativa "Storie di donne contadine" a cura del Gruppo per la civiltà agricola contadina.

L'11 marzo, a cura del Consiglio comunale dei ragazzi, si è svolta, per le vie del centro cittadino, la camminata "Insieme per le donne".

Il 16 ed il 23 marzo, presso la Fondazione Marazza, a cura dell'Ecomuseo cusiis, si sono svolte due conferenze, rispettivamente: "Lo chiamavano trinità. Un tricefalo celtico da un santuario femminile ad Inverio superiore" e "Una danza a sud delle Alpi. Il culto della matres/matronae tra Alto Piemonte e Lombardia".

Durante il mese di marzo si sono poi svolte due mostre: una, "Smettetela di farci la festa", presso la Fondazione Marazza, a cura del centro antiviolenza e l'altra, "Con voce soffusa", presso l'atrio del municipio, a cura de l'Arteificio e Scrittori e sapori, in collaborazione con Soul&Body.

L'assessorato ha sostenuto poi le iniziative: "Femminicidi e violenza sulle donne. Facciamo il punto", a cura del Lions Borgomanero Host (14 marzo) e "Corso per operatori del benessere. Sentinelle nelle professioni contro la violenza", a cura del Soroptimist Alto Novarese e Confartigianato Imprese del Piemonte Orientale (18 marzo)

In data 22 marzo si è svolta l'inaugurazione della Torretta confiscata alla mafia, con partenza da Villa Marazza ed arrivo alla Torretta, a cura del Centro antiviolenza che, il 4 marzo, ha dato ufficialmente il via, presso tale sede, di uno spazio di confronto fra donne.

La programmazione degli eventi del mese di marzo si è conclusa con la presentazione del libro "Non so cosa farai, ma so che lo farai" di Caterina Lamanna, il 5 aprile presso la Fondazione Marazza.

Altrettanto ricco è stato il calendario delle iniziative, predisposte in collaborazione con le associazioni del territorio, per la Giornata internazionale contro la violenza sulle donne: il 12 novembre, alla SOMS, l'incontro "Contro la violenza di genere nello sport", organizzato da Soroptimist, nell'ambito della VI Settimana del sociale; il 16 novembre a Villa Marazza Donne senza paura. Vite coraggiose per i diritti e la parità di genere, presentazione del libro con l'autore Danilo Sacco, coorganizzato da Comune di Borgomanero e Fondazione Marazza; il 29 novembre, alla Palestra Nuova Danza, Master Class di yoga del maestro Gianni Zanaboni (Lions Club Borgomanero Host); per tutto novembre, alla Torretta "Emanuela Loi", "Viva Vittoria", addobbo della sede del Centro Antiviolenza a sostegno della raccolta fondi del progetto "Viva Vittoria Novara". Inoltre, il 25 novembre, su iniziativa di Comune di Borgomanero e ASL NO, il municipio è stato illuminato di rosso, mentre dal 26 novembre al 10 dicembre di arancione per la campagna "Orange the world: read the signs" promossa da Soroptimist International.

L'assessorato ha poi concesso il patrocinio alle iniziative: "Quando i sogni mettono le ali" che si è tenuta il 29 febbraio e che si è articolata in due momenti, alle 10:30 all'auditorium di via Moro per gli studenti e alle ore 20:30 alla Sala congressi Don Bosco aperto alla cittadinanza; attività della



DUP sezione operativa al 31/12/2024

squadra di Dragon boat Mimosa "Mimosa Dragon", composta da donne operate al seno.

Il 29 ottobre si è svolta la "Marcia per Diarra", organizzata dall'associazione "Amicale des femmes Ande Bolo" in solidarietà con la giovane donna senegalese vittima di un'aggressione da parte dell'ex marito a Soriso.

Il Tavolo per le pari opportunità si è riunito due volte, il 6 febbraio e l'8 ottobre, per pianificare le iniziative in occasione della Festa della donna e della Giornata contro la violenza sulle donne.



DUP sezione operativa al 31/12/2024	
Missione di Bilancio	07 - Turismo
Programma di Bilancio	07.01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
Obiettivo Operativo	OO.07.01.001 - Valorizzazione del turismo e promozione della città Rinnovare il ruolo centrale di Borgomanero all'interno delle dinamiche territoriali di vasta area, rendendolo sempre più punto di riferimento per gli altri Enti pubblici e privati nei processi di progettazione strategica del territorio anche attraverso una comunicazione efficace di marketing territoriale mediante canali tradizionali e social. Mantenimento del rapporto con ATL e valutazione dell'apertura di un ufficio IAT a Borgomanero. Realizzazione, anche in collaborazione con la Proloco cittadina e in sinergia con altre organizzazioni del territorio, di manifestazioni ed eventi che siano attrattivi nei confronti della cittadinanza e del turismo locale, in particolare Festa dell'Uva, eventi estivi e Dicembre borgomanerese. Adesione a progetti e iniziative proposte da Regione, Provincia, ATL ed enti locali.
Obiettivo Strategico	OS.07.001 - Promozione del turismo e della città
Responsabile politico	Abbate Loredana

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

L'attività in ambito turistico si è posta come obiettivo la valorizzazione del ruolo centrale di Borgomanero all'interno delle dinamiche territoriali di vasta area, in modo da rendere la città sempre più un punto di riferimento per gli altri Enti pubblici e privati nei processi di progettazione strategica del territorio. A seguito della riorganizzazione degli uffici, al settore è stata attribuita la competenza anche in merito alla promozione del territorio, da attuare in sinergia con la società Bucaneve, già affidataria del servizio di comunicazione.

Una prima riunione (in remoto) con il responsabile di Bucaneve s.r.l.s., si è tenuta il 19 gennaio ed è stata l'occasione per fare il punto sullo stato dell'arte dell'affidamento e gettare le basi organizzative per l'organizzazione delle future campagne promozionali e la gestione dei social, nel rispetto del regolamento comunale in essere. Sono seguite altre riunioni a distanza, con il coinvolgimento anche dell'addetto stampa comunale che, a differenza del Settore Cultura/Pari opportunità che ha il compito di promuovere gli eventi culturali/turistici, ha invece la competenza della comunicazione istituzionale. L'utilizzo di un calendario editoriale ha agevolato i diversi attori a fornire a Bucaneve s.r.l.s. la condivisione di iniziative/eventi da promuovere alla cittadinanza.

In vista della scadenza del periodo contrattuale di Bucaneve, si è predisposto il nuovo affidamento nell'ambito della comunicazione e marketing turistici alla società ADR, con la quale si sono tenute alcune riunioni organizzative per il passaggio di consegne da Bucaneve dalla data del 1° gennaio 2025.

Il Comune di Borgomanero ha ottenuto anche per l'anno 2024 il titolo di Comune turistico del Piemonte da parte della Regione (DD 158/A2109A/2024 del 3 giugno 2024).

L'organizzazione della 75a edizione della Festa dell'uva, ha subito un rallentamento a causa della decadenza del direttivo della Pro Loco (20 giugno).

L'elezione del nuovo presidente e del nuovo direttivo (22 luglio) hanno comunque permesso di recuperare in parte il tempo perduto, proponendo un'edizione incentrata soprattutto sugli eventi tradizionali e di maggior richiamo, quali il Palio degli asini, la tapulonata e la sfilata, i quali hanno riscosso in effetti un grandissimo successo (4.000 spettatori per il palio, 10.000 per la sfilata – peraltro rinviata al 15 settembre per maltempo). Alla sfilata hanno partecipato ben 21 tra carri allegorici, carri vendemmiali e macchiette, i quali sono stati giudicati da una commissione composta da amministratori locali ed esperti (Filippo Donadello, responsabile giuria Carnevale di Borgosesia, e Fabrizio Pistoni, responsabile Carnevale di Santhià): la giuria ha decretato vincitore il carro allegorico del rione San Bartolomeo.

Il Dicembre borgomanerese è stato organizzato come di consueto in collaborazione con la Pro Loco, alla quale è stato concesso un contributo. Sono stati proposti i seguenti eventi: "Borgomanero s'illumina!", accensione dell'albero di Natale e delle luminarie (30 novembre); "Babbo Natale con tanti regali per tutti i bambini", in piazza XX Settembre, il 14 e 21 dicembre; Concerto Gospel a cura di Worship Generation Choir e duo di cornamuse Duo D'Ance (15 dicembre); "Circo di Natale itinerante" con trampolieri, acrobati, giocolieri, e animatori (21 dicembre); Mercatino di Natale, concerto natalizio di Four Music School, duo di cornamuse Duo D'Ance. corteo di auto storiche del gruppo "I Miserabili" e dolci per tutti (22 dicembre); tradizionale scambio di auguri dopo la messa di Natale. Tutti questi eventi, con altri di intonazione natalizia organizzati da altre associazioni, sono stati riuniti nel cartellone "Il Natale che ti aspetta". La Pro Loco si è inoltre occupata di predisporre gli addobbi natalizi e le luminarie sui corsi, in alcune vie cittadine e nei centri frazionali.

Sono state sostenute tramite la concessione di patrocinii, di contributi e di supporto logistico le seguenti iniziative di valorizzazione turistica: il Carnevale, organizzato da Pro Loco e oratorio (10 febbraio); l'iniziativa benefica "Nord e Sud tra stelle e padelle" che si è tenuta il 4 marzo 2024 a Napoli; la manifestazione di autofinanziamento che si è tenuta il 16 marzo 2024 in piazza Martiri della Libertà; il corso per dog sitter che si è tenuto nei mesi da febbraio a maggio 2024 presso il parco Ivan Cerutti e l'iniziativa benefica "Passeggiata a sei zampe" che si è svolta il 26 maggio lungo i corsi, entrambe a cura dell'associazione Amici a quattro zampe; l'esposizione canina che si è tenuta al Parco Marazza il 2 giugno 2024, a cura del Lions Borgomanero Host; il "Concerto di fine anno di Four Music School", che si è tenuto il 9 giugno 2024 presso la sede di Four Music School; l'iniziativa "Borgomanero in bionda", che si è tenuta a Villa Marazza l'8 giugno 2024, a cura della Fondazione Marazza; la festa della Beata Vergine del Carmelo che si terrà dall'11 al 14 luglio in piazza XX settembre, a cura del Comitato rione San Gottardo; la festa patronale di Santa Cristina che si svolgerà nei giorni 19, 20, 21 e 24 luglio, a cura dell'associazione Terre della Croatina; "Aspettando la festa dell'uva", organizzata dal Comitato San Gottardo, il 30 agosto; la Giornata mondiale della fisioterapia, proposta dall'ASL NO, l'8 settembre; l'ormai tradizionale manifestazione enogastronomica con finalità benefiche "Stelle e padelle", organizzata dall'associazione 9 Settembre e tenutasi il 30 settembre e 1° ottobre alla Baita degli Alpini; la 48° Castagnata alpina benefica (19



DUP sezione operativa al 31/12/2024

ottobre); “Halloween a Borgomanero”, organizzato dalla Pro Loco, che avrebbe dovuto tenersi il 26 ottobre, ma che è stato annullato per maltempo; il tradizionale e partecipatissimo “Presepe vivente” di Santa Cristina, organizzato dal Co.pre.vi.

E' stata prorogata al 30 giugno la convenzione tra il Comune di Borgomanero e la Società degli operai di mutuo soccorso (SOMS) al fine di proseguire nella valutazione della fattibilità di istituire sul territorio uno IAT, coinvolgendo tutti i soggetti che si adoperano in campo culturale e turistico, così da potenziare gli interventi di promozione turistica del territorio. E' però in fase di valutazione anche l'apertura di un Punto Informativo Turistico della Città di Borgomanero presso i locali di proprietà comunale in corso Cavour (ex locali Bellosta), in collaborazione con l'associazione Pro loco di Borgomanero, l'UNPLI e Confartigianato.

Con delibera n. 71 del 2 luglio 2024, l'Amministrazione comunale ha deciso di partecipare quale socio sostenitore all'associazione Ecomuseo del lago d'Orta e Mottarone. È stata inoltre rinnovata la partecipazione all'ATL Terre dell'Alto Piemonte.

Per quanto riguarda le attività progettuali in ambito turistico, all'edizione 2024 del “Bando rivolto ai Comuni della Provincia di Novara per patrocini onerosi ai progetti di valorizzazione di marketing territoriale” il Comune di Borgomanero ha partecipato e ottenuto un finanziamento con la proposta progettuale della realizzazione di un video in ambito enogastronomico, che è stato realizzato dall'associazione Vibra e pubblicato sulla pagina Facebook

Viviborgomanero il 29 agosto 2024. Si è poi aderito (aprile) alla proposta progettuale Interreg “TRA-ME - Tracce di Meraviglie lungo la Via Francisca Novarese” (capofila il Comune di Omegna) che ha lo scopo di valorizzare paesi sconosciuti dal punto di vista turistico, disposti lungo un'antica Via Francisca, offrendo l'emozione della scoperta anche a chi non è in grado di percorrere molti chilometri a piedi, come accade con un “cammino” su sentieri discosti, grazie all'ausilio del mezzo pubblico ed allo sviluppo di una “destinazione diffusa”. A dicembre il Comune di Omegna ha comunicato che al progetto è stato riconosciuto un contributo di 1.499.000 euro.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Area Strategica: AS.05 - 05-Politiche giovanili e sport

Missione di Bilancio 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma di Bilancio 06.01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Operativo OO.06.01.001 - Sport e tempo libero

Gestione di n. 11 impianti sportivi comunali attraverso una procedura che valorizzi le competenze e le risorse delle associazioni sportive presenti sul territorio e nello specifico:

- programmazione e rilascio nulla osta degli utilizzi occasionali o continuativi sulla base delle richieste da parte di terzi, come individuati dal vigente Regolamento comunale in materia;
- amministrazione e controllo dei pagamenti relativi sia ai predetti utilizzi sia alle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi; gestione pagoPA;
- controllo e monitoraggio dell'uso delle strutture sportive concesse;
- verifica andamento delle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi e, in prossimità di scadenza, avvio delle procedure di nuovo affidamento.

Promozione della pratica sportiva attraverso iniziative promozionali in collaborazione con le associazioni sportive valorizzando impianti esistenti e parchi cittadini ed in particolare:

- programmazione e realizzazione di iniziative e attività al fine di diffondere la cultura sportiva;
- sostegno (erogazione di contributi e/o collaborazione nell'organizzazione), promozione e coordinamento delle attività organizzate da Associazioni e Società sportive;
- erogazione di contributo per progetti specifici dell'attività sportiva svolta dalle Società/Associazioni con sede in Borgomanero e a promozione dello sport giovanile, sulla base di appositi criteri stabiliti.

Verifica e gestione dei comodati/convenzioni in essere con la parrocchia di Santa Cristina e di San Marco per l'utilizzo delle relative palestre parrocchiali da parte delle relative Scuole di frazione.

Promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto con e tra le associazioni sportive del territorio su progettualità specifiche, con particolare attenzione ai temi della disabilità e dello sport giovanile (es. Giornata dello sport, etc.).

Sostenere le eccellenze sportive individuali cittadine.

Obiettivo Strategico OS.06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Responsabile politico Valsesia Francesco

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Nel corso del dell'anno sono state rilasciate n. 59 concessioni per utilizzi occasionali o continuativi degli impianti sportivi su richiesta da parte di terzi, nei limiti e modalità previste dal vigente regolamento comunale.

E' proseguita la collaborazione con il Settore Finanziario, per quanto di competenza, ai fini della gestione e controllo dei pagamenti relativi sia ai predetti utilizzi sia alle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi;

La stretta collaborazione con le Associazioni permette un costante controllo e monitoraggio dell'uso delle strutture sportive concesse.

Gli accordi di partenariato delle palestre comunali denominate EX GIL e Vittorio Alfieri sottoscritti ad agosto 2024, in seguito alla conclusione delle procedure di affidamento avviate nel mese di maggio sono proseguiti secondo le modalità definite dalle parti.

Il settore ha infine curato gli adempimenti amministrativi previsti dalle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi comunali attivi (Palazzetto dello Sport, palestra via Vecchia, Palestra EX GIL, Palestra Alfieri, Palestra seminterrato scuola media, Piscina comunale, campo sportivo di Santa Cristina, campo sportivo di Santa Croce, Stadio comunale con impianto di atletica) tra cui il controllo di documentazione rendicontativa e adeguamenti ISTAT.

Il settore nel mese di novembre 2024 ha collaborato con il Settore Lavori Pubblici edilizia scolastica e sportiva per la ricognizione Dae presenti negli impianti sportivi comunali, facendo da raccordo con le Associazioni sportive che hanno in gestione gli impianti e organizzando un incontro propedeutico al corretto censimento dei dispositivi.

Verifica e gestione dei comodati/convenzioni in essere con la parrocchia di Santa Cristina e di San Marco per l'utilizzo delle relative palestre parrocchiali da parte delle relative Scuole di frazione.

Il comodato d'uso gratuito dei locali di proprietà della parrocchia di Santa Cristina, luogo di svolgimento dell'attività didattica della scuola primaria frazionale, sottoscritto a febbraio 2024 è proseguito secondo le modalità definite dalle parti.

La convenzione sottoscritta, nel mese di novembre 2022, con la Parrocchia di San Marco per l'utilizzo del locale palestre, per lo svolgimento dell'attività motoria degli alunni frequentanti la Scuola primaria frazionale e degli impianti sportivi parrocchiali siti in frazione San Marco anche a fini socio-aggregativi e di promozione dello sport a favore della comunità, è proseguita secondo le modalità definite tra le parti.

Nell'ambito della promozione della pratica sportiva attraverso il sostegno, la promozione e il coordinamento delle attività organizzate da Associazioni e Società sportive, nel corso dell'anno, sono state gestite:

- n. 31 concessioni di patrocinio;*
- n. 9 concessioni di contributi straordinari;*
- n. 6 concessioni di contributo ordinari;*
- n. 24 concessioni di utilizzo gratuito di impianto sportivo.*

Sono stati forniti alle Associazioni richiedenti, articoli personalizzati per premiazioni dei partecipanti alle manifestazioni organizzate dalle stesse sul territorio per un totale di n.234 medaglie e n. 40 targhe.

Sostenere le eccellenze sportive individuali cittadine.

In data 30 novembre 2024 si è svolto il programmato evento "I protagonisti dello Sport" che ha come obiettivo la valorizzazione delle eccellenze sportive del territorio.

Sulla base delle positive esperienze attuate nelle passate edizioni, l'evento ha dato continuità agli intenti di mettere in luce i valori sociali veicolati attraverso lo sport, con il riconoscimento del lavoro svolto dalle Associazioni attraverso i propri dirigenti, allenatori, volontari e atleti.

Il settore è stato impegnato nella raccolta dei dati relativi ai risultati sportivi degli atleti Borgomaneresi, all'organizzazione della giornata con la predisposizione degli inviti, della scaletta, delle targhe a ricordo degli anniversari di fondazione e dei collegamenti on line con gli atleti che si trovano attualmente all'estero e con la psicologa dello sport intervenuta per restituire le risultanze del lavoro fatto con le Associazioni sportive del progetto formativo P.E.R.C.O.R.S.I. offerto dal Comune.

Nel corso del 2024 si sono concretizzate le seguenti proposte progettuali:

In particolare per quanto riguarda il progetto IN MOTO – INsieme in MOVimenTO di cui al bando Next Generation WE in seguito alla conclusione delle

DUP sezione operativa al 31/12/2024

procedure amministrative del rendiconto finale del finanziamento della Fondazione Compagnia San Paolo nel 2024 è stato ottenuto il saldo del contributo totale.

Nel mese di settembre è pervenuto l'esito della candidatura del progetto IN MOTO alla call europea del bando Erasmus+ Sport di marzo, che ha visto il progetto ammesso ma non finanziabile per esaurimento fondi.

Considerato che il Comune di Borgomanero è capofila del progetto il settore, sentita l'Amministrazione, ha provveduto a organizzare alcune riunioni con i partner europei al fine di condividere l'esito, raccogliere le conferme di sostegno e predisporre le modifiche necessarie ad una nuova candidatura alla prossima call di marzo 2025.

Nel secondo semestre 2024 sono state avviate e concluse le procedure di redazione e sottoscrizione della Carta Etica per il superamento dei divari di genere nello sport approvata con DGC 123 del 5/11/2024.

Sempre nel secondo semestre relativamente al contributo Regionale diretto a favorire l'inclusione delle persone con disabilità attraverso l'organizzazione di servizi in ambito sportivo il settore ha concluso le procedure rendicontative al fine di ricevere il saldo del finanziamento per l'acquisto dei beni concessi in comodato d'uso gratuito fino al 2026. (Per l'attività di bocce paralimpiche: una pedana mobile e vari set di bocce di dimensioni ridotte. Per l'attività di baskin: n. 3 coppie di canestri, n. 80 palloni ultra grip, n. 2 carrozzine superleggere e n. 2 carrozzine con poggiatesta).

Sono proseguiti gli incontri relativi al progetto "P.E.R.C.O.R.S.I." avviato a febbraio 2024, a favore degli operatori e degli atleti delle associazioni sportive di Borgomanero, in risposta ai bisogni espressi dalle Associazioni sportive territoriali.

Tale percorso conclusosi il 24/10/2024 si è articolato in 6 incontri e ha dato l'opportunità ai partecipanti di sviluppare competenze sui temi di psicologia dello sport, funzionali anche a prevenire il drop-out tra i giovani.

Gli incontri svolti hanno visto la partecipazione di n. 7 Associazioni per un totale di n. 43 operatori (dirigenti/allenatori) e n. 78 atleti.

Il settore si è fatto carico della parte amministrativa ed è stata altresì di supporto alla psicologa professionista per l'organizzazione delle serate e della gestione delle presenze. Inoltre ha predisposto ed inviato a tutti i partecipanti gli attestati di partecipazione e il questionario di gradimento.

Nell'ottica di valorizzazione dell'inclusività nella pratica sportiva e di continuità e ampliamento della progettualità sportiva "LO SPORT è IN - INcontro INclusione INterazione" a seguito degli incontri programmatori con le Associazioni sportive del territorio svolti nei primi mesi dell'anno è stata predisposta una pianificazione partecipata di diversi eventi nell'ambito della progettualità predetta, che hanno avuto inizio il 12 maggio 2024 e che si sono conclusi in autunno.

In tale periodo sono stati organizzati a tema sportivo n. 3 incontri, n. 1 presentazione di un libro e quattro weekend con lo svolgimento di manifestazioni che hanno valorizzato diverse discipline sportive. Il primo week end di giugno ha visto la partecipazione di n. 17 Associazioni che hanno promosso nel parco di Villa Marazza la pratica sportiva delle diverse discipline nell'ottica dell'inclusione dove i fruitori hanno avuto la possibilità di provare i vari sport, mentre in alcuni impianti sportivi si sono svolti di tornei dedicati all'inclusione. Nei successivi tre week end si sono svolti dei tornei dedicati sempre all'inclusione e al sostegno delle associazioni sportive del territorio che lavorano con i disabili.

Il settore è stato coinvolto diventando il fulcro di raccordo tra i soggetti intervenuti, pianificando e coordinando le operazioni di svolgimento di tutti gli eventi correlati alla progettualità, anche in collaborazione con il corpo di Polizia locale, L'Area Tecnica, il Settore commercio e l'Associazione Turistica Pro Loco di Borgomanero.

Nel mese di giugno allo Stadio Comunale Fedele Nino Margaroli si è svolta anche la "Giornata Nazionale dello Sport CONI" la cui organizzazione operativa ha coinvolto il settore nei primi dell'anno.

L'evento ha visto il coinvolgimento delle Associazioni sportive del territorio, e il coordinamento con il CONI Provinciale al fine del regolare svolgimento di tutte le attività previste per la manifestazione.

Nel mese di settembre in occasione della Settimana Europea dello Sport (23-30/09/24) organizzata dal Settore Giovani e Sport, quale partner della progettualità promossa dal CISS, e in collaborazione con il Settore Sociale, sono stati coinvolti i minori afferenti il Centro Aggregativo comunale nel torneo a squadre intitolato "0/99" e alla camminata "Argento Vivo", rientranti nelle attività sportive finalizzate allo sviluppo della dimensione

DUP sezione operativa al 31/12/2024

intergenerazionale dello sport vista anche la partecipazione dell'Associazione AUSER e la collaborazione con il Gruppo Sportivo La Bocciofila e l'Associazione Beaver.

Sempre in collaborazione con il Settore Sociale si è avviata la fase di co-progettazione per un corso di avvicinamento al gioco del tennis che verrà avviata a partire da gennaio 2025.

A partire dal mese di agosto il settore è stato impegnato nel coordinamento dell'organizzazione dell'evento "Un Campione per Amico" sostenuto da Banca Generali. L'iniziativa ha come protagonisti quattro grandi atleti (Adriano Panatta, Andrea Lucchetta, Martin Castrogiovanni e Ciccio Graziani) che faranno tappa nelle piazze di dieci città italiane per trascorrere insieme ai bambini delle scuole primarie una giornata interamente dedicata allo sport, al fine di veicolare i valori positivi dello sport come la disciplina, la sana competizione e il gioco di squadra.

La manifestazione si è svolta il 3/10/2024 ed ha visto la partecipazione di circa 550 alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio, (Borgomanero – compresi plessi frazionali, Gozzano, Boca, Cureggio, Maggiora, Gargallo, Soriso, Briga Novarese).

Il grande evento itinerante dedicato ai bambini e ragazzi è stato allestito nel piazzale Melvin Jones di Borgomanero, ha visto il settore impegnato nel coordinamento per la partecipazione dei plessi scolastici oltre che degli operatori sportivi delle associazioni territoriali a supporto dei personaggi sportivi protagonisti dell'evento.

Nella gestione logistica dell'evento oltre al Settore Giovani e Sport sono stati coinvolti i vigili e l'Area Tecnica.

Sempre nel mese di ottobre 2024 il Settore è stato coinvolto nella gestione amministrativa legata allo svolgimento della competizione ciclistica "Gran Piemonte" che si è svolta il 10/10/2024 oltre al coordinamento dell'evento promozionale della gara tenutosi il 05/10/2024 in piazza Martiri della Libertà a cura della ProLoco di Borgomanero.

Sempre nel mese di ottobre il settore ha coordinato il meeting organizzato da College Basketball relativo al progetto Erasmus Project KTN Stage 2, finanziato dalla Comunità Europea nell'ambito del bando europeo Erasmus+ sport, che ha l'obiettivo di elaborare buone pratiche da attuare nei vari territori sul tema del contrasto al drop out nel modo sportivo.

L'incontro a cui ha partecipato l'Amministrazione Comunale ha visto coinvolti tutti partner (College Basketball di Borgomanero, Evnikos Sport Club di Atene, FBCLM - Spagna, Youth Science Healthy Movement - Ucraina, l'università di Belgrado) che si sono confrontati sul focus di progetto.

A sostegno della formazione sportiva il settore nel mese di novembre 2024 ha pubblicato l'Avviso pubblico per l'assegnazione di contributo ordinario a favore delle Associazioni sportive territoriali per lo sviluppo di progetti formativi specifici e il rafforzamento delle competenze degli atleti, istruttori, addetti e volontari dell'organismo sportivo. Al bando hanno risposto n. 6 associazioni sportive che hanno approntato progettualità rispondenti ai requisiti previsti dall'avviso.

Il settore quindi ha predisposto gli atti amministrativi al fine dell'assegnazione del contributo previsto con l'erogazione dell'acconto al quale nel 2025 seguirà il saldo a seguito di rendicontazione delle attività svolte.

Relativamente alla candidatura al titolo "European Community of Sport 2026" della comunità costituita con i comuni di Gattico-Veruno e Briga Novarese che vede capofila il Comune di Borgomanero, il settore, in seguito all'accettazione della candidatura, ha organizzato la visita della da parte del Comitato di Valutazione ACES, per l'esame del territorio al fine dell'assegnazione del titolo, che si è svolta a fine luglio.

La visita durata 3 giorni ha coinvolto 5 membri del comitato di valutazione e i rappresentanti dei comuni costituenti la Community, con relativo impegno organizzativo dell'accoglienza (soggiorni, pasti, spostamenti).

Come previsto dal Regolamento ACES sono stati organizzati due specifici momenti durante il periodo di visita dedicati rispettivamente alla difesa della candidatura e alla conferenza stampa specifica.

Per quanto concerne la difesa della candidatura come richiesto è stato predisposto un documento multimediale al fine di mettere in luce i punti salienti della candidatura con numerose informazioni grafiche, video e presentazioni al fine di chiarire le caratteristiche principali del tessuto sportivo territoriale (di tutti e tre i comuni).

Il settore ha quindi avviato le procedure per l'affidamento del servizio di redazione del documento multimediale ed ha coordinato la raccolta di tutte le



DUP sezione operativa al 31/12/2024

informazion necessarie relative al territorio dell'intera Community.
Inoltre durante i tre giorni di visita è stato organizzato un supporto tecnico al fine di realizzare una sorta di diario di viaggio, con raccolta di foto e informazioni da pubblicare sui social network ACES.
Nel mese di novembre 2024 in seguito alla comunicazione da parte di ACES dell'assegnazione del titolo è stata organizzata una riunione con i Sindaci dei comuni di Gattico-Veruno e Briga Novarese per predisporre le azioni, come richieste dal Regolamento ACES, da intraprendere nel 2025, anno in cui la Community sarà insignita del titolo durante la cerimonia ufficiale che si svolgerà a Bruxelles nel mese di dicembre.
In seguito all'aggiornamento dei dati del nuovo "Censimento dell'impiantistica sportiva" avvenuto a giugno utilizzando la nuova piattaforma predisposta dalla Società Sport & Salute, considerato che come specificato sia dalla stessa Società che dalla Regione Piemonte durante la formazione di maggio, il data base è ad inserimento continuo si è provveduto a tenere monitorato il portale.
Nel mese di dicembre 2024 è stato emesso da parte di Sport e Salute SPA, sostenuto dal Ministero per lo sport e i giovani, dal Dipartimento per lo sport e da ANCI, il bando Bici in Comune, per il finanziamento di interventi volti alla promozione della mobilità ciclistica e del ciclismo.
Considerata la trasversalità delle tematiche con il settore lavori pubblici, il settore Giovani e sport per quanto di competenza ha seguito il webinar dedicato, ha partecipato alle riunioni con i progettisti, ha collaborato nell'individuazione degli obiettivi e delle azioni da inserire nel progetto da candidare e alla costituzione della rete di partenariato a sostegno dello stesso incontrando gli istituti scolastici del territorio.

Programma di Bilancio	06.02 - Giovani
Obiettivo Operativo	OO.06.02.001 - Giovani
	Prosecuzione e conclusione dell'attività di progettazione, in sinergia con ANCI Piemonte/ANCI Lombardia, del Servizio Civile universale in varie aree di intervento. Avvio e gestione del concorso "Studente dell'anno", volto a valorizzare gli studenti più meritevoli, rispettivamente, delle scuole cittadine. Avvio e gestione del concorso "Giovani e Ambiente" rivolto a tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio. Sostegno ai tirocini formativi e di orientamento promossi dagli istituti scolastici locali per i propri studenti, attraverso l'accoglienza negli uffici comunali degli studenti con affiancamento di un tutor. Organizzazione di incontri di prevenzione su problematiche che interessano il mondo giovanile, previo confronto con i dirigenti scolastici. Attività volte a sostenere proposte provenienti dall'ambito giovanile e condivise dall'Amministrazione. Definizione di progettualità con vari soggetti del territorio (pubblici e privati) in ambito di promozione giovanile.
Obiettivo Strategico	OS.06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Responsabile politico	Valsesia Francesco

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

1° semestre

In merito al Bando di Servizio Civile Universale con scadenza 22 febbraio 2024 per cui il Comune di Borgomanero aveva a suo tempo formalizzato, attraverso l'opportuna piattaforma, la richiesta di n. 1 volontario da impiegare nel settore Protezione Civile, il settore ha seguito il corso di formazione per l'utilizzo della piattaforma dedicata messa a disposizione da ANCI Lombardia, al fine di svolgere le attività amministrative afferenti.

Successivamente ha supportato le attività amministrative del settore Protezione Civile al fine dello scarico della graduatoria preliminare redatta da ANCI Lombardia, dei candidati al progetto predetto funzionale allo svolgimento del colloquio selettivo. Successivamente alla selezione, ha supportato del settore Protezione Civile per il confronto con ANCI Lombardia e con il candidato al fine del caricamento in piattaforma di tutta la documentazione necessaria alla redazione della graduatoria finale di cui il settore Giovani e Sport ha poi preso ufficialmente atto.

Il volontario è stato avviato nel mese di maggio 2024.

A completamento della procedura, il settore ha in carico tutte le attività amministrative interne all'ente relative all'affidamento del servizio ad ANCI Lombardia.

Sono stati indetti i concorsi "Studente dell'anno" e "Studente dell'anno junior".

Il settore ha provveduto allo svolgimento delle attività amministrative per l'avvio di entrambe le procedure concorsuali.

Nello specifico del concorso "Studente dell'anno" la definizione dei requisiti e criteri di assegnazione del beneficio è in capo all'Amministrazione comunale mentre per il concorso "Studente dell'anno Junior" è in capo all'Istituto secondario di primo grado Piero Gobetti.

Il settore quindi ha predisposto tutti gli atti necessari all'emissione degli avvisi e ha poi acquisito tutte le istanze.

Per il concorso "Studente dell'anno" il settore ha acquisito n. 34 candidature di cui n. 28 ammesse. Conseguentemente ha provveduto a svolgere le attività amministrative finalizzate alla comunicazione di non accoglimento delle istanze non ammesse, alla verifica dei requisiti dichiarati al fine della redazione della graduatoria finale di assegnazione delle risorse disponibili e allo svolgimento della cerimonia di conferimento dei titoli "Studente dell'anno", "Miglior Studente2 e degli encomi con la consegna delle relative pergamene.

Per il concorso "Studente dell'anno Junior" il settore ha acquisito dall'istituto scolastico P. Gobetti la graduatoria definitiva dei candidati ammesse al concorso al fine dell'assegnazione delle risorse disponibili e allo svolgimento della cerimonia di conferimento del titolo "Studente dell'anno Junior", con la consegna delle relative pergamene.

Le cerimonie di premiazione si sono svolte il 26 giugno 2024 nel Salone d'Onore di Villa Marazza.

Proseguiranno nei prossimi mesi le attività amministrative per la liquidazione dei premi assegnati.

Il primo semestre 2024 ha visto lo svolgimento delle procedure di acquisizione delle candidature alla quattordicesima edizione del concorso "Giovani e Ambiente", dal titolo "Muoviti bro!" con l'iscrizione di n. 8 istituti scolastici per un totale di n.608 studenti coinvolti.

Il settore in sinergia con il settore Culturale ha svolto le attività amministrative e organizzative per l'acquisizione delle candidature e l'assegnazione dei premi in denaro previsti dal bando.

Il settore ha coordinato i lavori della commissione valutatrice, facendo altresì parte e coinvolgendo quale ente esterno l'ASL NO, in qualità di membro della giuria.

La commissione ha svolto le visite presso gli istituti scolastici per l'esame degli elaborati candidati ed ha individuato i vincitori del concorso.

L'esposizione degli elaborati e le premiazioni si sono svolte in Sala Consiglio e presso gli istituti scolastici nel mese di maggio 2024.

Al fine di attivare processi che permettano ai giovani cittadini di identificare le proprie capacità, competenze e interessi, nonché gestire i propri percorsi personali, il Comune di Borgomanero ospita annualmente gli/le allievi/e degli istituti superiori del territorio attraverso dei percorsi per le competenze trasversali e orientative (PCTO), grazie ai quali lo studente può acquisire o potenziare le competenze tipiche dell'indirizzo di studi prescelto e le competenze trasversali, per un consapevole orientamento nel mondo del lavoro e/o alla prosecuzione degli studi superiori.

Tali percorsi vengono organizzati in conformità alle linee guida Linee Guida emanate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145.

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Il settore nel primo semestre 2024 ha predisposto tutti gli atti necessari all'avvio dei percorsi, acquisendo preventivamente i bisogni dei vari settori del Comune e successivamente comunicando agli istituti scolastici le disponibilità emerse.

Al fine dell'avvio dei percorsi si è reso necessario approvare apposite convenzioni con gli istituti scolastici che hanno manifestato l'interesse a far svolgere l'attività dei propri studenti presso l'Ente.

L'attività di coordinamento è proseguita nello specifico attraverso un confronto diretto con i referenti PCTO di istituto e trasversalmente con i tutor "aziendali" individuati all'interno dell'Ente per la definizione delle attività da svolgere e del monte ore a disposizione.

Sono stati coinvolti n. 3 istituti scolastici per un totale di n. 15 allievi che hanno potuto svolgere le attività per lo sviluppo delle competenze trasversali nei seguenti ambiti comunali: settore Lavori pubblici, settore Tributi, settore Demografici, settore Asilo Nido, settore Sociale nello specifico presso il centro aggregativo per lo svolgimento del "Progetto compiti".

Il coinvolgimento di diversi settori comunali ha altresì consolidato la sinergia tra gli stessi.

Nel primo semestre del 2024 il settore Giovani e Sport ha seguito le procedure amministrative e di coordinamento per l'avvio di n. 3 stage/tirocini su richiesta dell'ENAIIP Borgomanero e dell'ENAIIP Arona interloquendo sia con la segreteria degli istituti sia con gli insegnanti individuati quali "tutor di progetto" degli studenti selezionati.

Il settore di concerto con il settore Asilo Nido e il Settore Sociale ha vagliato i progetti presentati al fine di individuare la giusta collocazione degli allievi, l'individuazione del tutor "aziendale", la definizione delle attività da svolgere e del monte ore a disposizione. Ha poi curato la stipula di apposite convenzioni con gli istituti predetti.

Le attività hanno visto il coinvolgimento del settore Asilo Nido, del Settore Sociale e del settore Giovani e Sport

N. 2 stage si sono svolti nei mesi di marzo, aprile e maggio 2024 mentre il terzo si svolgerà nel mese di luglio 2024.

Nel primo semestre sono stati sostenuti i seguenti progetti attivati dal Liceo Scientifico G. Galilei di Borgomanero con sede distaccata Scienze Umane e Linguistico:

- Bike Day 2024;*
- Scambio internazionale con Hosbach – Germania;*
- Progetto World's soul: Nature and Culture.*

Le attività del settore per lo sviluppo delle politiche giovanili si è trasversalmente agganciata alle attività seminariali e di coprogettazione di esperienza generative del progetto "REGIONE 4.7 - TERRITORI PER L'EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE" che ha visto coinvolto il settore Sociale. Tale trasversalità è stata volano per il proseguo delle attività propedeutiche di costituzione della Consulta giovanile di Borgomanero quale strumento di coinvolgimento del tessuto giovanile del territorio alle decisioni e alla partecipazione attiva alla vita democratica della comunità.

La Consulta vuole essere uno strumento propulsivo, di sostegno e di incoraggiamento dei giovani nell'ottica di cittadinanza attiva attraverso la concreta possibilità di intervenire nelle decisioni e di impegnarsi in attività volte alla costituzione di una società migliore.

Nel primo semestre 2024 il settore ha organizzato n. 4 incontri con i soggetti coinvolti nel dicembre 2023 al fine di analizzare gli obiettivi generali dell'organo e approntare le linee guida di funzionamento della Consulta.

Sono stati convocati i rappresentanti di istituto del Liceo Scientifico Galilei, dell'Istituto Tecnico Leonardo Da Vinci, del Liceo Classico Don Bosco, dell'Enaip, dell'Associazione Vedogiovane, della Società Talentix, della Cooperativa ACMOS, e dell'Associazione Turistica Pro Loco.

Le Linee guida di funzionamento della Consulta sono state poi sottoposte al vaglio della Commissione Consigliare 1 e della Commissione Consigliare 2 prima di giungere all'approvazione da parte del Consiglio Comunale in data 29/04/2024.

Una volta approvate le linee guida si è provveduto ad emettere avviso informativo, pubblicato sul sito internet comunale ed inviato agli istituti scolastici, in merito alla possibilità da parte dei giovani di iscriversi alla Consulta.

Durante i tavoli progettuali del gruppo lavoro sono stati altresì organizzati due eventi.

Il primo denominato "Borgo Summit League", totalmente pensato dai ragazzi, ha visto coinvolti nel periodo febbraio/aprile gli studenti degli istituti

DUP sezione operativa al 31/12/2024

superiori di Borgomanero (Liceo Don Bosco, Liceo Scientifico, Istituto Tecnico e ENAIP), che si sono impegnati nell'organizzazione di due tornei interscolastici di pallavolo e uno di calcio.

Il settore ha fatto da punto di raccordo tra i giovani rappresentanti degli istituti e le associazioni sportive che hanno messo a disposizione sia gli impianti sia le competenze tecniche.

Inoltre è stata coordinata l'attività anche in collaborazione con l'Associazione Pro Loco che ha messo a disposizione i materiali necessari allo svolgimento delle attività.

L'evento ha restituito ai giovani organizzatori la consapevolezza dei risultati di un impegno concreto per la realizzazione di un evento aggregativo di tale portata, oltre al consolidamento del team coinvolto nella costituzione della consulta giovanile.

Il secondo evento denominato "Ambientiamoci" ideato per la presentazione ufficiale della Consulta è stato invece ideato in collaborazione con la Consulta Ambiente.

In seguito ad un incontro organizzativo con i soggetti coinvolti nella Consulta Ambiente e il gruppo di lavoro per la consulta giovani alla presenza degli Assessori competenti sono state definite le azioni al fine dello svolgimento dell'evento programmato per il 18 maggio 2024.

Il settore è stato interessato da tutte le attività amministrative legate all'organizzazione dell'evento.

L'evento, che avrebbe dovuto svolgersi all'aperto, a causa del maltempo è stato rimandato al periodo settembre/ottobre.

2° semestre

In continuità alle attività amministrative legate allo svolgimento del Servizio Civile Universale avviato a maggio nel settore Protezione Civile, il settore Giovani e Sport ha provveduto nel secondo semestre 2024 a gestire le comunicazioni pervenute dalla delegazione Piemontese Volontari SCU.

Nel mese di ottobre il settore è stato coinvolto nelle attività progettuali legate al Bando regionale per avviare volontari in servizio nel 2025.

Successivamente all'acquisizione del parere dell'Amministrazione, il settore ha redatto il progetto e formalizzato l'adesione chiedendo n. 2 volontari da impiegare nel Settore Sociale e nel Settore Giovani e Sport.

Conseguentemente all'approvazione da parte della Regione Piemonte dei progetti approvati, si è provveduto a svolgere tutte le attività amministrative al fine di pubblicare il Bando per la selezione di operatori volontari da impiegare in progetti di Servizio Civile Regionale sul sito internet comunale.

Le procedure di acquisizione delle candidature e selezione dei volontari si concluderanno nei primi mesi del 2025.

In merito al Bando di Servizio Civile Universale per l'avvio di volontari a fine 2024/inizio 2025 riferito alla progettazione 2023, in seguito all'approvazione delle graduatorie definitive dei programmi di intervento da attuare da parte del Dipartimento delle Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, il settore ha svolto tutte le attività amministrative legate alla pubblicazione del Bando di selezione di n. 3 volontari da avviare nel 2025.

Le procedure di acquisizione delle candidature e selezione dei volontari si concluderanno nei primi mesi del 2025.

Inoltre è proseguita l'attività di monitoraggio (compresi solleciti) e liquidazione delle fatture emesse e da emettere a cura di SCANCI per la progettazione del 2022, 2023 e 2024.

Relativamente ai concorsi "Studente dell'anno" e "Studente dell'anno junior" indetti a maggio 2024, oltre alle attività amministrative per l'avvio e la conclusione di entrambe le procedure concorsuali, dopo le cerimonie di premiazione svolte a fine giugno, il settore nel secondo semestre 2024 ha provveduto alla liquidazione dei premi assegnati e all'acquisizione della documentazione rendicontativa a giustificativo delle spese sostenute.

Avvio e gestione del concorso "Giovani e Ambiente" rivolto a tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio.

Relativamente al concorso "Giovani e Ambiente", dal titolo "Muoviti bro!" che ha visto la partecipazione nel primo semestre di n. 608 studenti degli istituti superiori di Borgomanero, a seguito della conclusione delle valutazioni da parte della Commissione giudicatrice e l'assegnazione dei premi, il settore ha provveduto nel secondo semestre dell'anno alla liquidazione dei premi assegnati e all'acquisizione della documentazione rendicontativa a giustificativo delle spese sostenute. Tale attività ha richiesto il costante monitoraggio da parte del settore che ha provveduto all'invio anche degli opportuni solleciti.

In continuità alle attività svolte nel primo semestre che ha visto coinvolti 3 istituti scolastici per un totale di n. 15 allievi che hanno potuto svolgere durante

DUP sezione operativa al 31/12/2024

i mesi estivi le attività per lo sviluppo delle competenze trasversali nei seguenti ambiti comunali: settore Lavori pubblici, settore Tributi, settore Demografici, settore Asilo Nido, settore Sociale nello specifico presso il centro aggregativo per lo svolgimento del "Progetto compiti", il settore ha mantenuto i contatti con gli istituti scolastici al fine di avviare le attività programmatiche afferenti i percorsi per l'annualità 2025.

In continuità con le attività svolte nel primo semestre che hanno visto l'attivazione di n. 3 stage formativi in seguito al vaglio dei progetti presentati dall'ENAIP con l'individuare della giusta collocazione degli allievi, del tutor "aziendale" e la definizione delle attività da svolgere, il settore ha supportato il settore Asilo Nido per l'avvio di uno stage nel secondo semestre 2024 per un allievo dell'ENAIP.

Nel secondo semestre del 2024 si sono concluse le attività amministrative legate al sostegno dei progetti attivati nel primo semestre dal Liceo Scientifico G. Galilei di Borgomanero con sede distaccata Scienze Umane e Linguistico:

- Bike Day 2024;
- Scambio internazionale con Hosbach – Germania;
- Progetto World's soul: Nature and Culture.

In continuità con le attività sia amministrative che di promozione svolte nel primo semestre 2024 legate all'istituzione della Consulta Giovani (pubblicazione dell'avviso informativo sul sito internet comunale e trasmissione agli istituti scolastici, coordinamento evento Borgo Summit League, e collaborazione per evento "Ambientiamoci") il settore ha proseguito con le attività di registrazione delle iscrizioni alla Consulta Giovani che al 31/12/2024 conta 17 membri.

Nel mese di novembre è stata convocata e verbalizzata la prima riunione dei membri della Consulta Giovani di Borgomanero durante la quale è stato individuato il gruppo di lavoro è nominato il referente dello stesso che ha il compito di punto di raccordo tra la consulta e gli organi comunali. La riunione si è svolta alla presenza dell'Assessore alle Politiche Giovanile e dell'Assistente Sociale del Comune di Borgomanero

Nel mese di dicembre è stata convocata e verbalizzata la seconda riunione della consulta in cui è stata presentata la bozza del protocollo di comportamento redatto dai membri e il programma delle attività per l'anno 2025 che vedranno coinvolti i giovani del territorio. La riunione si è svolta alla presenza dell'Assessore alle Politiche Giovanile e dell'Assistente Sociale del Comune di Borgomanero.

Durante la riunione è stata approntata la programmazione di due attività proposte dalla consulta:

- torneo interscolastico di pallavolo e calcetto e vedrà coinvolti 4 istituti superiori (Liceo Galilei, IT LDV, Liceo Don Bosco e ENAIP);
 - incontro divulgativo a favore delle classi 3°, 4° e 5° degli istituti superiori (Liceo Galilei, IT LDV, Liceo Don Bosco e ENAIP);
- che vedranno il settore coinvolto nel coordinamento organizzativo nel primo semestre del 2025.*

Nel mese di novembre e di dicembre il settore ha provveduto:

- ad avviare e concludere le procedure di affidamento del servizio di gestione, moderazione, facilitazione e sviluppo dell'attività partecipativa dei Giovani della Consulta Giovani Borgomanero per il periodo novembre 2024/dicembre 2025 alla coop. Vedogiovane a cui è stato altresì affidato un'analisi della situazione territoriale al 31/12/2024, con la raccolta dei bisogni del mondo giovanile.

- a seguire tutte le fasi amministrative relative alla concessione di contributi straordinari proposti da:

- Associazione Dragolago per lo sviluppo del progetto "Ognuno Incluso" a favore della consulta Giovani per il periodo dicembre 2024-dicembre 2025;
- Associazione Proloco per la progettazione e lo sviluppo di attività aggregative a favore della Consulta per il periodo dicembre 2024-dicembre 2025.

Inoltre si sono mantenuti costantemente i rapporti con il referente del gruppo di lavoro della Consulta e il moderatore per il coordinamento delle attività progettate dalla Consulta Giovani di Borgomanero.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Area Strategica: AS.06 - 06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione

Missione di Bilancio 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma di Bilancio 01.01 - Organi istituzionali

Obiettivo Operativo OO.01.01.001 - Supporto organi istituzionali

Garantire i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto agli Organi istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Sindaco) nonché il raccordo tra gli Organi istituzionali e le Divisioni preposte alla gestione.
Assicurare il continuativo supporto giuridico-amministrativo alla struttura politica e burocratica dell'Ente e la sovrintendenza generale all'attività delle articolazioni.
Promuovere confronti periodici dell'Amministrazione con la popolazione utilizzando le strutture pubbliche come punti di riferimento dei processi di partecipazione.

Obiettivo Strategico OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione *Sono assicurati la funzionalità degli organi istituzionali nonché il continuativo supporto giuridico-amministrativo sia agli organi istituzionali sia alla struttura burocratica. La partecipazione popolare è favorita attraverso gli istituti giuridici a ciò preordinati, ivi compresi trasparenza amministrativa ed accesso civico semplice e generalizzato.*

Programma di Bilancio 01.02 - Segreteria generale

Obiettivo Operativo OO.01.02.001 - Gestione segreteria generale

Garantire i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto tecnico-operativo alle attività deliberative degli organi istituzionali dell'Ente nonché il coordinamento e la sovrintendenza ed il coordinamento della struttura burocratica per il buon funzionamento dell'organizzazione comunale.
Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa, intesa non solo come mero adempimento di legge, bensì come concreta attuazione dei principi costituzionali di democrazia, imparzialità, correttezza e buona amministrazione.

Obiettivo Strategico OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione *Sono assicurati l'attività amministrativa per il funzionamento degli organi istituzionali nonché il supporto giuridico-amministrativo per l'attività deliberativa degli organi istituzionali e l'attività gestionale della struttura burocratica.
Legalità e correttezza dell'attività amministrativa sono perseguite sia in via preventiva sia in fase successiva, anche attraverso la continua implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale e la possibilità della partecipazione degli stakeholders nella fase di formazione del PTPCT.*

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Programma di Bilancio 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo Operativo OO.01.03.001 - Gestione economica e finanziaria

Proseguire degli adempimenti necessari a garantire la corretta applicazione a regime dell'armonizzazione contabile introdotta con il D.Lgs.118/2011 e successive modifiche.

Garantire gli equilibri del bilancio sia attraverso la tempestiva segnalazione dei rischi che mediante idonei provvedimenti correttivi.

Garantire le migliori condizioni per il finanziamento degli investimenti.

Gestione fondi PNRR: nel prossimo triennio, grazie all'approvazione del progetto Next generation Eu, gli enti locali avranno un ruolo di primo piano nella realizzazione delle opere pubbliche finanziate con i fondi europei. Gli enti coinvolti saranno chiamati a gestire un flusso di denaro molto superiore rispetto all'ordinario, saranno responsabili della realizzazione degli interventi e dei controlli sulla regolarità delle spese e delle procedure. Il nostro Ente ha partecipato a numerosi bandi, per alcuni dei quali sono già arrivate le assegnazioni. Il settore finanziario sarà quindi impegnato nella corretta gestione contabile e nel monitoraggio della rendicontazione necessaria per ottenere il finanziamento.

Andranno analizzate le fasi e le procedure che concernono la rendicontazione, il finanziamento ed i rapporti tra i diversi soggetti attuatori/realizzatori. Particolare attenzione dovrà porsi al rispetto delle regole finanziarie per l'utilizzo dei fondi, per le anticipazioni di risorse e la rendicontazione, ai temi della copertura finanziaria dei progetti e della correlata gestione di cassa.

Le disposizioni normative recentemente intervenute forniscono importanti elementi per comprendere le modalità di utilizzo e contabilizzazione delle risorse finalizzate all'attuazione del PNRR/PNC. In particolare, sono previste alcune fondamentali deroghe alle regole ordinarie, con lo scopo di favorire l'utilizzo dei fondi attribuiti in ambito locale e coniugare il rispetto della tempistica attuativa dei progetti con i principi contabili vigenti.

Garantire assistenza all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico-finanziari, supportare adeguatamente il Sindaco, la Giunta, il Consiglio Comunale e gli Uffici comunali in campo contabile e nell'ottimale utilizzo delle risorse.

Perseguire la corretta programmazione finanziaria dell'ente nonostante le difficoltà derivanti dal continuo susseguirsi di interventi legislativi che, anche in corso d'anno, modificano le disposizioni riguardanti la finanza locale.

Dovranno essere attentamente monitorate le conseguenze, sul piano finanziario, dell'emergenza epidemiologica Covid 19 che ha inciso in modo significativo sul quadro delle entrate e delle spese 2020/2021 ma che è destinata ad avere effetti anche sui prossimi esercizi. A ciò si aggiungono le criticità derivanti dalla crisi energetica e dai conseguenti rincari dei costi per utenze di energia elettrica e gas.

Il settore finanziario sarà quindi impegnato nella gestione degli impatti dell'emergenza in atto e delle novità derivanti, anche a livello contabile, dai provvedimenti normativi emanati, ponendo particolare attenzione all'individuazione dei punti critici della gestione finanziaria di cui rendere partecipe anche gli altri settori coinvolti nella gestione delle entrate e delle spese.

Le criticità conseguenti, insieme ai numerosi provvedimenti emanati in via d'urgenza, richiederanno un impegno rilevante di tutti i settori, nella prospettiva di tendere comunque al conseguimento degli equilibri di bilancio.

Obiettivo Strategico

OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

Il settore finanziario continua ad essere impegnato nell'individuazione dei punti critici della gestione finanziaria di cui rendere partecipe anche gli altri settori coinvolti nella gestione delle entrate e delle spese. Le criticità conseguenti, insieme ai numerosi provvedimenti emanati in via d'urgenza continuano ad impattare fortemente sulla gestione e richiedono un impegno rilevante del settore economico-finanziario e di tutti gli altri settori, nella prospettiva di tendere comunque al conseguimento degli equilibri di bilancio.

Per il nostro Comune l'effetto penalizzante è risultato contenuto in termini di cassa, disponendo di liquidità sufficienti ad evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Anche rispetto alla gestione in conto capitale non si sono registrati particolari problemi in quanto il nostro Comune da anni destina le risorse di parte capitale esclusivamente al finanziamento di investimenti e dispone di un avanzo derivante dagli anni precedenti sufficiente a garantire la realizzazione dei lavori previsti nel programma opere pubbliche.

Il rendiconto di gestione dell'anno 2023 (approvato entro la scadenza ordinaria del 30 aprile) ha chiuso con un risultato complessivo di € 7.821.720,76 e gli equilibri di parte corrente sono stati raggiunti senza utilizzo di avanzo di amministrazione e proventi da concessioni ad edificare (che sono stati interamente utilizzati per investimenti). Le entrate correnti una tantum sono state utilizzate per spese non ricorrenti.

Il risultato dell'anno 2023 ha ricompreso l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui prevista dal D.Lgs.118/2011 e approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 20 marzo 2024.

Nel corso del 2024 il settore finanziario è stato impegnato anche nel garantire il corretto e tempestivo svolgimento delle procedure inerenti la realizzazione degli interventi finanziati dai fondi PNRR attraverso l'implementazione del sistema contabile in modo da automatizzare il collegamento tra cronoprogramma dell'opera e registrazioni analitiche di contabilità ed alimentare un sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili relativi a ciascuna transazione posta in essere per la realizzazione delle opere ed interventi, in modo al tempo stesso, coerente con i principi contabili vigenti e rispettoso della stringente tempistica attuativa dei progetti. La gestione amministrativa/contabile dei fondi PNRR sta diventando sempre più impegnativa per i numerosi controlli posti in essere dai soggetti preposti (Ministeri, prefetture, corte dei conti ecc.) e richiede un significativo impiego di tempo lavoro.

Nonostante l'impegno sempre più gravoso per garantire gli equilibri di bilancio e l'impegno nella gestione dei fondi PNRR, è stato garantito il rispetto di tutte le numerose scadenze normative e il mantenimento degli standard del servizio:

- la regolarizzazione mediante emissione di reversale e la relativa contabilizzazione degli incassi effettuati dal tesoriere è avvenuta in modo tempestivo per agevolare il monitoraggio delle effettive entrate;*
- è stato costantemente monitorato l'andamento dei residui al fine di verificare eventuali insussistenze che possono influire sul raggiungimento dell'equilibrio finanziario;*
- è proseguita la registrazione tempestiva degli impegni di spesa;*
- è proseguito il costante monitoraggio dei procedimenti interni per garantire il rispetto della tempestività dei pagamenti che, salvo casi particolari di contestazione della regolarità della fornitura, sono stati effettuati in maniera regolare e l'indicatore di tempestività dei pagamenti nell'anno 2024 è risultato pari a -12,05.*



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Programma di Bilancio	01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo Operativo	OO.01.04.001 - Gestione delle entrate tributarie Implementare strumenti per l'ottimizzazione e la razionalizzazione di tutte le tipologie di entrata del Comune e per perseguire l'equità fiscale con un corretto recupero dell'evasione fiscale. Proseguire l'attività di verifica dell'evasione tributaria sui principali tributi comunali, in particolare per quanto concerne la Tassa Rifiuti e l'Imposta Comunale sugli Immobili / IMU, compatibilmente con l'impegno eventualmente richiesto nella revisione del sistema di imposizione locale. Dare attuazione al regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34. Proseguire la gestione diretta di tutti i tributi con esclusione del Canone Unico patrimoniale affidato in concessione a Ditta esterna. Implementare le funzionalità fornite attraverso lo sportello telematico, compreso l'accesso con Spid e il pagamento tramite PagoPa, per consentire al contribuente di svolgere in autonomia la maggior parte delle pratiche che abitualmente si effettuano allo sportello e agli operatori comunali di verificare in tempo reale le singole posizioni.
Obiettivo Strategico	OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane
Responsabile politico	Zanetta Ignazio Stefano

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Il settore TRIBUTI compatibilmente con i tempi di adempimento della corposa attività ordinaria, ha svolto le attività pianificate. Per tutti i tributi gestiti: studio della normativa e sua applicazione ai casi concreti, interpretazione ed approfondimento delle disposizioni regolanti i singoli tributi e tutte le attività, direttamente o indirettamente connesse.

Applicazione corretta delle norme relative ai tributi onde evitare il più possibile contenzioso con i cittadini.

Ha dato attuazione a tutti gli interventi atti a migliorare il rapporto tra amministrazione e contribuenti e ad agevolare la completa diffusione delle disposizioni vigenti in materia tributaria, predisponendo le informative dei tributi comunali nonché dei canoni patrimoniali e la revisione della relativa modulistica da inserire nello sportello digitale del cittadino.

IMU

L'attività di bonifica ed aggiornamento della banca dati costituisce il fulcro dell'attività dell'ufficio oltre ad essere il presupposto fondamentale per una corretta gestione dell'imposta. Si tratta di una attività propedeutica particolarmente impegnativa e delicata che si propone di acquisire sia i dati forniti dai contribuenti attraverso le dichiarazioni, sia i dati provenienti da banche dati interne all'Ente oppure in dotazione ad Enti soggetti terzi. Attraverso, l'incrocio e l'analisi dei dati raccolti dalle diverse banche dati prende corpo l'attività di verifica e controllo del pagamento del tributo al fine del contrasto all'evasione ed elusione fiscale. L'attività di recupero dell'evasione scaturisce anche nell'ambito degli adempimenti istituzionali di ricevimento giornaliero dei contribuenti e di verifica di denunce originarie e di variazione di posizioni tributarie nonché di controllo di istanze presentate dai cittadini per il riconoscimento di agevolazioni.

In sintesi le predette attività hanno consentito la predisposizione e notifica di n. 595 avvisi accertamento esecutivi, nel rispetto dei termini prescrizionali. Sono state evase n. 33 richieste di rateazione avvisi di accertamento.

Gestione degli atti di annullamento totale o parziale degli avvisi di accertamento emessi: n. 19 accertamenti in rettifica e n. 48 annullamenti.

Analisi richieste istanze di rimborso, istruzione, notifica e liquidazione di n. 138 provvedimenti.

Attività ordinaria:

E' proseguito il servizio di consulenza gratuita per il calcolo sia dell'acconto e del saldo IMU 2024 e la stampa del modello F24 per il relativo pagamento, garantendo anche il supporto informativo telefonico e telematico.

Inserimento 182 dichiarazioni ministeriali e inserimento identificativi di nuovi contribuenti e persone fisiche non residenti e di nuove persone giuridiche sulla base delle dichiarazioni presentate e/o i versamenti effettuati, con ricerca dei dati sul Portale dell'Anagrafe Tributaria; sono state controllate dichiarazioni relative all'applicazione di aliquote agevolate e precisamente n. 48 dichiarazioni di comodato gratuito, n. 8 inagibilità, n. 15 canone concordato e n. 1 dichiarazione di assimilazione ad abitazione principale di immobili posseduti da anziani e disabili residenti in istituti di cura.

Archivio fabbricati:

Scarico periodico degli aggiornamenti catastali, dal portale dedicato dell'Agenzia delle Entrate Territorio.

Scarico dal Portale Punto Fisco del flusso delle utenze essenziali: Acqua, Energia Elettrica, gas, e contratti di locazione. Vengono scaricate altresì le dichiarazioni IMU/TASI sia degli Enti commerciali e non commerciali sia delle persone fisiche che si sono avvalse dell'invio attraverso il Portale dell'Agenzia delle Entrate.

Archivio versamenti:

Scarico settimanalmente dei flussi relativi ai versamenti dei tributi Imu/Icp/Cosap, Tasi e Tari dal portale Punto Fisco. Importazione dei files nell'applicativo gestionale, e addizionale irpef.

Aggiornamento costante del file dei versamenti, per codice tributo.

Imputazione provvisori in entrata al relativo capitolo/anno di competenza.

Ricezione dal settore urbanistico di n. 40 Segnalazione Certificata di Agibilità (S.C.A.) e inserimento nella posizione contributiva del/i proprietario/i e contestuale controllo della medesima.

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Rendicontazione versamenti pervenuti da soggetti non contribuenti, di competenza di altri Comuni: istruttoria e produzione del provvedimento finale, assunzione impegno di spesa e liquidazione spesa. Sono state attivate le procedure per il recupero dei versamenti erroneamente effettuati in altri comuni.

Sono stati controllati i riversamenti effettuati dall'Agenzia Entrate Riscossione in merito alle riscossioni coattive dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali tramite ruolo.

Predisposizione atti e insinuazione nel passivo fallimentare delle società in fallimento o concordato preventivo.

PIANO REGOLATORE.

In seguito all'adozione del Progetto Preliminare della Variante Strutturale n. 1 al Piano Regolatore Generale Comunale da parte del Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 1 in data 26 febbraio 2024, si è provveduto agli inserimenti nell'applicativo delle variazioni delle aree fabbricabili possedute dai proprietari interessati.

TARI

E' stato approvato il PEF per l'anno 2024 secondo le indicazioni di AREA. E' stata effettuata l'analisi ed elaborate simulazioni per la determinazione delle tariffe 2024 che sono state approvate con deliberazione consigliare.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 58 del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), di cui alla delibera 15/2022/R/rif, di ARERA, si è adempiuto all'obbligo di comunicazione all'autorità attraverso la piattaforma telematica on line di una serie di dati relativi alla qualità del servizio, oltre al numero totale di utenze servite, aggiornato al 31 dicembre dell'anno precedente, suddivise per tipologia (domestica e non domestica) ricoprendo il comune il ruolo di gestore delle tariffe e rapporto con gli utenti. Redazione relazione attestante il rispetto degli obblighi di servizio di cui all'allegato A della citata delibera 15/2022/R/rif, ARERA e dichiarazione di veridicità dei dati trasmessi.

Con deliberazione 3 agosto 2023 n. 386 ARERA ha introdotto due sistemi di perequazione nel settore dei rifiuti urbani, previsti per la copertura dei costi afferenti a due fattispecie: la gestione dei rifiuti accidentalmente pescati ed il riconoscimento delle agevolazioni per eventi eccezionali e calamitosi.

Per adempiere agli obblighi previsti dall'art. 6 dell'Allegato A alla predetta deliberazione, si è provveduto alla registrazione nell'anagrafica della Cassa per i servizi energetici e ambientali (Csea), per l'invio di dati e informazioni, e dove è istituito uno specifico conto dove vengono riversate le somme delle due componenti perequative, UR1 e UR2 indipendentemente dal fatto che le medesime siano state incassate.

Tali componenti, definite e quantificate da Arera a livello nazionale ed espresse in euro/utenza per anno, sono applicate a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani, in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI, per l'anno 2024.

Inoltre è proseguito il lavoro di aggiornamento banca dati annuale e caricamento dei dati di n. 1442 denunce presentate, previo controllo dati catastali dichiarati e relativa superficie da assoggettare con la relativa importazione dal protocollo nella posizione contributiva del soggetto.

In sede di inserimento delle nuove denunce si provvede:

.a verificare se il precedente occupante ha provveduto alla cancellazione e /o variazione con l'invito ad adempiere in caso contrario, salvo l'eventuale cancellazione d'ufficio laddove se ne ravvisano gli estremi;

.a verificare e bonificare la posizione contributiva Imu sia del vecchio e nuovo proprietario, con l'invito a provvedere al pagamento dell'imposta dovuta, con l'invio del calcolo del ravvedimento operoso, nel frequente caso in cui la richiesta di residenza non sia contestuale all'acquisto.

Vengono effettuati i seguenti controlli:

.controllo incrociato con le variazioni anagrafiche emigrazioni, immigrazioni, variazioni di residenza, licenze di commercio all'interno del territorio comunale;

.controllo con gli archivi anagrafici per le riduzioni e sgravi riconosciuti come da regolamento comunale, (I.S.E.E. e Handicap) e relativo inserimento nella banca dati di n. 318 dichiarazioni.

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Richiesta riduzione tari per compostaggio, n. 15 istanze.

Verifica della documentazione prodotta dalle attività ai fini dell'applicazione della riduzione per rifiuti avviati al recupero.

Inserimento n. 31 rateazioni tari anno 2019-2023.

Predisposizione e notifica di n. 165 avvisi accertamento esecutivi, nel rispetto dei termini prescrizionali.

Sono state analizzate le istanze di rimborso, predisposti e notificati i relativi provvedimenti (n. 58).

E' stata implementata la funzionalità del portale Linkmate consentendo la presentazione diretta delle denunce della tassa sui rifiuti con l'accesso ai dati catastali e inserendo altresì la dichiarazione Imu.

E' stata indetta la RDO sul Mercato elettronico di Consip SpA, per l'acquisizione del servizio di stampa, imbustamento e spedizione degli avvisi di pagamento Tari 2024, con invito alle ditte selezionate.

E' stato affidato il servizio per la stampa e spedizione in posta massiva di n. 8542 avvisi di pagamento tari 2024, utenze domestiche, mentre inviati tramite e mail 1086 e tramite - pec complessivi n. 1516 avvisi di pagamento relativi a utenze domestiche e non domestiche.

Gli avvisi di pagamento contengono tutte le informazioni necessarie per effettuare il corretto versamento (modalità, scadenze, ecc.) e tutti gli elementi utilizzati per il calcolo del dovuto (superficie, categoria, componenti, tariffa applicata, riduzioni, ecc.)

Inoltre recapiti telefonici e di posta elettronica per l'invio di richieste informazioni, di reclami o rettifica relativi all'importo addebitato. Oltre alle specifiche indicazioni per promuovere l'utilizzo, da parte dell'utenza, di modalità di ricezione dell'avviso di pagamento in formato elettronico.

Modalità di pagamento e situazione dei pagamenti precedenti.

In seguito alla ricezione degli avvisi di pagamento è stato effettuato il ricalcolo della Tari dovuta e la ristampa di n. 409 avvisi di pagamento con i relativi mod. F24, a causa di trasferimenti decessi ecc.

Sono state controllate n. 28 locazione turistiche ed evase n. 132 posizioni utenze non domestiche comunicate dall'ufficio attività economiche.

Confronto superfici imponibili e controllo incrociato con le attività economiche, n. 23 posizioni, di cui 3 risultate irregolari.

Inoltre inviate n. 88 cartoline di invito agli eredi per cambio intestazione Tari in seguito a decesso.

Sono state inserite n. 28 richieste occupazioni temporanee con dehors, per il pagamento della Tari, relative alle attività di pubblici esercizi.

Con l'accordo di adesione alla Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione (SEND) di cui all'art. 26 del D.L. 76/2020 e ss.mm., gestita dalla società Pago Pa, sono stati affidati per la notifica gli avvisi /solleciti accertamento Tari 2023 e accertamenti Imu 2019 e successivi.

In riferimento all'affidamento in concessione del servizio di riscossione stragiudiziale e coattiva della tari anni 2017/2020, è stata monitorata la riscossione delle somme richieste ai contribuenti morosi.

In attuazione al regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali, è proseguita l'attività di verifica dello stato di irregolarità tributaria relativa ai soggetti che hanno licenze, autorizzazioni, concessioni o segnalazioni certificate di inizio attività sulla base dell'elenco trasmesso dal settore attività economiche.

CANONE UNICO

Controllo mensile delle rendicontazioni delle riscossioni con PagoPa.

Nelle more dell'affidamento del servizio di accertamento e riscossione anche coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi pubblici (canone unico) e del canone mercatale, con scadenza 31 dicembre, al soggetto che sarà individuato mediante nuova procedura di gara è stata concessa la proroga tecnica del contratto in essere con la società San Marco spa di ulteriori 6 mesi, fino al 30 giugno 2025, per consentire il passaggio ad altra gestione senza pregiudizio per il Comune.

