



Città di Borgomanero

**RELAZIONE SUL PIANO
DELLA PERFORMANCE**

ANNO 2022

Presentazione della relazione sul piano della performance 2022

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2022, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance;
2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne. L'amministrazione, la struttura organizzativa ed il Nucleo di Valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze;
4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nel documento che stiamo presentando, denominato per l'appunto relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale.

Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La relazione infine è stata validata dal Nucleo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Borgomanero, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

La relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

1. - note informative
2. - esame degli obiettivi e relazioni attività ordinaria 2022

Documenti di riferimento per la relazione del piano della performance:

- a) **Programma di mandato del Sindaco 2022-2027** (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 26 settembre 2022), documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- b) **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2023 - 2024** (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 27 dicembre 2021, variato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29 aprile 2022, deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 28 ottobre 2022 e deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 28 novembre 2022) e bilancio di previsione 2022/2024 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 27 dicembre 2021).
Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- c) **Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2023 – 2024 (PEG)** (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 05 aprile 2022 e variato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 105 del 23 agosto 2022 e n. 184 del 13 dicembre 2022).
Il documento che si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio.
Il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3 bis D.Lgs. 267/2000);
- d) **Rendiconto 2022** (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27 aprile 2023).
Il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.
Questo documento è predisposto dalla Giunta comunale che ne delibera la presentazione al Consiglio per la successiva approvazione.
- e) **Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2022-2023-2024 (PIAO)** (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 28 giugno 2022).
Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance è definito nei vigenti "Sistema di misurazione e valutazione della performance" e "Regolamento sui Controlli Interni". Tale sistema, in armonia con i principi del Decreto Legislativo 150/2009 «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni» e con gli strumenti di pianificazione e controllo delineati dal Decreto Legislativo 267/2000 «Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali» e successive modificazioni ed integrazioni (di seguito TUEL), prevede la definizione degli obiettivi strategici, operativi e gestionali,

degli indicatori e dei target attesi attraverso i seguenti strumenti di programmazione:
Linee Programmatiche di mandato, DUP e PEG.

NOTA
INFORMATIVA

Il contesto “esterno”: il nostro comune in cifre

Questa sezione del piano ha per oggetto l’analisi del contesto esterno.

CARATTERISTICHE DELL' ENTE				
Popolazione				
Descrizione		2020	2021	2022
Popolazione residente al 31/12		21.590	21.328	21.241
di cui popolazione straniera		2.247	2.207	2.140
Descrizione		2020	2021	2022
nati nell'anno		132	127	149
deceduti nell'anno		266	251	276
immigrati		737	875	905
emigrati		663	806	814
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2020	2021	2022
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	1.121	1.078	1.048
Popolazione in età scuola d'obbligo	7-14 anni	1.549	1.522	1.470
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	3.190	3.180	3.123
Popolazione in età adulta	30-65 anni	10.840	10.718	10.685
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	4.890	4.830	4.915
Popolazione per fasce d'età		2020	2021	2022
Prima infanzia	0-3 anni	611	581	550
Utenza scolastica	4-13 anni	1.860	1.812	1.780
Minori	0-18 anni	3.512	3.432	3.336
Giovani	15-25 anni	2.299	2.321	2.314
Territorio				
Superficie in Km^q		32,36		
Frazioni		5		
Risorse idriche				
Laghi		0		
Fiumi/torrenti		6		
Viabilità				
Strade				
Statali	km	15,16		
Provinciali	km	16,64		
Comunali	km	69,5		
Vicinali	km	12,667		
Autostrade	km	0		

La situazione economica e patrimoniale

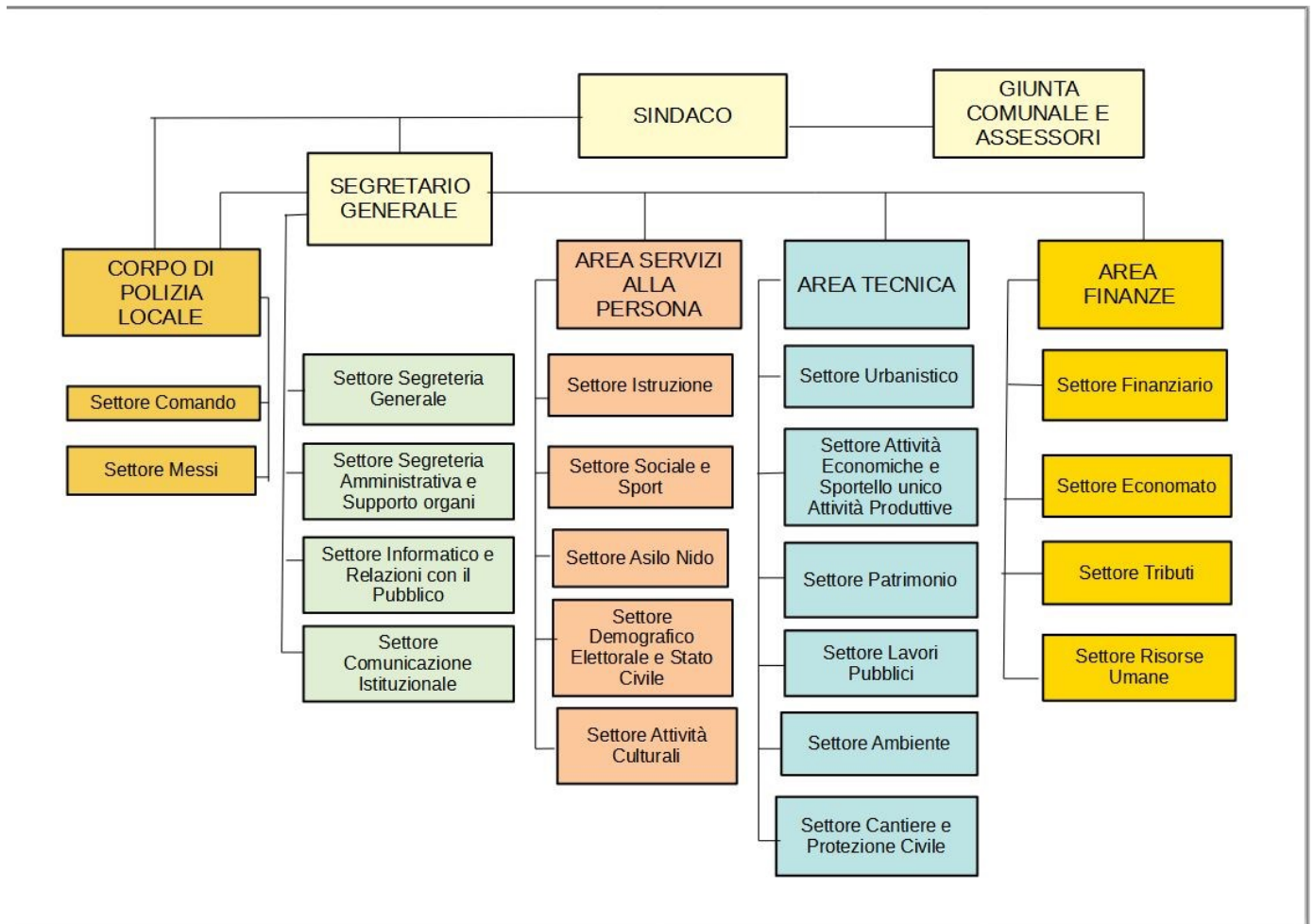
Questa sezione del piano ha ad oggetto l'analisi della situazione finanziaria dell'Ente a consuntivo 2022.

Comune di Borgomanero

STRUTTURA - DATI ECONOMICI PATRIMONIALI						
Gestione delle Entrate						
Titoli	2020		2021		2022	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato	3.620.500,00		4.103.574,00		3.077.201,00	
1-Tributarie	11.719.488,82	9.412.862,07	11.953.950,61	9.702.119,28	12.512.635,72	10.123.854,76
2-Trasferimenti correnti	2.735.952,11	2.626.750,26	1.474.595,36	1.205.167,95	1.305.874,34	1.063.229,88
3-Extratributarie	2.645.737,21	1.394.293,70	2.928.768,60	2.039.700,41	3.236.402,21	2.261.991,79
4-Alienazioni, trasf., ecc...	1.859.331,46	1.323.432,01	1.662.268,74	1.308.739,17	5.349.266,45	4.693.680,91
6- Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate c/terzi e partite di giro	2.365.859,18	2.356.859,89	2.398.712,37	2.388.191,15	2.702.291,37	2.681.328,02
Totale entrate	24.946.868,78	17.114.197,93	24.521.869,68	16.643.917,96	28.183.671,09	20.824.085,36
Gestione delle Spese						
Titoli	2020		2021		2022	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	13.009.470,53	10.922.318,33	13.284.206,73	11.135.474,58	13.711.990,14	11.479.775,72
2 - Spese c/capitale	3.349.103,12	2.507.708,57	2.498.978,47	2.057.359,10	2.954.282,39	2.619.222,00
3 - Incremento di attività finanziarie	516,46	516,46	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	578.950,79	578.950,79	1.167.391,63	1.165.917,28	2.840.337,27	2.840.337,27
7 - Spese c/terzi e partite di giro	2.365.859,18	2.066.749,50	2.398.712,37	2.281.084,18	2.702.291,37	2.452.364,21
Totale spesa	19.303.900,08	16.076.243,65	19.349.289,20	16.639.835,14	22.208.901,17	19.391.699,20
Gestione residui						
Titoli	2020		2021		2022	
	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1-Tributarie	3.920.979,67	2.002.811,93	4.059.833,02	2.275.147,70	3.904.265,37	2.502.899,08
2-Trasferimenti correnti	93.899,72	26.658,20	176.402,57	33.949,03	411.876,66	402.137,58
3-Extratributarie	2.487.158,50	884.058,14	2.860.823,55	467.445,32	3.215.260,29	1.487.201,38
4-Alienazioni, trasf., ecc...	287.380,97	33.714,64	788.607,66	117.148,97	972.743,67	241.117,33
6- Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate c/terzi e partite di giro	81.294,02	12.068,85	40.186,24	21.227,55	27.855,94	8.446,39
Totale residui su entrate	6.870.712,88	2.959.311,76	7.925.853,04	2.914.918,57	8.532.001,93	4.641.801,76
Titoli	2020		2021		2022	
	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1 - Spesa corrente	2.159.891,27	1.761.221,79	2.271.497,23	1.718.402,21	2.368.778,31	1.952.047,14
2 - Spese c/capitale	529.670,97	309.236,77	1.059.302,13	789.496,38	676.539,70	303.043,41
3 - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.474,35	1.474,35
7 - Spese c/terzi e partite di giro	379.905,84	280.136,84	355.642,38	251.074,05	220.977,22	184.604,48
Totale residui su spese	3.069.468,08	2.350.595,40	3.686.441,74	2.758.972,64	3.267.769,58	2.441.169,38

Indici per analisi finanziaria			
Descrizione	2020	2021	2022
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.255.516,06	1.385.387,36	1.221.240,89
Interessi passivi	248.723,10	213.058,52	207.130,59
Spesa del personale	3.593.575,09	3.558.181,69	3.797.532,39
Quota capitale mutui	578.950,79	1.167.391,63	1.053.007,56
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI			
Grado di autonomia finanziaria			
Descrizione	2020	2021	2022
1. Autonomia finanziaria			
<u>Entrate tributarie+extratributarie</u>	84,00%	90,99%	92,34%
Entrate correnti			
2. Autonomia impositiva			
<u>Entrate tributarie</u>	68,53%	73,08%	73,37%
Entrate correnti			
3. Dipendenza erariale			
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	13,19%	5,29%	4,24%
Entrate correnti			
Grado di rigidità del Bilancio			
Indicatori	2020	2021	2022
1 . Rigidità strutturale			
<u>Spesa personale +rimborso mutui (cap+int)</u>	25,85%	30,19%	22,58%
Entrate correnti			
2 . Rigidità per costo personale			
<u>Spesa complessiva personale</u>	21,01%	21,75%	22,27%
Entrate correnti			
3 . Rigidità per indebitamento			
<u>Rimborso mutui (cap+int)</u>	4,84%	8,44%	7,39%
Entrate correnti			
Pressione fiscale ed erariale pro-capite			
Indicatori	2020	2021	2022
1. Pressione entrate proprie pro-capite			
<u>Entrate tributarie+extratributarie</u>	665,36	697,80	741,45
Numero abitanti			
2. Pressione tributaria pro-capite			
<u>Entrate tributarie</u>	542,82	560,48	589,08
Numero abitanti			
3. Indebitamento locale pro-capite			
<u>debito residuo al 31/12...</u>	528,47	480,20	348,37
Numero abitanti			
4 . Trasferimenti erariali pro-capite			
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	103,85	40,57	34,07
Numero abitanti			
Capacità gestionale			
Indicatori	2020	2021	2022
1. Incidenza residui attivi			
<u>Residui attivi</u>	37,16%	41,79%	32,87%
Totale accertamenti			
2 . Incidenza residui passivi			
<u>Residui passivi</u>	19,10%	16,89%	14,77%
Totale impegni			
3 . Velocità di riscossione entrate proprie			
<u>Riscossioni titoli 1 + 3</u>	0,75	0,79	0,79
Accertamenti titoli 1 + 3			
4 . Velocità di pagamenti spese correnti			
<u>Pagamenti titolo 1</u>	0,8396	0,8382	0,8372
Impegni titoli 1			

Il contesto “interno”: la nostra organizzazione



GESTIONE DEL PERSONALE

PERSONALE a tempo indeterminato al 31/12			
Descrizione	2020	2021	2022
Dirigenti (compreso Segretario)	4	4	4
Posizioni organizzative	1	1	1
Dipendenti	92	92	92
Totale personale in servizio	97	97	97
PERSONALE a tempo determinato al 31/12			
Descrizione	2020	2021	2022
Dipendenti	1	1	1
Totale personale in servizio	1	1	1

SPESA PER IL PERSONALE			
Descrizione	2020	2021	2022
1. Costo del personale su spesa corrente			
<u>Spesa personale (int. 1)</u>	27,62%	26,79%	26,69%
spese correnti			
2. Costo medio del personale			
<u>Spesa personale (int. 1)</u>	37.047,17	36.682,29	39.149,82
numero dipendenti			
3. Costo personale pro-capite			
<u>Spesa personale (int. 1)</u>	166,45	166,83	178,78
popolazione			
4. Rapporto dipendenti su popolazione			
<u>Popolazione</u>	222	220	219
numero dipendenti			

Complessivamente il personale dipendente di ruolo utilizzato nel corso dell'esercizio 2022 ha subito le seguenti modifiche in rapporto all'anno precedente:

Personale di ruolo al 31.12.2021 : 97

Assunzioni nel 2022 : 6

Cessazioni nel 2022 : 6

Personale di ruolo al 31.12.2022 : 97

Se si esamina il rapporto tra gli abitanti del Comune di Borgomanero alla data del 31.12.2022 (21.241) e i dipendenti di ruolo in servizio a tale data si ha:

21.241 : -- = -- cioè un dipendente ogni 219 abitanti,

Tale rapporto si pone al di sotto dei parametri di riferimento per Comuni di analoghe dimensioni; vedasi il D.M. 10 aprile 2017, che prevede un rapporto ottimale dipendenti/popolazione nella misura di 1/146 per i Comuni della fascia da 20.000 a 59.999 abitanti.

Il personale utilizzato dal Comune di Borgomanero nell'anno 2022 con contratto temporaneo è il seguente:

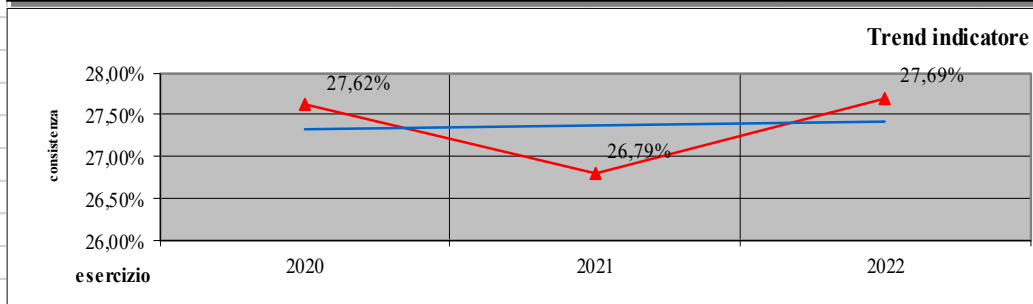
	01.01.2022	assunti	cessati	31.12.2022
personale a tempo determinato	1	1	1	1

Analogamente contenuta è, sotto il profilo finanziario, la percentuale di incidenza del costo del personale in rapporto alle spese correnti del Comune (Titolo I), desunta dai dati finanziari contenuti nella presente relazione. Tale percentuale si pone in sostanziale continuità con quella dell'anno precedente. Infatti si ha:

Incidenza spesa del personale su spesa corrente

		2020	2021	2022
Spese correnti (Tit. 1)		13.009.470,53	13.284.206,73	13.711.990,14
Spese del personale (Macro. 01)		3.593.575,09	3.558.181,69	3.797.532,39
INCIDENZA SPESA DEL PERSONALE SU SPESA CORRENTE		$\frac{\text{Spese del personale}}{\text{Spesa corrente}} \times 100$		
Trend Storico		2020	2021	2022
		27,62%	26,79%	27,69%

L'ente per perseguire il suo obiettivo di erogazione dei servizi ha bisogno di una struttura organizzativa per cui diventa inevitabilmente importante l'onere legato al personale. L'indice mostra in che misura la spesa del personale "pesa" sul totale delle spese correnti. Viene anche riportato l'andamento storico dell'indice con la sua tendenza media.



Andamento delle assenze

ANNO 2019

Area	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA	1122	145	12,92%	107	11	27	2,41%
FINANZE	4307	559	12,98%	446	21	92	2,14%
TECNICA	7776	1520	19,55%	985	148	387	4,98%
SERVIZI ALLA PERSONA	7872	1853	23,54%	883	702	268	3,40%
POLIZIA MUNICIPALE	5164	907	17,56%	601	188	118	2,29%

Totale al 31/12/19	26241	4984	18,99%	3022	1070	892	3,40%
---------------------------	--------------	-------------	---------------	-------------	-------------	------------	--------------

* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

ANNO 2020

Area	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA	1737	272	15,66%	171	14	87	5,01%
FINANZE	3852	544	14,12%	302	233	9	0,23%
TECNICA	7279	1210	16,62%	742	192	276	3,79%
SERVIZI ALLA PERSONA	7081	1303	18,40%	793	388	122	1,72%
POLIZIA MUNICIPALE	4839	925	19,11%	534	222	169	3,49%

Totale al 31/12/20	24788	4254	17,16%	2542	1049	663	2,67%
---------------------------	--------------	-------------	---------------	-------------	-------------	------------	--------------

* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

ANNO 2021

Area	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA	2571	389	15,13%	271	49	69	2,68%
FINANZE	3672	462	12,58%	400	27	35	0,95%
TECNICA	6710	1257	18,73%	748	354	155	2,31%
SERVIZI ALLA PERSONA	7049	1099	15,60%	753	231	115	1,63%
POLIZIA MUNICIPALE	4897	803	16,40%	557	188	58	1,18%

Totale al 31/12/21	24899	4010	16,10%	2729	849	432	1,73%
---------------------------	--------------	-------------	---------------	-------------	------------	------------	--------------

* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

ANNO 2022

Area	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA	2550	470	18,43%	295	62	113	4,43%
FINANZE	3765	820	21,78%	382	302	136	3,61%
TECNICA	6736	1458	21,64%	759	289	410	6,09%
SERVIZI ALLA PERSONA	7196	1193	16,58%	866	96	231	3,21%
POLIZIA MUNICIPALE	4951	874	17,65%	514	213	147	2,97%

Totale al 31/12/22	25198	4815	19,11%	2816	962	1037	4,12%
---------------------------	--------------	-------------	---------------	-------------	------------	-------------	--------------

* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

**ESAME DEGLI OBIETTIVI
E
RELAZIONI
ATTIVITA' ORDINARIA
ANNO 2022**

OBIETTIVI ANNO 2022

AREA SEGRETERIA GENERALE

Responsabile dott. Michele Crescentini.

01 - Aggiornamento della procedura di whistleblowing sulla base del dettato delle Linee guida A.N.A.C. (Delibera 469/2021) e in raccordo con gli altri strumenti di prevenzione della corruzione.

- Potenziare il controllo diffuso sulle condotte illecite e sulla malagestione, attraverso un aggiornamento sostanziale della procedura di whistleblowing che miri, in particolare, alla tutela del soggetto segnalante.

01 - Sviluppo attività di cooperazione internazionale.

- Sviluppare ed implementare le attività di cooperazione internazionale avviate in ambito europeo ed extracomunitario attraverso i progetti:
 - - TOGOUN (bando regionale 2020);
 - - PROFILE (bando regionale 2020, finanziato nel 2022);
 - - GREEN (bando regionale 2021);
 - - SPRING EU4CITIZENS (bando europeo 2020).

01 - Progettazione, monitoraggio e realizzazione infrastrutture fibra ottica.

- Attuare una progettazione integrata, per le opere pubbliche suscettibili, al fine di realizzare la predisposizione della connettività in fibra ottica sul territorio comunale e monitorare ed assistere la fase realizzativa.

AREA FINANZE

Responsabile dott.ssa Anna Maria Battaini.

04 - Gestione e monitoraggio contabile fondi PNNR.

- Favorire il corretto e tempestivo svolgimento delle procedure inerenti la realizzazione degli interventi finanziati dai fondi i PNNR attraverso l'implementazione del sistema contabile in modo da automatizzare il collegamento tra cronoprogramma dell'opera e registrazioni analitiche di contabilità ed alimentare un sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili relativi a ciascuna transazione posta in essere per la realizzazione delle opere ed interventi, in modo al tempo stesso, coerente con i principi contabili vigenti e rispettoso della stringente tempistica attuativa dei progetti.

05 - Sportello telematico Tributi.

- Miglioramento dell'efficienza del servizio reso ai contribuenti attraverso l'implementazione dello Sportello telematico Tributi e l'erogazione informatizzata di tutte le funzioni offerte dallo sportello fisico.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile – dott.ssa Barbara Rosa Rosaspina.

01 - Nuovo bando di edilizia residenziale pubblica (alloggi ERP) in collaborazione con ATC Piemonte Nord.

- Rendere effettivo il diritto alla casa mediante la definizione di una nuova graduatoria di beneficiari all'assegnazione di alloggi ERP in sostituzione di quella del 2019 (bando 2017), non più attuale.

01 - Centro estivo nido comunale "Arcobaleno".

- Sostenere le famiglie con bambini da 0 a 3 anni attraverso l'estensione del servizio di asilo nido nel mese di luglio per un massimo di quattro settimane (centro estivo).

01 - Completamento processi di digitalizzazione delle procedure e pagamenti del settore demografici.

- Completamento migrazione dei pagamenti del settore demografici su sistema PagoPA ed implementazione servizi attivabili tramite AppIO.

01 - Sviluppo azioni nell'ambito del Patto per la lettura locale.

- Favorire lo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio mediante l'individuazione di azioni di promozione del libro e della lettura in collaborazione con la Biblioteca civica "Fondazione A. Marazza".

AREA TECNICA

Responsabile arch. Paolo Volpe.

01 - Verifica della necessità di titoli edilizi per edifici realizzati fuori dal centro abitato tra il 31 ottobre 1942 (data di vigenza della legge 1150/1942) ed il 01/09/1967 (data di vigenza della Legge 765/1967).

- Verifica della necessità di titoli edilizi per edifici realizzati fuori dal centro abitato tra il 31 ottobre 1942 (data di vigenza della legge 1150/1942) ed il 01/09/1967 (data di vigenza della Legge 765/1967).

02 - PNRR – Presentazione candidature per l'ottenimento di finanziamenti. Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia.

- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione.
- Presentazione candidatura Missione 4 - istruzione e ricerca, Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia.

03 - Distretto Urbano del Commercio (DUC) di Borgomanero.

- Distretto Urbano del Commercio (DUC) di Borgomanero. Sviluppo di una nuova offerta commerciale condivisa che permetta di generare nuove opportunità di sviluppo e nuove opportunità di lavoro.

04 - PNRR – Presentazione candidature per l'ottenimento di finanziamenti. Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani.

- Migliorare la gestione dei rifiuti attraverso la meccanizzazione della raccolta differenziata e la creazione di ulteriori strutture di trattamento dei rifiuti stessi. Presentazione candidatura Missione 2 componente .1.1 Investimento 1.1 Linea d'Intervento A "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani" finalizzata all'ampliamento della "PIASTRA ECOLOGICA DI VIA RESEGA".

05 - PNRR – Presentazione candidature per l'ottenimento di finanziamenti. Sport e Inclusione Sociale.

- Realizzazione di un nuovo impianto sportivo da destinare a palazzetto dello Sport.
- Presentazione candidatura Missione Missione 5 Componente 2.3 Investimento 3.1 "Sport e Inclusione Sociale" – Cluster 3, finalizzata alla realizzazione di un nuovo Palazzetto dello Sport in località santa Cristinetta a Borgomanero.

06 - Progetto inverno: "Viabilità e scuole sicure".

- Considerato che il numero del personale del Cantiere Comunale del Comune di Borgomanero negli ultimi dodici anni è stato più che dimezzato e con sempre maggior difficoltà si è riusciti a mantenere adeguato rispetto al passato il livello e la qualità dei servizi ai cittadini. Con l'approssimarsi della stagione fredda il servizio di pulizia dei marciapiedi da ghiaccio e neve in prossimità dei plessi scolastici, delle strutture pubbliche e dei ponti (servizio che non è mai stato affidato a personale esterno) deve essere garantito contemporaneamente ai servizi già normalmente svolti dalle maestranze. Volendo mantenere i servizi in essere nonostante la carenza di personale del Cantiere Comunale si procederà, con l'utilizzo dei mezzi in dotazione al cantiere (terna gommata, autocarro e macchina operatrice), all'attuazione del presente progetto finalizzato all'esecuzione di un servizio di supporto alle ditte appaltatrici del servizio neve impegnate sul territorio comunale. Il presente progetto integra (e non sostituisce) il servizio già affidato alle imprese appaltatrici esterne.

01 - PNRR – Presentazione candidature per l'ottenimento di finanziamenti Missione 4: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole.

- Recupero delle aree urbane attraverso la riqualificazione degli impianti sportivi.
- Presentazione candidatura 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.3: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole.

CORPO POLIZIA LOCALE

Comandante Fabio Mora.

01 - Miglioramento e potenziamento del controllo del territorio, implementazione sicurezza stradale e monitoraggio criticità viabili.

- Migliorare e potenziare il controllo del territorio implementando le attività che consentano un monitoraggio costante non solo in termini di presenza ma anche attraverso adeguati strumenti tecnologici. Si ravvisa la necessità di un'integrale revisione dei carichi di lavoro e dell'adozione di un nuovo assetto del Comando di Polizia Locale in adeguamento alle mutate condizioni operative legate ad una diversa sensibilità civica da parte degli utenti.

02 - Potenziamento servizi di controllo periodo natalizio.

- Garantire, attraverso la presenza della polizia locale nelle fasce orarie più critiche nonostante la grave carenza di organico, la sicurezza urbana e stradale nel periodo natalizio, in particolare in alcune fasce orarie sensibili (notturne) per la presenza di locali che mantengono aperture anche nelle ore serali notturne.



AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
01	Politiche sociali e del lavoro	12	12.001	Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità	12.02	12.02.001	Interventi per la disabilità	Cerutti Franco
					12.03	12.03.001	Interventi per gli anziani	Cerutti Franco
					12.04	12.04.001	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Cerutti Franco
					12.05	12.05.001	Interventi per le famiglie	Cerutti Franco
					12.06	12.06.001	Interventi per il diritto alla casa	Cerutti Franco
					12.07	12.07.001	Governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	Cerutti Franco
					12.08	12.08.001	Cooperazione e associazionismo	Cerutti Franco
			12.09	12.09.001	Gestione cimiteri - concessioni	Sindaco Bossi Sergio		
		12.002	Servizi cimiteriali	12.09	12.09.002	Gestione servizi cimiteriali	Sindaco Bossi Sergio	
		15	15.001	Sostegno all'inserimento lavorativo	15.03	15.03.001	Sostegno all'occupazione	Cerutti Franco
02	Sviluppo del territorio	03	03.001	Sicurezza urbana	03.01	03.01.001	Polizia locale	Zanetta Ignazio Stefano
						03.01.002	Sicurezza	Zanetta Ignazio Stefano



		08	08.001	Assetto del territorio	08.01	08.01.001	Urbanistica e assetto del territorio	Zanetta Elisa Lucia
02	Sviluppo del territorio	08	08.001	Assetto del territorio	08.02	08.02.001	Edilizia economica popolare	Cerutti Franco
		09	09.001	Tutela del territorio e dell'ambiente	09.01	09.01.001	Difesa del suolo	Zanetta Elisa Lucia
					09.02	09.02.001	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Zanetta Elisa Lucia
					09.03	09.03.001	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti	Sindaco Bossi Sergio
					09.04	09.04.001	Gestione servizio idrico integrato	Sindaco Bossi Sergio
		10	10.001	Diritto alla mobilità	10.05	10.05.001	Infrastrutture stradali	Zanetta Ignazio Stefano
		11	11.001	Protezione civile	11.01	11.01.001	Sistema di protezione civile	Sindaco Bossi Sergio
11.02	11.02.001				Calamità naturali	Sindaco Bossi Sergio		
03	Sviluppo economico e lavoro	14	14.001	Sostegno allo sviluppo delle imprese	14.01	14.01.001	Industria, PMI e artigianato	Sindaco Bossi Sergio
					14.02	14.02.001	Commercio e reti distributive	Cristina Anna
					14.04	14.04.001	Sportello unico per le attività produttive	Zanetta Elisa Lucia



04	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	05	05.001	Valorizzazione dei beni e attività culturali	05.02	05.02.002	Interventi nel settore culturale	Valsesia Francesco
			05.002	Pari opportunità	05.02	05.02.001	Pari opportunità	Cristina Anna
		07	07.001	Promozione del turismo e della città	07.01	07.01.001	Valorizzazione del turismo e promozione della città	Cristina Anna
05	Nido, istruzione e politiche giovanili	04	04.001	Istruzione e diritto allo studio	04.01	04.01.001	Istruzione prescolastica	Cerutti Franco
					04.02	04.02.001	Scuole primarie e secondaria di primo grado	Cerutti Franco
					04.06	04.06.001	Servizi scolastici	Cerutti Franco
					04.07	04.07.001	Diritto allo studio	Cerutti Franco
		06	06.001	Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01	06.01.001	Sport e tempo libero	Valsesia Francesco
					06.02	06.02.001	Giovani	Valsesia Francesco
		12	12.003	Interventi per l'infanzia	12.01	12.01.001	Interventi per l'infanzia	Cerutti Franco
06	Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione	01	01.001	Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali	01.01	01.01.001	Supporto organi istituzionali	Sindaco Bossi Sergio
					01.02	01.02.001	Gestione segreteria generale	Sindaco Bossi Sergio



06	Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione	01	01.001	Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali	01.08	01.08.001	Gestione sistemi informatici	Zanetta Ignazio Stefano
					01.11	01.11.001	Ufficio per le relazioni con il pubblico	Zanetta Ignazio Stefano
			01.002	Gestione finanziaria - tributi - risorse umane	01.03	01.03.001	Gestione economica finanziaria	Zanetta Ignazio Stefano
					01.04	01.04.001	Gestione delle entrate tributarie	Zanetta Ignazio Stefano
					01.10	01.10.001	Gestione risorse umane	Zanetta Ignazio Stefano
			01.003	Gestione beni demaniali e patrimoniali	01.05	01.05.001	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Zanetta Elisa Lucia
					01.06	01.06.001	Gestione ufficio tecnico	Zanetta Elisa Lucia
			01.004	Gestione servizi demografici	01.07	01.07.002	Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	Valsesia Francesco
		19	01.001	Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali	19.01	19.01.001	Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali	Zanetta Ignazio Stefano



DUP sezione operativa al 31/12/2022

Area Strategica: 01 - Politiche sociali e del lavoro

Missione di Bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma di Bilancio	12.02 - Interventi per la disabilità
Obiettivo Operativo	12.02.001 - Interventi per la disabilità
	Garantire il trasporto dei minori disabili a scuola dalla primaria fino alla secondaria di 1° grado.
	Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.
Obiettivo Strategico	12.001 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità
Responsabile politico	Cerutti Franco
Stato di attuazione	<i>Il servizio di trasporto scolastico che alla conclusione dell'a.s. 2021/22 era rivolto a 5 minori ha visto un coinvolgimento complessivo nell'anno 2022 di n. 9 minori.</i>
	<i>L'Assistente Sociale, principalmente, ha mantenuto costanti i rapporti con le famiglie dei minori suddetti attraverso incontri individuali, che hanno garantito la continuità di programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale, attraverso incontri periodici di verifica e confronto.</i>
Programma di Bilancio	12.03 - Interventi per gli anziani
Obiettivo Operativo	12.03.001 - Interventi per gli anziani
	Attivazione e mantenimento di interventi di sostegno alla domiciliarità e servizi flessibili di supporto agli anziani che presentano una progressiva perdita di autonomia (pasti a domicilio, trasporti sociali, telesoccorso).
	Gestione attraverso convenzione con associazione di volontariato del centro anziani comunale e sostegno delle attività di animazione del Centro attraverso i volontari del Servizio di volontariato civico comunale, il coordinamento di operatori socio-educativi e la supervisione dell'assistente sociale comunale.
	Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.
Obiettivo Strategico	12.001 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità
Responsabile politico	Cerutti Franco

**Stato di attuazione**

Gli interventi finalizzati al supporto degli anziani che presentano una progressiva perdita di autonomia sono proseguiti con regolarità nel corso dell'anno 2022.

I servizi, compresi quelli di supporto (pasti a domicilio, trasporti sociali, telesoccorso), hanno interessato circa 25 utenti ai quali sono state emesse le relative bollette di pagamento, salvo nei casi di esenzione.

Per gli interventi di cui trattasi è continuato il monitoraggio, anche con visite domiciliari da parte dell'Assistente Sociale, supportata dall'Operatrice Socio Sanitaria, garantendo così il mantenimento di rapporti con i soggetti usufruenti il servizio.

Le attività di socializzazione presso il Centro incontro anziani comunale gestito dall'Associazione Auser con il supporto di alcuni volontari civici hanno riscosso l'interesse e l'apprezzamento da parte dei partecipanti.

Sono state organizzate 2 gite e ben 4 eventi tematici che hanno permesso di creare momenti di condivisione.

E' svolto in modo costante il lavoro di programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto, principalmente da parte dell'Assistente sociale.

Gli interventi agli anziani sono proseguiti anche per mezzo della convenzione sottoscritta con l'Associazione di volontariato del Centro incontro anziani comunale che si concretizza quale strumento finalizzato al sostegno delle attività di animazione del Centro attraverso i volontari del Servizio di volontariato civico comunale, il coordinamento di operatori socio-educativi e la supervisione dell'assistente sociale comunale. La predetta convenzione era in scadenza al 31 dicembre 2022.

Per garantire la continuità negli interventi, nel corso dell'ultimo trimestre 2022 si sono avviate le procedure per addivenire ad una nuova convenzione con riferimento al periodo 2023-2025.

In data 11 novembre 2022 è stato pubblicato l'Avviso per la selezione pubblica finalizzata all'individuazione di organizzazioni di volontariato per lo svolgimento di interventi nell'ambito della socialità degli anziani e della promozione della cittadinanza attiva sul territorio di Borgomanero.

Al termine della selezione si è addivenuto alla sottoscrizione con l'Associazione di Volontariato Auser di Borgomanero della nuova convenzione della durata dal 01/01/2023 al 31/12/2025 con possibilità di proroga su accordo esplicito delle parti dal 01/01/2026 al 31/12/2028.


Programma di Bilancio 12.04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Obiettivo Operativo 12.04.001 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Sostenere l'inserimento lavorativo e i percorsi di formazione obbligatoria dei cittadini più fragili (disabili, psichiatrici, minori a rischio di dispersione scolastica, etc.) - missione 15 programma 3.

Sviluppare nel centro di aggregazione comunale in Via C. A. Molli n. 13 le attività di sostegno di opportunità e momenti di socializzazione, inclusione ed apprendimento aperti alla Comunità.

Sviluppare nei Centri aggregativi di Via C. A. Molli n. 13 e di S. Croce gli interventi di socializzazione ed apprendimento a favore dei minori a rischio di dispersione scolastica della scuola primaria e secondaria di primo grado, secondo una progettualità che tenga conto sia del contesto che dei soggetti interessati.

Implementare, in collaborazione con l'associazionismo locale, le attività e le iniziative dei centri di aggregazione comunale al fine di una maggiore fruizione degli interventi.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Obiettivo Strategico 12.001 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

Stato di attuazione

I percorsi lavorativi con borsa lavoro per i soggetti seguiti dal CISS e finanziati dal Comune di Borgomanero nel servizio di assistenza economica sono proseguiti con le consueti modalità.

Sono proseguiti i tirocini, altresì i due tirocinio formativi avviati nel corso dell'anno 2022, ai sensi della D.G.R. n.42-7397 del 7/04/2014 modificata dalla DGR 28-2527 del 30/11/2015, rivolti a soggetti adulti in carico al servizio sociale, di cui alla convenzione per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento o di inserimento/reinserimento finalizzati alla riabilitazione e all'inclusione socio-lavorativa, sottoscritta con il CISS di Borgomanero, soggetto promotore.

Nel corso del mese di ottobre 2022 la Regione Piemonte, grazie a nuovi fondi, ha comunicato il finanziamento dei due progetti a suo tempo presentati dal Comune di Borgomanero nell'ambito dei "Cantieri di lavoro over 58" in attuazione della D.G.R. 45-8826 del 18/04/2019 - Anni 2021-2022 a favore di n. 8 soggetti, ma che in prima battuta non erano stati finanziati per mancanza di fondi.

A seguito della richiesta avanzata alla Regione di un avvio differito del cantiere, i progetti saranno avviati il 20 marzo 2023.

Nel mese di novembre è stata formulata Domanda di accesso ai contributi relativa al Bando "Cantieri di Lavoro Azione 1 (disoccupati)", in attuazione dell'Atto di Indirizzo regionale approvato con D.G.R. n. 7-5280 del 01.07.2022, per l'attivazione di due distinti cantieri di lavoro in ambito ambientale e nei servizi di pubblica utilità a favore di complessivi n. 3 soggetti.

Tali cantieri vedranno l'avvio nel corso dell'anno 2023.

