



Città di Borgomanero

**RELAZIONE SUL PIANO
DELLA PERFORMANCE**

ANNO 2024

Presentazione della relazione sul piano della performance 2024

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2024, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance;
2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne. L'amministrazione, la struttura organizzativa ed il Nucleo di Valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze;
4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nel documento che stiamo presentando, denominato per l'appunto relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale.

Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La relazione infine è stata validata dal Nucleo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Borgomanero, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

La relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

1. - note informative
2. - esame degli obiettivi e relazioni attività ordinaria 2024

Documenti di riferimento per la relazione del piano della performance:

- a) **Programma di mandato del Sindaco 2022 - 2027** (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 26 settembre 2022), documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- b) **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 - 2025 - 2026** (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 18 dicembre 2023, variato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 11 del 29 aprile 2024, n. 24 del 31 luglio 2024, e n. 45 del 06 novembre 2024) e bilancio di previsione 2024/2026 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 18 dicembre 2023, variato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 11 del 29 aprile 2024, n. 24 del 31 luglio 2024, e n. 45 del 06 novembre 2024).
Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- c) **Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2025 - 2026 (PEG)** (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2024, variato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 32 del 2 aprile 2024, n. 54 del 21 maggio 2024, n. 86 del 13 agosto 2024 e n. 138 del 26 novembre 2024).
Il documento che si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio.
Il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3 bis D.Lgs. 267/2000);
- d) **Rendiconto 2024** (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 10 aprile 2025).
Il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.
Questo documento è predisposto dalla Giunta comunale che ne delibera la presentazione al Consiglio per la successiva approvazione.
- e) **Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 - 2025 - 2026 (P.I.A.O.)** (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30 gennaio 2024, variato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 31 luglio 2024).
Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance è definito nei vigenti "Sistema di misurazione e valutazione della performance" e "Regolamento sui Controlli Interni". Tale sistema, in armonia con i principi del Decreto Legislativo 150/2009 «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni» e con gli strumenti di pianificazione e

controllo delineati dal Decreto Legislativo 267/2000 «Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali» e successive modificazioni ed integrazioni (di seguito TUEL), prevede la definizione degli obiettivi strategici, operativi e gestionali, degli indicatori e dei target attesi attraverso i seguenti strumenti di programmazione: Linee Programmatiche di mandato, DUP e PEG.

NOTA
INFORMATIVA

Il contesto “esterno”: il nostro comune in cifre

Questa sezione del piano ha per oggetto l'analisi del contesto esterno.

CARATTERISTICHE DELL'ENTE				
Popolazione				
Descrizione		2022	2023	2024
Popolazione residente al 31/12		21.241	21.282	21.186
di cui popolazione straniera		2.140	2.127	2.216
Descrizione		2022	2023	2024
nati nell'anno		149	141	116
deceduti nell'anno		276	245	266
immigrati		905	816	901
emigrati		814	755	808
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2022	2023	2024
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	1.048	1.029	1.039
Popolazione in età scuola d'obbligo	7-14 anni	1.470	1.442	1.456
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	3.123	3.134	3.164
Popolazione in età adulta	30-65 anni	10.685	10.605	10.578
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	4.915	5.029	4.949
Popolazione per fasce d'età		2022	2023	2023
Prima infanzia	0-3 anni	550	563	571
Utenza scolastica	4-13 anni	1.780	1.705	1.717
Minori	0-18 anni	3.336	3.286	3.329
Giovani	15-25 anni	2.314	2.306	2.334
Territorio				
Superficie in Km²		32,36		
Frazioni		5		
Risorse idriche				
Laghi		0		
Fiumi/torrenti		6		
Viabilità				
Strade				
Statali	km	15,16		
Provinciali	km	16,64		
Comunali	km	69,5		
Vicinali	km	12,667		
Autostrade	km	0		

La situazione economica e patrimoniale

Questa sezione del piano ha ad oggetto l'analisi della situazione finanziaria dell'Ente a consuntivo 2024.

Comune di Borgomanero

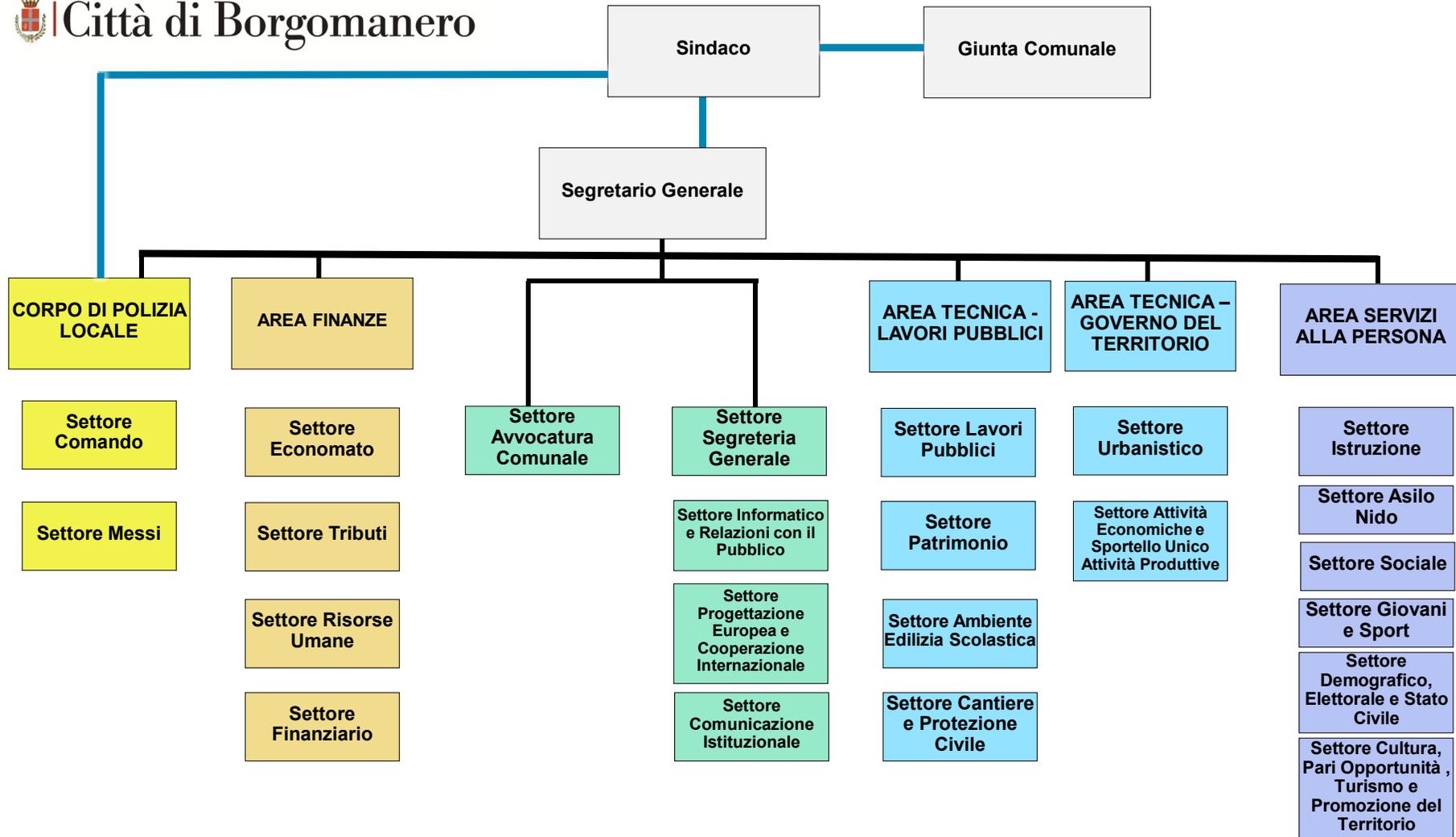
STRUTTURA - DATI ECONOMICI PATRIMONIALI						
Gestione delle Entrate						
Titoli	2022		2023		2024	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato	3.077.201,00		4.438.663,00		2.941.702,00	
1-Tributarie	12.512.635,72	10.123.854,76	12.732.734,60	9.193.665,92	13.482.494,14	10.740.410,61
2-Trasferimenti correnti	1.305.874,34	1.063.229,88	1.115.503,89	865.742,87	1.127.415,98	883.128,12
3-Extratributarie	3.236.402,21	2.261.991,79	3.322.329,40	2.212.016,51	3.255.714,55	2.677.694,16
4-Alienazioni, trasf., ecc...	5.349.266,45	4.693.680,91	3.507.780,97	1.159.030,70	2.538.472,57	1.394.999,59
6- Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate c/terzi e partite di giro	2.702.291,37	2.681.328,02	2.730.366,92	2.729.314,62	3.239.115,31	3.237.397,84
Totale entrate	28.183.671,09	20.824.085,36	27.847.378,78	16.159.770,62	26.584.914,55	18.933.630,32
Gestione delle Spese						
Titoli	2022		2023		2024	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	13.711.990,14	11.479.775,72	14.155.226,38	11.845.925,71	15.350.695,58	13.020.311,60
2 - Spese c/capitale	2.954.282,39	2.619.222,00	5.250.520,85	4.996.110,28	4.577.710,06	4.111.993,14
3 - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	2.840.337,27	2.840.337,27	1.352.491,58	1.352.491,58	2.053.041,59	2.053.041,59
7 - Spese c/terzi e partite di giro	2.702.291,37	2.452.364,21	2.730.366,92	2.379.387,28	3.239.115,31	2.744.500,71
Totale spesa	22.208.901,17	19.391.699,20	23.488.605,73	20.573.914,85	25.220.562,54	21.929.847,04
Gestione residui						
Titoli	2022		2023		2024	
	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1-Tributarie	3.904.265,37	2.502.899,08	4.213.690,84	2.824.361,34	5.001.562,99	3.956.895,29
2-Trasferimenti correnti	411.876,66	402.137,58	251.929,42	308.342,09	254.975,28	123.310,33
3-Extratributarie	3.215.260,29	1.487.201,38	2.569.517,23	728.033,86	2.833.831,80	431.341,69
4-Alienazioni, trasf., ecc...	972.743,67	241.117,33	1.192.805,47	615.483,70	3.981.093,84	1.458.489,09
6- Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate c/terzi e partite di giro	27.855,94	8.446,39	24.025,57	5.784,01	19.239,86	8.678,29
Totale residui su entrate	8.532.001,93	4.641.801,76	8.251.968,53	4.482.005,00	12.090.703,77	5.978.714,69
Titoli	2022		2023		2024	
	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1 - Spesa corrente	2.368.778,31	1.952.047,14	2.470.609,36	2.088.798,58	2.509.545,73	2.053.061,68
2 - Spese c/capitale	676.539,70	303.043,41	530.473,44	362.296,77	386.945,31	312.536,90
3 - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	1.474,35	1.474,35	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese c/terzi e partite di giro	220.977,22	184.604,48	278.249,85	240.011,35	386.924,65	276.227,65
Totale residui su spese	3.267.769,58	2.441.169,38	3.279.332,65	2.691.106,70	3.283.415,69	2.641.826,23

Indici per analisi finanziaria			
Descrizione	2022	2023	2024
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.221.240,89	1.038.031,89	1.110.551,99
Interessi passivi	207.130,59	212.057,02	183.879,81
Spesa del personale	3.797.532,39	3.806.331,79	4.161.963,40
Quota capitale mutui	1.053.007,56	931.402,96	799.343,01
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI			
Grado di autonomia finanziaria			
Descrizione	2022	2023	2024
1. Autonomia finanziaria			
<u>Entrate tributarie +extratributarie</u>	84,00%	93,50%	93,69%
Entrate correnti			
2. Autonomia impositiva			
<u>Entrate tributarie</u>	73,08%	73,37%	73,37%
Entrate correnti			
3. Dipendenza erariale			
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	4,24%	3,57%	4,37%
Entrate correnti			
Grado di rigidità del Bilancio			
Indicatori	2022	2023	2024
1 . Rigidità strutturale			
<u>Spesa personale +rimborso mutui (cap+int)</u>	29,66%	28,83%	28,80%
Entrate correnti			
2 . Rigidità per costo personale			
<u>Spesa complessiva personale</u>	22,27%	22,12%	23,30%
Entrate correnti			
3 . Rigidità per indebitamento			
<u>Rimborso mutui (cap+int)</u>	7,39%	6,66%	5,50%
Entrate correnti			
Pressione fiscale ed erariale pro-capite			
Indicatori	2022	2023	2024
1. Pressione entrate proprie pro-capite			
<u>Entrate tributarie+extratributarie</u>	741,45	754,40	790,06
Numero abitanti			
2. Pressione tributaria pro-capite			
<u>Entrate tributarie</u>	589,08	598,29	636,39
Numero abitanti			
3. Indebitamento locale pro-capite			
<u>debito residuo al 31/12...</u>	348,37	284,15	188,53
Numero abitanti			
4 . Trasferimenti erariali pro-capite			
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	40,74	34,00	36,84
Numero abitanti			
Capacità gestionale			
Indicatori	2022	2023	2024
1. Incidenza residui attivi			
<u>Residui attivi</u>	32,87%	46,99%	41,51%
Totale accertamenti			
2 . Incidenza residui passivi			
<u>Residui passivi</u>	14,77%	13,98%	14,72%
Totale impegni			
3 . Velocità di riscossione entrate proprie			
<u>Riscossioni titoli 1 +3</u>	0,79	0,71	0,80
Accertamenti titoli 1 +3			
4 . Velocità di pagamenti spese correnti			
<u>Pagamenti titolo 1</u>	0,8372	0,8369	0,8482
Impegni titoli 1			

Il contesto "interno": la nostra organizzazione



Città di Borgomanero



GESTIONE DEL PERSONALE

PERSONALE a tempo indeterminato al 31/12			
Descrizione	2022	2023	2024
Dirigenti (compreso Segretario)	4	4	3
Posizioni organizzative	1	1	1
Dipendenti	92	96	95
Totale personale in servizio	97	101	99
PERSONALE a tempo determinato al 31/12			
Descrizione	2022	2023	2024
Dirigente incarico 110	0	0	2
Dipendenti	1	1	1

SPESA PER IL PERSONALE			
Descrizione	2022	2023	2024
1. Costo del personale su spesa corrente			
<u>Spesa personale (int. 1)</u>	27,69%	26,89%	27,11%
spese correnti			
2. Costo medio del personale			
<u>Spesa personale (int. 1)</u>	39.149,82	37.686,45	42.040,03
numero dipendenti			
3. Costo personale pro-capite			
<u>Spesa personale (int. 1)</u>	178,78	178,85	196,45
popolazione			
4. Rapporto dipendenti su popolazione			
<u>Popolazione</u>	219	210	214
numero dipendenti			

Complessivamente il personale dipendente di ruolo utilizzato nel corso dell'esercizio 2024 ha subito le seguenti modifiche in rapporto all'anno precedente:

Personale di ruolo al 31.12.2023: 101

Assunzioni nel 2024: 5

Cessazioni nel 2024: 7

Personale di ruolo al 31.12.2024: 99

Se si esamina il rapporto tra gli abitanti del Comune di Borgomanero alla data del 31.12.2024 (21.186) e i dipendenti di ruolo in servizio a tale data si ha:

21.186: 99 = -- cioè un dipendente ogni 214 abitanti,

Tale rapporto si pone al di sotto dei parametri di riferimento per Comuni di analoghe dimensioni; vedasi il D.M. 10 aprile 2017, che prevede un rapporto ottimale dipendenti/popolazione nella misura di 1/146 per i Comuni della fascia da 20.000 a 59.999 abitanti.

Il personale utilizzato dal Comune di Borgomanero nell'anno 2024 con contratto temporaneo è il seguente:

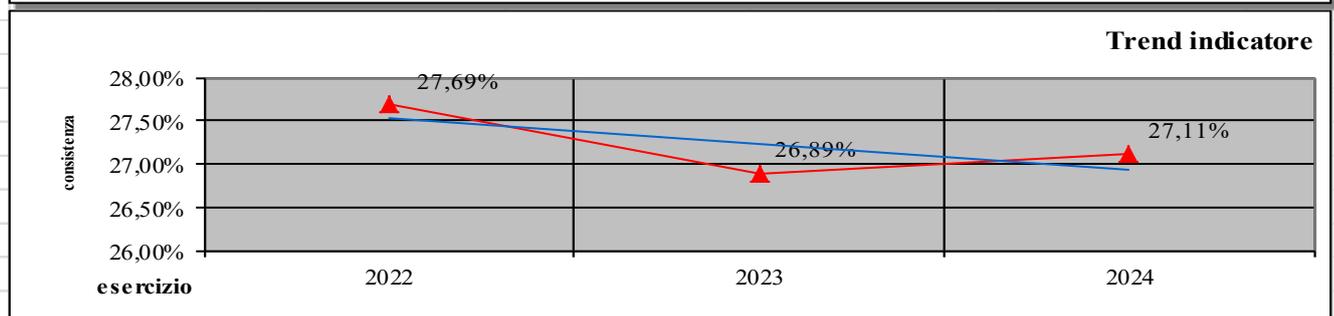
	01.01.2024	assunti	cessati	31.12.2024
personale a tempo determinato	1	1	1	1

Analogamente contenuta è, sotto il profilo finanziario, la percentuale di incidenza del costo del personale in rapporto alle spese correnti del Comune (Titolo I), desunta dai dati finanziari contenuti nella presente relazione. Tale percentuale si pone in sostanziale continuità con quella dell'anno precedente. Infatti si ha:

Incidenza spesa del personale su spesa corrente

		2022	2023	2024
Spese correnti	(Tit. 1)	13.711.990,14	14.155.226,38	15.350.695,58
Spese del personale	(Macro. 01)	3.797.532,39	3.806.331,70	4.161.963,40
INCIDENZA SPESA DEL PERSONALE SU SPESA CORRENTE		$\frac{\text{Spese del personale}}{\text{Spesa corrente}} \times 100$		
Trend Storico		2022	2023	2024
		27,69%	26,89%	27,11%

L'ente per perseguire il suo obiettivo di erogazione dei servizi ha bisogno di una struttura organizzativa per cui diventa inevitabilmente importante l'onere legato al personale. L'indice mostra in che misura la spesa del personale "pesa" sul totale delle spese correnti. Viene anche riportato l'andamento storico dell'indice con la sua tendenza media.



Andamento delle assenze

ANNO 2020

Area	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA	1737	272	15,66%	171	14	87	5,01%
FINANZE	3852	544	14,12%	302	233	9	0,23%
TECNICA	7279	1210	16,62%	742	192	276	3,79%
SERVIZI ALLA PERSONA	7081	1303	18,40%	793	388	122	1,72%
POLIZIA MUNICIPALE	4839	925	19,11%	534	222	169	3,49%

Totale al 31/12/20	24788	4254	17,16%	2542	1049	663	2,67%
---------------------------	--------------	-------------	---------------	-------------	-------------	------------	--------------

* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

ANNO 2021

Area	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA	2571	389	15,13%	271	49	69	2,68%
FINANZE	3672	462	12,58%	400	27	35	0,95%
TECNICA	6710	1257	18,73%	748	354	155	2,31%
SERVIZI ALLA PERSONA	7049	1099	15,60%	753	231	115	1,63%
POLIZIA MUNICIPALE	4897	803	16,40%	557	188	58	1,18%

Totale al 31/12/21	24899	4010	16,10%	2729	849	432	1,73%
---------------------------	--------------	-------------	---------------	-------------	------------	------------	--------------

* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

ANNO 2022

Area	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA	2550	470	18,43%	295	62	113	4,43%
FINANZE	3765	820	21,78%	382	302	136	3,61%
TECNICA	6736	1458	21,64%	759	289	410	6,09%
SERVIZI ALLA PERSONA	7196	1193	16,58%	866	96	231	3,21%
POLIZIA MUNICIPALE	4951	874	17,65%	514	213	147	2,97%

Totale al 31/12/22	25198	4815	19,11%	2816	962	1037	4,12%
---------------------------	--------------	-------------	---------------	-------------	------------	-------------	--------------

* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

ANNO 2023

Area	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA	2900	477	16,45%	355	83	39	1,34%
FINANZE	3735	533	14,27%	411	63	59	1,58%
TECNICA	6942	972	14,00%	782	79	111	1,60%
SERVIZI ALLA PERSONA	6616	1092	16,51%	776	267	49	0,74%
POLIZIA MUNICIPALE	5307	903	17,02%	543	261	99	1,87%

Totale al 31/12/23	25500	3977	15,60%	2867	753	357	1,40%
---------------------------	--------------	-------------	---------------	-------------	------------	------------	--------------

* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

ANNO 2024

Area	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA	3008	549	18,25%	379	124	46	1,53%
FINANZE	3810	574	15,06%	495	44	35	0,92%
TECNICA SOLO GENNAIO 2024	616	108	17,53	79	3	26	4,22%
TECNICA - LAVORI PUBBLICI (da febbraio 2024)	3892	659	16,93%	505	35	119	3,06%
TECNICA – GOVERNO DEL TERRITORIO (da febbraio 2024)	2536	436	17,19%	309	112	15	0,59%
SERVIZI ALLA PERSONA	6330	1134	17,91%	872	120	142	2,24%
POLIZIA MUNICIPALE	6141	1129	18,38%	767	333	29	0,47%
Totale al 31/12/24	26333	4589	17,43%	3406	771	412	1,56%

* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

**ESAME DEGLI OBIETTIVI
E
RELAZIONI
ATTIVITÀ ORDINARIA
ANNO 2024**

OBIETTIVI ANNO 2024

AREA SEGRETERIA GENERALE

Responsabile dott. Michele Crescentini.

01 - Nuovo sistema di valutazione.

Elaborazione di un nuovo sistema di valutazione della performance

02 - Sviluppo attività di cooperazione internazionale.

Sviluppare ed implementare le attività di cooperazione internazionale avviate in ambito europeo ed extracomunitario attraverso i progetti:

- GR.EEN (bando regionale 2021 finanziato 2022);
- AGRO JOB (bando regionale 2022 finanziato 2023);
- TALENT (bando regionale 2022 finanziato 2023);
- Fertile OUIDAH (bando regionale 2023 finanziato 2024).

01 - Revisione archivi documentali

Revisione e scarto documenti archiviati nei depositi

02 - Realizzazione infrastruttura sistema di controllo targhe

Realizzazione dell'infrastruttura di collegamento dei punti di accesso cittadino per il controllo veicolare mediante telecamere con lettura targhe.

AREA FINANZE

Responsabile dott.ssa Anna Maria Battaini.

01 - Recupero dell'evasione fiscale locale.

Le finalità dei piani di recupero dell'evasione fiscale che il servizio tributi sviluppa sono da individuare nei seguenti ambiti:

- garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione;
- ampliare la base imponibile, allargando sempre più la platea dei contribuenti "virtuosi", con evidenti vantaggi in termini di equità fiscale e, nel caso della TARI, in termini di possibili riduzioni delle tariffe del tributo.

02 - Aggiornamento regolamento concorsi.

Revisione e aggiornamento delle procedure concorsuali.

03 - attività di controllo e supporto alla rendicontazione delle misure PNRR e altri contributi per investimenti.

Favorire il corretto e tempestivo svolgimento delle procedure inerenti la realizzazione degli interventi finanziati dai fondi PNRR e altri contributi attraverso il supporto contabile alle attività di controllo e rendicontazione.

04 - Sportelli on line contribuenti.

Miglioramento dell'efficienza del servizio reso ai contribuenti attraverso l'aggiornamento dei portali disponibili on line (portale imposte-LinkMate / Trasparenza gestione rifiuti / sportello digitale del cittadino servizio tributi) e il coordinamento della modulistica e delle notizie pubblicate.

05 - Contrasto all'evasione ed elusione dei tributi locali da parte delle attività commerciali e produttive.

Recupero dell'evasione fiscale mediante applicazione delle misure previste dal vigente regolamento riguardante le attività commerciali e produttive.

05 - Rilevazione delle superfici degli esercizi commerciali autorizzati nell'anno 2023.
Rilevazione delle superfici degli esercizi commerciali autorizzati nell'anno 2023 in relazione a quanto dichiarato per il pagamento della TARI.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile – dott.ssa Barbara Rosa Rosaspina.

01 - Aggiornamento Carta dei servizi del settore sociale.
Revisione della carta dei servizi approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 30/06/2020.

01 - Redazione Carta dei servizi per il servizio di pre e post scuola e di trasporto scolastico.
Definizione e stesura della carta dei servizi di pre e post scuola e di trasporto scolastico.

01 - Centro estivo nido comunale "Arcobaleno".
Realizzazione centro estivo nido comunale "Arcobaleno" previa espletamento delle procedure previste nel CCNL vigente.

02 - Aggiornamento Regolamenti servizio asilo nido comunale.
Revisione dei regolamenti di gestione dell'asilo nido comunale vigenti e predisposizione di un nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'asilo nido comunale con i relativi atti per la sua approvazione.

01 - Redazione della Carta dei servizi demografici.
Definizione e stesura della carta dei servizi del settore demografici.

01 - Valorizzazione del turismo e promozione del territorio.
Implementazione e coordinamento di interventi di promozione del territorio in Rete con gli altri soggetti comunitari e in concomitanza all'apertura a Borgomanero dell'Ufficio di Informazione Turistica (IAT) dell'Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale Terre dell'Alto Piemonte.

01 - Aggiornamento della Carta dei servizi in ambito sportivo.
Revisione della carta dei servizi approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 30/06/2020.

AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI

Responsabile arch. Paola Benevolo

01 - Monitoraggio della criticità della rete stradale in base ai dati di sinistrosità e viabilistici

02 - Revisione del calendario e delle modalità di esecuzione del servizio di spazzamento delle vie del centro storico.

AREA TECNICA – GOVERNO DEL TERRITORIO

Responsabile arch. Chiara Fasola

01 - Contrasto all'evasione ed elusione dei tributi locali da parte delle attività commerciali e produttive.

Recupero dell'evasione fiscale mediante applicazione delle misure previste dal vigente Regolamento riguardante le attività commerciali e produttive.

02 - Rilevazione parcheggi privati ad uso pubblico del centro storico cittadino.

Rilevazione parcheggi privati ad uso pubblico del centro storico cittadino, verifica della presenza della segnaletica conforme al Codice della Strada.

04 - Rilevazione delle superfici degli esercizi commerciali autorizzati nell'anno 2023.

Rilevazione delle superfici degli esercizi commerciali autorizzati nell'anno 2023 in relazione a quanto dichiarato per il pagamento della TARI

CORPO POLIZIA LOCALE

Comandante Fabio Mora.

01 - Monitoraggio della criticità della rete stradale in base ai dati di sinistrosità e viabilistici.

02 - Revisione del calendario e delle modalità di esecuzione del servizio di spazzamento delle vie del centro storico.

03 - Rilevazione parcheggi privati ad uso pubblico del centro storico cittadino.

Rilevazione parcheggi privati ad uso pubblico del centro storico cittadino, verifica della presenza della segnaletica conforme al Codice della Strada.

04 – Realizzazione infrastruttura sistema di controllo targhe.

Realizzazione dell'infrastruttura di collegamento dei punti di accesso cittadino per il controllo veicolare mediante telecamere con lettura targhe.



AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO		
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME		
AS.01	01-Politiche sociali e istruzione	04	OS. 04.001	Istruzione e diritto allo studio	04.01	OO. 04.01.001	Istruzione prescolastica	Cerutti Franco		
					04.02	OO. 04.02.001	Scuole primarie e secondaria di primo grado	Cerutti Franco		
					04.06	OO. 04.06.001	Servizi scolastici	Cerutti Franco		
					04.07	OO. 04.07.001	Diritto allo studio	Cerutti Franco		
		12	OS. 12.002	Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità	OS. 12.001	Interventi per l'infanzia	12.01	OO. 12.01.001	Interventi per l'infanzia	Cerutti Franco
					12.02	OO. 12.02.001	Interventi per la disabilità	Cerutti Franco		
					12.03	OO. 12.03.001	Interventi per gli anziani	Cerutti Franco		
					12.04	OO. 12.04.001	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Cerutti Franco		
					12.05	OO. 12.05.001	Interventi per le famiglie	Cerutti Franco		
					12.06	OO. 12.06.001	Interventi per il diritto alla casa	Cerutti Franco		
					12.07	OO. 12.07.001	Governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	Cerutti Franco		
12.08	OO. 12.08.001	Cooperazione e associazionismo	Cerutti Franco							
OS. 12.003	Servizi cimiteriali	12.09	OO. 12.09.001	Gestione concessioni cimiteriali	Sindaco Bossi Sergio					



AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO	
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME	
AS.01	01-Politiche sociali e istruzione	12	OS. 12.003	Servizi cimiteriali	12.09	OO. 12.09.001	Gestione concessioni cimiteriali	Sindaco Bossi Sergio	
						OO. 12.09.002	Gestione servizi cimiteriali	Sindaco Bossi Sergio	
		15	OS. 12.002	Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità	15.03	OO. 15.03.001	Sostegno all'occupazione	Cerutti Franco	
AS.02	02-Sviluppo del territorio	03	OS. 03.001	Sicurezza urbana	03.01	OO. 03.01.001	Polizia locale	Zanetta Ignazio Stefano	
						OO. 03.01.002	Sicurezza	Zanetta Ignazio Stefano	
		08	OS. 08.001	Assetto del territorio	08.01	OO. 08.01.001	Urbanistica e assetto del territorio	Zanetta Elisa Lucia	
						08.02	OO. 08.02.001	Edilizia economica popolare	Cerutti Franco
		09	OS. 09.001	Tutela del territorio e dell'ambiente	09.01	OO. 09.01.001	Difesa del suolo	Zanetta Elisa Lucia	
						09.02	OO. 09.02.001	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Zanetta Elisa Lucia
						09.03	OO. 09.03.001	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti	Sindaco Bossi Sergio
						09.04	OO. 09.04.001	Gestione servizio idrico integrato	Sindaco Bossi Sergio



AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.02	02-Sviluppo del territorio	10	OS. 10.001	Diritto alla mobilità	10.05	OO. 10.05.001	Infrastrutture stradali	Sindaco Bossi Sergio
		11	OS. 11.001	Protezione civile	11.01	OO. 11.01.001	Sistema di protezione civile	Zanetta Ignazio Stefano
					11.02	OO. 11.02.003	Calamità naturali	Zanetta Ignazio Stefano
AS.03	03-Sviluppo economico e lavoro	14	OS. 14.001	Sostegno allo sviluppo delle imprese	14.01	OO. 14.01.001	Industria, PMI e artigianato	Abbate Loredana
					14.02	OO. 14.02.001	Commercio e reti distributive	Abbate Loredana
					14.04	OO. 14.04.001	Sportello unico per le attività produttive	Zanetta Elisa Lucia
AS.04	04-Promozione della cultura e del turismo	05	OS. 05.001	Valorizzazione dei beni e attività culturali	05.02	OO. 05.02.001	Interventi nel settore culturale	Valsesia Francesco
			OS. 05.002	Pari opportunità	05.02	OO. 05.02.002	Pari opportunità	Abbate Loredana
		07	OS. 07.001	Promozione del turismo e della città	07.01	OO. 07.01.001	Valorizzazione del turismo e promozione della città	Abbate Loredana
AS.05	05-Politiche giovanili e sport	06	OS. 06.001	Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01	OO. 06.01.001	Sport e tempo libero	Valsesia Francesco
					06.02	OO. 06.02.001	Giovani	Valsesia Francesco



AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.06	06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione	01	OS. 01.001	Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali	01.01	OO. 01.01.001	Supporto organi istituzionali	Sindaco Bossi Sergio
					01.02	OO. 01.02.001	Gestione segreteria generale	Sindaco Bossi Sergio
					01.08	OO. 01.08.001	Gestione sistemi informatici	Zanetta Ignazio Stefano
					01.11	OO. 01.11.001	Ufficio per le relazioni con il pubblico	Abbate Loredana
			OS. 01.002	Gestione finanziaria, tributi e risorse umane	01.03	OO. 01.03.001	Gestione economica e finanziaria	Zanetta Ignazio Stefano
					01.04	OO. 01.04.001	Gestione delle entrate tributarie	Zanetta Ignazio Stefano
					01.10	OO. 01.10.001	Gestione risorse umane	Zanetta Ignazio Stefano
			OS. 01.003	Gestione beni demaniali e patrimoniali	01.05	OO. 01.05.001	Gestione beni demaniali e patrimoniali	Zanetta Ignazio Stefano
					01.06	OO. 01.06.001	Gestione ufficio tecnico	Zanetta Elisa Lucia
			OS. 01.004	Servizi demografici	01.07	OO. 01.07.001	Elezioni e consultazioni elettorali, anagrafe e stato civile	Valsesia Francesco
AS.07	07-Cooperazione internazionale	19	OS. 19.001	Cooperazione internazionale	19.01	OO. 19.01.001	Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali	Zanetta Ignazio Stefano



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Area Strategica: AS.01 - 01-Politiche sociali e istruzione

Missione di Bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma di Bilancio	04.01 - Istruzione prescolastica
Obiettivo Operativo	OO.04.01.001 - Istruzione prescolastica
	<p>Gestione delle strutture comunali destinate a scuole dell'infanzia attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria.</p> <p>Gestione delle convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie, a garanzia di un pieno ed effettivo pluralismo.</p> <p>Assegnazione contributi alle scuole dell'infanzia paritarie al fine di sostenere il loro funzionamento.</p> <p>Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.</p>
Obiettivo Strategico	OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio
Responsabile politico	Cerutti Franco
Stato di attuazione	<p><i>Nel primo semestre del 2024 si è provveduto alla regolazione del canone di locazione per l'edificio che ospita la scuola dell'infanzia statale "L. Lucchini". (Atto liquidazione n. 104)</i></p> <p><i>Contributi Regionale e Comunale per le scuole dell'infanzia paritarie per l'a.s. 2022/2023 acquisizione documentazione di rendicontazione e relativa valutazione con la Commissione Paritetica (seduta del 21/02/2024).</i></p> <p><i>Liquidazione dei contributi comunale e regionale per l'a.s. 2022/2023. (Atto liquidazione n. 83).</i></p> <p><i>Nel secondo semestre dell'anno 2024 si è provveduto alla regolazione del canone di locazione per l'edificio che ospita la scuola dell'infanzia statale "L. Lucchini" per il periodo marzo- agosto 2024 (atto liquidazione n. 234/2024)</i></p> <p><i>Sono stati impegnati i fondi per il contributo regionale per il funzionamento delle scuole dell'infanzia paritarie per l'a.s. 2023/2024 (Determinazione SP186/2024).</i></p> <p><i>E' stata deliberata la nuova convenzione con la scuola per l'infanzia paritaria di Borgomanero "A.Rosmini" per il triennio 2024/2027 (DGC76/2024)</i></p> <p><i>Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.</i></p>
Programma di Bilancio	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Obiettivo Operativo	OO.04.02.001 - Scuole primarie e secondaria di primo grado
	<p>Gestione delle strutture comunali destinate a scuole primarie e secondaria di primo grado attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria.</p> <p>Assegnazione contributi agli Istituti Comprensivi del territorio, sia per quel che riguarda le spese di funzionamento che le spese per l'attivazione di progettualità affiancata all'attività didattica ordinaria.</p> <p>Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.</p>
Obiettivo Strategico	OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio
Responsabile politico	Cerutti Franco



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione	<p><i>Liquidazione acconti accordi di programma IICC anno scolastico 2023/2024. (Atto liquidazione n. 21)</i></p> <p><i>Gestione visite guidate agli uffici comunali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ITIS: 27/02/2024 (6 classi) 28/02/2024 (2 classi) 06/03/2024 (2 classi), - PRIMARIA S. CROCE: 21/03/2024 (2 classi) - INFANZIA CORSO ROMA: (3 sezioni) <p><i>Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.</i></p> <p><i>Incontro di programmazione per attività extrascolastiche a.s. 2024/2025 per incremento classi scuola primaria IC "Borgomanero1" (incontro 24/04/2024).</i></p> <p><i>Organizzazione insediamento Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze (CCRR) a.s. 2023/2024 (insediamento 20/01/2024).</i></p> <p><i>Partecipazione agli incontri regionali per stesura linee guida regionali CCRR (incontri in data 12/12/2023 e 05/04/2024)</i></p> <p><i>Conferma utilizzo spazi scuola secondaria di I grado "Gobetti" per corsi CPIA di Novara (deliberazione G.C. 41/2024)</i></p> <p><i>Sono state approvate le rendicontazioni e liquidati i saldi dei contributi per accordi di programma IICC anno scolastico 2023/2024 (Determinazione SP 166/2024- atto di liquidazione 273/2024).</i></p> <p><i>Sono stati assegnati ed impegnati i contributi per i due Istituti Comprensivi del territorio, sia per quel che riguarda le spese di funzionamento che le spese per l'attivazione di progettualità per l'anno scolastico 2024/2025 (deliberazione G.C. 132 del 19/11/2024). Relativamente ai suddetti contributi sono stati sottoscritti gli accordi di programma, impegnata la spesa (Determinazione SP181/2024) e liquidati i relativi acconti (Atto liquidazione n. 279/2024).</i></p> <p><i>Dimensionamento scolastico: in coordinamento con gli Istituti scolastici sono stati raccolti i dati per la deliberazione del Dimensionamento relativo alla rete scolastica di Borgomanero necessario alla Provincia per l'approvazione del Piano Provinciale di organizzazione della rete scolastica e dell'offerta formativa per l'a.s. 2025/2026 (Deliberazione di Giunta Comunale n. 99/2024).</i></p> <p><i>Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.</i></p> <p><i>Organizzazione e partecipazione ad incontri con CCRR.</i></p>
Programma di Bilancio	04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione
Obiettivo Operativo	OO.04.06.001 - Servizi scolastici
	<p>Organizzazione di un apparato di servizi scolastici di pre e post scuola che garantiscano alle famiglie impegnate in attività lavorative l'assistenza dalle 7:30 alle 18:00.</p> <p>Verifica e controllo delle situazioni debitorie e attivazione di progettualità finalizzate alla riduzione delle morosità dei servizi di pre e di post scuola.</p> <p>Organizzazione di un'attività di trasporto scolastico per facilitare il raggiungimento dei plessi scolastici dalle zone territorialmente più distanti, se tecnicamente ed economicamente possibile.</p> <p>Organizzazione di un servizio di refezione scolastica con controllo di qualità del servizio e con incasso dei buoni pasto a carico della società concessionaria del servizio.</p> <p>Organizzazione di un servizio di assistenza agli alunni disabili che garantisca l'effettivo esercizio del diritto allo studio e l'effettiva integrazione dello studente in ambito scolastico. Il servizio viene attivato in base ad una progettualità condivisa con l'istituzione scolastica, l'ente gestore dei servizi socio-assistenziali del territorio ed il servizio di NPI territoriale.</p> <p>Gestione delle procedure per l'applicazione di tariffe differenziate per i servizi utilizzati da minori appartenenti a famiglie a basso reddito.</p> <p>Organizzazione di un servizio di centro estivo comunale per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria.</p>
Obiettivo Strategico	OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Gestione del fondo istituito con quota parte del contributo assegnato con Ordinanza del Dipartimento di Protezione Civile (ODPC) n. 927 del 03 ottobre 2022 a favore dei Comuni ospitanti un significativo numero di soggetti richiedenti il permesso di protezione temporanea (ucraini), al fine di rafforzare in via temporanea l'offerta di servizi sociali (Determinazione SP69/2023 ed integrazione impegno Determinazione SP172/2024).

Applicazione dei nuovi indirizzi operativi volti a prevenire ulteriormente l'insorgenza di situazioni di morosità legate al mancato pagamento delle rette di frequenza dei servizi scolastici (pre scuola, post scuola, trasporto scolastico) centro estivo e asilo nido di cui alla Deliberazione GC n. 32/2023.

Controllo mensile delle fatture per i servizi affidati di trasporto scolastico, refezione scolastica, pre-post scuola, assistenza scolastica disabili, e relative liquidazioni.

Monitoraggio dell'andamento dei servizi di cui sopra.

Modifica delle tariffe per i servizi a domanda individuale: refezione scolastica, pre scuola, post scuola, trasporto scolastico, centri estivi e asilo nido dall'anno 2025 (deliberazione di Giunta Comunale n. 139/2024)

Revisione ed approvazione delle carte dei servizi relative al Settore Istruzione (DGC 150/2024).

Servizi scolastici di pre e post scuola:

Verifica degli incassi e controllo delle situazioni debitorie al fine della riduzione delle morosità.

Emissione dei ruoli di riscossione coattiva delle rette dei servizi di pre scuola e post scuola - periodo 2021-2022-2023. (DD SP42 del 21/03/2024)

Raccolta delle richieste di servizio per l'anno scolastico 2024/2025 anche tramite portale dei servizi a domanda individuale con accesso SPID.

Trasmissione agli utenti delle dichiarazioni di spesa per il servizio dell'anno 2023 per la dichiarazione dei redditi.

Svolgimento incontro con i genitori e la Cooperativa Vedogiovane per la valutazione dell'andamento del servizio di post scuola presso i locali della Parrocchia di Santa Cristina a.s. 2023/2024 (25/05/2024).

Comunicazioni stato di avanzamento pagamenti su piattaforma Osservatorio Regionale dei contratti pubblici.

Attivazione e gestione dei servizi di pre e post scuola per l'anno scolastico 2024/2025 con pre e post scuola in deroga al numero minimo e raggruppamento degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria (Deliberazione di Giunta Comunale n. 83/2024).

Gestione richieste frequenza pre scuola e post scuola a.s. 2024/2025 per alunni con certificazione Legge 104/92. Gestione congiunta con appaltatore del servizio, scuola, settore sociale, CISS e NPI della locale ASL: alunni inseriti a.s. 2024/2025 n. 18 (di cui 15 alunni già utenti del servizio di assistenza alla comunicazione e all'autonomia in ambito scolastico).

Verifica degli incassi e controllo delle situazioni debitorie al fine della riduzione delle morosità relativamente al servizio.

Predisposizione delle richieste di servizio per l'anno scolastico 2025/2026 con adeguamento istanze da portale dei servizi a domanda individuale.

Servizio di trasporto scolastico:

Emissione e verifica incassi delle bollette per il secondo periodo di servizio per l'a.s. 2023/2024 (periodo febbraio-giugno 2024).

Distribuzione tesserini di trasporto per il secondo periodo di servizio e sopralluoghi per verifiche svolgimento del servizio.

Raccolta delle richieste di servizio per l'anno scolastico 2024/2025 anche tramite portale dei servizi a domanda individuale con accesso SPID.

Trasmissione agli utenti delle dichiarazioni di spesa per il servizio dell'anno 2023 per la dichiarazione dei redditi.

Coordinamento Kilometraggio messo a disposizione degli Istituti Comprensivi di Borgomanero per il trasporto gratuito degli alunni all'interno del territorio comunale.

Comunicazioni stato di avanzamento pagamenti su piattaforma Osservatorio Regionale dei contratti pubblici.

Liquidazione quota 0,5% di ritenuta sulle fatture a seguito di chiusura contratto di servizio di trasporto con scadenza 31/08/2023. (Liquidazione n. 13)

Emissione e verifica incassi delle bollette per il primo periodo di servizio per l'a.s. 2024/2025 (settembre 2024-gennaio 2025), distribuzione tesserini di trasporto relativi.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

*Predisposizione delle richieste di servizio per l'anno scolastico 2025/2026 con adeguamento istanze da portale dei servizi a domanda individuale. Gestione richieste utilizzo servizio di trasporto scolastico con pulmino per alunni disabili a.s. 2024/2025 (4 richieste), gestione congiunta all'appaltatore del servizio, settore sociale, CISS e NPI della locale ASL.
Terminate le fasi inerenti alla chiusura dell'appalto di "Servizio di trasporto scolastico e trasporto anziani 01/09/2018-31/08/2021 con periodo aggiuntivo 01/09/2021-31/08/2023" e delle fasi di avvio del nuovo appalto di "Servizio di trasporto scolastico 01/09/2023-31/08/2026 e periodo opzionale 01/09/2026-31/08/2028", sono stati liquidati gli incentivi funzioni tecniche art 113 D.Lgs n. 50/2016 periodo anno 2023.*

Servizio di refezione scolastica:

Applicazione variazione ISTAT.

Controllo del servizio tramite sopralluoghi diretti ed in sinergia con il Tecnologo alimentare. Gestione degli accessi al servizio da parte dei genitori con relativa raccolta di verbale di sopralluogo.

Gestione del sistema di comunicazione diretto fra Comune- Scuole- referenti mensa, monitoraggio e passaggio delle informazioni inerenti al servizio.

Svolgimento incontro per la valutazione dell'andamento del servizio di ristorazione scolastica a.s. 2023/2024 per i plessi scolastici facenti parte dell'Istituto Comprensivo "Borgomanero 2" (04/04/2024).

Commissione mensa in data 27/11/2024 e relativi adempimenti.

Gestione segnalazioni dai plessi scolastici inerenti al servizio e provvedimenti in merito.

Gestione report periodici trasmessi dal Tecnologo e relativi interventi.

Inserimento nel servizio di refezione scolastica dell'utilizzo dell'acqua di rete in sostituzione dell'acqua in bottiglie di plastica. Gestione segnalazioni e sostegno dell'iniziativa "Acqua in Brocca". Monitoraggio dell'applicazione del piano di autocontrollo elaborato dalla società di ristorazione. Sopralluoghi.

Coinvolgimento dell'ASL NO in sede di commissione mensa per controlli aggiuntivi.

Partecipazione all'"Indagine conoscitiva sulla ristorazione collettiva scolastica" promossa dalla Regione Piemonte tramite ASL NO. Raccolta dati e compilazione questionari online per n. 14 plessi.

Servizio di assistenza scolastica agli alunni disabili:

Svolgimento regolare del servizio di assistenza scolastica a.s. 2023/2024: n. alunni gestiti 65, n. 327 ore settimanali assegnate.

Colloqui individuali con le famiglie dei nuovi assistiti, anche in collaborazione con il settore sociale.

Gestione del servizio in coordinamento con gli Istituti Scolastici, col Settore Sociale e il CISS, nonché con la cooperativa gestore del servizio.

Incontri di programmazione e coordinamento con gli Istituti Scolastici, col Settore Sociale e il CISS per il nuovo anno scolastico 2024/2025 (incontri 12 e 13 marzo 2024)

Raccolta e gestione del bisogno e delle richieste di servizio di assistenza alla persona in ambito scolastico per l'a.s. 2024/2025.

Svolgimento regolare del servizio di assistenza scolastica a.s. 2024/2025 : n. alunni gestiti 70, n. ore settimanali assegnate 306.

Gestione delle richieste di frequenza pre scuola e post scuola da parte di alunni utenti del servizio di assistenza scolastica come già indicato nel paragrafo relativo al servizio di pre post scuola; alunni inseriti 15.

Comunicazioni stato di avanzamento pagamenti su piattaforma Osservatorio Regionale dei contratti pubblici.

Agevolazioni economiche servizi educativi:

Gestione comunicazioni ISEE per l'applicazione di tariffe differenziate per i servizi utilizzati da minori appartenenti a famiglie a basso reddito; funzione correlata a tutti i servizi scolastici esclusa l'assistenza alla comunicazione e all'autonomia degli alunni disabili.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Servizio Centro estivo Comunale:

Definizione dell'organizzazione dei centri estivi per l'anno 2024 con approvazione disciplinare di servizio ed istanza di iscrizione. (DD n. 53/2024)

Raccolta delle richieste di servizio anche tramite portale dei servizi a domanda individuale con accesso SPID.

Organizzazione del Centro Estivo per il periodo dal 01/07/2024 al 26/07/2024 (quattro settimane) compresa assistenza alunni disabili.

Incontro coi genitori per presentazione centri estivi (incontro in presenza il 08/05/2024).

Verifica e gestione delle situazioni debitorie riferite ai servizi scolastici e refezione nonché verifica altri requisiti di partecipazione al centro estivo (primo anno di applicazione della deliberazione G.C. 32/2023).