DUP sezione operativa al 31/12/2024

BANDO GIOVANI COPPIE

Sono state analizzate le istanze pervenute relative al bando 2023 , e assegnato il contributo a fondo perduto per un periodo di tre anni pari alla tassa sui rifiuti dovuta in seguito all'apertura di nuove attività nel centro storico cittadino.

E' stato approvato altresì il bando per l'anno 2024.

Programma di Bilancio 01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Operativo OO.01.05.001 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

La gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Città, passa attraverso la valorizzazione del patrimonio pubblico mediante una serie di azioni anche complesse finalizzate all'utilizzo ed alla manutenzione del bene stesso. Tali azioni si possono riassumere come di seguito indicato:

Razionalizzare l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale da parte di associazioni che operano sul territorio al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e la corretta gestione dello stesso. In particolare si gestirà l'assegnazione, in base alle richieste, della sala conferenze di Villa Zanetta e del salone del centro sociale di S. Cristina.

Individuare forme di valorizzazione degli immobili comunali alternative all'esclusivo utilizzo a fini economici, quale quello della locazione o dismissione, che, sempre mediante strumenti competitivi, realizzino la valenza sociale del bene tesa allo sviluppo delle comunità.

Intrattenere attività interdisciplinari con il settore servizi sociali e CISS per consentire alle associazioni con finalità sociali di operare congiuntamente sul territorio a favore dei ceti più svantaggiati. Dovranno intrattenersi rapporti con l'associazione Irene a cui sarà assegnato l'utilizzo della Torretta per promuovere sul territorio un'attività a sostegno di soggetti vittime di violenza. Analogamente dovranno intrattenersi rapporti con l'Associazione Legambiente per consentire la prosecuzione di un progetto di agroecologia sociale e con il Centro Antiviolenza Area Nord Novarese, assegnatario della Torretta in Via Arona. Proprio in relazione alla Torretta si procederà con l'intitolazione del bene, facente parte del Palazzo Ambrosini in modo da rafforzarne il significato simbolico in memoria della lotta alla criminalità.

Al fine di favorire lo sviluppo socio culturale ed economico della comunità si condividerà con ENAIP la possibilità di rinnovare l'attribuzione in uso gratuito del fabbricato destinato alla formazione professionale e scolastica, in considerazione delle ingenti opere di manutenzione e miglioria previste; mentre ci si attiverà con Pro Loco per la valorizzazione del Foro Boario, che consenta il suo riuso per incentivare e promuovere l'aggregazione della comunità, essendosi conclusi i lavori del sottopasso ferroviario.

Sempre a sostegno dei soggetti fragili, dopo avere richiesto l'autorizzazione alle FF.SS. per il rinnovo del contratto di comodato per l'utilizzo dei locali della stazione ferroviaria di proprietà RFI attualmente destinati a fini sociali, considerata l'inerzia, si procederà ad ulteriori solleciti, al fine di pervenire alla definizione del rapporto.

Intrattenere rapporti con l'Associazione Nazionale Carabinieri in pensione per nuova concessione della cabina/biglietteria presso la stazione ferroviaria per incrementare la sicurezza sul territorio e con l'Agenzia delle Entrate per la proroga della locazione dell'ufficio territoriale sito nel Comune di Borgomanero, valutando eventuali estensioni degli spazi attribuiti.

Incrementare i servizi alla cittadinanza, dopo avere attivato lo sportello territoriale di polizia amministrativa, definendo il titolo per la detenzione di un locale presso il Tribunale che ne regolamenti i rapporti di utilizzo con la Questura.

Dare corso ai bandi per l'individuazione di assegnatari di immobili comunali non utilizzati a fini istituzionali sulla scorta della presentazione di progetti di riuso per la casa del custode del campo sportivo di Via Matteotti ed il cinema di Via Valenzasca, in quanto spazi individuati dall'ente per essere destinati ad azioni di rigenerazione urbana, oltre al bando per l'alienazione delle colonia solare e la procedura per la vendita di due spazi da destinare ad area

DUP sezione operativa al 31/12/2024

ecologica in via Gozzano.

Regolarizzare le occupazioni extracontrattuali del fabbricato destinato a caserma dei carabinieri, secondo gli indirizzi impartiti dalla Prefettura.

Garantire la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'utenza per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati. Si promuoveranno le pratiche di accatastamento dei beni, l'ottenimento delle certificazioni energetiche per l'intero lascito Marazza e delle autorizzazioni della Soprintendenza per la locazione degli immobili vincolati ai sensi del Codice dei Beni Culturali. Gestione dei bandi per l'assegnazione dei locali ad uso non abitativo: quali quelli resisi disponibili presso il Palazzo comunale.

Monitorare il rispetto dei piani di rateizzo concessi al fine di consentire alle attività economiche di rimanere aperte nonostante le difficoltà derivanti dal periodo emergenziale, permettendo il recupero dei debiti insoluti.

Attivare incarichi legali in caso di mancato rispetto degli impegni contrattualmente assunti derivanti dalle locazioni in essere o da piani di rientro disattesi.

Garantire la manutenzione (ordinaria e straordinaria) degli immobili di proprietà comunale, attuando tutte le opportunità al fine di razionalizzarne i costi.

Tra le iniziative in programma la valutazione di azioni di auto recupero di alloggi comunali.

Intrattenere rapporti con il comune capo convenzione per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare pervenuto al Comune in seguito allo scioglimento della Società "Acquedotto di Borgomanero, Gozzano e uniti", oltre che per la gestione degli impianti di comunicazione elettronica per cui è stata sottoscritta convenzione con la Società Acqua Novara V.C.O. s.p.a. e la gestione dei terreni concessi in enfiteusi per il taglio dei boschi.

Definire con la Provincia di Novara la concessione di terreno in Via Cureggio per la realizzazione di una nuova palestra scolastica a servizio della scuola secondaria di secondo grado in Via A. Moro, qualora finanziato all'unione europea nell'ambito de PNRR.

Completare le procedure di esproprio relativamente all'acquisizione dei terreni occorrenti per la realizzazione delle opere pubbliche previste per il triennio ed alla regolarizzazione delle occupazioni non ancora giunte a definizione, in particolare per la rotonda di Via XXIV Maggio e l'edicola di P.zza Martiri della Libertà.

Promuovere rapporti con le proprietà delle aree destinate ad uso pubblico al fine di ottimizzarne l'utilizzo da parte della cittadinanza quali i terreni posti in S. Cristina destinati al completamento della viabilità in seguito a P.E.C. in via Traversa di Via Quagliotti.

Acquisizione mediante procedura prevista dai commi 21 e 22 dell'art. 31 della legge n. 448/1998, dei terreni destinati da tempo immemorabile al pubblico transito.

Promuovere la redazione l'attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2024/2026.

Inviare comunicazione annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – in merito al patrimonio immobiliare detenuto dalla Pubblica Amministrazione e suo utilizzo e collaborare con gli uffici finanziari per l'aggiornamento degli inventari dei beni immobili comunali.

Al fine di garantirne una gestione economica del locale comunale sito in via U. Foscolo destinato a Centro per l'impiego, operante anche per i Comuni ricompresi nell'ambito territoriale di competenza, si continueranno ad intrattenere rapporti di collaborazione e cooperazione con gli uffici finanziari per il riparto delle spese di gestione tra i Comuni beneficiari del servizio dell'Agenzia Piemonte Lavoro.

Inoltre, ai fini della valorizzazione degli immobili, si procederà, qualora vi siano risorse disponibili, al perseguimento di interventi di efficientamento energetico e manutenzione degli edifici pubblici, continuando gli importanti interventi effettuati in questi anni e completando le verifiche antisismiche ed energetiche. Oltre a perseguire tale obiettivo a livello generale, si procederà a:

Avviare i lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico del Lascito Marazza;

Completare l'iter per l'ottenimento delle agibilità scolastiche degli immobili comunali;

Valorizzazione del Foro Boario come spazio aggregativo polifunzionale per soddisfare la forte domanda che il territorio oggi esprime di attività culturali per i giovani.

Valorizzazione Palazzo Bono a Santa Cristina (nuovi spazi donati al Comune e Casa Valsesia).

Obiettivo Strategico

OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Per perseguire la razionalizzazione nell'utilizzo degli immobili comunali, assicurandone la loro valorizzazione e migliorandone la loro redditività, dopo l'adozione del nuovo regolamento per l'attribuzione di vantaggi economici approvato con C.C. 68/2020 e l'aggiornamento della regolamentazione per l'utilizzo del salone del centro sociale di Santa Cristina e degli ulteriori locali che venissero in disponibilità (G.C. n. 56/2022), si sono incrementati gli utilizzi del salone di S. Cristina e della sala conferenze di Villa Zanetta. Inoltre in collaborazione con il settore cultura avvengono le attribuzioni anche di ulteriori spazi comunali quali l'atrio espositivo e la sala calendari.

Sempre per consentire una economia nella gestione di immobili inutilizzati e non strumentali alle funzioni istituzionali del Comune e mantenere la loro destinazione al soddisfacimento dell'interesse pubblico, ci si è attivati per la stesura di appropriati comodati d'uso, che possano incentivare anche l'operato di associazioni locali. Sono stati intrattenuti rapporti con Pro Loco per la riqualificazione del Foro Boario, al fine di un suo reimpiego volto a promuovere progetti di aggregazione giovanile e rigenerazione urbana ed è stato proposto, al fine della condivisione tra le parti, lo schema di concessione predisposto. Nello stesso spirito è stata interessata l'associazione Twirling per continuare nell'uso della tensostruttura di S. Cristina per dar seguito all'attività sportiva intrapresa sul territorio e sono in corso trattative per addivenire alla nuova regolamentazione dell'uso gratuito della struttura. Vengono svolte, congiuntamente con l'area servizi alla persona, attività interdisciplinari al fine di consentire l'ottimizzazione dei servizi alla persona presenti sul territorio, valorizzando l'apporto volontario e gratuito delle associazioni operanti sul territorio e degli organismi istituzionali appositamente costituiti. In tale ottica si è concordato con il CISS un nuovo comodato per regolamentare l'attribuzione del Centro formativo per disabili (CADD) oltre alla predisposizione delle pratiche tecniche necessarie per ottenere l'idoneità statica e l'a.p.e. dell'edificio. Sempre per tali finalità, vista la scadenza prossima del comodato Anffas, sono state valutate le pratiche amministrative da avviare per meglio decidere come disporre dello stabile, dando corso presso la Soprintendenza alla verifica dell'interesse culturale del fabbricato, il cui impianto originale risale al 1902. Sempre in collaborazione con l'area servizi alle persone è stata inoltrata alla Soprintendenza la verifica dell'interesse culturale del Palazzo Torielli ed è stata richiesta l'autorizzazione all'apertura dell'ufficio turistico per il locale ex fotografo.

In seguito al pervenuto riscontro ai nostri ripetuti solleciti, si sono riattivati i rapporti con RFI per il rinnovo del comodato passivo scaduto per i locali della stazione ferroviaria di Borgomanero, che a loro volta sono stati concessi all'associazione Emporio Solidale per la prosecuzione dell'iniziativa attivata in loco a sostegno della popolazione indigente, sulla scorta delle indicazioni fornite dall'Amministrazione con atto di G.C. n. 11/2021.

Sempre al fine di promuovere lo sviluppo sociale della Comunità, si è garantito il permanere nel Comune del Centro per l'Impiego con l'attribuzione in uso gratuito all'Agenzia Piemonte Lavoro dei locali di via U.Foscolo. Annualmente si relaziona all'ufficio ragioneria il valore locativo determinato per l'utilizzo del locale e le spese di gestione sostenute, per il loro riparto tra i Comuni del circondario che beneficiano del servizio. Analogamente si procede per l'ufficio SUAP e per il CISS, rendicontando il valore locativo dei beni concessi in uso gratuito per l'espletamento del servizio a favore di tutti i comuni aderenti, al fine della valorizzazione degli immobili concessi, a valere sulle quote di partecipazione.

E' stato sottoscritto contratto di comodato con En.A.I.P. per l'attribuzione del fabbricato destinato alla formazione professionale e scolastica in considerazione delle ingenti opere di manutenzione previste. Al fine di permettere la valorizzazione della scuola di istruzione secondaria di secondo grado di via Vallenasca ospitante l'ITIS, si sono assentiti i lavori di manutenzione straordinaria per la riqualificazione energetica e l'adeguamento sismico, come proposti dalla Provincia.

Si è provveduto a regolarizzare l'occupazione extracontrattuale per l'annualità 2024 del locale destinato a caserma dei carabinieri, così come da indirizzi impartiti dalla Prefettura, in considerazione delle difficoltà evidenziate dalla stessa di reperire le risorse occorrenti a corrispondere il congruo canone per la definizione della locazione.

In seguito al pensionamento del medico di medicina generale che locava l'ambulatorio di S. Cristina ed alla carenza di medici, con deliberazione di Giunta Comunale n. 134/2025, si è deciso di mantenere il bene a servizio della collettività, partecipando ad un progetto sperimentale di continuità assistenziale promosso dall'ASL, per garantire ai cittadini che sono rimasti sprovvisti di assistenza sanitaria, la presenza di un medico per almeno un giorno a settimana.

Si è garantita la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'utenza per ogni problematica inerente ai fabbricati, eventuali

DUP sezione operativa al 31/12/2024

estensioni di locazioni esistenti, gestione delle disdette e cessazione dei rapporti contrattuali in essere, richieste di cessione di contratto, il costante rinnovo delle locazioni residenziali e commerciali in scadenza, recupero spese condominiali, pratiche di accatastamento beni e richieste di migliorie. Nello specifico è stata presentata la disdetta da parte del bar autocorriere situato in piazza XXV Aprile, ed è stato riconsegnato il locale parzialmente arredato, per la cui locazione si è proceduto all'emissione di nuovo bando. Mentre per i locali commerciali posti al piano terra del Palazzo Municipale si è proceduto al rinnovo degli APE e si stanno programmando le manutenzioni necessarie a rendere autonomamente fruibili le unità immobiliari stesse per la loro riassegnazione, dopo aver svolto la valutazione dell'interesse culturale a cui si è dato corso ed ottenuto le necessarie autorizzazioni della Soprintendenza. Si sono intrattenuti rapporti con il bar del Parco della Resistenza per consentire lo svolgimento dei lavori di riqualificazione del parco stesso.

Altre forme di valorizzazione di immobili sono avvenute mediante la loro messa a reddito come è accaduto per l'attribuzione del bar delle autocorriere in piazza XXV Aprile, per cui, successivamente alla riconsegna del locale, in esecuzione della delibera G.C. n. 62/2024, con atto ST154/2024 è stata emanata una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di nuovo locatario, che è andata deserta. Si è poi sperimentata una nuova forma di attribuzione del locale, che considera l'azienda che negli anni ha caratterizzato l'unità immobiliare, provvista dei beni necessari all'esercizio dell'attività, individuando un interesse in merito.

Viene costantemente garantito il continuo rapporto con Esselunga al fine del pagamento dell'indennizzo annuale, dopo aver concluso con la società la ridefinizione della regolamentazione del parcheggio di uso pubblico a servizio della struttura commerciale.

E' stato redatto il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2025-2027, facente parte del DUP che ha individuato la Colonia solare, la casa del custode del campo sportivo di via Matteotti e l'edificio ospitante l'En.A.I.P. come beni che potranno essere destinati alla dismissione mediante alienazione in considerazione delle ingenti spese per interventi straordinari, che sono a capo al comune proprietario per garantirne l'utilizzo. Considerata l'intenzione di destinare quest'ultimo bene alla formazione professionale, si procederà all'alienazione garantendo la prelazione in capo all'Ente di formazione.

In attuazione del Piano delle Alienazioni 2024-2026, sono stati emanati due bandi per l'alienazione della colonia solare, che hanno dato esito infruttuoso. E' stato definito l'acquisto della cantina presso il Palazzo Bono per ricondurre la titolarità dell'intero complesso in capo ad un unico soggetto, al fine di favorirne gli aspetti conservativi. Con atto consiliare n. 16/2024 è stata autorizzata l'acquisizione dei terreni necessari alla realizzazione del nuovo ponte sul torrente Agogna, per consentire di convogliare il traffico cittadino nella cintura esterna al centro abitato. Con atto consiliare n. 27/2024 è stata autorizzata l'acquisizione dei terreni necessari alla realizzazione di percorso pedonale in via Maggiate, per dare continuità alla porzione di marciapiede già realizzata all'altezza del sottopasso pedonale ferroviario, vista la chiusura del passaggio a livello. Con atto consiliare n. 26/2024 è stata autorizzata l'acquisizione del terreno provinciale da destinare ad area sgambamento cani ed annesso parcheggio, di cui è in corso il frazionamento, al fine di riqualificare un reliquato stradale in prossimità del centro cittadino.

Si è proseguita la procedura espropriativa per la realizzazione del collegamento di via Pennaglia con viale Kennedy, liquidando gli interessati e depositando al MEF le somme dovute ai titolari non reperibili, al fine di poter emanare il provvedimento di esproprio che porterà all'acquisizione dei terreni utilizzati per la realizzazione dell'opera pubblica.

Dopo aver acquisito un'area sottoposta a concordato preventivo situata in via Gozzano, sul retro del Residence Kennedy ospitante la farmacia comunale, ed aver intrattenuto rapporti con l'Amministrazione condominiale al fine di cedere una piccola porzione di terreno utile alla realizzazione di area ecologica a servizio del condominio stesso, è stata portata a conclusione la pratica di alienazione.

Si è proceduto al costante monitoraggio degli incassi degli affitti di tutte le unità immobiliari locate e al sollecito dei pagamenti arretrati. E' in corso la rateizzazione concessa ad un esercizio commerciale che ha disdetto il contratto, onde poter recuperare il mancato preavviso. In merito alle locazioni commerciali si monitora costantemente il rispetto dei piani di rientro, inviando continui solleciti onde evitare la risoluzione dei contratti di locazione molto vantaggiosi per l'Amministrazione. A tal proposito sono stati intrattenuti rapporti con l'Agenzia delle Entrate per la proroga dell'esistente contratto in viale Don Minzoni.

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Si è garantito il rapporto con gli Amministratori che gestiscono gli stabili condominiali in cui sono inserite le unità comunali e si sono versate le spese condominiali per il Condominio Palazzo Centro, quello Legge 457, quello ospitante il Mongar per il cortile in condivisione ed il Residence Kennedy, mentre per il Palazzo Ambrosini, di cui fa parte la Torretta, si è trasmesso l'onere in capo all'associazione utilizzatrice, ma si continuano ad intrattenere rapporti con l'amministratore per la sua gestione oltre che con l'ANBSC per il suo reimpiego a fini sociali. Si procede costantemente al riparto di spese di gestione ordinaria di unità immobiliari comunali e alla loro richiesta agli inquilini; tra queste unità vi rientrano il Lascito Marazza e l'Agenzia delle Entrate per il complesso ex Tribunale ancora indiviso.

Si intrattengono rapporti con il Comune di Gozzano, Comune capo convenzione, per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare di proprietà ex Acquedotto di Borgomanero, mantenendo anche per l'anno 2024 e confermando per l'annualità 2025 (delibera C.C. 58/2024) il Comune di Gozzano quale Comune capo convenzione per dare stabilità alla gestione del patrimonio.

Sempre al fine di razionalizzare le spese di gestione del patrimonio pubblico dopo aver individuato l'interessato che collabori con il Comune per la riqualificazione delle aree verdi interne alle rotatorie cittadine, per entrambe le rotatorie coinvolte dalla realizzazione del sottopasso ferroviario, l'una in Via F.lli Maioni/ Viale Libertà e l'altra in Via Arona, si è sospesa la procedura in attesa della formale consegna della viabilità.

Dopo avere provveduto alla ricognizione straordinaria dei vari cespiti che compongono il patrimonio immobiliare, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 che disciplina il nuovo ordinamento contabile, sono state espletate attività di collaborazione con gli uffici finanziari, per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali.

Si è proceduto all'inserimento dei dati per effettuare la comunicazione annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – in merito al patrimonio immobiliare della Pubblica Amministrazione, relativamente alle variazioni degli immobili intervenute nel corso dell'anno 2023.

Sono terminati i lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza riguardanti il restauro dei serramenti.

Sono terminati i lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza riguardanti la tinteggiatura.

Con decreti del Ministero dell'Interno del 14 e 30 gennaio 2020 sono state assegnati ai comuni contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e di sviluppo sostenibile in base all'art. 1 comma 29 della legge di bilancio 2020 Legge n. 160 del 27/12/2019.

L'Amministrazione Comunale ha deciso di utilizzare tali contributi per gli anni 2023 e 2024 per lavori di "Manutenzione straordinaria con Efficientamento energetico del Lascito Marazza" attraverso la realizzazione di interventi di sostituzione dei serramenti di tutti gli appartamenti. Sono terminati i lavori.

I lavori di Messa in sicurezza della scuola secondaria di primo grado Gobetti con applicazione dei criteri, finanziati nell'ambito del PNRR e fondi comunali, sono in corso, ovvero sono ultimati gli interventi di efficientamento energetico, i rivestimenti e le tinteggiature delle aule; proseguono i lavori di demolizione nel seminterrato area ex mensa, con la primavera riprenderanno i lavori sulle facciate lato interno cortile, verranno posate alcune inferriate e barre alle finestre per aumentare l'altezza del davanzale.

Per quanto riguarda i lavori di Ristrutturazione ed ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria con applicazione dei criteri minimi ambientali, finanziati nell'ambito del PNRR e fondi comunali è stata disposta la risoluzione contrattuale con la Ditta appaltatrice a causa di un grave e ripetuto inadempimento. Sono stati approvati gli atti relativi alla consistenza dei lavori ed è stato approvato il progetto delle opere di completamento. E' stata disposta nuova aggiudicazione alla Ditta presente nello scorrimento della graduatoria. In primavera riprenderanno i lavori.

Sono stati ultimati i lavori di "Adeguamento sismico della scuola dell'infanzia e primaria di Vergano con applicazione dei criteri minimi ambientali", finanziati nell'ambito del PNRR e fondi comunali;

Sono stati ultimati anche i lavori di riqualificazione della scuola dell'infanzia di Vergano, consistenti nella sostituzione della pavimentazione, tinteggiatura, relamping e area giochi esterna.

Per quanto riguarda la Scuola primaria di San Marco dopo aver dato corso al documento di fattibilità delle alternative progettuali, abbiamo candidato il progetto al bando "Piano di estensione del tempo pieno e mense" e con decreto del Ministero dell'istruzione e del merito, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, n. 40 del 17/10/2024, veniva approvata la graduatoria degli interventi ammessi a finanziamento, tra i quali risulta il

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Comune di Borgomanero con l'intervento di Ampliamento della scuola primaria di San Marco, per un importo finanziato pari a € 717.000,00. E' stata pertanto affidata la progettazione esecutiva.

Sono in corso i lavori di realizzazione di un parco dedicato allo sgambamento cani in via Aldo Moro e di relativo parcheggio.

Sono terminati i lavori di realizzazione di due bagni pubblici autopulenti in piazza Mazzini e in piazza Salvo D'Acquisto.

Sono terminati i lavori di rifacimento dei manti di copertura sud e ingresso di Villa Marazza.

Sull'immobile Foro Boario in viale Libertà sono in corso di esecuzione le opere per il rifacimento dei Presso l'immobile Foro Boario in viale Libertà si sono concluse le opere di rifacimento dei marciapiedi in cemento.

Sono in fase di ultimazione i lavori di restauro, risanamento conservativo e messa in sicurezza della pensilina 1 del Foro Boario. Sono invece in fase di progettazione esecutiva le opere da attuare sulla pensilina 2 ed il restauro e ripristino della fontana. Si sta lavorando per la ricerca di finanziamenti finalizzati all'avvio del restauro della seconda pensilina.

Sono terminati i lavori di restauro dell'apparato decorativo della Sala Specchi presso Palazzo Tornielli.

Si sono conclusi i lavori di restauro e manutenzione del monumento in memoria ai Caduti delle due Guerre, in frazione Santa Cristina.

Sono in fase esecutiva i lavori di sostituzione dei corpi illuminanti presso il centro sociale Don Lilla di Via Quagliotti

E' stato affidato l'incarico per la progettazione esecutiva dell'intervento di efficientamento energetico del Lascito Marazza, sostituzione serramenti BLOCCO C.

E' stato affidato l'incarico per la progettazione esecutiva relativa all'intervento di messa in sicurezza dei balconi e dei frontali dell'immobile Lascito Marazza, che necessitano di intervento puntuale.

E' stata avviata la verifica di interesse culturale ai sensi dell' art. 12 del D.Lgs. 42/04 e DI 06/02/2024, sull'immobile Palazzo Tornielli, attualmente al vaglio della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio e del Segretariato del Piemonte, in esito alla quale sarà possibile procedere con nuove azioni volte all'utilizzo dei locali al piano terreno del palazzo comunale.

E' stato affidato l'incarico per la verifica dell'interesse culturale di cui sopra, anche per gli immobili di proprietà comunale di Via Nazionale (sede Anfass) e Piazza XXV Aprile.

Sono stati affidati i lavori di manutenzione per predisposizione nuovi spazi espositivi presso la sala delle colonne e locali annessi al piano terra di Villa Marazza.

Si sono aggiudicati lavori di consolidamento del muro crollato presso il Cimitero vecchio di Vergano, finanziato con contributo ministeriale e si procederà con la sistemazione dello spazio interno a servizio della comunità.

Per quanto attiene alla cooperazione con l'Associazione Legambiente prosegue il progetto "Borgo Verde", anche attraverso la coprogettazione e la partecipazione a bandi specifici.

Si procede con il monitoraggio dello stato dei luoghi degli immobili pubblici, scolastici e sportivi al fine di garantire una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, attraverso interventi di risanamento conservativo ed adeguamento normativo con particolare riguardo a:

- messa in sicurezza di tutte le criticità segnalate/riscontrate*

- abbattimento barriere architettoniche qualora si verificassero nuove situazioni di criticità*

- risparmio energetico anche attraverso la razionalizzazione delle materie prime e l'adozione di comportamenti consapevoli*

Si è alla ricerca di finanziamenti per il completamento delle verifiche sismiche negli edifici comunali strategici e/o sensibili, al fine di tutelare la sicurezza degli utenti ed all'esecuzione degli interventi di adeguamento sismico che si rendessero necessari.

Sono stati consegnati gli elaborati relativi alle diagnosi energetiche di alcuni edifici scolastici (infanzia Via Scuole, infanzia Corso Roma, primaria San Marco, infanzia e primaria Pascoli e Alfieri, infanzia e primaria Santa Croce) finalizzate alla definizione di efficaci misure di efficientamento degli edifici e

DUP sezione operativa al 31/12/2024

di contenimento dei consumi, individuando gli interventi da candidare a specifici bandi per il reperimento delle risorse necessarie all'esecuzione dei lavori. L'impianto di illuminazione di emergenza degli immobili scolastici vengono semestralmente verificati e sostituite le lampade non più funzionanti con ditta specializzata nel settore che rilascia il certificato di corretta posa, scheda tecnica e conformità del corpo illuminante.

E' in corso la verifica normativa degli impianti esistenti o nelle situazioni in cui non sono presenti.

Si è alla ricerca di un finanziamento al fine di avviare gli interventi di adeguamento/ampliamento ed efficientamento energetico del palazzetto dello sport in Via Cadorna. Il progetto ha già ottenuto gran parte dei pareri necessari.

Si è alla ricerca di un finanziamento relativo alla progettazione e realizzazione dei lavori di riqualificazione del campo sportivo in frazione Santo Croce, la fattibilità dell'intervento era stata, alcuni anni fa, candidata al Bando Sport e Periferie.

Sono stati completati i lavori di Rifacimento dell'illuminazione dei vialetti del parco Marazza con applicazione dei criteri minimi ambientali, nell'ambito delle risorse finanziate a valere sui contributi PNRR e fondi comunali mentre a riguardo dei lavori di rifacimento dei vialetti I lotto si attende la primavera per il completamento dei lavori.

A riguardo dei lavori di Riqualificazione del parco della Resistenza, suddivisi in due lotti distinti, uno a valere su Fondi PNRR e l'altro su fondi comunali, lo stato di attuazione risulta:

opere su fondi PNRR in fase di completamento e chiusura per rendicontazione sul sistema Regis

opere su fondi comunali: in corso la redazione di una perizia di variante, previo ottenimento dei pareri necessari, emersa da motivate ragioni che hanno indotto l'amministrazione a non effettuare i lavori presso il dehor del bar presente all'interno del parco a favore di interventi migliorativi all'interno della stessa area;

Sono stati completati i lavori di "Riqualificazione del campo in frazione Santo Stefano con applicazione dei criteri minimi ambientali" sia a valere sui fondi PNRR che su quelli comunali a riguardo della realizzazione di campetto polifunzionale e di percorso pumptrack;

Si sono conclusi i lavori necessari per la realizzazione di parcheggi sulla traversa di Via Quagliotti ed è stata pubblicata la gara per la realizzazione dell'area polivalente e pista per biciclette a fianco della tensostruttura.

In seguito alla pubblicazione del bando Bando Forestazione Urbana_Azione II.2.iv.3_Programma Regionale Piemonte FESR 2021_2027, al fine di candidare la bozza del progetto alla linea di intervento per il recupero dell'allea lungo l'asta del torrente è stata affidata la redazione di documentazione tecnica e presentazione della domanda ai fini della partecipazione.

Il nuovo parco cittadino tra via Cureggio e Via Molli è stato completato sia con l'impianto di illuminazione che con i giochi; sono state posizionate attrezzature per il fitness con il contributo del Ministero dello Sport Programma Sport nei Parchi. Il parco dovrà essere completato con cestini e panchine. Per quanto riguarda i lavori di riqualificazione dell'area esterna Centro Sociale Santa Croce è stata inoltrata richiesta di autorizzazione paesaggistica, affidata ad un agronomo la predisposizione delle integrazioni, poi modificate in seguito all'incendio verificatosi nell'area giochi. Appena ottenuta l'autorizzazione si procederà con gli step successivi in modo da iniziare i lavori in primavera.

A riguardo dell'archivio comunale di via Resega è stato affidato l'incarico di progettazione e contestualmente si sta procedendo ad affidare a fasi, la catalogazione del materiale presente presso gli archivi comunali al fine di avviare a scarto il materiale previsto dalla normativa vigente e sulla scorta degli spazi residui effettuare una valutazione consapevole della necessità di ulteriori spazi e risorse.

Sono in corso le procedure di gara per i lavori di realizzazione della sistemazione del Centro Territoriale Handicap sede centrale e legale del CISS come nuova stazione di posta e spazio destinato all'housing d'emergenza, in seguito all'ottenimento di finanziamenti PNRR, attualmente in fase di verifica e validazione.

Per quanto riguarda il palazzetto dello sport è stata affidata la sostituzione del parquet che avverrà compatibilmente con gli impegni calendarizzati del basket. Prima di iniziare le opere di posa del nuovo parquet sarà necessario risolvere i problemi di infiltrazioni di acqua piovana nella struttura sportiva. E' stata affidata la progettazione delle opere per la riqualificazione degli spogliatoi del palazzetto dello sport i cui lavori avverranno presumibilmente in estate.

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Sono peraltro state chieste le risorse per l'adeguamento normativo di alcuni spazi scolastici e non a supporto delle attività sportive.

Programma di Bilancio 01.06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Operativo 00.01.06.001 - Gestione ufficio tecnico

Definire un sistema di report finalizzato al monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche, verificando con periodicità i flussi di cassa in entrata e in uscita.

Procedere con il monitoraggio dello stato dei luoghi degli immobili pubblici, scolastici e sportivi al fine di garantire una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, attraverso interventi di risanamento conservativo ed adeguamento normativo con particolare riguardo a:

- messa in sicurezza di tutte le criticità segnalate/riscontrate
- abbattimento barriere architettoniche
- risparmio energetico.

Procedere al completamento delle verifiche sismiche ai fini della garanzia della sicurezza degli utenti ed all'esecuzione degli interventi di adeguamento sismico che si rendessero necessari.

Procedere al completamento delle diagnosi energetiche finalizzate alla definizione di efficaci misure di efficientamento degli edifici e di contenimento dei consumi.

Adeguare l'impianto di illuminazione di emergenza degli immobili scolastici.

Completare i lavori di messa in sicurezza e restauro della Scuola Secondaria Gobetti.

Completare la ristrutturazione e ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria.

Completare l'adeguamento sismico e funzionale Scuola di Vergano.

Avviare le procedure per la progettazione e realizzazione dell'ampliamento della Scuola primaria di San Marco.

Avviare l'esecuzione dei lavori per la messa a sistema di interventi di adeguamento/ampliamento ed efficientamento energetico del palazzetto dello sport in Via Cadorna.

Progettare e realizzare i lavori di riqualificazione del campo sportivo in frazione Santo Croce.

Completare l'esecuzione dei lavori di riqualificazione del parco di Villa Marazza con particolare riguardo all'impianto di illuminazione ed il rifacimento dei vialetti.

Procedere con il completamento dei lavori di Riqualificazione del parco della Resistenza.

Completare l'area polivalente a Santa Cristina.

Riqualificare il sistema delle aree verde lungo il Torrente Agogna;

Completare il nuovo parco cittadino tra via Cureggio e Via Molli;

Avviare la progettazione e la realizzazione della riqualificazione area esterna Centro Sociale Santa Croce.

Dare corso alle procedure per la realizzazione delle opere necessarie all'utilizzo come archivio comunale dell'immobile acquisito in Via Resega a seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità.

Avviare le procedure per la progettazione e la realizzazione della sistemazione del Centro Territoriale Handicap sede centrale e legale del CISS come nuova stazione di posta e spazio destinato all'housing d'emergenza, in seguito all'ottenimento di finanziamenti PNRR.

Procedere alla presentazione dei risultati del percorso partecipato "Legamificio" relativo all'immobile ex Tarditi, finanziato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo, per continuare con la ricerca di finanziamenti.

Procedere con le valutazioni necessarie al fine di predisporre uno studio complessivo per l'arredo urbano del Centro Storico Comunale e dei centri



DUP sezione operativa al 31/12/2024

frazionali, finalizzato alla valorizzazione degli stessi.

Completare i lavori di restauro delle facciate di Villa Marazza e avviare i lavori di adeguamento della sala delle colonne al piano terra e annessi come spazi espositivi.

Realizzazione di un parco dedicato ai cani in via Aldo Moro.

Dare corso all'avvio dei lavori di consolidamento del muro crollato presso il Cimitero vecchio di Vergano, finanziato con PNRR e valutare la possibilità di procedere con la sistemazione dello spazio interno a servizio della comunità.

Programmare l'ampliamento dei cimiteri Capoluogo, santa Cristina e Sa Marco, in seguito all'approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale.

Dare alla progettazione per la riqualificazione ed il riuso dell'immobile ex carcere di Via Colleoni.

Procedere alla stesura di un progetto di restauro di Villa Zanetta;

Avviare le procedure per la ristrutturazione dell'impianto sportivo di Santa Croce

Interventi di adeguamento/ampliamento degli impianti sportivi pubblici (scolastici e non);

Avviare le procedure finalizzate alla progettazione e successiva realizzazione delle opere di efficientamento energetico e messa in sicurezza degli alloggi presso il lascito Marazza, finanziato dal PNRR

Gestione fondi PNRR: il nostro Ente ha partecipato a numerosi bandi, per alcuni dei quali sono già arrivate le assegnazioni. Il settore tecnico seguirà la realizzazione delle opere pubbliche finanziate con i fondi europei e sarà impegnato nel monitoraggio della rendicontazione necessaria per ottenere il finanziamento, prestando particolare attenzione al rispetto delle tempistiche e delle procedure dettate dall'amministrazione concedente.

Obiettivo Strategico

OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile politico

Zanetta Elisa Lucia

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Sono terminati i lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza riguardanti il restauro dei serramenti.

Sono terminati i lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza riguardanti la tinteggiatura.

Con decreti del Ministero dell'Interno del 14 e 30 gennaio 2020 sono state assegnati ai comuni contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e di sviluppo sostenibile in base all'art. 1 comma 29 della legge di bilancio 2020 Legge n. 160 del 27/12/2019.

L'Amministrazione Comunale ha deciso di utilizzare tali contributi per gli anni 2023 e 2024 per lavori di "Manutenzione straordinaria con Efficientamento energetico del Lascito Marazza" attraverso la realizzazione di interventi di sostituzione dei serramenti di tutti gli appartamenti. Si sono ultimati detti lavori.

Sono terminati i lavori di Adeguamento funzionale e normativo scuola primaria di Vergano.

Sono iniziati i lavori di realizzazione di un parco dedicato allo sgambamento cani in via Aldo Moro e di relativo parcheggio. Sono in corso di definizione gli accordi per l'acquisizione dell'area con la Provincia di Novara.

Si sono conclusi i lavori di realizzazione di due bagni pubblici autopulenti in piazza Mazzini e in piazza Salvo D'Acquisto.

Si sono conclusi i lavori di rifacimento dei manti di copertura sud e ingresso di Villa Marazza.

Presso l'immobile Foro Boario in viale Libertà si sono concluse le opere di rifacimento dei marciapiedi in cemento.

Sono in fase di ultimazione i lavori di restauro, risanamento conservativo e messa in sicurezza della pensilina 1 del Foro Boario. Sono invece in fase di progettazione esecutiva le opere da attuare sulla pensilina 2 ed il restauro e ripristino della fontana.

Sono in corso di esecuzione i lavori di restauro dell'apparato decorativo della Sala Specchi presso Palazzo Torielli.

Sono state implementate le opere di relamping presso il centro sociale Don Lilla di Via Quagliotti, affidando anche la sostituzione delle canaline.

E' stato affidato l'incarico per la progettazione esecutiva dell'intervento di efficientamento energetico del Lascito Marazza, sostituzione serramenti BLOCCO C.

E' stato affidato l'incarico per la progettazione esecutiva relativa all'intervento di messa in sicurezza dei balconi e dei frontali dell'immobile Lascito Marazza, che necessitano di intervento puntuale.

E' stata avviata la verifica di interesse culturale ai sensi dell' art. 12 del D.Lgs. 42/04 e DI 06/02/2024, sull'immobile Palazzo Torielli, attualmente al vaglio della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio e del Segretariato del Piemonte, in esito alla quale sarà possibile procedere con nuove azioni volte all'utilizzo dei locali al piano terreno del palazzo comunale.

E' stato affidato l'incarico per la verifica dell'interesse culturale di cui sopra, anche per gli immobili di proprietà comunale di Via Nazionale (sede Anfass) e Piazza XXV Aprile.

Sono stati affidati i lavori di manutenzione per predisposizione nuovi spazi espositivi presso la sala delle colonne e locali annessi al piano terra di Villa Marazza.

Sono stati avviati alcuni lavori di manutenzione presso l'immobile di Piazza XXV Aprile, a cui ne seguiranno ulteriori al fine di valorizzare lo stabile e preservare il decoro e la sicurezza nelle aree dell'autostazione.

Sono stati affidati i lavori di manutenzione relativi all'impermeabilizzazione della parete in vetrocemento presso il Comando dei Vigili, da cui si verificano infiltrazioni.

Sono stati affidati i lavori per la sostituzione della pavimentazione galleggiante presso gli uffici demografici, sala d'aspetto CIE, presso il palazzo comunale.

Si è garantita la gestione delle manutenzioni ordinarie degli immobili comunali, di edilizia pubblica e scolastica, promuovendo e standardizzando il rapporto con l'utenza.

Si sono aggiudicati lavori di consolidamento del muro crollato presso il Cimitero vecchio di Vergano, finanziato con contributo ministeriale e si procederà con la sistemazione dello spazio interno a servizio della comunità.

Periodicamente viene effettuato un monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche, verificando con periodicità i flussi di cassa in entrata e in uscita.

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Si procede con il monitoraggio dello stato dei luoghi degli immobili pubblici, scolastici e sportivi al fine di garantire una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, attraverso interventi di risanamento conservativo ed adeguamento normativo con particolare riguardo a:

- messa in sicurezza di tutte le criticità segnalate/riscontrate*
- abbattimento barriere architettoniche qualora si verificassero nuove situazioni di criticità*
- risparmio energetico anche attraverso la razionalizzazione delle materie prime e l'adozione di comportamenti consapevoli*

Si è alla ricerca di finanziamenti per il completamento delle verifiche sismiche negli edifici comunali strategici e/o sensibili, al fine di tutelare la sicurezza degli utenti ed all'esecuzione degli interventi di adeguamento sismico che si rendessero necessari.

Sono stati consegnati gli elaborati relativi alle diagnosi energetiche di alcuni edifici scolastici (infanzia Via Scuole, infanzia Corso Roma, primaria San Marco, infanzia e primaria Pascoli e Alfieri, infanzia e primaria Santa Croce) finalizzate alla definizione di efficaci misure di efficientamento degli edifici e di contenimento dei consumi, individuando gli interventi da candidare a specifici bandi per il reperimento delle risorse necessarie all'esecuzione dei lavori. L'impianto di illuminazione di emergenza degli immobili scolastici vengono semestralmente verificati e sostituite le lampade non più funzionanti con ditta specializzata nel settore che rilascia il certificato di corretta posa, scheda tecnica e conformità del corpo illuminante.

E' in corso la verifica normativa degli impianti esistenti o nelle situazioni in cui non sono presenti.

I lavori di Messa in sicurezza della scuola secondaria di primo grado Gobetti con applicazione dei criteri, finanziati nell'ambito del PNRR e fondi comunali, sono in corso, ovvero sono ultimati gli interventi di efficientamento energetico, i rivestimenti e le tinteggiature delle aule; proseguono i lavori di demolizione nel seminterrato area ex mensa, con la primavera riprenderanno i lavori sulle facciate lato interno cortile, verranno posate alcune inferriate e barre alle finestre per aumentare l'altezza del davanzale.

Per quanto riguarda i lavori di Ristrutturazione ed ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria con applicazione dei criteri minimi ambientali, finanziati nell'ambito del PNRR e fondi comunali è stata disposta la risoluzione contrattuale con la Ditta appaltatrice a causa di un grave e ripetuto inadempimento. Sono stati approvati gli atti relativi alla consistenza dei lavori ed è stato approvato il progetto delle opere di completamento. E' stata disposta nuova aggiudicazione alla Ditta presente nello scorrimento della graduatoria. In primavera riprenderanno i lavori.

Sono stati ultimati i lavori di "Adeguamento sismico della scuola dell'infanzia e primaria di Vergano con applicazione dei criteri minimi ambientali", finanziati nell'ambito del PNRR e fondi comunali;

Sono stati ultimati anche i lavori di riqualificazione della scuola dell'infanzia di Vergano, consistenti nella sostituzione della pavimentazione, tinteggiatura, relamping e area giochi esterna.

Per quanto riguarda la Scuola primaria di San Marco dopo aver dato corso al documento di fattibilità delle alternative progettuali, abbiamo candidato il progetto al bando "Piano di estensione del tempo pieno e mense" e con decreto del Ministero dell'istruzione e del merito, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, n. 40 del 17/10/2024, veniva approvata la graduatoria degli interventi ammessi a finanziamento, tra i quali risulta il Comune di Borgomanero con l'intervento di Ampliamento della scuola primaria di San Marco, per un importo finanziato pari a € 717.000,00. E' stata pertanto affidata la progettazione esecutiva.

Si è alla ricerca di un finanziamento al fine di avviare gli interventi di adeguamento/ampliamento ed efficientamento energetico del palazzetto dello sport in Via Cadorna. Il progetto ha già ottenuto gran parte dei pareri necessari.

Si è alla ricerca di un finanziamento relativo alla progettazione e realizzazione dei lavori di riqualificazione del campo sportivo in frazione Santo Croce, la fattibilità dell'intervento era stata, alcuni anni fa, candidata al Bando Sport e Periferie.

Sono stati completati i lavori di Rifacimento dell'illuminazione dei vialetti del parco Marazza con applicazione dei criteri minimi ambientali, nell'ambito delle risorse finanziate a valere sui contributi PNRR e fondi comunali mentre a riguardo dei lavori di rifacimento dei vialetti I lotto si attende la primavera per il completamento dei lavori.

A riguardo dei lavori di Riqualificazione del parco della Resistenza, suddivisi in due lotti distinti, uno a valere su Fondi PNRR e l'altro su fondi comunali, lo

DUP sezione operativa al 31/12/2024

stato di attuazione risulta:

-opere su fondi PNRR in fase di completamento e chiusura per rendicontazione sul sistema Regis

-opere su fondi comunali: in corso la redazione di una perizia di variante, previo ottenimento dei pareri necessari, emersa da motivate ragioni che hanno indotto l'amministrazione a non effettuare i lavori presso il dehor del bar presente all'interno del parco a favore di interventi migliorativi all'interno della stessa area;

Sono stati completati i lavori di "Riqualificazione del campo in frazione Santo Stefano con applicazione dei criteri minimi ambientali" sia valere sui fondi PNRR che su quelli comunali a riguardo della realizzazione di campetto polifunzionale e di percorso pumptrack;

Si sono conclusi i lavori necessari per la realizzazione di parcheggi sulla traversa di Via Quagiotti ed è stata pubblicata la gara per la realizzazione dell'area polivalente e pista per biciclette a fianco della tensostruttura.

In seguito alla pubblicazione del bando Bando Forestazione Urbana_Azione II.2.iv.3_Programma Regionale Piemonte FESR 2021_2027, al fine di candidare la bozza del progetto alla linea di intervento per il recupero dell'allea lungo l'asta del torrente è stata affidata la redazione di documentazione tecnica e presentazione della domanda ai fini della partecipazione.

Il nuovo parco cittadino tra via Cureggio e Via Molli è stato completato sia con l'impianto di illuminazione che con i giochi; sono state posizionate attrezzature per il fitness con il contributo di Sport nei Parchi. Il parco dovrà essere completato con cestini e panchine.

Per quanto riguarda i lavori di riqualificazione dell' area esterna Centro Sociale Santa Croce è stata inoltrata richiesta di autorizzazione paesaggistica, affidata ad un agronomo la predisposizione delle integrazioni, poi modificate in seguito all'incendio verificatosi nell'area giochi. Appena ottenuta l'autorizzazione si procederà con gli step successivi in modo da iniziare i lavori in primavera.

A riguardo dell'archivio comunale di via Resega è stato affidato l'incarico di progettazione e contestualmente si sta procedendo ad affidare a fasi, la catalogazione del materiale presente presso gli archivi comunali al fine di avviare a scarto il materiale previsto dalla normativa vigente e sulla scorta degli spazi residui effettuare una valutazione consapevole della necessità di ulteriori spazi e risorse.

Sono in corso le procedure di gara per i lavori di realizzazione della sistemazione del Centro Territoriale Handicap sede centrale e legale del CISS come nuova stazione di posta e spazio destinato all'housing d'emergenza, in seguito all'ottenimento di finanziamenti PNRR, attualmente in fase di verifica e validazione.

Per quanto riguarda il palazzetto dello sport è stata affidata la sostituzione del parquet che avverrà compatibilmente con gli impegni calendarizzati del basket. Prima di iniziare le opere di posa del nuovo parquet sarà necessario risolvere i problemi di infiltrazioni di acqua piovana nella struttura sportiva. E' stata affidata la progettazione delle opere per la riqualificazione degli spogliatoi del palazzetto dello sport i cui lavori avverranno presumibilmente in estate.

Sono peraltro state chieste le risorse per l'adeguamento normativo di alcuni spazi scolastici e non a supporto delle attività sportive.

Gestione fondi PNRR: il nostro Ente ha partecipato a numerosi bandi, per alcuni dei quali sono già arrivate le assegnazioni. Il settore tecnico segue costantemente la realizzazione delle opere pubbliche finanziate con i fondi europei ed è impegnato nel monitoraggio della rendicontazione necessaria per ottenere il finanziamento, prestando particolare attenzione al rispetto delle tempistiche e delle procedure dettate dall'amministrazione concedente.

Programma di Bilancio **01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Obiettivo Operativo **OO.01.07.001 - Elezioni e consultazioni elettorali, anagrafe e stato civile**

Garantire la regolare fruizione all'utenza dei servizi del settore in front-office e attraverso l'implementazione degli strumenti digitali (PEC, mail, piattaforme on-line, pagoPA).

Garantire il regolare funzionamento delle attività di back-office (registrazione ed archiviazione atti, digitalizzazione degli atti più risalenti nel tempo) in

DUP sezione operativa al 31/12/2024

base alle risorse a disposizione.

Garantire il regolare ed ottimale svolgimento delle elezioni e consultazioni popolari.

Garantire il regolare svolgimento delle rilevazioni ISTAT sul territorio.

Obiettivo Strategico

OS.01.004 - Servizi demografici

Responsabile politico

Valsesia Francesco

Stato di attuazione

Le nuove modalità organizzative del front-office degli uffici demografici sono state pienamente operative e sono riuscite a rispondere alle diverse esigenze sia di efficienza, su appuntamento le procedure più complesse (DAT, divorzi e separazioni, CIE e variazioni anagrafiche) ad entrata libera quelle più veloci (rilascio certificazioni e autenticazioni di firme), che di privacy (gli appuntamenti garantiscono una più puntuale tutela perché non vi è presenza di altri utenti).

Il 2024 rispetto al 2023 ha visto un incremento nell'effettuazione delle pratiche relative a:

- carte d'identità elettroniche (CIE) +233;
- disposizioni anticipate di trattamento (DAT) +169;
- iscrizioni/cancellazioni/aggiornamenti all'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE) +48;
- rilascio certificati anagrafici +100;
- iscrizioni/cancellazioni Anagrafe Popolazione Residente (APR) +134;
- accertamenti anagrafici + 97;
- ricerche storiche anagrafiche +29;
- rilascio certificati di stato civile +46;
- variazioni alle liste elettorali + 176;

L'anno 2024 si è caratterizzato per lo svolgimento delle elezioni europee e regionali dell'8 e 9 giugno che hanno coinvolto tutto il personale del Settore Demografico anche a supporto dei compiti della segreteria della Sottocommissione Elettorale che si è occupata dell'ammissione delle liste e delle candidature per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale di 18 comuni del circondario per un totale di 43 liste ammesse.

Va, altresì, ricordato che per gran parte dell'anno è mancata una unità di personale (da marzo ad ottobre per la mobilità concessa ad un istruttore addetto allo stato civile, con il conseguente periodo di affiancamento della neo-assunta fino alla fine dell'anno) che ha portato ad un incremento dell'arretrato relativamente ad alcuni procedimenti, come le trascrizioni degli atti dall'estero ad esempio, mentre è stata assicurato il puntuale e corretto adempimento di quelli non rinviabili, come le dichiarazioni di nascita e di morte.

Nel corso dell'anno anche le prenotazioni relative al rilascio delle CIE hanno subito dei rallentamenti per i motivi sopraindicati e alla fine dell'anno le CIE rilasciate sono state quasi il 9% in più (233) rispetto all'anno precedente. Naturalmente in caso di urgenze documentate è stato garantito il rilascio sia della CIE che della carta d'identità cartacea nei casi in cui l'urgenza non consentisse di attendere l'arrivo della raccomandata contenente la CIE.

Nel corso del 2024 i numeri relativi agli atti di stato civile provenienti dall'estero sono stati veramente importanti, perché ai 66 atti provenienti dai Consolati italiani si sono aggiunti ben 68 atti di stato civile da trascrivere relativamente al riconoscimento della cittadinanza "iure sanguinis" da parte dei tribunali (erano 6 nel corso del 2023).

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Programma di Bilancio 01.08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Operativo OO.01.08.001 - Gestione sistemi informatici

Secondo le risultanze del Censimento del Patrimonio ICT della PA indetto da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) le infrastrutture fisiche dell'Amministrazione, in base alle informazioni fornite, sono state classificate nel Gruppo B amministrazioni con infrastrutture carenti) e deve pertanto migrare i propri applicativi presso un Polo Nazionale o un fornitore individuato da Consip. Si è conclusa la prima fase di consolidamento delle risorse del datacenter volto alla migrazione presso un datacenter esterno ed è stato predisposto uno studio per la quantità di banda necessaria per i servizi in cloud.

Proseguirà il supporto tecnico per l'attivazione del sistema pagoPA sui servizi individuati.

Si proseguirà il lavoro di digitalizzazione della PA secondo le indicazioni normative e ministeriali fornite, cercando di conseguire anche un risparmio di spesa.

Proseguirà il potenziamento della gestione informatizzata dei servizi comunali, fornendo in maniera continuativa il supporto sia per l'uso delle procedure generali, sia per le nuove funzionalità messe a disposizione nei programmi e per i nuovi adempimenti di Legge.

Dovrà proseguire la manutenzione e ampliamento delle funzionalità del sito Internet del Comune in base alle future normative.

Obiettivo Strategico OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

Sono attivi e vengono mantenuti i servizi digitali per il cittadino, in particolare i servizi di pagamento attraverso PagoPA; sono attivi i servizi di notifica attraverso l'App IO per informare il cittadino sull'andamento delle pratiche.

Sono mantenuti diversi portali online per la consultazione e la presentazione di istanze con accesso tramite SPID e CIE.

È attivo lo Sportello Digitale del Cittadino con modulistica compilabile online ed è attivo il sistema di prenotazione online per il rilascio della CIE.

Il sito internet viene costantemente aggiornato seguendo le linee guida Agid.

Programma di Bilancio 01.10 - Risorse umane

Obiettivo Operativo OO.01.10.001 - Gestione risorse umane

Il rispetto delle norme restrittive in materia di spesa per il personale del pubblico impiego impone una forte limitazione sia alle politiche assunzionali a tempo indeterminato sia all'utilizzo di personale a tempo determinato al limite del "sopportabile" per garantire un buon livello di efficacia ed efficienza. L'entrata in vigore, a decorrere dal 20 aprile 2020, del nuovo regime previsto dall'art.33, comma 2, del D.L.n. 34/2019, che ha rideterminato i criteri di calcolo delle capacità assunzionali degli enti locali, non ha migliorato la situazione. Il Comune di Borgomanero, collocandosi nella fascia di Comuni virtuosi con una percentuale del rapporto spesa di personale/entrate correnti inferiore al valore soglia del 27% fissato per i Comuni della stessa fascia demografica, può incrementare la spesa di personale rispetto all'anno 2018 delle percentuali stabilite dal Decreto.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

L'acquisizione del personale dall'esterno, tanto a tempo indeterminato, quanto con contratti flessibili, nel quadro dei vincoli normativo/finanziari, sarà mirata al soddisfacimento prioritario delle specifiche esigenze emergenti sui servizi più strategici.

Il monitoraggio costante per il rispetto del tetto di spesa del personale è lo strumento vincolante rispetto alle procedure di reclutamento programmate.

Il programma del fabbisogno del personale sarà coerente con le risorse finanziarie disponibili e sarà attuato tenendo conto delle ultime modifiche normative in tema di capacità assunzionali, di dotazione organica e di limite di spesa. Si verificherà altresì la possibilità di provvedere alla sostituzione del personale cessato o che dovesse nel frattempo cessare e all'attivazione dei contratti a termine che dovessero rendersi necessari secondo le indicazioni che verranno stabilite all'occorrenza e nei limiti consentiti dalle norme tempo per tempo vigenti in materia di contenimento della spesa di personale e di limiti alle assunzioni.

Proseguirà la gestione della convenzione sottoscritta con il tribunale di Novara per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità (LPU).

Sarà valutata l'opportunità di proseguimento del lavoro agile per alcuni dipendenti e la definizione di una più puntuale regolamentazione di tale modalità lavorativa, anche con riferimento al nuovo CCNL in fase di definizione, al fine di migliorare l'organizzazione interna.

Obiettivo Strategico

OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane

Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Come ormai avviene da alcuni anni anche il 2024 è stato interessato da numerose procedure di sostituzione di personale e da numerosi interventi che hanno riguardato il personale dipendente in applicazione dei nuovi contratti 2019/2021 (personale del comparto e dell'area dirigenti).

CESSAZIONI/ASSUNZIONI

Le cessazioni di personale intervenute nell'anno sono state le seguenti:

- ✓ pensionamento: n. 1 operatore esperto (ex cat. B3)
- ✓ pensionamento: n. 1 istruttore educatore (ex cat. C)
- ✓ pensionamento: n. 1 istruttore agente polizia locale (ex cat. C)
- ✓ dimissioni: n. 1 istruttore servizi tecnici (ex cat. C)
- ✓ dimissioni: n. 1 dirigente Area tecnica
- ✓ pensionamento: n.1 operatore esperto serv.tecn. manut.
- ✓ mobilità: n. 1 istruttore servizi amm.contabili
- ✓ mobilità: n.1 operatore esperto serv.tecn. manut.

Si è quindi profilata la necessità di provvedere all'avvio delle necessarie procedure di assunzione, compatibilmente con i vincoli in materia di spesa di personale, oltre che portare a compimento le procedure già avviate per le cessazioni dello scorso anno.

In base alle predette procedure sono state effettuate le seguenti assunzioni:

- n. 2 agenti di Polizia Locale – Area degli istruttori
- n. 1 funzionario servizi tecnici – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
- n.1 dirigente incarico art.110 D.Lgs. 267/2000 area tecnica – Lavori pubblici
- n.1 dirigente incarico art.110 D.Lgs. 267/2000 area tecnica – Governo del territorio
- n. 1 istruttore servizi amministrativo - contabili – area degli istruttori – presso il settore lavori pubblici
- n. 1 commissario di polizia locale – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
- n.1 istruttore servizi amministrativo - contabili presso settore demografico, elettorale e stato civile
- n.1 istruttore servizi amministrativo - contabili presso il settore asilo nido

progressione tra aree:

- o n. 1 funzionario servizi tecnici in Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - presso il settore urbanistico;
- o n. 1 funzionario servizi amministrativo-contabili in Area Funzionari ed Elevata Qualificazione presso il settore risorse umane;
- o n. 1 istruttore servizi amministrativo-contabili in Area degli Istruttori - presso il settore ambiente – edilizia scolastica;
- o n. 1 istruttore servizi amministrativo-contabili in Area degli Istruttori presso il settore messi;
- o n. 1 istruttore servizi amministrativo-contabili in Area degli Istruttori presso il settore demografico, elettorale e stato civile;
- o n. 1 istruttore servizi amministrativo-contabili in Area degli Istruttori presso il settore risorse umane;
- o n. 1 istruttore servizi amministrativo-contabili in Area degli Istruttori presso il settore segreteria generale;
- o n. 3 istruttori servizi amministrativo-contabili in Area degli Istruttori presso il settore tributi.

DUP sezione operativa al 31/12/2024

GESTIONE ORDINARIA

La gestione del programma rilevazione presenze/assenze, verifica rispetto orario di lavoro ordinario e straordinario del personale, gestione congedo per malattia con relativa visita fiscale è stata svolta con buoni risultati stante la possibilità di utilizzo del programma rilevazione non solo per la finalità tipica connessa al controllo della presenza/assenza del personale dipendente ma anche al fine dell'aggregazione dei dati utili ai numerosi adempimenti statistici e non solo, quali ad esempio il conto annuale e la relazione al conto, unitamente alle numerose statistiche cui il servizio del personale è tenuto. La formazione dei dipendenti si è svolta regolarmente ed è stata monitorata attraverso l'invio degli attestati di partecipazione ai corsi on line al settore risorse umane.

Sono terminati i n. 2 cantieri di lavoro denominati "BORGO IN AZIONE" e "LA TUTELA DEL BORGO" della durata di un anno, per n. 5 persone disoccupate che hanno svolto attività lavorativa presso il cantiere comunale e presso l'archivio comunale per i quali prosegue la procedura di monitoraggio del servizio, per i quali sono state espletate le relative procedure conclusive.

Si è concluso il cantiere di lavoro per disoccupati denominato "DAI PICCOLI...PER NUOVE OPPORTUNITÀ", per i quali sono state espletate le relative procedure conclusive, mentre prosegue il cantiere "DisINOCUPATI NEL VERDE" con le relative rendicontazioni.

Sono terminati i progetti PASS (Percorsi per persone con disabilità) e PUC (Progetti utili alla collettività) per n. 2 persone per i quali sono stati effettuate le relative procedure conclusive.

Sono stati avviati i seguenti progetti:

- ✓ per lavoratori disabili denominato "ATTIVAMENTE" che prevede la presenza di n. 2 persone impegnate presso il settore demografici e presso il settore urbanistica per i quali vengono regolarmente espletate le procedure di monitoraggio;
- ✓ per soggetti a carico dei servizi sociali denominato "INSIEME PER LA COMUNITÀ" finalizzato alle attività di riqualificazione e manutenzione dei beni, di mantenimento del decoro degli immobili e degli spazi cittadini che prevede la presenza di n. 2 persone per i quali vengono regolarmente espletate le procedure di monitoraggio;
- ✓ per soggetti a carico dei servizi sociali denominato "PRENDIAMOCI PER MANO" finalizzato al supporto nel potenziamento dei diversi interventi che vengono svolti a favore dei minori, finalizzati principalmente al contrasto della dispersione scolastica, di norma svolti presso il Centro Aggregativo di Via C.A Molli che prevede la presenza di n. 1 persona per la quale vengono regolarmente espletate le procedure di monitoraggio.

Procede il nuovo progetto annuale relativo il Servizio Civile Universale che prevede il monitoraggio di n. 1 soggetto a supporto degli uffici del settore cantiere e protezioni civile.

Prosegue la nuova convenzione triennale con il tribunale di Novara per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità, con la presenza annua mediamente di 3 lavoratori contemporaneamente ed un totale di n. 7 soggetti. Le richieste superano di molto la disponibilità e la conseguente gestione dei rapporti con il tribunale è piuttosto impegnativa. Per ciascun lavoratore deve infatti essere verificata la disponibilità in base al numero di ore che lo stesso deve effettuare, il servizio di destinazione, l'inizio della prestazione lavorativa, fatte le relative comunicazioni on line, programmate le relative visite mediche e la formazione in materia di sicurezza.

La gestione dei rapporti con gli Enti Previdenziali e la predisposizione della documentazione previdenziale del personale in servizio (pratiche ricongiunzione, costituzione posizione assicurativa, riscatto laurea, riscatto maternità fuori servizio, riscatto servizio militare, pratiche di collocamento in pensione, riliquidazione in funzione del nuovo contratto) è stata comunque impegnativa poiché l'INPS ha richiesto molta documentazione a chiusura di procedure avviate da tempo anche se la gestione delle stesse, mediante l'ausilio dell'applicativo PassWeb, è stato affidato ad un soggetto esterno.

Si è provveduto alla gestione delle visite annuali di accertamento e controllo sanitario nonché strumentali e di laboratorio che si sono svolte regolarmente secondo l'impostazione del medico del lavoro e nell'ambito delle disposizioni sanitarie in corso, nonché alla gestione delle pratiche di infortunio con l'attivazione della procedura, come previsto dalla normativa vigente.

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Per quanto riguarda il nuovo contratto CCNL 2019/2021 si è proceduto con:

- l'attivazione degli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato e automatico con emanazione di apposite circolari applicative
- l'avvio e conduzione della sessione negoziale per le materie demandate alla contrattazione decentrata
- la costituzione del fondo risorse decentrate e controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa
- la sottoscrizione dei contratti decentrati integrativi per il personale dipendente e dirigenti.

Tutte le statistiche sono state effettuate entro i termini stabiliti: relazione al conto annuale, conto annuale, anagrafe prestazioni, permessi sindacali, monitoraggio invalidi, mobilità Amministrazioni pubbliche, indagine formazione del personale, rapporto occupazione maschile/femminile e rispetto pari opportunità, rendicontazione scioperi, monitoraggio assunzioni, dati relativi l'utilizzo del lavoro da remoto.

Sono state gestite le tematiche correlate al personale che attengono alla trasparenza dei dati informativi (curriculum dirigenti e posizioni organizzative – codice disciplinare e di comportamento – incarichi a dipendenti dell'ente).

Si è provveduto al rilascio di numerose autorizzazioni per incarichi conferiti a dipendenti per svolgimento di attività presso altri enti e all'inserimento sul portale Perla.Pa e sul sito comunale.

È proseguita la collaborazione con il responsabile della sicurezza per la formazione base e specialistica per il personale in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e la collaborazione con il nuovo medico competente per assicurare la sorveglianza sanitaria del personale.

Programma di Bilancio **01.11 - Altri servizi generali**

Obiettivo Operativo **OO.01.11.001 - Ufficio per le relazioni con il pubblico**

Fornire informazioni puntuali circa l'attività del Comune e coordinare e gestire i rapporti della cittadinanza con l'Ente.

Raccolta e gestione delle segnalazioni tramite l'apposito programma e inoltro delle risposte ai segnalanti.

Controllo profili Facebook "Città di Borgomanero" e "Informagiovani Borgomanero" e profilo Twitter; pubblicazione e/o condivisioni di post sui profili FB "Informagiovani Borgomanero" e Twitter; invio post tramite Telegram.

Pubblicazione di avvisi sul sito comunale, sia per gli uffici di competenza, sia per quelli che non vi provvedono autonomamente.

Redazione e invio di newsletter e comunicati stampa urgenti, in assenza dell'addetto stampa.

Registrazioni e helpdesk del servizio WifiBorgo.

Pubblicazione di eventi sul sito e sui social.

Redazione e invio di 1 n./mese del calendario eventi "Cosa succede in città".

Supporto ai servizi nell'aggiornamento delle schede servizi online.

Monitoraggio costante dell'attuazione della Carte dei servizi dell'URP in un'ottica di miglioramento e potenziamento delle funzioni del servizio.

Aggiornamento costante e revisione annuale del database associazioni online.

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Aggiornamento della cartellonistica degli uffici comunali.
Gestione delle affissioni sui totem di proprietà comunali.

SETTORE PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Protocollo digitale della corrispondenza in arrivo e smistamento (anche manuale) agli uffici destinatari.

Ricezione della posta cartacea in arrivo e spedizione della stessa in uscita.

Effettuazione della gara relativa al servizio recapiti postali per il biennio 2020/2021.

Cura dell'archivio di deposito e dell'archivio storico. Valutazione dell'affidamento di un servizio di consulenza e revisione archivistica per un eventuale riordino.

In collaborazione con il servizio informatico comunale, avvio della mappatura dei procedimenti amministrativi.

Controllo e correzione degli errori di conservazione digitale in collaborazione con l'ufficio CED e Datagraph.

Standardizzazione di oggetti e soggetti.

Affidamento dei servizi volti all'attività di adeguamento alla Normativa Europea UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali - Formazione, Gestione degli adempimenti, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) del Comune di Borgomanero.

Obiettivo Strategico

OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico

Abbate Loredana

Stato di attuazione

E' regolarmente assicurata con continuità l'informazione ai cittadini circa l'attività del Comune e vengono raccolte e gestite le segnalazioni tramite l'apposito programma, con inoltro delle risposte ai segnalanti.

Aggiornamento costante attraverso pubblicazione di avvisi sul sito comunale, sia per gli uffici di competenza, sia per quelli che non vi provvedono autonomamente.

Registrazioni e helpdesk del servizio WifiBorgo.

SETTORE PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Protocollo digitale della corrispondenza in arrivo e smistamento agli uffici destinatari.

Spedizione della stessa in uscita.

Cura dell'archivio di deposito e dell'archivio storico.

Standardizzazione di oggetti e soggetti.

Attivato l'invio su App IO dell'avviso di protocollazione in arrivo per i soggetti maggiorenni dotati dell'App.

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Area Strategica: AS.07 - 07-Cooperazione internazionale

Missione di Bilancio	19 - Relazioni internazionali
Programma di Bilancio	19.01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
Obiettivo Operativo	OO.19.01.001 - Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali COOPERAZIONE DECENTRATA Realizzare gli interventi previsti nei progetti di cooperazione decentrata e darne continuità attraverso la partecipazione agli appositi Bandi regionali, oltre che attraverso processi di attivazione e sensibilizzazione della comunità locale agli interventi progettuali. Realizzare in qualità di partner con ANCI Piemonte ed eventuali altri attori del territorio progetti di cooperazione decentrata. Potenziare le attività progettuali in essere partecipando a bandi non solo regionali ma anche nazionali ed europei. Proseguire nelle attività di partner con Anci Piemonte nei progetti di cooperazione decentrata qualora venissero attivati. PROGETTI EUROPEI Valutazione e partecipazione a bandi/progetti europei su temi di interesse del Comune di Borgomanero sia come capofila che come partner, anche in collaborazione con i Servizi interni dell'Ente, oltre che con le possibilità che si potranno creare grazie alla partecipazione del Comune di Borgomanero al Network Euroreso. GEMELLAGGI proseguire le azioni di gemellaggio con le Città di Digne Les Bains e Bad Mergentheim per permettere scambi con le scuole cittadine e le associazioni locali. Valutare, in seguito alle risultanze del Progetto Spring, la possibilità di ampliare il Network dei Comuni gemellati.
Obiettivo Strategico	OS.19.001 - Cooperazione internazionale
Responsabile politico	Zanetta Ignazio Stefano
Stato di attuazione	<i>Si è garantita continuità degli interventi progettuali di cooperazione internazionale decentrata.</i> <i>Si è concluso il Progetto GR.EEN.</i> <i>È in fase di attuazione il progetto AGROJOB presentato nel mese di novembre 2022 dal Comune di Borgomanero come ente capofila e la cui ammissione è stata comunicata a dicembre 2022.</i> <i>In qualità di partner con ANCI Piemonte si è concluso il progetto "TALENT".</i> <i>si è in attesa dell'esito della domanda di finanziamento presentata alla Fondazione Prosolidar per il progetto "B-TRES: Borgomanero, Benin, Basket".</i> <i>Si sta concludendo insieme ad altri soggetti il progetto "OUIDAH FERTILE".</i> <i>È in corso il progetto presentato da Rotary Club Novara San Gaudenzio nell'ambito della convenzione sottoscritta tra quest'ultimo, il Comune di Borgomanero e Anci Piemonte per il finanziamento di progetti in Benin.</i> <i>È stato revisionato il progetto Erasmus insieme ad altri partner europei sulle Polizie Locali per una eventuale nuova candidatura.</i> <i>La Città di Borgomanero ha lavorato sul follow-up della SUA nell'ambito del programma European Urban Initiative Peer Review quale Città sotto review.</i> <i>Follow-up al riconoscimento del Comune come best practice URBACT.</i>

SEZIONE 2 – QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il bilancio di previsione 2024/2026 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 64 del 18/12/2023.

