



## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

n. 18 del 13 FEBBRAIO 2024

**Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO QUINQUENNALE E TARIFFARIO PER LA CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI PER GLI ENTI EXTRA – REGIONALI PRESSO IL POLO ARCHIVISTICO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **TREDICI** del mese di **FEBBRAIO**, alle ore **OTTO e minuti QUARANTACINQUE**, nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone dei Signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BOSSI SERGIO	SINDACO	SI
ZANETTA IGNAZIO STEFANO	VICESINDACO	SI
CERUTTI FRANCO	ASSESSORE	SI
ZANETTA ELISA LUCIA	ASSESSORE	NO
VALSESIA FRANCESCO CARLO	ASSESSORE	SI
CRISTINA ANNA	ASSESSORE	SI
<i>Totale Presenti: 5</i>		<i>Totali Assenti: 1</i>

Assiste il Segretario Generale Michele Crescentini, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor Sergio Bossi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la delibera di G.C. n. 15 del 16/02/2021 con la quale si approvava l'accordo con la Regione Emilia-Romagna che gestisce il Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna (Parer), per la conservazione sostitutiva dei documenti amministrativi digitali, di durata triennale;

Dato atto che:

- con comunicazione prot. n. 44772/2023 la Regione Emilia Romagna aveva inviato il nuovo piano tariffario e la Bozza del nuovo accordo, di durata quinquennale;
- con delibera di Giunta Regionale n. 155 del 06/02/2023 la Regione Emilia Romagna ha approvato il nuovo schema di accordo per la conservazione dei documenti digitali, lo schema di accordo per il trattamento dei dati personali e il piano tariffario triennale per gli Enti extra-regione con un accordo già in essere, che si allegano alla presente proposta di deliberazione
- il 12 marzo 2024 scadrà l'accordo e occorre procedere alla stipula di un nuovo accordo, per la prosecuzione del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti amministrativi, approvando la documentazione predisposta dalla Regione Emilia Romagna;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lsg. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

### **DELIBERA**

-di approvare la documentazione allegata alla presente proposta di deliberazione, che costituisce oggetto del nuovo accordo per la conservazione digitale dei documenti amministrativi per il prossimo triennio;

-di stipulare un nuovo accordo con la Regione Emilia Romagna per la conservazione sostitutiva dei documenti amministrativi digitali presso il Parer;

-di dare mandato al dirigente del settore informatico, nella persona del Segretario comunale, di sottoscrivere il nuovo accordo e procedere all'assunzione degli impegni di spesa per il mantenimento dei servizi di conservazione per il quinquennio marzo 2024 – febbraio 2029;

-di dare atto che la spesa relativa al rimborso dei costi trova copertura al Capitolo 1238/255 avente oggetto "Gestione Documenti digitali – Privacy e DPO".

Con successiva votazione favorevole unanime, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

\* \* \* \* \*

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
*F.to Sergio Bossi*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*F.to Michele Crescentini*

*Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.*

---



# Città di Borgomanero

## ATTESTAZIONE ESEGUIBILITÀ

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 18 DEL 13/02/2024**

\*\*\*\*\*

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, li 16/02/2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**

***Michele Crescentini***

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 18 DEL 13/02/2024**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

(Art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

L'addetto alla pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata dal 19/02/2024 all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e comunicata contestualmente ai Capigruppo consiliari.

Borgomanero, li 19/02/2024

**IL MESSO COMUNALE**

***Gaudino Alberto***

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).*

---