



**Città di Borgomanero**

**RELAZIONE SUL PIANO**

**DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2023**



## **Presentazione della relazione sul piano della performance 2023**

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2023, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance;
2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne. L'amministrazione, la struttura organizzativa ed il Nucleo di Valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze;
4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nel documento che stiamo presentando, denominato per l'appunto relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale.

Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La relazione infine è stata validata dal Nucleo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Borgomanero, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

La relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

1. - note informative
2. - esame degli obiettivi e relazioni attività ordinaria 2023

## **Documenti di riferimento per la relazione del piano della performance:**

- a) Programma di mandato del Sindaco 2022 - 2027** (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 26 settembre 2022), documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- b) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 - 2024 - 2025** (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 28 dicembre 2022, variato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 2 del 30 gennaio 2023, n. 14 del 27 aprile 2023, n. 25 del 31 luglio 2023 e n. 43 del 30 ottobre 2023) e bilancio di previsione 2023/2025 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 28 dicembre 2022, variato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 2 del 30 gennaio 2023 n. 4 del 27 marzo 2023, n. 14 del 27 aprile 2023, n. 43 del 30 ottobre 2023 e n. 58 del 30 novembre 2023).  
Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.  
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- c) Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2024 - 2025 (PEG)** (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 17 gennaio 2023, variato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 42 del 2 maggio 2023, n. 93 del 29 agosto 2023 e n. 145 del 12 dicembre 2023).  
Il documento che si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio.  
**Il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi** sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3 bis D.Lgs. 267/2000);
- d) Rendiconto 2023** (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 29 aprile 2024).  
Il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.  
Questo documento è predisposto dalla Giunta comunale che ne delibera la presentazione al Consiglio per la successiva approvazione.
- e) Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023 – 2024 - 2025 (P.I.A.O.)** (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 febbraio 2023, variato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 28 novembre 2023).  
Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance è definito nei vigenti "Sistema di misurazione e valutazione della performance" e "Regolamento sui Controlli Interni". Tale sistema, in armonia con i principi del Decreto Legislativo 150/2009 «Attuazione delle legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e

trasparenza delle pubbliche amministrazioni» e con gli strumenti di pianificazione e controllo delineati dal Decreto Legislativo 267/2000 «Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali» e successive modificazioni ed integrazioni (di seguito TUEL), prevede la definizione degli obiettivi strategici, operativi e gestionali, degli indicatori e dei target attesi attraverso i seguenti strumenti di programmazione: Linee Programmatiche di mandato, DUP e PEG.

**NOTA**  
**INFORMATIVA**

## Il contesto “esterno”: il nostro comune in cifre

Questa sezione del piano ha per oggetto l’analisi del contesto esterno.

<b>CARATTERISTICHE DELL'ENTE</b>				
<b>Popolazione</b>				
<b>Descrizione</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Popolazione residente al 31/12		21.328	21.241	21.239
di cui popolazione straniera		2.207	2.140	2.127
<b>Descrizione</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
nati nell'anno		127	149	141
deceduti nell'anno		251	276	245
immigrati		875	905	816
emigrati		806	814	755
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	1.078	1.048	1.029
Popolazione in età scuola d'obbligo	7-14 anni	1.522	1.470	1.442
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	3.180	3.123	3.134
Popolazione in età adulta	30-65 anni	10.718	10.685	10.605
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	4.830	4.915	5.029
<b>Popolazione per fasce d'età</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Prima infanzia	0-3 anni	581	550	563
Utenza scolastica	4-13 anni	1.812	1.780	1.705
Minori	0-18 anni	3.432	3.336	3.286
Giovani	15-25 anni	2.321	2.314	2.306
<b>Territorio</b>				
<b>Superficie in Km<sup>2</sup></b>		<b>32,36</b>		
Frazioni		5		
<b>Risorse idriche</b>				
Laghi		0		
Fiumi/torrenti		6		
<b>Viabilità</b>				
<b>Strade</b>				
Statali	km	15,16		
Provinciali	km	16,64		
Comunali	km	69,5		
Vicinali	km	12,667		
Autostrade	km	0		

## La situazione economica e patrimoniale

Questa sezione del piano ha ad oggetto l'analisi della situazione finanziaria dell'Ente a consuntivo 2023.

Comune di Borgomanero

STRUTTURA - DATI ECONOMICI PATRIMONIALI						
Gestione delle Entrate						
Titoli	2021		2022		2023	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato	4.103.574,00		3.077.201,00		4.438.663,00	
1-Tributarie	11.953.950,61	9.702.119,28	12.512.635,72	10.123.854,76	12.732.734,60	9.193.665,92
2-Trasferimenti correnti	1.474.595,36	1.205.167,95	1.305.874,34	1.063.229,88	1.115.503,89	865.742,87
3-Extratributarie	2.928.768,60	2.039.700,41	3.236.402,21	2.261.991,79	3.322.329,40	2.212.016,51
4-Alienazioni, trasf., ecc...	1.662.268,74	1.308.739,17	5.349.266,45	4.693.680,91	3.507.780,97	1.159.030,70
6- Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate c/terzi e partite di giro	2.398.712,37	2.388.191,15	2.702.291,37	2.681.328,02	2.730.366,92	2.729.314,62
<b>Totale entrate</b>	<b>24.521.869,68</b>	<b>16.643.917,96</b>	<b>28.183.671,09</b>	<b>20.824.085,36</b>	<b>27.847.378,78</b>	<b>16.159.770,62</b>
Gestione delle Spese						
Titoli	2021		2022		2023	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	13.284.206,73	11.135.474,58	13.711.990,14	11.479.775,72	14.155.226,38	11.845.925,71
2 - Spese c/capitale	2.498.978,47	2.057.359,10	2.954.282,39	2.619.222,00	5.250.520,85	4.996.110,28
3 - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	1.167.391,63	1.165.917,28	2.840.337,27	2.840.337,27	1.352.491,58	1.352.491,58
7 - Spese c/terzi e partite di giro	2.398.712,37	2.281.084,18	2.702.291,37	2.452.364,21	2.730.366,92	2.379.387,28
<b>Totale spesa</b>	<b>19.349.289,20</b>	<b>16.639.835,14</b>	<b>22.208.901,17</b>	<b>19.391.699,20</b>	<b>23.488.605,73</b>	<b>20.573.914,85</b>
Gestione residui						
Titoli	2021		2022		2023	
	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1-Tributarie	4.059.833,02	2.275.147,70	3.904.265,37	2.502.899,08	4.213.690,84	2.824.361,34
2-Trasferimenti correnti	176.402,57	33.949,03	411.876,66	402.137,58	251.929,42	308.342,09
3-Extratributarie	2.860.823,55	467.445,32	3.215.260,29	1.487.201,38	2.569.517,23	728.033,86
4-Alienazioni, trasf., ecc...	788.607,66	117.148,97	972.743,67	241.117,33	1.192.805,47	615.483,70
6- Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate c/terzi e partite di giro	40.186,24	21.227,55	27.855,94	8.446,39	24.025,57	5.784,01
<b>Totale residui su entrate</b>	<b>7.925.853,04</b>	<b>2.914.918,57</b>	<b>8.532.001,93</b>	<b>4.641.801,76</b>	<b>8.251.968,53</b>	<b>4.482.005,00</b>
Titoli	2021		2022		2023	
	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1 - Spesa corrente	2.271.497,23	1.718.402,21	2.368.778,31	1.952.047,14	2.470.609,36	2.088.798,58
2 - Spese c/capitale	1.059.302,13	789.496,38	676.539,70	303.043,41	530.473,44	362.296,77
3 - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	1.474,35	1.474,35	0,00	0,00
7 - Spese c/terzi e partite di giro	355.642,38	251.074,05	220.977,22	184.604,48	278.249,85	240.011,35
<b>Totale residui su spese</b>	<b>3.686.441,74</b>	<b>2.758.972,64</b>	<b>3.267.769,58</b>	<b>2.441.169,38</b>	<b>3.279.332,65</b>	<b>2.691.106,70</b>

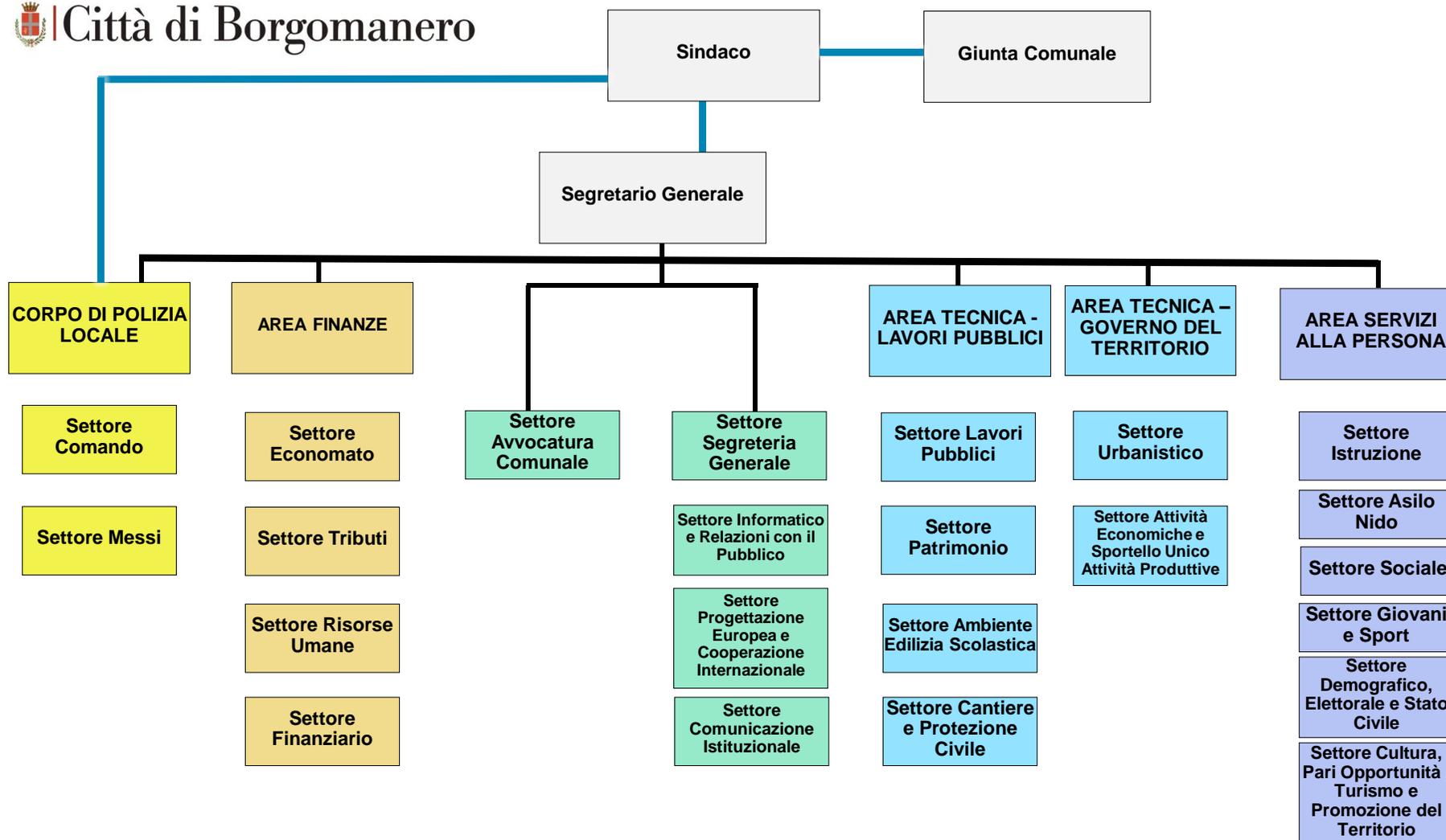


<b>Indici per analisi finanziaria</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.385.387,36	1.221.240,89	1.038.031,89
Interessi passivi	213.058,52	207.130,59	212.057,02
Spesa del personale	3.558.181,69	3.797.532,39	3.806.331,79
Quota capitale mutui	1.167.391,63	1.053.007,56	1.352.491,58
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI</b>			
<b>Grado di autonomia finanziaria</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1. Autonomia finanziaria</b>			
<u>Entrate tributarie +extratributarie</u>	90,99%	92,34%	93,50%
Entrate correnti			
<b>2. Autonomia impositiva</b>			
<u>Entrate tributarie</u>	73,08%	73,08%	73,37%
Entrate correnti			
<b>3. Dipendenza erariale</b>			
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	40,57%	34,07%	28,79%
Entrate correnti			
<b>Grado di rigidità del Bilancio</b>			
<b>Indicatori</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1 . Rigidità strutturale</b>			
<u>Spesa personale +rimborso mutui (cap+int)</u>	30,19%	22,58%	15,75%
Entrate correnti			
<b>2 . Rigidità per costo personale</b>			
<u>Spesa complessiva personale</u>	21,75%	22,27%	22,17%
Entrate correnti			
<b>3 . Rigidità per indebitamento</b>			
<u>Rimborso mutui (cap+int)</u>	8,44%	7,39%	9,11%
Entrate correnti			
<b>Pressione fiscale ed erariale pro-capite</b>			
<b>Indicatori</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1. Pressione entrate proprie pro-capite</b>			
<u>Entrate tributarie+extratributarie</u>	697,80	741,45	754,40
Numero abitanti			
<b>2. Pressione tributaria pro-capite</b>			
<u>Entrate tributarie</u>	560,48	589,08	598,29
Numero abitanti			
<b>3. Indebitamento locale pro-capite</b>			
<u>debito residuo al 31/12,,,,</u>	480,20	348,37	284,15
Numero abitanti			
<b>4 . Trasferimenti erariali pro-capite</b>			
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	40,57	34,07	28,79
Numero abitanti			
<b>Capacità gestionale</b>			
<b>Indicatori</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1. Incidenza residui attivi</b>			
<u>Residui attivi</u>	41,79%	32,87%	46,99%
Totale accertamenti			
<b>2 . Incidenza residui passivi</b>			
<u>Residui passivi</u>	16,89%	14,77%	13,98%
Totale impegni			
<b>3 . Velocità di riscossione entrate proprie</b>			
<u>Riscossioni titoli 1 +3</u>	0,79	0,79	0,71
Accertamenti titoli 1 + 3			
<b>4 . Velocità di pagamenti spese correnti</b>			
<u>Pagamenti titolo 1</u>	0,8382	0,8372	0,8369
Impegni titoli 1			

## Il contesto “interno”: la nostra organizzazione



# Città di Borgomanero



## GESTIONE DEL PERSONALE

<b>PERSONALE a tempo indeterminato al 31/12</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Dirigenti (compreso Segretario)	4	4	4
Posizioni organizzative	1	1	1
Dipendenti	92	92	96
<b>Totale personale in servizio</b>	<b>97</b>	<b>97</b>	<b>101</b>
<b>PERSONALE a tempo determinato al 31/12</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Dipendenti	1	1	1
<b>Totale personale in servizio</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

<b>SPESA PER IL PERSONALE</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1. Costo del personale su spesa corrente</b>			
<u>Spesa personale (int.1)</u>	26,79%	27,69%	26,89%
spese correnti			
<b>2. Costo medio del personale</b>			
<u>Spesa personale (int.1)</u>	36.682,29	39.149,82	37.686,45
numero dipendenti			
<b>3. Costo personale pro-capite</b>			
<u>Spesa personale (int.1)</u>	166,83	178,78	179,21
popolazione			
<b>4. Rapporto dipendenti su popolazione</b>			
<u>Popolazione</u>	220	219	210
numero dipendenti			

Complessivamente il personale dipendente di ruolo utilizzato nel corso dell'esercizio 2023 ha subito le seguenti modifiche in rapporto all'anno precedente:

Personale di ruolo al 31.12.2022 : 97

Assunzioni nel 2023 : 6

Cessazioni nel 2023 : 2

Personale di ruolo al 31.12.2023 : 101

Se si esamina il rapporto tra gli abitanti del Comune di Borgomanero alla data del 31.12.2023 (21.239) e i dipendenti di ruolo in servizio a tale data si ha:

$$21.239 : 101 = -- \text{ cioè un dipendente ogni } 210 \text{ abitanti,}$$

Tale rapporto si pone al di sotto dei parametri di riferimento per Comuni di analoghe dimensioni; vedasi il D.M. 10 aprile 2017, che prevede un rapporto ottimale dipendenti/popolazione nella misura di 1/146 per i Comuni della fascia da 20.000 a 59.999 abitanti.

Il personale utilizzato dal Comune di Borgomanero nell'anno 2023 con contratto temporaneo è il seguente:

	01.01.2023	assunti	cessati	31.12.2023
personale a tempo determinato	1	1	1	1

Analogamente contenuta è, sotto il profilo finanziario, la percentuale di incidenza del costo del personale in rapporto alle spese correnti del Comune (Titolo I), desunta dai dati finanziari contenuti nella presente relazione. Tale percentuale si pone in sostanziale continuità con quella dell'anno precedente. Infatti si ha:

### Incidenza spesa del personale su spesa corrente

		2021	2022	2023
Spese correnti	(Tit. 1)	13.284.206,73	13.711.990,14	14.155.226,38
Spese del personale	(Macro. 01)	3.558.181,69	3.797.532,39	3.806.331,70

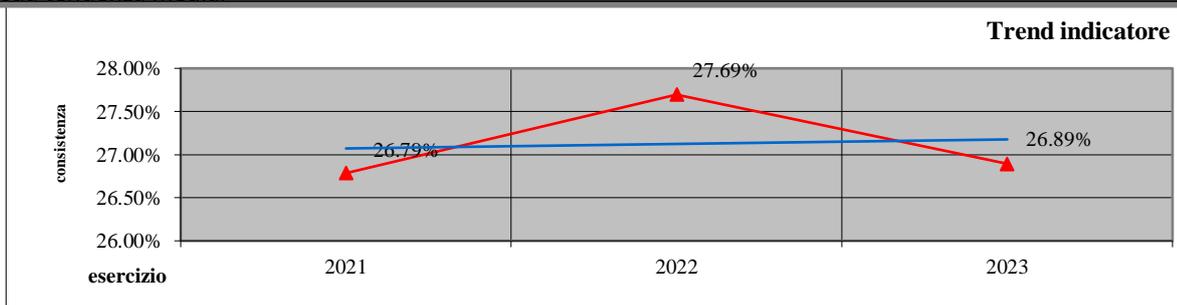
  

<b>INCIDENZA SPESA DEL PERSONALE SU SPESA CORRENTE</b>		<b>Spese del personale</b>	<b>x</b>
		<b>Spesa corrente</b>	<b>100</b>

Trend Storico	2021	2022	2023
	26,79%	27,69%	26,89%

L'ente per perseguire il suo obiettivo di erogazione dei servizi ha bisogno di una struttura organizzativa per cui diventa inevitabilmente importante l'onere legato al personale. L'indice mostra in che misura la spesa del personale "pesa" sul totale delle spese correnti. Viene anche riportato l'andamento storico dell'indice con la sua tendenza media.



## Andamento delle assenze

### ANNO 2020

Area	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA	1737	272	15,66%	171	14	87	5,01%
FINANZE	3852	544	14,12%	302	233	9	0,23%
TECNICA	7279	1210	16,62%	742	192	276	3,79%
SERVIZI ALLA PERSONA	7081	1303	18,40%	793	388	122	1,72%
POLIZIA MUNICIPALE	4839	925	19,11%	534	222	169	3,49%

<b>Totale al 31/12/20</b>	<b>24788</b>	<b>4254</b>	<b>17,16%</b>	<b>2542</b>	<b>1049</b>	<b>663</b>	<b>2,67%</b>
---------------------------	--------------	-------------	---------------	-------------	-------------	------------	--------------

\* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

### ANNO 2021

Area	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA	2571	389	15,13%	271	49	69	2,68%
FINANZE	3672	462	12,58%	400	27	35	0,95%
TECNICA	6710	1257	18,73%	748	354	155	2,31%
SERVIZI ALLA PERSONA	7049	1099	15,60%	753	231	115	1,63%
POLIZIA MUNICIPALE	4897	803	16,40%	557	188	58	1,18%

<b>Totale al 31/12/21</b>	<b>24899</b>	<b>4010</b>	<b>16,10%</b>	<b>2729</b>	<b>849</b>	<b>432</b>	<b>1,73%</b>
---------------------------	--------------	-------------	---------------	-------------	------------	------------	--------------

\* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

**ANNO 2022**

Area	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA	2550	470	18,43%	295	62	113	4,43%
FINANZE	3765	820	21,78%	382	302	136	3,61%
TECNICA	6736	1458	21,64%	759	289	410	6,09%
SERVIZI ALLA PERSONA	7196	1193	16,58%	866	96	231	3,21%
POLIZIA MUNICIPALE	4951	874	17,65%	514	213	147	2,97%

<b>Totale al 31/12/22</b>	<b>25198</b>	<b>4815</b>	<b>19,11%</b>	<b>2816</b>	<b>962</b>	<b>1037</b>	<b>4,12%</b>
---------------------------	--------------	-------------	---------------	-------------	------------	-------------	--------------

\* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

**ANNO 2023**

Area	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA	2900	477	16,45%	355	83	39	1,34%
FINANZE	3735	533	14,27%	411	63	59	1,58%
TECNICA	6942	972	14,00%	782	79	111	1,60%
SERVIZI ALLA PERSONA	6616	1092	16,51%	776	267	49	0,74%
POLIZIA MUNICIPALE	5307	903	17,02%	543	261	99	1,87%

<b>Totale al 31/12/23</b>	<b>25500</b>	<b>3977</b>	<b>15,60%</b>	<b>2867</b>	<b>753</b>	<b>357</b>	<b>1,40%</b>
---------------------------	--------------	-------------	---------------	-------------	------------	------------	--------------

\* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

**ESAME DEGLI OBIETTIVI  
E  
RELAZIONI  
ATTIVITÀ ORDINARIA  
ANNO 2023**

## **OBIETTIVI ANNO 2023**

### **AREA SEGRETERIA GENERALE**

Responsabile dott. Michele Crescentini.

01 – Ricognizione dell'ordinamento regolamentare comunale – 1<sup>a</sup> fase

01 – Codice di comportamento.

- Aggiornamento del Codice di Comportamento alle novità di cui alla Milestone M1C1-58, del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di riforma della Pubblica Amministrazione, secondo lo schema di decreto approvato dal Consiglio dei Ministri il 1° dicembre 2022.

02 – Sviluppo attività di cooperazione internazionale.

Sviluppare ed implementare le attività di cooperazione internazionale avviate in ambito europeo ed extracomunitario attraverso i progetti:

- TOGOUN (bando Regione Piemonte 2020)
- PROFILE (bando Regione Piemonte 2020, finanziato nel 2022)
- GREEN (bando Regione Piemonte 2021)
- SPRING EU4CITIZENS (bando europeo 2020)
- AGROJOB (bando Regione Piemonte 2022)
- TALENT (bando Regione Piemonte 2022)

01 – Attuazione progetti PNRR “PA digitale 2026”

- Attività necessarie per la realizzazione dei progetti PNRR "PA digitale 2026"

### **AREA FINANZE**

Responsabile dott.ssa Anna Maria Battaini.

01 - Svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR.

- Favorire il corretto e tempestivo svolgimento delle procedure inerenti la realizzazione degli interventi finanziati dai fondi PNRR attraverso il supporto contabile alle attività di controllo e rendicontazione delle misure PNRR.

02 - Applicazione nuovo C.C.N.L. 2019/2021.

- Gestione innovativa ed efficace del personale attraverso la definizione e l'applicazione degli istituti previsti dal nuovo CCNL.

03 - Sportelli on line contribuenti.

- Miglioramento dell'efficienza del servizio reso ai contribuenti attraverso l'aggiornamento dei portali disponibili on line (portale imposte-linkmate / trasparenza gestione rifiuti / sportello digitale del cittadino servizio tributi) e il coordinamento della modulistica e delle notizie pubblicate

04 - Recupero dell'evasione fiscale locale.

- Le finalità dei piani di recupero dell'evasione fiscale che il servizio tributi sviluppa sono da individuare nei seguenti ambiti:
  - garantire le entrate tributarie per il comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione;
  - ampliare la base imponibile, allargando sempre più la platea dei contribuenti “virtuosi”, con evidenti vantaggi in termini di equità fiscale e, nel caso della tari, in termini di possibili riduzioni delle tariffe del tributo

## **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Responsabile – dott.ssa Barbara Rosa Rosaspina.

01 - Efficiamento delle attività di erogazione dei servizi e di gestione degli incassi.

- Ottimizzazione della gestione del servizio di assistenza scolastica degli alunni disabili in considerazione dell'incremento del numero di utenti ed azzeramento delle situazioni di morosità nei servizi extrascolastici ed educativi a domanda individuale attraverso l'implementazione di una gestione integrata degli incassi.

02 - Promozione di una Rete territoriale a sostegno di progettualità inclusive ed educanti attraverso l'attività sportiva.

- Implementazione e strutturazione di una Rete di stakeholders territoriali al fine di definire e realizzare progetti ed attività condivise di promozione della funzione inclusiva ed educante dell'attività sportiva.

03 - Ridefinizione ed ottimizzazione delle procedure di trattamento delle pratiche e di erogazione dei servizi del settore demografici.

- Ottimizzare le procedure di back e front office di trattamento delle pratiche e di erogazione dei servizi in considerazione del processo di digitalizzazione del settore effettuato negli ultimi anni a livello nazionale e comunale.

04 - Costituzione in via sperimentale di un Forum giovanile cittadino.

- Costituzione in via sperimentale di un Forum giovanile cittadino insieme a soggetti del territorio impegnati nell'ambito delle politiche giovanili al fine di coinvolgere i giovani cittadini alla definizione di attività e progettualità di loro interesse nel territorio.

05 - Centro estivo nido comunale "Arcobaleno".

- Realizzazione del servizio di centro estivo all'Asilo nido comunale "Arcobaleno"

06 - Ottimizzazione della gestione degli eventi cittadini.

- Costituzione di un nucleo inter-area di coordinamento degli eventi cittadini

## **AREA TECNICA – GOVERNO DEL TERRITORIO**

Responsabile arch. Paolo Volpe.

01 - Controlli a campione delle istanze edilizie.

- Misure Organizzative inerenti la definizione dei criteri per la gestione del sorteggio delle istanze edilizie presentate attraverso lo S.U.E. preordinato al controllo di merito..

02 - Svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR.

- Determinazione dei flussi procedurali inerenti i processi di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR.

03 - Ottimizzazione della gestione degli eventi cittadini.

- Costituzione di un nucleo inter-area di coordinamento degli eventi cittadini.

04 - Monitoraggio delle criticità della rete stradale.

- Monitoraggio delle criticità della rete stradale in base ai dati di sinistrosità e viabilistici.

01 - Progetto inverno "viabilità e scuole sicure".

- Considerato che il numero del personale del Cantiere Comunale del Comune di Borgomanero negli ultimi dodici anni è stato più che dimezzato e con sempre maggior difficoltà si è riusciti a mantenere adeguato rispetto al passato il livello e la qualità dei servizi ai cittadini. Con

L'approssimarsi della stagione fredda il servizio di pulizia dei marciapiedi da ghiaccio e neve in prossimità dei plessi scolastici, delle strutture pubbliche e dei ponti (servizio che non è mai stato affidato a personale esterno) deve essere garantito contemporaneamente ai servizi già normalmente svolti dalle maestranze. Volendo mantenere i servizi in essere nonostante la carenza di personale del Cantiere Comunale si procederà, con l'utilizzo dei mezzi in dotazione al cantiere (terna gommata, autocarro e macchina operatrice), all'attuazione del presente progetto finalizzato all'esecuzione di un servizio di supporto alle ditte appaltatrici del servizio neve impegnate sul territorio comunale. Il presente progetto integra (e non sostituisce) il servizio già affidato alle imprese appaltatrici esterne.

## **CORPO POLIZIA LOCALE**

Comandante Fabio Mora.

01 - Ottimizzazione della gestione degli eventi cittadini.

- Costituzione di un nucleo inter-area di coordinamento degli eventi cittadini.

02 - Monitoraggio delle criticità della rete stradale.

- Monitoraggio delle criticità della rete stradale in base ai dati di sinistrosità e viabilistici.

03 - Verifiche ripristini stradali e accessi alla pubblica via.

- Verifica del rispetto della disciplina afferente i ripristini stradali e degli accessi alle proprietà private tramite Passi Carrabili e accessi a raso.

04 – Mobilità sostenibile.

- Programmazione e disciplina della viabilità.

05 - Controllo stradale e prevenzione.

- Implementazione attività di Controllo stradale attraverso utilizzo di strumenti tecnici quali Etilometro ed Autovelox al fine di favorire condotte positive finalizzate al mantenimento di condizioni di sicurezza sulle strade.
- Garantire un maggior rispetto delle norme legislative e regolamentari dettate a protezione della sicurezza della circolazione sulle strade della Città.

06 - Piano di tutela della sicurezza della città e del decoro urbano.

- Promozione della sicurezza, attraverso l'adeguamento dei regolamenti comunali alle nuove previsioni normative sulla sicurezza. Prevenzione e Monitoraggio dei fenomeni di degrado urbano e di disturbo della quiete pubblica attraverso l'utilizzo dei nuovi strumenti di prevenzione introdotti.

07 - Miglioramento quali-quantitativo dei servizi.

- Progetto di miglioramento dei servizi a fronte di carenza d'organico attraverso due azioni: 1) miglioramento della performance relativa ai servizi di sicurezza stradale e urbana in particolare nelle notti di venerdì e sabato; 2) miglioramento della performance relativa ai servizi di sicurezza stradale e urbana in particolare nei grandi eventi

AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.01	01-Politiche sociali e istruzione	04	OS. 04.001	Istruzione e diritto allo studio	04.01	OO. 04.01.001	Istruzione prescolastica	Cerutti Franco
					04.02	OO. 04.02.001	Scuole primarie e secondaria di primo grado	Cerutti Franco
					04.06	OO. 04.06.001	Servizi scolastici	Cerutti Franco
					04.07	OO. 04.07.001	Diritto allo studio	Cerutti Franco
		12	OS. 12.002	Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità	12.01	OO. 12.01.001	Interventi per l'infanzia	Cerutti Franco
					12.02	OO. 12.02.001	Interventi per la disabilità	Cerutti Franco
					12.03	OO. 12.03.001	Interventi per gli anziani	Cerutti Franco
					12.04	OO. 12.04.001	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Cerutti Franco
					12.05	OO. 12.05.001	Interventi per le famiglie	Cerutti Franco
					12.06	OO12.06.001	Interventi per il diritto alla casa	Cerutti Franco
					12.07	OO. 12.07.001	Governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	Cerutti Franco
					12.08	OO. 12.08.001	Cooperazione e associazionismo	Cerutti Franco
OS. 12.003	Servizi cimiteriali	12.09	OO. 12.09.001	Gestione concessioni cimiteriali	Sindaco Bossi Sergio			

AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.01	01-Politiche sociali e istruzione	12	OS. 12.003	Servizi cimiteriali	12.09	OO. 12.09.002	Gestione servizi cimiteriali	Sindaco Bossi Sergio
		15	OS. 12.002	Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità	15.03	OO. 15.03.001	Sostegno all'occupazione	Cerutti Franco
AS.02	02-Sviluppo del territorio	03	OS. 03.001	Sicurezza urbana	03.01	OO. 03.01.001	Polizia locale	Zanetta Ignazio Stefano
						OO.3.01.002	Sicurezza	Zanetta Ignazio Stefano
		08	OS. 08.001	Assetto del territorio	08.01	OO. 08.01.001	Urbanistica e assetto del territorio	Zanetta Elisa Lucia
					08.02	OO. 08.02.001	Edilizia economica popolare	Cerutti Franco
		09	OS. 09.001	Tutela del territorio e dell'ambiente	09.01	OO. 09.01.001	Difesa del suolo	Zanetta Elisa Lucia
					09.02	OO. 09.02.001	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Zanetta Elisa Lucia
					09.03	OO. 09.03.001	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti	Sindaco Bossi Sergio
					09.04	OO. 09.04.001	Gestione servizio idrico integrato	Sindaco Bossi Sergio
		10	OS. 10.001	Diritto alla mobilità	10.05	OO. 10.05.001	infrastrutture stradali	Zanetta Ignazio Stefano

AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.02	02-Sviluppo del territorio	11	OS. 11.001	Protezione civile	11.01	OO. 11.01.001	Sistema di protezione civile	Sindaco Bossi Sergio
					11.02	OO. 11.02.001	Calamità naturali	Sindaco Bossi Sergio
AS.03	03-Sviluppo economico e lavoro	14	OS. 14.001	Sostegno allo sviluppo delle imprese	14.01	OO. 14.01.001	Industria, PMI e artigianato	Sindaco Bossi Sergio
					14.02	OO. 14.02.001	Commercio e reti distributive	Cristina Anna
					14.04	OO. 14.04.001	Sportello unico per le attività produttive	Zanetta Elisa Lucia
AS.04	04-Promozione della cultura e del turismo	05	OS. 05.001	Valorizzazione dei beni e attività culturali	05.02	OO. 05.02.001	Interventi nel settore culturale	Valsesia Francesco
			OS. 05.002	Pari opportunità	05.02	OO. 05.02.002	Pari opportunità	Cristina Anna
		07	OS. 07.001	Promozione del turismo e della città	07.01	OO. 07.01.001	Valorizzazione del turismo e promozione della città	Cristina Anna
AS.05	05-Politiche giovanili e sport	06	OS. 06.001	Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01	OO. 06.01.001	Sport e tempo libero	Valsesia Francesco
					06.02	OO. 06.02.001	Giovani	Valsesia Francesco

AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.06	06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione	01	OS. 01.001	Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali	01.01	OO. 01.01.001	Supporto organi istituzionali	Sindaco Bossi Sergio
					01.02	OO. 01.02.001	Gestione segreteria generale	Sindaco Bossi Sergio
					01.08	OO. 01.08.001	Gestione sistemi informatici	Zanetta Ignazio Stefano
					01.11	OO. 01.11.001	Ufficio per le relazioni con il pubblico	Zanetta Ignazio Stefano
			OS. 01.002	Gestione finanziaria, tributi e risorse umane	01.03	OO. 01.03.001	Gestione economica e finanziaria	Zanetta Ignazio Stefano
					01.04	OO. 01.04.001	Gestione delle entrate tributarie	Zanetta Ignazio Stefano
					01.10	OO. 01.10.001	Gestione risorse umane	Zanetta Ignazio Stefano
			OS. 01.003	Gestione beni demaniali e patrimoniali	01.05	OO. 01.05.001	Gestione beni demaniali e patrimoniali	Zanetta Ignazio Stefano
					01.06	OO. 01.06.001	Gestione ufficio tecnico	Zanetta Elisa Lucia
			OS. 01.004	Servizi demografici	01.07	OO. 01.07.001	Elezioni e consultazioni elettorali, anagrafe e stato civile	Valsesia Francesco
AS.07	07-Cooperazione internazionale	19	OS. 19.001	Cooperazione internazionale	19.01	OO. 19.01.001	Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali	Zanetta Ignazio Stefano

## Area Strategica: AS.01 - 01-Politiche sociali e istruzione

**Missione di Bilancio** 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Programma di Bilancio** 04.01 - Istruzione prescolastica

**Obiettivo Operativo** OO.04.01.001 - Istruzione prescolastica

Gestione delle strutture comunali destinate a scuole dell'infanzia attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria.  
Gestione delle convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie, a garanzia di un pieno ed effettivo pluralismo.  
Assegnazione contributi alle scuole dell'infanzia paritarie al fine di sostenere il loro funzionamento.  
Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.

**Obiettivo Strategico** OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio

**Responsabile politico** Cerutti Franco

**Stato di attuazione** *Nel secondo semestre dell'anno 2023 si è provveduto alla regolazione del canone di locazione per l'edificio che ospita la scuola dell'infanzia statale "L. Lucchini" per il periodo marzo- agosto 2023 (atto liquidazione n. 205/2023)  
Sono stati impegnati i fondi per il contributo regionale per il funzionamento delle scuole dell'infanzia paritarie per l'a.s. 2022/2023 (Determinazione SP172/2023).  
Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato nella scheda specifica.*

**Programma di Bilancio** 04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

**Obiettivo Operativo** OO.04.02.001 - Scuole primarie e secondaria di primo grado

Gestione delle strutture comunali destinate a scuole primarie e secondaria di primo grado attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria.  
Assegnazione contributi agli Istituti Comprensivi del territorio, sia per quel che riguarda le spese di funzionamento che le spese per l'attivazione di progettualità affiancata all'attività didattica ordinaria.  
Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.

**Obiettivo Strategico** OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio

**Responsabile politico** Cerutti Franco

**Stato di attuazione** *Sono state approvate le rendicontazioni e liquidati i saldi dei contributi per accordi di programma IICC anno scolastico 2022/2023 (Determinazione SP 142/2023- atto di liquidazione 2033/2023).  
Sono stati assegnati ed impegnati contributi ai due Istituti Comprensivi del territorio, sia per quel che riguarda le spese di funzionamento che le spese per l'attivazione di progettualità affiancata all'attività didattica ordinaria, relativamente agli accordi di programma sottoscritti per l'anno scolastico 2023/2024 (Determinazione SP175/2023).  
Raccolta dati e gestione coordinamento con gli Istituti scolastici per deliberazione del Dimensionamento relativo alla rete scolastica di Borgomanero necessario alla Provincia per approvazione del Piano Provinciale di organizzazione della rete scolastica e dell'offerta formativa per l'a.s. 2024/2025 (Deliberazione di Giunta Comunale n. 105/2023).  
Gestione visite guidate agli uffici comunali: Primaria Santa Cristina 3/11/2023 (2 classi) – primaria Dante 9-16 novembre 2023 (4 classi), primaria Alfieri 27/11/2023 (3 classi)*

*Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato nella scheda specifica.*

**Programma di Bilancio** 04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione

**Obiettivo Operativo** OO.04.06.001 - Servizi scolastici

Organizzazione di un apparato di servizi scolastici di pre e post scuola che garantiscano alle famiglie impegnate in attività lavorative l'assistenza dalle 7:30 alle 18:00.  
Verifica e controllo delle situazioni debitorie e attivazione di progettualità finalizzate alla riduzione delle morosità dei servizi di pre e di post scuola.  
Organizzazione di un'attività di trasporto scolastico per facilitare il raggiungimento dei plessi scolastici dalle zone territorialmente più distanti, se tecnicamente ed economicamente possibile.  
Organizzazione di un servizio di refezione scolastica con controllo di qualità del servizio e con incasso dei buoni pasto a carico della società concessionaria del servizio.  
Organizzazione di un servizio di assistenza agli alunni disabili che garantisca l'effettivo esercizio del diritto allo studio e l'effettiva integrazione dello studente in ambito scolastico. Il servizio viene attivato in base ad una progettualità condivisa con l'istituzione scolastica, l'ente gestore dei servizi socio-assistenziali del territorio ed il servizio di NPI territoriale.  
Gestione delle procedure per l'applicazione di tariffe differenziate per i servizi utilizzati da minori appartenenti a famiglie a basso reddito.  
Organizzazione di un servizio di centro estivo comunale per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria.

**Obiettivo Strategico** OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio

**Responsabile politico** Cerutti Franco

**Stato di attuazione**

*Gestione del fondo istituito con quota parte del contributo assegnato con Ordinanza del Dipartimento di Protezione Civile (ODPC) n. 927 del 03 ottobre 2022 a favore dei Comuni ospitanti un significativo numero di soggetti richiedenti il permesso di protezione temporanea (ucraini), al fine di rafforzare in via temporanea l'offerta di servizi sociali (Determinazione SP69/2023).*

*Applicazione dei nuovi indirizzi operativi volti a prevenire ulteriormente l'insorgenza di situazioni di morosità legate al mancato pagamento delle rette di frequenza dei servizi scolastici (pre scuola, post scuola, trasporto scolastico) centro estivo e asilo nido di cui alla Deliberazione GC n. 32/2023.*

*Controllo mensile delle fatture per i servizi affidati di trasporto scolastico, refezione scolastica, monitoraggio del servizio di ristorazione, pre-post scuola, assistenza scolastica disabili, e relative liquidazioni.*

*Servizi scolastici di pre e post scuola:*

*Attivazione e gestione dei servizi di pre e post scuola per l'anno scolastico 2023/2024 con pre e post scuola in deroga al numero minimo e raggruppamento degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria (Deliberazione di Giunta Comunale n. 83/2023).*

*Contratto di comodato d'uso gratuito tra il Comune di Borgomanero e la Parrocchia di Santa Cristina per l'utilizzo degli spazi parrocchiali per lo svolgimento del servizio di post scuola comunale per le scuole di Santa Cristina per l'a.s. 2023/2024.*

*Gestione richieste frequenza pre scuola e post scuola a.s. 2023/2024 per alunni con certificazione Legge 104/92, gestione congiunta con appaltatore del servizio, scuola, settore sociale, CISS e NPI della locale ASL: alunni inseriti a.s. 2023/2024 n. 13 (di cui 10 alunni già utenti del servizio di assistenza alla comunicazione e all'autonomia in ambito scolastico).*

*Applicazione nuove tariffe anno 2023 (deliberazione di Giunta Comunale n. 154/2022) e nuovi criteri di ammissione (Deliberazione GC n. 32/2023)*

*Verifica degli incassi e controllo delle situazioni debitorie al fine della riduzione delle morosità.*

*Predisposizione delle richieste di servizio per l'anno scolastico 2024/2025 con adeguamento istanze da portale dei servizi a domanda individuale.*

*Servizio di trasporto scolastico:*

*Chiusura contratto di servizio di trasporto con scadenza 31/08/2023 e relativi adempimenti.*

*Affidamento del servizio di trasporto scolastico a nuovo fornitore per il periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2026 con possibilità di rinnovo dal 01/09/2026 al 31/08/2028 (determinazione SP112/2023) e relativi adempimenti.*

*Applicazione nuove tariffe anno 2023 (deliberazione di Giunta Comunale n. 154/2022) e nuovi criteri di ammissione (Deliberazione GC n. 32/2023)*

*Emissione e verifica incassi delle bollette per il primo periodo di servizio per l'a.s. 2023/2024 (settembre 2023-gennaio 2024), distribuzione tesserini di trasporto relativi.*

*Predisposizione delle richieste di servizio per l'anno scolastico 2024/2025 con adeguamento istanze da portale dei servizi a domanda individuale.*

*Gestione richieste utilizzo servizio di trasporto scolastico con pulmino per alunni disabili a.s. 2023/2024 (3 richieste), gestione congiunta all'appaltatore del servizio, settore sociale, CISS e NPI della locale ASL.*

*Servizio di refezione scolastica:*

*Gestione del rinnovo del contratto per la gestione del servizio di ristorazione scolastica per il periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2026 (Determinazione SP127/2023).*

*Controllo del servizio tramite sopralluoghi diretti. Gestione degli accessi al servizio da parte dei genitori con relativa raccolta di verbale di sopralluogo.*

*Implementazione del sistema di comunicazione diretto fra Comune- Scuole- referenti mensa al fine di rendere più efficace il passaggio delle informazioni inerenti al servizio.*

*Svolgimento incontro per la valutazione dell'andamento del servizio di ristorazione scolastica a.s. 2023/2024 per i plessi scolastici facenti parte dell'Istituto Comprensivo "Borgomanero 2" (8 novembre).*

*Commissione mensa in data 20/12/2023 e relativi adempimenti.*

*Gestione segnalazioni dai plessi scolastici inerenti al servizio e provvedimenti in merito.*

*Gestione report periodici trasmessi dal Tecnologo e relativi interventi.*

*Servizio di assistenza scolastica agli alunni disabili:*

*Predisposizione di nuova modulistica per la raccolta del bisogno e richiesta del servizio. Nell'a.s. 2023/2024 prima applicazione della nuova procedura.*

*Svolgimento regolare del servizio di assistenza scolastica a.s. 2023/2024: n. alunni gestiti 60, n. ore settimanali assegnate 311.*

*Colloqui individuali con le famiglie anche in collaborazione con il settore sociale.*

*Gestione del servizio in coordinamento con gli Istituti Scolastici, col Settore Sociale e il CISS, nonché con la cooperativa gestore del servizio.*

*Gestione delle richieste di frequenza pre scuola e post scuola da parte di alunni utenti del servizio di assistenza scolastica come già indicato nel paragrafo relativo al servizio di pre post scuola; alunni inseriti 10.*

*Gestione rimborso spesa sostenuta da altri comuni per servizio di assistenza all'autonomia per alunni disabili per il periodo di competenza in correlazione al cambio di residenza del l'alunno (determinazione 128/2023 e atto di liquidazione 134/2023)*

*Agevolazioni economiche servizi educativi:*

*Gestione comunicazioni ISEE per l'applicazione di tariffe differenziate per i servizi utilizzati da minori appartenenti a famiglie a basso reddito; funzione correlata a tutti i servizi scolastici esclusa l'assistenza alla comunicazione e all'autonomia degli alunni disabili.*

*Servizio Centro estivo Comunale:*

*Gestione del Centro Estivo per il periodo dal 03/07/2023 al 28/07/2023 (quattro settimane) compresa assistenza alunni disabili.*

*Utilizzo di n. 3 plessi scolastici: primaria Alfieri, Infanzia Pascoli e infanzia San Marco.*

*Totale alunni iscritti (compresi alunni certificati Legge 104/92) 130 di cui 92 della scuola dell'infanzia e 38 della scuola primaria.  
Alunni certificati Legge 104/92 frequentanti il centro estivo n. 16 di cui n. 6 bambini della scuola dell'infanzia e 10 della scuola primaria.  
Restituzione quote di frequenza centro estivo per giustificato motivo: determinazione 129/2023 e atto di liquidazione 210/2023.*

*Contributo per Centri estivi parrocchiali: acquisizione istanze e documentazione di rendicontazione, assunzione impegno di spesa (SP 173/2023).*

**Programma di Bilancio** **04.07 - Diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo** **OO.04.07.001 - Diritto allo studio**

Fornitura e distribuzione libri di testo per gli alunni delle scuole primarie residenti.

