



Città di Borgomanero

DIVISIONE SERVIZI ALLA PERSONA

Prot. AAAA/NNNNNNN

Rif. Cat. 7 classe 14 fasc. 360 sottofasc. 7

Borgomanero,

Spett.

Settore Servizi Sociali

Per informazioni rivolgersi a:

Dott.ssa Rosaspina Barbara

tel. 0322/837756 - fax 0322/845206

e-mail: assistenza@comune.borgomanero.no.it

pec: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it

sito: www.comune.borgomanero.no.it

OGGETTO: Affidamento del servizio legale per l'esecuzione di provvedimenti di decadenza dall'assegnazione di alloggi di edilizia sociale pubblica sovvenzionata (CPV 79110000-8 "Servizi di consulenza giuridica e rappresentanza") – periodo 01.07.2019/31.12.2020 – CIG Z282958E53 - Invito a presentare offerta.

In esecuzione della determina a contrarre n. SP del e della manifestazione d'interesse ricevuta protocollata al n. del , si invita a presentare vostra migliore offerta per il servizio in oggetto e in base alle specifiche qui di seguito indicate.

Con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dall'avviso ai fini della manifestazione di interesse e dalla presente lettera d'invito inclusa documentazione allegata. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Ente potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause esterne non rilevate durante lo svolgimento della procedura o interne, successivamente alla conclusione dalla medesima.

Oggetto e caratteristiche dell'affidamento:

Il servizio legale che verrà affidato riguarda l'attivazione delle procedure esecutive di decadenza emesse nei confronti degli assegnatari degli alloggi di edilizia sociale pubblica sovvenzionata di Borgomanero e richieste da ATC Piemonte Nord, la rappresentanza del Comune di Borgomanero, tutelandone le ragioni, in ogni fase della procedura giudiziale di esecuzione del provvedimento di decadenza. In particolare, l'incarico prevederà per ogni decadenza emessa e notificata dal Comune di Borgomanero le seguenti prestazioni:

- redazione del conseguente precetto di rilascio e sua notifica all'interessato;
- presenza agli accessi dell'ufficiale giudiziario per il rilascio dell'alloggio di edilizia sociale pubblica sovvenzionata situati nel Comune di Borgomanero;
- dare tempestiva comunicazione al Comune dell'evoluzione della singola procedura giudiziale di esecuzione del provvedimento di decadenza;
- curare il ritiro della documentazione afferente la procedura esecutiva;
- disponibilità a collaborare per qualsiasi necessità urgente.

Nello svolgimento del servizio l'affidatario deve rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e relativo Regolamento comunale pubblicato sul sito del Comune).

Durata dell'affidamento: 01/07/2019-31/12/2020

Luogo di esecuzione: Comune di Borgomanero

Procedura di aggiudicazione:

Il servizio legale sopra descritto viene affidato mediante RdO su MePal, piattaforma telematica condivisa della centrale di committenza Asmel Consortile s.c. a r.l. di ASMEL con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 e dell'art. 95 del Dlgs 50/2016.

Requisiti di partecipazione:

Possono presentare offerta i professionisti che risulteranno:

- a - non trovarsi in alcuna delle motivazioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016;
- b - possedere la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- c - essere iscritti all'ordine degli avvocati.

I requisiti di cui ai punti a) e b) sopra indicati dovranno essere dichiarati tramite la compilazione e la sottoscrizione digitale di apposito modulo conforme DGUE (allegato 1) da caricarsi in piattaforma.

Per il requisito di cui al punto c) si tiene in considerazione la dichiarazione fatta in sede di manifestazione d'interesse.

Valore stimato unitario dell'affidamento ed importo a base di gara:

Il valore stimato unitario dell'affidamento è € 535,00 comprese spese forfettarie 15 %, esclusa IVA e CPA, per ogni pratica gestita (il numero complessivo delle pratiche non è predeterminabile) oltre spese vive non imponibili stimabili in € 200,00 (bolli, spese giudiziarie, etc.) per ogni pratica gestita per il periodo considerato.

Tale valore è finanziato con i fondi del Bilancio Comunale.

L'importo a base di gara è € 535,00 (esclusa IVA e CPA) rispetto al quale i partecipanti potranno presentare solo offerta in ribasso.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Gli oneri sulla sicurezza da interferenza si stimano pari a € 0,00.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Dlgs 50/2016, essendo il servizio richiesto di natura intellettuale, non sono richiesti nell'offerta economica l'esplicitazione dei costi della manodopera e dei costi di sicurezza aziendali.

Il valore unitario del servizio è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri, espressi e non dalla presente lettera invito, inerenti e conseguenti all'oggetto dell'affidamento.

Subappalto e cessione:

È vietato il subappalto parziale o totale dell'affidamento e la cessione parziale o totale del contratto; ove ciò avvenisse l'Ente procederà all'immediata risoluzione del contratto, incamerando la cauzione prestata fatto salvo il risarcimento del danno arrecato.

