



Spett.le **Ditta**

OGGETTO: REALIZZAZIONE CAPPOTTO PALAZZO COMUNALE

CIG 805067070C

CUP E92J19002480005

Richiesta di preventivo di spesa, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016.

Questa amministrazione intende affidare ai sensi del comma 2 lettera b) dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016 l'esecuzione dei lavori di "Realizzazione cappotto del palazzo comunale".

Si invita pertanto codesta spettabile Ditta ad inviare la propria migliore offerta con i contenuti di seguito disciplinati **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno XX/10/2019.**

OGGETTO DELL'APPALTO

- 1. Stazione Appaltante:** Comune di Borgomanero, Corso Cavour n. 16, 28021 Borgomanero (NO);
- 2. Luogo di esecuzione:** Comune di Borgomanero "Palazzo Tornielli", corso Cavour, via Tornielli;
- 3. Oggetto della prestazione e descrizione:** L'intervento prevede tutte le opere necessarie alla realizzazione del cappotto del palazzo comunale. Per le opere oggetto di intervento si faccia riferimento agli elaborati progettuali allegati.
- 4.** Nello specifico si rimanda all'allegato progetto dei lavori "Realizzazione cappotto del palazzo comunale".
Le ditte interessate potranno richiedere di effettuare un sopralluogo presso i luoghi oggetto del presente affidamento, contattando dal lunedì al venerdì l'arch. Chiara Fasola al n. 0322/837765 o l'arch. Marco Lavatelli al tel. 0322/837747 o all'indirizzo di posta elettronica servizio1@comune.borgomanero.no.it.
- 5. Natura e lavorazioni:** ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 207/2010 - OS7 classifica I: Finiture di opere generali di natura edile e tecnica.
- 6. Importo dei lavori:**
Importo a base d'asta dei lavori € 87.729,67 di cui:
 - € 73.799,76 per lavori soggetti a ribasso d'asta;
 - € 13.929,91 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta.L'importo complessivo dell'offerta, comprensiva di oneri per la sicurezza e costo della manodopera, dovrà essere trasmesso, mediante il modello offerta economica generato dal sistema Me.Pa.
I costi della sicurezza aziendali di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs 50/2016, dovranno essere obbligatoriamente indicati nel modello di presentazione dell'offerta "Modello offerta economica".
- 7. Modalità di determinazione del corrispettivo:** a corpo.
- 8. Termine di esecuzione:** il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.
- 9. Finanziamento:** Contributo statale D.L. 34/2019 "decreto crescita".
- 10. Criterio di selezione delle offerte:**
 - 9.1** Criterio di scelta dell'offerta: prezzo più basso;
 - 9.2** Criterio di determinazione del prezzo più basso: il lavoro sarà affidato al soggetto che avrà offerto il prezzo più basso, determinato applicando il ribasso percentuale offerto all'importo a



Città di Borgomanero

base d'asta, come determinato dal computo metrico estimativo delle opere, comprensivo di Oneri per la sicurezza;

- 9.3 Offerte anomale:** non si effettua l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ma la stazione appaltante ha facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

Per partecipare alla presente procedura, codesta ditta, se interessata, dovrà attenersi ed osservare le prescrizioni di cui ai successivi articoli.

11. Requisiti necessari per la partecipazione:

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione.

In particolare i soggetti che presentano offerta devono possedere i seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 68/99 e dalla Legge 383/01;
- assolvimento degli obblighi dettati dal D. Lgs 81/2008;
- concorrente in possesso dell'attestato SOA: attestazione di qualificazione autorizzata, in corso di validità per la categoria OS7 classifica I, ai sensi dell'art. 61 del DPR 207/2010;
- concorrente non in possesso dell'attestato SOA: dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine tecnico ed organizzativo previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010, con compilazione e sottoscrizione delle tabelle del Modello A;
- iscrizione nel registro delle imprese presso C.C.I.A.A. per attività corrispondenti all'oggetto del presente avviso e, se stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea, iscrizione nel registro professionale o commerciale, per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto.

- 12. Termine di validità dell'offerta:** 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte (punto 11).

