

Conferimento di incarico professionale relativo alla redazione di progetto di fattibilità tecnico economico riguardante i lavori di “Adeguamento ed ampliamento del centro di raccolta di via Resega”.

DISCIPLINARE

STAZIONE CONFERENTE: COMUNE DI BORGOMANERO (C.F. 82001370038);

PROFESSIONISTA INCARICATO: arch. Elio CONTE, con studio in Napoli in via Carlo de Marco n. 135, c.f. CNT LEI 71H10 F839P, iscritto all’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Napoli al n. 8590 dal 13 marzo 2003.

L'anno **2019** (duemiladiciannove) addì _____ (_____) del mese di _____ tra il DIRIGENTE della Divisione Tecnica – Servizio Lavori Pubblici – Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva e Verde Pubblico arch. Antonella Manuelli, il quale agisce esclusivamente in nome, conto ed interesse dell'Ente rappresentato ed il Professionista incaricato richiamato in epigrafe,

SI CONVIENE E STIPULA quanto segue.

ART. 1: OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Borgomanero affida, sulla scorta della determina n. ____/SU del ____ luglio 2019, al Professionista sopra indicato l’incarico professionale relativo alla redazione di progetto di fattibilità tecnico economico riguardante i lavori di “Adeguamento ed ampliamento del centro di raccolta di via Resega”.

ART. 2: DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Nell’ambito dell’incarico il Professionista dovrà redigere il progetto relativo

allo studio di fattibilità in conformità al D.Lgs. 50/2016 che riguarderanno:

- lavori di ampliamento del centro di raccolta;
- lavori di adeguamento degli impianti antincendio secondo le direttive dei Vigili del Fuoco;
- lavori di adeguamento delle reti di raccolta dei percolati, impianto fognario e trattamento acque di prima pioggia;
- lavori complementari (demolizioni e rifacimenti pavimentazioni, modifiche agli impianti idrici ed elettrici),

per un importo stimato dei lavori pari ad € 300.000,00, in collaborazione con il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese di Borgomanero (No), quale affidatario della gestione del servizio di raccolta rifiuti e gestione del centro di raccolta comunale di via Resega, nonché dal Medio Novarese Ambiente di Borgomanero (No) quale ditta esecutrice del servizio di raccolta dei rifiuti.

Il professionista incaricato è tenuto ad introdurre nella redazione del progetto di fattibilità anche tutte le modifiche che a giudizio insindacabile del Committente siano ritenute necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione del progetto.

Dovrà inoltre partecipare personalmente alle riunioni che saranno convocate dal Responsabile del Procedimento.

ART. 3: CONSULENZE PROFESSIONALI

Per il corretto svolgimento del lavoro il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare

preventiva comunicazione all'Amministrazione committente.

ART. 4: OPERE IMPRENDITORIALI

Il presente incarico prevede esclusivamente la redazione di opere imprenditoriali inerenti il progetto di fattibilità tecnico economico riguardante i lavori di “Adeguamento ed ampliamento del centro di raccolta di via Resega”.

Sono escluse dal presente incarico ulteriori opere imprenditoriali.

ART. 5: COMPENSI

Le prestazioni in oggetto del presente disciplinare d’incarico saranno compensate utilizzando l’offerta dal professionista applicata in sede di richiesta preventivo, avvenuta con nota prot. n. 2019/0023227 del 07 giugno 2019.

In particolare, il corrispettivo risulta essere il seguente, come da offerta economica formulata con nota prot. n. 0023517/2019 del 10 giugno 2019:

- € 2.400,00.

Gli importi sono al netto di IVA e contributi di Legge all’atto della stipula del presente disciplinare.

ART. 6: TEMPI

Dovranno essere rispettati i seguenti tempi:

- presentazione delle soluzioni progettuali, da condividere con il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese e la ditta Medio Novarese Ambiente: consegna entro 45 giorni naturali e consecutivi dalla data della comunicazione di affidamento dell’incarico;
- redazione definitiva di progetto di fattibilità tecnico economico riguardante i lavori di “Adeguamento ed ampliamento del centro di

raccolta di via Resega”: consegna entro 90 giorni naturali e consecutivi
dalla data della comunicazione di affidamento dell’incarico.

In caso di ritardi, non preventivamente concordati con il responsabile del
procedimento, verranno applicate le penali di cui al D.Lgs. 50/2016.

ART. 7: CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento dell’onorario del presente disciplinare verrà effettuato nel
seguente modo:

- entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, da emettere in seguito
alla consegna del progetto previa verifica positiva della regolarità
contributiva.

ART. 8: FATTURAZIONE

La fatturazione della prestazione viene effettuata dall’arch. Elio Conte di
Napoli, c.f. CNT LEI 71H10 F839P – p.IVA 04415261215.

ART. 9: ELABORATI

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati
nel seguente modo:

- n. 2 copie cartacee
- n. 1 copia su CD-rom modificabile e n. 1 copia su CD-rom non
modificabile.

Ulteriori copie saranno fornite al costo di copisteria.

ART. 10: CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto
professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro
di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento
delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun

modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Borgomanero, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

ART. 11: PENALI

Per la mancata osservanza dei termini stabiliti al precedente art. 6, ed a meno che ciò non costituisca presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione committente applicherà una penale giornaliera per il ritardo nella presentazione degli elaborati progettuali pari all'1 per 1000 (uno per mille) del compenso relativo alle varie fasi progettuali.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma saranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare il 10% del corrispettivo professionale; qualora ciò si verificasse, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto nei confronti del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 12: CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie di carattere economico - amministrativo che potrebbero sorgere e che non si fossero potute determinare in via diretta viene eletto competente il Tribunale di Novara.

ART. 13: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale, unitamente al proprio Ufficio Tecnico dovrà provvedere alla trasmissione al Professionista della seguente documentazione:

- Elaborati grafici e documentazione tecnica progettuale esistente.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo INARCASSA o simile nella misura del 4%.

ART. 14: POLIZZA

Il professionista incaricato si obbliga a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dal D.Lgs. 50/2016, tutte le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste.

ART. 15: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista incaricato:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Borgomanero ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Novara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- dichiara che gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare, CIG n. **ZF3295DC92** in essere con codesto ente è:

IBAN: _____

Le persone delegate ad operare sul conto sono:



Città di Borgomanero

(Provincia di Novara)

C.so Cavour n. 16 – 28021 Borgomanero (No)
DIVISIONE TECNICA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA SPORTIVA E VERDE PUBBLICO

1 - Generalità complete del **primo soggetto** delegato (Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza):

nome: _____ cognome: _____

codice fiscale: _____

data di nascita: _____ luogo di nascita: _____

residenza: via _____ - cap. _____

città _____ Prov. _____

2 - Generalità complete del **secondo soggetto** delegato (Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita):

nome: _____ cognome: _____

codice fiscale: _____

data di nascita: _____ luogo di nascita: _____

residenza: via _____ - cap. _____

città _____ Prov. _____

ART. 16: REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, le spese di contratto e conseguenti saranno a carico del Professionista.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il professionista

arch. Elio Conte

Il Dirigente Divisione Tecnica

arch. Antonella Manuelli