Nel mese di maggio 2022, in occasione della presentazione della seconda edizione del progetto Borgoverde, a valere sul Bando regionale, il Comune di Borgomanero ha espresso la propria volontà nel collaborare alla realizzazione del progetto "Il Borgoverde 2" riconoscendo il Circolo Legambiente "Gli



amici del lago" APS, di Arona, quale soggetto capofila della progettualità. (missione 15 programma 3) Nel secondo semestre 2022 per il tramite del soggetto capofila è pervenuta la comunicazione che, a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili, il progetto risulta ammesso ma non finanziato.

Le attività di socializzazione, inclusione ed apprendimento aperti alla comunità presso il centro di aggregazione comunale in Via C. A. Molli n. 13, hanno continuato a svolgersi sotto l'attenta programmazione, supervisione e monitoraggio attuati dall'Assistente sociale.

Nel 2022 i minori coinvolti sono arrivati a 45 minori (di cui 25 della scuola primaria e 20 della scuola secondaria di primo grado). A fine Novembre 2022 è stato presentato il progetto IMPRONTE frutto della progettualità congiunta con il CISS di Borgomanero, le scuole cittadine, Auser e il Circolo Legambiente per potenziare le opportunità educative, in risposta al Bando Regionale per il disagio psicofisico e la dispersione scolastica. Gli esiti della richiesta di contributo saranno presumibilmente comunicati nei primi mesi dell'anno 2023.

Lo sportello Servizi al Lavoro, è rimasto aperto fino al Giugno 2022 in collaborazione con Enaip e ha continuato ad offrire alla cittadinanza un servizio di sostegno nella ricerca del lavoro, un supporto nel reinserimento lavorativo anche grazie alle opportunità offerte in ambito formativo. Lo sportello ha registrato un accesso minimo e pertanto in un'ottica di rivalutazione e di verifica si è avviato un lavoro di rete, con il locale Centro per l'impiego finalizzato a porre le basi per un nuovo servizio rispondente ai nuovi bisogni emersi. Si è avviato un tavolo di lavoro con il Centro per l'impiego e con il Servizio inserimenti lavorativi del CISS per rimodulare lo sportello, così da renderlo maggiormente incisivo e rispondente ai nuovi bisogni.

Per l'intero anno 2022 il Centro di S. Croce non è stato interessato da attività dirette da parte dell'Amministrazione comunale ma ha continuato ad essere utilizzato dall'Associazione Agesci di Borgomanero per attività di formazione dedicate all'educazione dei giovani in età compresa tra gli 8 e i 20 anni secondo il Metodo Scout, in accordo con il soggetto comodatario dell'immobile, Associazione Sportiva Dilettantistica "S.S. Pesistica Borgomanero".

E' stato di grande valore l'apporto del volontariato civico che ha visto all'opera circa 10 volontari.

Di fondamentale importanza è il ruolo del lavoro di rete svolto in collaborazione con l'associazionismo locale, finalizzato a rendere maggiormente fruibili gli interventi, le attività e le iniziative dei centri di aggregazione comunale.

Sono regolarmente proseguite le azioni atte a contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al C.I.S.S. e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Programma di Bilancio 12.05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Operativo 12.05.001 - Interventi per le famiglie

Mantenimento, sostegno ed implementazione nel territorio delle attività di distribuzione di beni di prima necessità alle famiglie indigenti favorendo l'integrazione e la non duplicazione degli interventi esistenti.

Progettazione ed attivazione, anche con le scuole dell'obbligo cittadine, di interventi di promozione e sostegno del ruolo educativo della famiglia.

Sostenere i nuclei familiari in grave difficoltà economica implementando le verifiche e i controlli sulle reali situazioni di necessità ed avviando, con il servizio sociale professionale, percorsi di ripresa dell'autonomia.

Obiettivo Strategico 12.001 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

**Stato di attuazione**

I percorsi lavorativi con borsa lavoro per i soggetti seguiti dal CISS e finanziati dal Comune di Borgomanero nel servizio di assistenza economica sono proseguiti con le consueti modalità.

Sono proseguiti i tirocini, altresì i due tirocinio formativi avviati nel corso dell'anno 2022, ai sensi della D.G.R. n.42-7397 del 7/04/2014 modificata dalla DGR 28-2527 del 30/11/2015, rivolti a soggetti adulti in carico al servizio sociale, di cui alla convenzione per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento o di inserimento/reinserimento finalizzati alla riabilitazione e all'inclusione socio-lavorativa, sottoscritta con il CISS di Borgomanero, soggetto promotore.

Nel corso del mese di ottobre 2022 la Regione Piemonte, grazie a nuovi fondi, ha comunicato il finanziamento dei due progetti a suo tempo presentati dal Comune di Borgomanero nell'ambito dei "Cantieri di lavoro over 58" in attuazione della D.G.R. 45-8826 del 18/04/2019 - Anni 2021-2022 a favore di n. 8 soggetti, ma che in prima battuta non erano stati finanziati per mancanza di fondi.

A seguito della richiesta avanzata alla Regione di un avvio differito del cantiere, i progetti saranno avviati il 20 marzo 2023.

Nel mese di novembre è stata formulata Domanda di accesso ai contributi relativa al Bando "Cantieri di Lavoro Azione 1 (disoccupati)", in attuazione dell'Atto di Indirizzo regionale approvato con D.G.R. n. 7-5280 del 01.07.2022, per l'attivazione di due distinti cantieri di lavoro in ambito ambientale e nei servizi di pubblica utilità a favore di complessivi n. 3 soggetti.

Tali cantieri vedranno l'avvio nel corso dell'anno 2023.

Nel mese di maggio 2022, in occasione della presentazione della seconda edizione del progetto Borgoverde, a valere sul Bando regionale, il Comune di Borgomanero ha espresso la propria volontà nel collaborare alla realizzazione del progetto "Il Borgoverde 2" riconoscendo il Circolo Legambiente "Gli amici del lago" APS, di Arona, quale soggetto capofila della progettualità. (missione 15 programma 3) Nel secondo semestre 2022 per il tramite del soggetto capofila è pervenuta la comunicazione che, a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili, il progetto risulta ammesso ma non finanziato.

Le attività di socializzazione, inclusione ed apprendimento aperti alla comunità presso il centro di aggregazione comunale in Via C. A. Molli n. 13, hanno continuato a svolgersi sotto l'attenta programmazione, supervisione e monitoraggio attuati dall'Assistente sociale.

Nel 2022 i minori coinvolti sono arrivati a 45 minori (di cui 25 della scuola primaria e 20 della scuola secondaria di primo grado). A fine Novembre 2022 è stato presentato il progetto IMPRONTE frutto della progettualità congiunta con il CISS di Borgomanero, le scuole cittadine, Auser e il Circolo Legambiente per potenziare le opportunità educative, in risposta al Bando Regionale per il disagio psicofisico e la dispersione scolastica. Gli esiti della richiesta di contributo saranno presumibilmente comunicati nei primi mesi dell'anno 2023.

Lo sportello Servizi al Lavoro, è rimasto aperto fino al Giugno 2022 in collaborazione con Enaip e ha continuato ad offrire alla cittadinanza un servizio di sostegno nella ricerca del lavoro, un supporto nel reinserimento lavorativo anche grazie alle opportunità offerte in ambito formativo. Lo sportello ha registrato un accesso minimo e pertanto in un'ottica di rivalutazione e di verifica si è avviato un lavoro di rete, con il locale Centro per l'impiego finalizzato a porre le basi per un nuovo servizio rispondente ai nuovi bisogni emersi. Si è avviato un tavolo di lavoro con il Centro per l'impiego e con il Servizio inserimenti lavorativi del CISS per rimodulare lo sportello, così da renderlo maggiormente incisivo e rispondente ai nuovi bisogni.

Per l'intero anno 2022 il Centro di S. Croce non è stato interessato da attività dirette da parte dell'Amministrazione comunale ma ha continuato ad essere utilizzato dall'Associazione Agesci di Borgomanero per attività di formazione dedicate all'educazione dei giovani in età compresa tra gli 8 e i 20 anni secondo il Metodo Scout, in accordo con il soggetto comodatario dell'immobile, Associazione Sportiva Dilettantistica "S.S. Pesistica Borgomanero".



E' stato di grande valore l'apporto del volontariato civico che ha visto all'opera circa 10 volontari.

Di fondamentale importanza è il ruolo del lavoro di rete svolto in collaborazione con l'associazionismo locale, finalizzato a rendere maggiormente fruibili gli interventi, le attività e le iniziative dei centri di aggregazione comunale.

Sono regolarmente proseguite le azioni atte a contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al C.I.S.S. e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Programma di Bilancio 12.06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Operativo 12.06.001 - Interventi per il diritto alla casa

Gestione delle procedure di sostegno all'abitare previste dalla Regione Piemonte:

- l'attivazione della misura di sostegno regionale dell'agenzia sociale per la locazione (ASLO) ai fini dell'incentivazione alla sottoscrizione di contratti di locazione a canone concordato e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti;
- l'attivazione della misura di sostegno regionale del Fondo morosità incolpevole negli alloggi in edilizia privata (FIMI) a favore di nuclei familiari in situazioni di sfratto esecutivo e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti.

Gestione delle procedure di assegnazione e decadenza dagli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata in sinergia con ATC Piemonte Nord, proprietario e gestore degli alloggi, mantenendo l'affidamento a professionista esterno il servizio legale per l'esecuzione di provvedimenti di decadenza dall'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata.

Gestione delle procedure di assegnazione dagli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ed agevolata in sinergia con l'Ufficio Patrimonio comunale, gestore degli alloggi.

Avvio e gestione della procedura relativa al Bando di definizione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà ATC Piemonte Nord, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.

Gestione delle situazioni di morosità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di proprietà ATC, in sinergia con Atc Piemonte Nord e CISS, attraverso un'analisi puntuale delle situazioni socio-economiche degli inquilini morosi, l'attivazione di possibili interventi di sostegno e la relativa gestione procedurale e documentale, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.

Valutazione e analisi di fattibilità di attivazione di un progetto di "housing sociale" per persone fragili, da finanziarsi anche attraverso contributi di enti terzi e in collaborazione con il CISS e l'Associazionismo locale, per rispondere ad esigenze di difficoltà abitativa e per le quali sia anche possibile l'attivazione di percorsi di autonomia ed inclusione sociale nel breve-medio periodo.

Obiettivo Strategico 12.001 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

**Stato di attuazione**

Per quanto riguarda la gestione delle procedure di sostegno all'abitare previste dalla Regione Piemonte:

*- nell'anno 2022 non sono pervenute domande per l'attivazione della misura di sostegno regionale dell'agenzia sociale per la locazione (ASLO)
- sono state presentate n. 2 domande per l'attivazione della misura di sostegno regionale del Fondo morosità incolpevole negli alloggi in edilizia privata (FIMI) a favore di nuclei familiari in situazioni di sfratto esecutivo, di cui una, presentando i requisiti regionali richiesti, è stata valutata positivamente dall'apposita Commissione comunale.*

Per quanto riguarda il Fondo regionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione:

*- nel mese di maggio 2022, con la liquidazione, si sono concluse le attività riferite all'annualità 2021;
- in data 11 novembre 2022 è stato pubblicato il bando per l'attribuzione di contributi per l'annualità 2022, la cui scadenza di presentazione delle domande era fissata al 22 dicembre 2022. Conseguentemente, il Comune di Borgomanero, in qualità di Comune Capo-fila si è occupato della predisposizione di tutti gli atti conseguenti e utili alla gestione delle domande del Bando locazione, attuando le comunicazioni ai restanti 29 Comuni appartenenti all'ambito 27.*

Alla scadenza, sono pervenute n. 160 domande da parte dei cittadini di Borgomanero e n. 172 domande dai Comuni dell'ambito.

Nel corso del mese di marzo 2023, con il termine di caricamento delle domande sull'applicativo regionale EPICO si potranno conoscere gli esiti delle domande presentate.

Si sottolinea come il processo di gestione del Fondo regionale di sostegno alla locazione per il Comune di Borgomanero, capo fila dell'ambito 27, coinvolge tutto il personale degli uffici del Settore Sociale e Sport sia con riguardo alle domande presentate dai cittadini di Borgomanero che per la gestione delle domande pervenute dai Comuni appartenenti all'ambito. Inoltre, per i cittadini residenti, come già sperimentato in passato, è stato aperto uno sportello informativo per un totale di 16 ore durante il periodo di validità del bando che ha visto l'accesso da parte di n. 60 soggetti.

Si è concluso l'iter avviato nel corso del mese di maggio 2022 con riferimento agli alloggi comunali ERP in regime di edilizia agevolata per la formazione della graduatoria per il cambio alloggio.

Le istanze pervenute sono state due, entrambe ammesse a seguito della valutazione da parte di apposita commissione. Le risultanze sono state trasmesse al competente ufficio comunale per gli atti conseguenti.

Con riguardo agli alloggi di edilizia residenziale sovvenzionata ed in particolare quelli di proprietà di ATC, sono proseguiti gli scambi con i competenti uffici e con gli organi direttivi di ATC Piemonte Nord per avere un quadro sempre aggiornato sulla delicata situazione abitativa presente sul territorio borgomanerese.

Temi da attenzionare sono:

le somme richieste ai Comuni in "solidarietà comunale" come emerso nell'incontro con ATC Piemonte Nord del 9 maggio 2022, per la loro importante ricaduta sui bilanci comunali, dall'altro le responsabilità di cui alla legge regionale 3/2010 e smi;

le occupazioni abusive di alcuni alloggi da parte di soggetti che ricorrono a tale espediente per risolvere i personali disagi abitativi.

Per quest'ultimo punto è fondamentale l'apporto professionale di ogni soggetto coinvolto.

Il comando della polizia locale e gli uffici del settore sociale e sport sono in stretta collaborazione ogni qual volta si presenta o si sospetta un caso di occupazione abusiva, fornendo tempestive comunicazioni per quanto di competenza agli uffici ATC Piemonte Nord.

Nell'anno 2022 sono stati 165 i colloqui e gli incontri di approfondimento tra l'Assistente sociale comunale e gli inquilini degli alloggi ATC necessari ad arginare la morosità e a costruire un percorso di responsabilizzazione nel sostenere autonomamente il pagamento dei canoni dovuti.

Il citato lavoro, nell'anno 2022, ha permesso inoltre di raccogliere e trasmettere ad ATC n. 36 domande per l'accesso al fondo sociale annualità 2021



presentate dagli inquilini in possesso dei requisiti di legge. Altri inquilini hanno provveduto autonomamente alla trasmissione ad ATC. Per i soggetti più deboli o in situazioni di fragilità socio economica si è addivenuti ad una valutazione congiunta con il CISS per sostenere il pagamento della quota minima e/o per il pagamento di morosità pregresse, attraverso contributi di assistenza economica.

Con la fine dell'emergenza pandemica da Covid-19 si sono sbloccate le procedure di sfratto, pertanto sono state individuate n. 4 situazioni, tra quelle valutate, per le quali sono state avviate le procedure di rilascio degli alloggi che si concluderanno nei primi mesi dell'anno 2023. Le situazioni vengono sistematicamente valutate al fine di individuare altre posizioni per le quali si dovrà provvedere nel corso dell'anno 2023.

Nell'anno 2022 a seguito della comunicazione delle disponibilità di due alloggi da parte di ATC si è assegnato:

un alloggio con la procedura "della riserva" su segnalazione del CISS;

un alloggio attingendo dalla graduatoria in vigore.

Si è conclusa nell'anno 2022 l'assegnazione in riserva avviata nel 2021 che aveva subito uno stop a causa di una rilevata indisponibilità dell'alloggio per occupazione abusiva.

Nel corso del secondo semestre 2022 ha preso avvio l'iter per la definizione di una nuova graduatoria di beneficiari all'assegnazione di alloggi ERP in sostituzione di quella del 2017 (graduatoria definitiva 29.11.2018), come previsto dalla L.R. 3/2010 e smi.

Il relativo bando di concorso per la formazione della graduatoria generale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale, è stato aperto in data 26 settembre 2022 con scadenza il 01 dicembre 2022, a cui si sono aggiunti 30 giorni per i cittadini iscritti all'AIRE, come da vigente normativa.

Ai sensi della citata L.R. 3/2010 il Bando era rivolto ai cittadini residenti nell'ambito socio assistenziale, definito a livello regionale, che comprende n. 45 Comuni tra cui il Comune di Borgomanero in qualità di Comune capofila.

Anche per tale bando è stato ritenuto fondamentale l'apertura di uno sportello informativo; nello specifico lo sportello informativo collocato è stato gestito dall'Assistente Sociale e dall'applicata terminalista del Settore sociale e sport, ed è stato aperto all'utenza per complessive n. 85 ore distribuite in quattro giorni settimanali nell'arco di validità del bando, ed ha accolto n. 279 soggetti.

Le domande presentate entro la data di scadenza del 1 dicembre 2022 sono state n. 209 oltre a n. 3 pervenute fuori termine, per un totale complessivo di n. 212.

Nulla è pervenuto da parte dei cittadini iscritti all'AIRE.

Tutto il personale del Settore sociale e sport, unitamente a due applicati terminalisti del Settore istruzione, hanno provveduto all'istruttoria delle domande presentate che è consistita principalmente nella verifica del possesso dei requisiti e della completezza della documentazione previsti dal bando (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: residenza, conteggio periodo di residenza, ISEE, richieste integrazioni).

Inoltre il settore urbanistico con la presenza di un proprio geometra, unitamente alla funzionaria del Settore istruzione, hanno svolto l'attività correlata alle verifiche presso le unità immobiliari volte ad accertare e certificare le diverse problematiche segnalate con le istanze.

In data 28 dicembre 2022 sono state consegnate ad ATC Piemonte Nord le domande pervenute.

Il maggior carico di lavoro, derivante dalla gestione del bando, è stato in parte assorbito con straordinario (Banca ore) e con lo spostamento temporale della gestione delle altre attività con caratteristiche di minore urgenza, ordinariamente svolte dal Settore sociale e sport.



Programma di Bilancio 12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo Operativo 12.07.001 - Governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi sociali territoriali in accordo con gli attori pubblici e privati coinvolti.

Obiettivo Strategico 12.001 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

Stato di attuazione *Nel corso dell'anno 2022 in sinergia con gli attori pubblici e privati presenti sul territorio, secondo le specifiche tematiche, si è contribuito alla programmazione e controllo dei servizi sociali territoriali.*

Programma di Bilancio 12.08 - Cooperazione e associazionismo

Obiettivo Operativo 12.08.001 - Cooperazione e associazionismo

Gestione del servizio di volontariato civico comunale.

Mantenimento e sviluppo di iniziative formative a favore delle diverse associazioni presenti oltre che a quelle dell'intero territorio.

Sostegno dell'associazionismo rivolto al sociale (patrocini/contributi) e promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto su problematiche specifiche della comunità o temi sociali d'interesse generale.

Obiettivo Strategico 12.001 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

Stato di attuazione *Con la ripresa delle attività sia rivolte agli anziani che ai minori sono stati fattivamente coinvolti una decina di volontari civici, apprezzandone l'impegno e responsabilità
E' proseguito il sostegno delle associazioni attraverso la concessione di contributi e patrocini riconoscendo un aspetto valoriale di tali iniziative.
Nell'anno 2022 sono stati concessi n. 14 patrocini, n. 1 sovvenzione e n. 5 contributi tali da permettere il mantenimento di percorsi dialogici, di confronto e di sensibilizzazione su particolari tematiche d'interesse della comunità.*

Programma di Bilancio 12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Operativo 12.09.001 - Gestione cimiteri - concessioni

Gestione delle procedure di concessione dei manufatti cimiteriali per sepolture private (tombe, loculi, cellette ossario, nicchie cinerarie, edicole gentilizie) a seguito di istanza da parte dei cittadini.

Verifica e gestione dei rinnovi delle concessioni in scadenza a seguito d'istanza di parte.

Obiettivo Strategico 12.001 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità



Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione *Gestione delle procedure di concessione dei manufatti cimiteriali per sepolture private (tombe, loculi, cellette ossario, nicchie cinerarie, edicole gentilizie) a seguito di istanza da parte dei cittadini.*

Verifica e gestione dei rinnovi delle concessioni in scadenza.

Nell'ambito della gestione delle concessioni cimiteriali a favore dei cittadini di tombe di famiglia, loculi, cellette ossario, nell'anno 2022 si è provveduto:

- *alla stipula di n. 32 nuovi contratti di concessione cimiteriale su istanza di parte e come di seguito dettagliato:*
- *nel cimitero capoluogo sono stati concessionati n. 2 loculi e n. 7 cellette ossario;*
- *nel cimitero di S. Cristina sono stati concessionati n. 12 loculi e n. 1 nicchia cineraria;*
- *nel cimitero di S. Marco sono state concesionate n. 16 cellette ossario e n. 2 loculi;*
- *nel cimitero di Vergano sono state concesionate n. 5 cellette ossario e n. 2 loculi e n. 1 edicola gentilizia.*

Si sono concretizzate in n. 9 rinnovi le procedure avviate con le comunicazioni di scadenza ai soggetti interessati al fine di definire l'eventuale rinnovo o rinuncia del manufatto cimiteriale, a seguito della pubblicazione ad ottobre 2021 sul sito internet comunale dell'avviso pubblico con allegato elenco delle scadenze delle concessioni cimiteriali per l'anno 2022 e trasmesso anche alla cooperativa Barbara B, concessionari dei servizi cimiteriali, per l'affissione presso i cimiteri cittadini.

Si è concluso l'inserimento manuale, nel programma di gestione cimiteriale, dei dati relativi ai contratti di concessione cimiteriale presenti in archivio a partire dall'anno 1945 e della scansione dell'atto completando quindi la digitalizzazione dell'archivio.

Con la digitalizzazione, come comunicato all'Area Tecnica titolare del contratto di concessione dei servizi cimiteriali con la Cooperativa Barbara B, si rende possibile il corretto adempimento previsto dal Regolamento comunale di polizia mortuaria e dall'atto concessorio, con particolare riguardo alle operazioni relative alle scadenze.

Per quanto sopra, il monitoraggio delle concessioni cimiteriali scadute da settembre 2022 è passato in capo alla Cooperativa Barbara B, che attraverso una puntuale comunicazione permetterà al settore di avere conoscenza delle reali disponibilità di manufatti cimiteriali.

Nell'anno si è consolidata la modalità di pagamento attraverso la regolare emissione degli avvisi di pagamento PAGO PA per tutte le concessioni cimiteriali per mezzo del software di gestione dei servizi cimiteriali.

Si conferma la validità operativa avvenuta nel mese di febbraio 2022 delle operazioni di estrapolazione manuale dei dati relativi alle concessioni cimiteriali in essere, presso tutti i cimiteri cittadini, suddivisi per cimitero e tipologia di manufatto tali da permettere una valutazione tecnica dell'usabilità dei manufatti da parte dei competenti uffici nell'ambito della redazione del nuovo Piano Regolatore Cimiteriale in capo all'Area Tecnica

Obiettivo Operativo **12.09.002 - Gestione servizi cimiteriali**

- Pianificare l'ampliamento del Cimitero capoluogo e del Cimitero di San Marco mediante la preliminare stesura e aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale. Nello specifico il piano dovrà contemplare la pianificazione cimiteriale relativamente all'ampliamento, alla gestione e custodia dei cimiteri e



locali annessi, la riorganizzazione dei campi di inumazione e tutte le attività connesse alla custodia delle salme, dei cadaveri e dei resti mortali.

- Pianificazione della realizzazione di una "Sala del Commiato" all'interno di una delle strutture cimiteriali cittadine.
- Verificare e monitorare la gestione dei Servizi cimiteriali e la funzionalità del servizio di illuminazione votiva.
- Completare la verifica della rete elettrica.
- Continuare ad informare i cittadini relativamente alla tipologia dei servizi di sepoltura e relative modalità di erogazione e costi.

Obiettivo Strategico

12.002 - Servizi cimiteriali

Responsabile politico

Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione

Al fine di pianificare l'ampliamento del Cimitero capoluogo, del Cimitero di San Marco e del Cimitero di Santa Cristina, si sono svolti incontri e sopralluoghi con il professionista incaricato per la redazione del Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) del cimitero Capoluogo e dei nuclei frazionali di San Marco e Santa Cristina, al fine di condividere le scelte programmatiche con l'Amministrazione Comunale.

Viene svolta la verifica ed il monitoraggio della gestione dei Servizi cimiteriali e della funzionalità del servizio di illuminazione votiva.

È in corso il monitoraggio della rete elettrica.

Si è programmata la manutenzione straordinaria dei canali della copertura dell'edificio ospitante i loculi del calvario del Cimitero Capoluogo.

Si è dato avvio alle procedure di esumazione del campo H del Cimitero Capoluogo dando avviso alla popolazione, per permettere la rotazione dei campi di inumazione.

L'ufficio è a disposizione dei cittadini per informazioni relative alla tipologia dei servizi di sepoltura e relative modalità di erogazione e costi, nonché di tutte le eventuali richieste di informazione riguardanti i servizi cimiteriali.


Missione di Bilancio 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma di Bilancio **15.03 - Sostegno all'occupazione**
Obiettivo Operativo **15.03.001 - Sostegno all'occupazione**

Sostenere borse lavoro per tirocini in formazione di cittadini fragili attraverso operatori del consorzio dei servizi sociali (CISS).

Sostenere i percorsi di formazione obbligatoria dei minori e di giovani, insieme alle Scuole cittadine e all'Agenzie formative del territorio (es. Enaip), progettando e realizzando interventi di prevenzione e contenimento del fenomeno della dispersione scolastica e di avvicinamento al lavoro.

Valutare le opportunità di finanziamento di progetti specifici a sostegno dell'occupazione dei cittadini residenti fragili e di politica attiva del lavoro.

Collaborare con il centro per l'impiego cittadino per implementare la circolazione delle informazioni e la realizzazione di progettualità specifiche a sostegno della ricerca di un impiego da parte dei disoccupati residenti, soprattutto delle categorie più fragili.

Obiettivo Strategico 15.001 - Sostegno all'inserimento lavorativo

Responsabile politico Cerutti Franco

Stato di attuazione

L'obiettivo operativo legato alle politiche per il lavoro, si intreccia e si completa con gli interventi posti in essere per i soggetti a rischio di esclusione sociale, già ampiamente illustrati (missione 12 programma 4) che per completezza espositiva e per quanto attinente, si riportano in questa specifica sezione.

I percorsi lavorativi con borsa lavoro per i soggetti seguiti dal CISS e finanziati dal Comune di Borgomanero nel servizio di assistenza economica sono proseguiti con le consuete modalità,

Sono proseguiti i tirocini, altresì i due tirocinio formativi avviati nel corso dell'anno 2022, ai sensi della D.G.R. n.42-7397 del 7/04/2014 modificata dalla DGR 28-2527 del 30/11/2015, rivolti a soggetti adulti in carico al servizio sociale, di cui alla convenzione per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento o di inserimento/reinserimento finalizzati alla riabilitazione e all'inclusione socio-lavorativa, sottoscritta con il CISS di Borgomanero, soggetto promotore.

Nel corso del mese di ottobre 2022 la Regione Piemonte, grazie a nuovi fondi, ha comunicato il finanziamento dei due progetti a suo tempo presentati dal Comune di Borgomanero nell'ambito dei "Cantieri di lavoro over 58" in attuazione della D.G.R. 45-8826 del 18/04/2019 - Anni 2021-2022 a favore di n. 8 soggetti, ma che in prima battuta non erano stati finanziati per mancanza di fondi.

A seguito della richiesta avanzata alla Regione di un avvio differito del cantiere, i progetti saranno avviati il 20 marzo 2023.

Nel mese di novembre è stata formulata Domanda di accesso ai contributi relativa al Bando "Cantieri di Lavoro Azione 1 (disoccupati)", in attuazione dell'Atto di Indirizzo regionale approvato con D.G.R. n. 7-5280 del 01.07.2022, per l'attivazione due distinti cantieri di lavoro in ambito ambientale e nei servizi di pubblica utilità a favore di complessivi n. 3 soggetti.

Tali cantieri vedranno l'avvio nel corso dell'anno 2023.



DUP sezione operativa al 31/12/2022

Area Strategica: 02 - Sviluppo del territorio

Missione di Bilancio **03 - Ordine pubblico e sicurezza**

Programma di Bilancio **03.01 - Polizia locale e amministrativa**

Obiettivo Operativo **03.01.001 - Polizia locale**

Prevenzione e repressione degli illeciti commessi da utenti della strada, con conseguente gestione delle contravvenzioni e ricorsi alla Prefettura ed al Giudice di Pace;

Vigilanza e verbalizzazione degli eventuali illeciti commessi in inottemperanza ad Ordinanze, Regolamenti .

Incremento degli standard di sicurezza della circolazione con l'ausilio degli strumenti tecnologici di misurazione della velocità integrati dagli strumenti di controllo della revisione e copertura assicurativa.

Campagna di controlli massivi finalizzati alla verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali nonché degli illeciti legati alla normativa ambientale con particolare riferimento al corretto conferimento e di contrasto all' abbandono dei rifiuti.

Verifiche sulle attività commerciali e sui pubblici esercizi, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Gestione del mercato cittadino.

Segnalazioni e supporto al Settore Tecnico per le verifiche di carattere urbanistico edilizio ed i controlli nei cantieri edili.

Garantire la presenza degli operatori di Polizia Locale durante le manifestazioni organizzate dal Comune quali: Fiere, Feste, Notti Bianche, Concerti, Festa dell'Uva in modo tale da assicurare il regolare svolgimento e la buona riuscita degli eventi.

Potenziare il servizio di vigilanza nelle aree in cui vige il divieto di sosta o regolamentate da sosta a tempo, con l'obiettivo di migliorare la viabilità e la sicurezza dei pedoni e la rotazione nell' utilizzo degli spazi di sosta.

Realizzare una ricognizione approfondita delle iniziative di educazione stradale nelle scuole e predisposizione di un piano di interventi in materia di educazione alla legalità e sicurezza dei ragazzi, dei soggetti coinvolti, delle fasce di età di ragazzi coinvolti durante l'anno scolastico;

Collaborare ai sensi delle norme in vigore eseguendo le disposizioni e le deleghe inviate alla P.L. da Magistratura, Prefettura e Questura.

Potenziare l'attività di monitoraggio, accertamento e gestione della COSAP.

Garantire il servizio dell'ufficio messi che comprende tutto quanto attiene alla notifica di atti, dalla registrazioni al controllo pratiche, alla verifica degli indirizzi dei destinatari, alla notifica e alla restituzione degli atti eseguiti agli enti richiedenti.

Garantire la pubblicazione all'albo pretorio dei documenti elaborati dagli uffici. Pubblicazione on-line aventi valore legale. Deposito degli atti presso l'ufficio e autentica firme.

Obiettivo Strategico 03.001 - Sicurezza urbana

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

È assicurata l'attività di prevenzione degli illeciti mediante appositi servizi di presidio e controllo del territorio. Parimenti, in caso di violazioni, si espleta l'attività di accertamento e repressione con conseguente gestione dei procedimenti sanzionatori e dei ricorsi. Il tutto anche mediante le apposite dotazioni tecnologiche.

È garantita l'attività di polizia giudiziaria d'iniziativa e su delega dell'Autorità Giudiziaria.

È espletata in via continuativa l'attività di polizia amministrativa nelle diverse materie di competenza.

Proseguono le iniziative di collaborazione con le Scuole in tema di educazione alla legalità ed educazione stradale.

Si svolge regolarmente la gestione amministrativa in materia di occupazione suolo pubblico, notificazioni anche per c/terzi e pubblicazioni all'albo pretorio.

**Obiettivo Operativo****03.01.002 - Sicurezza**

Migliorare la vivibilità e la percezione di sicurezza dei cittadini attraverso la pianificazione del controllo del territorio e lo sviluppo della cultura della vigilanza di vicinato, per tutelare le fasce deboli della popolazione esposte a fenomeni di microcriminalità e rendere più rapidi ed incisivi gli interventi delle pattuglie sul territorio.

Rafforzare ulteriormente il ruolo della Polizia Municipale quale soggetto in grado di rappresentare lo snodo tra interventi di presidio e contrasto dei fenomeni di insicurezza e gli interventi di prevenzione e controllo sociale relativi vita nella Città.

Predisporre una campagna di comunicazione rivolta ai cittadini sulle attività di rilevazione e controllo del degrado urbano predisponendo un programma di interventi con l'utilizzo di supporti tecnologici avanzati per l'accertamento degli episodi di danneggiamento e dei beni e delle strutture pubbliche al servizio dei cittadini e della comunità.

Intensificazione della vigilanza sugli obiettivi sensibili (Scuole, Cimiteri, Ospedale, Parchi Pubblici, Stazione ferroviaria, Stazione dei pullman), anche con l'ausilio del sistema di video sorveglianza.

Incremento della collaborazione e coordinamento con le altre forze di Polizia presenti (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza) e con le associazioni d'arma per un' efficace azione di controllo del territorio.

Monitoraggio delle aree soggette a fenomeni di degrado e disturbo e predisposizione di servizi nelle ore serali e notturne soprattutto nel periodo estivo, per il miglioramento della sicurezza urbana, per il contrasto del disturbo alla quiete pubblica e sul rispetto delle norme di distanziamento sociale.

Obiettivo Strategico

03.001 - Sicurezza urbana

Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

È svolta in via continuativa l'attività di presidio del territorio al fine di migliorare la vivibilità e la percezione di sicurezza sia mediante la prevenzione, sia, quando se ne verificano i presupposti, l'attività repressiva mediante accertamenti di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata dall'AG.


Missione di Bilancio **08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Programma di Bilancio **08.01 - Urbanistica e assetto del territorio**
Obiettivo Operativo **08.01.001 - Urbanistica e assetto del territorio**

Promuovere una corretta gestione del territorio valorizzando tutte le attività al fine di custodire un sano ed armonico ambiente in cui vivere e preservare l'ambiente naturale per migliorare la qualità di vita dei cittadini.

Sviluppare alcuni concetti fondamentali quali la diffusione dell'idea di città come "luogo a disposizione di tutti", in particolare modo dei "soggetti fragili", la promozione di politiche partecipative che comprendano anche i bambini e i ragazzi, la promozione di una cultura urbana della sostenibilità, la formazione dei cittadini, a partire dai più giovani, quali protagonisti del cambiamento e dello sviluppo.

In seguito alla redazione della variante strutturale al PRGC, occorrerà procedere all'adeguamento del Piano Regolatore stesso al P.P.R. – Piano Paesaggistico Regionale e Regolamento Edilizio fornendo ai cittadini uno strumento che possa loro garantire sviluppo nel rispetto di una strategia di sostenibilità ambientale.

Sarà posta particolare attenzione ai temi ambientali nella pianificazione degli usi del suolo: il costante monitoraggio delle modalità degli interventi edificatori, la misurazione del territorio consumato dall'azione di trasformazione antropica saranno da valutarsi con riferimento ai contenuti della valutazione ambientale strategica redatta a corredo del nuovo P.R.G.C. approvato con modifiche ex officio con D.G.R. 21 dicembre 2015 n. 70-2680, affinché venga promossa la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, venga favorito il riordino urbanistico promuovendo la conservazione degli impianti insediativi storici e favorendo opere di completamento dei lotti in parte già edificati.

Dovrà essere garantita una gestione informatica del settore edilizio-urbanistico al fine di migliorare l'operatività degli uffici e conseguentemente fornire al cittadino uno strumento interattivo correlato alla pianificazione del territorio. L'operatività del S.I.T. – Sistema Informatico Territoriale – consentirà agli utenti di avere accesso on-line alla consultazione di dati relativi al P.R.G.C. e ogni elemento utile per l'attuazione di interventi sul territorio per quanto riguarda l'aspetto urbanistico-edilizio ed ambientale (geologico, agronomico, acustico,...).

Creare sinergia tra l'ufficio urbanistica e i professionisti che operano sul territorio, anche alla luce delle nuove normative che da ultimo hanno visto la redazione di modelli unificati su territorio nazionale, con le specificità correlate alle singole regioni.

Sarà garantito l'ottimale funzionamento dello Sportello per l'edilizia settore edilizia privata con riferimento ai disposti di cui al D.P.R. 380/01 e s.m. e i. in particolare per il rilascio dei permessi di costruire e l'istruttoria delle agibilità, C.D.U., autorizzazioni paesaggistiche, autorizzazioni di arredo urbano, autorizzazioni vincolo idrogeologico interventi in zone sottoposte a vincolo idrogeologico, S.C.I.A., C.I.L.A. C.I.L., Comunicazione di cambio destinazione d'uso.

Obiettivo Strategico 08.001 - Assetto del territorio

Responsabile politico Zanetta Elisa Lucia

Stato di attuazione *Per il 2022 è stato garantito il funzionamento dello Sportello per l'Edilizia settore edilizia privata con riferimento ai disposti di cui al D.P.R. 380/2001 e s.m. e i. in particolare per il rilascio dei permessi di costruire, delle autorizzazione paesaggistiche, delle autorizzazioni per gli interventi in vincolo idrogeologico, delle autorizzazioni di arredo urbano, dei pareri vincolanti ai sensi dell'art. 49 della L.R. 46/77 da parte della Commissione Locale per il Paesaggio, dei C.D.U. e per l'istruttoria delle S.C.I.A. alternative al Permesso di Costruire, S.C.I.A., C.I.L.A., C.I.L.A.S., C.I.L. e S.C.A.. E' stato tenuto costantemente aggiornato il portale SUE per la presentazione delle istanza edilizie, con soddisfazione dei professionisti operanti nel*



settore, ritenendo tale sistema efficace ed efficiente per un ottimale servizio.

Al fine di migliorare la conoscenza e semplificare le modalità di accesso dei cittadini ai servizi urbanistici è costantemente garantito l'aggiornamento della carta dei servizi edilizi-urbanistici, per un corretto orientamento alle procedure da seguire per realizzare interventi edilizi sul territorio comunale, alla strumentazione comunale ed ad altre utili informazioni, dando attuazione alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 25.11.2016 n. 222 che ha visto e definito i regimi e i procedimenti amministrativi applicabili all'edilizia.

Si sono tenute n. 9 commissioni edilizie e n. 19 commissioni locali del paesaggio.

Relativamente alle verifiche edilizie sono stati avviati n. 26 procedimenti per presunti abusi edilizi, svolti n. 23 sopralluoghi a seguito dei quali è stata emessa n. 1 ordinanza (ripristino stato dei luoghi), oltre a n. 2 ordinanze di sospensione lavori.

Relativamente alle verifiche per problematiche relative alla sicurezza sono state emesse n. 9 ordinanze/diffide ed effettuati n. 10 sopralluoghi.

In merito ai procedimenti di igiene e rumore sono stati altresì avviati n. 16 procedimenti ed emessa n. 1 ordinanza e n. 10 diffide.

Sono state redatte n. 3 deliberazioni per la rinuncia al diritto di prelazione di alloggi realizzati in regime di edilizia agevolata.

