

**CONVENZIONE CHE REGOLA IL RAPPORTO TRA IL COMUNE DI
BORGOMANERO, L'AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA
LOCALE TERRE DELL'ALTO PIEMONTE BIELLA NOVARA VALSESIA VERCELLI
S.C.AR.L. E CONFCOMMERCIO ALTO PIEMONTE - PER L'APERTURA
DELL'UFFICIO TURISTICO I.A.T. DI BORGOMANERO**

Il giorno del mese dell'anno presso la sede del Comune di Borgomanero in Corso
Cavour n. 16 a Borgomanero (No)

TRA

L'Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale Terre dell'Alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli s.c.a.r.l. (di seguito ATL) con sede in Viale Garibaldi n. 96 a 13100 Vercelli (Vc), rappresentata da in qualità di

E

Il Comune di Borgomanero (di seguito Comune) con sede in Corso Cavour n. 16 a 28021 Borgomanero (No), rappresentato da in qualità di

E

Confcommercio Alto Piemonte – con sede in Corso Liberazione n. 18 ad Arona, rappresentata da Maurizio Grifoni in qualità di Presidente

PREMESSO CHE

- si ritiene fondamentale nel territorio attuale dell'ATL costituita da n. 170 Soci Pubblici e privati nelle Province di Biella, Novara e Vercelli, di rafforzare il sistema di accoglienza e promozione turistica;
- la Legge regionale n. 14 del 11 luglio 2016 “Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte”, al capo IV “Altri soggetti del sistema turistico regionale”, art. 16 “Uffici di informazione e di accoglienza turistica”, attribuisce alle ATL locali la competenza esclusiva ad istituire gli uffici IAT (ufficio pubblico per l'informazione e l'accoglienza turistica) nel territorio di propria competenza;
- gli uffici turistici IAT rappresentano una delle principali articolazioni dell'attività di promozione ed accoglienza attraverso cui si realizza il contatto diretto con i turisti presenti nel territorio comunale e circostante;
- per ottenere il riconoscimento di ufficio IAT, l'ufficio turistico deve dimostrare di possedere tutte le caratteristiche richieste dal Regolamento regionale “Disposizioni regionali relative ai requisiti minimi degli uffici di informazione e di accoglienza turistica (IAT), in attuazione

dell'articolo 16 della legge regionale 11 luglio 2016, n. 14" approvato con DGR n. 36-5672 del 25 settembre 2017;

- con deliberazione dell'ATL assunta nella seduta del il Consiglio di Amministrazione dell'ATL, sulle risultanze positive del precedente punto, istituisce l'ufficio turistico IAT di Borgomanero (di seguito IAT);

- che si è ritenuto di attivare in via sperimentale per la durata della presente convenzione una modalità di co-gestione dello IAT tra ATL, Comune di Borgomanero e Confcommercio Alto Piemonte;

- che ATL, ai sensi dell'art. 16 comma 3 della L.R. n. 14 del 11/07/2016 e dell'art. 2 comma 2 del DPR n. 10/R del 25/09/2017, affiderà ad un soggetto terzo la gestione dello IAT;

- che la presente convenzione rappresenta l'accordo tra le parti coinvolte nell'apertura dello IAT a Borgomanero in cui vengono definiti gli impegni comuni;

- con deliberazione dell'ATL assunta nella seduta del il Consiglio di Amministrazione dell'ATL, ha approvato la presente convenzione;

- con Deliberazione di Giunta comunale n. del l'Amministrazione comunale ha approvato la presente convenzione;

- Confcommercio Alto Piemonte ha approvato la presente convenzione con atto del ;

- con nota protocollata al n. 6531/2025 del 10 febbraio 2025 il Comune di Borgomanero ha richiesto agli Enti competenti opportuna autorizzazione a uso individuale di bene culturale ai sensi dell'art.106 comma 2bis del d.lgs. 42/2004 – parte II – per gli immobili comunali censiti a C.F. al foglio 32, mappale 10231 - subalterno 3, individuati come sede dello IAT e messi a disposizione in comodato d'uso gratuito dall'Amministrazione comunale;

- l'autorizzazione sopra menzionata non è ancora stata rilasciata e i sottoscrittori della presente convenzione ne sono consapevoli;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO

L'apertura dell'ufficio IAT di Borgomanero con sede nei locali di proprietà del Comune di Borgomanero, siti in Corso Cavour al n. 6/8 a Borgomanero e censiti a C.F. al foglio 32, mappale 10231 - subalterno 3, è svolta secondo quanto stabilito nella presente convenzione.