Negli ultimi anni l'Amministrazione comunale per gestire al meglio le attività programmate ha scelto di approvare il bilancio di previsione entro la chiusura dell'esercizio precedente, anche se il termine per l'approvazione è stato costantemente rinviato.

Questa scelta ha consentito di perseguire gli obiettivi programmati senza dover affrontare le difficoltà e i ritardi di una gestione in esercizio provvisorio.

Le previsioni di bilancio erano state formulate attenendosi alla normativa vigente al momento dell'approvazione, mantenendo immutate le aliquote dei tributi e le tariffe dei servizi e adottando un criterio storico di allocazione delle risorse, avendo come base le previsioni assestate del 2022/2024.

Con opportune variazioni al bilancio iniziale sono stati successivamente apportate le modifiche per inserire le previsioni relative alle risorse assegnate in corso d'anno e necessarie a garantire i servizi erogati.

Di seguito vengono illustrati gli equilibri del bilancio iniziale e del bilancio assetato.

BILANCIO INIZIALE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		11.536.645,45			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		16.028.780,00	15.869.193,00	15.859.633,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		15.229.380,00	15.039.983,00	15.010.503,00
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			577.017,00	578.195,00	580.706,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		799.400,00	829.210,00	449.130,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	400.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	400.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		5.151.050,37	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		2.657.800,00	3.037.500,00	570.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	400.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		7.808.850,37	3.037.500,00	970.500,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivit� finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivit� finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

BILANCIO ASSESTATO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		11.866.619,33			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		433.146,14	492.610,89	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		17.647.342,00	16.850.009,00	16.493.922,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		17.523.546,14	16.560.636,89	16.093.704,00
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			492.610,89	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			602.517,00	604.887,00	606.975,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		2.053.100,00	781.983,00	400.218,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-1.496.158,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	(+)		1.496.158,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			1.253.700,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		1.445.544,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		11.329.094,51	10.426.343,09	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		6.498.878,58	8.550.185,67	6.497.517,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		19.273.517,09	18.976.528,76	6.497.517,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			10.426.343,09	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivit� finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine (5)	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine (5)	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivit� finanziarie (5)	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+J+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Elenco Atti per Variazioni al bilancio - Anno 2024

ATTO	DATAATTO	OGGETTO
REND	31/12/2023	Riaccertamento residui rendiconto 2023
GC22	21/02/2024	City to City Exchange - UAS Borgo. CUP: E29I24000070006. Contestuale variazione di bilancio.
GC27	12/03/2024	Variazione al bilancio di previsione 2024-2026 ed alle dotazioni di cassa ai sensi dell'art.175, comma 4, del D.LGS.267/2000.
CC11	29/04/2024	Variazione al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2024/2026 e variazione al bilancio di previsione 2024/2026.
CC24	31/07/2024	Variazione di assestamento generale comprendente il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024-2026. Variazione al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026.
GC96	10/09/2024	Variazione al bilancio di previsione 2024-2026 ed alle dotazioni di cassa ai sensi dell'art.175, comma 4, del D.LGS.267/2000.
CC45	06/11/2024	Variazione al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 e variazione al bilancio di previsione 2024/2026.
GC137	26/11/2024	Variazione al bilancio di previsione 2024-2026 ed alle dotazioni di cassa ai sensi dell'art.175, comma 4, del D.LGS.267/2000.
REND	31/12/2024	Riaccertamento residui rendiconto 2024

RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2024

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo E=D/B	Riscossioni F	Residuo G=D-F
	Avanzo	0,00	2.941.702,00	0,00	0,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	433.146,14	0,00				
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale e	5.151.050,37	11.329.094,51	219,94				
1	Titolo I - Entrate tributarie	12.704.972,00	13.237.585,00	104,19	13.482.494,14	101,85	10.740.410,61	2.742.083,53
2	Titolo II - Trasferimenti correnti	791.438,00	1.297.196,00	163,90	1.127.415,98	86,91	883.128,12	244.287,86
3	Titolo III - Entrate extratributarie	2.532.370,00	3.112.561,00	122,91	3.255.714,55	104,60	2.677.694,16	578.020,39
4	Titolo IV - Entrate in conto capitale	1.537.800,00	6.348.878,58	412,85	2.538.472,57	39,98	1.394.999,59	1.143.472,98
5	Titolo V - Riduzione Attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Titolo VI - Accensione mutui	1.120.000,00	150.000,00	13,39	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Titolo IX - Servizi contro terzi	3.901.800,00	4.544.800,00	116,48	3.239.115,31	71,27	3.237.397,84	1.717,47
	Totale	27.739.430,37	43.394.963,23	156,44	23.643.212,55	54,48	18.933.630,32	4.709.582,23

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2024

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo E=D/B	Pagamenti F	Residuo G=D-F
1	Titolo I - Spese correnti	15.229.380,00	17.523.546,14	115,06	15.350.695,58	87,60	13.020.311,60	2.330.383,98
2	Titolo II - Spese in conto capitale	7.808.850,37	19.273.517,09	246,82	4.577.710,06	23,75	4.111.993,14	465.716,92
3	Titolo III - Incremento di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	799.400,00	2.053.100,00	256,83	2.053.041,59	100,00	2.053.041,59	0,00
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	3.901.800,00	4.544.800,00	116,48	3.239.115,31	71,27	2.744.500,71	494.614,60
	Totale	27.739.430,37	43.394.963,23	156,44	25.220.562,54	58,12	21.929.847,04	3.290.715,50

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2024

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		11.866.619,33			
Utilizzo avanzo di amministrazione	2.941.702,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti (4)	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	433.146,14				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	11.329.094,51				
- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2)	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.482.494,14	14.697.305,90	Titolo 1 - Spese correnti	15.350.695,58	15.073.373,28
			<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)</i>	<i>492.610,89</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.127.415,98	1.006.438,45			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.255.714,55	3.109.035,85			
<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (*)</i>	0,00	0,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.577.710,06	4.424.530,04
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.538.472,57	2.853.488,68	<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)</i>	<i>10.426.343,09</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	0,00	0,00	<i>- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	<i>0,00</i>	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	20.404.097,24	21.666.268,88	Totale spese finali	30.847.359,62	19.497.903,32
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	2.053.041,59	2.053.041,59
			Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.239.115,31	3.246.076,13	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.239.115,31	3.020.728,36
Totale entrate dell'esercizio	23.643.212,55	24.912.345,01	Totale spese dell'esercizio	36.139.516,52	24.571.673,27
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	38.347.155,20	36.778.964,34	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	36.139.516,52	24.571.673,27
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.207.638,68	12.207.291,07
TOTALE A PAREGGIO	38.347.155,20	36.778.964,34	TOTALE A PAREGGIO	38.347.155,20	36.778.964,34

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		433.146,14
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		17.865.624,67
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		15.350.695,58
<i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>			<i>242.458,00</i>
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		492.610,89
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		2.053.041,59
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>1.253.000,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità			<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)			402.422,75
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)		1.496.158,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>1.253.000,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)			1.898.580,75
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)		155.936,80
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		173.116,56
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)		1.569.527,39
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)		-79.201,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE			1.648.728,39

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		1.445.544,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		11.329.094,51
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		2.538.472,57
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		4.577.710,06
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		10.426.343,09
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)			309.057,93
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)		0,00
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE			309.057,93
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE			309.057,93

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO - Totale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)		0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)		0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)			2.207.638,68
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N			155.936,80
Risorse vincolate nel bilancio			173.116,56
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO			1.878.585,32
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto			-79.201,00
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO			1.957.786,32

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.898.580,75
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità	(-)	1.253.700,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	155.936,80
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	-79.201,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	173.116,56
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		395.028,39

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	
Utilizzo avanzo di amministrazione	2.941.702,00
Fondo pluriennale vincolato parte corrente	433.146,14
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	11.329.094,51
Entrate dell'esercizio	23.643.212,55
Spese dell'esercizio	-36.139.516,52
AVANZO (+) / DISAVANZO (-)	2.207.638,68

EQUILIBRI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

GESTIONE DI COMPETENZA CORRENTE		2023	2024
Entrate correnti (Titolo I + II + III)	(+)	17.170.567,89	17.865.624,67
Spese Correnti: Titolo I	(-)	14.155.226,38	15.350.695,58
Spese per rimborso di prestiti (quota capitale)	(-)	1.352.491,58	2.053.041,59
<i>DIFFERENZA</i>	(+/-)	1.662.849,93	461.887,50
Entrate del Titolo IV che finanziano le spese correnti	(+)	0,00	0,00
Avanzo applicato al titolo I della spesa	(+)	645.986,00	1.496.158,00
Alienazioni patrimoniali per debiti fuori bilancio corr.	(+)	0,00	
Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	0,00	0,00
Altre	(+/-)	0,00	
FPV entrata	(+)	365.951,33	433.146,14
FPV spesa	(-)	433.146,14	492.610,89
<i>TOTALE GESTIONE CORRENTE</i>	(+/-)	2.241.641,12	1.898.580,75
GESTIONE DI COMPETENZA CONTO CAPITALE		2023	2024
Entrate titoli IV e VI	(+)	3.507.780,97	2.538.472,57
Avanzo applicato al titolo II	(+)	3.792.677,00	1.445.544,00
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	0,00	
Entrate del Titolo IV che finanziano le spese correnti	(-)	0,00	
Spese titolo II	(-)	5.250.520,85	4.577.710,06
Spese titolo III	(-)	0,00	0,00
FPV entrata	(+)	9.808.350,44	11.329.094,51
FPV spesa	(-)	11.329.094,51	10.426.343,09
<i>TOTALE GESTIONE C/CAPITALE</i>	(+/-)	529.193,05	309.057,93
SALDO GESTIONE CORRENTE E C/CAPITALE	(+/-)	2.770.834,17	2.207.638,68

TABELLA GESTIONE RESIDUI - ANNO 2024

Gestione dei residui	Importo parziale	Importo totale
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	344.447,23	
Minori residui attivi riaccertati (-)	261.754,93	
Minori residui passivi riaccertati (+)	220.328,93	
Saldo Gestione Residui		303.021,23
Riepilogo		
Saldo gestione corrente	264.657,97	
Saldo gestione capitale	22.483,93	
Saldo gestione partite di giro	15.879,33	
Saldo totale		303.021,23

Dimostrazione Risultato di amministrazione 2024		
Descrizione	Segno	Importo
Risultato della gestione di competenza	+	2.207.638,68
Risultato della gestione residui	+	303.021,23
Avanzo Esercizio Precedente	+	7.821.720,76
Avanzo Esercizio Precedente applicato	-	2.941.702,00
Risultato di amministrazione 2024	=	7.390.678,67

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
Risultato di Amministrazione

		GESTIONE		
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				11.866.619,33
RISCOSSIONI	(+)	5.978.714,69	18.933.630,32	24.912.345,01
PAGAMENTI	(-)	2.641.826,23	21.929.847,04	24.571.673,27
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			12.207.291,07
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			12.207.291,07
RESIDUI ATTIVI	(+)	5.104.735,38	4.709.582,23	9.814.317,61
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>		0,00	1.790.759,89	1.790.759,89
RESIDUI PASSIVI	(-)	421.260,53	3.290.715,50	3.711.976,03
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			492.610,89
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			10.426.343,09
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE (1)	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)	(=)			7.390.678,67

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
Parte Accantonata

	GESTIONE	
		TOTALE
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità		3.772.581,76
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contezioso		89.982,00
Altri accantonamenti		861.154,00
Fondo di garanzia debiti commerciali		0,00
	Totale parte accantonata (B)	4.723.717,76

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
Parte Vincolata

	GESTIONE	
		TOTALE
Parte vincolata		
Vincoli derivanti dalla legge		0,00
Vincoli derivanti da Trasferimenti		298.780,56
Vincoli derivanti da finanziamenti		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		0,00
	Totale parte vincolata (C)	298.780,56

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
Parte Investimenti

	GESTIONE	
		TOTALE
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	321.750,89

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
Parte Disponibile

	GESTIONE	
		TOTALE
	E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	2.046.429,46

Il Fondo cassa al 1° gennaio 2024 era pari ad € 11.866.619,33 mentre al 31/12/2024 è risultato pari ad € 12.207.291,07.

I fondi accantonati al 31/12/2024 per complessivi € 4.723.717,76 si riferiscono a:

- € 3.772.581,76 fondo crediti dubbia esigibilità
- € 89.982,00 fondo contenzioso
- € 620.459,00 passività potenziali
- € 10.695,00 fondo indennità fine mandato
- € 230.000,00 rinnovo contratto personale

I fondi vincolati al 31/12/2024 per complessivi € 298.780,56 si riferiscono a :

- € 138.147,32 vincoli derivanti da trasferimenti regionali per sostegno alla locazione
- € 73.753,00 avanzo vincolato derivante da contributo straordinario per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas
- € 86.880,24 vincoli derivanti da trasferimento erariale per emergenza Ucraina

I fondi accantonati al 31/12/2023 per complessivi € 4.708.556,96 si riferivano a:

- € 3.752.001,96 fondo crediti dubbia esigibilità
- € 488.000,00 fondo contenzioso e passività potenziali
- € 6.555,00 fondo indennità fine mandato
- € 462.000,00 rinnovo contratto personale

I fondi vincolati al 31/12/2023 per complessivi € 306.547,00 si riferivano a :

- € 135.244,00 vincoli derivanti da trasferimenti regionali per sostegno alla locazione
- € 73.753,00 avanzo vincolato derivante da contributo straordinario per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas
- € 97.550,00 vincoli derivanti da trasferimento erariale per emergenza Ucraina

Nel corso dell'anno 2024 **non** si è fatto ricorso a **prelievi dal fondo di riserva.**

Elenco Atti Variazione per applicazione avanzo - Anno 2024

ATTO	DATA ATTO	CAP.	ART.	DESCRIZIONE	IMPORTO	OGGETTO
2CC45	06/11/2024	1	4	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE : NON VINCOLATO	-186.806,00	
2CC45	06/11/2024	1	4	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE : NON VINCOLATO	1.253.700,00	
CC11	29/04/2024	1	1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE : VINCOLATO	177.243,00	
CC11	29/04/2024	1	2	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE : FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	639.969,00	
CC24	31/07/2024	1	1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE : VINCOLATO	3.640,00	
CC24	31/07/2024	1	3	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE : PARTE ACCANTONATA	61.575,00	
CC24	31/07/2024	1	4	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE : NON VINCOLATO	992.381,00	
TOTALE					2.941.702,00	

Applicazione dell'avanzo nel 2024	Avanzo vincolato	Avanzo per spese in c/capitale	Fondo svalutazione crediti *	Avanzo non vincolato	Totale
Spesa corrente	180.883,00			61.575,00	242.458,00
Spesa corrente a carattere non ripetitivo				0,00	0,00
Debiti fuori bilancio				0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti				1.253.700,00	1.253.700,00
Spesa in c/capitale		639.969,00		805.575,00	1.445.544,00
altro			0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	180.883,00	639.969,00	0,00	2.120.850,00	2.941.702,00

Dettaglio avanzo applicato a spese correnti:

- € 61.575,00 avanzo accantonato applicato per arretrati rinnovo contratto dirigenza;
- € 97.550,00 avanzo vincolato fondo emergenza Ucraini;
- € 73.753,00 avanzo vincolato per restituzione ristori di spesa non utilizzati in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas. La quota applicata non è stata utilizzata nel 2024 ma è stato mantenuto l'importo vincolato nel risultato di amministrazione 2024;
- € 9.580,00 avanzo vincolato da trasferimenti per sostegno alla locazione.
- € 1.253.700,00 avanzo disponibile per estinzione anticipata mutuo.

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata		Descrizione	Capitolo di spesa		Descrizione	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2024
1	2	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE : FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	0	0	CAPITOLI DIVERSI	165.686,12
4110	2	PROVENTI VENDITA TERRENI U20911/3	0	0	CAPITOLI DIVERSI	1.420,24
4110	5	TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE IN PROPRIETA' E/O SOPPRESSIONE VINCOLI IN IMMOBILI EDILIZIA AGEVOLATA	0	0	CAPITOLI DIVERSI	10.900,15
4140	102	ED2 - PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	0	0	CAPITOLI DIVERSI	10.390,00
4200	1	CONTRIBUTO STATALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE GRADUATORIE 8X1000 U204020102/8	204020102	8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE - GRADUATORIE 8X1000 E4200/1	0,42
4200	11	CS - CONTR STATALE MANUTENZIONE STRADE MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO DM 14/01/2022 U 21005102/11	210050102	1 1	CS - CONTR STATALE MANUTENZIONE STRADE MARCIAPIEDI ARREDO URBANO DM 14/01/2022 E 4200/11	367,00
4236	2	PNRR M1 C1 MISURA1.4.4 CUP E91F22004130006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - SPID CIE -	20135	2	SVILUPPO SOFTWARE	7.928,48
4236	6	PNRR M1 C1 MISURA 1.4.1 CUP E91F23000540006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA (SETTEMBRE 2022)	0	0		36.420,00
4240	1	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE CARIPLO PER PALAZZO BONO U20411/6	20411	6	PIANO OPERE PUBBLICHE RISANAMENTO CONSERVATIVO "EX COLLEGIO GIA' PALAZZO BONO"	10.000,00
4500	1	OU2 - PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE (TIT.2)	0	0	CAPITOLI DIVERSI	64.990,18
4550	1	ED2 - SANZIONI PAESAGGISTICHE U20961/2	0	0	CAPITOLI DIVERSI	8.072,84
4590	300	ED2 - RIMBORSI E RESTITUZIONI	0	0	CAPITOLI DIVERSI	4.944,88
4700	20	CONTRIBUTO REG PER DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO (20965/4)	210050102	2 3	ILLUMINAZIONE CENTRO CITTADINO DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO E 4700/20	630,58
						321.750,89

SEZIONE 3 – ANALISI ENTRATE E SPESE CORRENTI

L’analisi delle entrate e delle spese di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2024, in termini di impegni e accertamenti, raffrontandoli con i dati delle previsioni iniziali e definitive del bilancio 2024, allo scopo di rilevare gli scostamenti registrati in valore assoluto.

ANALISI ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti sono rappresentate nei primi tre titoli di entrata.
Di seguito verranno analizzate per titoli e con un dettaglio particolare per le entrate derivanti da recupero evasione tributaria, da sanzioni derivanti dalla violazione al codice della strada e da quelle derivanti dalla gestione dei servizi a domanda individuale.

Analisi entrate correnti - Titolo 1 Entrate Tributarie - Anno 2024

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizz o (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
1	101	6	Imposta municipale propria	6.300.000,00	6.345.000,00	100,71	6.520.245,14	102,76	6.374.215,76	146.029,38
1	101	16	Addizionale comunale IRPEF	2.685.000,00	2.745.000,00	102,23	2.745.000,00	100,00	954.240,11	1.790.759,89
1	101	51	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	10.000,00	10.000,00	100,00	3.683,27	36,83	3.683,27	0,00
1	101	53	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	61	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	3.157.972,00	3.487.613,00	110,44	3.556.024,18	101,96	2.763.020,64	793.003,54
1	101	76	Tassa sui servizi comunali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	301	1	Fondi perequativi dallo Stato	552.000,00	649.972,00	117,75	657.541,55	101,16	645.250,83	12.290,72
TOTAL				12.704.972,00	13.237.585,00	1,04	13.482.494,14	1,02	10.740.410,61	2.742.083,53

	Accertamenti 2024	Riscossioni (competenza) 2024	% Risc. Su Accert.	Residui da riportare	FCDE accanton. rendico nto 2024 su residui da comp 2024
Recupero evasione ICI/IMU	283.185,52	188.896,33	66,70%	94.289,19	84.511,40
Recupero evasione TARSU/TIA/TASI	14.260,33	10.352,31	72,60%	3.908,02	3.740,76
Totale	297.445,85	199.248,64	66,99%		

	Accertamenti 2022	Accertamenti 2023	Accertamenti 2024
Recupero evasione ICI/IMU	161.706,68	173.363,46	283.185,52
Recupero evasione TARSU/TIA/TASI	97.033,19	85.546,78	14.260,33
Totale	258.739,87	258.910,24	297.445,85

IMU

Entrata tributaria riscossa per autoliquidazione dei contribuenti accertata sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto.

Si fa presente che a decorrere dall'anno 2020 è stata completamente riscritta la disciplina dell'IMU da parte della Legge di bilancio 2020, in particolare dall'art. 1 commi 739 e seguenti, con nuove definizioni, nuove esenzioni, nuova modalità di definizione delle aliquote agevolate (norma tuttavia applicabile concretamente solo a decorrere dal 2025). Con la medesima norma è stata soppressa la TASI, unificata nella nuova IMU.

L'IMU rappresenta sicuramente la maggior entrata dell'Ente.

Le aliquote 2024 sono state approvate con deliberazione C.C. n. 45 del 30/10/2023.

RECUPERO EVASIONE IMU - ICI

A decorrere dall'esercizio 2017 il principio contabile 4/2 prevede che siano accertate per cassa anche le entrate derivanti dalla lotta all'evasione delle entrate tributarie rimosse per cassa, salvo i casi in cui la lotta all'evasione sia attuata attraverso l'emissione di avvisi di liquidazione e di accertamento, di ruoli e liste di carico, accertate sulla base di documenti formali emessi dall'ente e imputati all'esercizio in cui l'obbligazione scade. Il dettaglio degli importi accertati nell'anno 2024 è riportato nella tabella che precede.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Entrata tributaria riscossa per autoliquidazione dei contribuenti.

In base al principio contabile applicato della contabilità finanziaria, l'accertamento di tale entrata avviene per un importo comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza, riferiti all'anno di imposta. Nel 2024 pertanto le entrate per l'addizionale comunale irpef possono essere accertate per un importo massimo pari agli accertamenti del 2022 per addizionale irpef, incassati in c/competenza nel 2022 (€ 817.854,17) e in c/residui nel 2023 (€ 2.050.282,50).

Le aliquote Irpef e la fascia di esenzione sono invariate da anni:

aliquota singola 0,8%

soglia di esenzione € 13.000,00.

Le aliquote 2024 sono state approvate con deliberazione C.C. n. 46 del 30/10/2023.

TARI - RECUPERO EVASIONE TIA/TARSU/ SUPPLETTIVI TARI

Entrata tributaria riscossa in base alla lista di carico emessa conformemente al Piano economico finanziario.

Con riferimento alla TARI, si segnala che l'Ente nel corso del 2024 ha adottato l'aggiornamento biennale del PEF basato sulla nuova metodologia MTR-2, valido per gli anni 2024 e 2025, di cui alla deliberazione ARERA n. 363/2021 in data 29/04/2024 con deliberazione consiliare n.12.

Le tariffe 2024 sono state approvate in base a tale piano tariffario con deliberazione C.C. n. 13 del 29/04/2024.

Insieme alla TARI è stata addebitato ai cittadini il Tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali, cosiddetto TEFA, che ai sensi dell'art. 38bis del D.L. 124/2019, è stata riversata direttamente alla Provincia dall'Agenzia delle Entrate, in caso di addebito con F24, ovvero dai cittadini in caso di bollettino pagoPA multibeneficiario.

ARERA con la delibera n. 386/2023/R/rif ha inoltre introdotto due nuove componenti a decorrere dal 1° gennaio 2024, valorizzate separatamente negli avvisi di pagamento della TARI:

- a) componente UR1, pari ad € 0,1/utenza, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, espressa in euro/utenza per anno;
- b) componente UR2, pari ad € 1,50/utenza, per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, anch'essa espressa in euro/utenza per anno.

L'accertamento 2024 è stato pari a:

A fronte delle difficoltà di riscossione, è stato effettuato un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE. RIPARTO E ALIMENTAZIONE

Entrata contabilizzata sulla base degli importi delle spettanze divulgati dal Ministero dell'Interno sul proprio sito internet. Questo fondo, istituito dalla Legge di stabilità 2013, sostituisce il Fondo sperimentale di riequilibrio. E' iscritto tra le entrate correnti di natura perequativa da amministrazioni centrali e costituisce quello che rimane dei trasferimenti statali correnti.

L'importo è stato stabilito tenendo in considerazione, le seguenti componenti:

- fondo per il potenziamento dei servizi sociali (L. 178/2000 art. 1 commi da 791 a 794)
- fondo destinato al potenziamento degli asili nido (L. 234/2021 art. 1 comma 172)
- fondo per il trasporto scolastico degli studenti disabili: (L. 234/2021 art. 1 comma 174)

Si ricorda che a partire dal 2025 le componenti relative ai servizi sociali, asili nido e trasporti studenti con disabilità usciranno dal fondo di solidarietà comunale e costituiranno il fondo per l'equità dei servizi, posta a se stante tra i contributi dello Stato, iscritti in entrata al titolo 2°.

- Contributo alla finanza pubblica (L. 178/2020 art. 1 comma 850 cosiddetta *spending review 1* "Informatica")

Inoltre dal 2024, ai sensi dell'art. 1 comma 533 e seguenti (L.213/2023), è stato reintrodotta il concorso degli enti locali (esclusi gli enti locali in dissesto finanziario o in procedura di riequilibrio finanziario) alla finanza pubblica (cosiddetta *spending review 2*): il contributo alla finanza pubblica è trattenuto dal Ministero dell'interno a valere sulle somme spettanti a titolo di Fondo di solidarietà comunale: gli enti locali accertano in entrata le somme spettanti a titolo di FSC, e impegnano in spesa il concorso alla finanza pubblica provvedendo, per la quota riferita al concorso attribuito, all'emissione di mandati versati in quietanza di entrata.

Analisi entrate correnti - Titolo 2 Entrate da Trasferimenti - Anno 2024

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizz o (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
2	101	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	364.543,00	687.091,00	188,48	780.506,62	113,60	718.400,62	62.106,00
2	101	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	418.895,00	593.241,00	141,62	330.045,37	55,63	152.563,51	177.481,86
2	102	1	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	103	2	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	104	1	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	8.000,00	8.000,00	100,00	7.999,99	100,00	7.999,99	0,00
2	105	1	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	8.864,00	0,00	8.864,00	100,00	4.164,00	4.700,00
			TOT	791.438,00	1.297.196,00	1,64	1.127.415,98	0,87	883.128,12	244.287,86

DETTAGLIO TRASFERIMENTI

Cap.	Art.	Descrizione								
230	1	TRASFERIMENTO PROGETTO CITY TO CITY EXCHANGE U.A.S	2	105	1	1	5	1	999	4.164,00
230	2	TRASFERIMENTO PROGETTO EUI - PEER REVIEWS	2	105	1	1	5	1	999	4.700,00
275	3	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER EMERGENZA UCRAINA	2	101	1	1	1	1	1	143.880,24
280	2	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI E REINTEGRI	2	101	1	1	1	1	1	343.784,74
280	6	TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER "DEFICIT DI RISORSE" COVID	2	101	1	1	1	1	1	35.873,00
281	1	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER INDENNITA' AMMINISTRATORI	2	101	1	1	1	1	1	62.106,00
290	0	TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	2	101	1	1	1	1	1	31.028,30
290	1	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI (U1710/3, 1711/3, 1772/3)	2	101	1	1	1	1	999	6.188,00
295	0	TRASFERIMENTO STATALE PIANO DI AZIONE NAZIONALE 0-6 ANNI	2	101	1	1	1	1	1	73.985,51
295	2	TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA (CENTRI ESTIVI ECC.)	2	101	1	1	1	1	1	21.475,90
295	3	TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER ASSISTENZA ALUNNI DISABILI	2	101	1	1	1	1	1	50.705,39
295	4	TRASFERIMENTO MINIST PER INTEGRAZIONE NELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) DELLE LISTE ELETTORALI	2	101	1	1	1	1	3	6.173,20
310	1	TRASFERIMENTO REGIONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (U 1710/2, 1711/2, 1772/2)	2	101	2	1	1	2	1	29.899,65
320	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER COLONIE FELINE U 109020203/2	2	101	2	1	1	2	1	10.000,00
340	0	CONTRIBUTO DESTINATO ALLA PROTEZIONE CIVILE	2	101	2	1	1	2	1	7.262,06
350	2	CONTRIBUTI REGIONALI PER SCUOLE MATERNE PRIVATE L.R. 28 ART 14 U4150/1	2	101	2	1	1	2	1	20.305,90
350	3	TRASFERIMENTO REGIONALE PIANO DI AZIONE NAZIONALE 0-6 ANNI PER COORDINAMENTO CPT	2	101	2	1	1	2	1	46.563,97
365	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO IMPRONTE	2	101	2	1	1	2	1	5.805,00
390	1	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE - U 10460/367	2	101	2	1	1	2	1	12.483,32
390	6	CONTRIBUTO REGIONALE SU MUTUI U 6267/411	2	101	2	1	1	2	1	10.028,52
395	3	CONT. REG. CANTIERI DI LAVORO -	2	101	2	1	1	2	1	6.617,08
395	6	CONT. REG. PROGETTO AGROJOB	2	101	2	1	1	2	1	6.388,00
395	7	CONT. REG. CANTIERI DI LAVORO DISABILI "ATTIVAMENTE" BANDO 2023	2	101	2	1	1	2	1	23.544,00
395	8	CONT. REG. CANTIERI DI LAVORO DISOCCUPATI BANDO 2023 U112040101/2	2	101	2	1	1	2	1	4.418,00
396	5	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMOZIONE SPORTIVA	2	101	2	1	1	2	1	2.677,00

397	1	CONTR REG PER DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO (U 114020203/1)	2	101	2	1	1	2	1	11.000,00
398	2	CONTR REG PER REDAZIONE PIANO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) U 110050203/4	2	101	2	1	1	2	1	10.000,00
400	1	SPESE DI FUNZIONAMENTO PER FUNZIONI TRASFERITE L.R. 44/00 E 5/01	2	101	2	1	1	2	1	3.155,52
501	1	CONTRIBUTI DA PROVINCIA PER INIZIATIVE TURISTICO E CULTURALI	2	101	2	1	1	2	2	1.857,00
541	0	CONTRIBUTI DA COMUNI PER PROTEZIONE CIVILE	2	101	2	1	1	2	3	1.100,00
550	0	CONTRIBUTI DA COMUNI PER SPORTELLO UNICO	2	101	2	1	1	2	3	99.051,11
570	0	PROVENTI GESTIONE CANILE SANITARIO DA COMUNI ADERENTI U 9631/107	2	101	2	1	1	2	3	17.889,24
580	1	TRASFERIMENTO 5 PER MILLE DEL GETTITO IRPEF	2	101	1	1	1	1	1	5.306,34
1381	1	TRASFERIMENTO PER PROGETTO IN MOTO - COMPAGNIA SAN PAOLO U 106010203/2	2	104	1	1	4	1	1	7.999,99
										1.127.415,98

Analisi entrate correnti - Titolo 3 Entrate Extratributarie - Anno 2024

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=(A-B)/A)	Accertamenti (D)	% di Realizz. (E=D/A)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
3	100	2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	764.700,00	836.300,00	109,36	848.306,11	101,44	744.021,49	104.284,62
3	100	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	716.460,00	937.380,00	130,83	946.926,44	101,02	870.994,06	75.932,38
3	200	2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	433.000,00	456.000,00	105,31	490.035,47	107,46	370.000,47	120.035,00
3	200	3	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.000,00	1.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	300	3	Altri interessi attivi	2.000,00	2.000,00	100,00	37,30	1,87	37,30	0,00
3	400	2	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	37.500,00	0,00	37.500,00	100,00	37.500,00	0,00
3	400	3	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	500	2	Rimborsi in entrata	450.375,00	620.496,00	137,77	678.207,18	109,30	402.709,99	275.497,19
3	500	99	Altre entrate correnti n.a.c.	164.835,00	221.885,00	134,61	254.702,05	114,79	252.430,85	2.271,20
			TOT	2.532.370,00	3.112.561,00	1,23	3.255.714,55	1,05	2.677.694,16	578.020,39

VENDITA DI SERVIZI

In questa voce sono classificate tutte le entrate relative ai servizi erogati a pagamento dal comune. Tali entrate sono accertate in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario.

Per alcune entrate, a fronte delle difficoltà di riscossione, è stato effettuato un accertamento al fondo crediti dubbia esigibilità, come dettagliato nel prospetto relativo al FCDE.

I servizi principali, tra cui i servizi a domanda individuale, sono:

PROVENTI GESTIONE DIRETTA PARCHEGGI A PAGAMENTO	199.091,57
PROVENTI SERVIZI ASSISTENZA SCOLASTICA - PROVENTI ATTIVITA' EXTRA- SCOLASTICHE	165.169,69
PROVENTI SERVIZI INFANZIA-RETTE FREQUENZA ASILO NIDO	149.501,65
PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI	136.847,44
DIRITTI DI SEGRETERIA UFF. URBANISTICA - DIRITTI DI TOTALE PERTINENZA COMUNALE	49.457,39
PROVENTI SERVIZI TRASPORTI FUNEBRI	38.830,00
PROVENTI SERVIZI ASSISTENZA SCOLASTICA - CONCORSO SPESE TRASPORTO ALUNNI	24.780,20
DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	16.720,83
CONCORSO SPESE PASTI ANZIANI	16.282,91
PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	10.440,68

PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

Le entrate derivanti dalla gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni del conto del patrimonio, quali locazioni e concessioni, sono state accertate sulla base di idonea documentazione. Per alcune entrate, a fronte delle difficoltà di riscossione, è stato effettuato un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità.

L'importo si riferisce principalmente al canone unico patrimoniale, disciplinato dalla legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) che, all'art. 1 commi 816 e seguenti prevede la sostituzione di TOSAP/COSAP e Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada siano sostituiti dal nuovo "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" e sarà comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Detto canone è stato disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Di seguito il dettaglio dell'importo accertato:

CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE	401.922,36
GESTIONE DEI FABBRICATI-FITTI ATTIVI ALLOGGI	350.278,70
CANONE MERCATALE	73.051,00
CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE -ANNI PRECEDENTI	71.778,07
PROVENTI DA EX ACQUEDOTTO	43.921,97
FITTI ATTIVI ALLOGGI LASCITO TORNIELLI	5.974,34

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DEGLI ILLECITI

Entrata accertata con riferimento alla data di notifica del verbale ovvero all'incasso dei pre-avvisi di

verbale. A fronte delle difficoltà di riscossione, è stato effettuato un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità. Ai sensi dell' articolo 66-quinquies del DL 77/2021, i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni del codice della strada possono inoltre essere destinati all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature per finalità di protezione civile di competenza dell'ente.

Tali proventi, a norma del codice della strada, risultano a destinazione vincolate per una quota almeno pari al 50% di quella stanziata a bilancio di previsione, come dettagliato nella specifica Sezione della presente relazione.

DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI

Dividendo Farmacia Comunale spa € 37.500,00.

RIMBORSI E ALTRE ENTRATE

ATO - RIMBORSO MUTUI PER FOGNATURA E DEPURAZIONE	227.238,52
ENTRATE COMUNALI DIVERSE	96.390,28
PROVENTI DA ISTRUTTORIE AUTORIZZAZIONI ALLACCI IN FOGNATURA e MANOMISSIONI SEDIME STRADALE	90.848,16
IVA DA SPLIT PAYMENT FATTURE COMMERCIALI	84.179,24
RIMBORSO SPESE PAGATE SU RISCOSSIONI COATTIVE TRIBUTI	77.309,19
INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - U 101060101/18 - 101060102/4 - 101060201/36	65.664,53
RIMBORSO MUTUI L. 65/87 PER IMPIANTI SPORTIVI	65.006,83
RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, CONVENZIONE)	49.156,01
RIMBORSO SPESE MENSA PERSONALE DOCENTE	40.420,34
RIMBORSO SPESE SEZ. CIRC. PER L'IMPIEGO	32.372,62
RIMBORSO SPESE PAGATE SU RISCOSSIONI COATTIVE POLIZIA MUNICIPALE	22.995,20
RIMBORSO SPESE SEZ. CIRC. ELETTORALE	22.773,88
RIMBORSO DALLO STATO TASSA RIFIUTI EDIFICI SCOLASTICI	22.758,50
RIMBORSO SPESE DI RISCALDAMENTO E ALTRO - RECUPERO SPESE UTENZE	17.518,50
RIMBORSI E RESTITUZIONI	6.250,16
IVA DA INVERSIONE CONTABILE (REVERSE CHARGE) CODICE 9502	5.000,00
RIMBORSI E RESTITUZIONI DI SOMME	3.559,27
ENTRATE STRAORDINARIE U 1881/1	3.468,00

ANALISI SPESE CORRENTI

Le spese correnti, destinate all’erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale.

Esse di seguito verranno analizzate per macroaggregato con una particolare attenzione alle spese di personale e ai relativi limiti.

RIEPILOGO SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO CON TREND STORICO - ANNO 2024

Descrizione		2022	2023	2024
101	redditi da lavoro dipendente	3.797.532,39	3.806.331,70	4.161.963,40
102	imposte e tasse a carico ente	252.241,60	248.594,92	268.833,54
103	acquisto di beni e servizi	7.799.486,05	8.262.647,50	8.984.405,52
104	trasferimenti correnti	1.489.588,12	1.415.023,70	1.498.061,98
105	trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	207.130,59	212.057,02	183.879,81
108	altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	3.000,00	17.762,01
110	altre spese correnti	166.011,39	207.571,54	235.789,32
TOTALE		13.711.990,14	14.155.226,38	15.350.695,58

Andamento Spese Correnti per Macroaggregato - Anno 2024

MACROAGGREGATO		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	di cui Impegni FPV	Economie	di cui Economie da FPV
1	Redditi da lavoro dipendente	4.164.913,00	4.283.434,40	4.161.963,40	282.326,33	121.471,00	-7.412,58
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	282.863,00	287.772,27	268.833,54	17.383,05	18.938,73	-2.050,17
3	Acquisto di beni e servizi	8.342.004,00	9.355.002,58	8.984.405,52	26.168,98	370.597,06	0,00
4	Trasferimenti correnti	1.274.652,00	1.834.320,00	1.498.061,98	0,00	336.258,02	0,00
7	Interessi passivi	183.260,00	184.260,00	183.879,81	0,00	380,19	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle	14.500,00	44.330,00	17.762,01	0,00	26.567,99	0,00
10	Altre spese correnti	967.188,00	1.534.426,89	235.789,32	0,00	1.298.637,57	0,00
TOTALE		15.229.380,00	17.523.546,14	15.350.695,58	325.878,36	2.172.850,56	-9.462,75

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE CORRENTI PER MISSIONI 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVIAL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	400.165,64	PR	247.204,70	R	-77.467,17	ECP	264.891,05	EP	75.493,77
		CP	4.679.339,81	PC	3.684.070,75	I	4.023.667,65			EC	339.596,90
		CS	5.079.505,45	TP	3.931.275,45	FP V	390.781,11			TR	415.090,67
MISSIONE 2	Giustizia	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FP V	0,00			TR	0,00
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	89.894,27	PR	73.257,59	R	-13.059,76	ECP	73.737,07	EP	3.576,92
		CP	1.230.369,08	PC	1.032.836,14	I	1.103.836,90			EC	71.000,76
		CS	1.320.263,35	TP	1.106.093,73	FP V	52.795,11			TR	74.577,68
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	531.264,62	PR	472.965,81	R	-53.005,51	ECP	95.144,33	EP	5.293,30
		CP	1.923.336,82	PC	1.366.499,22	I	1.823.552,47			EC	457.053,25
		CS	2.454.601,44	TP	1.839.465,03	FP V	4.640,02			TR	462.346,55
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	44.548,00	PR	44.538,00	R	-10,00	ECP	23.803,67	EP	0,00
		CP	347.602,00	PC	319.262,88	I	323.798,33			EC	4.535,45
		CS	392.150,00	TP	363.800,88	FP V	0,00			TR	4.535,45
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	90.078,10	PR	74.772,00	R	-14.024,10	ECP	26.572,81	EP	1.282,00
		CP	340.661,00	PC	267.567,58	I	312.441,19			EC	44.873,61
		CS	430.739,10	TP	342.339,58	FP V	1.647,00			TR	46.155,61
MISSIONE 7	Turismo	RS	21.511,26	PR	21.511,26	R	0,00	ECP	2.410,06	EP	0,00
		CP	130.990,00	PC	94.218,68	I	128.579,94			EC	34.361,26
		CS	152.501,26	TP	115.729,94	FP V	0,00			TR	34.361,26

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	5.095,43	PR	4.746,90	R	-205,80	ECP	2.820,34	EP	142,73
		CP	191.649,00	PC	160.952,63	I	184.188,66			EC	23.236,03
		CS	196.744,43	TP	165.699,53	FP V	4.640,00			TR	23.378,76
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	358.721,46	PR	356.308,72	R	-1.600,95	ECP	48.758,22	EP	811,79
		CP	3.933.328,78	PC	3.435.044,76	I	3.884.570,56			EC	449.525,80
		CS	4.292.050,24	TP	3.791.353,48	FP V	0,00			TR	450.337,59
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	596.776,42	PR	516.977,35	R	-3.857,91	ECP	3.438,32	EP	75.941,16
		CP	1.174.057,65	PC	605.321,68	I	1.162.928,11			EC	557.606,43
		CS	1.770.834,07	TP	1.122.299,03	FP V	7.691,22			TR	633.547,59
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	926,95	PR	219,35	R	-707,60	ECP	4.610,60	EP	0,00
		CP	13.150,00	PC	8.102,22	I	8.539,40			EC	437,18
		CS	14.076,95	TP	8.321,57	FP V	0,00			TR	437,18
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	306.970,23	PR	205.688,75	R	-13.523,54	ECP	295.360,92	EP	87.757,94
		CP	2.393.550,00	PC	1.770.609,97	I	2.067.772,65			EC	297.162,68
		CS	2.700.520,23	TP	1.976.298,72	FP V	30.416,43			TR	384.920,62
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	5.316,14	PR	4.330,64	R	-985,50	ECP	39.041,69	EP	0,00
		CP	337.115,00	PC	263.150,76	I	298.073,31			EC	34.922,55
		CS	342.431,14	TP	267.481,40	FP V	0,00			TR	34.922,55
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FP V	0,00			TR	0,00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FP V	0,00			TR	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	RS	58.277,21	PR	30.540,61	R	-1.822,60	ECP	7.005,59	EP	25.914,00
		CP	35.752,00	PC	12.674,33	I	28.746,41			EC	16.072,08
		CS	94.029,21	TP	43.214,94	FP V	0,00			TR	41.986,08
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	792.645,00	EP	0,00
		CP	792.645,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	104.140,00	TP	0,00	FP V	0,00			TR	0,00
	TOTALE MISSIONI	RS	2.509.545,73	PR	2.053.061,68	R	-180.270,44	ECP	1.680.239,67	EP	276.213,61
		CP	17.523.546,14	PC	13.020.311,60	I	15.350.695,58			EC	2.330.383,98
		CS	19.344.586,87	TP	15.073.373,28	FP V	492.610,89			TR	2.606.597,59

ANALISI SPESE DI PERSONALE

La Giunta Comunale, nei limiti delle risorse finanziarie scritte in bilancio con deliberazione n.12 del 30/01/2024 ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa del personale, si rammenta che l'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, stabilisce che "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali".

	Media 2011/2013	Rendiconto 2024
Spese macroaggregato 101	4.008.007,45	4.161.913,40
Spese macroaggregato 103	22.406,75	
Irap macroaggregato 102	222.997,46	243.106,55
Altre spese: iscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	4.253.411,65	4.405.069,95
(-) Componenti escluse (B)	-561.628,39	-1.009.957,46
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	3.691.783,26	3.395.112,49
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006)		

COMPONENTI SPESA PERSONALE CONSIDERATE	ANNO 2024
1) Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	4.161.913,40
2) Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	
3) Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	
4) Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	
5) Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	
6) Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del TUEL	
7) Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, c. 1 TUEL	
8) Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, c. 2 TUEL	
9) Spese per personale con contratto di formazione lavoro	
10) Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	
11) Quota parte delle spese per il personale delle Unioni e gestioni associate	
12) Spese destinate alla previdenza e assistenza delle forze di polizia municipale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada	
13) IRAP	243.106,55
14) Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	
15) Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	
16) Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	
17) Altre spese (specificare):	
spese di personale sostenute per conto terzi	
trattamenti di quiescenza arretrati	
incentivi progettazione	
spese personale per consultazioni elettorali effettuate per conto di altri enti	
spese personale per consultazioni elettorali effettuate del comune	
TOTALE	4.405.069,95
COMPONENTI SPESA PERSONALE ESCLUSE	ANNO 2024
1) Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	-31.762,92
2) Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno	- 21.817,38
3) Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	
4) Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate	
5) Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	- 906.807,00
6) Spese per il personale appartenente alle categorie protette	
7) Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	
8) Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	
9) Incentivi FUNZIONI TECNICHE	- 33.031,32
10) Incentivi recupero TRIBUTI	-12.965,40
11) Diritto di rogito	
12) Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato (L. 30 luglio 2010 n. 122, art. 9, comma 25)	
13) Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanze n. 16/2012)	- 3.573,44
14) Spese per assunzioni di personale con contratto dipendente e o collaborazione coordinata e continuativa ex art. 3-bis, c. 8 e 9 del d.l. n. 95/2012	
15) Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo, nazionale o regionale):	
a) compensi avvocatura civica	
b) trattamenti di quiescenza arretrati	
c) oneri relativi alla previdenza integrativa PERSEO	
TOTALE	
TOTALE SPESA PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE	3.395.112,49

Per quanto concerne i vincoli di cui all'art. 33, comma 4, del D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020 utili per il calcolo delle capacità assunzionali, il rapporto spesa di personale su entrate correnti calcolato con i dati dell'ultimo triennio risulta pari a 24,83% quindi inferiore al valore soglia del 27%.

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	BORGOMANERO	al 31/12/2024	
POPOLAZIONE	21186		
FASCIA	f		
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%		
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%		
Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2024 (*)		4.161.913,40	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO 2022	17.054.912,27	17.363.701,61	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO 2023	17.170.567,89		
ENTRATE RENDICONTO 2024	17.865.624,67		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2024		602.517,00	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		24,83%	

(*) macroaggregato 1 + spese interinale

Il fondo per il finanziamento delle politiche del personale e per la produttività è stato definito con determinazione dirigenziale AF/116/2024 e il contratto collettivo decentrato integrativo è stato sottoscritto in data 19/12/2024.

Per il personale dirigenziale (compresi Segretari Comunali e Provinciali), il CCNL 2019/2021 è stato sottoscritto il 16/07/2024.

Il contratto collettivo decentrato integrativo è stato sottoscritto in data 23/12/2024.

Con riferimento all'aggiornamento del principio contabile ed alla differente contabilizzazione delle spese di personale, si precisa che è stata finanziata nell'anno 2024 anche la quota relativa al fondo per il finanziamento delle politiche del personale e per la produttività imputata all'esercizio successivo mediante il fondo pluriennale vincolato, per la somma di € 396.845,47

REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER MISSIONI - ANNI 2023 - 2024

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	SCOSTAMENTO 2023 - 2024	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.996.808,56	2.116.076,82	119.268,26	5,97
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	683.922,05	835.273,11	151.351,06	22,13
4	Istruzione e diritto allo studio	124.025,61	129.588,82	5.563,21	4,49
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	55.166,66	57.050,25	1.883,59	3,41
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	45.744,44	31.333,73	-14.410,71	-31,50
7	Turismo	0,00	32.704,47	32.704,47	100,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	87.826,83	125.686,01	37.859,18	43,11
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	94.459,13	90.339,04	-4.120,09	-4,36
10	Trasporti e diritto alla mobilità	32.707,87	29.771,69	-2.936,18	-8,98
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	482.841,69	502.897,68	20.055,99	4,15
14	Sviluppo economico e competitività	202.828,86	211.241,78	8.412,92	4,15
Totale		3.806.331,70	4.161.963,40	355.631,70	9,34

IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE

In questa voce sono classificate, come poste principali:

- IRAP dovuta sulle retribuzioni lorde erogate ai dipendenti; il Comune di Borgomanero applica il metodo cosiddetto commerciale sui servizi a rilevanza commerciale (art. 10 comma 2 D.Lgs. 446/1997): importo impegnato 2024: € 243.106,55;
- Tassa di circolazione sui veicoli sul parco mezzi in dotazione all'ente: importo impegnato 2024: € 1.146,72;
- Imposta di bollo e registrazione: importo impegnato 2024: € 7.857,75.

ANALISI SPESE PER ACQUISTI

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER MISSIONI - ANNI 2023 - 2024

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	SCOSTAMENTO 2023 - 2024	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.088.950,35	1.359.422,96	270.472,61	24,84
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	224.802,63	207.013,02	-17.789,61	-7,91
4	Istruzione e diritto allo studio	1.486.773,69	1.590.098,23	103.324,54	6,95
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	236.068,19	211.554,85	-24.513,34	-10,38
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	240.459,29	230.882,59	-9.576,70	-3,98
7	Turismo	1.614,82	1.374,76	-240,06	-14,87
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	51.095,29	50.283,14	-812,15	-1,59
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.216.013,24	3.708.990,47	492.977,23	15,33
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.315.284,99	1.094.612,41	-220.672,58	-16,78
11	Soccorso civile	9.244,64	7.034,90	-2.209,74	-23,90
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	385.027,17	478.079,78	93.052,61	24,17
14	Sviluppo economico e competitività	1.980,20	36.200,00	34.219,80	1.728,10
19	Relazioni internazionali	5.333,00	8.858,41	3.525,41	66,11
	Totale	8.262.647,50	8.984.405,52	721.758,02	8,74

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buona gestione dei servizi: a titolo di esempio, i carburanti per i mezzi, la cancelleria, l'equipaggiamento ed il vestiario, la spesa per le utenze (acqua, luce, gas, telefonia, manutenzione applicativi informatici), che dopo i forti rincari subiti nel 2022, in parte replicati nel 2023, nel corso del 2024 hanno visto una flessione dei costi complessivi. Fanno parte di questo macroaggregato anche le spese relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici, non svolti quindi direttamente dal personale dell'ente (mensa e trasporto scolastico, manutenzione del patrimonio comunale, servizi per il settore sociale, organizzazione di manifestazioni turistiche e culturali, gestione del servizio idrico integrato, del ciclo dei rifiuti, dell'illuminazione pubblica ecc ecc). Rientrano inoltre le spese per il funzionamento degli organi istituzionali, quali l'indennità di Sindaco, Assessori e Presidente del Consiglio.

Rientrano in questo macroaggregato anche le spese per incarichi professionali comprese le spese di progettazione delle opere pubbliche imputate tra le spese correnti: a riguardo si segnala che nel corso del 2019 è stata chiarita la modalità di contabilizzazione delle stesse (tra le spese correnti o in conto capitale) a seconda che l'opera da realizzare sia o meno compresa nei documenti programmatici (DUP): in sostanza i presupposti in base ai quali è possibile contabilizzare le spese di progettazione tra le spese in conto capitale sono che la spesa di progettazione sia contestualizzata in una programmazione complessiva dell'opera e che la realizzazione della stessa sia supportata da fonti di finanziamento attendibili e determinate all'inizio del processo programmatico. In assenza di tali presupposti, la spesa di progettazione deve essere contabilizzata al titolo 1°.

Sono incluse le spese per le elezioni regionali ed europee svoltesi nel 2024: per tali poste sono stati accertati al titolo 3° dell'entrata i rimborsi riconosciuti da Regione e Stato delle medesime: non possono essere infatti contabilizzate tra i servizi per conto di terzi, così come indicato dal punto 7.1 del principio contabile applicato 4/2, in quanto tali spese comportano autonomia decisionale e discrezionalità, anche se destinate ad essere interamente rimborsate.

Gli impegni sono stati assunti sulla base dell'effettiva esigibilità degli stessi, così come richiesto dal principio contabile.

ANALISI SPESE PER CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

TRASFERIMENTI CORRENTI PER MISSIONI - ANNI 2023 - 2024

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	SCOSTAMENTO 2023 - 2024	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	23.919,70	110.156,27	86.236,57	360,53
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	94.626,65	81.340,90	-13.285,75	-14,04
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	66.788,65	51.335,29	-15.453,36	-23,14
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	31.624,96	23.121,60	-8.503,36	-26,89
7	Turismo	122.200,00	92.348,20	-29.851,80	-24,43
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	940.712,35	1.068.915,46	128.203,11	13,63
14	Sviluppo economico e competitività	27.091,39	29.956,26	2.864,87	10,57
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	77.060,00	9.888,00	-67.172,00	-87,17
	Totale	1.415.023,70	1.498.061,98	83.038,28	5,87

TRASFERIMENTI CORRENTI

In questa voce risultano classificati i contributi annualmente riconosciuti dall'ente a terzi.

Si rileva che a partire dal 2024, ai sensi dell'art. 1 comma 533 e seguenti della Legge di bilancio 2024 (L.213/2023), è stato reintrodotta il concorso degli enti locali (esclusi gli enti locali in dissesto finanziario o in procedura di riequilibrio finanziario) alla finanza pubblica (*spending review*). Il contributo alla finanza pubblica è trattenuto dal Ministero dell'interno a valere sulle somme spettanti a titolo di Fondo di solidarietà comunale: gli enti locali accertano in entrata le somme spettanti a titolo di FSC, e impegnano in spesa il concorso alla finanza pubblica provvedendo, per la quota riferita al concorso attribuito, all'emissione di mandati versati in quietanza di entrata:

- concorso finanza pubblica art.1 c.850-853 l.178/2020 € 24.489,00;
- spending review DM 23/07/2024 € 57.181,00.

Nel corso del 2024 l'ente ha inoltre riconosciuto numerosi trasferimenti: si elencano i principali:

- quota parte oneri di gestione servizi socio assistenziali delegati (CISS) € 678.336,00
- quota parte oneri di gestione servizi socio assistenziali delegati "una tantum" (CISS) € 38.790,09
- contributi economici alle famiglie tramite CISS € 72.600,00
- rafforzamento dei servizi sociali ed educativi territoriali - fondo emergenza ucraina (CISS) € 46.000,00
- contributi economici alle famiglie tramite CISS - fondo emergenza ucraina € 30.000,00
- quota solidarieta' inquilini ATC € 50.000,00
- fondo sociale morosità ATC € 41.800,00
- altri contributi - istituzioni sociali - fondo emergenza ucraina (generi alimentari Emporio solidale) € 22.000,00
- centro incontro anziani € 39.723,13
- manifestazioni turistiche ed iniziative culturali € 129.028,00
- contributi vari settore commercio € 24.956,24
- trasferimenti istituti scolastici € 33.535,00
- trasferimenti scuole materne private € 42.805,90
- oneri riduzioni TARI € 31.000,00

ANALISI SPESE PER INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI

INTERESSI PASSIVI PER MISSIONI - ANNI 2023 - 2024

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	SCOSTAMENTO 2023 - 2024	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	59.315,83	57.313,78	-2.002,05	-3,38
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	21.614,73	14.071,25	-7.543,48	-34,90
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	66,18	46,68	-19,50	-29,47
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	32.662,05	25.052,36	-7.609,69	-23,30
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	50.020,54	46.159,28	-3.861,26	-7,72
10	Trasporti e diritto alla mobilità	41.913,14	36.482,52	-5.430,62	-12,96
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.464,55	4.753,94	-1.710,61	-26,46
	Totale	212.057,02	183.879,81	-28.177,21	-13,29

La spesa per interessi passivi si riferisce alle quote interessi degli ammortamenti dei mutui passivi e dei prestiti obbligazionari.

ANALISI SPESE PER RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE PER MISSIONI - ANNI 2023 - 2024

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	SCOSTAMENTO 2023 - 2024	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
0	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	730,00	730,00	100,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	7.032,01	7.032,01	100,00
19	Relazioni internazionali	3.000,00	10.000,00	7.000,00	233,33
	Totale	3.000,00	17.762,01	14.762,01	492,07

In base alla nuova classificazione di bilancio di cui al D. Lgs. 118/2011 in questo macroaggregato sono classificati gli sgravi, rimborsi e trasferimenti di quote indebite ed inesigibili di imposte ed entrate e proventi diversi.

ANALISI ALTRE SPESE CORRENTI

ALTRE SPESE CORRENTI PER MISSIONI - ANNI 2023 - 2024

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	SCOSTAMENTO 2023 - 2024	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	187.538,14	224.663,06	37.124,92	19,80
3	Ordine pubblico e sicurezza	17.000,40	8.098,91	-8.901,49	-52,36
4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00
0	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.500,00	1.522,85	22,85	1,52
10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Soccorso civile	1.533,00	1.504,50	-28,50	-1,86
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		207.571,54	235.789,32	28.217,78	13,59

Descrizione dell'oggetto della spesa	Importo della spesa (euro)
Versamenti Iva a debito	81.124,00
Premi di assicurazione	83.770,84
Spese per risarcimento danni	2.876,00
Sgravi e restituzioni tributi	55.000,00
Spese per custodia veicoli sottoposti a sequestro, fermo amministrativo o rimozione	6.098,70
Altre spese	6.919,78
Totale delle spese sostenute	235.789,32

ALTRE SPESE CORRENTI

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati. In particolare vi trovano allocazione gli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato, del Fondo crediti Dubbia Esigibilità, i fondi di riserva e altri accantonamenti sui quali non vengono registrati impegni e che a fine anno confluiscono nel risultato di amministrazione.

Versamenti IVA a debito: vengono stanziati in questa voce le somme destinate al versamento dell'IVA a debito per le gestioni commerciali dell'Ente. Nel 2015 è stato introdotto, sia per le gestioni istituzionali che per quelle commerciali, il meccanismo dello split payment (art. 1, commi da 629 a 633, Legge n.190/2014), nonché quello del reverse charge.

Come richiesto dal principio applicato della programmazione, si forniscono di seguito alcune informazioni riguardanti la gestione dell'IVA del Comune di Borgomanero.

I servizi rilevanti ai fini IVA dell'ente attivi per l'anno 2024 sono i seguenti:

Asilo nido
Servizio depurazione acque
Pesa pubblica
Affitto ramo d'azienda
Assistenza domiciliare
Servizi per periodi extrascolastici
Fornitura di pasti preparati
Altre attività di costruzione (rotture sedime stradale/dissuasori)
Gestione canile e gattile
Impianti sportivi
Trasporto alle frazioni e cimiteri

Per l'anno 2024 la gestione IVA dei servizi ha evidenziato un credito al 31/12/2024 pari ad Euro 59,00
La dichiarazione IVA è stata presentata presentata entro la scadenza di legge il 13 febbraio 2025
protocollo agenzia delle entrate n. 25021314333719728.

Analisi spese per rimborso di prestiti

RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI PER MISSIONI - ANNI 2023 - 2024

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	SCOSTAMENTO 2023 - 2024	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	2.555,73	2.653,13	97,40	3,81
4	Istruzione e diritto allo studio	94.852,62	98.467,73	3.615,11	3,81
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3.715,48	3.857,12	141,64	3,81
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	33.306,00	34.575,39	1.269,39	3,81
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	126.124,78	130.931,79	4.807,01	3,81
10	Trasporti e diritto alla mobilità	157.548,78	163.553,45	6.004,67	3,81
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	92.328,07	95.846,97	3.518,90	3,81
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	510.431,46	529.885,58	19.454,12	3,81

RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE PER MISSIONI - ANNI 2023 - 2024

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	SCOSTAMENTO 2023 - 2024	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	55.466,32	1.309.739,17	1.254.272,85	2.261,32
4	Istruzione e diritto allo studio	247.598,17	9.956,78	-237.641,39	-95,98
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	239.142,87	87.235,13	-151.907,74	-63,52
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	97.379,42	37.083,68	-60.295,74	-61,92
10	Trasporti e diritto alla mobilità	152.920,67	28.423,27	-124.497,40	-81,41
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	49.552,67	50.717,98	1.165,31	2,35
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	842.060,12	1.523.156,01	681.095,89	80,88

Prospetto Entrate e Spese Una Tantum - Anno 2024

ENTRATE CORRENTI NON RIPETITIVE	
E.230.1 TRASFERIMENTO PROGETTO CITY TO CITY EXCHANGE U.A.S	4.164,00
E.230.2 TRASFERIMENTO PROGETTO EUI - PEER REVIEWS	4.700,00
E.275.3 TRASFERIMENTI DALLO STATO PER EMERGENZA UCRAINA	143.880,24
E.290.0 TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	31.028,30
E.290.1 TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI (U1710/3, 1711/3, 1772/3)	6.188,00
E.295.4 TRASFERIMENTO MINIST PER INTEGRAZIONE NELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) DELLE LISTE ELETTORALI	6.173,20
E.310.1 TRASFERIMENTO REGIONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (U 1710/2, 1711/2, 1772/2)	29.899,65
E.320.0 CONTRIBUTO REGIONALE PER COLONIE FELINE U 109020203/2	10.000,00
E.365.0 CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO IMPRONTE	5.805,00
E.395.3 CONT. REG. CANTIERI DI LAVORO -	6.617,08
E.395.6 CONT. REG. PROGETTO AGROJOB	6.388,00
E.395.7 CONT. REG. CANTIERI DI LAVORO DISABILI "ATTIVAMENTE" BANDO 2023	23.544,00
E.395.8 CONT. REG. CANTIERI DI LAVORO DISOCCUPATI BANDO 2023 U112040101/2	4.418,00
E.397.1 CONTR REG PER DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO (U 114020203/1)	11.000,00
E.398.2 CONTR REG PER REDAZIONE PIANO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) U 110050203/4	10.000,00
E.1381.1 TRASFERIMENTO PER PROGETTO IN MOTO - COMPAGNIA SAN PAOLO U 106010203/2	7.999,99
Totale Entrate	311.805,46

SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE	
U.1710.2 PERSONALE- CONSULTAZIONI ELETTORALI - SERVIZI DEMOGRAFICI	16.501,81
U.1710.3 PERSONALE- CENSIMENTI E INDAGINI ISTAT- SERVIZI DEMOGRAFICI	2.701,00
U.1711.2 CONTRIBUTI E TRATTAMENTI ACCESSORI - CONSULTAZIONI ELETTORALI -DEMOGRAFICI	3.927,44
U.1711.3 CONTRIBUTI E TRATTAMENTI ACCESSORI -CENSIMENTI E INDAGINI ISTAT -DEMOGRAFICI	642,85
U.1720.52 ACQUISTO BENI - CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.293,31
U.1720.53 ACQUISTO BENI - CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00
U.1733.176 ACQUISTO SERVIZI - CONSULTAZIONI ELETTORALI	21.563,70
U.1772.2 IRAP (CONSULTAZIONI ELETTORALI) -	1.388,13
U.1772.3 IRAP - CENSIMENTI E INDAGINI ISTAT - DEMOGRAFICI	229,59
U.4535.201 SERVIZI EXTRASCOLASTICI - FONDO EMERGENZA UCRAINA	2.000,00
U.9610.3 COMPENSO CANTIERI LAVORO PER DISOCCUPATI	9.676,80
U.9611.2 CONTRIBUTI SU COMPENSI CANTIERI LAVORO OVER 58	1.326,92
U.9611.3 CONTRIBUTI SU COMPENSI CANTIERI LAVORO PER DISOCCUPATI	1.409,91
U.9672.2 IRAP CANTIERI LAVORO	576,64
U.9672.3 IRAP CANTIERI LAVORO PER DISOCCUPATI	822,53
U.10433.1 SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	66.895,37
U.10460.369 CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE TRAMITE CISS - FONDO EMERGENZA UCRAINA	30.000,00
U.10461.391 ALTRI CONTRIBUTI - ISTITUZIONI SOCIALI - FONDO EMERGENZA UCRAINA	22.000,00
U.10462.392 QUOTA SOLIDARIETA' INQUILINI ATC	50.000,00
U.106010203.2 ACQUISTO SERVIZI PER PROGETTO IN MOTO E 1381/1	8.000,00
U.109020201.3 CANTIERI LAVORO - CONTRIBUTI SOCIALI	92,96
U.112010203.5 POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIO - EDUCATIVI SVOLTI PRESSO IL CENTRO AGGREGATIVO COMUNALE - FONDO EMERGENZA UCRAINA	4.518,50
U.112040104.3 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI TERRITORIALI - FONDO EMERGENZA UCRAINA (CISS)	46.000,00
U.112040104.4 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI TERRITORIALI - QUOTA CISS "UNA TANTUM"	38.790,09
U.114020203.1 SERVIZI PER DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO (E 397/1)	20.000,00
U.119010203.1 ACQUISTO SERVIZI PER PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - CITY TO CITY EXCHANGE U.A.S.	4.158,41
U.119010203.4 ACQUISTO SERVIZI PER PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - PROGETTO EUI - PEER REVIEWS	4.700,00
U.119010404.5 TRSFERIMENTO PROGETTO AGROJOB	9.888,00
Totale Uscite	369.103,96
Sbilancio entrate meno spese non ripetitive	-57.298,50

SEZIONE 4 – ANALISI ENTRATE E SPESE IN CONTO CAPITALE

L’analisi delle entrate e delle spese di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2024, in termini di impegni e accertamenti, raffrontandoli con i dati delle previsioni iniziali e definitive del bilancio 2024, allo scopo di rilevare gli scostamenti registrati in valore assoluto. Le entrate e le spese in conto capitale sono analizzate per titoli con un dettaglio particolare per le entrate da permessi a costruire e per gli investimenti.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate relative agli interventi in conto capitale sono riportate nelle tabelle seguenti. Il primo prospetto evidenzia l’entrata del titolo 4 che contiene le alienazioni i proventi per permessi da costruire e contributi di investimento da enti pubblici e/o privati.

Analisi entrate in conto capitale - Titolo 4 - Anno 2024

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizz o	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
4	200	1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	992.300,00	5.579.379,59	562,27	1.715.005,95	30,74	594.278,23	1.120.727,72
4	200	3	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	147.470,99	0,00	140.828,12	95,50	140.828,12	0,00
4	200	4	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	39.000,00	0,00	10.000,00	25,64	0,00	10.000,00
4	300	10	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	300	11	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	30.028,00	0,00	28.684,32	95,53	28.684,32	0,00
4	300	12	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	300	13	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	400	1	Alienazione di beni materiali	15.000,00	15.000,00	100,00	23.060,26	153,74	16.370,00	6.690,26
4	400	2	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	9.000,00	11.000,00	122,22	10.128,17	92,07	10.128,17	0,00
4	500	1	Permessi da costruire	350.000,00	355.500,00	101,57	419.005,11	117,86	419.005,11	0,00
4	500	3	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	10.000,00	10.000,00	100,00	14.944,88	149,45	14.609,88	335,00
4	500	4	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	161.500,00	161.500,00	100,00	176.815,76	109,48	171.095,76	5.720,00
			TOTALE	1.537.800,00	6.348.878,58	4,13	2.538.472,57	0,40	1.394.999,59	1.143.472,98

CONTRIBUTI DALLO STATO

I contributi dello Stato sono accertati con riferimento agli importi stanziati, deliberati e comunicati dallo Stato stesso, anche mediante pubblicazione sugli appositi siti ministeriali. Sono compresi i numerosi trasferimenti riconosciuti a vario titolo a valere sulle risorse del PNRR/PNC, nonché quelli riconosciuti per far fronte al rincaro dei costi energetici. Di seguito il dettaglio degli importi accertati:

PNRR M5 C2 I2.1 CUP E99E19000400004 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - SCUOLA VERGANO U 204020102/5	277.354,00
PNRR M5 C2 I2.1 CUP E95B18000260006 RIGENERAZIONE URBANA 2021- INFANZIA E PRIMARIA VERGANO U 20411/11	263.114,82
PNRR M5 C2 I2.1 CUP E97D18000260006 RIGENERAZ URBANA 2021 - SCUOLA GOBETTI U 20421/6	162.136,98
PNRR M5 C2 I2.1 CUP E91B21001870004 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - PISTE CICLABILI NOVARA 2 U 20811/15	160.713,73
PNRR M5 C2 I2.1 CUP E94H2000155004 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - PARCO MARAZZA U 20961/35	133.736,63
PNRR M2 C4 I2.2 CUP E94F23001530006 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL LASCITO MARAZZA 2024 - U 201050102/13	130.000,00
PNRR M1 C1 MISURA 1.4.1 CUP E91F22003270006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE (SETTEMBRE 2022) - S 20136/5	116.359,92
CONTRIBUTO REG PER DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO (20965/4)	93.572,51
PNRR M5 C2 I2.1 CUP E95B18000250006 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - INFANZIA E PRIMARIA S. CRISTINA - U 20411/9	88.217,54
PNRR M5 C2 I2.1 CUP E92C20000090004 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - FACCIALE VILLA MARAZZA U 205020302/1	65.110,69
PNRR M5 C2 I2.1 CUP E94H20001500004 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - PARCO RESISTENZA II LOTTO U 20961/36	42.334,09
PNRR M1 C1 MISURA 1.4.1 CUP E91F23000540006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA (SETTEMBRE 2022) LIBERI	36.420,00
CONTRIBUTO STATALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE GRADUATORIE 8X1000 U204020102/8	36.141,78
PNRR M2 C4 I2.2 CUP E96C22000290005 MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE MURO DELL'EX CIMITERO DI VERGANO - U 209020102/3	29.931,70
PNRR M5 C2 I2.1 CUP E91B19000260004 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - PISTE CICLABILI NOVARA 1 U 20811/14	27.339,95
PNRR M1 C1 MISURA1.4.4 CUP E91F22004130006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - SPID CIE - S20136/2	13.638,08
PNRR M1 C1 MISURA 1.4.3 CUP E91F22004140006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE APP-IO - S20136/1	12.376,00
CONTR REG BANDO INCLUSIONE IN AMBITO SPORTIVO U 206010102/1-2	12.264,55
CONTR STATALE MANUTENZIONE STRADE MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO DM 14/01/2022 U 21005102/11	7.566,58
PNRR M1 C1 MISURA 1.4.5 CUP E91F22002720006 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI 2022 - S 20136/3	6.676,40

Permessi di costruzione

Le entrate relative ai permessi da costruire qui sotto analizzati sono stati destinati agli interventi previsti dalla normativa corrente.

ANALISI PERMESSI A COSTRUIRE - ANNO 2024

Voce	2022	%	2023	%	2024	%
Quota per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00
Quota per spese capitali	420.097,03	100,00	436.481,92	100,00	419.005,	100,00
TOTALE	420.097,03	0,00	436.481,92	0,00	419.005,	0,00

Prospetto applicazione avanzo per investimenti

	2022	2023	2024
Avanzo destinato ad investimenti	1.212.771,00	3.792.677,00	1.445.544,00

Prospetto utilizzo fondo pluriennale vincolato

Il fondo pluriennale vincolato per investimenti copre un'entrata 2024 per investimenti pari ad euro 11.329.094,51 ai sensi del principio contabile 2, punto 5.4.