Sono stati rilasciati:

N. 30 permessi di costruire;

N. 1 certificato di agibilità;

N. 51 autorizzazioni paesaggistiche in subdelega;

N. 13 compatibilità paesaggistiche;

N. 67 autorizzazioni impianti pubblicitari permanenti;

N. 14 autorizzazioni impianti pubblicitari temporanei o volantinaggio;

N. 2 autorizzazioni tende da sole;

N. 17 volture passi carrabili;

N.163 C.D.U.;

N. 21 autorizzazioni occupazione suolo pubblico per posa di dehors;

N. 13 certificati urbanistici;

Sono state esaminati:

N. 4 pareri preventivi;

N. 32 S.C.I.A. alternative al Permesso di Costruire;

N. 243 S.C.I.A.;

N. 172 C.I.L.A.;

N. 170 C.I.L.A.S.;

N. 63 Comunicazione manutenzione ordinaria;

N. 4 Comunicazioni attività edilizia libera C.I.L.;

N. 3 tenda da sole;

N. 91 impianti pubblicitari permanenti;

N. 14 impianti temporanei/ volantinaggio;

N. 18 S.C.I.A./comunicazioni impianti radioelettrici;

N. 79 richieste di parere vincolante alla Commissione Locale per il Paesaggio ai sensi dell'art. 49 della L.R. 56/77;

N. 1 autorizzazioni zone a vincolo idrogeologico;

N. 51 autorizzazioni paesaggistiche in subdelega;

N.12 compatibilità paesaggistiche;

N. 100 segnalazioni certificate di agibilità;

N. 125 denunce sismiche (denuncia, relazioni finali, collaudi, integrazioni) più N. 29 denunce sismiche semplificate;



N. 11 emissioni in atmosfera.

Dal 01.01.2022, non essendo più operativa la convenzione con l'A.S.L. Novara relativamente alle verifiche dell'idoneità alloggiativa, tali verifiche vengono svolte dal personale tecnico del Settore Urbanistico. Ad oggi sono pervenute n. 44 richieste, svolti n. 26 sopralluoghi, rilasciati n. 40 certificati, comunicati n. 12 preavvisi di rigetto per carenza di documentazione e n. 3 provvedimenti di rigetto dell'istanza.

A seguito della ripartizione da parte della Regione Piemonte dei contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche attribuiti al comune di Borgomanero ai sensi della L. 13/89 per le annualità 2018/2020, è stata svolta la seguente attività:

- 1) Comunicazioni ai beneficiari ed eredi per l'inoltro della documentazione necessaria all'erogazione del contributo;*
- 2) Acquisizione ed istruttoria della documentazione: n. 4 pratiche;*
- 3) Predisposizione atto di liquidazione per n. 4 pratiche (richiedenti ed eredi richiedenti).*

E' stato approvato il progetto definitivo della Variante P.R.G.C. n. 6 con deliberazione di C.C. n. 3 del 31.03.2022.

E' stata approvata la Carta dei vincoli paesaggistici con deliberazione di C.C. n. 4 del 31.03.2022 ed integrata con deliberazione di C.C. n. 16 del 29.04.2022.

E' stato adottato il progetto preliminare della Variante parziale al P.R.G.C. n. 7 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29.04.2022, successivamente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 28/10/2022 .

E' stato adottato il progetto preliminare della Variante parziale al P.R.G.C. n. 8 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 29.04.2022, successivamente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 28/10/2022.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 26.09.2022 sono state stabilite le modalità applicative relative all'art. 5 della L.R. 16/2018 e al Capo III della L.r. 7/2022.

E' stato approvato il progetto di Piano Esecutivo Convenzionato proposto dai sigg.ri Pastore Piero, Poletti Manuela, Poletti Anita e Società FAIM con deliberazione di G.C. n. 37 del 22.03.2022.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 28/12/2022 sono stati approvati gli "Indirizzi applicativi in merito alle procedure per l'esclusione dai procedimenti sanzionatori di opere completate prima dell'entrata in vigore della L. 06 agosto 1967 n. 765", al fine di individuare fattispecie escluse dall'applicazione dei procedimenti sanzionatori di cui agli artt. 31 e seguenti del D.P.R. 380/2021.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 339 del 14/09/2022 è stata approvata la bozza della Convenzione P.I.P. – Piano per gli insediamenti produttivi in località Resega. Con provvedimento prot.n. 2022/0041465 del 22.09.2022 è stato pubblicato l'avviso pubblico per l'individuazione del soggetto attuatore del P.I.P.. L'unica domanda pervenuta è stata esaminata dalla commissione giudicatrice nominata con Determinazione dirigenziale n. 343/SU del 11.11.2022.

Si è proseguito nel monitoraggio degli interventi e degli impatti ambientali derivanti dall'adozione del nuovo P.R.G.C. relazionando costantemente agli Enti sopra ordinati.

Si è valutato con l'Amministrazione comunale di procedere alla stesura di una variante strutturale anziché generale, al fine di dare un più celere riscontro alle esigenze della città.

Si è pertanto provveduto congiuntamente all'Amministrazione comunale ed ai professionisti incaricati per la redazione della Variante Generale ad effettuare le valutazioni delle domande di intenti pervenute da parte dei cittadini. Si è inoltre provveduto ad adottare la proposta tecnica di progetto preliminare con deliberazione n. 39 in data 29.11.2021 e sono state convocate le sedute di conferenza di copianificazione e valutazione in data 06/04/2022 ed in data 07/07/2022.

E' ad oggi garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza 2020-2022.


Programma di Bilancio 08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Obiettivo Operativo 08.02.001 - Edilizia economica popolare

Si svolgono confronti ed attività congiunte con il settore Servizi Sociali e CISS al fine di definire i casi di sfratto per morosità in corso nei confronti di nuclei disagiati aventi in carico minori o disabili da tutelare. Per alcuni inquilini in carico ai servizi sociali si garantirà una continua interazione tra gli uffici al fine della presentazione della documentazione necessaria a dare continuità al rapporto contrattuale in corso. Si procederà all'aggiornamento di tali rapporti dopo aver avviato il censimento socio-economico.

In seguito all'emissione della graduatoria relativa al nuovo bando per l'assegnazione di alloggi comunali, si darà corso alle attribuzioni di alloggi che si renderanno disponibili a causa della procedura esecutiva in atto ed a quelli rilasciati, dopo aver provveduto alla loro sistemazione. Qualora si verificassero i presupposti si procederà in tal senso anche per quelli assegnati dall'ufficio competente sulla scorta dell'ulteriore bando per n. 2 alloggi comunali con caratteristiche idonee a persone con disabilità motorie, emesso al fine di tenere in considerazione le esigenze di quei nuclei che non hanno potuto partecipare al bando sopra citato a causa dell'inadeguatezza degli alloggi.

Per reperire soluzioni a situazioni di sovraffollamento o sotto utilizzo degli alloggi ERP occupati, si valuterà l'opportunità di promuovere bandi di mobilità interna sulla base delle richieste dell'inquilinato e dell'effettivo disagio abitativo rilevato.

Si garantirà la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'inquilinato per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica, l'aggiornamento annuale dei canoni alle variazioni ISTAT, registrazione annualità successive e proroghe, gestione delle disdette e cessazione dei rapporti contrattuali in essere, recupero spese condominiali, richieste di interventi manutentivi, assegnazione parcheggi.

Si programmerà e, qualora necessario, provvederà alla sostituzione delle caldaie in uso presso gli immobili comunali, non più in regola con le disposizioni approvate con la D.G.R. in data 29/12/2014 n. 60-871.

Relativamente agli alloggi sociali la gestione ordinaria comporta, in aggiunta a quanto operato per la gestione degli immobili comunali, il censimento socio-economico per l'aggiornamento biennale del reddito, l'attivazione annuale del fondo sociale regionale per gli inquilini in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa regionale di riferimento e la stipula di convenzioni di assegnazione per regolamentare il rapporto contrattuale con gli assegnatari individuati dalla Divisione alle Persone sulla scorta della graduatoria degli alloggi sociali o delle indicazioni fornite dal CISS.

Si provvede inoltre all'avvio di pratiche di accatastamento dei beni che ne sono privi o che mutano la loro destinazione e/o le loro dimensioni, all'ottenimento delle certificazioni energetiche ed al loro rinnovo decennale propedeutico alla loro locazione.

Per consentire alla fascia meno abbiente della popolazione di reperire una soluzione abitativa a canoni contenuti, rispetto a quelli di libero mercato, dopo avere convocato le organizzazioni sindacali della proprietà edilizia e dei conduttori maggiormente rappresentative per l'aggiornamento dell'accordo territoriale vigente sul territorio per la stipula dei contratti concordati, si espletterà il servizio di informazione nei confronti della cittadinanza interessata.

Obiettivo Strategico 08.001 - Assetto del territorio

Responsabile politico Cerutti Franco

Stato di attuazione

Vengono costantemente svolti confronti ed attività congiunte con il settore Servizi Sociali e il CISS per casi di sfratto per morosità nei confronti di nuclei assegnatari di alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica disagiati e/o aventi in carico minori da tutelare; sono ancora in corso ed in costante monitoraggio i piani di rateizzo di alcuni casi a cui è stato consentito di presentare un piano di rientro delle morosità; è stato portato a termine lo sfratto convalidato la cui esecuzione era stata bloccata a causa dell'emergenza sanitaria e si è ottenuto il rilascio dell'alloggio.

E' in corso la procedura legale instaurata per tutelare la presenza del Comune alla restituzione dell'alloggio e al recupero dei canoni dovuti per il nucleo che è venuto a mancare, senza che gli eredi abbiamo restituito l'alloggio. Per il coniuge dell'assegnatario deceduto, che dopo avere disdettato il contratto, si è reso inadempiente alle obbligazioni assunte è in corso il recupero delle spettanza mediante ruolo, dopo avere condotto le valutazioni del caso in merito all'economicità della procedura. Sono stati terminati n. 2 piani di rientro.



Si continuano a monitorare i versamenti e ad inviare solleciti in modo da individuare tempestivamente i casi di morosità per cui si rende necessario procedere per vie legali.

Tra le attività congiunte con i Servizi Sociali vi è stata l'attribuzione di alloggio di edilizia residenziale pubblica in regime di agevolata da assegnare in seguito alla procedura di cambio alloggio. Sono avvenuti continui confronti per mettere il fabbricato ex Baita (che in virtù delle sue caratteristiche impiantistiche è adatto ad essere impiegato quale locale di deposito) a disposizione delle organizzazioni di volontariato che avessero partecipato alla procedura di interventi nell'ambito della socialità degli anziani e della promozione della cittadinanza attiva sul territorio. Nell'attività di collaborazione rientrano altresì i rapporti con le organizzazioni sindacali per la stipula di contratti concordati che sono alla base dell'iniziativa regionale ASLO (Agenzia Sociale per la Locazione), che incentiva la sottoscrizione di contratti di locazione a canone calmierato.

Sempre al fine di consentire la prosecuzione di iniziative sociali svolte dall'Associazione Emporio Borgosolidale, che opera in modo complementare all'attività istituzionale comunale, si è sollecitato il rinnovo del comodato passivo per l'utilizzo gratuito dei locali della stazione ferroviaria di Borgomanero e si rimane in attesa di stipulare nuovo comodato con la proprietà.

Si è dato corso al "rendiconto dei canoni di locazione" di alloggi di edilizia sociale per l'annualità di riferimento, come da richiesta dell'Agenzia Territoriale per la Casa Piemonte Nord, in riferimento alle indicazioni impartite dalla Regione Piemonte con D.D. n. 1642 del 28.10.2021, che prevede il versamento al fondo E.R.P., al fine del reinvestimento nella realizzazione di nuovi alloggi, di una percentuale del valore locativo degli alloggi recuperati.

Si è attivata l'iniziativa in relazione al "fondo sociale" per gli alloggi comunali di edilizia sociale, per cui è stato manifestato un interesse ma, valutata la documentazione, non è stato possibile l'accoglimento della domanda, permettendo all'interessato di partecipare all'iniziativa regionale, in quanto non sussistevano i requisiti previsti dalla regolamentazione regionale di riferimento.

Sempre e solo per gli alloggi di edilizia sociale, è stata attivata la procedura del "censimento socio-economico" alla fine dell'annualità 2022, per l'aggiornamento biennale del canone in base alle possibili mutate situazioni reddituali (che consente, inoltre, la verifica della permanenza dei requisiti per continuare a fruire di alloggio sociale) e si è proceduto alla registrazione delle proroghe per i contratti in scadenza.

Per quanto attiene gli alloggi rientrati nella disponibilità del Comune proprietario si è constatata la necessità di provvedere alla sostituzione di caldaie e ad ottenere alcune dichiarazioni di conformità degli impianti in uso, compresi alcuni impianti elettrici non più in regola con le disposizioni approvate con la D.G.R. in data 29/12/2014 n. 60-871.

E' stata garantita la gestione ordinaria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, affrontando il rapporto con l'inquinato per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati, compresa la gestione delle disdette, l'aggiornamento annuale dei canoni alle variazioni dell'indice ISTAT e i relativi accertamenti, la registrazione delle annualità successive e delle proroghe, il riparto delle spese condominiali, le richieste di interventi manutentivi e la gestione delle cessazioni dei rapporti contrattuali: in caso di decesso, subentri a favore dei membri conviventi o risoluzione del contratto nel caso in cui non sussistano le condizioni per il subentro. Sulla base delle richieste dell'inquinato e dell'effettivo disagio abitativo rilevato, per reperire soluzioni a situazioni di sovraffollamento o sotto utilizzo degli alloggi occupati, è stata valutata la possibilità di promuovere bandi di mobilità interna in seguito alla pervenuta diponibilità di alloggi.

Successivamente all'aggiornamento dell'accordo territoriale depositato in comune il 29 aprile 2019 (G.C. 51/2019), sottoscritto dalle organizzazioni sindacali della proprietà edilizia e dei conduttori maggiormente rappresentative per la stipula di contratti concordati, che consentono alla fascia meno abbiente della popolazione di reperire una soluzione abitativa a canoni contenuti, rispetto a quelli del libero mercato e durate contrattuali maggiori rispetto a quella minima fissata dalla legge, si continua a fornire un servizio di informazione nei confronti della cittadinanza interessata.


Missione di Bilancio **09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Programma di Bilancio **09.01 - Difesa del suolo**
Obiettivo Operativo **09.01.001 - Difesa del suolo**

- Monitorare e controllare gli abbandoni sul territorio che possano contaminare il sottosuolo.
- Programmare e monitorare il presidio ed il controllo sul territorio della polizia locale.
- Monitorare i comportamenti scorretti e a rischio nei luoghi pubblici adottando le necessarie attività di repressione
- Attivare eventuali procedimenti di ricerca del soggetto responsabile del danno, caratterizzazione dei siti contaminati e bonifiche.
- Intervenire su strumenti normativi (regolamenti e ordinanze).

Obiettivo Strategico 09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile politico Zanetta Elisa Lucia

Stato di attuazione

Durante tutto l'anno si è provveduto a monitorare e controllare gli abbandoni sul territorio che possano contaminare il sottosuolo. Sono stati effettuati numerosi controlli in sinergia con il corpo di polizia locale al fine di verificare i comportamenti scorretti attivando per quanto possibile i procedimenti di ricerca del soggetto responsabile del danno, caratterizzazione dei siti contaminati e bonifiche presso la via Leonardo da Vinci, la via Canuggioni, la via Ghiglione, la via Piovino, la via Resega, la via Vecchia per Maggiate e la colonia solare. A riguardo delle bonifiche ambientali è stata attivata la procedura prevista dal D.Lgs 152/06 a riguardo della redazione di Piano di Indagine Preliminare sulle matrici terreno e falda sotterranea da svolgere presso il sito di proprietà comunale posto in via Resega, su segnalazione di un privato confinante con la proprietà in oggetto, ottenuti i pareri degli Enti di competenza in ambito della Conferenza dei Servizi, è stata espletata ricerca di mercato per la scelta del contraente ed eseguito l'intervento i cui esiti sono stati trasmessi agli organi di competenza. Con riferimento ai lavori di Sistemazione idraulica del Rio Geola si stanno completando i lavori appaltati.

Programma di Bilancio **09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**
Obiettivo Operativo **09.02.001 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

- Completare le procedure necessarie per la realizzazione di interventi coordinati di riqualificazione del Parco Marazza, con particolare riferimento alla realizzazione dei vialetti e della relativa illuminazione.
- Dare corso alle procedure necessarie per la realizzazione di interventi coordinati di riqualificazione dell'area del vecchio cimitero di Vergano
- Definizione di nuove aree destinate a verde urbano e spazi pubblici, sia nel centro storico sia nelle frazioni.
- Mantenere lo stato di decoro e sicurezza del torrente Agogna, attraverso interventi puntuali.
- Definire un progetto per il mantenimento dello stato di decoro e sicurezza sistema idrografico secondario, anche al fine di mitigare il rischio di esondazioni, con particolare riguardo all'esecuzione dei lavori inerenti al Rio Grua, Rio Lagone e Fosso Passone, Vecchia Agogna e Sizzone ed al coinvolgimento della regione Piemonte per quanto riguarda la risoluzione delle criticità dei Rii Lagone e Grua.
- Procedere alla revisione regolamenti per il decoro della città, la protezione del territorio e la salvaguardia dell'igiene.
- Effettuare il censimento dello stato fitosanitario delle alberature, il bilancio arboreo al fine di predisporre un programma operativo triennale di salvaguardia e controllo periodico del territorio, con l'obiettivo di mantenere le aree verdi e le alberature lungo le arterie della città in stato di sicurezza, decoro, pulizia ed igiene, anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di utilizzo di prodotti specifici.
- Monitorare costantemente il territorio con particolare attenzione alle aree verdi, alle aree verdi attrezzate con giochi e le aree di pertinenza degli edifici



scolastici: verifica a vista dello stato della funzionalità e della sicurezza.

- Promuovere e sperimentare la collaborazione con i cittadini nella cura di alcuni luoghi “sensibili” e a rischio, ma anche strade, piazze e luoghi di socialità.
- Mantenere il benessere e tutela degli animali da affezione, attraverso la gestione in convenzione del canile sanitario e del gattile siti sul territorio. Attualmente il comune di Borgomanero non ha in carico cani da sostenere presso il canile rifugio.
- Valutare la fattibilità e dare corso alle procedure necessarie per la realizzazione di nuove aree espressamente dedicate allo sgambettamento dei cani e adeguamento ed integrazione degli spazi di gestione esistenti.
- Promuovere ed organizzare attività di informazione sulla corretta gestione dell'animale d'affezione in famiglia e nei luoghi pubblici.

Obiettivo Strategico

09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile politico

Zanetta Elisa Lucia

Stato di attuazione

Sono stati acquisiti i pareri degli enti competenti (Commissione Locale Paesaggio e Soprintendenza) relativi ai lavori di riqualificazione del parco Marazza a riguardo del rifacimento dei vialetti e dell'impianto di illuminazione.

Sono stati inoltre acquisiti agli atti il progetto completo definitivo-esecutivo dei lavori di rifacimento dei vialetti, da parte dell'ing. Paolino Luigi di Turbigio nonché il progetto definitivo-esecutivo di rifacimento dell'impianto di illuminazione affidato all'ing. Bignoli Carlo di Borgomanero e pubblicate le relative gare sul portale.

A riguardo del Torrente Agogna si è dato corso ai lavori di messa in sicurezza dell'alveo attraverso un intervento di manutenzione del verde presente sulle sponde e lungo i tratti in piano. L'intervento è stato progettato dal dott. geologo Mattia Bertani di Borgomanero.

È in corso la rendicontazione del contributo statale; il progetto è finanziato da Ministero dell'Interno per 71.250,00 euro e per 3.750,00 euro con contributo comunale.

Sono stati ultimati i lavori di Manutenzione Idraulica del Rio Lagone, Torrente Grua e vecchia Agogna previa acquisizione dei pareri di competenza ed affidati gli stessi alla ditta Ferrari di Inverio (NO) ed è stato inviato alla Regione Piemonte il rendiconto regionale per la liquidazione del saldo.

Il progetto è finanziato con contributo regionale per 100.000,00 euro con contributo comunale per 80.000,00 euro.

È in corso la valutazione della revisione dei regolamenti per il decoro della città, la protezione del territorio e la salvaguardia dell'igiene.

Prosegue il servizio di pulizia di alcune aree verdi sensibili di proprietà comunale

È stato redatto dal dott. Paolo Alleva di Legnano (MI) il censimento delle alberature presenti sul territorio, identificando con schede specifiche le varie tipologie presenti nelle aree, con particolare riguardo agli interventi di manutenzione da programmare, migliorativi ed urgenti; tale censimento viene aggiornato in caso di abbattimento o nuove piantumazioni.

È stato altresì redatto il bilancio arboreo comunale in fase di ultimazione. Il documento verrà redatto dal dott. Paolo Alleva di Legnano (MI).

Sono state completate le procedure per dar corso alle potature ed agli abbattimenti previsti nel cronoprogramma.

Sono state completate le verifiche ispettive annuali nelle aree gioco di proprietà comunale al fine di garantire un adeguato grado di sicurezza ai fruitori delle aree verdi e attrezzate, in particolare è stata riqualificata l'area del 1 lotto di interventi presso il parco della Resistenza attraverso la fornitura in opera di attrezzatura ludica dinamica_opere di completamento; in quest'area è stato affidato un servizio periodico specifico di verifica dell'attrezzatura al fine di garantire l'integrità delle singole parti stante la massiccia presenza di utilizzatori e di atti vandalici per uso improprio.

Si è provveduto a garantire un adeguato standard del servizio di tutela e benessere degli animali di affezione attraverso un'intesa sinergica con il gestore del servizio.

È stato conferito incarico finalizzato alla redazione di progetto definitivo/esecutivo volto alla sistemazione dell'alveo e delle sponde del Torrente Grua e del Torrente Sizzone.

È stato conferito incarico per la prefattibilità della costituzione di Comunità Energetica Rinnovabile Termica (CERT).



È stato conferito incarico finalizzato alla redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica relativa ai lavori di "Riqualificazione allea Torrente Agogna".

È stata espletata e completata la procedura di affidamento dei lavori di Riqualificazione del Parco della Resistenza Il Lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali, con emissione di verbale di inizio dei lavori.

È stata espletata e completata la procedura di affidamento dei lavori di Riqualificazione del Parco della Resistenza_Opere di Completamento, con emissione di verbale di inizio dei lavori.

È stata espletata e completata la procedura di affidamento dei lavori di Riqualificazione del campo sportivo di Santo Stefano con emissione di verbale di inizio dei lavori.

Adesione al progetto promosso dal Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese finalizzato al co-finanziamento della fornitura di arredo urbano in materiale riciclato da installare in area a giochi comunale.

Si sono conclusi i lavori di realizzazione di una nuova area a parcheggio con area verde e giochi in Via IV Novembre. Tale intervento è rientrato nel contributo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano.

Si è dato corso alla riqualificazione dell'area a verde in Via Baraggioni denominata "Parco Ivan Cerutti" con l'implementazione di nuove attrezzature ludiche.

Programma di Bilancio 09.03 - Rifiuti

Obiettivo Operativo 09.03.001 - Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

- Procedere con il confronto operativo con il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese per l'applicazione delle nuove disposizioni contenute nel piano industriale avviato a partire dall'anno 2017: verifica puntuale se la razionalizzazione dei servizi garantisce decoro, pulizia ed igiene alla città.
- Monitorare ed incentivare il nuovo sistema di raccolta mediante utilizzo di sacco conforme in collaborazione con Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese.
- Monitorare il territorio per il mantenimento della pulizia e il corretto posizionamento dei punti di raccolta dei rifiuti generalizzati negli ambiti pubblici e differenziati per particolari manifestazioni sul territorio.
- Proseguire l'attuazione del nuovo regolamento di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e pulizia del territorio, in particolare per la realizzazione delle isole ecologiche nelle proprietà private.
- Organizzare giornate di sensibilizzazione per studenti e cittadini denominata Puliamo Borgomanero all'interno della campagna nazionale "Puliamo il Mondo", che coinvolgono il consiglio comunale dei ragazzi, gli scout ed il gruppo alpini ed altre associazioni

Obiettivo Strategico 09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione

Procede il costante confronto con il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese per l'applicazione delle nuove disposizioni contenute nel piano industriale con la verifica puntuale sul territorio per la risoluzione delle criticità, al fine di garantire il decoro la pulizia e l'igiene della città.

A tal fine sono state posizionate alcune foto trappole per la lotta contro l'abbandono dei rifiuti sul territorio; ciò ha permesso di individuare i trasgressori ed applicare le sanzioni.

L'ufficio collabora quotidianamente ad informare i cittadini sulla corretta gestione del sacco conforme e sulle modalità di conferimento.

Procede anche il monitoraggio dello stato dei cassonetti dei vestiti usati posizionati sul territorio prevedendo una rotazione dei posti ove posizionarli ed una intensificazione dei passaggi di svuotamento al fine di evitare situazioni di accumulo incontrollato a terra e all'interno degli stessi.



Altresì viene costantemente monitorata la situazione delle isole ecologiche collocate presso le diverse palazzine a residenza popolare di proprietà ATC nonché presso le abitazioni di proprietà comunali assegnate a nuclei famigliari disagiati.

In occasione di ogni tipologia di manifestazione viene adottato un approccio di dettaglio al fine di garantire un corretto conferimento dei rifiuti ed evitare problemi di smaltimento e conferimento alla piattaforma finale.

Appositi cassonetti dimensionati per ogni evento vengono posizionati in punti strategici e nevralgici.

Sono state organizzate cinque giornate di sensibilizzazione sul tema "Ripuliamo le frazioni" che hanno riscontrato ampia partecipazione di studenti e cittadini.

Procede altresì il servizio di pulizia delle aree verdi comunali e servizi vari volto alla pulizia di tutte le aree verdi di proprietà comunale quali parchi, aiuole, ecc. nonché dei parcheggi sotterranei comunali al fine di garantirne il decoro e la pulizia.

Programma di Bilancio 09.04 - Servizio idrico integrato

Obiettivo Operativo 09.04.001 - Gestione servizio idrico integrato

- Interventi in sinergia con la società Acqua NovaraVCO s.p.a. per la graduale riqualificazione delle reti di acquedotto e fognatura attraverso verifiche e sopralluoghi congiunti fra tecnici delle due strutture; valutazioni e programmazione dei lavori.
- Rilascio delle autorizzazioni allo scarico di reflui civili in ricettore diverso dalla pubblica fognatura (ai sensi dell'art. 15 L.R. n. 13/90 e s.m. e i.).
- Approfondimento e valutazione relativa alle reti di acquedotto e fognatura negli ambiti territoriali di espansione residenziale come definiti dal PRGC con istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito dei "Piani direttore" e dei Piani Esecutivi Convenzionati nonché istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito di aree produttive (industriali, artigianali, commerciali, direzionali, turistiche ricettive e ricreative) come da azzonamenti del PRGC.

Obiettivo Strategico 09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione *Sono stati realizzati interventi in sinergia con la società Acqua NovaraVCO s.p.a. per la graduale riqualificazione delle reti di acquedotto e fognatura a seguito di verifiche e sopralluoghi congiunti fra i tecnici delle due strutture e ricerca scarichi abusivi nel Rio Grua-Lagone. Si è proceduto al rilascio delle autorizzazioni allo scarico di reflui civili in ricettore diverso dalla pubblica fognatura (ai sensi dell'art. 15 L.R. n. 13/90 e s.m. e i.). Si sono effettuati i necessari approfondimenti e le valutazioni relative alle reti di acquedotto e fognatura negli ambiti territoriali di espansione residenziale come definiti dal PRGC con istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito dei "Piani direttore" e dei Piani Esecutivi Convenzionati nonché istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito di aree produttive (industriali, artigianali, commerciali, direzionali, turistiche ricettive e ricreative) come da azzonamenti del PRGC.*


Missione di Bilancio **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Programma di Bilancio **10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Obiettivo Operativo **10.05.001 - Infrastrutture stradali**

Partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città, dalla verifica delle opere viarie in corso di realizzazione, nonché dall'esigenza di effettuare il più ampio raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione del territorio, ed in particolare del piano urbano del traffico, si darà corso alla progettazione ed esecuzione di ampliamenti viari, formazione di marciapiedi e piste ciclabili, al fine di garantire una sempre maggiore sicurezza nella circolazione veicolare, pedonale e ciclabile.

In particolare è in previsione la progettazione e realizzazione della prosecuzione della pista ciclabile su via Matteotti sino al Comune di Cureggio.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 30/06/2021 è stata approvata la modifica alla convenzione con rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per la soppressione di alcuni passaggi a livello. In adempimento a tale convenzione è prevista la realizzazione, da parte del Comune di Borgomanero, di alcune opere sostitutive a fronte di un contributo da parte di RFI di € 3.000.000,00. Per tale motivo si prevede che nel corso delle annualità 2022 e 2023 verrà avviata la progettazione e la realizzazione delle opere sostitutive a seguito della soppressione dei P.L. relativamente alla nuova viabilità di Via Selvetta.

Si realizzerà la nuova viabilità a completamento della Via Pennaglia col Viale Kennedy, completando anche il secondo lotto.

Si darà corso alla realizzazione del nuovo ponte di attraversamento dell'Agogna tra viale Libertà e via Pennaglia. Nell'ambito di tale intervento saranno progettate anche le aree che contengono i relitti stradali frutto della nuova viabilità del sottopasso di Via Arona.

Si valuteranno le procedure per la realizzazione della viabilità del collegamento tra Vicolo Sorga e Via Maggiate.

Sarà garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, dei ponti cittadini e dei manufatti dell'infrastruttura viaria, mediante la programmazione dei lavori di asfaltatura e/o sistemazione viaria.

E' da prevedersi un'attività di controllo e monitoraggio periodico al fine di stabilire le reali ed effettive criticità ed esigenze da perseguire.

Obiettivo Strategico 10.001 - Diritto alla mobilità

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

Partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città, dalla verifica delle opere viarie in corso di realizzazione, nonché dall'esigenza di effettuare il più ampio raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione del territorio, ed in particolare del piano urbano del traffico, si è dato corso alla progettazione ed esecuzione di ampliamenti viari, formazione di marciapiedi e piste ciclabili, al fine di garantire una sempre maggiore sicurezza nella circolazione veicolare, pedonale e ciclabile.

Sono terminati i lavori di realizzazione della pista ciclabile di viale Kennedy e sono state ultimate le procedure di acquisizione dei terreni.

Si è dato avvio ai lavori per la riqualificazione della pista ciclabile di via Novara, sia per il primo tratto che per il secondo a dicembre. Si prevede la conclusione delle due opere durante il 2023.

È stata affidata la progettazione per lo studio di fattibilità riguardante la prosecuzione della pista ciclopedonale di Via Novara, al fine di completare



l'intervento fino al confine del Centro Abitato di Borgomanero in direzione sud.

Essendo in previsione la realizzazione della prosecuzione della pista ciclabile di via Matteotti sino al Comune di Cureggio, si è proceduto ad affidare il servizio di progettazione.

Siamo in attesa dell'autorizzazione da parte di RFI propedeutica all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo dei lavori di "Riqualificazione viabilità di via Piave" che prevede un quadro economico di € 170.000,00.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 30/06/2021 è stata approvata la modifica alla convenzione con rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per la soppressione di alcuni passaggi a livello. In adempimento a tale convenzione è prevista la realizzazione, da parte del Comune di Borgomanero, di alcune opere sostitutive a fronte di un contributo da parte di RFI di € 3.000.000,00. A tal riguardo si sono svolti alcuni incontri e sopralluoghi con i professionisti incaricati della progettazione di fattibilità tecnica ed economica relativamente alla nuova viabilità.

E' in corso la realizzazione della nuova viabilità a completamento della Via Pennaglia col Viale Kennedy - Primo intervento ed è in itinere la procedura espropriativa, che potrà essere portata a compimento solo successivamente al frazionamento delle aree coinvolte quali risultanti dalla fine lavori.

Al fine di realizzare la nuova viabilità a completamento della Via Pennaglia col Viale Kennedy con il progetto del secondo lotto, si è approvato il progetto esecutivo con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 5/08/2022 e con determinazione n. SU371 del 6/12/2022 sono stati aggiudicati i lavori.

È stato consegnato il progetto definitivo del nuovo ponte di attraversamento dell'Agogna tra viale Libertà e via Pennaglia, nel quale sono state considerate anche le aree attigue alla nuova viabilità, e avviato il procedimento di Conferenza dei Servizi per l'acquisizione di tutti i pareri ed autorizzazioni necessarie per l'approvazione del progetto. Sono pervenuti i pareri e contributi da parte degli enti interpellati nella conferenza dei servizi e si procederà con la conclusione della stessa nei primi mesi del 2023.

Sono stati affidati i due progetti riguardanti la MANUTENZIONE STRADE COMUNALI 2021, aventi entrambi un QE pari ad € 300.000,00, il lotto 2 concluso nel 2022 e il lotto 1 che si concluderà nei primi mesi del 2023.

Si sono conclusi i lavori di realizzazione di una nuova area a parcheggio con area verde e giochi in Via IV Novembre. Tale intervento è rientrato nel contributo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano.

Sono in fase di ultimazione i lavori di realizzazione dell'area camper situata lungo la via Matteotti, all'interno del parcheggio vicino al campo sportivo.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 8/11/2022 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo per i lavori di Manutenzione Strade 2022 per un importo lavori pari ad € 150.000,00 e si è dato avvio alle procedure di affidamento dei lavori.

L'amministrazione Comunale ha ritenuto di spostare la realizzazione della viabilità del collegamento tra Vicolo Sorga e Via Maggiate all'annualità 2023.

L'Amministrazione Comunale ha inteso di realizzare una pista ciclopedonale su via GB Curti e via Maggiora. Si è quindi affidato il servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica.

È stata garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, dei ponti cittadini e dei manufatti dell'infrastruttura viaria, mediante la programmazione dei lavori di asfaltatura e/o sistemazione viaria.

Si sono concluse le procedure espropriative per la realizzazione del raccordo della tangenziale con via Meda e per l'acquisizione dei terreni necessari alla realizzazione di una traversa di via Montale a San Marco, in esecuzione del PEC approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82/2019.

E' ad oggi garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza 2020-2022.

E' stato realizzato il nuovo impianto di rilevazione fumi e allarme antincendio presso il parcheggio della stazione, intervento necessario a seguito dei danni provocati da atti vandalici.


Missione di Bilancio **11 - Soccorso civile**
Programma di Bilancio **11.01 - Sistema di protezione civile**
Obiettivo Operativo **11.01.001 - Sistema di protezione civile**

Attenzione alle direttive di cui al D. Lgs. 1/2018, in particolare alla riorganizzazione dei servizi e delle attività con gli altri comuni convenzionati. Riorganizzazione del gruppo comunale con le indicazioni previste dal “terzo settore” e coordinamento tra le associazioni e i gruppi comunali aderenti. Collaborazione con Anci nazionale e Dipartimento di protezione civile per la stesura dei decreti attuativi del D. Lgs. 1/2018 e delle nuove disposizioni in materia di protezione civile.

Definizione con i futuri comuni dell’Ambito, con Provincia, Regione e Prefettura del funzionamento della nuova struttura.

Formazione dei volontari, alla popolazione ed eventualmente dei sindaci in merito alle intervenute modifiche legislative.

Gestione emergenze con le nuove disposizioni e presenze della C.R.I. del 118 e dell’A.S.L. presso la sala operativa della protezione civile.

Confronto con A.S.L. per nuove competenze relative alle funzioni di supporto previste dal D. Lgs. 1/2018 e s.m.e i.

Obiettivo Strategico 11.001 - Protezione civile

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione *E’ stato creato un gruppo misto tra Associazioni di volontariato e gruppo comunale di Protezione Civile che è stato impegnato nella campagna vaccinale fino al 31.03.2022 per la gestione dei contingentamenti degli utenti presso il centro vaccinale presente sul territorio di Borgomanero, offrendo un contributo determinante per la buona riuscita della campagna vaccinale. Il servizio è stato ripristinato nei mesi di agosto e settembre, con le stesse modalità.*

Date le misure di contenimento della pandemia, non è stato possibile organizzare i consueti incontri con gli studenti e/o con la popolazione.

Si è svolta attività di formazione specifica dei volontari che hanno prestato il proprio servizio presso il centro vaccinale attivato e la formazione base, antincendio e primo soccorso per i nuovi volontari.

Su indicazione della Regione Piemonte è stato predisposto un piano speditivo specifico per fronteggiare il rischio incendio boschivo, aggiornando il precedente alle disposizioni in vigore.

E’ stata identificata la sede per il gruppo comunale di Protezione Civile, in ottemperanza alla direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento di Protezione Civile del 14/12/2022, in attuazione all’art. 35 c. 1 del D. Lgs. n. 1 del 2/01/2018.

Si resta in attesa della definizione, da parte della Regione Piemonte, degli ambiti e della realizzazione del Piano Regionale e d’Ambito al fine di dare piena attuazione al D. Lgs. n. 1 /2018.

Programma di Bilancio **11.02 - Interventi a seguito di calamità naturali**
Obiettivo Operativo **11.02.001 - Calamità naturali**

Saranno programmati incontri di aggiornamento ed esercitazioni sull’applicazione del nuovo disciplinare attuativo al D. Lgs. 1/2018 e sulla nuova organizzazione interna che dovrà essere applicata, con formazione dei dipendenti che aderiranno alle iniziative di attività extra-comunale.

Sarà effettuata continua attività di prevenzione e si fronteggeranno eventuali interventi strutturali di somma urgenza per la tutela dei cittadini.

Obiettivo Strategico 11.001 - Protezione civile



Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione

Si sono conclusi i lavori di pulizia del rio Grua/Lagone sul territorio comunale, previsti in progetto.

Siamo in attesa di indicazioni da parte della Regione Piemonte circa le modalità di attuazione dell'intervento di mitigazione del rischio di esondazione del rio Grua/Lagone.

Si è stabilito di posticipare, dato l'attuale conflitto bellico tra Russia e Ucraina, l'esercitazione congiunta con l'aeroporto militare di Cameri.

E' stata effettuata continua attività di prevenzione e monitoraggio sul territorio.

Non si è resa necessaria l'apertura della sala operativa, non essendosi verificati eventi meteorologici avversi; le condizioni di perdurante siccità hanno reso necessaria l'emissione dell'ordinanza sindacale numero 128 del 21 aprile con la quale veniva disposto il divieto assoluto di utilizzo delle risorse idriche provenienti dalla condotta pubblica per scopi non domestici, perdurante per tutto il 2022.

E' stato attivato il servizio di registrazione e censimento dei profughi ucraini, con particolare attenzione ai minori non accompagnati.