ART. 2 - DURATA

La durata di questa convenzione decorre dalla data della stipula della stessa fino al 31 dicembre 2026 con possibilità di rinnovo fino ad un ulteriore anno, fermo restando il mantenimento delle condizioni di operatività e i requisiti richiesti minimi come da Regolamento Regionale.

I firmatari di questa convenzione si impegnano a riunirsi almeno due mesi prima della scadenza per valutare la possibilità di rinnovare la presente convenzione.

ART. 3 – SERVIZI OFFERTI DALL’UFFICIO IAT

I servizi di informazione ed accoglienza turistica offerti dall’ufficio IAT ai turisti sono prestati a titolo gratuito, secondo il principio della massima imparzialità.

L’ufficio IAT può svolgere attività marginale di commercializzazione di prodotto o di servizi funzionali alla fruizione turistica del territorio e alla diffusione della cultura e dei prodotti tipici locali.

Per l’elenco completo dei servizi e del loro standard si rimanda al Titolo II del Regolamento Regionale attuativo, come da art. 16 della LR 14/2016 (Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell’attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte).

Per gli orari di apertura al pubblico si rimanda al Titolo III, art. 14 del Regolamento Regionale attuativo come da art. 16 della LR 14/2016 (Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell’attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte).

ART. 4 – SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA

L’ufficio IAT fornisce informazioni relative a:

- servizi e prodotti turistici disponibili;
- possibilità ricettive e di ospitalità;
- circuiti enogastronomici;
- attrattive locali ed eventi;
- sistema di mobilità;
- ogni altra notizia utile alla visita e alla permanenza sul territorio, oltre che ad iniziative artistiche, musicali, culturali, sportive, enogastronomiche e del tempo libero che si svolgono nel territorio di competenza, garantendo gli specifici contatti con le relative associazioni e i soggetti organizzatori. Analoghe informazioni sono fornite con riferimento al territorio provinciale e regionale.
- attività tempestiva di informazione via contact center, e-mail o attraverso i social media, fornendo precise risposte agli utenti;
- eventuali altri servizi che consentano la fruizione di materiale multimediale;
- spazio wi-fi gratuito.

ART. 5 – SERVIZI DI ACCOGLIENZA TURISTICA

L'ufficio IAT deve assicurare:

- la prenotazione di servizi turistici locali (es. guide turistiche) da effettuarsi nel rispetto del principio di imparzialità e rotazione;
- l'organizzazione, anche in collaborazione con operatori privati e pubblici, di itinerari di visita, escursioni in ambito locale, educational tour da effettuarsi, per quanto riguarda la scelta del partner, secondo criteri di imparzialità e rotazione;
- la collaborazione con altri enti pubblici del territorio, alla realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione delle risorse turistiche e alla promozione di eventi artistici, musicali, culturali, ricreativi, sportivi ed enogastronomici;
- l'organizzazione di punti espositivi di commercializzazione dei prodotti tipici;
- la distribuzione di materiale turistico-promozionale, direttamente o attraverso la spedizione in Italia o all'estero;
- l'assistenza al turista nella ricerca della disponibilità ricettiva e nell'eventuale prenotazione di strutture ricettive;
- l'assistenza al turista per inoltrare all'autorità competente di reclami per disservizi, mettendo a disposizione specifici modelli e fornendo assistenza nella loro specifica compilazione;
- la somministrazione di schede di valutazione per i visitatori utili per l'acquisizione di eventuali suggerimenti per il miglioramento dei servizi offerti;
- la vendita di prodotti e servizi turistici, quali educational tour, visite guidate, merchandising, trasporti, biglietteria per spettacoli ed eventi, nel rispetto dei criteri di imparzialità e rotazione, nel rispetto della normativa vigente;

ART. 6 – SERVIZI DI BACK OFFICE

L'ufficio IAT svolge altresì le seguenti attività di back office:

- raccolta e gestione di flussi di dati relativi alla domanda e offerta turistica del territorio da condividere con ATL, gli altri uffici IAT della rete, il Comune e Confcommercio Alto Piemonte;
- ricerca e stesura di schede informative, gestione ed aggiornamento di data base, mailing list, siti internet e social media di interesse comune, in collaborazione con ATL, il Comune e Confcommercio Alto Piemonte;
- mappatura e raccolta delle informazioni relative all'orario di apertura di musei, mostre, eventi e altre risorse turistiche del territorio tramite un apposito indirizzo e-mail;
- supporto e collaborazione per la realizzazione dei materiali di documentazione e produzione gadget quali monografie, guide, gestione di archivi fotografici, documentazione storica, tradizioni locali, merchandising;
- realizzazione di indagini statistiche sulle caratteristiche dell'utenza.