Emissione bollette per pagamento anticipato e verifica incassi.

Incontri di organizzazione e coordinamento con la cooperativa gestore del servizio di Centro Estivo nonché col Settore Sociale, il CISS, ed il Centro Gazza Ladra per la gestione/accoglienza degli alunni disabili iscritti al centro estivo.

Realizzazione del Centro Estivo: totale 137 alunni iscritti (compresi alunni certificati Legge 104/92) di cui 95 della scuola dell'infanzia e 42 della scuola primaria. Inserimento n. 18 alunni disabili con relativa assistenza (7 bambini della scuola dell'infanzia e 11 della scuola primaria)

Utilizzo di n. 3 plessi: primaria Dante, Infanzia Via Scuole e infanzia San Marco.

Predisposizione ed inoltro documentazione per avvio Centro estivo (SCIA + modulistica SIAN).

Contributo per Centri estivi parrocchiali realizzati nell'estate 2023: completamento acquisizione documentazione di rendicontazione, presa d'atto rendicontazione con determinazione dell'importo del contributo comunale spettante (DD n. 20 del 06/02/2024). Liquidazione del contributo (Atto liquidazione n. 57/2024).

Gestione del Centro Estivo per il periodo dal 01/07/2024 al 26/07/2024 (quattro settimane) compresa assistenza alunni disabili.

Utilizzo di n. 3 plessi scolastici: primaria Dante Alighieri, Infanzia di via Scuole e infanzia San Marco.

Totale alunni iscritti (compresi alunni certificati Legge 104/92) 137 di cui 95 della scuola dell'infanzia e 42 della scuola primaria.

Alunni certificati Legge 104/92 frequentanti il centro estivo n. 18 di cui 8 bambini della scuola dell'infanzia e 10 della scuola primaria.

Restituzione quote di frequenza centro estivo per giustificato motivo: determinazione 141/2024 e atto di liquidazione 246/2024.

Contributo per Centri estivi parrocchiali 2024: acquisizione istanze e documentazione di rendicontazione, presa d'atto della rendicontazione delle spese sostenute, determinazione dell'importo del contributo comunale spettante e relativa assunzione impegno di spesa (SP 197/2024).

Programma di Bilancio 04.07 - Diritto allo studio

Obiettivo Operativo OO.04.07.001 - Diritto allo studio

Fornitura e distribuzione libri di testo per gli alunni delle scuole primarie residenti.

Obiettivo Strategico OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio

Responsabile politico Cerutti Franco



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Si è provveduto al controllo e liquidazione delle fatture e note di accredito per i libri scolastici con riferimento all'affidamento della fornitura libri di testo a.s. 2023/2024 per gli alunni delle scuole primarie residenti a Borgomanero (DD SP100/2023 – 103/2023).

In coordinamento con gli Istituti scolastici si è provveduto alla gestione dei resi riferiti alla fornitura libri di testo a.s. 2023/2024.

Reperimento ed elaborazione dati con successiva trasmissione dell'ordine per la fornitura e distribuzione libri di testo a.s. 2024/2025 per gli alunni delle scuole primarie residenti a Borgomanero (fabbisogno degli Istituti Comprensivi).

Nel primo semestre 2024 sono stati liquidati i fondi ai comuni e alle cartolerie per i libri di testo a.s. 2023/2024 per gli alunni residenti a Borgomanero ma frequentanti Istituti scolastici fuori Comune (Atto liquidazione n. 14)

A seguito di parere favorevole da parte della Giunta Comunale nella seduta del 28/05/2024, si è proceduto all'affidamento del servizio di 'inserimento dati e adesione alla piattaforma GIRASKUOLA'. (DD SP 87 del 03/06/2024). Si è divulgata l'iniziativa anche tramite social media istituzionali e sito web comunale.

Voucher scuola: continua l'incasso del servizio di trasporto scolastico con l'utilizzo del voucher scuola per gli utenti che ne fanno richiesta.

Bando regionale per il diritto allo studio a.s. 2024/2025: diffusione del comunicato con pubblicazione sul sito istituzionale.

In coordinamento con gli Istituti scolastici si è provveduto al monitoraggio delle consegne, gestione ordini integrativi e resi riferiti alla fornitura libri di testo a.s. 2024/2025.

Si è provveduto al controllo e liquidazione delle fatture e note di accredito per i libri scolastici con riferimento all'affidamento della fornitura libri di testo a.s. 2024/2025 per gli alunni delle scuole primarie residenti a Borgomanero (affidamento biennale con DD SP100/2023).

E' stata impegnata la spesa per la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti a Borgomanero che frequentano scuole primarie con sede fuori comune, per l'anno scolastico 2024/2025 (Determinazione SP103/2024) e liquidati gli importi a comuni e cartolerie per rimborso dei libri di testo a.s. 2024/2025 per gli alunni di che trattasi. (Atti liquidazione n. 250-263-270-307).

A seguito dell'affidamento del servizio di inserimento dati e adesione alla piattaforma GIRASKUOLA (DD SP 87 del 03/06/2024) si è provveduto alla liquidazione della prima rata annuale per il servizio (Atto liquidazione n. 183/2024).

Voucher scuola: continua l'incasso del servizio di trasporto scolastico con l'utilizzo del voucher scuola per gli utenti che ne fanno richiesta.

Bando regionale per il diritto allo studio a.s. 2024/2025: diffusione del comunicato con pubblicazione sul sito istituzionale; collaborazione con la Regione per gli adempimenti di competenza.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Missione di Bilancio **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Programma di Bilancio **12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Obiettivo Operativo **OO.12.01.001 - Interventi per l'infanzia**

Realizzare una piena occupazione dei posti disponibili al nido comunale "Arcobaleno" in base alle risorse a disposizione e alle normative vigenti, con formulazione di graduatorie provvisorie nell'eventualità di posti resi vacanti nel corso dell'anno educativo, sviluppando ove possibile il servizio educativo in modo flessibile e articolato in base alle esigenze specifiche di ogni famiglia.

L'operatività del servizio è garantita secondo le indicazioni della carta dei servizi, agli standard di qualità e adeguando il servizio educativo alle misure di sicurezza di legge.

Assicurare la fornitura delle derrate alimentari per la preparazione dei pasti e la fornitura di beni e servizi funzionali alle specifiche esigenze di gestione dell'asilo nido.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Concorrere nel programma di prevenzione vaccinale con la trasmissione della lista degli iscritti e frequentanti il servizio educativo finalizzata ai controlli per l'assolvimento dell'obbligo vaccinale.

Partecipare ai possibili bandi ministeriali e regionali a sostegno delle attività dell'asilo nido.

Garantire il funzionamento e coordinamento del Coordinamento Pedagogico Territoriale di Borgomanero costituito su richiesta della Regione e di cui Borgomanero è Ente capo-fila.

Obiettivo Strategico OS.12.001 - Interventi per l'infanzia

Responsabile politico Cerutti Franco

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Si è realizzata la piena occupazione dei posti disponibili al Nido d'infanzia comunale "Arcobaleno", con lo sviluppo di servizi flessibili e articolati per rispondere alle esigenze specifiche di tutte le famiglie, in ottemperanza delle disposizioni nazionali e regionali relative ai servizi per la prima infanzia. Al 30/06/2024 il numero massimo di frequentanti è stato di n. 50, è stata assicurata, a seguito di formulazione di 1° graduatoria provvisoria, comprensiva di accesso al servizio per un minore relazionata dal Consorzio dei Servizi Sociali territoriali ed accoglienza di minore in condizione di disabilità. L'operatività del servizio è stata garantita secondo le indicazioni della carta dei servizi e degli standard di qualità. È stata assicurata la cooperazione alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto, nonché per l'ottemperanza richiesta in materia di prevenzione vaccinale con trasmissione e aggiornamento degli elenchi dei frequentanti agli uffici preposti. Si è provveduto alla revisione del Regolamento del Nido con stesura del "Regolamento di organizzazione e funzionamento del Nido d'infanzia comunale" e relativa gestione dell'istruttoria per la sua approvazione. Conseguentemente sono state apportate le modifiche alla modulistica e documentazione ad esso connesse. Si sono svolti gli incontri programmati di commissione consultiva del Nido e gli incontri con le famiglie dei bambini frequentanti. E' stato organizzato la realizzazione il 25 maggio 2024 dell'evento denominato "Giornata regionale del gioco libero all'aperto" in concerto con le attività del CPT Borgomanero ed in collaborazione con il servizio Centro Famiglie del CISS. Sono stati coordinati n .2 stages di tirocinio e n.1 alternanza scuola lavoro attivati presso il Nido comunale. E' stata garantito la realizzazione del progetto continuità/raccordo con la scuole dell'infanzia del territorio, realizzando le uscite nelle scuole nel corso del mese di maggio 2024. Si è provveduto ad organizzare la festa di fine anno educativo con proposta di attività teatrale e laboratorio presso il parco della villa Marazza il 26.06.2024. Nel mese di luglio 2024 è stato realizzato il centro estivo per i bambini frequentanti per la durata di tre settimane con un totale di n. 26 bambini iscritti. Inoltre, è stata realizzato il progetto continuità/raccordo con le Scuole dell'Infanzia del territorio, realizzando le uscite. E' proseguita l'attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale (di seguito C.P.T.) di Borgomanero per la prima annualità comprensiva di stesura dei documenti di rendicontazione per la Regione e si è dato inizio all'attività del C.P.T. di Borgomanero per la seconda annualità. Si è provveduto al monitoraggio puntuale dell'appalto in corso per il servizio Nido d'Infanzia e relative forniture, attivo da settembre 2023. Si è realizzata la piena occupazione dei posti disponibili al Nido d'infanzia comunale "Arcobaleno", con lo sviluppo di servizi flessibili e articolati per rispondere alle esigenze specifiche di tutte le famiglie, in ottemperanza delle disposizioni nazionali e regionali relative ai servizi per la prima infanzia. La piena occupazione dei posti disponibili, la garanzia della fornitura delle derrate alimentari per la preparazione dei pasti, la fornitura di beni e servizi funzionali alle specifiche esigenze di gestione del Nido e per le obbligatorietà connesse alle normative in materia di sicurezza si è realizzata per mezzo dell'aggiudicazione dell'appalto del servizio Nido d'Infanzia, riguardante una sezione del Nido comprensivo del personale assistente e relative forniture per gli anni educativi 2023/24 e 2024/25. Tra giugno e luglio si è predisposta ed approvata la graduatoria di ammissione per l'a.e. 2024/25 con l'obiettivo di arrivare a capienza massima del Nido (la disponibilità a settembre era di n. 16 posti). In applicazione delle indicazioni nazionali e regionali relative all'esercizio dei servizi prima infanzia, è stato predisposto e consegnato alle famiglie dei frequentanti, il patto di corresponsabilità, esplicativo delle modalità gestionali e sanitarie attivate e richieste per l'a.e. 2024/25, a garanzia di una modalità coerente e partecipata da parte delle famiglie e del personale educativo. A settembre 2024 in seguito all'affidamento del "Servizio Nido d'Infanzia e relative forniture per gli anni educativi 2023/24 e 2024/25" sono in servizio n. 3 educatrici nella sez. Medi, più un'educatrice "jolly" che va in sostegno delle sezioni su progettualità specifiche e si occupa delle sostituzioni del personale in caso di bisogno. Si è proceduto alla collaborazione per i progetti in atto dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali per la frequentazione al servizio di n. 2 utenti



DUP sezione operativa al 31/12/2024

con richiesta relazionata dal C.I.S.S.

A ottobre 2024, dato che non erano stati coperti tutti i posti disponibili nella sez. Piccoli, si è predisposta la 1a graduatoria integrativa (limitatamente alla sez. Piccoli). A seguito dell'ambientamento di n. 5 bambini si è raggiunta la capienza massima del Nido (pari a 50).

L'attività educativa e di assistenza e cura dei bambini da tre mesi a tre anni si è realizzata attraverso:

- *Attivazione dell'ambientamento su modello breve (tre giorni);*
- *Attivazione del servizio di supervisione psicopedagogica mensile a supporto dello staff;*
- *Attivazione del servizio di coordinamento pedagogico con frequenza settimanale a supporto dello staff per l'attività educativa, per i progetti a favore delle famiglie e per l'attività del C.P.T. territoriale di cui Borgomanero è capofila;*
- *Offerta educativa e progetti attuati per fasce d'età e di sviluppo;*
- *Colloqui individuali con le famiglie;*
- *Progetti personalizzati per bambini con particolari necessità;*
- *Partecipazione a webinar di formazione, aggiornamento e approfondimento;*
- *Incontri periodici tra coordinatrice, educatrici, e operatori sociali del territorio anche in modalità a distanza;*
- *Relazione con le famiglie per favorire la comunicazione, lo scambio ed il confronto nella pratica educativa;*

Sono state svolte le seguenti attività:

- *Gestione del C.P.T. territoriale di cui Borgomanero è capofila con il supporto dell'Assistente Sociale comunale e del C.I.S.S., con il quale è stata sottoscritta apposita convenzione biennale (partecipazione a webinar e corsi, cronoprogramma attività e organizzazione per n. 2 incontri del Coordinamento e n.1 incontri di formazione);*
- *Programmazione dell'attività del Nido e dell'offerta formativa quotidiana in relazione alle singole fasce di età, in concorso alle attività giornaliere di cura e routine, programmazione inserimenti, riunioni con i genitori, riunioni di reparto e collettive, incontri con altri servizi in modalità webinar. - Coordinamento del personale in servizio presso il Nido e delle attività educative, gestione amministrativa, rilevazione ordinaria presenze personale, gestione entrate ed uscite del PEG, predisposizione relazioni per DUP e obiettivo esecutivo, adeguamento delle rette, segretariato, predisposizione schede per dati a fini statistici, per rendicontazione e monitoraggio in relazione a contributi ministeriali erogati destinati al Comune di Borgomanero;*
- *Predisposizione elenchi per formulazione ordini materiale ed articoli necessari al funzionamento del servizio educativo;*
- *Monitoraggio progetti educativi dei bambini in particolare disagio segnalati dal C.I.S.S.;*
- *Coordinamento personale non in ruolo, inserito al Nido con convenzioni e appalti;*
- *Rette del nido: inserimento e aggiornamenti anagrafica, emissione di bollette di pagamento, controllo dei relativi pagamenti ed eventuali rateizzazioni, con regolari aggiornamenti alle modifiche di frequenza e comunicazione attestazioni ISEE aggiornati;*
- *Pagamenti, semplificazione pagamenti attraverso procedure online e agevolazione dei pagamenti tramite RID e attivazione PagoPA, produzione certificati per bonus e detrazioni;*
- *Servizi in autonomia cucina interna e lavanderia;*
- *Acquisizione di beni e servizi con attivazione di n. 8 procedure per affidamento, necessarie ai fini del funzionamento del servizio;*
- *Verifiche bolle di consegna e fatturazione, gestione buoni d'ordine, produzione atti di liquidazione per i beni, forniture e servizi;*
- *Gestione segnalazioni per manutenzione ordinarie e straordinarie.*

Istruttorie contributi:

Nei primi mesi del 2024 è stata terminata l'istruttoria relativa ai contributi ministeriali e regionali del Piano di Azione 0-6 per i Nidi d'Infanzia per l'annualità 2023.

Nel 2° semestre dell'anno è stata terminata anche l'istruttoria di erogazione dei contributi ministeriali e regionali del Piano di Azione 0-6 per i Nidi



DUP sezione operativa al 31/12/2024

d'Infanzia per l'annualità 2024 e liquidati al Nido d'infanzia privato convenzionato.

Programma di Bilancio 12.02 - Interventi per la disabilità

Obiettivo Operativo OO.12.02.001 - Interventi per la disabilità

Garantire il trasporto dei minori disabili a scuola dalla primaria fino alla secondaria di 1° grado.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

Stato di attuazione

Il servizio di trasporto studenti disabili, attuato con l'Associazione AUSER di Borgomanero in virtù della convezione in atto, è stato usufruito da n. 14 minori riconducibili agli a.s. 2023/2024 e 2024/2025.

L'Assistente Sociale ha mantenuto costanti rapporti con le famiglie dei minori suddetti.

Si è mantenuta la continuità di programmazione e di controllo dei servizi delegati al CISS e della loro integrazione con l'Asl distrettuale, attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

L'Assistente Sociale ha proseguito ne lavoro sinergico con il settore istruzione soprattutto con riguardo al servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in ambito scolastico.

Programma di Bilancio 12.03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo Operativo OO.12.03.001 - Interventi per gli anziani

Attivazione e mantenimento di interventi di sostegno alla domiciliarità e servizi flessibili di supporto agli anziani che presentano una progressiva perdita di autonomia (pasti a domicilio, trasporti sociali, telesoccorso).

Gestione attraverso convenzione con associazione di volontariato del centro anziani comunale e sostegno delle attività di animazione del Centro attraverso i volontari del Servizio di volontariato civico comunale, il coordinamento di operatori socio-educativi e la supervisione dell'assistente sociale comunale.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Gli interventi di sostegno alla domiciliarità sono proseguiti regolarmente durante il primo semestre 2024.

Il servizio di telesoccorso, garantito fino al 2025, è stato richiesto ed utilizzato da parte di n. 3 soggetti che possono vivere serenamente la propria quotidianità all'interno della propria abitazione.

Il servizio di pasti a domicilio nel primo semestre mediamente è stato richiesto ed usufruito da parte di n. 10 persone. Si conferma quale valore aggiunto del servizio la presenza dell'Operatrice Socio sanitaria che oltre a permettere il mantenimento di rapporti con i soggetti interessati funge da "sentinella" in situazioni di particolare fragilità e/o emergenza così da permettere di fronteggiare tempestivamente tali situazioni in collaborazione con l'Assistente Sociale Comunale e quindi con il Servizio sociale territoriale per quanto di competenza.

Gli interventi di sostegno alla domiciliarità sono proseguiti regolarmente durante l'intero anno 2024.

Il servizio di telesoccorso, garantito fino al 2025, è stato richiesto ed utilizzato da parte di n. 3 soggetti che possono vivere serenamente la propria quotidianità all'interno della propria abitazione.

Il servizio di pasti a domicilio è stato richiesto ed usufruito da una media mensile su base annua di 11,33 utenti con una punta massima di n. 13 soggetti. Il servizio è stato richiesto anche solo per brevi periodi quale intervento di supporto a situazioni contingenti e per le quali anche la rete familiare era in difficoltà nella gestione quotidiana.

Si conferma quale valore aggiunto del servizio la presenza dell'Operatrice Socio sanitaria che oltre a permettere il mantenimento di rapporti con i soggetti interessati funge da "sentinella" in situazioni di particolare fragilità e/o emergenza così da permettere di fronteggiare tempestivamente tali situazioni in collaborazione con l'Assistente Sociale Comunale e quindi con il Servizio sociale territoriale per quanto di competenza.

Nel corso del mese di marzo il servizio di trasporti è stato interessato da alcune modifiche date da una rivisitazione dei servizi richiesti dal Ciss dovendo quest'ultimo fronteggiare una necessaria operazione di riequilibrio di bilancio. Alla luce di diversi incontri con gli operatori del Ciss si è addivenuti a individuare alcuni interventi di trasporto che a pieno titolo possono rientrare tra quelli del servizio comunale. I trasporti sono effettuati dall'Associazione Auser in forza della convenzione in atto e dall'operatrice Socio Sanitaria in servizio presso il Comune di Borgomanero. Complessivamente, per tutti i servizi sopra indicati sono attive n. 72 richieste da parte di soggetti che, in modo saltuario, in base alle proprie necessità, usufruiscono dei servizi. Nel secondo semestre 2024 tale servizio si è consolidato dopo le modifiche intervenute dal mese di marzo. Il costante confronto tra i soggetti coinvolti (Auser, Ciss, utenti) ha permesso di fronteggiare situazioni delicate e garantire un servizio puntuale e rispondente ai bisogni emersi. Complessivamente nell'anno 2024 il servizio trasporto è stato usufruito da n. 29 utenti, quale punta massima. Gli interventi, ove presenti le condizioni previste dal regolamento vengono addebitati ai richiedenti a seguito di rendicontazione.

Le attività di socializzazione presso il Centro Incontro Anziani, gestito da Auser in forza della convenzione sottoscritta, si sono svolte con regolarità per l'intero anno 2024. Il supporto fornito dai volontari civici è stato, ancora una volta, un valore aggiunto al servizio.

Risultano sempre apprezzate dai frequentatori del Centro le gite organizzate in loro favore con meta Cannero Riviera (14 marzo 2024) e Celle Ligure / Arenzano (18 giugno 2024)

Diversi sono i laboratori creativi e momenti ricreativi che vengono svolti direttamente presso il Centro Incontro Anziani, in alcune occasioni anche con la presenza dei minori frequentanti il Centro Aggregativo, come ad esempio il Karaoke, la tombola, i giochi di indovinelli.

Di notevole apprezzamento è stato l'avvio del progetto "Argento Vivo" presentato dal Ciss sul Bando Regionale Invecchiamento attivo che ha permesso di svolgere attività diverse dedicate alla popolazione anziana su diversi temi quali creatività, benessere, cura di sé. Le attività si sono concretizzate in camminate mensili sul territorio, in settimanali laboratori di manualità/creatività, e partecipazione al seminario tenuto presso la Fondazione Opera Pia Curti sul tema della sana alimentazione.

Inoltre nel mese di settembre, in occasione della Settimana Europea dello Sport (23-30/09/24) organizzata dal Settore Giovani e Sport, gli anziani sono stati attivamente coinvolti nel torneo a squadre intitolato "0/99" e alla camminata "Argento Vivo", rientranti nelle attività sportive finalizzate allo sviluppo della dimensione intergenerazionale dello sport vista anche la partecipazione dell'Associazione AUSER e la collaborazione con il Gruppo Sportivo La



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Bocciofila e l'Associazione Beaver.

Tali attività congiunte favoriscono il mantenimento di una narrazione di vita accrescitiva per tutti i soggetti partecipanti.

La stretta collaborazione con i competenti servizi sociali del CISS permette di continuare nel lavoro di programmazione e controllo dei servizi delegati nell'ottica di un costante miglioramento degli stessi.

Programma di Bilancio 12.04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Operativo OO.12.04.001 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Sostenere l'inserimento lavorativo e i percorsi di formazione obbligatoria dei cittadini più fragili (disabili, psichiatrici, minori a rischio di dispersione scolastica, etc.) - missione 15 programma 3.

Sviluppare nel centro di aggregazione comunale in Via C. A. Molli n. 13 le attività di sostegno di opportunità e momenti di socializzazione, inclusione ed apprendimento aperti alla Comunità.

Sviluppare nei Centri aggregativi di Via C .A. Molli n. 13 e di S. Croce gli interventi di socializzazione ed apprendimento a favore dei minori a rischio di dispersione scolastica della scuola primaria e secondaria di primo grado, secondo una progettualità che tenga conto sia del contesto che dei soggetti interessati.

Implementare, in collaborazione con l'associazionismo locale, le attività e le iniziative dei centri di aggregazione comunale al fine di una maggiore fruizione degli interventi.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

*Sono proseguiti, come da intenti, i percorsi lavorativi con borsa lavoro per i soggetti seguiti dal CISS e finanziati dal Comune di Borgomanero all'interno del servizio di assistenza economica.
L'anno 2024 ha visto la conclusione, rispettivamente nel mese di aprile, dei cantieri di lavoro OVER 58 e nei mesi di giugno 2024 e settembre, dei cantieri rivolti a Disoccupati.*

Il cantiere di lavoro avviato a giugno 2024 a seguito del Bando "cantieri di lavoro per persone con disabilità", interamente finanziato dalla Regione Piemonte è proseguito come da progettazione e la sua conclusione è prevista a giugno 2025. I due soggetti coinvolti, occupati in attività di supporto amministrativo presso l'Area Servizi alla Persona e l'Area Tecnica, Governo del territorio, sono stati regolarmente presenti e hanno partecipato alle attività formative progettuali.

Ha preso avvio a metà settembre il cantiere di lavoro per disoccupati in disagio sociale attraverso l'attuazione di due progetti denominati «Prendiamoci per mano» e «Insieme per la comunità» a favore di 3 persone residenti a Borgomanero ed in carico ai servizi sociali territori; le attività si sono svolte secondo quanto previsto da progetto. Il Cantiere si concluderà a settembre 2025.

Proseguono le azioni di cui al progetto "Il Borgoverde", che vede il Comune di Borgomanero partner, insieme ad altri, del progetto presentato dal capofila Legambiente "Gli amici del lago Onlus", di Arona. La presenza al mercato settimanale permette, tra l'altro, di tenere alto l'attenzione al valore della agricoltura sociale costituente concreto sostegno alla fragilità.

Le attività di socializzazione, inclusione ed apprendimento aperti alla comunità presso il Centro di Aggregazione Comunale in Via C. A. Molli n. 13, proseguono sotto l'attenta programmazione, supervisione e monitoraggio attuati dall'Assistente sociale. Sono stati n. 60 i minori che complessivamente sono stati presenti presso il Centro.

Gli esiti positivi del progetto "IMPRONTE – IMPaRO coN TE", finanziato dalla Regione Piemonte che ha interessato le annualità a.s. 2022-2023 e a.s. 2023-2024 e conclusosi nel mese di luglio, hanno suggerito di proseguire le attività fino al 31 dicembre 2024, con altre risorse di Bilancio, al fine di garantire il rafforzamento dell'inclusione dei minori in condizioni di fragilità, inseriti nel percorso e pienamente parte attiva dello stesso; la rete formale ed informale del percorso progettuale ha avuto modo di consolidarsi e vicendevolmente supportarsi per il miglioramento delle condizioni dei minori. Le famiglie dei minori si sono dimostrate, fin dall'inizio, accoglienti e propositive nei riguardi delle attività proposte ai propri figli.

Ai minori sono state offerte diverse attività per permettere loro di sperimentare pratiche e linguaggi nuovi. Le attività sono state co-progettate con i minori stessi in base ai loro interessi e propensioni.

Ai minori sono state offerte diverse attività "fuori" dal Centro come ad esempio la partecipazione all'evento "3° Giornata regionale del gioco libero", organizzata dal Comune di Borgomanero in collaborazione con il Centro per le famiglie del CISS e numerose associazioni del territorio.

Inoltre nel mese di Febbraio grazie alla collaborazione della Associazione Drago Lago, i bambini del centro accompagnati dagli educatori hanno partecipato alla mostra VERDE VIVENTE "Il Mondo Nascosto nel Suolo". La mostra laboratorio ha fatto scoprire ai minori il mondo che si nasconde sotto ai nostri piedi e questo ha per messo di avviare un percorso di Educazione realizzato al di fuori del sistema formale per promuovere la cittadinanza attiva e favorire la diffusione dei valori dell'ECG.

Sono state consolidate le attività già avviate nel corso del primo semestre come:

- il laboratorio di lettura, in collaborazione con l'Associazione Drago Lago per preparare i "Lettori a voce alta" al fine della loro partecipazione a diversi momenti di lettura sul territorio, in cui i bambini leggono agli anziani o a bambini più piccoli.

- il laboratorio di pratica motoria con il supporto delle associazioni sportive. I minori hanno sperimentato diverse attività sportive (es. basket, tiro con l'arco, gioco delle bocce) e hanno partecipato alle diverse iniziative attuate in collaborazione con il Settore Giovani e Sport. In particolare nel mese di settembre, in occasione della Settimana Europea dello Sport (23-30/09/24) organizzata dal Settore Giovani e Sport, quale partner della progettualità promossa dal CISS, i minori sono stati attivamente coinvolti nel torneo a squadre intitolato "0/99" e alla camminata "Argento Vivo", rientranti nelle attività sportive finalizzate allo sviluppo della dimensione intergenerazionale dello sport vista anche la partecipazione dell'Associazione AUSER e la



DUP sezione operativa al 31/12/2024

collaborazione con il Gruppo Sportivo La Bocciofila e l'Associazione Beaver. .

Sempre in collaborazione con il Settore Giovani e Sport si è avviata la fase di co-progettazione per un corso di avvicinamento al gioco del tennis che verrà avviata a partire da gennaio 2025.

Rimane determinante al buon funzionamento del Centro la presenza del volontariato civico e la stretta collaborazione con le diverse associazioni presenti sul territorio come gli scout e le Scuole Secondarie di secondo grado. Significativo è stato il numero crescente di giovani volontari che hanno svolto attività di supporto ai compiti l'intero anno 2024.

Il progetto CPTO in collaborazione con il Settore Giovani e Sport, che ha visto la presenza fino alla fine dell'a.s. 2023/2024 di n. 12 alunni del Liceo Galileo Galilei, è risultato un ulteriore apporto di volontariato attivo, che si spera possa essere riproposto nell'a.s. in corso.

I n. 3 ragazzi scout hanno garantito la propria presenza nelle attività per l'intero anno 2024.

Sono regolarmente proseguite le azioni atte a contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al CISS e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Programma di Bilancio 12.05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Operativo OO.12.05.001 - Interventi per le famiglie

Mantenimento, sostegno ed implementazione nel territorio delle attività di distribuzione di beni di prima necessità alle famiglie indigenti favorendo l'integrazione e la non duplicazione degli interventi esistenti.

Progettazione ed attivazione, anche con le scuole dell'obbligo cittadine, di interventi di promozione e sostegno del ruolo educativo della famiglia.

Sostenere i nuclei familiari in grave difficoltà economica implementando le verifiche e i controlli sulle reali situazioni di necessità ed avviando, con il servizio sociale professionale, percorsi di ripresa dell'autonomia.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Sono regolarmente proseguite le attività seminariali e di coprogettazione di esperienza generative del progetto "REGIONE 4.7 - TERRITORI PER L'EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE". Nel corso del primo semestre 2024 nei diversi incontri con i soggetti coinvolti si sono analizzate le linee guida e gli obiettivi generali e strategici su cui lavorare nell'attiva dell'educazione alla cittadinanza globale. Nel mese di marzo vi è stata la restituzione dei lavori di studio portati avanti dalle ricercatrici del Dipartimento di Psicologia di UNITO presso i 5 Comuni beneficiari di ricerca. Inoltre il 19 marzo 2024, l'Assessore Valsesia, con deleghe alla cultura, sport, servizi Demografici; politiche giovanili, con la dirigente dell'Area Servizi alla Persona e alcuni funzionari dell'Area e altro responsabile hanno partecipato al "Il Forum interregionale sull'ECG" tenutosi a Torino. L'incontro è stato un'occasione di confronto tra le Regioni e gli attori dell'ECG e della cooperazione internazionale in tema di sostenibilità che ha arricchito le conoscenze necessarie per portare avanti fattivamente progetti di sviluppo pluriennali con una visione di copartecipazione, coprogettazione e cooperazione, con un occhio di riguardo agli obiettivi di cui all'Agenda 2030.

Nel corso del mese di giugno durante un ulteriore incontro on line alla presenza di ANCI, COCOPA, ACMOS e dei Comuni piemontesi coinvolti nel progetto è stato condiviso lo stato di avanzamento delle attività co-progettate e i documenti di programmazione da redigere, si sono altresì illustrati i passi da percorrere in vista del seminario di restituzione del lavoro svolto entro dicembre 2024.

Il Comune di Borgomanero, che ha come obiettivo la costituzione della Consulta dei giovani e sarà accompagnato nella creazione di un modello / strumento ripetibile nel tempo.

Come seguito agli incontri attuati nel corso del primo semestre 2024, il 2 dicembre 2024 si è svolto presso la Sede Comunale un seminario utile:

- alla restituzione della ricerca svolta dalle ricercatrici del Dipartimento di Psicologia dell'Università di Torino anche attraverso interviste individualizzate ad alcuni soggetti della rete*
- alla condivisione della bozza delle linee di indirizzo locale sull'Educazione alla cittadinanza globale (ECG) e di Educazione allo sviluppo sostenibile (ESS) da sottoporre alla Regione.*

Il seminario ha visto la partecipazione attiva di n 32 persone in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale, del Ciss, della locale ASLNO, degli Istituti scolastici, delle Associazioni sportive, di Enti del Terzo Settore e della Società civile.

L'Amministrazione Comunale conferma la volontà di sostenere a livello regionale la Strategia Italiana per l'Educazione alla Cittadinanza Globale (ECG) e di attivare dei processi virtuosi di dialogo tra Autorità locali, Istituzioni scolastiche e organizzazioni della società civile attraverso azioni nella costruzione di una Comunità Educante territoriale e nella visione comune della sostenibilità e della solidarietà internazionale.

Ulteriori passi in tal senso saranno attuati dopo l'approvazione da parte della Regione Piemonte delle linee di indirizzo locale sull'Educazione alla cittadinanza globale (ECG) e di Educazione allo sviluppo sostenibile (ESS).

L'apertura dello sportello di prossimità "Sportello per mano" avvenuta all'inizio del secondo semestre 2024, grazie alla collaborazione del Comune di Borgomanero con la Coop VEDOGIOVANE di Borgomanero nel progetto "Per mano – Cura di prossimità nei primi 1000 giorni" con capofila la Cooperativa sociale Educazione Progetto di Torino e l'Associazione Save the Children, finanziato dalla Regione Piemonte, si è dimostrata nella sua piena capacità di essere un valido luogo di ascolto, informazione e orientamento per futuri e neo genitori in un contesto di fragilità quale il quartiere popolare.

Lo Sportello trova giusta collocazione in uno dei quartieri popolari cittadini nella sede comunale del centro aggregativo comunale "Spazio Libero" in Via C.A. Mollì n. 13 potendo anche offrire un'opportunità di sinergie di intervento con le azioni comunali già in essere nel Centro quali quelle attuate con il Centro per le Famiglie del Ciss e di personale con professionalità specifiche (ostetrica, psicologa, pedagoga).



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Una riflessione più ampia rispetto alle possibili attività offerta del progetto ha permesso di lavorare sul segmento 0/6 anni in linea con le normative regionali (il Comune di Borgomanero è capofila del coordinamento pedagogico territoriale) attivando incontri di gruppo sul territorio, rivolti a futuri e neo genitori, nonni e altre figure educative. A tal fine il progetto "Nutrimenti Affettivi" è stato reso possibile grazie alla piena disponibilità offerta dal sistema bibliotecario Fondazione Marazza, dalla locale ASLNO. Dei sei incontri svoltisi, due sono stati presso i locali comunali di Via C.A. Molli.

Con riferimento alla misura statale di cui alla legge 30 dicembre 2023 n. 213, a seguito del decreto interministeriale 4 giugno 2024 ad oggetto: Individuazione dei nuclei familiari in stato di bisogno, beneficiari del contributo economico previsto dall'articolo 1, commi 2, 3, 4 e 5 della legge 30 dicembre 2023 n. 213 e sulla base delle indicazioni di cui al Messaggio INPS n. 2575 del 10 luglio 2024 ad oggetto: «"Carta Dedicata a te". Misura di sostegno ai nuclei familiari in stato di bisogno per l'acquisto di beni di prima necessità, di carburanti o in alternativa, di abbonamenti ai servizi di trasporto pubblico locale. Decreto interministeriale 4 giugno 2024. Indicazioni operative», al Comune di Borgomanero sono state assegnate n. 240 carte dal valore di € 500,00 cadauna.

I nominativi dei soggetti beneficiari sono stati forniti da INPS e gli uffici del Settore Sociale hanno provveduto, in prima battuta, alle verifiche richieste dalla normativa. Al termine delle operazioni di consolidamento, INPS ha comunicato l'elenco definitivo dei soggetti destinatari della misura di sostegno e tale elenco è stato pubblicato sul sito del Comune di Borgomanero.

Tutti i nuclei beneficiari sono stati contattati telefonicamente o via e-mail per la consegna della comunicazione che, per i nuovi soggetti era necessaria per il ritiro della carta presso gli Uffici Postali, per i soggetti già beneficiari nell'anno 2023 aveva solo carattere informativo in quanto la somma del contributo è stata accreditata da INPS direttamente sulla carta già in loro possesso.

Le suddette attività sono state espletate nel periodo luglio – ottobre 2024.

A favore della famiglia il settore sociale ha gestito al 31 dicembre 2024:

- n. 32 domande presentate da cittadine residenti per l'erogazione da parte dell'INPS dell'assegno di maternità;*
- n. 8 pratiche per la richiesta del bonus sociale per disagio fisico;*
- n. 3 reclami a sportello consumatori per mancato riconoscimento bonus energia e gas;*
- n. 5 richieste di informazioni.*

Per quanto riguarda in particolare il rapporto scuola/famiglia i contatti con le scuole cittadine sono garantiti attraverso incontri periodici congiunti con l'Assistente Comunale e l'Assistente Sociale del CISS e la locale neuropsichiatria per garantire sostegno del ruolo educativo della famiglia e intervenire in modo tempestivo e preventivo su situazioni di fragilità e povertà socio-educativa.

Con appositi fondi di bilancio sono stati garantiti per l'intero anno 2024 gli interventi di assistenza economica delegati al Ciss di Borgomanero che tramite il proprio servizio sociale professionale sostiene i nuclei familiari in grave difficoltà economica quale accompagnamento a percorsi di ripresa dell'autonomia.

Sono proseguite per l'intero anno 2024 il sostegno alle famiglie attraverso la distribuzione di beni di prima necessità svolto da Emporio Borgosolidale, come da protocollo sottoscritto da Comune/Ciss Borgomanero ed Emporio.

La collaborazione tra gli uffici comunali e il servizio di segretariato del CISS permette di condividere una progettualità utile al mantenimento e al miglioramento dei servizi e degli interventi.

In merito alle problematiche legate alle famiglie in difficoltà, l'Assessore alle Politiche sociali una volta alla settimana riceve, su appuntamento, le



DUP sezione operativa al 31/12/2024

persone che ne fanno richiesta. Gli incontri si svolgono presso il Ciss di Borgomanero e oltre all'Assessore è presente l'Assistente sociale del Ciss. Propedeutico all'incontro si è rivelata utile la predisposizione, da parte degli uffici del Settore Sociale, di una scheda informativa del nucleo (composizione del nucleo familiare, situazione lavorativa/pensionistica/proprietà immobiliari/situazione previdenziale e contributiva/erogazioni di agevolazioni concesse al nucleo/regolarità dell'attestazione Isee), necessaria per comprendere la situazione socio-economica del nucleo. Nell'arco dell'anno 2024, sono state circa 54 le persone che hanno richiesto di appuntamento con l'Assessore.

Programma di Bilancio 12.06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Operativo OO.12.06.001 - Interventi per il diritto alla casa

Gestione delle procedure di sostegno all'abitare previste dalla Regione Piemonte:

- l'attivazione della misura di sostegno regionale dell'agenzia sociale per la locazione (ASLO) ai fini dell'incentivazione alla sottoscrizione di contratti di locazione a canone concordato e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti;
- l'attivazione della misura di sostegno regionale del Fondo morosità incolpevole negli alloggi in edilizia privata (FIMI) a favore di nuclei familiari in situazioni di sfratto esecutivo e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti.

Gestione delle procedure di assegnazione e decadenza dagli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata in sinergia con ATC Piemonte Nord, proprietario e gestore degli alloggi, mantenendo l'affidamento a professionista esterno il servizio legale per l'esecuzione di provvedimenti di decadenza dall'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata.

Gestione delle procedure di assegnazione dagli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ed agevolata in sinergia con l'Ufficio Patrimonio comunale, gestore degli alloggi.

Gestione della procedura relativa al Bando di definizione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà ATC Piemonte Nord, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.

Gestione delle situazioni di morosità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di proprietà ATC, in sinergia con Atc Piemonte Nord e CISS, attraverso un'analisi puntuale delle situazioni socio-economiche degli inquilini morosi, l'attivazione di possibili interventi di sostegno e la relativa gestione procedurale e documentale, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Nel corso dell'anno 2024 non sono pervenute richieste di accesso al sostegno regionale denominato FIMI. Per quanto riguarda la misura ASLO si sono concluse le procedure riferite alle due domande accolte per le quali si è provveduto alle relative liquidazioni. Alla fine di dicembre 2024 è stata presentata una nuova domanda di accesso alla misura ASLO che sarà oggetto di perfezionamento nel mese di gennaio 2025.

A seguito della comunicazione pervenuta nel mese di giugno 2024 da parte del settore patrimonio comunale circa la disponibilità di due alloggi, tenuto conto delle richiesta avanzata da un inquilino e su indicazione della Giunta Comunale, nel mese di novembre si è proceduto con la pubblicazione dell' "Avviso pubblico per richiesta di cambio alloggio da mobilità volontaria in alloggi comunali E.R.P. in regime di edilizia agevolata". Entro la scadenza dell'avviso sono pervenute n. 2 domande di cambio alloggio e per un inquilino il 24 dicembre il Settore Patrimonio ha provveduto alla sottoscrizione del relativo contratto.

A luglio 2024 ATC Piemonte Nord ha trasmesso la Graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale di cui al Bando di concorso del 14/09/2022 a cui riferirsi per le nuove assegnazioni di alloggi.

Nel corso dell'anno 2024 ATC Piemonte Nord ha comunicato la disponibilità all'assegnazione di n. 6 alloggi. Di questi, n. 4 sono stati assegnati scorrendo la graduatoria definitiva di cui al bando di concorso del 14/9/2022 e n. 2 sono stati assegnati in riserva a nuclei segnalati dai competenti servizi territoriali del Ciss ed aventi i requisiti previsti dalla vigente normativa.

Nel corso dell'anno 2024 è continuato il lavoro di analisi delle situazioni di inquilini morosi al fine di dare corso durante il secondo semestre all'avvio di procedure di sfratto. Il lavoro è svolto in sinergia con il Servizio Avvocatura del Comune. Nel secondo semestre, con la chiusura del Fondo sociale, il lavoro di approfondimento del Servizio Sociale Comunale è proseguito con l'analisi e la conoscenza delle situazioni in solidarietà comunale al fine valutare e individuare le posizioni debitorie maggiormente esposte al fine di ipotizzare possibili percorsi da attivare. Il lavoro, condotto in sinergia con il Servizio Avvocatura del Comune e per alcune situazioni con il supporto del Servizio Sociale del Ciss, ha condotto all'avvio del procedimento di decadenza nei confronti di alcuni inquilini e con successivo percorso di definizione di accordi per risolvere il debito, mentre per altri è stata pronunciata la decadenza e si è lavorato per il rilascio.

Per quanto riguarda il Fondo regionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, annualità 2024, al momento, la Regione Piemonte non ha emanato alcun bando.

Programma di Bilancio 12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo Operativo OO.12.07.001 - Governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi sociali territoriali in accordo con gli attori pubblici e privati coinvolti

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

Stato di attuazione *Proseguono le attività in sinergia con gli attori pubblici e privati presenti sul territorio, secondo le specifiche tematiche, per contribuire alla programmazione e controllo dei servizi sociali territoriali.*



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Programma di Bilancio **12.08 - Cooperazione e associazionismo**

Obiettivo Operativo **OO.12.08.001 - Cooperazione e associazionismo**

Gestione del servizio di volontariato civico comunale.

Mantenimento e sviluppo di iniziative formative a favore delle diverse associazioni presenti oltre che a quelle dell'intero territorio.

Sostegno dell'associazionismo rivolto al sociale (patrocini/contributi) e promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto su problematiche specifiche della comunità o temi sociali d'interesse generale.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

Stato di attuazione

I volontari civici si confermano una risorsa importante per la loro presenza trasversale nelle diverse attività riguardanti sia gli anziani che i minori.

Sono proseguiti i tavoli di confronto con le diverse associazioni presenti sul territorio in un'ottica di mantenimento e sviluppo della rete.

Nell'anno 2024, il sostegno all'associazionismo ha visto complessivamente la concessione di n. 16 patrocini e di n. 4 contributi. A questi ultimi si aggiungono n. 1 patrocino e n. 3 contributi riconosciuti nell'ambito di specifici accordi/convenzioni/protocolli sottoscritti con il Comune di Borgomanero.

Programma di Bilancio **12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Obiettivo Operativo **OO.12.09.001 - Gestione concessioni cimiteriali**

Gestione delle procedure di concessione dei manufatti cimiteriali per sepolture private (tombe, loculi, cellette ossario, nicchie cinerarie, edicole gentilizie) a seguito di istanza da parte dei cittadini.

Verifica e gestione dei rinnovi delle concessioni in scadenza a seguito d'istanza di parte.

Obiettivo Strategico OS.12.003 - Servizi cimiteriali

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione

Nell'ambito della gestione delle concessioni cimiteriali a favore dei cittadini di tombe di famiglia, loculi, cellette ossario, nell'anno 2024 si è provveduto:

- a disporre il rinnovo di n. 1 manufatti in scadenza;

- alla stipula di n. 43 nuovi contratti di concessione cimiteriale su istanza di parte e come di seguito dettagliato:

• nel cimitero capoluogo sono stati concessionate n. 13 cellette ossario;

• nel cimitero di S. Cristina sono stati concessionati n. 3 loculi, n. 4 cellette ossario e n. 3 nicchie cinerarie;

• nel cimitero di S. Marco sono state concessionate n. 6 cellette ossario;

• nel cimitero di Vergano sono state concessionate n. 3 cellette ossario e n. 14 loculi e n. 1 edicola gentilizia.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Obiettivo Operativo

OO.12.09.002 - Gestione servizi cimiteriali

Approvare il Piano Regolatore Cimiteriale. Nello specifico il piano dovrà contemplare la pianificazione cimiteriale relativamente all'ampliamento, alla gestione e custodia dei cimiteri e locali annessi, la riorganizzazione dei campi di inumazione e tutte le attività connesse alla custodia delle salme, dei cadaveri e dei resti mortali.

Pianificare l'ampliamento dei cimiteri Capoluogo, di San Marco e Santa Cristina previsti nel Piano Regolatore Cimiteriale.

Nell'ambito del cimitero Capoluogo si procederà a pianificare la realizzazione di una parte dedicata agli animali da affezione, servizio oggi non presente nella Città di Borgomanero.

Pianificazione della realizzazione di una "Sala del Commiato" all'interno di una delle strutture cimiteriali cittadine.

Verificare e monitorare la gestione dei servizi cimiteriali e la funzionalità del servizio di illuminazione votiva, attraverso la verifica delle concessioni attive e della rete elettrica.

Verificare e monitorare la gestione delle manutenzioni nelle aree cimiteriali con particolare riferimento al verde e al decoro delle aree.

Continuare ad informare i cittadini relativamente alla tipologia dei servizi di sepoltura e relative modalità di erogazione e costi.

Obiettivo Strategico

Responsabile politico

OS.12.003 - Servizi cimiteriali

Sindaco Bossi Sergio



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 26 febbraio 2024 è stato adottato il Piano Regolatore Cimiteriale redatto dall'Arch. Federico Tenconi. Nello specifico il piano contempla la pianificazione cimiteriale relativamente all'ampliamento, alla gestione e custodia dei cimiteri e locali annessi, la riorganizzazione dei campi di inumazione e tutte le attività connesse alla custodia delle salme, dei cadaveri e dei resti mortali. E' stato pianificato l'ampliamento dei cimiteri Capoluogo, di San Marco e Santa Cristina previsti nel Piano Regolatore Cimiteriale e, per quanto riguarda i cimiteri del Capoluogo e di San Marco, l'opera è stata inserita nel piano triennale dei lavori pubblici. A riguardo del cimitero Capoluogo si procederà a pianificare la realizzazione di una parte dedicata agli animali da affezione, servizio oggi non presente nella Città di Borgomanero ed alla realizzazione di una "Sala del Commiato", Con cadenza mensile si procede alla verifica ed al monitoraggio della gestione dei servizi cimiteriali e la funzionalità del servizio di illuminazione votiva, oltre alla verifica delle concessioni attive e della rete elettrica. Il decoro dei cimiteri è un tema importante per la città che necessita di particolare attenzione, pertanto la gestione delle manutenzioni nelle aree cimiteriali con particolare riferimento al verde e al decoro delle aree sono oggetto di sopralluoghi periodici da parte dell'Area tecnica che in più occasione ha proceduto a sollecitare gli interventi di ripristino dello stato dei luoghi al concessionario, il quale svolge anche un servizio di front office, in sinergia con gli uffici comunali, con i cittadini a riguardo dei servizi di sepoltura nonché delle tariffe/costi delle operazioni cimiteriali.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Missione di Bilancio **15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Programma di Bilancio **15.03 - Sostegno all'occupazione**

Obiettivo Operativo **OO.15.03.001 - Sostegno all'occupazione**

Sostenere borse lavoro per tirocini in formazione di cittadini fragili attraverso operatori del consorzio dei servizi sociali (CISS).
Sostenere i percorsi di formazione obbligatoria dei minori e di giovani, insieme alle Scuole cittadine e all'Agenzie formative del territorio (es. Enaip), progettando e realizzando interventi di prevenzione e contenimento del fenomeno della dispersione scolastica e di avvicinamento al lavoro.
Valutare le opportunità di finanziamento di progetti specifici a sostegno dell'occupazione dei cittadini residenti fragili e di politica attiva del lavoro.
Collaborare con il centro per l'impiego cittadino per implementare la circolazione delle informazioni e la realizzazione di progettualità specifiche a sostegno della ricerca di un impiego da parte dei disoccupati residenti, soprattutto delle categorie più fragili.

Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

Stato di attuazione

L'obiettivo operativo legato alle politiche per il lavoro, si intreccia e si completa con gli interventi posti in essere per i soggetti a rischio di esclusione sociale, già ampiamente illustrati (missione 12 programma 4) che per completezza espositiva e per quanto attinente, si riportano in questa specifica sezione.

Sono proseguiti, come da intenti, i percorsi lavorativi con borsa lavoro per i soggetti seguiti dal CISS e finanziati dal Comune di Borgomanero all'interno del servizio di assistenza economica.

L'anno 2024 ha visto la conclusione, rispettivamente nel mese di aprile, dei cantieri di lavoro OVER 58 e nei mesi di giugno 2024 e settembre, dei cantieri rivolti a Disoccupati.

Il cantiere di lavoro avviato a giugno 2024 a seguito del Bando "cantieri di lavoro per persone con disabilità", interamente finanziato dalla Regione Piemonte è proseguito come da progettazione e la sua conclusione è prevista a giugno 2025. I due soggetti coinvolti, occupati in attività di supporto amministrativo presso l'Area Servizi alla Persona e l'Area Tecnica, Governo del territorio, sono stati regolarmente presenti e hanno partecipato alle attività formative progettuali.

Ha preso avvio a metà settembre il cantiere di lavoro per disoccupati in disagio sociale attraverso l'attuazione di due progetti denominati « Prendiamoci per mano » e « Insieme per la comunità » a favore di 3 persone residenti a Borgomanero ed in carico ai servizi sociali territori; le attività si sono svolte secondo quanto previsto da progetto. Il Cantiere si concluderà a settembre 2025.

Proseguono le azioni di cui al progetto "Il Borgoverde", che vede il Comune di Borgomanero partner, insieme ad altri, del progetto presentato dal capofila Legambiente "Gli amici del lago Onlus", di Arona. La presenza al mercato settimanale permette, tra l'altro, di tenere alto l'attenzione al valore della agricoltura sociale costituente concreto sostegno alla fragilità.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Area Strategica: AS.02 - 02-Sviluppo del territorio

Missione di Bilancio 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma di Bilancio 03.01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Operativo OO.03.01.001 - Polizia locale

Prevenzione e repressione degli illeciti commessi da utenti della strada, con conseguente gestione delle contravvenzioni e ricorsi alla Prefettura ed al Giudice di Pace;
 Vigilanza e verbalizzazione degli eventuali illeciti commessi in inottemperanza ad Ordinanze, Regolamenti .
 Incremento degli standard di sicurezza della circolazione con l'ausilio degli strumenti tecnologici di misurazione della velocità integrati dagli strumenti di controllo della revisione e copertura assicurativa.
 Campagna di controlli massivi finalizzati alla verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali nonché degli illeciti legati alla normativa ambientale con particolare riferimento al corretto conferimento e di contrasto all' abbandono dei rifiuti.
 Verifiche sulle attività commerciali e sui pubblici esercizi, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.
 Gestione del mercato cittadino.
 Segnalazioni e supporto al Settore Tecnico per le verifiche di carattere urbanistico edilizio ed i controlli nei cantieri edili.
 Garantire la presenza degli operatori di Polizia Locale durante le manifestazioni organizzate dal Comune quali: Fiere, Feste, Notti Bianche, Concerti, Festa dell'Uva in modo tale da assicurare il regolare svolgimento e la buona riuscita degli eventi.
 Potenziare il servizio di vigilanza nelle aree in cui vige il divieto di sosta o regolamentate da sosta a tempo, con l'obiettivo di migliorare la viabilità e la sicurezza dei pedoni e la rotazione nell' utilizzo degli spazi di sosta.
 Realizzare una ricognizione approfondita delle iniziative di educazione stradale nelle scuole e predisposizione di un piano di interventi in materia di educazione alla legalità e sicurezza dei ragazzi, dei soggetti coinvolti, delle fasce di età di ragazzi coinvolti durante l'anno scolastico;
 Collaborare ai sensi delle norme in vigore eseguendo le disposizioni e le deleghe inviate alla P.L. da Magistratura, Prefettura e Questura.

Garantire il servizio dell'ufficio messi che comprende tutto quanto attiene alla notifica di atti, dalla registrazioni al controllo pratiche, alla verifica degli indirizzi dei destinatari, alla notifica e alla restituzione degli atti eseguiti agli enti richiedenti.

Garantire la pubblicazione all'albo pretorio dei documenti elaborati dagli uffici. Pubblicazione on-line aventi valore legale. Deposito degli atti presso l'ufficio e autentica firme.

Obiettivo Strategico OS.03.001 - Sicurezza urbana

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

La Polizia Locale svolge attività di controllo avvalendosi di servizi mirati sia attraverso prevenzione che repressione in ambito di illeciti amministrative e relativa gestione delle procedure . Sono stati programmati e realizzati servizi quotidiani specifici per il controllo della sicurezza dei cittadini. E' proseguita l'attività di controllo e pattugliamento del territorio, sia per quanto riguarda la viabilità che per la prevenzione di reati, in particolare degli obiettivi sensibili e delle categorie di cittadini meno protette e più esposte ad azioni criminose, anziani e bambini. Si è garantito, come sempre, l'ordinato e tranquillo svolgimento delle manifestazioni che hanno interessato la Città pur nei limiti dei pochi eventi programmati. Ci si è ancora occupati del fenomeno del randagismo, esponendosi a pericoli, e a tutte le conseguenti incombenze. Prosegue all'interno delle scuole l' educazione stradale e alla legalità . Il comando di Polizia inoltre ha aggiornato e verificato le procedure in materia di occupazione del suolo pubblico , notifiche e pubblicazione all'Albo pretorio.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Obiettivo Operativo

OO.03.01.002 - Sicurezza

Migliorare la vivibilità e la percezione di sicurezza dei cittadini attraverso la pianificazione del controllo del territorio e lo sviluppo della cultura della vigilanza di vicinato, per tutelare le fasce deboli della popolazione esposte a fenomeni di microcriminalità e rendere più rapidi ed incisivi gli interventi delle pattuglie sul territorio.

Rafforzare ulteriormente il ruolo della Polizia Municipale quale soggetto in grado di rappresentare lo snodo tra interventi di presidio e contrasto dei fenomeni di insicurezza e gli interventi di prevenzione e controllo sociale relativi vita nella Città.

Predisporre una campagna di comunicazione rivolta ai cittadini sulle attività di rilevazione e controllo del degrado urbano predisponendo un programma di interventi con l'utilizzo di supporti tecnologici avanzati per l'accertamento degli episodi di danneggiamento e dei beni e delle strutture pubbliche al servizio dei cittadini e della comunità.

Intensificazione della vigilanza sugli obiettivi sensibili (Scuole, Cimiteri, Ospedale, Parchi Pubblici, Stazione ferroviaria, Stazione dei pullman), anche con l'ausilio del sistema di video sorveglianza.

Incremento della collaborazione e coordinamento con le altre forze di Polizia presenti (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza) e con le associazioni d'arma per un' efficace azione di controllo del territorio.

Monitoraggio delle aree soggette a fenomeni di degrado e disturbo e predisposizione di servizi nelle ore serali e notturne soprattutto nel periodo estivo, per il miglioramento della sicurezza urbana, per il contrasto del disturbo alla quiete pubblica e sul rispetto delle norme di distanziamento sociale.

Obiettivo Strategico

OS.03.001 - Sicurezza urbana

Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

Il personale di Polizia Locale oltre al regolare presidio del territorio attraverso controlli per migliorare la sicurezza stradale con attività di prevenzione svolge monitoraggio delle attività illecite di rilevanza penale con conseguente segnalazione alla autorità giudiziaria . Attività di iniziativa o delegata .



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Missione di Bilancio **08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Programma di Bilancio **08.01 - Urbanistica e assetto del territorio**

Obiettivo Operativo **OO.08.01.001 - Urbanistica e assetto del territorio**

Promuovere una corretta gestione del territorio significa:

-Continuare il costante monitoraggio delle modalità degli interventi edificatori, la misurazione del territorio consumato dall'azione di trasformazione antropica saranno da valutarsi con riferimento ai contenuti della valutazione ambientale strategica redatta a corredo del nuovo P.R.G.C. approvato con modifiche ex officio con D.G.R. 21 dicembre 2015 n. 70-2680, affinché venga promossa la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, venga favorito il riordino urbanistico promuovendo la conservazione degli impianti insediativi storici e favorendo opere di completamento dei lotti in parte già edificati.

Completare l'iter di approvazione della Variante Strutturale al PRGC e avviare il periodo di monitoraggio dell'attuazione delle previsioni.

Avviare le procedure per l'approvazione di Variante Parziale al P.R.G.C. relativa al tessuto economico e produttivo.

Integrare ed aggiornare il Piano dell'arredo urbano per rendere lo strumento più facilmente attuabile alla luce delle nuove esigenze che il contesto economico e sociale ha sviluppato nel tempo.

Procedere all'adozione di eventuali azioni correttive che si renderanno necessarie per incentivare l'attuazione delle previsioni urbanistiche e migliorare l'applicabilità dei regolamenti.

Consolidare la trasparenza e la semplificazione in materia urbanistica, edilizia ed ambientale attraverso l'implementazione e l'aggiornamento delle piattaforme informatiche: continueranno le attività legate al potenziamento degli strumenti informatici e all'ampliamento dell'offerta di servizi web, sia al cittadino che agli utenti interni.

Avviare le procedure finalizzate alla programmazione e attuazione delle aree sottoposte a pianificazione attuativa relativa agli insediamenti produttivi anche mediante aggiornamento e attualizzazione delle previsioni stesse, mantenendo prioritaria la qualità territoriale, ambientale, economico e sociale degli interventi (APEA). Contemporaneamente si valuteranno le modalità per attuazione delle previsioni residenziali del PRGC vigente attraverso strumenti di attuazione esecutivi, con particolare riferimento all'attuazioni dei piani direttori necessari per la realizzazione di nuovi comparti urbani residenziali.

Confermare le regole di intervento urbanistico nei centri storici cittadini che permettano la semplificazione degli interventi edilizi e la localizzazione di attività commerciali e di servizio anche mediante lo studio di forme di sgravi fiscali e/o contributi all'insediamento.

Confermare la riduzione degli oneri di urbanizzazione e dell'esenzione dal pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico per gli interventi di ristrutturazione edilizia nei centri storici cittadini.

Identificare modalità efficaci di comunicazione e diffusione della cultura della rigenerazione urbana e cura dello spazio urbano mediante azioni di promozione ed educazione, di disseminazione, di ascolto e di partecipazione, da progettare e svolgersi anche con il supporto degli Istituti Scolastici.

Completare l'iter di approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale che definisce gli ampliamenti del Cimitero Capoluogo e frazionali.

Garantire l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza.

Riconfigurare un programma di rigenerazione pluriennale del patrimonio edilizio comunale per quanto riguarda gli aspetti energetici e sismici secondo le previsioni di bilancio e le possibilità di reperimento fondi da bandi regionali, nazionali ed europei.

Garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la salvaguardia dei beni immobiliari, la sicurezza degli utenti e della cittadinanza.

Valorizzare e mettere a sistema gli attrattori urbani di valenza culturale o di aggregazione sociale, siano essi edifici sotto utilizzati o dismessi, caratterizzati da una forte identità in termini di memoria collettiva, o aree attualmente non valorizzate.

Tutelare e valorizzare i beni culturali presenti sul territorio.

Mantenere la funzionalità degli edifici pubblici esistenti, assicurando progressivi interventi strutturali ed ambientali tali da migliorare la qualità del costruito



DUP sezione operativa al 31/12/2024

della Città, ponendo come prioritario il benessere dei cittadini attraverso il diritto alla scuola, allo sport e alla salute.

Implementare e migliorare gli impianti sportivi a supporto dell'importante patrimonio associativo sportivo della Città.

Riconfigurare con un continuo aggiornamento un programma di rigenerazione pluriennale del patrimonio edilizio scolastico e sportivo secondo previsioni di bilancio e le possibilità di reperimento fondi offerte da bandi nazionali ed europei.

Garantire l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza.

Obiettivo Strategico

OS.08.001 - Assetto del territorio

Responsabile politico

Zanetta Elisa Lucia



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Nel 2024 è stato garantito il funzionamento dello Sportello per l'Edilizia settore edilizia privata con riferimento ai disposti di cui al D.P.R. 380/2001 e s.m. e i. in particolare per il rilascio dei permessi di costruire, delle autorizzazioni paesaggistiche, delle autorizzazioni per gli interventi in vincolo idrogeologico, delle autorizzazioni di arredo urbano, dei pareri vincolanti ai sensi dell'art. 49 della L.R. 46/77 da parte della Commissione Locale per il Paesaggio, dei C.D.U. e per l'istruttoria delle S.C.I.A. alternative al Permesso di Costruire, S.C.I.A., C.I.L.A., C.I.L.A.S., C.I.L. e S.C.A..

E' stato tenuto costantemente aggiornato il portale SUE per la presentazione delle istanze edilizie, con soddisfazione dei professionisti operanti nel settore, ritenendo tale sistema efficace ed efficiente per un ottimale servizio.

Al fine di migliorare la conoscenza e semplificare le modalità di accesso dei cittadini ai servizi urbanistici è costantemente garantito l'aggiornamento della carta dei servizi edilizi- urbanistici, per un corretto orientamento alle procedure da seguire per realizzare interventi edilizi sul territorio comunale, alla strumentazione comunale ed ad altre utili informazioni, dando attuazione alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 25.11.2016 n. 222 che ha visto e definito i regimi e i procedimenti amministrativi applicabili all'edilizia.

Si sono tenute n. 7 commissioni edilizie e n. 19 commissioni locali del paesaggio.

Relativamente alle verifiche edilizie sono stati avviati n. 31 procedimenti per presunti abusi edilizi, svolti n. 16 sopralluoghi a seguito dei quali sono state emesse n. 0 ordinanze di sospensione lavori e n. 0 ordinanze di ripristino stato dei luoghi.

Relativamente alle verifiche per problematiche relative alla sicurezza sono state emesse n. 6 ordinanze/diffide ed effettuati n.86 sopralluoghi.

In merito ai procedimenti di igiene e rumore sono stati altresì avviati n.10 procedimenti ed emesse n. 0 diffide.

Sono state redatte n. 6 deliberazioni per trasformazione del diritto di proprietà superficiale in diritto di proprietà piena e n. 3 deliberazioni di rinuncia al diritto di prelazione.

Sono stati acquisiti e registrati n. 31 frazionamenti.

Sono stati rilasciati:

N. 35 permessi di costruire;

N. 23 autorizzazioni paesaggistiche in subdelega;

N. 7 compatibilità paesaggistiche;

N. 64 autorizzazioni impianti pubblicitari permanenti;

N. 20 autorizzazioni impianti pubblicitari temporanei o volantinaggio;

N. 12 autorizzazioni tende da sole;

N. 5 autorizzazioni per accessi/passi carrabili e n. 4 volture passi carrabili;

N. 0 autorizzazioni zone a vincolo idrogeologico;

N. 127 C.D.U.;

N. 36 autorizzazioni occupazione suolo per posa di dehors;

Sono state esaminati:

N. 5 pareri preventivi;

N. 44 S.C.I.A. alternative al Permesso di Costruire;

N. 249 S.C.I.A.;

N. 168 C.I.L.A.;

N. 1 C.I.L.A.S.;

N. 61 Comunicazione manutenzione ordinaria;

N. 7 Comunicazioni attività edilizia libera C.I.L.;

N. 17 S.C.I.A./comunicazioni impianti radioelettrici;

N. 80 richieste di parere vincolante alla Commissione Locale per il Paesaggio ai sensi dell'art. 49 della L.R. 56/77;



DUP sezione operativa al 31/12/2024

N. 90 segnalazioni certificate di agibilità;

N. 89 denunce sismiche (denuncia, relazioni finali, collaudi, integrazioni) più N.29 denunce sismiche semplificate;

Non essendo più operativa la convenzione con l'A.S.L. Novara relativamente alle verifiche dell'idoneità alloggiativa, tali verifiche vengono svolte dal personale tecnico del Settore Urbanistico. Ad oggi sono pervenute n. 52 richieste, svolti n. 36 sopralluoghi, rilasciati n. 50 certificati, comunicati n. 4 preavvisi di rigetto per carenza di documentazione.

A seguito della ripartizione da parte della Regione Piemonte dei contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche attribuiti al comune di Borgomanero ai sensi della L. 13/89 per l'annualità 2023, è stata svolta la seguente attività:

1) Comunicazioni ai beneficiari ed eredi per l'inoltro della documentazione necessaria all'erogazione del contributo;

2) Acquisizione ed istruttoria della documentazione: n. 2 pratiche;

3) Predisposizione atto di liquidazione per n. 1 pratica (richiedente).

Con deliberazione di C.C. n.1 del 26.02.2024 è stato adottato il progetto preliminare della variante strutturale n. 1 al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 15 della L.R. 56/77 e s. m. e i..

Con deliberazione di G.C. n. 33 del 09.04.2024 è stato approvato Piano Esecutivo Convenzionato in via della Ciocca.

Con deliberazione di G.C. n. 46 del 30.04.2024 si è preso atto del verbale dell'organo tecnico comunale per l'esclusione della procedura di valutazione ambientale strategica (V.A.S.) dalla variante parziale n. 10 del P.R.G.C. vigente.

Con deliberazione di C.C. n. 31 del 31.07.2024 è stato approvato il progetto definitivo della variante parziale n. 10 del P.R.G.C. vigente.

Con deliberazione di G.C. n. 88 del 13.08.2024 è stato adottato il Piano d'Azione in attuazione alla direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione ed alla gestione del rumore ambientale.

Con deliberazione di G.C. n. 102 del 01.10.2024 è stato approvato il Piano d'Azione in attuazione alla direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione ed alla gestione del rumore ambientale.

Con deliberazione di G.C. n. 115 del 28.10.2024 è stato approvato il Piano direttore scheda d'area n. 6 Ambito 6a.

E' ad oggi garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza 2024-2026.

Programma di Bilancio 08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo Operativo OO.08.02.001 - Edilizia economica popolare

Si svolgono continui confronti ed attività congiunte con il settore Servizi Sociali e CISS al fine di definire i casi di sfratto per morosità o rilascio di alloggi occupati nei confronti di nuclei disagiati aventi in carico minori o disabili da tutelare. Per alcuni inquilini in carico ai servizi sociali si garantirà una continua interazione tra gli uffici al fine della presentazione della documentazione necessaria a dare continuità al rapporto contrattuale in corso. Si procederà all'aggiornamento di tali rapporti dopo aver avviato il censimento socio-economico.

In seguito al rientro di n. 3 alloggi nella disponibilità del Comune, attuate le verifiche inerenti il loro stato manutentivo, si procederà alla loro attribuzione dando prevalenza alla graduatoria di mobilità interna emanata dai servizi sociali, onde risolvere innanzitutto le problematiche di sovraffollamento e/o inadeguatezza di alloggi per la presenza di barriere architettoniche.

Si provvederà a mettere in sicurezza l'alloggio rientrato in disponibilità a seguito di sfratto, dopo avere valutato la necessità di interventi manutentivi.

Si promuoveranno azioni legali per il recupero di un alloggio che è stato occupato senza titolo dai familiari dei titolari deceduti.

Per favorire la razionalizzazione dei costi di manutenzione degli immobili comunali, oltre a programmare interventi manutentivi in autogestione, considerata l'esigua disponibilità delle maestranze comunali, si valuterà la possibilità di attuare l'autorecupero di alloggi ad oggi non assegnati in quanto



DUP sezione operativa al 31/12/2024

necessitano di sistemazione.

Si garantirà la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'inquinato per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica, l'aggiornamento annuale dei canoni alle variazioni ISTAT, registrazione annualità successive e proroghe, gestione delle disdette e cessazione dei rapporti contrattuali in essere, recupero spese condominiali, costante monitoraggio di piano di rateizzo presentati e relativi solleciti, richieste di interventi manutentivi, assegnazione parcheggi.

Si programmerà e, qualora necessario, provvederà alla sostituzione delle caldaie in uso presso gli immobili comunali, non più in regola con le disposizioni approvate con la D.G.R. in data 29/12/2014 n. 60-871. Relativamente agli alloggi sociali la gestione ordinaria comporta, in aggiunta a quanto operato per la gestione degli immobili comunali, il censimento socio-economico per l'aggiornamento biennale del reddito, che consente di verificare la permanenza dei requisiti di assegnazione, l'attivazione annuale del fondo sociale regionale per gli inquilini in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa regionale di riferimento e la stipula di convenzioni di assegnazione per regolamentare il rapporto contrattuale con gli assegnatari individuati dall'Area Servizi alla Persona sulla scorta della graduatoria degli alloggi sociali o delle indicazioni fornite dal CISS.

Sempre in merito agli alloggi sociali a norma dell'art. 19 comma 5 L.R. 3/2010 si renderanno i canoni di locazione all'ATC, versando al fondo ERP la quota residuale dei canoni prevista dalla Regione Piemonte, al fine del reinvestimento nella realizzazione di nuovi edifici residenziali.

Si provvede inoltre all'avvio di pratiche di accatastamento dei beni che ne sono privi o che mutano la loro destinazione e/o le loro dimensioni, all'ottenimento delle certificazioni energetiche ed al loro rinnovo decennale, propedeutico alla loro locazione.

Per consentire alla fascia meno abbiente della popolazione di reperire una soluzione abitativa a canoni contenuti, rispetto a quelli di libero mercato, dopo avere convocato le organizzazioni sindacali della proprietà edilizia e dei conduttori maggiormente rappresentative per l'aggiornamento dell'accordo territoriale vigente sul territorio per la stipula dei contratti concordati, si espletterà il servizio di informazione nei confronti della cittadinanza interessata.

Si continuerà a garantire l'aggiornamento dei dati e delle informazioni di competenza da pubblicare sul sito istituzionali per gli adempimenti inerenti la trasparenza.

Obiettivo Strategico

OS.08.001 - Assetto del territorio

Responsabile politico

Cerutti Franco



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Vengono costantemente svolti confronti ed attività congiunte con il settore Servizi Sociali e CISS per casi di sfratto per morosità nei confronti di nuclei disagiati e/o aventi in carico minori da tutelare; sono in corso ed in costante monitoraggio piani di rateizzo di assegnatari di alloggi e.r.p. per ripianare le morosità onde evitare il rilascio degli alloggi, con evidente aumento delle situazioni di disagio sociale sul territorio.

Si continuano a monitorare i versamenti e ad inviare solleciti in modo da individuare tempestivamente i casi di morosità per cui si rende necessario procedere per vie legali. A tale proposito al fine di conferire maggiore efficacia all'azione amministrativa è stata avviata una collaborazione con l'ufficio avvocatura per formulare piani di rientro con gli inquilini morosi che consentono, mediante riconoscimento del debito, il tempestivo avvio di procedura legale, nel caso in cui i piani fossero disattesi. Si è conclusa la procedura legale per un'occupazione senza titolo, avvenuta da parte dei familiari a seguito del decesso dei titolari e si è data esecuzione al provvedimento dell'autorità giudiziaria, che ha permesso il rientro dell'alloggio nella disponibilità del Comune. Questo ha consentito, in seguito, di attuare il bando di mobilità interna per risolvere i casi di sovraffollamento degli alloggi comunali del Lascito Marazza, riassegnando quest'ultimo dopo aver proceduto per la sua sistemazione.

Si è così assegnato un alloggio di edilizia agevolata mediante cambio ed è stata seguita la restituzione del precedente alloggio che ha dovuto essere lasciato sgombero e si è verificato che l'assegnatario avesse adempiuto a tutte le obbligazioni contrattualmente assunte (caldaia, chiusura utenze, versamenti, comprese registrazioni e risoluzione anticipata, restituzione cauzione, chiavi...).

Inoltre dopo aver svolto le manutenzioni occorrenti sarà possibile attribuire, sempre in seguito alla procedura di mobilità interna, attuata dal settore sociale, anche un'ulteriore abitazione di e.r.p.. Attuate le due nuove assegnazioni sarà possibile dare attuazione alla graduatoria vigente per gli ulteriori due alloggi che si renderanno disponibili.

Per gli alloggi di edilizia sociale, si è attivata l'iniziativa del "fondo sociale" che consentirebbe agli inquilini, in possesso dei requisiti prescritti dalla legge regionale per la qualifica di moroso incolpevole, la parziale copertura dei canoni rimasti insoluti. L'informativa data non ha avuto seguito in quanto, dopo le necessarie verifiche della documentazione pervenuta, nessuno degli interessati è risultato in possesso dei requisiti previsti dalla regolamentazione regionale di riferimento.

Sempre e solo per gli alloggi di edilizia sociale è stata attivata la procedura del "censimento socio-economico" per l'aggiornamento biennale del canone in base alle possibili mutate situazioni reddituali, che consente, inoltre, la verifica della permanenza dei requisiti per continuare a fruire di un alloggio sociale.

Per quanto attiene alla manutenzione degli alloggi si è constatata la necessità di intervenire, preventivamente alla loro nuova attribuzione, per il rinnovo delle certificazioni a.p.e. per quattro alloggi, per la sostituzione di una caldaia e la sistemazione degli impianti, ottenendo le relative certificazioni per quello termico, elettrico ed idrosanitario, oltre ad altre riparazioni dovute alla vetustà dell'edificio, quali quelle derivanti da perdite di tubature, sostituzione rubinetteria e distacco di rivestimenti di pareti ed intonaci. Sono stati conclusi gli importanti lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione degli infissi che erano ormai inadeguati e vetusti, migliorando il rendimento energetico dell'intero edificio. E' stata programmata l'esecuzione del medesimo intervento anche per i quattro alloggi di edilizia sociale, appena vi sarà disponibilità di bilancio.

E' stata garantita la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'inquinato per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica, compresa la presentazione di disdette, l'aggiornamento annuale dei canoni alle variazioni dell'indice ISTAT, la registrazione delle annualità successive e delle proroghe, il riparto delle spese condominiali, le richieste di interventi manutentivi e la gestione delle cessazioni dei rapporti contrattuali. Sono stati inviati molteplici solleciti per il rispetto della raccolta dei rifiuti in modo differenziato ed il corretto utilizzo degli scarichi.

Successivamente all'aggiornamento dell'accordo territoriale depositato in comune il 29 aprile 2019 (del. G.C. n.51/2019), sottoscritto dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative della proprietà edilizia e dei conduttori, per la stipula di contratti concordati, continua a fornirsi un servizio di informazione nei confronti della cittadinanza interessata, in modo da consentire alla fascia meno abbiente della popolazione di reperire una soluzione abitativa a canoni contenuti rispetto a quelli del libero mercato e durate contrattuali maggiori rispetto a quella minima fissata dalla legge. Sulla base di tale accordo territoriale il settore servizi sociali ha potuto attivare lo sportello ASLO (agenzia sociale per la locazione) che incentiva i proprietari a sottoscrivere locazioni a canoni contenuti per la presenza di un contributo regionale. Anche per tale iniziativa si collabora con il settore servizi sociali.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Missione di Bilancio **09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Programma di Bilancio **09.01 - Difesa del suolo**

Obiettivo Operativo **OO.09.01.001 - Difesa del suolo**

Continuare a monitorare e controllare gli abbandoni sul territorio, con particolare riferimento ai rifiuti che possano contaminare il sottosuolo.
 Programmare e monitorare il presidio ed il controllo sul territorio della polizia locale.
 Monitorare i comportamenti scorretti e a rischio nei luoghi pubblici adottando le necessarie attività di repressione
 Attivare eventuali procedimenti di ricerca del soggetto responsabile del danno, caratterizzazione dei siti contaminati e bonifiche.
 Intervenire su strumenti normativi (regolamenti e ordinanze).

Obiettivo Strategico OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile politico Zanetta Elisa Lucia

Stato di attuazione

*Durante il periodo agosto/dicembre dell'anno in corso si è provveduto a monitorare e controllare gli abbandoni sul territorio che possano contaminare il sottosuolo, rilevando alcune situazioni soprattutto nell'ambito di aree boschive periferiche.
 Sono stati effettuati numerosi controlli in sinergia con il corpo di Polizia Locale al fine di verificare i comportamenti scorretti attivando per quanto possibile i procedimenti di ricerca del soggetto responsabile del danno per avvio del procedimento ed emissione di apposite ordinanze.
 È stato avviato un procedimento finalizzato alla successiva emissione di ordinanza di ripristino dello stato dei luoghi a carico di privati cittadini nell'ambito di proprietà private ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 152/2006 TUA che si è concluso con la pulizia e ripristino dei luoghi da parte dei proprietari senza la necessità di emissione di ordinanza.
 A riguardo delle bonifiche ambientali è stata attivata la procedura prevista dal D.Lgs 152/06 e redatto il Piano di Indagine Preliminare sulle matrici terreno e falda sotterranea presso il sito di proprietà comunale posto in via Resega, ottenuti i pareri degli Enti di competenza, l'Arpa ha segnalato di eseguire una ulteriore serie di campionamenti e verifiche a lungo termine, pertanto è stato acquisito agli atti un preventivo di spesa al professionista incaricato della prima fase di indagine ed è in corso l'affidamento.
 È stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di SISTEMAZIONE ALVEO E SPONDE DEL TORRENTE GRUA E DEL TORRENTE SIZZONE DI VERGANO a firma del geologo dott Alberto Rech di Borgomanero e sono stati acquisiti i relativi permessi necessari. È stata altresì espletata la gara di affidamento dei lavori e dato inizio agli stessi in data 19/06/2024 che si sono conclusi in data 02/08/2024
 Prosegue il monitoraggio annuale delle acque sotterranee presso l'area Beatrice da parte dello studio Europrogetti di Novara. Nel mese di dicembre 2024 è stato effettuato un monitoraggio integrato come richiesto da ARPA.*

Programma di Bilancio **09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Obiettivo Operativo **OO.09.02.001 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Favorire uno sviluppo sostenibile in materia ambientale, conservare il patrimonio naturale del territorio, salvaguardare le risorse naturali e beni comuni e con la partecipazione attiva della collettività a manifestazioni e momenti di formazione comunitaria, al fine di riqualificare e migliorare la qualità abitativa e sociale della città.
 Promuovere la sostenibilità ambientale attraverso l'ampliamento della piattaforma ecologica di via Resiga
 Promuovere fortemente campagne di sensibilizzazione e processi partecipativi che facciano sentire i cittadini coinvolti e partecipi sulla problematica dei rifiuti.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Promuovere fortemente il decoro urbano della città anche attraverso attività organizzata di vigilanza e controllo e incrementare il coinvolgimento della cittadinanza per riappropriarsi degli spazi pubblici e dei luoghi per consolidare il senso di appartenenza. In particolare, consolidare il gruppo di volontari civici ambientali, anche sulla base di esperienze virtuose di altri comuni italiani.

Migliorare il tessuto urbano con dei murales che rispettino il luogo in cui vengono realizzati, coinvolgendo Street Artist disposti ad esprimere la propria arte nel rispetto della legge.

Mettere a sistema e rifunzionalizzare gli spazi aperti della città, sia nel centro città, sia nei nuclei frazionali per creare nuovi poli aggregativi e localizzare nuove attrattività.

Valutare la fattibilità e continuare a dare corso alle procedure necessarie per la realizzazione di interventi di riqualificazione delle aree gioco all'interno dei parchi cittadini e definizione di nuovi spazi sia nelle frazioni, proponendo parchi privi di barriere architettoniche con utilizzo di attrezzature ludiche il più possibile accessibili e fruibili da parte di tutti i bambini, per differenti fasce di età.

Riqualificare la rete di illuminazione pubblica con finalità di risparmio energetico.

Promuovere le comunità energetiche che rappresentano oggi per una realtà locale lo strumento più efficace per favorire la produzione di energia da fonte rinnovabile e garantire l'autoconsumo, anche attraverso fondi PNRR.

Promuovere una cultura del rispetto che riconosca tutti gli animali come soggetti di diritti e realizzare azioni volte a tutelare e migliorare il benessere degli animali da affezione, con aree espressamente dedicate e disposizioni regolamentari per il loro possesso.

Proseguire con la manutenzione e potenziamento del Parco gatti comunale di via Resega e avviare i lavori di manutenzione del canile sanitario.

Realizzazione di un parco dedicato ai cani in via Aldo Moro.

Completare la riqualificazione dei parchi cittadini Resistenza, Marazza e Via Franzi;

Riqualificare il sistema delle aree verde lungo il Torrente Agogna;

Completare il nuovo parco cittadino tra via Cureggio e Via Molli;

Programmare interventi costanti di pulizia e manutenzione dei corsi d'acqua;

Definire di azioni di valorizzazione del Colle San Michele;

Valorizzare la rete sentieristica in collaborazione con la cabina di regia coordinata dal CAI.

Partendo dal lavoro effettuato per la redazione del PUT (Piano Urbano del Traffico), avviare la predisposizione del PUMS (Piano Urbano della Mobilità sostenibile), strumento strategico per affrontare le gli scenari di mobilità urbana in un'ottica di conciliazione tra la lotta al cambiamento climatico e sostenibilità ambientale e le esigenze di mobilità del territorio.

Definire il regolamento di tutela e benessere animale.

Promuovere ed organizzare di attività di informazione e sensibilizzazione nelle scuole sulla tutela ed il rispetto degli animali, sull'educazione al corretto comportamento e sulla corretta alimentazione, in collaborazione con associazioni animaliste ed esperti di settore.

Continuare a mantenere le aree verdi e le alberature lungo le arterie della città in stato di sicurezza, decoro, pulizia ed igiene.

Obiettivo Strategico

OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile politico

Zanetta Elisa Lucia

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

L'Amministrazione comunale aderisce ormai da diversi anni a "Puliamo il mondo", inizialmente in collaborazione con il circolo locale di Legambiente e successivamente coinvolgendo anche il Consiglio Comunale dei Ragazzi, il Gruppo Scout, il Gruppo Alpini di Borgomanero ed associazioni operanti sul territorio, riscuotendo buona partecipazione popolare e permettendo il recupero di aree degradate. Nell'ambito di tale manifestazione vengono organizzate periodicamente giornate ecologiche volte alla tutela del patrimonio ambientale locale nonché al coinvolgimento attivo dei cittadini, degli studenti e di associazioni ambientaliste.

Il progetto di fattibilità dell'opera pubblica denominata "Piastra Ecologica di via Resega_Ampliamento per l'utenza" è stato candidato all'Avviso pubblico approvato denominato "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)-M2C1.1.11.1_Linea di Intervento A_ "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani" emesso dal MITE a seguito della pubblicazione del Decreto Ministeriale 396 del 28/09/2021, inserito in graduatoria ma non finanziato. Si sta valutando, nell'ambito dell'ottimizzazione del sistema di pesatura dei rifiuti, la sostituzione della pesa a ponte installata presso la piastra e attualmente non funzionante.

Durante il corso dell'anno, in collaborazione con il Consorzio Area Vasta Medio Novarese e Medio Novarese Ambiente, sono stati organizzati incontri periodici propedeutici alla sensibilizzazione dei cittadini circa la corretta esecuzione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani, rivolte in particolare nelle aree a residenza popolare ed in quelle in cui sono state riscontrate evidenti criticità.

A seguito dell'approvazione del regolamento per il servizio di volontariato civico comunale con il quale viene istituito e disciplinato il relativo servizio è stato istituito l'Albo Comunale dei Volontari civili suddiviso per aree di intervento. Periodicamente viene aggiornato con l'adesione di nuovi volontari. Si sta valutando di predisporre un progetto presso il Centro sociale di Santa Croce, che coinvolga gli street artist per la realizzazione di murales a tema, in collaborazione con realtà scolastiche sul territorio.

Trimestralmente attraverso apposito affidamento vengono verificati e controllati tutti i giochi installati presso le aree verdi comunali e scolastiche al fine di garantire un adeguato grado di sicurezza agli utilizzatori ed in buono stato di conservazione. Altresì le aree a gioco installate presso i plessi scolastici comunali vengono periodicamente integrate con nuove installazioni o sostituzioni dell'esistente.

Nell'ambito del finanziamento relativo alla linea M5C2Inv. 2.1 dei lavori di Riqualificazione del parco Marazza _ i lavori di rifacimento dei vialetti riprenderanno in primavera mentre è stato terminato l'impianto di illuminazione del parco Marazza.

È stata approvata la documentazione relativa alla prefattibilità della costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile Termica (CERT) redatta su realtà territoriali quali il Borgo Verde e si sta valutando come procedere.

Si è provveduto a garantire un adeguato standard del servizio di tutela e benessere degli animali di affezione attraverso un'intesa sinergica con il gestore del servizio sia per il parco gatti comunale che per il canile sanitario intercomunale entrambi posti in via Resega.

Periodicamente vengono effettuate le necessarie verifiche e manutenzioni presso il canile sanitario intercomunale di via Resega.

Al fine di promuovere l'informazione e la sensibilizzazione nelle scuole sulla tutela ed il rispetto degli animali, sull'educazione al corretto comportamento e sulla corretta alimentazione, in collaborazione con associazioni animaliste ed esperti di settore sono stati organizzati degli Open Day a tema presso il parco gatti.

È in fase di elaborazione, in collaborazione con la Consulta per l'Ambiente, il nuovo regolamento per il benessere e la tutela degli animali in città. La bozza del Regolamento è stata adeguata alla L.R. 16/2024 e sarà adeguata al nuovo Regolamento alla suddetta legge regionale in fase di emissione da parte della Regione Piemonte.

È stato affidato il servizio veterinario relativamente al parco gatti ed al canile sanitario intercomunale e si è proceduto alla sterilizzazione dei gatti presenti. Si è attivata la partecipazione al bando regionale "Finanziamenti destinati ai Comuni piemontesi per progetti di riqualificazione urbana ed ambientale tramite la sterilizzazione, gestione e controllo della popolazione felina". Con nota prot. n. 40798 del 18/09/2024, la Regione Piemonte – Direzione Welfare – Settore benessere degli animali da compagnia nel contesto sociale, ottenendo l'assegnazione del contributo di € 10.000,00 a fronte di un progetto per le sterilizzazioni di gatti dimoranti presso il parco gatti comunale di via Resega e le colonie feline censite sul territorio di € 36.256,92.

In frazione Santo Stefano è stata riqualificata un'area sportiva precedentemente utilizzata come campo da calcio; all'interno di quest'area sono stati



DUP sezione operativa al 31/12/2024

realizzati un pumptrack ed un campo polivalente immersi in un'area verde. I lavori sono stati completati nell'estate del corrente anno.

È in fase di completamento anche la riqualificazione del parco della Resistenza.

È in fase di progettazione e realizzazione una nuova area giochi adiacente al centro sociale di Santa Croce mediante l'installazione di giochi in plastica riciclata in co-finanziamento con il Consorzio Rifiuti ed la pathership di PPG di Cavallirio (NO).

È stata ultimata una nuova area fitness/giochi adiacente alla nuova RSA di via Cureggio nell'ambito della CONVENZIONE URBANISTICA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE, IN VIA CUREGGIO NEL COMUNE DI BORGOMANERO sottoscritta in data 23 giugno 2020 tra il Comune di Borgomanero e la HSS.

È stata completata la fornitura del nuovo lotto per l'anno 2024 dei cartelli relativi alla rete sentieristica in collaborazione con la cabina di regia coordinata dal CAI; nell'ambito della rete sentieristica saranno ricompresi anche i percorsi relativi all'area naturalistica del Colle San Michele

Sono stati aggiudicati i lavori di SISTEMAZIONE ALVEO E SPONDE DEL TORRENTE GRUA E DEL TORRENTE SIZZONE DI VERGANO che hanno avuto inizio in data 19/06/2024 e si sono conclusi in data 02/08/2024.

E' stata predisposta la candidatura a riguardo dell'adesione al programma Regionale FESR 2021/2027. Priorità II Transizione ecologica e resilienza.

Obiettivo specifico RSO2.4. "Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici". Azione II.2iv.3 "Forestazione urbana " con il progetto di riqualificazione dell'allea del Torrente Agogna.

Prosegue il servizio di pulizia di alcune aree verdi sensibili di proprietà comunale, con particolare attenzione al decoro sul territorio.

È stato aggiornato dal dott. Paolo Alleva di Legnano (MI) il censimento delle alberature presenti sul territorio, identificando con schede specifiche le varie tipologie di essenze presenti nelle aree, con particolare riguardo all'individuazione degli interventi di manutenzione da programmare, migliorativi ed urgenti; tale censimento viene periodicamente aggiornato in caso di abbattimento o nuove piantumazioni, è in corso la mappatura delle urgenze al fine di avviare gli interventi di potatura/abbattimento nei primi mesi del 2025 .

Il Comune di Borgomanero ha aderito alla convenzione Consip Servizio Luce 4 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 20 dicembre 2022. E' in corso la sostituzione dei punti luce presenti sul territorio con apparecchi a basso consumo energetico.

Sono in corso i lavori di realizzazione di un parco dedicato allo sgambamento dei cani in Via Aldo Moro e di relativo parcheggio. Sono in corso di definizione gli accordi per l'acquisizione dell'area con la Provincia di Novara.

Programma di Bilancio 09.03 - Rifiuti

Obiettivo Operativo 00.09.03.001 - Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

Procedere con il confronto operativo con il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese e con la società Medio Novarese Ambiente S.p.A. per l'applicazione delle nuove disposizioni contenute nel piano industriale avviato a partire dall'anno 2017 e nello Schema Regolatorio I individuato dal Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (T.Q.R.I.F.) ed individuato con D.G.C. n. 38/2022 come adeguato rispetto alla condizione del servizio di gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti dal Consorzio locale a tal proposito si effettuerà una verifica puntuale sulla razionalizzazione dei servizi garantisce decoro, pulizia ed igiene alla città e sugli obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte la gestione scelta dall'ETC.

Monitorare ed incentivare il nuovo sistema di raccolta mediante utilizzo di sacco conforme in collaborazione con Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese.

Monitorare il territorio per il mantenimento della pulizia e il corretto posizionamento dei punti di raccolta dei rifiuti generalizzati negli ambiti pubblici e differenziati per particolari manifestazioni sul territorio.

Proseguire l'attuazione del nuovo regolamento di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e pulizia del territorio, in particolare per la realizzazione delle isole



DUP sezione operativa al 31/12/2024

ecologiche nelle proprietà private.

Promuovere fortemente campagne di sensibilizzazione e processi partecipativi che facciano sentire i cittadini coinvolti e partecipi sulla problematica dei rifiuti.

Promuovere fortemente il decoro urbano della città anche attraverso attività organizzata di vigilanza e controllo e incrementare il coinvolgimento della cittadinanza per riappropriarsi degli spazi pubblici e dei luoghi per consolidare il senso di appartenenza. In particolare, consolidare il gruppo di volontari civici ambientali, anche sulla base di esperienze virtuose di altri comuni italiani.

Obiettivo Strategico

OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile politico

Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione

Procede il costante confronto con il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese, ora Consorzio Area Vasta Medio Novarese, per l'applicazione delle disposizioni contenute nel nuovo piano industriale 2021/2026 con la verifica puntuale sul territorio per la risoluzione delle criticità, al fine di garantire il decoro la pulizie e l'igiene della città.

Sono stati svolti alcuni incontri con il Consorzio e con Medio Novarese al fine di razionalizzare ed ottimizzare i servizi in corso, a tal proposito sono stati individuati alcuni servizi per i quali, in concerto con l'amministrazione, si è valutato di non procedere per il 2025, ciò al fine di ridurre il quadro di spesa. L'ufficio collabora quotidianamente ad informare i cittadini sulla corretta gestione del sacco conforme e sulle modalità di conferimento, anche attraverso l'apertura dello sportello ecologico.

Si sta valutando l'installazione sul territorio di attrezzatura per la distribuzione automatica dei sacchi nell'ambito del progetto previsto per l'anno 2025 "Un sacco di Vantaggi".

Procede il monitoraggio dello stato dei cassonetti di raccolta degli abiti usati posizionati sul territorio prevedendo una intensificazione dei passaggi di svuotamento al fine di evitare situazioni di accumulo incontrollato a terra e all'interno degli stessi ed una ricollocazione in un unico punto di raccolta quale l'area ecologica di via Resega. In merito è in corso un costante confronto con il Consorzio e con la cooperativa attualmente incaricata del servizio finalizzata alla rimozione puntuale di contenitori finalizzata alla risoluzione di situazioni critiche sul territorio.

Altresì viene costantemente monitorata la situazione delle isole ecologiche collocate presso le diverse palazzine a residenza popolare di proprietà ATC nonché presso le abitazioni di proprietà comunali assegnate a nuclei familiari disagiati.

In occasione di ogni tipologia di manifestazione viene adottato un approccio di dettaglio al fine di garantire un corretto conferimento dei rifiuti ed evitare problemi di smaltimento e conferimento alla piattaforma finale.

Appositi cassonetti dimensionati per ogni evento o manifestazione vengono posizionati in punti strategici e nevralgici sul territorio.

Sono state organizzate alcune giornate di sensibilizzazione rivolte ai cittadini finalizzate al corretto conferimento dei rifiuti urbani e differenziabili in particolar modo rivolte alle realtà popolari sul territorio.

Procede altresì il servizio di pulizia delle aree verdi comunali e servizi vari volto alla pulizia di tutte le aree verdi di proprietà comunale quali parchi, aiuole, ecc. nonché dei parcheggi sotterranei comunali al fine di garantirne il costante decoro e la pulizia.

Programma di Bilancio

09.04 - Servizio idrico integrato

Obiettivo Operativo

OO.09.04.001 - Gestione servizio idrico integrato

- Interventi in sinergia con la società Acqua NovaraVCO s.p.a. per la graduale riqualificazione delle reti di acquedotto e fognatura attraverso verifiche e sopralluoghi congiunti fra tecnici delle due strutture; valutazioni e programmazione dei lavori.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

- Rilascio delle autorizzazioni allo scarico di reflui civili in ricettore diverso dalla pubblica fognatura (ai sensi dell'art. 15 L.R. n. 13/90 e s.m. e i.).
- Approfondimento e valutazione relativa alle reti di acquedotto e fognatura negli ambiti territoriali di espansione residenziale come definiti dal PRGC con istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito dei "Piani direttore" e dei Piani Esecutivi Convenzionati nonché istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito di aree produttive (industriali, artigianali, commerciali, direzionali, turistiche ricettive e ricreative) come da azzonamenti del PRGC.

Obiettivo Strategico

OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile politico

Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione

Sono stati realizzati interventi in sinergia con la società Acqua Novara VCO s.p.a. per la graduale riqualificazione delle reti di acquedotto e fognatura a seguito di verifiche e sopralluoghi congiunti fra i tecnici delle due strutture e ricerca scarichi abusivi nel Rio Grua-Lagone, sono stati identificati alcuni scarichi anomali ed effettuate le canalizzazioni necessarie per la risoluzione delle problematiche emerse; sono stati canalizzati all'interno di condotte di acque miste alcuni collettori con acque luride di superficie.

