

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA****Settore Sociale****CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI INTERVENTI NELL'AMBITO  
DELLA SOCIALITA' DEGLI ANZIANI E DELLA PROMOZIONE DELLA  
CITTADINANZA ATTIVA SUL TERRITORIO DI BORGOMANERO  
CIG ZA4393D3BB**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno .... del mese di ....., in Borgomanero nella Sede Municipale

**TRA**

**COMUNE DI BORGOMANERO** (C.F. 82001370038), legalmente rappresentato dalla Dirigente dell'Area Servizi alla persona Barbara Rosa Rosaspina, nata ad Arona il 10/07/1971, domiciliata per la carica presso la sede comunale, la quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta

**E**

**ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO** di Borgomanero (C.F. 91003470035), con sede a Borgomanero in Piazza XXV Aprile 1, legalmente rappresentata dalla Sig.ra Maria BONOMI, nata a Pertica-Bassa (BS) il 15/08/1937, nella sua qualità di legale rappresentante, iscritta al RUNTS Repertorio n. 110426 (iscritta tramite trasmigrazione il 13/4/2023, iscritta nella sezione in data 13/4/2023)

**Visti:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ....novembre 2024 con cui viene dato indirizzo alla dirigente dell'Area servizi alla persona di avviare le procedure per la variazione della convenzione per lo svolgimento di interventi nell'ambito della socialità degli anziani e della promozione della cittadinanza attiva sul territorio di Borgomanero.
- la Convenzione tra il Comune di Borgomanero e Auser Volontariato di Borgomanero sottoscritta in data 29 dicembre 2022.
- la determinazione dirigenziale n. .../SP del ... avente ad oggetto "Atto di variazione della convenzione per lo svolgimento di interventi nell'ambito della socialità degli anziani e della promozione della cittadinanza attiva sul territorio di Borgomanero".

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Il successivo articolo sostituisce integralmente il medesimo presente sulla predetta convenzione in essere a valere dalla data di sottoscrizione del presente atto e **per l'intero e solo anno 2024.**

---

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA Settore Sociale

### **Art. 12 - RISORSE ECONOMICHE**

L'Amministrazione comunale riconosce un rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle attività di cui all'art. 1 fino ad un massimo di euro **44.000,00** annui.

Il rimborso spese comprende in dettaglio per ciascuna attività:

#### **- Centro Incontro Anziani**

- il costo dell'assicurazione dei volontari impegnati nell'attività, i cui nominativi l'organizzazione deve comunicare annualmente al Comune;
- il costo dell'assicurazione per la sola Responsabilità Civile;
- le spese relative all'attività di aggregazione ed animazione svolta, concordate con i servizi sociali comunali, identificabili come acquisto di materiali per le attività sopra menzionate o di generi alimentari per la merenda, oltre che le spese sostenute per la pulizia dei locali, comprese finestre e tendaggi;
- le spese relative ad eventi particolari, gite o attività ludiche/socializzanti straordinarie. Per tali attività prima dell'avvio sarà necessario presentare un prospetto riepilogativo delle principali voci di spesa da sostenere e concordarne l'attuazione con i servizi sociali comunali.
- alcuni interventi manutentivi sulla struttura o sue pertinenze ritenuti di particolare valore, purchè preventivamente comunicati, concordati e, se il caso, autorizzati dall'Amministrazione stessa.

rendicontabili tramite scontri fiscali, ricevute di pagamento o fatture dettagliate fino ad un massimo di € 16.000,00 annui.

#### **- Trasporto Sociale**

- il costo dell'assicurazione dei volontari impegnati nell'attività, i cui nominativi l'organizzazione deve comunicare annualmente al Comune;
- il costo dell'assicurazione dei mezzi impegnati nell'attività, in base all'impiego costante mensile dei mezzi utilizzati al trasporto a favore dell'utenza di Borgomanero;

rendicontabili fino ad un massimo di € 3.500,00 annui, dietro presentazione delle relative quietanze rilasciate dalla compagnia assicurativa.