Pagamento:

Il pagamento del valore unitario offerto di gestione della pratica avverrà in ragione del 50% all'atto di notifica del provvedimento di decadenza e atto di precetto ed il saldo alla definizione del procedimento esecutivo accompagnato da una apposita relazione, e dopo presentazione di apposita fattura

elettronica (codice univoco ufficio servizi sociali da utilizzarsi per la fatturazione elettronica: 4A6M5Q), indicando il CIG Z282958E53. Il rimborso delle spese vive avverrà a presentazione di apposita documentazione giustificativa delle spese sostenute per la pratica gestita. I I pagamenti avverranno, previa verifica della conformità della prestazione e della regolarità contributiva ed assicurativa (DURC), tramite bonifici bancari che garantiranno la tracciabilità dei versamenti sul c/c dedicato comunicato dall'affidatario

L'importo unitario dovuto a pratica potrà essere rettificato in sede di liquidazione a consuntivo in funzione dell'effettivo svolgimento di prestazioni, vale a dire qualora l'affidatario non pervenga al risultato sarà liquidato il compenso al 50% oltre spese documentate.

Inadempienze e penali:

E' riservata all'Ente la facoltà di vigilanza e controllo in merito all'adempimento puntuale del servizio.

Ove si dovessero constatare ritardi o deficienze imputabili a negligenza o colpa dell'affidatario, verrà addebitata a questa una penale da un minimo di Euro 100 a un massimo di Euro 1.000 per ogni caso, secondo la gravità della deficienza o del ritardo. Le penali sono applicate, dopo aver contestato l'addebito e valutato le eventuali controdeduzioni, con provvedimento formale dell'organo competente, entro 15 giorni dalla ricezione delle controdeduzioni o dalla scadenza del termine utile per presentarle.

Risoluzione del contratto:

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (Clausola risolutiva espressa), l'Ente potrà unilateralmente rescindere il contratto, dandone comunicazione scritta alla controparte mediante raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'affidatario;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte dell'affidatario;
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle norme della presente lettera invito;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- difformità nella realizzazione del servizio secondo quanto indicato in fase di offerta ed accettato dall'Ente;
- quando l'affidatario si renda colpevole di frode.

L'Ente, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012, così come modificato dalla legge di conversione n. 135/2012, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'affidatario con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche delle prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip spa ai sensi dell'art. 26, comma 1, della L 488/1999 successivamente alla stipula del presente contratto siano migliorativi rispetto ai prezzi indicati nel presente contratto e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della L 488/1999.

Forma contrattuale e relative spese e rimborsi:

Il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio. Sono a carico del fornitore tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata.

Riservatezza dei dati trattati

Il Titolare del trattamento di dati personali è la Città di Borgomanero con sede in Borgomanero, Corso Cavour n. 16, nella persona del suo Legale Rappresentante (protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it).

Le finalità del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di affidamento e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione dell'affidamento. I dati personali raccolti verranno trattati dal Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione ai procedimenti di competenza dei Settori comunali. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento. Il trattamento dei dati avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio. Potranno venire a conoscenza dei dati personali trattati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati e pubblicati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dalla legge e, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare. Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Titolare del trattamento è il Comune di Borgomanero.

L'affidatario è tenuto all'osservanza del D.lgs. 196/03 e del Regolamento 679/2016/UE e ad indicare il responsabile del trattamento dei dati. In particolare: il Comune di Borgomanero, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi alle procedure oggetto dell'affidamento, designa l'affidatario responsabile del trattamento dei dati che acquisirà, in ragione dello svolgimento del servizio.

Si precisa che, ai sensi della normativa vigente oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque obbligato in solido con il titolare per il risarcimento dei danni provocati agli interessati in violazione della medesima.

Controversie e Foro competente:

Il Foro di Novara è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente capitolato e del conseguente contratto.

Riferimenti alle disposizioni generali:

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera invito, si applicano le disposizioni generali vigenti in materia.

Tracciabilità:

Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136, l'affidatario si obbliga ad utilizzare conto corrente bancario o postale, acceso presso le Banche o la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art. 3 della legge citata (vedasi modulo allegato da compilare).

A tal fine si impegna:

- a comunicare al comune gli estremi indicativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;

▪ ad informare immediatamente l'Ente e la Prefettura — Ufficio territoriale di Governo della risoluzione dei rapporti contrattuali per inadempienze agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte di proprie controparti per le transazioni relative al servizio in oggetto.

Il contratto, derivante dal presente procedimento di affidamento, si risolve di diritto mediante semplice comunicazione scritta, senza preavviso e senza obbligo di indennizzo e/o risarcimento alcuno, ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora l'Ente dichiari di avvalersi della presente clausola avuta conoscenza del verificarsi di transazioni effettuate senza il tramite di banche o della società Poste Italiane Spa.

Responsabile del procedimento:

Responsabile del procedimento è il Dirigente della Divisione Servizi alla persona, Dott. Clemente Comola.

Per informazioni in merito al procedimento: Ufficio servizi sociali, Barbara Rosaspina, tel. 0322837756, fax 0322845206, mail assistenza@comune.borgomanero.no.it.

IL DIRIGENTE
(Dott. Clemente COMOLA)*

**"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa".*