Si è proceduto al rilascio delle autorizzazioni allo scarico di reflui civili in ricettore diverso dalla pubblica fognatura (ai sensi dell'art. 15 L.R. n. 13/90 e s.m. e i.).

Si sono effettuati i necessari approfondimenti e le valutazioni relative alle reti di acquedotto e fognatura negli ambiti territoriali di espansione residenziale come definiti dal PRGC con istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito dei "Piani direttore" e dei Piani Esecutivi Convenzionati nonché istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito di aree produttive (industriali, artigianali, commerciali, direzionali, turistiche ricettive e ricreative) come da azzonamenti del PRGC.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Missione di Bilancio 10 - **Trasporti e diritto alla mobilità**

Programma di Bilancio 10.05 - **Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo Operativo OO.10.05.001 - **Infrastrutture stradali**

Partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città, dalla verifica delle opere viarie in corso di realizzazione, nonché dall'esigenza di effettuare il più ampio raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione del territorio, ed in particolare del piano urbano del traffico quale strumento di implementazione delle strategie e della programmazione di nuovi interventi infrastrutturali, si darà corso alla progettazione ed esecuzione di ampliamenti viari, formazione di marciapiedi e piste ciclabili, al fine di garantire una sempre maggiore sicurezza nella circolazione veicolare, pedonale e ciclabile.

Considerato che come obiettivo generale vi è l'estensione della rete percorsi pedonali e ciclabili sicuri a scala urbana ed extraurbana con la finalità di collegare progressivamente il centro e le frazioni, sono già in previsione la realizzazione della pista ciclopedonale di Via Novara, della pista ciclopedonale di via Matteotti in prosecuzione di quella esistente sino al Comune di Cureggio, della prosecuzione della pista ciclabile di via Matteotti sino al Comune di Cureggio, e la progettazione e successiva realizzazione della pista ciclopedonale di Viale Kennedy in collegamento con Via Pennaglia, della pista ciclopedonale di Via Maggiora e G.B. Curti, del percorso ciclopedonale lungo il Torrente Agogna da Via Risorgimento a Via Principe Umberto. Si procederà inoltre al completamento della progettazione ed alla realizzazione di un percorso pedonale sicuro di Via Piave.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 30/06/2021 è stata approvata la modifica alla convenzione con rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per la soppressione di alcuni passaggi a livello. In adempimento a tale convenzione è prevista la realizzazione, da parte del Comune di Borgomanero, di alcune opere sostitutive a fronte di un contributo da parte di RFI di € 3.000.000,00. Per tale motivo si prevede che nel corso delle annualità 2022 e 2023 verrà avviata la progettazione e la realizzazione delle opere sostitutive a seguito della soppressione dei P.L. relativamente alla nuova viabilità di Via Selvetta strada di collegamento tra via Meda e via Ghiglione). Collegata a questo intervento, nella visione del completamento della soppressione dei P.L. cittadini, si procederà alla definizione del sottopasso di via Ghiglione con RFI.

Si completerà la progettazione di modo da procedere alla realizzazione del nuovo ponte di attraversamento dell'Agogna tra viale Libertà e via Pennaglia. Nell'ambito di tale intervento saranno progettate anche le aree che contengono i relitti stradali frutto della nuova viabilità del sottopasso di Via Arona, attualmente in fase di completamento da parte di RFI. Nell'ambito della realizzazione di una viabilità alternativa alla chiusura dei sottopassi cittadini attualmente in corso, si realizzerà la nuova viabilità a completamento della Via Pennaglia col Viale Kennedy, completando anche il secondo lotto in fase di progettazione.

Si valuteranno modalità volte alla realizzazione di un riordino della viabilità e completamento del sistema infrastrutturale viario cittadino (a puro titolo esemplificativo si cita la zona di via XXIV Maggio, via Pascoli e via Fornari)

Si valuteranno le procedure per la realizzazione della viabilità del collegamento tra Vicolo Sorga e Via Maggiate.

Sarà garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, dei ponti cittadini e dei manufatti dell'infrastruttura viaria, mediante la programmazione dei lavori di asfaltatura e/o sistemazione viaria.

E' da prevedersi un'attività di controllo e monitoraggio periodico al fine di stabilire le reali ed effettive criticità ed esigenze da perseguire.

A garanzia di una mobilità sostenibile ciclabile e pedonale così come descritta, si attuerà una verifica sulla possibilità di implementazione dei parcheggi, in particolare cittadini. A tal proposito si procederà ad una valutazione della fattibilità tecnico-economica della realizzazione di un parcheggio multipiano in Piazza Salvo d'Acquisto. Inoltre si procederà a verificare la fattibilità della creazione di un sistema di abbonamenti per i parcheggi.

Al fine di operare un controllo sistematico delle strade, della cartellonistica stradale e dei numeri civici, si completerà l'attivazione del caaststo strade, strumento conoscitivo ed operativo per la manutenzione ed il controllo dell'infrastruttura viaria cittadina.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Unitamente a quanto indicato, si procederà alla prosecuzione ed al completamento degli interventi di riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica, in una duplice ottica volta alla riduzione dei costi di gestione corrente ed aumento della sicurezza del territorio. Continueranno gli interventi volti all'abbattimento delle barriere architettoniche, con particolare riferimento ai marciapiedi cittadini.

Obiettivo Strategico

OS.10.001 - Diritto alla mobilità

Responsabile politico

Sindaco Bossi Sergio



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città, dalla verifica delle opere viarie in corso di realizzazione, nonché dall'esigenza di effettuare il più ampio raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione del territorio, ed in particolare del piano urbano del traffico, si è dato corso alla progettazione ed esecuzione di ampliamenti viari, formazione di marciapiedi e piste ciclabili, al fine di garantire una sempre maggiore sicurezza nella circolazione veicolare, pedonale e ciclabile.

Sono terminati i lavori per la riqualificazione della pista ciclabile di via Novara, sia per il primo tratto tra via degli Ontani e Rivano, che per il secondo tra Rivano e via dell'Acacia.

Sono stati affidati i lavori riguardanti la prosecuzione della pista ciclopedonale di Via Novara, al fine di completare l'intervento fino al confine del Centro Abitato di Borgomanero in direzione sud.

Sono terminati i lavori di realizzazione della pista ciclopedonale del secondo tratto della via Matteotti sino al Comune di Cureggio.

Sono terminati i lavori di "Riqualificazione viabilità di via Piave" che hanno previsto un quadro economico di € 180.000,00.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 30/06/2021 è stata approvata la modifica alla convenzione con Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per la soppressione di alcuni passaggi a livello. In adempimento a tale convenzione è prevista la realizzazione, da parte del Comune di Borgomanero, di alcune opere sostitutive a fronte di un contributo da parte di RFI di € 3.000.000,00. A tal riguardo si sono svolti alcuni incontri e sopralluoghi con i professionisti incaricati della progettazione di fattibilità tecnica ed economica relativamente alla nuova viabilità.

Sono terminati i lavori di realizzazione della nuova viabilità a completamento della Via Pennaglia col Viale Kennedy - Primo e secondo intervento ed è in itinere la procedura espropriativa, a seguito del frazionamento delle aree coinvolte. Dopo aver proceduto alla liquidazione dell'anticipazione dell'80% e, pervenuto il frazionamento, per l'individuazione delle aree effettivamente coinvolte, è stato possibile liquidare il saldo e depositare gli indennizzi per i soggetti non reperibili. La fine lavori ha inoltre consentito la liquidazione dell'occupazione temporanea nei confronti dei proprietari non espropriati.

Terminate tali operazioni sarà possibile emanare il decreto espropriativo per trasferire la titolarità delle aree in capo all'Ente.

È stata aggiudicata la gara per la realizzazione del nuovo ponte di attraversamento dell'Agogna tra viale Libertà e via Pennaglia e nei primi mesi del 2025 avranno inizio i lavori.

Sono stati affidati i lavori riguardanti la Sistemazione straordinaria strade comunali 2024 primo e secondo intervento, per un Quadro Economico complessivo di € 300.000,00.

Sono stati affidati i lavori per la realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati sul territorio comunale per un quadro economico di € 60.327,40.

Si stanno valutando interventi volti alla realizzazione di un riordino della viabilità e completamento del sistema infrastrutturale viario cittadino (a puro titolo esemplificativo si cita la zona di via XXIV Maggio, via Pascoli, via Fornari, piazza Mazzini-Matteotti e via Arona a seguito della chiusura del passaggio a livello).

Si sta valutando la possibilità di realizzazione una rotatoria all'incrocio tra via Donizetti, vicolo Sorga e viale della Rimembranza.

È stata approvata l'acquisizione gratuita di marciapiede di collegamento di Piazza Mazzini con Piazza Matteotti attiguo la proprietà privata con la regimazione dell'acqua piovana proveniente dalla sede stradale per la messa in sicurezza del transito pedonale e l'acquisizione gratuita dei terreni ad oggi facenti parte del sedime stradale per la realizzazione della rotonda in via XXIV Maggio.

Sempre in tema di rotatorie cittadine è stata esperita procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti interessati a collaborare con l'Amministrazione per la valorizzazione e la manutenzione delle rotonde, che ha visto la presentazione di n. 2 interessi per la rotonda di Via Fratelli Maioni/ Viale Libertà e per quella in Via Arona all'altezza del sottopasso.

Si sono conclusi i lavori di realizzazione del marciapiede in Via Maggiate I° intervento, dal civico 21 al civico 11 compreso. Per il II° intervento dal civico 9 all'intersezione con Via Arona, trovandosi le aree in fascia di rispetto ferroviaria, si rimane in attesa di relativa Autorizzazione. Sono in fase di acquisizione le aree necessarie per la realizzazione degli stessi

Al fine di operare un controllo sistematico delle strade, della cartellonistica stradale e dei numeri civici, si sta completando l'attivazione del catasto strade, strumento conoscitivo ed operativo per la manutenzione ed il controllo dell'infrastruttura viaria cittadina.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Il Comune di Borgomanero ha aderito alla convenzione Consip Servizio Luce 4 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 20 dicembre 2022. Sono in continua sostituzione i punti luce presenti sul territorio con apparecchi a basso consumo energetico. Si è affidato l'ampliamento della rete di illuminazione pubblica con apparecchi a basso consumo energetico su via Montale. È stato affidato l'efficientamento energetico e ammodernamento dell'illuminazione pubblica del Centro Storico, Corso Cavour, Corso Garibaldi, Corso Mazzini, Corso Roma e Piazza Martiri. In particolare verranno installati punti luce predisposti per la modifica della luminosità e del colore della luce. È stata garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, dei ponti cittadini e dei manufatti dell'infrastruttura viaria, mediante la programmazione dei lavori di asfaltatura e/o sistemazione viaria. È ad oggi garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza 2024-2026.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Missione di Bilancio **11 - Soccorso civile**

Programma di Bilancio **11.01 - Sistema di protezione civile**

Obiettivo Operativo **OO.11.01.001 - Sistema di protezione civile**

Attenzione alle direttive di cui al D. Lgs. 1/2018, in particolare alla riorganizzazione dei servizi e delle attività con gli altri comuni convenzionati. Riorganizzazione del gruppo comunale con le indicazioni previste dal "terzo settore" e coordinamento tra le associazioni e i gruppi comunali aderenti mediante realizzazione di sede autonoma e revisione statuto e regolamento in base alle nuove normative. Definizione con i futuri comuni dell'Ambito, con Provincia, Regione e Prefettura del funzionamento della nuova struttura a seguire delle normative regionali in approvazione. Formazione dei volontari, alla popolazione ed eventualmente dei sindaci in merito alle intervenute modifiche legislative. Gestione emergenze con le nuove disposizioni e presenze della C.R.I. del 118 e dell'A.S.L. presso la sala operativa della protezione civile. Confronto con A.S.L. per nuove competenze relative alle funzioni di supporto previste dal D. Lgs. 1/2018 e s.m.e i. a seguire delle normative regionali in approvazione.

Obiettivo Strategico OS.11.001 - Protezione civile

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione *Si è svolta attività di formazione specifica dei volontari e la formazione base, antincendio e primo soccorso per i nuovi volontari. Con l'ufficio di Protezione Civile ed il Gruppo Comunale di Protezione Civile, si è prestato servizio di supporto e sorveglianza nell'ambito dell'iniziativa del Comune di Borgomanero "Giovedì in shopping" e della Festa dell'Uva, con apertura della sala operativa COM. Si resta in attesa della definizione, da parte della Regione Piemonte, degli ambiti e della realizzazione del Piano Regionale e d'Ambito al fine di dare piena attuazione al D. Lgs. n. 1/2018.*

Programma di Bilancio **11.02 - Interventi a seguito di calamità naturali**

Obiettivo Operativo **OO.11.02.003 - Calamità naturali**

Saranno programmati incontri di aggiornamento ed esercitazioni sull'applicazione delle nuove normative e sulla nuova organizzazione interna che dovrà essere applicata, con formazione dei dipendenti che aderiranno alle iniziative di attività extra-comunale. Sarà effettuata continua attività di prevenzione e si fronteggeranno eventuali interventi strutturali di somma urgenza per la tutela dei cittadini.

Obiettivo Strategico OS.11.001 - Protezione civile

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione *E' stata effettuata continua attività di prevenzione e monitoraggio sul territorio. Non essendosi verificati eventi meteorologici avversi, non si è resa necessaria l'apertura della sala operativa. Si è tenuto un incontro con i sindaci del C.O.I. per programmare e coordinare gli interventi futuri. Siamo in attesa di indicazioni da parte della Regione Piemonte circa le modalità di attuazione dell'intervento di mitigazione del rischio di esondazione del rio Grua/Lagone.*



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Area Strategica: AS.03 - 03-Sviluppo economico e lavoro

Missione di Bilancio 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma di Bilancio 14.01 - Industria, PMI e Artigianato

Obiettivo Operativo OO.14.01.001 - Industria, PMI e artigianato

Facilitare l'insediamento sul territorio di Borgomanero delle aziende intenzionate ad operare nel Settore industria ed artigianato. A questo fine si metteranno a disposizione di operatori ed imprenditori programmi informatici sempre più perfezionati ed idonei a semplificare e velocizzare gli iter burocratici che devono essere affrontati dagli stessi per avviare le loro attività ed inoltre una modulistica conforme alle disposizioni normative vigenti e costantemente aggiornata.

Coinvolgere le Associazioni di categoria del Settore produttivo, in quanto conoscitrici della realtà e delle esigenze delle imprese operanti nel settore in questione, nelle azioni e nelle iniziative finalizzate a risolvere le criticità che lo stesso deve affrontare.

Predisporre, previa consultazione con le Associazioni di categoria degli artigiani, il provvedimento sindacale finalizzato a stabilire orari e calendario di apertura degli esercizi di acconciatore ed estetista.

Obiettivo Strategico OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese

Responsabile politico Abbate Loredana

Stato di attuazione *Attraverso l'azione sinergica con lo Sportello Unico per le attività Produttive e l'utilizzo del portale telematico "Impresainungiorno" nel 2024 si è proseguito nell'azione volta a mettere a disposizione degli imprenditori intenzionati ad insediare le proprie aziende sul territorio comunale di Borgomanero strumenti informatici agili e una modulistica in perfetta sintonia con le norme vigenti in materia.*

Anche per il 2024 è stato adottato, sentite in merito le Associazioni di categoria degli imprenditori artigiani, il provvedimento con il quale è stato disciplinato l'orario ed il calendario delle attività di acconciatore ed estetista. Come ormai tradizione, seguendo le linee volte a liberalizzare gli orari delle attività dettate dalla Direttiva comunitaria nota come Direttiva Bolkestein e già operativa per gli esercizi commerciali e della somministrazione, è stata disposta la facoltà di apertura dei propri esercizi tutti i giorni della settimana, domenica e festivi compresi, con il solo vincolo di apertura compreso tra le ore 7,00 e le ore 22,00.

Si è garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza come previsto dal programma triennale per la trasparenza.

Programma di Bilancio 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Operativo OO.14.02.001 - Commercio e reti distributive

Partecipare attraverso il Distretto Urbano del Commercio di Borgomanero a bandi finalizzati ad assegnare contributi regionali destinati a finanziare progetti predisposti dai Distretti Urbani del Commercio piemontesi allo scopo di sostenere il commercio cittadino, in particolar modo quello degli esercizi di vicinato. In quest'ottica si presterà particolare attenzione ad interagire con le Associazioni dei commercianti presenti nell'Assemblea del DUC.

Progettare nuove iniziative in grado di attirare visitatori a Borgomanero e sostenere in questo modo le attività commerciali e della somministrazione che qui operano; perfezionare nel contempo le iniziative, quali il Lunzon (cena dell'ultimo lunedì di carnevale), la Lunga notte (organizzata il primo giorno dei saldi estivi), il Luglio borgomanerese e gli eventi del Periodo natalizio, che da tempo vengono organizzate sul nostro territorio. Collaborare inoltre con l'Ufficio eventi nella realizzazione delle iniziative della Festa dell'Uva.

Raggiungere livelli sempre più perfezionati nell'azione volta a semplificare e velocizzare le procedure che gli imprenditori devono affrontare per avviare



DUP sezione operativa al 31/12/2024

le attività sul territorio di Borgomanero.

Interagire in modo sempre migliore con gli altri uffici comunali nell'utilizzo del portale VIsit Borgomanero., che costituisce un ottimo strumento per far conoscere gli eventi in programma sul nostro territorio.

Collaborare con il "Comitato Promotore Alto Piemonte – Gran Monferrato, territorio europeo del vino 2024" nell'attività di promozione del suddetto territorio e quindi anche del territorio borgomanerese.

Obiettivo Strategico

OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese

Responsabile politico

Abbate Loredana

Stato di attuazione

Nel 2024, attraverso il Distretto Urbano del Commercio di Borgomanero e nell'ambito di un Progetto che fa capo allo stesso, sono stati assegnati a micro e piccole imprese del commercio e della somministrazione operanti sul territorio del Distretto contributi regionali a fondo perduto destinati a finanziare interventi volti all'ammmodernamento e miglioramento delle esteriorità degli esercizi, allo scopo di sostenere il commercio cittadino, in particolar modo quello degli esercizi di vicinato. Hanno beneficiato dei contributi 40 imprese.

In quest'ottica si sta prestando particolare attenzione all'interazione con le Associazioni dei commercianti presenti nell'Assemblea del DUC.

Sempre attraverso l'azione del Distretto Urbano del Commercio ed in particolare attraverso numerose riunioni dei "Tavoli di lavoro tematici", alle quali hanno partecipato i responsabili di Pro Loco e Confcommercio nonché i rappresentanti dei commercianti cittadini, sono state concretizzate le caratteristiche delle iniziative dirette a vivacizzare il centro cittadino e sostenere in tal modo il tessuto commerciale borgomanerese.

Nel corso del 2024 sono quindi state organizzate a tal fine le seguenti iniziative che hanno avuto buon esito e attirato nel centro cittadino numerosi visitatori: il "Lunzon", cena a prezzo fisso e con menu a base di piatti della tradizione, realizzato l'ultimo lunedì di Carnevale (12 febbraio) presso i ristoranti borgomaneresi, la "Lunga notte" tenutasi sabato 6 luglio e i "Giovedì in shopping" che di sono svolti nelle serate dei giovedì 11, 18 e 25 luglio. Abbiamo collaborato all'organizzazione e patrocinato l'edizione 2024 del premio "Mitis civitas – Città gentile", ideato dal Gruppo filatelico numismatico Achille Marazza con l'intento di premiare i dipendenti sia del settore privato che pubblico che si distinguono per gentilezza nei confronti della clientela/utenza. L'edizione 2024 ha avuto la sua conclusione nella mattinata del 25 maggio con la premiazione dei vincitori nella prestigiosa location del Salone d'onore della Villa Marazza.

La Sezione ha continuato la collaborazione con l'Ufficio eventi nella realizzazione delle iniziative della Festa dell'Uva.

Si è interagito in modo sempre migliore con gli altri uffici comunali nell'utilizzo del portale VIsit Borgomanero, che costituisce un ottimo strumento per far conoscere gli eventi in programma sul nostro territorio.

Co Determina Dirigenziale del 31 luglio la Regione Piemonte ha accolto la nostra richiesta, supportata da documentazione ritenuta idonea, finalizzata ad ottenere il riconoscimento del Mercato di Borgomanero quale "Mercato storico di tradizione", ai sensi della L. R. 28/1999 e della DGR 20.11.2023 n. 23-7736.

Si è collaborato con il "Comitato Promotore Alto Piemonte – Gran Monferrato, territorio europeo del vino 2024" nell'attività di promozione del suddetto territorio e quindi anche del territorio borgomanerese.

Anche per quanto riguarda il commercio si è continuato nell'azione di semplificazione degli adempimenti cui sono tenuti gli imprenditori allorché intendono avviare le proprie attività. Il portale "impresainungiorno.gov" sta svolgendo a tal fine un ruolo di grande importanza.

L' Ufficio ha garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza come previsto dal programma triennale per la trasparenza.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Programma di Bilancio 14.04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Operativo OO.14.04.001 - Sportello unico per le attività produttive

Prevedere la riorganizzazione delle attività in seguito all'implementazione della pianta organica, prevista in seguito alla sottoscrizione della nuova convenzione.
Proseguire nel puntuale monitoraggio delle pratiche e degli endoprocedimenti ad esse correlate, delle necessarie integrazioni delle pratiche, che conseguentemente comportano un "raddoppiarsi" delle incombenze a carico degli operatori S.U.A.P., nonché dei tempi di risposta da parte degli Enti e relative problematiche da approfondire e valutare.
Proseguire, al fine di garantire un corretto operato ed il "canale esclusivo" fra imprenditore e Amministrazione, nel processo di semplificazione e standardizzazione dei procedimenti attraverso apposite piattaforme informatiche e la messa a disposizione di adeguata modulistica aggiornata alla normativa vigente e uniforme nel territorio regionale, dando così pieno adempimento al mandato di semplificazione, standardizzazione e informatizzazione dei processi della P.A. e definendo prassi unificate di interazione del SUAP nei confronti degli enti terzi e viceversa.

Obiettivo Strategico OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese

Responsabile politico Zanetta Elisa Lucia

Stato di attuazione

Dal 01/06/2023 è in vigore la convenzione tra i 27 comuni per la gestione in forma associata dello SUAP che avrà scadenza il 31.12.2027. Alla luce della nuova convenzione l'organico in forza al SUAP di Borgomanero è stato ampliato attraverso due ulteriori addetti messi a disposizione per 18 ore settimanali ciascuno, dal Comune di San Maurizio d'Opaglio e da Briga Novarese.

Lo SUAP si propone come strumento di sviluppo economico del territorio attraverso un'attività amministrativa fondata sulla certezza dei tempi e delle procedure, nonché sulla promozione delle potenzialità di sviluppo delle diverse comunità locali.

Lo sportello si è particolarmente impegnato sui processi di semplificazione amministrativa e coordinamento dell'attività delle pubbliche Amministrazioni coinvolte, ponendosi quindi l'obiettivo di soddisfare il complessivo bisogno espresso dall'utente.

L'utilizzo della piattaforma informatica (denominata: "impresainungiorno") predisposta dalla Camera di Commercio e Infocamere per la gestione telematica delle pratiche della struttura SUAP alla quale si è aderito ha consentito di svolgere le attività amministrative.

La piattaforma garantisce altresì il collegamento fra SUAP e CCIAA per l'implementazione del "Fascicolo d'impresa" in riferimento al DPR 445/2000; invia infatti alla CCIAA al fini del loro inserimento nel REA e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico di ogni documento relativo al singolo procedimento.

In riferimento ai disposti normativi l'istruttoria per il rilascio del provvedimento finale, nei casi di plurimi pareri, nulla osta e autorizzazioni varie è avviata con conferenza asincrona.

Nel 2024 sono transitati dalla struttura n. 1739 procedimenti tramite portale Impresainungiorno comprensivi di n. 24 procedimenti istruiti con conferenze di servizi asincrone.

Nel corso di questi anni le maestranze dello Sportello hanno ricercato misure organizzative idonee a far sì che i tempi del procedimento che transita attraverso la propria Struttura siano rispettati provvedendo all'istruttoria generale delle istanze al fine di stabilire gli endoprocedimenti necessari per la definizione del procedimento ed il conseguente successivo rilascio di provvedimento conclusivo, titolo unico per la realizzazione dell'intervento.

Si è garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Area Strategica: AS.04 - 04-Promozione della cultura e del turismo**Missione di Bilancio** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**Programma di Bilancio** 05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**Obiettivo Operativo** OO.05.02.001 - Interventi nel settore culturale

Organizzazione e supporto ai progetti culturali consolidati: mostre artistiche (Arte a Palazzo), la stagione musicale, la stagione teatrale, le ricorrenze civili: Giornata della memoria, Giornata del ricordo, commemorazione di Mora e Gibin, festa della Repubblica e commemorazione IV novembre. Rafforzare il ruolo della Fondazione Marazza quale polo culturale territoriale stringendo sempre più collaborazione con l'amministrazione e continuando a sostenerla come biblioteca pubblica e casa della cultura, completando altresì i lavori di ristrutturazione della Villa.

Sostenere le scuole e le associazioni culturali della Città nelle loro iniziative.

Sostenere il Museo "La Manéra", che ha sede in un immobile comunale in comodato, valutando la costituzione di una fondazione o di mantenimento di una convenzione, con l'Associazione che lo ha realizzato e lo gestisce al fine di dare stabile valorizzazione al patrimonio museale oltre che un efficientamento dei servizi culturali e di promozione turistica attuali e potenziale da esso derivanti.

Sostegno e continuazione delle attività previste nel Patto locale per la lettura in attuazione degli obiettivi del Comune come "Città che legge".

Costante aggiornamento del calendario manifestazioni attraverso Google Calendar.

Aggiornamento del database delle associazioni cittadine.

Gestione delle affissioni sui totem comunali.

Obiettivo Strategico OS.05.001 - Valorizzazione dei beni e attività culturali**Responsabile politico** Valsesia Francesco



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Prosegue la collaborazione attiva e condivisa con la Fondazione Marazza per la realizzazione di manifestazioni/iniziativa rivolte alla cittadinanza attraverso la riunione del Gruppo di lavoro interistituzionale previsto dall'art. 13 della Convenzione, che si è riunito il 2 febbraio 2024. Con la Fondazione Marazza si è coorganizzata la tradizionale rassegna "Musica in Villa", che comprendeva sei spettacoli dal 22 giugno al 24 luglio. Parallelamente a Borgopoesia si è sostenuto la serata di musica e poesia "A piena voce" (6 settembre) e, sempre a settembre, la mostra La natura dentro di Attilio Montrasio. Si è concesso, inoltre, il patrocinio alla mostra La montagna in Piemonte nella pittura di maestri paesaggisti tra fine '800 e inizio '900, con dipinti provenienti dalla collezione Cammarano-Fragapane, che ha avuto luogo nell'atrio della Fondazione Marazza dal 7 novembre al 7 dicembre 2024. Si è inoltre partecipato all'organizzazione del XXX premio "Storia di Natale", la cui cerimonia di premiazione si è tenuta il 14 dicembre. Continuano le attività in collaborazione col museo "La Manèra", con il quale è stata rinnovata la convenzione fino al 31 dicembre 2026 (Deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 16 aprile 2024). Di particolare importanza l'evento coorganizzato "40 anni di Coprevi", nel corso del quale, oltre alla presentazione del volume sul quarantennale del Coprevi, è stata anche promossa una breve cerimonia di ringraziamento agli eredi Valsesia per la donazione al Comune della cantina di Palazzo Bono. Sono stati organizzati l'evento "Storie di donne contadine" (10 marzo), in occasione della Festa della donna, e la conferenza "Il mondo delle api", nel corso della quale è stato presentato il libro dell'apicoltore locale Marco Valsesia Vita segreta delle api con degustazione di mieli del territorio. È stata liquidata la quota consortile 2024 dell'Istituto storico della Resistenza e della storia contemporanea. La rassegna "Promenade musicale" 2023-2024, in collaborazione con l'associazione Borgomusica, dopo il concerto di Natale, ha visto altri tre appuntamenti musicali: in occasione della Pasqua l'esecuzione della Passione secondo Giovanni di Bach e, nell'ambito della serata finale del progetto "A scuola dai cantautori", un concerto tributo a De Andrè di Aldo Ascolese. Grandissimo successo (oltre 100 spettatori) ha arriso all'ultimo appuntamento, il concerto di Ronnie Jones nell'ambito di "Musica in Villa" (10 luglio). Si è proceduto ad organizzare l'edizione 2024-2025, di cui si è già tenuto il primo appuntamento, il concerto Note di Natale, tenuto in collegiata il 14 dicembre. "Arte a Palazzo": la rassegna presso l'atrio di Palazzo Tornielli è iniziata il 3 maggio e si è conclusa il 27 dicembre; gli artisti iscritti sono stati 26. Si sono concluse le stagioni teatrali 2023-2024. "Borgomanero in scena", in collaborazione col Contato del Canavese, ha visto oltre 6600 presenze complessive ai 7 spettacoli in abbonamento e ai 4 fuori. Una leggera battuta d'arresto registra invece "499 seggiole in teatro", in collaborazione con Nati Domani, passato dalle 1393 presenze alle 1172. Sempre in collaborazione con Nati Domani si è svolta la programmazione estiva di "199 seggiole sotto le stelle", forte di 19 spettacoli (27 giugno – 21 luglio). Sono poi stati concessi patrocini e contributi alle nuove stagioni teatrali 2024-2025. "Borgomanero in scena" per questa edizione propone 7 spettacoli in abbonamento e ben altri 7 fuori abbonamento; al momento si sono tenuti i primi 3 spettacoli in abbonamento. L'associazione Nati Domani propone invece due cartelloni: la IV rassegna "499 seggiole... in teatro", con 5 pièce classiche (di cui se ne è tenuta una) al Teatro Nuovo, e la II rassegna "Teatro da camera", con 3 spettacoli (se ne è svolto uno) al Teatro Rosmini. Si è sostenuta l'edizione 2023-2024 del premio di poesia "Città di Borgomanero – Achille Marazza" (in collaborazione con Centro culturale "Don Bernini" e Fondazione Marazza): al concorso sono giunte 57 iscrizioni nella Sezione iuniores e 109 nella Sezione seniores. La giuria ha scelto i 5 finalisti per ogni sezione nella riunione del 2 maggio 2024, mentre la cerimonia di premiazione si è svolta il 7 settembre a Villa Marazza, con due ex aequo sia nella categoria iuniores, sia nella categoria seniores. Il bando dell'edizione 2024-2025 è uscito a ottobre: la scadenza per le iscrizioni è fissata al 15 marzo 2025. Sempre in partnership con il Centro "Don Bernini" si è partecipato al bando regionale per progetti, attività e iniziative innovative in ambito di invecchiamento attivo con una proposta progettuale legata ai corsi dell'Uni3. L'assessorato ha gestito le richieste di patrocini e di erogazioni di contributi per gli eventi culturali e ha fornito supporto nell'organizzazione logistica delle seguenti manifestazioni: iniziative per il Giorno della memoria (Ricordati che questo è stato, in collaborazione con CGIL e ANPI, il 27 gennaio; La memoria e il presente: un rapporto indissolubile, con le stesse associazioni, il 30 gennaio, per le scuole; il dramma Il Pellicano, di Strindberg, proposto da Nati domani, il 3 febbraio), lo spettacolo teatrale Non ti pago, organizzato dal Lions Club Borgomanero Host il 2 marzo; il Flash mob per la pace, proposto



DUP sezione operativa al 31/12/2024

dalla Comunità di Sant'Egidio in collaborazione con le scuole, che ha visto gli studenti del liceo "Galilei" in piazza il 21 febbraio, con testimonianze di ragazzi e ragazze fuggiti dalla guerra (Ucraina, Siria, Iraq); la camminata e la commemorazione di Mora e Gibin, tenutasi a Cressa il 25 febbraio; la Giornata mondiale del rene, organizzata dall'associazione Pronefropatici e dalla Nefrologia dell'ospedale di Borgomanero (15 marzo), nonché l'omologa iniziativa "Insieme con Ren'è alla ricerca della salute cardiorenale" tenuta alla Baita degli Alpini il 4 maggio; le Giornate FAI di primavera, con le visite guidate alla chiesa di Santo Stefano, al cimitero del capoluogo e alla Mecaer (23-24 marzo); la Fiera del Giusto, tenutasi al Collegio salesiano il 13 aprile con la partecipazione di decine di espositori e associazioni; le celebrazioni per il 60° di fondazione del Gruppo Alpini di Borgomanero (21 aprile), al quale è stato anche assegnato un contributo per l'accompagnamento bandistico delle cerimonie per l'Anniversario della Liberazione; la patronale di San Marco (21-27 aprile); l'"Anteprima del Blue Monk Festival" (27 aprile), nonché il vero e proprio BMF, nell'ambito di "Musica in Villa", i cui primi due concerti si sono tenuti il 28 e 29 giugno; il convegno "Cibo e religioni", organizzato da ANPI e Istituto salesiano; la Festa dei popoli, organizzata da Compagni di volo con la collaborazione di molteplici enti e associazioni locali e non, che si è svolta l'11 maggio e che aveva per tema l'alimentazione; la Festa della Repubblica, con la consegna delle costituzioni ai neodicottenni in Villa Marazza il 1° giugno; l'"edizione zero" di "Palcoscenico Marazza", festival di teatro e musica diretto da Guido Tonetti e Pierpaolo Sepe, che ha preso il via il 6 giugno per concludersi il 26 luglio con un soddisfacente riscontro di pubblico; il consueto concerto organistico in occasione della patronale di San Bartolomeo proposto dall'associazione Sonata Organi (23 agosto); la camminata partigiana in memoria di Angelo Gnemmi (28 settembre); la conferenza sull'intelligenza artificiale organizzata dal FAI di Novara (23 novembre 2024); la presentazione del libro Kosakenland, di Mario Nascimbeni, in collaborazione con ANPI e Mamre (29 ottobre); lo spettacolo The princess party show, a favore di Gazza Ladra (12 dicembre); il concerto gospel nell'ambito del "Novara gospel festival - Winter edition" tenutosi al Teatro Rosmini il 21 dicembre. Sono inoltre state patrocinate le mostre Nel bianco/Into the white, personale di Angela Glajcar, L'inizio non è mai dove si pensa, di Angelo Molinari, e Urban thoughts di Refreshink presso la MEB; nonché I colori abitano la terra, personale di Dario Brevi, Appunti viaggio e d'illuminazioni di Graziano Tinti, e la collettiva Interconnessioni presso la galleria Borgo Arte.

Grande successo ha arriso all'edizione 2024 del Festival della dignità umana, organizzato come al solito dall'associazione Dignità e lavoro, con 900 presenti al Teatro Nuovo per Umberto Galimberti (28 settembre) e un buon riscontro anche per gli altri appuntamenti cittadini .

Per la prima volta quest'anno Borgomanero ha ospitato "Corto e fieno", festival internazionale del cinema rurale (5 ottobre).

Oltre agli eventi l'assessorato ha organizzato o sostenuto anche le seguenti iniziative: l'edizione 2024 del progetto "A scuola dai cantautori", a cui hanno partecipato sei gruppi (medie "Gobetti", liceo "Galilei" e ITI "Da Vinci"), la cui serata finale si è svolta al Teatro Rosmini, il 17 maggio, davanti a un folto pubblico; due iniziative in collaborazione con l'associazione Dragolago, il patrocinio per la data borgomanerese di "Extrafestival in cammino" (28 aprile) e la partnership nel progetto "Ognuno incluso" nell'ambito del bando Cariplo "Cultura diffusa"; l'edizione 2024 di "Io leggo perché", promosso dalla libreria "Il Dialogo" con l'obiettivo di donare libri alle biblioteche scolastiche (16-17 novembre). Sono stati infine concessi un contributo per il cortometraggio Oltre il buio, realizzato dall'associazione CineAlpi sul tema della disabilità (il contributo non è stato poi assegnato per irregolarità nella rendicontazione) e uno a favore dell'associazione Mamre odv a sostegno della stampa del libro Una luce di speranza per il nostro cammino.

Il Tavolo del Patto per la lettura si è riunito il 23 aprile per programmare le attività annuali. Al momento le attività sono state le seguenti: presentazione del libro L'ombra del destino di Piergiorgio Vigliani il 17 febbraio al Dialogo, presentazione del libro Kalashnikov di Domenico Quirico il 12 aprile alla Casa della carità, 6 appuntamenti a Villa Marazza nel corso del "Maggio dei libri" in collaborazione con Enaip, liceo "Galilei" e ITS "Leonardo da Vinci". Al Patto per la lettura hanno aderito la Fondazione Opera pia Curti e l'associazione Mimosa. Si è infine partecipato, a novembre, al nuovo bando per la qualifica di "Città che legge": si è in attesa del riscontro del Ministero della Cultura.

Costante aggiornamento del calendario manifestazioni attraverso Google Calendar.

Aggiornamento del database delle associazioni cittadine.

Gestione delle affissioni sui totem comunali.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Obiettivo Operativo**OO.05.02.002 - Pari opportunità**

Promozione di percorsi di dialogo e lavoro congiunto, su temi specifici di sensibilizzazione alla parità, al rispetto dei generi, all'inclusione nonché alla valorizzazione delle "diversità" come fonte viva di conoscenza, crescita personale e condivisione.

In sinergia con le Associazioni, le Organizzazioni no profit, fondazioni, gli istituti scolastici e sanitari, i centri anti violenza e tutte le istituzioni locali continuerà nella creazione di progetti, eventi, azioni di sensibilizzazione di parità, continuando il lavoro sinergico portato avanti dal Tavolo di Lavoro delle Pari Opportunità e senza escludere nuove e possibili collaborazioni per lottare con forza contro qualsiasi forma di discriminazione.

Obiettivo Strategico

OS.05.002 - Pari opportunità

Responsabile politico

Abbate Loredana



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

In occasione della Giornata della donna, l'assessorato ha organizzato un calendario raccogliendo le varie iniziative di service club e associazioni, grazie alla convocazione del tavolo a cui siedono enti e associazioni del territorio che operano a favore della parità di genere. In data 2 marzo si è svolta, presso la Fondazione Marazza, la conferenza "Profumo di donna", un omaggio alle grandi figure femminili nella letteratura; presso il collegio don Bosco, è stato presentato un cortometraggio sulle disabilità a cura di CineAlpi; al Cinema teatro Nuovo è andata in scena la commedia di Eduardo De Filippo con gli attori dell'Interclub, il cui ricavato era destinato alla Casa della carità di Borgomanero.

L'8 marzo, presso l'aula magna dell'ospedale, si è svolto l'incontro di presentazione del progetto "Marzo-ottobre rosa. Un team per le donne", a cura dell'Asl NO e dell'associazione Mimosa. Presso il teatro Rosmini si è svolto il concerto-tributo a Sade a cura del centro anti violenza, mentre presso la Casa della carità c'è stata la presentazione del libro "Solitudine di sangue", con l'autrice Moka. A ottobre si è svolta la campagna di prevenzione del tumore al seno con visite senologiche gratuite all'ospedale.

Sullo stesso tema si è aderito anche alla campagna regionale "La Regione si colora di rosa", con l'illuminazione di rosa del municipio il 4 ottobre e l'esposizione di palloncini brandizzati il 5 ottobre nel corso del Festival della salute a Briga Novarese.

Sabato 9 marzo è stata rinviata a data da destinarsi, a causa del maltempo, la camminata "For Woman", a cura dell'associazione sportiva Area libera ed in collaborazione con la provincia di Novara; mentre, presso la Fondazione Marazza, si è svolta l'iniziativa "Con voce soffusa con parole gridate", danze, letture ed immagini, a cura delle associazioni Scrittori e sapori e Soul&body.

Il 10 marzo, presso il museo "La Manera" di S. Cristina, si è svolta l'iniziativa "Storie di donne contadine" a cura del Gruppo per la civiltà agricola contadina.

L'11 marzo, a cura del Consiglio comunale dei ragazzi, si è svolta, per le vie del centro cittadino, la camminata "Insieme per le donne".

Il 16 ed il 23 marzo, presso la Fondazione Marazza, a cura dell'Ecomuseo cusius, si sono svolte due conferenze, rispettivamente: "Lo chiamavano trinità. Un tricefalo celtico da un santuario femminile ad Inverio superiore" e "Una danza a sud delle Alpi. Il culto della matres/matronae tra Alto Piemonte e Lombardia".

Durante il mese di marzo si sono poi svolte due mostre: una, "Smettetela di farci la festa", presso la Fondazione Marazza, a cura del centro anti violenza e l'altra, "Con voce soffusa", presso l'atrio del municipio, a cura de l'Arteficio e Scrittori e sapori, in collaborazione con Soul&Body.

L'assessorato ha sostenuto poi le iniziative: "Femminicidi e violenza sulle donne. Facciamo il punto", a cura del Lions Borgomanero Host (14 marzo) e "Corso per operatori del benessere. Sentinelle nelle professioni contro la violenza", a cura del Soroptimist Alto Novarese e Confartigianato Imprese del Piemonte Orientale (18 marzo)

In data 22 marzo si è svolta l'inaugurazione della Torretta confiscata alla mafia, con partenza da Villa Marazza ed arrivo alla Torretta, a cura del Centro anti violenza che, il 4 marzo, ha dato ufficialmente il via, presso tale sede, di uno spazio di confronto fra donne.

La programmazione degli eventi del mese di marzo si è conclusa con la presentazione del libro "Non so cosa farai, ma so che lo farai" di Caterina Lamanna, il 5 aprile presso la Fondazione Marazza.

Altrettanto ricco è stato il calendario delle iniziative, predisposte in collaborazione con le associazioni del territorio, per la Giornata internazionale contro la violenza sulle donne: il 12 novembre, alla SOMS, l'incontro "Contro la violenza di genere nello sport", organizzato da Soroptimist, nell'ambito della VI Settimana del sociale; il 16 novembre a Villa Marazza Donne senza paura. Vite coraggiose per i diritti e la parità di genere, presentazione del libro con l'autore Danilo Sacco, coorganizzato da Comune di Borgomanero e Fondazione Marazza; il 29 novembre, alla Palestra Nuova Danza, Master Class di yoga del maestro Gianni Zanaboni (Lions Club Borgomanero Host); per tutto novembre, alla Torretta "Emanuela Loi", "Viva Vittoria", addobbo della sede del Centro Anti violenza a sostegno della raccolta fondi del progetto "Viva Vittoria Novara". Inoltre, il 25 novembre, su iniziativa di Comune di Borgomanero e ASL NO, il municipio è stato illuminato di rosso, mentre dal 26 novembre al 10 dicembre di arancione per la campagna "Orange the world: read the signs" promossa da Soroptimist International.

L'assessorato ha poi concesso il patrocinio alle iniziative: "Quando i sogni mettono le ali" che si è tenuta il 29 febbraio e che si è articolata in due momenti, alle 10:30 all'auditorium di via Moro per gli studenti e alle ore 20:30 alla Sala congressi Don Bosco aperto alla cittadinanza; attività della



DUP sezione operativa al 31/12/2024

squadra di Dragon boat Mimosa "Mimosa Dragon", composta da donne operate al seno.

Il 29 ottobre si è svolta la "Marcia per Diarra", organizzata dall'associazione "Amicale des femmes Ande Bolo" in solidarietà con la giovane donna senegalese vittima di un'aggressione da parte dell'ex marito a Soriso.

Il Tavolo per le pari opportunità si è riunito due volte, il 6 febbraio e l'8 ottobre, per pianificare le iniziative in occasione della Festa della donna e della Giornata contro la violenza sulle donne.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Missione di Bilancio **07 - Turismo**

Programma di Bilancio **07.01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

Obiettivo Operativo **OO.07.01.001 - Valorizzazione del turismo e promozione della città**

Rinnovare il ruolo centrale di Borgomanero all'interno delle dinamiche territoriali di vasta area, rendendolo sempre più punto di riferimento per gli altri Enti pubblici e privati nei processi di progettazione strategica del territorio anche attraverso una comunicazione efficace di marketing territoriale mediante canali tradizionali e social.

Mantenimento del rapporto con ATL e valutazione dell'apertura di un ufficio IAT a Borgomanero.

Realizzazione, anche in collaborazione con la Proloco cittadina e in sinergia con altre organizzazioni del territorio, di manifestazioni ed eventi che siano attrattivi nei confronti della cittadinanza e del turismo locale, in particolare Festa dell'Uva, eventi estivi e Dicembre borgomanerese.

Adesione a progetti e iniziative proposte da Regione, Provincia, ATL ed enti locali.

Obiettivo Strategico OS.07.001 - Promozione del turismo e della città

Responsabile politico Abbate Loredana

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

L'attività in ambito turistico si è posta come obiettivo la valorizzazione del ruolo centrale di Borgomanero all'interno delle dinamiche territoriali di vasta area, in modo da rendere la città sempre più un punto di riferimento per gli altri Enti pubblici e privati nei processi di progettazione strategica del territorio. A seguito della riorganizzazione degli uffici, al settore è stata attribuita la competenza anche in merito alla promozione del territorio, da attuare in sinergia con la società Bucaneve, già affidataria del servizio di comunicazione.

Una prima riunione (in remoto) con il responsabile di Bucaneve s.r.l.s., si è tenuta il 19 gennaio ed è stata l'occasione per fare il punto sullo stato dell'arte dell'affidamento e gettare le basi organizzative per l'organizzazione delle future campagne promozionali e la gestione dei social, nel rispetto del regolamento comunale in essere. Sono seguite altre riunioni a distanza, con il coinvolgimento anche dell'addetto stampa comunale che, a differenza del Settore Cultura/Pari opportunità che ha il compito di promuovere gli eventi culturali/turistici, ha invece la competenza della comunicazione istituzionale. L'utilizzo di un calendario editoriale ha agevolato i diversi attori a fornire a Bucaneve s.r.l.s. la condivisione di iniziative/eventi da promuovere alla cittadinanza.

In vista della scadenza del periodo contrattuale di Bucaneve, si è predisposto il nuovo affidamento nell'ambito della comunicazione e marketing turistici alla società ADR, con la quale si sono tenute alcune riunioni organizzative per il passaggio di consegne da Bucaneve dalla data del 1° gennaio 2025. Il Comune di Borgomanero ha ottenuto anche per l'anno 2024 il titolo di Comune turistico del Piemonte da parte della Regione (DD 158/A2109A/2024 del 3 giugno 2024).

L'organizzazione della 75a edizione della Festa dell'uva, ha subito un rallentamento a causa della decadenza del direttivo della Pro Loco (20 giugno). L'elezione del nuovo presidente e del nuovo direttivo (22 luglio) hanno comunque permesso di recuperare in parte il tempo perduto, proponendo un'edizione incentrata soprattutto sugli eventi tradizionali e di maggior richiamo, quali il Palio degli asini, la tapulonata e la sfilata, i quali hanno riscosso in effetti un grandissimo successo (4.000 spettatori per il palio, 10.000 per la sfilata – peraltro rinviata al 15 settembre per maltempo). Alla sfilata hanno partecipato ben 21 tra carri allegorici, carri vendemmiali e macchiette, i quali sono stati giudicati da una commissione composta da amministratori locali ed esperti (Filippo Donadello, responsabile giuria Carnevale di Borgosesia, e Fabrizio Pistoni, responsabile Carnevale di Santhià): la giuria ha decretato vincitore il carro allegorico del rione San Bartolomeo.