DUP sezione operativa al 31/12/2022

Area Strategica: 03 - Sviluppo economico e lavoro

Missione di Bilancio **14 - Sviluppo economico e competitività**

Programma di Bilancio **14.01 - Industria, PMI e Artigianato**

Obiettivo Operativo **14.01.001 - Industria, PMI e artigianato**

Stimolare le aziende ad insediarsi sul territorio borgomanerese agendo con sempre maggiore efficacia ed efficienza, mettendo a disposizione degli imprenditori strumenti informatici sempre più perfezionati ed una modulistica sempre aggiornata alle norme vigenti sia a livello nazionale che regionale. Collaborare con le Associazioni di categoria del settore produttivo allo scopo di avere precise indicazioni in merito alle problematiche che non consentano il più agile e produttivo svolgimento delle attività e quindi trovare e concordare azioni utili a risolvere tali criticità. Adottare, sempre previa consultazione con le Associazioni di categoria, il provvedimento finalizzato a stabilire l'annuale regolamentazione degli orari e del calendario di apertura degli esercizi di acconciatore ed estetista.

Obiettivo Strategico 14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione

Nel 2022 il Settore Attività Economiche, in sinergia con l'attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive, ha proseguito positivamente nell'azione volta a semplificare e velocizzare le procedure che devono affrontare le imprese allorchè vogliono ubicarsi sul territorio di Borgomanero. Sempre nel 2022 è stato adottato il provvedimento volto a dare regolamentazione comunale ad orari e calendario di apertura delle attività di acconciatori ed estetisti.

Come già da alcuni anni si è seguito l'orientamento della Direttiva Bolkestein, già applicato in altri settori quali il commercio al dettaglio e la somministrazione, che prevede la facoltà di apertura degli esercizi tutti i giorni della settimana. Si è tuttavia limitato l'orario di apertura degli stessi al seguente orario: dalle ore 7,00 alle ore 22,00.

In data 16 marzo 2022 con determinazione della Giunta Comunale n. 35 è stata approvata l'adesione del Comune di Borgomanero ad un protocollo di intesa con i sottoscritto con alcuni Comuni delle provincie di Novara, Biella, Vercelli, successivamente esteso anche a quelli del GranMonferrato, aderenti all'Associazione Nazionale Città del Vino, per la partecipazione interistituzionale al concorso Città Europea del vino 2024. Scopo della partecipazione è la realizzazione di un progetto volto a valorizzare il territorio. Nella giornata del 12 novembre per celebrare la giornata mondiale dell'enoturismo è stato organizzato e realizzato presso il Museo della Civiltà agricola locale "La Manera" di Santa Cristina un incontro con produttori vitivinicoli locali, amministratori cittadini e di Comuni limitrofi aderenti all' Associazione Nazionale Città del Vino e rappresentanti di tale Associazione, con la finalità di promuovere il turismo enologico e far conoscere e affermare l'eccellenza dei prodotti del nostro territorio e del quindi del territorio stesso.

Programma di Bilancio **14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Obiettivo Operativo **14.02.001 - Commercio e reti distributive**

Mettere in atto azioni volte a stimolare la ripresa economica delle attività borgomaneresi, con particolare riferimento a quelle commerciali, presenti in gran numero sul territorio e costituenti la colonna portante dell'economia cittadina. In quest'ottica verrà diffuso sul territorio la conoscenza del nuovo "Brand" della Città di Borgomanero in sinergia con il settore Cultura e Turismo. Collaborare con il "tavolo di lavoro GeCC" (Gestione Centro Città), al quale partecipano rappresentanti dei commercianti dei corsi, rappresentanti delle Associazioni di categoria degli imprenditori commerciali e artigiani e dell'Associazione Turistica Pro Loco di Borgomanero, al fine di individuare le più



opportune strategie volte a superare le criticità che impediscono agli operatori commerciali di condurre al meglio le proprie attività. Compatibilmente con le disposizioni anticovid continuare nella realizzazione delle iniziative volte a vivacizzare il centro cittadino e portare a Borgomanero visitatori e potenziali clienti degli esercizi della somministrazione e del commercio. Si mirerà inoltre a riproporre, anche in collaborazione con il settore cultura e turismo, eventi di natura commerciale entrati nella tradizione, quali il Lunzon, i giovedì in shopping e il dicembre borgomanerese. Proseguire nell'azione volta a semplificare e rendere rapidi i procedimenti assegnati alla competenza del Settore Attività Economiche. A questo proposito il portale "impresa in un giorno" costituirà un appropriato strumento, in quanto mette a disposizione dei commercianti modulistiche aggiornate alla normativa vigente e uniformi nel territorio regionale.

Obiettivo Strategico

14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese

Responsabile politico

Cristina Anna

Stato di attuazione

Nel 2022 è stato portato a termine l'iter che ha condotto all'istituzione del DUC (Distretto Urbano del Commercio) di Borgomanero. Il percorso, avviato nel 2021 con la presentazione in collaborazione con Confcommercio Imprese per l'Italia Alto Piemonte di domanda di partecipazione al bando regionale per l'accesso alle agevolazioni per l'istituzione dei "distretti del commercio", ha avuto la sua conclusione nei primi mesi del 2022 attraverso il suo accoglimento da parte della Regione Piemonte a seguito dell'espletamento di tutte le procedure e il completamento degli atti che, approvati dall'Amministrazione Comunale, sono stati trasmessi all'Ente regionale. Si è quindi provveduto a costituire il Consiglio e l'Assemblea del DUC. Il 30 agosto si è infatti tenuta la prima riunione del Consiglio ed il 22 settembre quella dell'Assemblea. Quest'ultima, in quanto soggetto più ufficiale rispetto al Tavolo Gecc, andrà a sostituirlo quale strumento di confronto con i rappresentanti dei commercianti e delle associazioni. Allo scopo di ottenere contributi da utilizzare per il miglioramento e l'ammodernamento dell'arredo urbano si è partecipato a due concorsi, rispettivamente nel mese di settembre e nel mese di novembre, indetti dalla Regione Piemonte e volti a sostenere i progetti di investimento dei Distretti del Commercio del Piemonte. Nel mese di dicembre è pervenuta comunicazione con la quale la Regione ha fatto conoscere l'ammissione a contributo del progetto presentato a novembre (per un importo pari a € 50.300,00), finalizzato all'acquisto e posizionamento di 40 nuovi cestini porta rifiuti e tre nuove fioriere, logati DUC di Borgomanero, da posizionare in sostituzione di quelli vecchi nell'area del centro storico identificata quale "Addensamento commerciale A1". Scopo dell'intervento è quello di riqualificare (attraverso l'ammodernamento dell'arredo urbano presente) il centro cittadino, polmone commerciale della Città e far conoscere il Distretto Urbano del Commercio di Borgomanero, al fine di rilanciare e valorizzare le attività commerciali, artigianali e della somministrazione presenti. Tra gli obiettivi raggiunti dal Settore Attività Economiche va indicato anche il completamento, nel rispetto delle tempistiche previste dalle norme vigenti, delle procedure finalizzate al rinnovo delle concessioni relative ai posteggi che compongono il mercato di Borgomanero. Nel rispetto delle vigenti norme anti covid sono state realizzate iniziative volte a sostenere gli operatori commerciali/della somministrazione, provati dai lockdown dovuti dalla pandemia da covid 19. In particolare per sostenere gli esercizi della ristorazione si è ripresa l'organizzazione del Lunzon (28 febbraio), ossia la cena a prezzo fisso e con menu a base di piatti della tradizione che si svolge l'ultimo lunedì di carnevale presso i ristoranti borgomanerese che decidono di aderire all'iniziativa. Allo scopo di vivacizzare il centro cittadino ed attirare visitatori potenziali clienti degli esercizi commerciali cittadini, sono stati realizzati, con organizzazione affidata alla Pro Loco cittadina, gli eventi dell'iniziativa denominata "I colori del Borgo". Tra questi la "notte bianca dei saldi" tenutasi nella serata di sabato 2 luglio, in occasione della giornata di apertura di saldi estivi 2022, che ha riscosso buon riscontro tra i negozi del centro, aperti per l'occasione in gran numero. Tra gli altri eventi realizzati nell'ambito della rassegna "I colori del Borgo" vanno segnalati i "Giovedì in shopping". Tre appuntamenti che si sono svolti nelle serate del 7, del 14 e del 21 luglio con ottimo successo avendo attratto molti visitatori nel centro storico per assistere alle iniziative e fare shopping. Il Settore Attività economiche è stato inoltre impegnato, in collaborazione con altri Settori comunali, nella gestione delle procedure previste per la realizzazione dell'edizione 2022 della Festa dell'Uva, tenutasi nella prima settimana del mese di settembre. Nel periodo autunnale l'Assessorato al Commercio ha quindi patrocinato alcuni eventi di carattere mercatale quali "Il mercato di Forte dei Marmi", caratterizzato dalla presenza di espositori che commercializzano capi di abbigliamento di qualità, che si è svolto nei corsi cittadini nella giornata di domenica 16 ottobre portando a Borgomanero molti visitatori provenienti anche da altre province e "Colori d'autunno in villa", mostra dedicata



al florovivaismo, che si è tenuta con buon successo sabato 29 e domenica 30 ottobre nei cortili interni della Villa Marazza.

Tra le iniziative dirette a sostenere il commercio effettuate nel 2022 merita una citazione particolare "Borgomanero shopping". Si tratta di iniziativa a premi realizzata in collaborazione con ASCOM Confcommercio nel periodo 3 novembre 3 dicembre, finalizzata a promuovere gli acquisti negli esercizi commerciali e della somministrazione borgomaneresi e premiare i loro clienti con buoni spesa da utilizzare negli esercizi partecipanti all'iniziativa. Ha coinvolto più di cinquanta operatori che hanno espresso nei confronti della stessa, nell'ambito di una indagine conoscitiva, il proprio soddisfacimento e apprezzamento.

Anche per quanto riguarda le attività commerciali si è continuato nell'azione di semplificazione degli adempimenti cui sono tenuti gli imprenditori allorché intendono avviare le proprie attività. Il portale "impresainungiorno.gov" ha svolto a tal fine un ruolo di grande importanza.

Si è garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza come previsto dal programma triennale per la trasparenza

Programma di Bilancio 14.04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Operativo 14.04.001 - Sportello unico per le attività produttive

La convenzione tra i n. 29 comuni, per la gestione in forma associata dello SUAP è stata rinnovata fino al 31.12.2022.

In considerazione dell'elevatissimo numero di procedimenti che transitano dalla struttura, non da ultimo, seppur di dubbia interpretazione in riferimento alle vigenti disposizioni di legge di cui al D.P.R. 160/2010, quelli correlati alle somministrazioni temporanee in occasione di eventi, si dovranno effettuare approfondimenti e conseguente riorganizzazione del lavoro e degli uffici. In particolare la complessità delle procedure (non ultime quelle di cui al DPR 160/2010 art. 8 e Legeg 106/2011 art. 5 commi 9 e seguenti), impone una riflessione sulla struttura organizzativa dello SUAP che risulta sottodimensionato rispetto al numero ed alla complessità delle pratiche giornaliere.

Si proseguirà nel puntuale monitoraggio delle pratiche e degli endoprocedimenti ad esse correlate, delle necessarie integrazioni delle pratiche, che conseguentemente comportano un "raddoppiarsi" delle incombenze a carico degli operatori S.U.A.P., nonché dei tempi di risposta da parte degli Enti e relative problematiche da approfondire e valutare.

Sarà necessario garantire il rispetto del principio di uniformità territoriale ed evitare una sovrapposizione o duplicazione dell'attività del S.U.A.P. e del S.U.E. con altre attività, funzioni e servizi comunali (urbanistica, uffici tecnici, ufficio edilizia); pertanto il SUAP e il SUE dovranno assumere criteri univoci, ai fini applicativi, coerenti con le finalità delle norme, cioè "semplificazione" (riduzione degli oneri burocratici e carico di imprese e cittadini) evitando applicazioni duplicatrici di attività istruttorie e di produzione documentale, e "accelerazione del procedimento" (conclusione nel minore tempo possibile) e, comunque, sempre all'interno dei limiti di legge.

Al fine di garantire un corretto operato ed il "canale esclusivo" fra imprenditore e Amministrazione, si proseguirà nel processo di semplificazione e standardizzazione dei procedimenti attraverso apposite piattaforme informatiche e la messa a disposizione di adeguata modulistica aggiornata alla normativa vigente e uniforme nel territorio regionale, dando così pieno adempimento al mandato di semplificazione, standardizzazione e informatizzazione dei processi della P.A. e definendo prassi unificate di interazione del SUAP nei confronti degli enti terzi e viceversa.

L'adozione del portale "impresainungiorno", rinnovato sino all'anno 2022, consentirà l'implementazione automatica presso la camera di commercio del "Fascicolo informatico d'impresa" strumento innovativo previsto dal legislatore nazionale al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento dell'attività d'impresa. In particolare, l'art. 43 bis del d.P.R. 445/2000, recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", prevede che lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) invii alla Camera di Commercio territorialmente competente la documentazione relativa all'esercizio dell'attività d'impresa (ovvero le comunicazioni, gli atti di autorizzazione, licenza, concessione, permesso o nulla osta comunque denominati) ai fini dell'inserimento nel Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (REA) e della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa. Lo sviluppo e la diffusione del Fascicolo informatico d'impresa consentirà di raggiungere le seguenti



finalità:

- semplificazione amministrativa, mediante l'utilizzo telematico dei dati dell'impresa e l'eliminazione delle richieste all'impresa dei documenti già in possesso della pubblica amministrazione;
- trasparenza amministrativa attraverso l'individuazione dei responsabili dei procedimenti e l'evidenza dello stato dei procedimenti;
- riduzione dei costi diretti e indiretti a carico delle imprese e della Pubblica Amministrazione, attraverso la completa informatizzazione dei flussi e la condivisione delle informazioni tra uffici coinvolti;
- efficienza e qualità nei controlli e nel servizio reso al cittadino, attraverso la razionalizzazione delle verifiche effettuate dalle pubbliche amministrazioni.

Obiettivo Strategico

14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese

Responsabile politico

Zanetta Elisa Lucia

Stato di attuazione

La convenzione tra i n. 28 comuni, per la gestione in forma associata dello SUAP è stata rinnovata fino al 31.12.2022.

Lo SUAP si propone come strumento di sviluppo economico del territorio attraverso un'attività amministrativa fondata sulla certezza dei tempi e delle procedure, nonché sulla promozione delle potenzialità di sviluppo delle diverse comunità locali.

Lo sportello si è particolarmente impegnato sui processi di semplificazione amministrativa e coordinamento dell'attività delle pubbliche Amministrazioni coinvolte, ponendosi quindi l'obiettivo di soddisfare il complessivo bisogno espresso dall'utente.

L'utilizzo della piattaforma informatica predisposta dalla Camera di Commercio e Infocamere per la gestione telematica delle pratiche della struttura SUAP alla quale si è aderito ha consentito di svolgere le attività amministrative.

La piattaforma garantisce altresì il collegamento fra SUAP e CCIAA per l'implementazione del "Fascicolo d'impresa" in riferimento al DPR 445/2000; invia infatti alla CCIAA al fini del loro inserimento nel REA e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico di ogni documento relativo al singolo procedimento.

In riferimento ai disposti normativi l'istruttoria per il rilascio del provvedimento finale, nei casi di plurimi pareri, nulla osta e autorizzazioni varie è avviata con conferenza asincrona.

Nel periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono transitati dalla struttura n. 2016 procedimenti tramite portale Impresainungiorno comprensivi di n. 33 procedimenti istruiti con conferenze di servizi asincrone.

Nel corso di questi anni le maestranze dello Sportello hanno ricercato misure organizzative idonee a far sì che i tempi del procedimento che transita attraverso la propria Struttura siano rispettati provvedendo all'istruttoria generale delle istanze al fine di stabilire gli endoprocedimenti necessari per la definizione del procedimento ed il conseguente successivo rilascio di provvedimento conclusivo, titolo unico per la realizzazione dell'intervento.

E' ad oggi garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza 2020-2022.



DUP sezione operativa al 31/12/2022

Area Strategica: 04 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Missione di Bilancio **05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Programma di Bilancio **05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Obiettivo Operativo **05.02.001 - Pari opportunità**

Promozione di percorsi di dialogo e lavoro congiunto, su temi specifici di sensibilizzazione alla parità, al rispetto dei generi, all'inclusione nonché alla valorizzazione delle "diversità" come fonte viva di conoscenza, crescita personale e condivisione.

In sinergia con le Associazioni, le Organizzazioni no profit, fondazioni, gli istituti scolastici e sanitari, i centri anti violenza e tutte le istituzioni locali continuerà nella creazione di progetti, eventi, azioni di sensibilizzazione di parità, continuando il lavoro sinergico portato avanti dal Tavolo di Lavoro delle Pari Opportunità e senza escludere nuove e possibili collaborazioni per lottare con forza contro qualsiasi forma di discriminazione.

Obiettivo Strategico 05.002 - Pari opportunità

Responsabile politico Cristina Anna

Stato di attuazione *Nel corso del primo semestre le attività si sono svolte regolarmente come evidenziato nella scheda di rilevazione dello stato di attuazione al 31/07/2022. L'assessorato ha sostenuto le iniziative: "Voci nel silenzio", della cooperativa Irene che si è svolta presso le scuole superiori e piazza Martiri dal 3 all'8 ottobre; "LILT for women", illuminando di rosa il municipio per il mese di ottobre..*

In occasione della Giornata internazionale contro la violenza sulle donne è stato convocato il TPO in data 3 novembre, nel corso del quale sono state decise le seguenti iniziative:

Ristorante Pinocchio, 24 novembre, ore 20

Cena di beneficenza del Kiwanis

Relazione della referente del Centro antiviolenza e del dirigente della Medicina d'urgenza dell'ospedale di Borgomanero e installazione di sagome di donne

Dal 25 novembre

"Dai un taglio alla violenza", in collaborazione con il Centro antiviolenza

Campagna di comunicazione e formazione che coinvolge i saloni di bellezza della zona

25 novembre - 10 dicembre

"Orange the world: read the signs", in collaborazione con Soroptimist Alto Novarese

Esposizione di uno striscione di sensibilizzazione sul tema; pubblicazione di banner e messaggi sul sito comunale. Nell'ambito della campagna ONU

Villa Marazza, 25 novembre 2022, ore 21

"Donnae - Nodi, nidi, doni", in collaborazione con la Fondazione Marazza e l'associazione Blue Monk

8 donne, 8 storie, 8 vite: spettacolo tra musica e teatro

**Obiettivo Operativo****05.02.002 - Interventi nel settore culturale**

Organizzazione e supporto ai progetti culturali consolidati: mostre artistiche (Arte a Palazzo), la stagione musicale, la stagione teatrale, le ricorrenze civili: Giornata della memoria, Giornata del ricordo, commemorazione di Mora e Gibin, festa della Repubblica e commemorazione IV novembre. Rafforzare il ruolo della Fondazione Marazza quale polo culturale territoriale stringendo sempre più collaborazione con l'amministrazione e continuando a sostenerla come biblioteca pubblica e casa della cultura, completando altresì i lavori di ristrutturazione della Villa.

Sostenere le scuole e le associazioni culturali della Città nelle loro iniziative.

Sostenere il Museo "La Manéra", che ha sede in un immobile comunale in comodato, valutando la costituzione di una fondazione o di mantenimento di una convenzione, con l'Associazione che lo ha realizzato e lo gestisce al fine di dare stabile valorizzazione al patrimonio museale oltre che un efficientamento dei servizi culturali e di promozione turistica attuali e potenziale da esso derivanti.

Sostegno e continuazione delle attività previste nel Patto locale per la lettura in attuazione degli obiettivi del Comune come "Città che legge".

Costante aggiornamento del calendario manifestazioni attraverso Google Calendar.

Aggiornamento del database delle associazioni cittadine.

Gestione delle affissioni sui totem comunali.

Obiettivo Strategico

05.001 - Valorizzazione dei beni e attività culturali

Responsabile politico

Valsesia Francesco

Stato di attuazione

Il Consiglio comunale ha approvato la nuova convenzione (in vigore nel quinquennio 2023-2027) con deliberazione n. 78 del 28/12/2022 e con deliberazione n. 42 del 26 settembre 2022 è stata nominato il revisore dei conti della Fondazione.

Collaborazione attiva e condivisa con la Fondazione Marazza per la realizzazione delle seguenti manifestazioni/iniziative rivolte alla cittadinanza: "Musica in Villa", ricco programma di spettacoli musicali svoltisi nel cortile della Villa da sabato 4 giugno a domenica 4 settembre; "Cuori a lume di candela", in collaborazione con MA&C, svoltosi il 25 settembre; "Colori d'autunno in Villa", mercato florovivaistico del 29-30 ottobre 2022. Sostegno alle iniziative promosse dal Gruppo di lettura "Marazza" con l'incontro con lo scrittore Vincenzo Latronico il 17 luglio 2022.

Nel mese di luglio si è conclusa la rassegna "Promenade musicale" 2021-2022 in collaborazione con l'associazione Borgomusica.

Nel mese di dicembre si è conclusa anche l'edizione 2022 di "Arte a Palazzo", sia in presenza che online.

In autunno hanno preso il via le stagioni teatrali "Borgomanero in scena", in collaborazione col Contato del Canavese, e "499 seggiole in teatro", in collaborazione con Nati Domani.

L'assessorato ha inoltre sostenuto le seguenti manifestazioni. "Festival della dignità umana" 2022, dal tema "Educazione: una sfida per cambiare", che si è svolto a Borgomanero, Novara e Arona dal 24 settembre all'8 ottobre 2022; VIII edizione della rassegna teatrale "199 seggiole sotto le stelle" (24 giugno-23 luglio), organizzata dall'associazione Nati Domani; "Cena al contrario", evento benefico organizzato da Pro Loco il 10 luglio; concerto organistico per San Bartolomeo in data 27 agosto 2022 a cura dell'associazione Sonata organi; iniziative per il 75° anniversario di fondazione del CAI cittadino (2-23 settembre); "Stelle e padelle", evento a scopo benefico organizzato dall'associazione "9 Settembre" che si è svolto il 17-19 e 20 settembre; "Cena dei popoli" e "Bicicletta per la pace" svoltesi rispettivamente il 1° e 2 ottobre; XXIII edizione del "Presepe vivente" di Santa Cristina, a cura del Co.pre.vi.

Oltre agli eventi l'assessorato ha sostenuto anche le seguenti iniziative: edizione 2022 del periodico "Il Voltone"; avvio dell'a.a. 2022-2023 dell'Unitrè; pubblicazione del volume "Il profumo dei ricordi", dedicato a Palazzo d'Este; premio di poesia "Marazza – Città di Borgomanero" 2022-23; premio "Borgomanerese dell'anno" svoltosi il 29 ottobre; ristampa volume fotografico curato dall'ing. Eugenio Masseroni.

E' stata confermata dal Ministero della Cultura la qualifica di "Città che legge", mentre le attività del Patto per la lettura sono state le seguenti:

- 16/03/2022: Conferenza Unde malum?, nell'ambito del festival Filosofarti (Comune, Il Dialogo, Liceo Galilei).

- Maggio: partecipazione al "Maggio dei libri", lanciato dal Cepell, con l'organizzazione di mostre, incontri, presentazioni di libri lungo tutto il mese di



maggio (Comune, Fondazione Marazza, scuole, col patrocinio della Regione Piemonte).

- Settembre: costituzione del gruppo di lettura "Fantascienza e fantasy".

- 22/09/2022: presentazione del libro Il mistero dei bambini d'ombra, con l'autore Piergiorgio Pulixi (Comune, Fondazione Marazza, Il Dialogo, scuole).

- 21/10/2022: Conferenza Ribellarsi con filosofia, nell'ambito del festival Filosofarti (Comune, Il Dialogo, Liceo Galilei).

- 28/10/2022: Halloween in Villa Marazza, letture da brivido per bambini 5-8 anni (Comune, Fondazione Marazza).

- Novembre-dicembre 2022: tre incontri di aggiornamento per insegnanti sul tema della lettura (Comune, Fondazione Marazza, Il Dialogo, scuole).

- 01/12/2022: presentazione del libro Ero un bullo. La vera storia di Daniel Zaccaro, con l'autore Andrea Franzoso (Comune, Fondazione Marazza, Il Dialogo, scuole).

- 05/12/2022: nell'ambito del progetto "Io leggo", lettura animata di una favola ai bambini della scuola dell'infanzia di corso Roma da parte degli studenti dell'Enaip (Comune, Fondazione Marazza, Enaip).

Per ampliare la diffusione della lettura tra i giovani, nel corso dell'estate si sono inoltre organizzati, in collaborazione con la Fondazione Marazza, dei gruppi di lettura all'interno dei centri estivi attivi in città:

- Oratorio: gruppi di circa 20 bambini per classe, dalla prima alla quinta della scuola primaria e la prima e la seconda della scuola secondaria di primo grado. Le attività si sono svolte dal 15/06 al 01/07 il mercoledì e venerdì.

- Per la primaria gli incontri comprendevano lettura+laboratorio (per l'invito alla lettura) e per la secondaria un laboratorio per imparare le modalità di ricerca nei cataloghi e come reperire del materiale per fare ricerca.

- Don Bosco: -per i tre anni dell'infanzia visita alla biblioteca+lettura

-dalla prima alla terza della primaria visita alla biblioteca+lettura

-dalla quarta della primaria alla terza della secondaria di primo grado incontro con Tommaso Cerutti. L'obiettivo degli incontri è stato quello di far conoscere, grazie ai libri, dei personaggi che si sono riscattati da situazioni di razzismo o di guerra grazie allo sport.

- Twirling: 50 partecipanti, bambini dell'infanzia e della primaria. Due incontri: visita alla biblioteca e letture per l'infanzia; visita alla biblioteca, letture e orienteering per i più grandi.

- Per le animatrici, ragazze della medie: dato che le animatrici leggono un brano del libro che fa da filo conduttore al centro estivo, è stato organizzato un mini corso di lettura interpretativa.

L'assessorato ha curato l'accompagnamento bandistico per le celebrazioni del IV Novembre.

Continuano le attività in collaborazione col museo "La Manèra".

Gestione delle richieste di patrocini, delle erogazioni contributi per le iniziative culturali e relativo supporto nell'organizzazione logistica degli eventi.

Sostegno a eventi culturali proposti da enti e associazioni.

Costante aggiornamento del calendario manifestazioni attraverso Google Calendar.

Aggiornamento del database delle associazioni cittadine.

Gestione delle affissioni sui totem comunali.

**Missione di Bilancio** **07 - Turismo****Programma di Bilancio** **07.01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo****Obiettivo Operativo** **07.01.001 - Valorizzazione del turismo e promozione della città**

Rinnovare il ruolo centrale di Borgomanero all'interno delle dinamiche territoriali di vasta area, rendendolo sempre più punto di riferimento per gli altri Enti pubblici e privati nei processi di progettazione strategica del territorio.
 Potenziamento del rapporto con ATL e valutazione dell'apertura di un ufficio IAT a Borgomanero.
 Realizzazione, anche in collaborazione con la Proloco cittadina e in sinergia con altre organizzazioni del territorio, di manifestazioni ed eventi che siano attrattivi nei confronti della cittadinanza e del turismo locale, in particolare Festa dell'Uva, eventi estivi e Dicembre borgomanerese.
 Adesione a progetti e iniziative proposte da Regione, Provincia, ATL ed enti locali.

Obiettivo Strategico 07.001 - Promozione del turismo e della città**Responsabile politico** Cristina Anna**Stato di attuazione**

Nel corso del primo semestre le attività si sono svolte regolarmente come evidenziato nella scheda di rilevazione dello stato di attuazione al 31/07/2022. L'attività in ambito turistico si è posta come obiettivo la valorizzazione del ruolo centrale di Borgomanero all'interno delle dinamiche territoriali di vasta area, in modo da rendere la città sempre più un punto di riferimento per gli altri Enti pubblici e privati nei processi di progettazione strategica del territorio. A questo fine si è operato sia con l'organizzazione di eventi, sia con la partecipazione a iniziative in campo turistico.

Tra gli eventi un posto particolare riveste la tradizionale "Festa dell'uva", principale evento cittadino che richiama visitatori ben oltre l'ambito locale. I principali appuntamenti sono stati:

- Parco del gusto, al Parco Marazza, a cura di Slow food (3-4 settembre)
- Buon vino fa buon sangue, degustazioni con cantine e produttori alimentari, a cura di Avis comunale (3 settembre)
- Le tradizionali serate gastronomiche di "Perbacco", nel cortile del Municipio, a cura della CRI
- Palio degli asini e delle botti, al Parco Marazza (4 settembre)
- Straborgo di notte, a cura del GS La Cecca (6 settembre)
- Rolling truck street food. Beer and sound, in Viale Don Minzoni (9-12 settembre)
- Germano Lanzoni. Il Milanese imbruttito (cabaret, 9 settembre)
- La tradizionale Grande Tapulonata del centro (10 settembre)
- La Sfilata dei carri per le vie del centro storico l'11 settembre.

Sono state poi sostenute la castagnata benefica degli Alpini e il Criterium automobilistico organizzato dal Gruppo auto moto storiche gallaratese.

Un ricco programma è stato predisposto anche per il Dicembre borgomanerese, in collaborazione con Pro Loco, CAT e le altre associazioni cittadine:

- Il 3 e 4 dicembre, nell'atrio di palazzo Tornielli (con orario 9-12, 15-19) "Menti in Opera" mercatino solidale di oggettistica prodotta nei laboratori dell'Associazione Ispam.
- Giovedì 8 dicembre, dalle 8 alle 19, i mercatini nel centro storico
- Venerdì 9 dicembre alle 21 in Collegiata, il classico concerto di Natale di Borgomusica offerto dall'Avis. Al termine gli Alpini hanno distribuito panettone e cioccolata calda.
- Sabato 17 dicembre, dalle 15.30 nel cortile di palazzo Tornielli, spettacolo per i bambini "Il mondo incantato". Nei locali ex Ciao Ciao inaugurazione di una mostra di trenini, che si è chiusa l'8 gennaio.



- Domenica 18 dicembre, alle 15.30 in piazza Martiri a cura della Four Music School, concerto di Natale.

- Sabato 24 dicembre, vigilia all'insegna della tradizione: dopo la Messa di mezzanotte, la Pro Loco ha offerto vin brulé, cioccolata e panettone.

Durante tutto il periodo natalizio sono state installate delle luminarie a cura di Pro Loco grazie al contributo comunale.

Per i più piccoli sono state organizzate con Pro Loco le "Feste dei bambini" svoltesi i sabati 29/10, 12/11 e 19/11 lungo i corsi cittadini.

La partecipazione in ATL ha visto l'assessorato al Turismo impegnato nelle procedure di fusione tra ATL Novara e ATL Biella Valsesia Vercelli (approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 43 del 26/09/2022) che porterà alla costituzione della nuova ATL Terre dell'Alto Piemonte.

Sono proseguite le attività relative alla Convenzione tra il Comune e la Società degli Operai di Mutuo Soccorso di Borgomanero per la gestione dell'Ufficio turistico della città di Borgomanero.

Anche per l'anno 2022 il Comune di Borgomanero ha ottenuto il titolo di Comune turistico del Piemonte da parte della Regione.

Il Comune di Borgomanero, infine, ha partecipato al bando provinciale per patrocini onerosi ai progetti di valorizzazione di marketing territoriale: l'iniziativa proposta è la realizzazione di un video promozionale sulla Villa Marazza e il suo parco. Si è in attesa dell'esito



DUP sezione operativa al 31/12/2022

Area Strategica: 05 - Nido, istruzione e politiche giovanili

Missione di Bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma di Bilancio	04.01 - Istruzione prescolastica
Obiettivo Operativo	04.01.001 - Istruzione prescolastica
	<p>Gestione delle strutture comunali destinate a scuole dell'infanzia attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria.</p> <p>Gestione delle convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie, a garanzia di un pieno ed effettivo pluralismo.</p> <p>Assegnazione contributi alle scuole dell'infanzia paritarie al fine di sostenere il loro funzionamento.</p> <p>Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.</p>
Obiettivo Strategico	04.001 - Istruzione e diritto allo studio
Responsabile politico	Cerutti Franco
Stato di attuazione	<p><i>Nel secondo semestre del 2022 si è provveduto al rinnovo del contratto di locazione per l'edificio che ospita la scuola dell'infanzia statale "L. Lucchini" scaduto il 31/08/2022 e alla gestione del relativo canone (Determinazione SP68/2022).</i></p> <p><i>Sono stati impegnati i fondi per il contributo regionale per il funzionamento delle scuole dell'infanzia paritarie per l'a.s. 2021/2022 (Determinazione SP130/2022).</i></p> <p><i>Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato nella scheda specifica.</i></p>
Programma di Bilancio	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Obiettivo Operativo	04.02.001 - Scuole primarie e secondaria di primo grado
	<p>Gestione delle strutture comunali destinate a scuole primarie e secondaria di primo grado attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria.</p> <p>Assegnazione contributi agli Istituti Comprensivi del territorio, sia per quel che riguarda le spese di funzionamento che le spese per l'attivazione di progettualità affiancata all'attività didattica ordinaria.</p> <p>Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.</p>
Obiettivo Strategico	04.001 - Istruzione e diritto allo studio
Responsabile politico	Cerutti Franco
Stato di attuazione	<p><i>Sono state approvate le rendicontazioni e liquidati i saldi dei contributi per accordi di programma IICC anno scolastico 2021/2022 (Determinazione SP131/2022).</i></p> <p><i>Sono stati assegnati ed impegnati contributi ai due Istituti Comprensivi del territorio, sia per quel che riguarda le spese di funzionamento che le spese per l'attivazione di progettualità affiancata all'attività didattica ordinaria, relativamente agli accordi di programma sottoscritti per l'anno scolastico 2022/2023 (Determinazione SP173/2022).</i></p> <p><i>Raccolta dati e gestione coordinamento con gli Istituti scolastici per deliberazione del Dimensionamento relativo alla rete scolastica di Borgomanero necessario alla Provincia per approvazione del Piano Provinciale di organizzazione della rete scolastica e dell'offerta formativa (Deliberazione di Giunta Comunale n. 125/2022).</i></p>



Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato nella scheda specifica.

Programma di Bilancio	04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione
Obiettivo Operativo	04.06.001 - Servizi scolastici
	<p>Organizzazione di un apparato di servizi scolastici di pre e post scuola che garantiscano alle famiglie impegnate in attività lavorative l'assistenza dalle 7:30 alle 18:00.</p> <p>Verifica e controllo delle situazioni debitorie e attivazione di progettualità finalizzate alla riduzione delle morosità dei servizi di pre e di post scuola.</p> <p>Organizzazione di un'attività di trasporto scolastico per facilitare il raggiungimento dei plessi scolastici dalle zone territorialmente più distanti, se tecnicamente ed economicamente possibile.</p> <p>Organizzazione di un servizio di refezione scolastica con controllo di qualità del servizio e con incasso dei buoni pasto a carico della società concessionaria del servizio.</p> <p>Organizzazione di un servizio di assistenza agli alunni disabili che garantisca l'effettivo esercizio del diritto allo studio e l'effettiva integrazione dello studente in ambito scolastico. Il servizio viene attivato in base ad una progettualità condivisa con l'istituzione scolastica, l'ente gestore dei servizi socio-assistenziali del territorio ed il servizio di NPI territoriale.</p> <p>Gestione delle procedure per l'applicazione di tariffe differenziate per i servizi utilizzati da minori appartenenti a famiglie a basso reddito.</p> <p>Organizzazione di un servizio di centro estivo comunale per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria.</p>
Obiettivo Strategico	04.001 - Istruzione e diritto allo studio
Responsabile politico	Cerutti Franco
Stato di attuazione	<p><i>Gestione del rinnovo del contratto per la gestione dei servizi socio educativi comunali per il periodo dal 01/09/2022 al 31/08/2025 (Determinazione SP91/2022).</i></p> <p><i>Gestione equiparazione rette ai residenti, per i servizi extra scolastici fruiti da minori ucraini - fino al 31.12.2022 (Deliberazione di Giunta Comunale n. 104/2022).</i></p> <p><i>Gestione del fondo messo a disposizione da INTERCLUB per la copertura dei costi per servizi extrascolastici (Mensa Scolastica, Pre scuola, Post scuola, Trasporto scolastico) per gli alunni rifugiati ucraini frequentanti le scuole nel comune di Borgomanero e ospitati presso famiglie residenti.</i></p> <p><i>Gestione della modifica tariffe servizi a domanda individuale per pre scuola, post scuola, refezione scolastica, trasporto scolastico (Deliberazione di Giunta Comunale n. 154/2022).</i></p> <p><i>Servizi scolastici di pre e post scuola:</i></p> <p><i>Attivazione e gestione dei servizi di pre e post scuola per l'anno scolastico 2022/2023 con pre e post scuola in deroga al numero minimo, nei plessi di Santa Croce e Santa Cristina e pre scuola nel plesso San Marco, mediante raggruppamento degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria (Deliberazione di Giunta Comunale n. 79/2022).</i></p> <p><i>Verifica degli incassi e controllo delle situazioni debitorie al fine della riduzione delle morosità.</i></p> <p><i>Gestione richieste frequenza pre scuola e post scuola di alunni disabili.</i></p> <p><i>Predisposizione delle richieste di servizio per l'anno scolastico 2023/2024 con adeguamento istanze da portale dei servizi a domanda individuale.</i></p> <p><i>Comunicazioni stato di avanzamento pagamenti appalto su piattaforma Osservatorio Regionale dei contratti pubblici.</i></p> <p><i>Servizio di trasporto scolastico:</i></p>



*Verifiche incassi, controllo situazioni debitorie per pagamenti posticipati dell'anno scolastico precedente- deliberazione di deroga G.C. 186/2020.
Liquidazione contributo Ristoro MIT art 229 DL 34/2020 per imprese esercenti i servizi di trasporto scolastico (liquidaz. 134/2022)
Distribuzione tesserini di trasporto per il primo periodo di servizio dell'a.s. 2022/2023: settembre 2022-gennaio 2023.
Predisposizione delle richieste di servizio per l'anno scolastico 2023/2024 con adeguamento istanze da portale dei servizi a domanda individuale.
Comunicazioni stato di avanzamento pagamenti appalto su piattaforma Osservatorio Regionale dei contratti pubblici.*

Servizio di refezione scolastica:

*Controllo del servizio tramite sopralluoghi diretti. Gestione degli accessi al servizio da parte dei genitori con relativa raccolta di verbale di sopralluogo.
Implementazione del sistema di comunicazione diretto fra Comune- Scuole- referenti mensa al fine di rendere più efficace il passaggio delle informazioni inerenti al servizio.
Svolgimento incontro per la valutazione dell'andamento del servizio di ristorazione scolastica a.s. 2022/2023 per i plessi scolastici facenti parte dell'Istituto Comprensivo "Borgomanero 1" (24 ottobre).
Gestione segnalazioni dai plessi scolastici inerenti il servizio e provvedimenti in merito.
Comunicazioni stato di avanzamento pagamenti appalto su piattaforma Osservatorio Regionale dei contratti pubblici.*

Servizio di assistenza scolastica agli alunni disabili:

*Svolgimento regolare del servizio di assistenza scolastica a.s. 2022/2023 : n. alunni gestiti 58, attivazione di assistenza per 55 alunni per 246 ore settimanali assegnate.
Colloqui individuali con le famiglie anche in collaborazione con il settore sociale.
Gestione del servizio in coordinamento con gli Istituti Scolastici, col Settore Sociale e il CISS, nonché con la cooperativa gestore del servizio.
Gestione delle richieste di frequenza pre scuola e post scuola da parte di alunni utenti del servizio di assistenza scolastica.
Organizzazione e promozione dell'incontro di presentazione, da parte del Centro per le famiglie del Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali (CISS), dei servizi di orientamento, sostegno e promozione del benessere per tutte le famiglie del Territorio (14 luglio 2022).
Fornitura di attrezzatura a favore di alunni diversamente abili : lettino modulare (Determinazione SP93/2022) e relativa liquidazione fattura.
Comunicazioni stato di avanzamento pagamenti appalto su piattaforma Osservatorio Regionale dei contratti pubblici.*

Servizio Centro estivo Comunale:

*Per il servizio dell'anno 2022 è stata attivata la nuova modalità di raccolta delle richieste di servizio con utilizzo del portale dei servizi a domanda individuale disponibile on-line con accesso tramite SPID.
Gestione del servizio di Centro Estivo per il periodo dal 04/07/2022 al 29/07/2022 (quattro settimane): totale 124 alunni, con utilizzo di n. 3 plessi scolastici (primaria Alfieri, Infanzia Pascoli e infanzia San Marco), inserimento n. 13 alunni disabili con relativa assistenza.*

Contributo per Centri estivi parrocchiali: acquisizione istanze e documentazione di rendicontazione e relativo impegno di spesa (SP 175/2022)

Agevolazioni economiche servizi educativi:

Gestione comunicazioni ISEE per l'applicazione di tariffe differenziate per i servizi utilizzati da minori appartenenti a famiglie a basso reddito.