- le spese di carburante, di gestione e manutenzione dei mezzi utilizzati per l'attività, il cui elenco deve essere inviato mensilmente al Comune con indicata marca e modello, tipo di

---

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

### Settore Sociale

alimentazione, targa e chilometri effettuati per l'attività di trasporto sociale, e calcolate secondo le tabelle ACI comprensive di tali voci in vigore al momento della liquidazione mensile del rimborso con riferimento ai mezzi comunicati e ai chilometri rendicontati dall'organizzazione. Sono escluse dal rimborso le spese straordinarie derivanti dalla manutenzione degli automezzi.

#### **- Sorveglianza e vigilanza davanti alle scuole cittadine**

- il costo dell'assicurazione dei volontari impegnati nell'attività, i cui nominativi l'organizzazione deve comunicare annualmente al Comune;
- il costo delle spese imputabili al funzionamento dell'attività, sostenute e rendicontabili, quali acquisto attrezzature (canottiere) ed eventuali rimborsi chilometrici ai volontari per gli spostamenti in auto da casa al plesso scolastico, se previsti e deliberati dall'organizzazione;

rendicontabili fino ad un massimo ad € 4.000,00 annui

Il rimborso delle spese, come sopra definito, dell'attività di Sorveglianza e Vigilanza davanti alle scuole cittadine, di norma, sarà riconosciuto dietro presentazione degli appositi rendiconti consuntivi annuali sottoscritti dal legale rappresentante dell'organizzazione, con allegati i relativi documenti giustificativi della spesa (scontrini/ricevute/fatture in caso di acquisti) e tabelle presenze, vidimate dal Comando di Polizia locale, con autocertificazione dei rimborsi concessi sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione, da presentare entro il 28 febbraio dell'anno successivo-

Il rimborso delle spese, come sopra definito, dell'attività di Centro Incontro Anziani sarà riconosciuto dietro presentazione dell'apposito rendiconto consuntivo annuale sottoscritto dal legale rappresentante dell'organizzazione, con allegati i relativi documenti giustificativi della spesa (scontrini/ricevute/fatture), da presentare entro il 28 febbraio dell'anno successivo.

Il rimborso dell'assicurazione dei volontari degli impegnati nelle attività di cui all'art. 1 e comunicati dall'organizzazione, fino ad un massimo di 30 volontari, nonché dell'assicurazione per responsabilità civile e quella relativa ai mezzi impiegati sarà riconosciuto annualmente e dietro presentazione dell'apposito rendiconto consuntivo sottoscritto dal legale rappresentante dell'organizzazione, con allegati i relativi documenti giustificativi della spesa (quietanze rilasciate dalla compagnia assicuratrice), da presentare entro il 28 febbraio dell'anno successivo.

Il Comune si impegna alla liquidazione delle spese di massima entro 30 giorni dalla presentazione dei rendiconti completi sopra menzionati.

I versamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario all'organizzazione sul conto corrente bancario o postale ad essa intestato, i cui estremi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, sono stati dichiarati nell'istanza di partecipazione, salvo successive modificazioni e/o integrazioni che verranno opportunamente dichiarate.

---

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**Settore Sociale**

Il Comune finanzia, inoltre, le attività oggetto del presente accordo con la gratuità delle utenze (metano, luce ed acqua), con l'uso dei locali ed attrezzature annesse di cui all'art. 9

L'organizzazione potrà finanziare i costi derivanti dalla realizzazione delle attività, di cui all'art. 1, anche mediante:

- la compartecipazione alle spese da parte degli utenti per iniziative aggiuntive e/o straordinarie alla normale programmazione del Centro incontro anziani, da concordarsi prima con l'Amministrazione Comunale;
- eventuali contributi da altri Enti pubblici e privati;
- eventuali contribuzioni volontarie e sponsorizzazioni;
- utilizzo di propri mezzi ed attrezzature.

Eventuali utili di gestione dovranno essere reimpiegati nella realizzazione dell'attività di cui all'art. 1 o, comunque, dovranno essere utilizzati a sostegno di attività a favore degli anziani, del trasporto sociale o dei nuclei familiari in difficoltà.

Eventuali contestazioni o richieste di integrazioni della documentazione presentata sospenderanno i termini di pagamento.

IL PRESIDENTE

Maria Bonomi

LA DIRIGENTE DELL'AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA

Dott.ssa Barbara Rosa Rosaspina