Il Dicembre borgomanerese è stato organizzato come di consueto in collaborazione con la Pro Loco, alla quale è stato concesso un contributo. Sono stati proposti i seguenti eventi: "Borgomanero s'illumina!", accensione dell'albero di Natale e delle luminarie (30 novembre); "Babbo Natale con tanti regali per tutti i bambini", in piazza XX Settembre, il 14 e 21 dicembre; Concerto Gospel a cura di Worship Generation Choir e duo di cornamuse Duo D'Ance (15 dicembre); "Circo di Natale itinerante" con trampolieri, acrobati, giocolieri, e animatori (21 dicembre); Mercatino di Natale, concerto natalizio di Four Music School, duo di cornamuse Duo D'Ance. corteo di auto storiche del gruppo "I Miserabili" e dolci per tutti (22 dicembre); tradizionale scambio di auguri dopo la messa di Natale. Tutti questi eventi, con altri di intonazione natalizia organizzati da altre associazioni, sono stati riuniti nel cartellone "Il Natale che ti aspetta". La Pro Loco si è inoltre occupata di predisporre gli addobbi natalizi e le luminarie sui corsi, in alcune vie cittadine e nei centri frazionali.

Sono state sostenute tramite la concessione di patrocini, di contributi e di supporto logistico le seguenti iniziative di valorizzazione turistica: il Carnevale, organizzato da Pro Loco e oratorio (10 febbraio); l'iniziativa benefica "Nord e Sud tra stelle e padelle" che si è tenuta il 4 marzo 2024 a Napoli; la manifestazione di autofinanziamento che si è tenuto il 16 marzo 2024 in piazza Martiri della Libertà; il corso per dog sitter che si tenuto nei mesi da febbraio a maggio 2024 presso il parco Ivan Cerutti e l'iniziativa benefica "Passeggiata a sei zampe" che si è svolta il 26 maggio lungo i corsi, entrambe a cura dell'associazione Amici a quattro zampe; l'esposizione canina che si è tenuta al Parco Marazza il 2 giugno 2024, a cura del Lions Borgomanero Host; il "Concerto di fine anno di Four Music School", che si è tenuto il 9 giugno 2024 presso la sede di Four Music School; l'iniziativa "Borgomanero in bionda", che si è tenuta a Villa Marazza l'8 giugno 2024, a cura della Fondazione Marazza; la festa della Beata Vergine del Carmelo che si terrà dall' 11 al 14 luglio in piazza XX settembre, a cura del Comitato rione San Gottardo; la festa patronale di Santa Cristina che si svolgerà nei giorni 19, 20, 21 e 24 luglio, a cura dell'associazione Terre della Croatina; "Aspettando la festa dell'uva", organizzata dal Comitato San Gottardo, il 30 agosto; la Giornata mondiale della fisioterapia, proposta dall'ASL NO, l'8 settembre; l'ormai tradizionale manifestazione enogastronomica con finalità benefiche "Stelle e padelle", organizzata dall'associazione 9 Settembre e tenutasi il 30 settembre e 1° ottobre alla Baita degli Alpini; la 48° Castagnata alpina benefica (19



DUP sezione operativa al 31/12/2024

ottobre); “Halloween a Borgomanero”, organizzato dalla Pro Loco, che avrebbe dovuto tenersi il 26 ottobre, ma che è stato annullato per maltempo; il tradizionale e partecipatissimo “Presepe vivente” di Santa Cristina, organizzato dal Co.pre.vi.

E' stata prorogata al 30 giugno la convenzione tra il Comune di Borgomanero e la Società degli operai di mutuo soccorso (SOMS) al fine di proseguire nella valutazione della fattibilità di istituire sul territorio uno IAT, coinvolgendo tutti i soggetti che si adoperano in campo culturale e turistico, così da potenziare gli interventi di promozione turistica del territorio. E' però in fase di valutazione anche l'apertura di un Punto Informativo Turistico della Città di Borgomanero presso i locali di proprietà comunale in corso Cavour (ex locali Bellosta), in collaborazione con l'associazione Pro loco di Borgomanero, l'UNPLI e Confartigianato.

Con delibera n. 71 del 2 luglio 2024, l'Amministrazione comunale ha deciso di partecipare quale socio sostenitore all'associazione Ecomuseo del lago d'Orta e Mottarone. È stata inoltre rinnovata la partecipazione all'ATL Terre dell'Alto Piemonte.

Per quanto riguarda le attività progettuali in ambito turistico, all'edizione 2024 del “Bando rivolto ai Comuni della Provincia di Novara per patrocini onerosi ai progetti di valorizzazione di marketing territoriale” il Comune di Borgomanero ha partecipato e ottenuto un finanziamento con la proposta progettuale della realizzazione di un video in ambito enogastronomico, che è stato realizzato dall'associazione Vibra e pubblicato sulla pagina Facebook Viviborgomanero il 29 agosto 2024. Si è poi aderito (aprile) alla proposta progettuale Interreg “TRA-ME - Tracce di Meraviglie lungo la Via Francisca Novarese” (capofila il Comune di Omegna) che ha lo scopo di valorizzare paesi sconosciuti dal punto di vista turistico, disposti lungo un'antica Via Francisca, offrendo l'emozione della scoperta anche a chi non è in grado di percorrere molti chilometri a piedi, come accade con un “cammino” su sentieri discosti, grazie all'ausilio del mezzo pubblico ed allo sviluppo di una “destinazione diffusa”. A dicembre il Comune di Omegna ha comunicato che al progetto è stato riconosciuto un contributo di 1.499.000 euro.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Area Strategica: AS.05 - 05-Politiche giovanili e sport

Missione di Bilancio 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma di Bilancio 06.01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Operativo OO.06.01.001 - Sport e tempo libero

Gestione di n. 11 impianti sportivi comunali attraverso una procedura che valorizzi le competenze e le risorse delle associazioni sportive presenti sul territorio e nello specifico:

- programmazione e rilascio nulla osta degli utilizzi occasionali o continuativi sulla base delle richieste da parte di terzi, come individuati dal vigente Regolamento comunale in materia;
- amministrazione e controllo dei pagamenti relativi sia ai predetti utilizzi sia alle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi; gestione pagoPA;
- controllo e monitoraggio dell'uso delle strutture sportive concesse;
- verifica andamento delle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi e, in prossimità di scadenza, avvio delle procedure di nuovo affidamento.

Promozione della pratica sportiva attraverso iniziative promozionali in collaborazione con le associazioni sportive valorizzando impianti esistenti e parchi cittadini ed in particolare:

- programmazione e realizzazione di iniziative e attività al fine di diffondere la cultura sportiva;
- sostegno (erogazione di contributi e/o collaborazione nell'organizzazione), promozione e coordinamento delle attività organizzate da Associazioni e Società sportive;
- erogazione di contributo per progetti specifici dell'attività sportiva svolta dalle Società/Associazioni con sede in Borgomanero e a promozione dello sport giovanile, sulla base di appositi criteri stabiliti.

Verifica e gestione dei comodati/convenzioni in essere con la parrocchia di Santa Cristina e di San Marco per l'utilizzo delle relative palestre parrocchiali da parte delle relative Scuole di frazione.

Promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto con e tra le associazioni sportive del territorio su progettualità specifiche, con particolare attenzione ai temi della disabilità e dello sport giovanile (es. Giornata dello sport, etc.).

Sostenere le eccellenze sportive individuali cittadine.

Obiettivo Strategico OS.06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Responsabile politico Valsesia Francesco



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Nel corso del dell'anno sono state rilasciate n. 59 concessioni per utilizzi occasionali o continuativi degli impianti sportivi su richiesta da parte di terzi, nei limiti e modalità previste dal vigente regolamento comunale.

E' proseguita la collaborazione con il Settore Finanziario, per quanto di competenza, ai fini della a gestione e controllo dei pagamenti relativi sia ai predetti utilizzi sia alle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi;

La stretta collaborazione con le Associazioni permette un costante controllo e monitoraggio dell'uso delle strutture sportive concesse.

Gli accordi di partenariato delle palestre comunali denominate EX GIL e Vittorio Alfieri sottoscritti ad agosto 2024, in seguito alla conclusione delle procedure di affidamento avviate nel mese di maggio sono proseguiti secondo le modalità definite dalle parti.

Il settore ha infine curato gli adempimenti amministrativi previsti dalle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi comunali attivi (Palazzetto dello Sport, palestra via Vecchia, Palestra EX GIL, Palestra Alfieri, Palestra seminterrato scuola media, Piscina comunale, campo sportivo di Santa Cristinetta, campo sportivo di Santa Croce, Stadio comunale con impianto di atletica) tra cui il controllo di documentazione rendicontativa e adeguamenti ISTAT.

Il settore nel mese di novembre 2024 ha collaborato con il Settore Lavori Pubblici edilizia scolastica e sportiva per la ricognizione Dae presenti negli impianti sportivi comunali, facendo da raccordo con le Associazioni sportive che hanno in gestione gli impianti e organizzando un incontro propedeutico al corretto censimento dei dispositivi.

Verifica e gestione dei comodati/convenzioni in essere con la parrocchia di Santa Cristina e di San Marco per l'utilizzo delle relative palestre parrocchiali da parte delle relative Scuole di frazione.

Il comodato d'uso gratuito dei locali di proprietà della parrocchia di Santa Cristina, luogo di svolgimento dell'attività didattica della scuola primaria frazionale, sottoscritto a febbraio 2024 è proseguito secondo le modalità definite dalle parti.

La convenzione sottoscritta, nel mese di novembre 2022, con la Parrocchia di San Marco per l'utilizzo del locale palestre, per lo svolgimento dell'attività motoria degli alunni frequentanti la Scuola primaria frazionale e degli impianti sportivi parrocchiali siti in frazione San Marco anche a fini socio-aggregativi e di promozione dello sport a favore della comunità, è proseguita secondo le modalità definite tra le parti.

Nell'ambito della promozione della pratica sportiva attraverso il sostegno, la promozione e il coordinamento delle attività organizzate da Associazioni e Società sportive, nel corso dell'anno, sono state gestite:

- n. 31 concessioni di patrocinio;*
- n. 9 concessioni di contributi straordinari;*
- n. 6 concessioni di contributo ordinari;*
- n. 24 concessioni di utilizzo gratuito di impianto sportivo.*

Sono stati forniti alle Associazioni richiedenti, articoli personalizzati per premiazioni dei partecipanti alle manifestazioni organizzate dalle stesse sul territorio per un totale di n.234 medaglie e n. 40 targhe.

Sostenere le eccellenze sportive individuali cittadine.

In data 30 novembre 2024 si è svolto il programmato evento "I protagonisti dello Sport" che ha come obiettivo la valorizzazione delle eccellenze sportive del territorio.

Sulla base delle positive esperienze attuate nelle passate edizioni, l'evento ha dato continuità agli intenti di mettere in luce i valori sociali veicolati attraverso lo sport, con il riconoscimento del lavoro svolto dalle Associazioni attraverso i propri dirigenti, allenatori, volontari e atleti.

Il settore è stato impegnato nella raccolta dei dati relativi ai risultati sportivi degli atleti Borgomaneresi, all'organizzazione della giornata con la predisposizione degli inviti, della scaletta, delle targhe a ricordo degli anniversari di fondazione e dei collegamenti on line con gli atleti che si trovano attualmente all'estero e con la psicologa dello sport intervenuta per restituire le risultanze del lavoro fatto con le Associazioni sportive del progetto formativo P.E.R.C.O.R.S.I. offerto dal Comune.

Nel corso del 2024 si sono concretizzate le seguenti proposte progettuali:

In particolare per quanto riguarda il progetto IN MOTO – INsieme in MOVimenTO di cui al bando Next Generation WE in seguito alla conclusione delle



DUP sezione operativa al 31/12/2024

procedure amministrative del rendiconto finale del finanziamento della Fondazione Compagnia San Paolo nel 2024 è stato ottenuto il saldo del contributo totale.

Nel mese di settembre è pervenuto l'esito della candidatura del progetto IN MOTO alla call europea del bando Erasmus+ Sport di marzo, che ha visto il progetto ammesso ma non finanziabile per esaurimento fondi.

Considerato che il Comune di Borgomanero è capofila del progetto il settore, sentita l'Amministrazione, ha provveduto a organizzare alcune riunioni con i partner europei al fine di condividere l'esito, raccogliere le conferme di sostegno e predisporre le modifiche necessarie ad una nuova candidatura alla prossima call di marzo 2025.

Nel secondo semestre 2024 sono state avviate e concluse le procedure di redazione e sottoscrizione della Carta Etica per il superamento dei divari di genere nello sport approvata con DGC 123 del 5/11/2024.

Sempre nel secondo semestre relativamente al contributo Regionale diretto a favorire l'inclusione delle persone con disabilità attraverso l'organizzazione di servizi in ambito sportivo il settore ha concluso le procedure rendicontative al fine di ricevere il saldo del finanziamento per l'acquisto dei beni concessi in comodato d'uso gratuito fino al 2026. (Per l'attività di bocce paralimpiche: una pedana mobile e vari set di bocce di dimensioni ridotte. Per l'attività di baskin: n. 3 coppie di canestri, n. 80 palloni ultra grip, n. 2 carrozzine superleggere e n. 2 carrozzine con poggiatesta).

Sono proseguiti gli incontri relativi al progetto "P.E.R.C.O.R.S.I." avviato a febbraio 2024, a favore degli operatori e degli atleti delle associazioni sportive di Borgomanero, in risposta ai bisogni espressi dalle Associazioni sportive territoriali.

Tale percorso conclusosi il 24/10/2024 si è articolato in 6 incontri e ha dato l'opportunità ai partecipanti di sviluppare competenze sui temi di psicologia dello sport, funzionali anche a prevenire il drop-out tra i giovani.

Gli incontri svolti hanno visto la partecipazione di n. 7 Associazioni per un totale di n. 43 operatori (dirigenti/allenatori) e n. 78 atleti.

Il settore si è fatto carico della parte amministrativa ed è stata altresì di supporto alla psicologa professionista per l'organizzazione delle serate e della gestione delle presenze. Inoltre ha predisposto ed inviato a tutti i partecipanti gli attestati di partecipazione e il questionario di gradimento.

Nell'ottica di valorizzazione dell'inclusività nella pratica sportiva e di continuità e ampliamento della progettualità sportiva "LO SPORT è IN - INcontro INclusione INterazione" a seguito degli incontri programmatori con le Associazioni sportive del territorio svolti nei primi mesi dell'anno è stata predisposta una pianificazione partecipata di diversi eventi nell'ambito della progettualità predetta, che hanno avuto inizio il 12 maggio 2024 e che si sono conclusi in autunno.

In tale periodo sono stati organizzati a tema sportivo n. 3 incontri, n. 1 presentazione di un libro e quattro weekend con lo svolgimento di manifestazioni che hanno valorizzato diverse discipline sportive. Il primo week end di giugno ha visto la partecipazione di n. 17 Associazioni che hanno promosso nel parco di Villa Marazza la pratica sportiva delle diverse discipline nell'ottica dell'inclusione dove i fruitori hanno avuto la possibilità di provare i vari sport, mentre in alcuni impianti sportivi si sono svolti di tornei dedicati all'inclusione. Nei successivi tre week end si sono svolti dei tornei dedicati sempre all'inclusione e al sostegno delle associazioni sportive del territorio che lavorano con i disabili.

Il settore è stato coinvolto diventando il fulcro di raccordo tra i soggetti intervenuti, pianificando e coordinando le operazioni di svolgimento di tutti gli eventi correlati alla progettualità, anche in collaborazione con il corpo di Polizia locale, L'Area Tecnica, il Settore commercio e l'Associazione Turistica Pro Loco di Borgomanero.

Nel mese di giugno allo Stadio Comunale Fedele Nino Margaroli si è svolta anche la "Giornata Nazionale dello Sport CONI" la cui organizzazione operativa ha coinvolto il settore nei primi dell'anno.

L'evento ha visto il coinvolgimento delle Associazioni sportive del territorio, e il coordinamento con il CONI Provinciale al fine del regolare svolgimento di tutte le attività previste per la manifestazione.

Nel mese di settembre in occasione della Settimana Europea dello Sport (23-30/09/24) organizzata dal Settore Giovani e Sport, quale partner della progettualità promossa dal CISS, e in collaborazione con il Settore Sociale, sono stati coinvolti i minori afferenti il Centro Aggregativo comunale nel torneo a squadre intitolato "0/99" e alla camminata "Argento Vivo", rientranti nelle attività sportive finalizzate allo sviluppo della dimensione



DUP sezione operativa al 31/12/2024

intergenerazionale dello sport vista anche la partecipazione dell'Associazione AUSER e la collaborazione con il Gruppo Sportivo La Bocciofila e l'Associazione Beaver.

Sempre in collaborazione con il Settore Sociale si è avviata la fase di co-progettazione per un corso di avvicinamento al gioco del tennis che verrà avviata a partire da gennaio 2025.

A partire dal mese di agosto il settore è stato impegnato nel coordinamento dell'organizzazione dell'evento "Un Campione per Amico" sostenuto da Banca Generali. L'iniziativa ha come protagonisti quattro grandi atleti (Adriano Panatta, Andrea Lucchetta, Martin Castrogiovanni e Ciccio Graziani) che faranno tappa nelle piazze di dieci città italiane per trascorrere insieme ai bambini delle scuole primarie una giornata interamente dedicata allo sport, al fine di veicolare i valori positivi dello sport come la disciplina, la sana competizione e il gioco di squadra.

La manifestazione si è svolta il 3/10/2024 ed ha visto la partecipazione di circa 550 alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio, (Borgomanero – compresi plessi frazionali, Gozzano, Boca, Cureggio, Maggiora, Gargallo, Soriso, Briga Novarese).

Il grande evento itinerante dedicato ai bambini e ragazzi è stato allestito nel piazzale Melvin Jones di Borgomanero, ha visto il settore impegnato nel coordinamento per la partecipazione dei plessi scolastici oltre che degli operatori sportivi delle associazioni territoriali a supporto dei personaggi sportivi protagonisti dell'evento.

Nella gestione logistica dell'evento oltre al Settore Giovani e Sport sono stati coinvolti i vigili e l'Area Tecnica.

Sempre nel mese di ottobre 2024 il Settore è stato coinvolto nella gestione amministrativa legata allo svolgimento della competizione ciclistica "Gran Piemonte" che si è svolta il 10/10/2024 oltre al coordinamento dell'evento promozionale della gara tenutosi il 05/10/2024 in piazza Martiri della Libertà a cura della ProLoco di Borgomanero.

Sempre nel mese di ottobre il settore ha coordinato il meeting organizzato da College Basketball relativo al progetto Erasmus Project KTN Stage 2, finanziato dalla Comunità Europea nell'ambito del bando europeo Erasmus+ sport, che ha l'obiettivo di elaborare buone pratiche da attuare nei vari territori sul tema del contrasto al drop out nel modo sportivo.

L'incontro a cui ha partecipato l'Amministrazione Comunale ha visto coinvolti tutti partner (College Basketball di Borgomanero, Evnikos Sport Club di Atene, FBCLM - Spagna, Youth Science Healthy Movement - Ucraina, l'università di Belgrado) che si sono confrontati sul focus di progetto.

A sostegno della formazione sportiva il settore nel mese di novembre 2024 ha pubblicato l'Avviso pubblico per l'assegnazione di contributo ordinario a favore delle Associazioni sportive territoriali per lo sviluppo di progetti formativi specifici e il rafforzamento delle competenze degli atleti, istruttori, addetti e volontari dell'organismo sportivo. Al bando hanno risposto n. 6 associazioni sportive che hanno approntato progettualità rispondenti ai requisiti previsti dall'avviso.

Il settore quindi ha predisposto gli atti amministrativi al fine dell'assegnazione del contributo previsto con l'erogazione dell'acconto al quale nel 2025 seguirà il saldo a seguito di rendicontazione delle attività svolte.

Relativamente alla candidatura al titolo "European Community of Sport 2026" della comunità costituita con i comuni di Gattico-Veruno e Briga Novarese che vede capofila il Comune di Borgomanero, il settore, in seguito all'accettazione della candidatura, ha organizzato la visita della da parte del Comitato di Valutazione ACES, per l'esame del territorio al fine dell'assegnazione del titolo, che si è svolta a fine luglio.

La visita durata 3 giorni ha coinvolto 5 membri del comitato di valutazione e i rappresentanti dei comuni costituenti la Community, con relativo impegno organizzativo dell'accoglienza (soggiorni, pasti, spostamenti).

Come previsto dal Regolamento ACES sono stati organizzati due specifici momenti durante il periodo di visita dedicati rispettivamente alla difesa della candidatura e alla conferenza stampa specifica.

Per quanto concerne la difesa della candidatura come richiesto è stato predisposto un documento multimediale al fine di mettere in luce i punti salienti della candidatura con numerose informazioni grafiche, video e presentazioni al fine di chiarire le caratteristiche principali del tessuto sportivo territoriale (di tutti e tre i comuni).

Il settore ha quindi avviato le procedure per l'affidamento del servizio di redazione del documento multimediale ed ha coordinato la raccolta di tutte le



DUP sezione operativa al 31/12/2024

informazioni necessarie relative al territorio dell'intera Community.

Inoltre durante i tre giorni di visita è stato organizzato un supporto tecnico al fine di realizzare una sorta di diario di viaggio, con raccolta di foto e informazioni da pubblicare sui social network ACES.

Nel mese di novembre 2024 in seguito alla comunicazione da parte di ACES dell'assegnazione del titolo è stata organizzata una riunione con i Sindaci dei comuni di Gattico-Veruno e Briga Novarese per predisporre le azioni, come richieste dal Regolamento ACES, da intraprendere nel 2025, anno in cui la Community sarà insignita del titolo durante la cerimonia ufficiale che si svolgerà a Bruxelles nel mese di dicembre.

In seguito all'aggiornamento dei dati del nuovo "Censimento dell'impiantistica sportiva" avvenuto a giugno utilizzando la nuova piattaforma predisposta dalla Società Sport & Salute, considerato che come specificato sia dalla stessa Società che dalla Regione Piemonte durante la formazione di maggio, il data base è ad inserimento continuo si è provveduto a tenere monitorato il portale.

Nel mese di dicembre 2024 è stato emesso da parte di Sport e Salute SPA, sostenuto dal Ministero per lo sport e i giovani, dal Dipartimento per lo sport e da ANCI, il bando Bici in Comune, per il finanziamento di interventi volti alla promozione della mobilità ciclistica e del ciclismo.

Considerata la trasversalità delle tematiche con il settore lavori pubblici, il settore Giovani e sport per quanto di competenza ha seguito il webinar dedicato, ha partecipato alle riunioni con i progettisti, ha collaborato nell'individuazione degli obiettivi e delle azioni da inserire nel progetto da candidare e alla costituzione della rete di partenariato a sostegno dello stesso incontrando gli istituti scolastici del territorio.

Programma di Bilancio 06.02 - **Giovani**

Obiettivo Operativo OO.06.02.001 - **Giovani**

Prosecuzione e conclusione dell'attività di progettazione, in sinergia con ANCI Piemonte/ANCI Lombardia, del Servizio Civile universale in varie aree di intervento.

Avvio e gestione del concorso "Studente dell'anno", volto a valorizzare gli studenti più meritevoli, rispettivamente, delle scuole cittadine.

Avvio e gestione del concorso "Giovani e Ambiente" rivolto a tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio.

Sostegno ai tirocini formativi e di orientamento promossi dagli istituti scolastici locali per i propri studenti, attraverso l'accoglienza negli uffici comunali degli studenti con affiancamento di un tutor.

Organizzazione di incontri di prevenzione su problematiche che interessano il mondo giovanile, previo confronto con i dirigenti scolastici.

Attività volte a sostenere proposte provenienti dall'ambito giovanile e condivise dall'Amministrazione.

Definizione di progettualità con vari soggetti del territorio (pubblici e privati) in ambito di promozione giovanile.

Obiettivo Strategico OS.06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Responsabile politico Valsesia Francesco



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

1° semestre

In merito al Bando di Servizio Civile Universale con scadenza 22 febbraio 2024 per cui il Comune di Borgomanero aveva a suo tempo formalizzato, attraverso l'opportuna piattaforma, la richiesta di n. 1 volontario da impiegare nel settore Protezione Civile, il settore ha seguito il corso di formazione per l'utilizzo della piattaforma dedicata messa a disposizione da ANCI Lombardia, al fine di svolgere le attività amministrative afferenti.

Successivamente ha supportato le attività amministrative del settore Protezione Civile al fine dello scarico della graduatoria preliminare redatta da ANCI Lombardia, dei candidati al progetto predetto funzionale allo svolgimento del colloquio selettivo. Successivamente alla selezione, ha supportato del settore Protezione Civile per il confronto con ANCI Lombardia e con il candidato al fine del caricamento in piattaforma di tutta la documentazione necessaria alla redazione della graduatoria finale di cui il settore Giovani e Sport ha poi preso ufficialmente atto.

Il volontario è stato avviato nel mese di maggio 2024.

A completamente della procedura, il settore ha in carico tutte le attività amministrative interne all'ente relative all'affidamento del servizio ad ANCI Lombardia.

Sono stati indetti i concorsi "Studente dell'anno" e "Studente dell'anno junior".

Il settore ha provveduto allo svolgimento delle attività amministrative per l'avvio di entrambe le procedure concorsuali.

Nello specifico del concorso "Studente dell'anno" la definizione dei requisiti e criteri di assegnazione del beneficio è in capo all'Amministrazione comunale mentre per il concorso "Studente dell'anno Junior" è in capo all'Istituto secondario di primo grado Piero Gobetti.

Il settore quindi ha predisposto tutti gli atti necessari all'emissione degli avvisi e ha poi acquisito tutte le istanze.

Per il concorso "Studente dell'anno" il settore ha acquisito n. 34 candidature di cui n. 28 ammesse. Conseguentemente ha provveduto a svolgere le attività amministrative finalizzate alla comunicazione di non accoglimento delle istanze non ammesse, alla verifica dei requisiti dichiarati al fine della redazione della graduatoria finale di assegnazione delle risorse disponibili e allo svolgimento della cerimonia di conferimento dei titoli "Studente dell'anno", "Miglior Studente2 e degli encomi con la consegna delle relative pergamene.

Per il concorso "Studente dell'anno Junior" il settore ha acquisito dall'istituto scolastico P. Gobetti la graduatoria definitiva dei candidati ammesse al concorso al fine dell'assegnazione delle risorse disponibili e allo svolgimento della cerimonia di conferimento del titolo "Studente dell'anno Junior", con la consegna delle relative pergamene.

Le cerimonie di premiazione si sono svolte il 26 giugno 2024 nel Salone d'Onore di Villa Marazza.

Proseguiranno nei prossimi mesi le attività amministrative per la liquidazione dei premi assegnati.

Il primo semestre 2024 ha visto lo svolgimento delle procedure di acquisizione delle candidature alla quattordicesima edizione del concorso "Giovani e Ambiente", dal titolo "Muoviti bro!" con l'iscrizione di n. 8 istituti scolastici per un totale di n.608 studenti coinvolti.

Il settore in sinergia con il settore Culturale ha svolto le attività amministrative e organizzative per l'acquisizione delle candidature e l'assegnazione dei premi in denaro previsti dal bando.

Il settore ha coordinato i lavori della commissione valutatrice, facendo altresì parte e coinvolgendo quale ente esterno l'ASL NO, in qualità di membro della giuria.

La commissione ha svolto le visite presso gli istituti scolastici per l'esame degli elaborati candidati ed ha individuato i vincitori del concorso.

L'esposizione degli elaborati e le premiazioni si sono svolte in Sala Consiglio e presso gli istituti scolastici nel mese di maggio 2024.

Al fine di attivare processi che permettano ai giovani cittadini di identificare le proprie capacità, competenze e interessi, nonché gestire i propri percorsi personali, il Comune di Borgomanero ospita annualmente gli/le allievi/e degli istituti superiori del territorio attraverso dei percorsi per le competenze trasversali e orientative (PCTO), grazie ai quali lo studente può acquisire o potenziare le competenze tipiche dell'indirizzo di studi prescelto e le competenze trasversali, per un consapevole orientamento nel mondo del lavoro e/o alla prosecuzione degli studi superiori.

Tali percorsi vengono organizzati in conformità alle linee guida Linee Guida emanate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Il settore nel primo semestre 2024 ha predisposto tutti gli atti necessari all'avvio dei percorsi, acquisendo preventivamente i bisogni dei vari settori del Comune e successivamente comunicando agli istituti scolastici le disponibilità emerse.

Al fine dell'avvio dei percorsi si è reso necessario approvare apposite convenzioni con gli istituti scolastici che hanno manifestato l'interesse a svolgere l'attività dei propri studenti presso l'Ente.

L'attività di coordinamento è proseguita nello specifico attraverso un confronto diretto con i referenti PCTO di istituto e trasversalmente con i tutor "aziendali" individuati all'interno dell'Ente per la definizione delle attività da svolgere e del monte ore a disposizione.

Sono stati coinvolti n. 3 istituti scolastici per un totale di n. 15 allievi che hanno potuto svolgere le attività per lo sviluppo delle competenze trasversali nei seguenti ambiti comunali: settore Lavori pubblici, settore Tributi, settore Demografici, settore Asilo Nido, settore Sociale nello specifico presso il centro aggregativo per lo svolgimento del "Progetto compiti".

Il coinvolgimento di diversi settori comunali ha altresì consolidato la sinergia tra gli stessi.

Nel primo semestre del 2024 il settore Giovani e Sport ha seguito le procedure amministrative e di coordinamento per l'avvio di n. 3 stage/tirocini su richiesta dell'ENAIP Borgomanero e dell'ENAIP Arona interloquendo sia con la segreteria degli istituti sia con gli insegnanti individuati quali "tutor di progetto" degli studenti selezionati.

Il settore di concerto con il settore Asilo Nido e il Settore Sociale ha vagliato i progetti presentati al fine di individuare la giusta collocazione degli allievi, l'individuazione del tutor "aziendale", la definizione delle attività da svolgere e del monte ore a disposizione. Ha poi curato la stipula di apposite convenzioni con gli istituti predetti.

Le attività hanno visto il coinvolgimento del settore Asilo Nido, del Settore Sociale e del settore Giovani e Sport

N. 2 stage si sono svolti nei mesi di marzo, aprile e maggio 2024 mentre il terzo si svolgerà nel mese di luglio 2024.

Nel primo sono stati sostenuti i seguenti progetti attivati dal Liceo Scientifico G. Galilei di Borgomanero con sede distaccata Scienze Umane e Linguistico:

- Bike Day 2024;
- Scambio internazionale con Hosbach – Germania;
- Progetto World's soul: Nature and Culture.

Le attività del settore per lo sviluppo delle politiche giovanili si è trasversalmente agganciata alle attività seminariali e di coprogettazione di esperienza generative del progetto "REGIONE 4.7 - TERRITORI PER L'EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE" che ha visto coinvolto il settore Sociale. Tale trasversalità è stata volano per il proseguo delle attività propedeutiche di costituzione della Consulta giovanile di Borgomanero quale strumento di coinvolgimento del tessuto giovanile del territorio alle decisioni e alla partecipazione attiva alla vita democratica della comunità.

La Consulta vuole essere uno strumento propulsivo, di sostegno e di incoraggiamento dei giovani nell'ottica di cittadinanza attiva attraverso la concreta possibilità di intervenire nelle decisioni e di impegnarsi in attività volte alla costituzione di una società migliore.

Nel primo semestre 2024 il settore ha organizzato n. 4 incontri con i soggetti coinvolti nel dicembre 2023 al fine di analizzare gli obiettivi generali dell'organo e approntare le linee guida di funzionamento della Consulta.

Sono stati convocati i rappresentanti di istituto del Liceo Scientifico Galilei, dell'Istituto Tecnico Leonardo Da Vinci, del Liceo Classico Don Bosco, dell'Enaip, dell'Associazione Vedogiovane, della Società Talentix, della Cooperativa ACMOS, e dell'Associazione Turistica Pro Loco.

Le Linee guida di funzionamento della Consulta sono state poi sottoposte al vaglio della Commissione Consigliare 1 e della Commissione Consigliare 2 prima di giungere all'approvazione da parte del Consiglio Comunale in data 29/04/2024.

Una volta approvate le linee guida si è provveduto ad emettere avviso informativo, pubblicato sul sito internet comunale ed inviato agli istituti scolastici, in merito alla possibilità da parte dei giovani di iscriversi alla Consulta.

Durante i tavoli progettuali del gruppo lavoro sono stati altresì organizzati due eventi.

Il primo denominato "Borgo Summit League", totalmente pensato dai ragazzi, ha visto coinvolti nel periodo febbraio/aprile gli studenti degli istituti



DUP sezione operativa al 31/12/2024

superiori di Borgomanero (Liceo Don Bosco, Liceo Scientifico, Istituto Tecnico e ENAIP), che si sono impegnati nell'organizzazione di due tornei interscolastici di pallavolo e uno di calcio.

Il settore ha fatto da punto di raccordo tra i giovani rappresentanti degli istituti e le associazioni sportive che hanno messo a disposizione sia gli impianti sia le competenze tecniche.

Inoltre è stata coordinata l'attività anche in collaborazione con l'Associazione Pro Loco che ha messo a disposizione i materiali necessari allo svolgimento delle attività.

L'evento ha restituito ai giovani organizzatori la consapevolezza dei risultati di un impegno concreto per la realizzazione di un evento aggregativo di tale portata, oltre al consolidamento del team coinvolto nella costituzione della consulta giovanile.

Il secondo evento denominato "Ambientamoci" ideato per la presentazione ufficiale della Consulta è stato invece ideato in collaborazione con la Consulta Ambiente.

In seguito ad un incontro organizzativo con i soggetti coinvolti nella Consulta Ambiente e il gruppo di lavoro per la consulta giovani alla presenza degli Assessori competenti sono state definite le azioni al fine dello svolgimento dell'evento programmato per il 18 maggio 2024.

Il settore è stato interessato da tutte le attività amministrative legate all'organizzazione dell'evento.

L'evento, che avrebbe dovuto svolgersi all'aperto, a causa del maltempo è stato rimandato al periodo settembre/ottobre.

2° semestre

In continuità alle attività amministrative legate allo svolgimento del Servizio Civile Universale avviato a maggio nel settore Protezione Civile, il settore Giovani e Sport ha provveduto nel secondo semestre 2024 a gestire le comunicazioni pervenute dalla delegazione Piemontese Volontari SCU.

Nel mese di ottobre il settore è stato coinvolto nelle attività progettuali legate al Bando regionale per avviare volontari in servizio nel 2025.

Successivamente all'acquisizione del parere dell'Amministrazione, il settore ha redatto il progetto e formalizzato l'adesione chiedendo n. 2 volontari da impiegare nel Settore Sociale e nel Settore Giovani e Sport.

Conseguentemente all'approvazione da parte della Regione Piemonte dei progetti approvati, si è provveduto a svolgere tutte le attività amministrative al fine di pubblicare il Bando per la selezione di operatori volontari da impiegare in progetti di Servizio Civile Regionale sul sito internet comunale.

Le procedure di acquisizione delle candidature e selezione dei volontari si concluderanno nei primi mesi del 2025.

In merito al Bando di Servizio Civile Universale per l'avvio di volontari a fine 2024/inizio 2025 riferito alla progettazione 2023, in seguito all'approvazione delle graduatorie definitive dei programmi di intervento da attuare da parte del Dipartimento delle Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, il settore ha svolto tutte le attività amministrative legate alla pubblicazione del Bando di selezione di n. 3 volontari da avviare nel 2025.

Le procedure di acquisizione delle candidature e selezione dei volontari si concluderanno nei primi mesi del 2025.

Inoltre è proseguita l'attività di monitoraggio (compresi solleciti) e liquidazione delle fatture emesse e da emettere a cura di SCANCI per la progettazione del 2022, 2023 e 2024.

Relativamente ai concorsi "Studente dell'anno" e "Studente dell'anno junior" indetti a maggio 2024, oltre alle attività amministrative per l'avvio e la conclusione di entrambe le procedure concorsuali, dopo le cerimonie di premiazione svolte a fine giugno, il settore nel secondo semestre 2024 ha provveduto alla liquidazione dei premi assegnati e all'acquisizione della documentazione rendicontativa a giustificativo delle spese sostenute.

Avvio e gestione del concorso "Giovani e Ambiente" rivolto a tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio.

Relativamente al concorso "Giovani e Ambiente", dal titolo "Muoviti bro!" che ha visto la partecipazione nel primo semestre di n. 608 studenti degli istituti superiori di Borgomanero, a seguito della conclusione delle valutazioni da parte della Commissione giudicatrice e l'assegnazione dei premi, il settore ha provveduto nel secondo semestre dell'anno alla liquidazione dei premi assegnati e all'acquisizione della documentazione rendicontativa a giustificativo delle spese sostenute. Tale attività ha richiesto il costante monitoraggio da parte del settore che ha provveduto all'invio anche degli opportuni solleciti.

In continuità alle attività svolte nel primo semestre che ha visto coinvolti 3 istituti scolastici per un totale di n. 15 allievi che hanno potuto svolgere durante



DUP sezione operativa al 31/12/2024

nei mesi estivi le attività per lo sviluppo delle competenze trasversali nei seguenti ambiti comunali: settore Lavori pubblici, settore Tributi, settore Demografici, settore Asilo Nido, settore Sociale nello specifico presso il centro aggregativo per lo svolgimento del "Progetto compiti", il settore ha mantenuto i contatti con gli istituti scolastici al fine di avviare le attività programmatiche afferenti i percorsi per l'annualità 2025.

In continuità con le attività svolte nel primo semestre che hanno visto l'attivazione di n. 3 stage formativi in seguito al vaglio dei progetti presentati dall'ENAIP con l'individuare della giusta collocazione degli allievi, del tutor "aziendale" e la definizione delle attività da svolgere, il settore ha supportato il settore Asilo Nido per l'avvio di uno stage nel secondo semestre 2024 per un allievo dell'ENAIP.

Nel secondo semestre del 2024 si sono concluse le attività amministrative legate al sostegno dei progetti attivati nel primo semestre dal Liceo Scientifico G. Galilei di Borgomanero con sede distaccata Scienze Umane e Linguistico:

- Bike Day 2024;
- Scambio internazionale con Hosbach – Germania;
- Progetto World's soul: Nature and Culture.

In continuità con le attività sia amministrative che di promozione svolte nel primo semestre 2024 legate all'istituzione della Consulta Giovani (pubblicazione dell'avviso informativo sul sito internet comunale e trasmissione agli istituti scolastici, coordinamento evento Borgo Summit League, e collaborazione per evento "Ambientiamoci") il settore ha proseguito con le attività di registrazione delle iscrizioni alla Consulta Giovani che al 31/12/2024 conta 17 membri.

Nel mese di novembre è stata convocata e verbalizzata la prima riunione dei membri della Consulta Giovani di Borgomanero durante la quale è stato individuato il gruppo di lavoro è nominato il referente dello stesso che ha il compito di punto di raccordo tra la consulta e gli organi comunali. La riunione si è svolta alla presenza dell'Assessore alle Politiche Giovanile e dell'Assistente Sociale del Comune di Borgomanero

Nel mese di dicembre è stata convocata e verbalizzata la seconda riunione della consulta in cui è stata presentata la bozza del protocollo di comportamento redatto dai membri e il programma delle attività per l'anno 2025 che vedranno coinvolti i giovani del territorio. La riunione si è svolta alla presenza dell'Assessore alle Politiche Giovanile e dell'Assistente Sociale del Comune di Borgomanero.

Durante la riunione è stata approntata la programmazione di due attività proposte dalla consulta:

- torneo interscolastico di pallavolo e calcetto e vedrà coinvolti 4 istituti superiori (Liceo Galilei, IT LDV, Liceo Don Bosco e ENAIP);
 - incontro divulgativo a favore delle classi 3°, 4° e 5° degli istituti superiori (Liceo Galilei, IT LDV, Liceo Don Bosco e ENAIP);
- che vedranno il settore coinvolto nel coordinamento organizzativo nel primo semestre del 2025.*

Nel mese di novembre e di dicembre il settore ha provveduto:

- ad avviare e concludere le procedure di affidamento del servizio di gestione, moderazione, facilitazione e sviluppo dell'attività partecipativa dei Giovani della Consulta Giovani Borgomanero per il periodo novembre 2024/dicembre 2025 alla coop. Vedogiovane a cui è stato altresì affisato un'analisi della situazione territoriale al 31/12/2024, con la raccolta dei bisogni del mondo giovanile.

- a seguire tutte le fasi amministrative relative alla concessione di contributi straordinari proposti da:

- Associazione Dragolago per lo sviluppo del progetto "Ognuno Incluso" a favore della consulta Giovani per il periodo dicembre 2024-dicembre 2025;
- Associazione Proloco per la progettazione e lo sviluppo di attività aggregative a favore della Consulta per il periodo dicembre 2024-dicembre 2025.

Inoltre si sono mantenuti costantemente i rapporti con il referente del gruppo di lavoro della Consulta e il moderatore per il coordinamento delle attività progettate dalla Consulta Giovani di Borgomanero.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Area Strategica: AS.06 - 06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione

Missione di Bilancio 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma di Bilancio 01.01 - Organi istituzionali

Obiettivo Operativo OO.01.01.001 - Supporto organi istituzionali

Garantire i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto agli Organi istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Sindaco) nonché il raccordo tra gli Organi istituzionali e le Divisioni preposte alla gestione.
Assicurare il continuativo supporto giuridico-amministrativo alla struttura politica e burocratica dell'Ente e la sovrintendenza generale all'attività delle articolazioni.
Promuovere confronti periodici dell'Amministrazione con la popolazione utilizzando le strutture pubbliche come punti di riferimento dei processi di partecipazione.

Obiettivo Strategico OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione *Sono assicurati la funzionalità degli organi istituzionali nonché il continuativo supporto giuridico-amministrativo sia agli organi istituzionali sia alla struttura burocratica. La partecipazione popolare è favorita attraverso gli istituti giuridici a ciò preordinati, ivi compresi trasparenza amministrativa ed accesso civico semplice e generalizzato.*

Programma di Bilancio 01.02 - Segreteria generale

Obiettivo Operativo OO.01.02.001 - Gestione segreteria generale

Garantire i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto tecnico-operativo alle attività deliberative degli organi istituzionali dell'Ente nonché il coordinamento e la sovrintendenza ed il coordinamento della struttura burocratica per il buon funzionamento dell'organizzazione comunale.
Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa, intesa non solo come mero adempimento di legge, bensì come concreta attuazione dei principi costituzionali di democrazia, imparzialità, correttezza e buona amministrazione.

Obiettivo Strategico OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione *Sono assicurati l'attività amministrativa per il funzionamento degli organi istituzionali nonché il supporto giuridico-amministrativo per l'attività deliberativa degli organi istituzionali e l'attività gestionale della struttura burocratica.
Legalità e correttezza dell'attività amministrativa sono perseguite sia in via preventiva sia in fase successiva, anche attraverso la continua implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale e la possibilità della partecipazione degli stakeholders nella fase di formazione del PTPCT.*



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Programma di Bilancio 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo Operativo OO.01.03.001 - Gestione economica e finanziaria

Proseguire degli adempimenti necessari a garantire la corretta applicazione a regime dell'armonizzazione contabile introdotta con il D.Lgs.118/2011 e successive modifiche.

Garantire gli equilibri del bilancio sia attraverso la tempestiva segnalazione dei rischi che mediante idonei provvedimenti correttivi.

Garantire le migliori condizioni per il finanziamento degli investimenti.

Gestione fondi PNRR: nel prossimo triennio, grazie all'approvazione del progetto Next generation Eu, gli enti locali avranno un ruolo di primo piano nella realizzazione delle opere pubbliche finanziate con i fondi europei. Gli enti coinvolti saranno chiamati a gestire un flusso di denaro molto superiore rispetto all'ordinario, saranno responsabili della realizzazione degli interventi e dei controlli sulla regolarità delle spese e delle procedure. Il nostro Ente ha partecipato a numerosi bandi, per alcuni dei quali sono già arrivate le assegnazioni. Il settore finanziario sarà quindi impegnato nella corretta gestione contabile e nel monitoraggio della rendicontazione necessaria per ottenere il finanziamento.

Andranno analizzate le fasi e le procedure che concernono la rendicontazione, il finanziamento ed i rapporti tra i diversi soggetti attuatori/realizzatori. Particolare attenzione dovrà porsi al rispetto delle regole finanziarie per l'utilizzo dei fondi, per le anticipazioni di risorse e la rendicontazione, ai temi della copertura finanziaria dei progetti e della correlata gestione di cassa.

Le disposizioni normative recentemente intervenute forniscono importanti elementi per comprendere le modalità di utilizzo e contabilizzazione delle risorse finalizzate all'attuazione del PNRR/PNC. In particolare, sono previste alcune fondamentali deroghe alle regole ordinarie, con lo scopo di favorire l'utilizzo dei fondi attribuiti in ambito locale e coniugare il rispetto della tempistica attuativa dei progetti con i principi contabili vigenti.

Garantire assistenza all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico-finanziari, supportare adeguatamente il Sindaco, la Giunta, il Consiglio Comunale e gli Uffici comunali in campo contabile e nell'ottimale utilizzo delle risorse.

Perseguire la corretta programmazione finanziaria dell'ente nonostante le difficoltà derivanti dal continuo susseguirsi di interventi legislativi che, anche in corso d'anno, modificano le disposizioni riguardanti la finanza locale.

Dovranno essere attentamente monitorate le conseguenze, sul piano finanziario, dell'emergenza epidemiologica Covid 19 che ha inciso in modo significativo sul quadro delle entrate e delle spese 2020/2021 ma che è destinata ad avere effetti anche sui prossimi esercizi. A ciò si aggiungono le criticità derivanti dalla crisi energetica e dai conseguenti rincari dei costi per utenze di energia elettrica e gas.

Il settore finanziario sarà quindi impegnato nella gestione degli impatti dell'emergenza in atto e delle novità derivanti, anche a livello contabile, dai provvedimenti normativi emanati, ponendo particolare attenzione all'individuazione dei punti critici della gestione finanziaria di cui rendere partecipe anche gli altri settori coinvolti nella gestione delle entrate e delle spese.

Le criticità conseguenti, insieme ai numerosi provvedimenti emanati in via d'urgenza, richiederanno un impegno rilevante di tutti i settori, nella prospettiva di tendere comunque al conseguimento degli equilibri di bilancio.

Obiettivo Strategico

OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

Il settore finanziario continua ad essere impegnato nell'individuazione dei punti critici della gestione finanziaria di cui rendere partecipe anche gli altri settori coinvolti nella gestione delle entrate e delle spese. Le criticità conseguenti, insieme ai numerosi provvedimenti emanati in via d'urgenza continuano ad impattare fortemente sulla gestione e richiedono un impegno rilevante del settore economico-finanziario e di tutti gli altri settori, nella prospettiva di tendere comunque al conseguimento degli equilibri di bilancio.

Per il nostro Comune l'effetto penalizzante è risultato contenuto in termini di cassa, disponendo di liquidità sufficienti ad evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Anche rispetto alla gestione in conto capitale non si sono registrati particolari problemi in quanto il nostro Comune da anni destina le risorse di parte capitale esclusivamente al finanziamento di investimenti e dispone di un avanzo derivante dagli anni precedenti sufficiente a garantire la realizzazione dei lavori previsti nel programma opere pubbliche.

Il rendiconto di gestione dell'anno 2023 (approvato entro la scadenza ordinaria del 30 aprile) ha chiuso con un risultato complessivo di € 7.821.720,76 e gli equilibri di parte corrente sono stati raggiunti senza utilizzo di avanzo di amministrazione e proventi da concessioni ad edificare (che sono stati interamente utilizzati per investimenti). Le entrate correnti una tantum sono state utilizzate per spese non ricorrenti.

Il risultato dell'anno 2023 ha ricompreso l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui prevista dal D.Lgs. 118/2011 e approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 20 marzo 2024.

