

Prot. n. 2025/0012366  
Tit. 2 Cl. 3 F. 3

Borgomanero, 14/03/2025

Egredi Consiglieri Comunali  
Bellone Nicoletta  
Zanetta Valentina  
Biondelli Sonia  
Faggiano Roberto Cataldo

Oggetto: risposta all'interrogazione protocollata in data 05 marzo 2025 al n. 0010831/2025 sulla Convenzione per la gestione dell'Ufficio Turistico della Città di Borgomanero.

Rispondo all'interrogazione in oggetto.

#### PUNTO 1

Si conferma che la convenzione con la SOMS per la gestione dell'Ufficio Turistico è scaduta il 30 giugno 2024 e non è stata più rinnovata. Si rimanda al punto 2 per l'approfondimento delle motivazioni. Si coglie l'occasione offerta da questa interrogazione per ringraziare pubblicamente gli organi dirigenti e i volontari della SOMS che in tutti questi anni hanno gestito l'ufficio turistico con encomiabile impegno e disinteressatamente, con grande spirito di servizio e attaccamento alla città.

#### PUNTO 2

Come affermato nel Documento Unico di Programmazione al punto "07 Turismo: Promozione del turismo e della città" e come correttamente riportato dagli interroganti, obiettivo strategico dell'Amministrazione comunale è quello di rendere Borgomanero una «città attrattiva per i residenti, per i giovani, per le persone di passaggio per turismo o per affari attraverso la valorizzazione del patrimonio artistico, culturale, enogastronomico e paesaggistico-ambientale». È opinione dell'Amministrazione Comunale che tale valorizzazione possa essere adeguatamente portata avanti da un idoneo servizio di informazione turistica, che abbia auspicabilmente il supporto della locale ATL, come del resto affermato nel capoverso successivo a quello citato dagli interroganti («Promuovere l'offerta e le iniziative turistiche in sintonia con le strategie Regionali ed in collaborazione con ATL ed il supporto dell'ufficio IAT»).

Da tali premesse discende come corollario che è necessario operare in modo che il servizio di informazione turistica assuma una configurazione più stabile e duratura, sia come personale che come sede fisica, per la quale si ritiene si debba garantire maggiore centralità e visibilità rispetto ai locali finora utilizzati come ufficio turistico.

A questo fine, l'Amministrazione Comunale da tempo sta portando avanti un'interlocuzione con i vari stakeholder del territorio, in primis l'ATL e la Provincia di Novara, nella persona del consigliere delegato Luigi Laterza, la Pro Loco di Borgomanero e l'UNPLI territoriale. All'uopo gli uffici nel corso del 2024 hanno predisposto varie bozze di protocollo d'intesa

per la suddivisione dei compiti tra i diversi enti e associazioni al fine della gestione di uno IAT (Ufficio di informazione e di accoglienza turistica, di cui all'art. 16 della LR 14/2016).

A seguito dell'avvicendamento degli assessori al Turismo nella seconda parte del 2024, si è ritenuto a fine 2024 di coinvolgere anche Confcommercio Alto Piemonte. All'esito di svariati incontri tra gli attori suddetti, si addiveniva quindi a definire quanto segue:

1. disponibilità di ATL a finanziare il costo del personale per un'apertura secondo gli standard regionali previsti dall'art. 14 della DPGR 10/2017, regolamento attuativo della LR 14/2016;
2. formale assunzione del personale da parte di Confcommercio Alto Piemonte;
3. locali e utenze a carico del Comune; più specificatamente sono stati individuati i locali ex fotografo Bellosta, al piano terra di Palazzo Torielli, in quanto in posizione centrale e ben visibile.

In base a ciò a fine 2024 è stata redatta una nuova bozza di convenzione condivisa con ATL e Confcommercio Alto Piemonte, non ancora approvata dall'AC, in quanto si è in attesa della necessaria autorizzazione della Soprintendenza per l'uso individuale dei locali suddetti ai sensi dell'art. 106 comma 2bis del DLgs 42/2004-parte II e sue eventuali richieste di integrazione/modifica.

### PUNTO 3

L'ufficio IAT di Borgomanero sarà una struttura stagionale e ai sensi del Regolamento regionale dovrà assicurare:

- a) nei mesi di alta stagione deve essere osservata un'apertura al pubblico continuativa dello I.A.T. di sei giorni su sette, per non meno di quarantaquattro ore settimanali, non necessariamente con orario continuato, distribuite sui giorni di apertura secondo le necessità turistiche locali;
- b) nei mesi di bassa stagione il servizio di apertura al pubblico può essere limitato anche ai soli fine settimana, ai giorni festivi previsti dal calendario, ai ponti, in occasione di manifestazioni o eventi di rilevanza per il territorio di competenza o ad alcune giornate infrasettimanali;
- c) il periodo di apertura dello I.A.T. in alta stagione non potrà essere inferiore a tre mesi nel caso in cui questa coincida con la stagione estiva o invernale e a otto mesi nel caso che l'ambito territoriale turistico possa offrire due periodi di alta stagione (periodo estivo e periodo invernale).

Gli orari di apertura stagionale al pubblico nel dettaglio saranno definiti tra le parti in sede di avvio del servizio.

Distinti saluti.

Il Sindaco  
(Sergio Bossi)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.