ART. 7 – STANDARD DI QUALITA' NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'ufficio IAT deve garantire un sistema di misurazione della soddisfazione dell'utenza codificato in una carta dei servizi pubblicata nei locali dell'ufficio IAT.

ART. 8 – MATERIALE EDITORIALE DI PROMOZIONE TURISTICA

L'attività dell'ufficio IAT deve essere supportata da prodotti editoriali adeguati, aggiornati e multilingue, di interesse turistico e culturale, forniti da ATL, da distribuire a visitatori e turisti, compresa una cartina di accoglienza della Città con indicazione delle attrattive e dei numeri utili.

All'interno dell'ufficio IAT deve essere presente materiale di promozione turistica del territorio provinciale e regionale, fornito da ATL, relativo a musei, eventi, iniziative e servizi turistici.

ART. 9 – APERTURA UFFICIO IAT

L'ufficio IAT di Borgomanero è una struttura stagionale e ai sensi del Regolamento regionale deve assicurare i seguenti orari di apertura stagionale al pubblico:

- a) nei mesi di alta stagione deve essere osservata un'apertura al pubblico continuativa dello IAT di sei giorni su sette, per non meno di quarantaquattro ore settimanali, non necessariamente con orario continuato, distribuite sui giorni di apertura secondo le necessità turistiche locali;
- b) nei mesi di bassa stagione il servizio di apertura al pubblico può essere limitato anche ai soli fine settimana, ai giorni festivi previsti dal calendario, ai ponti, in occasione di manifestazioni o eventi di rilevanza per il territorio di competenza o ad alcune giornate infrasettimanali;
- c) il periodo di apertura dello IAT in alta stagione non potrà essere inferiore a tre mesi nel caso in cui questa coincida con la stagione estiva o invernale e a otto mesi nel caso che l'ambito territoriale turistico possa offrire due periodi di alta stagione (periodo estivo e periodo invernale).

L'apertura dell'ufficio IAT di Borgomanero sarà garantita da personale del soggetto terzo affidatario della gestione da parte dell'ATL, a cui spetta inoltre il monitoraggio e la supervisione.

Il soggetto terzo affidatario garantirà le opportune sostituzioni in caso di assenza del personale titolare, l'apertura dell'ufficio IAT obbligatoriamente il venerdì e il sabato e comunque nei giorni festivi previsti dal calendario, nei ponti, in occasione di manifestazioni o eventi di rilevanza per il territorio di competenza.

Il periodo di alta stagione dell'ufficio IAT di Borgomanero per la prima annualità di funzionamento 2025 partirà dalla data di stipula della presente convenzione, mentre a regime sarà dal 15 di giugno al 15 di settembre.

I giorni e gli orari di apertura dell'ufficio IAT di Borgomanero saranno stabiliti tra le parti in accordo separato, che potrà variare anche di anno in anno.

ART. 10 – LOCALI ED ATTREZZATURE DELL'UFFICIO IAT

I locali comprensivi di arredi dell'ufficio IAT di Borgomanero sono messi a disposizione dal Comune di Borgomanero in comodato d'uso gratuito ad ATL. Il Comune di Borgomanero si prende carico anche delle utenze (elettricità, riscaldamento, collegamento internet e telefonico), dell'assicurazione RC sui locali, della manutenzione ordinaria e straordinaria e delle pulizie degli stessi.

L'ATL si impegna a fornire le attrezzature informatiche necessarie al funzionamento dell'ufficio IAT, il materiale editoriale di promozione turistica adeguato, un'insegna adesiva (vetrofanìa) con logo distintivo IAT.

Confcommercio Alto Piemonte si impegna a fornire il pacchetto office, l'assistenza informatica e i consumabili.

ART. 11 – IMPEGNI

ATL si impegna a affidare, ai sensi dell'art. 16 comma 3 della LR n. 14 del 11 luglio 2016 e dell'art. 2 comma 2 del DPR n. 10/R del 25 settembre 2017, ad un soggetto terzo l'apertura e la gestione dello IAT, come definito dalla normativa e dalla presente convenzione, per un importo annuo massimo di euro 22.000,00 da rimodulare in base al periodo di effettiva apertura e operatività dell'ufficio IAT. Lo stesso verrà approvato annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'ATL.