Nel corso del 2024 il settore finanziario è stato impegnato anche nel garantire il corretto e tempestivo svolgimento delle procedure inerenti la realizzazione degli interventi finanziati dai fondi PNRR attraverso l'implementazione del sistema contabile in modo da automatizzare il collegamento tra cronoprogramma dell'opera e registrazioni analitiche di contabilità ed alimentare un sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili relativi a ciascuna transazione posta in essere per la realizzazione delle opere ed interventi, in modo al tempo stesso, coerente con i principi contabili vigenti e rispettoso della stringente tempistica attuativa dei progetti. La gestione amministrativa/contabile dei fondi PNRR sta diventando sempre più impegnativa per i numerosi controlli posti in essere dai soggetti preposti (Ministeri, prefetture, cortei dei conti ecc.) e richiede un significativo impiego di tempo lavoro.

Nonostante l'impegno sempre più gravoso per garantire gli equilibri di bilancio e l'impegno nella gestione dei fondi PNRR, è stato garantito il rispetto di tutte le numerose scadenze normative e il mantenimento degli standard del servizio:

- la regolarizzazione mediante emissione di reversale e la relativa contabilizzazione degli incassi effettuati dal tesoriere è avvenuta in modo tempestivo per agevolare il monitoraggio delle effettive entrate;*
- è stato costantemente monitorato l'andamento dei residui al fine di verificare eventuali insussistenze che possono influire sul raggiungimento dell'equilibrio finanziario;*
- è proseguita la registrazione tempestiva degli impegni di spesa;*
- è proseguito il costante monitoraggio dei procedimenti interni per garantire il rispetto della tempestività dei pagamenti che, salvo casi particolari di contestazione della regolarità della fornitura, sono stati effettuati in maniera regolare e l'indicatore di tempestività dei pagamenti nell'anno 2024 è risultato pari a -12,05.*



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Programma di Bilancio 01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Operativo OO.01.04.001 - Gestione delle entrate tributarie

Implementare strumenti per l'ottimizzazione e la razionalizzazione di tutte le tipologie di entrata del Comune e per perseguire l'equità fiscale con un corretto recupero dell'evasione fiscale.

Proseguire l'attività di verifica dell'evasione tributaria sui principali tributi comunali, in particolare per quanto concerne la Tassa Rifiuti e l'Imposta Comunale sugli Immobili / IMU, compatibilmente con l'impegno eventualmente richiesto nella revisione del sistema di imposizione locale.

Dare attuazione al regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34.

Proseguire la gestione diretta di tutti i tributi con esclusione del Canone Unico patrimoniale affidato in concessione a Ditta esterna.

Implementare le funzionalità fornite attraverso lo sportello telematico, compreso l'accesso con Spid e il pagamento tramite PagoPa, per consentire al contribuente di svolgere in autonomia la maggior parte delle pratiche che abitualmente si effettuano allo sportello e agli operatori comunali di verificare in tempo reale le singole posizioni.

Obiettivo Strategico OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Il settore TRIBUTI compatibilmente con i tempi di adempimento della corposa attività ordinaria, ha svolto le attività pianificate. Per tutti i tributi gestiti: studio della normativa e sua applicazione ai casi concreti, interpretazione ed approfondimento delle disposizioni regolanti i singoli tributi e tutte le attività, direttamente o indirettamente connesse.

Applicazione corretta delle norme relative ai tributi onde evitare il più possibile contenzioso con i cittadini.

Ha dato attuazione a tutti gli interventi atti a migliorare il rapporto tra amministrazione e contribuenti e ad agevolare la completa diffusione delle disposizioni vigenti in materia tributaria, predisponendo le informative dei tributi comunali nonché dei canoni patrimoniali e la revisione della relativa modulistica da inserire nello sportello digitale del cittadino.

IMU

L'attività di bonifica ed aggiornamento della banca dati costituisce il fulcro dell'attività dell'ufficio oltre ad essere il presupposto fondamentale per una corretta gestione dell'imposta. Si tratta di una attività propedeutica particolarmente impegnativa e delicata che si propone di acquisire sia i dati forniti dai contribuenti attraverso le dichiarazioni, sia i dati provenienti da banche dati interne all'Ente oppure in dotazione ad Enti soggetti terzi. Attraverso, l'incrocio e l'analisi dei dati raccolti dalle diverse banche dati prende corpo l'attività di verifica e controllo del pagamento del tributo al fine del contrasto all'evasione ed elusione fiscale. L'attività di recupero dell'evasione scaturisce anche nell'ambito degli adempimenti istituzionali di ricevimento giornaliero dei contribuenti e di verifica di denunce originarie e di variazione di posizioni tributarie nonché di controllo di istanze presentate dai cittadini per il riconoscimento di agevolazioni.

In sintesi le predette attività hanno consentito la predisposizione e notifica di n. 595 avvisi accertamento esecutivi, nel rispetto dei termini prescrizionali. Sono state evase n. 33 richieste di rateazione avvisi di accertamento.

Gestione degli atti di annullamento totale o parziale degli avvisi di accertamento emessi: n. 19 accertamenti in rettifica e n. 48 annullamenti.

Analisi richieste istanze di rimborso, istruzione, notifica e liquidazione di n. 138 provvedimenti.

Attività ordinaria:

E' proseguito il servizio di consulenza gratuita per il calcolo sia dell'acconto e del saldo IMU 2024 e la stampa del modello F24 per il relativo pagamento, garantendo anche il supporto informativo telefonico e telematico.

Inserimento 182 dichiarazioni ministeriali e inserimento identificativi di nuovi contribuenti e persone fisiche non residenti e di nuove persone giuridiche sulla base delle dichiarazioni presentate e/o i versamenti effettuati, con ricerca dei dati sul Portale dell'Anagrafe Tributaria; sono state controllate dichiarazioni relative all'applicazione di aliquote agevolate e precisamente n. 48 dichiarazioni di comodato gratuito, n. 8 inagibilità, n. 15 canone concordato e n. 1 dichiarazione di assimilazione ad abitazione principale di immobili posseduti da anziani e disabili residenti in istituti di cura.

Archivio fabbricati:

Scarico periodico degli aggiornamenti catastali, dal portale dedicato dell'Agenzia delle Entrate Territorio.

Scarico dal Portale Punto Fisco del flusso delle utenze essenziali: Acqua, Energia Elettrica, gas, e contratti di locazione. Vengono scaricate altresì le dichiarazioni IMU/TASI sia degli Enti commerciali e non commerciali sia delle persone fisiche che si sono avvalse dell'invio attraverso il Portale dell'Agenzia delle Entrate.

Archivio versamenti:

Scarico settimanalmente dei flussi relativi ai versamenti dei tributi Imu/Icp/Cosap, Tasi e Tari dal portale Punto Fisco. Importazione dei files nell'applicativo gestionale, e addizionale irpef.

Aggiornamento costante del file dei versamenti, per codice tributo.

Imputazione provvisori in entrata al relativo capitolo/anno di competenza.

Ricezione dal settore urbanistico di n. 40 Segnalazione Certificata di Agibilità (S.C.A.) e inserimento nella posizione contributiva del/i proprietario/i e contestuale controllo della medesima.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Rendicontazione versamenti pervenuti da soggetti non contribuenti, di competenza di altri Comuni: istruttoria e produzione del provvedimento finale, assunzione impegno di spesa e liquidazione spesa. Sono state attivate le procedure per il recupero dei versamenti erroneamente effettuati in altri comuni.

Sono stati controllati i riversamenti effettuati dall'Agenzia Entrate Riscossione in merito alle riscossioni coattive dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali tramite ruolo.

Predisposizione atti e insinuazione nel passivo fallimentare delle società in fallimento o concordato preventivo.

PIANO REGOLATORE.

In seguito all'adozione del Progetto Preliminare della Variante Strutturale n. 1 al Piano Regolatore Generale Comunale da parte del Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 1 in data 26 febbraio 2024, si è provveduto agli inserimenti nell'applicativo delle variazioni delle aree fabbricabili possedute dai proprietari interessati.

TARI

E' stato approvato il PEF per l'anno 2024 secondo le indicazioni di AREA. E' stata effettuata l'analisi ed elaborate simulazioni per la determinazione delle tariffe 2024 che sono state approvate con deliberazione consigliare.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 58 del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), di cui alla delibera 15/2022/R/rif, di ARERA, si è adempiuto all'obbligo di comunicazione all'autorità attraverso la piattaforma telematica on line di una serie di dati relativi alla qualità del servizio, oltre al numero totale di utenze servite, aggiornato al 31 dicembre dell'anno precedente, suddivise per tipologia (domestica e non domestica) ricoprendo il comune il ruolo di gestore delle tariffe e rapporto con gli utenti. Redazione relazione attestante il rispetto degli obblighi di servizio di cui all'allegato A della citata delibera 15/2022/R/rif, ARERA e dichiarazione di veridicità dei dati trasmessi.

Con deliberazione 3 agosto 2023 n. 386 ARERA ha introdotto due sistemi di perequazione nel settore dei rifiuti urbani, previsti per la copertura dei costi afferenti a due fattispecie: la gestione dei rifiuti accidentalmente pescati ed il riconoscimento delle agevolazioni per eventi eccezionali e calamitosi.

Per adempiere agli obblighi previsti dall'art. 6 dell'Allegato A alla predetta deliberazione, si è provveduto alla registrazione nell'anagrafica della Cassa per i servizi energetici e ambientali (Csea), per l'invio di dati e informazioni, e dove è istituito uno specifico conto dove vengono riversate le somme delle due componenti perequative, UR1 e UR2 indipendentemente dal fatto che le medesime siano state incassate.

Tali componenti, definite e quantificate da Arera a livello nazionale ed espresse in euro/utenza per anno, sono applicate a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani, in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI, per l'anno 2024.

Inoltre è proseguito il lavoro di aggiornamento banca dati annuale e caricamento dei dati di n. 1442 denunce presentate, previo controllo dati catastali dichiarati e relativa superficie da assoggettare con la relativa importazione dal protocollo nella posizione contributiva del soggetto.

In sede di inserimento delle nuove denunce si provvede:

. a verificare se il precedente occupante ha provveduto alla cancellazione e /o variazione con l'invito ad adempiere in caso contrario, salvo l'eventuale cancellazione d'ufficio laddove se ne ravvisano gli estremi;

. a verificare e bonificare la posizione contributiva Imu sia del vecchio e nuovo proprietario, con l'invito a provvedere al pagamento dell'imposta dovuta, con l'invio del calcolo del ravvedimento operoso, nel frequente caso in cui la richiesta di residenza non sia contestuale all'acquisto.

Vengono effettuati i seguenti controlli:

. controllo incrociato con le variazioni anagrafiche emigrazioni, immigrazioni, variazioni di residenza, licenze di commercio all'interno del territorio comunale;

. controllo con gli archivi anagrafici per le riduzioni e sgravi riconosciuti come da regolamento comunale, (I.S.E.E. e Handicap) e relativo inserimento nella banca dati di n. 318 dichiarazioni.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Richiesta riduzione tari per compostaggio, n. 15 istanze.

Verifica della documentazione prodotta dalle attività ai fini dell'applicazione della riduzione per rifiuti avviati al recupero.

Inserimento n. 31 rateazioni tari anno 2019-2023.

Predisposizione e notifica di n. 165 avvisi accertamento esecutivi, nel rispetto dei termini prescrizionali.

Sono state analizzate le istanze di rimborso, predisposti e notificati i relativi provvedimenti (n. 58).

E' stata implementata la funzionalità del portale Linkmate consentendo la presentazione diretta delle denunce della tassa sui rifiuti con l'accesso ai dati catastali e inserendo altresì la dichiarazione Imu.

E' stata indetta la RDO sul Mercato elettronico di Consip SpA, per l'acquisizione del servizio di stampa, imbustamento e spedizione degli avvisi di pagamento Tari 2024, con invito alle ditte selezionate.

E' stato affidato il servizio per la stampa e spedizione in posta massiva di n. 8542 avvisi di pagamento tari 2024, utenze domestiche, mentre inviati tramite e mail 1086 e tramite - pec complessivi n. 1516 avvisi di pagamento relativi a utenze domestiche e non domestiche.

Gli avvisi di pagamento contengono tutte le informazioni necessarie per effettuare il corretto versamento (modalità, scadenze, ecc.) e tutti gli elementi utilizzati per il calcolo del dovuto (superficie, categoria, componenti, tariffa applicata, riduzioni, ecc.)

Inoltre recapiti telefonici e di posta elettronica per l'invio di richieste informazioni, di reclami o rettifica relativi all'importo addebitato. Oltre alle specifiche indicazioni per promuovere l'utilizzo, da parte dell'utenza, di modalità di ricezione dell'avviso di pagamento in formato elettronico.

Modalità di pagamento e situazione dei pagamenti precedenti.

In seguito alla ricezione degli avvisi di pagamento è stato effettuato il ricalcolo della Tari dovuta e la ristampa di n. 409 avvisi di pagamento con i relativi mod. F24, a causa di trasferimenti decessi ecc.

Sono state controllate n. 28 locazione turistiche ed evase n. 132 posizioni utenze non domestiche comunicate dall'ufficio attività economiche.

Confronto superfici imponibili e controllo incrociato con le attività economiche, n. 23 posizioni, di cui 3 risultate irregolari.

Inoltre inviate n. 88 cartoline di invito agli eredi per cambio intestazione Tari in seguito a decesso.

Sono state inserite n. 28 richieste occupazioni temporanee con dehors, per il pagamento della Tari, relative alle attività di pubblici esercizi .

Con l'accordo di adesione alla Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione (SEND) di cui all'art. 26 del D.L. 76/2020 e ss.mm., gestita dalla società Pago Pa, sono stati affidati per la notifica gli avvisi /solleciti accertamento Tari 2023 e accertamenti Imu 2019 e successivi.

In riferimento all'affidamento in concessione del servizio di riscossione stragiudiziale e coattiva della tari anni 2017/2020, è stata monitorata la riscossione delle somme richieste ai contribuenti morosi.

In attuazione al regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali, è proseguita l'attività di verifica dello stato di irregolarità tributaria relativa ai soggetti che hanno licenze, autorizzazioni, concessioni o segnalazioni certificate di inizio attività sulla base dell'elenco trasmesso dal settore attività economiche.

CANONE UNICO

Controllo mensile delle rendicontazioni delle riscossioni con PagoPa .

Nelle more dell'affidamento del servizio di accertamento e riscossione anche coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi pubblici (canone unico) e del canone mercatale, con scadenza 31 dicembre, al soggetto che sarà individuato mediante nuova procedura di gara è stata concessa la proroga tecnica del contratto in essere con la società San Marco spa di ulteriori 6 mesi, fino al 30 giugno 2025, per consentire il passaggio ad altra gestione senza pregiudizio per il Comune.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

BANDO GIOVANI COPPIE

Sono state analizzate le istanze pervenute relative al bando 2023 , e assegnato il contributo a fondo perduto per un periodo di tre anni pari alla tassa sui rifiuti dovuta in seguito all'apertura di nuove attività nel centro storico cittadino.

E' stato approvato altresì il bando per l'anno 2024.

Programma di Bilancio 01.05 - **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Obiettivo Operativo 00.01.05.001 - **Gestione beni demaniali e patrimoniali**

La gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Città, passa attraverso la valorizzazione del patrimonio pubblico mediante una serie di azioni anche complesse finalizzate all'utilizzo ed alla manutenzione del bene stesso. Tali azioni si possono riassumere come di seguito indicato:

Razionalizzare l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale da parte di associazioni che operano sul territorio al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e la corretta gestione dello stesso. In particolare si gestirà l'assegnazione, in base alle richieste, della sala conferenze di Villa Zanetta e del salone del centro sociale di S. Cristina.

Individuare forme di valorizzazione degli immobili comunali alternative all'esclusivo utilizzo a fini economici, quale quello della locazione o dismissione, che, sempre mediante strumenti competitivi, realizzino la valenza sociale del bene tesa allo sviluppo delle comunità.

Intrattenere attività interdisciplinari con il settore servizi sociali e CISS per consentire alle associazioni con finalità sociali di operare congiuntamente sul territorio a favore dei ceti più svantaggiati. Dovranno intrattenersi rapporti con l'associazione Irene a cui sarà assegnato l'utilizzo della Torretta per promuovere sul territorio un'attività a sostegno di soggetti vittime di violenza. Analogamente dovranno intrattenersi rapporti con l'Associazione Legambiente per consentire la prosecuzione di un progetto di agroecologia sociale e con il Centro Antiviolenza Area Nord Novarese, assegnatario della Torretta in Via Arona. Proprio in relazione alla Torretta si procederà con l'intitolazione del bene, facente parte del Palazzo Ambrosini in modo da rafforzarne il significato simbolico in memoria della lotta alla criminalità.

Al fine di favorire lo sviluppo socio culturale ed economico della comunità si condividerà con ENAIP la possibilità di rinnovare l'attribuzione in uso gratuito del fabbricato destinato alla formazione professionale e scolastica, in considerazione delle ingenti opere di manutenzione e miglioria previste; mentre ci si attiverà con Pro Loco per la valorizzazione del Foro Boario, che consenta il suo riuso per incentivare e promuovere l'aggregazione della comunità, essendosi conclusi i lavori del sottopasso ferroviario.

Sempre a sostegno dei soggetti fragili, dopo avere richiesto l'autorizzazione alle FF.SS. per il rinnovo del contratto di comodato per l'utilizzo dei locali della stazione ferroviaria di proprietà RFI attualmente destinati a fini sociali, considerata l'inerzia, si procederà ad ulteriori solleciti, al fine di pervenire alla definizione del rapporto.

Intrattenere rapporti con l'Associazione Nazionale Carabinieri in pensione per nuova concessione della cabina/biglietteria presso la stazione ferroviaria per incrementare la sicurezza sul territorio e con l'Agenzia delle Entrate per la proroga della locazione dell'ufficio territoriale sito nel Comune di Borgomanero, valutando eventuali estensioni degli spazi attribuiti.

Incrementare i servizi alla cittadinanza, dopo avere attivato lo sportello territoriale di polizia amministrativa, definendo il titolo per la detenzione di un locale presso il Tribunale che ne regolamenti i rapporti di utilizzo con la Questura.

Dare corso ai bandi per l'individuazione di assegnatari di immobili comunali non utilizzati a fini istituzionali sulla scorta della presentazione di progetti di riuso per la casa del custode del campo sportivo di Via Matteotti ed il cinema di Via Valenzasca, in quanto spazi individuati dall'ente per essere destinati ad azioni di rigenerazione urbana, oltre al bando per l'alienazione delle colonia solare e la procedura per la vendita di due spazi da destinare ad area



DUP sezione operativa al 31/12/2024

ecologica in via Gozzano.

Regolarizzare le occupazioni extracontrattuali del fabbricato destinato a caserma dei carabinieri, secondo gli indirizzi impartiti dalla Prefettura.

Garantire la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'utenza per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati. Si promuoveranno le pratiche di accatastamento dei beni, l'ottenimento delle certificazioni energetiche per l'intero lascito Marazza e delle autorizzazioni della Soprintendenza per la locazione degli immobili vincolati ai sensi del Codice dei Beni Culturali. Gestione dei bandi per l'assegnazione dei locali ad uso non abitativo: quali quelli resisi disponibili presso il Palazzo comunale.

Monitorare il rispetto dei piani di rateizzo concessi al fine di consentire alle attività economiche di rimanere aperte nonostante le difficoltà derivanti dal periodo emergenziale, permettendo il recupero dei debiti insoluti.

Attivare incarichi legali in caso di mancato rispetto degli impegni contrattualmente assunti derivanti dalle locazioni in essere o da piani di rientro disattesi.

Garantire la manutenzione (ordinaria e straordinaria) degli immobili di proprietà comunale, attuando tutte le opportunità al fine di razionalizzarne i costi.

Tra le iniziative in programma la valutazione di azioni di auto recupero di alloggi comunali.

Intrattenere rapporti con il comune capo convenzione per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare pervenuto al Comune in seguito allo scioglimento della Società "Acquedotto di Borgomanero, Gozzano e uniti", oltre che per la gestione degli impianti di comunicazione elettronica per cui è stata sottoscritta convenzione con la Società Acqua Novara V.C.O. s.p.a. e la gestione dei terreni concessi in enfiteusi per il taglio dei boschi.

Definire con la Provincia di Novara la concessione di terreno in Via Cureggio per la realizzazione di una nuova palestra scolastica a servizio della scuola secondaria di secondo grado in Via A. Moro, qualora finanziato all'unione europea nell'ambito de PNRR.

Completare le procedure di esproprio relativamente all'acquisizione dei terreni occorrenti per la realizzazione delle opere pubbliche previste per il triennio ed alla regolarizzazione delle occupazioni non ancora giunte a definizione, in particolare per la rotonda di Via XXIV Maggio e l'edicola di P.zza Martiri della Libertà.

Promuovere rapporti con le proprietà delle aree destinate ad uso pubblico al fine di ottimizzarne l'utilizzo da parte della cittadinanza quali i terreni posti in S. Cristina destinati al completamento della viabilità in seguito a P.E.C. in via Traversa di Via Quagliotti.

Acquisizione mediante procedura prevista dai commi 21 e 22 dell'art. 31 della legge n. 448/1998, dei terreni destinati da tempo immemorabile al pubblico transito.

Promuovere la redazione l'attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2024/2026.

Inviare comunicazione annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – in merito al patrimonio immobiliare detenuto dalla Pubblica Amministrazione e suo utilizzo e collaborare con gli uffici finanziari per l'aggiornamento degli inventario dei beni immobili comunali.

Al fine di garantirne una gestione economica del locale comunale sito in via U. Foscolo destinato a Centro per l'impiego, operante anche per i Comuni ricompresi nell'ambito territoriale di competenza, si continueranno ad intrattenere rapporti di collaborazione e cooperazione con gli uffici finanziari per il riparto delle spese di gestione tra i Comuni beneficiari del servizio dell'Agenzia Piemonte Lavoro.

Inoltre, ai fini della valorizzazione degli immobili, si procederà, qualora vi siano risorse disponibili, al perseguimento di interventi di efficientamento energetico e manutenzione degli edifici pubblici, continuando gli importanti interventi effettuati in questi anni e completando le verifiche antisismiche ed energetiche. Oltre a perseguire tale obiettivo a livello generale, si procederà a:

Avviare i lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico del Lascito Marazza;

Completare l'iter per l'ottenimento delle agibilità scolastiche degli immobili comunali;

Valorizzazione del Foro Boario come spazio aggregativo polifunzionale per soddisfare la forte domanda che il territorio oggi esprime di attività culturali per i giovani.

Valorizzazione Palazzo Bono a Santa Cristina (nuovi spazi donati al Comune e Casa Valsesia).

DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Per perseguire la razionalizzazione nell'utilizzo degli immobili comunali, assicurandone la loro valorizzazione e migliorandone la loro redditività, dopo l'adozione del nuovo regolamento per l'attribuzione di vantaggi economici approvato con C.C. 68/2020 e l'aggiornamento della regolamentazione per l'utilizzo del salone del centro sociale di Santa Cristina e degli ulteriori locali che venissero in disponibilità (G.C. n. 56/2022), si sono incrementati gli utilizzi del salone di S. Cristina e della sala conferenze di Villa Zanetta. Inoltre in collaborazione con il settore cultura avvengono le attribuzioni anche di ulteriori spazi comunali quali l'atrio espositivo e la sala calendari.

Sempre per consentire una economia nella gestione di immobili inutilizzati e non strumentali alle funzioni istituzionali del Comune e mantenere la loro destinazione al soddisfacimento dell'interesse pubblico, ci si è attivati per la stesura di appropriati comodati d'uso, che possano incentivare anche l'operato di associazioni locali. Sono stati intrattenuti rapporti con Pro Loco per la riqualificazione del Foro Boario, al fine di un suo reimpiego volto a promuovere progetti di aggregazione giovanile e rigenerazione urbana ed è stato proposto, al fine della condivisione tra le parti, lo schema di concessione predisposto. Nello stesso spirito è stata interessata l'associazione Twirling per continuare nell'uso della tensostruttura di S. Cristina per dar seguito all'attività sportiva intrapresa sul territorio e sono in corso trattative per addivenire alla nuova regolamentazione dell'uso gratuito della struttura. Vengono svolte, congiuntamente con l'area servizi alla persona, attività interdisciplinari al fine di consentire l'ottimizzazione dei servizi alla persona presenti sul territorio, valorizzando l'apporto volontario e gratuito delle associazioni operanti sul territorio e degli organismi istituzionali appositamente costituiti. In tale ottica si è concordato con il CISS un nuovo comodato per regolamentare l'attribuzione del Centro formativo per disabili (CADD) oltre alla predisposizione delle pratiche tecniche necessarie per ottenere l'idoneità statica e l'a.p.e. dell'edificio. Sempre per tali finalità, vista la scadenza prossima del comodato Anffas, sono state valutate le pratiche amministrative da avviare per meglio decidere come disporre dello stabile, dando corso presso la Soprintendenza alla verifica dell'interesse culturale del fabbricato, il cui impianto originale risale al 1902. Sempre in collaborazione con l'area servizi alle persone è stata inoltrata alla Soprintendenza la verifica dell'interesse culturale del Palazzo Tornielli ed è stata richiesta l'autorizzazione all'apertura dell'ufficio turistico per il locale ex fotografo.

In seguito al pervenuto riscontro ai nostri ripetuti solleciti, si sono riattivati i rapporti con RFI per il rinnovo del comodato passivo scaduto per i locali della stazione ferroviaria di Borgomanero, che a loro volta sono stati concessi all'associazione Emporio Solidale per la prosecuzione dell'iniziativa attivata in loco a sostegno della popolazione indigente, sulla scorta delle indicazioni fornite dall'Amministrazione con atto di G.C. n. 11/2021.

Sempre al fine di promuovere lo sviluppo sociale della Comunità, si è garantito il permanere nel Comune del Centro per l'Impiego con l'attribuzione in uso gratuito all'Agenzia Piemonte Lavoro dei locali di via U.Foscolo. Annualmente si relaziona all'ufficio ragioneria il valore locativo determinato per l'utilizzo del locale e le spese di gestione sostenute, per il loro riparto tra i Comuni del circondario che beneficiano del servizio. Analogamente si procede per l'ufficio SUAP e per il CISS, rendicontando il valore locativo dei beni concessi in uso gratuito per l'espletamento del servizio a favore di tutti i comuni aderenti, al fine della valorizzazione degli immobili concessi, a valere sulle quote di partecipazione.

E' stato sottoscritto contratto di comodato con En.A.I.P. per l'attribuzione del fabbricato destinato alla formazione professionale e scolastica in considerazione delle ingenti opere di manutenzione previste. Al fine di permettere la valorizzazione della scuola di istruzione secondaria di secondo grado di via Vallenzasca ospitante l'ITIS, si sono assentiti i lavori di manutenzione straordinaria per la riqualificazione energetica e l'adeguamento sismico, come proposti dalla Provincia.

Si è provveduto a regolarizzare l'occupazione extracontrattuale per l'annualità 2024 del locale destinato a caserma dei carabinieri, così come da indirizzi impartiti dalla Prefettura, in considerazione delle difficoltà evidenziate dalla stessa di reperire le risorse occorrenti a corrispondere il congruo canone per la definizione della locazione.

In seguito al pensionamento del medico di medicina generale che locava l'ambulatorio di S. Cristina ed alla carenza di medici, con deliberazione di Giunta Comunale n. 134/2025, si è deciso di mantenere il bene a servizio della collettività, partecipando ad un progetto sperimentale di continuità assistenziale promosso dall'ASL, per garantire ai cittadini che sono rimasti sprovvisti di assistenza sanitaria, la presenza di un medico per almeno un giorno a settimana.

Si è garantita la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'utenza per ogni problematica inerente ai fabbricati, eventuali



DUP sezione operativa al 31/12/2024

estensioni di locazioni esistenti, gestione delle disdette e cessazione dei rapporti contrattuali in essere, richieste di cessione di contratto, il costante rinnovo delle locazioni residenziali e commerciali in scadenza, recupero spese condominiali, pratiche di accatastamento beni e richieste di migliorie. Nello specifico è stata presentata la disdetta da parte del bar autocorriere situato in piazza XXV Aprile, ed è stato riconsegnato il locale parzialmente arredato, per la cui locazione si è proceduto all'emissione di nuovo bando. Mentre per i locali commerciali posti al piano terra del Palazzo Municipale si è proceduto al rinnovo degli APE e si stanno programmando le manutenzioni necessarie a rendere autonomamente fruibili le unità immobiliari stesse per la loro riassegnazione, dopo aver svolto la valutazione dell'interesse culturale a cui si è dato corso ed ottenuto le necessarie autorizzazioni della Soprintendenza. Si sono intrattenuti rapporti con il bar del Parco della Resistenza per consentire lo svolgimento dei lavori di riqualificazione del parco stesso.

Altre forme di valorizzazione di immobili sono avvenute mediante la loro messa a reddito come è accaduto per l'attribuzione del bar delle autocorriere in piazza XXV Aprile, per cui, successivamente alla riconsegna del locale, in esecuzione della delibera G.C. n. 62/2024, con atto ST154/2024 è stata emanata una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di nuovo locatario, che è andata deserta. Si è poi sperimentata una nuova forma di attribuzione del locale, che considera l'azienda che negli anni ha caratterizzato l'unità immobiliare, provvista dei beni necessari all'esercizio dell'attività, individuando un interesse in merito.

Viene costantemente garantito il continuo rapporto con Esselunga al fine del pagamento dell'indennizzo annuale, dopo aver concluso con la società la ridefinizione della regolamentazione del parcheggio di uso pubblico a servizio della struttura commerciale.

E' stato redatto il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2025-2027, facente parte del DUP che ha individuato la Colonia solare, la casa del custode del campo sportivo di via Matteotti e l'edificio ospitante l'En.A.I.P. come beni che potranno essere destinati alla dismissione mediante alienazione in considerazione delle ingenti spese per interventi straordinari, che sono a capo al comune proprietario per garantirne l'utilizzo. Considerata l'intenzione di destinare quest'ultimo bene alla formazione professionale, si procederà all'alienazione garantendo la prelazione in capo all'Ente di formazione.

In attuazione del Piano delle Alienazioni 2024-2026, sono stati emanati due bandi per l'alienazione della colonia solare, che hanno dato esito infruttuoso. E' stato definito l'acquisto della cantina presso il Palazzo Bono per ricondurre la titolarità dell'intero complesso in capo ad un unico soggetto, al fine di favorirne gli aspetti conservativi. Con atto consiliare n. 16/2024 è stata autorizzata l'acquisizione dei terreni necessari alla realizzazione del nuovo ponte sul torrente Agogna, per consentire di convogliare il traffico cittadino nella cintura esterna al centro abitato. Con atto consiliare n. 27/2024 è stata autorizzata l'acquisizione dei terreni necessari alla realizzazione di percorso pedonale in via Maggiate, per dare continuità alla porzione di marciapiede già realizzata all'altezza del sottopasso pedonale ferroviario, vista la chiusura del passaggio a livello. Con atto consiliare n. 26/2024 è stata autorizzata l'acquisizione del terreno provinciale da destinare ad area sgambamento cani ed annesso parcheggio, di cui è in corso il frazionamento, al fine di riqualificare un reliquato stradale in prossimità del centro cittadino.

Si è proseguita la procedura espropriativa per la realizzazione del collegamento di via Pennaglia con viale Kennedy, liquidando gli interessati e depositando al MEF le somme dovute ai titolari non reperibili, al fine di poter emanare il provvedimento di esproprio che porterà all'acquisizione dei terreni utilizzati per la realizzazione dell'opera pubblica.

Dopo aver acquisito un'area sottoposta a concordato preventivo situata in via Gozzano, sul retro del Residence Kennedy ospitante la farmacia comunale, ed aver intrattenuto rapporti con l'Amministrazione condominiale al fine di cedere una piccola porzione di terreno utile alla realizzazione di area ecologica a servizio del condominio stesso, è stata portata a conclusione la pratica di alienazione.

Si è proceduto al costante monitoraggio degli incassi degli affitti di tutte le unità immobiliari locate e al sollecito dei pagamenti arretrati. E' in corso la rateizzazione concessa ad un esercizio commerciale che ha disdetto il contratto, onde poter recuperare il mancato preavviso. In merito alle locazioni commerciali si monitora costantemente il rispetto dei piani di rientro, inviando continui solleciti onde evitare la risoluzione dei contratti di locazione molto vantaggiosi per l'Amministrazione. A tal proposito sono stati intrattenuti rapporti con l'Agenzia delle Entrate per la proroga dell'esistente contratto in viale Don Minzoni.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Si è garantito il rapporto con gli Amministratori che gestiscono gli stabili condominiali in cui sono inserite le unità comunali e si sono versate le spese condominiali per il Condominio Palazzo Centro, quello Legge 457, quello ospitante il Mongar per il cortile in condivisione ed il Residence Kennedy, mentre per il Palazzo Ambrosini, di cui fa parte la Torretta, si è trasmesso l'onere in capo all'associazione utilizzatrice, ma si continuano ad intrattenere rapporti con l'amministratore per la sua gestione oltre che con l'ANBSC per il suo reimpiego a fini sociali. Si procede costantemente al riparto di spese di gestione ordinaria di unità immobiliari comunali e alla loro richiesta agli inquilini; tra queste unità vi rientrano il Lascito Marazza e l'Agenzia delle Entrate per il complesso ex Tribunale ancora indiviso.

Si intrattengono rapporti con il Comune di Gozzano, Comune capo convenzione, per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare di proprietà ex Acquedotto di Borgomanero, mantenendo anche per l'anno 2024 e confermando per l'annualità 2025 (delibera C.C. 58/2024) il Comune di Gozzano quale Comune capo convenzione per dare stabilità alla gestione del patrimonio.

Sempre al fine di razionalizzare le spese di gestione del patrimonio pubblico dopo aver individuato l'interessato che collabori con il Comune per la riqualificazione delle aree verdi interne alle rotatorie cittadine, per entrambe le rotatorie coinvolte dalla realizzazione del sottopasso ferroviario, l'una in Via F.lli Maioni/ Viale Libertà e l'altra in Via Arona, si è sospesa la procedura in attesa della formale consegna della viabilità.

Dopo avere provveduto alla ricognizione straordinaria dei vari cespiti che compongono il patrimonio immobiliare, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 che disciplina il nuovo ordinamento contabile, sono state espletate attività di collaborazione con gli uffici finanziari, per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali.

Si è proceduto all'inserimento dei dati per effettuare la comunicazione annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – in merito al patrimonio immobiliare della Pubblica Amministrazione, relativamente alle variazioni degli immobili intervenute nel corso dell'anno 2023.

Sono terminati i lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza riguardanti il restauro dei serramenti.

Sono terminati i lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza riguardanti la tinteggiatura.

Con decreti del Ministero dell'Interno del 14 e 30 gennaio 2020 sono state assegnati ai comuni contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e di sviluppo sostenibile in base all'art. 1 comma 29 della legge di bilancio 2020 Legge n. 160 del 27/12/2019.

L'Amministrazione Comunale ha deciso di utilizzare tali contributi per gli anni 2023 e 2024 per lavori di "Manutenzione straordinaria con Efficientamento energetico del Lascito Marazza" attraverso la realizzazione di interventi di sostituzione dei serramenti di tutti gli appartamenti. Sono terminati i lavori.

I lavori di Messa in sicurezza della scuola secondaria di primo grado Gobetti con applicazione dei criteri, finanziati nell'ambito del PNRR e fondi comunali, sono in corso, ovvero sono ultimati gli interventi di efficientamento energetico, i rivestimenti e le tinteggiature delle aule; proseguono i lavori di demolizione nel seminterrato area ex mensa, con la primavera riprenderanno i lavori sulle facciate lato interno cortile, verranno posate alcune inferriate e barre alle finestre per aumentare l'altezza del davanzale.

Per quanto riguarda i lavori di Ristrutturazione ed ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria con applicazione dei criteri minimi ambientali, finanziati nell'ambito del PNRR e fondi comunali è stata disposta la risoluzione contrattuale con la Ditta appaltatrice a causa di un grave e ripetuto inadempimento. Sono stati approvati gli atti relativi alla consistenza dei lavori ed è stato approvato il progetto delle opere di completamento. E' stata disposta nuova aggiudicazione alla Ditta presente nello scorrimento della graduatoria. In primavera riprenderanno i lavori.

Sono stati ultimati i lavori di "Adeguamento sismico della scuola dell'infanzia e primaria di Vergano con applicazione dei criteri minimi ambientali", finanziati nell'ambito del PNRR e fondi comunali;

Sono stati ultimati anche i lavori di riqualificazione della scuola dell'infanzia di Vergano, consistenti nella sostituzione della pavimentazione, tinteggiatura, relamping e area giochi esterna.

Per quanto riguarda la Scuola primaria di San Marco dopo aver dato corso al documento di fattibilità delle alternative progettuali, abbiamo candidato il progetto al bando "Piano di estensione del tempo pieno e mense" e con decreto del Ministero dell'istruzione e del merito, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, n. 40 del 17/10/2024, veniva approvata la graduatoria degli interventi ammessi a finanziamento, tra i quali risulta il



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Comune di Borgomanero con l'intervento di Ampliamento della scuola primaria di San Marco, per un importo finanziato pari a € 717.000,00. E' stata pertanto affidata la progettazione esecutiva.

Sono in corso i lavori di realizzazione di un parco dedicato allo sgambamento cani in via Aldo Moro e di relativo parcheggio.

Sono terminati i lavori di realizzazione di due bagni pubblici autopulenti in piazza Mazzini e in piazza Salvo D'Acquisto.

Sono terminati i lavori di rifacimento dei manti di copertura sud e ingresso di Villa Marazza.

Sull'immobile Foro Boario in viale Libertà sono in corso di esecuzione le opere per il rifacimento dei Presso l'immobile Foro Boario in viale Libertà si sono concluse le opere di rifacimento dei marciapiedi in cemento.

Sono in fase di ultimazione i lavori di restauro, risanamento conservativo e messa in sicurezza della pensilina 1 del Foro Boario. Sono invece in fase di progettazione esecutiva le opere da attuare sulla pensilina 2 ed il restauro e ripristino della fontana. Si sta lavorando per la ricerca di finanziamenti finalizzati all'avvio del restauro della seconda pensilina.

Sono terminati i lavori di restauro dell'apparato decorativo della Sala Specchi presso Palazzo Torielli.

Si sono conclusi i lavori di restauro e manutenzione del monumento in memoria ai Caduti delle due Guerre, in frazione Santa Cristina.

Sono in fase esecutiva i lavori di sostituzione dei corpi illuminanti presso il centro sociale Don Lilla di Via Quagliotti

E' stato affidato l'incarico per la progettazione esecutiva dell'intervento di efficientamento energetico del Lascito Marazza, sostituzione serramenti BLOCCO C.

E' stato affidato l'incarico per la progettazione esecutiva relativa all'intervento di messa in sicurezza dei balconi e dei frontali dell'immobile Lascito Marazza, che necessitano di intervento puntuale.

E' stata avviata la verifica di interesse culturale ai sensi dell' art. 12 del D.Lgs. 42/04 e DI 06/02/2024, sull'immobile Palazzo Torielli, attualmente al vaglio della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio e del Segretariato del Piemonte, in esito alla quale sarà possibile procedere con nuove azioni volte all'utilizzo dei locali al piano terreno del palazzo comunale.

E' stato affidato l'incarico per la verifica dell'interesse culturale di cui sopra, anche per gli immobili di proprietà comunale di Via Nazionale (sede Anfass) e Piazza XXV Aprile.

Sono stati affidati i lavori di manutenzione per predisposizione nuovi spazi espositivi presso la sala delle colonne e locali annessi al piano terra di Villa Marazza.

Si sono aggiudicati lavori di consolidamento del muro crollato presso il Cimitero vecchio di Vergano, finanziato con contributo ministeriale e si procederà con la sistemazione dello spazio interno a servizio della comunità.

Per quanto attiene alla cooperazione con l'Associazione Legambiente prosegue il progetto "Borgo Verde", anche attraverso la coprogettazione e la partecipazione a bandi specifici.

Si procede con il monitoraggio dello stato dei luoghi degli immobili pubblici, scolastici e sportivi al fine di garantire una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, attraverso interventi di risanamento conservativo ed adeguamento normativo con particolare riguardo a:

- messa in sicurezza di tutte le criticità segnalate/riscontrate*
- abbattimento barriere architettoniche qualora si verificassero nuove situazioni di criticità*
- risparmio energetico anche attraverso la razionalizzazione delle materie prime e l'adozione di comportamenti consapevoli*

Si è alla ricerca di finanziamenti per il completamento delle verifiche sismiche negli edifici comunali strategici e/o sensibili, al fine di tutelare la sicurezza degli utenti ed all'esecuzione degli interventi di adeguamento sismico che si rendessero necessari.

Sono stati consegnati gli elaborati relativi alle diagnosi energetiche di alcuni edifici scolastici (infanzia Via Scuole, infanzia Corso Roma, primaria San Marco, infanzia e primaria Pascoli e Alfieri, infanzia e primaria Santa Croce) finalizzate alla definizione di efficaci misure di efficientamento degli edifici e



DUP sezione operativa al 31/12/2024

di contenimento dei consumi, individuando gli interventi da candidare a specifici bandi per il reperimento delle risorse necessarie all'esecuzione dei lavori. L'impianto di illuminazione di emergenza degli immobili scolastici vengono semestralmente verificati e sostituite le lampade non più funzionanti con ditta specializzata nel settore che rilascia il certificato di corretta posa, scheda tecnica e conformità del corpo illuminante.

E' in corso la verifica normativa degli impianti esistenti o nelle situazioni in cui non sono presenti.

Si è alla ricerca di un finanziamento al fine di avviare gli interventi di adeguamento/ampliamento ed efficientamento energetico del palazzetto dello sport in Via Cadorna. Il progetto ha già ottenuto gran parte dei pareri necessari.

Si è alla ricerca di un finanziamento relativo alla progettazione e realizzazione dei lavori di riqualificazione del campo sportivo in frazione Santo Croce, la fattibilità dell'intervento era stata, alcuni anni fa, candidata al Bando Sport e Periferie.

Sono stati completati i lavori di Rifacimento dell'illuminazione dei vialetti del parco Marazza con applicazione dei criteri minimi ambientali, nell'ambito delle risorse finanziate a valere sui contributi PNRR e fondi comunali mentre a riguardo dei lavori di rifacimento dei vialetti I lotto si attende la primavera per il completamento dei lavori.

A riguardo dei lavori di Riqualificazione del parco della Resistenza, suddivisi in due lotti distinti, uno a valere su Fondi PNRR e l'altro su fondi comunali, lo stato di attuazione risulta:

opere su fondi PNRR in fase di completamento e chiusura per rendicontazione sul sistema Regis

opere su fondi comunali: in corso la redazione di una perizia di variante, previo ottenimento dei pareri necessari, emersa da motivate ragioni che hanno indotto l'amministrazione a non effettuare i lavori presso il dehor del bar presente all'interno del parco a favore di interventi migliorativi all'interno della stessa area;

Sono stati completati i lavori di "Riqualificazione del campo in frazione Santo Stefano con applicazione dei criteri minimi ambientali" sia a valere sui fondi PNRR che su quelli comunali a riguardo della realizzazione di campo polifunzionale e di percorso pumptrack;

Si sono conclusi i lavori necessari per la realizzazione di parcheggi sulla traversa di Via Quagliotti ed è stata pubblicata la gara per la realizzazione dell'area polivalente e pista per biciclette a fianco della tensostruttura.

In seguito alla pubblicazione del bando Bando Forestazione Urbana_Azione II.2.iv.3_Programma Regionale Piemonte FESR 2021_2027, al fine di candidare la bozza del progetto alla linea di intervento per il recupero dell'allea lungo l'asta del torrente è stata affidata la redazione di documentazione tecnica e presentazione della domanda ai fini della partecipazione.

Il nuovo parco cittadino tra via Cureggio e Via Molli è stato completato sia con l'impianto di illuminazione che con i giochi; sono state posizionate attrezzature per il fitness con il contributo del Ministero dello Sport Programma Sport nei Parchi. Il parco dovrà essere completato con cestini e panchine. Per quanto riguarda i lavori di riqualificazione dell'area esterna Centro Sociale Santa Croce è stata inoltrata richiesta di autorizzazione paesaggistica, affidata ad un agronomo la predisposizione delle integrazioni, poi modificate in seguito all'incendio verificatosi nell'area giochi. Appena ottenuta l'autorizzazione si procederà con gli step successivi in modo da iniziare i lavori in primavera.

A riguardo dell'archivio comunale di via Resega è stato affidato l'incarico di progettazione e contestualmente si sta procedendo ad affidare a fasi, la catalogazione del materiale presente presso gli archivi comunali al fine di avviare a scarto il materiale previsto dalla normativa vigente e sulla scorta degli spazi residui effettuare una valutazione consapevole della necessità di ulteriori spazi e risorse.

Sono in corso le procedure di gara per i lavori di realizzazione della sistemazione del Centro Territoriale Handicap sede centrale e legale del CISS come nuova stazione di posta e spazio destinato all'housing d'emergenza, in seguito all'ottenimento di finanziamenti PNRR, attualmente in fase di verifica e validazione.

Per quanto riguarda il palazzetto dello sport è stata affidata la sostituzione del parquet che avverrà compatibilmente con gli impegni calendarizzati del basket. Prima di iniziare le opere di posa del nuovo parquet sarà necessario risolvere i problemi di infiltrazioni di acqua piovana nella struttura sportiva. E' stata affidata la progettazione delle opere per la riqualificazione degli spogliatoi del palazzetto dello sport i cui lavori avverranno presumibilmente in estate.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Sono peraltro state chieste le risorse per l'adeguamento normativo di alcuni spazi scolastici e non a supporto delle attività sportive.

Programma di Bilancio 01.06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Operativo OO.01.06.001 - Gestione ufficio tecnico

Definire un sistema di report finalizzato al monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche, verificando con periodicità i flussi di cassa in entrata e in uscita.

Procedere con il monitoraggio dello stato dei luoghi degli immobili pubblici, scolastici e sportivi al fine di garantire una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, attraverso interventi di risanamento conservativo ed adeguamento normativo con particolare riguardo a:

- messa in sicurezza di tutte le criticità segnalate/riscontrate
- abbattimento barriere architettoniche
- risparmio energetico.

Procedere al completamento delle verifiche sismiche ai fini della garanzia della sicurezza degli utenti ed all'esecuzione degli interventi di adeguamento sismico che si rendessero necessari.

Procedere al completamento delle diagnosi energetiche finalizzate alla definizione di efficaci misure di efficientamento degli edifici e di contenimento dei consumi.

Adeguare l'impianto di illuminazione di emergenza degli immobili scolastici.

Completare i lavori di messa in sicurezza e restauro della Scuola Secondaria Gobetti.

Completare la ristrutturazione e ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria.

Completare l'adeguamento sismico e funzionale Scuola di Vergano.

Avviare le procedure per la progettazione e realizzazione dell'ampliamento della Scuola primaria di San Marco.

Avviare l'esecuzione dei lavori per la messa a sistema di interventi di adeguamento/ampliamento ed efficientamento energetico del palazzetto dello sport in Via Cadorna.

Progettare e realizzare i lavori di riqualificazione del campo sportivo in frazione Santo Croce.

Completare l'esecuzione dei lavori di riqualificazione del parco di Villa Marazza con particolare riguardo all'impianto di illuminazione ed il rifacimento dei vialetti.

Procedere con il completamento dei lavori di Riqualificazione del parco della Resistenza.

Completare l'area polivalente a Santa Cristina.

Riqualificare il sistema delle aree verde lungo il Torrente Agogna;

Completare il nuovo parco cittadino tra via Cureggio e Via Molli;

Avviare la progettazione e la realizzazione della riqualificazione area esterna Centro Sociale Santa Croce.

Dare corso alle procedure per la realizzazione delle opere necessarie all'utilizzo come archivio comunale dell'immobile acquisito in Via Resega a seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità.

Avviare le procedure per la progettazione e la realizzazione della sistemazione del Centro Territoriale Handicap sede centrale e legale del CISS come nuova stazione di posta e spazio destinato all'housing d'emergenza, in seguito all'ottenimento di finanziamenti PNRR.

