



## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

n. 64 del 06 GIUGNO 2025

---

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

---

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** addì **SEI** del mese di **GIUGNO**, alle ore **OTTO e minuti QUARANTA**, nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
BOSSI SERGIO	SINDACO	SI
ZANETTA IGNAZIO STEFANO	VICESINDACO	NO
CERUTTI FRANCO	ASSESSORE	SI
ZANETTA ELISA LUCIA	ASSESSORE	NO
VALSESIA FRANCESCO CARLO	ASSESSORE	SI
ABBATE LOREDANA	ASSESSORE	SI
Totale Presenti: 4		Totali Assenti: 2

Assiste il Segretario Generale Michele Crescentini, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor Sergio Bossi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Considerato che:

- l'art. 62 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 prevede che: *“Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro. Possono, altresì, effettuare ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”*;
- l'art. 62 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 prevede altresì che: *“Per effettuare le gare di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4”*;
- l'art. 63 *“Qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza”* del D.Lgs. 36/2023, al comma 1 viene indicato *“[...] è istituito presso l'ANAC, che ne assicura la gestione e la pubblicità, un elenco delle stazioni appaltanti qualificate di cui fanno parte, in una specifica sezione, anche le centrali di committenza, ivi compresi i soggetti aggregatori”*;
- l'art. 4 dell'allegato II.4 del Codice prevede quali requisiti per la qualificazione relativa alla progettazione e affidamento di lavori per le stazioni appalti:
  - a) iscrizione all'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA) di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221;
  - b) presenza nel proprio organigramma di un ufficio o struttura stabilmente dedicati alla progettazione e agli affidamenti di lavori;
  - c) disponibilità di piattaforme di approvvigionamento digitale di cui agli articoli 25 e 26 del codice;
- l'art. 6 dell'allegato II.4 del Codice prevede quali requisiti per la qualificazione relativa alla progettazione e affidamento di servizi e forniture per le stazioni appalti:
  - a) iscrizione all'AUSA;
  - b) presenza nel proprio organigramma di un ufficio o struttura stabilmente dedicati alla progettazione e agli affidamenti di servizi e forniture;
  - c) disponibilità di piattaforme di approvvigionamento digitale di cui agli articoli 25 e 26 del codice.
- l'art. 8 dell'allegato II.4 del Codice prevede quali requisiti per l'esecuzione degli appalti di lavori, servizi e forniture:
  - a) rispetto dei tempi previsti per i pagamenti di imprese e fornitori;
  - b) assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati sui contratti pubblici che alimentano le banche dati detenute o gestite dall'ANAC;
  - c) partecipazione al sistema di formazione e aggiornamento del personale.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 24 gennaio 2023 ad oggetto *“Individuazione struttura organizzativa per l'affidamento di lavori, servizi e forniture”*.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 27 gennaio 2025 ad oggetto *“Approvazione del piano esecutivo di gestione 2025-2027”* con la quale è stata approvata, all'interno del documento, la nuova macrostruttura organizzativa.

Ritenuto necessario procedere con l'aggiornamento della struttura organizzativa per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in considerazione della nuova macrostruttura organizzativa, dei trasferimenti e delle nuove recenti assunzioni;

Dato atto che il Comune di Borgomanero:

- è iscritto all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) di cui all'articolo 33-ter del Decreto Legge del 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012;
- si avvale della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Novara per l'affidamento di lavori e servizi, e di Asmel Consortile;
- si avvale dell'utilizzo di piattaforme telematiche dedicate all'affidamento dei contratti messe a disposizione da Consip S.p.A., Arca Regione Lombardia ed Asmel Consortile.

Evidenziato che il Comune di Borgomanero possiede una struttura organizzativa degli uffici delle varie aree tematiche, la cui professionalità ha consentito e consente tutt'ora la gestione delle gare d'appalto oltre a contribuire significativamente ai procedimenti di gara seguiti tramite la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Novara ed Asmel Consortile.

Considerato che in virtù delle professionalità presenti nella struttura organizzativa comunale, attualmente il Comune di Borgomanero gestisce autonomamente le procedure di gara fatto salvo i procedimenti per cui norme imperative prevedono l'impossibilità di procedere in tal senso.