**Obiettivo Strategico** OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio

**Responsabile politico** Cerutti Franco

**Stato di attuazione** *Espletate le procedure amministrative per addvenire all'affidamento della fornitura libri di testo aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025 per gli alunni delle scuole primarie residenti a Borgomanero (Determinazioni SP 100/2023).  
In coordinamento con gli Istituti scolastici si è provveduto al monitoraggio delle consegne, gestione ordini integrativi e resi.  
Si è provveduto al controllo e liquidazione delle fatture per i libri scolastici con riferimento all'affidamento.  
E' stata impegnata la spesa per la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti a Borgomanero che frequentano scuole primarie con sede fuori comune, per l'anno scolastico 2023/2024 (Determinazione SP100/2023) e liquidati gli importi per i libri di testo a.s. 2023/2024 per gli alunni di che trattasi.  
Voucher scuola: continua l'incasso del servizio di trasporto scolastico con l'utilizzo del voucher scuola per gli utenti che ne fanno richiesta.  
Bando regionale per il diritto allo studio a.s. 2023/2024: diffusione del comunicato con pubblicazione sul sito istituzionale; collaborazione con la Regione per gli adempimenti di competenza.*

**Missione di Bilancio** **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma di Bilancio** **12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Obiettivo Operativo** **OO.12.01.001 - Interventi per l'infanzia**

Realizzare una piena occupazione dei posti disponibili al nido comunale "Arcobaleno" in base alle risorse a disposizione e alle normative vigenti, con formulazione di graduatorie provvisorie nell'eventualità di posti resi vacanti nel corso dell'anno educativo, sviluppando ove possibile il servizio educativo in modo flessibile e articolato in base alle esigenze specifiche di ogni famiglia.

L'operatività del servizio è garantita secondo le indicazioni della carta dei servizi, agli standard di qualità e adeguando il servizio educativo alle misure di sicurezza di legge.

Assicurare la fornitura delle derrate alimentari per la preparazione dei pasti e la fornitura di beni e servizi funzionali alle specifiche esigenze di gestione dell'asilo nido.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Concorrere nel programma di prevenzione vaccinale con la trasmissione della lista degli iscritti e frequentanti il servizio educativo finalizzata ai controlli

per l'assolvimento dell'obbligo vaccinale.  
Partecipare ai possibili bandi ministeriali e regionali a sostegno delle attività dell'asilo nido.  
Garantire il funzionamento e coordinamento del Coordinamento Pedagogico Territoriale di Borgomanero costituito su richiesta della Regione e di cui Borgomanero è Ente capo-fila.

**Obiettivo Strategico**

OS.12.001 - Interventi per l'infanzia

**Responsabile politico**

Cerutti Franco

**Stato di attuazione**

*Nel mese di luglio è stato realizzato il servizio di centro estivo per i bambini frequentanti per la durata di tre settimane con un totale di n. 23 bambini iscritti. Si sono svolte le gare di affidamento delle forniture e dei servizi necessari al funzionamento del servizio.*

*È stata predisposta ed approvata la graduatoria di ammissione per l'a.e. 2023/2024 nella quale si è provveduto alla determinazione del numero di posti disponibili presso l'asilo nido comunale per l'anno educativo 2023/2024, in relazione al personale educativo presente per l'ammissione di n. 33 posti totali ed all'approvazione del disciplinare esplicativo delle modalità di accesso per l'anno educativo 2023/2024.*

*In applicazione delle indicazioni nazionali e regionali relative all'esercizio dei servizi prima infanzia, è stato predisposto e consegnato alle famiglie dei frequentanti, il patto di corresponsabilità, esplicativo delle modalità gestionali e sanitarie attivate e richieste per l'anno educativo 2023/2024, a garanzia di una modalità coerente e partecipata da parte delle famiglie e del personale educativo.*

*Sono state gestite le procedure relative ai contributi ministeriali e regionali per le somme assegnate al Comune di Borgomanero.*

*Al 31/12/2023, mediante la formulazione della graduatoria annuale per l'a. e 2023/2024, in relazione al personale educativo presente e in relazione all'espletamento della procedura per l'affidamento del "Servizio di Asilo nido e relative forniture per gli anni educativi 2023/24 e 2024/25", i posti disponibili per l'Asilo nido da settembre 2024 sono stati: 12 per i bambini del gruppo piccoli, 7 bambini per il gruppo medi e 8 bambini per il gruppo medi/grandi, realizzando l'occupazione dei posti disponibili pari a n. 44 utenti. La capienza totale per i posti disponibili equivalente a n. 50 sarà raggiunta con il completamento degli ambientamenti in programma a gennaio/marzo 2024.*

*Al 31/12/2023 in riferimento alla graduatoria annuale sono stati contattati n. 33 bambini e sono transitati n. 35 utenti.*

*A seguito di rinunce, il completamento degli ambientamenti è in programma a partire dal mese di gennaio 2024 con predisposizione della 1° Graduatoria integrativa provvisoria.*

*A partire dal mese di settembre 2023 in seguito all'affidamento del "Servizio di Asilo nido e relative forniture per gli anni educativi 2023/24 e 2024/25" sono operanti in servizio n. 3 educatrici nella sezione piccoli, con accoglimento di tutte le domande in graduatoria ed esaurimento della lista di attesa per la stessa sezione.*

*Si è proceduto alla collaborazione per i progetti in atto dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali per la frequentazione al servizio di n. 1 utente con richiesta relazionata dal Ciss.*

*Si è provveduto all'invio di file di scambio degli utenti frequentanti, per verifica programma vaccinale, all'Asl di competenza.*

*L'attività educativa e di assistenza e cura dei bambini da tre mesi a tre anni si è realizzata attraverso:*

- Attivazione dell'ambientamento su modello breve (tre giorni);*
- Attivazione del servizio di supervisione psicopedagogica mensile a supporto dello staff;*
- Attivazione del servizio di coordinamento pedagogico con frequenza settimanale a supporto dello staff per l'attività educativa, per i progetti a favore delle famiglie e per l'attività del CPT territoriale di cui Borgomanero è capofila;*
- Offerta educativa e progetti attuati per fasce d'età e di sviluppo;*
- Colloqui individuali con le famiglie preliminare alla frequenza e realizzazione di almeno un colloquio con ciascuna famiglia;*
- Progetti personalizzati per bambini con particolari necessità;*
- Partecipazione a webinar di formazione, aggiornamento e approfondimento anche riferito alla modalità di ambientamento dei bambini al nido*
- Incontri periodici tra coordinatrice, educatrici, e operatori sociali del territorio anche in modalità a distanza;*
- Relazione con le famiglie per favorire la comunicazione, lo scambio ed il confronto nella pratica educativa;*

- 2 riunioni plenarie dall'inizio dell'anno educativo 2023/2024 con i genitori dei bambini frequentanti;

Sono state svolte le seguenti attività:

- Avviamento del CPT territoriale di cui Borgomanero è capofila con il supporto dell'Assistente sociale comunale e del servizio "Centro Famiglie" del Ciss, con il quale è stata sottoscritta apposita convenzione biennale (partecipazione a webinar e corsi, cronoprogramma attività e organizzazione per n. 2 incontri del Coordinamento e n.1 incontri di formazione).
- Avvio procedure per la revisione del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Nido d'infanzia Comunale.
- Programmazione dell'attività del nido e dell'offerta formativa quotidiana in relazione alle singole fasce di età, in concorso alle attività giornaliere di cura e routine, programmazione inserimenti, riunioni con i genitori, riunioni di reparto e collettive, incontri con altri servizi in modalità webinar. - - Cooperazione al progetto denominato: «Dai Piccoli...Per Nuove Opportunità», coordinamento del personale in servizio presso il nido e delle attività educative, gestione amministrativa, rilevazione ordinaria presenze personale, gestione entrate ed uscite del PEG, predisposizione relazioni per DUP e obiettivo esecutivo, adeguamento delle rette, segretariato, predisposizione schede per dati a fini statistici, per rendicontazione e monitoraggio in relazione a contributi ministeriali erogati destinati al Comune di Borgomanero;
- Servizio mensa (ordini per generi alimentari, preparazione pasti, controllo qualità);
- predisposizione elenchi per formulazione ordini materiale ed articoli necessari al funzionamento del servizio educativo;
- Formazione, autoformazione e aggiornamento professionale del personale del nido.
- Partecipazione a corsi in modalità webinar e in presenza;
- Monitoraggio progetti educativi dei bambini in particolare disagio segnalati dal CISS;
- Coordinamento personale non in ruolo, inserito al nido con convenzioni e appalti;
- Rette del nido: inserimento e aggiornamenti anagrafica, emissione di n. 387 bollette di pagamento, controllo dei relativi pagamenti ed eventuali rateizzazioni, con regolari aggiornamenti alle modifiche di frequenza e comunicazione attestazioni ISEE aggiornati;
- Pagamenti, semplificazione pagamenti attraverso procedure online e agevolazione dei pagamenti tramite RID e attivazione PagoPA, produzione certificati per bonus e detrazioni;
- Servizi in autonomia cucina interna, lavanderia.
- Acquisizione di beni e servizi con attivazione di n. 12 procedure per affidamento, necessarie ai fini del funzionamento del servizio di Asilo nido.
- Verifiche bolle di consegna e fatturazione, gestione buoni d'ordine, produzione atti di liquidazione per i beni, forniture e servizi.
- Gestione segnalazioni per manutenzione ordinarie e straordinarie.

Istruttorie contributi:

Con gli atti di liquidazione dei contributi per l'annualità 2022 spettanti ai servizi educativi territoriali convenzionati, si è conclusa l'istruttoria in riferimento alle somme assegnate al Comune di Borgomanero dalla Regione Piemonte delle risorse del fondo nazionale e regionale del sistema integrato 0-6 anni. Si è provveduto alla raccolta dei dati per l'attribuzione delle risorse previste nell'ambito del Fondo di solidarietà comunale (FSC) per il potenziamento del servizio degli asili nido, in forma singola e associata, per il quale si sono raggiunti gli obiettivi di servizio fissati per l'annualità 2023.

**Programma di Bilancio** 12.02 - Interventi per la disabilità

**Obiettivo Operativo** OO.12.02.001 - Interventi per la disabilità

Garantire il trasporto dei minori disabili a scuola dalla primaria fino alla secondaria di 1° grado.  
Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

**Obiettivo Strategico** OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

**Responsabile politico**

Cerutti Franco

**Stato di attuazione**

*Il servizio di trasporto studenti disabili, nel corso dell'anno 2023, quindi sia con riferimento all'a.s. 2022/2023 che a.s. 2023/2024, è stato garantito a favore di n. 12 minori. Il numero di utenti serviti dal trasporto scolastico garantito dal settore sociale, incrementato di n. 2 minori usufruenti il servizio di trasporto scolastico attuato dal settore istruzione, ha permesso di raggiungere l'obiettivo di servizio di cui all'art. 1, comma 174 della legge 234/2021 L'Assistente Sociale, principalmente, è attiva nel mantenere costanti rapporti con le famiglie dei minori suddetti e nel garantire la continuità di programmazione e controllo dei servizi delegati al CISS e della loro integrazione con l'Asl distrettuale, attraverso incontri periodici di verifica e confronto. L'Assistente Sociale lavora in stretta sinergia con il settore istruzione soprattutto con riguardo al servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in ambito scolastico.*

**Programma di Bilancio**

**12.03 - Interventi per gli anziani**

**Obiettivo Operativo**

**OO.12.03.001 - Interventi per gli anziani**

Attivazione e mantenimento di interventi di sostegno alla domiciliarità e servizi flessibili di supporto agli anziani che presentano una progressiva perdita di autonomia (pasti a domicilio, trasporti sociali, telesoccorso).  
Gestione attraverso convenzione con associazione di volontariato del centro anziani comunale e sostegno delle attività di animazione del Centro attraverso i volontari del Servizio di volontariato civico comunale, il coordinamento di operatori socio-educativi e la supervisione dell'assistente sociale comunale.  
Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

**Obiettivo Strategico**

OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

**Responsabile politico**

Cerutti Franco

**Stato di attuazione**

*Gli interventi di sostegno alla domiciliarità sono proseguiti regolarmente durante l'intero anno 2023.  
Il servizio di telesoccorso, garantito fino al 2025, è stato richiesto ed utilizzato da parte di 3 soggetti che hanno così potuto vivere serenamente la propria quotidianità all'interno della propria abitazione.  
Il servizio di pasti a domicilio si è regolarmente attuato durante l'anno 2023 e mediamente è stato richiesto ed usufruito da parte di 12 persone. Si conferma quale valore aggiunto del servizio la presenza dell'Operatrice Socio sanitaria che oltre permettere il mantenimento di rapporti con i soggetti interessati funge da "sentinella" in situazioni di particolare fragilità e/o emergenza così da permettere di fronteggiare tempestivamente tali situazioni in collaborazione con l'Assistente Sociale Comunale e quindi con il Servizio sociale territoriale per quanto di competenza.  
La conclusione, entro il 31 dicembre 2023, delle attività amministrative per l'affidamento dei servizi pasti a domicilio ha permesso di garantire la prosecuzione del servizio a partire dal 1/1/2024 dando regolare continuità a quanto già in essere.  
Nel corso dell'anno 2023 i servizi di trasporto sociale sono stati garantiti da Auser, in attuazione della convenzione sottoscritta, dalla Società Bus Fleet, fino al 31 agosto 2023 e per mezzo dell'Operatrice Socio Sanitaria in servizio presso il Comune.  
Per tutti i servizi sopra indicati sono attive complessivamente n. 37 richieste da parte di soggetti che, in modo saltuario, in base alle proprie necessità, usufruiscono dei servizi.  
Per tali soggetti, ove presenti le condizioni previste dal regolamento comunale, sono state emesse le relative bollette di pagamento del servizio.  
Grazie alla convenzione sottoscritta con l'Associazione AUSER di Borgomanero si sono regolarmente svolte le attività di socializzazione, presso il Centro Incontro Anziani. Il supporto fornito dai volontari civici è stato, ancora una volta, un valore aggiunto al servizio.  
Risultano sempre apprezzate dai frequentatori del Centro le gite organizzate in loro favore. Nell'anno 2023 le mete sono state Diano Marina nel mese di*

*Maggio e Arenzano, Campo Ligure il 5 ottobre.*

*Diversi sono i laboratori creativi e momenti ricreativi che vengono svolti direttamente presso il Centro Incontro Anziani, in alcune occasioni anche con la presenza dei minori frequentanti il Centro Aggregativo, come ad esempio il Karaoke, la tombola, i giochi di indovinelli.*

*Tali attività congiunte favoriscono il mantenimento di una narrazione di vita accrescitiva per tutti i soggetti partecipanti.*

*La stretta collaborazione con i competenti servizi sociali del CISS permette di continuare nel lavoro di programmazione e controllo dei servizi delegati nell'ottica di un costante miglioramento degli stessi.*

**Programma di Bilancio** 12.04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

**Obiettivo Operativo** OO.12.04.001 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Sostenere l'inserimento lavorativo e i percorsi di formazione obbligatoria dei cittadini più fragili (disabili, psichiatrici, minori a rischio di dispersione scolastica, etc.) - missione 15 programma 3.

Sviluppare nel centro di aggregazione comunale in Via C. A. Molli n. 13 le attività di sostegno di opportunità e momenti di socializzazione, inclusione ed apprendimento aperti alla Comunità.

Sviluppare nei Centri aggregativi di Via C .A. Molli n. 13 e di S. Croce gli interventi di socializzazione ed apprendimento a favore dei minori a rischio di dispersione scolastica della scuola primaria e secondaria di primo grado, secondo una progettualità che tenga conto sia del contesto che dei soggetti interessati.

Implementare, in collaborazione con l'associazionismo locale, le attività e le iniziative dei centri di aggregazione comunale al fine di una maggiore fruizione degli interventi.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

**Obiettivo Strategico** OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

**Responsabile politico** Cerutti Franco

**Stato di attuazione**

*Sono proseguiti, come da intenti, i percorsi lavorativi con borsa lavoro per i soggetti seguiti dal CISS e finanziati dal Comune di Borgomanero all'interno del servizio di assistenza economica.*

*Si è concluso il 31 agosto 2023 il tirocinio formativo, ai sensi della DGR 42-7397 del 7/4/2014 modificata dalla DGR 28-2527 del 30/11/2015, rivolto ad un soggetto adulto in carico al servizio sociale, di cui alla convenzione per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento o di inserimento/reinserimento finalizzati alla riabilitazione e all'inclusione socio-lavorativa, sottoscritta con il CISS di Borgomanero, soggetto promotore.*

*Il cantiere di lavoro OVER 58, finanziato dalla Regione Piemonte è proseguito nelle attività di cui al progetto "La tutela del Borgo", con un soggetto impiegato presso il Settore Tecnico e al progetto "Il Borgo in Azione" con tre soggetti assegnati al cantiere comunale.*

*Il cantiere di lavoro, per entrambi i progetti, ha una durata di 260 gg lavorativi e ai partecipanti è riconosciuta una indennità giornaliera di € 30,15.*

*Il 15 settembre 2023 hanno preso avvio i cantieri di lavoro per disoccupati in particolari condizioni di disagio, promossi dalla Regione Piemonte, di cui alle proposte progettuali denominate "Dai Piccoli per nuove opportunità" e "Dis InOCCUPATI nel verde".*

*I cantieri hanno una durata di 260 gg lavorativi e vedono il coinvolgimento complessivo di n. 3 soggetti, di cui 2 impiegati presso il cantiere comunale e 1 a supporto dei servizi educativi e presso l'Asilo nido comunale. Ai cantieristi è riconosciuta una indennità giornaliera di € 30,72*

*Nel corso dei mesi di ottobre e novembre sono stati presentati alla Regione progetti per cantieri di lavoro in risposta ai Bandi "cantieri di lavoro per persone con disabilità" e "cantieri di lavoro per disoccupati in disagio sociale". I progetti presentati sono stati ammessi a finanziamento e il loro avvio avverrà nel corso dell'anno 2024.*

*Di particolare rilievo è il cantiere di lavoro rivolto a persone con disabilità essendo una misura sperimentale attuata dalla Regione Piemonte e alla quale l'Amministrazione Comunale ha prontamente aderito.*

*Proseguono, come già evidenziato nello stato di attuazione del programma relativo al primo semestre, le azioni di cui al progetto "Il Borgoverde", che vede il Comune di Borgomanero partner, insieme ad altri, del progetto presentato dal capofila Legambiente "Gli amici del lago Onlus", di Arona. La presenza al mercato settimanale permette, tra l'altro, di tenere alta l'attenzione al valore della agricoltura sociale costituente concreto sostegno alla fragilità. La Fondazione Cariplo ha finanziato il progetto presentato da "Raggio Verde" Cooperativa Sociale Onlus, con sede a Vigliano Biellese (BI) via Quintino Sella n. 16, P.IVA 01980170029 in qualità di capofila della partnership inter-associativa, denominato Borgoverde: agroecologia e welfare generativo per lo sviluppo di comunità" a favore del quale il Comune di Borgomanero aveva espresso la volontà a collaborare nella realizzazione.*

*A seguito di ciò è stato necessario estendere il contratto di comodato d'uso gratuito in essere con il Circolo Legambiente Gli amici del lago Onlus APS partner progettuale del progetto di cui trattasi, al fine di garantire la disponibilità dei terreni di proprietà comunale per intera durata temporale progettuale di anni 3.*

*Il progetto presentato alla Fondazione Compagnia di San Paolo da Elios Coop. Sociale Onlus di Novara, in risposta al Bando "Salute effetto comune" e al quale il Comune di Borgomanero aveva aderito al partenariato, a conclusione delle procedure di valutazione da parte della Fondazione stessa non è risultato tra i 14 progetti selezionati dalla Fondazione stessa.*

*Il Comune di Borgomanero ha sostenuto la realizzazione del progetto "un Arcobaleno di salute" presentato in risposta al Bando Fondazione Cariplo per progetti "Emblematici Provinciali" – edizione 2023, con scadenza 16 ottobre 2023, con capofila Elios Società Cooperativa Sociale. Gli esiti della valutazione sono previsti nel primo quadrimestre dell'anno 2024.*

*Il liceo scientifico G.Galilei di Borgomanero, con nota prot. 11039/2023 del 01/03/2023, ha richiesto la collaborazione dell'Amministrazione comunale nella realizzazione del progetto di volontariato sul territorio denominato "La Banca del tempo". Il progetto, accolto positivamente dall'Amministrazione, ha preso avvio sperimentale in questo anno scolastico e vede il coinvolgimento di un gruppo misto di circa n. 20 studenti volontari del Liceo scientifico, del Comune di Borgomanero e di associazioni di volontariato del territorio. Il progetto intende sviluppare le capacità, da parte dei volontari nell'assumersi degli impegni, di fornire il proprio aiuto in modo gratuito, organizzando le attività anche in relazione con altri soggetti acquisendo conoscenza delle realtà presenti sul territorio.*

*Il Comune di Borgomanero, come emerso dal confronto con l'Assessore alle politiche sociali e la docente incaricata, si è reso disponibile ad accogliere gli studenti volontari a supporto delle attività rivolte ai minori, presso il Centro aggregativo di Via Molli, e agli anziani, presso il Centro Anziani cittadino gestito da Auser.*

*Le attività di socializzazione, inclusione ed apprendimento aperti alla comunità presso il centro di aggregazione comunale in Via C. A. Molli n. 13, proseguono sotto l'attenta programmazione, supervisione e monitoraggio attuati dall'Assistente sociale.*

*Si è concluso anticipatamente il progetto del Servizio Civile Universale avviato a maggio 2023 in quanto la giovane che prestava la propria attività presso il Centro aggregativo ha interrotto il progetto per dedicarsi agli studi universitari.*

*L'avviato progetto "IMPRONTE – IMPaRO coN TE" presentato, nel mese di novembre 2022, alla Regione Piemonte e finanziato con un contributo di € 21.500,00 ha visto la realizzazione della prima annualità a.s. 2022-2023 e l'avvio della seconda annualità riferita all'a.s. 2023-2024.*

*La prima annualità riferita al periodo febbraio 2023 (avvio attività) - 31 luglio 2023 è stata regolarmente rendicontata alla Regione Piemonte con le modalità e nei tempi previsti dalla stessa.*

*La relazione illustrativa, trasmessa in Regione unitamente alla rendicontazione contabile ha messo in evidenza la positività degli interventi attuati secondo gli obiettivi progettuali. Il progetto ha permesso di rafforzare ulteriormente la collaborazione con le istituzioni scolastiche e con gli altri soggetti che a diverso titolo ruotano intorno al progetto stesso.*

*L'inizio della seconda annualità permetterà di utilizzare al meglio l'esperienza matura nel corso del precedente periodo di progetto, di consolidare attività sperimentali integrative, rafforzare l'inclusione dei minori in condizione di fragilità che dall'inizio del progetto hanno potuto sentirsi finalmente parte di un tutto, arginando una iniziale condizione di fragilità.*

*L'apprezzamento del progetto, sia con riguardo alla prima annualità che alla seconda annualità, è stato raccolto anche da parte delle famiglie che si sono*

sentite ingaggiate nel percorso di sostegno attuato a favore dei propri figli minori.

I partner progettuali (Istituti comprensivi cittadini, CISS di Borgomanero, Associazione "Gli amici del lago Onlus") collaborano fattivamente grazie alla presenza dell'Assistente sociale comunale che svolge il compito di gestione e di coordinamento progettuale.

Fondamentale per la realizzazione è stato il cofinanziamento, con risorse proprie, dell'Amministrazione comunale e del CISS di Borgomanero.

Con il progetto si è dato corso al potenziamento delle attività principalmente rivolte a minori afferenti al Centro aggregativo, offrendo un ulteriore ventaglio di opportunità di riflessione, consapevolezza e crescita utile sia ad un proficuo percorso scolastico che di crescita personale.

Ai minori sono state offerte diverse attività "fuori" dal Centro come ad esempio la partecipazione all'evento "Lo Sport è IN", organizzato dall'Assessorato allo Sport nella giornata del 17 giugno 2023 e ai laboratori creativi e ricreativi presso il Centro Incontro Anziani.

Oltre alle iniziative già attive, come la collaborazione con il Centro Culturale che promuove il laboratorio di Acquerello, il lavoro progettuale di sviluppo delle potenzialità del centro aggregativo, anche come spazio di scambio e crescita per nuove progettualità, ha permesso di attrarre nuovi soggetti che grazie alle proprie competenze hanno apportato un ulteriore spinta propositiva per l'avvio di nuove idee progettuali atte a prevenire forme di malessere ed esclusione.

Oltre alle due nuove volontarie il gruppo si è arricchito con l'ingresso di un insegnante in pensione che, su base volontaria, grazie al proprio bagaglio di esperienza riesce a supportare nello svolgimento dei compiti i soggetti più fragili.

A seguito dell'evento "Lo Sport è IN", organizzato dall'Assessorato allo Sport è stato possibile intrecciare e costruire nuove sinergie come base per l'avvio di nuove attività da proporre al Centro aggregativo comunale. In particolare, l'ASD Scacchi Borgomanero e l'ASD Invictus team cross training, si sono rese disponibili e propositive nello sviluppo di nuove opportunità per una crescita consapevole di una comunità inclusiva.

Le diverse progettualità messe in campo mettono in luce l'importanza del lavoro di rete che costantemente viene svolto in collaborazione con l'associazionismo locale, finalizzato a rendere maggiormente fruibili gli interventi, le attività e le iniziative dei centri di aggregazione comunale.

La costruzione di reti con il volontariato e con le diverse associazioni presenti sul territorio funge da facilitatore dell'interazione, utile alla costruzione e al mantenimento del bene comune. Il lavoro di comunità avviato ha portato alla sempre maggiore consapevolezza della necessità di attivare interventi nell'ottica di rigenerazione del fondamentale rapporto circolare minore, famiglia, scuola, servizi, fondati sulla costruzione e mantenimento di relazioni educative più consapevoli. A supporto delle attività del centro aggregativo vi è la presenza oltre che dei volontari del servizio civico cittadino i volontari delle associazioni (es Scout) e i volontari del Ciss (affiancamento individualizzato a un bambino con certificazione 104) che ben rappresentano la volontà di costruzione e del mantenimento di percorsi di inclusione tra le varie realtà, ognuna apportatrice di valori utili alla costituzione del capitale umano indispensabile nel percorso di prevenzione e come forma di partecipazione della comunità nella creazione di un contesto accogliente e in grado di supportare le persone più fragili.

Sono regolarmente proseguite le azioni atte a contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al CISS e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto

**Programma di Bilancio** 12.05 - Interventi per le famiglie

**Obiettivo Operativo** OO.12.05.001 - Interventi per le famiglie

Mantenimento, sostegno ed implementazione nel territorio delle attività di distribuzione di beni di prima necessità alle famiglie indigenti favorendo l'integrazione e la non duplicazione degli interventi esistenti.

Progettazione ed attivazione, anche con le scuole dell'obbligo cittadine, di interventi di promozione e sostegno del ruolo educativo della famiglia.

Sostenere i nuclei familiari in grave difficoltà economica implementando le verifiche e i controlli sulle reali situazioni di necessità ed avviando, con il servizio sociale professionale, percorsi di ripresa dell'autonomia.

**Obiettivo Strategico** OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

**Responsabile politico**

Cerutti Franco

**Stato di attuazione**

*Si è svolto, il 20 novembre 2023 presso l'Auditorium di Via A. Moro Borgomanero l'incontro formativo per la prevenzione ed il contrasto al gioco d'azzardo patologico "Perdere tutto non è un bel gioco" in esito alla risposta del Comune di Borgomanero all'Avviso pubblico della Regione Piemonte.*

*L'evento rientra tra gli obiettivi della legge regionale n. 19/21 sul "Contrasto alla diffusione del gioco d'azzardo patologico (GAP)", stabilisce, all' art 1, che la Regione svolga attività di informazione e sensibilizzazione volte a rafforzare la cultura del gioco consapevole; agli artt. 4 e 5 la legge prevede inoltre che la Regione, in collaborazione con gli enti locali, promuova e sostenga iniziative per la prevenzione del gioco d'azzardo patologico e che gli enti locali e le Asl concorrano alla finalità previste dalla legge.*

*Relatrici dell'incontro sono state la referente e l'Assistente sociale dell'ambulatorio Gap ASL NO e numerosa è stata la partecipazione degli studenti degli istituti superiori e dei rappresentanti delle Associazioni locali.*

*La manifestazione di interesse avanzata ad Anci Piemonte, nel corso del mese di maggio 2023 per la partecipazione alle attività seminariali e di coprogettazione di esperienze generative del progetto "REGIONE 4.7 - TERRITORI PER L'EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE" è stata accolta.*

*Il Comune di Borgomanero è stato individuato, con altri 14 Comuni piemontesi, come beneficiario diretto di attività di co-progettazione di esperienze generative nonché sperimentatore di azioni integrate per la creazione della rete utile ed attuare e potenziare azione concrete di sostenibilità sul territorio, con riguardo alla vita della Comunità: il benessere e i diritti delle persone, la qualità dell'ambiente e degli ecosistemi, la resilienza del sistema economico, la coesione sociale e la partnership.*

*Di notevole importanza è stata l'individuazione del Comune di Borgomanero tra i 5 Comuni beneficiari di una analisi approfondita della rete dei diversi attori educativi presenti su territori nell'ambito dei patti educativi di comunità, realizzata dal Dipartimento di Psicologia di UNITO.*

*Il confronto con tutti i comuni piemontesi coinvolti, con la conduzione di Anti e CoCoPa, è avvenuto attraverso diversi incontri on - line durante i quali si è raccolta l'esperienza, si sono esaminate le criticità e i punti di forza delle azioni poste in essere dai partecipanti.*

*Inoltre, direttamente sul territorio di Borgomanero, a cura delle ricercatrici del Dipartimento di Psicologi di UNITO, sono state svolte le interviste a n. 6 attori implicati in iniziative di ECG sul territorio. Nei primi mesi dell'anno 2024 verranno restituiti gli esiti di tale attività di ricerca.*

*Già dal primo incontro del 17 luglio 2023 si è lavorato anche sull'organizzazione di un seminario che si è concretizzato il 23 novembre 2023 presso la Sala Consigliare. La presenza di 43 persone, rappresentanti di istituzioni pubbliche locali, di Enti del terzo settore, di Associazioni locali, ha messo in luce l'interesse e il coinvolgimento rispetto al progetto e la volontà dell'Amministrazione di cogliere il senso profondo delle azioni ECG sul territorio.*

*Il seminario è stato strutturato con una prima parte illustrativa delle azioni progettuali e delle finalità e con una seconda parte caratterizzata da lavoro di gruppo necessari a stimolare un pensiero di gruppo rispetto alle azioni di ECG, già intraprese a livello locale, secondo la logica SWOT.*

*Il Comune di Borgomanero, in qualità di comune aderente al CISS, è coinvolto nel piano progettuale "Reti territoriali contro la povertà" - progetto denominato "OPEN ACCESS" con capofila Vedogiovane Soc. Coop. Sociale di Borgomanero, che ha lo scopo di attivare le risorse territoriali presenti sul territorio e creare un sistema di raccolta e risposta efficace ed efficiente per contrastare la povertà, in continua crescita. Tale progetto ha durata fino al 01/12/2025 ed è stato destinatario di un contributo di Fondazione Cariplo.*

*Il 30 settembre 2023, si è svolto il Festival della Salute, promosso da ASL NO con l'intento di promuovere la salute, fisica, mentale e sociale secondo le linee regionali. L'evento ha visto una positiva presenza delle diverse Associazioni del territorio, istituzioni locali ed ETS.*

*Nel corso del mese di dicembre 2023 il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali ha assegnato al Comune di Borgomanero l'importo di € 97.550,38 quale contributo ai Comuni interessati dalla presenza di un significativo numero di soggetti richiedenti il permesso di protezione temporanea (ucraini) destinati al potenziamento dell'offerta dei servizi sociali tenuto conto del numero dei richiedenti alla data del 29 aprile 2023.*

*L'utilizzo di tali fondi sarà deliberato con apposito atto della Giunta Comunale.*

*Complessivamente nell'anno sono state gestite:*

*n. 51 domande presentate da cittadine residenti per l'erogazione da parte dell'INPS dell'assegno di maternità;*

*n. 5 pratiche per la richiesta del bonus sociale per disagio fisico;*

n. 6 reclami a sportello consumatori per mancato riconoscimento bonus energia e gas;  
n. 2 domande per richiesta "reddito di libertà".

Si prosegue nell'attività di aggiornamento dei dati SIUSS, come da normativa vigente.

Per quanto riguarda in particolare il rapporto scuola/famiglia i contatti con le scuole cittadine sono garantiti attraverso incontri periodici congiunti con le Assistenti Sociali del CISS e la locale neuropsichiatrica per garantire sostegno del ruolo educativo della famiglia e intervenire in modo tempestivo e preventivo su situazioni di fragilità e povertà socio-educativa.

Con appositi fondi di bilancio sono stati garantiti per l'intero anno 2023 gli interventi di assistenza economica delegati al Ciss di Borgomanero che tramite il proprio servizio sociale professionale sostiene i nuclei familiari in grave difficoltà economica quale accompagnamento a percorsi di ripresa dell'autonomia.

Sono proseguite per l'intero anno 2023 il sostegno alle famiglie attraverso la distribuzione di beni di prima necessità svolto da Emporio Borgosolidale, come da protocollo sottoscritto da Comune/Ciss Borgomanero ed Emporio.

La collaborazione tra gli uffici comunali e il servizio di segretariato del CISS permette di condividere una progettualità utile al mantenimento e al miglioramento dei servizi e degli interventi.

**Programma di Bilancio** 12.06 - Interventi per il diritto alla casa

**Obiettivo Operativo** OO12.06.001 - Interventi per il diritto alla casa

Gestione delle procedure di sostegno all'abitare previste dalla Regione Piemonte:

- l'attivazione della misura di sostegno regionale dell'agenzia sociale per la locazione (ASLO) ai fini dell'incentivazione alla sottoscrizione di contratti di locazione a canone concordato e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti;
- l'attivazione della misura di sostegno regionale del Fondo morosità incolpevole negli alloggi in edilizia privata (FIMI) a favore di nuclei familiari in situazioni di sfratto esecutivo e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti.

Gestione delle procedure di assegnazione e decadenza dagli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata in sinergia con ATC Piemonte Nord, proprietario e gestore degli alloggi, mantenendo l'affidamento a professionista esterno il servizio legale per l'esecuzione di provvedimenti di decadenza dall'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata.

Gestione delle procedure di assegnazione dagli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ed agevolata in sinergia con l'Ufficio Patrimonio comunale, gestore degli alloggi.

Gestione della procedura relativa al Bando di definizione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà ATC Piemonte Nord, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.

Gestione delle situazioni di morosità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di proprietà ATC, in sinergia con Atc Piemonte Nord e CISS, attraverso un'analisi puntuale delle situazioni socio-economiche degli inquilini morosi, l'attivazione di possibili interventi di sostegno e la relativa gestione procedurale e documentale, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.

**Obiettivo Strategico** OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

**Responsabile politico** Cerutti Franco

**Stato di attuazione** Nel corso del mese di dicembre è pervenuta una richiesta in merito alle misure di sostegno attraverso i fondi regionali ASLO che è stata accolta e di cui sono in corso le procedure amministrative.

Gestione delle procedure di assegnazione e decadenza dagli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata in sinergia con ATC Piemonte Nord,

proprietario e gestore degli alloggi, mantenendo l'affidamento a professionista esterno il servizio legale per l'esecuzione di provvedimenti di decadenza dall'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata.

Nel corso dell'anno 2023, a seguito della comunicata disponibilità di alloggi da parte di ATC e del Settore patrimonio Area Tecnica Comune di Borgomanero si sono assegnati:

- n. 1 Alloggio in riserva, al di fuori della vigente graduatoria, essendo il soggetto, segnalato dai competenti servizi sociali, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa. L'assegnazione si è resa possibile dopo la positiva valutazione della competente commissione regionale. Tale alloggio risulta di proprietà del Comune di Borgomanero e per la sua tipologia è regolato dalla Legge Regionale 3/2010.

- n. 3 alloggi attingendo alla vigente graduatoria. Tali immobili sono di proprietà di ATC e regolati dalla Legge Regionale 3/2010.

Nel corso dell'anno 2023 si è dato corso all'avvio di procedure di sfratto nei confronti di n 3 soggetti inquilini degli alloggi di proprietà ATC. Uno dei soggetti destinatari del provvedimento ha spontaneamente lasciato l'alloggio nel corso del mese di dicembre, per gli altri le procedure sono ancora in corso.

Gestione delle procedure di assegnazione dagli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ed agevolata in sinergia con l'Ufficio Patrimonio comunale, gestore degli alloggi.

Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto ad assegnare n. 2 alloggi di proprietà comunale, attingendo alla vigente graduatoria.

Gestione della procedura relativa al Bando di definizione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà ATC Piemonte Nord, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.

Gestione delle situazioni di morosità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di proprietà ATC, in sinergia con Atc Piemonte Nord e CISS, attraverso un'analisi puntuale delle situazioni socio-economiche degli inquilini morosi, l'attivazione di possibili interventi di sostegno e la relativa gestione procedurale e documentale, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.

Con riguardo agli alloggi di edilizia residenziale sovvenzionata ed in particolare quelli di proprietà di ATC, sono proseguiti gli scambi con i competenti uffici e con gli organi direttivi di ATC Piemonte Nord per avere un quadro sempre aggiornato sulla delicata situazione abitativa presente sul territorio borgomanerese.

Per quanto riguarda la situazione di morosità e del suo contenimento, sono proseguiti i colloqui e gli incontri di approfondimento tra l'Assistente sociale comunale e gli inquilini degli alloggi ATC.

Per alcune situazioni è stato fatto un lavoro congiunto anche con il servizio sociale del Ciss, con il quale, tra l'altro, si sono definiti le modalità e individuati i soggetti in possesso dei requisiti per l'accesso al Fondo Sociale per il sostegno al pagamento della quota minima o per un sostegno alla morosità, quale intervento di assistenza economica.

Per quanto riguarda il Fondo regionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, annualità 2023 la Regione Piemonte non ha emanato alcun bando.

**Programma di Bilancio** 12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

**Obiettivo Operativo** OO.12.07.001 - Governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi sociali territoriali in accordo con gli attori pubblici e privati coinvolti

**Obiettivo Strategico** OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

**Responsabile politico** Cerutti Franco

**Stato di attuazione** Proseguono le attività in sinergia con gli attori pubblici e privati presenti sul territorio, secondo le specifiche tematiche, per contribuire alla programmazione e controllo dei servizi sociali territoriali.

<b>Programma di Bilancio</b>	<b>12.08 - Cooperazione e associazionismo</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OO.12.08.001 - Cooperazione e associazionismo</b>
	<p>Gestione del servizio di volontariato civico comunale.          Mantenimento e sviluppo di iniziative formative a favore delle diverse associazioni presenti oltre che a quelle dell'intero territorio.          Sostegno dell'associazionismo rivolto al sociale (patrocini/contributi) e promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto su problematiche specifiche della comunità o temi sociali d'interesse generale.</p>
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità
<b>Responsabile politico</b>	Cerutti Franco
<b>Stato di attuazione</b>	<p><i>I volontari civici si confermano una risorsa importante per la loro presenza trasversale nelle diverse attività riguardanti sia gli anziani che i minori. Sono proseguiti i tavoli di confronto con le diverse associazioni presenti sul territorio in un'ottica di mantenimento e sviluppo della rete. Il sostegno all'associazionismo ha visto la concessione di n. 15 patrocini e di n. 7 contributi. A questi ultimi si aggiungono n. 3 contributi riconosciuti nell'ambito di specifici accordi/convenzioni/protocolli sottoscritti con il Comune di Borgomanero.</i></p> <p><i>Sono stati n. 9 i sostegni garantiti dal Comune di Borgomanero alle progettualità presentate alla Regione Piemonte da altrettanti Enti del Terzo settore in risposta al "Bando 7 – sostegno di progetti di rilevanza locale promossi da organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e dalle fondazioni del terzo settore". Per il progetto presentato dal Circolo Legambiente "Gli amici del lago APS" è stato altresì garantito un cofinanziamento. La Regione Piemonte con proprio provvedimento DD n. 503 del 19 ottobre 2023 ha approvato i suddetti progetti, ammettendoli a finanziamento. E' stato inoltre garantito il sostegno a favore dei seguenti progetti presentati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- alla Regione Piemonte da un Ente del terzo settore a valere sul Bando per la realizzazione di interventi finalizzati al contrasto della violenza sessuale e di genere, di cui al "Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2021-2023" Azione 1) al sostegno di interventi per il sostegno abitativo e il reinserimento lavorativo e più in generale per l'accompagnamento nei percorsi di fuoriuscita dalla violenza di genere";</i></li> <li><i>- al Ministero dell'interno da ENAIP Piemonte in risposta all'Avviso pubblico per la presentazione di progetto di cui al Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione (FAMI).</i></li> </ul>

<b>Programma di Bilancio</b>	<b>12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OO.12.09.001 - Gestione concessioni cimiteriali</b>
	<p>Gestione delle procedure di concessione dei manufatti cimiteriali per sepolture private (tombe, loculi, cellette ossario, nicchie cinerarie, edicole gentilizie) a seguito di istanza da parte dei cittadini.          Verifica e gestione dei rinnovi delle concessioni in scadenza a seguito d'istanza di parte.</p>
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS.12.003 - Servizi cimiteriali
<b>Responsabile politico</b>	Sindaco Bossi Sergio
<b>Stato di attuazione</b>	<p><i>Nell'ambito della gestione delle concessioni cimiteriali a favore dei cittadini di tombe di famiglia, loculi, cellette ossario, nell'anno 2023 si è provveduto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- a disporre il rinnovo di n. 1 manufatti in scadenza;</i></li> </ul>

- alla stipula di n. 69 nuovi contratti di concessione cimiteriale su istanza di parte e come di seguito dettagliato:
- nel cimitero capoluogo sono stati concessionati n. 28 cellette ossario;
- nel cimitero di S. Cristina sono stati concessionati n. 10 loculi e n. 4 cellette ossario;
- nel cimitero di S. Marco sono state concesionate n. 19 cellette ossario;
- nel cimitero di Vergano sono state concesionate n. 6 cellette ossario e n. 10 loculi e n. 1 edicola gentilizia.

Nel corso del mese di maggio 2023 è stata stipulata una appendice ad un contratto in essere, al fine di regolamentare l'uso di una celletta ossario del Precinto del Calvario a seguito del blocco, da parte della Giunta Comunale, dell'utilizzo di alcune file del medesimo ambito.

Le attività, conseguenti alle operazioni di esumazione ordinaria che già avevano coinvolto sensibilmente il settore nel corso del primo semestre 2023, si sono prolungate fino al mese di ottobre, tanto che al 31 dicembre il numero totale dei contratti stipulati risulta essere pari al 55% in più circa rispetto alla media annuale standard.

Le predette attività hanno gravato sensibilmente sull'operatività ordinaria, anche per le ricadute di comunicazioni e di gestione della numerosa utenza che ha avuto accesso agli uffici.

## Obiettivo Operativo

### OO.12.09.002 - Gestione servizi cimiteriali

Pianificare l'ampliamento dei cimiteri Capoluogo, di San Marco e Santa Cristina mediante la preliminare stesura e aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale. Nello specifico il piano dovrà contemplare la pianificazione cimiteriale relativamente all'ampliamento, alla gestione e custodia dei cimiteri e locali annessi, la riorganizzazione dei campi di inumazione e tutte le attività connesse alla custodia delle salme, dei cadaveri e dei resti mortali.

Nell'ambito del cimitero Capoluogo si procederà a pianificare la realizzazione di una parte dedicata agli animali da affezione, servizio oggi non presente nella Città di Borgomanero.

Pianificazione della realizzazione di una "Sala del Commiato" all'interno di una delle strutture cimiteriali cittadine.

Si procederà a verificare e monitorare la gestione dei servizi cimiteriali e la funzionalità del servizio di illuminazione votiva, attraverso la verifica delle concessioni attive e della rete elettrica.

Continua informazione ai cittadini relativamente alla tipologia dei servizi di sepoltura e relative modalità di erogazione e costi.

In accordo con le politiche delle risorse umane, si procederà con la realizzazione di uno Sportello Unico Cimiteriale predisponendo la "Carta dei Servizi Cimiteriali" permettendo così l'implementazione dei servizi ai cittadini attraverso una più efficiente organizzazione degli uffici e dei servizi.

## Obiettivo Strategico

OS.12.003 - Servizi cimiteriali

## Responsabile politico

Sindaco Bossi Sergio

## Stato di attuazione

*Al fine di pianificare l'ampliamento del Cimitero capoluogo, del Cimitero di San Marco e del Cimitero di Santa Cristina, si sono svolti incontri e sopralluoghi con il professionista incaricato per la redazione del Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) del cimitero Capoluogo e dei nuclei frazionali di San Marco e Santa Cristina, al fine di condividere le scelte programmatiche con l'Amministrazione Comunale. Attualmente il progetto di PRC è in valutazione presso gli enti preposti e nei primi mesi del 2024 verrà adottato.*

*Si è svolta la sostituzione completa dei canali e pluviali dell'edificio contenente i loculi della zona Buon Pastore del Cimitero Capoluogo.*

*Viene svolta la verifica ed il monitoraggio della gestione dei Servizi cimiteriali e della funzionalità del servizio di illuminazione votiva.*

*È in corso il monitoraggio della rete elettrica.*

*L'ufficio è a disposizione dei cittadini per informazioni relative alla tipologia dei servizi di sepoltura e relative modalità di erogazione e costi, nonché di tutte le eventuali richieste di informazione riguardanti i servizi cimiteriali.*

**Missione di Bilancio** **15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Programma di Bilancio** **15.03 - Sostegno all'occupazione**

**Obiettivo Operativo** **OO.15.03.001 - Sostegno all'occupazione**

Sostenere borse lavoro per tirocini in formazione di cittadini fragili attraverso operatori del consorzio dei servizi sociali (CISS).  
Sostenere i percorsi di formazione obbligatoria dei minori e di giovani, insieme alle Scuole cittadine e all'Agenzie formative del territorio (es. Enaip), progettando e realizzando interventi di prevenzione e contenimento del fenomeno della dispersione scolastica e di avvicinamento al lavoro.  
Valutare le opportunità di finanziamento di progetti specifici a sostegno dell'occupazione dei cittadini residenti fragili e di politica attiva del lavoro.  
Collaborare con il centro per l'impiego cittadino per implementare la circolazione delle informazioni e la realizzazione di progettualità specifiche a sostegno della ricerca di un impiego da parte dei disoccupati residenti, soprattutto delle categorie più fragili.