Procedere alla presentazione dei risultati del percorso partecipato "Legamificio" relativo all'immobile ex Tarditi, finanziato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo, per continuare con la ricerca di finanziamenti.

Procedere con le valutazioni necessarie al fine di predisporre uno studio complessivo per l'arredo urbano del Centro Storico Comunale e dei centri



DUP sezione operativa al 31/12/2024

frazionali, finalizzato alla valorizzazione degli stessi.

Completare i lavori di restauro delle facciate di Villa Marazza e avviare i lavori di adeguamento della sala delle colonne al piano terra e annessi come spazi espositivi.

Realizzazione di un parco dedicato ai cani in via Aldo Moro.

Dare corso all'avvio dei lavori di consolidamento del muro crollato presso il Cimitero vecchio di Vergano, finanziato con PNRR e valutare la possibilità di procedere con la sistemazione dello spazio interno a servizio della comunità.

Programmare l'ampliamento dei cimiteri Capoluogo, santa Cristina e Sa Marco, in seguito all'approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale.

Dare alla progettazione per la riqualificazione ed il riuso dell'immobile ex carcere di Via Colleoni.

Procedere alla stesura di un progetto di restauro di Villa Zanetta;

Avviare le procedure per la ristrutturazione dell'impianto sportivo di Santa Croce

Interventi di adeguamento/ampliamento degli impianti sportivi pubblici (scolastici e non);

Avviare le procedure finalizzate alla progettazione e successiva realizzazione delle opere di efficientamento energetico e messa in sicurezza degli alloggi presso il lascito Marazza, finanziato dal PNNR

Gestione fondi PNRR: il nostro Ente ha partecipato a numerosi bandi, per alcuni dei quali sono già arrivate le assegnazioni. Il settore tecnico seguirà la realizzazione delle opere pubbliche finanziate con i fondi europei e sarà impegnato nel monitoraggio della rendicontazione necessaria per ottenere il finanziamento, prestando particolare attenzione al rispetto delle tempistiche e delle procedure dettate dall'amministrazione concedente.

Obiettivo Strategico

OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile politico

Zanetta Elisa Lucia



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Sono terminati i lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza riguardanti il restauro dei serramenti.

Sono terminati i lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza riguardanti la tinteggiatura.

Con decreti del Ministero dell'Interno del 14 e 30 gennaio 2020 sono state assegnati ai comuni contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e di sviluppo sostenibile in base all'art. 1 comma 29 della legge di bilancio 2020 Legge n. 160 del 27/12/2019.

L'Amministrazione Comunale ha deciso di utilizzare tali contributi per gli anni 2023 e 2024 per lavori di "Manutenzione straordinaria con Efficientamento energetico del Lascito Marazza" attraverso la realizzazione di interventi di sostituzione dei serramenti di tutti gli appartamenti. Si sono ultimati detti lavori.

Sono terminati i lavori di Adeguamento funzionale e normativo scuola primaria di Vergano.

Sono iniziati i lavori di realizzazione di un parco dedicato allo sgambamento cani in via Aldo Moro e di relativo parcheggio. Sono in corso di definizione gli accordi per l'acquisizione dell'area con la Provincia di Novara.

Si sono conclusi i lavori di realizzazione di due bagni pubblici autopulenti in piazza Mazzini e in piazza Salvo D'Acquisto.

Si sono conclusi i lavori di rifacimento dei manti di copertura sud e ingresso di Villa Marazza.

Presso l'immobile Foro Boario in viale Libertà si sono concluse le opere di rifacimento dei marciapiedi in cemento.

Sono in fase di ultimazione i lavori di restauro, risanamento conservativo e messa in sicurezza della pensilina 1 del Foro Boario. Sono invece in fase di progettazione esecutiva le opere da attuare sulla pensilina 2 ed il restauro e ripristino della fontana.

Sono in corso di esecuzione i lavori di restauro dell'apparato decorativo della Sala Specchi presso Palazzo Torielli.

Sono state implementate le opere di relamping presso il centro sociale Don Lilla di Via Quagliotti, affidando anche la sostituzione delle canaline.

E' stato affidato l'incarico per la progettazione esecutiva dell'intervento di efficientamento energetico del Lascito Marazza, sostituzione serramenti BLOCCO C.

E' stato affidato l'incarico per la progettazione esecutiva relativa all'intervento di messa in sicurezza dei balconi e dei frontali dell'immobile Lascito Marazza, che necessitano di intervento puntuale.

E' stata avviata la verifica di interesse culturale ai sensi dell' art. 12 del D.Lgs. 42/04 e DI 06/02/2024, sull'immobile Palazzo Torielli, attualmente al vaglio della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio e del Segretariato del Piemonte, in esito alla quale sarà possibile procedere con nuove azioni volte all'utilizzo dei locali al piano terreno del palazzo comunale.

E' stato affidato l'incarico per la verifica dell'interesse culturale di cui sopra, anche per gli immobili di proprietà comunale di Via Nazionale (sede Anfass) e Piazza XXV Aprile.

Sono stati affidati i lavori di manutenzione per predisposizione nuovi spazi espositivi presso la sala delle colonne e locali annessi al piano terra di Villa Marazza.

Sono stati avviati alcuni lavori di manutenzione presso l'immobile di Piazza XXV Aprile, a cui ne seguiranno ulteriori al fine di valorizzare lo stabile e preservare il decoro e la sicurezza nelle aree dell'autostazione.

Sono stati affidati i lavori di manutenzione relativi all'impermeabilizzazione della parete in vetrocemento presso il Comando dei Vigili, da cui si verificano infiltrazioni.

Sono stati affidati i lavori per la sostituzione della pavimentazione galleggiante presso gli uffici demografici, sala d'aspetto CIE, presso il palazzo comunale.

Si è garantita la gestione delle manutenzioni ordinarie degli immobili comunali, di edilizia pubblica e scolastica, promuovendo e standardizzando il rapporto con l'utenza.

Si sono aggiudicati lavori di consolidamento del muro crollato presso il Cimitero vecchio di Vergano, finanziato con contributo ministeriale e si procederà con la sistemazione dello spazio interno a servizio della comunità.

Periodicamente viene effettuato un monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche, verificando con periodicità i flussi di cassa in entrata e in uscita.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Si procede con il monitoraggio dello stato dei luoghi degli immobili pubblici, scolastici e sportivi al fine di garantire una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, attraverso interventi di risanamento conservativo ed adeguamento normativo con particolare riguardo a:

- messa in sicurezza di tutte le criticità segnalate/riscontrate*
- abbattimento barriere architettoniche qualora si verificassero nuove situazioni di criticità*
- risparmio energetico anche attraverso la razionalizzazione delle materie prime e l'adozione di comportamenti consapevoli*

Si è alla ricerca di finanziamenti per il completamento delle verifiche sismiche negli edifici comunali strategici e/o sensibili, al fine di tutelare la sicurezza degli utenti ed all'esecuzione degli interventi di adeguamento sismico che si rendessero necessari.

Sono stati consegnati gli elaborati relativi alle diagnosi energetiche di alcuni edifici scolastici (infanzia Via Scuole, infanzia Corso Roma, primaria San Marco, infanzia e primaria Pascoli e Alfieri, infanzia e primaria Santa Croce) finalizzate alla definizione di efficaci misure di efficientamento degli edifici e di contenimento dei consumi, individuando gli interventi da candidare a specifici bandi per il reperimento delle risorse necessarie all'esecuzione dei lavori. L'impianto di illuminazione di emergenza degli immobili scolastici vengono semestralmente verificati e sostituite le lampade non più funzionanti con ditta specializzata nel settore che rilascia il certificato di corretta posa, scheda tecnica e conformità del corpo illuminante.

E' in corso la verifica normativa degli impianti esistenti o nelle situazioni in cui non sono presenti.

I lavori di Messa in sicurezza della scuola secondaria di primo grado Gobetti con applicazione dei criteri , finanziati nell'ambito del PNRR e fondi comunali, sono in corso, ovvero sono ultimati gli interventi di efficientamento energetico, i rivestimenti e le tinteggiature delle aule; proseguono i lavori di demolizione nel seminterrato area ex mensa, con la primavera riprenderanno i lavori sulle facciate lato interno cortile, verranno posate alcune inferriate e barre alle finestre per aumentare l'altezza del davanzale.

Per quanto riguarda i lavori di Ristrutturazione ed ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria con applicazione dei criteri minimi ambientali, finanziati nell'ambito del PNRR e fondi comunali è stata disposta la risoluzione contrattuale con la Ditta appaltatrice a causa di un grave e ripetuto inadempimento. Sono stati approvati gli atti relativi alla consistenza dei lavori ed è stato approvato il progetto delle opere di completamento. E' stata disposta nuova aggiudicazione alla Ditta presente nello scorrimento della graduatoria. In primavera riprenderanno i lavori.

Sono stati ultimati i lavori di "Adeguamento sismico della scuola dell'infanzia e primaria di Vergano con applicazione dei criteri minimi ambientali", finanziati nell'ambito del PNRR e fondi comunali;

Sono stati ultimati anche i lavori di riqualificazione della scuola dell'infanzia di Vergano, consistenti nella sostituzione della pavimentazione, tinteggiatura, relamping e area giochi esterna.

Per quanto riguarda la Scuola primaria di San Marco dopo aver dato corso al documento di fattibilità delle alternative progettuali, abbiamo candidato il progetto al bando "Piano di estensione del tempo pieno e mense" e con decreto del Ministero dell'istruzione e del merito, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, n. 40 del 17/10/2024, veniva approvata la graduatoria degli interventi ammessi a finanziamento, tra i quali risulta il Comune di Borgomanero con l'intervento di Ampliamento della scuola primaria di San Marco, per un importo finanziato pari a € 717.000,00. E' stata pertanto affidata la progettazione esecutiva.

Si è alla ricerca di un finanziamento al fine di avviare gli interventi di adeguamento/ampliamento ed efficientamento energetico del palazzetto dello sport in Via Cadorna. Il progetto ha già ottenuto gran parte dei pareri necessari.

Si è alla ricerca di un finanziamento relativo alla progettazione e realizzazione dei lavori di riqualificazione del campo sportivo in frazione Santo Croce, la fattibilità dell'intervento era stata, alcuni anni fa, candidata al Bando Sport e Periferie.

Sono stati completati i lavori di Rifacimento dell'illuminazione dei vialetti del parco Marazza con applicazione dei criteri minimi ambientali, nell'ambito delle risorse finanziate a valere sui contributi PNRR e fondi comunali mentre a riguardo dei lavori di rifacimento dei vialetti I lotto si attende la primavera per il completamento dei lavori.

A riguardo dei lavori di Riqualificazione del parco della Resistenza, suddivisi in due lotti distinti, uno a valere su Fondi PNRR e l'altro su fondi comunali, lo



DUP sezione operativa al 31/12/2024

stato di attuazione risulta:

-opere su fondi PNRR in fase di completamento e chiusura per rendicontazione sul sistema Regis

-opere su fondi comunali: in corso la redazione di una perizia di variante, previo ottenimento dei pareri necessari, emersa da motivate ragioni che hanno indotto l'amministrazione a non effettuare i lavori presso il dehor del bar presente all'interno del parco a favore di interventi migliorativi all'interno della stessa area;

Sono stati completati i lavori di "Riqualficazione del campo in frazione Santo Stefano con applicazione dei criteri minimi ambientali" sia valere sui fondi PNRR che su quelli comunali a riguardo della realizzazione di campetto polifunzionale e di percorso pumptrack;

Si sono conclusi i lavori necessari per la realizzazione di parcheggi sulla traversa di Via Quagiotti ed è stata pubblicata la gara per la realizzazione dell'area polivalente e pista per biciclette a fianco della tensostruttura.

In seguito alla pubblicazione del bando Bando Forestazione Urbana_Azione II.2.iv.3_Programma Regionale Piemonte FESR 2021_2027, al fine di candidare la bozza del progetto alla linea di intervento per il recupero dell'allea lungo l'asta del torrente è stata affidata la redazione di documentazione tecnica e presentazione della domanda ai fini della partecipazione.

Il nuovo parco cittadino tra via Cureggio e Via Molli è stato completato sia con l'impianto di illuminazione che con i giochi; sono state posizionate attrezzature per il fitness con il contributo di Sport nei Parchi. Il parco dovrà essere completato con cestini e panchine.

Per quanto riguarda i lavori di riqualficazione dell' area esterna Centro Sociale Santa Croce è stata inoltrata richiesta di autorizzazione paesaggistica, affidata ad un agronomo la predisposizione delle integrazioni, poi modificate in seguito all'incendio verificatosi nell'area giochi. Appena ottenuta l'autorizzazione si procederà con gli step successivi in modo da iniziare i lavori in primavera.

A riguardo dell'archivio comunale di via Resega è stato affidato l'incarico di progettazione e contestualmente si sta procedendo ad affidare a fasi, la catalogazione del materiale presente presso gli archivi comunali al fine di avviare a scarto il materiale previsto dalla normativa vigente e sulla scorta degli spazi residui effettuare una valutazione consapevole della necessità di ulteriori spazi e risorse.

Sono in corso le procedure di gara per i lavori di realizzazione della sistemazione del Centro Territoriale Handicap sede centrale e legale del CISS come nuova stazione di posta e spazio destinato all'housing d'emergenza, in seguito all'ottenimento di finanziamenti PNRR, attualmente in fase di verifica e validazione.

Per quanto riguarda il palazzetto dello sport è stata affidata la sostituzione del parquet che avverrà compatibilmente con gli impegni calendarizzati del basket. Prima di iniziare le opere di posa del nuovo parquet sarà necessario risolvere i problemi di infiltrazioni di acqua piovana nella struttura sportiva. E' stata affidata la progettazione delle opere per la riqualficazione degli spogliatoi del palazzetto dello sport i cui lavori avverranno presumibilmente in estate.

Sono peraltro state chieste le risorse per l'adeguamento normativo di alcuni spazi scolastici e non a supporto delle attività sportive.

Gestione fondi PNRR: il nostro Ente ha partecipato a numerosi bandi, per alcuni dei quali sono già arrivate le assegnazioni. Il settore tecnico segue costantemente la realizzazione delle opere pubbliche finanziate con i fondi europei ed è impegnato nel monitoraggio della rendicontazione necessaria per ottenere il finanziamento, prestando particolare attenzione al rispetto delle tempistiche e delle procedure dettate dall'amministrazione concedente.

Programma di Bilancio 01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Operativo OO.01.07.001 - Elezioni e consultazioni elettorali, anagrafe e stato civile

Garantire la regolare fruizione all'utenza dei servizi del settore in front-office e attraverso l'implementazione degli strumenti digitali (PEC, mail, piattaforme on-line, pagoPA).

Garantire il regolare funzionamento delle attività di back-office (registrazione ed archiviazione atti, digitalizzazione degli atti più risalenti nel tempo) in



DUP sezione operativa al 31/12/2024

base alle risorse a disposizione.
Garantire il regolare ed ottimale svolgimento delle elezioni e consultazioni popolari.
Garantire il regolare svolgimento delle rilevazioni ISTAT sul territorio.

Obiettivo Strategico

OS.01.004 - Servizi demografici

Responsabile politico

Valsesia Francesco

Stato di attuazione

Le nuove modalità organizzative del front-office degli uffici demografici sono state pienamente operative e sono riuscite a rispondere alle diverse esigenze sia di efficienza, su appuntamento le procedure più complesse (DAT, divorzi e separazioni, CIE e variazioni anagrafiche) ad entrata libera quelle più veloci (rilascio certificazioni e autenticazioni di firme), che di privacy (gli appuntamenti garantiscono una più puntuale tutela perché non vi è presenza di altri utenti).

Il 2024 rispetto al 2023 ha visto un incremento nell'effettuazione delle pratiche relative a:

- carte d'identità elettroniche (CIE) +233;*
- disposizioni anticipate di trattamento (DAT) +169;*
- iscrizioni/cancellazioni/aggiornamenti all'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE) +48;*
- rilascio certificati anagrafici +100;*
- iscrizioni/cancellazioni Anagrafe Popolazione Residente (APR) +134;*
- accertamenti anagrafici + 97;*
- ricerche storiche anagrafiche +29;*
- rilascio certificati di stato civile +46;*
- variazioni alle liste elettorali + 176;*

L'anno 2024 si è caratterizzato per lo svolgimento delle elezioni europee e regionali dell'8 e 9 giugno che hanno coinvolto tutto il personale del Settore Demografico anche a supporto dei compiti della segreteria della Sottocommissione Elettorale che si è occupata dell'ammissione delle liste e delle candidature per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale di 18 comuni del circondario per un totale di 43 liste ammesse.

Va, altresì, ricordato che per gran parte dell'anno è mancata una unità di personale (da marzo ad ottobre per la mobilità concessa ad un istruttore addetto allo stato civile, con il conseguente periodo di affiancamento della neo-assunta fino alla fine dell'anno) che ha portato ad un incremento dell'arretrato relativamente ad alcuni procedimenti, come le trascrizioni degli atti dall'estero ad esempio, mentre è stata assicurato il puntuale e corretto adempimento di quelli non rinviabili, come le dichiarazioni di nascita e di morte.

Nel corso dell'anno anche le prenotazioni relative al rilascio delle CIE hanno subito dei rallentamenti per i motivi sopraindicati e alla fine dell'anno le CIE rilasciate sono state quasi il 9% in più (233) rispetto all'anno precedente. Naturalmente in caso di urgenze documentate è stato garantito il rilascio sia della CIE che della carta d'identità cartacea nei casi in cui l'urgenza non consentisse di attendere l'arrivo della raccomandata contenente la CIE.

Nel corso del 2024 i numeri relativi agli atti di stato civile provenienti dall'estero sono stati veramente importanti, perché ai 66 atti provenienti dai Consolati italiani si sono aggiunti ben 68 atti di stato civile da trascrivere relativamente al riconoscimento della cittadinanza "iure sanguinis" da parte dei tribunali (erano 6 nel corso del 2023).



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Programma di Bilancio **01.08 - Statistica e sistemi informativi**

Obiettivo Operativo **OO.01.08.001 - Gestione sistemi informatici**

Secondo le risultanze del Censimento del Patrimonio ICT della PA indetto da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) le infrastrutture fisiche dell'Amministrazione, in base alle informazioni fornite, sono state classificate, nel Gruppo B amministrazioni con infrastrutture carenti) e deve pertanto migrare i propri applicativi presso un Polo Nazionale o un fornitore individuato da Consip. Si è conclusa la prima fase di consolidamento delle risorse del datacenter volto alla migrazione presso un datacenter esterno ed è stato predisposto uno studio per la quantità di banda necessaria per i servizi in cloud.

Proseguirà il supporto tecnico per l'attivazione del sistema pagoPA sui servizi individuati.

Si proseguirà il lavoro di digitalizzazione della PA secondo le indicazioni normative e ministeriali fornite, cercando di conseguire anche un risparmio di spesa.

Proseguirà il potenziamento della gestione informatizzata dei servizi comunali, fornendo in maniera continuativa il supporto sia per l'uso delle procedure generali, sia per le nuove funzionalità messe a disposizione nei programmi e per i nuovi adempimenti di Legge.

Dovrà proseguire la manutenzione e ampliamento delle funzionalità del sito Internet del Comune in base alle future normative.

Obiettivo Strategico OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

Sono attivi e vengono mantenuti i servizi digitali per il cittadino, in particolare i servizi di pagamento attraverso PagoPA; sono attivi i servizi di notifica attraverso l'App IO per informare il cittadino sull'andamento delle pratiche.

Sono mantenuti diversi portali online per la consultazione e la presentazione di istanze con accesso tramite SPID e CIE.

È attivo lo Sportello Digitale del Cittadino con modulistica compilabile online ed è attivo il sistema di prenotazione online per il rilascio della CIE.

Il sito internet viene costantemente aggiornato seguendo le linee guida Agid.

Programma di Bilancio **01.10 - Risorse umane**

Obiettivo Operativo **OO.01.10.001 - Gestione risorse umane**

Il rispetto delle norme restrittive in materia di spesa per il personale del pubblico impiego impone una forte limitazione sia alle politiche assunzionali a tempo indeterminato sia all'utilizzo di personale a tempo determinato al limite del "sopportabile" per garantire un buon livello di efficacia ed efficienza. L'entrata in vigore, a decorrere dal 20 aprile 2020, del nuovo regime previsto dall'art.33, comma 2, del D.L.n. 34/2019, che ha rideterminato i criteri di calcolo delle capacità assunzionali degli enti locali, non ha migliorato la situazione. Il Comune di Borgomanero, collocandosi nella fascia di Comuni virtuosi con una percentuale del rapporto spesa di personale/entrate correnti inferiore al valore soglia del 27% fissato per i Comuni della stessa fascia demografica, può incrementare la spesa di personale rispetto all'anno 2018 delle percentuali stabilite dal Decreto.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

L'acquisizione del personale dall'esterno, tanto a tempo indeterminato, quanto con contratti flessibili, nel quadro dei vincoli normativo/finanziari, sarà mirata al soddisfacimento prioritario delle specifiche esigenze emergenti sui servizi più strategici.
Il monitoraggio costante per il rispetto del tetto di spesa del personale è lo strumento vincolante rispetto alle procedure di reclutamento programmate.

Il programma del fabbisogno del personale sarà coerente con le risorse finanziarie disponibili e sarà attuato tenendo conto delle ultime modifiche normative in tema di capacità assunzionali, di dotazione organica e di limite di spesa. Si verificherà altresì la possibilità di provvedere alla sostituzione del personale cessato o che dovesse nel frattempo cessare e all'attivazione dei contratti a termine che dovessero rendersi necessari secondo le indicazioni che verranno stabilite all'occorrenza e nei limiti consentiti dalle norme tempo per tempo vigenti in materia di contenimento della spesa di personale e di limiti alle assunzioni.

Proseguirà la gestione della convenzione sottoscritta con il tribunale di Novara per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità (LPU).

Sarà valutata l'opportunità di proseguimento del lavoro agile per alcuni dipendenti e la definizione di una più puntuale regolamentazione di tale modalità lavorativa, anche con riferimento al nuovo CCNL in fase di definizione, al fine di migliorare l'organizzazione interna.

Obiettivo Strategico

OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane

Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Stato di attuazione

Come ormai avviene da alcuni anni anche il 2024 è stato interessato da numerose procedure di sostituzione di personale e da numerosi interventi che hanno riguardato il personale dipendente in applicazione dei nuovi contratti 2019/2021 (personale del comparto e dell'area dirigenti).

CESSAZIONI/ASSUNZIONI

Le cessazioni di personale intervenute nell'anno sono state le seguenti:

- ✓ pensionamento: n. 1 operatore esperto (ex cat. B3)
- ✓ pensionamento: n. 1 istruttore educatore (ex cat. C)
- ✓ pensionamento: n. 1 istruttore agente polizia locale (ex cat. C)
- ✓ dimissioni: n. 1 istruttore servizi tecnici (ex cat. C)
- ✓ dimissioni: n. 1 dirigente Area tecnica
- ✓ pensionamento: n.1 operatore esperto serv.tecn. manut.
- ✓ mobilità: n. 1 istruttore servizi amm.contabili
- ✓ mobilità: n.1 operatore esperto serv.tecn. manut.

Si è quindi profilata la necessità di provvedere all'avvio delle necessarie procedure di assunzione, compatibilmente con i vincoli in materia di spesa di personale, oltre che portare a compimento le procedure già avviate per le cessazioni dello scorso anno.

In base alle predette procedure sono state effettuate le seguenti assunzioni:

- n. 2 agenti di Polizia Locale – Area degli istruttori
- n. 1 funzionario servizi tecnici – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
- n.1 dirigente incarico art.110 D.Lgs. 267/2000 area tecnica – Lavori pubblici
- n.1 dirigente incarico art.110 D.Lgs. 267/2000 area tecnica – Governo del territorio
- n. 1 istruttore servizi amministrativo - contabili – area degli istruttori – presso il settore lavori pubblici
- n. 1 commissario di polizia locale – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
- n.1 istruttore servizi amministrativo - contabili presso settore demografico, elettorale e stato civile
- n.1 istruttore servizi amministrativo - contabili presso il settore asilo nido

progressione tra aree:

- o n. 1 funzionario servizi tecnici in Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - presso il settore urbanistico;
- o n. 1 funzionario servizi amministrativo-contabili in Area Funzionari ed Elevata Qualificazione presso il settore risorse umane;
- o n. 1 istruttore servizi amministrativo-contabili in Area degli Istruttori - presso il settore ambiente – edilizia scolastica;
- o n. 1 istruttore servizi amministrativo-contabili in Area degli Istruttori presso il settore messi;
- o n. 1 istruttore servizi amministrativo-contabili in Area degli Istruttori presso il settore demografico, elettorale e stato civile;
- o n. 1 istruttore servizi amministrativo-contabili in Area degli Istruttori presso il settore risorse umane;
- o n. 1 istruttore servizi amministrativo-contabili in Area degli Istruttori presso il settore segreteria generale;
- o n. 3 istruttori servizi amministrativo-contabili in Area degli Istruttori presso il settore tributi.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

GESTIONE ORDINARIA

La gestione del programma rilevazione presenze/assenze, verifica rispetto orario di lavoro ordinario e straordinario del personale, gestione congedo per malattia con relativa visita fiscale è stata svolta con buoni risultati stante la possibilità di utilizzo del programma rilevazione non solo per la finalità tipica connessa al controllo della presenza/assenza del personale dipendente ma anche al fine dell'aggregazione dei dati utili ai numerosi adempimenti statistici e non solo, quali ad esempio il conto annuale e la relazione al conto, unitamente alle numerose statistiche cui il servizio del personale è tenuto. La formazione dei dipendenti si è svolta regolarmente ed è stata monitorata attraverso l'invio degli attestati di partecipazione ai corsi on line al settore risorse umane.

Sono terminati i n. 2 cantieri di lavoro denominati "BORGIO IN AZIONE" e "LA TUTELA DEL BORGIO" della durata di un anno, per n. 5 persone disoccupate che hanno svolto attività lavorativa presso il cantiere comunale e presso l'archivio comunale per i quali prosegue la procedura di monitoraggio del servizio, per i quali sono state espletate le relative procedure conclusive.

Si è concluso il cantiere di lavoro per disoccupati denominato "DAI PICCOLI...PER NUOVE OPPORTUNITÀ", per i quali sono state espletate le relative procedure conclusive, mentre prosegue il cantiere "DisInOCCUPATI NEL VERDE" con le relative rendicontazioni.

Sono terminati i progetti PASS (Percorsi per persone con disabilità) e PUC (Progetti utili alla collettività) per n. 2 persone per i quali sono stati effettuate le relative procedure conclusive.

Sono stati avviati i seguenti progetti:

- ✓ per lavoratori disabili denominato "ATTIVAMENTE" che prevede la presenza di n. 2 persone impegnate presso il settore demografici e presso il settore urbanistica per i quali vengono regolarmente espletate le procedure di monitoraggio;
- ✓ per soggetti a carico dei servizi sociali denominato "INSIEME PER LA COMUNITA'" finalizzato alle attività di riqualificazione e manutenzione dei beni, di mantenimento del decoro degli immobili e degli spazi cittadini che prevede la presenza di n. 2 persone per i quali vengono regolarmente espletate le procedure di monitoraggio;
- ✓ per soggetti a carico dei servizi sociali denominato "PRENDIAMOCI PER MANO" finalizzato al supporto nel potenziamento dei diversi interventi che vengono svolti a favore dei minori, finalizzati principalmente al contrasto della dispersione scolastica, di norma svolti presso il Centro Aggregativo di Via C.A Molli che prevede la presenza di n. 1 persona per la quale vengono regolarmente espletate le procedure di monitoraggio.

Procede il nuovo progetto annuale relativo il Servizio Civile Universale che prevede il monitoraggio di n. 1 soggetto a supporto degli uffici del settore cantiere e protezioni civile.

Prosegue la nuova convenzione triennale con il tribunale di Novara per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità', con la presenza annua mediamente di 3 lavoratori contemporaneamente ed un totale di n. 7 soggetti. Le richieste superano di molto la disponibilità' e la conseguente gestione dei rapporti con il tribunale è piuttosto impegnativa. Per ciascun lavoratore deve infatti essere verificata la disponibilità' in base al numero di ore che lo stesso deve effettuare, il servizio di destinazione, l'inizio della prestazione lavorativa, fatte le relative comunicazioni on line, programmate le relative visite mediche e la formazione in materia di sicurezza.

La gestione dei rapporti con gli Enti Previdenziali e la predisposizione della documentazione previdenziale del personale in servizio (pratiche ricongiunzione, costituzione posizione assicurativa, riscatto laurea, riscatto maternità fuori servizio, riscatto servizio militare, pratiche di collocamento in pensione, riliquidazione in funzione del nuovo contratto) è stata comunque impegnativa poiché l'INPS ha richiesto molta documentazione a chiusura di procedure avviate da tempo anche se la gestione delle stesse, mediante l'ausilio dell'applicativo PassWeb, è stato affidato ad un soggetto esterno. Si è provveduto alla gestione delle visite annuali di accertamento e controllo sanitario nonché strumentali e di laboratorio che si sono svolte regolarmente secondo l'impostazione del medico del lavoro e nell'ambito delle disposizioni sanitarie in corso, nonché alla gestione delle pratiche di infortunio con l'attivazione della procedura, come previsto dalla normativa vigente.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Per quanto riguarda il nuovo contratto CCNL 2019/2021 si è proceduto con:

- l'attivazione degli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato e automatico con emanazione di apposite circolari applicative
- l'avvio e conduzione della sessione negoziale per le materie demandate alla contrattazione decentrata
- la costituzione del fondo risorse decentrate e controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa
- la sottoscrizione dei contratti decentrati integrativi per il personale dipendente e dirigenti.

Tutte le statistiche sono state effettuate entro i termini stabiliti: relazione al conto annuale, conto annuale, anagrafe prestazioni, permessi sindacali, monitoraggio invalidi, mobilità Amministrazioni pubbliche, indagine formazione del personale, rapporto occupazione maschile/femminile e rispetto pari opportunità, rendicontazione scioperi, monitoraggio assunzioni, dati relativi l'utilizzo del lavoro da remoto.

Sono state gestite le tematiche correlate al personale che attengono alla trasparenza dei dati informativi (curriculum dirigenti e posizioni organizzative – codice disciplinare e di comportamento – incarichi a dipendenti dell'ente).

Si è provveduto al rilascio di numerose autorizzazioni per incarichi conferiti a dipendenti per svolgimento di attività presso altri enti e all'inserimento sul portale Perla.Pa e sul sito comunale.

È proseguita la collaborazione con il responsabile della sicurezza per la formazione base e specialistica per il personale in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e la collaborazione con il nuovo medico competente per assicurare la sorveglianza sanitaria del personale.

Programma di Bilancio 01.11 - Altri servizi generali

Obiettivo Operativo OO.01.11.001 - Ufficio per le relazioni con il pubblico

Fornire informazioni puntuali circa l'attività del Comune e coordinare e gestire i rapporti della cittadinanza con l'Ente.

Raccolta e gestione delle segnalazioni tramite l'apposito programma e inoltro delle risposte ai segnalanti.

Controllo profili Facebook "Città di Borgomanero" e "Informagiovani Borgomanero" e profilo Twitter; pubblicazione e/o condivisioni di post sui profili FB "Informagiovani Borgomanero" e Twitter; invio post tramite Telegram.

Pubblicazione di avvisi sul sito comunale, sia per gli uffici di competenza, sia per quelli che non vi provvedono autonomamente.

Redazione e invio di newsletter e comunicati stampa urgenti, in assenza dell'addetto stampa.

Registrazioni e helpdesk del servizio WifiBorgo.

Pubblicazione di eventi sul sito e sui social.

Redazione e invio di 1 n./mese del calendario eventi "Cosa succede in città".

Supporto ai servizi nell'aggiornamento delle schede servizi online.

Monitoraggio costante dell'attuazione della Carte dei servizi dell'URP in un'ottica di miglioramento e potenziamento delle funzioni del servizio.

Aggiornamento costante e revisione annuale del database associazioni online.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Aggiornamento della cartellonistica degli uffici comunali.
Gestione delle affissioni sui totem di proprietà comunali.

SETTORE PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Protocollazione digitale della corrispondenza in arrivo e smistamento (anche manuale) agli uffici destinatari.

Ricezione della posta cartacea in arrivo e spedizione della stessa in uscita.

Effettuazione della gara relativa al servizio recapiti postali per il biennio 2020/2021.

Cura dell'archivio di deposito e dell'archivio storico. Valutazione dell'affidamento di un servizio di consulenza e revisione archivistica per un eventuale riordino.

In collaborazione con il servizio informatico comunale, avvio della mappatura dei procedimenti amministrativi.

Controllo e correzione degli errori di conservazione digitale in collaborazione con l'ufficio CED e Datagraph.

Standardizzazione di oggetti e soggetti.

Affidamento dei servizi volti all'attività di adeguamento alla Normativa Europea UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali - Formazione, Gestione degli adempimenti, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) del Comune di Borgomanero.

Obiettivo Strategico

OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico

Abbate Loredana

Stato di attuazione

E' regolarmente assicurata con continuità l'informazione ai cittadini circa l'attività del Comune e vengono raccolte e gestite le segnalazioni tramite l'apposito programma, con inoltro delle risposte ai segnalanti.

Aggiornamento costante attraverso pubblicazione di avvisi sul sito comunale, sia per gli uffici di competenza, sia per quelli che non vi provvedono autonomamente.

Registrazioni e helpdesk del servizio WifiBorgo.

SETTORE PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Protocollazione digitale della corrispondenza in arrivo e smistamento agli uffici destinatari.

Spedizione della stessa in uscita.

Cura dell'archivio di deposito e dell'archivio storico.

Standardizzazione di oggetti e soggetti.

Attivato l'invio su App IO dell'avviso di protocollazione in arrivo per i soggetti maggiorenni dotati dell'App.



DUP sezione operativa al 31/12/2024

Area Strategica: AS.07 - 07-Cooperazione internazionale

Missione di Bilancio 19 - Relazioni internazionali

Programma di Bilancio 19.01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Obiettivo Operativo OO.19.01.001 - Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali

COOPERAZIONE DECENTRATA

Realizzare gli interventi previsti nei progetti di cooperazione decentrata e darne continuità attraverso la partecipazione agli appositi Bandi regionali, oltre che attraverso processi di attivazione e sensibilizzazione della comunità locale agli interventi progettuali.

Realizzare in qualità di partner con ANCI Piemonte ed eventuali altri attori del territorio progetti di cooperazione decentrata.

Potenziare le attività progettuali in essere partecipando a bandi non solo regionali ma anche nazionali ed europei.

Proseguire nelle attività di partner con Anci Piemonte nei progetti di cooperazione decentrata qualora venissero attivati.

PROGETTI EUROPEI

Valutazione e partecipazione a bandi/progetti europei su temi di interesse del Comune di Borgomanero sia come capofila che come partner, anche in collaborazione con i Servizi interni dell'Ente, oltre che con le possibilità che si potranno creare grazie alla partecipazione del Comune di Borgomanero al Network Euroreso.

GEMELLAGGI

proseguire le azioni di gemellaggio con le Città di Digne Les Bains e Bad Mergentheim per permettere scambi con le scuole cittadine e le associazioni locali. Valutare, in seguito alle risultanze del Progetto Spring, la possibilità di ampliare il Network dei Comuni gemellati.

Obiettivo Strategico OS.19.001 - Cooperazione internazionale

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

Si è garantita continuità degli interventi progettuali di cooperazione internazionale decentrata.

Si è concluso il Progetto GR.EEN.

È in fase di attuazione il progetto AGROJOB presentato nel mese di novembre 2022 dal Comune di Borgomanero come ente capofila e la cui ammissione è stata comunicata a dicembre 2022.

In qualità di partner con ANCI Piemonte si è concluso il progetto "TALENT".

si è in attesa dell'esito della domanda di finanziamento presentata alla Fondazione Prosolidar per il progetto "B-TRES: Borgomanero, Benin, Basket".

Si sta concludendo insieme ad altri soggetti il progetto "OUIDAH FERTILE".

È in corso il progetto presentato da Rotary Club Novara San Gaudenzio nell'ambito della convenzione sottoscritta tra quest'ultimo, il Comune di Borgomanero e Anci Piemonte per il finanziamento di progetti in Benin.

È stato revisionato il progetto Erasmus insieme ad altri partner europei sulle Polizie Locali per una eventuale nuova candidatura.

La Città di Borgomanero ha lavorato sul follow-up della SUA nell'ambito del programma European Urban Initiative Peer Review quale Città sotto review.

Follow-up al riconoscimento del Comune come best practice URBACT.



Area	SEGRETERIA GENERALE	Responsabile	CRESCENTINI Michele
Settore	Settore Segreteria Generale	Referente	CRESCENTINI Michele
Obiettivo Esecutivo	02 - Sviluppo attività di cooperazione internazionale		

Sviluppare ed implementare le attività di cooperazione internazionale avviate in ambito europeo ed extracomunitario attraverso i progetti: GR.EEN (bando regionale 2021 finanziato 2022); AGRO JOB (bando regionale 2022 finanziato 2023); TALENT (bando regionale 2022 finanziato 2023); Fertile OUIDAH (bando regionale 2023 finanziato 2024).

Programma di Bilancio	<i>Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</i>	Obiettivo Operativo	<i>Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali</i>
Missione di Bilancio	<i>Relazioni internazionali</i>	Obiettivo Strategico	<i>Cooperazione internazionale</i>

Area Strategica 07-Cooperazione internazionale

Personale Coinvolto

Profilo	Categoria	PartTime	Conteggio
ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	Categoria C	100	1

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
04 - Missione istituzionale tecnica di controllo e coordinamento azioni e obiettivi dei progetti in corso GREEN, AGROJOB e TALENT.	01/04/2024	31/12/2024	Previsto												
05 - Missione istituzionale avvio ufficiale e pianificazione azioni e obiettivi progetto Fertile OUIDAH	01/04/2024	31/12/2024	Previsto												

Indicatori Specifici

Indicatore Generico Eseguito Sì / No	Udm		2021	2022	2023	2024
	S/N	P				
		C				Sì
						Sì

Stato di attuazione 31/12/2024 *Tutte le attività programmate sono state attuate nei termini previsti.*



Area	SEGRETERIA GENERALE	Responsabile	CRESCENTINI Michele
Settore	Settore Informatico e relazioni con il pubblico	Referente	CRESCENTINI Michele
Obiettivo Esecutivo	01 - Revisione archivi documentali <i>Revisione e scarto documenti archiviati nei depositi</i>		
Programma di Bilancio	<i>Altri servizi generali</i>	Obiettivo Operativo	<i>Ufficio per le relazioni con il pubblico</i>
Missione di Bilancio	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	Obiettivo Strategico	<i>Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali</i>
Area Strategica	<i>06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>		

Personale Coinvolto

Profilo	Categoria	PartTime	Conteggio
ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	Categoria C	100	2
OPERATORE CENTRALINISTA	Categoria A	100	1

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
19 - Ricerca di mercato per valutazione spesa e richiesta risorse	01/01/2024	29/02/2024	Previsto	█											
20 - Predisposizione determina a contrattare, documentazione contrattuale e svolgimento procedimento amministrativo per l'affidamento del contratto d'appalto del servizio	01/05/2024	30/06/2024	Previsto					█							
21 - Contrattualizzazione dell'appalto e avvio dell'esecuzione	01/07/2024	31/12/2024	Previsto							█					

Indicatori Specifici

Indicatore Generico Eseguito Sì / No	Udm		2021		2022		2023		2024	
	S/N	P							Sì	No
		C								Sì



Area	SEGRETERIA GENERALE	Responsabile	CRESCENTINI Michele
Settore	Settore Informatico e relazioni con il pubblico	Referente	CRESCENTINI Michele
Obiettivo Esecutivo	01 - Revisione archivi documentali		
Stato di attuazione	31/12/2024		
Stato di attuazione	<p>31/12/2024</p> <p><i>In ragione di problematiche verificatesi all'impianto antincendio dell'archivio "ex Mongar", si sono anticipate le tempistiche previste in origine. Con determinazione n. 26/SG del 15/04/2024 si è provveduto all'affidamento del servizio specialistico a CAEB cooperativa per l'attività di scarto massivo, riordino e catalogazione del materiale, anche al fine di alleggerire il carico documentale. CAEB ha svolto l'incarico affidato concludendo le proprie attività il 10/05/2024. Si è provveduto con determinazione n. 39/SG del 01/07/2024 all'affidamento di appalto a Gargiulo s.r.l. per lo smaltimento del materiale di scarto. In sede di assestamento di bilancio sono state richieste le risorse necessarie (€ 12.000) per le fasi di:</i></p> <p><i>Fase 1 preliminare e puntuale attività di analisi degli strumenti di corredo al momento esistenti; ricognizione degli atti e dei complessi documentari; scarto massivo; sistemazione degli atti attualmente in disordine, con ricondizionatura di quelli sparsi; recupero digitale degli strumenti di corredo cartacei esistenti e razionalizzazione dei file relativi ai versamenti nei depositi 1 "Asilo nido" e 3 "Scuola Media Gobetti";</i></p> <p><i>Fase 2 mappatura per complessi archivistici e presa in carico di materiale dagli uffici.</i></p> <p><i>Con determinazione n. 52/SG del 30/09/2024 si è provveduto all'affidamento del servizio specialistico a CAEB cooperativa per l'attività di scarto massivo, riordino dell'Archivio Comunale Fase 1 e Fase 2, con opzione per le Fasi 3 e 4 per il 2025.</i></p> <p><i>Al 31/12/2024 sono state ultimate le Fasi 1 e 2.</i></p>		



Area	SEGRETERIA GENERALE		Responsabile	CRESCENTINI Michele
Settore	Settore Informatico e relazioni con il pubblico		Referente	CRESCENTINI Michele
Obiettivo Esecutivo	02 - Realizzazione infrastruttura sistema di controllo targhe <i>Realizzazione dell'infrastruttura di collegamento dei punti di accesso cittadino per il controllo veicolare mediante telecamere con lettura targhe</i>			
Programma di Bilancio	<i>Statistica e sistemi informativi</i>	Obiettivo Operativo	<i>Gestione sistemi informatici</i>	
Missione di Bilancio	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	Obiettivo Strategico	<i>Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali</i>	
Area Strategica	<i>06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>			

Personale Coinvolto**Profilo**

FUNZIONARIO SERVIZI INFORMATICI

ISTRUTTORE SERVIZI INFORMATICI

Categoria

Categoria D1

Categoria C

PartTime

100

100

Conteggio

1

2

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
16 - Ricognizione punti di rilevazione in collaborazione con affidatario	01/01/2024	29/02/2024	Previsto	█											
17 - Collegamento dei punti di rilevazione con l'infrastruttura	01/03/2024	30/06/2024	Previsto			█									
18 - Supervisione nella fase esecutiva	01/07/2024	31/12/2024	Previsto							█					

Indicatori Specifici

Indicatore Generico Eseguito Sì / No	Udm		2021		2022		2023		2024	
	S/N	P							Sì	No
		C								Sì

Stato di attuazione

31/12/2024

Sono stati attivati i punti di rilevazione targhe in via Novara, via Arona e via Cureggio. E' stata inoltre predisposta l'integrazione di due ulteriori punti di rilevazione in corso Roma e corso Garibaldi.



Area	AREA FINANZE	Responsabile	BATTAINI Anna Maria
Settore	Direzione Area Finanze	Referente	BATTAINI Anna Maria
Obiettivo Esecutivo	01 - Recupero dell'evasione fiscale locale		
	<p><i>Le finalità dei piani di recupero dell'evasione fiscale che il servizio tributi sviluppa sono da individuare nei seguenti ambiti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione;</i> - <i>ampliare la base imponibile, allargando sempre più la platea dei contribuenti "virtuosi", con evidenti vantaggi in termini di equità fiscale e, nel caso della TARI, in termini di possibili riduzioni delle tariffe del tributo.</i> 		
Programma di Bilancio	<i>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>	Obiettivo Operativo	<i>Gestione delle entrate tributarie</i>
Missione di Bilancio	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	Obiettivo Strategico	<i>Gestione finanziaria, tributi e risorse umane</i>
Area Strategica	<i>06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>		

Personale Coinvolto

Profilo	Categoria	PartTime	Conteggio
FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	Categoria D1	100	1
ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	Categoria C	80	1
ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	Categoria C	94	1
ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	Categoria C	100	1

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - recupero IMU: si riferisce alla verifica dell'imposta versata (in autoliquidazione dal contribuente) rispetto all'imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e controllate con l'Agenzia del territorio e con le autocertificazioni/dichiarazioni prodotte dal contribuente; istruzione e formazione degli avvisi di accertamento, recapito degli stessi ai destinatari curandone la spedizione e/o notifica con i seguenti strumenti: PEC – servizio postale; successiva fase di riscossione degli avvisi emessi attraverso il controllo dei versamenti pervenuti procedendo alla formazione del ruolo degli insoluti fino alla riscossione coattiva.	01/01/2024	31/12/2024	Previsto												
02 - bonifica della banca dati TARI volta all'iscrizione /variazione e voltura delle utenze cessate o dei soggetti deceduti con conseguente recupero dell'evasione legata principalmente a subentri non denunciati, e maggiori superfici riscontrate attraverso il controllo delle banche dati catastali.	01/01/2024	31/12/2024	Previsto												



Area	AREA FINANZE		Responsabile	BATTAINI Anna Maria		
Settore	Direzione Area Finanze		Referente	BATTAINI Anna Maria		
Obiettivo Esecutivo	01 - Recupero dell'evasione fiscale locale					
Indicatori Specifici	Udm		2021	2022	2023	2024
controllo posizioni ai fini Imu	Num.	P				2.000
		C				2.585
Avvisi di accertamento Imu	Num.	P				250
		C				595
controllo poasizioni Tari	Num.	P				1.500
		C				2.053
Avvisi di accertamento Tari	Num.	P				80
		C				165

Stato di attuazione

31/12/2024



Area	AREA FINANZE	Responsabile	BATTAINI Anna Maria
Settore	Direzione Area Finanze	Referente	BATTAINI Anna Maria
Obiettivo Esecutivo	02 - Aggiornamento regolamento concorsi <i>Revisione e aggiornamento delle procedure concorsuali</i>		
Programma di Bilancio	<i>Risorse umane</i>	Obiettivo Operativo	<i>Gestione risorse umane</i>
Missione di Bilancio	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	Obiettivo Strategico	<i>Gestione finanziaria, tributi e risorse umane</i>
Area Strategica	<i>06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>		

Personale Coinvolto

Profilo	Categoria	PartTime	Conteggio
FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	Categoria C	100	1
ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	Categoria C	69	1
OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	Categoria B3	100	1

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
34 - Analisi novità introdotte in seguito all'aggiornamento del D.P.R. 487/1994 e margini discrezionalità riservate al Comune rispetto alla normativa vigente al fine della predisposizione di un Regolamento snello e funzionale.	01/01/2024	30/06/2024	Previsto												
35 - Predisposizione della bozza definitiva del Regolamento ed avvio delle procedure necessarie alla sua approvazione.	01/01/2024	31/03/2025	Previsto												

Indicatori Specifici

Indicatori Specifici	Udm		2021	2022	2023	2024
	Rispetto della tempistica	S/N	P			
		C				Sì

Stato di attuazione

31/12/2024

Nelle tempistiche previste si è effettuata un'approfondita analisi delle modificazioni alla disciplina dei concorsi seguite all'aggiornamento del D.P.R. 487/1994, e dei loro possibili effetti sulla disciplina regolamentare a livello di Ente. Si sono effettuate valutazioni in ordine alle alternative possibili in funzione dell'aggiornamento della disciplina regolamentare. Si è avviata la predisposizione di uno schema di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale. La scadenza del 31/12/2024 per la presentazione dello schema definitivo di regolamento alla Giunta Comunale è stata rimodulata mediante differimento al 31/03/2025 con deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 26/11/2024.