**Programma di Bilancio** 04.07 - Diritto allo studio**Obiettivo Operativo** 04.07.001 - Diritto allo studio

Fornitura e distribuzione libri di testo per gli alunni delle scuole primarie residenti.

Obiettivo Strategico 04.001 - Istruzione e diritto allo studio**Responsabile politico** Cerutti Franco**Stato di attuazione**

Espletate le procedure amministrative per addivenire all'affidamento della fornitura libri di testo a.s. 2022/2023 per gli alunni delle scuole primarie residenti a Borgomanero (Determinazioni SP69/2022 - SP81/2022 - SP88/2022).

In coordinamento con gli Istituti scolastici si è provveduto al monitoraggio delle consegne, gestione ordini integrativi e resi.

Si è provveduto inoltre al controllo e liquidazione delle fatture per i libri scolastici con riferimento all'affidamento.

E' stata impegnata la spesa per la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti a Borgomanero che frequentano scuole primarie con sede fuori comune, per l'anno scolastico 2022/2023 (Determinazione SP89/2022) e liquidati gli importi per i libri di testo a.s. 2022/2023 per gli alunni di che trattasi.

Voucher scuola: continua l'incasso del servizio di trasporto scolastico con l'utilizzo del voucher scuola per gli utenti che ne fanno richiesta.

Bando per il diritto allo studio a.s. 2022/2023: collaborazione con la Regione per la verifica, tramite applicativo ASTU, della correttezza dei dati inseriti dai richiedenti in forma di autocertificazione ai fini dell'ottenimento del voucher per il diritto allo studio. Effettuata verifica di n. 515 alunni.



Missione di Bilancio **06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Programma di Bilancio **06.01 - Sport e tempo libero**

Obiettivo Operativo **06.01.001 - Sport e tempo libero**

Gestione di n. 11 impianti sportivi comunali attraverso una procedura che valorizzi le competenze e le risorse delle associazioni sportive presenti sul territorio e nello specifico:

- programmazione e rilascio nulla osta degli utilizzi occasionali o continuativi sulla base delle richieste da parte di terzi, come individuati dal vigente Regolamento comunale in materia;
- amministrazione e controllo dei pagamenti relativi sia ai predetti utilizzi sia alle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi; gestione pagoPA;
- controllo e monitoraggio dell'uso delle strutture sportive concesse;
- verifica andamento delle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi e, in prossimità di scadenza, avvio delle procedure di nuovo affidamento.

Promozione della pratica sportiva attraverso iniziative promozionali in collaborazione con le associazioni sportive valorizzando impianti esistenti e parchi cittadini ed in particolare:

- programmazione e realizzazione di iniziative e attività al fine di diffondere la cultura sportiva;
- sostegno (erogazione di contributi e/o collaborazione nell'organizzazione), promozione e coordinamento delle attività organizzate da Associazioni e Società sportive;
- erogazione di contributo per progetti specifici dell'attività sportiva svolta dalle Società/Associazioni con sede in Borgomanero e a promozione dello sport giovanile, sulla base di appositi criteri stabiliti.

Verifica e gestione dei comodati/convenzioni in essere con la parrocchia di Santa Cristina e di San Marco per l'utilizzo delle relative palestre parrocchiali da parte delle relative Scuole di frazione.

Promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto con e tra le associazioni sportive del territorio su progettualità specifiche, con particolare attenzione ai temi della disabilità e dello sport giovanile (es. Giornata dello sport, etc.).

Sostenere le eccellenze sportive individuali cittadine.

Obiettivo Strategico 06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Responsabile politico Valsesia Francesco

Stato di attuazione

Gestione di n. 11 impianti sportivi comunali attraverso una procedura che valorizzi le competenze e le risorse delle associazioni sportive presenti sul territorio e nello specifico:

- programmazione e rilascio nulla osta degli utilizzi occasionali o continuativi sulla base delle richieste da parte di terzi, come individuati dal vigente Regolamento comunale in materia;*
- amministrazione e controllo dei pagamenti relativi sia ai predetti utilizzi sia alle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi;*
- controllo e monitoraggio dell'uso delle strutture sportive concesse;*
- verifica andamento delle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi.*

Nel corso di tutto l'anno 2022 il settore ha mantenuto una funzione di supporto Amministrativo all'Area Tecnica per la gestione delle manutenzioni ordinarie straordinarie degli impianti sportivi comunali, fungendo da punto di riferimento per le richieste/segnalazioni in arrivo dalle Associazioni/Società



sportive e utilizzatori degli impianti, con scambio di comunicazioni via mail, via Pec e telefoniche.

Si sono avviate le procedure riferite agli adempimenti successivi, conseguenti alle proroghe, ope legis, fino al 2025 delle 6 convenzioni per la gestione degli impianti sportivi comunali, in conseguenza alla presa d'atto da parte della Giunta Comunale delle modificazioni all'art. 10 ter del Decreto Sostegni bis.

Nell'ambito della promozione della pratica sportiva attraverso il sostegno, la promozione e il coordinamento delle attività organizzate da Associazioni e Società sportive, nell'anno 2022, sono state gestite:

- n. 31 concessioni di patrocinio;
- n. 8 concessioni di contributi;
- n. 19 concessioni di utilizzo gratuito di impianto sportivo
- n. 9 concessioni di contributi ordinari per la formazione sportiva.

Sono stati forniti alle Associazioni richiedenti, articoli per premiazioni dei partecipanti alle manifestazioni organizzate dalle stesse sul territorio per un totale di n.70 medaglie, n. 10 targhe, n. 15 coppe e n. 2 trofei celebrativi, personalizzati

La fornitura di articoli per premiazione è stata possibile grazie all'avvio e conclusione di apposita procedura di acquisizione.

Nell'ambito della programmazione e rilascio nulla osta degli utilizzi occasionali o continuativi sulla base delle richieste da parte di terzi, come individuati dal vigente Regolamento comunale in materia, si è provveduto, nell'anno 2022, alla gestione e rilascio di n. 23 concessioni d'uso con relativa gestione dei pagamenti.

Nell'ambito del controllo e monitoraggio dell'uso delle strutture sportive concesse è proseguita nell'anno 2022 la gestione delle segnalazioni in merito al corretto utilizzo degli impianti, pervenute dai gestori e dagli utilizzatori delle strutture.

E' proseguito per l'intero anno 2022 la redazione e gestione degli appositi registri delle operazioni di pulizia degli impianti sportivi secondo le direttive contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. I registri sono stati consegnati, con periodicità, alle associazioni sportive che gestiscono gli impianti sportivi comunali. L'ufficio ha provveduto inoltre al ritiro periodico dei registri compilati.

Il comodato d'uso gratuito della palestra parrocchiale di Santa Cristina, luogo di svolgimento dell'attività didattica della scuola primaria frazionale, è proseguito nell'anno 2022, secondo le modalità definite.

Con riferimento alla palestra parrocchiale di San Marco, nel mese di novembre 2022 si è sottoscritta, tra Comune di Borgomanero e Parrocchia di San Marco di Borgomanero, una nuova convenzione, grazie alla quale, rispetto alla precedente, si è ampliato l'utilizzo del locale palestra e degli impianti sportivi parrocchiali siti in frazione San Marco anche a fini socio-aggregativi e di promozione dello sport a favore della comunità. La convenzione ha validità fino al 31.12.2025, rinnovabile su volontà delle parti.

Con la citata convenzione, il locale palestra viene ceduto in uso gratuito dal Comune all'Istituto comprensivo Borgomanero 1 per lo svolgimento dell'attività motoria degli alunni frequentanti la Scuola primaria frazionale.

L'Assessorato allo Sport in continuità con il passato, ha promosso l'organizzazione della premiazione degli atleti borgomaneresi meritevoli che si sono distinti a livello nazionale ed internazionale in ambito sportivo, assumendo la denominazione: "I protagonisti dello sport".

Rispetto alle precedenti edizioni l'evento è stato ampliato con il riconoscimento del lavoro svolto dalle Associazioni non sportive che utilizzano lo sport per



l'inclusività, permettendo così di riconoscere l'alto valore della pratica sportiva da parte di soggetti diversamente abili e anziani. In tale occasione si sono celebrati tre anniversari di altrettante Associazioni del territorio.

L'attività ha visto il coordinamento e il coinvolgimento di tutte le associazioni presenti ed operanti sul territorio, con la predisposizione, da parte del settore, di un elenco riassuntivo dei dati utili alle opportune verifiche finalizzate alla redazione e stampa, in economia, degli attestati nominativi da consegnare nel corso della cerimonia.

L'evento si è svolto, su invito predisposto anch'esso dal settore, il 26 novembre 2022, presso la sala polivalente dell'Oratorio Sant'Antonio Abate, alla presenza degli amministratori comunali, degli organi di stampa e ha visto la partecipazione di circa 200 persone (rappresentanti delle associazioni e atleti con eventuali accompagnatori per gli atleti disabili o minori).

L'evento è stato promosso attraverso l'addetto stampa comunale con appositi comunicati stampa e l'utilizzo dei canali social.

Nel mese di dicembre è stato presentato alla Fondazione Compagnia di San Paolo il progetto IN MOTO – INsieme in MOVimenTO in risposta al bando Next Generation WE al fine di partecipare al Bando Europeo "Erasmus +Sport" nell'azione chiave 2 – eventi sportivi europei a livello locale- tipo 1. L'idea progettuale vede il sostegno da parte di Anci Piemonte e di n. 10 partner di cui n. 9 Associazioni sportive del territorio unitamente al Ciss di Borgomanero.

Gli esiti della richiesta di contributo per la progettazione saranno comunicati nei primi mesi dell'anno 2023.

Inoltre, l'Assessorato alla Sport ha ritenuto di aderire al bando Regionale per l'assegnazione di contributi ai Comuni diretti a Favorire l'inclusione delle persone con disabilità attraverso l'organizzazione di servizi in ambito sportivo in particolare è stata data risposta all'avviso pubblico di assegnazione fondi diretti a favorire l'inclusione delle persone con disabilità attraverso l'organizzazione di servizi in ambito sportivo.

L'Assessorato allo sport ha promosso un incontro con le Associazioni sportive del territorio invitando le stesse a manifestare il proprio interesse alle finalità previste dal Bando Regionale, sono state due le Associazioni che hanno positivamente risposto all'invito.

A seguito di quanto sopra, nel mese di dicembre è stata presentata la domanda di ammissione al contributo i cui esiti saranno comunicati nei primi mesi dell'anno 2023.

Programma di Bilancio 06.02 - Giovani

Obiettivo Operativo 06.02.001 - Giovani

Prosecuzione e conclusione dell'attività di progettazione, in sinergia con ANCI Piemonte/ANCI Lombardia, del Servizio Civile universale in varie aree di intervento.

Avvio e gestione del concorso "Studente dell'anno", volto a valorizzare gli studenti più meritevoli, rispettivamente, delle scuole cittadine.

Avvio e gestione del concorso "Giovani e Ambiente" rivolto a tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio.

Sostegno ai tirocini formativi e di orientamento promossi dagli istituti scolastici locali per i propri studenti, attraverso l'accoglienza negli uffici comunali degli studenti con affiancamento di un tutor.

Organizzazione di incontri di prevenzione su problematiche che interessano il mondo giovanile, previo confronto con i dirigenti scolastici.

Attività volte a sostenere proposte provenienti dall'ambito giovanile e condivise dall'Amministrazione.

Definizione di progettualità con vari soggetti del territorio (pubblici e privati) in ambito di promozione giovanile.

Obiettivo Strategico 06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Responsabile politico Valsesia Francesco

**Stato di attuazione**

Nel corso del primo semestre le attività si sono svolte regolarmente come evidenziato nella scheda di rilevazione dello stato di attuazione al 31/07/2022. E' stato ideato "A scuola dai cantautori", un innovativo progetto proposto dall'assessorato alle Politiche giovanili del Comune di Borgomanero alle scuole secondarie di I e II grado degli istituti scolastici statali e paritari del Comune di Borgomanero. L'iniziativa si propone di stimolare attraverso l'approfondimento del binomio musica e parole un percorso a carattere didattico, culturale, civile e sociale. La scoperta (o la riscoperta) dei grandi cantautori italiani, all'interno di un iter formativo didattico e multidisciplinare, consentirà ai partecipanti lo studio dei contenuti testuali (e musicali) della produzione cantautorale all'interno degli insegnamenti scolastici.

Si è conclusa anche la dodicesima edizione del concorso "Giovani e Ambiente. L'impatto globale delle abitudini di vita" a.s. 2021-2022, rivolto a tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio. Hanno partecipato sette scuole, di cui due primarie, tre dell'infanzia e due superiori. La cerimonia di premiazione si è svolta il 14 ottobre in Sala Consiglio.

È stata avviata poi la XIII edizione dal titolo "L'acqua: forza motrice della natura".

In merito al sostegno ai tirocini formativi e di orientamento promossi dagli istituti scolastici locali per i propri studenti, gli uffici comunali hanno ospitato all'interno dei percorsi del PCTO sette giovani, affiancati da tutor individuati ad hoc.

La serviziocivilista entrata in servizio il 25 maggio ha cessato il servizio il 30 settembre a causa di motivi personali. Si è dato avvio, in sinergia con ANCI Piemonte/ANCI Lombardia, alla progettazione 2023-2024.

Su richiesta dell'Università del Piemonte Orientale in data 6 dicembre 2022 è stata stipulata una convenzione per ospitare una tirocinante a partire dal mese di gennaio 2023.

Sono stati sostenuti i progetti partecipanti a bandi: "Green minds think alike" con Circolo Legambiente Arona; "Supporto psicofisico ai giovani" col CISS di Borgomanero.

Per il progetto regionale "Act your job" sono stati intavolati dei colloqui col Centro per l'impiego per l'individuazione di modalità di supporto lavorativo ai giovani.

In relazione al mondo scolastico sono stati sostenuti i progetti: "Cinema di provincia", "Bike day" 2022-23, "ELSA – Economy live school agenda 2030".

Missione di Bilancio**12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma di Bilancio****12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido****Obiettivo Operativo****12.01.001 - Interventi per l'infanzia**

Realizzare una piena occupazione dei posti disponibili al nido comunale Arcobaleno in base alle risorse a disposizione e alle normative vigenti, con formulazione di graduatorie provvisorie nell'eventualità di posti resi vacanti nel corso dell'anno educativo, sviluppando ove possibile il servizio educativo in modo flessibile e articolato in base alle esigenze specifiche di ogni famiglia.

L'operatività del servizio è garantita secondo le indicazioni della carta dei servizi, agli standard di qualità e adeguando il servizio educativo alle misure di sicurezza di legge.

Assicurare la fornitura delle derrate alimentari per la preparazione dei pasti e la fornitura di beni e servizi funzionali alle specifiche esigenze di gestione dell'asilo nido.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.



Concorrere nel programma di prevenzione vaccinale con la trasmissione della lista degli iscritti e frequentanti il servizio educativo finalizzata ai controlli per l'assolvimento dell'obbligo vaccinale.

Partecipare ai possibili bandi ministeriali e regionali a sostegno delle attività dell'asilo nido.

Obiettivo Strategico

12.003 - Interventi per l'infanzia

Responsabile politico

Cerutti Franco

Stato di attuazione

Si sono svolte le gare di affidamento delle forniture e dei servizi necessari al funzionamento del servizio.

L'anno educativo 2021/22 si è concluso regolarmente al 30 giugno 2022.

Durante il mese di luglio è stato realizzato il servizio di centro estivo per i bambini frequentanti per la durata di tre settimane per un totale di n. 12 bambini iscritti.

È stata predisposta ed approvata la graduatoria di ammissione per l'a.e. 2022/2023 nella quale si è provveduto alla determinazione del numero di posti disponibili presso l'asilo nido comunale per l'anno educativo 2022/2023, in relazione al personale educativo presente per l'ammissione di n. 16 posti totali ed all'approvazione del disciplinare esplicativo delle modalità di accesso per l'anno educativo 2022/2023.

In applicazione delle indicazioni nazionali e regionali relative all'esercizio dei servizi prima infanzia, è stato predisposto e consegnato alle famiglie dei frequentanti, il patto di corresponsabilità, esplicativo delle modalità gestionali e sanitarie attivate e richieste per l'anno educativo 2022/2023, a garanzia di una modalità coerente e partecipata da parte delle famiglie e del personale educativo.

Sono state gestite le procedure relative ai contributi ministeriali e regionali per le somme assegnate al Comune di Borgomanero.

Al 31/12/2022, mediante la formulazione della graduatoria annuale per l'a. e 2022/2023, in relazione al personale educativo presente, i posti disponibili per l'Asilo nido da settembre 2022 sono stati: 8 per i bambini del gruppo piccoli, 4 bambini per il gruppo medi e 5 bambini per il gruppo grandi, realizzando l'occupazione dei posti disponibili con massimo raggiunto per n. 32 utenti.

In conseguenza alla riduzione in servizio di 3 educatrici dal mese di settembre, al fine di garantire la necessaria presenza del personale educativo al mattino, nel rispetto del rapporto numerico richiesto dall'Articolo 6 del "Regolamento Generale per la gestione dell'Asilo Nido" è stato attivato anche quest'anno il servizio straordinario di congedo dei bambini del nido per la durata dell'anno educativo.

Al 31/12/2022 in riferimento alla graduatoria annuale sono stati contattati n. 28 bambini e sono transitati n. 16 utenti.

A seguito di rinunce, il completamento degli inserimenti è in programma partire dal mese di gennaio 2023.

A partire dal mese di gennaio 2023 in seguito all'assunzione a tempo indeterminato di un'educatrice inserita nella sezione piccoli, sarà possibile accogliere ulteriori 4 piccoli utenti. Esaurendo la lista di attesa.

Si è contribuito alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali per la frequentazione al servizio di n. 2 utenti con richiesta relazionata dal Ciss.

Si è provveduto all'invio di file di scambio degli utenti frequentanti, per verifica programma vaccinale, all'Asl di competenza.

L'attività educativa e di assistenza e cura dei bambini da tre mesi a tre anni si è realizzata attraverso:

- Attivazione dell'ambientamento su modello breve (tre giorni);*
- Attivazione del servizio di supervisione psicopedagogica mensile a supporto dello staff e in caso di necessità a supporto delle famiglie;*
- Offerta educativa e progetti attuati per fasce d'età e di sviluppo;*
- Colloqui individuali con le famiglie preliminare alla frequenza e realizzazione di almeno un colloquio con ciascuna famiglia;*
- Progetti personalizzati per bambini con particolari necessità;*
- Partecipazione a webinar di formazione, aggiornamento e approfondimento anche riferito alla modalità di ambientamento dei bambini al nido*
- Incontri periodici tra coordinatrice, educatrici, e operatori sociali del territorio anche in modalità a distanza;*
- Relazione con le famiglie per favorire la comunicazione, lo scambio ed il confronto nella pratica educativa;*



- 3 riunioni plenarie dall'inizio dell'anno educativo 2023/2024 con i genitori dei bambini frequentanti;

Sono state svolte le seguenti attività:

- Programmazione dell'attività del nido e dell'offerta formativa quotidiana in relazione alle singole fasce di età, in concorso alle attività giornaliere di cura e routine, programmazione inserimenti, riunioni con i genitori, riunioni di reparto e collettive, incontri con altri servizi in modalità webinar. Realizzazione ed attivazione anche tramite Convenzione di esperienze di tirocinio universitario, coordinamento del personale in servizio presso il nido e delle attività educative, gestione amministrativa, rilevazione ordinaria presenze personale, gestione entrate ed uscite del PEG, predisposizione relazioni per DUP e obiettivo esecutivo, adeguamento delle rette, segretariato, predisposizione schede per dati a fini statistici, per rendicontazione e monitoraggio in relazione a contributi ministeriali erogati destinati al Comune di Borgomanero;
- Servizio mensa (ordini per generi alimentari, preparazione pasti, controllo qualità);
- predisposizione elenchi per formulazione ordini materiale ed articoli necessari al funzionamento del servizio educativo;
- Formazione, autoformazione e aggiornamento professionale del personale del nido.
- Partecipazione a corsi in modalità webinar e in presenza;
- Avvio e gestione di progetti individualizzati per l'integrazione di bambini diversamente abili con gestione in appalto di servizi di sostegno;
- Monitoraggio progetti educativi dei bambini in particolare disagio segnalati dal CISS;
- Coordinamento personale non in ruolo, inserito al nido con convenzioni e appalti;
- Rette del nido: inserimento e aggiornamenti anagrafica, emissione di n. 287 bollette di pagamento, controllo dei relativi pagamenti ed eventuali rateizzazioni, con regolare aggiornamenti alle modifica di frequenza e comunicazione attestazioni ISEE aggiornati;
- Pagamenti, semplificazione pagamenti attraverso procedure online e agevolazione dei pagamenti tramite RID e attivazione PagoPA, produzione certificati per bonus e detrazioni;
- Servizi in autonomia cucina interna, lavanderia.
- Acquisizione di beni e servizi con attivazione di n. 10 procedure per affidamento, necessarie ai fini del funzionamento del servizio di Asilo nido.
- Verifiche bolle di consegna e fatturazione, gestione buoni d'ordine, produzione atti di liquidazione per i beni, forniture e servizi.

Istruttorie contributi:

Con gli atti di liquidazione dei contributi per l'annualità 2021 spettanti ai servizi educativi, si è conclusa l'istruttoria in riferimento alle somme assegnate al Comune di Borgomanero – DD 726/a1511c/2021 del 06/12/2021 in attuazione alla D.G.R. n. 11 - 4069 del 12 novembre 2021 "Programmazione degli interventi afferenti ai servizi educativi per l'infanzia per gli anni 2021-2022-2023, e disposizioni sul riparto delle risorse" di cui Intesa n. 82/CU del 8 luglio 2021 per adozione del "Piano pluriennale per il Sistema integrato di educazione e istruzione per i bambini di età compresa tra zero e sei anni per il quinquennio 2021- 2025;

Attivazione Convenzioni e relative comunicazione di acquisizione dati e liquidazione ai servizi educativi del territorio interessati dalla procedura;

Si è provveduto alla raccolta dei dati per l'attribuzione delle risorse previste nell'ambito del Fondo di solidarietà comunale (FSC) per il potenziamento del servizio degli asili nido, in forma singola e associata;

È in atto l'istruttoria relativa al Piano d'azione sistema integrato 0-6, anno 2022 di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale 20 maggio 2022, n. 17-5073 D.Lgs 65/2017." Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione, di cui alla deliberazione CdM 5 ottobre 2021. Approvazione dell'Atto d'indirizzo regionale, anni 2022-2023, per la programmazione degli interventi afferenti ai servizi educativi per l'infanzia e disposizioni sul riparto risorse".



DUP sezione operativa al 31/12/2022

Area Strategica: 06 - Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione

Missione di Bilancio 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma di Bilancio 01.01 - Organi istituzionali

Obiettivo Operativo 01.01.001 - Supporto organi istituzionali

Garantire i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto agli Organi istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Sindaco) nonché il raccordo tra gli Organi istituzionali e le Divisioni preposte alla gestione.

Assicurare il continuativo supporto giuridico-amministrativo alla struttura politica e burocratica dell'Ente e la sovrintendenza generale all'attività delle articolazioni.

Promuovere confronti periodici dell'Amministrazione con la popolazione utilizzando le strutture pubbliche come punti di riferimento dei processi di partecipazione.

Obiettivo Strategico 01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione *Sono assicurati la funzionalità degli organi istituzionali nonché il continuativo supporto giuridico-amministrativo sia agli organi istituzionali sia alla struttura burocratica. La partecipazione popolare è favorita attraverso gli istituti giuridici a ciò preordinati, ivi compresi trasparenza amministrativa ed accesso civico semplice e generalizzato.*

Programma di Bilancio 01.02 - Segreteria generale

Obiettivo Operativo 01.02.001 - Gestione segreteria generale

Garantire i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto tecnico-operativo alle attività deliberative degli organi istituzionali dell'Ente nonché il coordinamento e la sovrintendenza ed il coordinamento della struttura burocratica per il buon funzionamento dell'organizzazione comunale.

Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa, intesa non solo come mero adempimento di legge, bensì come concreta attuazione dei principi costituzionali di democrazia, imparzialità, correttezza e buona amministrazione.

Obiettivo Strategico 01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione *Sono assicurati l'attività amministrativa per il funzionamento degli organi istituzionali nonché il supporto giuridico-amministrativo per l'attività deliberativa degli organi istituzionali e l'attività gestionale della struttura burocratica. Legalità e correttezza dell'attività amministrativa sono perseguite sia in via preventiva sia in fase successiva, anche attraverso la continua implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale e la possibilità della partecipazione degli stakeholders nella fase di formazione del PTPCT.*


Programma di Bilancio 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo Operativo 01.03.001 - Gestione economica finanziaria

Proseguire degli adempimenti necessari a garantire la corretta applicazione a regime dell'armonizzazione contabile introdotta con il D.Lgs.118/2011 e successive modifiche.

Garantire gli equilibri del bilancio sia attraverso la tempestiva segnalazione dei rischi che mediante idonei provvedimenti correttivi.

Garantire le migliori condizioni per il finanziamento degli investimenti.

Garantire assistenza all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico-finanziari, supportare adeguatamente il Sindaco, la Giunta, il Consiglio Comunale e gli Uffici comunali in campo contabile e nell'ottimale utilizzo delle risorse.

Perseguire la corretta programmazione finanziaria dell'ente nonostante le difficoltà derivanti dal continuo susseguirsi di interventi legislativi che, anche in corso d'anno, modificano le disposizioni riguardanti la finanza locale.

In particolare nel prossimo triennio dovranno essere attentamente monitorate le conseguenze, sul piano finanziario, dell'emergenza epidemiologica Covid 19 che ha inciso in modo significativo sul quadro delle entrate e delle spese 2020/2021 ma che è destinata ad avere effetti rilevanti anche sui prossimi esercizi.

Il settore finanziario sarà quindi impegnato nella gestione degli impatti dell'emergenza in atto e delle novità derivanti, anche a livello contabile, dai provvedimenti normativi emanati, ponendo particolare attenzione all'individuazione dei punti critici della gestione finanziaria di cui rendere partecipe anche gli altri settori coinvolti nella gestione delle entrate e delle spese.

Le criticità conseguenti, insieme ai numerosi provvedimenti emanati in via d'urgenza, richiederanno un impegno rilevante di tutti i settori, nella prospettiva di tendere comunque al conseguimento degli equilibri di bilancio.

Obiettivo Strategico 01.002 - Gestione finanziaria - tributi - risorse umane
Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

Le tensioni legate all'emergenza epidemiologica COVID-2019 sono proseguite, seppur in maniera attenuata, anche nel primo semestre 2022 incidendo ancora in parte sul quadro delle entrate che delle spese. A tale problematica si sono aggiunte le incertezze legate al rincaro dei costi delle utenze, in particolare dell'energia elettrica, e il caro-materiali che ha determinato la necessità della revisione prezzi per appalti di lavori e forniture. Al di là degli interventi normativi adottati per soccorrere gli Enti Locali, la gestione finanziaria anche nel 2022 ha richiesto quindi una particolare attenzione e si è reso necessario adottare adeguate misure di contenimento delle spese nella prospettiva incerta degli equilibri di bilancio.

Il settore finanziario è stato quindi impegnato nella gestione degli impatti dell'emergenza in atto e delle novità derivanti, anche a livello contabile, dai provvedimenti normativi emanati, ponendo particolare attenzione all'individuazione dei punti critici della gestione finanziaria di cui rendere partecipe anche gli altri settori coinvolti nella gestione delle entrate e delle spese. Le criticità conseguenti, insieme ai numerosi provvedimenti emanati in via d'urgenza continuano ad impattare fortemente sulla gestione e richiedono un impegno rilevante del settore economico-finanziario e di tutti gli altri settori, nella prospettiva di tendere comunque al conseguimento degli equilibri di bilancio.

A fronte di tali criticità, il Governo ha adottato misure straordinarie che si sono tradotte nell'erogazione di fondi a compensazione delle minori entrate e nel riconoscimento di alcuni contributi specifici per il fronteggiare il rincaro delle utenze, alcuni dei quali però erogati solo a fine anno.



Nella verifica degli equilibri si sono dovuti tenere in considerazione gli effetti sul bilancio delle criticità sopra evidenziate ed inoltre un ulteriore aspetto da considerare ha riguardato la certificazione di cui all'art. 39, comma 2, del DL n. 104/2020 sull'utilizzo nel 2021 dei fondi ministeriali assegnati per il contrasto al Covid-19, trasmessa telematicamente entro il 31 maggio 2022.

Dalla certificazione è derivata anche la diversa composizione dell'avanzo di amministrazione 2021, per la quota vincolata e per la quota libera. Le quote vincolate sono state applicate al bilancio 2022 per compensare le minori entrate e le maggiori spese sostenute.

Per quanto attiene ai fondi ministeriali 2022 per il contrasto al Covid-19 e il caro bollette sono stati assegnati:

- ristoro rincaro utenze 279.353,00
- ristoro esenzioni canone unico 29.466,00
- servizi socio-educativi 20.497,00

Per il nostro Comune l'effetto penalizzante derivante dalla crisi in atto è risultato contenuto in termini di cassa, disponendo di liquidità sufficienti ad evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Anche rispetto alla gestione in conto capitale non si sono registrati particolari problemi in quanto il nostro Comune da anni destina le risorse di parte capitale esclusivamente al finanziamento di investimenti e dispone di un avanzo derivante dagli anni precedenti sufficiente a garantire la realizzazione dei lavori previsti nel programma opere pubbliche.

Il rendiconto di gestione dell'anno 2021 (approvato entro la scadenza ordinaria del 30 aprile nonostante l'emergenza in corso) ha chiuso con un risultato complessivo di € 8.382.347,36 e gli equilibri di parte corrente sono stati raggiunti senza utilizzo di avanzo di amministrazione e proventi da concessioni ad edificare (che sono stati interamente utilizzati per investimenti). Le entrate correnti una tantum sono state utilizzate per spese non ricorrenti.

Il risultato dell'anno 2021 ha ricompreso l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui prevista dal D.Lgs.118/2011 e approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 7 marzo 2022.

Nel corso del 2022 il settore finanziario è stato impegnato anche nel garantire il corretto e tempestivo svolgimento delle procedure inerenti la realizzazione degli interventi finanziati dai fondi PNRR attraverso l'implementazione del sistema contabile in modo da automatizzare il collegamento tra cronoprogramma dell'opera e registrazioni analitiche di contabilità ed alimentare un sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili relativi a ciascuna transazione posta in essere per la realizzazione delle opere ed interventi al tempo stesso, coerente con i principi contabili vigenti e rispettoso della stringente tempistica attuativa dei progetti. Il software di contabilità non ha una sezione specifica dedicata al Pnrr ma è stato aggiornato per consentire l'inserimento nei documenti contabili di quanto richiesto per la rendicontazione degli interventi finanziati: sono stati creati specifici capitoli di entrata e spesa che riportano nella descrizione il riferimento al finanziamento (missione, componente e linea di intervento) e a ciascuna opera è collegato il relativo Cup. La descrizione e il Cup vengono riportati in ciascun documento contabile (impegno/accertamento, liquidazione, mandato/reversale) oltre che sugli atti di impegno.

Nonostante la situazione di emergenza e l'impegno nella gestione dei fondi PNRR è stato garantito il rispetto di tutte le numerose scadenze normative e il mantenimento degli standard del servizio:

- la regolarizzazione mediante emissione di reversale e la relativa contabilizzazione degli incassi effettuati dal tesoriere è avvenuta in modo tempestivo per agevolare il monitoraggio delle effettive entrate;
- è stato costantemente monitorato l'andamento dei residui al fine di verificare eventuali insussistenze che possono influire sul raggiungimento dell'equilibrio finanziario;
- è proseguita la registrazione tempestiva degli impegni di spesa;
- è proseguito il costante monitoraggio dei procedimenti interni per garantire il rispetto della tempestività dei pagamenti che, salvo casi particolari di contestazione della regolarità della fornitura, sono stati effettuati in maniera regolare e l'indicatore di tempestività dei pagamenti è risultato pari a -9,54.



Obiettivo Operativo 01.04.001 - Gestione delle entrate tributarie

Programma di Bilancio 01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Implementare strumenti per l'ottimizzazione e la razionalizzazione di tutte le tipologie di entrata del Comune e per perseguire l'equità fiscale con un corretto recupero dell'evasione fiscale.

Proseguire l'attività di verifica dell'evasione tributaria sui principali tributi comunali, in particolare per quanto concerne la Tassa Rifiuti e l'Imposta Comunale sugli Immobili / IMU, compatibilmente con l'impegno eventualmente richiesto nella revisione del sistema di imposizione locale.

Dare attuazione al regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34.

Proseguire la gestione diretta di tutti i tributi con esclusione del Canone Unico patrimoniale affidato in concessione a Ditta esterna.

In relazione alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 la produzione legislativa è continua ed articolata, per cui potrà rendersi necessario adeguare la regolamentazione comunale ed eventualmente individuare priorità in ambito socio economico da favorire mediante agevolazioni tributarie.

Obiettivo Strategico 01.002 - Gestione finanziaria - tributi - risorse umane

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

Il settore TRIBUTI compatibilmente con i tempi di adempimento della corposa attività ordinaria, ha svolto le attività pianificate. Per tutti i tributi gestiti: studio della normativa e sua applicazione ai casi concreti, interpretazione ed approfondimento delle disposizioni regolanti i singoli tributi e tutte le attività, direttamente o indirettamente connesse.

Applicazione corretta delle norme relative ai tributi onde evitare il più possibile contenzioso con i cittadini.

Ha dato attuazione a tutti gli interventi atti a migliorare il rapporto tra amministrazione e contribuenti e ad agevolare la completa diffusione delle disposizioni vigenti in materia tributaria, predisponendo le informative dei tributi comunali nonché dei canoni patrimoniali e la revisione della relativa modulistica da inserire nello sportello digitale del cittadino.

Nel corso del 2022 è stato implementato lo Sportello telematico Tributi che consente l'erogazione informatizzata di tutte le funzioni offerte dallo sportello fisico. In particolare sono attive le seguenti funzionalità:

Bacheca

- *Imu*
- *Tari con Pagamento PagoPA*
- *Trasmissione documenti da e per l'ente*
- *Invio massivo di email ai contribuenti*
- *Catasto*
- *Condivisione di documenti di carattere generale tipo modulistiche*
- *Dichiarazioni IMU*
- *Dichiarazioni Tari*
- *App mobile tramite la quale il contribuente può accedere alla propria posizione ed inviare messaggi in bacheca*

Nella sezione "documentazione scaricabile" è presente la documentazione pubblica di interesse per il cittadino (delibere, circolari, avvisi) e condivisione delle modulistiche.



CANONE UNICO

E' entrato in vigore a decorrere dall'anno 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo: le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche, la diffusione di messaggi pubblicitari e i diritti sulle pubbliche affissioni oltre all'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

Per dare continuità al servizio già svolto per l'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni è stata affidata la gestione del nuovo canone al concessionario San Marco spa, che ha affiancato l'ente nella simulazione del calcolo dei nuovi coefficienti tariffari da applicare alla tariffa standard in modo che venisse assicurato un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono stati sostituiti.

In applicazione alla risoluzione n. 6/DF del 28 luglio 2021 con la quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze, trattando in particolare la problematica del frazionamento a ore, ha fornito alcuni chiarimenti in merito all'applicazione del canone mercatale, si è provveduto ad adeguare la tariffa con la corretta applicazione del frazionamento.

Il contratto in essere con la società San Marco è stato esteso fino al 31 dicembre 2024 al fine di recuperare il periodo di forzosa sospensione dettato dalla emergenza sanitaria e per portare a compimento le attività bloccate e raggiungere gli obiettivi che congiuntamente ente e concessionario si erano prefissati.

E' stato adeguato il regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale e mercatale alle interpretazioni dettate dal Decreto Fiscale DL 21 ottobre 2021, n. 146, ed alle modifiche intervenute sulla disciplina di "Occupazione e servizi in rete" e introducendo la nuova disciplina del canone "reti ed infrastrutture di comunicazione elettronica" cd. "canone antenne", di cui all'art. 831 bis della legge 160/2019, introdotto in sede di conversione del D.L. 77/20.

In seguito alla verifica della congruità delle istanze presentate da alcune società si è provveduto al rimborso sia della maggiorazione dell'Imposta comunale sulla pubblicità anni 2015-2018 secondo quanto stabilito dalla Corte Costituzionale con sentenza n. 15/2018, sia del canone unico patrimoniale, occupazione tende - pensiline anno 2021, indebitamente versato e non dovuto in quanto esente ai sensi dell'art. 55, lettera w) del vigente regolamento comunale.