**Obiettivo Strategico** OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

**Responsabile politico** Cerutti Franco

**Stato di attuazione**

*L'obiettivo operativo legato alle politiche per il lavoro, si intreccia e si completa con gli interventi posti in essere per i soggetti a rischio di esclusione sociale, già ampiamente illustrati (missione 12 programma 4) che per completezza espositiva e per quanto attinente, si riportano in questa specifica sezione.*

*Sono proseguiti, come da intenti, i percorsi lavorativi con borsa lavoro per i soggetti seguiti dal CISS e finanziati dal Comune di Borgomanero all'interno del servizio di assistenza economica.*

*Si è concluso il 31 agosto 2023 il tirocinio formativo, ai sensi della DGR 42-7397 del 7/4/2014 modificata dalla DGR 28-2527 del 30/11/2015, rivolto ad un soggetto adulto in carico al servizio sociale, di cui alla convenzione per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento o di inserimento/reinserimento finalizzati alla riabilitazione e all'inclusione socio-lavorativa, sottoscritta con il CISS di Borgomanero, soggetto promotore.*

*Il cantiere di lavoro OVER 58, finanziato dalla Regione Piemonte è proseguito nelle attività di cui al progetto "La tutela del Borgo", con un soggetto impiegato presso il Settore Tecnico e al progetto "Il Borgo in Azione" con tre soggetti assegnati al cantiere comunale.*

*Il cantiere di lavoro, per entrambi i progetti, avrà la durata di 260 gg lavorativi e ai partecipanti è riconosciuta una indennità giornaliera di € 30,15.*

*Il 15 settembre 2023 hanno preso avvio i cantieri di lavoro per disoccupati in particolari condizioni di disagio, promossi dalla Regione Piemonte, di cui alle proposte progettuali denominate "Dai Piccoli per nuove opportunità" e "Dis InOCCUPATI nel verde".*

*I cantieri hanno una durata di 260 gg lavorativi e vedono il coinvolgimento complessivo di n. 3 soggetti, di cui 2 impiegati presso il cantiere comunale e 1 a supporto dei servizi educativi e presso l'Asilo nido comunale. Ai cantieristi è riconosciuta una indennità giornaliera di € 30,72*

*Nel corso dei mesi di ottobre e novembre sono stati presentati alla Regione progetti per cantieri di lavoro in risposta ai Bandi "cantieri di lavoro per persone con disabilità" e cantieri di lavoro per disoccupati in disagio sociale". I progetti presentati sono stati ammessi a finanziamento e il loro avvio avverrà nel corso dell'anno 2024.*

*Di particolare rilievo è il cantiere di lavoro rivolto a persone con disabilità essendo una misura sperimentale attuata dalla Regione Piemonte e per la quale l'Amministrazione Comunale ha prontamente aderito.*

## Area Strategica: AS.02 - 02-Sviluppo del territorio

**Missione di Bilancio** 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Programma di Bilancio** 03.01 - Polizia locale e amministrativa

**Obiettivo Operativo** OO.03.01.001 - Polizia locale

Prevenzione e repressione degli illeciti commessi da utenti della strada, con conseguente gestione delle contravvenzioni e ricorsi alla Prefettura ed al Giudice di Pace;  
Vigilanza e verbalizzazione degli eventuali illeciti commessi in inottemperanza ad Ordinanze, Regolamenti .  
Incremento degli standard di sicurezza della circolazione con l'ausilio degli strumenti tecnologici di misurazione della velocità integrati dagli strumenti di controllo della revisione e copertura assicurativa.  
Campagna di controlli massivi finalizzati alla verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali nonché degli illeciti legati alla normativa ambientale con particolare riferimento al corretto conferimento e di contrasto all' abbandono dei rifiuti.  
Verifiche sulle attività commerciali e sui pubblici esercizi, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.  
Gestione del mercato cittadino.  
Segnalazioni e supporto al Settore Tecnico per le verifiche di carattere urbanistico edilizio ed i controlli nei cantieri edili.  
Garantire la presenza degli operatori di Polizia Locale durante le manifestazioni organizzate dal Comune quali: Fiere, Feste, Notti Bianche, Concerti, Festa dell'Uva in modo tale da assicurare il regolare svolgimento e la buona riuscita degli eventi.  
Potenziare il servizio di vigilanza nelle aree in cui vige il divieto di sosta o regolamentate da sosta a tempo, con l'obiettivo di migliorare la viabilità e la sicurezza dei pedoni e la rotazione nell' utilizzo degli spazi di sosta.  
Realizzare una ricognizione approfondita delle iniziative di educazione stradale nelle scuole e predisposizione di un piano di interventi in materia di educazione alla legalità e sicurezza dei ragazzi, dei soggetti coinvolti, delle fasce di età di ragazzi coinvolti durante l'anno scolastico;  
Collaborare ai sensi delle norme in vigore eseguendo le disposizioni e le deleghe inviate alla P.L. da Magistratura, Prefettura e Questura.

Garantire il servizio dell'ufficio messi che comprende tutto quanto attiene alla notifica di atti, dalla registrazioni al controllo pratiche, alla verifica degli indirizzi dei destinatari, alla notifica e alla restituzione degli atti eseguiti agli enti richiedenti.  
Garantire la pubblicazione all'albo pretorio dei documenti elaborati dagli uffici. Pubblicazione on-line aventi valore legale. Deposito degli atti presso l'ufficio e autentica firme.

**Obiettivo Strategico** OS.03.001 - Sicurezza urbana

**Responsabile politico** Zanetta Ignazio Stefano

**Stato di attuazione** *È assicurata l'attività di prevenzione degli illeciti mediante appositi servizi di presidio e controllo del territorio. Parimenti, in caso di violazioni, si espleta l'attività di accertamento e repressione con conseguente gestione dei procedimenti sanzionatori e dei ricorsi. Il tutto anche mediante le apposite dotazioni tecnologiche.*

*È garantita l'attività di polizia giudiziaria d'iniziativa e su delega dell'Autorità Giudiziaria.*

*E' garantito il presidio durante gli eventi Fiere, Feste, Notti Bianche, Concerti, Festa dell'Uva*

*È espletata in via continuativa l'attività di polizia amministrativa nelle diverse materie di competenza.*

*Proseguono le iniziative di collaborazione con le Scuole in tema di educazione alla legalità ed educazione stradale.*

*Si svolge regolarmente la gestione amministrativa in materia di occupazione suolo pubblico, notificazioni anche per conto terzi e pubblicazioni all'albo pretorio.*

**Obiettivo Operativo** OO.3.01.002 - Sicurezza

Migliorare la vivibilità e la percezione di sicurezza dei cittadini attraverso la pianificazione del controllo del territorio e lo sviluppo della cultura della vigilanza di vicinato, per tutelare le fasce deboli della popolazione esposte a fenomeni di microcriminalità e rendere più rapidi ed incisivi gli interventi delle pattuglie sul territorio.

Rafforzare ulteriormente il ruolo della Polizia Municipale quale soggetto in grado di rappresentare lo snodo tra interventi di presidio e contrasto dei fenomeni di insicurezza e gli interventi di prevenzione e controllo sociale relativi vita nella Città.

Predisporre una campagna di comunicazione rivolta ai cittadini sulle attività di rilevazione e controllo del degrado urbano predisponendo un programma di interventi con l'utilizzo di supporti tecnologici avanzati per l'accertamento degli episodi di danneggiamento e dei beni e delle strutture pubbliche al servizio dei cittadini e della comunità.

Intensificazione della vigilanza sugli obiettivi sensibili (Scuole, Cimiteri, Ospedale, Parchi Pubblici, Stazione ferroviaria, Stazione dei pullman), anche con l'ausilio del sistema di video sorveglianza.

Incremento della collaborazione e coordinamento con le altre forze di Polizia presenti (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza ) e con le associazioni d'arma per un' efficace azione di controllo del territorio.

Monitoraggio delle aree soggette a fenomeni di degrado e disturbo e predisposizione di servizi nelle ore serali e notturne soprattutto nel periodo estivo, per il miglioramento della sicurezza urbana, per il contrasto del disturbo alla quiete pubblica e sul rispetto delle norme di distanziamento sociale.

**Obiettivo Strategico** OS.03.001 - Sicurezza urbana

**Responsabile politico** Zanetta Ignazio Stefano

**Stato di attuazione** *Il servizio di Polizia Locale ha svolto un controllo e di presidio del territorio al fine di migliorare la vivibilità e la percezione di sicurezza sia mediante la prevenzione, sia, quando se ne verificano i presupposti, l'attività repressiva mediante accertamenti di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata dall'Ag, utilizzo di risorse tecnologiche al fine di intervenire tempestivamente*

**Missione di Bilancio** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma di Bilancio** 08.01 - Urbanistica e assetto del territorio

**Obiettivo Operativo** OO.08.01.001 - Urbanistica e assetto del territorio

Promuovere una corretta gestione del territorio significa:

- Continuare il costante monitoraggio delle modalità degli interventi edificatori, la misurazione del territorio consumato dall'azione di trasformazione antropica saranno da valutarsi con riferimento ai contenuti della valutazione ambientale strategica redatta a corredo del nuovo P.R.G.C. approvato con modifiche ex officio con D.G.R. 21 dicembre 2015 n. 70-2680, affinché venga promossa la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, venga favorito il riordino urbanistico promuovendo la conservazione degli impianti insediativi storici e favorendo opere di completamento dei lotti in parte già edificati.
- Completare l'iter di approvazione della Variante Strutturale al PRGC e avviare il periodo di monitoraggio dell'attuazione delle previsioni.
- Procedere all'adozione di eventuali azioni correttive che si renderanno necessarie per incentivare l'attuazione delle previsioni urbanistiche e migliorare l'applicabilità dei regolamenti.
- Consolidare la trasparenza e la semplificazione in materia urbanistica, edilizia ed ambientale attraverso l'implementazione e l'aggiornamento delle piattaforme informatiche: continueranno le attività legate al potenziamento degli strumenti informatici e all'ampliamento dell'offerta di servizi web, sia al cittadino che agli utenti interni.

- Approvare la nuova Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio Sportello Unico per le attività produttive S.U.A.P. operando azioni di consolidamento strutturale e razionalizzazione delle attività.
- Avviare le procedure finalizzate alla programmazione e attuazione delle aree sottoposte a pianificazione attuativa relativa agli insediamenti produttivi anche mediante aggiornamento e attualizzazione delle previsioni stesse, mantenendo prioritaria la qualità territoriale, ambientale, economico e sociale degli interventi (APEA). Contemporaneamente si valuteranno le modalità per attuazione delle previsioni residenziali del PRGC vigente attraverso strumenti di attuazione esecutivi, con particolare riferimento all'attuazioni dei piani direttori necessari per la realizzazione di nuovi comparti urbani residenziali.
- Confermare le regole di intervento urbanistico nei centri storici cittadini che permettano la semplificazione degli interventi edilizi e la localizzazione di attività commerciali e di servizio anche mediante lo studio di forme di sgravi fiscali e/o contributi all'insediamento.
- Confermare la riduzione degli oneri di urbanizzazione e dell'esenzione dal pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico per gli interventi di ristrutturazione edilizia nei centri storici cittadini.
- Identificare modalità efficaci di comunicazione e diffusione della cultura della rigenerazione urbana e cura dello spazio urbano mediante azioni di promozione ed educazione, di disseminazione, di ascolto e di partecipazione, da progettare e svolgersi anche con il supporto degli Istituti Scolastici.
- Avviare l'iter di approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale che definisce gli ampliamenti del Cimitero Capoluogo e frazionali.
- Definire all'interno della nuova programmazione cimiteriale l'individuazione di aree destinate alla sepoltura degli animali da affezione.
- Garantire l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza.
- Riconfigurare un programma di rigenerazione pluriennale del patrimonio edilizio comunale per quanto riguarda gli aspetti energetici e sismici secondo le previsioni di bilancio e le possibilità di reperimento fondi da bandi regionali, nazionali ed europei.
- Garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la salvaguardia dei beni immobiliari, la sicurezza degli utenti e della cittadinanza.
- Valorizzare e mettere a sistema gli attrattori urbani di valenza culturale o di aggregazione sociale, siano essi edifici sotto utilizzati o dismessi, caratterizzati da una forte identità in termini di memoria collettiva, o aree attualmente non valorizzate.
- Tutelare e valorizzare i beni culturali presenti sul territorio.
- Mantenere la funzionalità degli edifici pubblici esistenti, assicurando progressivi interventi strutturali ed ambientali tali da migliorare la qualità del costruito della Città, ponendo come prioritario il benessere dei cittadini attraverso il diritto alla scuola, allo sport e alla salute.
- Implementare e migliorare gli impianti sportivi a supporto dell'importante patrimonio associativo sportivo della Città.
- Riconfigurare con un continuo aggiornamento un programma di rigenerazione pluriennale del patrimonio edilizio scolastico e sportivo secondo le previsioni di bilancio e le possibilità di reperimento fondi offerte da bandi nazionali ed europei.

**Obiettivo Strategico**

OS.08.001 - Assetto del territorio

**Responsabile politico**

Zanetta Elisa Lucia

**Stato di attuazione**

*E' stato garantito il funzionamento dello Sportello per l'Edilizia settore edilizia privata con riferimento ai disposti di cui al D.P.R. 380/2001 e s.m. e i. in particolare per il rilascio dei permessi di costruire, delle autorizzazioni paesaggistiche, delle autorizzazioni per gli interventi in vincolo idrogeologico, delle autorizzazioni di arredo urbano, dei pareri vincolanti ai sensi dell'art. 49 della L.R. 46/77 da parte della Commissione Locale per il Paesaggio, dei C.D.U. e per l'istruttoria delle S.C.I.A. alternative al Permesso di Costruire, S.C.I.A., C.I.L.A., C.I.L.A.S., C.I.L. e S.C.A..*

*E' stato tenuto costantemente aggiornato il portale SUE per la presentazione delle istanze edilizie, con soddisfazione dei professionisti operanti nel settore, ritenendo tale sistema efficace ed efficiente per un ottimale servizio.*

*Al fine di migliorare la conoscenza e semplificare le modalità di accesso dei cittadini ai servizi urbanistici è costantemente garantito l'aggiornamento della carta dei servizi edilizi- urbanistici, per un corretto orientamento alle procedure da seguire per realizzare interventi edilizi sul territorio comunale, alla strumentazione comunale ed ad altre utili informazioni, dando attuazione alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 25.11.2016 n. 222 che ha visto e definito i regimi e i procedimenti amministrativi applicabili all'edilizia.*

Si sono tenute n. 9 commissioni edilizie e n. 16 commissioni locali del paesaggio.  
 Relativamente alle verifiche edilizie sono stati avviati n. 40 procedimenti per presunti abusi edilizi, svolti n. 21 sopralluoghi a seguito dei quali sono state emesse n. 2 ordinanze di sospensione lavori e n. 13 ordinanze di ripristino stato dei luoghi.  
 Relativamente alle verifiche per problematiche relative alla sicurezza sono state emesse n. 12 ordinanze/diffide ed effettuati n. 11 sopralluoghi.  
 In merito ai procedimenti di igiene e rumore sono stati altresì avviati n. 15 procedimenti ed emesse n. 11 diffide.  
 Sono state redatte n. 6 deliberazioni per trasformazione del diritto di proprietà superficiale in diritto di proprietà piena.  
 Sono stati acquisiti e registrati n. 30 frazionamenti.  
 Sono stati rilasciati:  
 N. 38 permessi di costruire;  
 N. 31 autorizzazioni paesaggistiche in subdelega;  
 N. 3 compatibilità paesaggistiche;  
 N. 84 autorizzazioni impianti pubblicitari permanenti;  
 N. 14 autorizzazioni impianti pubblicitari temporanei o volantinaggio;  
 N. 2 autorizzazioni tende da sole;  
 N. 12 autorizzazioni per accessi/passi carrabili e n. 12 volture passi carrabili;  
 N. 2 autorizzazioni zone a vincolo idrogeologico;  
 N. 154 C.D.U.;  
 N. 32 autorizzazioni occupazione suolo per posa di dehors;  
 Sono state esaminati:  
 N. 4 pareri preventivi;  
 N. 35 S.C.I.A. alternative al Permesso di Costruire;  
 N. 218 S.C.I.A.;  
 N. 138 C.I.L.A.;  
 N. 9 C.I.L.A.S.;  
 N. 44 Comunicazione manutenzione ordinaria;  
 N. 9 Comunicazioni attività edilizia libera C.I.L.;  
 N. 12 S.C.I.A./comunicazioni impianti radioelettrici;  
 N. 86 richieste di parere vincolante alla Commissione Locale per il Paesaggio ai sensi dell'art. 49 della L.R. 56/77;  
 N. 115 segnalazioni certificate di agibilità;  
 N. 50 denunce sismiche (denuncia, relazioni finali, collaudi, integrazioni) più N.20 denunce sismiche semplificate;  
 Non essendo più operativa la convenzione con l'A.S.L. Novara relativamente alle verifiche dell'idoneità alloggiativa, tali verifiche vengono svolte dal personale tecnico del Settore Urbanistico. Ad oggi sono pervenute n. 61 richieste, svolti n. 29 sopralluoghi, rilasciati n. 55 certificati, comunicati n. 8 preavvisi di rigetto per carenza di documentazione.  
 A seguito della ripartizione da parte della Regione Piemonte dei contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche attribuiti al comune di Borgomanero ai sensi della L. 13/89 per le annualità 2021/2022, è stata svolta la seguente attività:  
 1) Comunicazioni ai beneficiari ed eredi per l'inoltro della documentazione necessaria all'erogazione del contributo;  
 2) Acquisizione ed istruttoria della documentazione: n. 5 pratiche;  
 3) Predisposizione atto di liquidazione per n. 5 pratiche (richiedenti ed eredi richiedenti).  
 Con deliberazione di C.C. n. 7 del 27.03.2023 è stata approvata la modifica al P.R.G.C. dell'ambito P.I.P. Beatrice, rettificata con deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 30.10.2023.  
 Si è altresì apportata una modifica al regolamento dehors con deliberazione di C.C. n. 8 in data 27.03.2023 al fine di consentire alle attività economiche

di installare dehors in prossimità delle stesse attività.

Con deliberazione di G.C. n. 38 del 18.04.2023 è stato approvato il progetto di Piano di Recupero proposto dai sigg.ri Sottini Francesco e Giromini Sabrina.

Con deliberazione di G.C. n. 94 del 29.08.2023 è stato approvato il progetto di Piano Esecutivo Convenzionato in via Vignale Foglio 25 mappali 1532, 1530.

Con deliberazione di C.C. n. 40 del 18/09/2023 è stato autorizzato il rilascio di un Permesso di Costruire in deroga al P.R.G.C. per l'immobile di proprietà comunale Foglio 22 mappale 939 denominato edificio scolastico ENAIP.

Con deliberazione di G.C. n. 107 del 26.09.2023 è stato approvato il progetto di Piano Esecutivo Convenzionato in Via Barcellini Foglio 20 mappali 975, 977, 974, 976.

Con deliberazione di G.C. n. 117 del 17/10/2023 è stata modificata la delimitazione del Centro abitato ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Codice della Strada e relativo regolamento relativo regolamento di esecuzione, art. 5 comma 7 D.P.R. 16/12/1992 n. 495.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 20.10.2023 è stata approvata la modifica n. 2 al P.R.G.C. nell'ambito n. 6 assoggettato a Piano Direttore.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 339 del 14/09/2022 è stata approvata la bozza della Convenzione P.I.P. – Piano per gli insediamenti produttivi in località Resega. Con provvedimento prot.n. 2023/0016945 del 06.04.2023 è stato pubblicato l'avviso pubblico per l'individuazione del soggetto attuatore del P.I.P.. L'unica domanda pervenuta è stata esaminata dalla commissione giudicatrice nominata con Determinazione dirigenziale n. 159/SU del 18.05.2023; con determinazione n. 369/SU del 28.11.2023 è stato individuato il soggetto attuatore.

Con deliberazione di C.C. n. 69 del 18/12/2023 è stata adottata la Variante parziale n. 10 al P.R.G.C. vigente ai sensi dell'art. 17 comma 5 della L.R. 56/77.

Si è proseguito nel monitoraggio degli interventi e degli impatti ambientali derivanti dall'adozione del nuovo P.R.G.C. relazionando costantemente agli Enti sopra ordinati.

Si è valutato con l'Amministrazione comunale di procedere alla stesura di una variante strutturale anziché generale, al fine di dare un più celere riscontro alle esigenze della città ed è in corso la redazione degli atti necessari per sottoporre al Consiglio comunale l'approvazione del progetto preliminare.

Si è valutato con l'Amministrazione comunale di promuovere la redazione di una Variante parziale n. 9 finalizzata a riqualificare, ampliare e prevedere aree di nuovo impianto di attività economiche di qualsiasi natura (industriale, artigianale, commerciale, turistico-ricettivo, direzionale).

E' ad oggi garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza 2024-2026.

**Programma di Bilancio** 08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Obiettivo Operativo** OO.08.02.001 - Edilizia economica popolare

Si svolgono continui confronti ed attività congiunte con il settore Servizi Sociali e CISS al fine di definire i casi di sfratto per morosità o rilascio di alloggi occupati nei confronti di nuclei disagiati aventi in carico minori o disabili da tutelare. Per alcuni inquilini in carico ai servizi sociali si garantirà una continua interazione tra gli uffici al fine della presentazione della documentazione necessaria a dare continuità al rapporto contrattuale in corso. Si procederà all'aggiornamento di tali rapporti dopo aver avviato il censimento socio-economico.

In seguito al rientro di n. 3 alloggi nella disponibilità del Comune, attuate le verifiche inerenti il loro stato manutentivo, si procederà alla loro attribuzione dando prevalenza alla graduatoria di mobilità interna emanata dai servizi sociali, onde risolvere innanzitutto le problematiche di sovraffollamento e/o inadeguatezza di alloggi per la presenza di barriere architettoniche.

Si provvederà a mettere in sicurezza l'alloggio rientrato in disponibilità a seguito di sfratto, dopo avere valutato la necessità di interventi manutentivi.

Si promuoveranno azioni legali per il recupero di un alloggio che è stato occupato senza titolo dai familiari dei titolari deceduti.

Per favorire la razionalizzazione dei costi di manutenzione degli immobili comunali, oltre a programmare interventi manutentivi in autogestione, considerata l'esigua disponibilità delle maestranze comunali, si valuterà la possibilità di attuare l'autorecupero di alloggi ad oggi non assegnati in quanto necessitano di sistemazione.

Si garantirà la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'inquinato per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica, l'aggiornamento annuale dei canoni alle variazioni ISTAT, registrazione annualità successive e proroghe, gestione delle disdette e cessazione dei rapporti contrattuali in essere, recupero spese condominiali, costante monitoraggio di piano di rateizzo presentati e relativi solleciti, richieste di interventi manutentivi, assegnazione parcheggi.

Si programmerà e, qualora necessario, provvederà alla sostituzione delle caldaie in uso presso gli immobili comunali, non più in regola con le disposizioni approvate con la D.G.R. in data 29/12/2014 n. 60-871. Relativamente agli alloggi sociali la gestione ordinaria comporta, in aggiunta a quanto operato per la gestione degli immobili comunali, il censimento socio-economico per l'aggiornamento biennale del reddito, che consente di verificare la permanenza dei requisiti di assegnazione, l'attivazione annuale del fondo sociale regionale per gli inquilini in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa regionale di riferimento e la stipula di convenzioni di assegnazione per regolamentare il rapporto contrattuale con gli assegnatari individuati dall'Area Servizi alla Persona sulla scorta della graduatoria degli alloggi sociali o delle indicazioni fornite dal CISS.

Sempre in merito agli alloggi sociali a norma dell'art. 19 comma 5 L.R. 3/2010 si renderanno i canoni di locazione all'ATC, versando al fondo ERP la quota residuale dei canoni prevista dalla Regione Piemonte, al fine del reinvestimento nella realizzazione di nuovi edifici residenziali.

Si provvede inoltre all'avvio di pratiche di accatastamento dei beni che ne sono privi o che mutano la loro destinazione e/o le loro dimensioni, all'ottenimento delle certificazioni energetiche ed al loro rinnovo decennale, propedeutico alla loro locazione.

Per consentire alla fascia meno abbiente della popolazione di reperire una soluzione abitativa a canoni contenuti, rispetto a quelli di libero mercato, dopo avere convocato le organizzazioni sindacali della proprietà edilizia e dei conduttori maggiormente rappresentative per l'aggiornamento dell'accordo territoriale vigente sul territorio per la stipula dei contratti concordati, si espleterà il servizio di informazione nei confronti della cittadinanza interessata.

Si continuerà a garantire l'aggiornamento dei dati e delle informazioni di competenza da pubblicare sul sito istituzionali per gli adempimenti inerenti la trasparenza.

#### **Obiettivo Strategico**

OS.08.001 - Assetto del territorio

#### **Responsabile politico**

Cerutti Franco

#### **Stato di attuazione**

*Vengono costantemente svolti confronti ed attività congiunte con il settore Servizi Sociali e CISS per casi di sfratto per morosità nei confronti di nuclei disagiati e/o aventi in carico minori da tutelare; sono in corso ed in costante monitoraggio piani di rateizzo di assegnatari di alloggi sociali a cui è stato consentito di presentare piani di rientro della morosità.*

*Si continuano a monitorare i versamenti e ad inviare solleciti in modo da individuare tempestivamente i casi di morosità per cui si rende necessario procedere per vie legali. A tale proposito al fine di conferire maggiore efficacia all'azione amministrativa è stata avviata una collaborazione con l'ufficio avvocatura per formulare piano di rientro con gli inquilini morosi che consentano mediante riconoscimento del debito, il tempestivo avvio di procedura legale, nel caso in cui i piani fossero disattesi. E' in corso la procedura legale per un'occupazione senza titolo, avvenuta da parte dei familiari a seguito del decesso dei titolari e si è ottenuto dall'autorità giudiziaria il provvedimento la cui esecuzione consentirà il rilascio dell'alloggio. Si è dato corso all'attribuzione di un alloggio sociale assegnato dall'Amministrazione in seguito alla disponibilità comunicata a causa del decesso del precedente assegnatario. Mentre per gli alloggi di edilizia agevolata, grazie al bando di mobilità interna, è stato possibile procedere a nuove assegnazioni, risolvendo anche i casi ad oggi esistenti di sovraffollamento o di alloggi strutturalmente inadeguati a situazioni di invalidità. Si sono così assegnati n. 2 alloggi di edilizia agevolata con mobilità interna, e successivamente alle manutenzioni occorrenti è stato dato avvio alla procedura per l'attribuzione dei due nuovi alloggi risultanti dalla mobilità, a seguito dell'assegnazione comunicata dal Settore Servizi alla Persona e se ne è liberato uno che, prima della sua assegnazione, consentirà di effettuare le manutenzioni straordinarie occorrenti, per risolvere un problema di infiltrazione di acqua che si è presentata nell'esercizio commerciale sottostante.*

*Per gli alloggi di edilizia sociale, si è attivata l'iniziativa del "fondo sociale" che consentirebbe agli inquilini, in possesso dei requisiti prescritti dalla L.R. per la qualifica di moroso incolpevole, la parziale copertura dei canoni rimasti insoluti. L'informativa data non ha avuto seguito in quanto nessuno degli*

interessati risultava in possesso dei requisiti previsti dalla regolamentazione regionale di riferimento.

Sempre e solo per gli alloggi di edilizia sociale è stata conclusa la procedura del "censimento socio-economico", per l'aggiornamento biennale del canone in base alle possibili mutate situazioni reddituali, che consente, inoltre, la verifica della permanenza dei requisiti per continuare a fruire di un alloggio sociale.

Per quanto attiene la manutenzione sugli alloggi si è constatata la necessità di provvedere alla manutenzione di una caldaia per la nuova attribuzione di alloggio, oltre ad altre riparazioni sempre dovute alla vetustà dell'edificio, quali quelle derivanti dalle perdite da tubature e distacco di rivestimenti di pavimentazione, impianto citofonia. Si dovrà intervenire con importati lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione degli infissi e persiane ormai inadeguati e vetusti. Sono state fatte rimuovere n. 3 auto abbandonate nella corte comune del complesso immobiliare denominato Lascito Marazza, recuperando la disponibilità di ulteriori stalli di sosta ed evitando il degrado. Sono così poi state possibile nuove assegnazioni dei parcheggi recuperati.

E' stata garantita la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'inquilinato per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica, compresa la gestione delle disdette, l'aggiornamento annuale dei canoni alle variazioni dell'indice ISTAT, la registrazione delle annualità successive e delle proroghe, il riparto delle spese condominiali, le richieste di interventi manutentivi e la gestione delle cessazioni dei rapporti contrattuali. Sono stati inviati molteplici solleciti per il rispetto della raccolta dei rifiuti in modo differenziato. In più occasioni è stato richiesto l'intervento della polizia locale con il Consorzio Medio Novarese Ambiente per l'individuazione dei responsabili. Le verifiche hanno permesso di risalire ad alcuni inquilini, cui è stata addebitata la spesa sostenuta per l'intervento eccezionale di smaltimento, oltre alle relative sanzioni.

Successivamente all'aggiornamento dell'accordo territoriale depositato in comune il 29 aprile 2019 (del. G.C. n.51/2019), sottoscritto dalle organizzazioni sindacali della proprietà edilizia e dei conduttori maggiormente rappresentative per la stipula di contratti concordati, continua a fornirsi un servizio di informazione nei confronti della cittadinanza interessata, in modo da consentire alla fascia meno abbiente della popolazione di reperire una soluzione abitativa a canoni contenuti rispetto a quelli del libero mercato e durate contrattuali maggiori rispetto a quella minima fissata dalla legge.

E' ad oggi garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza 2024-2026.

**Missione di Bilancio** **09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma di Bilancio** **09.01 - Difesa del suolo**

**Obiettivo Operativo** **OO.09.01.001 - Difesa del suolo**

- Monitorare e controllare gli abbandoni sul territorio che possano contaminare il sottosuolo.
- Programmare e monitorare il presidio ed il controllo sul territorio della polizia locale.
- Monitorare i comportamenti scorretti e a rischio nei luoghi pubblici adottando le necessarie attività di repressione
- Attivare eventuali procedimenti di ricerca del soggetto responsabile del danno, caratterizzazione dei siti contaminati e bonifiche.
- Intervenire su strumenti normativi (regolamenti e ordinanze).

**Obiettivo Strategico** OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

**Responsabile politico** Zanetta Elisa Lucia

**Stato di attuazione**

*Durante tutto l'anno si è provveduto a monitorare e controllare gli abbandoni sul territorio che possano contaminare il sottosuolo.*

*Sono proseguiti i controlli in sinergia con il corpo di polizia locale al fine di verificare i comportamenti scorretti attivando per quanto possibile i procedimenti di ricerca del soggetto responsabile del danno.*

*A riguardo delle bonifiche ambientali è stata attivata la procedura prevista dal D. Lgs 152/06 e redatto il piano di Indagine Preliminare sulle matrici terreno*

*e falda sotterranea presso il sito di proprietà comunale posto in via Resega; ottenuti i pareri degli Enti di competenza, l'Arpa ha segnalato di eseguire una ulteriore serie di campionamenti e verifiche a lungo termine, pertanto è stato affidato ad un professionista del settore, l'incarico relativo all'indagine preliminare.*

*Sono stati affidati i lavori di SISTEMAZIONE ALVEO E SPONDE DEL TORRENTE GRUA E DEL TORRENTE SIZZONE DI VERGANO a firma del geologo dott. Alberto Rech di Borgomanero previo ottenimento del parere favorevole da parte della Regione Piemonte Opere Pubbliche .*

*Prosegue il monitoraggio annuale delle acque sotterranee presso l'area Beatrice da parte dello studio Europrogetti di Novara.*

*Con Deliberazione di Consiglio n.60/2023 del 30/11/2023 è stato approvato il nuovo Regolamento per il funzionamento della Consulta Ambiente.*

**Programma di Bilancio 09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Obiettivo Operativo OO.09.02.001 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

- Favorire uno sviluppo sostenibile in materia ambientale, conservare il patrimonio naturale del territorio, salvaguardare le risorse naturali e beni comuni e con la partecipazione attiva della collettività a manifestazioni e momenti di formazione comunitaria, al fine di riqualificare e migliorare la qualità abitativa e sociale della città.
- Promuovere la sostenibilità ambientale attraverso l'ampliamento della piattaforma ecologica di via Resiga
- Promuovere fortemente campagne di sensibilizzazione e processi partecipativi che facciano sentire i cittadini coinvolti e partecipi sulla problematica dei rifiuti.
- Promuovere fortemente il decoro urbano della città anche attraverso attività organizzata di vigilanza e controllo e incrementare il coinvolgimento della cittadinanza per riappropriarsi degli spazi pubblici e dei luoghi per consolidare il senso di appartenenza. In particolare, consolidare il gruppo di volontari civici ambientali, anche sulla base di esperienze virtuose di altri comuni italiani.
- Migliorare il tessuto urbano con dei murales che rispettino il luogo in cui vengono realizzati, coinvolgendo Street Artist disposti ad esprimere la propria arte nel rispetto della legge.
- Mettere a sistema e rifunionalizzare gli spazi aperti della città, sia nel centro città, sia nei nuclei frazionali per creare nuovi poli aggregativi e localizzare nuove attrattività.
- Valutare la fattibilità e continuare a dare corso alle procedure necessarie per la realizzazione di interventi di riqualificazione delle aree gioco all'interno dei parchi cittadini e definizione di nuovi spazi sia nelle frazioni, proponendo parchi privi di barriere architettoniche con utilizzo di attrezzature ludiche il più possibile accessibili e fruibili da parte di tutti i bambini, per differenti fasce di età.
- Riqualificare la rete di illuminazione pubblica con finalità di risparmio energetico.
- Promuovere le comunità energetiche che rappresentano oggi per una realtà locale lo strumento più efficace per favorire la produzione di energia da fonte rinnovabile e garantire l'autoconsumo, anche attraverso fondi PNRR.
- Promuovere una cultura del rispetto che riconosca tutti gli animali come soggetti di diritti e realizzare azioni volte a tutelare e migliorare il benessere degli animali da affezione, con aree espressamente dedicate e disposizioni regolamentari per il loro possesso.
- Proseguire con la manutenzione e potenziamento del Parco gatti comunale di via Resega.
- Realizzazione di un parco dedicato ai cani in via Aldo Moro.
- Completare la riqualificazione dei parchi cittadini Resistenza (Il Lotto), Marazza e Via Franzì;
- Riqualificare il sistema delle aree verde lungo il Torrente Agogna;
- Completare il nuovo parco cittadino tra via Cureggio e Via Molli;
- Programmazione di interventi costanti di pulizia e manutenzione dei corsi d'acqua;
- Definizione di azioni di valorizzazione del Colle San Michele;
- Valorizzazione della rete sentieristica in collaborazione con la cabina di regia coordinata dal CAI

- Definire il regolamento di tutela e benessere animale.
- Promuovere ed organizzare di attività di informazione e sensibilizzazione nelle scuole sulla tutela ed il rispetto degli animali, sull'educazione al corretto comportamento e sulla corretta alimentazione, in collaborazione con associazioni animaliste ed esperti di settore.
- Continuare a mantenere le aree verdi e le alberature lungo le arterie della città in stato di sicurezza, decoro, pulizia ed igiene.

**Obiettivo Strategico**

OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

**Responsabile politico**

Zanetta Elisa Lucia

**Stato di attuazione**

*Nell'ambito del finanziamento relativo alla linea M5C2Inv. 2.1 dei lavori di Riqualificazione del parco Marazza \_ rifacimento dei vialetti e dell'impianto di illuminazione i lavori sono tuttora in corso, sono stati completati i primi 3 vialetti.*

*Prosegue il servizio di pulizia di alcune aree verdi sensibili di proprietà comunale, al fine di garantire un adeguato stato di decoro.*

*È stato altresì redatto il bilancio arboreo comunale del comune di Borgomanero a firma del dott. Paolo Alleva di Legnano (MI).*

*Nei primi mesi dell'anno sono state completate le potature delle essenze arboree presenti in alcune aree del territorio di Borgomanero eseguite dalla ditta Fitoconsult srl di Varese.*

*Sono state espletate le verifiche ispettive trimestrali nelle aree gioco di proprietà comunale al fine di garantire un adeguato grado di sicurezza ai fruitori delle aree verdi e attrezzate.*

*Si è provveduto a garantire il mantenimento di un adeguato standard del servizio di tutela e benessere degli animali di affezione attraverso un'intesa sinergica con il gestore del servizio.*

*Sono stati affidati i lavori di SISTEMAZIONE ALVEO E SPONDE DEL TORRENTE GRUA E DEL TORRENTE SIZZONE DI VERGANO a firma del geologo dott. Alberto Rech di Borgomanero previo ottenimento del parere favorevole da parte della Regione Piemonte Opere Pubbliche .*

*E' stata consegnata la prefattibilità della costituzione di Comunità Energetica Rinnovabile Termica (CERT).*

*Sono in corso le seguenti opere:*

- *Riqualificazione Parco Resistenza Il lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali;*
- *Riqualificazione parco Resistenza Il lotto opere di completamento con applicazione dei criteri minimi ambientali;*
- *Riqualificazione campo sportivo Santo Stefano con applicazione dei criteri minimi ambientali.*

*La fornitura di giochi in plastica riciclata è stata inserita nell'ambito del progetto di "Riqualificazione dell'area esterna al centro sociale di Santa Croce", redatto all'interno dell'area tecnica il PFTE in corso di acquisizione dei pareri di competenza.*

*E' stato affidato il nuovo lotto dei cartelli relativi alla rete sentieristica in collaborazione con la cabina di regia coordinata dal CAI.*

*E' stato avviato l'intervento di fornitura in opera di nuova illuminazione, e nuova area giochi con pavimentazione in gomma colata, del parco di via Molli dietro l'RSA, area acquisita a compensazione delle opere realizzate.*

*Si è dato corso agli interventi periodici di manutenzione del verde all'interno del torrente Agogna al fine di garantire un adeguato deflusso delle acque in caso di piogge abbondanti.*

*Sono stati avviati gli interventi di manutenzione straordinaria, miglioramento del confort del parco gatti di via Resega con l'implementazione di un nuovo servizio veterinario.*

*Al fine di promuovere l'informazione e la sensibilizzazione nelle scuole sulla tutela ed il rispetto degli animali, sull'educazione al corretto comportamento, in collaborazione con associazioni animaliste ed esperti di settore sono stati organizzati degli Open Day a tema.*

*Si è dato corso ad effettuare alcune potature sul territorio nell'ambito dell'appalto di manutenzione del verde pubblico.*

*Si è proceduto all'efficientamento energetico in alcuni punti luce del territorio comunale.*

*Sono stati affidati i lavori di opere di "Sistemazione del terreno\_ creazione area sgambamento cani ed area parcheggio in via Aldo Moro".*

**Programma di Bilancio** 09.03 - Rifiuti

**Obiettivo Operativo** OO.09.03.001 - Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

- Procedere con il confronto operativo con il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese e con la società Medio Novarese Ambiente S.p.A. per l'applicazione delle nuove disposizioni contenute nel piano industriale avviato a partire dall'anno 2017 e nello Schema Regolatorio I individuato dal Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (T.Q.R.I.F.) ed individuato con D.G.C. n. 38/2022 come adeguato rispetto alla condizione del servizio di gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti gestito dal Consorzio locale a tal proposito si effettuerà una verifica puntuale sulla razionalizzazione dei servizi garantisce decoro, pulizia ed igiene alla città e sugli obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte la gestione scelta dall'ETC.
- Monitorare ed incentivare il nuovo sistema di raccolta mediante utilizzo di sacco conforme in collaborazione con Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese.
- Monitorare il territorio per il mantenimento della pulizia e il corretto posizionamento dei punti di raccolta dei rifiuti generalizzati negli ambiti pubblici e differenziati per particolari manifestazioni sul territorio.
- Proseguire l'attuazione del nuovo regolamento di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e pulizia del territorio, in particolare per la realizzazione delle isole ecologiche nelle proprietà private.
- Organizzare giornate di sensibilizzazione per studenti e cittadini denominata Puliamo Borgomanero all'interno della campagna nazionale "Puliamo il Mondo", che coinvolgano il consiglio comunale dei ragazzi, gli scout ed il gruppo alpini ed altre associazioni.

**Obiettivo Strategico** OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

**Responsabile politico** Sindaco Bossi Sergio

**Stato di attuazione**

*Procede il costante confronto con il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese per l'applicazione delle nuove disposizioni contenute nel piano industriale con la verifica puntuale sul territorio per la risoluzione delle criticità, al fine di garantire il decoro la pulizia e l'igiene della città.*

*L'ufficio collabora quotidianamente ad informare i cittadini sulla corretta gestione del sacco conforme e sulle modalità di conferimento.*

*Procede anche il monitoraggio dello stato dei cassonetti dei vestiti usati posizionati sul territorio prevedendo una rotazione dei posti ove posizionarli ed una intensificazione dei passaggi di svuotamento al fine di evitare situazioni di accumulo incontrollato a terra e all'interno degli stessi.*

*In collaborazione con i vigili urbani, viene costantemente monitorata la situazione delle isole ecologiche collocate presso le diverse palazzine a residenza popolare di proprietà ATC nonché presso le abitazioni di proprietà comunali assegnate a nuclei familiari disagiati, rilevando peraltro diverse criticità riferite al non corretto conferimento dei rifiuti.*

*Si è provveduto inoltre ad informare il responsabile dell'ATC, Il Consorzio ha provveduto ad addebitare i costi aggiuntivi di smaltimento.*

*In seguito a molteplici solleciti, ATC ha provveduto alla realizzazione delle isole ecologiche presso i complessi in gestione. In collaborazione con Medio Novarese Ambiente è in corso la sistemazione delle stesse mediante lo spostamento dei cassonetti posizionati all'esterno.*

*Si conferma che in occasione di ogni tipologia di manifestazione viene adottato un approccio di dettaglio al fine di garantire un corretto conferimento dei rifiuti ed evitare problemi di smaltimento e conferimento alla piattaforma finale, appositi cassonetti dimensionati per ogni evento vengono posizionati in punti strategici e nevralgici.*

*E' in fase di predisposizione il nuovo regolamento di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e pulizia del territorio, in particolare per la realizzazione delle isole ecologiche nelle proprietà private.*

*Sono state organizzate giornate di pulizia straordinaria di alcune zone della città per sensibilizzare i cittadini rispetto alla raccolta differenziata" che hanno riscontrato ampia partecipazione di studenti e cittadini.*

*Procede altresì il servizio di pulizia delle aree verdi comunali e servizi vari volto alla pulizia di tutte le aree verdi di proprietà comunale quali parchi, aiuole, ecc. nonché dei parcheggi sotterranei comunali al fine di garantirne il decoro e la pulizia.*

**Programma di Bilancio** 09.04 - Servizio idrico integrato

**Obiettivo Operativo** OO.09.04.001 - Gestione servizio idrico integrato

- Interventi in sinergia con la società Acqua NovaraVCO s.p.a. per la graduale riqualificazione delle reti di acquedotto e fognatura attraverso verifiche e sopralluoghi congiunti fra tecnici delle due strutture; valutazioni e programmazione dei lavori.
- Rilascio delle autorizzazioni allo scarico di reflui civili in ricettore diverso dalla pubblica fognatura (ai sensi dell'art. 15 L.R. n. 13/90 e s.m. e i.).
- Approfondimento e valutazione relativa alle reti di acquedotto e fognatura negli ambiti territoriali di espansione residenziale come definiti dal PRGC con istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito dei "Piani direttore" e dei Piani Esecutivi Convenzionati nonché istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito di aree produttive (industriali, artigianali, commerciali, direzionali, turistiche ricettive e ricreative) come da azzonamenti del PRGC.

**Obiettivo Strategico** OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

**Responsabile politico** Sindaco Bossi Sergio

**Stato di attuazione**

*Si è proceduto al rilascio delle autorizzazioni allo scarico di reflui civili in ricettore diverso dalla pubblica fognatura (ai sensi dell'art. 15 L.R. n. 13/90 e s.m. e i.).*

*Si sono effettuati i necessari approfondimenti e le valutazioni relative alle reti di acquedotto e fognatura negli ambiti territoriali di espansione residenziale come definiti dal PRGC con istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito dei "Piani direttore" e dei Piani Esecutivi Convenzionati nonché istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito di aree produttive (industriali, artigianali, commerciali, direzionali, turistiche ricettive e ricreative) come da azzonamenti del PRGC.*

*E' stata risolta, dopo numerosi sopralluoghi e verifiche, la problematica della presenza di liquami nel rio Lagone; si sta analizzando una possibile canalizzazione delle acque bianche sulla via Gozzano al fine di alleggerire il carico sulle fognature nell'asta di via Gozzano/via Zoppis.*

**Missione di Bilancio** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

**Programma di Bilancio** 10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali

**Obiettivo Operativo** OO.10.05.001 - infrastrutture stradali

Partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città, dalla verifica delle opere viarie in corso di realizzazione, nonché dall'esigenza di effettuare il più ampio raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione del territorio, ed in particolare del piano urbano del traffico quale strumento di implementazione delle strategie e della programmazione di nuovi interventi infrastrutturali, si darà corso alla progettazione ed esecuzione di ampliamenti viari, formazione di marciapiedi e piste ciclabili, al fine di garantire una sempre maggiore sicurezza nella circolazione veicolare, pedonale e ciclabile.

Considerato che come obiettivo generale vi è l'estensione della rete percorsi pedonali e ciclabili sicuri a scala urbana ed extraurbana con la finalità di collegare progressivamente il centro e le frazioni, sono già in previsione la realizzazione della pista ciclopedonale di Via Novara, della pista ciclopedonale di via Matteotti in prosecuzione di quella esistente sino al Comune di Cureggio, della prosecuzione della pista ciclabile di via Matteotti sino al Comune di Cureggio, e la progettazione e successiva realizzazione della pista ciclopedonale di Viale Kennedy in collegamento con Via Pennaglia, della pista ciclopedonale di Via Maggiore e G.B. Curti, del percorso ciclopedonale lungo il Torrente Agogna da Via Risorgimento a Via Principe Umberto. Si procederà inoltre al completamento della progettazione ed alla realizzazione di un percorso pedonale sicuro di Via Piave.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 30/06/2021 è stata approvata la modifica alla convenzione con rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per la soppressione di alcuni passaggi a livello. In adempimento a tale convenzione è prevista la realizzazione, da parte del Comune di Borgomanero, di alcune opere sostitutive a fronte di un contributo da parte di RFI di € 3.000.000,00. Per tale motivo si prevede che nel corso delle annualità 2022 e 2023 verrà avviata la progettazione e la realizzazione delle opere sostitutive a seguito della soppressione dei P.L. relativamente alla nuova viabilità di Via Selvetta strada di collegamento tra via Meda e via Ghiglione). Collegata a questo intervento, nella visione del completamento della soppressione dei P.L. cittadini, si procederà alla definizione del sottopasso di via Ghiglione con RFI.