Area	AREA FINANZE	Responsabile	BATTAINI Anna Maria
Settore	Direzione Area Finanze	Referente	BATTAINI Anna Maria
Obiettivo Esecutivo	03 - Attività di controllo e supporto alla rendicontazione delle Misure PNRR e altri contributi per investimenti		

Favorire il corretto e tempestivo svolgimento delle procedure inerenti la realizzazione degli interventi finanziati dai fondi i PNRR e altri contributi attraverso il supporto contabile alle attività di controllo e rendicontazione.

Programma di Bilancio *Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato* **Obiettivo Operativo** *Gestione economica e finanziaria*

Missione di Bilancio *Servizi istituzionali, generali e di gestione* **Obiettivo Strategico** *Gestione finanziaria, tributi e risorse umane*

Area Strategica *06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione*

Personale Coinvolto

Profilo	Categoria	PartTime	Conteggio
FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	Categoria D3	100	2
ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	Categoria C	100	3
OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	Categoria B3	100	1

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione e costante aggiornamento degli strumenti (files excel) di controllo per la gestione degli accertamenti/ impegni e della cassa vincolata e relativo coordinamento con i dati presenti in contabilità.	01/01/2024	31/12/2024	Previsto												
02 - Supporto contabile al R.U.P. nell'esecuzione del controllo e del monitoraggio in funzione dello stato di attuazione dell'opera, finalizzato alla rendicontazione dei finanziamenti.	01/01/2024	31/12/2024	Previsto												
03 - monitoraggio della cassa vincolata e della liquidità necessaria per il rispetto dei tempi di pagamento e per la tempestiva realizzazione delle opere finanziate	01/01/2024	31/12/2024	Previsto												

Indicatori Specifici

	Udm		2021	2022	2023	2024
rispetto della tempistica	S/N	P				Sì
		C				Sì
supporto contabile al Rup	S/N	P				Sì
		C				Sì



Area	AREA FINANZE		Responsabile		BATTAINI Anna Maria	
Settore	Direzione Area Finanze		Referente		BATTAINI Anna Maria	
Obiettivo Esecutivo	03 - Attività di controllo e supporto alla rendicontazione delle Misure PNRR e altri contributi per investimenti					
Indicatori Specifici	Udm		2021	2022	2023	2024
monitoraggio cassa vincolata	S/N	P				Sì
		C				Sì

Stato di attuazione 31/12/2024



Area	AREA FINANZE	Responsabile	BATTAINI Anna Maria
Settore	Direzione Area Finanze	Referente	BATTAINI Anna Maria
Obiettivo Esecutivo	04 - Sportelli on line contribuenti <i>Miglioramento dell'efficienza del servizio reso ai contribuenti attraverso l'aggiornamento dei portali disponibili on line (portale imposte-LinkMate / Trasparenza gestione rifiuti / sportello digitale del cittadino servizio tributi) e il coordinamento della modulistica e delle notizie pubblicate.</i>		
Programma di Bilancio	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo Operativo	Gestione delle entrate tributarie
Missione di Bilancio	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo Strategico	Gestione finanziaria, tributi e risorse umane
Area Strategica	06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione		

Personale Coinvolto

Profilo	Categoria	PartTime	Conteggio
FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	Categoria D1	100	1
ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	Categoria C	80	1
ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	Categoria C	94	1
ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	Categoria C	100	1

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Aggiornamento e gestione delle funzionalità dello sportello telematico "Portale imposte-LinkMate": • Bacheca • Imu • Tari con Pagamento PagoPA • Trasmissione documenti da e per l'ente • Invio massivo di email ai contribuenti • Catasto • Condivisione di documenti di carattere generale tipo modulistiche • Dichiarazioni IMU • Dichiarazioni Tari • App mobile tramite la quale il contribuente può accedere alla propria posizione ed inviare messaggi in bacheca	01/01/2024	31/12/2024	Previsto												
2 - Aggiornamento e gestione della sezione "Trasparenza gestione rifiuti" presente all'interno del sito internet comunale.	01/01/2024	31/12/2024	Previsto												
3 - Aggiornamento e gestione della sezione "Sportello unico digitale-tributi" presente all'interno del sito internet comunale	01/01/2024	31/12/2024	Previsto												



Area	AREA FINANZE		Responsabile		BATTAINI Anna Maria	
Settore	Direzione Area Finanze		Referente		BATTAINI Anna Maria	
Obiettivo Esecutivo	04 - Sportelli on line contribuenti					
Indicatori Specifici	Udm		2021	2022	2023	2024
numero iscritti al portale imposte LinkMate al 31/12	Num.	P				750
		C				952
rispetto della tempistica	S/N	P				Sì
		C				Sì

Stato di attuazione 31/12/2024



Area	AREA FINANZE	Responsabile	BATTAINI Anna Maria
Settore	Direzione Area Finanze	Referente	BATTAINI Anna Maria
Obiettivo Esecutivo	05 - Contrasto all'evasione ed elusione dei tributi locali da parte delle attività commerciali e produttive <i>Recupero dell'evasione fiscale mediante applicazione delle misure previste dal vigente Regolamento riguardante le attività commerciali e produttive</i>		
Programma di Bilancio	<i>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>	Obiettivo Operativo	<i>Gestione delle entrate tributarie</i>
Missione di Bilancio	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	Obiettivo Strategico	<i>Gestione finanziaria, tributi e risorse umane</i>
Area Strategica	<i>06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Conclusione delle procedure avviate lo scorso anno inerenti il primo elenco di attività economiche morose per quanto riguarda il pagamento della Tari e dell'Imu. Verifica dei pagamenti effettuati a seguito delle ordinanze di sospensione emesse e conclusione delle procedure conseguenti.	01/01/2024	31/03/2024	Previsto												
02 - Individuazione delle attività economiche morose per il pagamento della Tari e dell'Imu per gli anni successivi a quelli considerati nel primo elenco di attività segnalate lo scorso anno, avvio e conclusione delle procedure previste dal Regolamento.	01/01/2024	31/12/2024	Previsto												

Indicatori Specifici

rispetto della tempistica	Udm		2021	2022	2023	2024
	S/N	P C				Sì Sì

Stato di attuazione 31/12/2024 *Sono proseguite le verifiche sullo stato dei pagamenti delle attività economiche inerenti al primo elenco dei soggetti morosi, alcuni dei quali hanno cessato l'attività mentre altri hanno continuato il rateizzo dell'importo dovuto. Sono state individuate le nuove posizioni irregolari per gli anni successivi a quelli considerato nel primo elenco ed avviate le procedure per il recupero del credito o la sospensione dell'attività.*



Area	AREA FINANZE	Responsabile	BATTAINI Anna Maria
Settore	Direzione Area Finanze	Referente	BATTAINI Anna Maria
Obiettivo Esecutivo	06 - Rilevazione delle superfici degli esercizi commerciali autorizzati nell'anno 2023 <i>Rilevazione delle superfici degli esercizi commerciali autorizzati nell'anno 2023 in relazione a quanto dichiarato per il pagamento della TARI</i>		
Programma di Bilancio	<i>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>	Obiettivo Operativo	<i>Gestione delle entrate tributarie</i>
Missione di Bilancio	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	Obiettivo Strategico	<i>Gestione finanziaria, tributi e risorse umane</i>
Area Strategica	<i>06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Individuazione degli esercizi commerciali autorizzati nel corso dell'anno 2023 da parte del Attività Economiche e Sportello Unico Attività Produttive	01/01/2024	31/03/2024	Previsto	█											
02 - Redazione di un documento nel quale si evincano le superfici dichiarate da ogni singolo esercizio e successiva trasmissione all'ufficio Tributi.	01/01/2024	30/04/2024	Previsto	█											
03 - Verifica, da parte dell'ufficio Tributi, della correttezza delle superfici dichiarate dagli esercizi commerciali al fine dell'apertura dell'esercizio, con le superfici dichiarate ai fini TARI.	01/01/2024	30/06/2024	Previsto	█											
04 - Verifica congiunta dei settori coinvolti rispetto alle risultanze emerse, e predisposizione eventuali atti di competenza per la contestazione di irregolarità riscontrate.	01/01/2024	31/12/2024	Previsto	█											

Indicatori Specifici

	Udm	2021	2022	2023	2024
rispetto della tempistica	S/N	P			Si
		C			Si

Stato di attuazione 31/12/2024 *Si è effettuato il confronto delle superfici imponibili risultanti dalle dichiarazioni Tari con in dati in possesso del settore attività economiche. Sono state analizzate 23 posizioni, di cui 3 risultate irregolari.*



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Settore Sociale e sport	Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - Aggiornamento Carta dei servizi del settore sociale <i>Revisione della carta dei servizi approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 30/06/2020</i>		
Programma di Bilancio	<i>Interventi per le famiglie</i>	Obiettivo Operativo	<i>Interventi per le famiglie</i>
Missione di Bilancio	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	Obiettivo Strategico	<i>Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità</i>
Area Strategica	<i>01-Politiche sociali e istruzione</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Mappatura dei servizi esistenti anche con riferimento alle norme legislative in vigore	01/01/2024	30/06/2024	Previsto												
04 - Predisposizione bozza della nuova Carta dei servizi ed atti amministrativi finalizzati alla sua approvazione	01/07/2024	31/12/2024	Previsto												

Indicatori Specifici

Indicatori Specifici	Udm		2021		2022		2023		2024	
	S/N	P C							Sì	Sì
Rispetto della tempistica										

Stato di attuazione 31/12/2024 *Ai fini della redazione della carta dei servizi del settore in maniera coordinata ed omogenea tra i tutti i settori dell'Area Servizi alle persone coinvolti in tale produzione, si sono svolti incontri di coordinamento tra la dirigente e i funzionari dell'Area oltre che confronto con il responsabile del CED. Tra gennaio e giugno sono stati realizzati n. 2 incontri di coordinamento (gennaio e marzo) per definire le modalità di mappatura dei servizi esistenti per ciascun settore e da luglio a novembre sono stati realizzati n. 5 incontri per stabilire le linee comuni di redazione della carta di servizi di ciascun settore e per un confronto sulle bozze realizzate. Nel mese di dicembre le bozze sono state condivise con gli assessori competenti dei settori coinvolti e con deliberazione di giunta comunale n. 150 del 10 dicembre 2024 la carta dei servizi del settore è stata approvata e successivamente pubblicata nell'apposita Area del sito istituzionale del Comune.*



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Settore Istruzione		Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - Redazione Carta dei servizi per il servizio di pre e post scuola e di trasporto scolastico <i>Definizione e stesura della carta dei servizi di pre e post scuola e di trasporto scolastico</i>			
Programma di Bilancio	<i>Servizi ausiliari all'istruzione</i>	Obiettivo Operativo	<i>Servizi scolastici</i>	
Missione di Bilancio	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	Obiettivo Strategico	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	
Area Strategica	<i>01-Politiche sociali e istruzione</i>			

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
02 - Analisi delle modalità di erogazione dei servizi al fine della stesura delle Carte dei servizi	01/01/2024	30/06/2024	Previsto												
03 - Predisposizione bozze delle carte dei servizi ed atti amministrativi finalizzati alla loro approvazione	01/07/2024	31/12/2024	Previsto												

Indicatori Specifici

	Udm	2021	2022	2023	2024
Rispetto della tempistica	S/N	P			Sì
		C			Sì

Stato di attuazione	31/12/2024	<i>Ai fini della redazione della carta dei servizi del settore in maniera coordinata ed omogenea tra i tutti i settori dell'Area Servizi alle persone coinvolti in tale produzione, si sono svolti incontri di coordinamento tra la dirigente e i funzionari dell'Area oltre che confronto con il responsabile del CED. Tra gennaio e giugno sono stati realizzati n. 2 incontri di coordinamento (gennaio e marzo) per definire le modalità di mappatura dei servizi esistenti per ciascun settore e da luglio a novembre sono stati realizzati n. 5 incontri per stabilire le linee comuni di redazione della carta di servizi di ciascun settore e per un confronto sulle bozze realizzate. Nel mese di dicembre le bozze sono state condivise con gli assessori competenti dei settori coinvolti e con deliberazione di giunta comunale n. 150 del 10 dicembre 2024 la carta dei servizi del settore è stata approvata e successivamente pubblicata nell'apposita Area del sito istituzionale del Comune.</i>
----------------------------	------------	---



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Settore Asilo nido	Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - Centro estivo nido comunale "Arcobaleno" <i>Realizzazione centro estivo nido comunale "Arcobaleno" previa espletamento delle procedure previste nel CCNL vigente</i>		
Programma di Bilancio	<i>Istruzione prescolastica</i>	Obiettivo Operativo	<i>Istruzione prescolastica</i>
Missione di Bilancio	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	Obiettivo Strategico	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
Area Strategica	<i>01-Politiche sociali e istruzione</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
11 - Comunicazione e promozione ai genitori dei bambini frequentanti della possibilità di iscrizione al centro estivo nido comunale	01/01/2024	31/05/2024	Previsto	█												
12 - Raccolta ed esame delle richieste pervenute di iscrizione al servizio di centro estivo	01/04/2024	31/05/2024	Previsto				█									
13 - Comunicazione agli iscritti delle modalità di avvio e frequenza del servizio di centro estivo	01/06/2024	20/06/2024	Previsto						█							
14 - Erogazione del servizio di centro estivo	01/07/2024	31/07/2024	Previsto							█						
15 - Bollettazione del servizio erogato	01/08/2024	31/08/2024	Previsto								█					

Indicatori Specifici

	Udm	2021		2022		2023		2024	
Rispetto della tempistica	S/N	P							Sì
		C							Sì



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Settore Asilo nido		Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - Centro estivo nido comunale "Arcobaleno"			
Stato di attuazione	31/12/2024	<p><i>Introduzione</i></p> <p><i>Il Centro estivo luglio anno 2024 del Nido d'infanzia comunale "ARCOBALENO" è stato attivato a seguito di Deliberazione di giunta comunale n. 45 del 30 aprile 2024.</i></p> <p><i>Il Nido d'infanzia comunale ha chiuso ufficialmente il 30 giugno 2024, segnando la conclusione dell'anno educativo 2023/2024.</i></p> <p><i>A partire dal 1° luglio fino al 19 luglio 2024, è stato attivato il centro estivo, un progetto pensato per offrire continuità educativa ai bambini frequentanti e rispondere alle esigenze lavorative delle famiglie utenti.</i></p> <p><i>Obiettivi del Centro Estivo</i></p> <p><i>Il centro estivo, organizzato nel mese di luglio, è un servizio aggiuntivo che garantisce la stessa qualità educativa fornita durante l'anno scolastico, sebbene con una connotazione progettuale diversa. L'obiettivo principale del centro estivo è di offrire attività prevalentemente outdoor, sfruttando il periodo estivo per promuovere esperienze di apprendimento all'aperto e favorire il contatto con la natura.</i></p> <p><i>Organizzazione del Servizio</i></p> <p><i>Il centro estivo è stato organizzato con le seguenti modalità:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• In relazione alla Delibera di Giunta comunale n. 37 del 18 APRILE 2023 il numero di posti accoglibili è stato fissato 25 bambini.</i> <i>• Periodo di attività: dal 1° luglio 2024 al 19 luglio 2024, per un totale di tre settimane.</i> <i>• Orario di servizio: dalle 7.30 alle 16.00, con la particolarità che non è prevista la somministrazione della merenda.</i> <i>• Capienza massima: Il numero massimo di bambini accolti è stato di 26 frequentanti, mantenendo il rispetto dei rapporti numerici e soddisfacendo l'esigenza per una famiglia con due gemelli inseriti all'ultimo posto nella graduatoria degli ammissibili.</i> <i>• Tariffe: Le tariffe applicate per il centro estivo sono state equivalenti a quelle dell'anno educativo, con possibilità di frazionamento settimanale in base al periodo richiesto.</i> <p><i>Requisiti di Accesso e Criteri di Priorità</i></p> <p><i>L'accesso al servizio di centro estivo è stato regolato da specifici requisiti e criteri di priorità, al fine di garantire equità e trasparenza nella selezione dei partecipanti.</i></p> <p><i>Requisiti di accesso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Essere frequentanti del Nido comunale nell'anno educativo 2023/2024.</i> <i>• Essere in regola con i pagamenti di tutti i servizi comunali (asilo nido, pre scuola, post scuola, trasporto scolastico, centri estivi, refezione scolastica).</i> <i>• I genitori devono essere impiegati in attività lavorativa, attestata dai rispettivi datori di lavoro.</i> <p><i>Criteri di priorità per la graduatoria:</i></p>		



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Settore Asilo nido	Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - Centro estivo nido comunale "Arcobaleno"		

- *Priorità ai bambini con disabilità riconosciuta ai sensi della L. 104/92.*
- *Presenza di fratelli o sorelle frequentanti il Nido.*
- *Necessità di fruire del servizio per l'intero periodo di luglio 2024.*
- *In caso di disponibilità di posti, considerazione del requisito di almeno un genitore impiegato in attività lavorativa.*
- *In caso di parità di condizioni, l'ordine di arrivo delle domande è stato considerato come criterio decisivo.*

Modalità di Iscrizione

Le famiglie interessate al servizio sono state invitate a manifestare il proprio interesse inviando una comunicazione via email a nido@comune.borgomanero.no.it. Successivamente, hanno ricevuto il modulo di domanda che doveva essere compilato, sottoscritto e inviato all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 15 maggio 2024. Erano ammesse le seguenti modalità di invio:

- *Consegna a mano.*
- *Trasmissione via email del modulo in formato PDF, allegando un documento di identità del sottoscrittore.*

È stato inoltre precisato che la presentazione della domanda vincola al pagamento della retta corrispondente al periodo selezionato, e che eventuali rinunce sarebbero state accolte solo in presenza di domande in lista d'attesa.

Graduatoria

Sono state verificate le domande per il centro estivo pervenute entro la data di scadenza di mercoledì 15 maggio 2024 per la graduatoria determinata con atto dirigenziale nr. n. 83/SP del 22 MAGGIO 2024.

Personale interessato

L'esecuzione del progetto di centro estivo del nido comunale "Arcobaleno" per il personale educativo del Settore Asilo nido è obiettivo esecutivo nel PEG 2024-2026 nell'ambito del sistema di valutazione della performance dell'ente.

La realizzazione del centro estivo del Nido d'infanzia comunale "Arcobaleno" per l'anno 2024 ha trovato copertura nelle spese di funzionamento complessive del Settore Asilo nido, ed inoltre, ad integrazione al fabbisogno del servizio di pulizie, con impiego di personale assistente esterno attivato tramite l'affidamento in essere del Servizio di asilo nido e relative forniture presso la struttura comunale "Asilo nido Arcobaleno" anni educativi 2023/24 e 2024/25.

Per l'attivazione del progetto è stato impiegato il personale in forze all'asilo nido ovvero 5 educatrici, 1 assistente, il cuoco e la coordinatrice che ha avuto anche funzione di sostituzione per le durante le assenze delle educatrici per motivi di malattia nel corso di svolgimento del progetto di centro estivo come meglio specificato di seguito:

In affiancamento all'assistente comunale, a sostegno delle operazioni di pulizia quotidiana, è stata attivata la presenza al servizio di una assistente per 4 ore giornaliere mediante l'affidamento in essere del "Servizio di asilo nido e relative forniture presso la struttura comunale "Asilo nido Arcobaleno" anni educativi 2023/24 e 2024/25".



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Settore Asilo nido	Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - Centro estivo nido comunale "Arcobaleno"		

Modalità di attuazione del servizio

- 30.04.2024 DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE n. 45 del 30 APRILE 2024 ad oggetto: "CENTRO ESTIVO NIDO COMUNALE "ARCOBALENO" - LUGLIO 2024".
- 07.05.2024 DETERMINAZIONE n. 62/SP del 07 MAGGIO 2024 ad oggetto: "Centro Estivo luglio 2024 Nido d'infanzia comunale "Arcobaleno": avvio procedura ed approvazione relativa documentazione".
- 08.05.2024 Avviso ai genitori per l'attivazione Centro estivo alle famiglie dei frequentanti registrazione di protocollo n. 2024/0020553 ad oggetto: Servizio centro estivo Nido d'infanzia comunale "Arcobaleno" luglio 2024.
- 16.05.2024 Raccolta ed esame delle richieste di iscrizione.
- 22.05.2024 DETERMINAZIONE n. 83/SP del 22 MAGGIO 2024 ad oggetto: "Progetto centro estivo del Nido d'infanzia comunale "Arcobaleno". Graduatoria ammissioni al servizio educativo luglio 2024".
- 23.05.2024 Comunicazione alle famiglie dei bambini iscritti al Centro estivo registrazioni di protocollo dal nr. 2024/0023403 al nr. 2024/0023443 ad oggetto: Ammissione al servizio di centro estivo luglio 2024.
- 23/05/2024 Comunicazione alle famiglie dei bambini iscritti al Centro estivo registrazioni di protocollo dal nr. 2024/0023471 al nr. 2024/0023504 ad oggetto: Progetto centro estivo del Nido d'infanzia "Arcobaleno" luglio 2024– comunicazione della posizione in lista di attesa.
- 01.07.2024 / 19.07.2024 Erogazione del servizio.
- 31.07.2024 Emissione bollette di pagamento del servizio.

Conclusione

Il centro estivo 2024 rappresenta un'importante opportunità per i bambini di continuare il proprio percorso educativo anche nel mese di luglio, in un contesto che privilegia le attività all'aperto.

Durante il centro estivo, In collaborazione con la Biblioteca pubblica "Fondazione Achille Marazza" per il progetto NpL, sono stati programmati incontri per il piccolo e grande gruppo su proposte di lettura di testi per la primissima infanzia condivise tra bibliotecarie e educatrici.

La struttura organizzativa adottata, i criteri di accesso e la gestione trasparente delle iscrizioni sono stati studiati per rispondere in modo efficace alle esigenze delle famiglie, garantendo al contempo una qualità educativa elevata.



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Settore Asilo nido	Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	02 - Aggiornamento Regolamenti servizio asilo nido comunale <i>Revisione dei regolamenti di gestione dell'asilo nido comunale vigenti e predisposizione di un nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'asilo nido comunale con i relativi atti per la sua approvazione</i>		
Programma di Bilancio	<i>Istruzione prescolastica</i>	Obiettivo Operativo	<i>Istruzione prescolastica</i>
Missione di Bilancio	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	Obiettivo Strategico	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
Area Strategica	<i>01-Politiche sociali e istruzione</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione di una bozza di nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'asilo nido comunale in sinergia con la Commissione consultiva del servizio	01/01/2024	31/03/2024	Previsto	█											
02 - Predisposizione della bozza definitiva del Regolamento ed avvio delle procedure necessarie alla sua approvazione	01/03/2024	31/05/2024	Previsto			█									
03 - Aggiornamento della documentazione e delle procedure amministrative di funzionamento dell'asilo nido comunale in funzione del nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento	01/06/2024	31/12/2024	Previsto						█						

Indicatori Specifici

	Udm		2021		2022		2023		2024	
Rispetto della tempistica	S/N	P								Sì
		C								Sì

Stato di attuazione	31/12/2024	<i>Nei primi mesi del 2024 è stata predisposta una prima bozza di Regolamento di funzionamento ed organizzazione del nido d'infanzia comunale, che è stata vista e integrata/modificata dalla Commissione consultiva del nido nella seduta del 22 febbraio 2024. La bozza è stata poi visionata nella seduta di Giunta comunale del 11 aprile 2024 con parere favorevole al fine della sua approvazione in Consiglio comunale ed in seguito discussa in Commissione consiliare n. 2 in data 10 aprile 2024 con esito positivo. Il nuovo regolamento di organizzazione e funzionamento del nido d'infanzia comunale è stato approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 17 del 29 aprile 2024. L'aggiornamento della documentazione e delle procedure amministrative di funzionamento del nido d'infanzia comunale in funzione del nuovo Regolamento approvato è stato completato con l'avvio del nuovo anno educativo 2024/25 ad inizio settembre 2024.</i>
----------------------------	------------	--



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Settore Demografico elettorale e stato civile		Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - Redazione della Carta dei servizi demografici <i>Definizione e stesura della carta dei servizi del settore demografici</i>			
Programma di Bilancio	<i>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>	Obiettivo Operativo	<i>Elezioni e consultazioni elettorali, anagrafe e stato civile</i>	
Missione di Bilancio	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	Obiettivo Strategico	<i>Servizi demografici</i>	
Area Strategica	<i>06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>			

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
07 - Mappatura dei servizi esistenti e loro modalità di erogazione	01/01/2024	30/06/2024	Previsto												
08 - Predisposizione bozza della carta dei servizi ed atti amministrativi finalizzati alla sua approvazione	01/07/2024	31/12/2024	Previsto												

Indicatori Specifici

	Udm	2021	2022	2023	2024
Rispetto della tempistica	S/N	P			Sì
		C			Sì

Stato di attuazione	31/12/2024	<p><i>Ai fini della redazione della carta dei servizi del settore in maniera coordinata ed omogenea tra i tutti i settori dell'Area Servizi alle persone coinvolti in tale produzione, si sono svolti incontri di coordinamento tra la dirigente e i funzionari dell'Area oltre che confronto con il responsabile del CED. Tra gennaio e giugno sono stati realizzati n. 2 incontri di coordinamento (gennaio e marzo) per definire le modalità di mappatura dei servizi esistenti per ciascun settore e da luglio a novembre sono stati realizzati n. 5 incontri per stabilire le linee comuni di redazione della carta di servizi di ciascun settore e per un confronto sulle bozze realizzate. Nel mese di dicembre le bozze sono state condivise con gli assessori competenti dei settori coinvolti e con deliberazione di giunta comunale n. 150 del 10 dicembre 2024 la carta dei servizi del settore è stata approvata e successivamente pubblicata nell'apposita Area del sito istituzionale del Comune.</i></p>
----------------------------	------------	--



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Settore Attività culturali		Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - Valorizzazione del turismo e promozione del territorio			
Stato di attuazione	31/12/2024	<p><i>Il 14/2/2024 si teneva una riunione tra l'Amministrazione comunale, la Pro Loco di Borgomanero: l'UNPLI e l'addetto stampa di Borgomanero al fine definire le modalità di apertura di un ufficio IAT a Borgomanero. Il 21/2/2024 viene effettuato un sopralluogo con l'ATL nei locali comunali del ex fotografo Bellosta per verificarne l'idoneità e si procedeva a redigere una bozza di protocollo d'intesa, concordando che tale bozza sarebbe stata trasmessa al Comune da ATL. Il 10/3/2024 si teneva un'altra riunione con ATL e UNPLI per discutere gli aspetti relativi al personale, in capo ad ATL. A seguito di queste interlocuzioni con ATL, Pro Loco e UNPLI veniva quindi redatta una bozza di convenzione per la gestione dello IAT, sottoposta all'Amministrazione il 4/6/2024. A seguito dell'avvicendamento degli assessori al Turismo, il nuovo Assessore in ottobre dava indicazione di provare a sondare la disponibilità anche di Ascom-Confcommercio come partner. Con informativa n. 458 del 03/12/2024 gli uffici comunicavano alla Giunta la disponibilità di ATL a finanziare fino a un massimo di 20.000 euro il costo del personale per un'apertura di 44 h/sett in alta stagione e 2 volte/sett in bassa; con assunzione del personale da parte di Ascom-Confcommercio e locali e utenze a carico del Comune. Da qui in data 06/12/2024 veniva redatta una nuova bozza di convenzione condivisa con ATL e Confcommercio al fine di un'apertura dello IAT nei primi mesi del 2025.</i></p> <p><i>Il settore, a seguito della riorganizzazione degli uffici, ad inizio 2024 ha assunto anche l'attività di promozione del territorio, da attuare in sinergia con la società già affidataria del servizio di comunicazione in tal senso. Una prima riunione (in remoto) con il responsabile della società affidataria si è tenuta il 19 gennaio 2024 ed è stata l'occasione per fare il punto sullo stato dell'arte dell'affidamento e gettare le basi organizzative per l'organizzazione delle future campagne promozionali e la gestione dei social, nel rispetto del regolamento comunale in essere. Sono seguite altre riunioni a distanza, con il coinvolgimento anche dell'addetto stampa comunale che, a differenza del Settore Cultura/Pari opportunità che ha il compito di promuovere gli eventi culturali/turistici, ha invece la competenza della comunicazione istituzionale. L'utilizzo di un calendario editoriale ha agevolato i diversi attori a fornire alla società. la condivisione di iniziative/eventi da promuovere alla cittadinanza. In vista della scadenza del periodo contrattuale della società e al fine di garantire continuità degli interventi comunicativi e promozionali posti in essere, si è predisposto il nuovo affidamento nell'ambito della comunicazione e marketing turistici ad una nuova società, con la quale si sono tenute alcune riunioni organizzative per il passaggio di consegne dalla data del 1° gennaio 2025.</i></p> <p><i>Il Comune di Borgomanero ha ottenuto anche per l'anno 2024 il titolo di Comune turistico del Piemonte da parte della Regione (DD 158/A2109A/2024 del 3 giugno 2024).</i></p>		



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Settore Giovani e Sport	Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - Aggiornamento della Carta dei servizi in ambito sportivo <i>Revisione della carta dei servizi approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 30/06/2020</i>		
Programma di Bilancio	<i>Sport e tempo libero</i>	Obiettivo Operativo	<i>Sport e tempo libero</i>
Missione di Bilancio	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	Obiettivo Strategico	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
Area Strategica	<i>05-Politiche giovanili e sport</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
05 - Mappatura dei servizi esistenti e loro modalità di erogazione	01/01/2024	30/06/2024	Previsto	█												
06 - Predisposizione bozza della carta dei servizi ed atti amministrativi finalizzati alla sua approvazione	01/07/2024	31/12/2024	Previsto							█						

Indicatori Specifici

	Udm	2021	2022	2023	2024
Rispetto della tempistica	S/N	P			Sì
		C			Sì

Stato di attuazione	31/12/2024	<i>Ai fini della redazione della carta dei servizi del settore in maniera coordinata ed omogenea tra i tutti i settori dell'Area Servizi alle persone coinvolti in tale produzione, si sono svolti incontri di coordinamento tra la dirigente e i funzionari dell'Area oltre che confronto con il responsabile del CED. Tra gennaio e giugno sono stati realizzati n. 2 incontri di coordinamento (gennaio e marzo) per definire le modalità di mappatura dei servizi esistenti per ciascun settore e da luglio a novembre sono stati realizzati n. 5 incontri per stabilire le linee comuni di redazione della carta di servizi di ciascun settore e per un confronto sulle bozze realizzate. Nel mese di dicembre le bozze sono state condivise con gli assessori competenti dei settori coinvolti e con deliberazione di giunta comunale n. 150 del 10 dicembre 2024 la carta dei servizi del settore è stata approvata e successivamente pubblicata nell'apposita Area del sito istituzionale del Comune.</i>
----------------------------	------------	---



Area	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI		Responsabile	BENEVOLO Paola
Settore	Direzione Area Tecnica - Lavori Pubblici		Referente	BENEVOLO Paola
Obiettivo Esecutivo	02 - Revisione del calendario e delle modalità di esecuzione del servizio di spazzamento delle vie del centro storico. <i>Revisione del calendario e delle modalità di esecuzione del servizio di spazzamento delle vie del centro storico.</i>			
Programma di Bilancio	<i>Rifiuti</i>	Obiettivo Operativo	<i>Servizio raccolta e smaltimento rifiuti</i>	
Missione di Bilancio	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	Obiettivo Strategico	<i>Tutela del territorio e dell'ambiente</i>	
Area Strategica	<i>02-Sviluppo del territorio</i>			

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Individuazione delle vie del centro storico interessate dal servizio di spazzamento, con relativo programma settimanale di pulizia.	01/01/2024	30/03/2024	Previsto	█											
02 - Verifica delle modalità di esecuzione del servizio attraverso la presenza di personale comunale del locale Comando di Polizia Locale, durante l'esecuzione dello spazzamento delle vie cittadine da parte del gestore del servizio.	01/01/2024	31/05/2024	Previsto	█											
03 - Rilevazione di eventuali criticità avanzate dal gestore.	01/01/2024	30/06/2024	Previsto	█											
04 - Sottoposizione argomento alla Giunta Comunale per la definizione di un nuovo programma settimanale di pulizia, previo confronto con il gestore del servizio di spazzamento.	01/01/2024	30/09/2024	Previsto	█											
05 - Comunicazione al gestore del servizio di spazzamento del nuovo programma settimanale di pulizia.	01/01/2024	31/12/2024	Previsto	█											

Indicatori Specifici

Indicatori Specifici	Udm		2021	2022	2023	2024
	Rispetto tempistica	Perc.	P			
		C				100,000%



Area	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI		Responsabile	BENEVOLO Paola
Settore	Direzione Area Tecnica - Lavori Pubblici		Referente	BENEVOLO Paola
Obiettivo Esecutivo	02 - Revisione del calendario e delle modalità di esecuzione del servizio di spazzamento delle vie del centro storico.			
Stato di attuazione	31/12/2024	RELAZIONE FINALE		
	<p><i>A seguito delle verifiche delle modalità di esecuzione del servizio di spazzamento meccanizzato delle vie e strade cittadine effettuate congiuntamente alla Polizia Locale ed incontri tra gli uffici comunali ed i responsabili del Consorzio Area Vasta Medio Novarese e la ditta Medio Novarese Ambiente, si è provveduto ad evidenziare alcune criticità nell'espletamento del servizio di spazzamento.</i></p> <p><i>In esito all' argomento di Giunta n. 330 del 23/09/2024 a riguardo dell'analisi e modalità del servizio in riferimento ai costi di gestione dei rifiuti sul nostro territorio, chiedendo al Consorzio Area Vasta Medio Novarese ed a Medio Novarese Ambiente, al fine di ottimizzare il servizio sul territorio, anche attraverso la rimodulazione del servizio di spazzamento meccanizzato.</i></p> <p><i>Dopo attenta disamina si è concordato di proseguire con l'attuale modalità, riservandoci nei prossimi mesi, di intensificare eventuali passaggi in riferimento a specifiche situazioni riscontrabili sul territorio ed in occasione della stesura del nuovo Piano Industriale 2027/2031 rivedere le frequenze dei passaggi anche in relazione ai divieti presenti sulla segnaletica verticale in fase di revisione ed aggiornamento.</i></p>			



Area	AREA TECNICA - GOVERNO DEL TERRITORIO		Responsabile	FASOLA Chiara
Settore	Direzione Area Tecnica - Governo del territorio			
Obiettivo Esecutivo	02 - Rilevazione parcheggi privati ad uso pubblico del centro storico cittadino			
Stato di attuazione	31/12/2024	<p><i>Il progetto prevede la rilevazione dei parcheggi privati ad uso pubblico con particolare riferimento al centro storico e alla segnaletica stradale presente che deve essere conforme al Codice della Strada.</i></p> <p><i>È stato effettuato un controllo diversificato e più accurato rispetto a quello richiesto dal progetto, in quanto sono state individuate tutte le aree di sosta che sono presenti nel territorio di Borgomanero, facendo riferimento ad un'area più ampia in rapporto al centro storico; in particolare è stata rilevata la presenza di diverse aree di sosta che risultano essere private, ma che vengono impropriamente utilizzati da altri soggetti. A tal proposito si ha la necessità di un ulteriore controllo da parte dell'Ufficio Tecnico al fine di individuare la titolarità e verificare la fattibilità di un eventuale passaggio da privato a privato ad uso pubblico, visto l'attuale uso non conforme e/o promiscuo.</i></p> <p><i>È stata predisposta una tabella contenente la localizzazione dell'area con indicata la via e relativo numero civico, il numero degli stalli con specifica degli stalli per i portatori di invalidità e infine lo stato della segnaletica generale, in particolare evidenziate in giallo si trovano gli stalli di sosta privati ad uso pubblico e le rimanenti per le quali è necessario accertare l'uso e valutare l'eventuale passaggio ad uso pubblico.</i></p>		



Area	AREA TECNICA - GOVERNO DEL TERRITORIO		Responsabile	FASOLA Chiara
Settore	Direzione Area Tecnica - Governo del territorio			
Obiettivo Esecutivo	04 - Rilevazione delle superfici degli esercizi commerciali autorizzati nell'anno 2023 <i>Rilevazione delle superfici degli esercizi commerciali autorizzati nell'anno 2023 in relazione a quanto dichiarato per il pagamento della TARI</i>			
Programma di Bilancio	<i>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</i>	Obiettivo Operativo	<i>Commercio e reti distributive</i>	
Missione di Bilancio	<i>Sviluppo economico e competitività</i>	Obiettivo Strategico	<i>Sostegno allo sviluppo delle imprese</i>	
Area Strategica	<i>03-Sviluppo economico e lavoro</i>			

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
06 - Individuazione degli esercizi commerciali autorizzati nel corso dell'anno 2023 da parte del Attività Economiche e Sportello Unico Attività Produttive	01/01/2024	30/03/2024	Previsto	█											
07 - Redazione di un documento nel quale si evincano le superfici dichiarate da ogni singolo esercizio e successiva trasmissione all'ufficio Tributi.	01/01/2024	30/04/2024	Previsto	█											
08 - Verifica, da parte dell'ufficio Tributi, della correttezza delle superfici dichiarate dagli esercizi commerciali al fine dell'apertura dell'esercizio, con le superfici dichiarate ai fini TARI.	01/01/2024	30/06/2024	Previsto	█											
09 - Verifica congiunta dei settori coinvolti rispetto alle risultanze emerse, e predisposizione eventuali atti di competenza per la contestazione di irregolarità riscontrate.	01/01/2024	31/12/2024	Previsto	█											

Indicatori Specifici

Indicatori Specifici	Udm		2021	2022	2023	2024
	Rispetto della tempistica indicata	Perc.	P			
		C				100,000%

Stato di attuazione 31/12/2024 *Si è effettuato il confronto delle superfici imponibili risultanti dalle dichiarazioni Tari con in dati in possesso del settore attività economiche. Sono state analizzate 23 posizioni, di cui 3 risultate irregolari.*



Area	CORPO DI POLIZIA LOCALE	Responsabile	MORA Fabio
Settore	Direzione Corpo di Polizia Locale	Referente	MORA Fabio
Obiettivo Esecutivo	01 - Monitoraggio della criticità della rete stradale in base ai dati di sinistrosità e viabilistici <i>Monitoraggio della criticità della rete stradale in base ai dati di sinistrosità e viabilistici</i>		
Programma di Bilancio	<i>Polizia locale e amministrativa</i>	Obiettivo Operativo	<i>Polizia locale</i>
Missione di Bilancio	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	Obiettivo Strategico	<i>Sicurezza urbana</i>
Area Strategica	<i>02-Sviluppo del territorio</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi e rilevazione delle criticità della viabilità cittadina sulla base dell'incidentalità e di altri elementi, con predisposizione di una relazione che individui anche ipotesi di intervento.	01/01/2024	31/05/2024	Previsto	█											
02 - Incontro mensile tra i Settori delle Aree coinvolti al fine di definire le modalità di rilevazione, di predisposizione della relazione e di programmazione ed attuazione degli interventi.	01/01/2024	31/12/2024	Previsto	█											
03 - Sottoposizione argomento alla Giunta Comunale per definizione priorità di intervento	01/01/2024	30/06/2024	Previsto	█											
04 - Programmazione interventi.	01/01/2024	31/07/2024	Previsto	█											
05 - Attuazione interventi	01/01/2024	31/12/2024	Previsto	█											

Indicatori Specifici

	Udm		2021	2022	2023	2024
Rispetto della tempistica	S/N	P				Sì
		C				Sì



Area	CORPO DI POLIZIA LOCALE	Responsabile	MORA Fabio
Settore	Direzione Corpo di Polizia Locale	Referente	MORA Fabio
Obiettivo Esecutivo	01 - Monitoraggio della criticità della rete stradale in base ai dati di sinistrosità e viabilistici		
Stato di attuazione	<p>31/12/2024</p> <p><i>In relazione ai contenuti sono stati analizzati tre aspetti</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Analisi della viabilità attraverso segnalazione del personale operante, dei cittadini e indici di sinistrosità e redazione di relazione condivisa con i settori tecnici del comune .</i> <i>2. Individuazione di punti in cui adottare strumenti idonei alla riduzione della velocità</i> <i>3. Adozione del programma ed interventi finalizzati alla realizzazione di dossi/o attraversamenti rialzati e progettazione da parte UTC</i> <p><i>Sono stati organizzati momenti di verifica confronto sui temi e sui contenuti delle procedure . Questi momenti si sono concretizzati con analisi delle relazioni ed elaborazione del progetto , con la realizzazione in opera dei manufatti idonei alla riduzione della velocità.</i></p> <p><i>Le attività del nucleo si sono articolate sulla gestione delle manifestazioni e delle analisi dei documenti e delle loro istruttorie .</i></p> <p><i>Gli incontri sono stati gestiti dal Comandante e dal Vice Comandante ufficio Servizio Tecnici persona.</i></p> <p><i>E' stato verificato il grado di raggiungimento del' obiettivo</i></p>		



Area	CORPO DI POLIZIA LOCALE		Responsabile	MORA Fabio
Settore	Direzione Corpo di Polizia Locale		Referente	MORA Fabio
Obiettivo Esecutivo	02 - Revisione del calendario e delle modalità di esecuzione del servizio di spazzamento delle vie del centro storico			
Stato di attuazione	31/12/2024	<p><i>Nell'ambito dell'obiettivo che prevede il controllo delle modalità di spazzamento meccanizzato delle vie del centro storico, l'attività richiesta è stata suddivisa in due parti.</i></p> <p><i>Nella prima parte si è effettuato il controllo della segnaletica stradale presente nel centro storico nelle aree destinate allo spazzamento. E' stata predisposta una tabella che suddivide il centro storico in quattro quadranti con riferimento alle vie, ai giorni in cui è previsto lo spazzamento e alle condizioni della segnaletica, evidenziando le situazioni che richiedono un intervento di sistemazione.</i></p> <p><i>Nella seconda parte ci siamo occupati di controllare l'effettiva attività di spazzamento compiuta da parte della società incaricata e per la quale è necessaria una premessa: i servizi effettuati da Medio Novarese Ambiente S.p.A. trova da parte del presente Comando riscontro positivo, in quanto riscontriamo sempre la disponibilità dei responsabili e degli operatori nelle ipotesi di risoluzioni delle diverse problematiche che possono sorgere nel territorio.</i></p> <p><i>Richiamando la prima parte del nostro lavoro è necessario evidenziare che il servizio di spazzamento stradale, come confermato dagli atti contrattuali prevede diverse forme, nello specifico ci riferiamo allo spazzamento meccanizzato per il quale viene utilizzata una spazzatrice meccanica con un operatore alla guida e un secondo operatore che appiedato munito di soffiatore, anticipa il percorso del mezzo di spazzamento convogliando con la spinta dell'aria, i rifiuti (carta, foglie, polvere o terra, etc) verso la spazzatrice meccanica che con il suo passare raccoglie, spazza e lava il manto stradale.</i></p> <p><i>Il controllo è stato effettuato in diversi periodi dell'anno e con le diverse condizioni atmosferiche, questo ha permesso di evidenziare che durante le giornate piovose lo spazzamento avviene ugualmente, ma in assenza di soffiatore, quantomeno il secondo operatore è presente all'interno della spazzatrice con il proprio strumento di lavoro, ma questo per ovvi motivi non viene utilizzato, in quanto risulterebbe futile il suo utilizzo, quindi l'attività si limita ad un normale spazzamento senza convogliare gli eventuali rifiuti presenti, che in condizioni di forte pioggia o sono assenti o è impossibile individuarli per la presenza dell'acqua piovana, pertanto in quei giorni si consiglia di valutare la convenienza del passaggio della spazzatrice meccanica o meno.</i></p> <p><i>È fondamentale compiere un intervento di valutazione concreta della riduzione dello spazzamento meccanizzato, attualmente previsto 6 volte a settimana, in quanto in certi casi risulta essere superfluo o inefficace, a tal fine è necessario un intervento risolutivo che necessiti la realizzazione di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Una programmazione dettagliata del passaggio della spazzatrice con redazione calendario, a tal fine si rinvia alle riunioni operative necessarie per il coordinamento delle attività;</i> <i>• Collegata al punto precedente è necessaria la sistemazione e apposizione di nuova segnaletica stradale: in quanto alcune vie risultano essere escluse, come viale Marazza e via Gramsci, che in passato erano area mercatale e come tali ricevevano una pulizia più accurata come avviene attualmente il venerdì per i quattro corsi e viale Don Minzoni;</i> <i>• La predetta segnaletica, ove presente, non viene rispettata e questo porta ad un servizio poco utile, in quanto i mezzi in sosta non permettono di spazzare determinate aree, ma in assenza di una puntuale programmazione e della segnaletica stradale, risulta impossibile al presente Comando poter organizzare degli appositi servizi, si rinvia alle riunioni operative per la redazione di un calendario.</i> <p><i>In conclusione la società che compie il lavoro di spazzamento meccanizzato adempie in via generale a quanto prescritto da contratto, ma è necessario che tale attività sia rivista in quanto in certi casi risulta essere superflua o addirittura inutile per le necessità del territorio, oltre al rischio di trovarsi zone più attenzionate alla pulizia ed altre completamente escluse dalla stessa, non solo in riferimento al centro storico.</i></p> 		



Area	CORPO DI POLIZIA LOCALE	Responsabile	MORA Fabio
Settore	Direzione Corpo di Polizia Locale	Referente	MORA Fabio
Obiettivo Esecutivo	03 - Rilevazione parcheggi privati ad uso pubblico del centro storico cittadino		
Stato di attuazione	31/12/2024	<p><i>Il progetto prevede la rilevazione dei parcheggi privati ad uso pubblico con particolare riferimento al centro storico e alla segnaletica stradale presente che deve essere conforme al Codice della Strada.</i></p> <p><i>Ci siamo occupati di effettuare un controllo diversificato e più accurato rispetto a quello richiesto dal progetto, in quanto abbiamo individuato tutte le aree di sosta che sono presenti nel territorio di Borgomanero, facendo riferimento ad un'area più ampia in rapporto al centro storico, in particolare abbiamo rilevato la presenza di diverse aree di sosta che risultano essere private, ma che vengono impropriamente utilizzati da altri soggetti. A tal proposito si ha la necessità di un ulteriore controllo da parte dell'Ufficio Tecnico al fine di individuare la titolarità e verificare la fattibilità di un eventuale passaggio da privato a privato ad uso pubblico, visto l'attuale uso non conforme e/o promiscuo.</i></p> <p><i>E' stata predisposta una tabella contenente la localizzazione dell'area con indicata la via e relativo numero civico, il numero degli stalli con specifica degli stalli per i portatori di invalidità e infine lo stato della segnaletica generale, in particolare evidenziate in giallo si trovano gli stalli di sosta privati ad uso pubblico e le rimanenti per le quali è necessario accertare l'uso e valutare l'eventuale passaggio ad uso pubblico.</i></p>	



Area	CORPO DI POLIZIA LOCALE	Responsabile	MORA Fabio
Settore	Direzione Corpo di Polizia Locale	Referente	MORA Fabio
Obiettivo Esecutivo	04 - Realizzazione infrastruttura sistema di controllo targhe <i>Realizzazione dell'infrastruttura di collegamento dei punti di accesso cittadino per il controllo veicolare mediante telecamere con lettura targhe</i>		
Programma di Bilancio	<i>Polizia locale e amministrativa</i>	Obiettivo Operativo	<i>Polizia locale</i>
Missione di Bilancio	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	Obiettivo Strategico	<i>Sicurezza urbana</i>
Area Strategica	<i>02-Sviluppo del territorio</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Ricognizione punti di rilevazione in collaborazione con affidatario	01/01/2024	29/02/2024	Previsto	█											
02 - Collegamento dei punti di rilevazione con l'infrastruttura	01/03/2024	30/06/2024	Previsto			█									
03 - Supervisione nella fase esecutiva	01/07/2024	31/12/2024	Previsto							█					
Stato di attuazione	<i>31/12/2024</i>														