

Disciplinare di conferimento incarico di “Redazione della relazione di fine lavori – Progetto operativo degli interventi di bonifica Area Beatrice”

STAZIONE CONFERENTE: COMUNE DI BORGOMANERO (C.F. 82001370038);

PROFESSIONISTA INCARICATO: studio tecnico EUROPROGETTI s.r.l., con sede in Novara, corte degli Arrotini n. 2 – c.f. e p.IVA 01609110034, nella persona dell’ing. Stefano Nerviani, c.f. __, iscritto all’Ordine degli Ingegneri della provincia di Novara al n. __.

L'anno **2019** (duemiladiciannove) addì ____ (_____) del mese di **FEBBRAIO**, tra il DIRIGENTE della Divisione Tecnica – Servizio Ambiente, arch. Antonella Manuelli, il quale agisce esclusivamente in nome, conto ed interesse dell'Ente rappresentato ed il Professionista incaricato richiamato in epigrafe

SI CONVIENE E STIPULA quanto segue

ART. 1: OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Borgomanero affida al Professionista sopra indicato dell’incarico di **“Redazione della relazione di fine lavori – Progetto operativo degli interventi di bonifica Area Beatrice”**.

ART. 2: DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Nell’ambito dell’incarico da Nell’ambito dell’incarico il Professionista dovrà procedere alla redazione della relazione di fine lavori propedeutica alla richiesta di rilascio della certificazione di avvenuta bonifica da parte della Provincia di Novara relativamente al progetto operativo degli interventi di bonifica e di messa in sicurezza permanente del sito “Area Beatrice” in

Borgomanero (No).

In particolare dovrà redigere la seguente documentazione a supporto della richiesta di certificazione:

- relazione di fine lavori illustrante tutte le attività eseguite presso il sito durante le fasi operative, i risultati delle verifiche analitiche, i pareri emessi dagli Enti;
- istanza di richiesta della certificazione di avvenuta bonifica da inviare agli Enti competenti.

ART. 3: CONSULENZE PROFESSIONALI

Per il corretto svolgimento del lavoro il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare comunicazione all'Amministrazione committente.

ART. 4: OPERE IMPRENDITORIALI

Il presente incarico prevede esclusivamente la redazione della relazione di fine lavori propedeutica alla richiesta di rilascio della certificazione di avvenuta bonifica da parte della Provincia di Novara relativamente al progetto operativo degli interventi di bonifica e di messa in sicurezza permanente del sito “Area Beatrice” in Borgomanero (No). È escluso ogni ulteriore onere non specificato.

ART. 5: COMPENSI

Le prestazioni in oggetto del presente disciplinare d'incarico saranno

compensate utilizzando l'offerta dal professionista applicata in sede di richiesta preventivo, come da offerta n. E1502/SN-pg dell'11 febbraio 2019, ns. prot. n. 0006238/2019 del 12 febbraio 2019.

In particolare, i corrispettivi relativi alle prestazioni professionali di cui al precedente art. 2 risultano pari ad € 800,00.

Gli importi sono al netto di IVA e contributi di Legge all'atto della stipula del presente disciplinare.

ART. 6: TEMPI

La redazione della relazione di fine lavori propedeutica alla richiesta di rilascio della certificazione di avvenuta bonifica da parte della Provincia di Novara relativamente al progetto operativo degli interventi di bonifica e di messa in sicurezza permanente del sito "Area Beatrice" dovrà essere consegnata entro 15 giorni dalla data di incarico.

In caso di ritardi o di mancata esecuzione della prestazione professionale, non preventivamente concordati con il responsabile del procedimento, verranno applicate le penali di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 7: CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento dell'onorario di cui al presente disciplinare verrà effettuato a seguito di fatturazione, avvenuta dopo la consegna della documentazione.

ART. 8: FATTURAZIONE

La fatturazione della prestazione viene emessa da: EUROPROGETTI s.r.l., corte degli Arrotini n. 2 – Novara – p.IVA 01609110034.

ART. 9: ELABORATI

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati nel seguente modo:

- n. 1 copia cartacea;
- n. 1 copia in formato elettronico (pdf).

Ulteriori copie saranno fornite al costo di copisteria.

ART. 10: CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Borgomanero, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

ART. 11: PENALI

Per la mancata osservanza dei termini stabiliti al precedente art. 6, ed a meno che ciò non costituisca presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione committente applicherà una penale giornaliera per il ritardo nella presentazione degli elaborati progettuali pari all'1 per 1000 (uno per mille) del compenso relativo alle varie fasi progettuali.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma saranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare il 10% del corrispettivo professionale; qualora ciò si verificasse, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto nei confronti del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 12: CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie di carattere economico - amministrativo che potrebbero sorgere e che non si fossero potute determinare in via diretta viene eletto competente il Tribunale di Novara.

ART. 13: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale, unitamente al proprio Ufficio Tecnico dovrà provvedere alla trasmissione al Professionista della seguente documentazione:

- copia autorizzazioni relative al procedimento di bonifica;
- copia documentazione amministrativa appalti.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo INARCASSA o simile nella misura del 4%.

ART. 14: POLIZZA

Il professionista incaricato si obbliga a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, tutte le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste.

ART. 15: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'ing. Massimo Temporelli di Borgomanero (No) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

(Provincia di Novara)

C.so Cavour n. 16 – 28021 Borgomanero (No)
DIVISIONE TECNICA
Servizio Ambiente

L'ing. Massimo Temporelli di Borgomanero (No) si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Borgomanero ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Novara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'ing. Massimo Temporelli di Borgomanero (No) dichiara che gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare, CIG n. **Z4A272FFE5** in essere con codesto ente è:

IBAN: _____

Le persone delegate ad operare sul conto sono:

1 - Generalità complete del **primo soggetto** delegato (Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza):

nome: _____ cognome: _____

codice fiscale: _____

data di nascita: _____ luogo di nascita: _____

residenza: via _____ - cap. _____

città _____ Prov. _____

2 - Generalità complete del **secondo soggetto** delegato (Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita):

nome: _____ cognome: _____

codice fiscale: _____

data di nascita: _____ luogo di nascita: _____

residenza: via _____ - cap. _____

città _____ Prov. _____

ART. 16: REGISTRAZIONE



Città di Borgomanero

(Provincia di Novara)

C.so Cavour n. 16 – 28021 Borgomanero (No)
DIVISIONE TECNICA
Servizio Ambiente

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, le spese di contratto e conseguenti saranno a carico del Professionista.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il professionista

Ing. Stefano Nerviani

Il Dirigente

arch. Antonella Manuelli