Si completerà la progettazione di modo da procedere alla realizzazione del nuovo ponte di attraversamento dell'Agogna tra viale Libertà e via Pennaglia. Nell'ambito di tale intervento saranno progettate anche le aree che contengono i relitti stradali frutto della nuova viabilità del sottopasso di Via Arona, attualmente in fase di completamento da parte di RFI. Nell'ambito della realizzazione di una viabilità alternativa alla chiusura dei sottopassi cittadini attualmente in corso, si realizzerà la nuova viabilità a completamento della Via Pennaglia col Viale Kennedy, completando anche il secondo lotto in fase di progettazione.

Si valuteranno modalità volte alla realizzazione di un riordino della viabilità e completamento del sistema infrastrutturale viario cittadino (a puro titolo esemplificativo si cita la zona di via XXIV Maggio, via Pascoli e via Fornari)

Si valuteranno le procedure per la realizzazione della viabilità del collegamento tra Vicolo Sorga e Via Maggiate.

Sarà garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, dei ponti cittadini e dei manufatti dell'infrastruttura viaria, mediante la programmazione dei lavori di asfaltatura e/o sistemazione viaria.

E' da prevedersi un'attività di controllo e monitoraggio periodico al fine di stabilire le reali ed effettive criticità ed esigenze da perseguire.

A garanzia di una mobilità sostenibile ciclabile e pedonale così come descritta, si attuerà una verifica sulla possibilità di implementazione dei parcheggi, in particolare cittadini. A tal proposito si procederà ad una valutazione della fattibilità tecnico-economica della realizzazione di un parcheggio multipiano in Piazza Salvo d'Acquisto. Inoltre si procederà a verificare la fattibilità della creazione di un sistema di abbonamenti per i parcheggi.

Al fine di operare un controllo sistematico delle strade, della cartellonistica stradale e dei numeri civici, si completerà l'attivazione del caastto strade, strumento conoscitivo ed operativo per la manutenzione ed il controllo dell'infrastruttura viaria cittadina.

Unitamente a quanto indicato, si procederà alla prosecuzione ed al completamento degli interventi di riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica, in una duplice ottica volta alla riduzione dei costi di gestione corrente ed aumento della sicurezza del territorio.

Continueranno gli interventi volti all'abbattimento delle barriere architettoniche, con particolare riferimento ai marciapiedi cittadini.

#### **Obiettivo Strategico**

OS.10.001 - Diritto alla mobilità

#### **Responsabile politico**

Zanetta Ignazio Stefano

#### **Stato di attuazione**

*Partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città, dalla verifica delle opere viarie in corso di realizzazione, nonché dall'esigenza di effettuare il più ampio raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione del territorio, ed in particolare del piano urbano del traffico, si è dato corso alla progettazione ed esecuzione di ampliamenti viari, formazione di marciapiedi e piste ciclabili, al fine di garantire una sempre maggiore sicurezza nella circolazione veicolare, pedonale e ciclabile.*

*Sono in corso i lavori per la riqualificazione della pista ciclabile di via Novara, sia per il primo tratto tra via degli Ontani e Rivano, che per il secondo tra Rivano e via dell'Acacia.*

*È stata affidata la progettazione per lo studio di fattibilità riguardante la prosecuzione della pista ciclopedonale di Via Novara, al fine di completare l'intervento fino al confine del Centro Abitato di Borgomanero in direzione sud.*

*Si è data esecuzione ai lavori di realizzazione della pista ciclabile di via Matteotti per il primo tratto, e si è provveduto a predisporre la gara per l'affidamento del secondo tratto sino al Comune di Cureggio.*

*Sono stati affidati i lavori di "Riqualificazione viabilità di via Piave" che prevede un quadro economico di € 180.000,00.*

*Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 30/06/2021 è stata approvata la modifica alla convenzione con rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per la soppressione di alcuni passaggi a livello. In adempimento a tale convenzione è prevista la realizzazione, da parte del Comune di Borgomanero, di alcune opere sostitutive a fronte di un contributo da parte di RFI di € 3.000.000,00. A tal riguardo si sono svolti alcuni incontri e sopralluoghi con i professionisti incaricati della progettazione di fattibilità tecnica ed economica relativamente alla nuova viabilità.*

*Sono terminati i lavori di realizzazione della nuova viabilità a completamento della Via Pennaglia col Viale Kennedy - Primo e secondo intervento ed è in itinere la procedura espropriativa, a seguito del frazionamento delle aree coinvolte. Al fine di procedere con l'esproprio anche per il secondo intervento è stata determinata l'indennità provvisoria da riconoscere ai proprietari in modo da permetterne l'accettazione ed è stato emanato il decreto di occupazione d'urgenza relativo al secondo lotto per consentire l'immediato svolgimento dei lavori. Terminati questi ultimi, si è proceduto alla liquidazione dell'anticipazione dell'80% e dopo il frazionamento, per l'individuazione delle aree effettivamente coinvolte, è stato possibile liquidare il saldo e depositare gli indennizzi per i soggetti non reperibili. La fine lavori ha inoltre consentito la liquidazione dell'occupazione temporanea nei confronti dei proprietari non espropriati.*

*È stato approvato il progetto definitivo ed è in itinere la verifica del progetto esecutivo del nuovo ponte di attraversamento dell'Agogna tra viale Libertà e via Pennaglia, nel quale sono state considerate anche le aree attigue alla nuova viabilità, per poi procedere con la sua approvazione.*

*È in corso la procedura per l'affidamento dei lavori riguardanti la Sistemazione straordinaria strade comunali 2023, per un QE di € 300.000,00.*

*L'amministrazione Comunale ha ritenuto di spostare la realizzazione della viabilità del collegamento tra Vicolo Sorga e Via Maggiate all'annualità 2024. Si stanno valutando interventi volti alla realizzazione di un riordino della viabilità e completamento del sistema infrastrutturale viario cittadino (a puro titolo esemplificativo si cita la zona di via XXIV Maggio, via Pascoli, via Fornari, piazza Mazzini-Matteotti e via Arona a seguito della chiusura del passaggio a livello).*

*Per quanto riguarda la viabilità di collegamento di Piazza Mazzini con Piazza Matteotti con Deliberazione C.C. n. 66/2023 è stata approvata l'acquisizione gratuita di marciapiede attiguo la proprietà privata per la regimazione dell'acqua piovana proveniente dalla sede stradale tramite la sua canalizzazione, realizzata durante la sistemazione del marciapiede per la messa in sicurezza del transito pedonale.*

*Sempre in tema di rotonde cittadine è stata esperita procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti interessati a collaborare con l'Amministrazione per la valorizzazione e la manutenzione delle rotonde, che ha visto la presentazione di n. 2 interessi per la rotonda di Via Fratelli Maioni/Viale Libertà e per quella in Via Arona all'altezza del sottopasso.*

*Al fine di regolarizzare la titolarità di terreni ormai da tempo utilizzati per la viabilità, dopo un confronto con le proprietà coinvolte dalla realizzazione della rotonda in via XXIV Maggio ed il frazionamento delle aree con deliberazione C.C. 39 del 18.09.2023 è stata autorizzata l'acquisizione gratuita dei terreni ad oggi facenti parte del sedime stradale e si definirà il passaggio di proprietà e permuta con atto che verrà rogato all'interno dell'Amministrazione per un maggior risparmio di spesa.*

*Al fine di operare un controllo sistematico delle strade, della cartellonistica stradale e dei numeri civici, si sta completando l'attivazione del catasto strade, strumento conoscitivo ed operativo per la manutenzione ed il controllo dell'infrastruttura viaria cittadina.*

*È stata garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, dei ponti cittadini e dei manufatti dell'infrastruttura viaria, mediante la programmazione dei lavori di asfaltatura e/o sistemazione viaria.*

*È ad oggi garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza 2024-2026.*

**Missione di Bilancio** **11 - Soccorso civile**

**Programma di Bilancio** **11.01 - Sistema di protezione civile**

**Obiettivo Operativo** **OO.11.01.001 - Sistema di protezione civile**

Attenzione alle direttive di cui al D. Lgs. 1/2018, in particolare alla riorganizzazione dei servizi e delle attività con gli altri comuni convenzionati. Riorganizzazione del gruppo comunale con le indicazioni previste dal “terzo settore” e coordinamento tra le associazioni e i gruppi comunali aderenti mediante realizzazione di sede autonoma e revisione statuto e regolamento in base alle nuove normative. Definizione con i futuri comuni dell’Ambito, con Provincia, Regione e Prefettura del funzionamento della nuova struttura a seguire delle normative regionali in approvazione. Formazione dei volontari, alla popolazione ed eventualmente dei sindaci in merito alle intervenute modifiche legislative. Gestione emergenze con le nuove disposizioni e presenze della C.R.I. del 118 e dell’A.S.L. presso la sala operativa della protezione civile. Confronto con A.S.L. per nuove competenze relative alle funzioni di supporto previste dal D. Lgs. 1/2018 e s.m.e i. a seguire delle normative regionali in approvazione.

**Obiettivo Strategico** OS.11.001 - Protezione civile

**Responsabile politico** Sindaco Bossi Sergio

**Stato di attuazione**

*Si è svolta attività di formazione specifica dei volontari e la formazione base, antincendio e primo soccorso per i nuovi volontari. Siamo in attesa della conclusione dell’iter di modifica della L. R. n. 7/2003 sul funzionamento della Protezione Civile regionale e identificazione degli ambiti. E’ stata rinnovata la convenzione con altri comuni del COM per la gestione delle emergenze. E’ in corso di perfezionamento una convenzione con la CRI di Borgomanero per la collaborazione relativa alla gestione degli sfollati e per i corsi di formazione. E’ stata raggiunta un’intesa con la Giunta Comunale di Cureggio per la gestione compiuta del controllo dei territori mediante turni h24. E’ stato approvato l’aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, in attesa della stesura del Piano Regionale e d’Ambito da parte della Regione Piemonte.*

**Programma di Bilancio** **11.02 - Interventi a seguito di calamità naturali**

**Obiettivo Operativo** **OO.11.02.001 - Calamità naturali**

Saranno programmati incontri di aggiornamento ed esercitazioni sull’applicazione delle nuove normative e sulla nuova organizzazione interna che dovrà essere applicata, con formazione dei dipendenti che aderiranno alle iniziative di attività extra-comunale. Sarà effettuata continua attività di prevenzione e si fronteggeranno eventuali interventi strutturali di somma urgenza per la tutela dei cittadini.

**Obiettivo Strategico** OS.11.001 - Protezione civile

**Responsabile politico** Sindaco Bossi Sergio

**Stato di attuazione**

*E’ stata effettuata continua attività di prevenzione e monitoraggio sul territorio. Non si è resa necessaria l’apertura della sala operativa, non essendosi verificati eventi meteorologici avversi. Si è tenuto il corso di formazione ai militari dell’aeroporto di Cameri, si è concluso l’impegno della registrazione dei cittadini ucraini; è stato avviato l’iter per il bando della Regione Piemonte per il contributo all’acquisto di nuove divise dei volontari del Gruppo Comunale.*

## Area Strategica: AS.03 - 03-Sviluppo economico e lavoro

**Missione di Bilancio** 14 - Sviluppo economico e competitività

**Programma di Bilancio** 14.01 - Industria, PMI e Artigianato

**Obiettivo Operativo** OO.14.01.001 - Industria, PMI e artigianato

Stimolare le aziende ad insediarsi sul territorio borgomanerese agendo con sempre maggiore efficacia ed efficienza, mettendo a disposizione degli imprenditori strumenti informatici sempre più perfezionati ed una modulistica sempre aggiornata alle norme vigenti sia a livello nazionale che regionale. Migliorare la collaborazione in essere con le Associazioni di categoria del settore produttivo (commercianti, artigiani, imprenditori, ecc...) in quanto profonde conoscitrici delle necessità degli imprenditori, allo scopo di avere precise indicazioni in merito alle problematiche che non consentano il più agile e produttivo svolgimento delle attività e quindi trovare e concordare azioni utili a risolvere tali criticità. Adottare, sempre previa consultazione con le Associazioni di categoria, il provvedimento finalizzato a stabilire l'annuale regolamentazione degli orari e del calendario di apertura degli esercizi di acconciatore ed estetista.

**Obiettivo Strategico** OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese

**Responsabile politico** Sindaco Bossi Sergio

**Stato di attuazione** *Attraverso l'azione sinergica con lo Sportello Unico per le attività Produttive e l'utilizzo del portale telematico "Impresainungiorno" nel 2023 si è riusciti a mettere a disposizione degli imprenditori intenzionati ad insediare le proprie aziende sul territorio comunale di Borgomanero strumenti informatici agili e una modulistica in perfetta sintonia con le norme vigenti in materia. Anche per il 2023 è stato adottato, sentite in merito le Associazioni di categoria degli imprenditori artigiani, il provvedimento con il quale è stato disciplinato l'orario ed il calendario delle attività di acconciatore ed estetista. Come ormai tradizione, seguendo le linee volte a liberalizzare gli orari delle attività dettate dalla Direttiva comunitaria nota come Direttiva Bolkestein e già operativa per gli esercizi commerciali e della somministrazione, è stata disposta la facoltà di apertura dei propri esercizi tutti i giorni della settimana, domenica e festivi compresi, con il solo vincolo di apertura compreso tra le ore 7,00 e le ore 22,00. Si sta inoltre continuando a garantire l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza come previsto dal programma triennale per la trasparenza.*

**Programma di Bilancio** 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**Obiettivo Operativo** OO.14.02.001 - Commercio e reti distributive

Si vuole continuare la collaborazione con i commercianti e le associazioni di categoria attraverso non più il Tavolo di Lavoro GeCC, strumento informale ed estemporaneo, bensì attraverso l'Assemblea del Distretto Urbano del Commercio di Borgomanero. Organismo formale che viene ad assorbire il Tavolo GeCC. Sviluppare le varie fasi procedurali legate alla partecipazione ai bandi regionali ai quali come DUC di Borgomanero si partecipa nell'anno in corso per ottenere contributi finalizzati a realizzare progetti volti a dare impulso al commercio borgomanerese, in particolare quello degli esercizi di vicinato. Migliorare le iniziative che si organizzano nel centro cittadino allo scopo di sostenere le attività commerciali borgomanerese facendo giungere in Città molti visitatori, potenziali clienti delle attività. Tra le iniziative che si intende sviluppare vanno citati il Lunzon (cena dell'ultimo lunedì di carnevale che si tiene a prezzo fisso e con menù a base di piatti del territorio presso tutti i ristoranti che aderiscono all'iniziativa), la lunga notte dei saldi (che si svolge in

coincidenza con il primo giorno dei saldi estivi), il Luglio Borgomanerese e nel periodo invernale il Dicembre Borgomanerese. Inoltre collaborare con l'ufficio eventi nella realizzazione degli eventi della Festa dell'Uva.

Perfezionare, in modo particolare attraverso il "Portale Impresainungiorno.gov", l'azione volta a semplificare le procedure che gli imprenditori devono sostenere al fine di avviare le proprie attività sul nostro territorio.

In linea con le azioni messe in atto anche in ambito di sviluppo commerciale ed economico della città si intende implementare la visibilità della stessa legata al brand cittadino "Borgomanero più la vivi più ti piace", con le azioni più approfondite di city branding e marketing territoriale attraverso l'implementazione ed il costante aggiornamento del portale "Visit Borgomanero".

Fondamentale puntare sull'enogastronomia locale in particolare sulla promozione dei prodotti tipici inseriti nel registro di denominazione comunale (brutti ma buoni, tapulone, etc.). Ci si propone pertanto di realizzare iniziative volte a vivacizzare il centro cittadino e portare a Borgomanero visitatori e potenziali clienti degli esercizi della somministrazione e del commercio anche attraverso il potenziamento della promozione dei prodotti tipici locali DE.CO. (Denominazione Comunale) e del progetto Città del Vino di cui Borgomanero fa parte

Promuovere a livello internazionale il nome della città attraverso il circuito dell'Associazione nazionale città del vino e realizzare attività mirate sul tema (Palio delle botti, calici di stelle).

#### Obiettivo Strategico

OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese

#### Responsabile politico

Cristina Anna

#### Stato di attuazione

*Al fine di sostenere il commercio cittadino, in particolare quello degli esercizi di vicinato, nel 2023 è stata intensificata l'azione del Distretto Urbano del Commercio (DUC) di Borgomanero.*

*Grazie alla partecipazione ad un bando regionale riservato ai Distretti Urbani del Commercio e all'esito favorevole di tale partecipazione, ad inizio 2023 si è potuto mettere in atto senza alcuna spesa a carico del Comune un intervento volto a migliorare l'arredo urbano cittadino. Attraverso un contributo regionale sono state infatti sostituite le vecchie fioriere presenti in piazza XX Settembre, con altre nuove e dal design più moderno e accattivante. Sono stati inoltre sostituiti con altri nuovi tutti i cestini portarifiuti presenti in piazza Martiri e nei quattro corsi cittadini.*

*La partecipazione nel mese di ottobre ad altro bando emesso dalla Regione Piemonte volto a premiare con contributi regionali progetti strategici predisposti dai Distretti del Commercio Piemontesi, ha avuto anch'essa esito positivo, ufficializzato dalla stessa Regione nel mese di dicembre. Il contributo permetterà di realizzare in piazza Martiri e nei quattro corsi cittadini una illuminazione intelligente in grado di cambiare colorazione in base alla volontà dell'Amministrazione comunale. Grazie al suddetto contributo regionale il Comune potrà altresì adottare bandi finalizzati a finanziare interventi dei commercianti borgomaneresi diretti a valorizzare le proprie attività attraverso il rifacimento dell'illuminazione delle vetrine, l'installazione di apparecchiature elettroniche, nonché il rifacimento dei dehor.*

*Sempre attraverso l'azione del Distretto Urbano del Commercio ed in particolare attraverso numerose riunioni dei "Tavoli di lavoro tematici", alle quali hanno partecipato i responsabili di Pro Loco e Confcommercio nonché i rappresentanti dei commercianti cittadini, sono state definite le caratteristiche delle iniziative dirette a vivacizzare il centro cittadino e sostenere in tal modo il tessuto commerciale borgomanerese. Tra gli eventi progettati al fine di far giungere in città molti potenziali clienti delle attività nel periodo estivo 2023, nel mese di giugno si sono svolte in piazza Martiri due serate musicali, denominate "vibrazioni estive", una nella serata di sabato 9 e una in quella di sabato 23.*

*Altri eventi sono stati realizzati nel mese di luglio: la lunga Notte e i Giovedì in shopping, rispettivamente nella serata di sabato 1° luglio e in quelle dei giovedì 6 (data di inizio dei saldi estivi), 13 e 20 luglio. Si evidenzia che questi quattro eventi in particolare hanno avuto un filo conduttore che li ha caratterizzati, ossia il mare. Per creare un'atmosfera "marina" nel centro di Borgomanero in uno dei quattro spigoli della Piazza è stata realizzata una spiaggia che richiamava gli stabilimenti balneari, mentre nei quattro corsi cittadini sono stati posizionati dei manufatti che rappresentavano le cabine degli stabilimenti.*

*Altre iniziative sono state organizzate nel primo semestre 2023 allo scopo di sostenere le attività economiche borgomaneresi. Meritano di essere citate a*

questo proposito il Lunzon, cena a prezzo fisso e con menu a base di piatti della tradizione che realizzato nell'ultimo lunedì di Carnevale presso i ristoranti borgomaneresi che hanno deciso di aderire all'iniziativa. Quest'anno si è svolta nella serata di lunedì 20 febbraio ed ha ottenuto, come ormai consueto, un ottimo successo. Inoltre in Viale Don Minzoni si sono tenuti due "street food", il primo nei giorni 14, 15 e 16 aprile (Cuochi Master), il secondo nei giorni 2, 3 e 4 giugno (Rolling Track Street Food). Quest'ultimo in particolare, riproposto dopo i due appuntamenti con esito positivo del 2022, ha riscontrato apprezzamenti da parte del pubblico. Altre iniziative realizzate con il patrocinio dell'Assessorato al Commercio sono state la prima edizione di "Sposi in Villa", open day dedicato agli articoli matrimoniale e a tutte le coppie che devono sposarsi, si è tenuto nella giornata del 19 marzo ed il Premio "Mitivitas – Città gentile", anch'esso alla prima edizione, che è stato ideato dal Gruppo filatelico numismatico Achille Marazza con l'intento di premiare i dipendenti sia del settore privato che pubblico che si distinguono per gentilezza nei confronti della clientela/utenza. Avviata ad inizio 2023, l'iniziativa ha avuto la sua conclusione nella mattinata del 27 maggio con la premiazione dei vincitori nella prestigiosa location del Salone d'onore della Villa Marazza.

Tra le iniziative che hanno contribuito a promuovere il nome di Borgomanero va anche segnalata la partecipazione, unitamente ad altri Comuni del territorio dell'Alto Piemonte e del Monferrato facenti parte dell'Associazione Nazionale Città del Vino, al concorso volto a nominare la Città Europea del vino per l'anno 2024. La partecipazione ha avuto esito positivo, ufficializzato nel mese di settembre, e quindi i suddetti Comuni del territorio dell'Alto Piemonte e del Monferrato, tra i quali Borgomanero, può fregiarsi del riconoscimento del titolo di Città Europea del vino 2024.

Anche per quanto riguarda il commercio si sta continuando nell'azione di semplificazione degli adempimenti cui sono tenuti gli imprenditori allorché intendono avviare le proprie attività. Il portale "impresainungiorno.gov" sta svolgendo a tal fine un ruolo di grande importanza.

L'Ufficio sta continuando inoltre a garantire l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza come previsto dal programma triennale per la trasparenza.

**Programma di Bilancio 14.04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**Obiettivo Operativo OO.14.04.001 - Sportello unico per le attività produttive**

La convenzione tra gli attuali 29 comuni, per la gestione in forma associata dello SUAP è in scadenza al 31.12.2022. occorrerà procedere al rinnovo della convenzione in scadenza considerando che l'elevatissimo numero di procedimenti che transitano dalla struttura impone di effettuare approfondimenti e conseguente riorganizzazione del lavoro e degli uffici. In particolare la complessità delle procedure (non ultime quelle di cui al DPR 160/2010 art. 8 e Legge 106/2011 art. 5 commi 9 e seguenti), obbliga ad una riflessione sulla struttura organizzativa dello SUAP che risulta sottodimensionato rispetto al crescente numero ed alla maggiore complessità delle pratiche giornaliere. In relazione all'attuale difficoltà operativa occorrerà pertanto valutare con i Comuni associati una differente modalità organizzativa dello sportello.

Si proseguirà nel puntuale monitoraggio delle pratiche e degli endoprocedimenti ad esse correlate, delle necessarie integrazioni delle pratiche, che conseguentemente comportano un "raddoppiarsi" delle incombenze a carico degli operatori S.U.A.P., nonché dei tempi di risposta da parte degli Enti e relative problematiche da approfondire e valutare.

Sarà necessario garantire il rispetto del principio di uniformità territoriale ed evitare una sovrapposizione o duplicazione dell'attività del S.U.A.P. e del S.U.E. con altre attività, funzioni e servizi comunali (urbanistica, uffici tecnici, ufficio edilizia); pertanto il SUAP e il SUE dovranno assumere criteri univoci, ai fini applicativi, coerenti con le finalità delle norme, cioè "semplificazione" (riduzione degli oneri burocratici e carico di imprese e cittadini) evitando applicazioni duplicatrici di attività istruttorie e di produzione documentale, e "accelerazione del procedimento" (conclusione nel minore tempo possibile) e, comunque, sempre all'interno dei limiti di legge.

Al fine di garantire un corretto operato ed il "canale esclusivo" fra imprenditore e Amministrazione, si proseguirà nel processo di semplificazione e standardizzazione dei procedimenti attraverso apposite piattaforme informatiche e la messa a disposizione di adeguata modulistica aggiornata alla normativa vigente e uniforme nel territorio regionale, dando così pieno adempimento al mandato di semplificazione, standardizzazione e informatizzazione dei processi della P.A. e definendo prassi unificate di interazione del SUAP nei confronti degli enti terzi e viceversa.

L'adozione del portale "impresainungiorno", rinnovato sino all'anno 2022, consentirà l'implementazione automatica presso la camera di commercio del "Fascicolo informatico d'impresa" strumento innovativo previsto dal legislatore nazionale al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento dell'attività d'impresa. In particolare, l'art. 43 bis del d.P.R. 445/2000, recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", prevede che lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) invii alla Camera di Commercio territorialmente competente la documentazione relativa all'esercizio dell'attività d'impresa (ovvero le comunicazioni, gli atti di autorizzazione, licenza, concessione, permesso o nulla osta comunque denominati) ai fini dell'inserimento nel Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (REA) e della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa. Lo sviluppo e la diffusione del Fascicolo informatico d'impresa consentirà di raggiungere le seguenti finalità:

- semplificazione amministrativa, mediante l'utilizzo telematico dei dati dell'impresa e l'eliminazione delle richieste all'impresa dei documenti già in possesso della pubblica amministrazione;
- trasparenza amministrativa attraverso l'individuazione dei responsabili dei procedimenti e l'evidenza dello stato dei procedimenti;
- riduzione dei costi diretti e indiretti a carico delle imprese e della Pubblica Amministrazione, attraverso la completa informatizzazione dei flussi e la condivisione delle informazioni tra uffici coinvolti;
- efficienza e qualità nei controlli e nel servizio reso al cittadino, attraverso la razionalizzazione delle verifiche effettuate dalle pubbliche amministrazioni

#### **Obiettivo Strategico**

OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese

#### **Responsabile politico**

Zanetta Elisa Lucia

#### **Stato di attuazione**

*La convenzione tra i n. 28 comuni, per la gestione in forma associata dello SUAP è stata rinnovata fino al 31.05.2023, con proroga fino al 30.06.2023 per il Comune di Castelletto Sopra Ticino. Con il 1° giugno è entrata in vigore una nuova convenzione, che avrà scadenza il 31.12.2027, alla quale hanno aderito 27 dei comuni facenti parte della precedente (escluso il solo Comune di Castelletto sopra Ticino). Alla luce della nuova convenzione l'organico in forza allo SUAP di Borgomanero è stato ampliato attraverso due ulteriori addetti messi a disposizione per 18 ore settimanali ciascuno, uno dal Comune di San Maurizio d'Opaglio (a far data dal 15 settembre), l'altro dal Comune di Briga Novarese (a partire dal 15 novembre).*

*Lo SUAP si propone come strumento di sviluppo economico del territorio attraverso un'attività amministrativa fondata sulla certezza dei tempi e delle procedure, nonché sulla promozione delle potenzialità di sviluppo delle diverse comunità locali.*

*Lo sportello si è particolarmente impegnato sui processi di semplificazione amministrativa e coordinamento dell'attività delle pubbliche Amministrazioni coinvolte, ponendosi quindi l'obiettivo di soddisfare il complessivo bisogno espresso dall'utente.*

*L'utilizzo della piattaforma informatica (denominata: "impresainungiorno") predisposta dalla Camera di Commercio e Infocamere per la gestione telematica delle pratiche della struttura SUAP alla quale si è aderito ha consentito di svolgere le attività amministrative.*

*La piattaforma garantisce altresì il collegamento fra SUAP e CCIAA per l'implementazione del "Fascicolo d'impresa" in riferimento al DPR 445/2000; invia infatti alla CCIAA al fine del loro inserimento nel REA e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico di ogni documento relativo al singolo procedimento.*

*In riferimento ai disposti normativi l'istruttoria per il rilascio del provvedimento finale, nei casi di plurimi pareri, nulla osta e autorizzazioni varie è avviata con conferenza asincrona.*

*Nel periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 sono transitati dalla struttura n. 1885 procedimenti tramite portale Impresainungiorno comprensivi di n. 41 procedimenti istruiti con conferenze di servizi asincrone.*

*Nel corso di questi anni le maestranze dello Sportello hanno ricercato misure organizzative idonee a far sì che i tempi del procedimento che transita attraverso la propria Struttura siano rispettati provvedendo all'istruttoria generale delle istanze al fine di stabilire gli endoprocedimenti necessari per la definizione del procedimento ed il conseguente successivo rilascio di provvedimento conclusivo, titolo unico per la realizzazione dell'intervento.*

*E' ad oggi garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza 2024-2026.*

## Area Strategica: AS.04 - 04-Promozione della cultura e del turismo

**Missione di Bilancio** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**Programma di Bilancio** 05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Obiettivo Operativo** OO.05.02.001 - Interventi nel settore culturale

Organizzazione e supporto ai progetti culturali consolidati: mostre artistiche (Arte a Palazzo), la stagione musicale, la stagione teatrale, le ricorrenze civili: Giornata della memoria, Giornata del ricordo, commemorazione di Mora e Gibin, festa della Repubblica e commemorazione IV novembre. Rafforzare il ruolo della Fondazione Marazza quale polo culturale territoriale stringendo sempre più collaborazione con l'amministrazione e continuando a sostenerla come biblioteca pubblica e casa della cultura, completando altresì i lavori di ristrutturazione della Villa. Sostenere le scuole e le associazioni culturali della Città nelle loro iniziative. Sostenere il Museo "La Manéra", che ha sede in un immobile comunale in comodato, valutando la costituzione di una fondazione o di mantenimento di una convenzione, con l'Associazione che lo ha realizzato e lo gestisce al fine di dare stabile valorizzazione al patrimonio museale oltre che un efficientamento dei servizi culturali e di promozione turistica attuali e potenziale da esso derivanti. Sostegno e continuazione delle attività previste nel Patto locale per la lettura in attuazione degli obiettivi del Comune come "Città che legge". Costante aggiornamento del calendario manifestazioni attraverso Google Calendar. Aggiornamento del database delle associazioni cittadine. Gestione delle affissioni sui totem comunali.

**Obiettivo Strategico** OS.05.001 - Valorizzazione dei beni e attività culturali

**Responsabile politico** Valsesia Francesco

**Stato di attuazione**

*Dopo una serie di interlocuzioni con la Fondazione Marazza, il Consiglio comunale ha approvato la nuova convenzione (in vigore nel quinquennio 2023-2027) con deliberazione n. 78 del 28/12/2022. Con deliberazione del Consiglio d'amministrazione n. 183 del 9 febbraio 2023 la convenzione veniva approvata anche dalla Fondazione "Marazza" e, di conseguenza, veniva in pari data sottoscritta da entrambe le parti. Prosegue la collaborazione attiva e condivisa con la Fondazione Marazza per la realizzazione delle seguenti manifestazioni/iniziative rivolte alla cittadinanza:*

- il 10 giugno si è svolto, presso il salone d'Onore di villa Marazza, il convegno "Giovanni Battista Pagani. Un borgomanerese tra Rosmini e Manzoni", a chiusura del progetto di valorizzazione del fondo manzoniano della Biblioteca Marazza, che il Comune di Borgomanero ha avviato con la Fondazione, grazie al contributo della Fondazione Comunità Novarese onlus;*
- la consueta rassegna estiva "Musica in villa", che quest'anno è divenuta "Musica a palazzo", giacché si è svolta nel rinnovato cortile di Palazzo Tornielli, visti i lavori di riqualificazione in corso presso la Fondazione; si sono susseguite sette serate musicali (22 giugno – 28 luglio) con un ottimo riscontro di pubblico;*
- in occasione della Festa della Repubblica, il 17 giugno, nel salone d'Onore, si è svolta la consegna della Costituzione ai neo diciottenni, preceduta da una breve orazione del direttore della Fondazione Marazza;*
- per l'ottantesimo dell'Armistizio dell'8 settembre, in collaborazione anche con ANPI, si è tenuta una cerimonia commemorativa a Casa Borgna l'8 settembre e una conferenza di Giovanni Cerutti a Villa Marazza il 23 settembre.*

*Il Gruppo di lavoro interistituzionale, previsto dall'art. 13, c. 1 della convenzione per il coordinamento delle iniziative culturali, si è riunito il 13 aprile e il 28 settembre 2023.*

*Continuano le attività in collaborazione col museo "La Manéra". È stato liquidato il contributo di € 500 previsto dalla convenzione. Diverse le iniziative che*

*i volontari dell'associazione Gruppo per la civiltà agricola locale hanno svolto a favore sia di studenti che di turisti, oltre all'apertura del museo la prima domenica di ogni mese.*

*Nel mese di novembre sono state co-organizzate due manifestazioni: il 19 il concerto "Cantina in canto", con la Compagnia dei Selvatici, con canti popolari e il 25 la presentazione del libro "Un palazzo, una comunità" di Valeria Mora e dei lavori di ristrutturazione realizzati col sostegno della Fondazione Cariplo (bando "Beni al sicuro").*

*Su indicazione dell'Amministrazione, con determina n. 107 del 7 agosto 2023 è stato affidato al CST ets di Domodossola un servizio consulenziale sull'opportunità della costituzione di una fondazione mista per la gestione del museo. La relativa relazione finale è stata consegnata il 29 dicembre 2023. Sono state liquidate le quote annuali dell'Istituto storico della Resistenza.*

*La rassegna "Promenade musicale" 2023, in collaborazione con l'associazione Borgomusica, ha visto una serie di appuntamenti musicali nel periodo maggio-luglio. Il 19 maggio i borgomusici si sono esibiti nell'ambito del progetto comunale "A scuola dai cantautori", accompagnati da un cantautore locale; mentre il 23 giugno, presso la fondazione Marazza, si è svolto un reading sul tema dell'identità di genere, denominato "Questione di storie!", con accompagnamento musicale di due violinisti. Appuntamento, quest'ultimo, che rientra anche nelle iniziative del Patto per la lettura-Città che legge. Un concerto tributo a De Andrè, inserito nel ciclo "Musica a palazzo" ha concluso la rassegna.*

*"Arte a Palazzo": la rassegna in presenza presso l'atrio di Palazzo Tornielli è iniziata il 14 aprile e ha visto susseguirsi, sino al 29 dicembre, ben 34 artisti. Si sono concluse le stagioni teatrali 2022-2023. "Borgomanero in scena", in collaborazione col Contato del Canavese, ha visto quasi 6000 presenze complessive ai 7 spettacoli in abbonamento e ai 4 fuori. Un crescente successo registra "499 seggiole in teatro", in collaborazione con Nati Domani, passato dalle 1085 alle 1393 presenze.*

*Entrambi i cartelloni sono stati riproposti per la stagione 2023-2024. "Borgomanero in scena" comprende 7 spettacoli in abbonamento e 4 fuori abbonamento: la première (Coppia aperta quasi spalancata) si è tenuta il 23 novembre 2023. "499 seggiole" ha invece esordito il 1° dicembre 2023 con Il berretto a sonagli e comprende 5 classici teatrali.*

*Si è sostenuta l'edizione 2023 del premio di poesia "Città di Borgomanero – Achille Marazza" (in collaborazione con Centro culturale "Don Bernini" e Fondazione Marazza), la cui cerimonia di premiazione si è svolta il 16 settembre 2023 a Villa Marazza (dopo il rinvio per maltempo della data iniziale del 20 maggio), con la presenza di ospiti internazionali*

*L'assessorato ha gestito le richieste di patrocini, di erogazioni di contributi per le iniziative culturali e ha fornito supporto nell'organizzazione logistica delle seguenti manifestazioni: Serata del bollito, organizzata dal CO.PRE.VI. a Palazzo Bono (11 febbraio); Flash mob per la pace, in collaborazione con la Comunità di S. Egidio e il Liceo "Galilei", con 500 studenti in piazza Martiri (28 febbraio), Giornata mondiale del rene, con l'ASL NO (10 marzo), commemorazione dell'eccidio di Mora e Gibin, in collaborazione con ANPI (proiezione del docufilm "Novara 1922" all'Auser il 23 febbraio, camminata e cerimonia ufficiale il 26 febbraio); mostre della galleria MEB ("Nel corso del tempo", "Naturalismi", "Wunderkammer"); la nuova edizione della rassegna teatrale estiva "199 seggiole sotto le stelle" dell'associazione Nati domani (19 appuntamenti dal 22 giugno al 23 luglio); il tradizionale concerto organistico in Collegiata organizzato da Sonata organi per la patronale (26 agosto); le iniziative, già ricordate, organizzate da ANPI nell'ambito di "L'8 Settembre nella storia d'Italia" (cerimonia a casa Borgna l'8 e conferenza di Giovanni Cerutti il 23); le cerimonie del IV Novembre in collaborazione con gli Alpini; presentazione libri "Anticostituzione" e "La legalità non è un sentimento"; la lettura interpretativa del Barone rampante e la presentazione libro "Calvino fa la conchiglia"; la mostra Wunderkammer di MEB; "Cantina in canto" organizzata dal museo "La Manera"; la mostra didattica "Il mondo nascosto nel suolo". Oltre agli eventi l'assessorato ha sostenuto anche le seguenti iniziative: l'accompagnamento musicale della banda in occasione del XXV Aprile, in collaborazione con il Gruppo Alpini Borgomanero; l'iniziativa del 29 aprile "Uniti per la musica" con finalità benefiche, tra le quali anche il sostegno al progetto comunale "A scuola dai cantautori"; la Festa dei Popoli a cura dell'associazione Compagni di volo, svoltasi il 6 maggio presso l'oratorio di Borgomanero, all'interno della quale, si è svolta anche l'esposizione e la premiazione del concorso "Giovani e ambiente, a.s. 2022/2023"; il cortometraggio Oltre il buio, incentrato sulla tematica della disabilità e che sarà realizzato dall'associazione Cine Alpi; la stampa dell'edizione 2023 del periodico Il Voltone; la pubblicazione di un libro su Palazzo Bono, curato dal Gruppo per la civiltà agricola locale; la pubblicizzazione dei corsi di lingue gratuiti organizzati dallo IUSDA; il libro Francesco Pastore. Il pilota, sull'aviere cureggese morto tragicamente nel 1956, edito dal Club Frecce Tricolori; l'a.a. 2023-2024 dell'Università della terza età organizzata dal Centro culturale "Don Bernini".*

*E' stata confermata dal Ministero della Cultura la qualifica di "Città che legge", mentre le attività del Patto per la lettura sono state le seguenti: Un alpino nella storia (Rigoni Stern; Villa Marazza, 28 gennaio); Lettura interpretativa di testi di Beppe Fenoglio (Fondazione Marazza, 10-11 febbraio); Fenoglio e Meneghello (Villa Marazza, 10 marzo); la Giornata internazionale del libro (in collaborazione con la libreria "Il Dialogo", 22 aprile); "Questione di storie!", in collaborazione con la Fondazione Marazza e l'associazione borgomusica; incontro con lo scrittore Fabio Genovesi (12 giugno, in collaborazione con "Dialogo"); la presentazione del libro Nella peggiore delle ipotesi del noto climatologo Andrea Giuliacci, dedicata ai cambiamenti climatici. Il "Maggio dei libri" ha esordito il 22 aprile con la presentazione del libro "Cercando l'arcobaleno" (con laboratori per bambini 8-13enni) ed è proseguito per tutto il mese di maggio, con un doppio calendario, per gli eventi aperti a tutti in biblioteca e per quelli riservati alle scuole. Gli eventi e i progetti presentati sono stati preselezionati dal ministero per la partecipazione al Premio nazionale per il libro e la lettura. Il 27 dicembre 2023, infine, è giunta la richiesta di adesione al Patto da parte dell'associazione Dragolago. Costante aggiornamento del calendario manifestazioni attraverso Google Calendar. Aggiornamento del database delle associazioni cittadine. Gestione delle affissioni sui totem comunali, non solo relative agli eventi organizzati dal Comune, ma anche per quelli patrocinati, organizzati da enti/associazioni diverse.*

#### **Obiettivo Operativo**

#### **OO.05.02.002 - Pari opportunità**

Promozione di percorsi di dialogo e lavoro congiunto, su temi specifici di sensibilizzazione alla parità, al rispetto dei generi, all'inclusione nonché alla valorizzazione delle "diversità" come fonte viva di conoscenza, crescita personale e condivisione.

In sinergia con le Associazioni, le Organizzazioni no profit, fondazioni, gli istituti scolastici e sanitari, i centri anti violenza e tutte le istituzioni locali continuerà nella creazione di progetti, eventi, azioni di sensibilizzazione di parità, continuando il lavoro sinergico portato avanti dal Tavolo di Lavoro delle Pari Opportunità e senza escludere nuove e possibili collaborazioni per lottare con forza contro qualsiasi forma di discriminazione.

#### **Obiettivo Strategico**

OS.05.002 - Pari opportunità

#### **Responsabile politico**

Cristina Anna

#### **Stato di attuazione**

*In occasione della Giornata della donna, l'assessorato ha organizzato un calendario raccogliendo le varie iniziative di service club e associazioni, con realizzazione da parte dell'ufficio di un apposito manifesto. Inoltre sono stati concessi patrocini e contributi per: il recital "Quelle come me... ricordando Alda Merini" (CGIL-SPI, 7 marzo), lo spettacolo "Donnae" (a cura del Liceo "Galilei" e di "Four music school", 10 marzo), la conferenza sul tumore al seno dell'associazione Mimosa (7 marzo), il concerto "Quello che le donne non dicono" con MA&C e associazione Centro incontro terza età (sala ex Bingo, 16 marzo), il "Concerto per la pace", organizzato da Compagni di volo (Teatro Rosmini, 24 marzo). Sono stati inoltre realizzati a cura di ISPAM 200 segnalibri in legno. Il Comune, infine, ha promosso la raccolta fondi "Casa libertà", organizzata dal CAV.*

*L'assessorato ha sostenuto le iniziative: presentazione del metodo di canto Voceviva, a cura di MA&C (22 gennaio); "Corso di formazione Sportello Informadonna" a cura di SPI CGIL Novara Verbanò Cusio Ossola (aprile/maggio); Festival della salute (30 settembre), organizzato dall'ASL Novara; lo spettacolo "Volo. Il primo passo è staccarsi", sulla violenza contro le donne, tenutosi a Casa Irene il 17 settembre.*

*In occasione della Giornata contro la violenza sulle donne molteplici sono state le iniziative organizzate o patrocinate. Alla Fondazione Marazza si è concesso il patrocinio e una sovvenzione per "Voci e corali. Non più imbavagliati silenzi", un percorso per conoscere e contrastare la violenza sulle donne. Tre le tappe: una mostra a Villa Marazza dal 28 ottobre all'11 novembre con opere di Sarah Oberhauser; la proiezione del film "Dancer in the dark" di Lars von Trier al Museo della civiltà contadina il 9 novembre; un incontro con il Centro Antiviolenza a Villa Marazza il 24 novembre. Le iniziative sono state proposte in collaborazione con le associazioni Tera Mata e La Stanza di Vincent.*

*Patrocinio e contributo sono stati concessi anche all'associazione "Protagonisti insieme" di Novara per lo spettacolo "Giudici di noi stesse", serata di musica, cultura, danza e teatro tenutasi al Teatro Rosmini il 18 novembre 2023 con la partecipazione delle scuole di danza cittadine e della giudice Paola Di Nicola Travaglini.*

*Il patrocinio è stato concesso anche a Soroptimist per il convegno “Sentinelle contro la violenza. Estetiste e acconciatori contro la violenza di genere” che ha avuto luogo all’auditorium “Don Cavigioli” il 27 novembre 2023.*

*L’assessorato ha poi supportato con un contributo la stampa di sacchetti di carta con informazioni sul Centro antiviolenza poi distribuiti alle farmacie.*

*L’iniziativa è stata organizzata da Casa Irene.*

*Con l’ASL NO l’assessorato ha invece organizzato “Unisciti a noi. Camminiamo insieme”, una camminata di sensibilizzazione contro la violenza di genere dalla quale il TG3 Piemonte ha effettuato un collegamento in diretta.*

*L’ultima iniziativa patrocinata nell’ambito della Giornata contro la violenza sulle donne è stato un corso di autodifesa organizzato dal Kiwanis.*

<b>Missione di Bilancio</b>	<b>07 - Turismo</b>
<b>Programma di Bilancio</b>	<b>07.01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OO.07.01.001 - Valorizzazione del turismo e promozione della città</b>
	<p>Rinnovare il ruolo centrale di Borgomanero all’interno delle dinamiche territoriali di vasta area, rendendolo sempre più punto di riferimento per gli altri Enti pubblici e privati nei processi di progettazione strategica del territorio. Potenziamento del rapporto con ATL e valutazione dell’apertura di un ufficio IAT a Borgomanero. Realizzazione, anche in collaborazione con la Proloco cittadina e in sinergia con altre organizzazioni del territorio, di manifestazioni ed eventi che siano attrattivi nei confronti della cittadinanza e del turismo locale, in particolare Festa dell’Uva, eventi estivi e Dicembre borgomanerese. Adesione a progetti e iniziative proposte da Regione, Provincia, ATL ed enti locali.</p>
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS.07.001 - Promozione del turismo e della città
<b>Responsabile politico</b>	Cristina Anna
<b>Stato di attuazione</b>	<p><i>L’attività in ambito turistico si è posta come obiettivo la valorizzazione del ruolo centrale di Borgomanero all’interno delle dinamiche territoriali di vasta area, in modo da rendere la città sempre più un punto di riferimento per gli altri Enti pubblici e privati nei processi di progettazione strategica del territorio. A questo fine si è operato sia con l’organizzazione di eventi, sia con la partecipazione a iniziative in campo turistico.</i></p> <p><i>La partecipazione in ATL ha visto l’assessorato al Turismo impegnato nelle procedure di fusione tra ATL Novara e ATL Biella Valsesia Vercelli (approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 43 del 26/09/2022) che ha portato alla costituzione della nuova ATL Terre dell’Alto Piemonte. Col sostegno di ATL è stata redatta e pubblicata la guida turistica cittadina “Borgomanero un borgo da scoprire”.</i></p> <p><i>Sono proseguite le attività relative alla Convenzione tra il Comune e la Società degli Operai di Mutuo Soccorso di Borgomanero per la gestione dell’Ufficio turistico della città di Borgomanero; la convenzione, inizialmente in scadenza a giugno, è stata prorogata al 31 dicembre. Ne è stata firmata un’altra in data 22 dicembre 2023 che scadrà il 31 marzo 2024.</i></p> <p><i>Ciò anche perché l’Amministrazione è intenzionata ad aprire uno IAT nei locali ex fotografo di Palazzo Tornielli. La relativa richiesta all’ATL è stata avanzata in data 21 dicembre 2023.</i></p> <p><i>Il Comune di Borgomanero ha ottenuto anche per l’anno 2023 il titolo di Comune turistico del Piemonte da parte della Regione (DD 131 del 21 maggio 2023).</i></p> <p><i>Sono state sostenute tramite la concessione di patrocini, di contributi e di supporto logistico le seguenti iniziative di valorizzazione turistica: “Carnevale borgomanerese”, organizzato dalla Pro Loco (18 febbraio); “Sposi in Villa”, organizzato dalla Pro Loco in collaborazione con la Fondazione Marazza e l’agenzia CR Events per la promozione del settore wedding borgomanerese (19 marzo); iniziative in occasione del centenario dell’Aeronautica militare a cura del Club 61 Frecce tricolori di Borgomanero (15 aprile); mostra cinofila nel parco di Villa Marazza, organizzata dal Lions Club Borgomanero Host (2</i></p>

giugno); “Borgomanero in bionda”, organizzato dalla fondazione Marazza (17 giugno); concerto di fine anno a cura dell’associazione Blue Monk (18 giugno); festa della Madonna del Carmelo (13-15 luglio); patronale di Santa Cristina (21-24 luglio); l’evento gastronomico a scopo benefico “Stelle e padelle” (23-26 settembre); il concerto “La mia Mia” a cura di MA&C; la tappa borgomanerese del “Novara gospel festival” il 16 dicembre e la 47a Castagnata benefica degli Alpini il 14-15 ottobre.

