

**VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE**  
**n. 5 del 21 GENNAIO 2025**

---

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027.**

---

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** addì **VENTUNO** del mese di **GENNAIO**, alle ore **OTTO e minuti QUARANTA**, nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
BOSSI SERGIO	SINDACO	SI
ZANETTA IGNAZIO STEFANO	VICESINDACO	SI
CERUTTI FRANCO	ASSESSORE	SI
ZANETTA ELISA LUCIA	ASSESSORE	SI
VALSESIA FRANCESCO CARLO	ASSESSORE	SI
ABBATE LOREDANA	ASSESSORE	NO
Totale Presenti: 5		Totale Assenti: 1

Assiste il Vice Segretario Generale Anna Maria Battaini, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor Sergio Bossi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

Richiamato l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi.

Preso atto che:

- con deliberazione n. 55 del 19 dicembre 2024 il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027;
- con deliberazione n. 56 del 19 dicembre 2024 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2025/2027 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

Rilevato che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento:

- è stato elaborato in collaborazione con i Dirigenti responsabili delle aree e con gli stessi concordato;
- le risorse finanziarie e umane assegnate sono coerenti con lo svolgimento dell'ordinaria gestione coerentemente con gli obiettivi operativi individuati nel DUP 2025/2027;
- gli obiettivi specifici di performance per ciascuna area saranno assegnati con il Piano Integrato di Attività e organizzazione (Piao);
- tali obiettivi dovranno essere determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali devono quindi risultare effettivamente compatibili e realizzabili;
- gli obiettivi specifici saranno concordati con i Dirigenti e sottoposti al nucleo di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

Riscontrata l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2025/2027, così come proposto nell'allegati alla presente deliberazione, al fine di approvare l'organigramma contenente la macrostruttura organizzativa e di assegnare ai Dirigenti e al Responsabile del servizio gli obiettivi di ordinaria gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi.

Considerato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in aree con a capo le figure apicali individuate nei Dirigenti responsabili delle aree;
- ciascuna area è articolata in settori;
- mediante il P.E.G. si evidenzia la macro struttura organizzativa dell'Ente e la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile di procedimento per il raggiungimento degli obiettivi gestionali.

- il P.E.G. risulta pertanto così articolato:

- macro struttura organizzativa
- risorse economiche assegnate
- risorse umane attribuite;

Rilevato che, con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione e con l'art. 1, comma 4, del DPR 24 giugno 2022 n. 81 che ne individua i contenuti, è stato soppresso il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del D. Lgs. 267/2000 ai sensi del quale il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del decreto e il piano delle performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 venivano unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Precisato pertanto che gli obiettivi di performance dell'Ente, che in passato rientravano nel Piano esecutivo di gestione, rientrano ora nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del D.Legge 9 giugno 2021 n.80.

Visti i provvedimenti sindacale n. 14 del 18 agosto 2022, n. 2 del 31 gennaio 2024 e n. 10 del 24 maggio 2024 di conferimento degli incarichi dirigenziali.

Vista la proposta elaborata dal Dirigente dell'area finanze relativamente alla parte contabile del PEG 2024/2026 con la partecipazione e condivisione di tutti i Dirigenti/Responsabili organizzativi.

Visti il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150.

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità.

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

## **DELIBERA**

1. DI APPROVARE l'allegato Piano esecutivo di Gestione di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, definito in conformità al bilancio di previsione 2025-2027 ed al documento unico di programmazione 2025-2027, come da documentazione allegata al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale:
  - macrostruttura organizzativa;
  - risorse finanziarie;
  - risorse umane.
2. DI ASSEGNARE, con il presente atto, ai Dirigenti e ai Responsabili di Settore le dotazioni finanziarie e le risorse umane strumentali alla realizzazione degli obiettivi di mandato descritti nella sezione operativa del Dup, nonché degli obiettivi generali di ordinaria gestione, verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione dei servizi, attribuendo la gestione diretta dei capitoli di entrata e di spesa previsti nel P.E.G. mediante l'adozione di atti di accertamento, di impegno e/o prenotazione di impegno;

3. DI DARE ATTO che gli obiettivi dettagliati di performance saranno declinati con conseguente atto con i relativi indicatori, ed annualmente aggiornati, nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui al DL n. 80/2021;
4. DI STABILIRE che gli assegnatari delle risorse, nella gestione delle stesse, debbano applicare il massimo rigore e perseguire criteri di risparmio tendenti a garantire il livello qualitativo dei servizi erogati con il minimo impegno finanziario;
5. DI STABILIRE inoltre che i titolari dei centri di responsabilità gestiranno anche i residui attivi e passivi degli esercizi 2024 e precedenti;

Con successiva votazione favorevole unanime, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

\* \* \* \* \*

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**F.to Sergio Bossi**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Anna Maria Battaini**

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

---



# Città di Borgomanero

## ATTESTAZIONE ESEGUIBILITÀ

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 5 DEL 21/01/2025**

\* \* \* \* \*

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, l 24/01/2025

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
**D.ssa Anna Maria Battaini**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 5 DEL 21/01/2025**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

(Art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

L'addetto alla pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata dal 24/01/2025 all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e comunicata contestualmente ai Capigruppo consiliari.

Borgomanero, 124/01/2025

**IL MESSO COMUNALE**

**Gaudino Alberto**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

---