Analisi entrate in conto capitale - Titolo 6 Accensione Mutui - Anno 2024

Analisi entrate in conto capitale - Titolo 6 Accensione Mutui - Anno 2024

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
6	300	1	Finanziamenti a medio lungo termine	1.120.000,00	150.000,00	13,39	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE	1.120.000,00	150.000,00	0,13	0,00	0,00	0,00	0,00

GESTIONE DELLE ENTRATE 2024 – DETTAGLIO TITOLO IV

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE										
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	RS	2.882.582,54	RR	1.449.977,79	R	0,00			EP	1.432.604,75
		CP	5.765.850,58	RC	735.106,35	A	1.865.834,07	CP	-3.900.016,51	EC	1.130.727,72
		CS	8.648.433,12	TR	2.185.084,14	CS	-6.463.348,98			TR	2.563.332,47
	Cap. 4200.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 CONTRIBUTO STATALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE GRADUATORIE 8X1000 U204020102/8	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	120.473,00	RC	36.141,78	A	36.141,78	CP	-84.331,22	EC	0,00
		CS	120.473,00	TR	36.141,78	CS	-84.331,22			TR	0,00
	Cap. 4200.3 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 CSE 2022 - MITE - EFFICIENTAMENTO PALAZZO COMUNALE SOSTITUZIONE INFISSI - U 201050102/6	RS	245.588,59	RR	245.588,59	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	245.588,59	TR	245.588,59	CS	0,00			TR	0,00
	Cap. 4200.4 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO U 20151/10 DAL 2022 PNRR 130.000 RELATIVIAL 2021	RS	97.374,00	RR	12.218,71	R	0,00			EP	85.155,29
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	97.374,00	TR	12.218,71	CS	-85.155,29			TR	85.155,29
	Cap. 4200.6 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 CONTR STATALE - TORRENTE AGOGNA - MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO (U209010102/1)	RS	48.750,00	RR	45.000,00	R	0,00			EP	3.750,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	48.750,00	TR	45.000,00	CS	-3.750,00			TR	3.750,00
	Cap. 4200.7 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 CONTR STATALE - VILLA MARAZZA RESTAURO PERSIANE E SERRAMENTI	RS	59.206,53	RR	0,00	R	0,00			EP	59.206,53
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	59.206,53	TR	0,00	CS	-59.206,53			TR	59.206,53
	Cap. 4200.10 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 CONTR STATALE LIBERO PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI A.S. 2021/2022 (U20411/500/2021 SU234 - U 20421/500/2021 SU226)	RS	26.552,93	RR	0,00	R	0,00			EP	26.552,93
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	26.552,93	TR	0,00	CS	-26.552,93			TR	26.552,93

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2024 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 4200.11 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 CONTR STATALE MANUTENZIONE STRADE MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO DM 14/01/2022 U 21005102/11	RS	5.129,42	RR	5.129,42	R	0,00	CP	367,00	EP	0,00
		CP	7.199,58	RC	7.566,58	A	7.566,58			EC	0,00
		CS	12.329,00	TR	12.696,00	CS	367,00			TR	0,00
	Cap. 4235.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M5 C2 I2.1 CUP E95B18000250006 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - INFANZIA E PRIMARIA S. CRISTINA - U 20411/9	RS	101.195,04	RR	101.195,04	R	0,00	CP	-757.650,42	EP	0,00
		CP	845.867,96	RC	88.217,54	A	88.217,54			EC	0,00
		CS	947.063,00	TR	189.412,58	CS	-757.650,42			TR	0,00
	Cap. 4235.2 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M5 C2 I2.1 CUP E95B18000260006 RIGENERAZIONE URBANA 2021- INFANZIA E PRIMARIA VERGANO U 20411/11	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-58.757,18	EP	0,00
		CP	321.872,00	RC	64.374,40	A	263.114,82			EC	198.740,42
		CS	321.872,00	TR	64.374,40	CS	-257.497,60			TR	198.740,42
	Cap. 4235.3 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M2 C4 I2.1 RESILIENZA E VALORIZZAZIONE TERRITORIO CUP VARI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2022 - U 20151/10	RS	62.169,63	RR	314,49	R	0,00	CP	0,00	EP	61.855,14
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	62.169,63	TR	314,49	CS	-61.855,14			TR	61.855,14
	Cap. 4235.4 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M2 C4 I2.2 CUP E91B18000260004 RESILIENZA E VALORIZZAZIONE TERRITORIO - MESSA IN SICUREZZA 2021 - PISTA CLICLABILE KENNEDY- LIBERO - U 210050102/13	RS	140.000,00	RR	120.000,00	R	0,00	CP	0,00	EP	20.000,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	140.000,00	TR	120.000,00	CS	-20.000,00			TR	20.000,00
	Cap. 4235.5 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M2 C4 I2.2 CUP E97H19001190004 RESILIENZA E VALORIZZAZIONE TERRITORIO - MESSA IN SICUREZZA 2021 - PONTI - LIBERO - U210050102/12	RS	84.000,00	RR	72.000,00	R	0,00	CP	0,00	EP	12.000,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	84.000,00	TR	72.000,00	CS	-12.000,00			TR	12.000,00
	Cap. 4235.6 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M5 C2 I2.1 CUP E97D18000260006 RIGENERAZ URBANA 2021 - SCUOLA GOBETTI U 20421/6	RS	745.392,31	RR	299.459,99	R	0,00	CP	-589.770,71	EP	445.932,32
		CP	751.907,69	RC	0,00	A	162.136,98			EC	162.136,98
		CS	1.497.300,00	TR	299.459,99	CS	-1.197.840,01			TR	608.069,30
	Cap. 4235.7 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M5 C2 I2.1 CUP E94H2000155004 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - PARCO MARAZZA U 20961/35	RS	230.020,48	RR	77.574,80	R	0,00	CP	-24.116,89	EP	152.445,68
		CP	157.853,52	RC	0,00	A	133.736,63			EC	133.736,63
		CS	387.874,00	TR	77.574,80	CS	-310.299,20			TR	286.182,31
	Cap. 4235.8 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M5 C2 I2.1 CUP E99E19000400004 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - SCUOLA VERGANO U 204020102/5	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	277.354,00	RC	61.634,17	A	277.354,00			EC	215.719,83
		CS	277.354,00	TR	61.634,17	CS	-215.719,83			TR	215.719,83
	Cap. 4235.9 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M5 C2 I2.1 CUP E94H20001500004 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - PARCO RESISTENZA II LOTTO U 20961/36	RS	377.377,65	RR	94.226,97	R	0,00	CP	-4.310,26	EP	283.150,68
		CP	46.644,35	RC	0,00	A	42.334,09			EC	42.334,09
		CS	424.022,00	TR	94.226,97	CS	-329.795,03			TR	325.484,77

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2024 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 4235.10 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M5 C2 I2.1 CUP E94H20001500004 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - CAMPO SPORTIVO S. STEFANO U 20621/6	RS	69.091,99	RR	38.220,58	R	0,00	CP	-102.901,01	EP	30.871,41
		CP	102.901,01	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	171.993,00	TR	38.220,58	CS	-133.772,42			TR	30.871,41
	Cap. 4235.11 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M5 C2 I2.1 CUP E92C20000090004 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - FACCIAE VILLA MARAZZA U 205020302/1	RS	126.678,33	RR	43.817,38	R	0,00	CP	-27.296,98	EP	82.860,95
		CP	92.407,67	RC	0,00	A	65.110,69			EC	65.110,69
		CS	219.086,00	TR	43.817,38	CS	-175.268,62			TR	147.971,64
	Cap. 4235.12 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M5 C2 I2.1 CUP E91B21001870004 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - PISTE CICLABILI NOVARA 2 U 20811/15	RS	761,40	RR	761,40	R	0,00	CP	-10.829,87	EP	0,00
		CP	171.543,60	RC	37.528,49	A	160.713,73			EC	123.185,24
		CS	172.305,00	TR	38.289,89	CS	-134.015,11			TR	123.185,24
	Cap. 4235.13 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M5 C2 I2.1 CUP E91B19000260004 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - PISTE CICLABILI NOVARA 1 U 20811/14	RS	121.322,71	RR	38.289,89	R	0,00	CP	-23.642,34	EP	83.032,82
		CP	50.982,29	RC	0,00	A	27.339,95			EC	27.339,95
		CS	172.305,00	TR	38.289,89	CS	-134.015,11			TR	110.372,77
	Cap. 4235.15 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M2 C4 I2.2 CUP E94F23001530006 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL LASCITO MARAZZA 2024 - U 201050102/13	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	130.000,00	RC	130.000,00	A	130.000,00			EC	0,00
		CS	130.000,00	TR	130.000,00	CS	0,00			TR	0,00
	Cap. 4235.16 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M2 C4 I2.2 CUP E96C22000290005 MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE MURO DELL'EX CIMITERO DI VERGANO - U 209020102/3	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-162.068,30	EP	0,00
		CP	192.000,00	RC	0,00	A	29.931,70			EC	29.931,70
		CS	192.000,00	TR	0,00	CS	-192.000,00			TR	29.931,70
	Cap. 4235.17 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M4 C1 I1.2 CUP E98H24000410006 OOPP AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA DI S. MARCO -U 204020102/9	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-80.000,00	EP	0,00
		CP	80.000,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	80.000,00	TR	0,00	CS	-80.000,00			TR	0,00
	Cap. 4236.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M1 C1 MISURA 1.4.3 CUP E91F22004140006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE APP-IO - S20136/1	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	12.376,00	RC	12.376,00	A	12.376,00			EC	0,00
		CS	12.376,00	TR	12.376,00	CS	0,00			TR	0,00
	Cap. 4236.2 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M1 C1 MISURA 1.4.4 CUP E91F22004130006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - SPID CIE - S20136/2	RS	361,92	RR	361,92	R	0,00	CP	0,08	EP	0,00
		CP	13.638,00	RC	13.638,08	A	13.638,08			EC	0,00
		CS	13.999,92	TR	14.000,00	CS	0,08			TR	0,00
	Cap. 4236.3 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M1 C1 MISURA 1.4.5 CUP E91F22002720006 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI 2022 - S 20136/3	RS	53.289,60	RR	53.289,60	R	0,00	CP	-0,60	EP	0,00
		CP	6.677,00	RC	6.676,40	A	6.676,40			EC	0,00
		CS	59.966,60	TR	59.966,00	CS	-0,60			TR	0,00

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2024 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 4236.5 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M1 C1 MISURA 1.4.1 CUP E91F22003270006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE (SETTEMBRE 2022) - S 20136/5	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	116.359,92	RC	0,00	A	116.359,92			EC	116.359,92
		CS	116.359,92	TR	0,00	CS	-116.359,92			TR	116.359,92
	Cap. 4236.6 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M1 C1 MISURA 1.4.1 CUP E91F23000540006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA (SETTEMBRE 2022) LIBERI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	36.420,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	36.420,00	A	36.420,00			EC	0,00
		CS	0,00	TR	36.420,00	CS	36.420,00			TR	0,00
	Cap. 4240.1 Cod. 4.0204.00 Pdc E.4.02.04.01.001 CONTRIBUTO DA FONDAZIONE CARIPLO PER PALAZZO BONO U20411/6	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-29.000,00	EP	0,00
		CP	39.000,00	RC	0,00	A	10.000,00			EC	10.000,00
		CS	39.000,00	TR	0,00	CS	-39.000,00			TR	10.000,00
	Cap. 4600.4 Cod. 4.0203.00 Pdc E.4.02.03.03.999 CONTRIBUTO DA FINPIEMONTE PER REALIZZAZION PISTA CICLABILE SUL TRATTO FINALE DI VIA MATTEOTTI - I INTERVENTO - U 210050102/15	RS	152.529,01	RR	152.529,01	R	0,00	CP	-6.642,87	EP	0,00
		CP	147.470,99	RC	140.828,12	A	140.828,12			EC	0,00
		CS	300.000,00	TR	293.357,13	CS	-6.642,87			TR	0,00
	Cap. 4700.9 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO REGIONALE- RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO SCUOLA S. CRISTINA NUOVA SEDE DELL'INFANZIA E PARTE DELLA PRIMARIA - U 20411/4	RS	31.685,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	31.685,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	31.685,00	TR	0,00	CS	-31.685,00			TR	31.685,00
	Cap. 4700.10 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO REGIONALE- MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SECONDARIA GOBETTI U 20421/4	RS	54.106,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	54.106,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	54.106,00	TR	0,00	CS	-54.106,00			TR	54.106,00
	Cap. 4700.20 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO REG PER DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO (20965/4)	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-150.427,49	EP	0,00
		CP	244.000,00	RC	93.572,51	A	93.572,51			EC	0,00
		CS	244.000,00	TR	93.572,51	CS	-150.427,49			TR	0,00
	Cap. 4720.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTR REGIONALE PER COSTRUZIONE NUOVO PONTE U 210050102/21	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-850.000,00	EP	0,00
		CP	850.000,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	850.000,00	TR	0,00	CS	-850.000,00			TR	0,00
	Cap. 4720.2 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTR REGIONALE LR 145/18 PER REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE SU VIA NOVARA - III INTERVENTO U 210050102/19	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-555.022,00	EP	0,00
		CP	555.022,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	555.022,00	TR	0,00	CS	-555.022,00			TR	0,00
	Cap. 4750.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTR REG BANDO INCLUSIONE IN AMBITO SPORTIVO U 206010102/1-2	RS	50.000,00	RR	50.000,00	R	0,00	CP	-35,45	EP	0,00
		CP	12.300,00	RC	6.132,28	A	12.264,55			EC	6.132,27
		CS	62.300,00	TR	56.132,28	CS	-6.167,72			TR	6.132,27

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2024 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 4760.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.018 HOUSING FIRST E STAZIONE DI POSTA REALIZZATA DA CISS - U212040102/3	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-420.000,00	EP	0,00
		CP	420.000,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	420.000,00	TR	0,00	CS	-420.000,00			TR	0,00
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-1.343,68	EP	0,00
		CP	30.028,00	RC	28.684,32	A	28.684,32			EC	0,00
		CS	30.028,00	TR	28.684,32	CS	-1.343,68			TR	0,00
	Cap. 4351.1 Cod. 4.0311.00 Pdc E.4.03.11.01.001 TRASFERIMENTO DA PRIVATI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-1.343,68	EP	0,00
		CP	30.028,00	RC	28.684,32	A	28.684,32			EC	0,00
		CS	30.028,00	TR	28.684,32	CS	-1.343,68			TR	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	RS	4.496,90	RR	4.496,90	R	0,00	CP	7.188,43	EP	0,00
		CP	26.000,00	RC	26.498,17	A	33.188,43			EC	6.690,26
		CS	30.496,90	TR	30.995,07	CS	498,17			TR	6.690,26
	Cap. 4110.2 Cod. 4.0402.00 Pdc E.4.04.02.01.999 PROVENTI VENDITA TERRENI U20911/3	RS	4.496,90	RR	4.496,90	R	0,00	CP	1.420,24	EP	0,00
		CP	0,00	RC	1.420,24	A	1.420,24			EC	0,00
		CS	4.496,90	TR	5.917,14	CS	1.420,24			TR	0,00
	Cap. 4110.5 Cod. 4.0401.00 Pdc E.4.04.01.08.001 TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE IN PROPRIETA' E/O SOPPRESSIONE VINCOLI IN IMMOBILI EDILIZIA AGEVOLATA	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	8.060,26	EP	0,00
		CP	15.000,00	RC	16.370,00	A	23.060,26			EC	6.690,26
		CS	15.000,00	TR	16.370,00	CS	1.370,00			TR	6.690,26
	Cap. 4410.0 Cod. 4.0402.00 Pdc E.4.04.02.01.999 PROVENTI DA ESCAVAZIONI U20961	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-2.292,07	EP	0,00
		CP	11.000,00	RC	8.707,93	A	8.707,93			EC	0,00
		CS	11.000,00	TR	8.707,93	CS	-2.292,07			TR	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	RS	4.014,40	RR	4.014,40	R	0,00	CP	83.765,75	EP	0,00
		CP	527.000,00	RC	604.710,75	A	610.765,75			EC	6.055,00
		CS	531.014,40	TR	608.725,15	CS	77.710,75			TR	6.055,00
	Cap. 4140.102 Cod. 4.0504.00 Pdc E.4.05.04.99.999 PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	10.390,00	EP	0,00
		CP	80.000,00	RC	84.670,00	A	90.390,00			EC	5.720,00
		CS	80.000,00	TR	84.670,00	CS	4.670,00			TR	5.720,00
	Cap. 4500.1 Cod. 4.0501.00 Pdc E.4.05.01.01.001 PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE (TIT.2)	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	63.505,11	EP	0,00
		CP	355.500,00	RC	419.005,11	A	419.005,11			EC	0,00
		CS	355.500,00	TR	419.005,11	CS	63.505,11			TR	0,00

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2024 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 4540.1 Cod. 4.0504.00 Pdc E.4.05.04.99.999 MONETIZZAZIONE AREE STANDARD U20811/172	RS	4.014,40	RR	4.014,40	R	0,00	CP	-3.147,08	EP	0,00
		CP	80.000,00	RC	76.852,92	A	76.852,92			EC	0,00
		CS	84.014,40	TR	80.867,32	CS	-3.147,08			TR	0,00
	Cap. 4550.1 Cod. 4.0504.00 Pdc E.4.05.04.99.999 SANZIONI PAESAGGISTICHE U20961/2	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	8.072,84	EP	0,00
		CP	1.500,00	RC	9.572,84	A	9.572,84			EC	0,00
		CS	1.500,00	TR	9.572,84	CS	8.072,84			TR	0,00
	Cap. 4590.300 Cod. 4.0503.00 Pdc E.4.05.03.05.001 RIMBORSI E RESTITUZIONI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	4.944,88	EP	0,00
		CP	10.000,00	RC	14.609,88	A	14.944,88			EC	335,00
		CS	10.000,00	TR	14.609,88	CS	4.609,88			TR	335,00
40000 Totale TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	RS	2.891.093,84	RR	1.458.489,09	R	0,00	CP	-3.810.406,01	EP	1.432.604,75
		CP	6.348.878,58	RC	1.394.999,59	A	2.538.472,57			EC	1.143.472,98
		CS	9.239.972,42	TR	2.853.488,68	CS	-6.386.483,74			TR	2.576.077,73

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE 2024

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2024 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI										
60300	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	150.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-150.000,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
	Cap. 5301.7 Cod. 6.0301.00 Pdc E.6.03.01.04.003 MUTUO PER STRADA DI COLLEGAMENTO VICOLO SORGA 210050102/7	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	150.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-150.000,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
60000 Totale TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	150.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-150.000,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TOTALE TITOLI		RS	2.891.093,84	RR	1.458.489,09	R	0,00			EP	1.432.604,75
		CP	6.498.878,58	RC	1.394.999,59	A	2.538.472,57	CP	-3.960.406,01	EC	1.143.472,98
		CS	9.239.972,42	TR	2.853.488,68	CS	-6.386.483,74			TR	2.576.077,73
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	2.891.093,84	RR	1.458.489,09	R	0,00			EP	1.432.604,75
		CP	21.202.821,23	RC	1.394.999,59	A	2.538.472,57	CP	-3.960.406,01	EC	1.143.472,98
		CS	21.106.591,75	TR	2.853.488,68	CS	-6.386.483,74			TR	2.576.077,73

ANALISI SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale riportate nelle tabelle che seguono e distinte per tipologie di finanziamento rappresentano lo sforzo dell'Amministrazione nell'ambito degli investimenti che sono stati impegnati nell'anno nonché quelli riportati con il fondo pluriennale vincolato.

INVESTIMENTI FISSI LORDI

Comprende sia la realizzazione di nuove opere che gli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale così come previsto nell'elenco annuale delle opere pubbliche per l'anno 2024 nell'ambito del Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale.

Sono inoltre annoverate le spese di progettazione e la voce espropri.

In apposita Sezione della presente relazione sono indicati gli investimenti attivati a valere sulle risorse del PNRR/PNC.

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I contributi agli investimenti sono erogazioni effettuate da un soggetto a favore di terzi, destinate al finanziamento di spese di investimento, in assenza di controprestazione, cioè in assenza di un corrispettivo reso dal beneficiario, a favore di chi ha erogato il contributo. L'assenza del corrispettivo comporta che, a seguito dell'erogazione del contributo, il patrimonio del soggetto erogante si riduce mentre il patrimonio del beneficiario, o degli ulteriori successivi beneficiari, si incrementa. Il rispetto del vincolo di destinazione del contributo (o del trasferimento) non costituisce "controprestazione".

In assenza di uno specifico vincolo di destinazione del contributo ad uno specifico investimento, i contributi agli investimenti sono genericamente destinati al finanziamento degli investimenti.

Nel 2024 è stato impegnato l'importo di € 130.000,00 come trasferimento a imprese – distretto urbano del commercio.

ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE

Comprende il fondo pluriennale vincolato di parte capitale, le quote dovute per il rimborso dei proventi degli oneri per permessi di costruire e dei proventi di monetizzazione.

Nel 2024 sono state impegnate somme per complessivi € 6.024,47 a titolo di rimborso dei proventi degli oneri per permessi di costruire e dei proventi di monetizzazione.

Per il fondo pluriennale vincolato: si rinvia all'apposita sezione.

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	155.687,37	PR	153.403,89	R	-1.921,56	ECP	62.444,66	EP	361,92
		CP	1.336.934,50	PC	700.719,46	I	896.161,83			EC	195.442,37
		CS	1.492.621,87	TP	854.123,35	FP V	378.328,01			TR	195.804,29
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FP V	0,00			TR	0,00
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	17.462,29	PR	17.450,13	R	-12,14	ECP	1.676.625,07	EP	0,02
		CP	3.974.799,48	PC	1.181.866,32	I	1.194.462,20			EC	12.595,88
		CS	3.992.261,77	TP	1.199.316,45	FP V	1.103.712,21			TR	12.595,90
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	27.296,98	EP	0,00
		CP	392.331,33	PC	56.231,12	I	78.607,34			EC	22.376,22
		CS	392.331,33	TP	56.231,12	FP V	286.427,01			TR	22.376,22
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	25.482,72	PR	4.908,49	R	-20.539,23	ECP	106.639,16	EP	35,00
		CP	1.052.295,21	PC	389.661,97	I	429.237,68			EC	39.575,71
		CS	1.077.777,93	TP	394.570,46	FP V	516.418,37			TR	39.610,71
MISSIONE 7	Turismo	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FP V	0,00			TR	0,00
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	40.163,38	PR	9.465,25	R	0,00	ECP	735,48	EP	30.698,13
		CP	44.990,67	PC	41.795,14	I	41.795,14			EC	0,00
		CS	85.154,05	TP	51.260,39	FP V	2.460,05			TR	30.698,13
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	21.422,25	PR	19.978,29	R	0,00	ECP	194.490,42	EP	1.443,96
		CP	1.180.424,07	PC	478.269,42	I	519.324,80			EC	41.055,38
		CS	1.201.846,32	TP	498.247,71	FP V	466.608,85			TR	42.499,34

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	123.474,78	PR	104.078,33	R	-11,00	ECP	1.780.098,29	EP	19.385,45
		CP	10.549.830,03	PC	1.127.366,65	I	1.260.657,35			EC	133.290,70
		CS	8.173.304,81	TP	1.231.444,98	FP V	7.509.074,39			TR	152.676,15
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	1.000,00	EP	0,00
		CP	1.000,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	1.000,00	TP	0,00	FP V	0,00			TR	0,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	3.252,52	PR	3.252,52	R	0,00	ECP	420.133,88	EP	0,00
		CP	610.911,80	PC	27.463,72	I	27.463,72			EC	0,00
		CS	614.164,32	TP	30.716,24	FP V	163.314,20			TR	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	130.000,00	PC	108.619,34	I	130.000,00			EC	21.380,66
		CS	130.000,00	TP	108.619,34	FP V	0,00			TR	21.380,66
	TOTALE MISSIONI	RS	386.945,31	PR	312.536,90	R	-22.483,93	ECP	4.269.463,94	EP	51.924,48
		CP	19.273.517,09	PC	4.111.993,14	I	4.577.710,06			EC	465.716,92
		CS	17.160.462,4	TP	4.424.530,04	FP V	10.426.343,09			TR	517.641,40

SEZIONE 5 – ANALISI TREND STORICO ENTRATE E SPESE

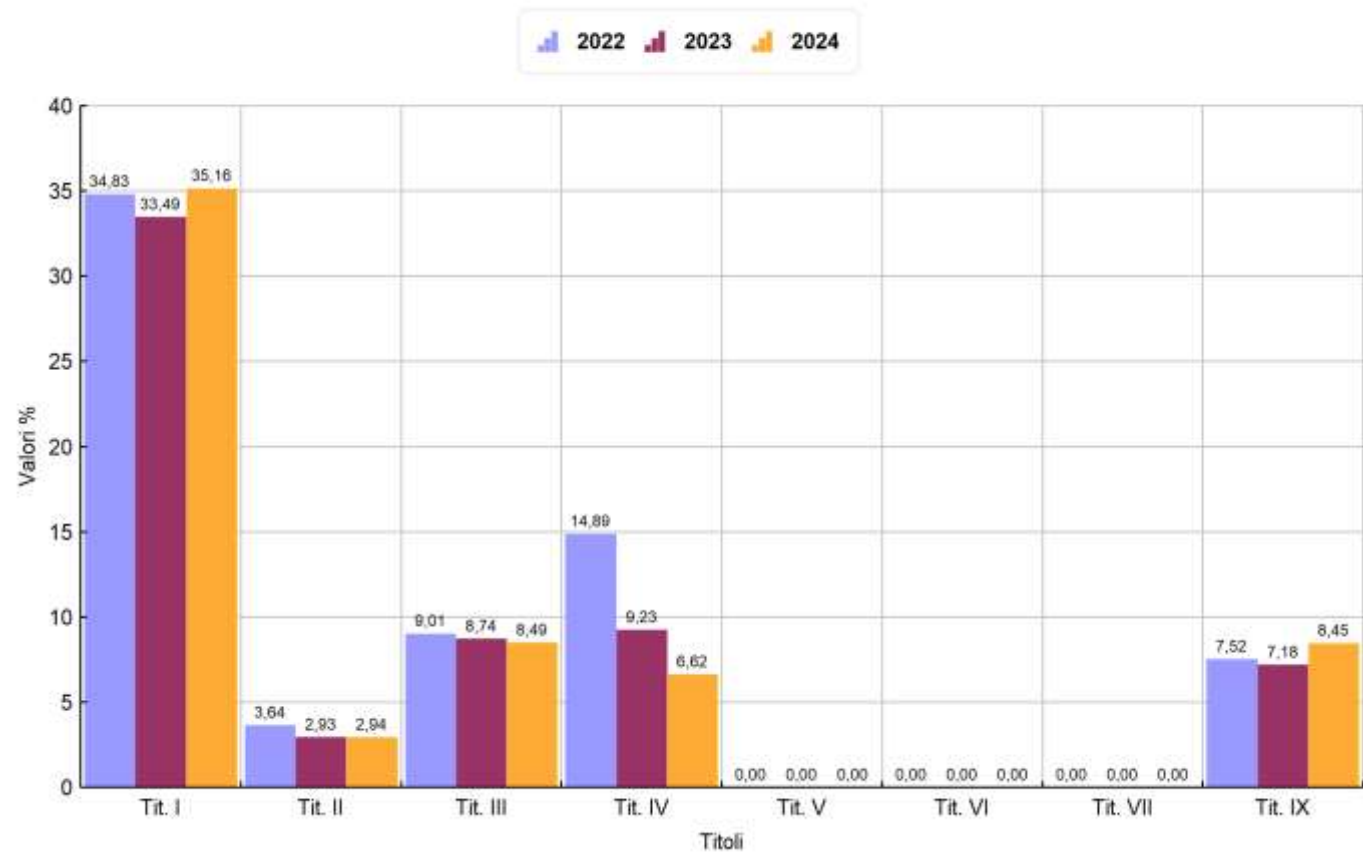
TREND STORICO ENTRATE

Le tabelle che seguono riportano gli accertamenti delle entrate dell’ultimo triennio al fine di valutarne l’andamento.

RIEPILOGO ENTRATE PER TITOLI CON TREND STORICO - ANNO 2024

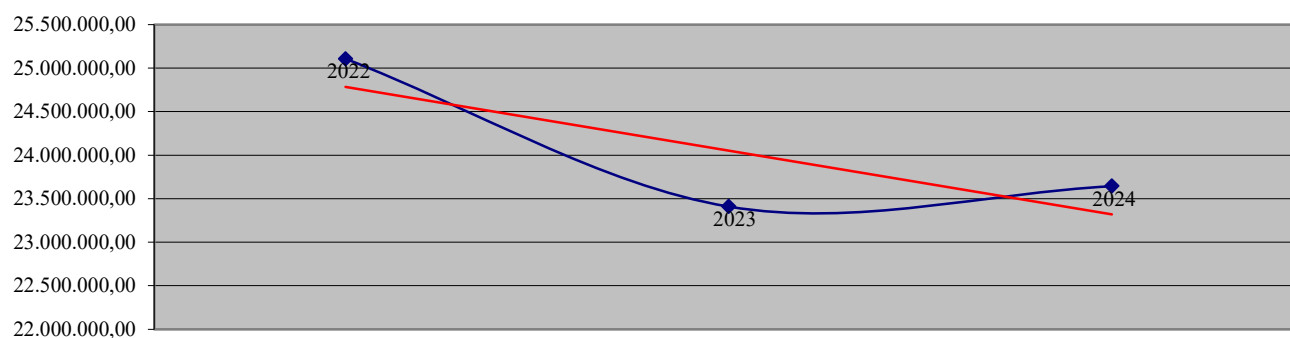
Descrizione	2022	%	2023	%	2024	%
Titolo I - Entrate tributarie	12.512.635,72	34,83	12.732.734,60	33,49	13.482.494,14	35,16
Titolo II - Trasferimenti correnti	1.305.874,34	3,64	1.115.503,89	2,93	1.127.415,98	2,94
Titolo III - Entrate extratributarie	3.236.402,21	9,01	3.322.329,40	8,74	3.255.714,55	8,49
ENTRATE CORRENTI	17.054.912,27	47,48	17.170.567,89	45,16	17.865.624,67	46,59
Titolo IV - Entrate in conto capitale	5.349.266,45	14,89	3.507.780,97	9,23	2.538.472,57	6,62
Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5.349.266,45	14,89	3.507.780,97	9,23	2.538.472,57	6,62
Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX - Servizi contro terzi	2.702.291,37	7,52	2.730.366,92	7,18	3.239.115,31	8,45
TOTALE ACCERTAMENTI	25.106.470,09	69,89	23.408.715,78	61,57	23.643.212,55	61,66
Avanzo di amministrazione	3.077.201,00	8,57	4.438.663,00	11,67	2.941.702,00	7,67
FPV di entrata	7.738.731,71	21,54	10.174.301,77	26,76	11.762.240,65	30,67
Totale entrate	35.922.402,80		38.021.680,55		38.347.155,20	

Entrate per Titolo Anni 2022 - 2024



Entrate	Accertamenti di Competenza		
	2022	2023	2024
Titolo 1: Entrate tributarie	12.512.635,72	12.732.734,60	13.482.494,14
Titolo 2: Entrate da trasferimenti correnti	1.305.874,34	1.115.503,89	1.127.415,98
Titolo 3: Entrate extratributarie	3.236.402,21	3.322.329,40	3.255.714,55
Titolo 4: Entrate in conto capitale	5.349.266,45	3.507.780,97	2.538.472,57
Titolo 6: Entrate da Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 9: Entrate per conto terzi e part.di giro	2.702.291,37	2.730.366,92	3.239.115,31
<u>Totale Entrate</u>	25.106.470,09	23.408.715,78	23.643.212,55

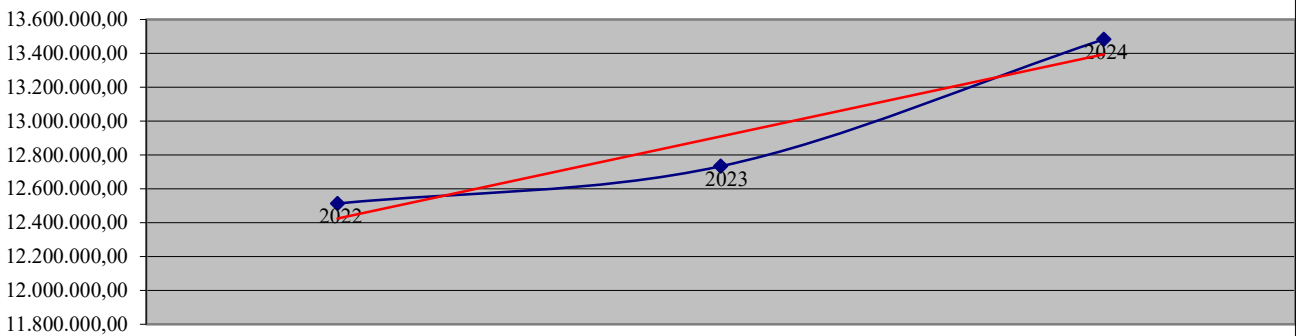
Trend storico Entrate



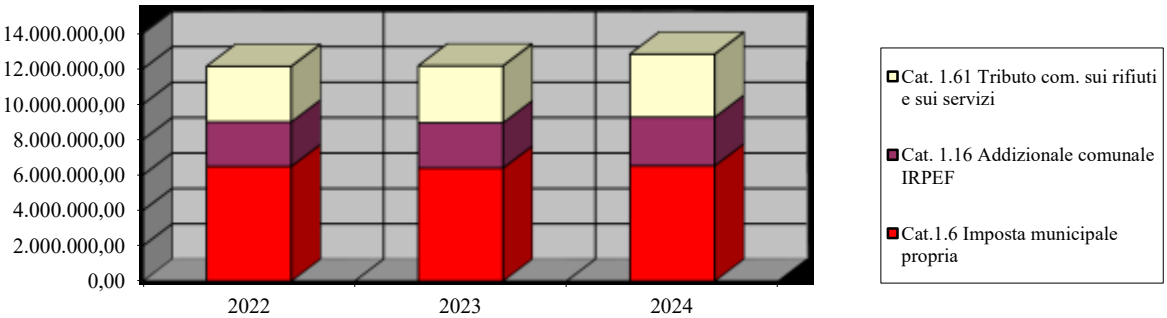
ENTRATE TRIBUTARIE E PEREQUATIVE

Entrate tributarie e perequative (Tit. I)	Accertamenti di Competenza		
	2022	2023	2024
Cat.1.6 Imposta municipale propria	6.487.284,89	6.391.283,85	6.520.245,14
Cat. 1.16 Addizionale comunale IRPEF	2.508.752,02	2.553.483,16	2.745.000,00
Cat. 1.61 Tributo com. sui rifiuti e sui servizi	3.137.666,45	3.214.673,19	3.556.024,18
Cat. 1.53 Imp.com. sulla pub. e dir.sulle aff.	3.312,27	0,00	0,00
Cat. 1.51 Tassa smalt. rifiuti solidi urbani	14.588,72	14.130,39	3.683,27
Cat.1.76 Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	0,00	0,00
Cat. 301 Fondi perequativi da amm.ni centrali	361.031,37	559.164,01	657.541,55
Totale Entrate Titolo I	12.512.635,72	12.732.734,60	13.482.494,14

Trend storico Entrate



Composizione e trend delle Entrate Tributarie

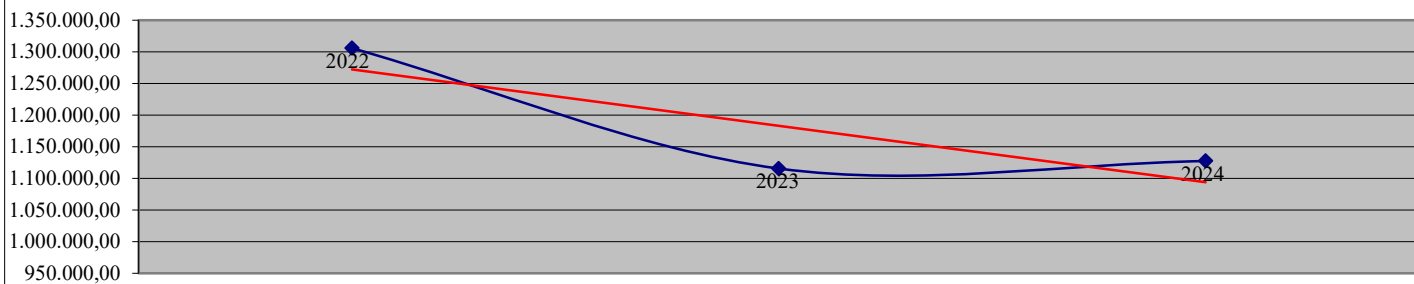


2024/2022	2024/2023	
32.960,25	128.961,29	IMU
236.247,98	191.516,84	IRPEF
407.452,28	330.903,87	TARI
296.510,18	98.377,54	FSC
-3.312,27	0,00	PUBBLICITA'
969.858,42	749.759,54	

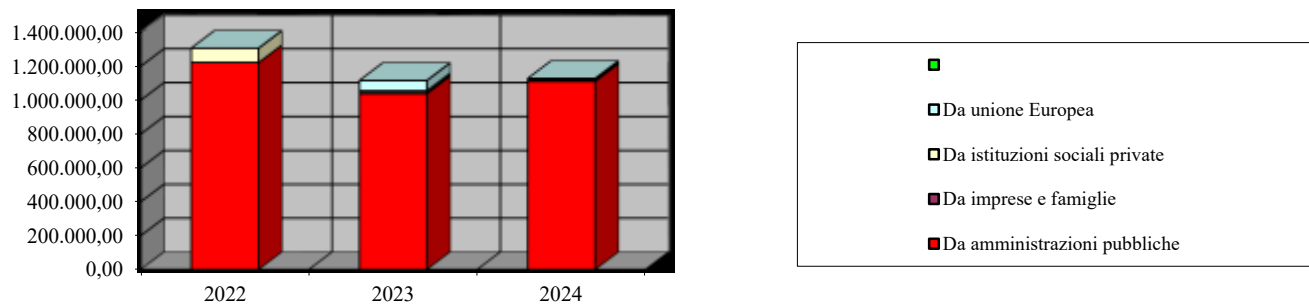
ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Trasferimenti Correnti (Tit. II)	Accertamenti di Competenza		
	2022	2023	2024
Da amministrazioni pubbliche	1.221.240,89	1.038.031,89	1.110.551,99
Da imprese e famiglie	900,00	6.000,00	0,00
Da istituzioni sociali private	83.733,45	12.000,00	7.999,99
Da unione Europea	0,00	59.472,00	8.864,00
Totale Entrate Titolo II	1.305.874,34	1.115.503,89	1.127.415,98

Trend storico Trasferimenti Correnti



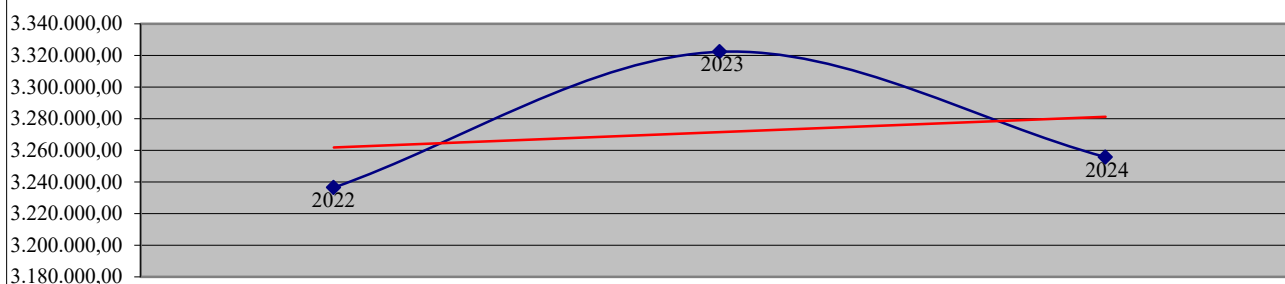
Composizione e trend dei Trasferimenti correnti



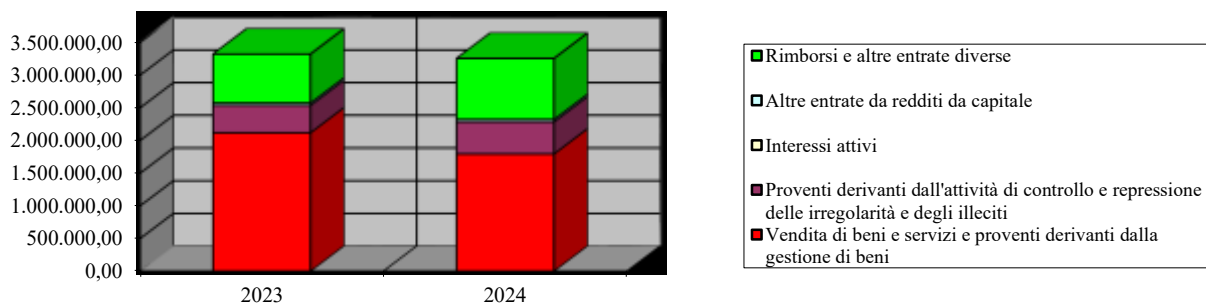
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Entrate Extratributarie (Tit. III)	Accertamenti di Competenza		
	2022	2023	2024
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni	2.130.456,42	2.118.800,21	1.795.232,55
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	459.148,67	418.238,29	490.035,47
Interessi attivi	4.157,13	17,33	37,30
Altre entrate da redditi da capitale	25.000,00	37.500,00	37.500,00
Rimborsi e altre entrate diverse	617.639,99	747.773,57	932.909,23
Totale Entrate Titolo III	3.236.402,21	3.322.329,40	3.255.714,55

Trend storico Entrate Extratributarie



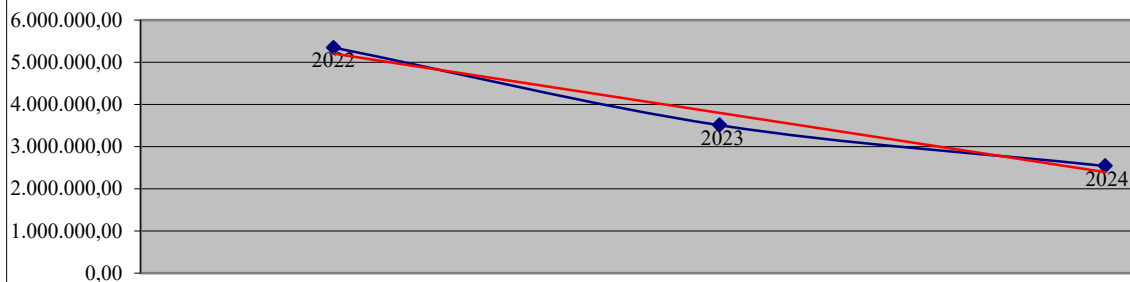
Composizione e trend delle Entrate Extratributarie



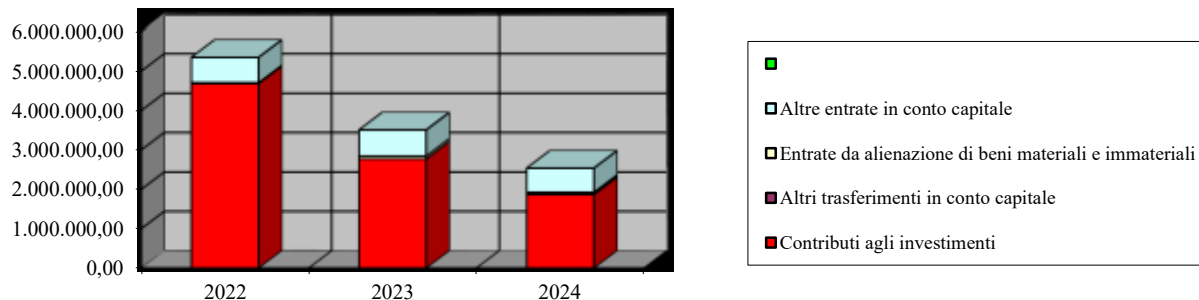
ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Alienazioni, trasferimenti di capitale (Tit. IV)	Accertamenti di Competenza		
	2022	2023	2024
Contributi agli investimenti	4.682.572,09	2.774.666,98	1.865.834,07
Altri trasferimenti in conto capitale	12.593,00	0,00	28.684,32
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	13.829,44	73.798,04	33.188,43
Altre entrate in conto capitale	640.271,92	659.315,95	610.765,75
Totale Entrate Titolo IV	5.349.266,45	3.507.780,97	2.538.472,57

Trend storico alienazioni e trasferimenti di capitale



Composizione e trend delle alienazioni e trasferimenti di capitale

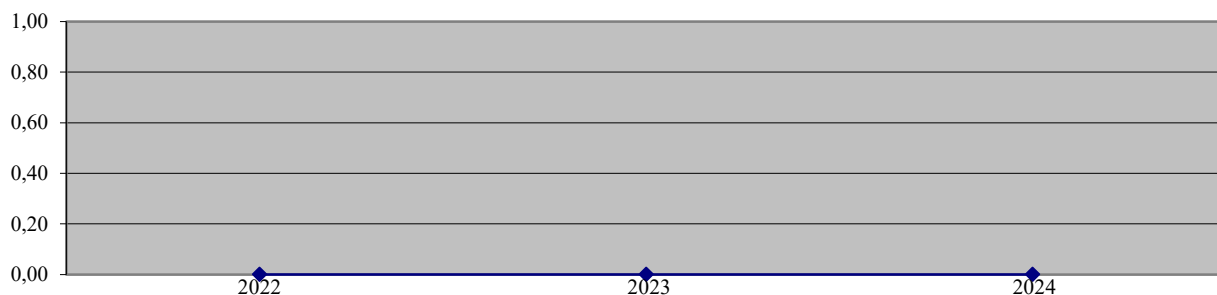


ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI

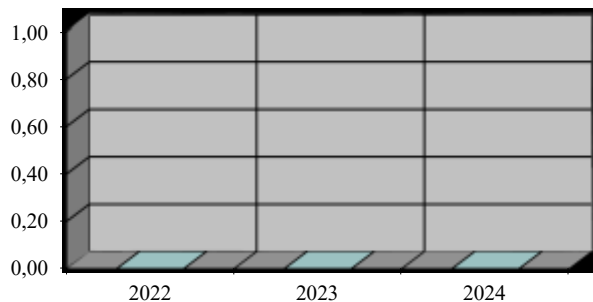
La tabella che segue riporta gli accertamenti delle entrate da accensione di prestiti dell'ultimo triennio. Come si può rilevare il Comune non ha fatto ricorso all'indebitamento nell'ultimo triennio.

Accensione di prestiti (Tit. VI)	Accertamenti di Competenza		
	2022	2023	2024
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00
Prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate Titolo V	0,00	0,00	0,00

Trend storico alienazioni e trasferimenti di capitale



Composizione e trend delle alienazioni e trasferimenti di capitale



- ▣ Prestiti obbligazionari
- ▣ Mutui e prestiti
- ▣ Finanziamenti a breve termine
- ▣

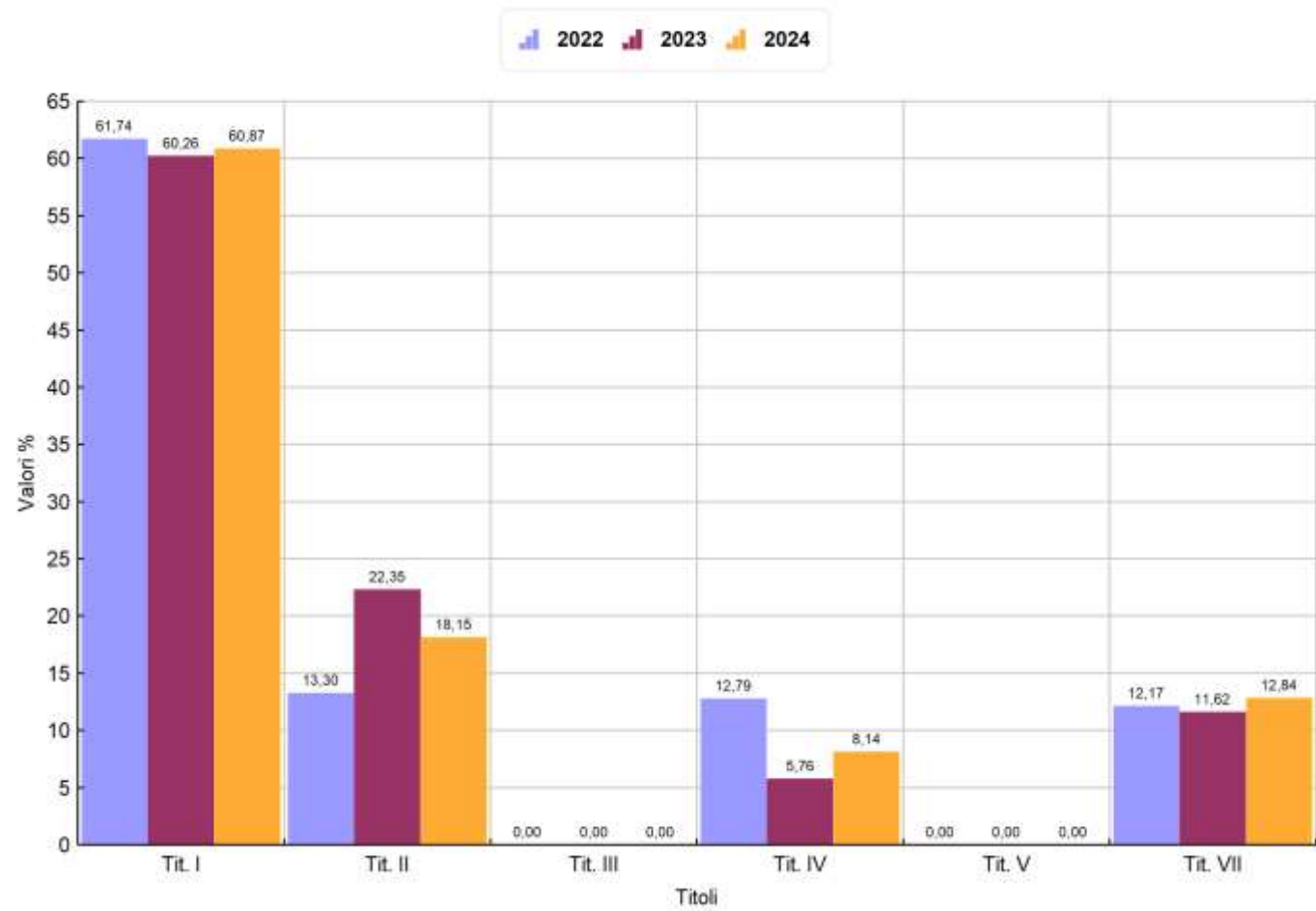
TREND STORICO SPESE

Le tabelle che seguono riportano gli impegni delle spese dell'ultimo triennio al fine di valutarne l'andamento.

RIEPILOGO SPESE PER TITOLI CON TREND STORICO - ANNO 2024

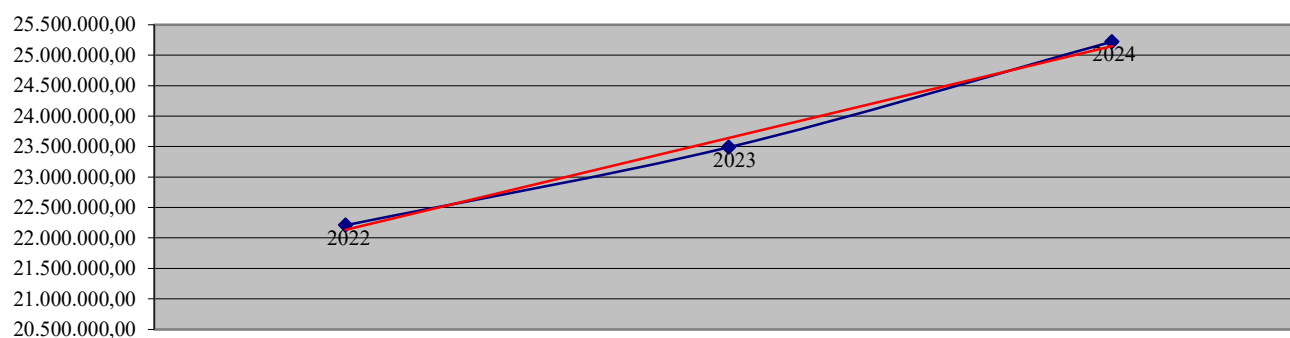
Descrizione	2022	%	2023	%	2024	%
Titolo I - Spese correnti	13.711.990,14	61,74	14.155.226,38	60,26	15.350.695,58	60,87
Titolo II - Spese in c/capitale	2.954.282,39	13,30	5.250.520,85	22,35	4.577.710,06	18,15
Titolo III - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV - Spese per rimborso prestiti	2.840.337,27	12,79	1.352.491,58	5,76	2.053.041,59	8,14
Titolo V - Chiusura di anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Spese per servizi per c/terzi	2.702.291,37	12,17	2.730.366,92	11,62	3.239.115,31	12,84
TOTALE	22.208.901,17		23.488.605,73		25.220.562,54	100,00
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	22.208.901,17	100,00	23.488.605,73	100,00	25.220.562,54	100,00

Spese per Titolo Anni 2022 - 2024



Uscite	Impegni di Competenza		
	2022	2023	2024
Titolo 1: Spese correnti	13.711.990,14	14.155.226,38	15.350.695,58
Titolo 2: Spese in c/capitale	2.954.282,39	5.250.520,85	4.577.710,06
Titolo 3: Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4: Rimborso di prestiti	2.840.337,27	1.352.491,58	2.053.041,59
Titolo 7: Spese per conto terzi e part.di giro	2.702.291,37	2.730.366,92	3.239.115,31
<u>Totale Uscite</u>	22.208.901,17	23.488.605,73	25.220.562,54

Trend storico Uscite



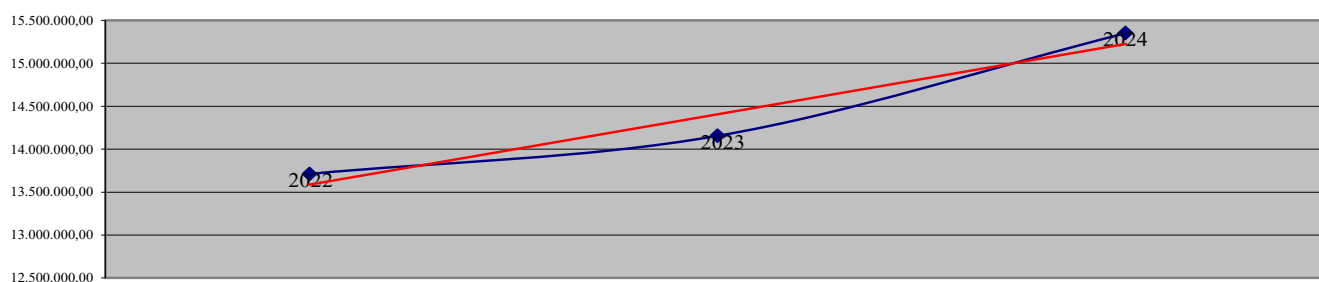
SPESE CORRENTI

RIEPILOGO SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO CON TREND STORICO - ANNO 2024

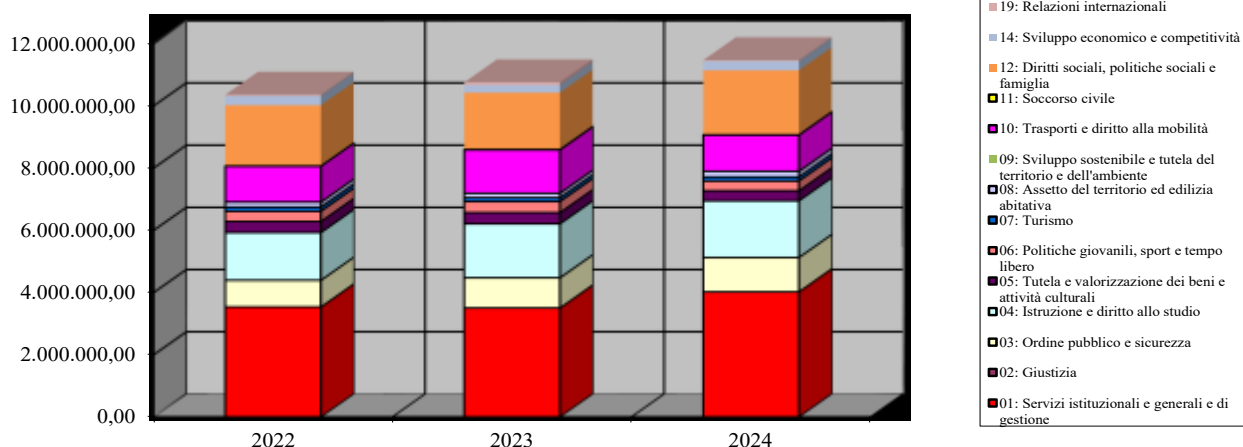
Descrizione		2022	2023	2024
101	redditi da lavoro dipendente	3.797.532,39	3.806.331,70	4.161.963,40
102	imposte e tasse a carico ente	252.241,60	248.594,92	268.833,54
103	acquisto di beni e servizi	7.799.486,05	8.262.647,50	8.984.405,52
104	trasferimenti correnti	1.489.588,12	1.415.023,70	1.498.061,98
105	trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	207.130,59	212.057,02	183.879,81
108	altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	3.000,00	17.762,01
110	altre spese correnti	166.011,39	207.571,54	235.789,32
TOTALE		13.711.990,14	14.155.226,38	15.350.695,58

Spese correnti (Tit. I)	Impegni di Competenza		
	2022	2023	2024
Missioni			
01: Servizi istituzionali e generali e di gestione	3.537.382,10	3.505.742,28	4.023.667,65
02: Giustizia	0,00	0,00	0,00
03: Ordine pubblico e sicurezza	857.953,42	969.512,16	1.103.836,90
04: Istruzione e diritto allo studio	1.534.885,34	1.735.094,13	1.823.552,47
05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	356.450,83	361.751,97	323.798,33
06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	326.851,62	353.509,98	312.441,19
07: Turismo	134.387,53	123.814,82	128.579,94
08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	162.713,23	145.782,74	184.188,66
09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.357.564,36	3.400.670,41	3.884.570,56
10: Trasporti e diritto alla mobilità	1.150.763,81	1.392.123,89	1.162.928,11
11: Soccorso civile	7.371,53	10.777,64	8.539,40
12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.950.353,09	1.826.001,88	2.067.772,65
14: Sviluppo economico e competitività	301.718,57	245.051,48	298.073,31
15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
18: Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19: Relazioni internazionali	33.594,71	85.393,00	28.746,41
Totale Uscite Titolo I	13.711.990,14	14.155.226,38	15.350.695,58

Trend storico Uscite



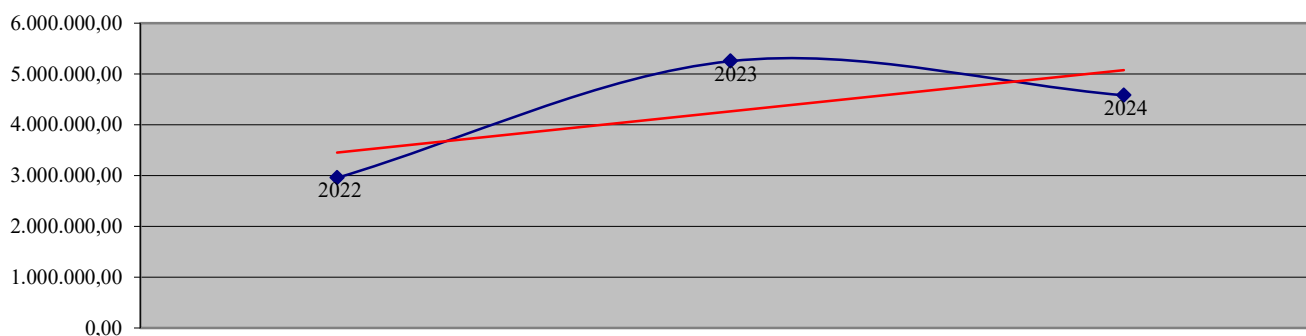
Composizione e trend delle Spese Correnti



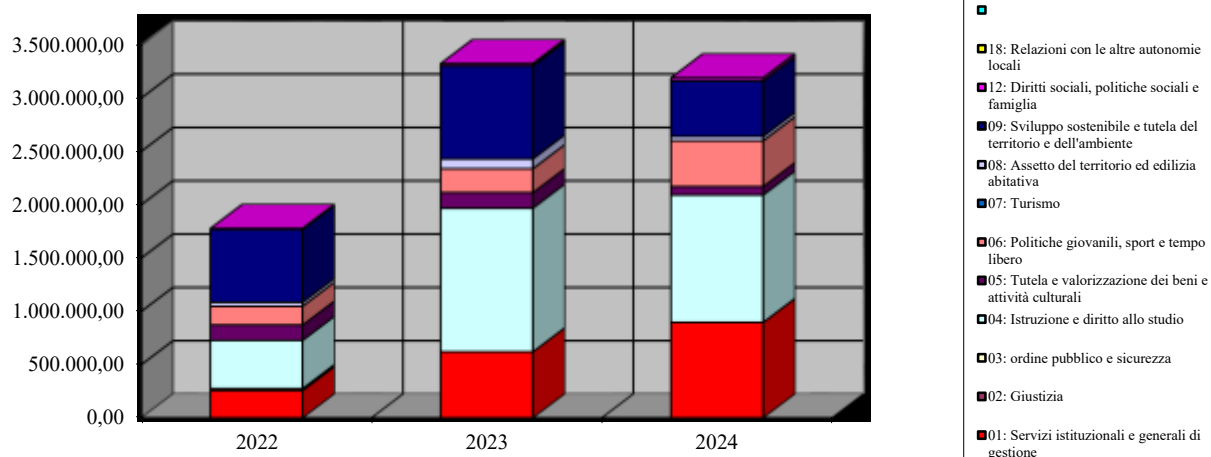
SPESE IN CONTO CAPITALE

Spese in c/capitale (Tit. II)	Impegni di Competenza		
	2022	2023	2024
Missioni			
01: Servizi istituzionali e generali di gestione	256.712,57	620.264,65	896.161,83
02: Giustizia	0,00	0,00	
03: ordine pubblico e sicurezza	19.109,23	0,00	
04: Istruzione e diritto allo studio	452.067,39	1.346.624,52	1.194.462,20
05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	143.690,38	146.062,76	78.607,34
06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	175.791,70	223.898,24	429.237,68
07: Turismo	0,00	0,00	
08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	37.438,64	91.659,06	41.795,14
09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	683.647,84	872.447,20	519.324,80
10: Trasporti e diritto alla mobilità	1.178.764,93	1.929.409,82	1.260.657,35
11: Soccorso civile	0,00	0,00	
12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7.059,71	20.154,60	27.463,72
14: Sviluppo economico e competitività			130.000,00
18: Relazioni con le altre autonomie locali			
	2.954.282,39	5.250.520,85	4.577.710,06

Trend storico Uscite

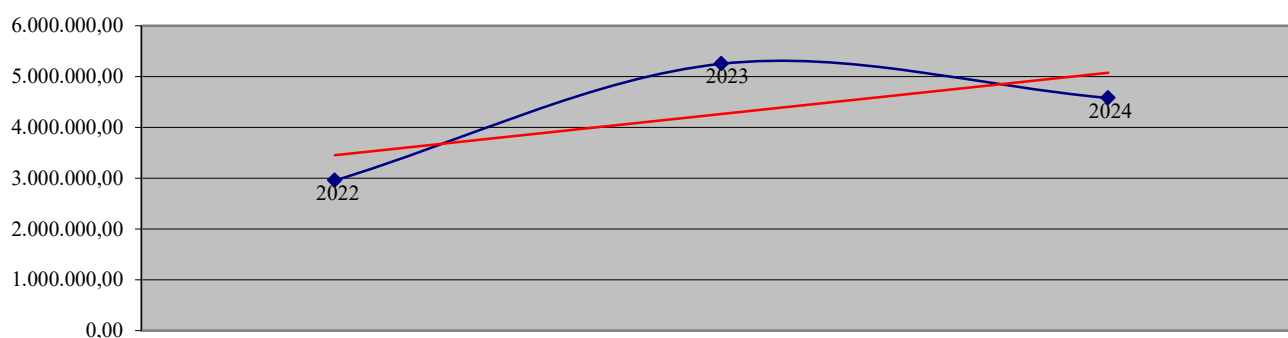


Composizione e trend delle Spese C/Capitale

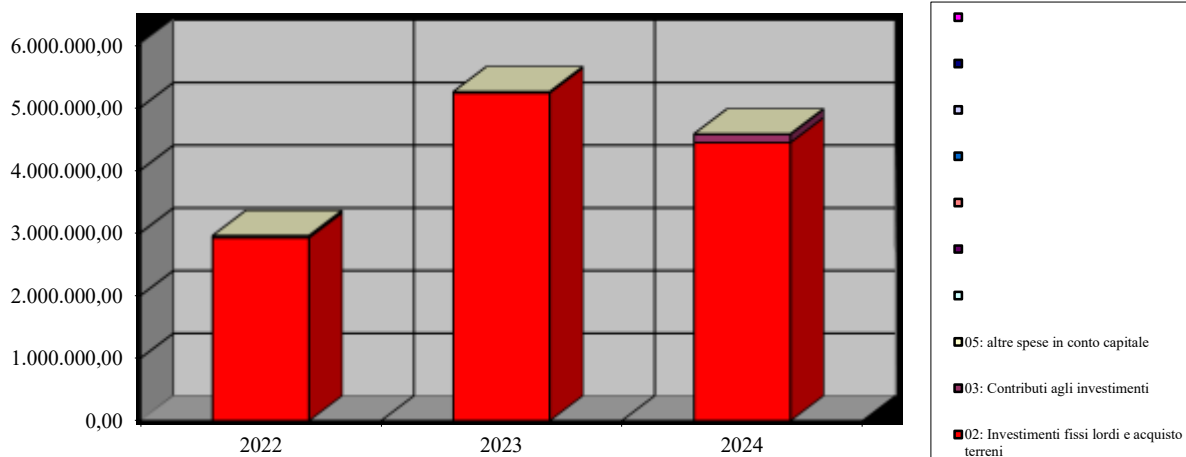


Spese in c/capitale (Tit. II)	Impegni di Competenza		
	2022	2023	2024
Macroaggregati			
02: Investimenti fissi lordi e acquisto terreni	2.921.645,39	5.233.124,41	4.441.685,59
03: Contributi agli investimenti	32.000,00	0,00	130.000,00
05: altre spese in conto capitale	637,00	17.396,44	6.024,47
Totale Spese Titolo II	2.954.282,39	5.250.520,85	4.577.710,06

Trend storico Uscite



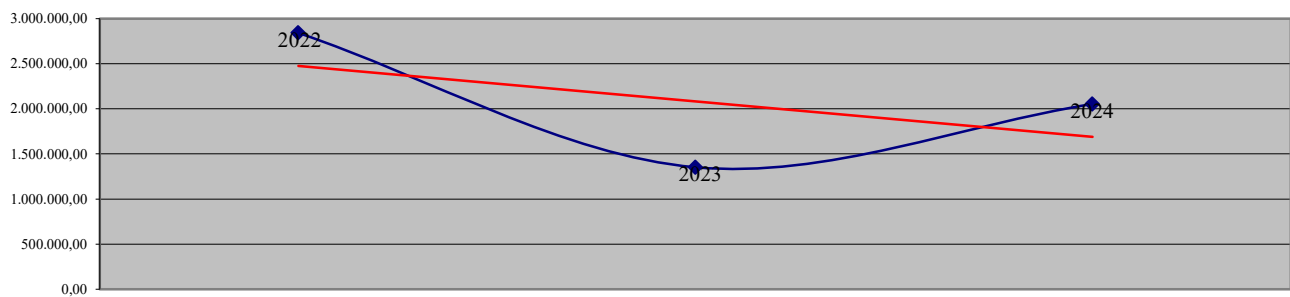
Composizione e trend delle Spese C/Capitale (Interventi)



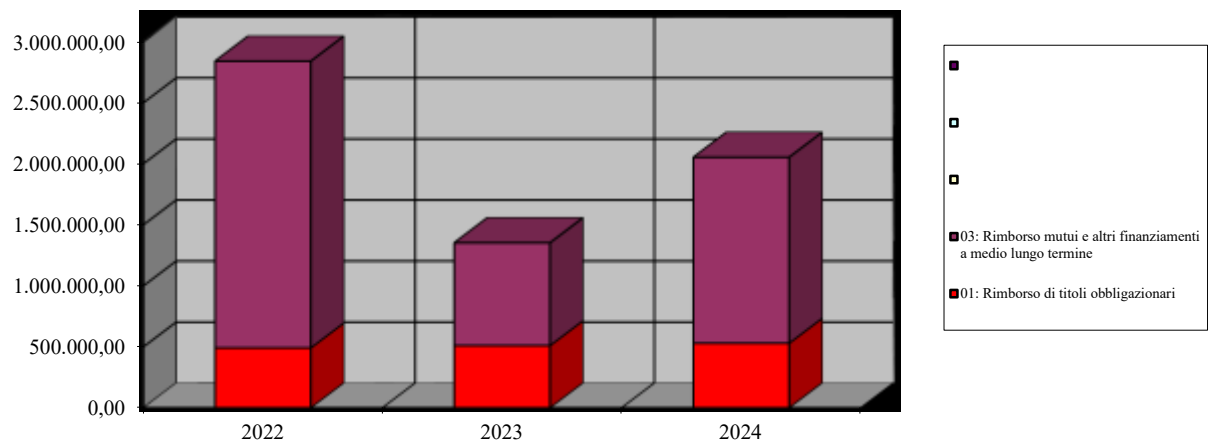
SPESE PER IL RIMBORSO DI PRESTITI

Spese per rimborso di prestiti (Tit. III)	Impegni di Competenza		
	2022	2023	2024
Macroaggregati			
01: Rimborso di titoli obbligazionari	491.615,18	510.431,46	529.885,58
03: Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.348.722,09	842.060,12	1.523.156,01
Totale Spese Titolo III	2.840.337,27	1.352.491,58	2.053.041,59

Trend storico Uscite



Composizione e trend del Rimborso di Prestiti



INDICATORI FINANZIARI

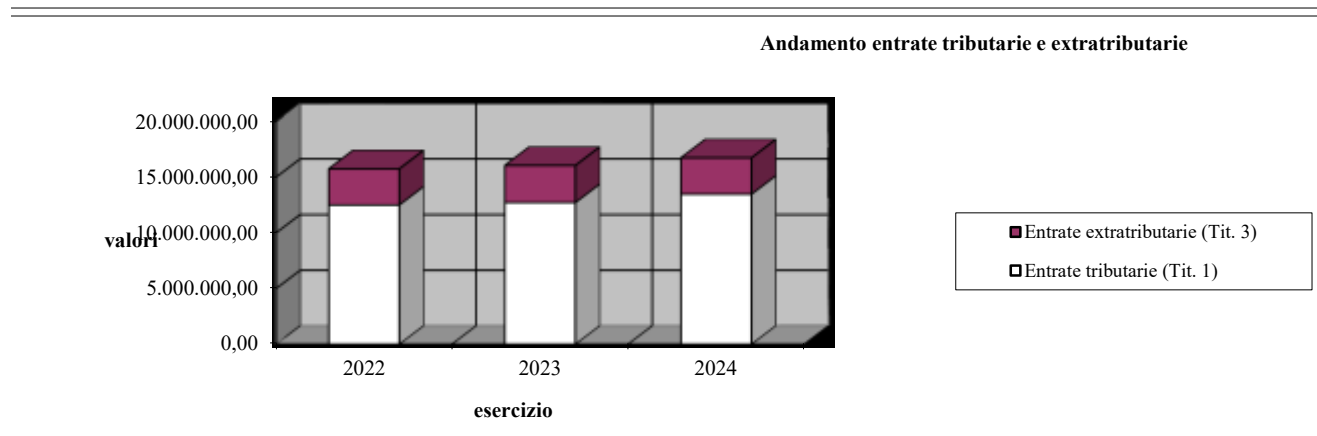
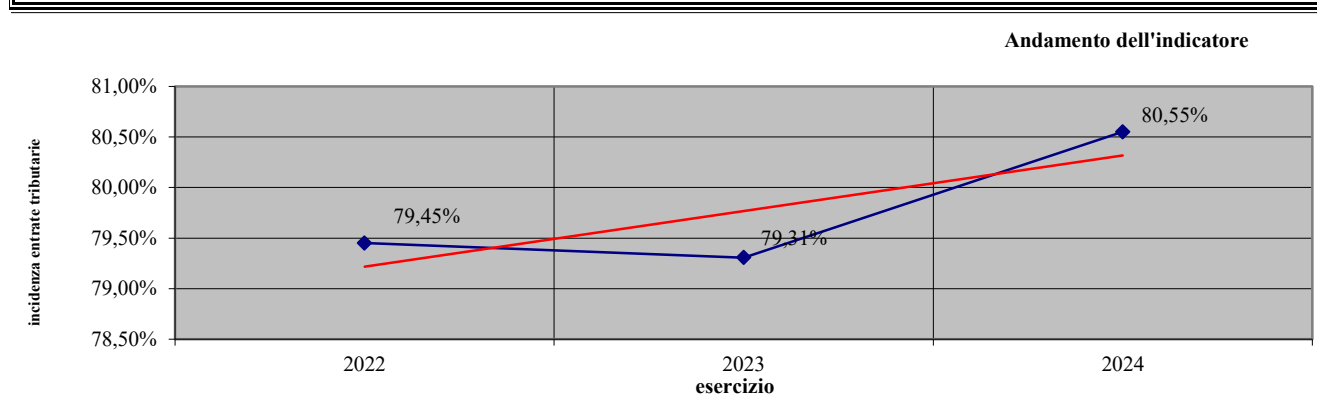
Gli indicatori finanziari mettono in relazione dati contabili ed extracontabili per fornire ulteriori ed interessanti notizie sulla composizione del bilancio e possono essere presi come riferimento per confrontare realtà di altri enti simili per dimensioni e/o territorio.