Dal 1° al 10 settembre si è svolta la 74a edizione della Festa dell’uva, organizzata in collaborazione con Pro Loco aps di Borgomanero; grande successo hanno ottenuto il Parco del gusto (con la presenza di Edoardo Raspelli), il Palio degli asini (oltre 5000 spettatori secondo la stampa), il concerto dei Cugini di Campagna (circa 2000 spettatori).

Con la collaborazione di Pro loco (per gli eventi e le luminarie) e del CAT (per gli addobbi) è stata invece sostenuta l’organizzazione del Dicembre borgomanerese: cominciato il 2 dicembre 2023, terminerà il 6 gennaio 2024.

Il Comune di Borgomanero, infine, ha partecipato al bando provinciale 2022 per patrocini onerosi ai progetti di valorizzazione di marketing territoriale: l’iniziativa proposta di realizzazione di un video promozionale sulla Villa Marazza e i punti più attrattivi della Città è stata sostenuta economicamente dalla Provincia di Novara. A causa dei lavori in corso sia alla villa, sia al parco l’assessorato ha spostato il focus del video (realizzato dall’associazione Vibra di Arona) alle maggiori emergenze culturali e paesaggistiche della città. Nel mese di luglio sono state effettuate le riprese video nei luoghi indicati dall’Amministrazione, mentre il file del video è stato consegnato il 16 agosto e pubblicato sui social a partire dal 21 agosto in occasione della campagna promozionale della Festa dell’uva.

All’edizione 2023 del medesimo bando (pubblicato il 14 novembre 2023), il Comune di Borgomanero partecipa con la proposta progettuale della realizzazione di un video in ambito enogastronomico. Si è in attesa dell’esito della richiesta.

## Area Strategica: AS.05 - 05-Politiche giovanili e sport

**Missione di Bilancio** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Programma di Bilancio** 06.01 - Sport e tempo libero

**Obiettivo Operativo** OO.06.01.001 - Sport e tempo libero

Gestione di n. 11 impianti sportivi comunali attraverso una procedura che valorizzi le competenze e le risorse delle associazioni sportive presenti sul territorio e nello specifico:

- programmazione e rilascio nulla osta degli utilizzi occasionali o continuativi sulla base delle richieste da parte di terzi, come individuati dal vigente Regolamento comunale in materia;
- amministrazione e controllo dei pagamenti relativi sia ai predetti utilizzi sia alle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi; gestione pagoPA;
- controllo e monitoraggio dell'uso delle strutture sportive concesse;
- verifica andamento delle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi e, in prossimità di scadenza, avvio delle procedure di nuovo affidamento.

Promozione della pratica sportiva attraverso iniziative promozionali in collaborazione con le associazioni sportive valorizzando impianti esistenti e parchi cittadini ed in particolare:

- programmazione e realizzazione di iniziative e attività al fine di diffondere la cultura sportiva;
- sostegno (erogazione di contributi e/o collaborazione nell'organizzazione), promozione e coordinamento delle attività organizzate da Associazioni e Società sportive;
- erogazione di contributo per progetti specifici dell'attività sportiva svolta dalle Società/Associazioni con sede in Borgomanero e a promozione dello sport giovanile, sulla base di appositi criteri stabiliti.

Verifica e gestione dei comodati/convenzioni in essere con la parrocchia di Santa Cristina e di San Marco per l'utilizzo delle relative palestre parrocchiali da parte delle relative Scuole di frazione.

Promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto con e tra le associazioni sportive del territorio su progettualità specifiche, con particolare attenzione ai temi della disabilità e dello sport giovanile (es. Giornata dello sport, etc.).

Sostenere le eccellenze sportive individuali cittadine.

**Obiettivo Strategico** OS.06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Responsabile politico** Valsesia Francesco

**Stato di attuazione**

*Nel corso dell'anno 2023 sono state rilasciate n. 48 concessioni per utilizzi occasionali o continuativi degli impianti sportivi su richiesta da parte di terzi, nei limiti e modalità previste dal vigente regolamento comunale.*

*E' proseguita la collaborazione con il Settore Finanziario, per quanto di competenza, ai fini della gestione e controllo dei pagamenti sia ai predetti utilizzi sia alle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi;*

*La stretta collaborazione con le Associazioni permette un costante controllo e monitoraggio dell'uso delle strutture sportive concesse.*

*Come già in precedenza indicato gli accordi di partenariato, in scadenza nel 2023, sono stati prorogati su richiesta delle parti adempiendo agli atti conseguenti.*

*Verifica e gestione dei comodati/convenzioni in essere con la parrocchia di Santa Cristina e di San Marco per l'utilizzo delle relative palestre parrocchiali*

da parte delle relative Scuole di frazione.

Il comodato d'uso gratuito della palestra parrocchiale di Santa Cristina, luogo di svolgimento dell'attività didattica della scuola primaria frazionale, è proseguito regolarmente, secondo le modalità definite.

La convenzione sottoscritta, nel mese di novembre 2022, con la Parrocchia di San Marco per l'utilizzo del locale palestre, per lo svolgimento dell'attività motoria degli alunni frequentanti la Scuola primaria frazionale e degli impianti sportivi parrocchiali siti in frazione San Marco anche a fini socio-aggregativi e di promozione dello sport a favore della comunità, è proseguita secondo le modalità definite tra le parti.

Promozione della pratica sportiva con erogazione di contributo per progetti specifici dell'attività sportiva svolta dalle Società/Associazioni con sede in Borgomanero e a promozione dello sport giovanile, sulla base di appositi criteri stabiliti

Nell'ambito della promozione della pratica sportiva attraverso il sostegno, la promozione e il coordinamento delle attività organizzate da Associazioni e Società sportive, nel primo semestre, sono state gestite:

- n. 29 concessioni di patrocinio;
- n. 10 concessioni di contributi straordinari;
- n. 21 concessioni di utilizzo gratuito di impianto sportivo

Sono stati forniti alle Associazioni richiedenti, articoli per premiazioni dei partecipanti alle manifestazioni organizzate dalle stesse sul territorio per un totale di n. 148 medaglie, n. 14 targhe, n. 22 coppe e n. 2 portachiavi, personalizzati

Sostenere le eccellenze sportive individuali cittadine.

In data 2 dicembre 2023 si è svolto il programmato evento "I protagonisti dello Sport" che ha come obiettivo la valorizzazione delle eccellenze sportive del territorio

Sulla base delle positive esperienze attuate nella passata edizione, l'evento di dicembre 2023 da dato continuità agli intenti di mettere in luce i valori sociali veicolati attraverso lo sport, con il riconoscimento del lavoro svolto dalle Associazioni attraverso i propri dirigenti, allenatori, volontari e atleti.

L'evento si è svolto, su invito predisposto anch'esso dal settore, presso la sala polivalente dell'Oratorio Sant'Antonio Abate, alla presenza degli amministratori comunali, degli organi di stampa e ha visto la partecipazione di circa 300 persone.

L'evento è stato veicolato dall'addetto stampa comunale con appositi comunicati stampa e canali social

Promozione della pratica sportiva attraverso iniziative promozionali in collaborazione con le associazioni sportive valorizzando impianti esistenti e parchi cittadini ed in particolare:

- programmazione e realizzazione di iniziative e attività al fine di diffondere la cultura sportiva;
- sostegno (erogazione di contributi e/o collaborazione nell'organizzazione), promozione e coordinamento delle attività organizzate da Associazioni e Società sportive;

Promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto con e tra le associazioni sportive del territorio su progettualità specifiche, con particolare attenzione ai temi della disabilità e dello sport giovanile (es. Giornata dello sport, etc.).

Nel corso dell'anno 2023 si sono concretizzate le proposte progettuali ideate nel corso dell'anno 2022 secondo le linee definite.

In particolare per quanto riguarda il progetto IN MOTO – INsieme in MOVimenTO di cui al bando Next Generation WE la Fondazione Compagnia di San Paolo ha finanziato il progetto per l'importo di € 20.000,00 e si sono svolti gli incontri di formazione e di progettazione partecipata previsti durante l'anno e la cui conclusione avverrà nei primi mesi dell'anno 2024.

Il settore sport è stato particolarmente impegnato nella costruzione della rete necessaria alla redazione del progetto al fine della candidatura alla call europea del Bando Erasmus+ Sport 2024.

Nel periodo settembre/dicembre 2023 attraverso numerosi incontri si è costituito il partenariato europeo e territoriale finalizzato alla candidatura suddetta.

Il Comune di Borgomanero, in qualità di capofila, ha assunto un ruolo determinante nella cabina di regia per quanto riguarda sia nella redazione del progetto sia nella costituzione del partenariato.

*A seguito dell'adesione al bando Regionale per l'assegnazione di contributi ai Comuni, diretti a favorire l'inclusione delle persone con disabilità attraverso l'organizzazione di servizi in ambito sportivo, la Regione Piemonte ha finanziato il progetto con il riconoscimento di un contributo di € 50.000,00.*

*L'Amministrazione comunale ha cofinanziato con risorse proprie pari a € 6.150,00 così da permettere l'acquisizione dei beni, come a priori definiti, a favore delle due Associazioni che avevano manifestato le proprie necessità nell'ambito degli obiettivi del Bando. Nello specifico sono stati acquistati n. 2 pulmini da 9 posti attrezzati per il trasporto disabili e n. 2 rampe mobili per lo svolgimento dell'attività di boccia paralimpica. Le conseguenti attività amministrative sono state regolarmente concluse con le modalità e nei tempi previste dal Bando.*

*Viste le ulteriori risorse messe in campo dalla Regione Piemonte, dirette a favorire l'inclusione delle persone con disabilità attraverso l'organizzazione di servizi in ambito sportivo, considerata l'importanza delle azioni attuabili, il Comune di Borgomanero ha risposto al nuovo bando regionale presentando un progetto per il riconoscimento di un contributo di € 12.300 a cui si sono aggiunte risorse proprie comunali, quale cofinanziamento, di € 1.500*

*Tale progettualità permetterà l'acquisto della seguente attrezzatura: carrozzine, palloni e canestri per l'attività di Basket e set di bocce e rampa mobile per l'attività di boccia paralimpica.*

*Nell'ottica di valorizzazione dell'inclusività nella pratica sportiva si sono svolti degli incontri esplorativi con le Associazioni sportive del territorio a partire dal mese di gennaio che hanno portato ad una progettazione partecipata dell'evento denominato LO SPORT è IN - INcontro INclusione INterazione che ha visto la sua realizzazione dal 12 maggio al 25 giugno 2023. In tale periodo sono stati organizzati a tema sportivo n. 3 convegni, n. 3 presentazioni di libro, una mostra fotografica a tema e due weekend. Il primo ha visto la partecipazione di n. 25 Associazioni che hanno promosso la pratica sportiva delle diverse discipline nell'ottica dell'inclusione, negli impianti sportivi e nel centro storico, con stand posizionati sui corsi cittadini. Il secondo week end ha interessato il Largo Melvin Jones con esibizione, gare, promozione dell'attività di go kart, con la possibilità di prova anche per i soggetti disabili.*

*L'intero settore sociale e sport è stato coinvolto diventando il fulcro di raccordo tra i soggetti intervenuti, pianificando e coordinando le operazioni di svolgimento di tutti gli eventi correlati alla manifestazione, anche in collaborazione con il corpo di Polizia locale e il Settore commercio.*

*A seguito di emissione del bando regionale "Sport per tutti" il settore si è prodigato al fine di ottenere un contributo a sostegno di un ulteriore sviluppo della progettualità Lo Sport è IN. La Regione ha comunicato l'accoglimento dell'istanza a cui seguirà l'assegnazione del contributo nel corso dell'anno 2024.*

*L'Amministrazione, su proposta dell'Assessorato allo Sport, ha avanzato a ACES Italia - Delegazione italiana di ACES Europe, Federazione della Capitali e delle Città Europee dello Sport, la candidatura del Comune di Borgomanero per il premio di "Comune Europeo dello Sport 2026". Come da comunicazioni pervenute nel mese di febbraio 2023 si è appreso che la candidatura è stata positivamente acquisita, a novembre 2023 ACES al termine del vaglio di tutte le candidature nazionali ha comunicato che essendo stata proclamata Napoli, quale European Capital of Sport 2026, il Regolamento non ammette nello stesso anno l'assegnazione dei titoli di City/Town ma solo Region/Community.*

*L'assessorato allo Sport si è quindi attivato mettendo in rete i Comuni limitrofi di Gattico-Veruno e Briga Novarese per avanzare la candidatura a European Community of Sport 2026.*

*Nel mese di dicembre è stato quindi proposto ufficialmente ai Comuni la costituzione di una Community per partecipare alla premio il cui esito si conoscerà nel 2024*

*Considerato che nel corso del mese di Aprile 2023 è stata avanzata la candidatura a città di Tappa del Giro d'Italia 2024, a seguito di contatti diretti tra il Sindaco e gli organizzatori del Giro, si è appreso che per il 2024 non vi era più margine per inserire il Comune nel programma dell'evento, pertanto a ottobre 2023 è stata presentata candidatura al Giro d'Italia 2025.*

*A sostegno della formazione sportiva il settore ha pubblicato l'Avviso pubblico per l'assegnazione di contributo ordinario a favore delle Associazioni sportive territoriali. Sono state n.7 le istanze presentate di cui n. 5 ammissibili.*

**Programma di Bilancio** 06.02 - **Giovani**

**Obiettivo Operativo** OO.06.02.001 - **Giovani**

Prosecuzione e conclusione dell'attività di progettazione, in sinergia con ANCI Piemonte/ANCI Lombardia, del Servizio Civile universale in varie aree di intervento.

Avvio e gestione del concorso "Studente dell'anno", volto a valorizzare gli studenti più meritevoli, rispettivamente, delle scuole cittadine.

Avvio e gestione del concorso "Giovani e Ambiente" rivolto a tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio.

Sostegno ai tirocini formativi e di orientamento promossi dagli istituti scolastici locali per i propri studenti, attraverso l'accoglienza negli uffici comunali degli studenti con affiancamento di un tutor.

Organizzazione di incontri di prevenzione su problematiche che interessano il mondo giovanile, previo confronto con i dirigenti scolastici.

Attività volte a sostenere proposte provenienti dall'ambito giovanile e condivise dall'Amministrazione.

Definizione di progettualità con vari soggetti del territorio (pubblici e privati) in ambito di promozione giovanile.

**Obiettivo Strategico**

OS.06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Responsabile politico**

Valsesia Francesco

**Stato di attuazione**

*Si è concluso il progetto "A scuola dai cantautori", un innovativo progetto proposto dall'assessorato alle Politiche giovanili del Comune di Borgomanero alle scuole secondarie di I e II grado degli istituti scolastici statali e paritari del Comune di Borgomanero. L'iniziativa si proponeva di stimolare attraverso l'approfondimento del binomio musica e parole un percorso a carattere didattico, culturale, civile e sociale. La scoperta (o la riscoperta) dei grandi cantautori italiani, all'interno di un iter formativo didattico e multidisciplinare, consentirà ai partecipanti lo studio dei contenuti testuali (e musicali) della produzione cantautorale all'interno degli insegnamenti scolastici. Al progetto hanno aderito tutte le scuole per un totale di 27 classi e 608 studenti coinvolti, di cui 408 delle superiori e 200 delle medie.*

*Il progetto non ha avuto costi a carico del bilancio comunale, grazie al contributo di Fondazione comunità novarese, Interclub di Borgomanero e Provincia di Novara.*

*Nell'ambito del progetto si sono tenuti:*

- lezione-spettacolo su Giorgio Gaber tenuta dal nipote Lorenzo Luporini (Teatro Rosmini, 2 marzo), riservata alle scuole partecipanti;*
- concerto "Faber experience" del gruppo Faber is Back (Teatro Nuovo, 15 marzo), inserito nella stagione teatrale;*
- "Dai cantautori abbiamo imparato che...", evento finale in cui ciascuna scuola ha presentato i propri elaborati (auditorium di via Moro, 19 maggio);*
- spettacolo "E ti vengo a cercare", di e con Andrea Scanzi, incentrato sulla figura di Franco Battiato (Teatro Nuovo, 25 maggio).*

*Sono stati avviati i lavori preparatori per l'edizione 2023-2024, coinvolgendo le scuole cittadine. Il tema che sarà oggetto del progetto è: "Amore e affettività".*

*La tredicesima edizione del concorso "Giovani e Ambiente", dal titolo "L'acqua: forza motrice della natura" ha visto l'iscrizione di 499 studenti. Quali enti esterni sono stati coinvolti l'ASL NO e la società Acqua Novara.VCO, anche come membri della giuria. L'esposizione degli elaborati e la premiazione si sono tenuti nell'ambito della Festa dei popoli (oratorio, 6 maggio). È stata indetta la quattordicesima edizione, sulla tematica della mobilità sostenibile: il termine per l'invio delle richieste di iscrizione scadrà il 15 gennaio 2024.*

*Sono stati indetti i concorsi "Studente dell'anno" e "Studente dell'anno junior": al primo hanno partecipato 47 giovani, al secondo 14. Le cerimonie di premiazione si sono svolte il 22 giugno in Sala consiliare.*

*È stato fornito un ampio supporto organizzativo alla Diocesi in occasione della Veglia delle Palme (1° aprile 2023), evento di rilevanza provinciale a cui hanno partecipato 970 giovani; è stato inoltre erogato un contributo a favore della Pro loco per l'organizzazione e gestione della cena comunitaria.*

*In merito al sostegno ai tirocini formativi e di orientamento promossi dagli istituti scolastici locali per i propri studenti, gli uffici hanno ospitato all'interno dei*

*percorsi del PCTO sei giovani, affiancati da tutor individuati ad hoc. In quest'ambito è stata stipulata una convenzione triennale con l'IIS "Fermi" di Arona. Su richiesta dell'Università del Piemonte Orientale in data 6 dicembre 2022 è stata stipulata una convenzione per ospitare una tirocinante a partire dal mese di gennaio 2023 e fino al 31 marzo 2023.*

*Si è partecipato al bando per il servizio civile con due progetti (cultura e servizi sociali). Non si è avuta nessuna iscrizione per il primo e solo due per il secondo. La volontaria selezionata ha preso servizio il 25 maggio 2023. Il 22 dicembre 2023 è uscito il bando per gli avvisi nel 2024: del Comune di Borgomanero è stato approvato il solo progetto di protezione civile.*

*Sono stati sostenuti i progetti partecipanti a bandi:*

*- si è avviato un tavolo di confronto con Pro loco aps Borgomanero per valutare la candidatura del Comune ad un bando della fondazione Cariplo "Luoghi da rigenerare", con l'obiettivo di rigenerare, con attività in ambito culturale e di politiche giovanili, il Foro Boario: il relativo progetto è stato presentato il 12 luglio 2023.*

*Attraverso un confronto con il Centro per l'impiego si è infine concordemente convenuto di non partecipare al bando "Act your job", in quanto non adatto a realtà territoriali frammentate come la nostra.*

*In relazione ai progetti scolastici sono stati sostenuti i seguenti: "Cinema di provincia", "Bike day" 2022-23, svoltosi nelle giornate del 28 ottobre 2022 e del 28 aprile 2023; Cambiamenti climatici (con conferenza della climatologa Elisa Palazzi aperta alla cittadinanza, 22 aprile); concorso fotografico "La cura del creato comincia con uno sguardo" (Liceo Galilei) ospitato nello spazio espositivo di Palazzo Tornielli; lo scambio scolastico del liceo Galilei con*

*Hosbach. Inoltre è stata organizzata la conferenza "Zakhor" in occasione del Giorno della memoria.*

*Da segnalare, per quanto riguarda "Cinema di provincia", che Non lontano da Qui, film a episodi realizzato durante il campus previsto dal progetto, ha vinto la menzione speciale al concorso nazionale del 24° Sottodiciotto film festival di Torino, prestigiosa manifestazione cinematografica promossa da Città di Torino ed AIACE (Associazione Italiana Amici del Cinema d'Essai). Il film a episodi, diretto e interpretato da 60 studenti dell'IT "Da Vinci" di Borgomanero, del liceo "Galilei" di Borgomanero, del liceo "Don Bosco" di Borgomanero e dell'IIS "Ferrini-Franzosini" di Verbania, è stato realizzato durante una settimana di lavoro residenziale a Borgomanero ad aprile 2023.*

*A favore delle scuole si è inoltre organizzata la rappresentazione dello spettacolo Stupefatto, incentrato sull'abuso delle droghe, alla quale hanno partecipato il 24 novembre 2023 circa 450 studenti e studentesse dell'IT "Leonardo da Vinci", del liceo "Galilei" e dell'Enaip.*

*L'assessorato alle Politiche giovanili ha sostenuto il corso di formazione sul metodo Vibes® organizzato da Talentix mettendo gratuitamente a disposizione una sala di Villa Zanetta a corsisti provenienti da diversi paesi europei.*

*In data 27 aprile è stato convocato un tavolo di lavoro per verificare la possibilità di istituire una Consulta/forum giovani comunale. L'esito di tale incontro ha portato alla creazione di una bozza di linee guida, redatte in forma sintetica per agevolare l'attività del costituendo forum. Il documento è stato sottoposto ai membri della Commissione 2 nella seduta dell'11 ottobre 2023. Dopo l'approvazione e l'elezione dei nuovi rappresentanti d'istituto, veniva convocata una nuova riunione per il 7 dicembre 2023.*

## Area Strategica: AS.06 - 06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione

**Missione di Bilancio** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma di Bilancio** 01.01 - Organi istituzionali

**Obiettivo Operativo** OO.01.01.001 - Supporto organi istituzionali

Garantire i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto agli Organi istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Sindaco) nonché il raccordo tra gli Organi istituzionali e le Divisioni preposte alla gestione.  
Assicurare il continuativo supporto giuridico-amministrativo alla struttura politica e burocratica dell'Ente e la sovrintendenza generale all'attività delle articolazioni.  
Promuovere confronti periodici dell'Amministrazione con la popolazione utilizzando le strutture pubbliche come punti di riferimento dei processi di partecipazione.

**Obiettivo Strategico** OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

**Responsabile politico** Sindaco Bossi Sergio

**Stato di attuazione** *Sono assicurati la funzionalità degli organi istituzionali nonché il continuativo supporto giuridico-amministrativo sia agli organi istituzionali sia alla struttura burocratica. La partecipazione popolare è favorita attraverso gli istituti giuridici a ciò preordinati, ivi compresi trasparenza amministrativa ed accesso civico semplice e generalizzato.*

**Programma di Bilancio** 01.02 - Segreteria generale

**Obiettivo Operativo** OO.01.02.001 - Gestione segreteria generale

Garantire i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto tecnico-operativo alle attività deliberative degli organi istituzionali dell'Ente nonché il coordinamento e la sovrintendenza ed il coordinamento della struttura burocratica per il buon funzionamento dell'organizzazione comunale.  
Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa, intesa non solo come mero adempimento di legge, bensì come concreta attuazione dei principi costituzionali di democrazia, imparzialità, correttezza e buona amministrazione.

**Obiettivo Strategico** OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

**Responsabile politico** Sindaco Bossi Sergio

**Stato di attuazione** *Sono assicurati l'attività amministrativa per il funzionamento degli organi istituzionali nonché il supporto giuridico-amministrativo per l'attività deliberativa degli organi istituzionali e l'attività gestionale della struttura burocratica.  
Legalità e correttezza dell'attività amministrativa sono perseguite sia in via preventiva sia in fase successiva, anche attraverso la continua implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale e la possibilità della partecipazione degli stakeholders nella fase di formazione del PTPCT.*

**Programma di Bilancio** 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

**Obiettivo Operativo** OO.01.03.001 - Gestione economica e finanziaria

Proseguire degli adempimenti necessari a garantire la corretta applicazione a regime dell'armonizzazione contabile introdotta con il D.Lgs.118/2011 e successive modifiche.

Garantire gli equilibri del bilancio sia attraverso la tempestiva segnalazione dei rischi che mediante idonei provvedimenti correttivi.

Garantire le migliori condizioni per il finanziamento degli investimenti.

Gestione fondi PNRR: nel prossimo triennio, grazie all'approvazione del progetto Next generation Eu, gli enti locali avranno un ruolo di primo piano nella realizzazione delle opere pubbliche finanziate con i fondi europei. Gli enti coinvolti saranno chiamati a gestire un flusso di denaro molto superiore rispetto all'ordinario, saranno responsabili della realizzazione degli interventi e dei controlli sulla regolarità delle spese e delle procedure. Il nostro Ente ha partecipato a numerosi bandi, per alcuni dei quali sono già arrivate le assegnazioni. Il settore finanziario sarà quindi impegnato nella corretta gestione contabile e nel monitoraggio della rendicontazione necessaria per ottenere il finanziamento.

Andranno analizzate le fasi e le procedure che concernono la rendicontazione, il finanziamento ed i rapporti tra i diversi soggetti attuatori/realizzatori. Particolare attenzione dovrà porsi al rispetto delle regole finanziarie per l'utilizzo dei fondi, per le anticipazioni di risorse e la rendicontazione, ai temi della copertura finanziaria dei progetti e della correlata gestione di cassa.

Le disposizioni normative recentemente intervenute forniscono importanti elementi per comprendere le modalità di utilizzo e contabilizzazione delle risorse finalizzate all'attuazione del PNRR/PNC. In particolare, sono previste alcune fondamentali deroghe alle regole ordinarie, con lo scopo di favorire l'utilizzo dei fondi attribuiti in ambito locale e coniugare il rispetto della tempistica attuativa dei progetti con i principi contabili vigenti.

Garantire assistenza all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico-finanziari, supportare adeguatamente il Sindaco, la Giunta, il Consiglio Comunale e gli Uffici comunali in campo contabile e nell'ottimale utilizzo delle risorse.

Perseguire la corretta programmazione finanziaria dell'ente nonostante le difficoltà derivanti dal continuo susseguirsi di interventi legislativi che, anche in corso d'anno, modificano le disposizioni riguardanti la finanza locale.

Dovranno essere attentamente monitorate le conseguenze, sul piano finanziario, dell'emergenza epidemiologica Covid 19 che ha inciso in modo significativo sul quadro delle entrate e delle spese 2020/2021 ma che è destinata ad avere effetti anche sui prossimi esercizi. A ciò si aggiungono le criticità derivanti dalla crisi energetica e dai conseguenti rincari dei costi per utenze di energia elettrica e gas.

Il settore finanziario sarà quindi impegnato nella gestione degli impatti dell'emergenza in atto e delle novità derivanti, anche a livello contabile, dai provvedimenti normativi emanati, ponendo particolare attenzione all'individuazione dei punti critici della gestione finanziaria di cui rendere partecipe anche gli altri settori coinvolti nella gestione delle entrate e delle spese.

Le criticità conseguenti, insieme ai numerosi provvedimenti emanati in via d'urgenza, richiederanno un impegno rilevante di tutti i settori, nella prospettiva di tendere comunque al conseguimento degli equilibri di bilancio.

**Obiettivo Strategico** OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane

**Responsabile politico** Zanetta Ignazio Stefano

**Stato di attuazione**

*Nel primo semestre 2023 sono proseguite le incertezze legate al rincaro dei costi delle utenze, in particolare dell'energia elettrica, e il caro-materiali che ha determinato la necessità della revisione prezzi per appalti di lavori e forniture. Al di là degli interventi normativi adottati per soccorrere gli Enti Locali, la gestione finanziaria ha richiesto quindi una particolare attenzione ed si è reso necessario adottare adeguate misure di contenimento delle spese nella prospettiva incerta degli equilibri di bilancio.*

*Il settore finanziario è stato quindi impegnato nell'individuazione dei punti critici della gestione finanziaria di cui rendere partecipe anche gli altri settori coinvolti nella gestione delle entrate e delle spese. Le criticità conseguenti, insieme ai numerosi provvedimenti emanati in via d'urgenza continuano ad impattare fortemente sulla gestione e richiedono un impegno rilevante del settore economico-finanziario e di tutti gli altri settori, nella prospettiva di tendere comunque al conseguimento degli equilibri di bilancio.*

*Per il nostro Comune l'effetto penalizzante derivante dalla crisi in atto è risultato contenuto in termini di cassa, disponendo di liquidità sufficienti ad evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria.*

*Anche rispetto alla gestione in conto capitale non si sono registrati particolari problemi in quanto il nostro Comune da anni destina le risorse di parte capitale esclusivamente al finanziamento di investimenti e dispone di un avanzo derivante dagli anni precedenti sufficiente a garantire la realizzazione dei lavori previsti nel programma opere pubbliche.*

*Il rendiconto di gestione dell'anno 2022 (approvato entro la scadenza ordinaria del 30 aprile) ha chiuso con un risultato complessivo di € 9.288.199,37 e gli equilibri di parte corrente sono stati raggiunti senza utilizzo di avanzo di amministrazione e proventi da concessioni ad edificare (che sono stati interamente utilizzati per investimenti). Le entrate correnti una tantum sono state utilizzate per spese non ricorrenti.*

*Il risultato dell'anno 2022 ha ricompreso l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui prevista dal D.Lgs.118/2011 e approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 7 marzo 2022.*

*Nel corso del 2023 il settore finanziario è stato impegnato anche nel garantire il corretto e tempestivo svolgimento delle procedure inerenti la realizzazione degli interventi finanziati dai fondi PNRR attraverso l'implementazione del sistema contabile in modo da alimentare un sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili relativi a ciascuna transazione posta in essere per la realizzazione delle opere ed interventi, in modo al tempo stesso, coerente con i principi contabili vigenti e rispettoso della stringente tempistica attuativa dei progetti. La gestione amministrativa/contabile dei fondi PNRR sta diventando sempre più impegnativa per i numerosi controlli posti in essere dai soggetti preposti (Ministeri, prefetture, corte dei conti ecc.) e richiede un significativo impiego di tempo lavoro.*

*Nonostante l'impegno sempre più gravoso per garantire gli equilibri di bilancio e l'impegno nella gestione dei fondi PNRR, è stato garantito il rispetto di tutte le numerose scadenze normative e il mantenimento degli standard del servizio:*

*- la regolarizzazione mediante emissione di reversale e la relativa contabilizzazione degli incassi effettuati dal tesoriere è avvenuta in modo tempestivo per agevolare il monitoraggio delle effettive entrate;*

*- è stato costantemente monitorato l'andamento dei residui al fine di verificare eventuali insussistenze che possono influire sul raggiungimento dell'equilibrio finanziario;*

*- è proseguita la registrazione tempestiva degli impegni di spesa;*

*- è proseguito il costante monitoraggio dei procedimenti interni per garantire il rispetto della tempestività dei pagamenti che, salvo casi particolari di contestazione della regolarità della fornitura, sono stati effettuati in maniera regolare e l'indicatore di tempestività dei pagamenti che per l'anno 2023 è risultato pari a -13,47.*

**Programma di Bilancio** 01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**Obiettivo Operativo** OO.01.04.001 - Gestione delle entrate tributarie

Implementare strumenti per l'ottimizzazione e la razionalizzazione di tutte le tipologie di entrata del Comune e per perseguire l'equità fiscale con un corretto recupero dell'evasione fiscale.

Proseguire l'attività di verifica dell'evasione tributaria sui principali tributi comunali, in particolare per quanto concerne la Tassa Rifiuti e l'Imposta Comunale sugli Immobili / IMU, compatibilmente con l'impegno eventualmente richiesto nella revisione del sistema di imposizione locale.

Dare attuazione al regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34.

Proseguire la gestione diretta di tutti i tributi con esclusione del Canone Unico patrimoniale affidato in concessione a Ditta esterna.

Implementare le funzionalità fornite attraverso lo sportello telematico, compreso l'accesso con Spid e il pagamento tramite PagoPa, per consentire al contribuente di svolgere in autonomia la maggior parte delle pratiche che abitualmente si effettuano allo sportello e agli operatori comunali di verificare in tempo reale le singole posizioni.

**Obiettivo Strategico** OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane

**Responsabile politico** Zanetta Ignazio Stefano

**Stato di attuazione**

*Il settore TRIBUTI, compatibilmente con i tempi di adempimento della corposa attività ordinaria, ha svolto le attività pianificate anche relativamente al contrasto all'evasione.*

*Per tutti i tributi gestiti: studio della normativa e sua applicazione ai casi concreti, interpretazione ed approfondimento delle disposizioni regolanti i singoli tributi e tutte le attività, direttamente o indirettamente connesse. Si è posta attenzione all'applicazione corretta delle norme e all'attivazione degli strumenti, normativamente previsti, per evitare di instaurare contenziosi con i cittadini.*

*Si è dato attuazione a tutti gli interventi atti a migliorare il rapporto tra amministrazione e contribuenti e ad agevolare la completa diffusione delle disposizioni vigenti in materia tributaria, predisponendo le informative dei tributi comunali nonché dei canoni patrimoniali e la revisione della relativa modulistica da inserire nello sportello digitale del cittadino.*

*IMU*

*L'attività di bonifica ed aggiornamento della banca dati costituisce il fulcro dell'attività dell'ufficio oltre ad essere il presupposto fondamentale per una corretta gestione dell'imposta. Si tratta di una attività propedeutica particolarmente impegnativa e delicata che si propone di acquisire sia i dati forniti dai contribuenti attraverso le dichiarazioni, sia i dati provenienti da banche dati interne all'Ente oppure in dotazione ad Enti soggetti terzi. Attraverso, l'incrocio e l'analisi dei dati raccolti dalle diverse banche dati prende corpo l'attività di verifica e controllo del pagamento del tributo al fine del contrasto all'evasione ed elusione fiscale. L'attività di recupero dell'evasione scaturisce anche nell'ambito degli adempimenti istituzionali di ricevimento giornaliero dei contribuenti e di verifica di denunce originarie e di variazione di posizioni tributarie nonché di controllo di istanze presentate dai cittadini per il riconoscimento di agevolazioni.*

*In sintesi le predette attività hanno consentito la predisposizione e notifica di n. 421 avvisi accertamento esecutivi, nel rispetto dei termini prescrizionali. Sono state evase n. 32 richieste di rateazione avvisi di accertamento.*

*Previa individuazione dei contribuenti che non hanno correttamente provveduto al pagamento degli avvisi di accertamento, sono state create le liste di*

carico per la formazione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Sono state esaminate le richieste e gestiti gli eventuali atti di annullamento totale o parziale degli avvisi di accertamento emessi, .

Sono state analizzate le istanze di rimborso, con conseguente istruzione, notifica e liquidazione di n. 62 provvedimenti.

E' proseguito il servizio di consulenza gratuita per il calcolo sia dell'acconto e del saldo IMU 2023 e la stampa del modello F24 per il relativo pagamento, garantendo anche il supporto informativo telefonico e telematico.

Attività ordinaria:

- inserimento di 478 dichiarazioni ministeriali, inserimento identificativi di nuovi contribuenti e persone fisiche non residenti e di nuove persone giuridiche sulla base delle dichiarazioni presentate e/o i versamenti effettuati, con ricerca dei dati sul Portale dell'Anagrafe Tributaria; sono state controllate dichiarazioni relative all'applicazione di aliquote agevolate e precisamente n. 56 dichiarazioni di comodato gratuito, n. 6 inagibilità, n. 9 canone concordato e n. 3 dichiarazioni di assimilazione ad abitazione principale di immobili posseduti da anziani e disabili residenti in istituti di cura;
- scarico periodico degli aggiornamenti catastali, dal portale dedicato dell'Agenzia delle Entrate Territorio con l'importazione n. 598 Docfa;
- scarico dal Portale Punto Fisco del flusso delle utenze essenziali: Acqua, Energia Elettrica, gas, e contratti di locazione. Vengono scaricate altresì le dichiarazioni IMU/TASI sia degli Enti commerciali e non commerciali sia delle persone fisiche che si sono avvalse dell'invio attraverso il Portale dell'Agenzia delle Entrate;
- scarico settimanale dei flussi relativi ai versamenti dei tributi Imu/Icp/Cosap, Tasi e Tari dal portale Punto Fisco. Importazione dei files nell'applicativo gestionale, e addizionale irpef;
- aggiornamento costante del file dei versamenti, per codice tributo;
- imputazione provvisori in entrata al relativo capitolo/anno di competenza;
- ricezione dal settore urbanistico di n. 116 Segnalazione Certificata di Agibilità (S.C.A.) e inserimento nella posizione contributiva del/i proprietario/i e contestuale controllo della medesima;
- analizzate di n. 29 denunce di successione pervenute via pec e/ o cartacee con il conseguente inserimento delle medesime nella posizione contributiva degli eredi collegati al de cuius;
- rendicontazione versamenti pervenuti da soggetti non contribuenti, di competenza di altri Comuni: istruttoria e produzione del provvedimento finale, assunzione impegno di spesa e liquidazione spesa. Sono state attivate le procedure per il recupero dei versamenti erroneamente effettuati in altri comuni;
- sono stati controllati i riversamenti effettuati dall'Agenzia Entrate Riscossione in merito alle riscossioni coattive dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali tramite ruolo;
- predisposizione atti e insinuazione nel passivo fallimentare delle società in fallimento o concordato preventivo.

TARI

Nell'ambito della regolazione dei rifiuti di competenza di Arera, è stato effettuato l'adempimento della raccolta dati per la "Qualità del servizio di gestione tariffe e rapporti con gli utenti" e inseriti nel portale di Arera, ivi compresi i dati relativi alla contribuzione all'Autorità medesima, seppur l'Ente sia esente dal versamento del contributo.

In ottemperanza alle disposizioni deliberative di ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente):

- è stata approvata la Carta di qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti solidi urbani, documento attraverso il quale i gestori, in qualità di erogatori di pubblico servizio, indicano i principi fondamentali, gli obblighi e gli standard di qualità del servizio assumendo una serie di impegni nei confronti della propria utenza con riguardo alle prestazioni erogate e nel contempo forniscono ai cittadini tutte le informazioni relative ai servizi offerti, consultabili sulla home page del sito istituzionale del Comune portale trasparenza per la gestione dei rifiuti;
- è stata attivata sul sito istituzionale l'apposita sezione dedicata al rispetto degli obblighi di trasparenza tramite siti internet previsti dall'articolo 3 del TESTO INTEGRATO IN TEMA DI TRASPARENZA (TITR) allegato alla deliberazione ARERA n. 444/2019.

*Sulla base del PEF 2022/2025 approvato lo scorso anno è stata effettuata l'analisi ed elaborate simulazioni per la determinazione delle tariffe 2023 che sono state approvate con deliberazione consigliere n. 13 del 27/04/2023.*

*E' proseguito il lavoro di aggiornamento banca dati annuale e caricamento dei dati di n. 1596 denunce presentate, previo controllo dati catastali dichiarati e relativa superficie da assoggettare con la relativa importazione dal protocollo nella posizione contributiva del soggetto.*

*In sede di inserimento delle nuove denunce si provvede:*

- . a verificare se il precedente occupante ha provveduto alla cancellazione e /o variazione con l'invito ad adempiere in caso contrario, salvo l'eventuale cancellazione d'ufficio laddove se ne ravvisano gli estremi;*
- . a verificare e bonificare la posizione contributiva Imu sia del vecchio e nuovo proprietario, con l'invito a provvedere al pagamento dell'imposta dovuta, con l'invio del calcolo del ravvedimento operoso, nel frequente caso in cui la richiesta di residenza non sia contestuale all'acquisto.*

*Vengono effettuati i seguenti controlli:*

- . controllo incrociato con le variazioni anagrafiche emigrazioni, immigrazioni, variazioni di residenza, licenze di commercio all'interno del territorio comunale;*
- . controllo con gli archivi anagrafici per le riduzioni e sgravi riconosciuti come da regolamento comunale, (I.S.E.E. e Handicap ) e relativo inserimento nella banca dati di n. 351 dichiarazioni.*

*Si è provveduto:*

- alla verifica della documentazione prodotta dalle attività ai fini della detassazione o riduzione per produzione di rifiuti speciali, nonché avviati al recupero;*
- all'inserimento n. 48 rateazioni tari anno 2019-2020;*
- alla predisposizione e notifica di n. 103 avvisi accertamento esecutivi, nel rispetto dei termini prescrizionali;*
- all'analisi delle istanze di rimborso, predisposizione e notifica dei relativi provvedimenti;*
- controllate ed evase n. 92 posizioni utenze non domestiche comunicate dall'ufficio attività economiche.*

*E' stata implementata la funzionalità del portale Linkmate consentendo la presentazione diretta delle denunce della tassa sui rifiuti con l'accesso ai dati catastali e inserendo altresì la dichiarazione Imu.*

*Gli avvisi di pagamento contengono tutte le informazioni necessarie per effettuare il corretto versamento (modalità, scadenze, ecc.) e tutti gli elementi utilizzati per il calcolo del dovuto (superficie, categoria, componenti, tariffa applicata, riduzioni, ecc.), i recapiti telefonici e di posta elettronica per l'invio di richieste informazioni, di reclami o rettifica relativi all'importo addebitato, oltre alle specifiche indicazioni per promuovere l'utilizzo, da parte dell'utenza, di modalità di ricezione dell'avviso di pagamento in formato elettronico.*

*In riferimento all'affidamento in concessione del servizio di riscossione stragiudiziale e coattiva della tari anni 2017/2020, sono stati inviati , per la presa in carico, alla società Area srl i flussi degli accertamenti resi esecutivi relativi al mancato pagamento della Tari anni dal 2017 al 2020. E' in corso la riscossione delle somme richieste ai contribuenti morosi.*

*In attuazione del regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali, è stata avviata l'attività di verifica dello stato di irregolarità tributaria relativa ai soggetti che hanno licenze, autorizzazioni, concessioni o segnalazioni certificate di inizio attività sulla base dell'elenco trasmesso dal settore attività economiche.*

*Tra le posizioni da analizzare, in prima battuta, è stata riservata attenzione ai soggetti esercenti attività commerciali risultati già inadempienti per mancato pagamento Tari per le annualità antecedenti l'emergenza sanitaria da Covid , riscontrando n. 38 irregolarità significative il cui elenco è stato trasmesso al settore attività economiche al fine dell'adozione di provvedimenti propedeutici alla sospensione e/o revoca della licenza in caso di mancato pagamento del debito.*

*Alcune attività sono risultate cessate senza avere presentato alcuna comunicazione.(9)*

*Altre hanno regolarizzato il dovuto e/o richiesto oppure avviato la rateizzazione all'Ente e/o alla società affidataria della riscossione coattiva per le*

annualità 2107/2020, nonché ad Ader per le annualità antecedenti il 2017, secondo un piano di rientro mensile. Le riscossioni complessive a seguito di tale attività sono state di circa 90 mila euro al 31/12/2023.

**Programma di Bilancio** 01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

**Obiettivo Operativo** OO.01.05.001 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

La gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Città, passa attraverso la valorizzazione del patrimonio pubblico mediante una serie di azioni anche complesse finalizzate all'utilizzo ed alla manutenzione del bene stesso. Tali azioni si possono riassumere come di seguito indicato:

- Razionalizzare l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale da parte di associazioni che operano sul territorio al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e la corretta gestione dello stesso.

- Individuare forme di valorizzazione degli immobili comunali alternative all'esclusivo utilizzo a fini economici, quale quello della locazione o dismissione, che, sempre mediante strumenti competitivi, realizzino la valenza sociale del bene tesa allo sviluppo delle comunità.

- Intrattenere attività interdisciplinari con il settore servizi sociali e CISS per consentire alle associazioni con finalità sociali di operare congiuntamente sul territorio a favore dei ceti più svantaggiati. Dovranno intrattenersi rapporti con l'associazione Irene a cui sarà assegnato l'utilizzo della Torretta per promuovere sul territorio un'attività a sostegno di soggetti vittime di violenza. Sempre a sostegno dei soggetti fragili, dopo avere richiesto l'autorizzazione alle FF.SS. per il rinnovo del contratto di comodato per l'utilizzo dei locali della stazione ferroviaria di proprietà RFI attualmente destinati a fini sociali, considerata l'inerzia, si procederà ad ulteriori solleciti, al fine di pervenire alla definizione del rapporto.

- Intrattenere rapporti con l'Associazione Nazionale Carabinieri in pensione per nuova concessione della cabina/biglietteria presso la stazione ferroviaria per incrementare la sicurezza sul territorio.

- Incrementare i servizi alla cittadinanza, dopo avere attivato lo sportello territoriale di polizia amministrativa, definendo il titolo per la detenzione di un locale presso il Tribunale che ne regolamenti i rapporti di utilizzo con la Questura.

- Intitolare il bene denominato Torretta, facente parte del Palazzo Ambrosini sito in viale Marazza n. 23 in modo da rafforzarne il significato simbolico in memoria della lotta alla criminalità.

- Dare corso ai bandi per l'individuazione di assegnatari di immobili comunali non utilizzati a fini istituzionali sulla scorta della presentazione di progetti di riuso per la casa del custode del campo sportivo di Via Matteotti e la colonia solare, in quanto spazi individuati dall'ente per essere destinati ad azioni di rigenerazione urbana.

- Regularizzare le occupazioni extracontrattuali del fabbricato destinato a caserma dei carabinieri, secondo gli indirizzi impartiti dalla Prefettura.

- Garantire la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'utenza per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati. Si promuoveranno le pratiche di accatastamento dei beni, l'ottenimento delle certificazioni energetiche e delle autorizzazioni della Soprintendenza per la locazione degli immobili vincolati ai sensi del Codice dei Beni Culturali. Gestione dei bandi per l'assegnazione dei locali ad uso non abitativo: nello specifico il locale presso il Palazzo comunale e l'ambulatorio medico a S. Cristina.

- Monitorare il rispetto dei piani di rateizzo concessi al fine di consentire alle attività economiche di rimanere aperte nonostante le difficoltà derivanti dal periodo emergenziale, permettendo il recupero dei debiti insoluti.