Richiamato l'art. 15 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono istituire una struttura di supporto al RUP [...]”*.

Richiamato altresì l'art. 15 comma 7 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, in coerenza con il programma degli acquisti di beni e servizi e del programma dei lavori pubblici di cui all'articolo 37, adottano un piano di formazione per il personale che svolge funzioni relative alle procedure in materia di acquisti di lavori, servizi e forniture”*.

Esaminata la struttura organizzativa del Comune di Borgomanero approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 21 gennaio 2021, la quale individua una macro struttura suddivisa in 4 aree oltre al Corpo di Polizia Locale ed al Segretariato Generale.

Esaminata inoltre la dotazione organica di personale del Comune di Borgomanero che, oltre ai Dirigenti, annovera funzionari tecnici ed amministrativi oltre a istruttori tecnici ed amministrativi la cui professionalità consente la gestione delle gare d'appalto in autonomia.

Considerati i settori e gli uffici comunali che tra i compiti assegnati vi è anche quello dei procedimenti di gara ai sensi del D. Lgs 36/2023 così riportati nell'allegato alla presente.

Considerato che tra le Aree sopra riportate l'Area Tecnica-Lavori Pubblici è quella che gestisce il maggior numero di procedimenti volti alla progettazione, all'affidamento e alla fase esecutiva dei contratti di lavori, servizi e forniture.

Ritenuto opportuno individuare una struttura organizzativa stabile dedicata alla progettazione, agli affidamenti e alla fase esecutiva di lavori, servizi e forniture composta dalle figure sopra richiamate, coordinate dal dirigente dell'Area Tecnica-Lavori Pubblici.

Precisato che il personale coinvolto nella struttura organizzativa stabile dedicata alla progettazione, agli affidamenti e alla fase esecutiva di lavori, servizi e forniture svolgerà i procedimenti ad essa demandati nell'ambito degli ulteriori compiti già assegnati agli uffici;

Dato atto che l'approvazione della nuova struttura organizzativa non comporta alcuna ulteriore spesa a carico del Comune.

Dato atto altresì che la nuova organizzazione acquisterà efficacia a decorrere dall'esecutività della deliberazione della Giunta Comunale.

Richiamato l'art. 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001, ai sensi del quale le Amministrazioni Pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di Legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli Uffici; individuano gli Uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive.

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000.

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

## **D E L I B E R A**

per i motivi espressi in premessa che qui integralmente si richiamano:

- 1) di approvare la nuova struttura organizzativa stabile dedicata alla progettazione, agli affidamenti e alla fase esecutiva dei contratti di lavori, servizi e forniture composta dalle figure richiamate nell'allegato;
- 2) di individuare nel Dirigente dell'Area Tecnica-Lavori Pubblici la figura deputata al coordinamento dei risultati;
- 3) di dare atto che le risorse umane assegnate alla struttura organizzativa stabile sono già state assegnate alle diverse articolazioni delle Aree, dalla Giunta Comunale mediante l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- 4) di dare inoltre atto che:
  - a. il personale coinvolto nella struttura organizzativa stabile dedicata alla progettazione, agli affidamenti e alla fase esecutiva di lavori, servizi e forniture non si occuperà stabilmente dei procedimenti ad essa demandati avendo degli ulteriori compiti assegnati ai propri uffici;
  - b. l'assegnazione non esclude peraltro l'utilizzazione dei dipendenti per ulteriori gruppi di lavoro intersettoriali che potranno essere costituiti, secondo criteri di flessibilità, per la realizzazione di specifici obiettivi;

Con successiva votazione favorevole unanime, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

\* \* \* \* \*

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**F.to Sergio Bossi**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Michele Crescentini**

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

---



## ATTESTAZIONE ESEGUIBILITÀ

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 64 DEL 06/06/2025**

\* \* \* \* \*

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, lì 06/06/2025

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Michele Crescentini**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 64 DEL 06/06/2025**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

(Art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

L'addetto alla pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata dal 06/06/2025 all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e comunicata contestualmente ai Capigruppo consiliari.

Borgomanero, li 06/06/2025

**IL MESSO COMUNALE**

**Gaudino Alberto**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

---