Andiamo ad analizzare i singoli indicatori.

Incidenza entrate tributarie su entrate proprie

Questo indice segnala la misura in cui le entrate tributarie partecipano alle entrate proprie dell'ente.

INCIDENZA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE		$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate tributarie} + \text{Entrate extratributarie}} \times 100$				
Trend Storico	2022	79,45%	2023	79,31%	2024	80,55%
Entrate tributarie (Tit. 1)	2022	12.512.635,72	2023	12.732.734,60	2024	13.482.494,14
Entrate extratributarie (Tit. 3)	2022	3.236.402,21	2023	3.322.329,40	2024	3.255.714,55
Totale entrate proprie	2022	15.749.037,93	2023	16.055.064,00	2024	16.738.208,69



Autonomia finanziaria

Questo indice evidenzia la percentuale di incidenza delle entrate proprie dell'ente sul totale delle entrate correnti, segnalando in che misura la capacità di spesa è garantita da entrate derivanti da risorse autonome dell'ente e, per differenza, da entrate derivanti da trasferimenti erariali o regionali. L'importanza dell'indicatore è evidente: la capacità dell'ente di reperire risorse proprie, senza contare sui trasferimenti dal governo centrale, è essenziale per la possibilità di erogare i propri servizi.

AUTONOMIA FINANZIARIA

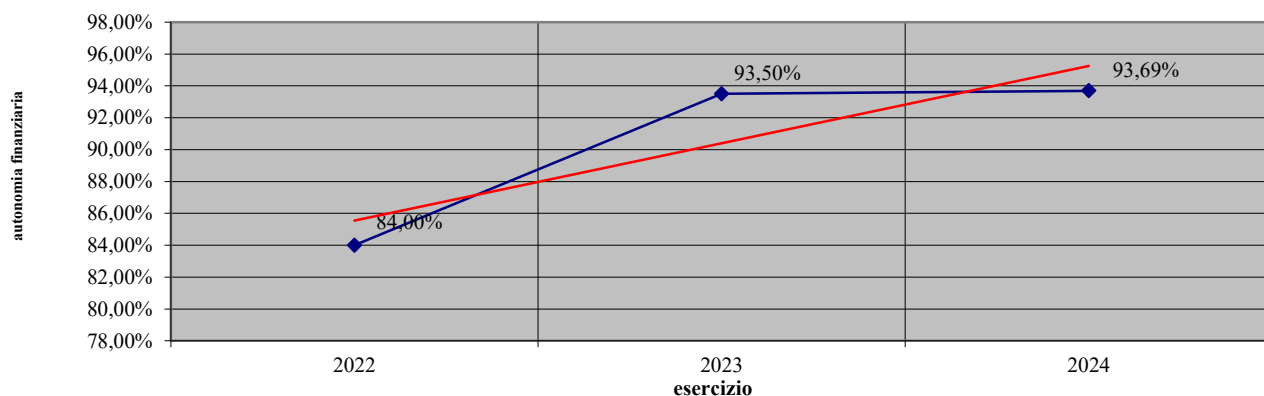
$$\frac{\text{Entrate tributarie} + \text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate correnti}} \times 100$$

Trend Storico

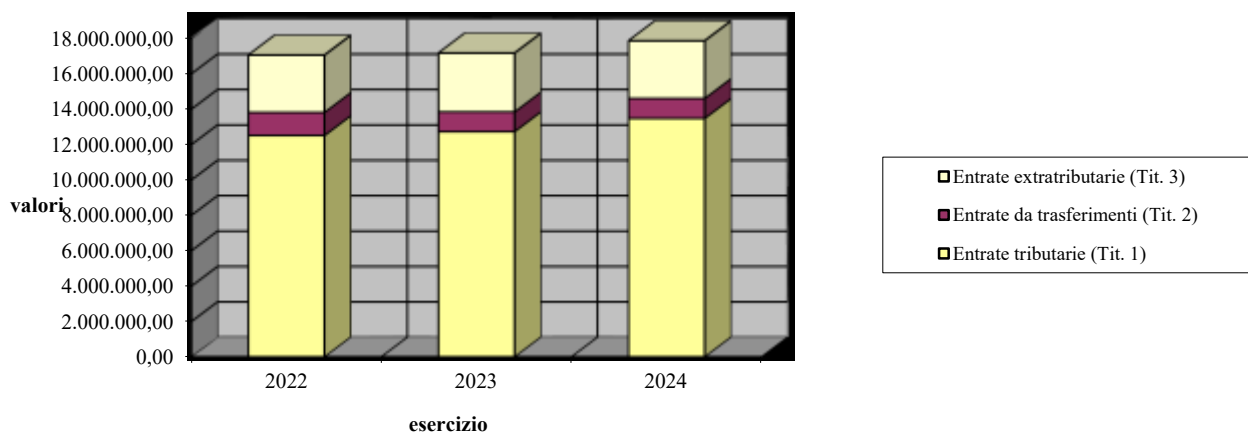
	2022	2023	2024
	84,00%	93,50%	93,69%

	2022	2023	2024
Entrate tributarie (Tit. 1)	12.512.635,72	12.732.734,60	13.482.494,14
Entrate da trasferimenti (Tit. 2)	1.305.874,34	1.115.503,89	1.127.415,98
Entrate extratributarie (Tit. 3)	3.236.402,21	3.322.329,40	3.255.714,55
Totale entrate corr. (Tit. 1+2+3)	17.054.912,27	17.170.567,89	17.865.624,67

Andamento dell'indicatore



Andamento entrate correnti



Autonomia impositiva

Questo indice limita l'indagine sull'autonomia finanziaria esclusivamente a quella impositiva, cioè alla capacità di prelevare risorse attraverso prelievi coattivi: misura quindi la parte delle entrate correnti determinata da entrate di natura tributaria. Un valore superiore al 50% mostra una grande capacità dell'ente di far fronte alle spese della gestione ordinaria attraverso l'imposizione tributaria.

AUTONOMIA TRIBUTARIA

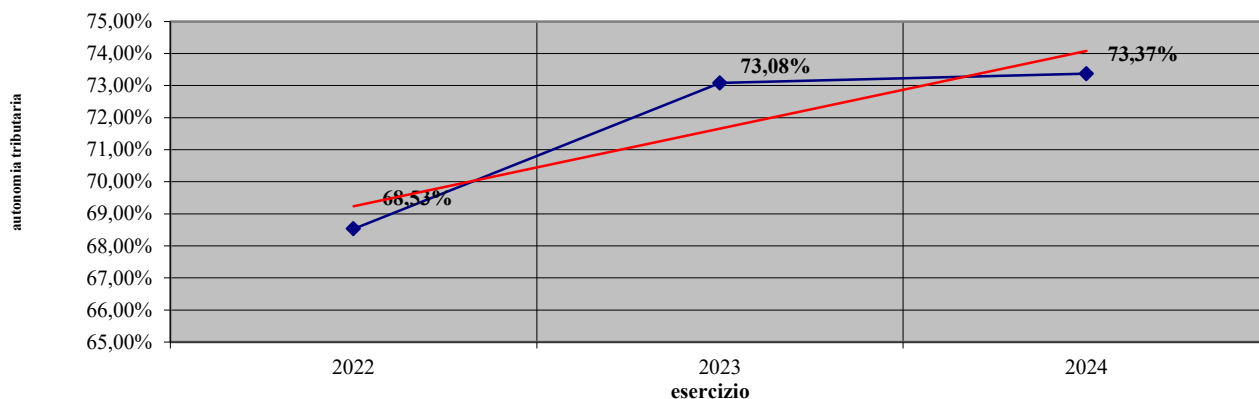
$$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate correnti}} \times 100$$

Trend Storico

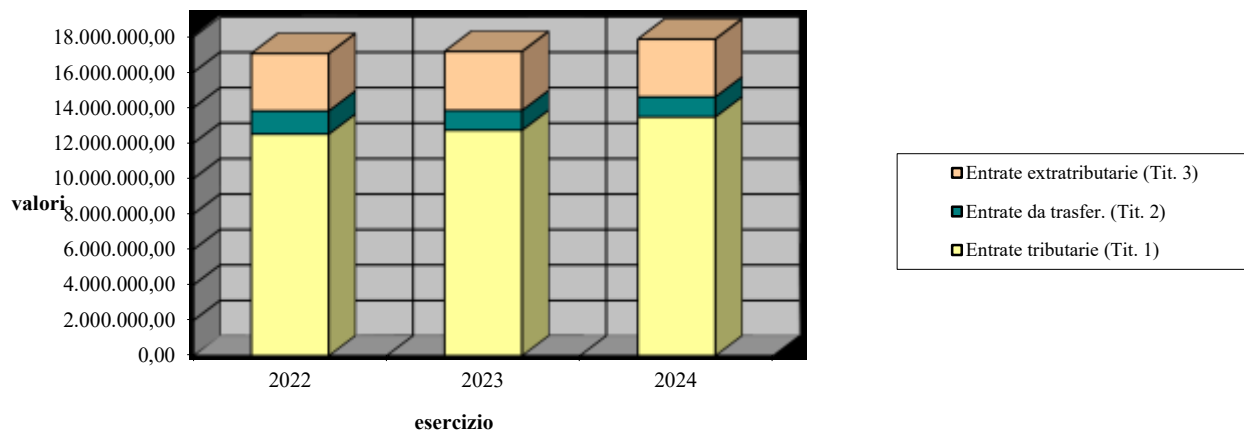
	2022	2023	2024
	68,53%	73,08%	73,37%

	2022	2023	2024
Entrate tributarie (Tit. 1)	12.512.635,72	12.732.734,60	13.482.494,14
Entrate da trasfer. (Tit. 2)	1.305.874,34	1.115.503,89	1.127.415,98
Entrate extratributarie (Tit. 3)	3.236.402,21	3.322.329,40	3.255.714,55
Totale entrate corr. (Tit. 1+2+3)	17.054.912,27	17.170.567,89	17.865.624,67

Andamento dell'indicatore

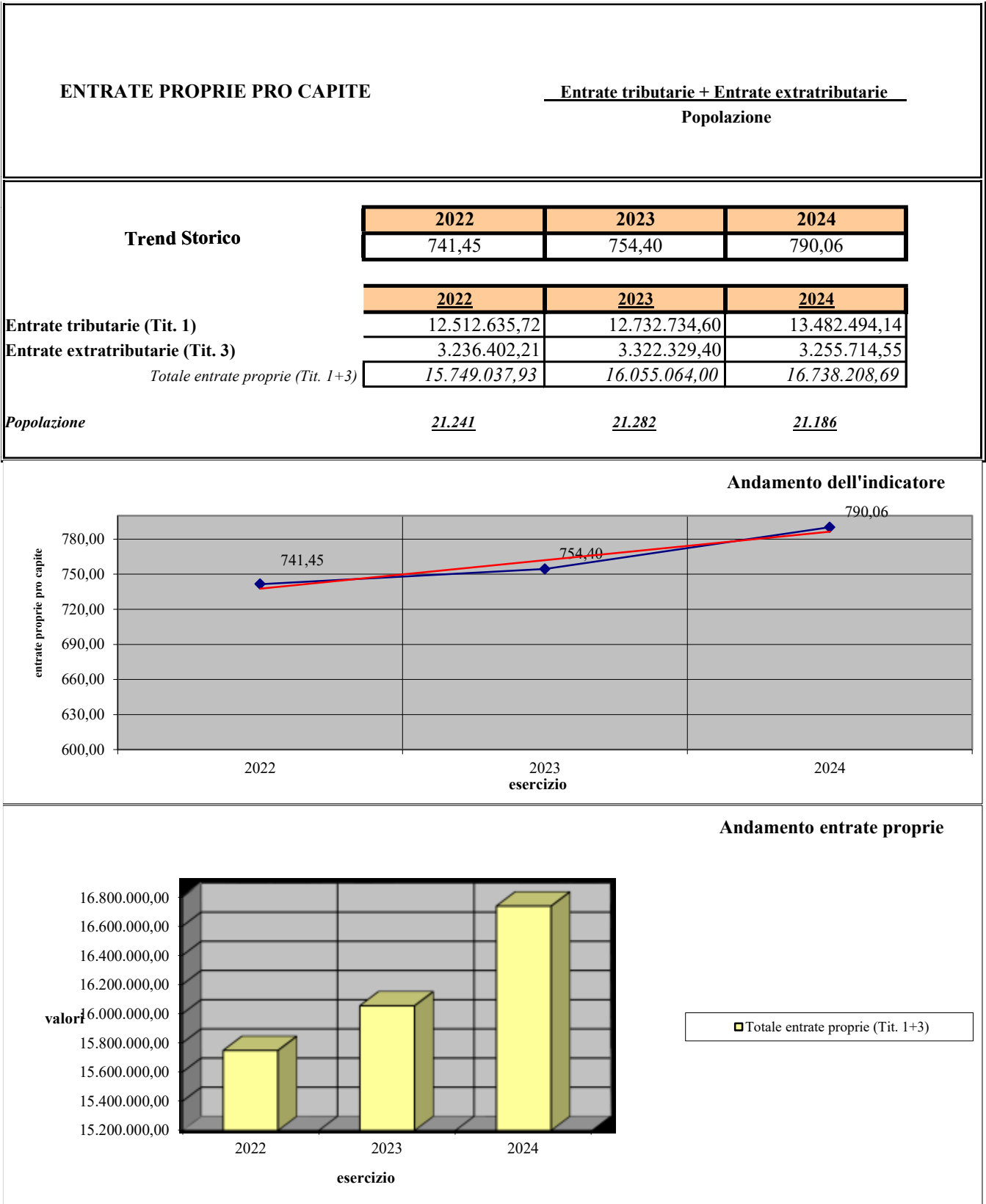


Andamento entrate correnti



Entrate proprie pro-capite

Questo indice misura l’incidenza media delle entrate proprie sul cittadino.



Pressione finanziaria

La pressione finanziaria indica il prezzo pagato dai cittadini per usufruire dei servizi forniti. Questo indicatore ha una valenza informativa del tutto limitata: i trasferimenti dello Stato e degli altri enti del settore pubblico non sono direttamente collegati ai prelievi effettuati sulla popolazione. Anzi, i prelievi erariali sono ridistribuiti localmente attraverso un'ottica perequativa: l'indice non può quindi evidenziare la complessiva pressione finanziaria esercitata sulla popolazione di riferimento.

PRESSIONE FINANZIARIA

$$\frac{\text{Entrate tributarie + Trasferimenti}}{\text{Popolazione}}$$

Trend Storico

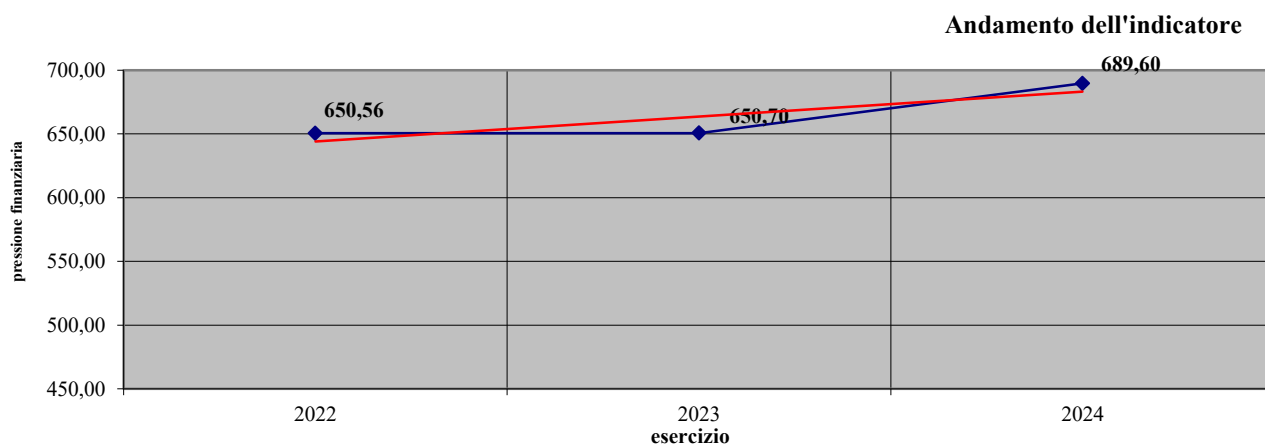
Entrate tributarie (Tit. 1)

Entrate da trasferimenti (Tit. 2)

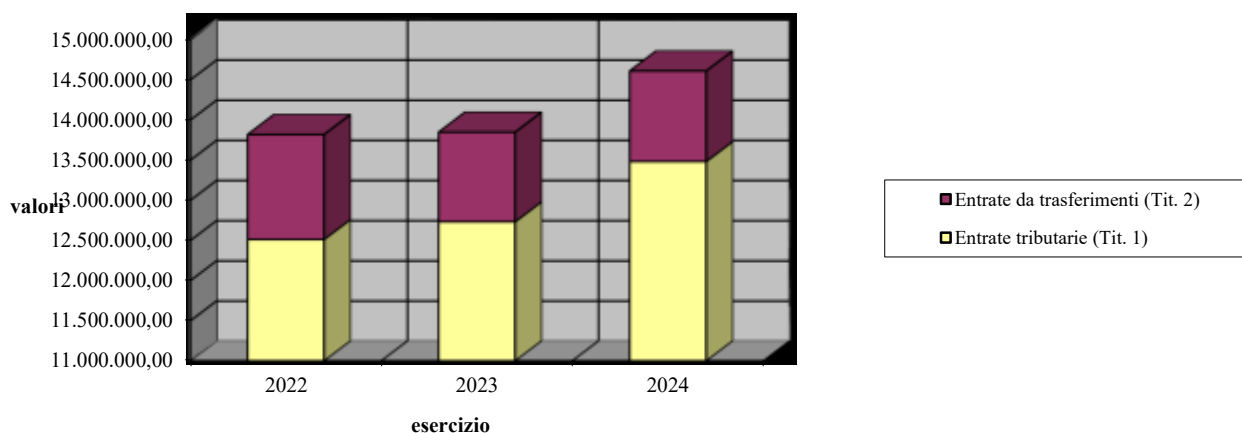
Popolazione

2022	2023	2024
650,56	650,70	689,60

2022	2023	2024
12.512.635,72	12.732.734,60	13.482.494,14
1.305.874,34	1.115.503,89	1.127.415,98
21.241	21.282	21.186

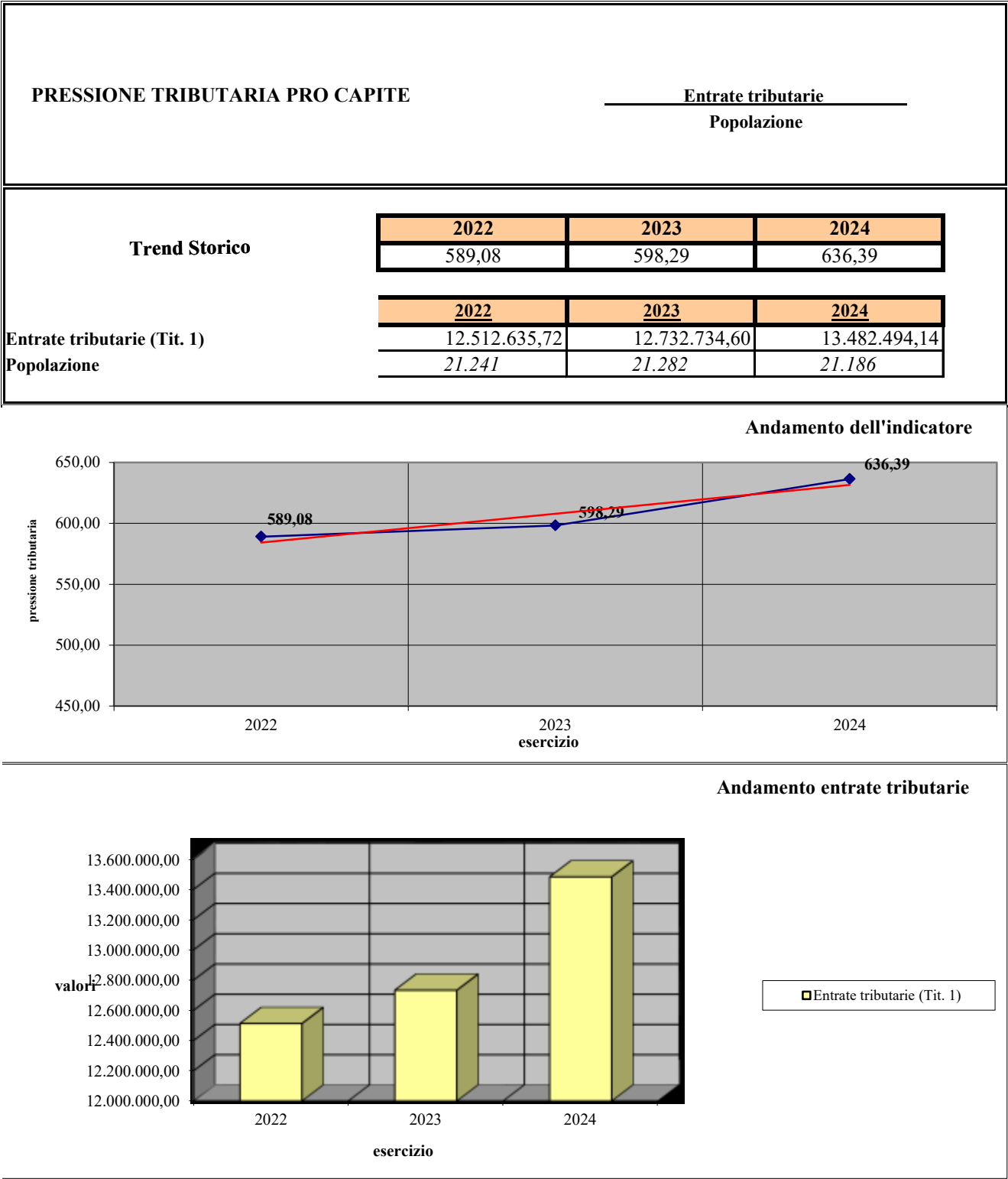


Andamento entrate tributarie e da trasferimenti



Pressione tributaria

La pressione tributaria misura l’importo medio di imposizione tributaria per cittadino.

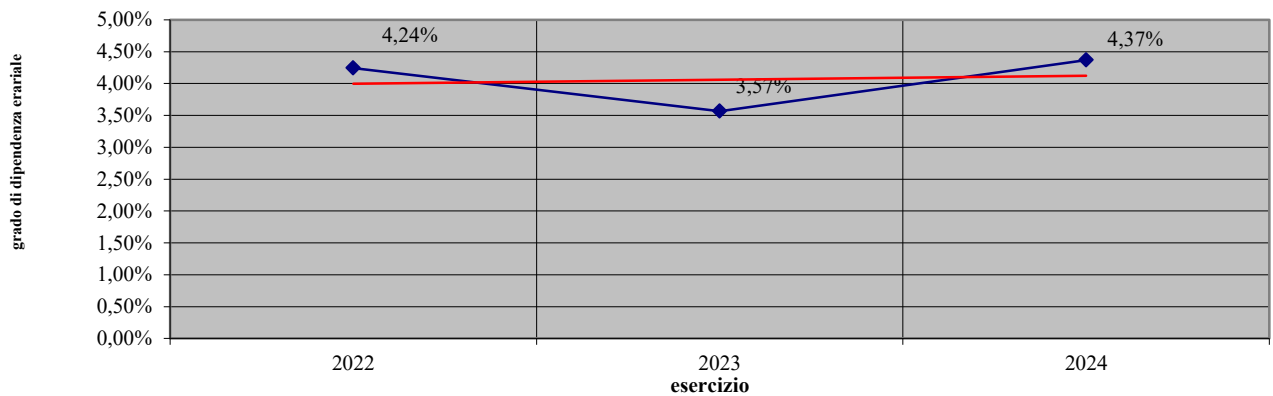


Grado di dipendenza da amministrazioni centrali

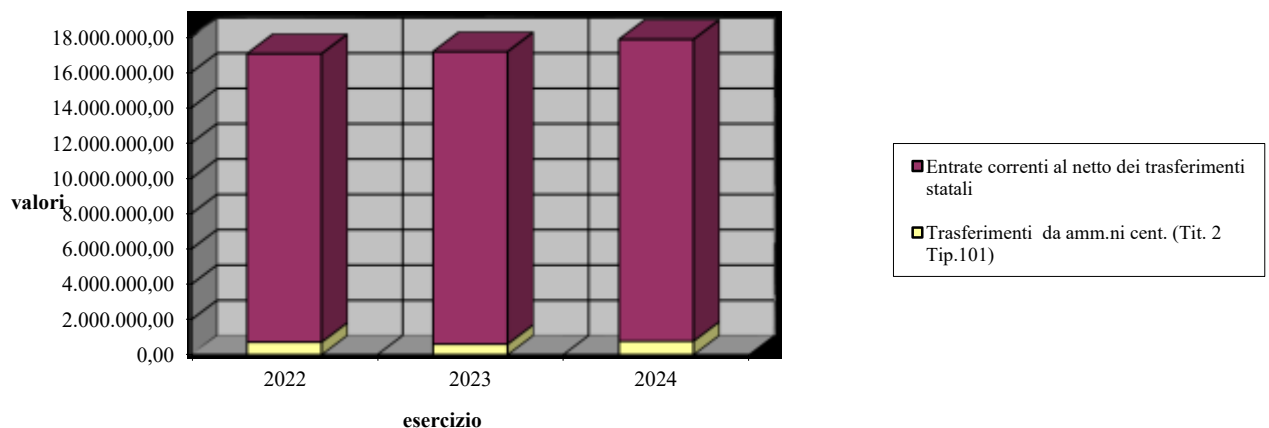
Quantifica il peso specifico dei trasferimenti da amministrazioni centrali rispetto al totale delle entrate correnti.

GRADO DI DIPENDENZA DA AMMI.NI CENTRALI			
<u>Trasferimenti correnti da amm.ni centrali</u>			x 100
Entrate correnti			
Trend Storico			
	2022	2023	2024
	4,24%	3,57%	4,37%
	2022	2023	2024
Trasferimenti da amm.ni cent. (Tit. 2 Tip.101)	723.607,06	612.679,77	780.506,62
Entrate correnti (Tit. 1+2+3)	17.054.912,27	17.170.567,89	17.865.624,67

Andamento dell'indicatore



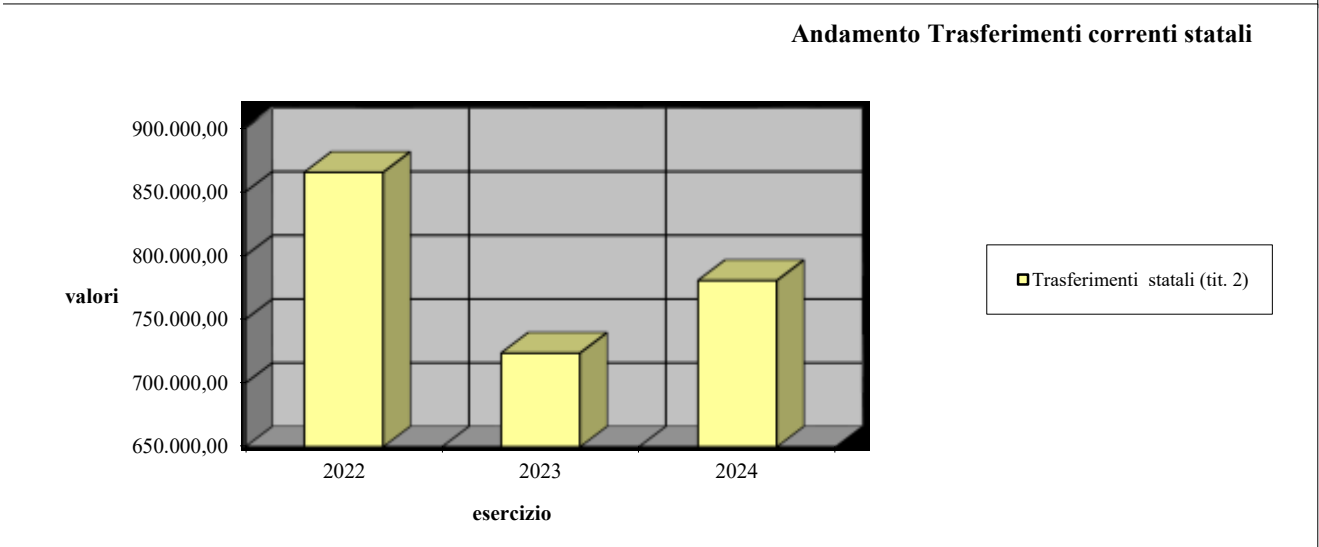
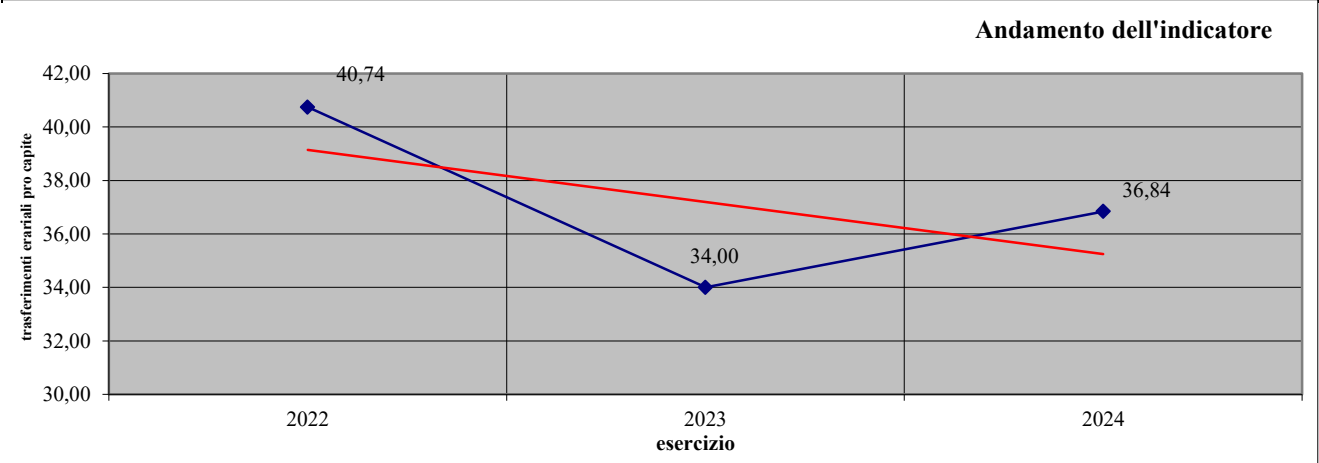
Andamento trasferimenti su entrate correnti



Intervento erariale

L'indice misura la somma media per cittadino con la quale lo stato contribuisce alle spese strutturali ed ai servizi pubblici.

TRASFERIMENTI ERARIALI PRO CAPITE				<u>Trasferimenti correnti da amm.ni centrali</u>	
				Popolazione	
Trend Storico	2022	2023	2024		
	40,74	34,00	36,84		
Trasferimenti statali (tit. 2)	2022	2023	2024		
	865.360,65	723.607,06	780.506,62		
Popolazione	21.241	21.282	21.186		

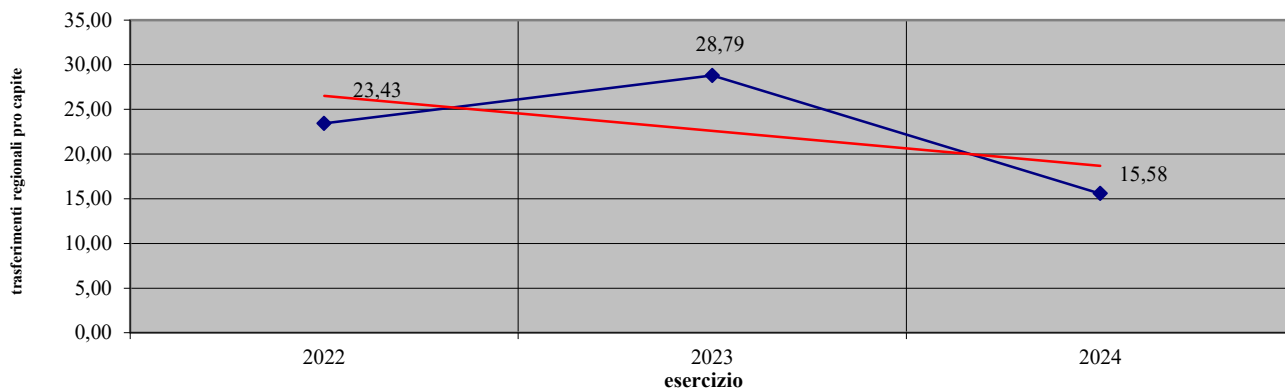


Intervento amm.ni locali

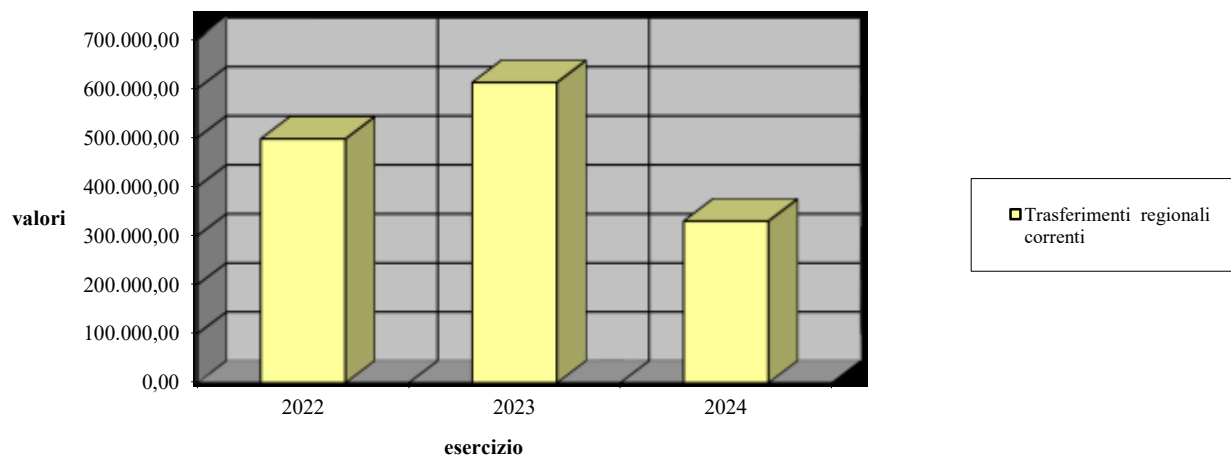
L'indice misura la somma media per cittadino con la quale le altre amm.ni locali contribuiscono alle spese strutturali ed ai servizi pubblici.

TRASFERIMENTI DA AMM.NI LOCALI PRO CAPITE				<u>Trasferimenti correnti da amm.ni locali</u> Popolazione	
Trend Storico	2022	2023	2024		
	23,43	28,79	15,58		
Trasferimenti regionali correnti (Tit. 2 Cat 2,3)	497.633,83	612.679,77	330.045,37		
	21.241	21.282	21.186		

Andamento dell'indicatore



Andamento Trasferimenti correnti da amm.ni locali



Entrate extratributarie su proprie

L'indice esprime l'importanza relativa delle entrate extratributarie rispetto alle entrate proprie. Misura la capacità dell'ente di far fronte alle spese della gestione ordinaria attraverso l'imposizione tributaria piuttosto che attraverso le entrate extratributarie.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SU PROPRIE

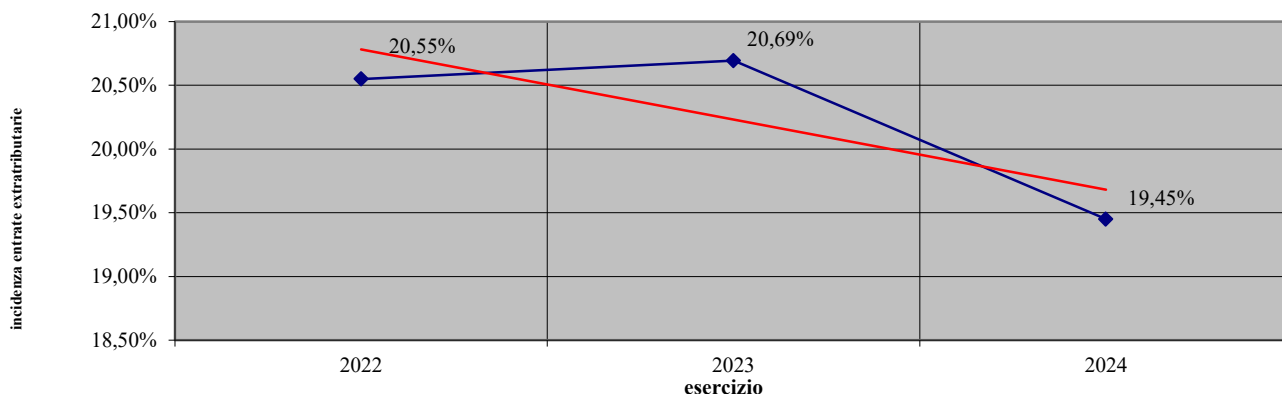
$$\frac{\text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate proprie}} \times 100$$

Trend Storico

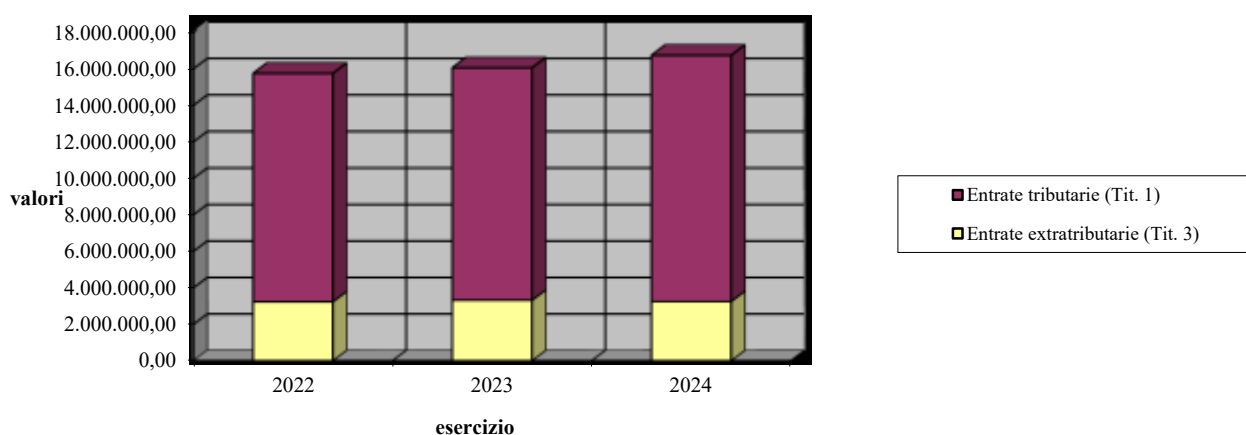
	2022	2023	2024
	20,55%	20,69%	19,45%

	2022	2023	2024
Entrate extratributarie (Tit. 3)	3.236.402,21	3.322.329,40	3.255.714,55
Entrate tributarie (Tit. 1)	12.512.635,72	12.732.734,60	13.482.494,14
Entrate proprie (Tit. 1 + Tit. 3)	15.749.037,93	16.055.064,00	16.738.208,69

Andamento dell'indicatore



Andamento entrate extratributarie e tributarie



Autonomia tariffaria propria

Rappresenta l'incidenza relativa delle entrate extratributarie sul totale delle entrate correnti.

Una percentuale alta dell'indice mostra un'elevata "capacità" dell'ente a realizzare entrate attraverso l'erogazione di servizi e la gestione del suo patrimonio.

AUTONOMIA TARIFFARIA PROPRIA

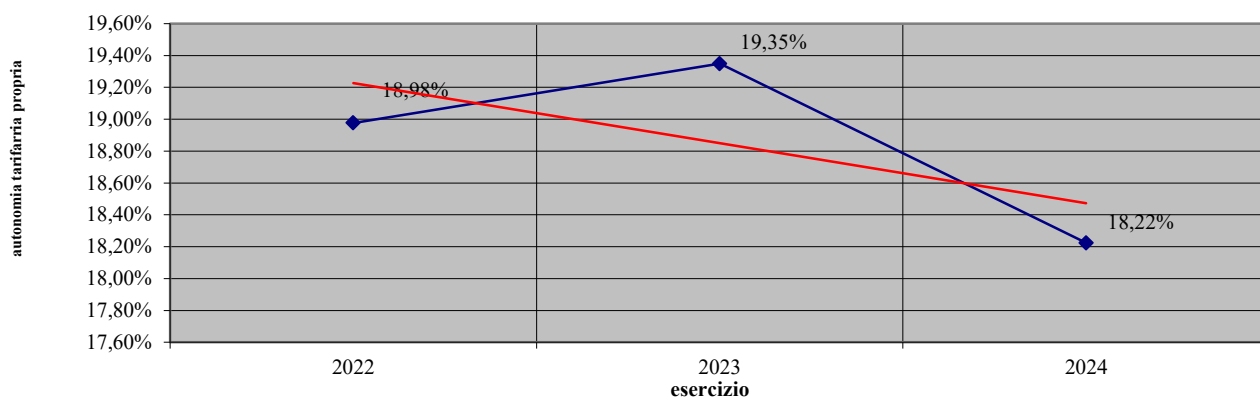
$$\frac{\text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate correnti}} \times 100$$

Trend Storico

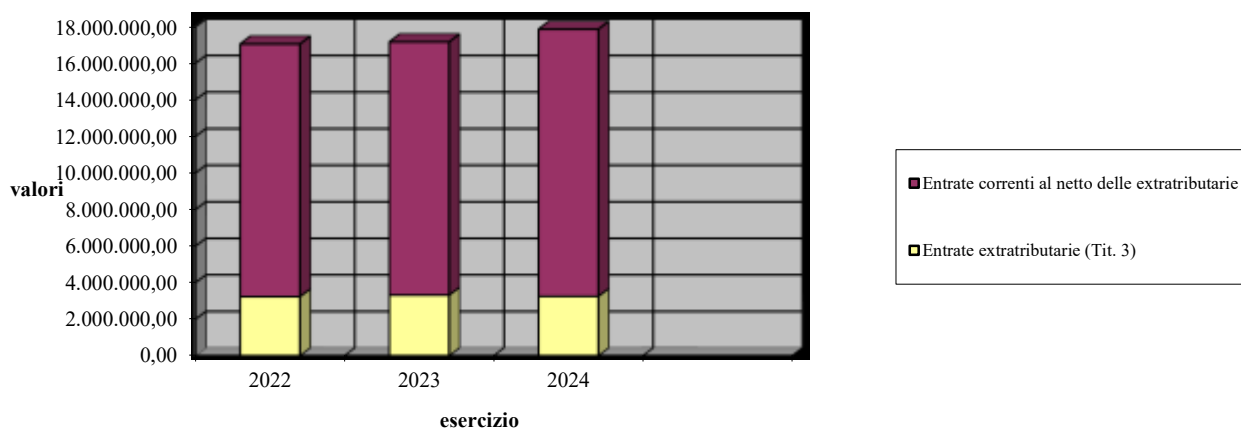
	2022	2023	2024
	18,98%	19,35%	18,22%

	2022	2023	2024
Entrate extratributarie (Tit. 3)	3.236.402,41	3.322.329,40	3.255.714,55
Entrate correnti (Tit. 1+2+3)	17.054.912,27	17.170.567,89	17.865.624,67

Andamento dell'indicatore



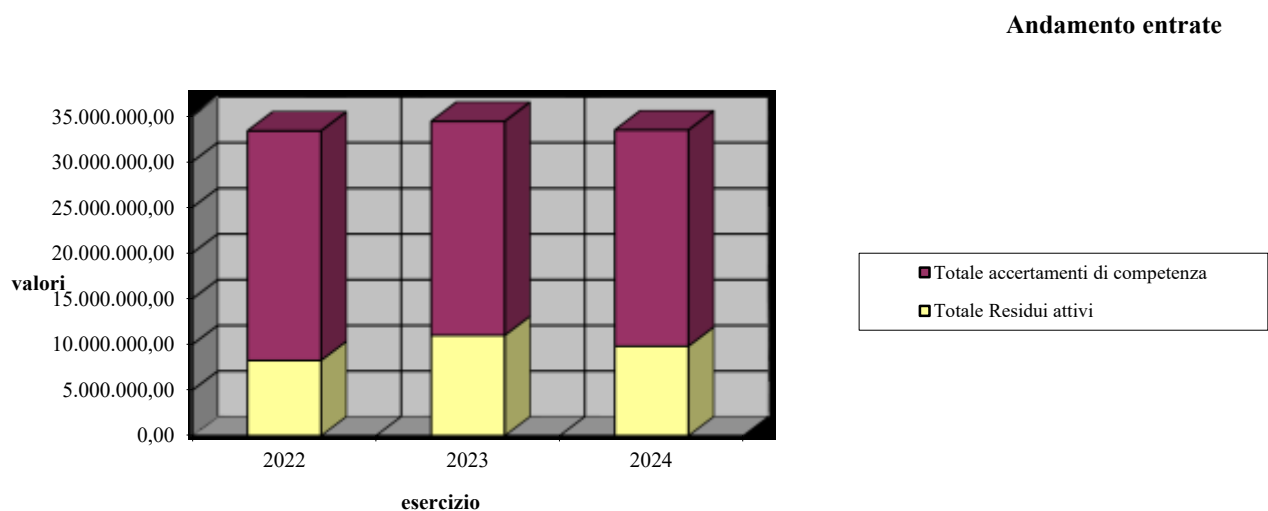
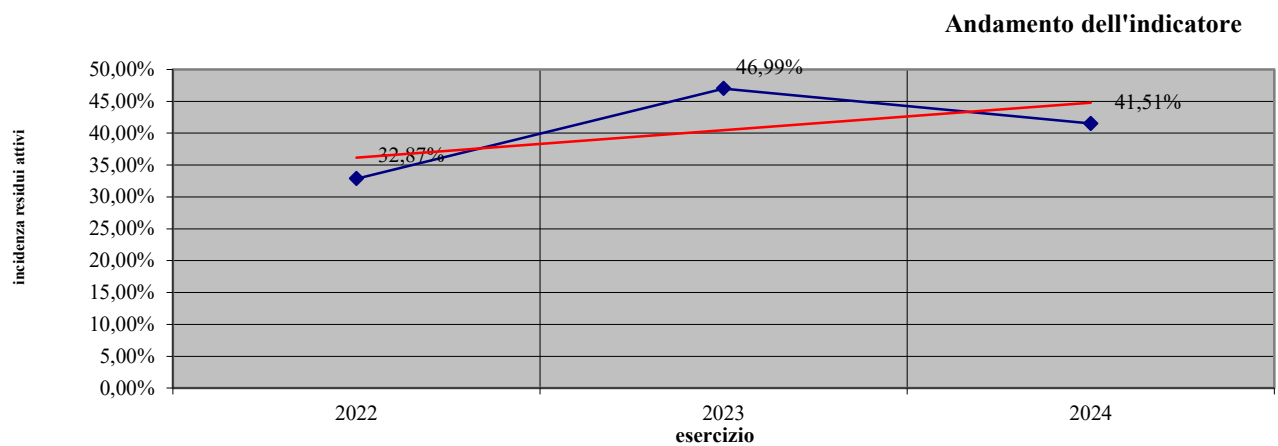
Andamento entrate extratributarie e correnti



Incidenza residui attivi e Incidenza residui passivi

Gli indici esprimono il rapporto tra i residui e il valore complessivo delle operazioni di competenza dell'esercizio e segnalano l'andamento anomalo del monte residui e l'eventuale incapacità di incassare crediti o pagare debiti e/o la necessità di una revisione straordinaria dei residui stessi.

INCIDENZA RESIDUI ATTIVI			
			$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$
Trend Storico	2022	2023	2024
	32,87%	46,99%	41,51%
Totale Residui attivi	8.251.968,53	11.000.757,77	9.814.317,61
	25.106.470,09	23.408.715,78	23.643.212,55



INCIDENZA RESIDUI PASSIVI

$$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$$

Trend Storico

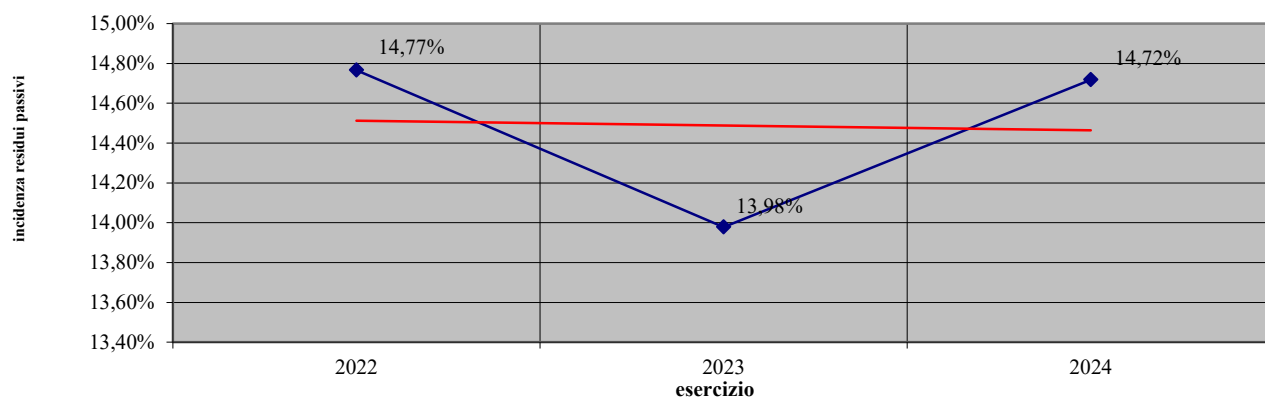
2022	2023	2024
14,77%	13,98%	14,72%

Totale Residui passivi

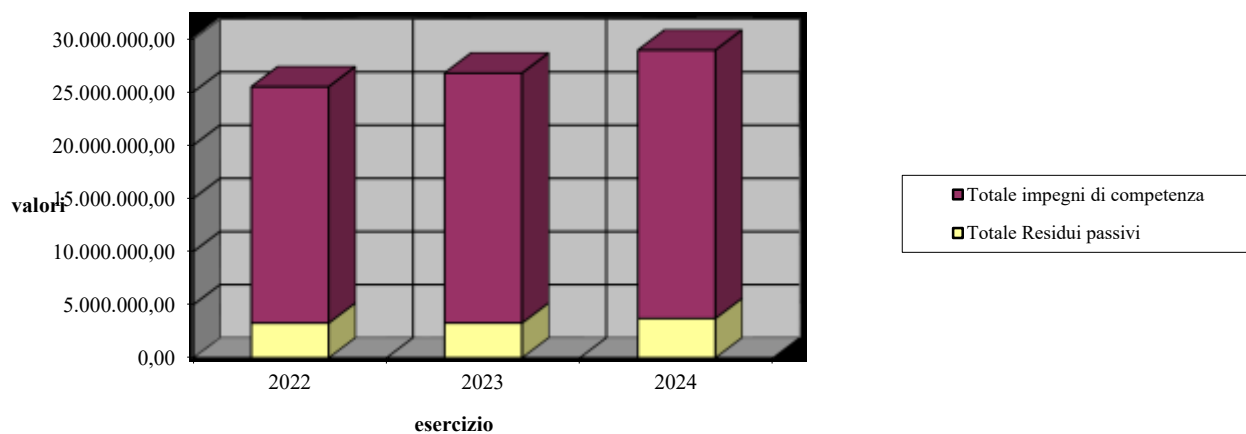
Totale impegni di competenza

2022	2023	2024
3.279.332,65	3.283.415,69	3.711.976,03
22.208.901,17	23.488.605,73	25.220.562,54

Andamento dell'indicatore



Andamento spese

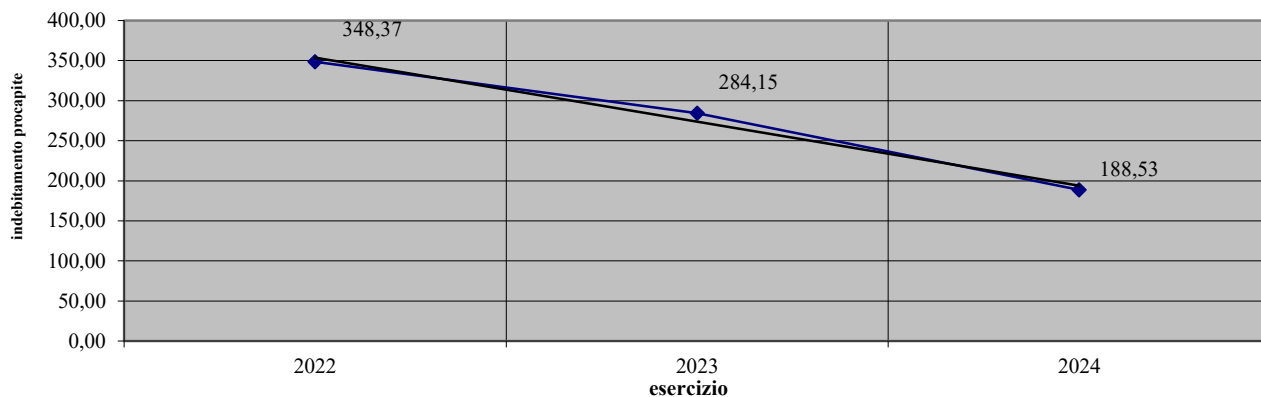


Indebitamento locale pro capite

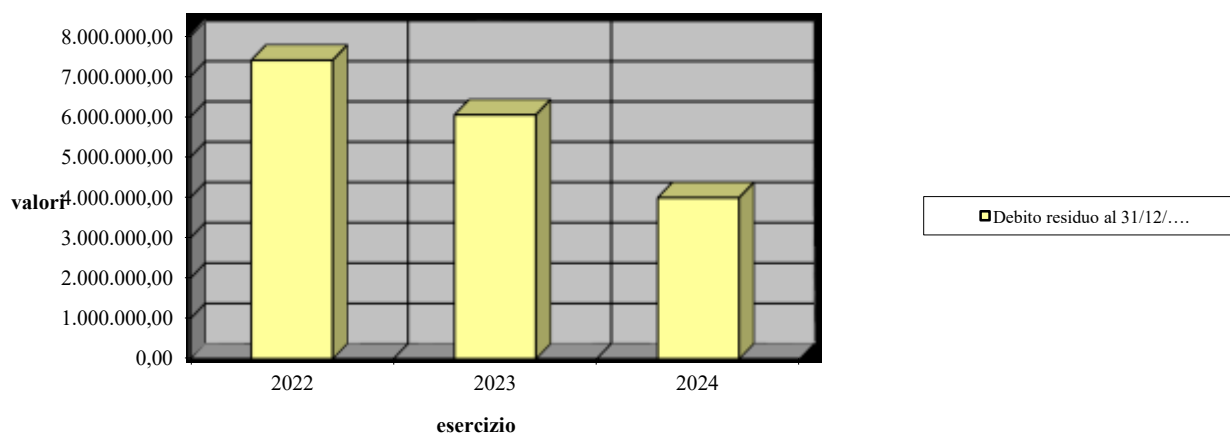
L'indicatore evidenzia il debito pro capite per i mutui in ammortamento. La relativizzazione dell'ammontare del debito residuo sulla popolazione di riferimento è essenziale per effettuare confronti spaziali e temporali significativi.

INDEBITAMENTO PRO CAPITE				<u>Debito residuo al 31/12/....</u> Popolazione		
Trend Storico	2022	2023	2024	2022	2023	2024
	348,37	284,15	188,53			
Debito residuo al 31/12/.... Popolazione	7.399.788,57	6.047.296,96	3.994.255,37	21.241	21.282	21.186

Andamento dell'indicatore



Andamento del debito residuo



Velocità di riscossione entrate proprie

La velocità di riscossione misura la capacità dell'ente di trasformare in liquidità i crediti. Tanto più il valore dell'indice si avvicina all'unità, tanto maggiore è la capacità dell'ente di incassare le proprie entrate.

VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE

$$\frac{\text{Riscossioni competenza (Tit. I + III)}}{\text{Accertamenti di competenza (Tit. I + III)}}$$

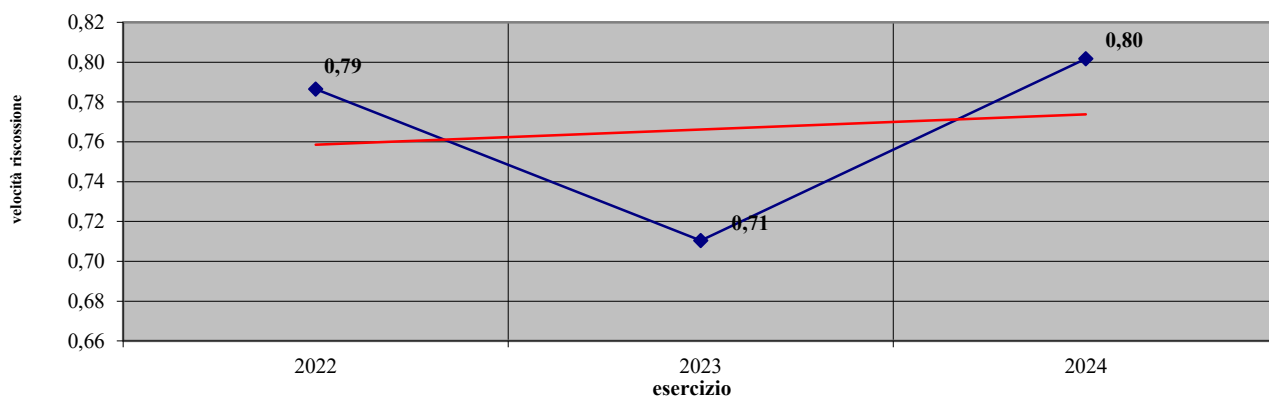
Trend Storico

2022	2023	2024
0,79	0,71	0,80

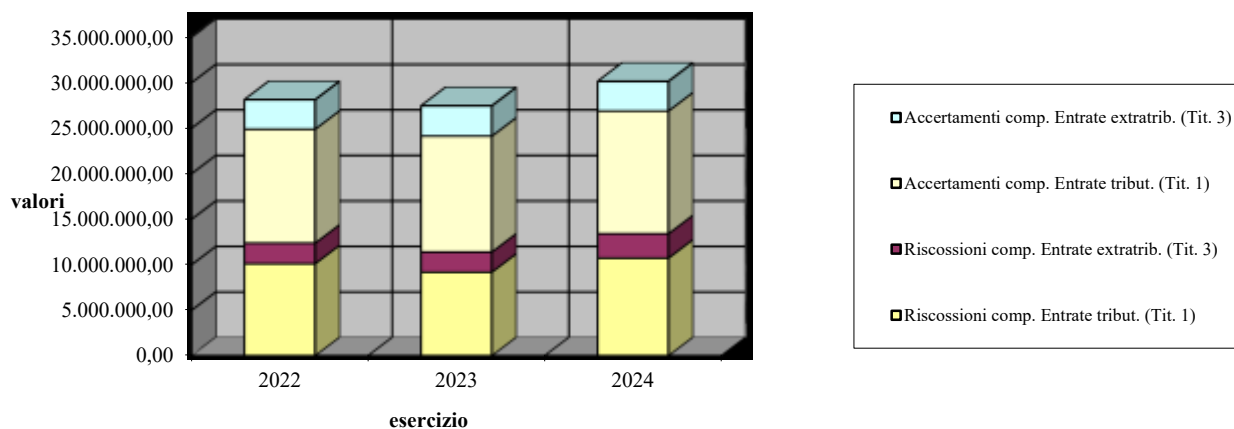
Riscossioni comp. Entrate tribut. (Tit. 1)
Riscossioni comp. Entrate extratrib. (Tit. 3)
Accertamenti comp. Entrate tribut. (Tit. 1)
Accertamenti comp. Entrate extratrib. (Tit. 3)

2022	2023	2024
10.123.854,76	9.193.665,92	10.740.410,61
2.261.991,79	2.212.016,51	2.677.694,16
12.512.635,72	12.732.734,60	13.482.494,14
3.236.402,21	3.322.329,40	3.255.714,55

Andamento dell'indicatore



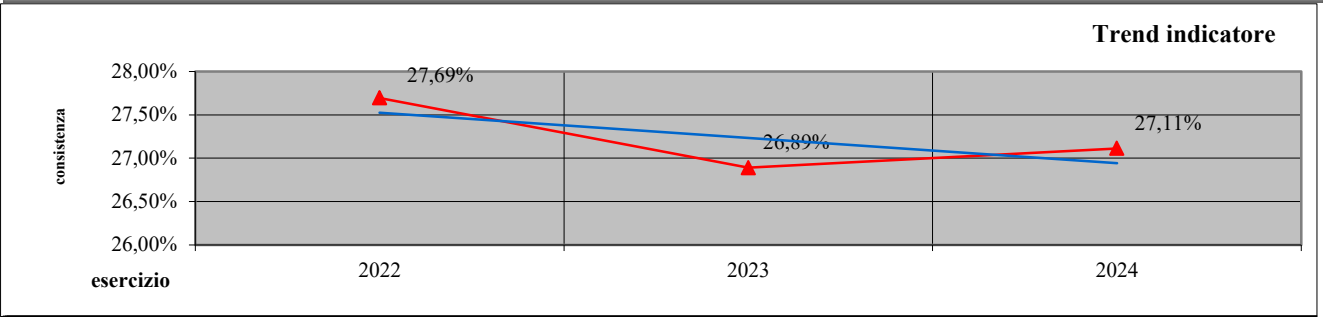
Andamento entrate tributarie e extratributarie



Incidenza spesa del personale su spesa corrente

		2022	2023	2024
Spese correnti	(Tit. 1)	13.711.990,14	14.155.226,38	15.350.695,58
Spese del personale	(Macro. 01)	3.797.532,39	3.806.331,70	4.161.963,40
INCIDENZA SPESA DEL PERSONALE SU SPESA CORRENTE		$\frac{\text{Spese del personale}}{\text{Spesa corrente}} \times 100$		
Trend Storico		2022	2023	2024
		27,69%	26,89%	27,11%

L'ente per perseguire il suo obiettivo di erogazione dei servizi ha bisogno di una struttura organizzativa per cui diventa inevitabilmente importante l'onere legato al personale. L'indice mostra in che misura la spesa del personale "pesa" sul totale delle spese correnti. Viene anche riportato l'andamento storico dell'indice con la sua tendenza media.



Spesa del personale pro-capite

		2022	2023	2024
Spese del personale	(macroaggr. 01)	3.797.532,39	3.806.331,70	4.161.963,40
Popolazione		<u>21.241</u>	<u>21.282</u>	<u>21.186</u>

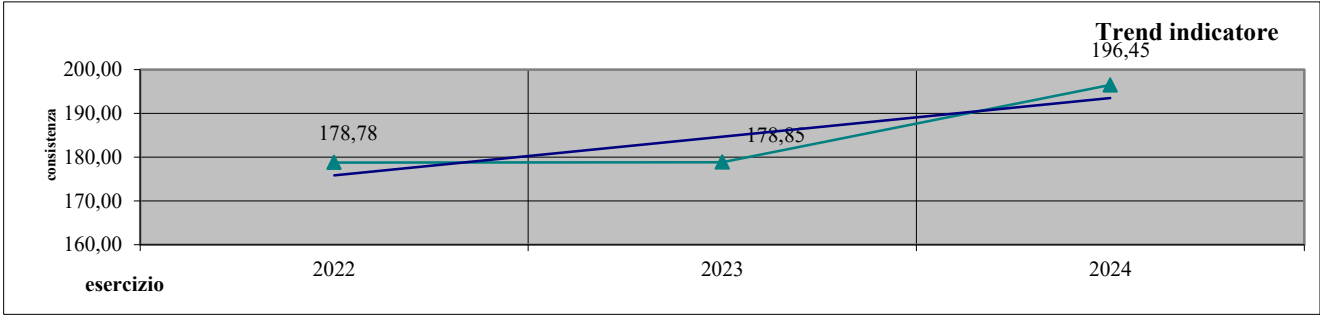
SPESA DEL PERSONALE PRO CAPITALE

Spese del personale

Popolazione

		2022	2023	2024
Trend Storico		178,78	178,85	196,45

L'indice esprime l'impatto medio delle scelte strutturali dell'ente sulla popolazione.
Viene anche riportato l'andamento storico dell'indice con la sua tendenza media.

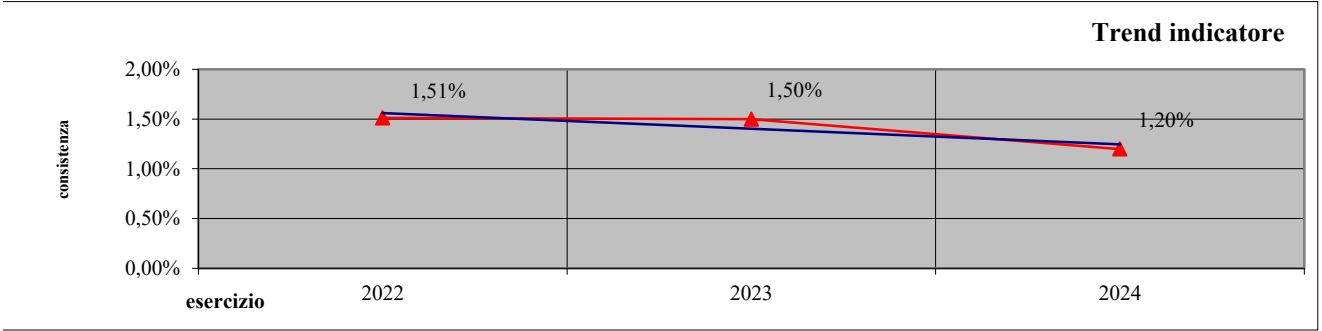


Incidenza della spesa per interessi sulle spese correnti

		2022	2023	2024
Spese correnti	(Tit. 1)	13.711.990,14	14.155.226,38	15.350.695,58
Spese per interessi	(Int. 07)	207.130,59	212.057,02	183.879,81

Dalle scelte d'indebitamento scaturiscono, tra gli altri, effetti sulla spesa corrente riconducibili soprattutto all'onere degli interessi. L'indice mostra in che misura la spesa per interessi "pesa" sul totale delle spese correnti. Viene anche riportato l'andamento storico dell'indice con la sua tendenza media.