- Attivare incarichi legali in caso di mancato rispetto degli impegni contrattualmente assunti derivanti dalle locazioni in essere o da piani di rientro disattesi.

- Garantire la manutenzione (ordinaria e straordinaria) degli immobili di proprietà comunale, attuando tutte le opportunità al fine di razionalizzarne i costi. Tra le iniziative in programma l'attribuzione in adozione delle rotatorie, in considerazione delle richieste pervenute di collaborare con l'ente per la loro valorizzazione e la valutazione di azioni di auto recupero di alloggi comunali.

- Intrattenere rapporti con il comune capo convenzione per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare pervenuto al Comune in seguito allo scioglimento della Società "Acquedotto di Borgomanero, Gozzano e uniti", oltre che per la gestione degli impianti di comunicazione

elettronica per cui è stata sottoscritta convenzione con la Società Acqua Novara V.C.O. s.p.a. e la gestione dei terreni concessi in enfiteusi per il taglio dei boschi.

- Definire con la Provincia di Novara la concessione di terreno in Via Cureggio per la realizzazione di una nuova palestra scolastica a servizio della scuola secondaria di secondo grado in Via A. Moro, qualora finanziato all'unione europea nell'ambito de PNRR.
  - Sempre con la Provincia stipulare la concessione per i locali destinati all'istituto tecnico di Via Valenzasca per il mantenimento sul territorio della scuola secondaria di secondo grado.
  - Completare le procedure di esproprio relativamente all'acquisizione dei terreni occorrenti per la realizzazione delle opere pubbliche previste per il triennio ed alla regolarizzazione delle occupazioni non ancora giunte a definizione.
  - Promuovere rapporti con le proprietà delle aree destinate ad uso pubblico al fine di ottimizzarne l'utilizzo da parte della cittadinanza quali i terreni posti nelle vicinanze del cimitero capoluogo e soggetti a vincolo cimiteriale e quelli in S. Cristina destinati al completamento della viabilità in seguito a P.E.C. in via Traversa di Via Quagliotti.
  - Acquisizione mediante procedura prevista dai commi 21 e 22 dell'art. 31 della legge n. 448/1998, dei terreni destinati da tempo immemorabile al pubblico transito.
  - Promuovere la redazione l'attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2023/2025.
  - Aggiornare l'inventario dei beni immobili comunali e comunicazione annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento del Tesoro - in merito al patrimonio immobiliare della Pubblica Amministrazione.
  - Al fine di garantirne una gestione economica del locale comunale sito in via U. Foscolo destinato a Centro per l'impiego, operante anche per i Comuni ricompresi nell'ambito territoriale di competenza, si continueranno ad intrattenere rapporti di collaborazione e cooperazione con gli uffici finanziari per il riparto delle spese di gestione tra i Comuni beneficiari del servizio dell'Agenzia Piemonte Lavoro.
- Inoltre, ai fini della valorizzazione degli immobili, si procederà, qualora vi siano risorse disponibili, al perseguimento di interventi di efficientamento energetico e manutenzione degli edifici pubblici, continuando gli importanti interventi effettuati in questi anni e completando le verifiche antisismiche ed energetiche. Oltre a perseguire tale obiettivo a livello generale, si procederà a:
- A seguito di interesse per un possibile riutilizzo dell'immobile ex Cinema Moderno, valutare la fattibilità per l'adeguamento normativo dello stesso.
  - Procedere alla definizione della proprietà dell'area attigua al lavatoio di Piovino, al fine della realizzazione di servizi ad uso pubblico.
  - Completare l'iter per l'ottenimento delle agibilità scolastiche degli immobili comunali;
  - Valorizzazione del Foro Boario come sede di eventi e manifestazioni ma anche come spazio aggregativo polifunzionale;
  - Valorizzazione Palazzo Bono a Santa Cristina (nuovi spazi donati al Comune e Casa Valsesia);

#### **Obiettivo Strategico**

OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

#### **Responsabile politico**

Zanetta Ignazio Stefano

#### **Stato di attuazione**

*Per perseguire la razionalizzazione nell'utilizzo degli immobili comunali, assicurandone la loro valorizzazione e migliorandone la loro redditività, dopo l'adozione del nuovo regolamento per l'attribuzione di vantaggi economici approvato con C.C. 68/2020 e l'aggiornamento della regolamentazione per l'utilizzo del salone del centro sociale di Santa Cristina e degli ulteriori locali che venissero in disponibilità (G.C. n. 56/2022), si sono incrementati gli utilizzi del salone di S. Cristina e della sala conferenze di Villa Zanetta.*

*Sempre per consentire una economia nella gestione di immobili inutilizzati e non strumentali alle funzioni istituzionali del Comune e mantenere la loro destinazione al soddisfacimento dell'interesse pubblico, ci si è attivati per la stesura di appropriati comodati d'uso, che possano incentivare anche l'operato di associazioni locali. Si è nuovamente concesso l'uso gratuito a Legambiente per ulteriore tre anni dei terreni comunali posti su Viale Marconi e il parco di Vergano perché potesse proseguire il progetto di agroecologia sociale sostenuto dall'Amministrazione e finanziato in parte con contributi regionali. Nella stessa ottica è stata autorizzata l'Associazione Pro Loco di Borgomanero all'uso temporaneo del Foro Boario per la prosecuzione delle*

*iniziative in atto in condivisione con altre realtà onlus operanti a favore della cittadinanza borgomanerese.*

*E' stata sottoscritta convenzione per la nuova concessione alla Provincia dei locali di via Valenzasca, al fine di garantire il permanere sul territorio dell'ITIS di Borgomanero, quale scuola di istruzione secondaria di secondo grado (det. 119su/2023).*

*Sempre al fine di promuovere lo sviluppo sociale della Comunità, è stato sottoscritto contratto di comodato con l'Agenzia Piemonte Lavoro approvato con determinazione dirigenziale n. 130SU del 27.04.2023 al fine di definire il titolo di detenzione dei locali di via U.Foscolo, destinati al centro per l'impiego che, prima del trasferimento di competenza all'Agenzia, erano gestiti dalla Provincia. In merito a tale ufficio sono state relazionate all'ufficio ragioneria le spese sostenute per il loro riparto tra i Comuni del circondario che beneficiano del servizio.*

*Si è provveduto a regolarizzare l'occupazione extracontrattuale per l'annualità 2023 del locale destinato a caserma dei carabinieri, in attesa della definizione della procedura di locazione, così come da indirizzi impartiti dalla Prefettura, in considerazione delle difficoltà evidenziate dalla stessa di reperire le risorse occorrenti a corrispondere il congruo canone.*

*In attuazione al Piano delle valorizzazioni, dopo avere assegnato la Torretta per l'attivazione di un progetto sociale (Borgomanero contro le violenze), è stata ottenuta l'autorizzazione della Soprintendenza all'utilizzo, ed è stato possibile sottoscrivere la convenzione con il soggetto assegnatario dopodiché si è proceduto alla sua intitolazione a figura che rafforzi il significato simbolico rivestito dal bene di forte valenza sociale, capace di diffondere il messaggio della rivincita delle istituzioni sulle mafie. Relativamente a tale bene si continuano ad intrattenere rapporti con l'amministrazione condominiale di Palazzo Ambrosini, di cui fa parte per la sua gestione ed annualmente si relaziona alla ANBSC circa il suo impiego a fini sociali.*

*E' stato redatto il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, facente parte del DUP che ha individuato la Colonia solare come bene che potrà essere destinato alla dismissione mediante alienazione e ha indicato ulteriori beni dismessi che potranno essere diversamente valorizzati non solo dal punto di vista economico ma anche di impiego per lo sviluppo sociale.*

*In attuazione del predetto piano al fine di dare corso al bando per l'individuazione di soggetti interessati all'acquisizione della Colonia, ad oggi inutilizzata, considerata l'inerzia dell'Agenzia delle Entrate, con determinazione SU321/2023 è stato dato incarico per definire il valore di mercato del bene che è stato stimato in € 77.000,00.*

*Tra i comodati passivi vi è da annoverare quello con cui il Comune ha ricevuto in comodato da R.F.I. i locali della stazione ferroviaria di Borgomanero per concederli all'associazione Emporio Solidale. Sulla scorta delle indicazioni fornite dalla Amministrazione (del. G.C. n. 11/2021) dopo avere inoltrato a RFI la richiesta di rinnovo del comodato ed avere sollecitato un riscontro si resta in attesa di risposta per la continuità nella disponibilità dei locali della stazione ferroviaria di Borgomanero, che consentono all'Associazione Emporio Borgosolidale, la prosecuzione dell'iniziativa attivata in loco a sostegno della popolazione indigente.*

*Dopo aver concluso con Esselunga la ridefinizione della regolamentazione del parcheggio di uso pubblico a servizio della struttura commerciale, al fine di ampliare l'orario di utilizzo gratuito dello stesso, viene costantemente garantito il continuo rapporto al fine del pagamento dell'indennizzo annuale.*

*Altre forme di valorizzazione di immobili sono avvenute mediante la loro messa a reddito come è accaduto per l'attribuzione dell'ambulatorio medico di S. Cristina, che oltre a valorizzare il bene impedendone il degrado, ha consentito di mantenerlo a disposizione della collettività, garantendo un'entrata e riducendo le spese di manutenzione.*

*E' stata emanata procedura ad evidenza pubblica per potere riassegnare gli spazi presenti nei cimiteri per l'installazione di distributori automatici di certi votivi, e sono stati attribuiti due spazi al cimitero Capoluogo ed uno spazio al cimitero di S. Cristina.*

*Si è proseguita la procedura espropriativa per la realizzazione del collegamento di via Pennaglia con viale Kennedy, che porterà all'acquisizione dei terreni utilizzati per la realizzazione dell'opera pubblica.*

*Dopo aver acquisito un'area sottoposta a concordato preventivo situata in via Gozzano, sul retro del Residence Kennedy ospitante la farmacia comunale, si stanno intrattenendo rapporti con l'Amministrazione condominiale al fine di cedere una piccola porzione di terreno utile alla realizzazione di area ecologica a servizio del condominio stesso e con atto consiliare n. 38 del 18.09.2023 è stato integrato il piano delle alienazioni ed è stata autorizzata la vendita dell'area già ad oggi fortemente gravata dai diritti esistenti in capo ai condomini.*

*Si è garantita la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'utenza per ogni problematica inerente ai fabbricati, eventuali estensioni di locazioni esistenti, gestione delle disdette e cessazione dei rapporti contrattuali in essere, richieste di cessione di contratto, recupero spese*

condominiali, pratiche di accatastamento beni e richieste di miglorie. Nello specifico è stato reso possibile il nuovo accatastamento dell'edicola e dell'annesso fabbricato in Piazza Martiri, mediante la correzione della visura catastale del bene che prevedeva un'inesistente proprietà superficaria. E' stata presentata la disdetta da parte del fotografo situato al P. T. del Palazzo Municipale, e sono stati valutati i lavori realizzati per rendere fruibile il locale per acquisire le miglorie apportate, utili all'attuazione dei futuri programmi dell'Amministrazione. Sempre al piano terra del Palazzo Municipale è rientrato nelle disponibilità del Comune il locale utilizzato a bar. Successivamente alla riconsegna dei locali si è proceduto al rinnovo degli APE e si sta procedendo alle manutenzioni necessarie e rendere autonomamente usufruibili le unità immobiliari stesse per la loro riassegnazione.

E' intervenuta la dichiarazione dell'usucapione del terrazzo sovrastante il palcoscenico del Cinema Moderno di cui si è preso atto con deliberazione C.C. n. 67 del 18.12.2023.

Si sono instaurate trattative con il bar del Parco delle Resistenza per consentire lo svolgimento dei lavori di riqualificazione del parco stesso.

Si è proceduto al costante monitoraggio degli incassi degli affitti di tutte le unità immobiliari locate e al sollecito dei pagamenti arretrati. Sono state recuperate le spese relative all'alloggio soprastante la scuola materna di via Scuole e quelle del periodo di preavviso relative al negozio di abbigliamento al piano terra del Palazzo Comunale, di cui sono in corso di recupero i crediti precedenti pervenuti dall'estinzione del Lascito Tornielli con procedura giudiziale di decreto ingiuntivo.

Si sono versate le spese condominiali per il Condominio Palazzo Centro, quello Legge 457, il Palazzo Ambrosini ed il Residence Kennedy. Si è garantito il rapporto con gli Amministratori che gestiscono gli stabili condominiali in cui sono inserite le unità comunali, il costante rinnovo dei contratti di locazione in scadenza per i locali commerciali e residenziali, il riparto di spese di gestione ordinaria di unità immobiliari comunali e la loro richiesta agli inquilini, oltre a quelle da richiedersi all'Agenzia delle Entrate per il complesso ex Tribunale ancora indiviso.

Si intrattengono rapporti con il Comune di Gozzano, Comune capo convenzione, per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare di proprietà ex Acquedotto di Borgomanero, approvando con deliberazione C.C. 68 del 18.12.2023 la modifica alla convenzione per la gestione associata del patrimonio indiviso, che ha mantenuto anche per l'anno 2024 il Comune di Gozzano quale Comune capo convenzione per dare stabilità alla gestione del patrimonio.

In merito alle locazioni commerciali, dopo aver dato applicazione al Regolamento comunale n. 128 di contrasto alla crisi socio-economica e di agevolazione alla ripresa, permettendo di formulare piani di rateizzo biennali che consentono ai conduttori di ripianare le morosità, si monitora costantemente sul loro rispetto, inviando continui solleciti onde evitare la risoluzione dei contratti di locazione molto vantaggiosi per l'Amministrazione.

Tra questi ultimi, avvenuta la cessione d'azienda per il bar presso il Lascito Marazza, ci si è attivati affinché il concessionario si impegnasse al pagamento del debito del cedente nei confronti del Comune. Anche per il bar in Piazza XXV Aprile si è curata la cessione d'azienda al fine di consentire la cessione del contratto.

Sempre al fine di razionalizzare le spese di gestione del patrimonio pubblico con atto G.C. n. 46/2023 è stato incaricato il Dirigente dell'Area Tecnica per individuare eventuali interessati che collaborino con il Comune per la riqualificazione delle aree verdi interne alle rotatorie cittadine. Pubblicato il bando è stato reperito un interesse per entrambe le rotatorie coinvolte dalla realizzazione del sottopasso ferroviario, l'una in Via F.lli Maioni/ Viale Libertà e l'altra in Via Arona.

È stato dato incarico per il tracciamento ed i necessari frazionamenti inerenti alla realizzazione della rotatoria di via XXIV Maggio di cui si deve regolarizzare la titolarità dei terreni coinvolti dall'opera pubblica. Con deliberazione C.C. 39/2023 ne è stata approvata l'acquisizione e la permuta onde allineare le situazioni di fatto con quelle di diritto.

Dopo avere provveduto alla ricognizione straordinaria dei vari cespiti che compongono il patrimonio immobiliare, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 che disciplina il nuovo ordinamento contabile, sono state espletate attività di collaborazione con gli uffici finanziari, per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali. È stata effettuata la comunicazione annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – in merito al patrimonio immobiliare della Pubblica Amministrazione, che quest'anno ha comportato l'inserimento delle variazioni degli immobili intervenute nel corso degli anni 2020-2021-2022 rispetto a quelli dichiarati per il 2019.

Continuano i lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza riguardanti il restauro dei serramenti. Nella prima fase della lavorazione sono state restaurate le persiane e si è proceduto alla tinteggiatura delle stesse così come concordato con la competente soprintendenza.

*Sono in corso i lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza riguardanti la tinteggiatura, iniziando dalle superfici prospicienti il cortile posto a nord e continuando con le facciate a nord e ovest.*

*Con decreti del Ministero dell'Interno del 14 e 30 gennaio 2020 sono state assegnati ai comuni contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e di sviluppo sostenibile in base all'art. 1 comma 29 della legge di bilancio 2020 Legge n. 160 del 27/12/2019.*

*L'Amministrazione Comunale ha deciso di utilizzare tali contributi per gli anni 2023 e 2024 per lavori di "Manutenzione straordinaria con Efficientamento energetico del Lascito Marazza" attraverso la realizzazione di interventi di sostituzione dei serramenti di tutti gli appartamenti. Sono stati appaltati e iniziati i lavori.*

*Sono iniziati i lavori di Adeguamento funzionale e normativo scuola primaria di Vergano, i quali avranno termine entro l'anno 2024.*

**Programma di Bilancio 01.06 - Ufficio tecnico**

**Obiettivo Operativo OO.01.06.001 - Gestione ufficio tecnico**

- Definire un sistema di report finalizzato al monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche, verificando con periodicità i flussi di cassa in entrata e in uscita.
- Implementare le azioni per portare a conoscenza della cittadinanza le scelte strategiche e gli investimenti economici, nel campo delle opere pubbliche permettendo di consultare l'elenco delle opere in progetto, in esecuzione, realizzate, e verificarne la tempistica e i costi, al fine di coinvolgere maggiormente la città nel suo rinnovamento in modo che chiunque possa avvicinarsi con consapevolezza alla vita dell'amministrazione pubblica e promuovendo nel contempo l'ascolto e la collaborazione dei cittadini nell'amministrazione e gestione della comunità e del territorio.
- Procedere con il monitoraggio dello stato dei luoghi degli immobili scolastici e sportivi al fine di garantire una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, attraverso interventi di risanamento conservativo ed adeguamento normativo con particolare riguardo a:
  - messa in sicurezza di tutte le criticità segnalate/riscontrate
  - abbattimento barriere architettoniche
  - risparmio energetico.
- Procedere al completamento delle verifiche sismiche ai fini della garanzia della sicurezza degli utenti ed all'esecuzione degli interventi di adeguamento sismico che si rendessero necessari.
- Procedere al completamento delle diagnosi energetiche finalizzate alla definizione di efficaci misure di efficientamento degli edifici e di contenimento dei consumi.
- Adeguare l'impianto di illuminazione di emergenza degli immobili scolastici.
- Avviare l'esecuzione dei lavori per la messa a sistema di interventi di adeguamento/risanamento conservativo ed efficientamento energetico del palazzetto dello sport.
- Terminare la rendicontazione degli interventi realizzati con contributo regionale/comunale.
- Procedere, in seguito ad ottenimento dei contributi regionali/comunali, alla realizzazione degli interventi:
  - Messa in sicurezza Scuola Secondaria Gobetti
  - Ristrutturazione ed ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria
  - Adeguamento sismico e funzionale Scuola di Vergano.
- Procedere alla realizzazione dell'intervento di riqualificazione del parco di Villa Marazza con particolare riguardo all'impianto di illuminazione ed il rifacimento dei vialetti.
- Progettare e realizzare i lavori di riqualificazione del campo sportivo in frazione Santo Croce.
- Progettare e realizzare i lavori di riqualificazione del Palazzetto Cadorna.
- Procedere con il completamento dei lavori di Riqualificazione del parco della Resistenza.

- Procedere all'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza. Al fine della valorizzazione dei beni demaniali, si intende:
- Procedere ai lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza, della tinteggiatura esterna e della caldaia;
- Dare corso alle procedure per la realizzazione delle opere necessarie all'utilizzo come archivio comunale dell'immobile acquisito in Via Resiga a seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità.
- Valutare le procedure e le modalità per il completamento della sistemazione del Centro Territoriale Handicap sede centrale e legale del CISS e dell'immobile ex Tarditi partendo, per quest'ultimo, dal contributo ottenuto dalla Fondazione Compagnia di San Paolo.
- Procedere con le valutazioni necessarie al fine di predisporre uno studio complessivo per l'arredo urbano del Centro Storico Comunale e dei centri frazionali, finalizzato alla valorizzazione degli stessi.
- Completare i lavori per la sistemazione dei locali ex filatelici di Villa Marazza, da utilizzare dalla Fondazione Marazza come sede della Fondazione Bonfantini oltre al restauro delle facciate della villa;
- Dare corso alla progettazione dei lavori di consolidamento del muro crollato presso il Cimitero vecchio di Vergano, previa autorizzazione della Soprintendenza, in quanto immobile vincolato, oltre all'ampliamento dei cimiteri Capoluogo, santa Cristina e Sa Marco.
- Si darà corso alla progettazione per la riqualificazione ed il riuso dell'immobile ex carcere di Via Colleoni.
- Procedere alla stesura di un progetto di restauro di Villa Zanetta;
- Ristrutturazione dell'impianto sportivo di Santa Croce
- Interventi di adeguamento/ampliamento degli impianti sportivi pubblici (scolastici e non);
- Avviare le procedure finalizzate alla progettazione e successiva realizzazione delle opere di efficientamento energetico e messa in sicurezza degli alloggi presso il lascito Marazza;
- Realizzazione degli interventi sugli edifici scolastici finanziati con contributi (regionali, nazionali europei e PNRR);
- Completamento dell'area polivalente a Santa Cristina.

Gestione fondi PNRR: il nostro Ente ha partecipato a numerosi bandi, per alcuni dei quali sono già arrivate le assegnazioni. Il settore tecnico seguirà la realizzazione delle opere pubbliche finanziate con i fondi europei e sarà impegnato nel monitoraggio della rendicontazione necessaria per ottenere il finanziamento, prestando particolare attenzione al rispetto delle tempistiche e delle procedure dettate dall'amministrazione concedente.

#### **Obiettivo Strategico**

OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

#### **Responsabile politico**

Zanetta Elisa Lucia

#### **Stato di attuazione**

*Uno dei progetti obiettivi per il monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche è rappresentato dallo strumento piattaforma Gis Master, sul quale progressivamente si stanno inserendo i dati delle opere pubbliche.*

*La piattaforma ha diversi vantaggi, poiché consente di unificare all'interno di un unico programma diverse funzioni che legano da una parte lo stato di attuazione tecnico a quello economico e consentono di adempiere al monitoraggio previsto dalla normativa vigente con maggior facilità di trasmissione dei dati.*

*Tale procedura è stata estesa a tutti gli interventi presenti nell'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche.*

*A riguardo ogni atto amministrativo viene pubblicato on line sul sito del comune affinché ogni cittadino possa interfacciarsi con la piattaforma ed avere notizie a riguardo delle strategie e degli investimenti che l'amministrazione ha condotto.*

*Tale approccio evidenzia un aspetto importante di trasparenza a riguardo della spesa pubblica permettendo anche un confronto per lo più costruttivo a riguardo di tematiche puntuali.*

*Per effettuare il monitoraggio dello stato dei luoghi degli immobili scolastici e sportivi, quotidianamente l'ufficio provvede ad effettuare segnalazioni specifiche alle ditte appaltatrici dei servizi/lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria (idraulico, elettricista, falegname, fabbro, ecc.) tramite contratti d'appalti ed accordi quadro.*

Le criticità riscontrate durante i sopralluoghi o segnalate dagli istituti Comprensivi 1 e 2 vengono gestite sotto forma di report e verificate ad intervento eseguito.

E' stato dato corso agli interventi relativi alle segnalazioni pervenute dagli istituti comprensivi anche attraverso alcune azioni di miglioramento.

Sul tema impianti sportivi occorre evidenziare che:

- è stata predisposta la documentazione per l'acquisizione del parere di competenza della Commissione Locale per il Paesaggio e la Soprintendenza relativa al progetto definitivo-esecutivo dei lavori relativi all'ampliamento della palestra della scuola secondaria Gobetti sulla via Cadorna con applicazione dei criteri minimi ambientali;
- è stata effettuata la fornitura in opera di nuove lampade a led del campo da gioco del palazzetto dello sport di via Cadorna così come la sostituzione di parte del parquet e del rivestimento in linoleum delle gradinate;
- è terminata la fornitura in opera di impianto di rilevazione incendio deposito attrezzature palestra ex Gil di via Matteotti ed è stata depositata la Scia;
- -è stata ripristinata la copertura dell'ingresso principale del palazzetto di via Cadorna.

L'arch. Valeria Perpiglia ha consegnato gli elaborati preliminari a riguardo della diagnosi energetica della scuola di corso Roma ed un'integrazione sulla scuola di Santa Croce individuando gli interventi necessari all'efficientamento energetico dell'edificio scolastico; è in corso la valutazione la scuola dell'infanzia di via Scuole.

Negli anni si è provveduto ad ottimizzare i consumi e le dispersioni all'interno degli edifici scolastici adottando strategie sinergiche e/o attraverso interventi di riqualificazione energetica; si è dato incarico a ditta specializzata nel settore per la sostituzione delle lampade della scuola primaria Alfieri e Pascoli; a riguardo della riduzione dei consumi presso la scuola primaria Dante è stata implementata ed ottimizzata la termoregolazione delle varie zone dell'edificio scolastico.

In esito alla progettazione e direzione lavori nell'ambito dell'intervento di somma urgenza per le verifiche statiche e messa in sicurezza solaio in profilati metallici e tavelloni, impalcato di piano primo rif. aula n. 44 - Scuola secondaria di primo grado Gobetti ed acquisito il parere della Soprintendenza sono state eseguite e collaudate le opere.

È in corso il caricamento dei dati sulla piattaforma Regis per la varie linee di investimento con particolare riguardo alle piccole e medie opere e parte della linea M5C2Inv. 2.1 rigenerazione urbana.

Per quanto riguarda la realizzazione dei seguenti interventi:

- Messa in sicurezza Scuola Secondaria Gobetti con applicazione dei criteri minimi ambientali,
- Ristrutturazione ed ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria con applicazione dei criteri minimi ambientali,
- Adeguamento sismico e funzionale Scuola di Vergano con applicazione dei criteri minimi ambientali,
- Riqualificazione parco Resistenza Il lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali,
- Riqualificazione campo sportivo di Santo Stefano con applicazione dei criteri minimi ambientali,
- Riqualificazione parco Marazza rifacimento dei vialetti I lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali,
- Riqualificazione parco Marazza rifacimento illuminazione vialetti con applicazione dei criteri minimi ambientali,

Sono state espletate le gare per l'affidamento dei lavori che sono iniziati in tutti i cantieri nel rispetto dei crono programmi del Piano Nazionale di Resilienza e Resistenza.

Si sono completati i lavori per la sistemazione dei locali ex filatelici di Villa Marazza.

A riguardo della frazione di Santo Stefano si è dato corso ad affidare ed avviare le seguenti opere:

- fornitura in opera di pump-track
- fornitura in opera di campo polifunzionale
- realizzazione di impianto di illuminazione

nell'ambito dei lavori di riqualificazione del campo sportivo di Santo Stefano.

Sono stati affidati i lavori di opere di "Sistemazione del terreno\_ creazione area sgambamento cani ed area parcheggio in via Aldo Moro". Sono in corso

contatti con la Provincia di Novara per l'acquisizione del terreno.

È terminata la riqualificazione dell'area a verde in Via Baraggioni denominata "Parco Ivan Cerutti" con l'implementazione di nuove attrezzature ludiche. A riguardo della riqualificazione dell'impianto sportivo di Santa Croce è in corso la valutazione sulle finalità e destinazioni dell'impianto anche attraverso un confronto con la società che ha in gestione l'impianto per verificare la fattibilità di avviare una forma di partenariato.

Il Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziale è risultato beneficiario di un finanziamento nell'ambito delle risorse Next Generation PNRR, capofila il comune di Novara, al fine di poter completare le opere a riguardo della realizzazione dell'Housing First e della Stazione di Posta; il comune svolge la funzione di Rup nell'ambito di una convenzione stipulata tra le parti.

E' stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica e consegnato il progetto esecutivo, in fase di affidamento all'esterno da parte del CISS della verifica prevista dalla normativa in materia.

E' stata redatta una variante in corso d'opera relativamente alle opere esterne di completamento della tensostruttura polivalente presso la frazione di Santa Cristina e approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica nonché il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione campo da calcio e pista per biciclette nell'area adiacente, in fase di affidamento.

**Programma di Bilancio** 01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

**Obiettivo Operativo** OO.01.07.001 - Elezioni e consultazioni elettorali, anagrafe e stato civile

Garantire la regolare fruizione all'utenza dei servizi del settore in front-office e attraverso l'implementazione degli strumenti digitali (PEC, mail, piattaforme on-line, pagoPA).

Garantire il regolare funzionamento delle attività di back-office (registrazione ed archiviazione atti, digitalizzazione degli atti più risalenti nel tempo) in base alle risorse a disposizione.

Garantire il regolare ed ottimale svolgimento delle elezioni e consultazioni popolari.

Garantire il regolare svolgimento delle rilevazioni ISTAT sul territorio.

**Obiettivo Strategico** OS.01.004 - Servizi demografici

**Responsabile politico** Valsesia Francesco

**Stato di attuazione**

*Da ottobre sono entrati in vigore i nuovi orari sperimentali che hanno permesso di gestire su appuntamento le procedure più complesse (cambi di residenza e CIE per l'anagrafe e DAT e divorzi/separazioni per lo stato civile) lasciando le richieste più veloci (come i certificati o le autentiche di copie/ firme) concentrate nelle giornate di apertura libera nelle mattine di lunedì, mercoledì (anche al pomeriggio), giovedì e sabato.*

*L'introduzione delle nuove modalità di organizzazione del front office degli uffici demografici, la trattazione su appuntamento dei procedimenti di residenza ha permesso di organizzare in maniera ottimale l'afflusso dei cittadini allo sportello. Gli appuntamenti per le procedure più laboriose (CIE e domande di residenza) hanno permesso una trattazione più accurata delle stesse, senza pregiudicarne un rapido esame. I tempi tecnici relativamente al rilascio della CIE che, con l'acquisizione delle impronte, varia dai dieci ai quindici minuti, e al ricevimento delle domande di residenza che, con la scansione dei documenti soprattutto nel caso di molti componenti e di cittadinanza estera, può arrivare anche a venti minuti, hanno sempre appesantito l'attività di sportello, creando file e assembramenti negli orari di apertura libera. La programmazione degli appuntamenti ha permesso di gestire in maniera ottimale proprio i procedimenti più laboriosi. L'esperienza della CIE (su appuntamento dal 2018) ha rappresentato un modello in tal senso e, dopo tre mesi che anche le domande di residenza vengono gestite su appuntamento, l'attesa per la prenotazione non supera la settimana.*

*Nell'ufficio anagrafe, la riorganizzazione degli orari di apertura grazie alle giornate dedicate soltanto al rilascio delle CIE o all'acquisizione delle domande di residenza/variazione di indirizzo su appuntamento ha permesso di gestire in maniera più rapida tutte le altre richieste anagrafiche (certificati, autentiche di firme, legalizzazioni di foto, che raramente richiedono più di qualche minuto) che nelle giornate di lunedì, mercoledì anche al pomeriggio, giovedì e sabato vengono erogate senza appuntamento.*

*Nell'ufficio di stato civile, le dichiarazioni di morte e di nascita vengono gestite senza alcuna limitazione mentre le procedure più complesse (come l'acquisizione delle disposizioni anticipate di trattamento o le separazioni e i divorzi in comune) erano già erogate su appuntamento. La riorganizzazione dell'attività di sportello (con il rilascio dei certificati o delle copie autentiche ad apertura libera nelle giornate di lunedì, mercoledì anche al pomeriggio, giovedì e sabato) ha permesso di recuperare, nelle giornate di martedì e di venerdì spazi per gli appuntamenti per DAT e separazioni/divorzi ma soprattutto momenti in cui dedicarsi al recupero della notevole mole di arretrati relativamente alla trascrizione degli atti dall'estero.*

*Negli ultimi dieci anni gli atti di stato civile sono infatti aumentati in numero (erano 1120 nel 2012, sono diventati 1503 nel 2022 con un incremento che sfiora il 35%) ma soprattutto in difficoltà in quanto quelli redatti su foglio bianco, come quelli provenienti dall'estero, in alcuni casi sono più che raddoppiati (quelli di nascita in II/B da 88 a 162, quelli di matrimonio in II/C da 38 a 102, quelli di morte in II/C da 46 a 64). Gli atti di cittadinanza sono passati da 118 a 245.*

*Prevedere appuntamenti per gestire le procedure più complesse e concentrare le aperture senza appuntamento nelle giornate di lunedì, mercoledì, giovedì e sabato ottimizza l'attività di front-office e aumenta la produttività delle attività di back office che hanno avuto un notevole incremento negli ultimi anni.*

*E' pienamente funzionante il sistema di prenotazione online per le CIE e le variazioni di indirizzo e i relativi appuntamenti vengono esauriti normalmente nel giro di quattro settimane per le CIE e di una settimana per le residenze.*

*Negli ultimi anni si sta assistendo all'incremento, anche a causa della situazione economica sudamericana, dei riconoscimenti della cittadinanza italiana "iure sanguinis" da parte dei Consolati italiani, principalmente in Argentina e Brasile, ed anche a seguito di sentenze emesse da tribunali italiani, nel caso di trasmissione della cittadinanza per linea materna prima dell'entrata in vigore della Costituzione italiana. Negli ultimi sei anni i cittadini iscritti all'AIRE sono aumentati del 37% (da 1.254 nel 2017 a 1.713 nel 2023) ma il trend è ancora superiore perché nel corso dell'anno 2023 non sono state evase ancora trenta richieste di trascrizione di atti di stato civile da parte dei consolati italiani. Inoltre le richieste di trascrizioni di generazioni di italiani a seguito di provvedimenti giurisdizionali e trasmesse da avvocati sono raddoppiate (due fino al 2022, 4 soltanto nel 2024). Tale mole di atti da trascrivere impatta non solo sullo stato civile ma anche sull'anagrafe per l'aggiornamento dell'Aire e sull'elettorale per l'aggiornamento delle liste elettorali e degli elenchi degli italiani all'estero che votano per i comites oltre che per le usuali elezioni.*

*Purtroppo è ancora difficile far recepire agli intermediari di servizi a pagamento (notai, avvocati, banche, assicurazioni, ecc.) la possibilità di richiedere direttamente agli uffici demografici, via mail o via pec, certificazioni o conferme di autocertificazioni per i loro clienti senza inviarli personalmente agli sportelli demografici.*

**Programma di Bilancio 01.08 - Statistica e sistemi informativi**

**Obiettivo Operativo 00.01.08.001 - Gestione sistemi informatici**

Secondo le risultanze del Censimento del Patrimonio ICT della PA indetto da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) le infrastrutture fisiche dell'Amministrazione, in base alle informazioni fornite, sono state classificate, nel Gruppo B amministrazioni con infrastrutture carenti) e deve pertanto migrare i propri applicativi presso un Polo Nazionale o un fornitore individuato da Consip.

Si è conclusa la prima fase di consolidamento delle risorse del datacenter volto alla migrazione presso un datacenter esterno ed è stato predisposto uno studio per la quantità di banda necessaria per i servizi in cloud.

Proseguirà il supporto tecnico per l'attivazione del sistema pagoPA sui servizi individuati.

Si proseguirà il lavoro di digitalizzazione della PA secondo le indicazioni normative e ministeriali fornite, cercando di conseguire anche un risparmio di spesa.

Proseguirà il potenziamento della gestione informatizzata dei servizi comunali, fornendo in maniera continuativa il supporto sia per l'uso delle procedure

generali, sia per le nuove funzionalità messe a disposizione nei programmi e per i nuovi adempimenti di Legge.  
Dovrà proseguire la manutenzione e ampliamento delle funzionalità del sito Internet del Comune in base alle future normative.

**Obiettivo Strategico**

OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

**Responsabile politico**

Zanetta Ignazio Stefano

**Stato di attuazione**

*È stata ultimata il 18/12/2023 la migrazione dei servizi in cloud su Nivola presso i datacenter del CSI Piemonte.  
Sono attivi e vengono mantenuti i servizi digitali per il cittadino, in particolare i servizi di pagamento attraverso PagoPA; sono attivi i servizi di notifica attraverso l'App IO per informare il cittadino sull'andamento delle pratiche.  
Sono mantenuti diversi portali online per la consultazione e la presentazione di istanze con accesso tramite SPID e CIE.  
È attivo lo Sportello Digitale del Cittadino con modulistica compilabile online ed è attivo il sistema di prenotazione online per il rilascio della CIE.  
Il sito internet viene costantemente aggiornato seguendo le linee guida Agid.  
Si è in attesa della liquidazione dei fondi PNRR per l'attivazione di PagoPA, SPID e CIE, App IO e Servizi in Cloud.*

**Programma di Bilancio**

**01.10 - Risorse umane**

**Obiettivo Operativo**

**OO.01.10.001 - Gestione risorse umane**

Il rispetto delle norme restrittive in materia di spesa per il personale del pubblico impiego impone una forte limitazione sia alle politiche assunzionali a tempo indeterminato sia all'utilizzo di personale a tempo determinato al limite del "soportabile" per garantire un buon livello di efficacia ed efficienza. L'entrata in vigore, a decorrere dal 20 aprile 2020, del nuovo regime previsto dall'art.33, comma 2, del D.L.n. 34/2019, che ha rideterminato i criteri di calcolo delle capacità assunzionali degli enti locali, non ha migliorato la situazione. Il Comune di Borgomanero, collocandosi nella fascia di Comuni virtuosi con una percentuale del rapporto spesa di personale/entrate correnti inferiore al valore soglia del 27% fissato per i Comuni della stessa fascia demografica, può incrementare la spesa di personale rispetto all'anno 2018 delle percentuali stabilite dal Decreto.

L'acquisizione del personale dall'esterno, tanto a tempo indeterminato, quanto con contratti flessibili, nel quadro dei vincoli normativo/finanziari, sarà mirata al soddisfacimento prioritario delle specifiche esigenze emergenti sui servizi più strategici.  
Il monitoraggio costante per il rispetto del tetto di spesa del personale è lo strumento vincolante rispetto alle procedure di reclutamento programmate.

Il programma del fabbisogno del personale sarà coerente con le risorse finanziarie disponibili e sarà attuato tenendo conto delle ultime modifiche normative in tema di capacità assunzionali, di dotazione organica e di limite di spesa. Si verificherà altresì la possibilità di provvedere alla sostituzione del personale cessato o che dovesse nel frattempo cessare e all'attivazione dei contratti a termine che dovessero rendersi necessari secondo le indicazioni che verranno stabilite all'occorrenza e nei limiti consentiti dalle norme tempo per tempo vigenti in materia di contenimento della spesa di personale e di limiti alle assunzioni.

Proseguirà la gestione della convenzione sottoscritta con il tribunale di Novara per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità' (LPU).

Sarà valutata l'opportunità di proseguimento del lavoro agile per alcuni dipendenti e la definizione di una più puntuale regolamentazione di tale modalità lavorativa, anche con riferimento al nuovo CCNL in fase di definizione, al fine di migliorare l'organizzazione interna.

**Obiettivo Strategico**

OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane

**Responsabile politico**

Zanetta Ignazio Stefano

## **Stato di attuazione**

*Come ormai avviene da alcuni anni, anche il 2023 è stato un anno particolarmente impegnativo per il settore risorse umane, sia per le numerose procedure di sostituzione di personale, sia per le disposizioni che hanno riguardato il personale dipendente in applicazione del nuovo contratto 2019/2021.*

### **CESSAZIONI/ASSUNZIONI**

*Le cessazioni di personale intervenute nell'anno sono state le seguenti:*

- n. 1 collaboratore assistente asilo nido;
- n. 1 agente di polizia locale;

*Si è quindi profilata la necessità di provvedere all'avvio delle necessarie procedure di assunzione, compatibilmente con i vincoli in materia di spesa di personale, oltre che portare a compimento le procedure già avviate per le cessazioni dello scorso anno:*

- *utilizzo di graduatorie condivise per n.1 funzionario servizi tecnici – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (sostituzione di personale cessato anno 2022);*
- *utilizzo di graduatorie condivise per n.1 educatore asilo nido – area degli istruttori (sostituzione di personale cessato anno 2022);*
- *utilizzo di graduatorie condivise per n. 1 agente polizia locale – area degli istruttori (sostituzione di personale cessato anno 2022);*
- *bando di interpello per n. 1 funzionario servizi tecnici – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*
- *bando di interpello per n. 2 agenti di polizia locale – area degli istruttori*
- *concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di "Istruttore servizi tecnici" – area degli istruttori*
- *concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di "Agente di Polizia Locale" – area degli istruttori;*
- *utilizzo graduatoria per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore servizi amministrativo-contabili" – area degli istruttori -esclusivamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della l. 68/1999.*
- *progressione tra aree ai sensi dell'art. 13 e 15 del CCNL 2019/2021 per gli anni 2023/2024, per i seguenti settori:*
  - *SETTORE URBANISTICA n. 1 funzionario servizi tecnici;*
  - *SETTORE AMBIENTE n.1 istruttore servizi amministrativo-contabili;*
  - *SETTORE MESSI n.1 istruttore servizi amministrativo-contabili;*
  - *SETTORE DEMOGRAFICI n.1 istruttore servizi amministrativo-contabili;*
  - *SETTORE RISORSE UMANE n.1 istruttore servizi amministrativo-contabili;*
  - *SETTORE SEGRETERIA GENERALE n.1 istruttore servizi amministrativo-contabili;*
  - *SETTORE RISORSE UMANE n. 1 funzionario servizi amministrativo-contabili;*
  - *SETTORE TRIBUTI n. 2 istruttori servizi amministrativo-contabili.*

*In base alle predette procedure sono state effettuate le seguenti assunzioni:*

- *n. 3 agenti di Polizia Locale – area degli istruttori*
- *n. 1 funzionario servizi tecnici – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*
- *n. 1 educatore asilo nido – area degli istruttori*
- *n. 1 istruttore servizi amministrativo-contabili – area degli istruttori esclusivamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 68/1999*
- *n. 1 istruttore servizi tecnici – area degli istruttori.*

### **GESTIONE ORDINARIA**

*La gestione del programma rilevazione presenze/assenze, verifica rispetto orario di lavoro ordinario e straordinario del personale, gestione congedo per malattia con relativa visita fiscale è stata svolta con buoni risultati stante la possibilità di utilizzo del programma rilevazione non solo per la finalità tipica connessa al controllo della presenza/assenza del personale dipendente ma anche al fine dell'aggregazione dei dati utili ai numerosi adempimenti*

statistici e non solo, quali ad esempio il conto annuale e la relazione al conto unitamente alle numerose statistiche cui il servizio del personale è tenuto.

Sono stati puntualmente controllati i seguenti servizi:

- servizio interinale per n. 1 istruttore geometra;
- servizio interinale per n. 1 educatore asilo nido;
- servizio interinale per n. 1 collaboratore asilo nido.

La formazione dei dipendenti si è svolta regolarmente ed è stata monitorata attraverso l'invio degli attestati di partecipazione ai corsi on line al settore risorse umane.

È proseguita la gestione e il monitoraggio dei due cantieri di lavoro denominati "BORGOMANERO IN AZIONE" e "LA TUTELA DEL BORGOMANERO" della durata di un anno e avviati nel mese di marzo, per n. 5 persone disoccupate che svolgono attività lavorativa presso il cantiere comunale e presso l'archivio comunale per i quali prosegue la procedura di monitoraggio del servizio.

Si è concluso il tirocinio formativo in convenzione con il CISS di Borgomanero e, contestualmente, sono stati avviati due cantieri di lavoro per disoccupati denominati "DisInOCCUPATI NEL VERDE" e "DAI PICCOLI...PER NUOVE OPPORTUNITÀ", per i quali prosegue la procedura di monitoraggio del servizio.

Prosegue il controllo del progetto denominato PASS (Percorsi per persone con disabilità per n. 1 persona), mentre si è concluso al 31/12/2023 il progetto denominato PUC (Progetti utili alla collettività che si è concluso per n. 1 persona).

È terminato il nuovo progetto annuale relativo al Servizio Civile Universale che prevedeva il monitoraggio di n. 1 soggetto a supporto degli uffici.

È proseguita la gestione della convenzione sottoscritta con il tribunale di Novara per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità, con la presenza mediamente di 3 lavoratori contemporaneamente ed un totale di n. 9 soggetti. Le richieste superano di molto la disponibilità e la conseguente gestione dei rapporti con il tribunale è piuttosto impegnativa. Per ciascun lavoratore deve infatti essere verificata la disponibilità in base al numero di ore che lo stesso deve effettuare, il servizio di destinazione, l'inizio della prestazione lavorativa, fatte le relative comunicazioni on line, programmate le relative visite mediche e la formazione in materia di sicurezza.

Sono stati avviati n. 2 accordi con il Comune di Briga Novarese e San Maurizio per l'utilizzo parziale di personale da collocare presso lo sportello unico per le attività produttive di cui il Comune di Borgomanero risulta essere il capofila per la gestione della convenzione. Pertanto, tale procedura comporta il monitoraggio e la gestione delle attività del personale individuato e dei rispettivi enti di appartenenza.

La gestione dei rapporti con gli Enti Previdenziali e la predisposizione della documentazione previdenziale del personale in servizio (pratiche ricongiunzione, costituzione posizione assicurativa, riscatto laurea, riscatto maternità fuori servizio, riscatto servizio militare, pratiche di collocamento in pensione, riliquidazione in funzione del nuovo contratto) è stata comunque impegnativa poiché l'INPS ha richiesto molta documentazione a chiusura di procedure avviate da tempo anche se la gestione delle stesse, mediante l'ausilio dell'applicativo PassWeb, è stato affidato ad un soggetto esterno.

Si è provveduto alla gestione delle visite annuali di accertamento e controllo sanitario nonché strumentali e di laboratorio che si sono svolte regolarmente secondo l'impostazione del medico del lavoro e nell'ambito delle disposizioni sanitarie in corso, nonché alla gestione delle pratiche di infortunio con l'attivazione della procedura, come previsto dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda il nuovo contratto CCNL 2019/2021 si è proceduto:

- all'attivazione degli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato e automatico con emanazione di apposite circolari applicative;
- all'avvio e conduzione della sessione negoziale per le materie demandate alla contrattazione decentrata; il contratto decentrato è stato sottoscritto in data 27/12/2023;
- alla costituzione del fondo risorse decentrate e controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa.

Si è provveduto all'individuazione dei nuovi profili professionali da collocare nelle corrispondenti aree, secondo le indicazioni fornite dalle linee guida per la predisposizione dei fabbisogni di personale. I nuovi profili sono stati approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 13 giugno 2023.

