

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

n. 21 del 12 MARZO 2018

Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **DODICI** del mese di **MARZO**, alle ore **DIECI e minuti ZERO**, nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone dei Signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BOSSI SERGIO	SINDACO	SI
ZANETTA IGNAZIO STEFANO	VICESINDACO	SI
CERUTTI FRANCO	ASSESSORE	SI
ZANETTA ELISA LUCIA	ASSESSORE	SI
VALSESIA FRANCESCO CARLO	ASSESSORE	SI
BECCARIA ANNALISA	ASSESSORE	SI
<i>Totale Presenti: 6</i>		<i>Totali Assenti: 0</i>

Assiste il Segretario Generale Michele Crescentini, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor Sergio Bossi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- gli articoli 55 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificati o introdotti dagli artt. 69 e 69 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, disciplinano il procedimento disciplinare applicabile anche nell'ambito del Comparto Enti Locali;
- l'ordinamento prevede una differenziazione procedurale a seconda della gravità dell'infrazione;
- per le infrazioni di minore gravità (quelle per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale) il procedimento disciplinare rientra nella competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente e si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo;
- per le infrazioni di maggiore gravità (quelle punibili con sanzioni più gravi del rimprovero verbale, ovvero: rimprovero scritto, multa di importo pari a 4 ore di retribuzione, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a 10 giorni, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni a 6 mesi, licenziamento con preavviso, licenziamento senza preavviso), il procedimento disciplinare compete ad un Ufficio per Procedimenti Disciplinari (UPD) che ciascuna Amministrazione individua secondo il proprio ordinamento;

Atteso il carattere di obbligatorietà dell'azione disciplinare;

Ravvisata la necessità di provvedere alla costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;

Considerato che:

- l'organigramma dell'Ente prevede l'articolazione della struttura in n. tre Divisioni, a ciascuna delle quali è preposto un Dirigente, oltre al Corpo di Polizia Locale al quale è preposto un Comandante;
- attualmente la posizione dirigenziale prevista in una delle tre Divisioni è scoperta;
- l'Ente dispone di un Segretario, il quale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e ne coordina l'attività, oltre ad essere responsabile della prevenzione della corruzione, intesa non solo nella specifica connotazione penalistica, bensì nella più ampia accezione comprensiva di ogni condotta concretantesi nello sviamento della funzione pubblica rispetto al perseguimento dell'interesse generale al quale è preordinata, verso la realizzazione di interessi privati;

Dato atto che all'Ufficio Procedimenti Disciplinari è attribuita la competenza per tutti i procedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente del Comune di Borgomanero, inerenti a fatti punibili con sanzioni più gravi del rimprovero verbale (ovvero tutti i fatti punibili con sanzioni comprese tra il rimprovero scritto ed il licenziamento senza preavviso);

Atteso che la questione rientra nella competenza gestionale della Giunta Comunale in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto, in considerazione della struttura dell'Ente, di costituire l'Ufficio Procedimenti Disciplinari in composizione collegiale, stabilendolo in n. tre componenti, tra cui il Segretario Generale, il Dirigente preposto alla Divisione Finanze Personale Organizzazione e il Dirigente preposto alla Divisione Urbanistica Edilizia Pubblica, ed individuandone la presidenza in capo al Segretario Generale;

Acquisito il parere favorevole del Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta impegno di spesa né diminuzione d'entrata, né produce effetti diretti o indiretti sul bilancio e sul patrimonio;

Con voti favorevoli unanimi espressi dai presenti nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. Di costituire, nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Borgomanero, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, competente ai sensi dell'art. 55-bis del D.Lgs. 165/2001 in ordine a tutti i fatti punibili con sanzioni di gravità maggiore rispetto al rimprovero verbale;
2. Di costituire l'Ufficio Procedimenti Disciplinari in composizione collegiale;
3. Di determinare la composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari in n. tre componenti, tra cui il Segretario Generale, il Dirigente preposto alla Divisione Finanze Personale Organizzazione e il Dirigente preposto alla Divisione Urbanistica Edilizia Pubblica, ed individuandone la presidenza in capo al Segretario Generale;
4. Di disporre la pubblicazione del presente atto, oltre che nelle modalità di legge – ad abundantiam ed analogamente a quanto disposto dall'art. 55, c. 2 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009, in ordine al Codice Disciplinare – sul sito istituzionale dell'Amministrazione (Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni Generali/Atti Generali").

Con successiva unanime favorevole votazione, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Sergio Bossi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Michele Crescentini

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.



ATTESTAZIONE ESEGUIBILITÀ

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 21 DEL 12/03/2018

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, lì 15/03/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Michele Crescentini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 21 DEL 12/03/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

(Art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

L'addetto alla pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata dal 15/03/2018 all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e comunicata contestualmente ai Capigruppo consiliari.

Borgomanero, lì 15/03/2018

IL MESSO COMUNALE

P.I. Di Palma Riccardo

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).