BANDO GIOVANI COPPIE

E' stato adottato il provvedimento di approvazione graduatoria e assegnazione contributo a fondo perduto a favore di giovani coppie, proprietari di immobili e imprenditori operanti sul territorio borgomanerese, relativa al bando 2021 sulla base delle domande pervenute e data comunicazione agli aventi diritto il beneficio economico che è consistito nell'erogazione, per un periodo di tre anni del contributo pari alla tassa sui rifiuti dovuta in seguito all'acquisto e la ristrutturazione dell'immobile adibito poi ad abitazione principale, all'apertura di nuova attività del centro storico (n. 1 impresa) e alla riqualificazione completa sulle facciate individuate all'interno del perimetro del centro storico.

E' stato approvato altresì il bando per l'anno 2022.

IMU

E' proseguito il servizio di consulenza gratuita per il calcolo sia dell' acconto e del saldo IMU 2022 e la stampa del modello F24 per il relativo pagamento, garantendo anche il supporto informativo telefonico e telematico.

Sono state analizzate le istanze di rimborso, predisposti e notificati i relativi provvedimenti.

E' proseguita l'attività di controllo e verifica con predisposizione e notifica di n. 426 avvisi accertamento esecutivi, nel rispetto dei termini prescrizionali. Evase n. 36 richieste di rateazione avvisi di accertamento.

Predisposizione atti e insinuazione nel passivo fallimentare delle società in fallimento o concordato preventivo.

E' stato analizzato il ricorso reclamo – mediazione presentato da una società avverso l'avviso di accertamento per omesso pagamento dell'IMU anni 2016-2019 con seguente diniego all'accoglimento del medesimo da parte del mediatore, e costituzione in giudizio con conferimento incarico legale nel contenzioso tributario proposto dalla società medesima avverso avvisi di accertamento IMU anni 2016/2019.

Sono stati controllati i riversamenti effettuati dall'Agenzia Entrate Riscossione in merito alle riscossioni coattive dei tributi comunali e delle entrate



patrimoniali tramite ruolo.

TARI

Nell'ambito della regolazione dei rifiuti di competenza di Arera, è stato effettuato l'adempimento della raccolta dati per la "Qualità del servizio di gestione tariffe e rapporti con gli utenti" e inseriti nel portale di Arera, ivi compresi i dati relativi alla contribuzione all'Autorità medesima, seppur l'Ente sia esente dal versamento del contributo.

Inoltre è proseguito il lavoro di aggiornamento banca dati annuale e caricamento dei dati di n. 1451 denunce presentate, previo controllo dati catastali dichiarati e relativa superficie da assoggettare con la relativa importazione dal protocollo nella posizione contributiva del soggetto.

In sede di inserimento delle nuove denunce si provvede:

- . a verificare se il precedente occupante ha provveduto alla cancellazione e /o variazione con l'invito ad adempiere in caso contrario, salvo l'eventuale cancellazione d'ufficio laddove se ne ravvisano gli estremi;*
- . a verificare e bonificare la posizione contributiva Imu sia del vecchio e nuovo proprietario, con l'invito a provvedere al pagamento dell'imposta dovuta, con l'invio del calcolo del ravvedimento operoso, nel frequente caso in cui la richiesta di residenza non sia contestuale all'acquisto.*

Vengono effettuati i seguenti controlli:

- . controllo incrociato con le variazioni anagrafiche emigrazioni, immigrazioni, variazioni di residenza, licenze di commercio all'interno del territorio comunale;*
- . controllo con gli archivi anagrafici per le riduzioni e sgravi riconosciuti come da regolamento comunale, (I.S.E.E. e Handicap) e relativo inserimento nella banca dati di n. 314 dichiarazioni.*
- . verifica della documentazione prodotta dalle attività ai fini della detassazione o riduzione per produzione di rifiuti speciali, nonché avviati al recupero.*

Inserimento n. 50 rateazioni tari anno 2019-2020.

Inserimento riduzioni previste nella deliberazione di approvazione delle tariffe 2022 per le attività economiche.

Predisposizione e notifica di n. 113 avvisi accertamento esecutivi, nel rispetto dei termini prescrizionali.

Evasione d'ufficio di rimborsi per doppi versamenti effettuati per gli anni d'imposta 2019 e 2020.

E' stato aggiornato il vigente Regolamento comunale TARI, al fine di armonizzare la disciplina procedurale ai principi di qualità e omogeneità introdotti a seguito dell'approvazione della citata deliberazione ARERA n.15/2022/R/RIF del 18 gennaio 2022.

E' stato affidato in via sperimentale il servizio di riscossione coattiva di TARI anni 2017, 2018, 2019 e 2020 non corrisposte spontaneamente, all'operatore economico AREA Srl , al fine di incrementare le riscossioni delle somme degli avvisi di accertamento già esecutivi della tassa sui rifiuti e non pregiudicare il recupero dei crediti nei termini di legge.

Programma di Bilancio 01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Operativo 01.05.001 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

- Razionalizzare l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale da parte di associazioni che operano sul territorio al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e la corretta gestione dello stesso. Saranno da valutare la concessione dei locali alla Provincia per il mantenimento sul territorio della scuola secondaria di secondo grado, oltre alla attribuzione in comodato della tensostruttura sportiva presente a Santa Cristina ad associazione che opera in ambito sportivo disponibile;
- Instaurare trattative al fine di un'eventuale nuova concessione all'Associazione Nazionale Carabinieri in pensione della cabina/biglietteria presso la stazione ferroviaria;
- Intrattenere rapporti con le Ferrovie dello Stato per ottenere le autorizzazioni necessarie al rinnovo del contratto di comodato per l'utilizzo dei locali



della stazione ferroviaria di proprietà RFI attualmente destinati a fini sociali.

- Dare attuazione alle risultanze ottenute dalla fondazione, incaricata di fornire un supporto specialistico agli uffici comunali nell'attività di individuazione degli spazi di proprietà comunale su cui si rendono più facilmente disponibili azioni di riutilizzo;
- Svolgere attività interdisciplinari con il settore servizi sociali e CISS per consentire alle associazioni con finalità sociali di operare congiuntamente sul territorio a favore dei ceti più svantaggiati.
- Regolarizzare le occupazioni extracontrattuali del fabbricato destinato a caserma dei carabinieri, secondo gli indirizzi impartiti dalla Prefettura;
- Valutazioni in merito alla possibile assegnazione della rimanente porzione dell'ala sud dell'"ex Tribunale" ad istituzione universitaria per lo svolgimento di attività didattica e ricerca scientifica.
- Garantire la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'utenza per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati. Si promuoveranno le pratiche di accatastamento dei beni, l'ottenimento delle certificazioni energetiche e delle autorizzazioni della Soprintendenza per la locazione degli immobili vincolati ai sensi del Codice dei Beni Culturali. Gestione dei bandi per l'assegnazione dei locali ad uso non abitativo;
- Garantire la manutenzione (ordinaria e straordinaria) degli immobili di proprietà comunale, locati e non;
- Completamento delle procedure di esproprio relativamente all'acquisizione dei terreni occorrenti per la realizzazione delle opere pubbliche previste per il triennio ed alla regolarizzazione delle occupazioni non ancora giunte a definizione;
- Promuovere rapporti con le proprietà delle aree destinate ad uso pubblico al fine di ottimizzarne l'utilizzo da parte della cittadinanza quali i terreni in località Piovino per la riqualificazione dell'area attigua al lavatoio.
- Acquisizione mediante procedura prevista dai commi 21 e 22 dell'art. 31 della legge n. 448/1998, dei terreni destinati da tempo immemorabile al pubblico transito;
- Intrattenere rapporti con il comune capo convenzione per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare pervenuto al Comune in seguito allo scioglimento della Società "Acquedotto di Borgomanero, Gozzano e uniti", oltre che per la gestione degli impianti di comunicazione elettronica per cui è stata sottoscritta convenzione con la Società Acqua Novara V.C.O. s.p.a. e la gestione dei terreni concessi in enfiteusi per il taglio dei boschi.
- Completare il processo di rifunionalizzazione del bene denominato "Torretta", facente parte del Palazzo Ambrosini in Viale Marazza n. 23, dando corso ai bandi per l'individuazione di assegnatari e procedere all'intitolazione del bene.
- Completamento l'alienazione di una porzione del terreno su cui insiste la scuola materna di San Marco in seguito al bando predisposto a tal fine.
- Promuovere la redazione l'attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2022/2024.
- Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali e comunicazione annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro - in merito al patrimonio immobiliare della Pubblica Amministrazione.
- Completamento acquisizione di terreno sottoposto a procedura di concordato preventivo necessario per operare una riqualificazione dell'ambito circostante l'immobile comunale destinato a farmacia, ad oggi in stato di abbandono.
- Al fine di garantirne una gestione economica del locale comunale sito in via U. Foscolo si continueranno ad intrattenere rapporti di collaborazione e cooperazione con gli uffici finanziari per il riparto delle spese di gestione tra i Comuni beneficiari del servizio dell'Agenzia Piemonte Lavoro.
- Procedere ai lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza, della tinteggiatura esterna e della caldaia;
- Dare corso alle procedure per la realizzazione delle opere necessarie all'utilizzo come archivio comunale dell'immobile acquisito in Via Resiga a seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità.
- Valutare le procedure e le modalità per il completamento della sistemazione del Centro Territoriale Handicap sede centrale e legale del CISS e dell'immobile ex Tarditi.
- Procedere con le valutazioni necessarie al fine di predisporre uno studio complessivo per l'arredo urbano del Centro Storico Comunale e dei centri frazionali, finalizzato alla valorizzazione degli stessi.
- Completare i lavori per la sistemazione dei locali ex filatelici di Villa Marazza, da utilizzare dalla Fondazione Marazza come sede della Fondazione Bonfantini.



- A seguito di interesse per un possibile riutilizzo dell'immobile ex Cinema Moderno, valutare la fattibilità per l'adeguamento normativo dello stesso.
- Procedere alla definizione della proprietà dell'area attigua al lavatoio di Piovino, al fine della realizzazione di servizi ad uso pubblico.
- Dare corso alla progettazione dei lavori di consolidamento del muro crollato presso il Cimitero vecchio di Vergano, previa autorizzazione della Soprintendenza, in quanto immobile vincolato.
- Si darà corso alla progettazione per la riqualificazione ed il riuso dell'immobile ex carcere di Via Colleoni.
- Completare l'iter per l'ottenimento delle agibilità scolastiche degli immobili comunali.

Obiettivo Strategico

01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile politico

Zanetta Elisa Lucia

Stato di attuazione

Per un corretto orientamento dei cittadini alla fruizione del servizio patrimonio si forniscono costantemente ai cittadini le indicazioni e le informazioni necessarie a quanto indicato nella "Carta dei servizi" del settore, redatta a norma dell'art. 11 D. Lgs. n. 286/1999.

Intendendo incentivare l'operato delle associazioni sul territorio e nell'ottica di una valorizzazione del patrimonio immobiliare è stata concessa in uso gratuito all'associazione Twirling di Borgomanero la tensostruttura ivi insistente sul campo sportivo. Sempre nell'ottica della valorizzazione del patrimonio sono stati concessi in comodato ad Istituto Universitario i locali dell'ex INPS e l'ala destra dell'ex Tribunale (G.C. n. 68/2022), per attivare una collaborazione finalizzata allo sviluppo culturale, sociale ed economico della comunità locale che consente altresì un recupero dell'intero immobile, che occupa una posizione centrale dell'abitato.

E' in itinere la procedura per la nuova concessione alla Provincia dei locali di Via Valenzasca al fine di garantire il permanere sul territorio della scuola di istruzione secondaria di secondo grado (I.T.I.S.).

Si è in attesa del consenso al rinnovo del comodato passivo stipulato con RFI per la disponibilità dei locali della stazione ferroviaria di Borgomanero, che consentono all'Associazione Emporio Borgosolidale la prosecuzione dell'iniziativa attivata il loco a sostegno della popolazione indigente.

Sempre al fine di promuovere la rigenerazione urbana degli immobili non utilizzati, sono stati individuati n. 4 beni da assegnare integrando il Piano delle Alienazioni. Per l'individuazione degli assegnatari sono stati emanati n. 2 bandi che hanno condotto all'assegnazione della sola Torretta per l'attivazione di un progetto sociale (Borgomanero contro le violenze), mentre per la casa del custode del campo sportivo e i locali in Viale Rimembranza la procedura ha avuto un esito infruttuoso. Ad oggi si rimane in attesa dell'autorizzazione della Soprintendenza all'utilizzo della Torretta, bene sottoposto a vincolo, per poter dare corso all'attribuzione del locale. Successivamente si procederà alla sua intitolazione ad una figura che rafforzi il significato simbolico rivestito dal bene di forte valenza sociale, capace di diffondere il messaggio della rivincita delle istituzioni sulle mafie.

Dopo l'individuazione dei beni non strumentali alle funzioni istituzionali, avvenuta con deliberazione G.C. n.107/2022, si è redatto il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni immobiliari, parte del D.U.P., che ha individuato gli immobili che potranno essere destinati alla dismissione mediante alienazione o diversamente valorizzati.

Dopo aver concluso con Esselunga la ridefinizione della regolamentazione del parcheggio di uso pubblico a servizio della struttura commerciale, viene costantemente garantito il continuo rapporto al fine del pagamento dell'indennizzo annuale.

Per la Caserma dei Carabinieri si è provveduto alla registrazione dell'occupazione extracontrattuale relativa al 2022 in attesa della definizione della locazione qualora la Prefettura reperisse le risorse occorrenti a corrispondere il congruo canone.

Si è garantita la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'utenza per ogni problematica inerente i fabbricati, eventuali estensioni di locazioni esistenti, subentri a causa di decesso dell'assegnatario, gestione delle disdette e cessazione dei rapporti contrattuali in essere, richieste di cessione di contratto, recupero spese condominiali, pratiche di accatastamento beni.

Nello specifico si è programmato il rilascio di alloggi ERP a seguito della procedura di cambio alloggio e si sta procedendo legalmente per il rilascio e il rientro nella disponibilità del Comune di ulteriore alloggio occupato in modo abusivo dagli eredi dell'assegnatario; si è ottenuta la voltura delle utenze dopo vari solleciti alla società Poste spa, di cui si sono recuperate le spese accessorie versate per l'ufficio di Vergano.

Sono state altresì recuperate le spese accessorie per l'utilizzo temporaneo della tensostruttura di S. Cristina, per l'Agenzia delle Entrate per i locali dei



Tribunale, per l'alloggio soprastante la Scuola materna di Via Scuole.

Si sono versate le spese condominiali per il Condominio Palazzo Centro, il Condominio L. 457, il Palazzo Ambrosini e il Residence Kennedy.

Relativamente al Centro per l'impiego si relaziona annualmente in merito alle spese sostenute per la manutenzione straordinaria all'ufficio ragioneria per il riparto delle stesse tra i Comuni del circondario che beneficiano del servizio. Si rimane in attesa delle decisioni dell'Agenzia Piemonte Lavoro e della documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto di comodato predisposto quale titolo di detenzione dell'immobile.

Si è garantito il costante rinnovo dei contratti di locazione in scadenza per i locali commerciali e residenziali, il rapporto con gli Amministratori che gestiscono gli stabili condominiali in cui sono inserite le unità comunali, il riparto di spese di gestione ordinaria di unità immobiliari comunali e la loro richiesta agli inquilini. La gestione degli immobili ed il rapporto con l'utenza per le più svariate esigenze, nel corso del 2022, ha comportato nello specifico di apportare modifiche ai contratti di locazione che hanno comportato la restituzione di posto auto, successivamente riassegnato ad altro inquilino. E' avvenuta la riconsegna della sala conferenze di Villa Zanetta, del locale commerciale adibito a negozio di abbigliamento (ex Lascito Torielli), dell'alloggio soprastante la scuola materna di Via Scuole, del locale destinato ad ambulatorio medico di S. Cristina, di n. 2 alloggi di edilizia agevolata. In seguito alla disponibilità dei nuovi alloggi, dopo l'attivazione della procedura di cambio alloggio da parte dei servizi sociali, si sono stipulati n. 2 nuovi contratti di locazione per porre rimedio alla situazione di sovraffollamento verificatasi presso il Lascito Marazza. Si sono ottenute le certificazioni APE per la Torretta e per i locali presso il Cimitero Capoluogo al fine di procedere alla loro valorizzazione.

Si è proceduto al costante monitoraggio degli incassi degli affitti di tutte le unità immobiliari locate e al sollecito dei pagamenti arretrati. A tale proposito si è portata a termine l'esecuzione di uno sfratto già convalidato unitamente alla procedura per l'appropriazione indebita di energia elettrica e sono stati proposti ulteriori incarichi per recuperare i crediti derivanti da rapporti di locazione di esercizi commerciali, tra questi: l'incarico al legale per agire in giudizio per ottenere il pagamento dei canoni o in alternativa il rilascio del locale commerciale sito in Viale Marazza n. 1 (del. G.C. n. 129/2022), che ha ottenuto un immediato riscontro risolvendo ogni morosità pregressa; l'incarico a legale per ottenere il rilascio del locale adibito a bar al piano terra del Palazzo comunale e la stipula di un accordo transattivo per ottenere una soluzione bonaria della controversia; si è instaurata una mediazione presso l'organismo di mediazione dell'ordine degli Avvocati di Novara per definire bonariamente la controversia inerente il locale adibito a negozio di abbigliamento al piano terra del Palazzo comunale (del. G.C. n. 74/2022). Per tali incarichi è stato aggiornato l'elenco degli Avvocati che sono disponibili ad essere invitati con eventuali richieste di preventivo al patrocinio del Comune.

Per i contratti di locazione non abitativi si sono stipulati piani di rientro biennali dei debiti e si segue costantemente il loro rispetto. Si è concluso positivamente il rateizzo proposto dal bar di Piazza XXV Aprile e dal bar presso il Lascito Marazza, che ha visto il recupero dell'intero debito accumulato durante il periodo dell'emergenza sanitaria.

Continua la costante collaborazione con i servizi sociali che si occupano dei nuclei assegnatari di alloggi ERP comunali che presentano difficoltà nella corresponsione dei canoni.

Sono state portate termine le pratiche di acquisizione dei terreni interessati dalla realizzazione di opere pubbliche quali la realizzazione di porzione di nuova viabilità di collegamento di Via Montale con Via Prazzole, ed è stato dato impulso alle procedure espropriative per la realizzazione del primo e secondo tratto di via Pennaglia con l'emanazione del decreto di occupazione di urgenza.

E' stata alienata porzione di terreno residuale attiguo alla scuola materna di S. Marco, dopo avere emesso bando ed avere richiesto alla Regione nulla osta alla parziale rimozione del vincolo imposto sullo stesso quale sedime dell'edificio avente destinazione scolastica.

Sono stati introitati gratuitamente al patrimonio comunale n. 2 immobili presso il Cimitero capoluogo, censiti in catasto al Foglio 19 mappali 276 e 910 che potranno essere utilizzati per programmi futuri di ampliamento del cimitero stesso.

Sono stati altresì acquisiti i terreni necessari alla realizzazione della pista ciclopedonale in Viale Kennedy, quelli utilizzati per la riqualificazione dell'area limitrofa al lavatoio di Piovino, mentre è in corso l'acquisizione della cantina facente parte di Palazzo Bono allo scopo di riunire la titolarità dell'intero edificio in capo al Comune per una gestione complessiva e più efficiente del bene.

Con atto di C.C. n. 25/2022 è stata manifestata l'intenzione di cedere alla provincia di Novara la disponibilità di un terreno di Via A. Moro per permettere la partecipazione all'avviso pubblico nell'ambito del P.N.R.R. per finanziare la realizzazione di una palestra a servizio della scuola secondaria di secondo grado presente il loco (ITIS).



Si è approvata la nuova convenzione per la gestione associata del patrimonio indiviso di proprietà pro quota (ex Acquedotto di Borgomanero, Gozzano e uniti) che ha visto la conferma del Comune di Gattico – Veruno, quale Comune capo convenzione, per l'annualità 2022 e i Comuni di Gozzano e Maggiore rispettivamente per l'anno 2023 e 2024.

Dopo avere provveduto alla ricognizione straordinaria dei vari cespiti che compongono il patrimonio immobiliare, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 che disciplina il nuovo ordinamento contabile, sono state espletate attività di collaborazione con gli uffici finanziari, per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali. E' stata effettuata la comunicazione annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – in merito al patrimonio immobiliare della Pubblica Amministrazione, che quest'anno ha comportato l'inserimento degli immobili in un nuovo programma fornito dal Ministero dei Tesoro, introducendo nuove regole di catalogazione.

In riferimento al bene pervenuto al Comune dall'Agenzia Nazionale dei Beni Sequestrati a Confiscati alla criminalità organizzata, costantemente si relazione alla Prefettura in merito al recupero e all'utilizzo della Torretta di Viale Marazza n. 23 e vi sono al vaglio valutazioni per la sua intitolazione. Continuano i lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza riguardanti il restauro dei serramenti. Nella prima fase della lavorazione sono state restaurate le persiane, si è proceduto alla tinteggiatura delle stesse, alla posa di nuovi doppi vetri e alla verniciatura degli infissi così come concordato con la competente soprintendenza.

Si sono concluse le procedure per l'espletamento della gara per l'affidamento dei lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza riguardanti la tinteggiatura. È stata effettuata in precedenza una procedura negoziata andata deserta, successivamente l'opera è rientrata nei contributi di cui al PNRR e pertanto si è proceduto con una gara tramite centrale di committenza qualificata. Si è quindi aggiudicata la procedura per dare poi inizio ai lavori nella primavera 2023.

Sono in corso valutazioni tecnico-economiche e predisposizione richieste di autorizzazione alla Soprintendenza per la realizzazione di un progetto per uno spazio mostre all'interno della Villa Marazza.

Si sono concluse le opere di manutenzione straordinaria dei locali di proprietà comunale in viale Kennedy, per poter procedere con la loro concessione ad una associazione.

Con decreti del Ministero dell'Interno del 14 e 30 gennaio 2020 sono state assegnati ai comuni contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e di sviluppo sostenibile in base all'art. 1 comma 29 della legge di bilancio 2020 Legge n. 160 del 27/12/2019.

L'Amministrazione Comunale ha deciso di utilizzare tali contributi per lavori di "Efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica" attraverso la realizzazione di nuova illuminazione pubblica in Via Novara ed in Via Meda e la sostituzione di impianti esistenti con nuovi al fine di permettere un risparmio energetico. Tali interventi sono in parte già terminati ed in parte in corso di esecuzione.

In occasione del centenario del Monumento ai Caduti della Prima Guerra Mondiale sito in Piazza Marazza è stato affidato l'incarico per il restauro del Monumento. Il progetto è stato inviato alla Soprintendenza ed è pervenuta l'autorizzazione. I lavori sono terminati il 23/09/2022 entro la data di celebrazione dell'anniversario della fine della prima guerra mondiale, 4 novembre. Per tale intervento è stato concesso contributo di cui al Bando 2022/2023 per progetti ed iniziative relativi al patrimonio storico della Prima Guerra Mondiale e lo stesso è stato ammesso a finanziamento.

Si è effettuato anche il restauro della stele sita in Via Pietra Scritta, risalente al 1700, a seguito di autorizzazione al restauro da parte della Soprintendenza.

E' stato realizzato il nuovo impianto di rilevazione fumi e allarme antincendio presso il parcheggio della stazione, intervento realizzato a seguito dei danni provocati da atti vandalici.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 4/10/2022, è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di adeguamento propedeutico al rinnovo CPI del parcheggio Caneto.

Si sono affidati i lavori di restauro della cappella votiva di Vergano, con richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza.

Sono stati realizzati i lavori di manutenzione straordinaria dei bagni dell'area mercatale, in ottemperanza alle prescrizioni sanitarie, riguardanti la riorganizzazione planimetrica dei servizi igienici e l'adeguamento delle dotazioni impiantistiche esistenti.

Abbiamo partecipato al bando per il finanziamento di cui al "Fondo per la progettazione definitiva ed esecutiva relativa ad interventi di messa in sicurezza - Anno 2022" risultando ammessi al finanziamento per la progettazione dell'Adeguamento funzionale e normativo scuola primaria di Vergano. Si sono



concluse le procedure per l'affidamento di tali progettazioni. Entro la primavera 2023 sarà consegnato il progetto per procedere con l'affidamento lavori entro giugno 2023.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/12/2022, è stato approvato il Bando Compagnia di San Paolo "Next Generation We: Competenze, strategie, sviluppo delle Pubbliche Amministrazioni". PROGETTO "Il Legamificio - Legami in costruzione". Nell'ambito di questo contributo si sono aggiudicati i servizi tecnici relativi alla redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali per l'intervento di restauro e valorizzazione del "Setificio ad Acqua" (ex Setificio Imperatori).

Programma di Bilancio
01.06 - Ufficio tecnico
Obiettivo Operativo
01.06.001 - Gestione ufficio tecnico

- Definire un sistema di report finalizzato al monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche ed al correlato rispetto dei pagamenti per l'osservanza del patto di stabilità interno dell'ente, verificando con periodicità i flussi di cassa in entrata e in uscita.
- Implementare le azioni per portare a conoscenza della cittadinanza le scelte strategiche e gli investimenti economici, nel campo delle opere pubbliche permettendo di consultare l'elenco delle opere in progetto, in esecuzione, realizzate, e verificarne la tempistica e i costi, al fine di coinvolgere maggiormente la città nel suo rinnovamento in modo che chiunque possa avvicinarsi con consapevolezza alla vita dell'amministrazione pubblica e promuovendo nel contempo l'ascolto e la collaborazione dei cittadini nell'amministrazione e gestione della comunità e del territorio.
- Procedere con il monitoraggio dello stato dei luoghi degli immobili scolastici e sportivi al fine di garantire una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, attraverso interventi di risanamento conservativo ed adeguamento normativo con particolare riguardo a:
 - messa in sicurezza di tutte le criticità segnalate/riscontrate
 - abbattimento barriere architettoniche
 - risparmio energetico.
- Procedere al completamento delle verifiche sismiche ai fini della garanzia della sicurezza degli utenti ed all'esecuzione degli interventi di adeguamento sismico che si rendessero necessari.
- Procedere al completamento delle diagnosi energetiche finalizzate alla definizione di efficaci misure di efficientamento degli edifici e di contenimento dei consumi.
- Adeguare l'impianto di illuminazione di emergenza degli immobili scolastici.
- Avviare l'esecuzione dei lavori per la messa a sistema di interventi di adeguamento/risanamento conservativo ed efficientamento energetico del palazzetto dello sport.
- Terminare la rendicontazione dei seguenti interventi realizzati con contributo regionale/comunale.
- Procedere, in seguito ad ottenimento dei contributi regionali/comunali, alla realizzazione degli interventi:
 - Messa in sicurezza Scuola Secondaria Gobetti
- Ristrutturazione ed ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria
 - Adeguamento sismico e funzionale Scuola di Vergano.
- Procedere alla realizzazione dell'intervento di riqualificazione del parco di Villa Marazza con particolare riguardo all'impianto di illuminazione ed il rifacimento dei vialetti.



- Progettare e realizzare i lavori di riqualificazione del campo sportivo in frazione Santo Croce.
- Progettare e realizzare i lavori di riqualificazione del Palazzetto Cadorna.
- Procedere con il completamento dei lavori di Riqualificazione del parco della Resistenza.
- Procedere all'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza.

Obiettivo Strategico

01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile politico

Zanetta Elisa Lucia

Stato di attuazione

Uno dei progetti obiettivi per il monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche è rappresentato dallo strumento piattaforma Gis Master, sul quale progressivamente sono stati inseriti i dati delle opere pubbliche.

La piattaforma ha diversi vantaggi, poiché consente di unificare all'interno di un unico programma diverse funzioni che legano da una parte lo stato di attuazione tecnico a quello economico e consentono di adempiere al monitoraggio previsto dalla normativa vigente con maggior facilità di trasmissione dei dati.

Tale procedura è stata estesa a tutti gli interventi presenti nell'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche

A riguardo ogni atto amministrativo viene pubblicato on line sul sito del comune affinché ogni cittadino possa interfacciarsi con la piattaforma ed avere notizie a riguardo delle strategie e degli investimenti che l'amministrazione ha condotto.

Tale approccio evidenzia un aspetto importante di trasparenza a riguardo della spesa pubblica permettendo anche un confronto per lo più costruttivo a riguardo di tematiche puntuali.

Per effettuare il monitoraggio dello stato dei luoghi degli immobili scolastici e sportivi, quotidianamente l'ufficio provvede ad effettuare segnalazioni specifiche alle ditte appaltatrici dei servizi/lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria. (idraulico, elettricista, falegname, fabbro, etc....tramite contratti in accordo quadro). Sono state effettuate le verifiche periodiche delle messe a terra negli edifici comunali e sono in corso gli interventi di ripristino delle anomalie riscontrate.

Le criticità riscontrate durante i sopralluoghi o segnalate dagli istituti Comprensivi 1 e 2 vengono gestite sotto forma di report e verificate ad intervento eseguito.

L'RSPP degli istituti trasmette regolarmente le schede in esito ai sopralluoghi congiunti con evidenziate le criticità emerse che vengono successivamente risolte ed archiviate a seguito di risoluzione.

Tali segnalazioni sono suddivise per scuole e permettono una gestione organica e funzionale delle problematiche con tempi di risoluzione tempestivi.

La scuola secondaria di primo grado Gobetti è stata oggetto di un intervento di fornitura in opera di un sistema di messa in sicurezza e consolidamento delle capriate; l'intervento è stato eseguito dalla ditta SicurTECTO di Cusano Milanino (MI) ed è stata affidato anche l'ultimo lotto relativo al completamento. Presso l'asilo nido di via Ugo Foscolo sono stati effettuati alcuni interventi di messa in sicurezza della guaina di impermeabilizzazione al fine di scongiurare potenziali infiltrazioni, così come sulla copertura della scuola dell'infanzia e primaria di Santa Croce.

La scuola di Santa Croce è stata oggetto di interventi di messa in sicurezza all'intradosso, eseguiti dalla ditta Paonessa srl di Torino;

mentre l'infanzia di Santa Cristina, presso palazzo Bono, è stata oggetto di un intervento di consolidamento dell'arco di ingresso del piano rialzato;

E' altresì stata esperita gara, su progetto dell'ing. Radaelli Oliviero, per i lavori di adeguamento normativo della scala di emergenza della scuola primaria di Santa Cristina, affidati alla ditta Ferri srl.

-L'area esterna della scuola dell'infanzia di via Scuole è stata oggetto di riqualificazione attraverso la fornitura in opera di nuove attrezzature ludiche

Sul tema impianti sportivi occorre evidenziare che:

-si è dato corso ai lavori urgenti di rifacimento dell'impermeabilizzazione di alcune porzioni della guaina di copertura della piscina comunale di via Aldo Moro; intervento realizzato dalla ditta Dueci di Castelletto Sopra Ticino (NO)

-è stato effettuato dalla ditta Tecnoindagini, il servizio di verifica del controsoffitto del campo da gioco del palazzetto dello sport di via Cadorna.

-è stato dato un incarico professionale all'ing. Carlo Bignoli di Borgomanero per la progettazione esecutiva dell'impianto di rilevazione incendio deposito



palestra ex Gil di via Matteotti per il completamento dei lavori di adeguamento normativo ai fini dell'ottenimento della Scia;
-è stato affidato allo studio Progeco di Alba (CN) l'incarico professionale relativo alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica relativo ai lavori di ampliamento della palestra della scuola secondaria di primo grado Gobetti con applicazione dei criteri minimi ambientali;
-gli spogliatoi ed il campo da gioco del palazzetto dello sport di via Cadorna sono stati oggetto di un intervento di manutenzione dal punto di vista dell'impianto elettrico, sostituzione pannelli controsoffitto, tinteggiatura, sostituzione delle piastrelle ammalorate_opere annesse;
Negli anni si è provveduto ad ottimizzare i consumi e le dispersioni all'interno degli edifici scolastici adottando strategie sinergiche e/o attraverso interventi di riqualificazione energetica.

Sono state affidate all'ing. Valeria Perpiglia di Novara le diagnosi energetiche per il raggiungimento dell'Nzeb nei seguenti edifici scolastici:

-infanzia via Scuole, primaria Alfieri

-infanzia San Marco

-infanzia corso Roma

A riguardo della scuola primaria Dante si è dato corso ad una verifica dello stato delle apparecchiature elettroniche Honeywell necessarie al funzionamento della centralina di rilevazione delle temperature, al fine di regimare ed efficientare i consumi energetici.

Sono state nuovamente richieste le risorse per l'affidamento degli incarichi professionali relativi al completamento delle verifiche sismiche al fine di poter dar corso anche alla partecipazione ai bandi in materia di edilizia scolastica, condizione sine qua non il possesso della verifica di vulnerabilità sismica.

Per quanto riguarda la realizzazione dei seguenti interventi:

- Messa in sicurezza Scuola Secondaria Gobetti con applicazione dei criteri minimi ambientali

-Ristrutturazione ed ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria con applicazione dei criteri minimi ambientali

- Adeguamento sismico e funzionale Scuola di Vergano con applicazione dei criteri minimi ambientali

In seguito al contributo relativo alla Linea di interventi riferiti alla rigenerazione urbana Fondi PNRR M5C2Inv. 2.1 si è proceduto a pubblicare i bandi per la ricerca del contraente con procedura aperta entro il 31.12.2022.

La linea di intervento M5C2Inv. 2.1 comprende anche i seguenti lavori nelle seguenti aree:

-Riqualificazione parco Resistenza Il lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali_lavori affidati ed iniziati ad ottobre 2022

-Riqualificazione campo sportivo di Santo Stefano con applicazione dei criteri minimi ambientali_lavori affidati ed iniziati ottobre 2022.

Si è proceduto, per il campo sportivo di Santo Stefano ad impegnare la quota di cofinanziamento relativo al Bando sport nei Parchi 2021, per la fornitura in opera di attrezzature per il fitness da installare nell'area verde oggetto di riqualificazione;

Il finanziamento PNRR ha compreso anche i seguenti lavori:

-Riqualificazione parco Marazza con applicazione dei criteri minimi ambientali_per i quali si è provveduto ad approvare il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di rifacimento dell'illuminazione dei vialetti e dei vialetti I lotto e dare corso alle procedure di gara;

-Pista ciclabile via Novara intervento 1 e 2

-Restauro e risanamento conservativo facciate villa Marazza tinteggiatura

-Adeguamento normativo scuola primaria di Vergano

Interventi non finanziati con PNRR:

-Riqualificazione parco Resistenza Il lotto_opere di completamento_progetto a firma dello studio Bianchetti Architettura di Omegna (VB)_lavori affidati ed iniziati ad ottobre 2022

L'intervento tiene conto delle scelte progettuali già adottate per il I lotto in modo da uniformare i materiali utilizzati e la riqualificazione nella sua complessità.

-Riqualificazione spogliatoi campo sportivo Santa Croce_intervento candidato a diverse linee di intervento, in attesa di esito

La riqualificazione del parco della Resistenza I lotto è stato completato nel mese di luglio ad accezione della panchina curvilinea che verrà posata in opera entro il mese di settembre.



A riguardo del parco della Resistenza si comunica che è stato redatto il progetto definitivo-esecutivo per le opere di completamento progetto approvato e bandito sulla piattaforma Sintel di E-Procurement ed in attesa di aggiudicazione.

Altre opere candidate ai bandi PNRR:

*-PNRR_ M2C1.1.11.1 – LINEA A
MIGLIORAMENTO E ALLA MECCANIZZAZIONE
DELLA RETE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI*

oggetto candidatura:

-PIASTRA ECOLOGICA DI VIA RESEGA AMPLIAMENTO PE L'UTENZA

In attesa di esito

-PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.3: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole

oggetto candidature:

-RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA PALESTRA SCUOLA ALFIERI E PASCOLI

-AMPLIAMENTO PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GOBETTI

Interventi ammessi ma non finanziati

-PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia

oggetto candidature:

-NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA MATTEOTTI

Intervento ammesso ma non finanziato

-NUOVO ASILO NIDO FRAZIONE SAN MARCO

Intervento ammesso e finanziato, rinuncia contributo su indicazione dell'amministrazione comunale per elevati costi di gestione

-PNRR, MISSIONE 5 COMPONENTE C 2.3 INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" – CLUSTER 3

oggetto candidature:

-NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT IN LOCALITA' SANTA CRISTINETTA

Intervento ammesso ma non finanziato

-PNRR MISSIONE 5 "Inclusione e coesione" Componente 3_Investimento 1_Linea di intervento 1.1.1

Oggetto candidature:

-Adeguamento normativo scuola infanzia di Vergano

-Riqualificazione e riutilizzo immobile ex carcere

-Riqualificazione impianto sportivo in frazione Santa Croce

A riguardo dell'avviso del ministero per la "Messa in sicurezza edifici sul territorio" per il finanziamento di interventi riferiti agli immobili comunali ed alla messa in sicurezza del territorio, sono state presentate le seguenti candidature:

-Asfaltatura di via Sorga, via Maggiate

-Asfaltatura via Piave

-Realizzazione ciclabile via Matteotti, via Cureggio

-Riqualificazione Centro Territoriale Handicap ultimo lotto



-Riqualificazione impianto sportivo in frazione Santa Croce

Per i quali si è in attesa di esito

E' stato dato corso alla partecipazione al bando per il finanziamento di cui al "Fondo per la progettazione definitiva ed esecutiva relativa ad interventi di messa in sicurezza – Anno 2022" risultando ammessi al finanziamento per la progettazione delle seguenti opere: "Adeguamento funzionale e normativo scuola primaria di Vergano" e "Palestra scuola secondaria di primo grado Gobetti". Pertanto sono state affidati i relativi incarichi entro il 30/09/2022 come previsto dalla linea di finanziamento.

Programma di Bilancio 01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Operativo 01.07.002 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile

Garantire la regolare fruizione all'utenza dei servizi del settore in front-office e attraverso l'implementazione degli strumenti digitali (PEC, mail, piattaforme on-line, pagoPA).

Garantire il regolare funzionamento delle attività di back-office (registrazione ed archiviazione atti, digitalizzazione degli atti più risalenti nel tempo) in base alle risorse a disposizione.

Garantire il regolare ed ottimale svolgimento delle elezioni e consultazioni popolari.

Garantire il regolare svolgimento delle rilevazioni ISTAT sul territorio.

Obiettivo Strategico 01.004 - Gestione servizi demografici

Responsabile politico Valsesia Francesco

Stato di attuazione

I servizi all'utenza sono stati svolti regolarmente, con l'orario di apertura al pubblico di 29,5 ore, e con una ulteriore apertura dello sportello CIE al sabato (un sabato ogni tre) per assicurare una maggiore fruizione anche a studenti e lavoratori. In tal modo è stata ridotta ad una settimana la lista d'attesa per il rilascio della CIE.