INCIDENZA SPESA PER INTERESSI SU SPESA CORRENTE		$\frac{\text{Spesa per interessi}}{\text{Spesa corrente}} \times 100$	
Trend Storico	2022	2023	2024
	1,51%	1,50%	1,20%



Rigidità spesa corrente o rigidità strutturale

Questo indicatore evidenzia quanta parte delle entrate correnti è assorbita dalle spese per il personale e per il rimborso di rate di mutui, da spese cioè di carattere rigido, non comprimibili nel breve periodo. E' evidente che tanto maggiore è il valore dell'indice, tanto minore è la possibilità per gli amministratori di impostare liberamente politiche alternative di allocazione delle risorse. Poiché nel medio termine anche la spesa per il personale può essere modificata, il suo andamento nel tempo evidenzia la capacità dell'ente di rendere più o meno flessibile la gestione.

INDICE DI RIGIDITA' STRUTTURALE

$$\frac{\text{Spese personale + Rimb.mutui (cap. + int.)}}{\text{Entrate correnti}} \times 100$$

x 100

Trend Storico

2022	2023	2024
29,66%	28,83%	28,80%

Rimborso mutui

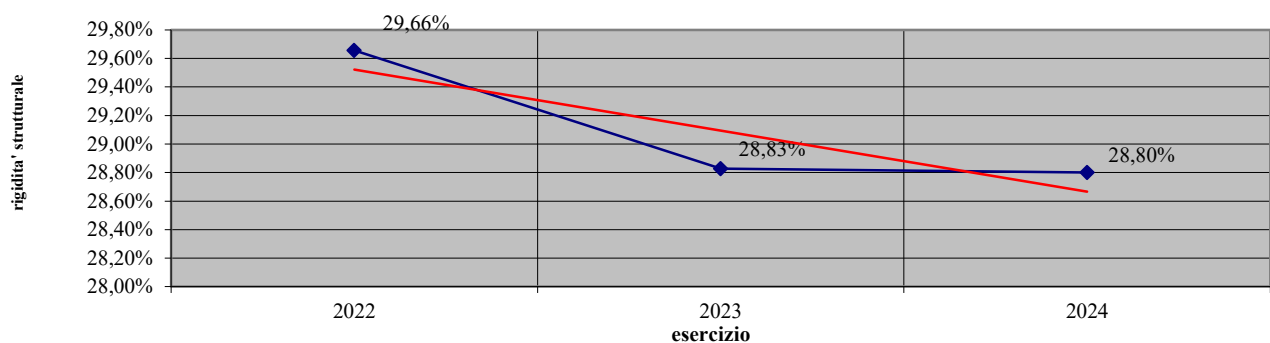
Spese del personale (Tit. 1 macr. 01)

Entrate correnti (Tit. 1+2+3)

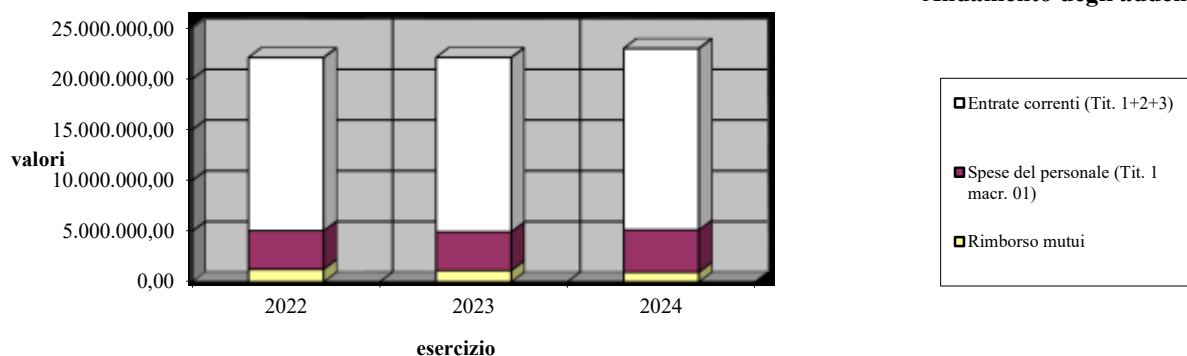
2022	2023	2024
1.260.138,15	1.143.459,98	983.222,82
3.797.532,42	3.806.331,70	4.161.963,40
17.054.912,27	17.170.567,89	17.865.624,67

L'indice mostra la capacità delle entrate correnti a far fronte alle spese "con elevato grado di rigidità" legate alle scelte organizzative e d'indebitamento. Viene anche riportato l'andamento storico dell'indice con la sua tendenza media.

Andamento dell'indicatore



Andamento degli addendi



Rigidità strutturale pro-capite

RIGIDITA' STRUTTURALE PRO CAPITALE

Spese personale + Rimborso mutui (cap. + int.)
Popolazione

Trend Storico

Rimborso mutui

Spese del personale (Tit. 1 macr. 01)

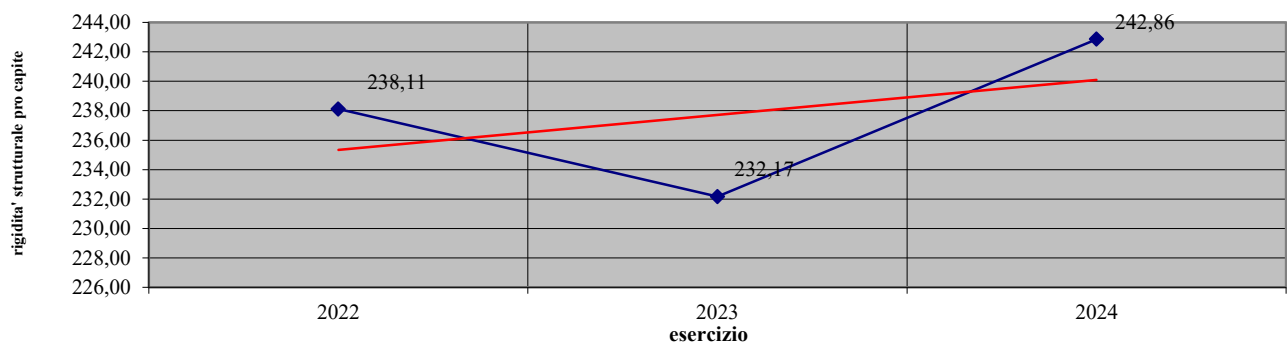
Popolazione

2022	2023	2024
238,11	232,17	242,86

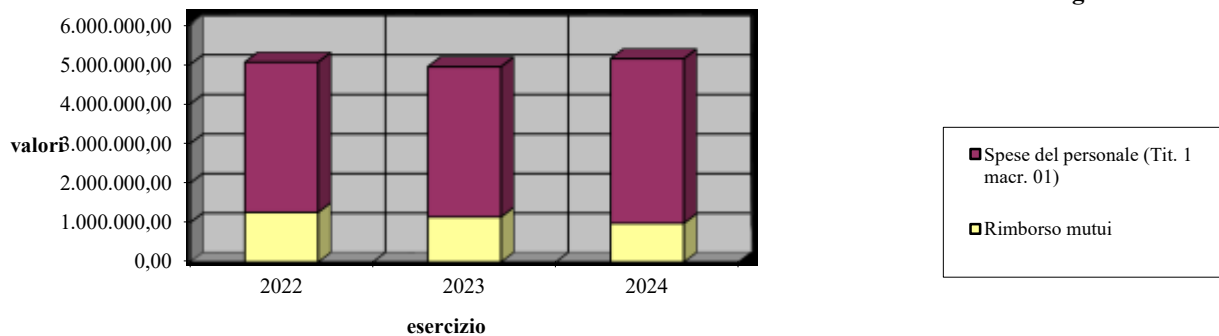
2022	2023	2024
1.260.138,15	1.143.459,98	983.222,22
3.797.532,39	3.797.532,39	4.161.963,40
<u>21.241</u>	<u>21.282</u>	<u>21.186</u>

L'indice mostra in che misura "mediamente" le spese con elevato grado di rigidità" legate alle scelte organizzative e d'indebitamento "pesano" sulla popolazione.
Viene anche riportato l'andamento storico dell'indice con la sua tendenza media.

Andamento dell'indicatore



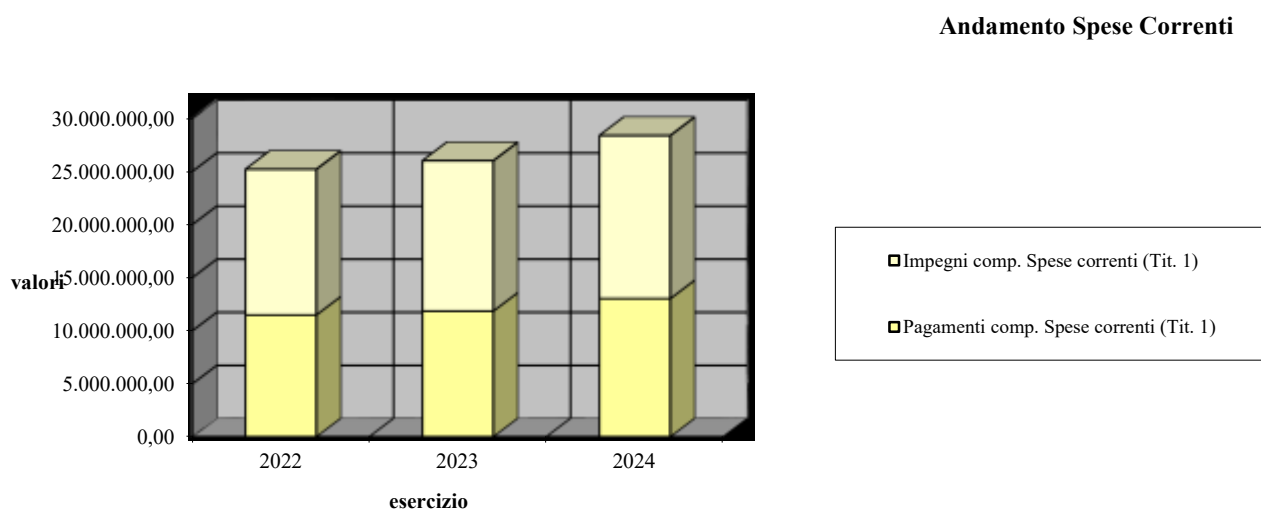
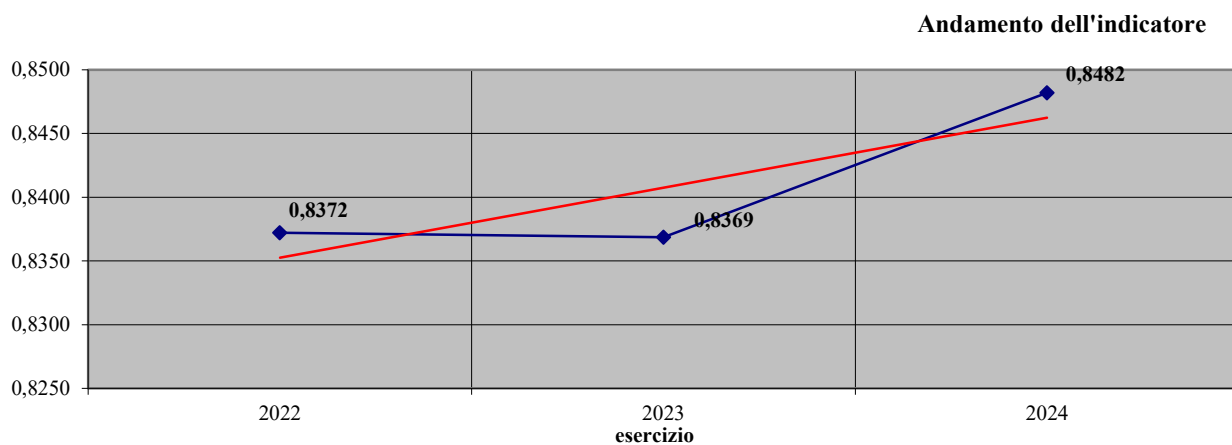
Andamento degli addendi



Velocità di gestione spese correnti

La velocità di gestione misura la capacità dell'ente di portare a termine, nell'arco dello stesso esercizio, tutte le fasi della spesa, dall'impegno al pagamento.

VELOCITA' DI GESTIONE SPESE CORRENTI				<u>Pagamenti competenza (Tit. I)</u> <u>Impegni di competenza (Tit. I)</u>	
Trend Storico	2022	2023	2024		
	0,8372	0,8369	0,8482		
	2022	2023	2024		
Pagamenti comp. Spese correnti (Tit. 1)	11.479.775,72	11.845.925,71	13.020.311,60		
Impegni comp. Spese correnti (Tit. 1)	13.711.990,14	14.155.226,38	15.350.695,58		



Indice di propensione all'investimento

Mostra il peso specifico degli investimenti rispetto al totale delle spese con l'esclusione delle partite di giro e delle spese che partecipano al bilancio fondi: una percentuale alta è chiaramente indicativa di un'alta propensione.

INDICE DI PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO

$$\frac{\text{Investimenti}}{\text{Spese correnti} + \text{investimenti} + \text{rimborso quota capitale prestiti}} \times 100$$

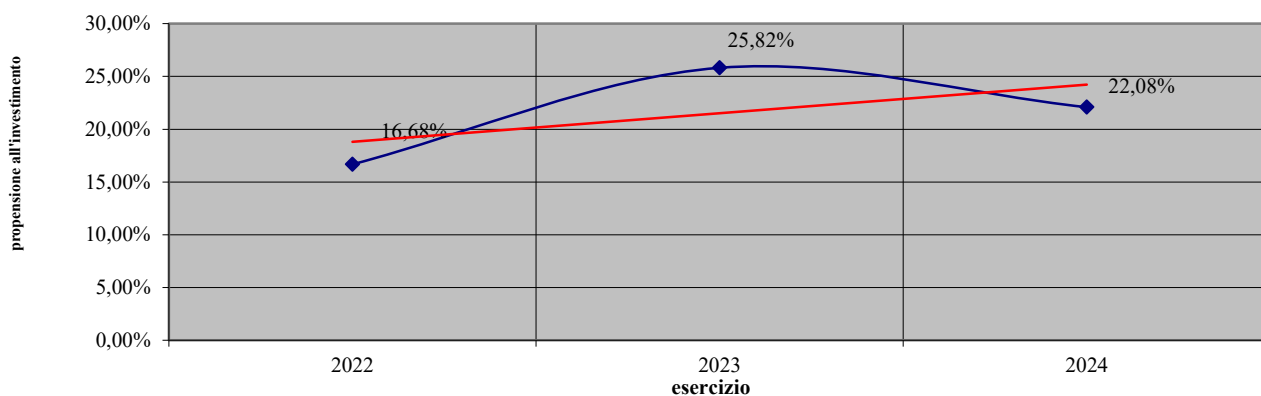
Trend Storico

Rimborso prestiti
Spese correnti (Tit. 1)
Investimenti (Tit. 2)

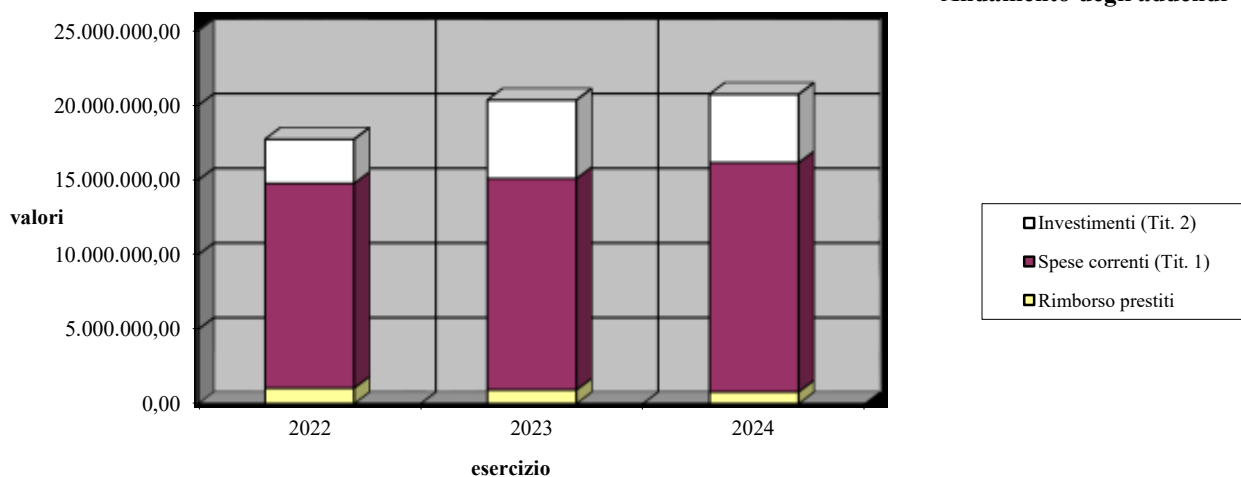
2022	2023	2024
16,68%	25,82%	22,08%

2022	2023	2024
1.050.007,56	931.402,96	799.343,01
13.711.990,14	14.155.226,38	15.350.695,58
2.954.282,39	5.250.520,85	4.577.710,06

Andamento dell'indicatore



Andamento degli addendi



Rigidità per indebitamento

L'indice mostra la capacità dell'ente di far fronte al rimborso della quota capitale dei prestiti attraverso le entrate correnti.

RIGIDITA' PER INDEBITAMENTO

Rimborso prestiti(al netto estinz.ant.)
Entrate correnti

x 100

Trend Storico

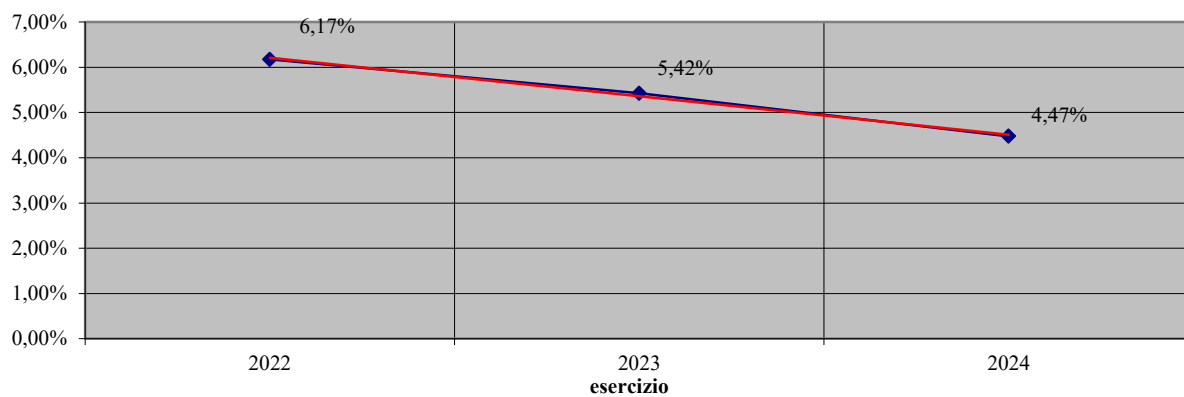
Rimborso prestiti

Entrate correnti (Tit. 1+2+3)

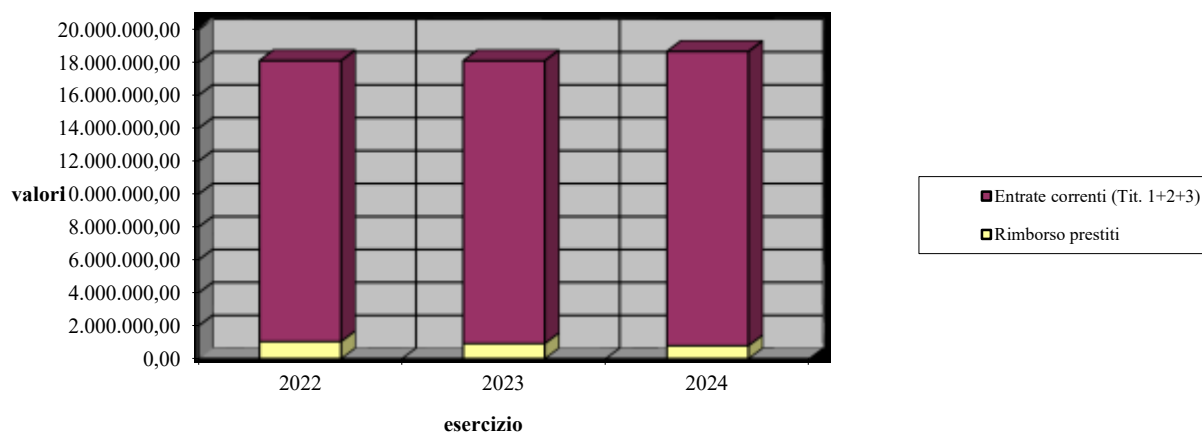
2022	2023	2024
6,17%	5,42%	4,47%

2022	2023	2024
1.053.007,56	931.402,96	799.343,01
17.054.912,27	17.170.567,89	17.865.624,67

Andamento dell'indicatore



Andamento delle spese di rimborso prestiti e delle entrate correnti



SEZIONE 6 – LA GESTIONE DEI RESIDUI

La gestione residui misura l'andamento dei residui relativi agli esercizi precedenti. E' importante considerare l'andamento del tasso di smaltimento dei residui attivi, inteso come capacità e rapidità di riscossione dei crediti, e quello dei residui passivi, inteso come capacità e rapidità di pieno utilizzo delle somme impiegate.

Questa gestione è rivolta principalmente alla verifica delle condizioni di mantenimento di tutto o in parte delle somme a residuo attraverso il procedimento di riaccertamento dei residui, con il quale i vari responsabili devono verificare i presupposti per la loro sussistenza.

Il risultato complessivo della gestione viene quindi influenzato dal riaccertamento dei residui a seguito dell'esistenza di nuovi crediti (maggiori residui attivi) e dell'insussistenza di debiti (eliminazione di residui passivi) o di crediti (eliminazione di residui attivi).

TABELLA GESTIONE RESIDUI - ANNO 2024

Gestione dei residui	Importo parziale	Importo totale
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	344.447,23	
Minori residui attivi riaccertati (-)	261.754,93	
Minori residui passivi riaccertati (+)	220.328,93	
Saldo Gestione Residui		303.021,23
Riepilogo		
Saldo gestione corrente	264.657,9	
Saldo gestione capitale	22.483,93	
Saldo gestione partite di giro	15.879,33	
Saldo totale		303.021,23

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI - Anno 2024

Residui	2019 E ANNI PRECEDENTI	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
ATTIVI							
TITOLO I	393.705,56	97.701,47	196.915,24	179.347,75	386.012,20	2.742.083,53	3.995.765,75
di cui Tarsu/tari	225.727,62	50.867,13	196.915,24	179.347,75	336.668,68	793.003,54	1.782.529,96
di cui F.S.R o F.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.290,72	12.290,72
TITOLO II	0,00	0,00	0,00	200,00	84.732,92	244.287,86	329.220,78
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.106,00	62.106,00
di cui trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	75.095,93	160.267,01	235.362,94
TITOLO III	384.098,32	124.926,49	336.958,73	574.531,08	904.080,53	578.020,39	2.902.615,54
di cui Tia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fitti Attivi	0,00	0,00	0,00	2.412,05	3.347,18	61.313,07	67.072,30
di cui sanzioni CdS	384.098,32	123.724,90	83.574,13	116.211,61	104.857,95	120.035,00	932.501,91
Tot. Parte corrente	777.803,88	222.627,96	533.873,97	754.078,83	1.374.825,65	3.564.391,78	7.227.602,07
TITOLO IV	0,00	85.791,00	50.414,09	156.605,28	1.139.794,38	1.143.472,98	2.576.077,73
di cui TRASF. STATO CAP	0,00	0,00	50.414,09	156.605,28	1.139.794,38	1.114.595,45	2.461.409,20
di cui TRASF. REG. CAP	0,00	85.791,00	0,00	0,00	0,00	6.132,27	91.923,27
Tot. Parte capitale	0,00	85.791,00	50.414,09	156.605,28	1.139.794,38	1.143.472,98	2.576.077,73
TITOLO IX	0,00	0,00	3.000,00	5.920,34	0,00	1.717,47	10.637,81
TOTALE	777.803,88	308.418,96	587.288,06	916.604,45	2.514.620,03	4.709.582,23	9.814.317,61
PASSIVI							
TITOLO I	24.453,17	12.000,00	56.710,06	34.823,54	148.226,84	2.330.383,98	2.606.597,59
TITOLO II	0,00	30.698,15	19.100,45	0,00	2.125,88	465.716,92	517.641,40
TITOLO VII	0,00	0,00	0,00	18.801,58	74.320,86	494.614,60	587.737,04
TOTALE	24.453,17	42.698,15	75.810,51	53.625,12	224.673,58	3.290.715,50	3.711.976,03

Andamento della gestione dei residui - rendiconto 2024

Residui Attivi

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui riscossi (B)	Magg./Min. residui reimp. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da riaccertare
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E	5.001.562,99	3.956.895,29	209.014,52	1.253.682,22	25,07	2.742.083,53	3.995.765,75
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	254.975,28	123.310,33	-46.732,03	84.932,92	33,31	244.287,86	329.220,78
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.833.831,80	431.341,69	-77.894,96	2.324.595,15	82,03	578.020,39	2.902.615,54
GEST. CORRENTE	8.090.370,07	4.511.547,31	84.387,53	3.663.210,29	45,28	3.564.391,78	7.227.602,07
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.891.093,84	1.458.489,09	0,00	1.432.604,75	49,55	1.143.472,98	2.576.077,73
TIT. 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEST. CAPITALE	2.891.093,84	1.458.489,09	0,00	1.432.604,75	49,55	1.143.472,98	2.576.077,73
TIT. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	19.293,86	8.678,29	-1.695,23	8.920,34	46,23	1.717,47	10.637,81
TOTALE	11.000.757,77	5.978.714,69	82.692,30	5.104.735,38	46,40	4.709.582,23	9.814.317,61

Residui Passivi

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui pagati (B)	Magg./Min. residui riacc. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da reimpegnare (D+E)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	2.509.545,73	2.053.061,68	-180.270,44	276.213,61	11,01	2.330.383,98	2.606.597,59
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	386.945,31	312.536,90	-22.483,93	51.924,48	13,42	465.716,92	517.641,40
TIT. 3 - INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	386.924,65	276.227,65	-17.574,56	93.122,44	24,07	494.614,60	587.737,04
TOTALE	3.283.415,69	2.641.826,23	-220.328,93	421.260,53	12,83	3.290.715,50	3.711.976,03

SEZIONE 7 – LA GESTIONE DI CASSA

La gestione di cassa verifica l'entità degli incassi e dei pagamenti e il suo risultato corrisponde al fondo di cassa di fine esercizio.

Dalla tabella si può notare che il risultato è dato da una gestione di competenza e una di residui.

Analizziamo qui di seguito il dettaglio delle riscossioni e dei pagamenti effettuati in competenza e, quelli effettuati a residuo, in base alle componenti di bilancio.

Fondo Cassa

		GESTIONE		
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				11.866.619,33
RISCOSSIONI	(+)	5.978.714,69	18.933.630,32	24.912.345,01
PAGAMENTI	(-)	2.641.826,23	21.929.847,04	24.571.673,27
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			12.207.291,07
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			12.207.291,07

Equilibri di cassa - Anno 2024

FLUSSI DI CASSA			
RISCOSSIONI E PAGAMENTI			
	COMPETENZE	RESIDUI	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE	0,00	0,00	11.866.619,33
Entrate titolo I	10.740.410,61	3.956.895,29	14.697.305,90
Entrate titolo II	883.128,12	123.310,33	1.006.438,45
Entrate titolo III	2.677.694,16	431.341,69	3.109.035,85
Totale titoli I, II, III (A)	14.301.232,89	4.511.547,31	18.812.780,20
Spese titolo I (B)	13.020.311,60	2.053.061,68	15.073.373,28
Rimborso prestiti (C) IV	2.053.041,59	0,00	2.053.041,59
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	-772.120,30	2.458.485,63	1.686.365,33
Entrate titolo IV	1.394.999,59	1.458.489,09	2.853.488,68
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00
Totale titoli IV, V, VI (E)	1.394.999,59	1.458.489,09	2.853.488,68
Spese titolo II (F)	4.111.993,14	312.536,90	4.424.530,04
Spese titolo III (G)	0,00	0,00	0,00
Differenza di parte capitale (H=E-F-G)	-2.716.993,55	1.145.952,19	-1.571.041,36
Entrate titolo IX	3.237.397,84	8.678,29	3.246.076,13
Spese titolo VII	2.744.500,71	276.227,65	3.020.728,36
Fondo di cassa finale	0,00	0,00	12.207.291,07

Disponibilità presso la Tesoreria provinciale € 12.207.998,89.

Nel corso dell'anno **2024** non si è fatto ricorso ad **anticipazioni di cassa**.

Cassa vincolata	
Saldo al 31/12/2023	3.845.719,49
incassi conto 22 (contributi straordinari)	232.634,54
incassi conto 33 (PNRR)	203.909,53
totale incassi	436.544,07
pagamenti conto 22 (contributi straordinari)	626.134,93
pagamenti conto 33 (PNRR)	344.786,72
totale pagamenti	970.921,65
saldo al 31/12/2024	3.311.341,91

SEZIONE 8 – ANALISI PROVENTI SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA

PROVENTI CONTRAVVENZIONALI 2024			
Capitolo	Art.	Descrizione	incassi CP + RS
630	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME CIRCOLAZIONE STRADALE	€ 398.049,59
		di cui Proventi complessivi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art.142, comma 12-bis, comminate dai propri organi di polizia stradale sulle strade di competenza e in concessione	€ 1.121,00
		TOTALE NETTO	€ 396.928,59
QUOTA 50%vincolata			€ 198.464,30
QUOTA 100%vincolata			€ 1.121,00

DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DALL'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI DI CUI ALL'ART. 208 COMMA 1 E DEI LIMITI MASSIMI DI VELOCITA' DI CUI ALL'ART.142, COMMA 12-BIS			
Proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni delle norme del codice della strada di cui all'art. 208 comma 1 (ad eccezione delle violazioni dei limiti di velocità di cui all'art.142, comma 12-bis) - Quadro 2			
DESTINAZIONE AI SENSI DELL'ART. 208, COMMA 4			impegni competenza
Interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente (art. 208, comma 4, lettera a) in misura non inferiore a un quarto			
8120	57	BENI D'USO DUREVOLE DI COSTO MINIMO (segnaletica)	€ 13.000,00
8121	1	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE STRADE	€ 34.552,70
8137	200	MANUTENZIONE STRADE	€ 2.063,37
		Totale	€ 49.616,07
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei propri Corpi di polizia (art. 208, comma 4 lettera b) in misura non inferiore a un quarto			
3120	1	ACQUISTO ATTREZZATURE TECNICHE	€ 98,82
3120	45	VESTIARIO	€ 9.999,98
3120	50	CARBURANTE MEZZI	€ 5.944,37
3120	69	BENI DI CONSUMO	€ 1.936,03
3133	171	ABBONAMENTI SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI	€ 6.191,71
3133	179	COMPENSI DIVERSI PER RISCOSSIONI	€ 17.850,25
3133	180	ESERCITAZIONI OBBLIGATORIE TIRO A SEGNO	€ 3.559,12
3136	212	AGGIORNAMENTO MANUTENZIONE SOFTWARE	€ 13.575,56
		MANUTENZIONE AUTOMEZZI E ATTREZZATURE	
3136	210	TECNICHE	€ 17.230,97
3141	1	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	€ 1.537,08
		RESTITUZIONE ALTRE ENTRATE (SANZIONI POLIZIA MUNICIPALE)	
3180	457	MUNICIPALE)	€ 1.996,17

SPESE PER CUSTODIA VEICOLI SOTTOPOSTI A			
3181	469	SEQUESTRO, FERMO AMM. VO	€ 6.098,00
103010101	40	PRODUTTIVITA' PROGETTI PERSONALE	€ 5.008,50
103010203	3	NOLEGGIO AUTO POLIZIA LOCALE	€ 8.205,60
		Totale	€ 99.232,16
Manutenzione delle strade, installazione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma delle barriere e sistemazione del manto stradale, redazione dei PGTU. Interventi a tutela degli utenti deboli, educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado, assistenza e previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1, dell'art. 12. Mobilità ciclistica e misure di cui all'art.208, comma 5-bis (art.208, comma 4, lettera c)			
8137	200	MANUTENZIONE STRADE	€ 39.217,79
8137	239	MANUTENZIONE CIGLI STRADALI	€ 10.398,28
		Totale	€ 49.616,07
TOTALE DESTINAZIONE AI SENSI DELL'ART. 208, COMMA 4			€ 198.464,30
Proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142 comma 12-bis - Quadro 3			
DESTINAZIONE AI SENSI DELL'ART. 142, COMMA 12-TER			
Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali (compreso segnaletica, barriere e relativi impianti)(art. 142, comma 12-ter-1)			
8137	200	MANUTENZIONE STRADE	
		Totale	€ 0,00
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale (compreso le spese relative al personale)(art. 142, comma 12-ter-2)			
3120	1	ACQUISTO ATTREZZATURE TECNICHE	
103010101	40	PRODUTTIVITA' PROGETTI PERSONALE	
103010201	3	PREVIDENZA INTEGRATIVA	€ 1.121,00
		Totale	€ 1.121,00
TOTALE DESTINAZIONE PROVENTI VIOLAZIONI LIMITI MASSIMI VELOCITA' EX ART.142, COMMA 12-TER			€ 1.121,00

€ 199.585,30

SEZIONE 9 – ANALISI FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il Fondo pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'[allegato 4/2](#) al [D.Lgs.118/2011](#) per rendere evidente al Consiglio Comunale la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Si tratta infatti di un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa, ovvero alle spese per il compenso accessorio del personale e per gli incarichi legali.

Sono state rinviate tramite FPV spese finanziate nel 2024 o anni precedenti ma esigibili nel 2025 per i seguenti importi:

- € 492.610,89 spese correnti
- € 10.426.343,09 spese in c/capitale

Nel corso del 2024 e durante l'operazione di riaccertamento dei residui, a fronte della cancellazione di impegni finanziati con il fondo pluriennale vincolato, effettuata dopo l'approvazione del rendiconto 2023, si è proceduto, come previsto dal principio applicato della contabilità finanziaria (punto 5.4), alla corrispondente rideterminazione in diminuzione dell'FPV con corrispondente liberazione delle risorse a favore del risultato di amministrazione.

Nelle tabelle seguenti sono dettagliati gli importi.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni imputati all'esercizio 2024 e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 su impegni imputati agli esercizi successivi a 2024 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023 rinnviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
01	MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione									
02	Segreteria generale	40.546,00	40.270,89	275,11	0,00	0,00	38.352,10	0,00	0,00	38.352,10
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	28.174,00	28.129,91	44,09	0,00	0,00	32.347,64	0,00	0,00	32.347,64
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	12.990,00	12.965,40	24,60	0,00	0,00	12.990,00	0,00	0,00	12.990,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	415.784,15	321.499,61	27.601,32	0,00	66.683,22	308.450,30	0,00	0,00	375.133,52
06	Ufficio tecnico	162.425,81	88.990,66	193,43	0,00	73.241,72	107.989,40	0,00	0,00	181.231,12
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	8.166,64	8.045,18	121,46	0,00	0,00	10.549,87	0,00	0,00	10.549,87
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	30.772,62	26.366,84	0,00	0,00	4.405,78	0,00	0,00	0,00	4.405,78
10	Risorse umane	32.165,17	29.858,64	2.306,53	0,00	0,00	18.333,67	0,00	0,00	18.333,67
11		71.402,00	26.168,98	0,00	0,00	45.233,02	50.532,40	0,00	0,00	95.765,42
	TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	802.426,39	582.296,11	30.566,54	0,00	189.563,74	579.545,38	0,00	0,00	769.109,12
03	MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	69.999,08	67.402,24	2.596,84	0,00	0,00	52.795,11	0,00	0,00	52.795,11
	TOTALE MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza	69.999,08	67.402,24	2.596,84	0,00	0,00	52.795,11	0,00	0,00	52.795,11
04	MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio									
01	Istruzione prescolastica	555.480,43	82.098,74	66.700,66	0,00	406.681,03	63.794,00	0,00	0,00	470.475,03
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	882.539,22	432.531,01	228,69	0,00	449.779,52	188.097,68	0,00	0,00	637.877,20
	TOTALE MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio	1.438.019,65	514.629,75	66.929,35	0,00	856.460,55	251.891,68	0,00	0,00	1.108.352,23
05	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni imputati all'esercizio 2024 e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 su impegni imputati agli esercizi successivi a 2024 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023 rinvia all'esercizio 2025 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	134.623,66	13.496,65	0,00	0,00	121.127,01	165.300,00	0,00	0,00	286.427,01
	TOTALE MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	134.623,66	13.496,65	0,00	0,00	121.127,01	165.300,00	0,00	0,00	286.427,01
06	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	601.013,20	324.132,83	3.294,00	0,00	273.586,37	242.832,00	0,00	0,00	516.418,37
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.647,00	0,00	0,00	1.647,00
	TOTALE MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	601.013,20	324.132,83	3.294,00	0,00	273.586,37	244.479,00	0,00	0,00	518.065,37
08	MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	26.990,67	25.770,67	0,00	0,00	1.220,00	5.880,05	0,00	0,00	7.100,05
	TOTALE MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	26.990,67	25.770,67	0,00	0,00	1.220,00	5.880,05	0,00	0,00	7.100,05
09	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
01	Difesa del suolo	53.666,49	49.930,62	3.583,87	0,00	152,00	0,00	0,00	0,00	152,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	722.854,49	269.244,30	3.211,10	0,00	450.399,09	16.057,76	0,00	0,00	466.456,85
	TOTALE MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	776.520,98	319.174,92	6.794,97	0,00	450.551,09	16.057,76	0,00	0,00	466.608,85
10	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	7.751.128,22	834.764,88	48.549,53	0,00	6.867.813,81	648.951,80	0,00	0,00	7.516.765,61
	TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	7.751.128,22	834.764,88	48.549,53	0,00	6.867.813,81	648.951,80	0,00	0,00	7.516.765,61
12	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	23.090,00	22.988,65	101,35	0,00	0,00	27.273,40	0,00	0,00	27.273,40
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.596,19	0,00	0,00	1.596,19
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	30.368,24	0,00	0,00	160.368,24
05	Interventi per le famiglie	4.560,00	4.203,43	356,57	0,00	0,00	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni imputati all'esercizio 2024 e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 su impegni imputati agli esercizi successivi a 2024 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023 rinnviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	3.868,80	3.276,00	0,00	0,00	592,80	0,00	0,00	0,00	592,80
	TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	161.518,80	30.468,08	457,92	0,00	130.592,80	63.137,83	0,00	0,00	193.730,63
	Totale generale	11.762.240,65	2.712.136,13	159.189,15	0,00	8.890.915,37	2.028.038,61	0,00	0,00	10.918.953,98

Dettaglio economie su FPV - Anno 2024

CODICE	SUB	ANNO IMP.	DESCRIZIONE	CAP.	ART	
DAF0109	11	2023	Costituzione fondo ex art. 57 CCNL 17/12/2020 per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigenziale - anno 2023.	1272	7	-240,55
PROGTRIBU	0001	2023	oneri riflessi recupero evasione IMU TARI fondo produttività 2023	1413	35	-17,60
PROGTRIBU	0002	2023	irap recupero evasione IMU TARI fondo produttività 2023	1472	2	-7,00
DSP0191	1	2023	Trasferimenti dall'Istat relativamente alle indagini ed ai censimenti svolti nel corso degli anni 2022 e 2023. FES 2023	1710	3	-31,70
DSP0191	2	2023	Trasferimenti dall'Istat relativamente alle indagini ed ai censimenti svolti nel corso degli anni 2022 e 2023 dal comune di Borgomanero.	1711	3	-1,11
DSP0191	3	2023	Trasferimenti dall'Istat relativamente alle indagini ed ai censimenti svolti nel corso degli anni 2022 e 2023.	1772	3	-0,39
DSP0097	0007	2023	COMPENSO CANTIERI DI LAVORO PER DISOCCUPATI: PROGETTI «DisInOCCUPATI NEL VERDE»	9610	3	-491,81
DSP0097	0008	2023	COMPENSO CANTIERI DI LAVORO PER DISOCCUPATI: PROGETTO «DAI PICCOLI...PER NUOVE OPPORTUNITA'»	9610	3	-399,50
ACANT2	0003	2023	contributi cantiere over 58 La Tutela del Borgo	9611	2	-183,74
ACANT1	0003	2023	contributi cantiere over 58 Il Borgo Verde	9611	2	-878,06
DSP0097	0009	2023	CONTRIBUTI CANTIERI DI LAVORO PER DISOCCUPATI: PROGETTO «DisInOCCUPATI NEL VERDE»	9611	3	-77,09
DSP0097	0010	2023	CONTRIBUTI CANTIERI DI LAVORO PER DISOCCUPATI: PROGETTO «DAI PICCOLI...PER NUOVE OPPORTUNITA'»	9611	3	-65,91
ACANTIERI	0003	2023	Irap cantieri over 58	9672	2	-620,17
DSP0097	0011	2023	irap CANTIERI DI LAVORO PER DISOCCUPATI PROGETTO «DisInOCCUPATI NEL VERDE»	9672	3	-42,76
DSP0097	0012	2023	irap CANTIERI DI LAVORO PER DISOCCUPATI: PROGETTO «DAI PICCOLI...PER NUOVE OPPORTUNITA'»	9672	3	-33,94
SEGR		2023	fondo retribuzione segretario 2023	101020101	23	-152,13
SEGR	0002	2023	irap fondo retribuzione risultato segretario 2023	101020102	7	-58,68
SEGR	0001	2023	fondo retribuzione risultato segretario 2023	101020201	37	-64,30
DAF0109	8	2023	Costituzione fondo ex art. 57 CCNL 17/12/2020 per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigenziale - anno 2023.	101030102	7	-40,55
DAF0109	12	2023	Costituzione fondo ex art. 57 CCNL 17/12/2020 per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigenziale - anno 2023.	101030201	37	-3,54
SU205		2023	Fondo 2023 sistemazione strade comunali 2022	101060101	18	-92,01
SU269		2022	Fondo 2022 completamento Via Pennaglia - 2 intervento	101060101	18	-0,71
SU497		2020	Fondo 2021 Viabilità prolungamento di via pennaglia	101060101	18	-0,79
SP160		2018	Fondo 2021 aggiudicaz. servizio tras.p.scolastico e tras.p.anziani AZZERARE DISPONIBILITA' CON RENDICONTO 2024 PERCHE' PAGATO TUTTO	101060101	18	-42,02
SU205	0002	2023	Fondo 2023 sistemazione strade comunali 2022	101060102	4	-8,05
SU269	0002	2022	Fondo 2022 completamento Via Pennaglia - 2 intervento	101060102	4	-0,09
SP160	0002	2018	Fondo 2021 aggiudicaz. servizio tras.p.scolastico e tras.p.anziani AZZERARE DISPONIBILITA' CON RENDICONTO 2024 PERCHE' PAGATO TUTTO	101060102	4	-3,86
SP59	0002	2023	Fondo 2023 servizio tras.p. scolastico periodo 2023-2026 con opzione 2026-2028	101060102	4	-8,33
SU497	0002	2020	Fondo 2021 viabilità prolungamento di via pennaglia	101060102	4	-0,54
SU497	0001	2020	Fondo 2021 viabilità prolungamento di via pennaglia	101060201	36	-0,50
SP160	0001	2018	Fondo 2021 aggiudicaz. servizio tras.p.scolastico e tras.p.anziani AZZERARE DISPONIBILITA' CON RENDICONTO 2024 PERCHE' PAGATO TUTTO	101060201	36	-10,02
SU205	0001	2023	Fondo 2023 sistemazione strade comunali 2022	101060201	36	-22,13
SU269	0001	2022	Fondo 2022 completamento Via Pennaglia - 2 intervento	101060201	36	-0,84

DAF0109	2	2023	Costituzione fondo ex art. 57 CCNL 17/12/2020 per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigenziale - anno 2023.	101060201	37	-3,54
DAF0109	9	2023	Costituzione fondo ex art. 57 CCNL 17/12/2020 per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigenziale - anno 2023.	101070102	7	-62,70
DAF0109	3	2023	Costituzione fondo ex art. 57 CCNL 17/12/2020 per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigenziale - anno 2023.	101070201	37	-25,56
SOMMAVINC		2023	FES 2023	101100101	17	-394,71
PROGSICUR		2023	progetto sicurezza cantiere 2023	101100101	17	-0,01
POSORG	0003	2023	INDENNITA' DI POSIZIONE 2023	101100101	24	-474,33
STRAORD05		2023	LAVORO STRAORDINARIO 2023	101100101	42	-124,09
POSORG	0004	2023	irap su indennità di posizione 2023	101100102	8	-0,02
PRODUTTIV	0007	2023	irap fondo produttività 2023	101100102	20	-499,24
STRAORD05	0002	2023	irap lavoro straordinario 2023	101100102	22	-50,28
PRODUTTIV	0001	2023	oneri riflessi fondo produttività 2023	101100201	25	-378,07
STRAORD05	0001	2023	oneri riflessi lavoro straordinario 2023	101100201	43	-145,23
RISCHIO02		2023	indennità di rischio 2023	103010101	17	-20,00
STRAORD02		2023	LAVORO STRAORDINARIO 2023	103010101	42	-1.993,30
PRODUTTIV	0008	2023	irap fondo produttività 2023	103010102	20	-0,41
STRAORD02	0002	2023	irap lavoro straordinario 2023	103010102	22	-102,57
POSORG	0001	2023	oneri riflessi indennità di posizione 2023	103010201	27	-158,90
STRAORD02	0001	2023	oneri riflessi lavoro straordinario 2023	103010201	43	-321,66
STRAORD04		2023	LAVORO STRAORDINARIO 2023	104020101	42	-31,09
PRODUTTIV	0009	2023	irap fondo produttività 2023	104020102	20	-44,36
PRODUTTIV	0003	2023	oneri riflessi fondo produttività 2023	104020201	25	-108,40
STRAORD04	0001	2023	oneri riflessi lavoro straordinario 2023	104020201	43	-44,84
ANFCANOVE	0003	2023	ANF CANTIERI OVER 58	109020201	3	-7,04
STRAORD03		2023	LAVORO STRAORDINARIO 2023	110050101	42	-11,07
PRODUTTIV	0010	2023	irap fondo produttività 2023	110050102	20	-40,48
STRAORD03	0002	2023	irap lavoro straordinario 2023	110050102	22	-15,27
PRODUTTIV	0004	2023	oneri riflessi fondo produttività 2023	110050201	25	-49,98
INCRFONDO	0004	2022	OR INCREMENTO FONDO DECENTRATO PARI A 84,50 A PERSONA 2021 2022	110050201	25	-290,00
STRAORD03	0001	2023	oneri riflessi lavoro straordinario 2023	110050201	43	-7,26
RISCHIONI		2023	indennità rischio 2023	112010101	17	-11,36
PRODUTTIV	0011	2023	irap fondo produttività 2023	112010102	20	-89,99
DAF0109	7	2023	Costituzione fondo ex art. 57 CCNL 17/12/2020 per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigenziale - anno 2023.	112050101	23	-202,80
DAF0109	10	2023	Costituzione fondo ex art. 57 CCNL 17/12/2020 per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigenziale - anno 2023.	112050102	7	-79,94
DAF0109	4	2023	Costituzione fondo ex art. 57 CCNL 17/12/2020 per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigenziale - anno 2023.	112050201	37	-73,83
				Totale titolo I		-9.462,75
DSU0500	1	2020	Lavori di impermeabilizzazione gradinate stadio comunale Fedele "Nino" Margaroli - Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n.50/2016_Affidamento mediante R.d.O Sintel	20151	400	-14.640,00
DSU0326	1	2023	Fornitura materiale edile per manutenzione straordinaria sede Agenzia delle Entrate - completamento. Beneficiario: Centro Edile s.r.l. di Borgomanero.	20151	400	-368,26
DSU0414	0002	2020	DETERMINAZIONE A CONTRARRE_PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2, LETT B) DEL D.LGS 50/16 E DELL'ART.1, COMMA 2 LETT B) DEL D.L. 76/20 DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DI PALAZZO BONO_CUP E99E19000240004_CIG 848271912B N	20411	6	-3.786,84

DSU0414	1	2020	DETERMINAZIONE A CONTRARRE_PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2, LETT B) DEL D.LGS 50/16 E DELL'ART.1, COMMA 2 LETT B) DEL D.L. 76/20 DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DI PALAZZO BONO_CUP E99E19000240004_CIG 848271912B N	20411	6	-46.141,91
DSU0447	1	2020	Aggiudicazione dei lavori di "Risanamento strutturale palazzo Bono a Borgomanero" _CIG 848271912B numero gara 7918780 _CUP E99E19000240004 _ditta Cores4N srl, via Raffaello sanzio n.6, Venegono Superiore (VA), p.iva 3050790124.	20411	6	-16.771,91
DSU0235	1	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARQUET PALESTRA VIA VECCHIA E PALAZZETTO DELLO SPORT - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. A) DEL DLGS N.36/2023 - DITTA: ADISPORT S.R.L. DI MONTA' (CN) - CIG: Z4B3B7758E	20621	500	-3.294,00
DSU0516	1	2019	RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA_ OPERE DI COMPLETAMENTO TENSOSTRUTTURA POLIVALENTE PRESSO IL CENTRO "DON LUCIANO LILLA" IN LOCALITA' SANTA CRISTINA DI BORGOMANERO _Determinazione a contrarre_CIG 7638952 _CUP E99H19000260004	20811	70	-6.000,00
DSU0399	1	2023	Realizzazione barriere di sicurezza di via Bad Mergentheim e via Digne-les-Bains	20811	502	-1,21
DSU0047	1	2020	Aggiudicazione lavori di "RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA_ OPERE DI COMPLETAMENTO TENSOSTRUTTURA POLIVALENTE PRESSO IL CENTRO "DON LUCIANO LILLA" IN LOCALITA' SANTA CRISTINA DI BORGOMANERO" _Ditta Raso Antonio & C. srl. Importo € 39.884,40 ol	20811	502	-3.595,35
DSU0390	1	2023	Fornitura di cls per realizzazione marciapiede in via Maggiate. Beneficiario: Inerti Piemonte s.r.l. di Oleggio Castello. Importo: € 2.200,00 oltre iva.	20813	600	-366,00
DSU0281	3	2021	"Efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica" Quadro Economico CUP: E98I21000040001	20821	1	-23.841,41
DSU0090	1	2021	Approvazione variante in corso d'opera ai lavori di RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA_ OPERE DI COMPLETAMENTO TENSOSTRUTTURA POLIVALENTE PRESSO IL CENTRO "DON LUCIANO LILLA" IN LOCALITA' SANTA CRISTINA DI BORGOMANERO.	20961	1	-411,08
DSU0361	2	2022	valore terreni per regolarità scritture contabili	201050102	5	-12.593,00
DSU0364	1	2023	Lavori di "Sistemazione alveo e sponde del Torrente Grua e del Torrente Sizzone di Vergano" - Affidamento mediante Piattaforma MePA - Determinazione a contrarre e affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del D.lgs. 36/2023 - Ben	209010102	1	-0,01
DSU0364	4	2023	Lavori di "Sistemazione alveo e sponde del Torrente Grua e del Torrente Sizzone di Vergano" - Affidamento mediante Piattaforma MePA - Determinazione a contrarre e affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del D.lgs. 36/2023 - Ben	209010102	1	-3.173,90
DST0281	1	2024	Incarico professionale relativo al completamento dei lavori di "Manutenzione idraulica del Torrente Grua e Torrente Sizzone" - Ripristino impegno originario - Beneficiario: dott. geol. Alberto Rech di Borgomanero (No) - CIG ZF239089F1.	209010102	1	-409,96
DSU0183	1	2022	Lavori di nuova viabilità a prolungamento di Via Pennaglia - Primo intervento. CUP: E91B18000250004 - CIG: 8565568253 - Approvazione modifiche di cui all'art. 106 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016	210050102	2	-30,00
DSU0288	1	2023	INDENNITA' PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA VIA PENNAGLIA 1° E 2° LOTTO.	210050102	2	-26,91
DSU0299	1	2021	Aggiudicazione dei Servizi tecnici di verifica del progetto definitivo ed esecutivo e supporto alla validazione del progetto esecutivo dei lavori di "Realizzazione del nuovo ponte sul torrente Agogna e viabilità di accesso" CUP: E91B1900052	210050102	3	-0,01
DSU0389	1	2023	IMPEGNO PER AREE	210050102	9	-0,60
				Totale titolo II		-
						135.452,36

Dettaglio Entrate e Spese reimutate REI - Anno 2024

Entrate								
CODICE	SUB	ANNO IMP.	DATA	DESCRIZIONE	CAP.	ART	ANNO CAP.	
DST0230	1	2024	12/08/2024	Affidamento dei servizi tecnici di architettura ed ingegneria relativi alla progettazione esecutiva, direzione dell'esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva relativi ai lavori di MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO CAPRI	4200	1	2024	-13.539,19
DST0335	1	2024	21/11/2024	PNRR M4 C1 I1.2 - Ampliamento della Scuola Primaria di San Marco	4235	17	2024	-80.000,00
DSU0023	1	2024	30/04/2024	Approvazione del Bando Pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto a favore delle micro e piccole imprese del commercio e della somministrazione presenti nell'ambito territoriale del Distretto Urbano del Commercio di Borgomane	4700	20	2024	-150.427,49
DSU0296	1	2023	13/10/2023	Realizzazione nuovo ponte sul Torrente Agogna e viabilità di accesso	4720	1	2024	-850.000,00
DSU0350	1	2023	16/11/2023	PNRR M2 C4 I2.2 - Messa in sicurezza e riqualificazione del muro dell'ex Cimitero di Vergano	4235	16	2024	-162.068,30
DSU0402	1	2022	16/12/2022	PNRR_M5.C2.INV.2.1_CUP E94H20001520004_RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO SANTO STEFANO CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_Rideterminazione quadro economico.	4235	10	2024	-102.901,01
DSU0406	1	2023	12/12/2023	Realizzazione pista ciclopeditone su via Novara - III intervento	4720	2	2024	-555.022,00
DSU0409	1	2022	19/12/2022	PNRR_M5.C2.INV.2.1_CUP E94H20001500004_RIQUALIFICAZIONE PARCO RESISTENZA II LOTTO CON APPLICAZIONE CRITERI MINIMI AMBIENTALI_Rideterminazione del quadro economico	4235	9	2024	-4.310,26
E4200	0002	2024		contributo assegnato	4200	1	2024	-70.792,03
E4235	0011	2022		Assegnato contributo	4235	11	2024	-27.296,98
E4235	0013	2022		Assegnato contributo	4235	13	2024	-23.642,34
E4235	0012	2022		Assegnato contributo	4235	12	2024	-10.829,87
GC85		2023		trasferimento da CISS in seguito a realizzazione housin first e stazione di posta presso CTH - PNRR_M5.C2.1INV.1.3	4760	1	2024	-420.000,00
SU391		2022		PNRR M5 C2 I2.1 CUP E97D18000260006 RIGENERAZ URBANA 2021 - SCUOLA GOBETTI U 20421/6	4235	6	2024	-589.770,71
SU392		2022		PNRR M5 C2 I2.1 CUP E95B18000250006 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - INFANZIA E PRIMARIA S. CRISTINA - U 20411/9	4235	1	2024	-125.555,48
SU392		2022		PNRR M5 C2 I2.1 CUP E95B18000250006 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - INFANZIA E PRIMARIA S. CRISTINA - U 20411/9	4235	1	2024	-632.094,94
SU393		2022		PNRR M5 C2 I2.1 CUP E95B18000260006 RIGENERAZIONE URBANA 2021- INFANZIA E PRIMARIA VERGANO U 20411/11	4235	2	2024	-159,10
SU393		2022		PNRR M5 C2 I2.1 CUP E95B18000260006 RIGENERAZIONE URBANA 2021- INFANZIA E PRIMARIA VERGANO U 20411/11	4235	2	2024	-58.598,08
SU394		2022		PNRR M5 C2 I2.1 CUP E94H2000155004 RIGENERAZIONE URBANA 2021 - PARCO MARAZZA U 20961/35	4235	7	2024	-24.116,89
					Totale Entrate			3.901.124,67

Spese								
CODICE	SUB	ANNO IMP.	DATA	DESCRIZIONE	CAP.	ART	ANNO CAP.	
			DESCRIZIONE ATTO					
DST0002	1	2024	19/01/2024	PNRR M5 C2 I2.1 - Riqualficazione marciapiedi di Via Novara - Intervento 1 - CUP E91B19000260004 - Subentro Direttore dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase Esecutiva	20811	14	2024	-2.537,60
DST0037	1	2024	26/02/2024	PNRR_M5.C2.INV.2.1 " Adeguamento sismico e funzionale scuola dell'infanzia e primaria di Vergano con applicazione dei criteri minimi – CUP E95B18000260006_CIG 9536959389_Approvazione perizia di variante n.2.	20411	11	2024	-18.927,06
DST0037	3	2024	26/02/2024	PNRR_M5.C2.INV.2.1 " Adeguamento sismico e funzionale scuola dell'infanzia e primaria di Vergano con applicazione dei criteri minimi – CUP E95B18000260006_CIG 9536959389_Approvazione perizia di variante n.2.	20411	11	2024	-61,60
DST0137	1	2024	21/05/2024	Messa in sicurezza e riqualficazione del muro dell'ex Cimitero Vecchio di Vergano - Aggiudicazione lavori - Beneficiario: Scarlatta Umberto S.a.s. - CIG B1AFF87448 - CUP E96C22000290005	209020102	3	2024	-162.068,30
DST0187	1	2024	28/06/2024	progettazione esecutiva IRAI (impianto rilevazione allarme antincendio) sul progetto di ristrutturazione e ampliamento del complesso scolastico di Santa Cristina, P.za Chiesa, Fraz. Santa Cristina – Borgomanero - CUP E95B18000250006 - B23E6	20411	9	2024	-3.505,98
DST0230	1	2024	12/08/2024	Affidamento dei servizi tecnici di architettura ed ingegneria relativi alla progettazione esecutiva, direzione dell'esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva relativi ai lavori di MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO CAPRI	204020102	8	2024	-13.539,19
DST0271	1	2024	18/09/2024	PNRR_M5.C2.INV.2.1_CUP E94H20001500004_RIQUALIFICAZIONE PARCO RESISTENZA II LOTTO CON APPLICAZIONE CRITERI MINIMI AMBIENTALI_APPROVAZIONE IV SAL ED IMPEGNO SOMME art. 26 D. Lgs 50/2022.	20961	36	2024	-749,50
DST0278	1	2024	27/09/2024	PNRR-M5-C2-I2.1_CUP E94H20001550004_RIQUALIFICAZIONE PARCO MARAZZA_Rifacimento dei vialetti I lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali_Approvazione variante n. 1	20961	35	2024	-18.830,64
DST0313	1	2024	30/10/2024	PNRR_M5C2Inv. 2.1 RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DI SANTA CRISTINA, NUOVA SEDE DELL'INFANZIA E PARTE DELLA PRIMARIA CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI" _CUP E95B18000250006 - Incarico di assistenza e rappresentanza	20411	9	2024	-11.140,06
DST0315	1	2024	31/10/2024	MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO CAPRIATE E COPERTURA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GOBETTI. Determinazione a contrarre e affidamento lavori ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs n. 36/2023 - CUP:E97H21010580004 - Lotto	204020102	8	2024	-51.879,32
DST0315	5	2024	31/10/2024	MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO CAPRIATE E COPERTURA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GOBETTI. Determinazione a contrarre e affidamento lavori ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs n. 36/2023 - CUP:E97H21010580004 - Lotto	204020102	8	2024	-18.912,71
DST0328	1	2024	18/11/2024	PNRR_M5C2Inv. 2.1 RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DI SANTA CRISTINA, NUOVA SEDE DELL'INFANZIA E PARTE DELLA PRIMARIA CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI _CUP E95B18000250006_CIG B3EB445221 - INTEGRAZIONE IMPEGNO	20411	9	2024	-455,00

DST0335	1	2024	21/11/2024	PNRR M4 C1 I1.2 - Ampliamento della Scuola Primaria di San Marco - Affidamento PFTE e PE	204020102	9	2024	-76.626,62
DST0335	2	2024	21/11/2024	PNRR M4 C1 I1.2 - Ampliamento della Scuola Primaria di San Marco - Affidamento DL	204020102	9	2024	-3.373,38
DST0351	1	2024	27/11/2024	Realizzazione nuovo ponte sul Torrente Agogna e viabilità di accesso - Aggiudicazione	210050102	21	2024	-850.000,00
DST0366	1	2024	04/12/2024	Efficientamento e ammodernamento dell'illuminazione pubblica del Centro Storico	210050102	23	2024	-150.427,49
DST0380	1	2024	06/12/2024	Messa in sicurezza del cantiere presso la Scuola di S. Cristina - CIG B4ACEB4AA4 - CUP E95B18000250006	20411	9	2024	-1.891,00
DST0417	1	2024	19/12/2024	Realizzazione pista ciclopedonale su via Novara - III intervento - Aggiudicazione	210050102	19	2024	-555.022,00
DST0422	3	2024	23/12/2024	PNRR.M5C2Inv.2.1 - "Ristrutturazione ed ampliamento della Scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria con applicazione dei criteri minimi ambientali" - CIG 95365913DA - CUP E95B18000250006 - Aggiudicazione	20411	9	2024	-142.049,14
DSU0007	2	2024	12/01/2024	PNRR_M5.C2.INV.2.1 " Adeguamento sismico e funzionale scuola dell'infanzia e primaria di Vergano con applicazione dei criteri minimi – CUP E95B18000260006_CIG 9536959389_Approvazione perizia di variante n.1.	20411	11	2024	-97,50
DSU0007	1	2024	12/01/2024	PNRR_M5.C2.INV.2.1 " Adeguamento sismico e funzionale scuola dell'infanzia e primaria di Vergano con applicazione dei criteri minimi – CUP E95B18000260006_CIG 9536959389_Approvazione perizia di variante n.1.	20411	11	2024	-19.036,85
DSU0083	2	2023	14/03/2023	PNRR-M5-C2-I2.1_CUP E97D18000260006_Messa in sicurezza scuola secondaria di primo grado Gobetti con applicazione dei criteri minimi ambientali_Aggiudicazione ditta Edilimpianti srl_cap.20144 Milano_p.iva 05858990152	20421	6	2024	-508.808,67
DSU0098	2	2023	24/03/2023	PNRR-M5-C2-I2.1_CUP E95B18000250006_Ristrutturazione ed ampliamento scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria con applicazione dei criteri minimi ambientali_Aggiudicazione e cambio fornitore	20411	9	2024	-102.935,22
DSU0098	2	2023	24/03/2023	PNRR-M5-C2-I2.1_CUP E95B18000250006_Ristrutturazione ed ampliamento scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria con applicazione dei criteri minimi ambientali_Aggiudicazione e cambio fornitore	20411	9	2024	-490.045,80
DSU0118	1	2023	19/04/2023	PNRR_M5-C2-INV.2.1_CUP E94H20001550004_RIQUALIFICAZIONE PARCO MARAZZA_RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE VIALETTI CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_RIFACIMENTO VIALETTI I LOTTO CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_Determinazio	20961	35	2024	-809,69
DSU0118	3	2023	19/04/2023	PNRR_M5-C2-INV.2.1_CUP E94H20001550004_RIQUALIFICAZIONE PARCO MARAZZA_RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE VIALETTI CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_RIFACIMENTO VIALETTI I LOTTO CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_Determinazio	20961	35	2024	-1.267,54
DSU0125	1	2023	21/04/2023	PNRR_M5-C2-INV.2.1_CUP E97D18000260006_MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GOBETTI CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_Determinazione a contrarre_Affidamento prestazioni professionali fase esecutiva_Bianchetti Ar	20421	6	2024	-58.874,98

DSU0136	1	2023	05/05/2023	PNRR_M5-C2-INV.2.1_CUP E95B18000260006_ADEGUAMENTO SISMICO E FUNZIONALE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI VERGANO CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_Determinazione a contrarre_Affidamento prestazioni professionali fase esecuti	20411	11	2024	-1.948,88
DSU0186	4	2023	19/06/2023	PNRR_M5.C2.INV.2.1_CUP E94H20001500004_RIQUALIFICAZIONE PARCO RESISTENZA II LOTTO CON APPLICAZIONE CRITERI MINIMI AMBIENTALI_Approvazione perizia di variante n.1	20961	36	2024	-3.560,76
DSU0203	1	2023	07/07/2023	Affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 del servizio di assistenza archeologica ai lavori di RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DI SANTA CRISTINA, NUOVA SEDE DELL'INFANZIA E PARTE DELLA PRIMARIA CON	20411	9	2024	-1.421,05
DSU0211	1	2023	18/07/2023	PNRR_M5.C2.INV.2.1_CUP E97D18000260006_MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GOBETTI CON APPLICAZIONE CRITERI MINIMI AMBIENTALI_Approvazione perizia di variante n.1	20421	6	2024	-22.087,06
DSU0262	1	2023	12/09/2023	PNRR_M5.C2.INV.2.1 Affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 del servizio di presentazione della prativa VVF per l'acquisizione del parere di conformità relativo ai lavori di RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO	20411	9	2024	-4.207,17
DSU0300	2	2023	17/10/2023	PNRR_M5.C2.INV.2.1 "Riqualificazione campo sportivo Santo Stefano" CUP E94H20001520004_CIG 9233308ECA_Approvazione I SAL ed impegno somme art. 26 D. Lgs 50/2022.	20621	6	2024	-15.443,89
DSU0393	1	2022	14/12/2022	PNRR-M5-C2-I2.1_CUP E95B18000260006_ADEGUAMENTO SISMICO E FUNZIONALE DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA E PRIMARIA DI VERGANO CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_Determinazione a contrarre	20411	11	2024	-18.685,29
DSU0394	1	2022	14/12/2022	PNRR-M5-C2-I2.1_CUP E94H20001550004_RIQUALIFICAZIONE PARCO MARAZZA_Determinazione a contrarre	20961	35	2024	-225,00
DSU0394	4	2022	14/12/2022	PNRR-M5-C2-I2.1_CUP E94H20001550004_RIQUALIFICAZIONE PARCO MARAZZA_Determinazione a contrarre	20961	35	2024	-2.984,02
DSU0402	1	2022	16/12/2022	PNRR_M5.C2.INV.2.1_CUP E94H20001520004_RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO SANTO STEFANO CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI_Rideterminazione quadro economico.	20621	6	2024	-845,31
GC85	0002	2023		realizzazione da parte del CISS di housin first e stazione di posta presso CTH - PNRR_M5.C2.1INV.1.3	212040102	3	2024	-420.000,00
SU0219	0001	2021	06/07/2021	Realizzazione pista ciclabile via Novara - Il Intervento - Incarico per servizi tecnici relativi alla progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, contabilità e redazione di Certificato di Regolare Esecuzione. CUP: E91B21001870004	20811	15	2024	-1.400,86
SU0268	0001	2022		Restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza - Opera 2. Determina a contrarre CUP E92C20000090004; CIG 93623729C7. Progetto finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - ANAC	205020302	2	2024	-225,00
SU0268	0003	2022	12/08/2022	Restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza - Opera 2. Determina a contrarre CUP E92C20000090004; CIG 93623729C7. Progetto finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU -INCARICO	205020302	2	2024	-4.945,05
SU0384	0006	2021	24/11/2021	Determina a contrarre "Riqualificazione marciapiedi di Via Novara - Intervento 2" CUP: E91B21001870004 Quadro Economico	20811	15	2024	-9.429,01

SU0482	0001	2022	16/12/2020	Restauro e Risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza – Restauro facciate e tinteggiature. Affidamento dei servizi tecnici di architettura ed ingegneria relativi alla progettazione definitiva, esecutiva, sicurezza in fase di p	205020302	2	2024	-14.644,12
SU0482	0002	2022	16/12/2020	Restauro e Risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza – Restauro facciate e tinteggiature	205020302	2	2024	-7.482,81
SU0494	0001	2020	18/12/2020	Riqualificazione marciapiedi di via Novara. Affidamento dei servizi tecnici di architettura ed ingegneria relativi alla progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lav	20811	14	2024	-7.779,93
SU0494	0003	2020	18/12/2020	riqualificazione marciapiedi di via Novara	20811	14	2024	-13.324,81
SU273	0002	2022	22/08/2022	Lavori di "Riqualificazione campo sportivo Santo Stefano" _Affidamento mediante Piattaforma E-Procurement di Arca SINTEL _Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 _Beneficiario: ditta Defabiani s.	20621	6	2024	-86.611,81
					Totale Spese			- 3.901.124,67

SEZIONE 10 – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E ALTRI ACCANTONAMENTI

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

Secondo quanto previsto dal Principio Contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.LGS. 118/2011), in sede di rendiconto è verificata la congruità del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) complessivamente accantonato nell'avanzo. L'importo complessivo del fondo considerato congruo è calcolato, in base al medesimo principio contabile, applicando all'ammontare dei residui attivi relativi alle entrate ritenute di dubbia e difficile esazione la % media degli accertamenti non riscossi negli ultimi cinque esercizi.

Il fondo crediti dubbia esigibilità definitivamente accantonato nell'avanzo di amministrazione è stato calcolato come segue:

	importo	% accantonamento
Entrate correnti di natura tributaria	1.583.491,28	0,40
Entrate extratributarie	2.189.090,48	0,75
Entrate in c/capitale		
TOTALE	3.772.581,76	0,38

Il fondo così determinato è stato calcolato con il metodo ordinario, criterio della media semplice, definito applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio 2020/2024 rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi. Non ci si è avvalsi della facoltà prevista dall'art.107-bis del DL 18/2020.