ATL si impegna inoltre a svolgere una funzione di sostegno, monitoraggio e controllo sull'operatività dell'ufficio IAT, come previsto dalla normativa regionale, e a fornire le attrezzature e il materiale come specificato nell'art. 10 della presente convenzione.

Il Comune di Borgomanero, per la sede dello IAT, si impegna a mettere a disposizione in comodato d'uso gratuito ad ATL i locali comunali comprensivi di arredi siti in corso Cavour 6/8 a Borgomanero e censiti a C.F. al foglio 32, mappale 10231 - subalterno 3, oltre che a prendersi carico delle utenze (elettricità, riscaldamento, collegamento internet e telefonico), dell'assicurazione RC sui locali, della manutenzione ordinaria e straordinaria e delle pulizie degli stessi, come espresso nell'art. 10 della presente convenzione.

Il Comune di Borgomanero si impegna, inoltre, a collaborare con ATL nell'attività di sostegno, monitoraggio e controllo sull'operatività dell'ufficio IAT.

Confcommercio Alto Piemonte si impegna a fornire il materiale di cui all'art. 10 della presente convenzione oltre che a collaborare con ATL nell'attività di sostegno, monitoraggio e controllo sull'operatività dell'ufficio IAT.

I sottoscrittori della presente convenzione sono consapevoli di quanto espresso in premessa in merito all'autorizzazione a uso individuale di bene culturale ai sensi dell'art.106, comma 2-bis del D.Lgs 42/2004 – parte II, richiesta agli Enti competenti da parte del Comune di Borgomanero

sugli immobili comunali dati in comodato d'uso gratuiti come sede dello IAT e si impegnano a rispettare per quanto di propria competenza qualsiasi prescrizione sarà indicata in tale autorizzazione ancora in corso di rilascio.

ART. 12 – COORDINAMENTO E VIGILANZA SU UFFICIO IAT

Il personale dello IAT è tenuto a monitorare il numero e le caratteristiche dell'utenza, nel rispetto della riservatezza dei dati personali dei fruitori del servizio.

Il soggetto terzo affidatario della gestione dello IAT deve predisporre una relazione annuale sulle attività svolte, sulla loro efficacia, sulle criticità emerse e la trasmette ad ATL, al Comune e a Confcommercio Alto Piemonte.

Il coordinamento tra i soggetti coinvolti nell'attività di sostegno, monitoraggio e controllo sull'operatività dell'ufficio IAT, sarà garantito dal settore comunale competente di promozione del territorio e sarà svolto attraverso incontri periodici tra i referenti del soggetto terzo affidatario della gestione dell'ufficio IAT, dell'ATL, di Confcommercio Alto Piemonte e del Comune di Borgomanero.

ATL svolgerà attività di vigilanza nei confronti dell'ufficio IAT come da art. 19 del Regolamento Regionale attuativo, come da art. 16 della LR 14/2016.

ART. 13 - COLLABORAZIONI

Le parti possono attivare collaborazioni con le associazioni locali territoriali al fine di supportare ed incrementare l'attività di promozione turistica dell'ufficio IAT di Borgomanero.

ART. 14 – GARANZIE E RISERVATEZZE DEI DATI

E' fatto obbligo alle organizzazioni di mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui vengano a conoscenza in adempimento della presente convenzione, ai sensi del regolamento europeo 679/2016 (GDPR).

ART. 15 – CLAUSOLA RISOLUTIVA

In caso l'autorizzazione a uso individuale di bene culturale ai sensi dell'art.106 comma 2-bis del D.Lgs 42/2004 – parte II venga negata dagli Enti competenti, la presente convenzione si intende risolta con effetto immediato dalla comunicazione della negata autorizzazione.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali emanate o emanande, nulla escluso o riservato, nonché per quanto applicabili alle norme del Codice Civile.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della presente convenzione saranno devolute al Giudice ordinario – Foro di Novara.

Le parti convengono che il presente atto sia registrato solo in caso d'uso.

IL COMUNE DI BORGOMANERO

L'ATL TERRE DELL'ALTO PIEMONTE-BIELLA-NOVARA-VALSESIA-VERCELLI
S.A.R.L.

LA CONFCOMMERCIO ALTO PIEMONTE