L'introduzione del sistema PagoPA per tutti i servizi a pagamento è stata rallentata a causa dell'anticipato svolgimento delle elezioni politiche il 25 settembre ma già al 31/12 era operativa la possibilità del pagamento spontaneo per CIE, carta d'identità cartacea, diritti di trasporto e pratiche di separazioni/divorzi e, grazie all'acquisizione e alla configurazione del sistema telematico di prenotazione e pagamento della CIE, veniva avviata la nuova gestione relativamente ai pagamenti della stessa.

Nel corso dell'anno si è assistito ad un aumento dei movimenti anagrafici registrati: da 2.603 del 2021 a 2.708 raggruppando iscrizioni, cancellazioni e variazioni di indirizzo, così come i movimenti relativi ai cittadini AIRE, da 167 del 2021 a 183. Sono altresì aumentati gli atti di stato civile registrati: da 1.425 del 2021 a 1.589 raggruppando nascite, matrimoni, morti e cittadinanze, così come le autorizzazioni alla cremazione e, soprattutto, quelle relative alla conservazione ed alla dispersione delle ceneri (da 60 del 2021 a 70 del 2022).

Nel corso dell'anno è stato smaltito l'arretrato relativo alle annotazioni agli atti di stato civile e con la fine dell'anno vengono tutte eseguite non più tardi di una settimana dalla ricezione.

Persiste la difficoltà di dialogare telematicamente con i gestori di servizi privati (notai, avvocati, banche, assicurazioni, centri di assistenza fiscale,



patronati, ecc.) che continuano ad inviare i cittadini a ritirare la documentazione necessaria alle loro pratiche.

Nei confronti della Pubblica Amministrazione è ormai acquisito l'uso della PEC e della firma digitale nelle quotidiane comunicazioni telematiche ed il passo futuro diventerà quello di condividere le banche dati per rendere le procedure sempre più rapide ed efficaci.

Lo svolgimento delle elezioni comunali (abbinate ai referendum il 12 giugno) ha impegnato tutto il personale dei servizi demografici, sia nella fase di certificazione delle sottoscrizioni delle liste di candidati, sia nella fase di preparazione e svolgimento delle votazioni.

Il 25 settembre si sono svolte, anticipatamente rispetto alla naturale scadenza del 2023, le elezioni politiche e gli uffici sono stati impegnati per tutti i 60 giorni antecedenti nella preparazione delle stesse.

L'ufficio elettorale ha altresì gestito la segreteria della Seconda Sottocommissione Elettorale di Novara che raggruppa 29 comuni con più di 80.000 elettori e nel corso dell'anno, oltre alle normali revisioni elettorali, ha seguito le elezioni comunali di Cavaglio d'Agogna e di Divignano.

Programma di Bilancio 01.08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Operativo 01.08.001 - Gestione sistemi informatici

Secondo le risultanze del Censimento del Patrimonio ICT della PA indetto da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) le infrastrutture fisiche dell'Amministrazione, in base alle informazioni fornite, sono state classificate, nel Gruppo B amministrazioni con infrastrutture carenti) e deve pertanto migrare i propri applicativi presso un Polo Nazionale o un fornitore individuato da Consip.

Si è conclusa la prima fase di consolidamento delle risorse del datacenter volto alla migrazione presso un datacenter esterno ed è stato predisposto uno studio per la quantità di banda necessaria per i servizi in cloud.

Proseguirà il supporto tecnico per l'attivazione del sistema pagoPA sui servizi individuati.

Si proseguirà il lavoro di digitalizzazione della PA secondo le indicazioni normative e ministeriali fornite, cercando di conseguire anche un risparmio di spesa.

Proseguirà il potenziamento della gestione informatizzata dei servizi comunali, fornendo in maniera continuativa il supporto sia per l'uso delle procedure generali, sia per le nuove funzionalità messe a disposizione nei programmi e per i nuovi adempimenti di Legge.

Dovrà proseguire la manutenzione e ampliamento delle funzionalità del sito Internet del Comune in base alle future normative.

Obiettivo Strategico 01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione *Completata la migrazione delle procedure Concilia della polizia Locale e Gismaster del Settore Urbanistico presso i datacenter del CSI Piemonte con il finanziamento Regionale, le procedure Datagraph verranno migrate successivamente con i Fondi del PNRR.*

Per adeguamento velocità di connettività dopo migrazione in Cloud degli applicativi e in mancanza di un rinnovo della Convenzione Connettività SCR Piemonte in scadenza a febbraio 2023, si è aderito all'accordo quadro Consip SPC2 per la connettività, richiesta nuova linea in fibra ottica da 600Mb in sostituzione della linea in Convenzione SCR Piemonte in fibra ottica da 10Mb, l'attivazione avverrà entro febbraio 2023.

Completato il rifacimento dell'impianto di videosorveglianza del parcheggio della Stazione e implementato l'impianto del Parco della Resistenza nella nuova area giochi.

Aggiornato il sito internet del Comune al nuovo schema di AGID Bootstrap Italia v2.0.0 - Bootstrap 5.2.3.

Sportello del Cittadino creato procedimento on line per la Concessione di patrocini e contributi e migrati tutti i procedimenti del SUE.



Sono state rinnovate tutte le manutenzioni dei Centralini:

- Municipio;
- Istituto Comprensivo "Borgomanero1";
- Istituto Comprensivo "Borgomanero2".

PaDigitale2026 ripresentate le candidature per le misure:

- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"
- Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali"
- Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"
- Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni".

PaDigitale2026 presentate nuove candidature per le misure:

- Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali";
- Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici".

Obiettivo Operativo 01.10.001 - Gestione risorse umane

Programma di Bilancio 01.10 - Risorse umane

Il rispetto delle norme restrittive in materia di spesa per il personale del pubblico impiego impone una forte limitazione sia alle politiche assunzionali a tempo indeterminato sia all'utilizzo di personale a tempo determinato al limite del "soportabile" per garantire un buon livello di efficacia ed efficienza. L'entrata in vigore, a decorrere dal 20 aprile 2020, del nuovo regime previsto dall'art.33, comma 2, del D.L.n. 34/2019, che ha rideterminato i criteri di calcolo delle capacità assunzionali degli enti locali, non ha migliorato la situazione. Il Comune di Borgomanero, collocandosi nella fascia di Comuni virtuosi con una percentuale del rapporto spesa di personale/entrate correnti inferiore al valore soglia del 27% fissato per i Comuni della stessa fascia demografica, può incrementare la spesa di personale rispetto all'anno 2018 delle seguenti percentuali:

- anno 2020: 8%
- anno 2021: 16%
- anno 2022: 19%
- anno 2023: 21%.

L'acquisizione del personale dall'esterno, tanto a tempo indeterminato, quanto con contratti flessibili, nel quadro dei vincoli normativo/finanziari, sarà mirata al soddisfacimento prioritario delle specifiche esigenze emergenti sui servizi più strategici.

Il monitoraggio costante per il rispetto del tetto di spesa del personale è lo strumento vincolante rispetto alle procedure di reclutamento programmate. Il programma del fabbisogno del personale sarà coerente con le risorse finanziarie disponibili e sarà attuato tenendo conto delle ultime modifiche normative in tema di capacità assunzionali, di dotazione organica e di limite di spesa. Si verificherà altresì la possibilità di provvedere alla sostituzione del personale cessato o che dovesse nel frattempo cessare e all'attivazione dei contratti a termine che dovessero rendersi necessari secondo le indicazioni che verranno stabilite all'occorrenza e nei limiti consentiti dalle norme tempo per tempo vigenti in materia di contenimento della spesa di personale e di limiti alle assunzioni.

Proseguirà la gestione della convenzione sottoscritta con il tribunale di Novara per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità (LPU).

In base all'evoluzione dell'emergenza sanitaria da Covid 19 sarà valutata l'opportunità di proseguimento del lavoro agile per alcuni dipendenti e la definizione di una più puntuale regolamentazione di tale modalità lavorativa al fine di migliorare l'organizzazione interna.

Obiettivo Strategico 01.002 - Gestione finanziaria - tributi - risorse umane

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

**Stato di attuazione**

Il 2022 è stato un anno particolarmente impegnativo per il settore risorse umane, sia per le cessazioni di personale con la conseguente necessità di sostituzione, sia per l'emergenza sanitaria ancora in corso e i numerosi interventi legislativi che hanno riguardato il personale dipendente.

CESSAZIONI/ASSUNZIONI

Le cessazioni di personale intervenute nell'anno sono state le seguenti:

- n. 1 collaboratore cat. B3
- n. 1 istruttore educatrice cat. C
- n. 2 istruttore vigile urbano cat. C
- n. 1 istruttore cat. C
- n. 1 istruttore direttivo tecnico

Si è quindi profilata la necessità di provvedere all'avvio delle necessarie procedure di assunzione, compatibilmente con i vincoli in materia di spesa di personale, oltre che portare a compimento le procedure già avviate per le cessazioni dello scorso anno:

- Concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di "Agente di Polizia Locale" – cat. C;
- Concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Vice Commissario di Polizia Locale" – cat. D;
- Concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Collaboratore Capo Operaio" – cat. B3;
- Concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore" cat. C - esclusivamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della l. 68/1999;
- Procedura per la sottoscrizione di accordo tra il Comune di Borgomanero e il Comune di Verbania per l'utilizzo da parte del comune di Borgomanero di graduatoria vigente a seguito di espletamento concorso pubblico per esami per la copertura di n. educatrice asilo;
- Procedura per la sottoscrizione di accordo tra il Comune di Borgomanero e il Comune di Verbania per l'utilizzo da parte del comune di Borgomanero di graduatoria vigente a seguito di espletamento concorso pubblico per esami per la copertura di n. istruttore direttivo tecnico;

In base alle predette procedure sono state effettuate le seguenti assunzioni:

- n. 2 agenti di Polizia Locale - cat. C
- n. 1 vice commissario di Polizia Locale – cat. D
- n. 1 collaboratore capo operaio – cat. B3
- n. 1 istruttore – cat. C categorie protette art. 1 legge 68/99

Si è provveduto alla riammissione in servizio di un collaboratore – cat. B3

GESTIONE ORDINARIA

La gestione del programma rilevazione presenze/assenze, verifica rispetto orario di lavoro ordinario e straordinario del personale, gestione congedo per malattia con relativa visita fiscale è stata svolta con buoni risultati stante la possibilità di utilizzo del programma rilevazione non solo per la finalità tipica connessa al controllo della presenza/assenza del personale dipendente ma anche al fine dell'aggregazione dei dati utili ai numerosi adempimenti statistici e non solo, quali ad esempio il conto annuale e la relazione al conto unitamente alle numerose statistiche cui il servizio del personale è tenuto. Sono stati affidati e prorogati i seguenti servizi:

- proroga servizio interinale per n. 1 istruttore geometra;
- proroga servizio interinale per n. 1 istruttore educatrice asilo nido;
- proroga servizio interinale per n. 1 collaboratore asilo nido

La formazione dei dipendenti si è svolta regolarmente ed è stata monitorata attraverso l'invio degli attestati di partecipazione ai corsi on line al settore risorse umane.

Si è concluso nel mese di maggio il monitoraggio del cantiere di lavoro "BORGOCANTIERE" della durata di un anno, per n. 4 persone disoccupate che



svolgono attività lavorativa presso il cantiere comunale.

Si è provveduto al monitoraggio del tirocinio formativo in convenzione con il CISS di Borgomanero.

È proseguita la gestione della nuova convenzione sottoscritta con il tribunale di Novara per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità e messa alla prova, con la presenza mediamente di 3 lavoratori contemporaneamente. Le richieste superano di molto la disponibilità e la conseguente gestione dei rapporti con il tribunale è piuttosto impegnativa. Per ciascun lavoratore deve infatti essere verificata la disponibilità in base al numero di ore che lo stesso deve effettuare, il servizio di destinazione, l'inizio della prestazione lavorativa, fatte le relative comunicazioni on line, programmate le relative visite mediche e la formazione in materia di sicurezza.

La gestione dei rapporti con gli Enti Previdenziali e la predisposizione della documentazione previdenziale del personale in servizio (pratiche ricongiunzione, costituzione posizione assicurativa, riscatto Laurea, riscatto maternità fuori servizio, riscatto servizio militare, pratiche di collocamento in pensione) è stata comunque impegnativa poiché l'INPS ha richiesto molta documentazione a chiusura di procedure avviate da tempo anche se la gestione delle stesse, mediante l'ausilio dell'applicativo PassWeb, è stato affidato ad un soggetto esterno.

Si è provveduto alla gestione delle visite annuali di accertamento e controllo sanitario nonché strumentali e di laboratorio che si sono svolte regolarmente secondo l'impostazione del medico del lavoro e nell'ambito delle disposizioni sanitarie in corso, nonché alla gestione delle pratiche di infortunio con l'attivazione della procedura, come previsto dalla normativa vigente.

Sono state espletate le visite mediche di idoneità per il rilascio del porto d'armi per gli agenti, direttivi e comandante del corpo di Polizia Locale.

Tutte le statistiche sono state effettuate entro i termini stabiliti: relazione al conto annuale e conto annuale, anagrafe prestazioni, permessi sindacali, monitoraggio invalidi, mobilità Amministrazioni pubbliche, indagine formazione del personale, rapporto occupazione Maschile/femminile e rispetto pari opportunità, rendicontazione scioperi, monitoraggio assunzioni, dati relativi l'utilizzo del lavoro agile.

Sono state gestite le tematiche correlate al personale che attengono alla trasparenza dei dati informativi (curriculum dirigenti e posizioni organizzative – codice disciplinare e di comportamento – incarichi a dipendenti dell'ente).

Si è provveduto al rilascio di numerose autorizzazioni per incarichi conferiti a dipendenti per svolgimento di attività presso altri enti e all'inserimento sul portale Perla.Pa e sul sito comunale.

È proseguita la collaborazione con il responsabile della sicurezza per la formazione base e specialistica per il personale in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e la collaborazione con il nuovo medico competente per assicurare la sorveglianza sanitaria del personale, con particolare attenzione al controllo uso di sostanza stupefacenti ed alcolici, in ottemperanza alle norme di legge.

Programma di Bilancio 01.11 - Altri servizi generali

Obiettivo Operativo 01.11.001 - Ufficio per le relazioni con il pubblico

Fornire informazioni puntuali circa l'attività del Comune e coordinare e gestire i rapporti della cittadinanza con l'Ente.

Raccolta e gestione delle segnalazioni tramite l'apposito programma e inoltrare delle risposte ai segnalanti.

Controllo profili Facebook "Città di Borgomanero" e "Informagiovani Borgomanero" e profilo Twitter; pubblicazione e/o condivisioni di post sui profili FB "Informagiovani Borgomanero" e Twitter; invio post tramite Telegram.

Pubblicazione di avvisi sul sito comunale, sia per gli uffici di competenza, sia per quelli che non vi provvedono autonomamente.

Redazione e invio di newsletter e comunicati stampa urgenti, in assenza dell'addetto stampa.

Registrazioni e helpdesk del servizio WifiBorgo.

Pubblicazione di eventi sul sito e sui social.

Redazione e invio di 1 n./mese del calendario eventi "Cosa succede in città".



Supporto ai servizi nell'aggiornamento delle schede servizi online.
 Monitoraggio costante dell'attuazione della Carte dei servizi dell'URP in un'ottica di miglioramento e potenziamento delle funzioni del servizio.
 Aggiornamento costante e revisione annuale del database associazioni online.
 Aggiornamento della cartellonistica degli uffici comunali.
 Gestione delle affissioni sui totem di proprietà comunali.

SETTORE PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Protocollazione digitale della corrispondenza in arrivo e smistamento (anche manuale) agli uffici destinatari.
 Ricezione della posta cartacea in arrivo e spedizione della stessa in uscita.
 Effettuazione della gara relativa al servizio recapiti postali per il biennio 2020/2021.
 Cura dell'archivio di deposito e dell'archivio storico. Valutazione dell'affidamento di un servizio di consulenza e revisione archivistica per un eventuale riordino.
 In collaborazione con il servizio informatico comunale, avvio della mappatura dei procedimenti amministrativi.
 Controllo e correzione degli errori di conservazione digitale in collaborazione con l'ufficio CED e Datagraph.
 Standardizzazione di oggetti e soggetti.
 Affidamento dei servizi volti all'attività di adeguamento alla Normativa Europea UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali - Formazione, Gestione degli adempimenti, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) del Comune di Borgomanero.

Obiettivo Strategico

01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

*E' regolarmente assicurata con continuità l'informazione ai cittadini circa l'attività del Comune e sono state raccolte e gestite le segnalazioni.
 Aggiornamento e verifica costante della Modulistica e delle informative della Privacy.
 Erogato il corso on line di formazione del Personale in materia di Privacy.
 Aggiornamento costante attraverso pubblicazione di avvisi sul sito comunale, sia per gli uffici di competenza, sia per quelli che non vi provvedono autonomamente.
 RegISTRAZIONI e helpdesk del servizio WifiBorgo.*

SETTORE PROTOCOLLO E ARCHIVIO

*Protocollazione digitale della corrispondenza in arrivo e smistamento agli uffici destinatari.
 Spedizione della stessa in uscita.
 Cura dell'archivio di deposito e dell'archivio storico.
 Standardizzazione di oggetti e soggetti.
 Attivato l'invio su App IO dell'avviso di protocollazione in arrivo per i soggetti maggiorenni dotati dell'App.*


Missione di Bilancio **19 - Relazioni internazionali**
Programma di Bilancio **19.01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**
Obiettivo Operativo **19.01.001 - Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali**

Realizzare gli interventi previsti nel progetto di cooperazione decentrata "T.O.G.O.U.N." in Benin e nel territorio comunale finanziato in parte dalla Regione Piemonte e darne continuità attraverso la partecipazione agli appositi Bandi regionali, compatibilmente alle risorse di Bilancio, oltre che attraverso a processi di attivazione e sensibilizzazione della comunità locale agli interventi progettuali.

Realizzare, se finanziato, in qualità di partner con ANCI Piemonte il progetto "PROFILE" di cooperazione decentrata in Benin e presentato nell'ambito del Bando di finanziamento regionale "Piemonte & Africa sub-sahariana - partenariati territoriali per un futuro sostenibile"

Potenziare le attività progettuali in Benin attraverso l'ampliamento della rete di partenariato sia sul territorio beninense che sul territorio italiano attraverso un programma ampio di interventi "ALODO ALOME", partecipando a bandi non solo regionali ma anche nazionali ed europei.

Realizzazione del progetto SPRING (2021/2023) finanziato dalla Commissione europea sul bando EU4citizens sul tema della "Solidarietà in periodo di emergenza pandemica" che prevede un partenariato con ANCI Piemonte e 6 città europee di 6 nazioni diverse (Francia, Germania, Spagna, Polonia, Bulgaria, Nord Macedonia).

Realizzazione, in caso di finanziamento, come partner di ASMEL del progetto di formazione presentato al bando di finanziamento europeo ERASMUS+ Valutazione e partecipazione a bandi di finanziamento europei su temi di interesse del Comune di Borgomanero

Obiettivo Strategico 01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

Si è garantita continuità degli interventi progettuali di cooperazione internazionale decentrata.

Per quanto riguarda il Progetto TOGOUN (acTion de cOhesion sociale et de formation bioloGique pour la cOmmunauté de adjohoUN) Piemonte&Africa sub-sahariana: partenariati territoriali per un futuro sostenibile- Anno 2020, la Regione ha comunicato, con nota pervenuta al prot. n. 29664 del 06/07/2022, la proroga del termine di rendicontazione al 30/06/2023.

E' in fase di attuazione il progetto GR.EEN presentato nel mese di novembre 2021 dal Comune di Borgomanero come ente capofila.

E' stato approvato e finanziato da Regione Piemonte il progetto AgroJob presentato nel mese di novembre 2022 dal Comune di Borgomanero come ente capofila .

Prosegue il progetto "SPRinG", finanziato dall'UE nell'ambito del Bando EU4citizens in cui il Comune di Borgomanero è capo-fila in partenariato con altre 6 città europee ed ANCI Piemonte.



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	SEGRETERIA GENERALE	Referente	CRESCENTINI Michele
Obiettivo Esecutivo	01 - Aggiornamento della procedura di whistleblowing sulla base del dettato delle Linee guida A.N.A.C. (Delibera 469/2021) e in raccordo con gli altri strumenti di prevenzione della corruzione <i>Potenziare il controllo diffuso sulle condotte illecite e sulla malagestione, attraverso un aggiornamento sostanziale della procedura di whistleblowing che miri, in particolare, alla tutela del soggetto segnalante.</i>		
Programma di Bilancio	<i>Segreteria generale</i>	Obiettivo Operativo	<i>Gestione segreteria generale</i>
Missione di Bilancio	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	Obiettivo Strategico	<i>Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali</i>
Area Strategica	<i>Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>		
Altre U.O. coinvolte	<i>Settore Informatico</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
09 - Analisi delle Linee Guida A.N.A.C. (Delibera 469/2021), della documentazione in materia di anticorruzione e della procedura vigente di whistleblowing	01/01/2022	30/04/2022	Previsto	█												
10 - Definizione dello schema di procedura di whistleblowing	01/01/2022	30/04/2022	Effettivo	█												
	01/05/2022	31/05/2022	Previsto					█								
	01/05/2022	31/05/2022	Effettivo					█								
11 - Verifica della fattibilità di aggiornamento dell'attuale procedura informatizzata, rispetto alle specifiche della nuova procedura	01/05/2022	31/05/2022	Previsto					█								
	01/05/2022	31/05/2022	Effettivo					█								
12 - Confronto con il Nucleo di valutazione sul contenuto dello schema di procedura	01/06/2022	30/06/2022	Previsto						█							
	01/06/2022	30/06/2022	Effettivo						█							
13 - Presentazione dello schema di procedura in Giunta per l'approvazione	01/07/2022	31/07/2022	Previsto							█						
	01/07/2022	05/07/2022	Effettivo							█						

Indicatori Specifici

Indicatori Specifici	Udm		2019	2020	2021	2022
Indicatore Generico Eseguito Sì / No	S/N	P				Sì
		C				Sì



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	SEGRETERIA GENERALE	Referente	CRESCENTINI Michele
Obiettivo Esecutivo	01 - Aggiornamento della procedura di whistleblowing sulla base del dettato delle Linee guida A.N.A.C. (Delibera 469/2021) e in raccordo con gli altri strumenti di prevenzione della corruzione		
Stato di attuazione	31/12/2022	<i>Entro il mese di aprile 2022 si è proceduto all'analisi delle Linee Guida ANAC in materia (delibera 469/2021), della documentazione in materia di anticorruzione e della vigente procedura di whistleblowing. Il 17 maggio lo schema di procedura è stato trasmesso al NdV e il 18 maggio all'Assessore competente per le rispettive valutazioni. Il 18 maggio la procedura informatizzata, conforme alla nuova procedura, era predisposta per la piena operatività. Dal 23 maggio al 30 maggio lo schema di procedura è stato oggetto di confronto con il NdV. Il 7 giugno la procedura informatizzata è stata attivata sulla piattaforma whistleblowing.it. Il 28 giugno è stata inserita la proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 239. Il 5 luglio la Giunta ha approvato la procedura con deliberazione n. 83. La procedura informatizzata è stata quindi resa accessibile dall'esterno.</i>	



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	SEGRETERIA GENERALE	Referente	CRESCENTINI Michele
Obiettivo Esecutivo	01 - Sviluppo attività di cooperazione internazionale <i>Sviluppare ed implementare le attività di cooperazione internazionale avviate in ambito europeo ed extracomunitario attraverso i progetti:</i> <ul style="list-style-type: none">- TOGOUN (bando regionale 2020)- PROFILE (bando regionale 2020, finanziato nel 2022)- GREEN (bando regionale 2021)- SPRING EU4CITIZENS (bando europeo 2020)		



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	SEGRETERIA GENERALE	Referente	CRESCENTINI Michele
Obiettivo Esecutivo	01 - Sviluppo attività di cooperazione internazionale		
Programma di Bilancio	<i>Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</i>	Obiettivo Operativo	<i>Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali</i>
Missione di Bilancio	<i>Relazioni internazionali</i>	Obiettivo Strategico	<i>Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali</i>
Area Strategica	<i>Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
18 - Missione istituzionale, controllo avanzamento azioni ed obiettivi progetto TOGOUN	01/01/2022	31/03/2022	Previsto	█											
	01/01/2022	31/03/2022	Effettivo	█											
19 - Missione istituzionale, avvio ufficiale progetto GREEN e pianificazione delle azioni ed obiettivi	01/01/2022	31/03/2022	Previsto	█											
	01/01/2022	31/03/2022	Effettivo	█											
20 - Missione istituzionale e avvio ufficiale con Anci Piemonte (capofila) del progetto PROFILE	01/01/2022	31/03/2022	Previsto	█											
	01/01/2022	31/03/2022	Effettivo	█											
21 - Sottoscrizione Patto di amicizia e collaborazione tra il Comune di Borgomanero e il Comune di Ouidah	01/01/2022	31/03/2022	Previsto	█											
	01/01/2022	31/03/2022	Effettivo	█											
22 - Conferenza, redazione del report e raccolta buone prassi in Polonia-Ziebice- per progetto SPRING sul tema: come il volontariato ha affrontato l'emergenza covid-19	01/01/2022	31/05/2022	Previsto	█											
	01/01/2022	31/05/2022	Effettivo	█											
23 - Conferenza, redazione del report e raccolta buone prassi in Nord Macedonia- Stip- per progetto SPRING sul tema: il sistema sanitario e l'implementazione dell'attività sanitaria durante emergenza covid-19	01/01/2022	31/07/2022	Previsto	█											
	01/01/2022	31/07/2022	Effettivo	█											
24 - Conferenza, redazione del report e raccolta buone prassi in Francia-Digne les Bains- per progetto SPRING sul tema: azioni di solidarietà realizzate durante il periodo emergenziale verso le famiglie bisognose	01/01/2022	30/09/2022	Previsto	█											
	01/01/2022	30/09/2022	Effettivo	█											
25 - Incontro di lavoro dove si esaminerà tutta la documentazione raccolta durante precedenti incontri e si predisporranno basi del documento finale in Germania – Bad Mergentheim- per progetto SPRING	01/01/2022	31/12/2022	Previsto	█											
	01/01/2022	31/12/2022	Effettivo	█											



Amministrazione	Città di Borgomanero					
Area	SEGRETERIA GENERALE		Referente	CRESCENTINI Michele		
Obiettivo Esecutivo	01 - Sviluppo attività di cooperazione internazionale					
Indicatori Specifici	Udm		2019	2020	2021	2022
Rispetto delle tempistiche	S/N	P C			Si	Si

Stato di attuazione	31/12/2022	<p><i>Dal 11 marzo 2022 al 21 marzo 2022 si è svolta missione istituzionale in Benin dove si è proceduto a controllare l'avanzamento delle azioni e obiettivi del progetto TOGOUN; è stato avviato ufficialmente il progetto GREEN e pianificate le azioni ed obiettivi; è stato avviato ufficialmente con Anci Piemonte (capofila) il progetto PROFILE; in data 15 marzo 2022 è stato sottoscritto il patto di amicizia e collaborazione tra il Comune di Borgomanero e il Comune di Ouidah.</i></p> <p><i>Il 18 e 19 maggio 2022 si è tenuta conferenza, redazione del report e raccolta buone prassi in Polonia-Ziebice del progetto Spring sul tema come il volontariato ha affrontato l'emergenza Covid-19;</i></p> <p><i>Il 20 e 21 luglio 2022 si è tenuta conferenza, redazione del report e raccolta buone prassi in Nord Macedonia-Stip per progetto Spring sul tema: Il sistema sanitario e l'implementazione dell'attività sanitaria durante emergenza Covid-19;</i></p> <p><i>Il 21 e 22 settembre 2022 si è tenuta conferenza, redazione del report e raccolta buone prassi in Francia-Digne les Bains per progetto Spring sul tema: azioni di solidarietà realizzate durante il periodo emergenziale verso famiglie bisognose;</i></p> <p><i>Il 7 e 8 dicembre 2022 si è tenuto incontro di lavoro dove si è esaminata tutta la documentazione raccolta durante i precedenti incontri e si sono predisposte le basi del documento finale in Germania- Bad Mergentheim per progetto Spring.</i></p>
----------------------------	------------	---



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	SEGRETERIA GENERALE	Referente	CRESCENTINI Michele
Obiettivo Esecutivo	01 - Progettazione, monitoraggio e realizzazione infrastrutture fibra ottica <i>Attuare una progettazione integrata, per le opere pubbliche suscettibili, al fine di realizzare la predisposizione della connettività in fibra ottica sul territorio comunale e monitorare ed assistere la fase realizzativa</i>		
Programma di Bilancio	<i>Statistica e sistemi informativi</i>	Obiettivo Operativo	<i>Gestione sistemi informatici</i>
Missione di Bilancio	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	Obiettivo Strategico	<i>Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali</i>
Area Strategica	<i>Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
15 - Individuazione degli interventi programmati rilevanti	01/01/2022	30/04/2022	Previsto	██████████											
	01/01/2022	30/04/2022	Effettivo	██████████											
16 - Esame della documentazione progettuale e concorso alla progettazione per gli aspetti rilevanti ai fini della connettività	01/05/2022	31/12/2022	Previsto					██████████							
	01/05/2022	31/12/2022	Effettivo					██████████							
17 - Monitoraggio e assistenza in fase di realizzazione	01/05/2022	31/12/2022	Previsto					██████████							
	01/05/2022	31/12/2022	Effettivo					██████████							

Indicatori Specifici

Indicatori Specifici	Udm	2019				2020				2021				2022				
		Perc.	P	C		Perc.	P	C		Perc.	P	C		Perc.	P	C		
Progettazioni effettuate / numero delle opere suscettibili	Perc.	P																100,000%
		C																100,000%
Rispetto tempistiche	S/N	P																Si
		C																Si



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	SEGRETERIA GENERALE	Referente	CRESCENTINI Michele
Obiettivo Esecutivo	01 - Progettazione, monitoraggio e realizzazione infrastrutture fibra ottica		
Stato di attuazione	31/12/2022	<i>Il Settore Informatico ha individuato in collaborazione con i Settori preposti gli interventi nelle seguenti aree: 1) Parco della Resistenza; 2) Parco Marazza; 3) Parco di Santo Stefano; 4) Parco di via IV novembre; 5) Scuola di Santa Cristina. Per tutti gli interventi è stata prestata (e viene attualmente prestata laddove in corso) l'assistenza alla progettazione generale ed è stata effettuata (e viene attualmente effettuata laddove in corso) la progettazione per la realizzazione dell'infrastruttura in fibra ottica. L'intervento sub 4 è stato concluso positivamente con la predisposizione. Gli altri interventi sono in corso.</i>	



Amministrazione	Città di Borgomanero					
Area	AREA FINANZE	Referente			BATTAINI Anna Maria	
Obiettivo Esecutivo	04 - Gestione e monitoraggio contabile fondi PNRR					
Indicatori Specifici		Udm	2019	2020	2021	2022
rispetto della tempistica		Perc.	P			100,000%
			C			100,000%

Stato di attuazione	31/12/2022	<p>Nel corso del 2022 il Comune è stato beneficiario di numerosi finanziamenti PNRR.</p> <p>Per consentire il corretto e tempestivo svolgimento delle procedure inerenti la realizzazione degli interventi finanziati dai fondi PNRR si è dovuto implementare il sistema contabile ed alimentare un sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili coerente con i principi contabili vigenti e rispettoso della stringente tempistica attuativa dei progetti.</p> <p>Il software di contabilità non ha una sezione specifica dedicata al Pnrr ma è stato aggiornato per consentire l'inserimento nei documenti contabili di quanto richiesto per la rendicontazione degli interventi finanziati: sono stati creati specifici capitoli di entrata e spesa che riportano nella descrizione il riferimento al finanziamento (missione, componente e linea di intervento) e a ciascuna opera è collegato il relativo Cup. La descrizione e il Cup vengono riportati in ciascun documento contabile (impegno/accertamento, liquidazione, mandato/reversale) oltre che sugli atti di impegno. Sul sito internet del Comune è presente una specifica sezione dedicata agli interventi finanziati dal Pnrr.</p> <p>Sono state create, per ciascun intervento, apposite schede informatizzate condivise tra servizio finanziario e area tecnica nelle quali vengono tempestivamente inseriti tutti i dati contabili così da monitorare lo stato di avanzamento e garantire la corretta contabilizzazione anche in riferimento ai vincoli di bilancio e di cassa.</p> <p>E' stato operato un costante monitoraggio dello stato di realizzazione in relazione alle modalità di finanziamento per la predisposizione tempestiva dei necessari aggiornamenti al bilancio di previsione e per la rendicontazione contabile dello stato di attuazione delle opere. I tempi di pagamento sono stati coerenti con quanto previsto dalla vigente normativa.</p>
----------------------------	------------	---



Amministrazione	Città di Borgomanero					
Area	AREA FINANZE	Referente		BATTAINI Anna Maria		
Obiettivo Esecutivo	05 - Sportello telematico Tributi					
Indicatori Specifici	Udm		2019	2020	2021	2022
numero minimo utenti iscritti al 31/12	Num.	P				500
		C				581
numero minimo funzionalità attivate	Num.	P				8
		C				12

Stato di attuazione 31/12/2022 *Nel corso del 2022 è stato implementato lo sportello telematico "Linkmate" con l'attivazione di tutte le funzionalità disponibili:*

- *Bacheca messaggi*
- *dati anagrafici*
- *prenotazione appuntamenti*
- *Imu*
- *Tari con Pagamento PagoPA*
- *Trasmissione documenti da e per l'ente*
- *Invio massivo di email ai contribuenti*
- *Catasto*
- *Condivisione di documenti di carattere generale tipo modulistiche*
- *Dichiarazioni IMU*
- *Dichiarazioni Tari*
- *App mobile tramite la quale il contribuente può accedere alla propria posizione ed inviare messaggi in bacheca*

Nella sezione "documentazione scaricabile" è caricata tutta la modulistica inerente i tributi comunali.

I servizi indicati sono quindi pienamente fruibili on line e consentono al contribuente di effettuare tutte le operazioni e di interagire con l'ufficio senza doversi recare in Comune.

L'ufficio ha pubblicizzato il servizio e incentivato gli utenti all'utilizzo delle funzionalità.



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - Nuovo bando di edilizia residenziale pubblica (alloggi ERP) in collaborazione con ATC Piemonte Nord		
Stato di attuazione	<p>31/12/2022</p> <p><i>L'obiettivo in oggetto aveva la seguente finalità « Aggiornamento della graduatoria di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica tramite nuovo bando» concretizzandosi con la Definizione di una nuova graduatoria di beneficiari all'assegnazione di alloggi ERP in sostituzione di quella del 2017 (graduatoria definitiva 29.11.2018) attraverso la pubblicazione di un bando di concorso per la formazione della graduatoria generale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale, come previsto dalla L.R. n. 3/2010 e s.m.i..</i></p> <p><i>Ai sensi della citata L.R. 3/2010 il Bando era rivolto ai cittadini residenti nell'ambito socio assistenziale, definito a livello regionale, che comprende n. 45 Comuni tra cui il Comune di Borgomanero in qualità di Comune capofila.</i></p> <p><i>L'attività ha avuto inizio nel corso del secondo semestre 2022 con l'incontro tra la Dirigente dell'Area Servizi alla persona, il personale dei settori Sociali e Sport, Istruzione unitamente al Geom. Giuseppe Chiarello del settore urbanistico-Area Tecnica al fine di predisporre le basi per la realizzazione dell'obiettivo, definendo conseguentemente i compiti di ogni singolo settore e del personale coinvolto.</i></p> <p><i>Sono seguiti contatti con i funzionari dell'ATC Piemonte Nord per acquisire le bozze del bando, del modello di domanda e dichiarazioni nonché per concordarsi sulle modalità attuative.</i></p> <p><i>Nella seduta del 5 agosto 2022 alla Giunta Comunale sono state sottoposte le prime considerazioni circa le tempistiche di attuazione del bando, così come nella seduta del 23 agosto 2022 è stata fornita informativa sull'apertura di uno sportello dedicato per accogliere l'utenza interessata al fine di integrare al meglio la quotidiana attività degli uffici con il sopraggiunto adempimento.</i></p> <p><i>Allo scopo sono stati adottati i seguenti provvedimenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Delibera di Giunta Comunale n. 117 del 14 settembre 2022 ad oggetto: «Approvazione bando di concorso per la formazione della graduatoria generale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale (l.r. 3/2010 e s.m.i.) e indirizzi alla dirigente.»;</i> - <i>Determina Dirigenziale n. 113/SP del 14 settembre 2022 ad oggetto: «Approvazione bando di concorso per la formazione della graduatoria generale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale (l.r. n. 3/2010 e s.m.i.) e avvio delle procedure di indizione del bando.»;</i> - <i>Determina Dirigenziale n. 122SP del 3 ottobre 2022 ad oggetto: «Bando di concorso per la formazione della graduatoria generale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale (l.r. n. 3/2010 e s.m.i.) – Rettifica.».</i> <p><i>Il bando è stato aperto in data 26 settembre 2022 con scadenza il 01 dicembre 2022, a cui si sono aggiunti 30 giorni per i cittadini iscritti all'AIRE, come da vigente normativa.</i></p> <p><i>Il bando di concorso per la formazione della graduatoria generale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale, unitamente al modello di domanda e dichiarazioni è stato:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Borgomanero;</i> - <i>pubblicato sul BUR della Regione Piemonte;</i> - <i>inviato per la pubblicazione al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale al fine di informare i cittadini iscritti all'AIRE, a tutti i Comuni dell'ambito territoriale;</i> - <i>trasmesso ad ATC Piemonte Nord;</i> - <i>divulgato attraverso l'Ufficio stampa del Comune di Borgomanero.</i> <p><i>Lo sportello informativo collocato presso la sede comunale è stato gestito dall'Assistente Sociale e dall'applicata terminalista del Settore sociale e sport, ed è stato aperto all'utenza per complessive n. 85 ore distribuite in quattro giorni settimanali nell'arco di validità del bando, ed ha accolto n. 279 soggetti.</i></p> <p><i>Le domande presentate entro la data di scadenza del 1 dicembre 2022 sono state n. 209 oltre a n. 3 pervenute fuori termine, per un totale complessivo di n. 212.</i></p> <p><i>Nulla è pervenuto da parte dei cittadini iscritti all'AIRE.</i></p>		



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - Nuovo bando di edilizia residenziale pubblica (alloggi ERP) in collaborazione con ATC Piemonte Nord		

Tutto il personale del Settore sociale e sport, unitamente ai due applicati terminalisti del Settore istruzione, hanno provveduto all'istruttoria delle domande presentate che è consistita principalmente nella verifica del possesso dei requisiti e della completezza della documentazione previsti dal bando (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: residenza, conteggio periodo di residenza, ISEE, richieste integrazioni).