Si riporta di seguito il dettaglio degli accantonamenti effettuati:

		Media Semplice degli incassi 2020/2024 in c/residui													
Cap.	Art	Descrizione	Ti	Tipo	P. d. C.	Media	Importo residui	%	Importo minimo	Importo residui	%	Importo minimo	Totale importo	%	Importo effettivo
			to	logia		semplice	da residui al	Acca. t o a	da accantonare	da competenza	Acca. t o a	da accantonare	minimo da	effetti va di acc.to al	accantonato a
			lo			ce	31/ 12/ 2024	FCDE	precedente	31/ 12/ 2024	FCDE	2024	accantonare	2024	FCDE
20	3	PROVENTI DA ACCERTAMENTI ICI - IMU	1	101	E.1.01.01.06.00	10,37	€ 264.155,80	89,63	€ 236.762,84	€ 94.289,19	89,63	€ 84.511,40	€ 321.274,24	89,63	€ 321.274,24
60	0	ADDIZIONALE I.R.P.E.F.	1	101	E.1.01.01.16.00	118,41	€ -	0,00	€ -	€ 1.790.759,89	0,00	€ -	€ -	0,00	€ -
120	1	TARI - TASSA SUI RIFIUTI URBANI	1	101	E.1.01.01.61.00	29,53	€ 969.402,05	70,47	€ 683.137,62	€ 789.095,52	70,47	€ 556.075,61	€ 1.239.213,23	70,47	€ 1.239.213,23
130	6	SMALTIMENTO RIFIUTI - PROVENTI DA ACCERTAMENTI	1	101	E.1.01.01.61.00	4,28	€ 20.124,37	95,72	€ 19.263,05	€ 3.908,02	95,72	€ 3.740,76	€ 23.003,81	95,72	€ 23.003,81
600	3	DIRITTI DI SEGRETERIA UFF. URBANISTICA - DIRITTI DI TOTALE PERTINENZA COMUNALE	3	100	E.3.01.02.01.03	103,95	€ -	0,00	€ -	€ 38,00	0,00	€ -	€ -	0,00	€ -
620	0	DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	3	100	E.3.01.02.01.03	12,39	€ -	87,61	€ -	€ 20,84	87,61	€ 18,26	€ 18,26	87,62	€ 18,26
630	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME CIRCOLAZIONE STRADALE	3	200	E.3.02.02.01.00	10,74	€ 673.782,10	89,26	€ 601.417,90	€ 119.985,00	89,26	€ 107.098,61	€ 708.516,51	89,26	€ 708.516,51
630	2	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME CDS - ACCERTAMENTI	3	200	E.3.02.02.01.00	8,88	€ 138.684,81	91,12	€ 126.369,60	€ -	91,12	€ -	€ 126.369,60	91,12	€ 126.369,60
640	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI (REGOLAMENTI COMUNALI E ALTRO)	3	200	E.3.02.02.01.99	100,00	€ -	0,00	€ -	€ 50,00	0,00	€ -	€ -	0,00	€ -
700	1	PROVENTI SERVIZI ASSISTENZA SCOLASTICA - PROVENTI ATTIVITA' EXTRA- SCOLASTICHE	3	100	E.3.01.02.01.00	68,50	€ 188,75	31,50	€ 59,46	€ 21.481,85	31,50	€ 6.766,78	€ 6.826,24	31,50	€ 6.826,24
700	2	PROVENTI SERVIZI ASSISTENZA SCOLASTICA - CONCORSO SPESE TRASPORTO ALUNNI	3	100	E.3.01.02.01.00	91,12	€ -	8,88	€ -	€ 251,17	8,88	€ 22,30	€ 22,30	8,88	€ 22,30
710	0	PROVENTI SERVIZI INFANZIA-RETTE FREQUENZA ASILO NIDO	3	100	E.3.01.02.01.00	83,41	€ -	16,59	€ -	€ 21.613,60	16,59	€ 3.585,70	€ 3.585,70	16,59	€ 3.585,70
730	0	CONCORSO SPESE TELESOCORSO	3	100	E.3.01.02.01.99	81,82	€ -	18,18	€ -	€ 90,00	18,18	€ 16,36	€ 16,36	18,18	€ 16,36
730	2	CONCORSO SPESE TRASPORTI	3	100	E.3.01.02.01.99	7,15	€ -	92,85	€ -	€ 2.575,70	92,85	€ 2.391,54	€ 2.391,54	92,85	€ 2.391,54
730	3	CONCORSO SPESE PASTI ANZIANI	3	100	E.3.01.02.01.99	25,35	€ -	74,65	€ -	€ 1.250,50	74,65	€ 933,50	€ 933,50	74,65	€ 933,50
1010	1	GESTIONE DEI FABBRICATI-FITTI ATTIVI ALLOGGI	3	100	E.3.01.03.02.00	77,41	€ 5.759,23	22,59	€ 1.301,01	€ 60.400,57	22,59	€ 13.644,49	€ 14.945,50	22,59	€ 14.945,50
1010	2	RIMBORSO SPESE DI RISCALDAMENTO E ALTRO - RECUPERO SPESE UTENZE	3	500	E.3.05.02.03.00	50,14	€ 4.605,10	49,86	€ 2.296,10	€ 12.905,60	49,86	€ 6.434,73	€ 8.730,83	49,86	€ 8.730,83
1010	3	FITTI ATTIVI ALLOGGI LASCITO TORNIELLI	3	100	E.3.01.03.02.00	27,40	€ -	72,60	€ -	€ 912,50	72,60	€ 662,48	€ 662,48	72,60	€ 662,48
1352	1	CANONI CONCESSIONE SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS	3	100	E.3.01.03.01.00	28,17	€ 1.306.328,70	71,83	€ 938.335,91	€ -	71,83	€ -	€ 938.335,91	100,00	€ 1.306.328,70
3120	1	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI	3	100	E.3.01.02.01.00	126,16	€ -	0,00	€ -	€ 41.704,24	0,00	€ -	€ -	0,00	€ -
3123	1	PROVENTI SERVIZI TRASPORTI FUNEBRI	3	100	E.3.01.02.01.01	88,41	€ 775,00	11,59	€ 89,82	€ 4.455,00	11,59	€ 516,33	€ 606,15	11,59	€ 606,15
3135	1	CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE	3	100	E.3.01.03.01.00	66,90	€ -	33,10	€ -	€ 6.342,53	33,10	€ 2.099,38	€ 2.099,38	33,10	€ 2.099,38
3136	1	CANONE MERCATALE	3	100	E.3.01.03.01.00	53,60	€ 6.019,20	46,40	€ 2.792,91	€ 8.276,78	46,40	€ 3.840,43	€ 6.633,34	46,40	€ 6.633,34
3570	1	PROVENTI DA CANILE-GATTILE	3	100	E.3.01.02.01.99	80,46	€ -	19,54	€ -	€ 2.068,00	19,54	€ 404,09	€ 404,09	19,54	€ 404,09
TOTALE							€ 3.389.825,11		€ 2.611.826,22	€ 2.982.474,50		€ 792.762,75	€ 3.404.588,97	0,53	€ 3.772.581,76

FONDO CONTENZIOSO E PASSIVITA' POTENZIALI

Il **fondo contenzioso**, legato a rischio di soccombenza su procedure giudiziarie in corso, è stato quantificato in seguito alla ricognizione delle cause legali in corso al 31/12/2024 riducendo l'importo già accantonato al 31/12/2023 pari ad € 118.000,00 ad **€ 89.982,00**.

La quota accantonata a consuntivo nel risultato di amministrazione, ai sensi del d.lgs. n. 118/2011, allegato 4/2, punto 9.2, è determinata, tra l'altro, da **«accantonamenti per le passività potenziali»**.

Per questa voce la quota accantonata tiene conto dell'annosa situazione delle decadenze e solidarietà comunale su **morosità colpevole case ATC**. A tal proposito si rileva che le pretese avanzate da ATC, lungi dall'essere certe non solo sul quantum bensì anche sull'an, si fondano su un corpus normativo regionale di incerta interpretazione ed applicazione e denotano numerosi elementi di confusione, incertezza ed errore. Si sta portando avanti un confronto con ATC sui singoli casi, contestando in radice, per molti di essi, la fondatezza oggettiva della pretesa (casi in cui ATC stessa ha chiesto di non procedere con la pronuncia o con l'esecuzione delle decadenze, ovvero in cui ATC fonda la propria pretesa sull'asserita omessa pronuncia di decadenze che invece non potevano essere pronunciate poiché la relativa posizione giuridica soggettiva attiva si era già precedentemente estinta per decesso dell'avente titolo senza lasciare aventi causa, ovvero in cui ATC, dopo essersene fatta carico, non ha provveduto alla notifica dei provvedimenti, ovvero ancora in cui ATC ha stipulato con gli inquilini morosi piani di rientro a valenza transattiva ostativi alla prosecuzione dell'iter procedimentale da parte del Comune), ed evidenziando, in altri casi, che la non imputabilità delle tempistiche di esecuzione delle decadenze, non dipendendo dal Comune bensì dall'Ufficiale Giudiziario, esclude comunque la debenza delle somme in quanto quella istituita dalla legge regionale non può intendersi come una fattispecie di "responsabilità oggettiva" (ammesso e non concesso che la legge regionale possa istituire "solidarietà" civilistiche, invadendo l'ambito riservato alla potestà legislativa esclusiva dello Stato ai sensi dell'art. 117 comma 2 lett. 1) della Costituzione). Non v'è chiarezza, inoltre, in ordine alle tempistiche di attivazione delle procedure di competenza di ATC né delle iniziative, sempre di competenza di ATC, volte a recuperare i crediti verso i debitori principali, con le relative conseguenze in ordine all'incremento della consistenza dell'esposizione e alla difficoltà (o impossibilità) di recupero delle somme dovute dai conduttori ed elusione del nesso di imputabilità della responsabilità al Comune.

In considerazione che circa il 50 % delle morosità richieste in solidarietà al 31.12.2023 sono riferite ad inquilini con piani di rientro ancora aperti e, quindi, suscettibili di rientro, e che il restante circa 50 % rappresenta la parte contestata dal Comune, si ritiene opportuno mantenere un accantonamento al fondo passività potenziali pari ad **€ 520.459,24**.

La quota accantonata per passività potenziali comprende anche l'importo di **€ 100.000,00** per il versamento degli **arretrati dovuti quale quota forfettaria contributiva spettante ai liberi professionisti impegnati in funzioni pubbliche elettive di cui all'art. 86, comma 2, TUEL**. Il versamento delle quote a carico dell'Ente era stato sospeso a decorrere dall'anno 2014 in seguito a numerose pronunce della magistratura contabile che ritenevano dovuto il versamento solo quando il lavoratore autonomo si fosse astenuto del tutto dall'attività lavorativa per espletare le funzioni pubbliche, in analogia a quanto richiesto ai lavoratori dipendenti. Nel corso degli anni si è però andato affermando un altro orientamento della Corte di Cassazione secondo la quale *“per i liberi professionisti impegnati in funzioni pubbliche elettive, la tutela al mantenimento del posto di lavoro – da intendersi estensivamente come mantenimento dell'attività lavorativa – diviene effettiva solo se agli stessi, da un lato, è consentita la prosecuzione degli incarichi professionali e, dall'altro, è attribuito il beneficio previdenziale in discussione, a compensazione della ridotta capacità di contribuzione; la previsione del beneficio dell'accollo contributivo, senza rinuncia allo svolgimento dell'attività professionale, considera la situazione del lavoratore autonomo e ne tutela le peculiarità; per quest'ultimo, la*

sospensione integrale dell'attività lavorativa avrebbe riflessi fortemente negativi per il futuro, rendendo oltremodo difficoltosa la ripresa; d'altro canto, lo svolgimento di un mandato, particolarmente impegnativo, come è quello connesso agli incarichi di cui al primo comma dell'art. 86, inevitabilmente interferisce sull'attività di lavoro, con ripercussioni prevedibili sul reddito e quindi sulla capacità contributiva del professionista”.

Recentemente anche alcuni interventi della Corte dei Conti (deliberazione n.250/2024/PAR del 16/12/2024 Sezione regionale di controllo della Lombardia) si sono allineati alla posizione della Cassazione e il Ministero dell'Interno – Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali ha emanato un atto di orientamento del giugno 2024 in cui afferma: “*Quanto al presupposto per il versamento, a carico dell'ente, della quota forfettaria contributiva spettante ai liberi professionisti, su loro richiesta, impegnati in funzioni pubbliche elettive di cui all'art. 86, comma 2, TUEL, l'orientamento applicativo da seguire nell'applicazione della norma è quello indicato dalla recente giurisprudenza della Corte suprema di Cassazione, secondo cui non si configura come necessaria la rinuncia, da parte di detti liberi professionisti, allo svolgimento della propria attività professionale*”.

Pertanto si ritiene effettuare l'accantonamento per il versamento delle quote spettanti agli amministratori che ne facessero richiesta per gli anni pregressi secondo i termini di prescrizione delle relative forme pensionistiche.

FONDO RINNOVI CONTRATTUALI DIPENDENTI

Sono complessivamente accantonati gli oneri per il rinnovo dei CCNL del personale dipendente, sia dirigente che non dirigente, che al 31/12/2024 non risultano sottoscritti, ovvero il contratto 2022/2024. L'importo accantonato è pari ad € 230.000,00.

FONDO DI GARANZIA DEI DEBITI COMMERCIALI (FGDC)

Il FGDC è disciplinato dai commi da 859 a 872 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018.

Ricordiamo che gli enti, entro il 28 febbraio dell'esercizio in cui sono state rilevate una delle seguenti condizioni riferite all'esercizio precedente, anche nel corso della gestione provvisoria o esercizio provvisorio, con delibera di Giunta hanno l'obbligo di stanziare, nella parte corrente del proprio bilancio, un accantonamento denominato FGDC, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti e che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione:

- l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente non si è ridotto almeno del 10% rispetto a quello del 2° esercizio precedente ed è anche superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio precedente;
- l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non è rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002.

Poiché per il nostro ente non si è verificata alcuna delle predette condizioni non è stato necessario stanziare ed accantonare alcuna quota.

Lo stock del debito al 31/12 di ciascun anno è infatti sempre inferiore al 5% delle fatture ricevute e i termini di pagamento delle transazioni commerciali sono sempre rispettati come dimostrato nell'apposita sezione (indice di tempestività dei pagamenti per l'anno 2024: -12,05).

FONDO PERDITE SOCIETÀ PARTECIPATE

I bilanci di previsione delle pubbliche amministrazioni locali devono prevedere un fondo vincolato per la copertura delle perdite degli organismi partecipati non immediatamente ripianate. La disposizione è stata introdotta dall'articolo 1, cc. 550 e seguenti della Legge 147/13 (Legge di stabilità 2014) ed è entrata in

vigore a pieno regime dal 2018.

Pertanto dal 2018, nel caso in cui i soggetti partecipati presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione.

Organismo partecipato	%	Perdita rilevata	Valore fondo
Acqua Novara.Vco s.p.a.	2,8657	20.039,00	€ 0,00 - perdita complessiva € 1.013.343,00 ripianata dalla società con la riduzione degli utili portati a nuovo

FONDO Indennità di fine mandato

Le spese per indennità di fine mandato, costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale, si ritiene opportuno prevedere tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento, denominato "fondo spese per indennità di fine mandato del". Su tale capitolo non e' possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile.

L'importo accantonato nel risultato di amministrazione a tale titolo è così determinato:

Descrizione	Importo
Accantonamento al 31/12/2023	6.555,00
Utilizzi per liquidazione indennità nel corso del 2024 (in caso di fine mandato)	0,00
Accantonamento riferito all'anno 2024	4.140,00
Totale	10.695,00

SEZIONE 11 – ANALISI ASSETTO PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

Il TU sulle partecipate il d.lgs. 175/2016 all'art. 22 prevede che le società a controllo pubblico assicurino il massimo della trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati conseguiti.

Per effetto della legge n. 189 del 4.12.2008, con la quale il termine di approvazione del rendiconto, in precedenza fissato al 30 giugno, è stato anticipato al 30 aprile, risulta di fatto impossibile il rispetto della prescrizione se non rinviando al bilancio consolidato che sarà approvato entro il 30 settembre e riportando qui in questa sede la percentuale di partecipazione del Comune di BORGOMANERO nelle società al 31 dicembre 2022 come del resto richiesto dall' art 11 del D.LGS. 111/2011, con l'indicazione degli indirizzi internet ai sensi dell'art. 227 del D.LGS. 267/2000.

Gli **enti e organismi partecipati dal Comune** sono i seguenti:

DENOMINAZIONE	Quota part.	ATTIVITA'
Consorzio case di vacanze dei comuni novaresi particolare per minori ed anziani. www.casevacanze-comuninovaresi.it	4,474%	Organizzazione soggiorni vacanze, in
Consorzio gestione rifiuti medio novarese bacino relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al piano regionale e al programma provinciale di gestione dei rifiuti. www.consorziomedionovarese.it	13,72%	Svolge tutte le funzioni di governo di
Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio assistenziali ex L.R. 1/04. www.cissborgomanero.it	29,95%	Gestione funzioni socio assistenziali
Consorzio per il sistema informativo – csi Piemonte comunicazione. www.csipiemonte.it	0,40%	Servizi di informazione e
Istituto storico della resistenza storia contemporanea relativa al territorio novarese e del VCO. www.comune.borgomanero.no.it	2,47%	Promuovere conoscenza e studio della
Acqua Novara.Vco s.p.a. www.acquanovaravco.eu	2,8657%	Gestione del servizio idrico integrato.
Farmacia comunale di Borgomanero s.p.a. www.comune.borgomanero.no.it	25%	Gestione delle farmacie.
ATL Terre dell'alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli s.ca.r.l. promozione turistica www.terrealtopiemonte.it	0,90%	Attività di accoglienza, informazione e

Fondazione biblioteca e casa di cultura A. Marazza – onlus

0% Biblioteca pubblica di interesse locale e Ente culturale

www.fondazionemarazza.it

Asmel consortile s.c.a.r.l

0,452% Centrale di committenza

www.asmecomm.it

I rispettivi bilanci sono pubblicati sul sito internet del Comune o degli Enti partecipati.
La verifica dei crediti e debiti tra il Comune e le società partecipate non ha evidenziato criticità.

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE (al 31/12/2023)	ATTIVITA'	RAPPRESENTANTI	RISULTATI DI BILANCIO
CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	4,474%	Organizzazione soggiorni vacanze, in particolare per minori ed anziani appartenenti ai Comuni consorziati e, qualora vi fosse disponibilità di posti, ad altri Comuni o Enti che ne facciano richiesta	Assemblea Consorziale: è costituita dai rappresentanti dei comuni consorziati. Rappresentante di ciascun comune è il Sindaco o suo delegato. Non è erogata indennità.	Utile 2012 € 178.008 Utile 2013 € 173.607 Utile 2014 € 248.624 Utile 2015 € 5.262 Utile 2016 € 70.987 Utile 2017 € 45.018 Utile 2018 € 35.441 Utile 2019 € 24.178 Utile 2020 € 15.219 Utile 2021 € 26 Utile 2022 € 1.721 Utile 2023 € 50.547
CONSORZIO AREA VASTA MEDIO NOVARESE	13,72%	Svolge tutte le funzioni di governo di bacino relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al piano regionale e al programma provinciale di gestione dei rifiuti.	Assemblea Consortile: è costituita dai rappresentanti dei comuni consorziati. Rappresentante di ciascun comune è il Sindaco o suo delegato. Non è erogata indennità. I componenti del C.d.A. non percepiscono compensi	Utile 2012 € 425 Utile 2013 € 443 Utile 2014 € 809 Utile 2015 € 937 Utile 2016 € 973 Utile 2017 € 804 Utile 2018 € 584 Utile 2019 € 109 Utile 2020 € 582 Utile 2021 € 548 Utile 2022 € 554 Utile 2023 € 598
CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	29,95%	Gestione funzioni socio assistenziali ex L.R. 1/04	Assemblea: è costituita dai Sindaci dei singoli Comuni Consorziati. Il trattamento economico è pari a 0 (zero). I componenti del C.d.A. non percepiscono compensi	Avanzo 2012 € 145.230 Avanzo 2013 € 109.583 Avanzo 2014 € 228.469 Avanzo 2015 € 274.975 Avanzo 2016 € 656.632 Avanzo 2017 € 697.828 Avanzo 2018 € 574.249

				Avanzo 2019 € 1.031.617 Avanzo 2020 € 1.234.714 Avanzo 2021 € 537.375 Avanzo 2022 € 1.493.874 Avanzo 2023 € 1.798.756
CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO – CSI PIEMONTE	0,40%	Servizi di informazione e comunicazione	Assemblea: è costituita dai legali rappresentanti degli Enti consorziati ed è presieduta dal Presidente della Giunta Regionale.	Utile 2012 € 100.060 Utile 2013 € 59.075 Utile 2014 € 106.890 Utile 2015 € 21.764 Utile 2016 € 79.806 Utile 2017 € 164.272 Utile 2018 € 154.398 Utile 2019 € 595.000 Utile 2020 € 430.715 Utile 2021 € 329.403 Utile 2022 € 897.093 Utile 2023 € 507.631
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL VERBANO CUSIO OSSOLA PIERO FORNARA	2,47%	Promuovere conoscenza e studio della storia contemporanea relativa al territorio novarese e del VCO	Assemblea dei Sindaci: è costituita dai rappresentanti dei comuni consorziati. Rappresentante di ciascun comune è il Sindaco o suo delegato. Non è previsto alcun compenso per la partecipazione all'Assemblea. Il Presidente, il Vice Presidente e i Componenti il Consiglio di Amministrazione non percepiscono alcun compenso né altre indennità.	Perdita 2012 € 9.165 Utile 2013 € 10.055 Utile 2014 € 33.526 Utile 2015 € 6.650 Utile 2016 € 69.342 Avanzo 2017 € 201.812 Avanzo 2018 € 213.520 Avanzo 2019 € 43.785 Avanzo 2020 € 266.531 Avanzo 2021€ 83.137 Avanzo 2022 € 359.804
FONDAZIONE BIBLIOTECA E CASA DI CULTURA ACHILLE MARAZZA – ONLUS BORGOMANERO	0	Biblioteca pubblica di interesse locale e Ente culturale	Consiglio di Amministrazione: 3 componenti designati dal Sindaco di Borgomanero; 1 componente, designato dall'Assessore alla cultura della Regione Piemonte 1 componente designato dalla Curia di Novara Presidente nominato dal Consiglio di Amministrazione.	Disav. 2012 € 9.131 Avanzo 2013 € 6.074 Avanzo 2014 € 16.926 Avanzo 2015 € 35.442 Perdita 2016 € - 71.857 Perdita 2017 € -281 Utile 2018 € 18.163 Perdita 2019 € -7.804

			Nessun compenso	Utile 2020 € 7.415 Perdita 2021 € - 24.116 Perdita 2022 € - 45.118 Perdita 2023 € - 27.583
ACQUA NOVARA.VCO S.P.A. C.F. 02078000037 Durata: fino al 31/12/2027	2,8657%	Gestione del servizio idrico integrato	ASSEMBLEA Il Sindaco di Borgomanero è rappresentante dell'amministrazione nell'assemblea. Non percepisce alcun compenso.	Utile 2012 € 2.363.706 Utile 2013 € 1.739.715 Utile 2014 € 2.066.506 Utile 2015 € 3.653.414 Utile 2016 € 7.266.047 Utile 2017 € 6.875.505 Utile 2018 € 4.822.352 Utile 2019 € 5.062.447 Utile 2020 € 5.299.423 Utile 2021 € 5.929.859 Utile 2022 € 5.139.512 Perdita 2023 € - 1.013.343
FARMACIA COMUNALE DI BORGOMANERO S.P.A. Durata: fino al 31/12/2104	25%	Gestione delle farmacie	ASSEMBLEA IL Sindaco di Borgomanero è rappresentante dell'amministrazione nell'assemblea. Non percepisce alcun compenso.	Utile 2012 € 50.726 Perdita 2013 € 24.394 Utile 2014 € 16.521 Utile 2015 € 14.583 Utile 2016 € 23.531 Utile 2017 € 15.524 Perdita 2018 € - 63.345 Perdita 2019 € - 44.673 Utile 2020 € 34.752 Utile 2021 € 66.910 Utile 2022 € 38.702 Utile 2023 € 12.438
AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA S.C.R.L.	0,90%	Organizzazione nell'ambito turistico di riferimento dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati.	Dal 30/12/2022 è divenuta operativa la nuova ATL Terre dell'Alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli scarl	Utile 2012 € 3.587 Utile 2013 € 270 Utile 2014 € 943 Utile 2015 € 415 Utile 2016 € 24.720 Utile 2017 € 17.736 Utile 2018 € 28.431 Utile 2019 € 27.890 Utile 2020 € 30.399 Utile 2021 € 57.823

				Utile 2022 € 4.385
AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE TERRE DELL'ALTO PIEMONTE BIELLA NOVARA VALSESIA VERCELLI - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA S.C. A R.L.	0,357%	Organizzazione nell'ambito turistico di riferimento dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati.	Nel 2022 è avvenuta la fusione tra l'ATL della Provincia di Novara con l'ATL Biella Valsesia Vercelli. Dal 30/12/2022 è divenuta operativa la nuova ATL Terre dell'Alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli scarl il cui primo esercizio si è chiuso al 31.12.2023 e pertanto con riferimento agli anni precedenti non esiste bilancio relativo.	Utile 2023 € 38.515
ASMEL S.C.A.R.L. Partecipazione acquisita nel 2018	0,452%	Attività e iniziative atte a promuovere e sostenere l'innovazione e la valorizzazione dei sistemi in rete anche attraverso la predisposizione e la gestione di programmi e progetti regionali, nazionali ed europei. Funzioni di centrale di committenza.	Assemblea E' costituita da tutti i soci aventi diritto, l'amministratore unico e il sindaco. Rappresentante è il Sindaco o suo delegato. Nessun compenso. Consiglio direttivo L'amministrazione è affidata ad un amministratore unico, nominato dall'Assemblea e scelto anche tra i non soci, nell'ambito di un elenco predisposto da ASMEL Associazione. L'esercizio del controllo analogo congiunto è affidato a tutti i Soci ed effettuato attraverso la Giunta per il controllo analogo congiunto, composta da tre amministratori locali di enti soci, scelti dagli stessi	Utile 2018 € 402.740 Utile 2019 € 800.467 Utile 2020 € 109.305 Utile 2021 € 87.762 Utile 2022 € 84.911 Utile 2023 € 134.194

SEZIONE 12 – ANALISI DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE E DEBITI FUORI BILANCIO

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL.

TABELLA DI DETTAGLIO DELL'INDEBITAMENTO

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL.

Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L.			
Controllo limite art. 204/TUEL	2022	2023	2024
	1,21%	1,30%	1,08%

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione			
Anno	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	10.241.600,19	7.399.788,57	6.047.296,96
Nuovi prestiti (+)			
Prestiti rimborsati (-)	-1.053.007,56	-931.402,96	-799.343,01
Estinzioni anticipate (-)	-1.788.804,06	-421.088,62	-1.253.698,58
Altre variazioni +/- (da specificare)			
Totale fine anno	7.399.788,57	6.047.296,96	3.994.255,37
Nr. Abitanti al 31/12	21.241	21.282	21.186
Debito medio per abitante	348,37	284,15	188,53

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale			
Anno	2022	2023	2024
Oneri finanziari	207.130,59	212.057,02	183.879,81
Quota capitale	1.053.007,56	931.402,96	799.343,01
Totale fine anno	1.260.138,15	1.143.459,98	983.222,82

Anche nell'anno 2024 non sono stati accesi nuovi prestiti, anzi si è proceduto alla ulteriore riduzione dell'indebitamento con l'estinzione anticipata di 2 mutui Cassa Depositi e Prestiti per € 1.253.698,58.

Il debito residuo al 31/12/2024 è così sceso ad € 3.994.255,37 a fronte dei quasi 25 milioni a inizio 2012, contribuendo in modo significativo al mantenimento degli equilibri di parte corrente grazie alla drastica riduzione degli oneri per rimborso prestiti che dai 2,5 milioni dell'anno 2012 sono scesi a poco meno di un milione.

LE OPERAZIONI IN DERIVATI: I CONTRATTI SWAP

Il Comune non ha alcun contratto in essere inerente strumenti derivati.

ANALISI DEBITI FUORI BILANCIO

L'ente nel corso del 2024 non ha riconosciuto e finanziato debiti fuori bilancio.

Debiti fuori bilancio riconosciuti o segnalati dopo la chiusura dell'esercizio

Dopo la chiusura dell'esercizio ed entro la data di formazione dello schema di rendiconto non sono stati riconosciuti, finanziati o segnalati debiti fuori bilancio.

SEZIONE 13 – ANALISI SERVIZI A DOMANDA

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2020 entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2024, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale, acquedotto e smaltimento rifiuti.

(Nel caso in cui non sussistano tali condizioni occorre riportare per i servizi suddetti la percentuale di copertura dei costi realizzata tenendo conto dei minimi previsti: servizi a domanda individuale 36%, acquedotto 80% e smaltimento rifiuti dal 70 al 100%).

Si riportano di seguito un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda individuale (da compilare solo se sono stati predisposti conti economici di dettaglio dei servizi).

TABELLA DI DETTAGLIO DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2024					
DESCRIZIONE DEI SERVIZI	USCITE			ENTRATE	% COPERTURA
	Personale	Altre spese	TOTALE	Da tariffe o contribuzioni	
ASILO NIDO	€ 327.637,14	€ 274.733,22	€ 602.370,36	€ 283.227,44	47,02%
IMPIANTI SPORTIVI	€ 16.664,10	€ 272.201,09	€ 288.865,19	€ 136.847,44	47,37%
PESO PUBBLICO	€ 888,01	€ 200,00	€ 1.088,01	€ 1.123,02	103,22%
SERVIZI EXTRA SCOLASTICI	€ 8.792,13	€ 310.000,00	€ 318.792,13	€ 192.815,91	60,48%
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	€ 4.799,33	€ 164.835,28	€ 169.634,61	€ 24.780,20	14,61%
TRASPORTI SOCIALI	€ -	€ 29.591,73	€ 29.591,73	€ 7.865,60	26,58%
PASTI A DOMICILIO	€ 40.539,98	€ 21.837,16	€ 62.377,14	€ 11.387,50	18,26%
PARCHEGGI A PAGAMENTO	€ 3.081,39	€ 30.609,42	€ 33.690,81	€ 199.091,57	590,94%
TOTALE	€ 402.402,08	€ 1.104.007,90	€ 1.506.409,98	€ 857.138,68	56,90%

SEZIONE 14 – ANALISI della Tempestività dei Pagamenti e Stock del debito al 31/12/2023

ESERCIZIO 2024

ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO

(Art.41 D.L. 66/2014)

	numero		importo	
totale fatture pagate	2.552		11.237.277,77	
pagate entro 30 giorni	2.339	91,65%	10.122.568,80	90,08%
pagate tra 30 e 60 giorni	175	6,86%	1.067.553,10	9,50%
pagate oltre 60 giorni	38	1,49%	47.155,87	0,42%
tempo medio di pagamento giorni (data pagamento fattura – data protocollo / num.fatture pagate)	18			

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

(Art.33, comma 1, D.Lgs. 33/2013)

A=B/C INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	B COEFFICIENTE DI TEMPESTIVITA'	C IMPORTO TOTALE FATTURE PAGATE
-12,05	-135.395.971,26	11.237.277,77

L'indicatore è stato calcolato in base alle modalità indicate nel DPCM del 22 settembre 2014 che definisce l'indicatore di tempestività dei pagamenti in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, attribuendo pertanto un peso maggiore ai casi in cui sono pagate in ritardo le fatture che prevedono il pagamento di somme più elevate.

A = indicatore di tempestività dei pagamenti in termini di giorni di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture. Se negativo i pagamenti sono effettuati mediamente in anticipo sullascadenza.

B = la somma, per le transazioni commerciali pagate nell'anno solare, dell'importo di ciascuna fattura pagata moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura stessa e la data di pagamento ai fornitori.

C = la somma degli importi pagati nell'anno solare.

Dato aggiornato al 30/01/2025

AMMONTARE COMPLESSIVO DEI DEBITI SCADUTI AL 31/12/2024

Ammontare complessivo dei debiti SCADUTI al 31/12/2024	28.968,16
numero delle imprese creditrici al 31/12/2024	5

Dato aggiornato al 30/01/2025



IFEL OBIETTIVI IN COMUNE

SOCIALE • ASILI NIDO • TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI



SCHEDA DI MONITORAGGIO PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO PER GLI ASILI NIDO 2024

Comune BORGOMANERO (NO)

1 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI

Descrizione del servizio In caso di svolgimento del servizio in forma associata il Comune deve riportare i dati di propria pertinenza	2018		2024	
	Fonte dato	Numero		Numero
R01 - Posti in asili nido comunali disponibili				50
R02 - Posti in asili nido privati autorizzati	ISTAT	54		66
	Euro	Numero	Euro	Numero
R03 - Contributi e/o voucher per il pagamento di rette per asili nido gestiti dal comune/forma associata o convenzionati con riserva di posti	4.943	5	0	0
R04 - Compartecipazione da parte dell'utente	89.754	92	149.501,65	100
UTENTI RESIDENTI O A CARICO DELL'ENTE				
R05 - Bambini asili nido gestiti dal comune direttamente				67
R06 - Bambini asili nido gestiti dal comune tramite esternalizzazione				31
R07 - Bambini asili nido gestiti dalla forma associata direttamente				0
R08 - Bambini asili nido gestiti dalla forma associata tramite esternalizzazione				0
R09 - Bambini asili nido gestiti in convenzione con strutture private				0
R10 - TOTALE Utenti asili nido pubblici o privati con finanziamento comunale	FC50U	55		98
R11 - di cui bambini lattanti				22
R12 - di cui bambini frequentanti sezioni a tempo pieno				70
R13 - di cui bambini frequentanti sezioni a tempo parziale				28
R14 - di cui bambini che usufruiscono del servizio di refezione				98

R15 - di cui a tempo parziale					28
R10A - Valore riportato nel rigo R10 relativo al 2018 non corretto e che ha subito riduzioni					SI
	2018		2024		
	Euro	Numero utenti figurativi rispetto al costo standard	Euro	Numero beneficiari di contributi e/o voucher	Numero utenti figurativi rispetto al costo standard
R16 - Contributi e/o voucher per il pagamento di rette per asili nido NON gestiti dal comune/forma associata e NON convenzionati con riserva di posti	0	0,00			0,00
R16A - L'Ente ha trasferito le risorse aggiuntive assegnate all'Ambito territoriale di riferimento o ad altra forma associata con vincolo di nuovi utenti negli altri comuni dell'ambito territoriale di riferimento ?					NO

ALTRE INFORMAZIONI				2024
R17 - Numero posti comunali di asili nido utilizzati da bambini residenti in altro comune				7
R18 - Numero posti comunali di asili nido non utilizzati				2
R19 - Popolazione residente	ISTAT	Età 0 anni (01-12 mesi)		148
	ISTAT	Età 1 anni (13-24 mesi)		125
	ISTAT	Età 2 anni (25-36 mesi)		141
COPERTURA DEL SERVIZIO			2018	2024
R20 - Popolazione 3-36 mesi			447	377
R21 - Percentuale di copertura pubblica del servizio di asili nido			12,3%	26%
R22 - Percentuale di copertura pubblica e privata del servizio di asili nido			24,4%	43,5%
				Euro
R23 - Spesa complessiva del comune per erogare i servizi di asili nido (compreso Voucher e/o contributi)				602.370,36

Terminata la compilazione del Quadro 1, l'ente locale deve quindi procedere alla verifica del Quadro 2 degli obiettivi di servizio 2024-2027.

2 - QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024-2027			
	2024 dato definitivo	2025 dato definitivo	2027 dato indicativo
R24 - Obiettivo di servizio: Numero utenti Asili nido aggiuntivi	4	5	38
R25 - Costo standard di riferimento per un utente a tempo pieno (euro)	7.668,20	7.668,12	7.668,12
R26 - Risorse aggiuntive assegnate nel 2023 per il potenziamento degli asili nido (euro)	30.672,80	38.340,62	291.388,70

Nel 2025 al Comune sono stati assegnati utenti aggiuntivi 5 in quanto il livello del servizio è risultato inferiore all'obiettivo di servizio 2025.
L'ente deve programmare con largo anticipo il raggiungimento di tale obiettivo.

In proiezione al 2027 al Comune sono stati assegnati utenti aggiuntivi 38 in quanto il livello del servizio è risultato inferiore all'obiettivo di servizio del 33% (copertura pubblico/privata). L'ente locale deve programmare con largo anticipo il raggiungimento di tale obiettivo.

Nel 2024 al Comune sono stati assegnati utenti aggiuntivi in quanto il livello del servizio è risultato inferiore all'obiettivo di servizio 2024.

L'ente locale deve, quindi, procedere alla verifica del Quadro 3 di rendicontazione degli obiettivi di servizio 2024 e del Quadro 4 di relazione in formato strutturato.

3 - QUADRO DI RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024	
	Numero utenti aggiuntivi

R27 - Obiettivo di servizio 2024 per il potenziamento degli asili nido	4
RENDICONTAZIONE 2024	Numero utenti aggiuntivi
R28 - TOTALE RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024	43,00

Nel 2024 l'ente ha rendicontato il numero di utenti aggiuntivi coerentemente con l'obiettivo di servizio.

L'ente deve, quindi, procedere alla compilazione del Quadro 4 della relazione in formato strutturato.

4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

Il livello di copertura del servizio 2024 è non inferiore rispetto a quello di riferimento a causa di:		
R29	NO	Scelta di amministrazione dovuta ad una particolare configurazione delle preferenze locali
R30	SI	Presenza e mantenimento delle strutture di asili nido di proprietà comunale
R31	NO	Sviluppo del servizio di asili nido con l'ambito sociale di riferimento e i comuni vicini
R32	SI	Presenza sul territorio di una rilevante offerta di posti in asili nido privati
R33	NO	Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)
		20252027
R42 - L'Ente locale ritiene di essere in grado di raggiungere l'obiettivo di servizio di nuovi utenti aggiuntivi per il 2025 e per il 2027?		SI SI
R43A - L'Ente ha investimenti in corso o programmati per l'ampliamento della disponibilità di posti in asili nido comunali ?		NO

R44 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

ATTENZIONE:
I messaggi di supporto per la rendicontazione si aggiornano solo dopo aver salvato i dati inseriti.
ASSISTENZA TECNICA IFEL: infosociale@fondazioneifel.it
Via telefono: 06-88816323 (lun - ven 9:30-16:30)



SOCIALE

QUADRO 1 - AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI

Comune

Borgomanero

	N° di utenti serviti 2019	N° di utenti serviti 2024	Totale annuo ore di assistenza 2024	Media annua ore di assistenza 2024
INTERVENTI E SERVIZI				
M12 - Utenti famiglia e minori	312	430	5229	12
M15 - Utenti disabili	146	244	7761	32
M18 - Utenti con dipendenze e salute mentale	2	55	558	10
M21 - Utenti anziani	291	290	7136	25
M24 - Utenti immigrati e nomadi	0			0
M27 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	592	523	7998	15
M30 - Utenti Multiutenza	0			

CONTRIBUTI ECONOMICI

M35 - Utenti famiglia e minori	65	28
M36 - Utenti disabili	47	50
M37 - Utenti con dipendenze e salute mentale	8	0
M38 - Utenti anziani	22	41
M39 - Utenti immigrati e nomadi	21	0
M40 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	82	101
M41 - Utenti Multiutenza	0	0

STRUTTURE

M44 - Utenti famiglia e minori	0			0
M47 - Utenti disabili	0	7	2539	363
M50 - Utenti con dipendenze e salute mentale	0			0
M53 - Utenti anziani	0			0
M56 - Utenti immigrati e nomadi	0			0
M59 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	0			0
R0A - Utenti Multiutenza	0			
R0B - TOTALE UTENTI	1588	1769		

Informazioni relative all'Ambito territoriale sociale (ATS) cui appartiene il Comune	
R00C - Denominazione ATS (fonte:Ministero del Lavoro)	AREA NORD NOVARESE
R00D - Ente/Comune capofila dell'ATS (fonte:Ministero del Lavoro)	C.I.S.S. BORGOMANERO
R00E - Numero di assistenti sociali in rapporto alla popolazione a livello di ATS (fonte: Stima sulla base delle relazioni di rendicontazione del sociale anno 2023)	1 assistente sociale ogni: 5698 abitanti

Informazioni relative al Comune	2020	2024
R01 - Numeri di assistenti sociali in forza al Comune (con qualsiasi forma contrattuale, anche mediante esternalizzazione)	0	1
R01A - Numeri di assistenti sociali forniti dalla forma associata o dall'ambito territoriale sociale (ATS)		5
R01B - Numeri di assistenti sociali in rapporto alla popolazione a livello di Comune [1:R03/(R01+R01A)]		1:3541
Nel 2024 per il Comune il numero di assistenti sociali in rapporto alla popolazione è risultato pari a 1 ogni 3541 abitanti. Va segnalato che nei servizi sociali è attualmente definito un solo LEP relativo al numero di assistenti sociali in rapporto alla popolazione in ogni ambito territoriale sociale (ATS), in ragione di un assistente sociale ogni 5.000 abitanti, nella prospettiva di raggiungere un più avanzato obiettivo di servizio, pari a un assistente ogni 4.000 abitanti (L.178/2020).		
R02 - Numero di altre figure professionali(educatori, ecc.)	0	11,82
		2024
R03 - Numero di abitanti 2024		21243
R04 - Livello di Servizio 2024 (% di utenti serviti rispetto alla popolazione)		8,327449
R05 - Livello di servizio di riferimento 2024 (% di utenti figurativi standard rispetto alla popolazione)		8,08

Nel 2024 il livello di servizio effettivamente erogato dall'ente locale è risultato NON inferiore al livello di servizio di riferimento.

L'ente locale deve quindi procedere alla compilazione del quadro 2 di autodiagnosi della spesa per il sociale.

QUADRO 2 - AUTODIAGNOSI DELLA SPESA PER IL SOCIALE

R06 - Fabbisogno standard monetario sociale 2022-2024	1.840.527,92	
	2017	2021
R07 - Spesa storica di riferimento	2.072.533,62	2.522.735,36
R08 - Risorse aggiuntive effettive del sociale assegnate per il 2024	153.339,70	

La spesa dell'ente locale è risultata non inferiore al livello del fabbisogno standard per la funzione del sociale.
Anche il livello dei servizi è risultato non inferiore a quello di riferimento.
L'ente non deve compilare il Quadro 3 degli obiettivi di servizio.

L'ente locale può quindi procedere alla compilazione del Quadro 4 di relazione in formato strutturato.

4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

Il livello di spesa dell'ente locale è risultato non inferiore al livello del fabbisogno per la funzione del sociale e il livello dei servizi convenzionalmente calcolato risulta superiore a quello di riferimento a causa di:		
R16	SI	Scelta di amministrazione, dovuta ad una particolare configurazione delle preferenze locali, di destinare maggiori risorse ai servizi sociali
Scelta di amministrazione di investire maggiori risorse per fornire i servizi sociali di maggiore qualità, quali:		
R17	NO	Personale maggiormente qualificato
R18	NO	Numero assistenti sociali e altre figure professionali in termini pro capite più alto
R19	SI	Presenza e mantenimento delle strutture sociali di proprietà comunale destinati ai servizi sociali
R20	NO	Digitalizzazione dei servizi sociali
R21	SI	Sviluppo della rete territoriale integrata con l'ambito sociale di riferimento, comuni vicini, volontariato e terzo settore
R22	SI	Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)

R40 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

Il Comune di Borgomanero è uno dei Comuni costituenti il Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio assistenziali (CISS) di Borgomanero che ha come scopo statutario la gestione in forma associata, della funzione fondamentale di "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali" nella fattispecie degli interventi e dei servizi sociali e socio-assistenziali di competenza dei Comuni, ai sensi e per gli effetti della L. 328/2000 s.m.i., per il perseguimento delle finalità previste dalla Legge Regionale Piemonte n. 1/2004, art. 18. Inoltre allo stesso Ente è stato delegato dal Comune il servizio di assistenza economica con il trasferimento delle relative risorse.

In aggiunta a tali funzioni e servizi, il Comune di Borgomanero provvede ad attuare in forma diretta interventi nel campo della prevenzione alla dispersione scolastica, quale investimento aggiuntivo a favore della fragilità familiare e dei minori. Ulteriore attenzione è rivolta alle famiglie fragili al cui interno vi sono dei minori in età scolare, alle quali sulla base dell'ISEE è riconosciuta l'esenzione totale o riduzione delle tariffe per i servizi di mensa scolastica e dei servizi extra scolastici.

Il Comune di Borgomanero è inoltre fortemente impegnato nell'attuazione di politiche abitative, considerato che sul territorio insistono alloggi in regime di edilizia agevolata e sovvenzionata sia di proprietà comunale che di ATC Piemonte Nord e la gestione di tali problematiche risulta complessa tenuto conto della peculiarità degli inquilini. Il contenimento dei casi di morosità nonché i provvedimenti di decadenza con conseguente sfratto, nel tempo richiedono sempre più un lavoro congiunto con i diversi operatori quali l'Assistente Sociale comunale, il servizio Avvocatura, i servizi territoriale del CISS, in stretta sinergia con il competente Assessorato.

Il Comune di Borgomanero, si occupa del Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, in quanto capofila dell'ambito 27, e inoltre attua, su richiesta degli interessati, le misure di sostegno abitativo AsLo, FIMI, con le modalità dettate dalla Regione Piemonte che eroga specifici contributi. L'Amministrazione comunale, in particolare l'Assessorato alle Politiche sociali con il supporto degli operatori del settore sociale e dell'assistente sociale comunale, ha ritenuto fondamentale investire sul mantenimento nell'autonomia dei propri cittadini anziani autosufficienti per i quali ha attivato e costantemente monitorato e sviluppato interventi e servizi specifici (pasti a domicilio, trasporto sociale, telesoccorso, etc.), favoriti, tra l'altro, dall'esito delle reti relazionali costruite con i diversi attori sociali, istituzionali o

meno, presenti sul territorio.

Il volontariato civico e gli Enti del terzo settore rappresentano un importante patrimonio e, grazie anche a specifiche convenzioni e protocolli d'intesa, nonché alla sinergia e alla condivisione di progettualità con il CISS, sono costante stimolo all'investimento di risorse necessarie a mantenere un livello di servizi il più possibile rispondente ai fabbisogni territoriali. Si specifica che i dettagli degli interventi e servizi sociali svolti sul territorio sono visionabili nei documenti programmatori del Comune di Borgomanero e del Ciss accedendo ai siti istituzionali dei due Enti.

NOTA BENE

Il raggiungimento dell'obiettivo di servizio deve essere certificato attraverso la compilazione della relazione di monitoraggio da allegare al rendiconto annuale dell'ente e da trasmettere a SOGEI S.p.a. entro il 31 maggio 2025. Cambiando lo stato della relazione in **"Fine processo e invio a SOGEI"** questa relazione di rendicontazione verrà **considerata definitiva, non sarà più modificabile e sarà inviata alla SOGEI S.p.a.** per chiudere l'iter amministrativo entro i prossimi giorni.

ATTENZIONE:

I messaggi di supporto per la rendicontazione si aggiornano solo dopo aver salvato i dati inseriti.

ASSISTENZA:

È possibile contattare l'assistenza tecnica IFEL

Via e-mail: infosociale@fondazioneifel.it

Via telefono: 06-88816323 (lun - ven 9:30-16:30)

SEZIONE 16 – FINANZIAMENTI PNRR

Già a partire dal 2021 le amministrazioni locali sono state chiamate ad essere “Enti attuatori” dei progetti a valere sulle risorse del PNRR.

Anche il Comune di Borgomanero ha partecipato ad alcuni bandi con l’obiettivo di realizzare importanti interventi, individuando progetti prioritari con un buon grado di fattibilità (tecnica, economica e gestionale) per completare percorsi già avviati e per svilupparne di nuovi, monitorando la corretta e tempestiva attuazione degli interventi finanziati e la loro rendicontazione.

E’ stata pertanto attuata una strategia, strettamente connessa alle linee di mandato, che, partendo dall’analisi puntuale dei progetti e degli interventi avviati, ne ha verificato la candidabilità nell’ambito dei bandi PNRR, individuando quelli prioritari su cui concentrare le attività. Parallelamente sono stati individuati nuovi interventi, utili allo sviluppo della città, con le caratteristiche richieste dai bandi finanziati dai fondi europei.

Fondamentale per la buona riuscita dei diversi interventi e raggiungere i diversi target imposti dal programma europeo, è la creazione di un sistema di governance dedicato al PNRR che prevede una stretta collaborazione tra i diversi settori dell’Ente.

Ad oggi, sulla base dei bandi già emanati dallo Stato, il Comune di Borgomanero è stato destinatario dei seguenti bandi PNRR:

TEMATICA	MISURA	Bando	Descrizione	STATO	IMPORTO	revisione prezzi 10%	IMPORTO CO- FINANZIAMENT O	altri finanziamenti	CUP	Cap. Entrata	Cap. Uscita	Protocollo Decreto Finanziamento	totale incassato	totale pagato	RENDICONTAZIONE REGIS e stato avanzamento
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"	Migrazione Server applicativi Datagraph	Finanziata	178.002,00	0,00	0,00		E91C22001470006	2236/1	101080203/1	12105/2023	-	-	asseverato in attesa di liquidazione
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	Adesione alla Piattaforma PDND e attivazione di tre servizi sul portale Impresa in un Giorno di Infocamere per il SUAP del Comune	Liquidata	30.515,00	0,00	0,00		E51F22006620006	4236/4	20136/4	14246/2023	30.515,00	23.790,00	CONCLUSO
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"	Rinnovo Sito Internet e attivazione n.5 servizi digitali	Finanziata	280.932,00	0,00	0,00		E91F22003270006	4236/5	20136/5	357/2023	-	-	progetto in esecuzione
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"	Completare l'attivazione di PagoPA su tutti i pagamenti del Comune	Liquidata	36.420,00	0,00	0,00		E91F23000540006	4236/6		3710/2023	36.420,00	36.420,00	CONCLUSO
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.3 "Adozione app IO"	Completare l'attivazione di invio messaggi sull'App-IO	Liquidata	12.376,00	0,00	0,00		E91F22004140006	4236/1	20136/1	13148/2023	12.376,00	12.376,00	CONCLUSO
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"	Attivazione CIE su tutti i portali	Liquidata	14.000,00	0,00	0,00		E91F22004130006	4236/2	20136/2	16119/2023	14.000,00	14.000,00	CONCLUSO
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"	Attivazione Notifiche Digitali per Multe e Tributi	Liquidata	59.966,00	0,00	0,00		E91F22002720006	4236/3	20136/3	361/2023	59.966,00	53.289,60	CONCLUSO
M4. Istruzione e ricerca			Ampliamento scuola primaria San Marco	Finanziata	717.000,00				E98H24000410006	4235/17	204020102/9		-		IN CORSO DI AGGIUDICAZIONE
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Adeguamento funzionale e normativo scuola primaria di Vergano	Finanziata	308.170,86	0,00	441.829,00	50.000,00	E99E19000400004	4235/8	204020102/7	Decreto	266.562,49	760.623,76	TERMINATO rendicontato fino all'esecuzione
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Messa in sicurezza scuola secondaria di primo grado Gobetti con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	1.497.299,93	149.729,99	471.880,03	54.289,98	E97D18000260006	4235/6	20421/6	Decreto	1.391.485,93	1.259.551,55	IN CORSO rendicontato fino all'esecuzione
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Riqualificazione campo sportivo di Santo Stefano con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	191.102,88		0,00	68.897,12	E94H20001520004	4235/10	20621/6	Decreto	134.730,27	243.629,75	TERMINATO - rendicontato fino al collaudo/certificato di esecuzione

TEMATICA	MISURA	Bando	Descrizione	STATO	IMPORTO	revisione prezzi 10%	IMPORTO CO- FINANZIAMENT O	altri finanziamenti	CUP	Cap. Entrata	Cap. Uscita	Protocollo Decreto Finanziamento	totale incassato	totale pagato	RENDICONTAZIONE REGIS e stato avanzamento
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Ristrutturazione ed ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	947.062,97	94.706,30	448.063,12	30.115,74	E95B18000250006	4235/1	20411/9	Decreto 30/12/2021	341.321,76	297.951,00	lavori sospesi per RISOLUZIONE CONTRATTUALE - si è proceduto a nuovo affidamento. Termine previsto fine lavori 2026.
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Adeguamento sismico e funzionale scuola dell'infanzia e primaria di Vergano con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	321.872,00	32.187,20	26.223,59		E95B18000260006	4235/2	20411/11	Decreto 30/12/2021	289.684,60	330.040,69	TERMINATO rendicontato fino al collaudo/certificato di esecuzione
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Riqualificazione marciapiedi di via Novara intervento 2	Finanziata	191.449,43		8.550,57		E91B21001870004	4235/12	20811/15	Decreto 30/12/2021	160.508,36	179.819,23	TERMINATO rendicontato fino al contratto
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Riqualificazione parco villa Marazza con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	387.874,00	38.787,40	16.778,60		E94H20001550004	4235/7	20961/35	Decreto 30/12/2021	349.086,20	399.316,53	IN CORSO rendicontato fino all'esecuzione
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Restauro e risanamento conservativo delle facciate di villa Marazza_opera 2	Finanziata	219.086,91	21.908,69	59.004,40		E92C20000090004	4235/11	205020302/2	Decreto 30/12/2021	192.314,67	255.545,60	TERMINATO rendicontato fino all'esecuzione
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Riqualificazione parco Resistenza II lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	471.134,86		106.826,76		E94H20001500004	4235/9	20961/36	Decreto 30/12/2021	424.020,89	577.961,62	TERMINATO rendicontato fino al completamento attività
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Riqualificazione marciapiedi di via Novara intervento 1	Finanziata	191.450,00		8.550,00		E91B19000260004	4235/13	20811/14	Decreto 30/12/2021	172.304,55	194.548,09	TERMINATO rendicontato fino al contratto
					6.055.714,84	337.319,58	1.587.706,07	203.302,84					3.875.296,72	4.638.863,42	
TOTALE CONTRIBUTO PNRR					6.393.034,42								% realizzazione		
TOTALE OPERE					8.184.043,33								61%		
													57%		



COMUNE DI BORGOMANERO

Provincia di Novara

NOTA INTEGRATIVA ECONOMICO-PATRIMONIALE
ESERCIZIO 2024
(D.LGS. 118/2011)

INDICE

PREMESSA	233
1. IL CONTO ECONOMICO	235
1.1. LA GESTIONE CARATTERISTICA	236
1.1.1. I Componenti Positivi della Gestione (A)	236
1.1.2. I Componenti Negativi della Gestione (B).....	238
1.2. LA GESTIONE FINANZIARIA	241
1.3. LE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE	242
1.4. LA GESTIONE STRAORDINARIA	243
1.4.1. I Proventi Straordinari (E 24).....	243
1.4.2. Gli Oneri Straordinari (E 25).....	245
1.5. LE IMPOSTE.....	247
1.6. IL RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO.....	247
1.7. ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI DEL CONTO ECONOMICO	248
2. LO STATO PATRIMONIALE ATTIVO E PASSIVO.....	252
2.1. I CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE.....	253
2.2. LE IMMOBILIZZAZIONI	253
2.2.1. Le Immobilizzazioni Immateriali e Materiali.....	253
2.2.1.1. Le Immobilizzazioni Immateriali.....	253
2.2.1.2. Le Immobilizzazioni Materiali	254
2.2.1.3. Le Movimentazioni dell'Esercizio 2024 delle Immobilizzazioni Immateriali e Materiali	256
2.2.2. Le Immobilizzazioni Finanziarie.....	258
2.2.2.1. Le Partecipazioni.....	259
2.3. L'ATTIVO CIRCOLANTE	260
2.3.1. Le Rimanenze.....	260
2.3.2. I Crediti	261
2.3.2.1. La Conciliazione tra i Residui Attivi del Conto del Bilancio e i Crediti dello Stato Patrimoniale Attivo	262
2.3.3. Le Attività Finanziarie che non costituiscono Immobilizzi	263
2.3.4. Le Disponibilità Liquide	264
2.4. I RATEI E RISCONTI ATTIVI.....	265
2.5. IL PATRIMONIO NETTO.....	266
2.5.1. Le Movimentazioni dell'Esercizio 2024 del Patrimonio Netto.....	269

2.5.2.	Il Reintegro delle Riserve Negative per beni Indisponibili	270
2.5.3.	Il Reintegro dei Risultati Economici di Esercizi Precedenti	270
2.5.4.	La Destinazione/Copertura dell'Utile/Perdita d'Esercizio 2024	270
2.6.	I FONDI PER RISCHI ED ONERI	271
2.7.	IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	271
2.8.	I DEBITI	272
2.8.1.	I Debiti da Finanziamento	273
2.8.2.	La Conciliazione tra i Residui Passivi del Conto del Bilancio e i Debiti dello Stato Patrimoniale Passivo 45	274
2.9.	I RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI.....	275
2.9.1.	La composizione dei Risconti Passivi su Contributi agli Investimenti	276
2.9.2.	La composizione dei Risconti Passivi su Entrate Vincolate.....	276
2.10.	I CONTI D'ORDINE	277
2.11.	ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI DELLO STATO PATRIMONIALE	278

PREMESSA

Ai sensi dell'articolo 151 comma 5 del D.lgs. 267/2000 (TUEL), i risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Gli enti locali sono obbligati a garantire la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 4/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (articolo 232 del TUEL).

Pertanto gli enti sono obbligati ad applicare il principio della competenza economica con riferimento ai soli prospetti di natura economica e patrimoniale facenti parte di ogni sistema di rendicontazione; in particolare con riferimento al conto economico ed al conto del patrimonio nel rendiconto della gestione.

Il rendiconto deve rappresentare infatti la dimensione finanziaria, economica e patrimoniale dei fatti amministrativi che la singola amministrazione pubblica ha realizzato nell'esercizio.

Per il principio della competenza economica l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato ed attribuito all'esercizio al quale essi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

La determinazione dei risultati di esercizio di ogni pubblica amministrazione implica un procedimento contabile di identificazione, di misurazione e di correlazione tra le entrate e le uscite dei documenti finanziari e tra i proventi ed i costi e le spese dei documenti economici del bilancio di previsione e di rendicontazione. Essa richiede un procedimento di analisi della competenza economica e delle componenti economiche positive e negative relative all'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Per gli enti territoriali i documenti economici-patrimoniali che compongono il Rendiconto, indicati dal D.lgs. 118/2011, sono:

- **Conto economico**, che consente di verificare analiticamente come si è generato il risultato economico del periodo;
- **Stato patrimoniale**, che consente la conoscenza qualitativa e quantitativa delle attività, della passività e del patrimonio netto;
- **Costi per Missione**, che consentono la distinzione dei costi del conto economico per le missioni del bilancio;
- **Nota integrativa**, che fornisce informazioni esplicative e integrative di quelle contenute nei documenti appena richiamati.

Il conto economico è il documento che consente di determinare analiticamente come si è formato il risultato economico di un periodo. Esso presenta una struttura scalare consentendo la determinazione del risultato economico d'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area di gestione (operativa, finanziaria, straordinaria).

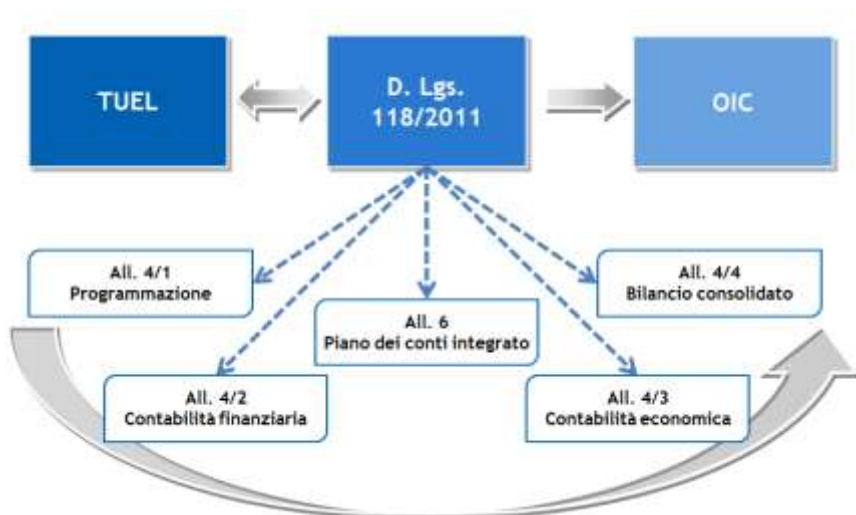
A) Componenti positivi della gestione
 B) Componenti negativi della gestione
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione
 C) Proventi ed oneri finanziari
 D) Rettifiche di valore attività finanziarie
 E) Proventi ed oneri straordinari
Risultato prima delle imposte
 Imposte
Risultato dell'esercizio

Lo stato patrimoniale rappresenta la composizione quali-quantitativa del patrimonio dell'ente alla data di riferimento. Esso presenta una forma a sezioni divise contrapposte.

ATTIVO	PASSIVO
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	A) PATRIMONIO NETTO
B) IMMOBILIZZAZIONI	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI
C) ATTIVO CIRCOLANTE	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
D) RATEI E RISCONTI	D) DEBITI
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I documenti di conto economico e stato patrimoniale sono stati redatti nel rispetto degli obblighi di legge vigenti, con particolare riferimento ai principi e modelli sopra richiamati. Essi rappresentano in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente.

Sono stati redatti tramite le scritture in partita doppia derivate dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria. Grazie al Piano dei conti integrato (finanziario, economico e patrimoniale), alla Matrice di Correlazione ARCONET e al Principio Contabile 4/3 si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui e delle variazioni annue dell'attivo, del passivo e del netto patrimoniale.



1. IL CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni.

Il conto economico tende a evidenziare il valore aggiunto che la gestione ha prodotto rispetto al patrimonio esistente nell'anno precedente o il valore sottratto al patrimonio, nel caso di risultato negativo. Lo schema propone dei risultati parziali e progressivi onde fornire informazioni differenziate a seconda degli elementi esaminati. È possibile così ricavare il risultato della gestione, espressione della differenza fra il valore della produzione ed il costo direttamente sopportato per la stessa.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2024, è stato pari a € **446.742,14**.

Voce	Descrizione	Importo
A	Componenti Positivi della Gestione	18.333.395,21
B	Componenti Negativi della Gestione	18.362.257,09
A-B	Risultato della Gestione Caratteristica	-28.861,88
C	Risultato della Gestione Finanziaria	-146.342,51
D	Risultato delle Rettifiche dell'Attività Finanziaria	0,00
E	Risultato della Gestione Straordinaria	882.313,05
A-B+C+D+E	Risultato prima delle Imposte	707.108,66
	Imposte	260.366,52
	Risultato d'esercizio	446.742,14

1.1. LA GESTIONE CARATTERISTICA

La **gestione caratteristica** chiude con un risultato pari a € **-28.861,88**, nel rispetto dei nuovi principi contabili finanziari che prevedono l'iscrizione delle entrate al lordo di quelle di dubbia e difficile esigibilità.

1.1.1. I Componenti Positivi della Gestione (A)

Per quanto riguarda i componenti positivi dell'esercizio, il principio della contabilità economico-patrimoniale prevede che le voci corrispondano agli accertamenti assunti sui capitoli delle entrate correnti in relazione ai piani dei conti finanziari in applicazione della Matrice di correlazione ARCONET.

Tale equivalenza è assoluta per i primi tre titoli delle entrate, fatta salva la verifica della competenza economica e della voce trasferimenti. Per gli altri titoli del bilancio finanziario si rende necessario verificare la componente economica o patrimoniale. Le alienazioni, inoltre, richiedono il confronto fra l'importo accertato e il valore di carico del bene nell'inventario. Per gli oneri di urbanizzazione è necessario distinguere la quota destinata a parte corrente (imputata ai proventi straordinari) dalla quota riservata alla parte capitale (posta del patrimonio netto).

Proventi da tributi

La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce quelli che in contabilità finanziaria sono accertati, soprattutto, al Titolo 1 Tipologia 101 delle entrate (Tributi).

Proventi da fondi perequativi

La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i fondi accertati nell'esercizio 2024 in contabilità finanziaria al Titolo 1 Tipologia 301.

Proventi da trasferimenti e contributi

La voce comprende tutti i proventi accertati al Titolo 2 delle entrate relativi all'anno 2024 relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'Ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali, da altre Amministrazioni pubbliche.

Il principio contabile prevede, inoltre, che i trasferimenti in conto capitale siano stornati per l'intero importo e sia creato un apposito "Risconto passivo" in quanto finalizzati al finanziamento di immobilizzazioni. Il provento è pertanto sospeso fino a quando il bene entrerà in funzione, quando sarà rilevato un provento come sterilizzazione della quota di ammortamento dell'immobile stesso.

Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici

La voce comprende tutti i proventi riferiti alla gestione di beni, alla vendita di beni e alle prestazioni di servizi. Relativamente a questa tipologia di proventi si osserva che è parte di quanto accertato al titolo 3 delle entrate, soprattutto, nella tipologia 301.

Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti

La voce comprende la variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali relative a prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti. La valutazione è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile.

Variazione dei lavori in corso su ordinazione

La voce comprende la variazione tra il valore delle rimanenze finali dei lavori in corso su ordinazione ed il valore delle rimanenze iniziali relative a lavori in corso su ordinazione. La valutazione è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile.

Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni

L'incremento del valore dell'immobilizzazione in corso è pari alla differenza tra il valore finale ed il valore iniziale dell'immobilizzazione in corso e corrisponde alla somma dei costi di competenza dell'esercizio relativi ai fattori produttivi consumati nella realizzazione dell'immobilizzazione.

Altri ricavi e proventi diversi

Sono compresi in questa voce i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario e che sono accertati al Titolo 3, soprattutto nella tipologia 305.

Si riporta di seguito la composizione dei Componenti positivi della gestione, i quali ammontano ad € **18.333.395,21**:

Voce	Descrizione Voce	Importo
A 1	Proventi da tributi (E.1.1. + E.4.1.)	12.824.952,59
A 2	Proventi da fondi perequativi (E.1.3.)	657.541,55
A 3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.702.939,63
a	Proventi da trasferimenti correnti (E.2.1.)	1.138.085,74
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	495.853,89
c	Contributi agli investimenti	69.000,00
A 4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.756.802,47
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni (E.3.1.3.)	946.926,44
b	Ricavi della vendita di beni (E.3.1.1.)	0,00
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi (E.3.1.2.) al netto dell'IVA a debito	809.876,03
A 5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00
A 6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00
A 7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00
A 8	Altri ricavi e proventi diversi (E.3.2. + E.3.5. esclusi E.3.5.2.2.2. + E.3.5.2.2.3. + E.3.5.99.3.1.) al netto dell'IVA a debito	1.391.158,97
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	18.333.395,21

1.1.2. I Componenti Negativi della Gestione (B)

Per quanto riguarda i componenti negativi dell'esercizio, il principio della contabilità economico-patrimoniale prevede che le voci corrispondano a:

- liquidazioni di competenza su capitoli relativi a spese correnti in relazione ai piani dei conti finanziari in applicazione della Matrice di correlazione ARCONET;
- fatture e/o note di credito da liquidare ricevute e/o da ricevere su capitoli di competenza relativi a spese correnti;
- quota impegni di competenza residuale non liquidata alla data di elaborazione del lavoro;
- impegni di competenza sui Piani dei Conti U.1.4. e/o U.2.3.

Acquisti di materie prime e/o beni di consumo

Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente che trovano allocazione soprattutto sui capitoli di spesa del piano dei conti finanziario U.1.03.01.00.000. Nel corso dell'esercizio i costi sono rilevati in corrispondenza alla liquidazione della spesa per l'acquisto dei beni (comprensivo di IVA, esclusi i costi riguardanti le gestioni commerciali), fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Prestazioni di servizi

Sono iscritti in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa che trovano allocazione soprattutto sui capitoli di spesa del piano dei conti finanziario U.1.03.02.00.000 ad esclusione del U.1.03.02.07.000 e U.1.03.02.08.000. Le somme liquidate relativamente a costi ed oneri per prestazioni di servizi registrati in contabilità finanziaria costituiscono costi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Utilizzo beni di terzi

Sono iscritti in tale voce i costi per l'utilizzo di beni di terzi, nella sostanza i fitti passivi ed i noleggi che trovano allocazione soprattutto sui capitoli di spesa del piano dei conti finanziario U.1.03.02.07.000 e U.1.03.02.08.000. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per le corrispondenti spese rilevate in contabilità finanziaria, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Trasferimenti e contributi

Sono iscritti in tale voce i costi che trovano allocazione soprattutto sui capitoli di spesa del piano dei conti finanziario U.1.04.00.00.000, U.2.01.00.00.000, U.2.03.00.00.000, U.2.04.00.00.000 e U.2.05.00.00.000:

- le risorse finanziarie correnti trasferite in assenza di controprestazione ad altri soggetti, quali: amministrazioni pubbliche, imprese, associazioni, cittadini. La liquidazione di spese per trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche e a privati costituisce pertanto un onere di competenza dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate nella contabilità finanziaria;
- I contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria.

Personale

Sono iscritti in tale voce tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, etc.), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica dell'esercizio. Essi trovano allocazione soprattutto sui capitoli di spesa del piano dei conti finanziario U.1.01.00.00.000. Si precisa che la voce di costo del personale non comprende i componenti straordinari della retribuzione quali, ad esempio, gli arretrati, che sono inseriti tra gli oneri straordinari.

Ammortamenti di immobilizzazioni materiali e immateriali

Gli ammortamenti sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva, tenendo delle aliquote previste dai decreti ministeriali. Trova allocazione in tale voce anche la quota di costo relativa ai costi pluriennali che, nel rispetto del principio della competenza, sono ripartiti su più esercizi. La procedura di ammortamento è necessaria per le immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo in quanto soggette a deperimento o obsolescenza. L'ammortamento inizia dal momento in cui il bene è pronto per l'uso, ossia quando è nel luogo e nelle condizioni necessarie per funzionare secondo le aspettative dell'ente.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico rilevano le quote di ammortamento annuali di competenza dell'esercizio.