Tutte le statistiche sono state effettuate entro i termini stabiliti: relazione al conto annuale e conto annuale, anagrafe prestazioni, permessi sindacali,

*monitoraggio invalidi, mobilità Amministrazioni pubbliche, indagine formazione del personale, rapporto occupazione Maschile/femminile e rispetto pari opportunità, rendicontazione scioperi, monitoraggio assunzioni, dati relativi l'utilizzo del lavoro agile.*  
*Sono state gestite le tematiche correlate al personale che attengono alla trasparenza dei dati informativi (curriculum dirigenti e posizioni organizzative – codice disciplinare e di comportamento – incarichi a dipendenti dell'ente).*  
*Si è provveduto al rilascio di numerose autorizzazioni per incarichi conferiti a dipendenti per svolgimento di attività presso altri enti e all'inserimento sul portale Perla.Pa e sul sito comunale.*  
*È proseguita la collaborazione con il responsabile della sicurezza per la formazione base e specialistica per il personale in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e la collaborazione con il nuovo medico competente per assicurare la sorveglianza sanitaria del personale.*

**Programma di Bilancio 01.11 - Altri servizi generali**

**Obiettivo Operativo OO.01.11.001 - Ufficio per le relazioni con il pubblico**

Fornire informazioni puntuali circa l'attività del Comune e coordinare e gestire i rapporti della cittadinanza con l'Ente.  
Raccolta e gestione delle segnalazioni tramite l'apposito programma e inoltro delle risposte ai segnalanti.  
Controllo profili Facebook "Città di Borgomanero" e "Informagiovani Borgomanero" e profilo Twitter; pubblicazione e/o condivisioni di post sui profili FB "Informagiovani Borgomanero" e Twitter; invio post tramite Telegram.  
Pubblicazione di avvisi sul sito comunale, sia per gli uffici di competenza, sia per quelli che non vi provvedono autonomamente.  
Redazione e invio di newsletter e comunicati stampa urgenti, in assenza dell'addetto stampa.  
Registrazioni e helpdesk del servizio WifiBorgo.  
Pubblicazione di eventi sul sito e sui social.  
Redazione e invio di 1 n./mese del calendario eventi "Cosa succede in città".  
Supporto ai servizi nell'aggiornamento delle schede servizi online.  
Monitoraggio costante dell'attuazione della Carte dei servizi dell'URP in un'ottica di miglioramento e potenziamento delle funzioni del servizio.  
Aggiornamento costante e revisione annuale del database associazioni online.  
Aggiornamento della cartellonistica degli uffici comunali.  
Gestione delle affissioni sui totem di proprietà comunali.

**SETTORE PROTOCOLLO E ARCHIVIO**

Protocollazione digitale della corrispondenza in arrivo e smistamento (anche manuale) agli uffici destinatari.  
Ricezione della posta cartacea in arrivo e spedizione della stessa in uscita.  
Effettuazione della gara relativa al servizio recapiti postali per il biennio 2020/2021.  
Cura dell'archivio di deposito e dell'archivio storico. Valutazione dell'affidamento di un servizio di consulenza e revisione archivistica per un eventuale riordino.  
In collaborazione con il servizio informatico comunale, avvio della mappatura dei procedimenti amministrativi.  
Controllo e correzione degli errori di conservazione digitale in collaborazione con l'ufficio CED e Datagraph.  
Standardizzazione di oggetti e soggetti.  
Affidamento dei servizi volti all'attività di adeguamento alla Normativa Europea UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali - Formazione, Gestione degli adempimenti, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) del Comune di Borgomanero.

<b>Obiettivo Strategico</b>	OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali
<b>Responsabile politico</b>	Zanetta Ignazio Stefano
<b>Stato di attuazione</b>	<p><i>E' regolarmente assicurata con continuità l'informazione ai cittadini circa l'attività del Comune e vengono raccolte e gestite le segnalazioni tramite l'apposito programma, con inoltro delle risposte ai segnalanti.</i></p> <p><i>Aggiornamento costante attraverso pubblicazione di avvisi sul sito comunale, sia per gli uffici di competenza, sia per quelli che non vi provvedono autonomamente.</i></p> <p><i>Registrazioni e helpdesk del servizio WifiBorgo.</i></p> <p><b>SETTORE PROTOCOLLO E ARCHIVIO</b></p> <p><i>Protocollazione digitale della corrispondenza in arrivo e smistamento agli uffici destinatari.</i></p> <p><i>Spedizione della stessa in uscita.</i></p> <p><i>Cura dell'archivio di deposito e dell'archivio storico.</i></p> <p><i>Standardizzazione di oggetti e soggetti.</i></p> <p><i>Attivato l'invio su App IO dell'avviso di protocollazione in arrivo per i soggetti maggiorenni dotati dell'App.</i></p>

## Area Strategica: AS.07 - 07-Cooperazione internazionale

**Missione di Bilancio** 19 - Relazioni internazionali

**Programma di Bilancio** 19.01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

**Obiettivo Operativo** OO.19.01.001 - Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali

### COOPERAZIONE DECENTRATA

Realizzare gli interventi previsti nei progetti di cooperazione decentrata "T.O.G.O.U.N." e "GR.EEN" in Benin e nel territorio comunale e darne continuità attraverso la partecipazione agli appositi Bandi regionali, oltre che attraverso a processi di attivazione e sensibilizzazione della comunità locale agli interventi progettuali.

Realizzare in qualità di partner con ANCI Piemonte il progetto "PROFILE" di cooperazione decentrata in Benin e presentato nell'ambito del Bando di finanziamento regionale "Piemonte & Africa sub-sahariana - partenariati territoriali per un futuro sostenibile".

Potenziare le attività progettuali in Benin attraverso l'ampliamento della rete di partenariato sia sul territorio beninense che sul territorio italiano attraverso un programma ampio di interventi "ALODO ALOME", partecipando a bandi non solo regionali ma anche nazionali ed europei.

Proseguire nelle attività di partner con Anci Piemonte nei progetti di cooperazione decentrata qualora venissero attivati.

### PROGETTI EUROPEI

Realizzazione del progetto SPRING (2021/2023) finanziato dalla Commissione europea sul bando EU4citizens sul tema della "Solidarietà in periodo di emergenza pandemica" che prevede un partenariato con ANCI Piemonte e 6 città europee di 6 nazioni diverse (Francia, Germania, Spagna, Polonia, Bulgaria, Nord Macedonia).

Valutazione e partecipazione a bandi/progetti europei su temi di interesse del Comune di Borgomanero sia come capofila che come partner, anche in collaborazione con i Servizi interni dell'Ente, oltre che con le possibilità che si potranno creare grazie alla partecipazione del Comune di Borgomanero al Network Euroreso

### GEMELLAGGI

Riprendere, dopo lo stop imposto dalla pandemia, le azioni di gemellaggio con le Città di Digne Les Bains e Bad Mergentheim per permettere scambi con le scuole cittadine e le associazioni locali. Valutare, in seguito alle risultanze del Progetto Spring, la possibilità di ampliare il Network dei Comuni gemellati.

**Obiettivo Strategico** OS.19.001 - Cooperazione internazionale

**Responsabile politico** Zanetta Ignazio Stefano

**Stato di attuazione**

*Si è garantita continuità degli interventi progettuali di cooperazione internazionale decentrata. Si è concluso il Progetto TOGOUN.*

*Sono in fase di attuazione il progetto GR.EEN e AGROJOB presentati rispettivamente nel mese di novembre 2021 e 2022 dal Comune di Borgomanero come ente capofila e la cui ammissione è stata comunicata a dicembre dei rispettivi anni.*

*È in fase di attuazione il progetto "TALENT" in qualità di partner con ANCI Piemonte.*

*Si è concluso nel mese di marzo il progetto "SPRinG", finanziato dall'UE nell'ambito del Bando EU4citizens in cui il Comune di Borgomanero è capo-fila in partenariato con altre 6 città europee ed ANCI Piemonte.*

*E' stato sottoscritto un accordo di collaborazione con Anci Piemonte che ha messo disposizione una risorsa per un giorno alla settimana incaricata di affiancare e seguire il Comune di Borgomanero nella presentazione ed attuazione di progetti europei e di cooperazione internazionale decentrata.*

*E' stato presentata a fine anno una richiesta di finanziamento a valere sul programma europeo City to City Exchange in partenariato con il Comune spagnolo di Silla della comunità valenziana.*

*Sono in fase di preparazione due progetti Erasmus, uno a tema sport e sociale e l'altro sulle polizie locali che saranno presentati nel 2024.*



<b>Area</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>Responsabile</b>	CRESCENTINI Michele
<b>Settore</b>	<b>Direzione Segreteria Generale</b>	<b>Referente</b>	CRESCENTINI Michele
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	01 - RICOGNIZIONE DELL'ORDINAMENTO REGOLAMENTARE COMUNALE - 1^ FASE		
<b>Programma di Bilancio</b>	<i>Organi istituzionali</i>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<i>Supporto organi istituzionali</i>
<b>Missione di Bilancio</b>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>		

### MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
16 - Ricognizione e analisi dei regolamenti comunali vigenti e individuazione dei regolamenti da abrogare o implicitamente abrogati, con relative motivazioni	01/01/2023	30/04/2023	Previsto	█											
			Effettivo												
17 - Predisposizione della proposta di deliberazione consiliare di abrogazione dei regolamenti superati o implicitamente abrogati, acquisizione dei pareri ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e messa a disposizione del Presidente per l'inserimento all'ordine del giorno	01/06/2023	30/06/2023	Previsto						█						
			Effettivo												
18 - Analisi di almeno n. dieci regolamenti comunali vigenti, secondo l'ordine temporale di entrata in vigore, e predisposizione schede con indicazione dell'esito della verifica e delle eventuali necessità di adeguamento	01/07/2023	31/12/2023	Previsto							█					
			Effettivo												

### Indicatori Specifici

Indicatori Specifici	Udm		2020	2021	2022	2023
	Perc.	P				100,000%
N. regolamenti abrogati / n. regolamenti da abrogare	C					100,000%
Numero regolamenti vigenti esaminati	Num.	P				10
	C					12
Rispetto tempistiche	S/N	P				Sì
	C					Sì



Area	SEGRETERIA GENERALE		Responsabile	CRESCENTINI Michele
Settore	Direzione Segreteria Generale		Referente	CRESCENTINI Michele
Obiettivo Esecutivo	01 - RICOGNIZIONE DELL'ORDINAMENTO REGOLAMENTARE COMUNALE - 1^ FASE			
Stato di attuazione	31/12/2023	<p><i>E' stata condotta un'analisi del sistema regolamentare, con l'individuazione dei regolamenti da abrogare o implicitamente abrogati. Sulla base di tale analisi è stata predisposta la proposta di deliberazione consiliare n. 20 del 17/04/2023, poi approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 27/04/2023.</i></p> <p><i>Sono poi stati analizzati regolamenti vigenti, con l'elaborazione di schede entro il 31/12/2023:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1) Regolamento barbieri, parrucchieri ed estetisti (con predisposizione bozza nuovo regolamento e trasmissione ad ASL per parere);</i></li> <li><i>2) Regolamento del Corpo di Polizia Municipale (con predisposizione bozza nuovo regolamento);</i></li> <li><i>3) Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali;</i></li> <li><i>4) Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche (con predisposizione bozza nuovo regolamento);</i></li> <li><i>5) Regolamento per l'armamento del Corpo di Polizia Locale (da inserire come sezione nella bozza del nuovo regolamento del Corpo di Polizia Locale);</i></li> <li><i>6) Regolamento del servizio di autonoleggio con conducente (con predisposizione bozza nuovo regolamento sul modello di quello proposto dalla Regione Piemonte per questo tipo di attività; la bozza è stata inviata alle organizzazioni di categoria per attivare una fase di condivisione dei contenuti e di formulazione di osservazioni);</i></li> <li><i>7) Regolamento detenzione cani (con proposta modifica art. 9);</i></li> <li><i>8) Regolamento per la disciplina dei contratti (suggerita abrogazione);</i></li> <li><i>9) Regolamento del Centro comunale di formazione sportiva (suggerita abrogazione);</i></li> <li><i>10) Regolamento lavori e forniture in economia (suggerita abrogazione);</i></li> <li><i>11) Regolamento per l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza (con predisposizione bozza nuovo regolamento);</i></li> <li><i>12) Regolamento per il funzionamento della Consulta dell'ambiente (con predisposizione bozza nuovo regolamento, portata all'attenzione della Commissione Consiliare n. 1</i></li> </ol> <p><i>competente per materia, per la definizione dei contenuti e la conclusione dell'iter preparatorio nella seduta del del 22 novembre 2023 ottenendo una valutazione favorevole; il nuovo regolamento è stato discusso e approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 novembre 2023 con deliberazione n. 60).</i></p>		



<b>Area</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>Responsabile</b>	CRESCENTINI Michele
<b>Settore</b>	<b>Settore Segreteria Generale</b>	<b>Referente</b>	CRESCENTINI Michele
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>01 - CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
	<i>Aggiornamento del Codice di Comportamento alle novità di cui alla Milestone M1C1-58, del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di riforma della Pubblica Amministrazione, secondo lo schema di decreto approvato dal Consiglio dei Ministri il 1° dicembre 2022</i>		
<b>Programma di Bilancio</b>	<i>Segreteria generale</i>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<i>Gestione segreteria generale</i>
<b>Missione di Bilancio</b>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>		

**Personale Coinvolto****Profilo**

COLLABORATORE APPLICATO TERMINALISTA  
ISTRUTTORE

**Categoria**

Categoria B3  
Categoria C

**PartTime**

100  
100

**Conteggio**

1  
1

**MODALITA' DI ATTUAZIONE**

<b>Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Avanzam.</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
10 - Esame delle modifiche ordinarie (al momento ancora non definite: la riforma della PA dovrà essere realizzata entro il 30/06/2023) e del relativo impatto sul Comune di Borgomanero	01/01/2023	30/06/2023	Previsto	█											
			Effettivo												
11 - Predisposizione della bozza di Codice da parte del RPCT in collaborazione con il Nucleo di Valutazione e l'Ufficio Procedimenti Disciplinari	01/07/2023	31/08/2023	Previsto							█					
			Effettivo												
12 - Esame della bozza di Codice e confronto in Conferenza dei Dirigenti con il Nucleo di Valutazione	01/09/2023	30/09/2023	Previsto									█			
			Effettivo												
13 - Fase partecipativa ai sensi dell'art. 54, comma 5 del D.Lgs. 165/2001	01/10/2023	31/10/2023	Previsto										█		
			Effettivo												
14 - Definizione bozza a seguito confronto interno e fase partecipativa e acquisizione parere Nucleo di Valutazione	01/11/2023	30/11/2023	Previsto											█	
			Effettivo												
15 - Presentazione proposta di deliberazione di approvazione alla Giunta Comunale per l'approvazione del Codice di Comportamento	01/12/2023	31/12/2023	Previsto												█
			Effettivo												



<b>Area</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>Responsabile</b>	<b>CRESCENTINI Michele</b>			
<b>Settore</b>	<b>Settore Segreteria Generale</b>	<b>Referente</b>	<b>CRESCENTINI Michele</b>			
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>01 - CODICE DI COMPORTAMENTO</b>					
<b>Indicatori Specifici</b>		<b>Udm</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Rispetto tempistiche		S/N				Sì
		P C				Sì

**Stato di attuazione**      31/12/2023      *Entro il 30 giugno è stata effettuata l'analisi delle modificazioni normative sopravvenute e del loro impatto sull'assetto organizzativo del Comune di Borgomanero.  
La bozza del nuovo Codice è stata predisposta entro il mese di agosto.  
Nel mese di settembre la bozza è stata oggetto di esame in Conferenza Dirigenti con il supporto del Nucleo di Valutazione.  
Entro il mese di novembre è stata ultimata la bozza definitiva, sottoposta alla fase partecipativa con avviso pubblicato per 15 giorni dal 24 novembre.  
Acquisito il parere del Nucleo di Valutazione, la proposta di deliberazione di Giunta Comunale è stata inserita il 18 dicembre e approvata il 19 dicembre.*



<b>Area</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>Responsabile</b>	CRESCENTINI Michele
<b>Settore</b>	<b>Settore Segreteria Generale</b>	<b>Referente</b>	CRESCENTINI Michele
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>02 - SVILUPPO ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE</b>		

*Sviluppare ed implementare le attività di cooperazione internazionale avviate in ambito europeo ed extracomunitario attraverso i progetti:*

- TOGOUN (bando Regione Piemonte 2020)
- PROFILE (bando Regione Piemonte 2020, finanziato nel 2022)
- GREEN (bando Regione Piemonte 2021)
- SPRING EU4CITIZENS (bando europeo 2020)
- AGROJOB (bando Regione Piemonte 2022)
- TALENT (bando Regione Piemonte 2022)

<b>Programma di Bilancio</b>	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	<b>Obiettivo Operativo</b>	Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali
<b>Missione di Bilancio</b>	Relazioni internazionali	<b>Obiettivo Strategico</b>	Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali
<b>Area Strategica</b>	Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione		

#### Personale Coinvolto

Profilo	Categoria	PartTime	Conteggio
ISTRUTTORE	Categoria C	100	1

#### MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
04 - Missione istituzionale tecnica di controllo e coordinamento azioni e obiettivi progetti TOGOUN e PROFILE in Benin	01/01/2023	31/03/2023	Previsto	█											
			Effettivo	█											
07 - Missione istituzionale avvio ufficiale e pianificazione azioni e obiettivi progetto AGROJOB, TALENT e GREEN in Benin	01/01/2023	31/05/2023	Previsto	█											
			Effettivo	█											
09 - Conferenza conclusiva presentazione elaborati finali progetto SPRING	01/01/2023	31/03/2023	Previsto	█											
			Effettivo	█											

#### Indicatori Specifici

Indicatore	Udm	2020		2021		2022		2023	
		S/N	P					Sì	Sì
Rispetto tempistiche		S/N	P						Sì
			C						Sì

**Stato di attuazione** 31/12/2023 Tutte le attività programmate sono state attuate nei termini previsti.



<b>Area</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>		<b>Responsabile</b>	CRESCENTINI Michele
<b>Settore</b>	<b>Settore Informatico e relazioni con il pubblico</b>		<b>Referente</b>	CRESCENTINI Michele
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	01 - ATTUAZIONE PROGETTI PNRR "PA DIGITALE 2026" <i>ATTIVITA' NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PNRR "PA DIGITALE 2026"</i>			
<b>Programma di Bilancio</b>	<i>Statistica e sistemi informativi</i>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<i>Gestione sistemi informatici</i>	
<b>Missione di Bilancio</b>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali</i>	
<b>Area Strategica</b>	<i>Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>			

**Personale Coinvolto**

Profilo	Categoria	PartTime	Conteggio
ISTRUTTORE	Categoria C	100	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO	Categoria C	100	1
ISTRUTTORE INFORMATICO	Categoria D1	100	1
OPERATORE CENTRALINISTA	Categoria C	100	2
	Categoria A	100	1

**MODALITA' DI ATTUAZIONE**

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
09 - ATTUAZIONE PROGETTI PNRR "PA DIGITALE 2026"	01/01/2023	31/12/2023	Previsto Effettivo												

**Indicatori Specifici**

	Udm	2020	2021	2022	2023
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022	S/N	P			Sì
		C			Sì
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Settembre 2022	S/N	P			Sì
		C			Sì
Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Settembre 2022	S/N	P			Sì
		C			Sì



<b>Area</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>Responsabile</b>	<b>CRESCENTINI Michele</b>			
<b>Settore</b>	<b>Settore Informatico e relazioni con il pubblico</b>	<b>Referente</b>	<b>CRESCENTINI Michele</b>			
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>01 - ATTUAZIONE PROGETTI PNRR "PA DIGITALE 2026"</b>					
<b>Indicatori Specifici</b>		<b>Udm</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)		S/N				Si
		P				Si
		C				
Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022		S/N				Si
		P				Si
		C				
Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali " Comuni Luglio 2022		S/N				Si
		P				Si
		C				

**Stato di attuazione**

31/12/2023

*Nel corso dell'anno l'Ente ha aderito a tutti gli avvisi relativi al digitale. Nel corso dell'anno 2023 si è ottenuta l'asseverazione della misura relativa all'app IO, mentre l'asseverazione non si è perfezionata entro l'anno per cause non dipendenti dall'Ente. L'attuazione, che fisiologicamente si estende su un arco di tempo che eccede l'annualità 2023, sta procedendo regolarmente.*





Area	AREA FINANZE		Responsabile	BATTAINI Anna Maria			
Settore	Direzione Area Finanze		Referente	BATTAINI Anna Maria			
Obiettivo Esecutivo	01 - Svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR						
Indicatori Specifici	Udm		2020	2021	2022	2023	
rispetto della tempistica	S/N	P				Sì	
		C				Sì	
Redazione documento e ceck list	S/N	P				Sì	
		C				Sì	
supporto contabile al monitoraggio da parte del Rup	S/N	P				Sì	
		C				Sì	
monitoraggio cassa vincolata	S/N	P				Sì	
		C				Sì	

**Stato di attuazione** 31/12/2023



<b>Area</b>	<b>AREA FINANZE</b>	<b>Responsabile</b>	BATTAINI Anna Maria
<b>Settore</b>	<b>Direzione Area Finanze</b>	<b>Referente</b>	BATTAINI Anna Maria
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	02 - Applicazione nuovo C.C.N.L. 2019/2021 <i>Gestione innovativa ed efficace del personale attraverso la definizione e l'applicazione degli istituti previsti dal nuovo CCNL</i>		
<b>Programma di Bilancio</b>	<i>Risorse umane</i>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<i>Gestione risorse umane</i>
<b>Missione di Bilancio</b>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>Gestione finanziaria - tributi - risorse umane</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>		

**Personale Coinvolto**

Profilo	Categoria	PartTime	Conteggio
COLLABORATORE APPLICATO TERMINALISTA	Categoria B3	69	1
COLLABORATORE APPLICATO TERMINALISTA	Categoria B3	100	1
ISTRUTTORE	Categoria C	100	1

**MODALITA' DI ATTUAZIONE**

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Attivazione degli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato e automatico con emanazione di apposite circolari applicative	01/01/2023	28/02/2023	Previsto	█											
	01/01/2023	28/02/2023	Effettivo	█											
2 - Individuazione dei nuovi profili professionali da collocare nelle corrispondenti aree, secondo le indicazioni fornite dalle linee guida per la predisposizione dei fabbisogni di personale	01/01/2023	30/06/2023	Previsto	█											
	01/01/2023	13/06/2023	Effettivo	█											
3 - Avvio e conduzione della sessione negoziale per le materie demandate alla contrattazione decentrata	23/01/2023	31/12/2023	Previsto		█										
	23/01/2023	27/12/2023	Effettivo	█											
4 - Costituzione del fondo risorse decentrate e controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa	01/04/2023	31/12/2023	Previsto			█									
	01/04/2023	13/12/2023	Effettivo			█									

**Indicatori Specifici**

	Udm	2020	2021	2022	2023
rispetto della tempistica	S/N	P			Sì
		C			Sì

**Stato di attuazione** 31/12/2023



<b>Area</b>	<b>AREA FINANZE</b>	<b>Responsabile</b>	BATTAINI Anna Maria
<b>Settore</b>	<b>Direzione Area Finanze</b>	<b>Referente</b>	BATTAINI Anna Maria
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	03 - Sportelli on line contribuenti <i>Miglioramento dell'efficienza del servizio reso ai contribuenti attraverso l'aggiornamento dei portali disponibili on line (portale imposte-LinkMate / Trasparenza gestione rifiuti / sportello digitale del cittadino servizio tributi) e il coordinamento della modulistica e delle notizie pubblicate.</i>		





<b>Area</b>	<b>AREA FINANZE</b>	<b>Responsabile</b>	<b>BATTAINI Anna Maria</b>			
<b>Settore</b>	<b>Direzione Area Finanze</b>	<b>Referente</b>	<b>BATTAINI Anna Maria</b>			
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>03 - Sportelli on line contribuenti</b>					

<b>Indicatori Specifici</b>	<b>Udm</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
numero iscritti al portale imposte LinkMate al 31/12	Num.	P				600
		C				804
rispetto della tempistica	S/N	P				Sì
		C				Sì

**Stato di attuazione** 31/12/2023



<b>Area</b>	<b>AREA FINANZE</b>	<b>Responsabile</b>	BATTAINI Anna Maria
<b>Settore</b>	<b>Direzione Area Finanze</b>	<b>Referente</b>	BATTAINI Anna Maria
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	04 - recupero dell'evasione fiscale locale		
	<p><i>Le finalità dei piani di recupero dell'evasione fiscale che il servizio tributi sviluppa sono da individuare nei seguenti ambiti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione;</i></li> <li>- <i>ampliare la base imponibile, allargando sempre più la platea dei contribuenti "virtuosi", con evidenti vantaggi in termini di equità fiscale e, nel caso della TARI, in termini di possibili riduzioni delle tariffe del tributo.</i></li> </ul>		
<b>Programma di Bilancio</b>	<i>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<i>Gestione delle entrate tributarie</i>
<b>Missione di Bilancio</b>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>Gestione finanziaria, tributi e risorse umane</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>		

#### MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - recupero IMU: si riferisce alla verifica dell'imposta versata (in autoliquidazione dal contribuente) rispetto all'imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e controllate con l'Agenzia del territorio e con le autocertificazioni/dichiarazioni prodotte dal contribuente; istruzione e formazione degli avvisi di accertamento, recapito degli stessi ai destinatari curandone la spedizione e/o notifica con i seguenti strumenti: PEC – servizio postale; successiva fase di riscossione degli avvisi emessi attraverso il controllo dei versamenti pervenuti procedendo alla formazione del ruolo degli insoluti fino alla riscossione coattiva.	01/01/2023	31/12/2023	Previsto												
02 - bonifica della banca dati TARI volta all'iscrizione /variazione e voltura delle utenze cessate o dei soggetti deceduti con conseguente recupero dell'evasione legata principalmente a subentri non denunciati, e maggiori superfici riscontrate attraverso il controllo delle banche dati catastali.	01/01/2023	31/12/2023	Effettivo												
03 - Applicazione regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto all'evasione dei tributi locali: Individuazione dei soggetti titolari di attività che non hanno corrisposto i tributi locali e trasmissione all'ufficio attività economiche dell'elenco dei contribuenti morosi (annualità 2017/2022 e pregresse) per avvio procedimento sospensione attività.	01/01/2023	31/12/2023	Previsto												
	01/01/2023	31/12/2023	Effettivo												



Area	AREA FINANZE		Responsabile		BATTAINI Anna Maria	
Settore	Direzione Area Finanze		Referente		BATTAINI Anna Maria	
Obiettivo Esecutivo	04 - recupero dell'evasione fiscale locale					
Indicatori Specifici	Udm		2020	2021	2022	2023
controllo posizioni ai fini IMU	Num.	P				2.000
		C				2.466
emissione avvisi liquidazione IMU	Num.	P				300
		C				421
controllo posizioni TARI	Num.	P				1.300
		C				2.037
emissione accertamenti TARI	Num.	P				80
		C				103
controllo posizioni in applicazione regolamento contrato all'evesione (attività economiche)	EUR	P				50.000,00
		C				90.000,00

Stato di attuazione

31/12/2023





Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		Responsabile				ROSASPINA Barbara
Settore	Settore Istruzione		Referente				ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - Efficientamento delle attività di erogazione dei servizi e di gestione degli incassi						
Indicatori Specifici	Udm		2020	2021	2022	2023	
Esistenza di un archivio digitale degli utenti del servizio di assistenza scolastica agli alunni isabili	S/N	P				Sì	
		C				Sì	
completamento procedura azzeramento morosità	S/N	P				Sì	
		C				Sì	



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Settore Istruzione		Referente	ROSASPINA Barbara
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	01 - Efficientamento delle attività di erogazione dei servizi e di gestione degli incassi			
<b>Stato di attuazione</b>	31/12/2023	<p>1) <i>Aggiornamento della modulistica del servizio di assistenza scolastica agli alunni disabili ed avvio delle procedure di azzeramento delle situazioni di morosità nei servizi extrascolastici ed educativi. Informazione alle famiglie.</i></p> <p><i>E' stato predisposto un modulo per la richiesta di attivazione del servizio di assistenza alla persona in ambito scolastico per il suo utilizzo a decorrere dall'a.s. 2023/2024.</i></p> <p><i>Il modello è stato inviato a tutte le famiglie che alla data del 30/04/2023 erano già utenti del servizio, le famiglie sono state invitate ad utilizzarlo per la richiesta del servizio.</i></p> <p><i>Sono state avviate le procedure per l'azzeramento delle situazioni di morosità nei servizi extrascolastici ed educativi. Sono stati predisposti gli atti per una deliberazione di Giunta Comunale la quale si è espressa in data 04/04/2023 con atto numero 32 ad oggetto "Misure volte a ridurre le situazioni di morosità legate al mancato pagamento delle rette di frequenza dei servizi scolastici (pre scuola, post scuola, trasporto scolastico) centro estivo e asilo nido.</i></p> <p><i>La comunicazione alle famiglie è stata fatta in via generale con pubblicazione della deliberazione sul sito comunale, si è provveduto poi a dare comunicazione specifica a chi aveva già fatto l'iscrizione ai servizi di pre post scuola e trasporto scolastico – comunicazione prot. 19899 del 28/04/2023.</i></p> <p><i>(mail in data 8 maggio 2023 per le iscrizioni pervenute fino al 30/04/2023 e mail in data 3 e 4 agosto per le iscrizioni pervenute successivamente).</i></p> <p><i>Per quel che riguarda il servizio di centro estivo la comunicazione è stata inserita nella nuova redazione della carta dei servizi approvata con deliberazione di G.C. 47 del 9/5/2023.</i></p> <p>2) <i>Creazione e gestione di un archivio digitale degli utenti del servizio di assistenza scolastica agli alunni disabili tramite l'acquisizione dell'opportuna modulistica dalle famiglie.</i></p> <p><i>Completamento e consolidamento per gli anni successivi della procedura di azzeramento delle morosità nei servizi extrascolastici ed educativi.</i></p> <p><i>Il modello per la richiesta di attivazione del servizio di assistenza alla persona in ambito scolastico è stato compilato e presentato al protocollo per tutte le richieste di servizio per l'a.s. 2023/2024.</i></p> <p><i>Ogni richiesta è stata registrata in un doppio archivio digitale:</i></p> <p><i>a) un archivio sul programma "sociali" (della società Datagraph) col quale viene gestita l'assegnazione oraria settimanale nei vari anni scolastici;</i></p> <p><i>b) un archivio su file con una cartella per ogni utente che contiene la sua storia (scuola e classe frequentata, diagnosi, riferimenti familiari ed educativi, incontri con la famiglia ed eventuali altre annotazioni).</i></p> <p><i>Per quel che riguarda l'azzeramento delle morosità nei servizi extrascolastici, a partire dall'a.s. 2023/2024 è stata data applicazione di quanto previsto nella deliberazione di G.C. n. 32 del 04/04/2023: ammissione ai servizi di pre scuola, post scuola, trasporto scolastico e asilo nido, subordinata alla verifica, per il nucleo familiare, della regolarità dei pagamenti della frequenza dei servizi elencati.</i></p> <p>3) <i>Implementazione di una rete con i soggetti che si occupano degli alunni disabili sul territorio (scuole, CISS, NPI, etc) attraverso incontri strutturati 01/01/2023-31/12/2023.</i></p> <p><i>A fronte delle attivazioni del servizio di assistenza scolastica per gli alunni certificati Legge 104/1992 residenti nel comune di Borgomanero, sono stati svolti incontri di confronto con i soggetti della rete.</i></p> <p><i>Il metodo di lavoro applicato ha visto la creazione di un lavoro sinergico all'interno dell'ente- Area Servizi alla Persona- tra il settore istruzione e il</i></p>		



<b>Area</b>	<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>Responsabile</b>	ROSASPINA Barbara
<b>Settore</b>	<b>Settore Istruzione</b>	<b>Referente</b>	ROSASPINA Barbara
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>01 - Efficientamento delle attività di erogazione dei servizi e di gestione degli incassi</b> <i>settore sociale inerente alla tematica disabilità.</i> <i>Il lavoro così svolto ha portato alla creazione di un tavolo inter-enti al fine di condividere informazioni e buone prassi in merito alla tematica sopra citata.</i> <i>Al tavolo hanno partecipato il settore istruzione comunale, il settore sociale comunale, i referenti del CISS (referente area disabili, assistenti sociali territoriali, educatori incaricati) i referenti delle istituzioni scolastiche (dirigente, vicarie, docenti referenti area interessata) e il servizio NPI della ASL competente.</i> <i>Diversi sono stati gli incontri e i confronti fra i soggetti sopra citati i quali sono avvenuti con diversa aggregazione.</i> <i>La rete così articolata ha avuto alcuni momenti di confronto privilegiato con la presenza di rappresentanze di tutti i soggetti che si sono incontrati come segue:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 incontri nel mese di febbraio per confronto e programmazione,</li> <li>• 2 incontri nel mese di maggio per monitorare l'andamento delle situazioni,</li> <li>• 2 incontri nel mese di novembre per la verifica del lavoro svolto e l'avvio della programmazione per il nuovo anno.</li> </ul> <i>L'esito del lavoro ha permesso, per alcuni casi particolarmente vulnerabili e critici, la condivisione di obiettivi all'interno del percorso individualizzato.</i>		





Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Settore Sociale e sport		Referente	ROSASPINA Barbara
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	02 - Promozione di una Rete territoriale a sostegno di progettualità inclusive ed educanti attraverso l'attività sportiva			
<b>Stato di attuazione</b>	31/12/2023	<p><i>Nel corso del 2023 il settore sociale e sport è stato impegnato nel raggiungimento dell'obiettivo prefissato che aveva la finalità della promozione del cambio di paradigma relativo all'accesso allo sport sensibilizzando la Comunità verso una diversa cultura di inclusione e di rispetto delle differenze e delle fragilità.</i></p> <p><i>L'obiettivo era anche quello di sostenere il valore educante della pratica sportiva e della valorizzazione delle competenze in ambito educativo e nel valore di rete, il tutto nell'ottica di promuovere il valore della solidarietà all'interno della Comunità.</i></p> <p><i>Già i primi mesi dell'anno 2023, sono stati determinanti nella costruzione del percorso utile a che la pratica sportiva, vista nel suo valore inclusivo di scambio e di crescita, potesse raggiungere l'intera comunità locale e non solo coloro che già gravitano nel mondo sportivo.</i></p> <p><i>Sono state in primis coinvolte le Associazioni sportive con le quali si sono condivisi gli obiettivi del percorso attraverso tre incontri avvenuti presso la Sede Comunale alla presenza dell'Assessore allo Sport che hanno portato all'individuazione delle linee di intervento dei progetti in ambito sportivo.</i></p> <p><i>L'idea progettuale si è concretizzata nella manifestazione denominata "Lo SPORT è IN INcontro INclusione INterazione", quale progettualità finalizzata a valorizzare la portata inclusiva, di scambio e di crescita dello sport attraverso una serie di incontri ed eventi programmati.</i></p> <p><i>La manifestazione, iniziata il 12 maggio e conclusasi il 25 giugno 2023, si è articolata in diversi eventi, con accesso libero e gratuito, organizzati in collaborazione con le Associazioni sportive aderenti, tra cui una serie di convegni, un ciclo di presentazione di libri tematici, una mostra fotografica a tema, una camminata per scoprire i sentieri cittadini, oltre alla concreta possibilità di prova gratuita delle varie discipline nella giornata di sabato 17 giugno 2023 con l'allestimento di appositi spazi nel centro storico di Borgomanero.</i></p> <p><i>La manifestazione ha potuto fregiarsi del patrocinio della Regione Piemonte, della Provincia di Novara, del CONI Regionale e dell'ASL NO.</i></p> <p><i>L'evento ha interessato n. 24 associazioni sportive presenti sul territorio comunale, n. 3 enti (CISS – Centro famiglie, Pro Loco e Panathlon Mottarone) nonché la locale ASL NO.</i></p> <p><i>Le iniziative proposte hanno avuto notevole riscontro e in media è stata rilevata la partecipazione di circa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- n. 80 presenze per i 3 convegni, di cui uno è anche stato trasmesso in diretta streaming;</i></li> <li><i>- n. 30 presenze per le 3 presentazioni dei libri;</i></li> <li><i>- oltre mille presenze per le attività svolte il 17 - 18 giugno e il 24-25 giugno 2023.</i></li> </ul> <p><i>Il progetto ha visto il coinvolgimento di diversi attori tra cui gli studenti dell'IT Leonardo Da Vinci e del Liceo G. Galilei Socio psicopedagogico che hanno dato il loro apporto alla promozione della manifestazione ideando la grafica del logo oltre che il QRCode, mediante il quale è stato possibile sviluppare un programma con piantina interattiva per l'individuazione delle location, delle discipline e delle associazioni sportive partecipanti.</i></p> <p><i>La disseminazione dell'evento è stata garantita dall'addetto stampa comunale, sui quotidiani locali e nazionali, attraverso i principali canali social nonché per mezzo dei canali promozionali delle associazioni sportive partecipanti.</i></p> <p><i>L'iniziativa predetta ha restituito all'Amministrazione comunale una fattiva rete di collaborazione con le Associazioni territoriali quale valore aggiunto per la continuità del progetto e di altre possibili iniziative.</i></p> <p><i>Inoltre, nei primi mesi dell'anno 2023, si è concretizzato il finanziamento dell'idea progettuale, denominata "IN MOTO Insieme in MOVimenTO, da parte della Fondazione Compagnia San Paolo grazie a cui durante il corso dell'anno è stato possibile realizzare un percorso di progettazione partecipata con la rete territoriale per la trasformazione dell'idea progettuale in progetto da presentarsi a un Bando europeo Erasmus+ Sport nel corso del 2024. L'idea ha come fondamento il concetto di sport quale risorsa inclusiva per la Comunità e di promozione del valore della solidarietà nella Comunità educante da affrontare in partenariato con altre Città europee, in cui gli attori progettuali dei Paesi partner possano dialogare ed individuare bisogni formativi specifici in tal senso.</i></p> <p><i>Per quanto sopra, l'obiettivo specifico dell'anno 2023 è stato ampiamente raggiunto anche nel rispetto della tempistica e degli indicatori prefissati.</i></p>		



<b>Area</b>	<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>		<b>Responsabile</b>	ROSASPINA Barbara
<b>Settore</b>	<b>Settore Demografico elettorale e stato civile</b>		<b>Referente</b>	ROSASPINA Barbara
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	03 - Ridefinizione ed ottimizzazione delle procedure di trattamento delle pratiche e di erogazione dei servizi del settore demografici <i>Ottimizzare le procedure di back e front office di trattamento delle pratiche e di erogazione dei servizi in considerazione del processo di digitalizzazione del settore effettuato negli ultimi anni a livello nazionale e comunale</i>			
<b>Programma di Bilancio</b>	<i>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<i>Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile</i>	
<b>Missione di Bilancio</b>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>Gestione servizi demografici</i>	
<b>Area Strategica</b>	<i>Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>			

**MODALITA' DI ATTUAZIONE**

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Verifica ed analisi delle procedure in essere	01/01/2023	30/04/2023	Previsto	█											
	01/01/2023	30/04/2023	Effettivo	█											
02 - Valutazione di nuove modalità di back e front office per il trattamento delle procedure e l'erogazione dei servizi	01/04/2023	31/07/2023	Previsto				█								
	01/04/2023	31/07/2023	Effettivo				█								
03 - Attuazione delle nuove modalità individuate di trattamento delle pratiche ed erogazione dei servizi e comunicazione all'utenza	01/07/2023	31/12/2023	Previsto							█					
	01/07/2023	31/12/2023	Effettivo							█					

**Indicatori Specifici**

Indicatori Specifici	Udm		2020		2021		2022		2023	
	S/N	P							Sì	Sì
Rispetto della tempistica		P								Sì
		C								Sì



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Settore Demografico elettorale e stato civile		Referente	ROSASPINA Barbara
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	03 - Ridefinizione ed ottimizzazione delle procedure di trattamento delle pratiche e di erogazione dei servizi del settore demografici			
<b>Stato di attuazione</b>	31/12/2023	<p><i>Dopo un'analisi della procedure del settore sono state introdotte nuove modalità di organizzazione del front office degli uffici demografici e a tre mesi della loro introduzione la trattazione su appuntamento dei procedimenti di residenza è pienamente funzionante ed ha permesso di organizzare in maniera ottimale l'afflusso dei cittadini allo sportello. Gli appuntamenti per le procedure più laboriose (CIE e domande di residenza) hanno permesso una trattazione più accurata delle stesse, senza pregiudicare un rapido esame. I tempi tecnici relativamente al rilascio della CIE che, con l'acquisizione delle impronte, varia dai dieci ai quindici minuti, e al ricevimento delle domande di residenza che, con la scansione dei documenti soprattutto nel caso di molti componenti e di cittadinanza estera, può arrivare anche a venti minuti, hanno sempre appesantito l'attività di sportello, creando file e assembramenti negli orari di apertura libera. La programmazione degli appuntamenti (che a breve avverrà in un altro ufficio, dotato di anticamera con posti a sedere per l'attesa) permette di gestire in maniera ottimale proprio i procedimenti più laboriosi. L'esperienza della CIE (su appuntamento dal 2018) ha rappresentato un modello in tal senso e, dopo tre mesi che anche le domande di residenza vengono gestite su appuntamento, l'attesa per la prenotazione non supera la settimana.</i></p> <p><i>Nell'ufficio anagrafe, la riorganizzazione degli orari di apertura grazie alle giornate dedicate soltanto al rilascio delle CIE o all'acquisizione delle domande di residenza/variazione di indirizzo su appuntamento ha permesso di gestire in maniera più rapida tutte le altre richieste anagrafiche (certificati, autentiche di firme, legalizzazioni di foto, che raramente richiedono più di qualche minuto) che nelle giornate di lunedì, mercoledì anche al pomeriggio, giovedì e sabato vengono erogate senza appuntamento.</i></p> <p><i>Nell'ufficio di stato civile, le dichiarazioni di morte e di nascita vengono gestite senza alcuna limitazione mentre le procedure più complesse (come l'acquisizione delle disposizioni anticipate di trattamento o le separazioni e i divorzi in comune) erano già erogate su appuntamento. La riorganizzazione dell'attività di sportello (con il rilascio dei certificati o delle copie autentiche ad apertura libera nelle giornate di lunedì, mercoledì anche al pomeriggio, giovedì e sabato) ha permesso di recuperare, nelle giornate di martedì e di venerdì spazi per gli appuntamenti per DAT e separazioni/divorzi ma soprattutto momenti in cui dedicarsi al recupero della notevole mole di arretrati relativamente alla trascrizione degli atti dall'estero.</i></p> <p><i>Negli ultimi dieci anni gli atti di stato civile sono infatti aumentati in numero (erano 1120 nel 2012, sono diventati 1503 nel 2022 con un incremento che sfiora il 35%) ma soprattutto in difficoltà in quanto quelli redatti su foglio bianco, come quelli provenienti dall'estero, in alcuni casi sono più che raddoppiati (quelli di nascita in II/B da 88 a 162, quelli di matrimonio in II/C da 38 a 102, quelli di morte in II/C da 46 a 64). Gli atti di cittadinanza sono passati da 118 a 245.</i></p> <p><i>Prevedere appuntamenti per gestire le procedure più complesse e concentrare le aperture senza appuntamento nelle giornate di lunedì, mercoledì, giovedì e sabato ottimizza l'attività di front-office e aumenta la produttività delle attività di back office che hanno avuto un notevole incremento negli ultimi anni.</i></p>		



<b>Area</b>	<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>		<b>Responsabile</b>	ROSASPINA Barbara
<b>Settore</b>	<b>Settore Attività culturali</b>		<b>Referente</b>	ROSASPINA Barbara
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	04 - Costituzione in via sperimentale di un Forum giovanile cittadino <i>Costituzione in via sperimentale di un Forum giovanile cittadino insieme a soggetti del territorio impegnati nell'ambito delle politiche giovanili al fine di coinvolgere i giovani cittadini alla definizione di attività e progettualità di loro interesse nel territorio</i>			
<b>Programma di Bilancio</b>	<i>Giovani</i>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<i>Giovani</i>	
<b>Missione di Bilancio</b>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	
<b>Area Strategica</b>	<i>Nido, istruzione e politiche giovanili</i>			

**MODALITA' DI ATTUAZIONE**

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01 - Realizzazione di incontri con gli stakeholders territoriali in materia di politiche giovanili per l'acquisizione dell'interesse a partecipare e la condivisione degli obiettivi	01/01/2023	31/05/2023	Previsto	█												
	01/01/2023	27/04/2023	Effettivo	█												
02 - Definizione di una bozza di Linee guida per l'attività del Forum e sua condivisione	01/06/2023	31/10/2023	Previsto						█							
	01/05/2023	11/10/2023	Effettivo					█								
03 - Avvio dell'attività formale del Forum giovanile cittadino	01/10/2023	31/12/2023	Previsto										█			
	07/12/2023	31/12/2023	Effettivo												█	
12 - Relazione alla giunta	01/12/2023	31/12/2023	Previsto												█	
	19/12/2023	19/12/2023	Effettivo												█	

**Indicatori Specifici**

Indicatori Specifici	Udm		2020	2021	2022	2023
	Num.					
Soggetti coinvolti	P					3
	C					11
Rispetto della tempistica	P					Sì
	C					Sì