Sono state conteggiate 896 operazioni gestionali riferite alle 212 domande presentate.

Il Geom. Giuseppe Chiarello del Settore urbanistico, unitamente alla funzionaria del Settore istruzione, dott.ssa Zoia Lorella, hanno fornito la seguente relazione sulla rispettiva attività svolta:

«Con riferimento all'attività in oggetto, si evidenzia che sono state formalizzate al Comune di Borgomanero n. 56 richieste di sopralluogo, che hanno comportato n. 55 verifiche presso le unità immobiliari volte ad accertare e certificare le diverse problematiche segnalate con le istanze, per le quali è stata utilizzata la modulistica predisposta con il Bando.

Per una richiesta non è stato possibile svolgere il sopralluogo poiché l'interessata non ha inoltrato la domanda di partecipazione al predetto Bando.

L'attività ha comportato l'impiego di n. 3 dipendenti che hanno svolto le seguenti operazioni:

- acquisizione delle richieste dal protocollo comunale;
- contatto telefonico del/la richiedente per fissare la data della verifica;
- verifica dei luoghi consistente nell'effettuazione delle misurazioni dei locali per calcolare la superficie degli stessi, nonché l'accertamento dello stato di conservazione delle unità nel loro complesso; le verifiche sono state svolte dal 19/10/2022 al 07/12/2022;
- redazione delle schede di valutazione firmate digitalmente dal tecnico comunale;
- invio della scheda di valutazione ad ogni richiedente. L'inoltro è stato effettuato a mezzo e-mail tranne per i pochi casi con l'invio a mezzo posta ordinaria;
- lettera di sollecito alla persona che non ha inoltrato la domanda di partecipazione.

Nel corso degli accertamenti e per ogni unità immobiliare, il tecnico comunale ha altresì verificato le eventuali criticità legate soprattutto all'utilizzo ed all'ubicazione degli impianti e degli apparecchi utilizzati per il riscaldamento. Tali criticità, riscontrate in n. 7 delle unità immobiliari verificate, hanno comportato l'avvio dei procedimenti amministrativi nei confronti dei soggetti interessati, con la contestuale diffida dall'utilizzo dell'impianto che presentava le problematiche legate alla sicurezza, con particolare attenzione alle norme UNI 10683/2012.

Per lo svolgimento di tutte le operazioni ovvero:

- 1) acquisizione dal protocollo delle richieste di sopralluogo;
- 2) contatto telefonico dei richiedenti per fissare data e ora degli accertamenti;
- 3) sopralluoghi;
- 4) redazione delle schede;
- 5) trasmissione delle schede;

sono state necessarie mediamente n. 2 ore per ciascuna istanza per complessive 110 ore, ripartite percentualmente come segue:

- 65% per le operazioni indicate ai precedenti p.ti 1), 2) e 3);
- 25% per le operazioni indicate al precedente p.to 4)
- 10% per le operazioni indicate al precedente p.to 5).

Sono altresì da aggiungere al conteggio le ore necessarie per l'avvio dei procedimenti/diffide, per complessive ulteriori 4 ore.

Per quanto sopra le ore complessive impiegate per lo svolgimento delle operazioni in oggetto sono pari ad ore 114.»

Come richiesto da ATC Piemonte Nord le domande erano da consegnare in formato cartaceo e tale consegna si è concretizzata nella giornata del 28 dicembre 2022 presso la sede di ATC Piemonte Nord a Novara, nel pieno rispetto della tempistica fissata dall'obiettivo assegnato.



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - Nuovo bando di edilizia residenziale pubblica (alloggi ERP) in collaborazione con ATC Piemonte Nord		

Nel corso dell'anno 2023, sono inoltre pervenute ulteriori schede di valutazione sullo stato degli alloggi rilasciate dai vari Comuni di residenza, in risposta alla richiesta avanzata da alcuni soggetti interessati. Tale documentazione integrativa è stata prontamente inoltrata ad ATC Piemonte Nord.

Il maggior carico di lavoro, derivante dalla gestione del bando, è stato in parte assorbito con straordinario (Banca ore) e con lo spostamento temporale della gestione delle altre attività con caratteristiche di minore urgenza, ordinariamente svolte dal Settore sociale e sport.



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - Centro estivo nido comunale "Arcobaleno" <i>Sostenere le famiglie con bambini da 0 a 3 anni attraverso l'estensione del servizio di asilo nido nel mese di luglio per un massimo di quattro settimane (centro estivo).</i>		
Programma di Bilancio	<i>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</i>	Obiettivo Operativo	<i>Interventi per l'infanzia</i>
Missione di Bilancio	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	Obiettivo Strategico	<i>Interventi per l'infanzia</i>
Area Strategica	<i>Nido, istruzione e politiche giovanili</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Comunicazione e promozione ai genitori della possibilità di iscrizione al centro estivo nido comunale e raccolta ed esame delle richieste di iscrizione	01/05/2022	31/05/2022	Previsto					■							
			Effettivo						■						
02 - Comunicazione agli iscritti	01/06/2022	24/06/2022	Previsto							■					
			Effettivo								■				
03 - Erogazione del servizio	01/07/2022	31/07/2022	Previsto									■			
			Effettivo										■		
04 - Bollettazione	01/08/2022	31/08/2022	Previsto												
			Effettivo												

Indicatori Specifici

Indicatori Specifici	Udm		2019	2020	2021	2022
	% posti disponibili al nido	Perc.	P			
		C				50,000%
rispetto della tempistica	S/N	P				Si
		C				



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - Centro estivo nido comunale "Arcobaleno"		
Stato di attuazione	<p data-bbox="436 284 2175 343">31/12/2022 <i>Il Centro estivo dell'Asilo nido comunale "ARCOBALENO" per l'anno 2022 è stato realizzato nel mese di luglio per i bambini frequentanti l'anno educativo 2021/2022 con i seguenti criteri di ammissione:</i></p> <ul data-bbox="629 343 1512 678" style="list-style-type: none"> <i>-essere frequentanti del servizio di asilo nido comunale nell'anno educativo 2021\22;</i> <i>• essere in regola con il pagamento delle rette dell'asilo nido comunale, alla data di presentazione della domanda;</i> <i>• priorità ai bambini con L.104/92;</i> <i>• avere entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa;</i> <i>• bambini con fratelli o sorelle frequentanti il nido;</i> <i>• necessità del servizio per l'intero periodo di luglio;</i> <i>• in caso di disponibilità dei posti, requisito di almeno un genitore impegnato in attività lavorativa;</i> <i>• a parità di condizioni in graduatoria considerazione dell'ordine di arrivo delle domande.</i> <p data-bbox="629 702 2175 758"><i>In riferimento ai periodi di frequenza scelti dalle famiglie e ai criteri/requisiti di ammissione, lo svolgimento del servizio di centro estivo dell'asilo nido comunale "Arcobaleno" è stato attivato con l'ammissione di 12 bambini frequentanti soddisfacendo la totalità delle domande ricevute.</i></p> <p data-bbox="629 790 1713 813"><i>Il servizio è stato svolto dal 01\07\2022 al 22\07\2022 (tre settimane e un giorno) dalle 7.30 alle 16.00.</i></p> <p data-bbox="629 845 2175 917"><i>Tutte le fasi di attivazione del servizio di centro estivo è stata seguita dall'educatrice e coordinatrice del servizio, che in via straordinaria al fine di garantire la continuità del servizio ha sostituito il personale educativo assente per malattia la prima settimana di centro estivo al pomeriggio per l'attività di congedo.</i></p> <p data-bbox="629 925 2175 981"><i>Come da prospetto allegato, è stato impiegato il personale educativo in forze all'asilo nido ovvero n. 6 educatrici (di cui n. 1 coordinatrice), n. 1 assistente e n. 1 cuoco.</i></p> <p data-bbox="629 1013 2175 1069"><i>E' stata attivata la presenza al servizio di due beneficiarie del progetto PUC per 2 ore giornaliere cadauna, con mansioni di supporto e sostegno alle indispensabili operazioni di pulizia quotidiana a causa dell'assenza del personale assistente di ruolo.</i></p> <p data-bbox="629 1093 2175 1149"><i>Per la realizzazione del centro estivo 2022 sono state mantenute le misure precauzionali adottate nel corso dell'anno educativo 2021/22 secondo quanto definito dalla normativa di riferimento e confermata dall'Asl territoriale.</i></p> <p data-bbox="629 1173 2175 1204"><i>Si sono realizzate attività educative e ludiche con prevalenza di esperienze formative svolte, quando possibile, all'aperto nel giardino del nido.</i></p> <p data-bbox="629 1236 2175 1292"><i>In collaborazione con la Biblioteca pubblica "Fondazione Achille Marazza" è stata realizzata inoltre la lettura animata per i bambini frequentanti il servizio.</i></p> <p data-bbox="629 1316 1198 1348"><i>Tempistica di attivazione e realizzazione del servizio:</i></p> <p data-bbox="629 1372 2175 1428"><i>- 12.04.2022 DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE n. 51 del 12 APRILE 2022 ad oggetto: CENTRO ESTIVO ASILO NIDO COMUNALE "ARCOBALENO" - ANNO 2022."</i></p>		



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - Centro estivo nido comunale "Arcobaleno"		
	<ul style="list-style-type: none">- 21.04.2022 DETERMINAZIONE n. 35/SP del 21 aprile 2022 ad oggetto: Centro Estivo luglio 2022 Asilo nido comunale "Arcobaleno": approvazione Avviso attivazione del servizio, modulo di richiesta del servizio ed Allegato1) – dichiarazione del datore di lavoro -- 21.04.2022 Comunicazione di attivazione del Centro estivo alle famiglie dei frequentanti con PROTOCOLLO n. 2022/0017297 ad oggetto AVVISO AI GENITORI SERVIZIO CENTRO ESTIVO ASILO NIDO COMUNALE ARCOBALENO LUGLIO 2022.- 13.05.2022 Raccolta ed esame delle richieste di iscrizione.- 13.05.2022 DETERMINAZIONE n. 49/SP del 13 MAGGIO 2022 ad oggetto: Asilo nido comunale "Arcobaleno" Centro Estivo luglio 2022 - approvazione graduatoria ammessi.- 16.05.2022 comunicazione alle famiglie degli bambini iscritti al Centro estivo con PROTOCOLLO. n. 2022/0021224 ad oggetto: Ammissione al servizio di centro estivo luglio 2022.- 01.07.2022 – 22.07.2022 Erogazione del servizio.- 01.08.2022 Emissione bollette di pagamento del servizio		



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - Completamento processi di digitalizzazione delle procedure e pagamenti del settore demografici <i>Completamento migrazione dei pagamenti del settore demografici su sistema PagoPA ed implementazione servizi attivabili tramite AppIO</i>		
Programma di Bilancio	<i>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>	Obiettivo Operativo	<i>Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile</i>
Missione di Bilancio	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	Obiettivo Strategico	<i>Gestione servizi demografici</i>
Area Strategica	<i>Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
13 - Migrazione dei pagamenti delle carte d'identità elettroniche su sistema PagoPA ed implementazione servizi attivabili tramite AppIO	01/01/2022	31/12/2022	Previsto												
			Effettivo												

Indicatori Specifici	Udm		2019	2020	2021	2022
rispetto della tempistica	S/N	P C				

Stato di attuazione	31/12/2022	<p><i>Nel corso del 2022 sono stati attivati i seguenti servizi tramite AppIO:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazioni generiche cittadinanza; - Ritiro tessera elettorale; - Scadenza carta d'identità; - Scadenza permesso di soggiorno; - Svolgimento delle operazioni di voto. <p><i>Nei primi tre mesi del 2022 il settore demografici è stato dotato di un POS abilitato pagoPA con il quale è stato possibile effettuare i primi pagamenti nell'ambito del circuito pagoPA dei diritti per trasporto salme, dei diritti sulle pratiche di divorzio e il pagamento delle CIE. A fine 2022 il settore è stato dotato di un ulteriore POS abilitato pagoPA.</i></p> <p><i>Nel corso del mese di dicembre 2022 (determina n. SG63 del 05/12/2022) è stato acquistato e settato, dopo una valutazione in demo fatta nel mese di novembre, il portale di prenotazione e pagamento "Book&pay" di Efil al fine di permettere la prenotazione online da parte dei cittadini degli appuntamenti per l'effettuazione delle pratiche del settore con contemporanea possibilità di emissione dell'avviso pagoPA da poter pagare attraverso i canali abilitati prima di accedere allo sportello su appuntamento.</i></p>
----------------------------	------------	---



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - Sviluppo azioni nell'ambito del Patto per la lettura locale <i>Favorire lo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio mediante l'individuazione di azioni di promozione del libro e della lettura in collaborazione con la Biblioteca civica "Fondazione A. Marazza".</i>		
Programma di Bilancio	<i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>	Obiettivo Operativo	<i>Interventi nel settore culturale</i>
Missione di Bilancio	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>	Obiettivo Strategico	<i>Valorizzazione dei beni e attività culturali</i>
Area Strategica	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
09 - Accordi con i soggetti sottoscrittori del Patto su modi e forme di collaborazione per la promozione del libro e della lettura sul territorio locale	01/01/2022	31/05/2022	Previsto	█												
			Effettivo													
10 - Individuazione delle attività da proporre ai firmatari del Patto favorendo il coinvolgimento di nuovi soggetti e sviluppando nuove iniziative in grado di allargare la base dei lettori	01/01/2022	31/07/2022	Previsto	█												
			Effettivo													
11 - Attività costante di coordinamento, supporto e monitoraggio delle attività poste in essere dalla rete attraverso la redazione di una relazione delle attività svolte e dei risultati prodotti	01/01/2022	31/12/2022	Previsto	█												
			Effettivo													
12 - Organizzazione di almeno un evento di promozione della lettura e dei libri, aperto alla cittadinanza ed in cui siano presenti i soggetti sottoscrittori	01/01/2022	31/12/2022	Previsto	█												
			Effettivo													

Indicatori Specifici	Udm		2019	2020	2021	2022
rispetto della tempistica	S/N	P C				Sì



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - Sviluppo azioni nell'ambito del Patto per la lettura locale		
Stato di attuazione	<p>31/12/2022</p> <p><i>In data 15/03/2022 si è svolto il primo momento di programmazione, confronto e condivisione delle attività e delle iniziative da intraprendere. In data 17 agosto 2022, l'Associazione Dignità e lavoro "C. Fornara" ha sottoscritto il Patto per la lettura. Nel corso del 2022 sono stati organizzati i seguenti eventi, con la partecipazione di uno o più partner:</i></p> <p><i>16/03/2022: Conferenza Unde malum?, nell'ambito del festival Filosofarti (Comune, Il Dialogo, Liceo Galilei).</i></p> <p><i>Maggio: partecipazione al "Maggio dei libri", lanciato dal Cepell, con l'organizzazione di mostre, incontri, presentazioni di libri lungo tutto il mese di maggio (Comune, Fondazione Marazza, scuole, col patrocinio della Regione Piemonte).</i></p> <p><i>Settembre: costituzione del gruppo di lettura "Fantascienza e fantasy".</i></p> <p><i>22/09/2022: presentazione del libro Il mistero dei bambini d'ombra, con l'autore Piergiorgio Pulixi (Comune, Fondazione Marazza, Il Dialogo, scuole).</i></p> <p><i>21/10/2022: Conferenza Ribellarsi con filosofia, nell'ambito del festival Filosofarti (Comune, Il Dialogo, Liceo Galilei).</i></p> <p><i>28/10/2022: Halloween in Villa Marazza, letture da brivido per bambini 5-8 anni (Comune, Fondazione Marazza).</i></p> <p><i>Novembre-dicembre 2022: tre incontri di aggiornamento per insegnanti sul tema della lettura (Comune, Fondazione Marazza, Il Dialogo, scuole).</i></p> <p><i>01/12/2022: presentazione del libro Ero un bullo. La vera storia di Daniel Zaccaro, con l'autore Andrea Franzoso (Comune, Fondazione Marazza, Il Dialogo, scuole).</i></p> <p><i>05/12/2022: nell'ambito del progetto "Io leggo", lettura animata di una favola ai bambini della scuola dell'infanzia di corso Roma da parte degli studenti dell'Enaip (Comune, Fondazione Marazza, Enaip).</i></p> <p><i>Per ampliare la diffusione della lettura tra i giovani, nel corso dell'estate si sono inoltre organizzati, in collaborazione con la Fondazione Marazza, dei gruppi di lettura all'interno dei centri estivi attivi in città:</i></p> <p><i>Oratorio: gruppi di circa 20 bambini per classe, dalla prima alla quinta della scuola primaria e la prima e la seconda della scuola secondaria di primo grado. Le attività si sono svolte dal 15/06 al 01/07 il mercoledì e venerdì.</i></p> <p><i>Per la primaria gli incontri comprendevano lettura+laboratorio (per l'invito alla lettura) e per la secondaria un laboratorio per imparare le modalità di ricerca nei cataloghi e come reperire del materiale per fare ricerca.</i></p> <p><i>Don Bosco: -per i tre anni dell'infanzia visita alla biblioteca+lettura</i> <i>-dalla prima alla terza della primaria visita alla biblioteca+lettura</i> <i>-dalla quarta della primaria alla terza della secondaria di primo grado incontro con Tommaso Cerutti. L'obiettivo degli incontri è stato quello di far conoscere, grazie ai libri, dei personaggi che si sono riscattati da situazioni di razzismo o di guerra grazie allo sport.</i></p> <p><i>Twirling: 50 partecipanti, bambini dell'infanzia e della primaria. Due incontri: visita alla biblioteca e letture per l'infanzia; visita alla biblioteca, letture e orienteering per i più grandi.</i></p> <p><i>Per le animatrici, ragazze della medie: dato che le animatrici leggono un brano del libro che fa da filo conduttore al centro estivo, è stato organizzato un mini corso di lettura interpretativa.</i></p>		



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	AREA TECNICA	Referente	VOLPE Paolo
Obiettivo Esecutivo	01 - Verifica della necessità di titoli edilizi per edifici realizzati fuori dal centro abitato tra il 31 ottobre 1942 (data di vigenza della legge 1150/1942) ed il 01/09/1967 (data di vigenza della Legge 765/1967)		
Stato di attuazione	31/12/2022	<i>La verifica è stata eseguita dal Settore urbanistica. Sono stati individuati n. 2 Regolamenti: Regolamento edilizio approvato con Deliberazione di C.C. in data 28.06.1913 e Regolamento edilizio approvato con Deliberazione di C.C. n. 25 in data 18.05.1957. In data 20/09/2022 è pervenuto parere dell'Avv. Massimiliano Ferrari prot. 2022/0040835. Con deliberazione n. 76 del 28.12.2022 si sono stabiliti gli indirizzi applicativi in merito alle procedure per l'esclusione dai procedimenti sanzionatori di opere completate prima dell'entrata in vigore delle L. 6 agosto 1967 n. 765.</i>	



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	AREA TECNICA	Referente	VOLPE Paolo
Obiettivo Esecutivo	02 - PNRR – Presentazione candidature per l'ottenimento di finanziamenti. Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia <i>Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione. Presentazione candidatura Missione 4- istruzione e ricerca, Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia</i>		
Programma di Bilancio	<i>Ufficio tecnico</i>	Obiettivo Operativo	<i>Gestione ufficio tecnico</i>
Missione di Bilancio	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	Obiettivo Strategico	<i>Gestione beni demaniali e patrimoniali</i>
Area Strategica	<i>Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
02 - La candidatura è stata presentata il 25/02/2022.	01/01/2022	31/03/2022	Previsto	█											
	01/01/2022	25/02/2023	Effettivo	█											
03 - La candidatura è stata presentata il 25/03/2022.	01/01/2022	31/03/2022	Previsto	█											
	01/01/2022	25/03/2022	Effettivo	█											
04 - Per il nuovo asilo nido in frazione S. Marco, sono state trasmesse le integrazioni richieste in data 15/09/2022.	01/04/2022	31/12/2022	Previsto				█								
	01/04/2022	15/09/2022	Effettivo				█								
05 - Per il nuovo asilo in frazione San Marco, con argomento di Giunta n. 16 del 17/01/2023, è stato stabilito di non procedere. Con nota del 25/01/2023, è stata inviata la nota di rinuncia del finanziamento. Per la nuova scuola dell'infanzia di via Matteotti il Progetto non è stato finanziato.	01/04/2022	31/12/2022	Previsto				█								
			Effettivo												

Indicatori Specifici

	Udm		2019	2020	2021	2022
rispetto della tempistica indicata	Perc.	P				100,000%
		C				100,000%
presentazione candidature	Perc.	P				100,000%
		C				100,000%



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	AREA TECNICA	Referente	VOLPE Paolo
Obiettivo Esecutivo	02 - PNRR – Presentazione candidature per l'ottenimento di finanziamenti. Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia		
Stato di attuazione	31/12/2022	<i>Per entrambi i progetti sono state presentate le candidature entro i termini. Per il nuovo asilo in frazione San Marco, dopo l'ottenimento del contributo, con argomento di Giunta n. 16 del 17/01/2023, è stato stabilito di non procedere. Con nota del 25/01/2023, è stata inviata la nota di rinuncia del finanziamento. Per la nuova scuola dell'infanzia di via Matteotti il Progetto non è stato finanziato.</i>	



Amministrazione	Città di Borgomanero					
Area	AREA TECNICA	Referente			VOLPE Paolo	
Obiettivo Esecutivo	03 - Distretto Urbano del Commercio (DUC) di Borgomanero					
Indicatori Specifici		Udm	2019	2020	2021	2022
Promozione attività MACROAZIONE 1: QUALIFICAZIONE URBANA	Perc.	P				100,000%
		C				100,000%
Tavolo di lavoro tematico		P				Si
		C				Si

Stato di attuazione	31/12/2022	<p><i>In data 30 agosto 2022 si è riunito per la prima volta il Consiglio del Distretto Urbano del Commercio di Borgomanero ed in data 22 settembre l'Assemblea del DUC.</i></p> <p><i>Nel corso della riunione tenutasi il 22 settembre 2022 il Consiglio del DUC, esaminato il bando regionale per il sostegno dei progetti strategici dei Distretti del Commercio del Piemonte, di cui alla D.D. regionale n. 184 del 27 luglio 2022, ha approvato un progetto, incentrato sulla realizzazione di una particolare forma di illuminazione del primo anello del centro storico, finalizzato alla partecipazione al suddetto bando.</i></p> <p><i>Si segnala che in data 9 novembre il Consiglio del DUC ha approvato un secondo progetto incentrato sul miglioramento dell'arredo urbano mediante la posa di nuove fioriere e cestini porta rifiuti da localizzare nell'area del centro storico individuata quale Addensamento commerciale A1, finalizzato anche questo alla partecipazione ad altro bando regionale (approvato con D.D. n. 237 del 18 ottobre 2022) volto a sostenere i Distretti del Commercio piemontesi.</i></p> <p><i>Tutti gli interventi indicati sono stati attuati, e in parte completati, nel corso 2022. Inoltre nel 2022 il Distretto Urbano del Commercio di Borgomanero ha predisposto due progetti finalizzati a migliorare e riqualificare l'arredo urbano del centro cittadino, in particolare dell'area riconosciuta come Addensamento commerciale A1, e valorizzare così le attività commerciali nello stesso presenti. Entrambi i progetti sono stati predisposti allo scopo di partecipare a bandi regionali e ottenere i contributi necessari alla loro realizzazione.</i></p> <p><i>Con istanze inviate alla Regione Piemonte in data 4 ottobre 2022 e 10 novembre 2022 si è partecipato rispettivamente al bando approvato con D.D. n. 184 del 27.07.2022 "Sostegno dei progetti strategici dei Distretti del commercio inseriti nell'elenco regionale del Piemonte", presentando il progetto volto alla realizzazione di una innovativa forma di illuminazione della Piazza Martiri e dei corsi (sino al primo anello) e al Bando approvato con D.D. n. 237 del 18.10.2022 "Sostegno alle attività e ai progetti di investimento dei Distretti del Commercio inseriti nell'elenco regionale aggiornato al 1 settembre 2022, inviando un progetto volto a rimodernare l'arredo urbano del centro città, a vantaggio delle attività commerciali presenti nello stesso, attraverso la posa nella sopra citata area di nuovi cestini porta rifiuti e nuove fioriere.</i></p> <p><i>Il secondo progetto con D.D. n. 350 del 14.12.2022 è stato ammesso a contributo dalla Regione Piemonte per un importo pari ad € 50.300,00. Nel 2023 si provvederà alla sua realizzazione che prevede l'acquisto e la posa di n. 40 cestini porta rifiuti e n. 3 fioriere, logati DUC di Borgomanero, ed il loro posizionamento in nell'area dell' addensamento commerciale A1</i></p>
----------------------------	------------	--



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	AREA TECNICA	Referente	VOLPE Paolo
Obiettivo Esecutivo	04 - PNRR – Presentazione candidature per l'ottenimento di finanziamenti. Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani		

Migliorare la gestione dei rifiuti attraverso la meccanizzazione della raccolta differenziata e la creazione di ulteriori strutture di trattamento dei rifiuti stessi. Presentazione candidatura Missione 2 componente .1.1 Investimento 1.1 Linea d'Intervento A "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani" finalizzata all' ampliamento della "PIASTRA ECOLOGICA DI VIA RESEGA"

Programma di Bilancio	<i>Rifiuti</i>	Obiettivo Operativo	<i>Servizio raccolta e smaltimento rifiuti</i>
Missione di Bilancio	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	Obiettivo Strategico	<i>Tutela del territorio e dell'ambiente</i>
Area Strategica	<i>Sviluppo del territorio</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
05 - Candidatura inviata il 11/02/2022.	01/01/2022	14/02/2022	Previsto												
	01/01/2022	11/02/2022	Effettivo												
06 - Collaborazione e coordinamento con il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese finalizzato alla preparazione della documentazione necessaria per la presentazione dell'istanza	01/01/2022	14/02/2022	Previsto												
	01/01/2022	14/02/2022	Effettivo												
07 - E' stata inviata l'integrazione richiesta in data 27/10/2022.	15/02/2022	31/12/2022	Previsto												
	15/02/2022	27/10/2022	Effettivo												
08 - Graduatoria pubblicata, progetto ammesso; non è ancora stata pubblicata la graduatoria dei progetti finanziati.	15/02/2022	31/12/2022	Previsto												
			Effettivo												

Indicatori Specifici

	Udm		2019	2020	2021	2022
Rispetto della tempistica indicata	Perc.	P				100,000%
		C				100,000%
presentazione candidature	Perc.	P				100,000%
		C				100,000%

Stato di attuazione 31/12/2022 *La candidatura è stata predisposta ed inviata nei termini richiesti. E' già stata pubblicata la graduatoria ed il progetto è stato ammesso; siamo in attesa della pubblicazione della graduatoria dei progetti finanziati.*



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	AREA TECNICA	Referente	VOLPE Paolo
Obiettivo Esecutivo	05 - PNRR – Presentazione candidature per l'ottenimento di finanziamenti. Sport e Inclusione Sociale <i>Realizzazione di un nuovo impianto sportivo da destinare a palazzetto dello Sport. Presentazione candidatura Missione Missione 5 Componente 2.3 Investimento 3.1 "Sport e Inclusione Sociale" – Cluster 3, finalizzata alla realizzazione di un nuovo Palazzetto dello Sport in località santa Cristinetta a Borgomanero.</i>		
Programma di Bilancio	<i>Ufficio tecnico</i>	Obiettivo Operativo	<i>Gestione ufficio tecnico</i>
Missione di Bilancio	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	Obiettivo Strategico	<i>Gestione beni demaniali e patrimoniali</i>
Area Strategica	<i>Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
04 - Candidatura presentata il 20/04/2022.	01/01/2022	22/04/2022	Previsto	█												
	01/01/2022	20/04/2022	Effettivo	█												
05 - Non è stata richiesta integrazione alla documentazione presentata.	23/04/2022	31/12/2022	Previsto					█								
			Effettivo					█								
06			- Progetto non finanziato.					█								
			1													
			5/02/20													
			22													
			3													
			1/12/20													
			22													
			Previsto													
			Effettivo													

Indicatori Specifici

	Udm		2019	2020	2021	2022
Rispetto della tempistica indicata	Perc.	P				100,000%
		C				100,000%
Presentazione candidature	Perc.	P				100,000%
		C				100,000%

Stato di attuazione 31/12/2022 *La candidatura è stata presentata entro i termini. Il progetto non è stato finanziato.*



Amministrazione	Città di Borgomanero						
Area	AREA TECNICA	Referente	VOLPE Paolo				
Obiettivo Esecutivo	06 - Progetto inverno: "Viabilità e scuole sicure"						
	<p><i>Considerato che il numero del personale del Cantiere Comunale del Comune di Borgomanero negli ultimi dodici anni è stato più che dimezzato e con sempre maggior difficoltà si è riusciti a mantenere adeguato rispetto al passato il livello e la qualità dei servizi ai cittadini. Con l'approssimarsi della stagione fredda il servizio di pulizia dei marciapiedi da ghiaccio e neve in prossimità dei plessi scolastici, delle strutture pubbliche e dei ponti (servizio che non è mai stato affidato a personale esterno) deve essere garantito contemporaneamente ai servizi già normalmente svolti dalle maestranze. Volendo mantenere i servizi in essere nonostante la carenza di personale del Cantiere Comunale si procederà, con l'utilizzo dei mezzi in dotazione al cantiere (terna gommata, autocarro e macchina operatrice), all'attuazione del presente progetto finalizzato all'esecuzione di un servizio di supporto alle ditte appaltatrici del servizio neve impegnate sul territorio comunale. Il presente progetto integra (e non sostituisce) il servizio già affidato alle imprese appaltatrici esterne.</i></p>						
Programma di Bilancio	Ufficio tecnico	Obiettivo Operativo	Gestione ufficio tecnico				
Missione di Bilancio	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo Strategico	Gestione beni demaniali e patrimoniali				
Area Strategica	Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione						
Indicatori Specifici		Udm	2019	2020	2021	2022	
Interventi richiesti		Perc.	P				100,000%
			C				100,000%
		Commento Valore Prev.	31/12/2022 partecipazione ad un minimo di un intervento				
Stato di attuazione	31/12/2022	<p><i>Premesso che l'obiettivo posto era quello di garantire un più efficiente ed efficace intervento per garantire la rimozione della neve dai marciapiedi dei ponti del centro storico, e delle scuole con il poco personale disponibile. Il personale coinvolto è formato dalle maestranze comunali e da un tecnico coordinatore riconducibile al Capo Cantiere. La durata del progetto articolata dal 15 novembre al 31 dicembre, ha visto l'impiego di tutte le maestranze comunali o in maniera autonoma o coadiuvando le imprese affidatarie del servizio di sgombero neve 2021-2022. Gli interventi eseguiti corrispondenti alle operazioni di salatura delle strade da parte delle imprese esterne è pari a 11.</i></p>					



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	AREA TECNICA	Referente	VOLPE Paolo
Obiettivo Esecutivo	01 - PNRR – Presentazione candidature per l'ottenimento di finanziamenti Missione 4: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole <i>Recupero delle aree urbane attraverso la riqualificazione degli impianti sportivi. Presentazione candidatura 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.3: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole.</i>		
Programma di Bilancio	<i>Ufficio tecnico</i>	Obiettivo Operativo	<i>Gestione ufficio tecnico</i>
Missione di Bilancio	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	Obiettivo Strategico	<i>Gestione beni demaniali e patrimoniali</i>
Area Strategica	<i>Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
29 - Candidatura presentata il 25/02/2022.	01/01/2022	28/02/2022	Previsto	■											
	01/01/2022	25/02/2022	Effettivo	■	■										
30 - Candidatura presentata in data 25/02/2022.	01/01/2022	28/02/2022	Previsto	■											
	01/01/2022	25/02/2022	Effettivo	■	■										
31 - Integrazione richiesta e trasmessa in data 01/06/2022 per la Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza della palestra Scuola Alfieri e Pascoli; non è stata richiesta integrazione per l'Ampliamento palestra scuola secondaria di primo grado Gobetti.	01/03/2022	31/12/2022	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	01/03/2022	01/06/2022	Effettivo			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
32 - Progetto non finanziato.	01/03/2022	31/12/2022	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	01/03/2022	31/12/2022	Effettivo			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Indicatori Specifici

Indicatori Specifici	Udm	2019	2020	2021	2022
rispetto della tempistica indicata	Perc.				100,000%
	P				100,000%
presentazione candidature	Perc.				100,000%
	P				100,000%

Stato di attuazione 31/12/2022 *Le candidature sono state presentate entro i termini, si sono inviate le integrazioni richieste per il progetto di Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza Palestra Scuola Alfieri e Pascoli.
I progetti attualmente non sono finanziati.*



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	CORPO DI POLIZIA LOCALE	Referente	MORA Fabio
Obiettivo Esecutivo	01 - Miglioramento e potenziamento del controllo del territorio, implementazione sicurezza stradale e monitoraggio criticità viabili.		

Migliorare e potenziare il controllo del territorio implementando le attività che consentano un monitoraggio costante non solo in termini di presenza ma anche attraverso adeguati strumenti tecnologici. Si ravvisa la necessità di un'integrale revisione dei carichi di lavoro e dell'adozione di un nuovo assetto del Comando di Polizia Locale in adeguamento alle mutate condizioni operative legate ad una diversa sensibilità civica da parte degli utenti.

Programma di Bilancio	<i>Polizia locale e amministrativa</i>	Obiettivo Operativo	<i>Polizia locale</i>
Missione di Bilancio	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	Obiettivo Strategico	<i>Sicurezza urbana</i>
Area Strategica	<i>Sviluppo del territorio</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
33 - Analisi struttura organizzativa e carichi di lavoro individuali	01/09/2022	30/09/2022	Previsto												
	01/09/2022	30/09/2022	Effettivo												
34 - Analisi supporti informatici e strumentazione tecnologica in uso	01/09/2022	30/09/2022	Previsto												
	01/09/2022	30/09/2022	Effettivo												
35 - Definizione del nuovo assetto organizzativo e delle strumentazioni necessarie	01/09/2022	31/10/2022	Previsto												
	01/09/2022	30/09/2022	Effettivo												
36 - acquisizione delle nuove strumentazioni tecniche	01/09/2022	31/12/2022	Previsto												
	01/09/2022	30/09/2022	Effettivo												

Indicatori Specifici	Udm	2019		2020		2021		2022	
		Perc.	P						
rispetto della tempistica			P						100,000%
			C						100,000%



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	CORPO DI POLIZIA LOCALE	Referente	MORA Fabio
Obiettivo Esecutivo	01 - Miglioramento e potenziamento del controllo del territorio, implementazione sicurezza stradale e monitoraggio criticità viabili.		
Stato di attuazione	31/12/2022	<i>In relazione ai contenuti sono stati analizzati due aspetti :</i> <i>1. Analisi delle attività degli uffici in particolare Ufficio Verbali Contenzioso con valutazione dei carichi di lavoro e assegnazione compiti specifici agli operatori.</i> <i>2. Valutazione a acquisizione di strumenti e software a supporto della gestione Uffici verbali ..</i> <i>Sono stati organizzati momenti di verifica confronto sui temi e sui contenuti delle procedure . Questi momenti si sono concretizzati prevalentemente in incontri all'interno del Comando di Polizia Locale ..</i> <i>Acquisto software di gestione Verbali tramite Concilia Mobile e relative attrezzature tecniche portatili Stampanti e cellulari .</i> <i>Acquisto di Etilometro e di un precursore per attività di controllo stradale ,di rilievo di sinistri stradali , con la programmazione di controlli mirati per rispondere alle esigenze di sicurezza.</i> <i>I servizi sono stati gestiti con pattuglie composte da almeno tre operatori di polizia locale, i seguendo una programmazione per zone.</i> <i>E' stato verificato per ogni operatore il grado di raggiungimento degli obiettivi.</i>	



Amministrazione	Città di Borgomanero		
Area	CORPO DI POLIZIA LOCALE	Referente	MORA Fabio
Obiettivo Esecutivo	02 - potenziamento servizi di controllo periodo natalizio <i>Garantire, attraverso la presenza della polizia locale nelle fasce orarie più critiche nonostante la grave carenza di organico, la sicurezza urbana e stradale nel periodo natalizio, in particolare in alcune fasce orarie sensibili (notturne) per la presenza di locali che mantengono aperture anche nelle ore serali notturne.</i>		
Programma di Bilancio	<i>Polizia locale e amministrativa</i>	Obiettivo Operativo	<i>Sicurezza</i>
Missione di Bilancio	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	Obiettivo Strategico	<i>Sicurezza urbana</i>
Area Strategica	<i>Sviluppo del territorio</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Effettuare servizi controllo coordinati con Carabinieri aree sensibili (Via Rosmini) garantendo la presenza di una pattuglia in servizi serali nei giorni del fine settimana dalle 21.00 alle 00.30	14/11/2022	31/12/2022	Previsto												
	14/11/2022	31/12/2022	Effettivo												
02 - Incremento dell'attività di controllo stradale garantendo, compatibilmente con gli interventi imprevisi, posti di controllo giornalieri con durata di almeno un'ora	14/11/2022	31/12/2022	Previsto												
	14/11/2022	31/12/2022	Effettivo												
03 - Effettuare servizi di vigilanza commerciale	14/11/2022	31/12/2022	Previsto												
	14/11/2022	31/12/2022	Effettivo												
04 - Incrementare servizio di Vigilanza ZTL garantendo la presenza di due operatori nel pomeriggio delle giornate di Domenica e festivi	14/11/2022	31/12/2022	Previsto												
	14/11/2022	31/12/2022	Effettivo												
5 - Incrementare la presenza di personale in occasione di eventi garantendo il presidio delle aree dove si svolgono eventi	14/11/2022	31/12/2022	Previsto												
	14/11/2022	31/12/2022	Effettivo												

Indicatori Specifici

Indicatori Specifici	Udm		2019	2020	2021	2022
	Num.	P				
turni serali nei giorni del fine settimana	Num.	P				3
		C				6
posti di controllo giornalieri	Num.	P				10
		C				11



Amministrazione		Città di Borgomanero					
Area		CORPO DI POLIZIA LOCALE			Referente	MORA Fabio	
Obiettivo Esecutivo		02 - potenziamento servizi di controllo periodo natalizio					
Indicatori Specifici		Udm		2019	2020	2021	2022
controllo esercizi commerciali	Num.	P				4	
		C				4	
turni giorni festivi	Num.	P				5	
		C				10	
presidio eventi	Num.	P				3	
		C				10	

Stato di attuazione

31/12/2022

Attività relativa alla presenza di agenti durante manifestazioni nel periodo Natalizio e pattugliamento delle strade con fine di prevenzione e repressione attività illecite .
 I servizi sono stati gestiti con pattuglie composte da almeno due operatori di polizia locale, seguendo una programmazione ,
 E' stato verificato per ogni operatore il grado di raggiungimento degli obiettivi.