Svalutazione delle immobilizzazioni

Sono rilevate in tale voce le perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, ai sensi dell'art. 2426, comma 1, n. 3 del codice civile e dei principi contabili dell'OIC in materia (n. 16, n. 24 e n. 20).

Svalutazioni dei crediti

L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento quale quota di presunta inesigibilità che deve gravare sull'esercizio in cui le cause di inesigibilità si potrebbero manifestare con riferimento ai crediti iscritti nello stato patrimoniale. Il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti è determinato almeno dalla differenza tra il valore del fondo crediti di dubbia e difficile esazione, riferito ai crediti riguardanti i titoli da 1, 3 e 4 delle entrate, accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto ed il valore del fondo svalutazione crediti nello stato patrimoniale di inizio dell'esercizio, al netto delle variazioni intervenute su quest'ultimo nel corso dell'anno. In tale posta vanno inseriti anche gli accantonamenti relativi ai crediti stralciati dalle scritture finanziarie nel corso dell'esercizio e i crediti che in contabilità finanziaria sono stati accertati con imputazione agli esercizi successivi derivanti dalla rateizzazione delle entrate dei titoli 1 e 3.

Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo

In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. La valutazione è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile.

Accantonamenti ai fondi costi futuri e ai fondi rischi

Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale, esclusi gli accantonamenti effettuati in contabilità finanziaria in attuazione dell'art. 21 del decreto legislativo n. 175 del 2016 e dell'art. 1 commi 551 e 552 della legge n. 147 del 2013 (fondo perdite società partecipate) e il fondo anticipazioni di liquidità (FAL). Il fondo perdite società partecipate accantonato nelle scritture della contabilità finanziaria non è accantonato nelle scritture della contabilità economico patrimoniale con riferimento esclusivamente alle partecipazioni valutate con il metodo del patrimonio netto.

Oneri diversi di gestione

È una voce residuale nella quale sono rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti, rientranti in contabilità finanziaria tra i "rimborsi e poste correttive delle entrate" e parte tra le "altre spese correnti". Comprende i tributi diversi da imposte sul reddito e IRAP.

Si riporta di seguito la composizione dei componenti negativi della gestione, i quali ammontano ad € **18.362.257,09**:

Voce	Descrizione Voce	Importo
B 9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo (U.1.3.1.) al netto dell'IVA a credito	252.745,88
B 10	Prestazioni di servizi (U.1.3.2. escluso 1.3.2.7.) al netto dell'IVA a credito	8.619.756,12
B 11	Utilizzo beni di terzi (U.1.3.2.7. + 1.3.2.8.)	35.519,10
B 12	Trasferimenti e contributi	1.628.061,98
a	Trasferimenti correnti (U.1.4. + U.1.1.2.2.4.)	1.498.061,98
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubbliche (U.2.3.1.)	0,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti (U.2.3.2. + U.2.3.3. + U.2.3.4. + U.2.3.5.)	130.000,00
B 13	Personale (U.1.1. esclusi U.1.1.2.2.4 + U.1.1.2.2.5) al netto degli impegni 2023 FPV U.1.1., al lordo degli impegni 2024 FPV U.1.1.	4.118.484,56
B 14	Ammortamenti e svalutazioni	2.858.906,24
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	399.962,34
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	2.379.945,99
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
d	Svalutazione dei crediti (incremento FCDE 20.579,80 + svalutazione CDE 58.418,11)	78.997,91
B 15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00
B 16	Accantonamenti per rischi (incremento fondo passività potenziali)	620.459,00
B 17	Altri accantonamenti (incremento altri fondi – indennità fine mandato sindaco)	4.140,00
B 18	Oneri diversi di gestione (U.1.2. escluso U.1.2.1.1 + U.1.9.1. + U.1.9.3. + U.1.9.99. + U.1.10.4. + U.1.10.5. + U.1.10.99.) al netto dell'IVA a credito	224.184,21
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	18.362.257,09

1.2. LA GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria chiude con un risultato pari ad € **-146.342,51**

Proventi da partecipazioni

Tale voce trova allocazione sul piano dei conti finanziario E.3.04.00.00.000 (salvo alcune esclusioni) e comprende:

- utili e dividendi da società controllate e partecipate;
- avanzi distribuiti (da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'ente);
- altri utili e dividendi (da società diverse da quelle controllate e partecipate).

Altri proventi finanziari

Sono iscritti in tale voce gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio assunti sul piano dei conti finanziario E.3.03.00.00.000, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi.

Interessi e altri oneri finanziari

In tale voce si iscrivono gli oneri finanziari di competenza economica dell'esercizio. Gli interessi e gli altri oneri finanziari liquidati nell'esercizio in contabilità finanziaria che trovano allocazione soprattutto sul piano dei conti finanziario U.1.07.00.00.000 e costituiscono componenti negativi della gestione, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare ratei passivi e risconti attivi.

Si riporta di seguito la composizione dei proventi ed oneri finanziari, i quali ammontano ad € **-146.342,51**:

Voce	Descrizione			Importo
	PROVENTI FINANZIARI			
	Proventi da partecipazioni			37.500,00
C 19	a	da società controllate (E.3.4.2.1.1. + E.3.4.2.2.1. + E.3.4.2.3.1.)	0,00	
	1	Soggetto XXX, 0,00 %	0,00	
	b	da società partecipate (E.3.4.2.1.2. + E.3.4.2.2.2. + E.3.4.2.3.2.)	37.500,00	
	1	Soggetto Farmacia Comune di Borgomanero	37.500,00	
	c	da altri soggetti (E.3.4.2.2.3. + E.3.4.2.3.999. + E.3.4.3.1.1.)	0,00	
	1	Soggetto XXX, 0,00 %	0,00	
C 20	Altri proventi finanziari (E.3.3. + E.3.4.1.1.1. + E.3.4.99.99.999.)			37,30
	TOTALE PROVENTI FINANZIARI			37.537,30
	ONERI FINANZIARI			
	Interessi e altri oneri finanziari			183.879,81
C 21	a	Interessi passivi (U.1.7. + U.1.8.99.1.1.)	183.879,81	
	b	Altri oneri finanziari (U.1.8.99.99.999.)	0,00	
	TOTALE ONERI FINANZIARI			183.879,81

1.3. LE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

La voce **rettifiche di valore attività finanziarie** non viene valorizzata

Voce	Descrizione	Importo
D 22	Rivalutazioni	0,00
D 23	Svalutazioni	0,00

1.4. LA GESTIONE STRAORDINARIA

La **gestione straordinaria** chiude con un risultato pari ad € **882.313,05**.

1.4.1. I Proventi Straordinari (E 24)

Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo

Sono iscritti in tale voce i proventi di competenza economica di esercizi precedenti che derivano da: incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività).

Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio, derivanti da rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.

Tale voce comprende anche gli importi relativi alla riduzione di debiti esposti nel passivo del patrimonio, il cui costo originario è transitato nel conto economico in esercizi precedenti.

La principale fonte di conoscenza è l'atto di riaccertamento dei residui passivi degli anni precedenti rispetto a quello considerato.

Le variazioni dei residui passivi di anni precedenti, iscritti nei conti d'ordine, non fanno emergere insussistenza del passivo, ma una variazione in meno nei conti d'ordine.

Comprende anche le riduzioni dell'accantonamento al fondo svalutazioni crediti a seguito del venir meno delle esigenze che ne hanno determinato un accantonamento.

Proventi da permessi di costruire

La voce comprende il contributo accertato nell'esercizio sul piano dei conti finanziario E.4.05.01.00.000 ed è relativo alla quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti, negli esercizi in cui è consentito.

Plusvalenze patrimoniali

Corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito, al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale relativamente ad accertamenti assunti, soprattutto, sul piano dei conti E.4.04.00.00.000 e E.5.01.00.00.000.

Derivano da:

- (a) cessione o conferimento a terzi di immobilizzazioni;
- (b) permuta di immobilizzazioni;
- (c) risarcimento in forma assicurativa o meno per perdita di immobilizzazione.

Altri proventi e ricavi straordinari

Sono allocati in tale voce i proventi e i ricavi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio.

La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici positivi non allocabili in altra voce di natura straordinaria.

Si riporta di seguito la composizione dei proventi straordinari, i quali ammontano ad € **1.157.510,17**:

Voce	Descrizione		Importo
a	Permessi di Costruzione		6.024,47
	1	Quota destinata alla spesa corrente	0,00
	2	Quota relativa alla restituzione dei permessi di costruzione - Mandati 2024	6.024,47
	3	Quota oneri di urbanizzazione 2024 destinati al finanziamento della chiesa	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale		0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo:		1.129.420,07
	<u>ALTRE SOPRAVVENIENZE ATTIVE</u>		353.669,32
	1	Riaccertamento Residui: Maggiori Entrate (Escluse E.4.2. che incrementano i conti dei "Risconti Passivi su Contributi agli investimenti" – E.4.5.1. che incrementano il conto delle "Riserve da permessi di costruire" – E.6. Accensione Prestiti per cui non è previsto da ARCONET l'incremento del conto di Credito)	344.447,23
	2	Decremento tra 2023 e 2024 del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	0,00
	3	Rettifica IVA Acquisti Sospesa Iniziale 2024 per Mandati 2024 a residuo con IVA SPLIT commerciale contabilizzata nel 2023 come costo e non come IVA Acquisti Sospesa (Fatture da ricevere 2023 con IVA SPLIT Commerciale arrivate post-chiusura 2023)	0,00
	4	Inventario AQP acquisizione a patrimonio Tit.1	610,00
	5	Inventario DONA acquisizione DONAZIONE	7.161,40
	6	Inventario interventi parte corrente a RESIDIO	1.450,69
	<u>INSUSSISTENZE DEL PASSIVO</u>		775.750,75
	1	Riaccertamento Residui: Minori Uscite (Escluse su impegni U.2.2. che decrementano il conto "Immobilizzazioni in Costruzione" - U.1.10.3.1.1. per cui non è previsto da ARCONET l'incremento del conto di Debito)	197.845,00
	2	Rettifica per Economie su Impegni 2024 registrati interamente nel 2023 come Impegni FPV Personale-IRAP	9.462,75
	3	Decremento tra 2023 e 2024 del Fondo Contenzioso non applicato sul bilancio 2024	398.018,00
	4	Decremento tra 2023 e 2024 del Fondo Rinnovi Contrattuali non applicato sul bilancio 2024	170.425,00
	<u>ENTRATE PER RIMBORSI DI IMPOSTE INDIRETTE</u>		0,00
	1	Accertamenti correnti E.3.5.2.2.1.	0,00
	<u>ENTRATE DA RIMBORSI DI IMPOSTE DIRETTE</u>		0,00
	1	Accertamenti correnti E.3.5.2.2.3.	0,00
d	Plusvalenze patrimoniali		22.065,63
	1	Plusvalenza da accertamenti correnti E.4.4. relativi ad alienazione Fabbricato ad uso abitativo Immobile FG 22 PART 421 VIA CURREGGIO	13.357,70
	2	Plusvalenza da accertamenti correnti E.4.4. relativi ad alienazione Terreni	8.707,93
	3	Plusvalenza da accertamenti correnti E.5.1. relativi alla vendita di azioni	0,00
e	Altri proventi straordinari		0,00

1.4.2. Gli Oneri Straordinari (E 25)

Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo

Sono iscritti in tale voce gli oneri aventi competenza economica in esercizi precedenti ma da cui derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di passività o decrementi del valore di attività.

Sono costituite prevalentemente dagli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni. La principale fonte per la rilevazione delle insussistenze dell'attivo è l'atto di riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato al netto dell'utilizzo del fondo svalutazione crediti. Le insussistenze possono derivare anche da minori valori dell'attivo per perdite, eliminazione o danneggiamento di beni e da rettifiche per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.

Minusvalenze Patrimoniali

Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze, e accolgono quindi la differenza, ove negativa, tra il corrispettivo o indennizzo conseguito al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale relativamente ad accertamenti assunti, soprattutto, sul piano dei conti E.4.04.00.00.000 e E.5.01.00.00.000.

Altri oneri e costi straordinari

Sono allocati in tale voce gli altri oneri e costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria.

Si riporta di seguito la composizione degli oneri straordinari, i quali ammontano ad € 275.197,12:

Voce	Descrizione	Importo
a	Trasferimenti in conto capitale a Regione	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	234.588,85
	<u>INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO</u>	207.833,72
1	Riaccertamento Residui: Minori Entrate (Escluse su accertamenti E.4.2. che decrementano i conti dei "Risconti Passivi su Contributi agli investimenti" – E.4.5.1. che decrementano il conto delle "Riserve da permessi di costruire" – E.6. Accensione Prestiti per cui non è previsto da ARCONET il decremento del conto di Credito)	261.754,93
2	Inscrizione dei Crediti Dubbia Esigibilità stralciati dal conto del bilancio 2024 nei Crediti	-58.418,11
3	INVENTARIO Alienazione a residuo	4.496,90
	<u>RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE CORRENTI</u>	0,00
1	Impegni correnti U.1.9.2.1.1.	0,00
	<u>ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</u>	26.755,13
1	Impegni correnti U.1.1.1.1.1.	37.835,13
2	Applicazione sul bilancio 2024 di parte del Fondo Rinnovi Contrattuali accantonato nel 2023	-14.800,00
3	Impegni del personale fpv ESERCIZIO SUCCESSIVO	3.720,00
	<u>ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO</u>	0,00
1	Impegni correnti U.1.1.1.1.5.	0,00
	<u>ARRETRATI PER ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA</u>	0,00
1	Impegno corrente U.1.1.2.2.5.	0,00
	<u>ALTRE SOPRAVVENIENZE PASSIVE</u>	0,00
1	Allineamento Versamenti IVA 2024 per discordanza tra contabilità finanziaria (€ 0,00) e Dichiarazione IVA fiscale (€ 0,00)	0,00
c	Minusvalenze patrimoniali da cessione	34.583,80
1	Minusvalenza da accertamenti correnti E.4.4. relativi a ...	34.583,80
d	Altri oneri straordinari	6.024,47
1	Impegno corrente U.2.5.4.4.1.	6.024,47

1.5. LE IMPOSTE

Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a l'imposta IRAP corrisposte dall'Ente durante l'esercizio e impegnate sul piano dei conti U.1.02.01.01.000. Si considerano di competenza dell'esercizio le imposte liquidate nella contabilità finanziaria, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico. Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce "oneri diversi di gestione" salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore di beni (ad es. IVA indetraibile).

Le imposte sono pari a € **260.366,52** e corrispondono a:

Descrizione	Importo
Impegni correnti U.1.2.1.1.1. relativi a IRAP	257.860,75
IRAP su Impegni 2024 finanziati da FPV su PDC fin. U.1.2.1.1. registrati nel 2023	-22.114,91
IRAP su Impegni 2025 finanziati da FPV su PDC fin. U.1.2.1.1.	25.502,51
Rettifica per Economie su Impegni 2024 registrati interamente nel 2023 come Impegni FPV IRAP	2.050,17
Applicazione sul bilancio 2024 di parte del Fondo Rinnovi Contrattuali accantonato nel 2023	-2.932,00
Applicazione sul bilancio 2024 del fondo indennità di fine mandato accantonato nel 2023	0,00
Storno Ricavi Accertamenti E.3.5.99.2.1. Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	0,00
<u>TOTALE IMPOSTE</u>	260.366,52

1.6. IL RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

Il Risultato economico dell'esercizio rappresenta la differenza positiva o negativa tra il totale dei proventi e ricavi e il totale degli oneri e costi dell'esercizio.

In generale la variazione del patrimonio netto deve corrispondere al risultato economico, salvo il caso errori dello stato patrimoniale iniziale. Nel caso di errori dello stato patrimoniale iniziale la rettifica della posta patrimoniale deve essere rilevata in apposito prospetto, contenuto nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, il cui saldo costituisce una rettifica del patrimonio netto. In tale ipotesi il patrimonio netto finale risulterà pari a: patrimonio netto iniziale +/- risultato economico dell'esercizio +/- saldo delle rettifiche.

Il Risultato Economico dell'Esercizio 2024 ammonta ad € 446.742,14.

1.7. ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI DEL CONTO ECONOMICO

Si riporta di seguito il quadro di raffronto sintetico con l'anno precedente delle macro-voci del Conto Economico.

CONTO ECONOMICO	2024	2023	Variazione
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	18.333.395,21	17.327.741,41	1.005.653,80
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	18.362.257,09	16.925.913,92	1.436.343,17
(A-B) RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	-28.861,88	401.827,49	-430.689,37
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-146.342,51	-174.539,69	28.197,18
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	882.313,05	940.384,24	-58.071,19
(A-B+-C+-D+-E) RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	707.108,66	1.167.672,04	-460.563,38
Imposte	260.366,52	241.532,70	18.833,82
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	446.742,14	926.139,34	-479.397,20

Si riporta di seguito il quadro di raffronto analitico con l'anno precedente delle voci del Conto Economico.

A)	COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	2024	2023	Variazione
1	Proventi da tributi	12.824.952,59	12.173.570,59	651.382,00
2	Proventi da fondi perequativi	657.541,55	559.164,01	98.377,54
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.702.939,63	1.473.034,05	229.905,58
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	1.138.085,74	1.017.953,89	120.131,85
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	495.853,89	455.080,16	40.773,73
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	69.000,00	0,00	69.000,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.756.802,47	2.043.773,21	-286.970,74
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	946.926,44	1.345.384,60	-398.458,16
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	0,00	0,00	0,00
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	809.876,03	698.388,61	111.487,42
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.391.158,97	1.078.199,55	312.959,42
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		18.333.395,21	17.327.741,41	1.005.653,80

B)	COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	2024	2023	Variazione
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	252.745,88	237.744,39	15.001,49
10	Prestazioni di servizi	8.619.756,12	7.905.637,48	714.118,64
11	Utilizzo beni di terzi	35.519,10	32.724,71	2.794,39
12	Trasferimenti e contributi	1.628.061,98	1.415.023,70	213.038,28
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	1.498.061,98	1.415.023,70	83.038,28
b	<i>Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.</i>	0,00	0,00	0,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	130.000,00	0,00	130.000,00
13	Personale	4.118.484,56	3.864.383,92	254.100,64
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.858.906,24	2.979.410,84	-120.504,60
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	399.962,34	269.439,96	130.522,38
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	2.379.945,99	2.347.633,56	32.312,43
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00	0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	78.997,91	362.337,32	-283.339,41
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	620.459,00	0,00	620.459,00
17	Altri accantonamenti	4.140,00	283.512,00	-279.372,00
18	Oneri diversi di gestione	224.184,21	207.476,88	16.707,33
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		18.362.257,09	16.925.913,92	1.436.343,17

C)	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	2024	2023	Variazione
19	Proventi da partecipazioni	37.500,00	37.500,00	0,00
a	<i>da società controllate</i>	0,00	0,00	0,00
b	<i>da società partecipate</i>	37.500,00	37.500,00	0,00
c	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	37,30	17,33	19,97
Totale proventi finanziari		37.537,30	37.517,33	19,97
21	Interessi ed altri oneri finanziari	183.879,81	212.057,02	-28.177,21
a	<i>Interessi passivi</i>	183.879,81	212.057,02	-28.177,21
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00	0,00
Totale oneri finanziari		183.879,81	212.057,02	-28.177,21
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-146.342,51	-174.539,69	28.197,18

D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	2024	2023	Variazione
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE (D)		0,00	0,00	0,00

E)	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	2024	2023	Variazione
24	<i>Proventi straordinari</i>	1.157.510,17	1.078.586,77	78.923,40
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	6.024,47	17.396,44	-11.371,97
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	1.129.420,07	778.679,32	350.740,75
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	22.065,63	75.798,04	-53.732,41
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	0,00	206.712,97	-206.712,97
	Totale proventi straordinari	1.157.510,17	1.078.586,77	78.923,40
25	<i>Oneri straordinari</i>	275.197,12	138.202,53	136.994,59
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	234.588,85	120.806,09	113.782,76
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	34.583,80	0,00	34.583,80
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	6.024,47	17.396,44	-11.371,97
	Totale oneri straordinari	275.197,12	138.202,53	136.994,59
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	882.313,05	940.384,24	-58.071,19

2. LO STATO PATRIMONIALE ATTIVO E PASSIVO

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (c.2 art. 230 TUEL).

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti attivi. Il passivo invece distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura in 5 classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Riepilogo Voci dello Stato Patrimoniale

Voce	ATTIVITÀ		Importo
A	Crediti verso partecipanti		0,00
B	Immobilizzazioni		90.454.084,67
	Immateriali	1.178.472,31	
	Materiali	84.596.642,59	
	Finanziarie	4.678.969,77	
C	Attivo Circolante		18.255.837,05
	Rimanenze	0,00	
	Crediti	5.808.629,40	
	Att.tà fin. non imm.	0,00	
	Disponibilità Liquide	12.447.207,65	
D	Ratei e Risconti Attivi		0,00
	TOTALE ATTIVO		108.709.921,72

Voce	PASSIVITÀ e PATRIMONIO NETTO		Importo
A	Patrimonio netto		70.691.931,66
	Fondo di dotazione	0,00	
	Riserve	78.135.814,60	
	Risultato economico dell'esercizio	446.742,14	
	Risultati economici di esercizi precedenti	-2.941,00	
	Riserve negative per beni indisponibili	-7.887.684,08	
B	Fondi per rischi e oneri		951.136,00
C	Trattamento di fine rapporto		0,00
D	Debiti		8.103.076,87
	di finanziamento	3.994.255,37	
	verso Fornitori	2.310.446,52	
	trasferimenti e contributi	448.742,07	
	altri Debiti	1.349.632,91	
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti		28.963.777,19
	TOTALE PASSIVO		108.709.921,72
	CONTI D'ORDINE		23.854.413,23

2.1. I CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE

Per l'Ente non ricorre la fattispecie.

2.2. LE IMMOBILIZZAZIONI

2.2.1. Le Immobilizzazioni Immateriali e Materiali

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali nello stato patrimoniale è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente.

I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati al costo secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D.lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, del D.lgs. 267/2000).

Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio contabile Allegato n. 4/3.

2.2.1.1. Le Immobilizzazioni Immateriali

In base al principio contabile, le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte al costo storico di acquisizione comprensivo di eventuali oneri accessori ed esposte al netto dei relativi ammortamenti.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati applicando il coefficiente pari al 20%, previsto dal D.lgs 118/2011.

Le immobilizzazioni immateriali vengono svalutate qualora il valore delle stesse risulti durevolmente inferiore alla possibilità economica di utilizzazione. Il valore delle stesse è ripristinato se vengono meno le ragioni che ne hanno determinato la svalutazione.

Le Immobilizzazioni Immateriali al 31.12.2024 sono pari ad € **1.178.472,31** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
A B I 1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00
A B I 2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	62.660,24
A B I 3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	69.321,96
A B I 4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00
A B I 5	Avviamento	0,00
A B I 6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00
A B I 9	Altre	1.046.490,11
A B I	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	1.178.472,31

2.2.1.2. Le Immobilizzazioni Materiali

Nel Bilancio armonizzato le immobilizzazioni materiali sono state iscritte a bilancio al costo di acquisto o di costruzione, comprensivo di eventuali oneri accessori di diretta imputazione, al netto dei corrispondenti fondi di ammortamento. Le spese di manutenzione di natura straordinaria sono state portate in aumento del valore dei cespiti. Nello stato patrimoniale del bilancio armonizzato del Comune gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali sono stati calcolati secondo i “Principi e le regole contabili del sistema di contabilità economica delle Amministrazioni Pubbliche” predisposto dal Ministero dell’Economia e delle Finanze.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati con i seguenti coefficienti, previsti da D.lgs 118/2011:

Tipologia beni	Coefficiente annuo	Vita utile del bene	Tipologia beni	Coefficiente annuo	Vita utile del bene
Mezzi di trasporto stradali leggeri	10%	5	Fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale	2%	50
Mezzi di trasporto stradali pesanti	10%	10	Equipaggiamento e vestiario	20%	5
Automezzi ad uso specifico	10%	10	Materiale bibliografico	5%	20
Mezzi di trasporto aerei	5%	20	Mobili e arredi per ufficio	10%	10
Mezzi di trasporto marittimi	5%	20	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	10%	10
Macchinari per ufficio	20%	5	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	10%	10
Impianti e attrezzature	5%	20	Strumenti musicali	20%	5
Hardware	25%	4	Opere dell’ingegno – Software prodotto	20%	5

La tabella sopra riportata non prevede i beni demaniali e i beni immateriali.

Ai fabbricati demaniali si applica il coefficiente del 2%, agli altri beni demaniali si applica il coefficiente del 3%. Alle infrastrutture demaniali e non demaniali si applica il coefficiente del 3%.

Le aliquote non vengono applicate per i beni acquistati nell’esercizio, che iniziano il loro processo di ammortamento nell’esercizio successivo all’acquisto. In generale i terreni hanno una vita utile illimitata e non devono essere ammortizzati. Le cave ed i siti utilizzati per le discariche sono inventariati nella categoria “indisponibili terreni” per cui non sono ammortizzati. I beni, mobili, qualificati come “beni culturali” ai sensi dell’art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio – o “beni soggetti a tutela” ai sensi dell’art. 136 del medesimo decreto, non sono soggetti ad ammortamento.

A decorrere dal 2017, è necessario istituire nel patrimonio netto le “riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”, di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell’attivo patrimoniale.

I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all’articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come “beni culturali” ai sensi dell’art. 2 del D.lgs 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili.

Le Immobilizzazioni Materiali al 31.12.2024 sono pari ad € **84.596.642,59** e corrispondono a:

Voce	Descrizione			Importo
A B II 1	Beni demaniali			31.485.200,75
	1.1	Terreni	771.361,53	
	1.2	Fabbricati	4.928.724,54	
	1.3	Infrastrutture	22.668.995,52	
	1.9	Altri beni demaniali	3.116.119,16	
A B III 2	Altre immobilizzazioni materiali			48.597.666,33
	2.1	Terreni	10.219.359,93	
	2.2	Fabbricati	36.830.666,18	
	2.3	Impianti e macchinari	770.914,54	
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	419.453,71	
	2.5	Mezzi di trasporto	75.638,31	
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	39.783,23	
	2.7	Mobili e arredi	165.807,56	
	2.8	Infrastrutture	9.433,62	
	2.99	Altri beni materiali	66.609,25	
A B III 3	Immobilizzazioni in corso ed acconti			4.513.775,51
A B II, A B III	<u>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</u>			84.596.642,59

2.2.1.3. Le Movimentazioni dell'Esercizio 2024 delle Immobilizzazioni Immateriali e Materiali

Le movimentazioni **2024** delle Immobilizzazioni Immateriali e Materiali sono così riepilogate:

Voce	Immobilizzazioni immateriali	Valore Iniziale	Variazione Finanziaria da Titolo 2 (+/-)	Variazione Finanziaria da Titolo 1 (+)	Alienazioni (-)	Acquisiz. (+) / Storno (-) Bene	Ammortamenti (-)	Variazione da Altre Cause (+/-)	Valore Finale
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Costi ricerca sviluppo e pubblicità	16.140,55	29.473,25	0,00	0,00	0,00	-21.869,32	38.915,76	62.660,24
3	Diritti di brevetto ed ut. opere ing.	31.830,29	59.833,87	0,00	0,00	0,00	-22.342,20	0,00	69.321,96
4	Concessioni, licenze, marchi diritti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Imm.ni in corso ed acconti	316.453,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-316.453,54	0,00
9	Altre	854.449,94	269.798,78	0,00	0,00	0,00	-355.750,82	277.992,21	1.046.490,11
	Tot. Imm. Immateriali	1.218.874,32	359.105,90	0,00	0,00	0,00	-399.962,34	454,43	1.178.472,31

Voce	Imm. Materiali - Beni Immobili	Valore Iniziale	Variazione Finanziaria da Titolo 2 (+/-)	Variazione Finanziaria da Titolo 1 (+)	Alienazioni (-)	Acquisiz. (+) / Storno (-) Bene	Ammortamenti (-)	Variazione da Altre Cause (+/-)	Valore Finale
1.1	Terreni	771.361,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	771.361,53
1.2	Fabbricati	4.949.451,13	128.867,07	0,00	0,00	0,00	-149.593,66	0,00	4.928.724,54
1.3	Infrastrutture	22.907.988,57	556.906,53	0,00	0,00	0,00	-1.162.212,15	366.312,57	22.668.995,52
1.9	Altri beni demaniali	2.958.685,30	285.571,80	0,00	0,00	0,00	-128.137,94	0,00	3.116.119,16
2.1	Terreni	10.238.180,17	0,00	0,00	-18.820,24	0,00	0,00	0,00	10.219.359,93
2.2	Fabbricati	35.918.427,18	1.580.062,67	0,00	-31.383,26	0,00	-765.518,76	129.078,35	36.830.666,18
2.8	Infrastrutture	9.856,02	0,00	0,00	0,00	0,00	-422,40	0,00	9.433,62
3	Imm.ni in corso ed acconti	3.584.785,45	1.424.835,41	0,00	0,00	0,00	0,00	-495.845,35	4.513.775,51
	Tot. Imm. Mat. - Beni Immobili	81.338.735,35	3.976.243,48	0,00	-50.203,50	0,00	-2.205.884,91	-454,43	83.058.435,99

Voce	Imm. Materiali - Beni Mobili	Valore Iniziale	Variazione Finanziaria da Titolo 2 (+/-)	Variazione Finanziaria da Titolo 1 (+)	Alienazioni (-)	Acquisiz. (+) / Storno (-) Bene	Ammortamenti (-)	Variazione da Altre Cause (+/-)	Valore Finale
2.3	Impianti e macchinari	801.406,65	26.239,22	847,69	0,00	0,00	-57.579,02	0,00	770.914,54
2.4	Attrezzature industriali e comm.	423.904,74	22.806,77	603,99	0,00	140,30	-28.872,10	870,01	419.453,71
2.5	Mezzi di trasporto	98.739,11	0,00	0,00	0,00	0,00	-23.100,80	0,00	75.638,31
2.6	Macchine per ufficio e hardware	58.723,54	14.279,57	0,00	0,00	610,00	-33.829,88	0,00	39.783,23
2.7	Mobili e arredi	169.809,03	20.526,72	0,00	0,00	7.021,10	-30.679,28	-870,01	165.807,56
2.99	Altri beni materiali	66.609,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.609,25
	Tot. Imm. Mat. - Beni Mobili	1.619.192,32	83.852,28	1.451,68	0,00	7.771,40	-174.061,08	0,00	1.538.206,60

2.2.2. Le Immobilizzazioni Finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc...) sono iscritte sulla base del criterio del patrimonio netto come richiesto dai principi contabili nell'allegato 4/3 al paragrafo 6.1.3.

Le Immobilizzazioni Finanziarie al 31.12.2024 sono pari ad € **4.678.969,77** e corrispondono a:

Voce	Descrizione		Importo
A B IV 1	Partecipazioni in		4.678.969,77
	a)	imprese controllate	0,00
	b)	imprese partecipate	3.731.012,54
	c)	altri soggetti	947.957,23
A B IV 2	Crediti verso		0,00
	a)	altre amministrazioni pubbliche	0,00
	b)	imprese controllate	0,00
	c)	imprese partecipate	0,00
	d)	altri soggetti	0,00
A B IV 3	Altri titoli		0,00
A B IV	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		4.678.969,77

2.2.2.1. Le Partecipazioni

Le partecipazioni in società controllate e partecipate sono valutate in base al “metodo del patrimonio netto” di cui all’art. 2426 n. 4 codice civile.

Nel caso in cui il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite, la partecipazione si azzerà. Nell’esercizio in cui non risulti possibile acquisire il bilancio o il rendiconto (o i relativi schemi predisposti ai fini dell’approvazione) le partecipazioni in società controllate o partecipate sono iscritte nello stato patrimoniale al costo di acquisto o al metodo del patrimonio netto dell’esercizio precedente.

La somma degli incrementi di valore delle partecipazioni (RIVALUTAZIONI) di € **261.857,92** viene portata ad incremento delle “**altre riserve indisponibili**” (VOCE “P A II e” del PASSIVO PATRIMONIALE).

La somma dei decrementi di valore delle partecipazioni (SVALUTAZIONI) di € **-191.504,59** viene portata:

- a) per € 191.504,59 a decremento delle “**altre riserve indisponibili**” (VOCE “P A II e” del PASSIVO PATRIMONIALE) sino al suo esaurimento;

Di seguito si riporta il dettaglio delle partecipazioni detenute dall’Ente:

Tipo	Ragione Sociale	% Detenuta	Patrimonio Netto 2023	Valore 2024
Controllata	0	0	0,00	0,00
TOTALE VOCE “A B IV 1 a” IMPRESE CONTROLLATE:				0,00
PARTECIPATA	ACQUA NOVARA VCO s.p.a.	2,8657	125.410.465,00	3.593.887,70
PARTECIPATA	FARMACIA COMUNALE DI BORGOMANERO s.p.a.	25	482.103,00	120.525,75
PARTECIPATA	AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE TERRE DELL'ALTO PIEMONTE BIELLA NOVARA VALSESIA VERCELLI SCARL	0,357	793.154,00	2.831,56
PARTECIPATA	ASMEL Consortile s.c. a r.l.	0,452	3.032.493,00	13.767,52
PARTECIPATA	Medio Novarese Ambiente spa (partecipazione indiretta)	13,72	1.025.209,00	140.658,67
TOTALE VOCE “A B IV 1 b” IMPRESE PARTECIPATE:				3.871.671,20
ALTRI SOGGETTI	Consorzio case di vacanze dei Comuni novaresi	4,474	7.128.661,28	318.936,31
ALTRI SOGGETTI	Consorzio gestione rifiuti medio novarese	13,72	672.244,00	92.231,88
ALTRI SOGGETTI	Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socia assistenziali	29,95	700.993,06	209.947,42
ALTRI SOGGETTI	Consorzio per il sistema informativo CSI Piemonte	0,40	46.545.741,00	186.182,96
TOTALE VOCE “A B IV 1 c” ALTRI SOGGETTI:				807.298,57
TOTALE PARTECIPAZIONI				4.678.969,77

2.3. L'ATTIVO CIRCOLANTE

2.3.1. Le Rimanenze

Le eventuali giacenze di magazzino (materie prime, secondarie e di consumo; semilavorati; prodotti in corso di lavorazione; prodotti finiti; lavori in corso su ordinazione) vanno valutate al minore fra costo di acquisto o di produzione ed il valore di presumibile realizzazione desunto dall'andamento del mercato (art. 2426, n. 9, codice civile). Per costo di acquisto si intende il prezzo effettivo di acquisto più gli oneri accessori al netto degli oneri finanziari. Il valore esposto è al netto del fondo obsolescenza magazzino.

Le Rimanenze al 31.12.2024 ammontano a € **0,00**.

Voce	Descrizione			Importo
A C I	Rimanenze			0,00
	1	Rimanenze Iniziali su affitti su materiali di consumo, prodotti finiti, etc.	0,00	
	2	Variazione Rimanenze Finali su materiali di consumo, prodotti finiti, etc.	0,00/-0,00	
A C I	TOTALE RIMANENZE			0,00

2.3.2. I Crediti

I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi.

Il Fondo svalutazione crediti corrisponde alla sommatoria, al netto degli eventuali utilizzi, degli accantonamenti annuali per la svalutazione dei crediti sia di funzionamento che di finanziamento.

In contabilità economico-patrimoniale, sono conservati anche i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria e, in corrispondenza di questi ultimi, deve essere iscritto in contabilità economico-patrimoniale un fondo pari al loro ammontare.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo svalutazione crediti non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

I Crediti Finali al 31.12.2024 sono pari ad € **5.808.629,40** e corrispondono a:

Voce	Descrizione			Importo
A C II 1	Crediti di natura tributaria			2.208.270,54
	a)	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	
	b)	Altri crediti da tributi	2.195.979,82	
	c)	Crediti da Fondi perequativi	12.290,72	
A C II 2	Crediti per trasferimenti e contributi			2.892.553,25
	a)	verso amministrazioni pubbliche	2.877.853,25	
	b)	imprese controllate	0,00	
	c)	imprese partecipate	0,00	
	d)	verso altri soggetti	14.700,00	
A C II 3	Verso clienti ed utenti			229.697,57
A C II 4	Altri Crediti			478.108,04
	a)	verso l'erario	59,00	
	b)	per attività svolta per c/terzi	5.920,34	
	c)	altri	472.128,70	
A C II	TOTALE CREDITI			5.808.629,40

2.3.2.1. La Conciliazione tra i Residui Attivi del Conto del Bilancio e i Crediti dello Stato Patrimoniale Attivo

Si riportano di seguito le differenze presenti tra i Crediti dello Stato Patrimoniale Attivo 2024 e i Residui Attivi del Conto del Bilancio 2024.

Per Relazione Revisori	(+/-)	Descrizione		Importo
	(+)	Crediti dello Stato Patrimoniale Attivo (A C II)		5.808.629,40
Fondo Svalutazione Crediti	(+)	Fondo crediti di dubbia esigibilità 2024		3.772.581,76
Residui attivi da entrate c/o depositi bancari e postali	(+)	Depositi postali 2024		239.177,89
	(+)	Depositi bancari 2024		0,00
Saldo Iva a credito al 31.12.	(-)	Credito IVA 2024		-59,00
Crediti stralciati	(-)	Crediti di dubbia esigibilità 2024 stralciati dal conto del bilancio per valore non svalutato		0,00
	(+)	1	Inscrizione dei Crediti Dubbia Esigibilità stralciati dal conto del bilancio 2024	58.418,11
	(-)	2	Svalutazione al 100% dei Crediti Dubbia Esigibilità stralciati dal conto del bilancio 2024	-58.418,11
Altri Crediti non correlati a residui	(+)	Denaro e valori in cassa 2024 diversi da Buoni Pasto e/o Valori Bollati		738,69
	(-)	Credito 2025 relativo a CCP e/o CCB in quanto non mantenuto accertamento 2024		0,00
	(-)	IVA acquisti in sospensione/differita 2024		-6.751,13
	(+)	1	IVA commerciale fatture non liquidate al 31.12.2024	7.027,74
	(-)	2	IVA commerciale note di credito non liquidate al 31.12.2024	-276,61
	(+)	3	IVA SPLIT commerciale liquidazioni non pagate al 31.12.2024	0,00
	(+)	4	IVA REVERSE CHARGE liquidazioni non pagate al 31.12.2024	0,00
	(=)	Residui Attivi da Riportare al 31.12.2024		9.814.317,61

2.3.3. Le Attività Finanziarie che non costituiscono Immobilizzi

Le azioni e i titoli detenuti per la vendita nei casi consentiti dalla legge, sono valutati al minore fra il costo di acquisizione e il presumibile valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

Le Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi al 31.12.2024 ammontano a € **0,00**.

Voce	Descrizione	Importo
A III 1	Partecipazioni	0,00
A III 2	Altri titoli	0,00
A III	<u>TOTALE ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</u>	0,00

2.3.4. Le Disponibilità Liquide

Le Disponibilità Liquide sono iscritte a bilancio al loro valore nominale e sono rappresentate dal saldo dei depositi bancari, postali e dei conti accesi presso la tesoreria statale intestati all'amministrazione pubblica ed agli altri soggetti alla data del 31 dicembre.

All'interno, sono rappresentati gli importi giacenti sui conti di tesoreria statale, bancari, e postali dell'Ente, nonché assegni, denaro e valori bollati.

Le Disponibilità Liquide al 31.12.2024 ammontano a € **12.447.207,65** e corrispondono a:

Voce	Descrizione		Importo
A C IV 1	Conto di tesoreria		12.207.291,07
	1	Fondo di Cassa al 1° Gennaio	11.866.619,33
	2	Riscossioni	24.912.345,01
	3	Pagamenti	-24.571.673,27
A C IV 2	Altri depositi bancari e postali		239.177,89
	<u>Depositi Postali</u>		239.177,89
	1	CCP TARI IT79P0760110100000013745286	207.829,30
	2	CCP SERVIZIO TESORERIA IT21O0760110100000015488281	355,88
	3	CCP POLIZIA URBANA IT03Z0760110100000015939283	28.066,95
	4	CCP ADDIZIONALE IRPEF IT54C0760110100000085818128	2.925,76
	<u>Depositi Bancari</u>		0,00
	1	c/c bancari	0,00
A C IV 3	Denaro e valori in cassa		738,69
	1	Cassa economale	738,69
	2	Buoni Pasto/Valori Bollati	0,00
A C IV 4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente		0,00
A C IV	<u>TOTALE DISPONIBILITÀ LIQUIDE</u>		12.447.207,65

2.4. I RATEI E RISCONTI ATTIVI

I ratei e risconti attivi sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis comma 6 codice civile.

I ratei attivi sono rappresentati dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura ma che devono per competenza essere attribuiti all'esercizio in chiusura. Non costituiscono ratei attivi quei trasferimenti con vincolo di destinazione che, dovendo dare applicazione al principio dell'inerenza, si imputano all'esercizio in cui si effettua il relativo impiego.

I risconti attivi sono rappresentati rispettivamente dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio ma che vanno rinviati in quanto di competenza di esercizi futuri.

Al 31.12.2024, i Ratei Attivi sono pari ad € **0,00**; mentre i Risconti Attivi sono pari ad € **0,00**.

Voce	Descrizione		Importo
A D 1	Ratei Attivi		0,00
	1	Affitti	0,00
A D 2	Risconti Attivi		0,00
	1	Assicurazioni	0,00
	2	Bolli auto	0,00
A D	<u>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</u>		0,00

2.5. IL PATRIMONIO NETTO

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente, e può assumere solo valore positivo o pari a 0.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio e delle riserve disponibili sulla base di apposita delibera del Consiglio.

Le riserve del patrimonio netto di cui alla lettera b) possono assumere solo valore positivo o pari a 0 e sono distinte in riserve disponibili e indisponibili.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio.

Le riserve disponibili sono utilizzate anche per dare copertura alle voci negative del patrimonio netto, prioritariamente alle "riserve negative per beni indisponibili" di cui alla lettera e), salvo quanto previsto per le riserve da permessi di costruire.

Le riserve disponibili sono costituite da:

- 1) "riserve di capitale" formatesi a seguito della rivalutazione dei beni in occasione della predisposizione del primo stato patrimoniale "armonizzato" e nei casi previsti dalla legge;
- 2) "riserve da permessi di costruire", solo per i comuni, di importo pari alle entrate da permessi di costruire che non sono state destinate al finanziamento:
 - delle spese correnti;
 - di opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile.

Tali riserve, se non sono state utilizzate per la copertura di perdite o per la costituzione di riserve indisponibili, sono ridotte a seguito dell'iscrizione nell'attivo patrimoniale delle opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile finanziate dai permessi di costruire e della costituzione delle relative "riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali",

La quota parte delle "riserve da permessi da costruire" da destinare al finanziamento di opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile può non essere utilizzata per la costituzione di riserve indisponibili o per la copertura della voce "riserve negative per beni indisponibili" e del valore della voce Risultati economici di esercizi precedenti se assume valore negativo.

- 3) "Altre riserve disponibili" previste dallo statuto e/o derivanti da decisioni di organi istituzionali dell'ente.

Le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 2017 rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite, e sono costituite da:

- 1) "riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali", di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza, ad esempio, dell'ammortamento e dell'acquisizione o dismissione di beni.

I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all'articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili.

Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, la riserva indisponibile è ridotta annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, incrementando le riserve disponibili o la voce Risultati economici di esercizi precedenti, dopo avere dato copertura alle "riserve negative per beni indisponibili" e alle perdite di esercizio;

- 2) "altre riserve indisponibili", costituite:
 - a. a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di

scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell'ente controllato o partecipato;

- b. dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo.

Nella voce risultato economico dell'esercizio di cui alla lettera c), che può assumere valore positivo o negativo, si iscrive il risultato dell'esercizio che emerge dal conto economico. Il Consiglio destina il risultato economico positivo al fondo di dotazione o alle "altre riserve disponibili", dopo avere dato copertura, in primo luogo alle riserve negative per beni indisponibili e poi alla voce Risultati economici di esercizi precedenti, se negativa.

In caso di risultato economico negativo, l'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione:

- sulle cause che hanno determinato la formazione della perdita;
- sui casi in cui il risultato negativo sia stato determinato dall'erogazione di contributi agli investimenti finanziati da debito, erogati per favorire la realizzazione di infrastrutture nel territorio. Tale informativa può essere estesa ai risultati economici negativi di esercizi precedenti;
- sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio.

In particolare, l'eventuale perdita risultante dal Conto Economico deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione e le riserve indisponibili, riducendo la voce Risultati economici di esercizi precedenti se positiva e, successivamente le riserve disponibili positive. Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione e le riserve indisponibili) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte residuale è rinviata agli esercizi successivi (Risultati economici di esercizi precedenti con valore negativo) al fine di assicurarne la copertura.

Nella voce Risultati economici di esercizi precedenti di cui alla lettera d), che può assumere valore positivo o negativo, si iscrivono sia i risultati economici positivi degli esercizi precedenti che con delibera consiliare non sono stati accantonati nelle riserve o portati ad incremento del fondo di dotazione, sia le perdite degli esercizi precedenti non ripianate.

Alla copertura del valore negativo dei "Risultati economici di esercizi precedenti" si provvede, dopo aver dato copertura alle "riserve negative per beni indisponibili", utilizzando i risultati economici positivi e le riduzioni delle riserve indisponibili derivanti dalla diminuzione di attività patrimoniali riguardanti beni indisponibili (ad esempio per ammortamento o a seguito del passaggio del bene al patrimonio disponibile).

La voce "riserve negative per beni indisponibili" di cui alla lettera e), che può assumere solo valore negativo, è utilizzata quando la voce "risultati economici di esercizi precedenti" e le riserve disponibili non sono capienti per consentire la costituzione o l'incremento delle riserve indisponibili. Non può assumere un valore superiore, in valore assoluto, all'importo complessivo delle riserve indisponibili.

Il Patrimonio Netto al 31.12.2024 ammonta ad € **70.691.931,66** e corrisponde a:

Voce	Descrizione	Importo 2024	Variazione tra 2024 e 2023	Importo 2023
P A I	Fondo di dotazione	0,00	0,00	0,00
P A II	Riserve	78.135.814,60	4.653.153,84	73.482.660,76
	b) da capitale	0,00	0,00	0,00
	c) da permessi di costruire	254.205,13	-120.509,47	374.714,60
	d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	75.841.482,82	4.703.309,98	71.138.172,84
	e) altre riserve indisponibili	2.040.126,65	70.353,33	1.969.773,32
	f) altre riserve disponibili	0,00	0,00	0,00
P A III	Risultato economico dell'esercizio	446.742,14	-479.397,20	926.139,34
P A IV	Risultati economici di esercizi precedenti	-2.941,00	-2.941,00	0,00
P A V	Riserve negative per beni indisponibili	-7.887.684,08	-3.243.680,53	-4.644.003,55
P A	<u>TOTALE PATRIMONIO NETTO</u>	70.691.931,66	927.135,11	69.764.796,55

2.5.1. Le Movimentazioni dell'Esercizio 2024 del Patrimonio Netto

Di seguito si mostra il dettaglio delle variazioni tra il patrimonio netto iniziale 01.01.2024 e finale 31.12.2024:

Stato Patrimoniale (Passivo) - A) Patrimonio Netto	Dettaglio Variazione 1		Dettaglio Variazione 2		Dettaglio Variazione 3		Dettaglio Variazione 4		TOTALE Variazione
I - Fondo di dotazione	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
II b - Riserve da capitale	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
II c - Riserve da permessi di costruire	419.005,11	Accertamenti permessi di costruire (E.4.5.1.)	-92.544,88	Quota permessi di costruire destinati a finanz. di opere dem.li e indispl.li	-440.945,23	Copertura incremento decremento Riserve indispl.li da beni dem.li [2024]	-6.024,47	Quota 2024 restituzione permessi di costruire	-120.509,47
II d - Riserve indispl.li per beni dem.li e patrim.li indispl.li e per i beni culturali	1.703.309,98	Incremento per quadratura con valore inventario 2024 Ris. Indispl.li per beni dem.li [2024]	3.000.000,00	Allineamento Valore 2023 delle "Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali" con Valore in Inventario	0,00		0,00		4.703.309,98
II e - Altre riserve indisponibili	70.353,33	Variazione valore partecipazioni valutate al patr. netto 2023	0,00		0,00		0,00		70.353,33
II f - Altre riserve disponibili	-92.544,88	Copertura incremento decremento Riserve indispl.li da beni dem.li [2024]	92.544,88	PERMESSI A COSTRUIRE - Destinazione a Riserve DISPONIBILI finanziano opere demaniali indisponibili	0,00		0,00		0,00
III - Risultato economico dell'esercizio	-926.139,34	G/C Utile 2023 alle poste del patrimonio netto	446.742,14	Utile d'Esercizio 2024	0,00		0,00		-479.397,20
IV - Risultati economici di esercizi precedenti	-3.000,00	Allineamento Fondo Rinnovi Contrattuali con Valore dell'Allegato A3 2023	59,00	Allineamento Credito IVA anno fiscale 2023	0,00		0,00		-2.941,00
V - Riserve negative per beni indisponibili	-1.169.819,87	Copertura incremento decremento Riserve indispl.li da beni dem.li [2024]	-3.000.000,00	Allineamento Valore 2023 delle "Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali" con Valore in Inventario	926.139,34	Giroconto Utile d'esercizio anno precedente alle poste del NETTO	0,00		-3.243.680,53
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	1.164,33		446.801,14		485.194,11		-6.024,47		927.135,11

2.5.2. Il Reintegro delle Riserve Negative per beni Indisponibili

Dato il saldo negativo al termine delle scritture di assestamento 2024 della voce Riserve Negative per beni Indisponibili, è stato fatto un reintegro utilizzando le apposite voci indicate nel principio 4/3.

P A I	8895	Riserve negative per beni indisponibili	-1.169.819,87
P A IV	8890	Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo	0,00
P A II b	6625	Riserva da capitale	0,00
P A II c	6632	Riserva da permessi di costruire	-440.945,23
P A II f	6639	Altre riserve distintamente indicate n.a.c.	-92.544,88

2.5.3. Il Reintegro dei Risultati Economici di Esercizi Precedenti

Dato il saldo negativo al termine delle scritture di assestamento 2024 della voce Risultati Economici di Esercizi Precedenti, è stato fatto un reintegro utilizzando le apposite voci indicate nel principio 4/3.

Saldo della voce "Risultati economici di esercizi precedenti"		-923.139,34
Voce	Conto Patrimoniale	Importo
P A II b	Riserva da capitale	0,00
P A II c	Riserva da permessi di costruire	0,00
P A II f	Altre riserve disponibili	926.139,34

2.5.4. La Destinazione/Copertura dell'Utile/Perdita d'Esercizio 2024

Si riporta di seguito come si destinerà l'Utile d'Esercizio 2024 pari ad € 446.742,14:

Voce	Conto Patrimoniale	Saldo SPP 2024	Quota Destinata
P A I	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
P A IV	Risultati economici di esercizi precedenti	0,00	0,00
P A II b	Riserva da capitale	0,00	0,00
P A II c	Riserva da permessi di costruire	0,00	0,00
P A II f	Altre riserve disponibili	446.742,14	446.742,14
P A I	Fondo di dotazione	0,00	0,00

2.6. I FONDI PER RISCHI ED ONERI

I fondi per rischi ed oneri sono stanziati per coprire oneri di natura determinata, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio, o alla data di formazione del bilancio, non erano determinabili in ammontare preciso. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Tali fondi devono trovare corrispondenza con quanto accantonato nell'Avanzo di amministrazione 2024 salvo per qualche eccezione.

In particolare, si evidenzia che l'importo del:

- **Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE)**, viene portato in detrazione del valore nominale dei Crediti dell'Attivo;
- **Fondo Anticipazione Liquidità (FAL)**, viene rappresentato tra i debiti di finanziamento dell'ente;
- **Fondo Perdite Società Partecipate**, se relativo a partecipazioni valutate con il metodo del patrimonio netto, il decremento dell'esercizio è già contabilizzato nella voce "*Altre Riserve Indisponibili*" del Patrimonio Netto;
- **Fondo Garanzia Debiti Commerciali (FGDB)**, non esprime una passività potenziale, ma si tratta di una garanzia a ripristino degli equilibri monetari.

Per tali motivi, questi fondi non devono essere inseriti tra i Fondi per Rischi ed Oneri

I Fondi per Rischi ed Oneri al 31.12.2024 ammontano a € **951.136,00** e corrispondono a:

Voce	Descrizione			Importo
P B 1	Per trattamento di quiescenza			0,00
P B 2	Per imposte			0,00
P B 3	Altri			951.136,00
	1	Fondo rischi contenzioso	89.982,00	
	2	Indennità di fine mandato	10.695,00	
	3	Fondorinnovi contrattuali	230.000,00	
	4	Fondo passività potenziali	620.459,00	
P B	TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI			951.136,00

2.7. IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

La voce raccoglie i fondi diversi dal trattamento di fine rapporto ex art. 2120 del Codice Civile e rappresenta l'effettivo debito maturato dalle società nei confronti del personale alla data del bilancio, al netto di quanto erogato a titolo di anticipazioni e liquidazioni, tenuto conto delle singole posizioni giuridiche, di ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo e delle vigenti norme collettive.

Per l'Ente non ricorre la fattispecie.

2.8. I DEBITI

I debiti sono iscritti al valore nominale.

I debiti da finanziamento sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso prestiti.

I debiti di funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. I debiti relativi a servizi sono rilevati quando i servizi sono stati resi.

I **Debiti Finali** al 31.12.2024 sono pari ad € **8.103.076,87** e corrispondono a:

Voce	Descrizione		Importo
P D 1	Debiti da finanziamento		3.994.255,37
	a)	prestiti obbligazionari	834.525,86
	b)	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00
	c)	verso banche e tesoriere	0,00
	d)	verso altri finanziatori	3.159.729,51
P D 2	Debiti verso fornitori		2.310.446,52
P D 3	Acconti		0,00
P D 4	Debiti per trasferimenti e contributi		448.742,07
	a)	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00
	b)	altre amministrazioni pubbliche	141.203,59
	c)	imprese controllate	0,00
	d)	imprese partecipate	0,00
	e)	altri soggetti	307.538,48
P D 5	Altri Debiti		1.349.632,91
	a)	tributari	133.474,94
	b)	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	82.320,46
	c)	per attività svolta per c/terzi (2)	13.773,33
	d)	altri	1.120.064,18
P D	TOTALE DEBITI		8.103.076,87

2.8.1. I Debiti da Finanziamento

A partire dall'Esercizio 2021, l'accertamento delle entrate derivanti da operazioni di accensione di prestiti (Entrate del Titolo VI) non determina registrazioni nella contabilità economico patrimoniale. La registrazione è determinata dalla riscossione delle entrate derivanti dal finanziamento.

I **Debiti da finanziamento**, pari ad € **3.994.255,37**, si compongono come di seguito:

Voce	Descrizione	Importo
P D 1 d	Cassa Depositi e Prestiti - CDP	3.107.818,69
P D 1 d	Cassa Depositi e Prestiti - MEF	
P D 1 a	Istituto Credito Sportivo	
P D 1 d	Prestito Obbligazionario - BOC	834.525,86
P D 1 d	Monte dei Paschi	51.910,82
P D 1 d	Indebitamento dell'Ente al 31.12.2024	3.994.255,37
P D 1 c/d	Residui Passivi da Riportare U.1.7. relativi a Interessi passivi	0,00
P D 1 c	Fondo Anticipazione Liquidità (FAL)	0,00
P D 1 c	Residui Passivi da Riportare U.5.1.1.1.1. - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00
P D 1	Debiti di finanziamento	3.994.255,37

2.8.2. La Conciliazione tra i Residui Passivi del Conto del Bilancio e i Debiti dello Stato Patrimoniale Passivo

Si riportano di seguito le differenze presenti tra i Debiti dello Stato Patrimoniale Passivo 2024 e i Residui Passivi del Conto del Bilancio 2024.

Per Relazione Revisori	(+/-)	Descrizione		Importo
	(+)	Debiti dello Stato Patrimoniale Passivo (P D)		8.103.076,87
Debiti da finanziamento	(-)	Debiti da finanziamento		-3.994.255,37
Saldo Iva (a debito)	(-)	Debito IVA 2024		0,00
Residuo titolo IV + interessi mutuo	(+)	Residui Passivi U.4. - Rimborso Mutui per cui non è prevista la MATRICE ARCONET di apertura del debito		0,00
	(+)	Residui Passivi U.1.7. - Interessi Passivi compresi nei debiti da finanziamento		0,00
Residuo titolo V anticipazioni	(+)	Residui Passivi U.5.1.1.1.1. - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere per cui non è prevista la MATRICE ARCONET di apertura del debito		0,00
Altri Debiti non correlati a residui	(-)	IVA vendite in sospensione/differita		0,00
	(-)	Impegni 2025 finanziati da FPV relativi al Personale (U.1.1.) e IRAP (U.1.2.1.1.)		-396.845,47
	(+)	1	Impegni 2025 finanziati da FPV relativi al Personale (U.1.1.)	371.342,96
	(+)	2	Impegni 2025 finanziati da FPV relativi all' IRAP (U.1.2.1.1.)	25.502,51
	(=)	Residui Passivi da Riportare al 31.12.2024		3.711.976,03

2.9. I RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I ratei ed i risconti passivi sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis comma 6 del Codice Civile.

I ratei passivi sono rappresentati rispettivamente dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura ma che devono per competenza essere attribuiti all'esercizio in chiusura.

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

Tra questi, confluiscono anche gli accertamenti dell'esercizio dei contributi agli investimenti stornati dai ricavi in quanto destinati alla realizzazione di investimenti diretti. Pertanto, annualmente il risconto passivo (provento sospeso), originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato.

Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato e sospesa alla fine dell'esercizio.

I Ratei e Risconti Passivi e Contributi agli Investimenti al 31.12.2024 ammontano a € **28.963.777,19** e corrispondono a:

Voce	Descrizione			Importo
P E I	Ratei passivi			0,00
	1	Polizza Assicurativa	0,00	
P E II	Risconti passivi			28.963.777,19
P E II 1	Contributi agli investimenti			28.876.896,95
	a)	da altre amministrazioni pubbliche	16.595.298,78	
	b)	da altri soggetti	12.281.598,17	
P E II 2	Concessioni pluriennali			0,00
P E II 3	Altri risconti passivi			86.880,24
	1	Entrate Correnti Vincolate accertate nell'Esercizio 2024 relative al Fondo Funzioni Fondamentali	0,00	
	2	Alienazioni E.4.4. non incassate	0,00	
	3	Canoni	0,00	
P D	<u>TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>			28.963.777,19

2.9.1. La composizione dei Risconti Passivi su Contributi agli Investimenti

La composizione dei Risconti Passivi su Contributi agli investimenti è così riepilogata:

Voce	Contributi agli investimenti - da altre amm.ni pubbliche	Importo
P E II 1 a	Consistenza all'01.01.2024	15.186.129,90
	Accertamenti correnti E.4.2.1.	1.715.005,95
	Accertamenti correnti E.4.2.6.	0,00
	Accertamenti correnti E.4.3.1. (destinati al finanziamento di investimenti)	0,00
	Quota ammortamento	-236.837,07
	Sorno Contributi da Inventario che non producono investimenti	-69.000,00
P E II 1 a	Consistenza al 31.12.2024	16.595.298,78

Voce	Contributi agli investimenti – da altri soggetti	Importo
P E II 1 b	Consistenza all'01.01.2024	12.184.286,79
	Accertamenti correnti E.4.2.2.	150.828,12
	Accertamenti correnti E.4.2.3.	0,00
	Accertamenti correnti E.4.2.4.	0,00
	Accertamenti correnti E.4.3.2./3/4/5 (destinati al finanziamento di investimenti)	205.500,08
	Quota ammortamento	-259.016,82
	Sorno Contributi da Inventario che non producono investimenti	0,00
P E II 1 b	Consistenza al 31.12.2024	12.281.598,17

2.9.2. La composizione dei Risconti Passivi su Entrate Vincolate

La composizione dei Risconti Passivi su Entrate Correnti Vincolate accertate nell'Esercizio 2024 è così riepilogata:

Descrizione Fondo Vincolato	Entrate Correnti Vincolate accertate nell'Esercizio 2024	Impegni 2024 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2024	Quota Risconto Passivo 2024 su Entrate correlate a Spese Vincolate
Fondo Funzioni Fondamentali - Trasferimento dalla stoto per emergenza UCRAINA	241.430,24	154.550,00	86.880,24
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
		TOTALE	86.880,24

2.10. I CONTI D'ORDINE

I conti d'ordine registrano accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio in tempi successivi a quelli della loro manifestazione. Si tratta quindi di fatti che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'ente e che di conseguenza non sono stati registrati in contabilità economico-patrimoniale. Le voci – rischi, impegni, beni di terzi, non individuano elementi attivi e passivi del patrimonio. Tali conti consentono di acquisire informazioni su un fatto accaduto ma che non ha ancora tutti i requisiti indispensabili per poter essere registrato in contabilità generale.

È obbligatoria l'indicazione prevista dall'art. 2424, comma 3, del Codice civile delle garanzie prestate fra fidejussioni, avalli e garanzie reali.

I Conti d'Ordine al 31.12.2024 ammontano a € **23.854.413,23** e si dettagliano:

Voce	Descrizione	Importo
1)	Impegni su esercizi futuri	23.854.413,23
2)	Beni di terzi in uso	0,00
3)	Beni dati in uso a terzi	0,00
4)	Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00
5)	Garanzie prestate a imprese controllate	0,00
6)	Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00
7)	Garanzie prestate a altre imprese	0,00
	<u>TOTALE CONTI D'ORDINE</u>	23.854.413,23

L'importo di € **23.854.413,23** relativo agli Impegni su esercizi futuri si riferisce all'ammontare degli impegni pluriennali presi nel corso dell'esercizio 2024 sugli anni successivi, al netto degli Impegni 2024 finanziati da FPV relativi al Personale e IRAP.

2.11. ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI DELLO STATO PATRIMONIALE

Si riporta di seguito il quadro di raffronto sintetico con l'anno precedente delle macro-voci dello Stato Patrimoniale.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	2024	2023	Variazione
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	90.454.084,67	88.785.418,43	1.668.666,24
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	18.255.837,05	19.130.319,23	-874.482,18
RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO	108.709.921,72	107.915.737,66	794.184,06

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	2024	2023	Variazione
PATRIMONIO NETTO (A)	70.691.931,66	69.764.796,55	927.135,11
FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)	951.136,00	953.555,00	-2.419,00
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (C)	0,00	0,00	0,00
DEBITI (D)	8.103.076,87	9.729.419,42	-1.626.342,55
RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (E)	28.963.777,19	27.467.966,69	1.495.810,50
TOTALE DEL PASSIVO	108.709.921,72	107.915.737,66	794.184,06
CONTI D'ORDINE	23.854.413,23	27.557.023,31	-3.702.610,08

Si riporta di seguito il quadro di raffronto analitico con l'anno precedente delle voci dello Stato Patrimoniale.

B) IMMOBILIZZAZIONI		2024	2023	Variazione
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			
1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00
2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	62.660,24	16.140,55	46.519,69
3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	69.321,96	31.830,29	37.491,67
4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	0,00
5	avviamento	0,00	0,00	0,00
6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	316.453,54	-316.453,54
9	altre	1.046.490,11	854.449,94	192.040,17
Totale Immobilizzazioni immateriali		1.178.472,31	1.218.874,32	-40.402,01
II, III	<u>Immobilizzazioni materiali</u>			
II 1	Beni demaniali	31.485.200,75	31.587.486,53	-102.285,78
1.1	Terreni	771.361,53	771.361,53	0,00
1.2	Fabbricati	4.928.724,54	4.949.451,13	-20.726,59
1.3	Infrastrutture	22.668.995,52	22.907.988,57	-238.993,05
1.9	Altri beni demaniali	3.116.119,16	2.958.685,30	157.433,86
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	48.597.666,33	47.785.655,69	812.010,64
2.1	Terreni	10.219.359,93	10.238.180,17	-18.820,24
2.2	Fabbricati	36.830.666,18	35.918.427,18	912.239,00
2.3	Impianti e macchinari	770.914,54	801.406,65	-30.492,11
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	419.453,71	423.904,74	-4.451,03
2.5	Mezzi di trasporto	75.638,31	98.739,11	-23.100,80
2.6	Macchine per ufficio e hardware	39.783,23	58.723,54	-18.940,31
2.7	Mobili e arredi	165.807,56	169.809,03	-4.001,47
2.8	Infrastrutture	9.433,62	9.856,02	-422,40
2.99	Altri beni materiali	66.609,25	66.609,25	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.513.775,51	3.584.785,45	928.990,06
Totale Immobilizzazioni materiali		84.596.642,59	82.957.927,67	1.638.714,92
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>			
1	Partecipazioni in	4.678.969,77	4.608.616,44	70.353,33
a	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00
b	<i>imprese partecipate</i>	3.731.012,54	3.922.517,13	-191.504,59
c	<i>altri soggetti</i>	947.957,23	686.099,31	261.857,92
2	Crediti verso	0,00	0,00	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	0,00
d	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00	0,00
Totale Immobilizzazioni finanziarie		4.678.969,77	4.608.616,44	70.353,33
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		90.454.084,67	88.785.418,43	1.668.666,24

C) ATTIVO CIRCOLANTE		2024	2024	Variazione
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	0,00
	Totale Rimanenze	0,00	0,00	0,00
II	<u>Crediti</u>			
1	Crediti di natura tributaria	2.208.270,54	3.157.198,23	-948.927,69
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00	0,00
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	2.195.979,82	3.157.198,23	-961.218,41
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	12.290,72	0,00	12.290,72
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.892.553,25	3.137.557,82	-245.004,57
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	2.877.853,25	2.985.028,81	-107.175,56
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	0,00
d	<i>verso altri soggetti</i>	14.700,00	152.529,01	-137.829,01
3	Verso clienti ed utenti	229.697,57	615.209,47	-385.511,90
4	Altri Crediti	478.108,04	159.216,23	318.891,81
a	<i>verso l'erario</i>	59,00	0,00	59,00
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	5.920,34	14.595,33	-8.674,99
c	<i>altri</i>	472.128,70	144.620,90	327.507,80
	Totale Crediti	5.808.629,40	7.069.181,75	-1.260.552,35
III	<u>ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</u>			
1	partecipazioni	0,00	0,00	0,00
2	altri titoli	0,00	0,00	0,00
	Totale Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00
IV	<u>DISPONIBILITA' LIQUIDE</u>			
1	Conto di tesoreria			0,00
a	<i>Istituto tesoriere</i>	-707,82	0,00	-707,82
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	12.207.998,89	11.866.619,33	341.379,56
2	Altri depositi bancari e postali	239.177,89	193.751,28	45.426,61
3	Denaro e valori in cassa	738,69	766,87	-28,18
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00	0,00
	Totale Disponibilità liquide	12.447.207,65	12.061.137,48	386.070,17
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	18.255.837,05	19.130.319,23	-874.482,18

D) RATEI E RISCONTI		2024	2023	Variazione
1	Ratei attivi	0,00	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00	0,00

A) PATRIMONIO NETTO		2024	2023	Variazione
I	Fondo di dotazione	0,00	0,00	0,00
II	Riserve	78.135.814,60	73.482.660,76	4.653.153,84
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00	0,00
c	<i>da permessi di costruire</i>	254.205,13	374.714,60	-120.509,47
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	75.841.482,82	71.138.172,84	4.703.309,98
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	2.040.126,65	1.969.773,32	70.353,33
f	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	446.742,14	926.139,34	-479.397,20
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	-2.941,00	0,00	-2.941,00
V	Riserve negative per beni indisponibili	-7.887.684,08	-4.644.003,55	-3.243.680,53
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		70.691.931,66	69.764.796,55	927.135,11

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		2024	2023	Variazione
1	per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	0,00
2	per imposte	0,00	0,00	0,00
3	altri	951.136,00	953.555,00	-2.419,00
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		951.136,00	953.555,00	-2.419,00

D) DEBITI		2024	2023	Variazione
1	Debiti da finanziamento	3.994.255,37	6.047.296,96	-2.053.041,59
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	834.525,86	1.364.411,44	-529.885,58
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00	0,00
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	0,00
d	<i>verso altri finanziatori</i>	3.159.729,51	4.682.885,52	-1.523.156,01
2	Debiti verso fornitori	2.310.446,52	2.227.579,16	82.867,36
3	Acconti	0,00	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	448.742,07	376.224,31	72.517,76
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00	0,00
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	141.203,59	90.539,65	50.663,94
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	0,00
e	<i>altri soggetti</i>	307.538,48	285.684,66	21.853,82
5	altri debiti	1.349.632,91	1.078.318,99	271.313,92
a	<i>tributari</i>	133.474,94	190.776,18	-57.301,24
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	82.320,46	73.767,12	8.553,34
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	13.773,33	29.941,31	-16.167,98
d	<i>altri</i>	1.120.064,18	783.834,38	336.229,80
TOTALE DEBITI (D)		8.103.076,87	9.729.419,42	-1.626.342,55

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		2024	2023	Variazione
I	Ratei passivi	0,00	0,00	0,00
II	Risconti passivi	28.963.777,19	27.467.966,69	1.495.810,50
1	Contributi agli investimenti	28.876.896,95	27.370.416,69	1.506.480,26
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	16.595.298,78	15.186.129,90	1.409.168,88
b	<i>da altri soggetti</i>	12.281.598,17	12.184.286,79	97.311,38
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	86.880,24	97.550,00	-10.669,76
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		28.963.777,19	27.467.966,69	1.495.810,50

CONTI D'ORDINE		2024	2023	Variazione
	1) Impegni su esercizi futuri	23.854.413,23	27.557.023,31	-3.702.610,08
	2) beni di terzi in uso	0,00	0,00	0,00
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00	0,00
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00	0,00
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00	0,00
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		23.854.413,23	27.557.023,31	-3.702.610,08