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Settore Attività culturali		Referente	ROSASPINA Barbara
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	04 - Costituzione in via sperimentale di un Forum giovanile cittadino			
<b>Stato di attuazione</b>	31/12/2023	<p><i>Innanzitutto, sono stati individuati gli attori da coinvolgere nel progetto, scegliendoli tra soggetti che operano, sul territorio cittadino, principalmente nel mondo giovanile: i rappresentanti delle associazioni che si occupano di politiche giovanili già presenti sul territorio (Talentix e Vedogiovane), della Pro Loco (che si caratterizza per la preponderante presenza di giovani), nonché i rappresentanti d'istituto di tutte scuole superiori site in Città (8).</i></p> <p><i>Tali soggetti sono stati, poi, convocati ad una prima riunione in data il 27 aprile 2023 di presentazione del "Forum" al fine di condividere il progetto, le finalità e le criticità. I principali temi emersi sono stati i seguenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• necessità del coinvolgimento attivo dei giovani per evitare l'autoreferenzialità del forum;</i></li> <li><i>• necessità di inclusione delle fasce deboli;</i></li> <li><i>• necessità di un impegno continuativo dell'Amministrazione (appositi stanziamenti di bilancio);</i></li> <li><i>• opportunità di una sede fisica del forum (Foro boario).</i></li> </ul> <p><i>L'esito di tale incontro ha portato alla creazione di una bozza di linee guida, redatte in forma sintetica per agevolare e non ingessare l'attività del costituendo forum.</i></p> <p><i>Il documento è stato sottoposto ai membri della Commissione 2 nella seduta dell'11 ottobre 2023. L'Ass. Francesco Valsesia, con l'occasione, informava i commissari che, dopo la prima riunione i partners, sarebbero stati nuovamente convocati nel mese di novembre, stante la necessità di attendere la nomina dei nuovi rappresentanti delle scuole secondarie di secondo grado.</i></p> <p><i>Spiegava poi che era intenzione dell'Assessorato dare vita, con il Forum, ad uno strumento che fosse al contempo un organo consultivo e un tavolo di confronto e di proposizione sulle tematiche giovanili e che riteneva importante il coinvolgimento di Pro Loco, che ha in uso il Foro boario, luogo che potrebbe in futuro fungere da spazio a disposizione dei giovani borgomaneresi.</i></p> <p><i>Nel successivo dibattito si evidenziava l'importanza del coinvolgimento delle associazioni sportive e dell'oratorio, si proponeva l'abbassamento dell'età massima per la partecipazione al forum da 35 a 29 anni e si esprimeva l'apprezzamento per l'iniziativa.</i></p> <p><i>I punti salienti delle linee guida sono i seguenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• il forum ha una funzione consultiva e propositiva nei confronti dell'Amministrazione comunale;</i></li> <li><i>• più specificamente, contribuisce alla definizione degli obiettivi e dei programmi di competenza dell'Amministrazione comunale in materia di politiche giovanili, promuove progetti e iniziative coinvolgendo altri enti e associazioni giovanili, favorisce la conoscenza delle opportunità di volontariato, servizio civile e mobilità internazionale rivolte ai giovani, promuove la collaborazione tra Comune, giovani ed istituti scolastici cittadini;</i></li> <li><i>• il forum è costituito dal presidente, dai i rappresentanti d'istituto degli studenti delle scuole secondarie di II grado cittadine, da giovani interessati, di età compresa tra i 16 e i 29 anni, che risiedono, studino o lavorino nel Comune di Borgomanero;</i></li> <li><i>• il forum viene convocato dall'assessore alle Politiche giovanili almeno due volte all'anno.</i></li> </ul> <p><i>Dopo l'elezione dei nuovi rappresentanti d'istituto, veniva convocata una nuova riunione per il 7 dicembre 2023. Nel corso della stessa si condividevano le linee guida col gruppo dei partner operativi al fine di valutare la stesura della versione definitiva. I partecipanti esprimevano soddisfazione per le proposte avanzate, condividendo con entusiasmo l'idea di utilizzare il Foro Boario come luogo di aggregazione. Infine, emergevano proposte di progetti da avviare già nel corso del 2024 (un evento legato allo sport e uno a un'azione di pulizia ambientale).</i></p> <p><i>Nella seduta del 19 dicembre 2023 è stata sottoposta alla Giunta comunale la relazione sull'attività svolta dal costituendo Forum giovanile e qui descritta.</i></p>		



<b>Area</b>	<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>Responsabile</b>	ROSASPINA Barbara
<b>Settore</b>	<b>Settore Asilo nido</b>	<b>Referente</b>	ROSASPINA Barbara
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	05 - Centro estivo nido comunale "Arcobaleno" <i>Realizzazione del servizio di centro estivo all'Asilo nido comunale "Arcobaleno"</i>		
<b>Programma di Bilancio</b>	<i>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</i>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<i>Interventi per l'infanzia</i>
<b>Missione di Bilancio</b>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>Interventi per l'infanzia</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>Nido, istruzione e politiche giovanili</i>		

**MODALITA' DI ATTUAZIONE**

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01 - Comunicazione e promozione ai genitori dei bambini frequentanti della possibilità di iscrizione al servizio di centro estivo presso l'Asilo nido comunale "Arcobaleno"	01/01/2023	31/05/2023	Previsto	█												
	01/04/2023	31/05/2023	Effettivo				█									
02 - Raccolta ed esame delle richieste di iscrizione al servizio di centro estivo dell'Asilo nido comunale	01/04/2023	31/05/2023	Previsto				█									
	12/05/2023	23/05/2023	Effettivo					█								
03 - Comunicazione agli iscritti delle modalità di avvio e frequenza del servizio di centro estivo dell'Asilo nido comunale "Arcobaleno"	01/06/2023	20/06/2023	Previsto						█							
	01/06/2023	20/06/2023	Effettivo						█							
04 - Erogazione del servizio	01/07/2023	31/07/2023	Previsto							█						
	03/07/2023	21/07/2023	Effettivo							█						
05 - Bollettazione del servizio erogato	01/08/2023	31/08/2023	Previsto								█					
	01/08/2023	31/08/2023	Effettivo								█					

**Indicatori Specifici**

	Udm	2020		2021		2022		2023	
Rispetto della tempistica	S/N	P							Sì
		C							Sì



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Settore Asilo nido		Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	05 - Centro estivo nido comunale "Arcobaleno"			
Stato di attuazione	31/12/2023	<p><i>Il Centro estivo dell'Asilo nido comunale "ARCOBALENO" per l'anno 2023 è stato attivato a seguito di Deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 18 APRILE 2023;</i></p> <p><i>E' stato realizzato nel mese di luglio per i bambini frequentanti l'anno educativo 2022/2023 con i seguenti criteri di ammissione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>-essere frequentanti del servizio di asilo nido comunale nell'anno educativo 2022\23;</i></li> <li><i>• essere in regola con il pagamento delle rette dell'asilo nido comunale, alla data di presentazione della domanda;</i></li> <li><i>• priorità ai bambini con L. 104/92;</i></li> <li><i>• avere entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa;</i></li> <li><i>• bambini con fratelli o sorelle frequentanti il nido;</i></li> <li><i>• necessità del servizio per l'intero periodo di luglio;</i></li> <li><i>• in caso di disponibilità dei posti, requisito di almeno un genitore impegnato in attività lavorativa;</i></li> <li><i>• a parità di condizioni in graduatoria considerazione dell'ordine di arrivo delle domande;</i></li> </ul> <p><i>In relazione alla Delibera di Giunta comunale n. 37 del 18 APRILE 2023 il numero di posti accoglibili è stato fissato 18 bambini.</i></p> <p><i>Sono state verificate le domande per il centro estivo pervenute entro la data di scadenza il 12 maggio 2023.</i></p> <p><i>A causa di mero errore materiale in fase di assegnazione dei protocolli di domanda al servizio, si è reso necessario integrare con una nuova determina la determina degli ammessi con conseguente superamento del numero di 18 bambini accoglibili deliberati per il Centro estivo luglio 2023.</i></p> <p><i>In riferimento ai periodi di frequenza scelti dalle famiglie e ai criteri/requisiti di ammissione, lo svolgimento del progetto di centro estivo dell'asilo nido comunale "Arcobaleno si è compiuto con l'ammissione di 21 bambini al servizio, mantenendo il rispetto dei rapporti numerici e soddisfacendo la totalità delle domande ricevute, tra le quali un frequentante su segnalazione dei servizi sociali;</i></p> <p><i>Il servizio si è svolto per tre settimane dal 03\07\2023 al 21\07\2023 con orario dalle 7.30 alle 16.00.</i></p> <p><i>Per l'attivazione del progetto è stato impiegato il personale in forze all'asilo nido ovvero 6 educatrici, 1 assistente, il cuoco e la coordinatrice che ha avuto anche funzione di sostituzione per l'assenza per infortunio di un'educatrice nell'ultima settimana di centro estivo in supporto pomeridiano occorrente alla sezione piccoli, come da prospetto di seguito riportato</i></p> <p><i>Personale interessato</i></p> <p><i>Educatrici Giornate in servizio</i></p> <p><i>Cavallazzi Carmen 15</i></p> <p><i>Comeri Sara 15</i></p> <p><i>Miazzo Alessia 15</i></p> <p><i>Ongaro Maria Raffaella 11</i></p> <p><i>Menabò Daniela 15</i></p>		



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Settore Asilo nido	Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	<p>05 - Centro estivo nido comunale "Arcobaleno"</p> <p><i>Alabiso Roberta 15 Coordinatrice/educatrice Gallina Piera 15 Assistenti e cuochi Cairotti Mirella 14 Nicolini Davide 15 Albertini Franco 0 per aspettativa/cessata attività lavorativa</i></p> <p><i>Di conseguenza all'assenza del personale assistente di ruolo, a sostegno delle operazioni di pulizia quotidiana è stata attivata la presenza al servizio di una assistente per 4 ore giornaliere mediante procedura di affidamento.</i></p> <p><i>Le rette emesse per i frequentanti il servizio di Centro estivo sono state corrispondenti a quelle applicate in attivazione dell'aggiornamento tariffario di gennaio 2023 per l'anno educativo 2022\23, e frazionate in settimane in base al periodo richiesto.</i></p> <p><i>Si sono compiute attività educative e ludiche con prevalenza di esperienze formative svolte, quando possibile, all'aperto nel giardino del nido;</i></p> <p><i>In collaborazione con la Biblioteca pubblica "Fondazione Achille Marazza" sono stati programmati incontri di lettura per il piccolo e grande gruppo su proposta condivise tra bibliotecarie e educatrici di testi per la primissima infanzia;</i></p> <p><i>E' stata proposta una scaletta di uscite sul territorio che si è concretizzata, tempo permettendo, con la partecipazione e in giorni alterni per piccolo gruppo delle sezioni di appartenenza.</i></p> <p><i>L'esecuzione del progetto di centro estivo dell'asilo nido comunale "Arcobaleno" per il personale educativo del settore asilo nido è obiettivo esecutivo nel PEG 2023-25 nell'ambito del sistema di valutazione della performance dell'Ente.</i></p> <p><i>La realizzazione del centro estivo dell'asilo nido comunale "Arcobaleno" per l'anno 2023 ha trovato copertura nelle spese di funzionamento complessive del Settore Asilo nido, ed inoltre, ad integrazione al fabbisogno del servizio di pulizie, con impiego di personale assistente esterno attivato tramite affidamento diretto.</i></p> <p><i>Modalità attivata per la realizzazione del servizio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 18.04.2023 DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE n. 37 del 18 APRILE 2023 ad oggetto: CENTRO ESTIVO ASILO NIDO COMUNALE "ARCOBALENO" - ANNO 2023."</li> <li>- 05.05.2023 DETERMINAZIONE n. 48/SP del 05 maggio 2023 ad oggetto: Centro Estivo luglio 2022 Asilo nido comunale "Arcobaleno": Centro Estivo luglio 2023 Asilo nido comunale "Arcobaleno": approvazione Avviso attivazione del servizio, modulo di richiesta del servizio ed Allegato1) – dichiarazione del datore di lavoro -.</li> <li>- 05.05.2023 Avviso ai genitori per l'attivazione Centro estivo alle famiglie dei frequentanti registrazione di protocollo n. 2023/0020835 ad oggetto: SERVIZIO CENTRO ESTIVO ASILO NIDO COMUNALE ARCOBALENO LUGLIO 2023.</li> <li>- 12.05.2023 Raccolta ed esame delle richieste di iscrizione.</li> <li>- 18.05.2023 DETERMINAZIONE n. 55/SP del 18 MAGGIO 2023 ad oggetto: Asilo nido comunale "Arcobaleno" Centro Estivo luglio 2023 – approvazione graduatoria ammessi.</li> </ul>		



<b>Area</b>	<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>Responsabile</b>	ROSASPINA Barbara
<b>Settore</b>	<b>Settore Asilo nido</b>	<b>Referente</b>	ROSASPINA Barbara
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	05 - Centro estivo nido comunale "Arcobaleno"		

- 23.05.2023 DETERMINAZIONE n. 58/SP del 23 MAGGIO 2023 ad oggetto: Asilo nido comunale "Arcobaleno" Centro Estivo luglio 2023 – Integrazione graduatoria ammessi.
- 18.05.2023 Comunicazione alle famiglie dei bambini iscritti al Centro estivo registrazione di protocollo n. 2023/0023053 ad oggetto: Ammissione al servizio di centro estivo luglio 2023.
- 23.05.2023 Comunicazione alle famiglie ad integrazione dei bambini iscritti al Centro estivo registrazione di protocollo n. 2023/0023813 ad oggetto: Ammissione al servizio di centro estivo luglio 2023.
- 03.07.2023 / 21.07.2023 Erogazione del servizio.
- 31.07.2021 Emissione bollette di pagamento del servizio.



<b>Area</b>	<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>		<b>Responsabile</b>	ROSASPINA Barbara
<b>Settore</b>	<b>Settore Attività culturali</b>		<b>Referente</b>	ROSASPINA Barbara
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	06 - Ottimizzazione della gestione degli eventi cittadini <i>Costituzione di un nucleo inter-area di coordinamento degli eventi cittadini</i>			
<b>Programma di Bilancio</b>	<i>Sviluppo e la valorizzazione del turismo</i>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<i>Valorizzazione del turismo e promozione della città</i>	
<b>Missione di Bilancio</b>	<i>Turismo</i>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>Promozione del turismo e della città</i>	
<b>Area Strategica</b>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>			

**MODALITA' DI ATTUAZIONE**

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Costituzione del nucleo inter-area di coordinamento e definizione delle modalità di funzionamento	01/01/2023	31/03/2023	Previsto	█											
	01/01/2023	28/02/2023	Effettivo	█											
02 - Avvio dell'attività del nucleo inter-area di coordinamento	01/03/2023	30/04/2023	Previsto			█									
	08/03/2023	08/03/2023	Effettivo			█									
03 - Valutazione dell'attività svolta ed eventuale ridefinizione delle modalità di funzionamento del nucleo inter-area di coordinamento	01/01/2023	31/12/2023	Previsto	█											
	01/12/2023	31/12/2023	Effettivo												█

**Indicatori Specifici**

Indicatori Specifici	Udm		2020	2021	2022	2023
	Rispetto della tempistica	S/N	P			
		C				Sì



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Settore Attività culturali		Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	06 - Ottimizzazione della gestione degli eventi cittadini			
Stato di attuazione	31/12/2023	<p><b>INTRODUZIONE</b>  <i>L'organizzazione e la gestione degli eventi e delle manifestazioni cittadini sono operazioni che coinvolgono più settori e più aree dell'organigramma comunale, nonché, talvolta soggetti esterni.            Scopo del presente obiettivo è quello di individuare le criticità del processo decisionale e gestionale, suggerendo eventuali correttivi e trasfondendoli nei procedimenti amministrativi in capo ai singoli settori.</i></p> <p><b>COSTITUZIONE DEL NUCLEO INTER-AREA DI COORDINAMENTO EVENTI</b>  <i>Il primo step è stata la costituzione del Nucleo Inter-Area di coordinamento eventi (d'ora in avanti anche semplicemente "Nucleo"), i cui membri sono stati individuati come segue:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. la dirigente dell'Area Servizi alla persona (o delegato/a);</i></li> <li><i>2. il comandante e/o i vicecomandanti della Polizia locale;</i></li> <li><i>3. la funzionaria del Settore Attività culturali;</i></li> <li><i>4. il funzionario del Settore Attività economiche.</i></li> </ol> <p><i>A seconda delle attività previste per l'organizzazione e lo svolgimento dell'evento potranno essere inoltre invitati:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. il dirigente dell'Area Tecnica (o delegato/a);</i></li> <li><i>2. la funzionaria del Settore Ambiente (o delegato/a);</i></li> <li><i>3. il capocantiere.</i></li> </ol> <p><i>Se necessario potranno essere invitati anche i rappresentanti di altri enti che, in qualche modo, abbiano parte nell'evento, quali, a titolo esemplificativo, Fondazione Marazza, Pro Loco, Medio Novarese Ambiente, organizzatori ecc.</i></p> <p><i>Per eventi di una certa rilevanza in cui anche l'aspetto comunicativo è importante dovrà essere convocato anche l'addetto stampa (vedi quanto riferito a proposito della "Riunione 4").</i></p> <p><b>ATTIVITÀ DEL NUCLEO</b>  <i>Riunione 1, 8/3/2023</i></p> <p><i>Costituito entro febbraio 2023 il Nucleo, si è proceduto a indire la prima riunione per mercoledì 8 marzo alle ore 10 presso la Sala Specchi comunale, per fare il punto sulle varie richieste avanzate dalla Diocesi per la buona riuscita dell'evento "Veglia delle Palme", che si sarebbe svolto a Borgomanero sabato 1 aprile e per il quale erano attesi circa 1.000 giovani tra i 14 e i 30 anni che avrebbero seguito un programma ricco di attività diverse (momenti di preghiera, stand e cena nelle vie del centro, concerto musicale...). Questo evento, essendo molto articolato, ha coinvolto tutti i membri del Nucleo, oltre al Consorzio Medio Novarese, alle Forze dell'Ordine e, ai rappresentanti della Diocesi di Novara e don Marco Borghi per la Parrocchia di Borgomanero, in quanto organizzatori dello stesso.</i></p> <p><i>Successivamente, in data 13 marzo 2023, è stato nuovamente convocato il Nucleo, invitando i membri permanenti (il comandante e/o i vicecomandanti della Polizia locale, la funzionaria del Settore Attività culturali, il funzionario del Settore Attività economiche, oltre alla dirigente dell'Area Servizi alla persona) per rendere omogeneo l'utilizzo di Google Calendar per l'inserimento degli eventi. Queste le decisioni:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. accertamento da parte del Settore Attività culturali dell'effettivo utilizzo di Calendar da parte degli uffici interessati (oltre alla Cultura, il Settore Attività economiche, il Settore Servizi sociali e sport, la Polizia locale): accertamento che diede esito positivo;</i></li> <li><i>2. inserimento da parte di ciascun ufficio degli eventi di cui viene a conoscenza;</i></li> <li><i>3. inserimento degli eventi in fase di organizzazione facendoli precedere da un punto interrogativo (che andrà tolto una volta definita la data);</i></li> <li><i>4. inserimento, nel campo "Descrizione", di quelle informazioni che possono essere utili agli altri membri del Nucleo (es.: la concessione o meno del patrocinio in vista dell'occupazione suolo pubblico).</i></li> </ol> <p><i>Si decide che l'iniziativa della convocazione del Nucleo spetti all'ufficio presso il quale per primo si attiva il procedimento.</i></p>		



<b>Area</b>	<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>Responsabile</b>	ROSASPINA Barbara
<b>Settore</b>	<b>Settore Attività culturali</b>	<b>Referente</b>	ROSASPINA Barbara
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	06 - Ottimizzazione della gestione degli eventi cittadini		

*Riunione 2, 4/4/2023*

La seconda riunione è stata indetta dal Settore Attività economiche in vista della manifestazione "Cuochi master" (street food) del 14-16 aprile in viale Don Minzoni; si è tenuta il 4 aprile con la partecipazione del dott. Roberto Fornara, della dott.ssa Angelina Mora, del vicecomandante Raffaele Chiarelli, della geom. Debora Goracci, nonché della dott.ssa Paola Crociera e di un collega di MNA.

La riunione si è rivelata la prima occasione per affrontare il tema del coordinamento nel caso di attività sovra-settoriali e inter-Area. Gli snodi più problematici emersi sono stati la raccolta e la rimozione dei rifiuti, la pulizia dei bagni e la custodia delle chiavi, il posizionamento e la rimozione delle transenne in relazione alla richiesta di occupazione suolo pubblico che avrebbe dovuto essere presentata.

*Riunione 3, 21/4/2023*

La terza riunione si è tenuta il 21 aprile 2023 con la partecipazione della dott.ssa Barbara Rosaspina, del dott. Roberto Fornara, della dott.ssa Angelina Mora, del vicecomandante Raffaele Chiarelli, della dott.ssa Pier Franca Ubertini, della dott.ssa Manuela Manni e della sig.ra Ilaria Poverello. L'incontro ha affrontato soprattutto l'organizzazione della manifestazione "Lo sport è IN", in programma per il 16-18 giugno, una tre-giorni di competizioni sportive, camminate, convegni, musica.

L'evento è stato un test importante dal punto di vista della gestione di flussi massicci di persone, sia protagonisti (ad esempio, le compagini sportive), sia spettatori, ed è stato utile in particolare per il coordinamento tra la Polizia locale e l'Ufficio Sport.

*Riunione 4, 6/6/2023*

La quarta riunione si è tenuta il 6 giugno 2023 con la partecipazione della dott.ssa Barbara Rosaspina, del dott. Roberto Fornara, della dott.ssa Angelina Mora, del vicecomandante Raffaele Chiarelli, del dott. Daniele Godio (addetto stampa), nonché dei rappresentanti della Fondazione Marazza (il presidente Marco Croce, il direttore dott. Giovanni Cerutti e il responsabile eventi dott. Niccolò Chiumarulo). L'addetto stampa partecipava alla riunione secondo quanto deciso in una riunione del 5 maggio voluta dal vicesindaco in merito alla comunicazione (precisazioni sulle modalità di pubblicazione di eventi sul sito istituzionale e sui social comunali).

Tema dell'incontro è stata l'organizzazione degli eventi estivi di norma tenuti a Villa Marazza. Considerati i lavori di ristrutturazione in corso sia nella villa che nel parco, la rassegna musicale estiva si è svolta nel cortile di Palazzo Tornielli, appena ripavimentato (Musica a Palazzo, giugno-agosto 2023).

Ciò ha comportato la necessità di approntare un nuovo piano di sicurezza e di non lasciare incustoditi i locali comunali rimodulando gli orari di servizio del personale.

*Riunione 5, 8/6/2023*

La quinta riunione si è tenuta l'8 giugno 2023 con la partecipazione della dott.ssa Barbara Rosaspina, del dott. Roberto Fornara, della dott.ssa Angelina Mora, del vicecomandante Raffaele Chiarelli, del geom. Flavio Godio (capocantiere), della geom. Debora Goracci (Settore Ambiente). Mentre la riunione del 6 giugno precedente verteva sulla programmazione e sul coordinamento della rassegna Musica a Palazzo, quella dell'8 ha rivestito un carattere più tecnico: il cambio di sede, che avrebbe potuto rappresentare una criticità, non lo è in realtà stato, probabilmente perché nella riunione precedente si era già delineato un quadro quasi definitivo del calendario e delle tipologie di spettacoli; c'è stato inoltre anche un confronto/coordinamento con gli eventi organizzati dall'ufficio Attività economiche nel mese di luglio, ovvero la lunga notte dei saldi e i giovedì in shopping.

*Riunione 6, 20/7/2023*

La sesta riunione si è tenuta il 20 luglio 2023 con la partecipazione della dott.ssa Barbara Rosaspina, del dott. Roberto Fornara, della dott.ssa Angelina Mora, del vicecomandante Raffaele Chiarelli, del dott. Daniele Godio, del sig. Tommaso Sabatino (presidente della Pro Loco), dell'ass.



<b>Area</b>	<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>Responsabile</b>	ROSASPINA Barbara
<b>Settore</b>	<b>Settore Attività culturali</b>	<b>Referente</b>	ROSASPINA Barbara
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	06 - Ottimizzazione della gestione degli eventi cittadini		

*Anna Cristina, del dott. Claudio Colaci (presidente CRI Borgomanero), del sig. Angelo Fioramonti (presidente Avis Borgomanero), del dott. Massimo Carlotto (segretario Condotta Slow food Colline novaresi), del sig. Marco Bussoli (coach del College Basketball), del sig. Marco Croce, del dott. Giovanni Cerutti, del dott. Niccolò Chiumarulo e dell'ass. Francesco Valsesia.  
Si è discusso esclusivamente della programmazione della Festa dell'uva.*

#### *Riunione 7, 24/7/2023*

*La settima riunione si è tenuta il 24 luglio 2023 con la partecipazione della dott.ssa Barbara Rosaspina, del dott. Roberto Fornara, della dott.ssa Angelina Mora, dei vicecomandanti Raffaele Chiarelli e Andrea Dulio, dell'ass. Anna Cristina, dell'arch. Valeria Vicario (Settore Lavori pubblici), del geom. Flavio Godio, del sig. Floriano Barcellini (Settore Ambiente), del dott. Massimo Carlotto, del dott. Niccolò Chiumarulo, del geom. Davide Corona (Consorzio Area Vasta Medio Novarese), dell'ing. Gianluca Donetti (tecnico incaricato dalla Pro Loco per la redazione del piano di sicurezza).*

*Facendo seguito alla riunione del 20 luglio, si sono discussi i temi riguardanti gli aspetti tecnici dell'organizzazione della Festa dell'uva. Questo tipo di riunione si tiene di consuetudine in prossimità della festa, per cui aveva il vantaggio di svolgersi come le precedenti e di sapere dunque quali erano gli argomenti da affrontare. In particolare, oltre al programma, si è discusso in relazione alla dislocazione delle transenne e delle sedie nelle varie sedi e nei vari giorni in cui erano necessarie, al coordinamento delle pulizie e della rimozione dei rifiuti, alla chiusura delle strade.*

#### *Riunione 8, 26/10/2023*

*L'ottava riunione si è tenuta il 26 ottobre 2023 con la partecipazione della dott.ssa Barbara Rosaspina, del dott. Roberto Fornara, della dott.ssa Angelina Mora, dei vicecomandanti Raffaele Chiarelli e Andrea Dulio, dell'ass. Anna Cristina, del dott. Daniele Godio, della sig.ra Manuela Arcone e del dott. Davide Cerutti (presidente e vicepresidente Pro Loco), del sig. Marco Croce, del dott. Giovanni Cerutti, del dott. Niccolò Chiumarulo, del sig. Andrea Cane (Associazione 9 Settembre).*

*Tema della riunione è stata l'organizzazione del "Dicembre borgomanerese" che si è rivelata meno complessa di altri eventi in quanto ricalcava a grandi linee la programmazione di precedenti edizioni.*

#### *Riunione 9, 13/11/2023*

*La nona e ultima riunione si è infine tenuta il 23 novembre 2023 con la partecipazione della dott.ssa Barbara Rosaspina, del dott. Roberto Fornara, della dott.ssa Angelina Mora, del dott. Daniele Godio, del dott. Davide Cerutti e (da remoto) del dott. Alessandro Mazza (della società Bucaneve, affidataria del servizio di comunicazione istituzionale). E' stato presentato al dott. Mazza il programma del Dicembre borgomanerese al fine di predisporre una campagna di comunicazione ad hoc per i social comunali, coordinandosi in primis con l'addetto stampa e poi anche con Pro loco, organizzatore dell'evento.*

#### **ANALISI FINALE**

*Il principale punto di forza è il fatto che la modalità della riunione intersettoriale è adottata da tempo per gli eventi più impegnativi (ad esempio la Festa dell'uva) e non impatta quindi pesantemente sulle attività degli uffici.*

*E' emerso che, se esiste una programmazione tempestiva da parte degli organizzatori (si veda il "Dicembre borgomanerese"), vengono semplificate anche le decisioni che devono essere assunte dal Nucleo, senza così dover nuovamente riunirsi per il coordinamento operativo. Un buono strumento per il coordinamento è risultato essere Google Calendar, se compilato con le avvertenze adottate nella prima riunione.*

*Le criticità più evidenti che sono emerse sono di seguito elencate:*

*- l'assenza di procedure standardizzate volte all'organizzazione pratica degli eventi. La redazione di una check list condivisa potrebbe dar ordine alle riunioni e consentire un'attuazione più puntuale delle decisioni del Nucleo;*



<b>Area</b>	<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>Responsabile</b>	ROSASPINA Barbara
<b>Settore</b>	<b>Settore Attività culturali</b>	<b>Referente</b>	ROSASPINA Barbara
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	06 - Ottimizzazione della gestione degli eventi cittadini		

*- dovrebbe poi essere chiarito per quali tipi di eventi deve essere convocato il Nucleo e quando invece sono sufficienti le consuete comunicazioni tra uffici;*

*- problematico (ma comprensibile, visto che si tratta di decisioni solitamente prese in situazioni d'urgenza) è stato anche il follow up delle decisioni prese in riunione; tipico è il caso in cui, a fronte di modifiche in itinere riguardanti un determinato settore, queste non sono state comunicate agli altri interessati.*

*Vi sono poi "criticità esterne" che derivano dalla comunicazione imprecisa degli eventi che si intendono organizzare da parte di enti e associazioni; ciò causa ovviamente effetti negativi a cascata sulle successive fasi.*

*Similmente anche la mancata comunicazione delle modifiche al programma è fonte di disguidi: non si tratta qui di modifiche urgenti che si presentano in corso d'opera, ma di quelle che si verificano in fase organizzativa che, se tempestivamente comunicate, eviterebbero successive criticità.*









<b>Area</b>	<b>AREA TECNICA - GOVERNO DEL TERRITORIO</b>		<b>Responsabile</b>	VOLPE Paolo
<b>Settore</b>	<b>Direzione Area Tecnica - Governo del territorio</b>		<b>Referente</b>	VOLPE Paolo
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	04 - Monitoraggio delle criticità della rete stradale <i>Monitoraggio delle criticità della rete stradale in base ai dati di sinistrosità e viabilistici</i>			
<b>Programma di Bilancio</b>	<i>Viabilità e infrastrutture stradali</i>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<i>Infrastrutture stradali</i>	
<b>Missione di Bilancio</b>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>Diritto alla mobilità</i>	
<b>Area Strategica</b>	<i>Sviluppo del territorio</i>			

**MODALITA' DI ATTUAZIONE**

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
04 - Analisi e rilevazione criticità della viabilità cittadina sulla base dell'incidentalità e di altri elementi, con predisposizione di una relazione che individui anche ipotesi di intervento	01/01/2023	30/04/2023	Previsto	█												
	01/01/2023	30/04/2023	Effettivo	█												
05 - Sottoposizione argomento alla Giunta Comunale per definizione priorità di intervento	01/05/2023	30/06/2023	Previsto					█								
	01/05/2023	30/06/2023	Effettivo					█								
06 - Programmazione interventi	01/06/2023	31/07/2023	Previsto						█							
	01/06/2023	31/07/2023	Effettivo						█							
11 - Attuazione interventi programmati	01/07/2023	31/12/2023	Previsto							█						
	01/07/2023	31/12/2023	Effettivo							█						

**Indicatori Specifici**

Indicatori Specifici	Udm	2020		2021		2022		2023							
		Perc.	P	C	P	C	P	C	P	C					
Prima Fase: Rispetto della tempistica indicata	Perc.	P								100,000%					
		C								100,000%					

**Stato di attuazione** 31/12/2023



<b>Area</b>	<b>AREA TECNICA - GOVERNO DEL TERRITORIO</b>	<b>Responsabile</b>	VOLPE Paolo
<b>Settore</b>	<b>Direzione Area Tecnica - Governo del territorio</b>	<b>Referente</b>	VOLPE Paolo
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	01 - Progetto inverno "viabilità e scuole sicure"		

*Considerato che il numero del personale del Cantiere Comunale del Comune di Borgomanero negli ultimi dodici anni è stato più che dimezzato e con sempre maggior difficoltà si è riusciti a mantenere adeguato rispetto al passato il livello e la qualità dei servizi ai cittadini. Con l'approssimarsi della stagione fredda il servizio di pulizia dei marciapiedi da ghiaccio e neve in prossimità dei plessi scolastici, delle strutture pubbliche e dei ponti (servizio che non è mai stato affidato a personale esterno) deve essere garantito contemporaneamente ai servizi già normalmente svolti dalle maestranze. Volendo mantenere i servizi in essere nonostante la carenza di personale del Cantiere Comunale si procederà, con l'utilizzo dei mezzi in dotazione al cantiere (terna gommata, autocarro e macchina operatrice), all'attuazione del presente progetto finalizzato all'esecuzione di un servizio di supporto alle ditte appaltatrici del servizio neve impegnate sul territorio comunale. Il presente progetto integra (e non sostituisce) il servizio già affidato alle imprese appaltatrici esterne.*

<b>Programma di Bilancio</b>	Ufficio tecnico	<b>Obiettivo Operativo</b>	Gestione ufficio tecnico
<b>Missione di Bilancio</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestione beni demaniali e patrimoniali
<b>Area Strategica</b>	06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione		

#### MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
29 - salatura e rimozione della neve nelle aree di pertinenza dell'ente tra cui: - Scuole (marciapiedi nei pressi delle scuole garantendo l'accessibilità di queste ultime), - parcheggi pubblici, - strutture pubbliche (marciapiedi nei pressi delle strutture pubbliche garantendo l'accessibilità di queste ultime).	01/12/2023	31/12/2023	Previsto												
	01/12/2023	31/12/2023	Effettivo												

#### Indicatori Specifici

	Udm	2020	2021	2022	2023
esecuzione degli interventi necessari in base alle condizioni atmosferiche	S/N				Sì
	P C				Sì

**Stato di attuazione** 31/12/2023



<b>Area</b>	<b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>	<b>Responsabile</b>	MORA Fabio
<b>Settore</b>	<b>Direzione Corpo di Polizia Locale</b>	<b>Referente</b>	MORA Fabio
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	01 - Ottimizzazione della gestione degli eventi cittadini <i>Costituzione di un nucleo inter-area di coordinamento degli eventi cittadini</i>		
<b>Programma di Bilancio</b>	<i>Polizia locale e amministrativa</i>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<i>Sicurezza</i>
<b>Missione di Bilancio</b>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>Sicurezza urbana</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>Sviluppo del territorio</i>		

**MODALITA' DI ATTUAZIONE**

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Costituzione del nucleo inter-area di coordinamento e definizione delle modalità di funzionamento	01/01/2023	31/03/2023	Previsto	█											
			Effettivo												
02 - Avvio delle attività del nucleo inter-area di coordinamento	01/03/2023	30/04/2023	Previsto			█									
			Effettivo												
03 - Valutazione dell'attività svolta ed eventuale ridefinizione delle modalità di funzionamento del nucleo inter-area di coordinamento	01/01/2023	31/12/2023	Previsto	█											
			Effettivo												

**Indicatori Specifici**

	Udm	2020	2021	2022	2023
rispetto della tempistica	S/N	P			Sì
		C			Sì

<b>Stato di attuazione</b>	31/12/2023	<p><i>Sono stati organizzati momenti di verifica mensili di confronto sui temi e sui contenuti delle richieste pervenute. Questi momenti si sono concretizzati prevalentemente in incontri all'interno del Ufficio Commercio.</i></p> <p><i>Le attività del nucleo si articolano sulla gestione delle manifestazioni, analisi dei documenti e delle loro istruttorie in particolare per l'organizzazione della Festa dell'Uva. Gli incontri sono stati gestiti dal Vice Comandante della Polizia Locale competente con personale dell'Ufficio Commercio e dell'Ufficio Servizi alla Persona.</i></p> <p><i>È stato verificato il grado di raggiungimento dell'obiettivo.</i></p>
----------------------------	------------	--



<b>Area</b>	<b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>	<b>Responsabile</b>	MORA Fabio
<b>Settore</b>	<b>Direzione Corpo di Polizia Locale</b>	<b>Referente</b>	MORA Fabio
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	02 - Monitoraggio delle criticità della rete stradale <i>Monitoraggio delle criticità della rete stradale in base ai dati di sinistrosità e viabilistici</i>		
<b>Programma di Bilancio</b>	<i>Polizia locale e amministrativa</i>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<i>Sicurezza</i>
<b>Missione di Bilancio</b>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>Sicurezza urbana</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>Sviluppo del territorio</i>		

**MODALITA' DI ATTUAZIONE**

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01 - Analisi e rilevazione delle criticità della viabilità cittadina sulla base dell'incidentalità e di altri elementi, con predisposizione di una relazione che individui anche ipotesi di intervento	01/01/2023	30/04/2023	Previsto	█												
			Effettivo													
02 - Sottoposizione argomento alla Giunta Comunale per definizione priorità di intervento	01/05/2023	31/05/2023	Previsto					█								
			Effettivo													
03 - Programmazione interventi	01/06/2023	30/06/2023	Previsto						█							
			Effettivo													
20 - Attuazione interventi programmati	01/07/2023	30/11/2023	Previsto							█						
			Effettivo													

**Indicatori Specifici**

	Udm		2020		2021		2022		2023	
rispetto della tempistica	S/N	P								Sì
		C								Sì

**Stato di attuazione** 31/12/2023 *Sono stati organizzati momenti di verifica e confronto sui temi e sui contenuti delle procedure. Questi momenti si sono concretizzati con analisi delle relazioni ed elaborazione del progetto, con la realizzazione in opera dei manufatti idonei alla riduzione della velocità. Le attività del nucleo si sono articolate nella gestione delle manifestazioni e nell'analisi dei documenti e delle loro istruttorie. Gli incontri sono stati gestiti dal Comandante e dal Vice Comandante della Polizia Locale. È stato verificato il grado di raggiungimento dell'obiettivo.*



<b>Area</b>	<b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>	<b>Responsabile</b>	MORA Fabio
<b>Settore</b>	<b>Direzione Corpo di Polizia Locale</b>	<b>Referente</b>	MORA Fabio
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	03 - Verifiche ripristini stradali e accessi alla pubblica via <i>Verifica del rispetto della disciplina afferente i ripristini stradali e degli accessi alle proprietà private tramite Passi Carrabili e accessi a raso</i>		
<b>Programma di Bilancio</b>	<i>Polizia locale e amministrativa</i>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<i>Polizia locale</i>
<b>Missione di Bilancio</b>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>Sicurezza urbana</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>Sviluppo del territorio</i>		

**MODALITA' DI ATTUAZIONE**

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01 - Analisi delle autorizzazioni in essere e pianificazione delle aree oggetto di verifica	01/01/2023	30/06/2023	Previsto	█												
			Effettivo													
02 - Controlli sul territorio e verifiche	01/07/2023	31/12/2023	Previsto							█						
			Effettivo													
03 - verifica dei risultati	01/12/2023	31/12/2023	Previsto												█	
			Effettivo													

**Indicatori Specifici**

Indicatore	Udm		2020	2021	2022	2023
	Num.	P				
numero minimo di controlli e di verifiche eseguite		P				100
		C				101
rispetto della tempistica		P				Sì
		C				Sì

<b>Stato di attuazione</b>	31/12/2023	<p><i>Le attività hanno richiesto il controllo sulle documentazioni ed autorizzazioni, riguardanti il taglio del sedime stradale e autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico e successivamente con verifica in loco.</i></p> <p><i>Le pattuglie attraverso un controllo mirato hanno accertato dieci sanzioni amministrative per carenza di prescrizioni nel cantiere stradale, di cui tre senza alcun titolo. Le attività sono state gestite dal Comandante e dal Vice Comandante della Polizia Locale</i></p> <p><i>È stato verificato il grado di raggiungimento dell'obiettivo</i></p>
----------------------------	------------	---



<b>Area</b>	<b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>	<b>Responsabile</b>	MORA Fabio
<b>Settore</b>	<b>Direzione Corpo di Polizia Locale</b>	<b>Referente</b>	MORA Fabio
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	04 - Mobilità sostenibile <i>Programmazione e disciplina della viabilità</i>		
<b>Programma di Bilancio</b>	<i>Polizia locale e amministrativa</i>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<i>Polizia locale</i>
<b>Missione di Bilancio</b>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>Sicurezza urbana</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>Sviluppo del territorio</i>		

**MODALITA' DI ATTUAZIONE**

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi e verifica delle aree ove sono intervenute modifiche della viabilità in relazione alla realizzazione di due nuovi sottopassi.	01/01/2023	30/04/2023	Previsto	█											
			Effettivo												
02 - Predisposizione delle ordinanze di disciplina della circolazione e delle soste	01/05/2023	31/05/2023	Previsto					█							
			Effettivo												
03 - Realizzazione delle modifiche, pianificazione controlli e attuazione controlli	01/06/2023	31/12/2023	Previsto						█						
			Effettivo												
04 - Verifica dei risultati e relazione alla giunta, con valutazione ipotesi zona 30	01/12/2023	31/12/2023	Previsto												█
			Effettivo												

**Indicatori Specifici**

	Udm		2020	2021	2022	2023
numero minimo di controlli e di verifiche eseguite	Num.	P				25
		C				30
rispetto della tempistica	S/N	P				Sì
		C				Sì

**Stato di attuazione**

31/12/2023

*Le attività hanno richiesto il controllo con pattuglie che attraverso un controllo della nuova viabilità hanno evidenziato la regolare circolazione. L'ufficio interno ha predisposto in sede di ultimazione dei lavori le ordinanze stabili che hanno richiesto particolare attenzione in riferimento, in particolare, alla chiusura del P.L. di via Arona.*

*Le attività sono state gestite dal Comandante e dal Vice Comandante della Polizia Locale.*

*È stato verificato il grado di raggiungimento dell'obiettivo.*



<b>Area</b>	<b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>	<b>Responsabile</b>	MORA Fabio
<b>Settore</b>	<b>Direzione Corpo di Polizia Locale</b>	<b>Referente</b>	MORA Fabio
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	05 - Controllo stradale e prevenzione <i>Implementazione attività di Controllo stradale attraverso utilizzo di strumenti tecnici quali Etilometro ed Autovelox al fine di favorire condotte positive finalizzate al mantenimento di condizioni di sicurezza sulle strade. Garantire un maggior rispetto delle norme legislative e regolamentari dettate a protezione della sicurezza della circolazione sulle strade della Città .</i>		
<b>Programma di Bilancio</b>	Polizia locale e amministrativa	<b>Obiettivo Operativo</b>	Sicurezza
<b>Missione di Bilancio</b>	Ordine pubblico e sicurezza	<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza urbana
<b>Area Strategica</b>	Sviluppo del territorio		

**MODALITA' DI ATTUAZIONE**

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Mappatura ed analisi delle strade con maggiori problematiche relative alla incidenza di sinistri stradali	01/01/2023	28/02/2023	Previsto	█											
			Effettivo												
02 - Predisposizione di una campagna informativa presso scuole ed altri luoghi istituzionali	01/01/2023	28/02/2023	Previsto	█											
			Effettivo												
03 - Predisposizione piano controlli ed avvio dell'attività di controllo	01/05/2023	31/05/2023	Previsto					█							
			Effettivo												
04 - Prosecuzione a regime dell'attività di controllo	01/06/2023	31/12/2023	Previsto						█						
			Effettivo												
10 - Verifica risultati e relazione alla Giunta	01/12/2023	31/12/2023	Previsto												█
			Effettivo												

**Indicatori Specifici**

Indicatore	Udm		2020	2021	2022	2023
	Num.					
numero delle strade oggetto di mappatura e controllo	Num.	P				3
		C				5
numero di controlli e di verifiche eseguite	Num.	P				40
		C				40



<b>Area</b>	<b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>	<b>Responsabile</b>	<b>MORA Fabio</b>			
<b>Settore</b>	<b>Direzione Corpo di Polizia Locale</b>	<b>Referente</b>	<b>MORA Fabio</b>			
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>05 - Controllo stradale e prevenzione</b>					
<b>Indicatori Specifici</b>		<b>Udm</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
rispetto della tempistica		S/N				Sì
		P C				Sì

**Stato di attuazione**      31/12/2023      *Il controllo con pattuglie sul territorio ha permesso di svolgere servizi serali anche congiunti con i carabinieri della locale Tenenza. L'ufficio interno ha predisposto, considerata l'analisi dei sinistri accertati anche dalle altre forze dell'ordine, una mappa dettagliata sul territorio comunale. I pattugliamenti hanno permesso di verificare anche conducenti detentori di sostanze stupefacenti. Le attività sono state gestite dal Comandante e dal Vice Comandante della Polizia Locale. È stato verificato il grado di raggiungimento dell'obiettivo.*



<b>Area</b>	<b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>	<b>Responsabile</b>	MORA Fabio
<b>Settore</b>	<b>Direzione Corpo di Polizia Locale</b>	<b>Referente</b>	MORA Fabio
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	06 - Piano di tutela della sicurezza della città e del decoro urbano <i>Promozione della sicurezza, attraverso l'adeguamento dei regolamenti comunali alle nuove previsioni normative sulla sicurezza. Prevenzione e Monitoraggio dei fenomeni di degrado urbano e di disturbo della quiete pubblica attraverso l'utilizzo dei nuovi strumenti di prevenzione introdotti.</i>		
<b>Programma di Bilancio</b>	<i>Polizia locale e amministrativa</i>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<i>Sicurezza</i>
<b>Missione di Bilancio</b>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<i>Sicurezza urbana</i>
<b>Area Strategica</b>	<i>Sviluppo del territorio</i>		

**MODALITA' DI ATTUAZIONE**

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Pianificazione delle aree di intervento e dei fenomeni che generano insicurezza e degrado urbano.	01/05/2023	31/05/2023	Previsto												
02 - Controlli e verifiche sul territorio	01/06/2023	31/12/2023	Effettivo Previsto												
03 - Verifica dei risultati e relazione alla giunta	01/12/2023	31/12/2023	Effettivo Previsto												

**Indicatori Specifici**

Indicatore	Udm		2020	2021	2022	2023
	Num.	P				
numero minimo di controlli e di verifiche eseguite		C				30
		P				30
rispetto della tempistica	S/N	P				Sì
		C				Sì

**Stato di attuazione**

31/12/2023

*Le segnalazioni pervenute dai cittadini e da altri organi istituzionali ha permesso di evidenziare quali fossero le maggiori incidenze di disturbo. In seguito si è rilevato che la presenza di giovani nei pressi dei locali e di altre attività di somministrazione procuravano disturbo, di conseguenza sono state adottate attività di controllo. Inoltre le pattuglie in borghese dedicate hanno controllato che non si svolgessero competizioni su strada in ore principalmente notturne. Le pattuglie durante il servizio hanno utilizzato il sistema Targasystem apparecchio di ultima generazione per individuare veicoli rubati privi di copertura assicurativa e revisione dando buoni risultati. Le attività sono state gestite dal Comandante e dal Vice Comandante della Polizia . È stato verificato il grado di raggiungimento del obiettivo.*





<b>Area</b>	<b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>	<b>Responsabile</b>	MORA Fabio
<b>Settore</b>	<b>Direzione Corpo di Polizia Locale</b>	<b>Referente</b>	MORA Fabio
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>07 - MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI</b>		

<b>Indicatori Specifici</b>	<b>Udm</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
NUMERO SERVIZI IN OCCASIONE DEI GRANDI EVENTI	Num.	P				35
		C				35
NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI NEI GRANDI EVENTI	Num.	P				105
		C				105

**Stato di attuazione**      31/12/2023      *I servizi sono stati gestiti con pattuglie composte da almeno due operatori di polizia locale, seguendo la programmazione prevista per il periodo estivo (street food, servizi serali, corsa, giovedì shopping, festa San di Gottardo, gara ciclistica, festa dell'uva e trofeo Nicolini) oltre alle feste comandate e alle commemorazioni. Sono stati svolti sei servizi coordinati con i carabinieri della Locale Tenenza. Sono stati effettuati molteplici controlli nelle seguenti materie: contrasto al commercio abusivo, contrasto alla criminalità diffusa, contrasto alle violazioni del Codice della Strada, sicurezza urbana, osservanza regolamenti e ordinanze comunali, fluidità della circolazione pedonale nel centro storico, polizia amministrativa. È stato verificato il grado di raggiungimento degli obiettivi dei singoli operatori e dell'obiettivo finale.*