

## **PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PER MANO – CURA DI PROSSIMITA' NEI PRIMI 1000 GIORNI"**

L'anno 2024, il giorno            del mese di            , presso la sede del Comune di Borgomanero;

### **TRA**

**IL COMUNE DI BORGOMANERO** (C. F. 82001370038), legalmente rappresentato da..... in qualità di Dirigente dell' Area Servizi alla persona, domiciliata per la carica di Dirigente presso la sede comunale, in nome e per conto dell'Amministrazione comunale, che rappresenta ed in esecuzione della Delibera di Giunta comunale n.            del

### **E**

la **Società Cooperativa Sociale – Impresa Sociale Vedogiovane (di seguito Vedogiovane)**, (PIVA 01297540039), con sede legale a Borgomanero – Via Alfieri n. 7, legalmente rappresentato da            in qualità di Presidente, domiciliato per la carica di Presidente presso la sede Vedogiovane, in nome e per conto di Vedogiovane, che rappresenta

Vista la richiesta di Vedogiovane pervenuta con nota protocollata al n. 3616/2024 del 23 gennaio 2024 di collaborare nell'ambito del progetto "Per mano – Cura di prossimità nei primi 1000 giorni" con capofila la Cooperativa sociale Educazione Progetto di Torino e l'Associazione Save the Children, attuato nel territorio di Borgomanero in partenariato con Vedogiovane e finanziato dalla Regione Piemonte, e che prevede l'apertura di uno sportello di prossimità "Sportello per Mano" come sportello territoriale di ascolto, informazione e orientamento per futuri e neo genitori in un contesto di fragilità quale il quartiere popolare.

Considerato che gli "Sportelli Per Mano" hanno funzioni di ascolto, informazione, orientamento, accompagnamento e consulenza integrata sociosanitaria e educativa per futuri e neo genitori e per genitori con bambini piccoli e che possono quindi realizzare attività come:

- Informazione su diritti, procedure, servizi esistenti, ecc. anche con il supporto di mediazione linguistica;
- Colloqui di supporto emotivo e/o psicosociale;
- Supporto nella realizzazione di pratiche burocratiche quali iscrizione in anagrafe, SSN, nido, assegnazione del MMG o del PLS, rinnovo documenti di identità e di soggiorno, ecc.;
- Servizi di consulenza professionale individuale su appuntamento di tipo amministrativo, giuslavorista, legale, traduzione e mediazione linguistica;
- Piccoli incontri tematici con il supporto di esperti e professionisti di area pediatrica, ostetrica, nutrizione, psicosociale, ecc.).

Valutato che tale Sportello può trovare giusta collocazione per la durata progettuale di un anno in uno dei quartieri popolari cittadini nella sede comunale del centro aggregativo comunale "Spazio Libero" in Via C.A. Molli n. 13 potendo anche offrire un'opportunità di sinergie di intervento con le azioni comunali già in essere nel Centro.

Ritenuto necessario per il periodo di durata progettuale definire tra il Comune di Borgomanero e Vedogiovane, in quanto partner progettuale operativo sul territorio, gli impegni reciproci di collaborazione per la buona realizzazione del progetto "Per mano – Cura di prossimità nei primi 1000 giorni" a Borgomanero.

## **SI CONVIENE E SOTTOSCRIVE QUANTO SEGUE:**

### **Art .1 – OGGETTO**

Il presente Protocollo definisce la collaborazione tra il Comune di Borgomanero e Vedogiovane nell'ambito della realizzazione del progetto "Per mano – Cura di prossimità nei primi 1000 giorni" che prevede l'apertura e la gestione di uno "Sportello di prossimità", come definito in premessa, da parte di Vedogiovane nei locali comunali sede del Centro aggregativo comunale "Spazio libero" in Via C.A. Molli n. 13.

### **Art. 2 – IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune di Borgomanero, in qualità di proprietario dei locali siti in Via C.A. Molli N. 13 e gestore del servizio comunale con valenza sociale di centro aggregativo denominato Spazio Libero" in tali locali in uno dei quartieri popolari cittadino, si impegna a:

- rendere disponibili i locali di Via C.A. Molli n. 13 a Vedogiovane per l'apertura e la gestione dello Sportello di prossimità come da progetto esplicitato in premessa in funzione ed armonia con gli utilizzi già in essere nel Centro;
- collaborare con Vedogiovane nelle attività di comunicazione delle funzioni dello Sportello e di sviluppo di possibili sinergie di azione da realizzare nell'ambito degli interventi già presenti nel Centro e coerenti con gli obiettivi progettuali;
- attivare possibili coprogettazioni ed interventi con Vedogiovane che siano funzionali ed in linea con gli obiettivi progettuali.

### **Art. 3 – IMPEGNI DI VEDOGIOVANE**

Vedogiovane si impegna a:

- rispettare le norme di utilizzo dei locali di Via C.A. Molli n. 13 durante gli orari di apertura dello Sportello di prossimità nei giorni ed orari da concordare con i referenti comunali dello stesso;
- collaborare con il Comune di Borgomanero nello sviluppo di possibili sinergie di azione da realizzare nell'ambito degli interventi già presenti nel Centro e coerenti con gli obiettivi progettuali;
- attivare possibili coprogettazioni ed interventi con il Comune di Borgomanero che siano funzionali ed in linea con gli obiettivi progettuali.

### **Art. 4 – DURATA DEL PROTOCOLLO**

Il presente Protocollo d'Intesa ha la durata di anni uno dall'apertura dello Sportello di prossimità di cui sopra, senza alcuna possibilità di proroga tacita alla scadenza, ma rinnovabile su accordo delle parti in caso di proroga del progetto suddetto.

### **Art. 5 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal presente Accordo sono deferite al Foro di Novara.

### **Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito "RGDP"), il Comune di Borgomanero (con sede in corso Cavour 16, 28021 Borgomanero; email: urp@comune.borgomanero.no.it; PEC: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it; tel. 0322837711), in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con la procedura di affidamento con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dall'ordinamento. In

particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e comunque sempre verificando la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento può rendere impossibile il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente da personale e dai collaboratori del titolare autorizzati e adeguatamente formati e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, il partecipante ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) secondo le procedure previste.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società iSimply Learning Srl. (referente Sig. Capirone Enrico), recapiti: Telefono: 01251899500 E-mail: [dpo@isimply.it](mailto:dpo@isimply.it) PEC: [dpoisimply@pec.it](mailto:dpoisimply@pec.it)  
Responsabile esterno del trattamento dei dati

Ai sensi della D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, il Comune di Borgomanero, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti e alle rispettive famiglie, designa il CISS quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio e relative forniture, dovesse acquisire.

Il CISS. procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune e, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio e relative forniture;
- non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto. In quest'ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso al Comune entro il termine tassativo di 5 giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

#### Obbligo alla riservatezza

Il personale impiegato di Vedogiovane è tenuto agli obblighi di riservatezza su fatti e circostanze concernenti gli utenti del Centro di aggregazione comunale, dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento delle proprie mansioni, con l'obbligo di riferire ogni caso rilevante.

COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA  
SOCIALE VEDOGIOVANE  
IL PRESIDENTE

COMUNE DI BORGOMANERO  
LA DIRIGENTE  
DELL' AREA SERVIZI ALLA PERSONA