



DUP sezione operativa al 01/04/2025

Programma di Bilancio

01.08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Operativo

01.08.001 - Gestione sistemi informatici

Secondo le risultanze del Censimento del Patrimonio ICT della PA indetto da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) le infrastrutture fisiche dell'Amministrazione, in base alle informazioni fornite, sono state classificate, nel Gruppo B amministrazioni con infrastrutture carenti) e si prosegue la gestione in cloud degli propri applicativi presso il CSI Piemonte.

Si sta gestendo la migrazione del sito internet istituzionale su piattaforma in cloud CSI Piemonte mediante fondi PNRR secondo le linee guida AGID. Si assicurano la manutenzione e l'ampliamento delle funzionalità del sito Internet del Comune in base alle future normative.

Si assicura il supporto tecnico a tutta la struttura comunale per la gestione del sistema pagoPA sui servizi individuati.

Si assicura il lavoro di digitalizzazione della PA secondo le indicazioni normative e ministeriali fornite, cercando di conseguire anche un risparmio di spesa.

Prosegue il potenziamento della gestione informatizzata dei servizi comunali, fornendo in maniera continuativa il supporto sia per l'uso delle procedure generali, sia per le nuove funzionalità messe a disposizione nei programmi e per i nuovi adempimenti di Legge.

Fornire puntualmente, per quanto di competenza, gli strumenti idonei per la fruizione delle attività del Comune e coordinare e gestire, in tale ambito, i rapporti della cittadinanza con l'Ente, anche in termini di chiarezza, aggiornamento e uniformità dei moduli per l'accesso ai servizi per via telematica.

Gestione dei profili social media della Città di Borgomanero sul piano tecnico.

Registrazioni e helpdesk del servizio WifiBorgo.

Supporto ai servizi nell'aggiornamento delle schede servizi online.

SETTORE PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Protocollazione digitale della corrispondenza fisica e digitale in arrivo e smistamento (anche manuale) agli uffici destinatari.

Ricezione della posta cartacea in arrivo e spedizione della stessa in uscita.

Gestione della postalizzazione cartacea mediante esternalizzazione.

Cura dell'archivio di deposito e dell'archivio storico.

Mappatura dei procedimenti amministrativi.

Controllo e correzione degli errori di conservazione digitale.

Standardizzazione di oggetti e soggetti.

Affidamento dei servizi volti all'attività di adeguamento alla Normativa Europea UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali - Formazione, Gestione degli adempimenti, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) del Comune di Borgomanero.

Raccolta e gestione delle segnalazioni tramite l'apposito programma e inoltro delle risposte ai segnalanti.

OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Zanetta Ignazio Stefano



DUP sezione operativa al 01/04/2025

Programma di Bilancio 01.11 - Altri servizi generali

Obiettivo Operativo 01.11.001 - Ufficio per le relazioni con il pubblico

Garantire una chiara comunicazione ed informazione alla cittadinanza in collaborazione con l'addetto stampa comunale e i servizi informatici comunali, in particolare sui social network e media del comune di Borgomanero attraverso la partecipazione al gruppo di lavoro competente coordinato dall'addetto stampa comunale

Obiettivo Strategico OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico Abbate Loredana