- 13. Varianti:** non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

- 14. Gestione digitale del contratto - modalità di recapito della documentazione e dell'offerta:** Ogni comunicazione, compresa l'offerta inerente la gestione del presente lavoro, dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata e sottoscritta digitalmente dall'offerente. L'operatore economico si impegna, con la presentazione dell'offerta, a ricevere e trasmettere la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto. L'offerta e la documentazione richiesta devono pervenire tramite programma Me.Pa di Consip S.p.A. entro e non oltre il termine perentorio stabilito al punto 15) della presente lettera.

- 15. Termine e modalità di presentazione del preventivo:** Il preventivo e la documentazione richiesta dovranno pervenire esclusivamente mediante programma Me.Pa. di Consip S.p.A., sottoscritti digitalmente dall'offerente, entro e non oltre le ore 12:30 del giorno XX/10/2019.

Nell'oggetto della comunicazione oltre al nominativo dell'impresa mittente, dovrà essere riportata la dicitura: **“Realizzazione cappotto palazzo comunale”**.

- 16. Documentazione offerta.** Ai fini della presentazione dell'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti sottoscritti digitalmente:

- **Dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali e tecnico-organizzativi**, redatta compilando il fac-simile **Modello A** allegato alla presente lettera, resa e sottoscritta da un legale rappresentante di codesta ditta. Essa può essere resa e sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante ma in tal caso deve essere unita la relativa procura;
- **Dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali e professionali** redatta compilando il fac-simile **Modello F** allegato alla presente lettera, resa e sottoscritta da tutti i soggetti di cui all'articolo art. 80 commi 1 e 2 del D.Lgs 50/2016;
- **Dichiarazione composizione societaria** ex art. 1 D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187, redatta compilando il fac-simile **Modello G** allegato alla presente lettera



Città di Borgomanero

- **Copia del documento di identità** del legale rappresentante della ditta che sottoscrive le dichiarazioni.
- **Offerta economica** redatta secondo il modello generato dalla piattaforma Me.Pa.;
- Copia **attestazione SOA**, se in possesso;
- **Copia visura camerale**.

17. Offerte non convenienti e congrue: L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

18. Pagamento corrispettivi: il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato a corpo, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento ed alla redazione della contabilità semplificata da parte del direttore dei lavori. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà il documento unico di regolarità contributiva dell'impresa affidataria e di eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

19. Subappalto: L'eventuale subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora l'impresa concorrente intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare nel modello A) i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, tenendo presente che detta dichiarazione costituisce, con le modalità ed i limiti previsti dalla vigente normativa, presupposto necessario ed indispensabile per l'eventuale autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

20. Revisione Prezzi: Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.lgs 50/2016 non è ammessa alcuna revisione prezzi, salvo quanto previsto ed applicabile dai successivi commi del medesimo articolo del D.lgs citato.

21. Fallimento appaltatore o risoluzione contratto: la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

22. Decadenza dall'aggiudicazione: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

23. Definizione controversie: è esclusa la competenza arbitrale.

24. Cause di esclusione: tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara.

25. Cauzione definitiva: all'affidatario, è richiesta la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D Lgs 50/2016.

Trattandosi di richiesta di preventivo finalizzato all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016, NON è richiesta la garanzia per la partecipazione alla procedura di cui all'art. 93 del D. Lgs 50/2016 (cauzione provvisoria).

26. Penali in caso di ritardo: nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari al 2 per mille



Città di Borgomanero

(due e centesimi zero ogni mille) dell'importo contrattuale da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico.

La penale, nella stessa misura percentuale di cui al precedente periodo, trova applicazione anche in caso di ritardo:

- a) nell'inizio dei lavori rispetto alla data fissata dal direttore dei lavori per la consegna degli stessi;
- b) nell'inizio dei lavori per mancata consegna o per inefficacia del verbale di consegna imputabili all'appaltatore che non abbia effettuato gli adempimenti prescritti;
- c) nella tardata ripresa dei lavori seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal direttore dei lavori;
- d) nel rispetto dei termini imposti dalla direzione dei lavori per il ripristino di lavori non accettabili o danneggiati.

L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 138 del D. Lgs 50/2016 in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

27. Procedure di ricorso: L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, C.so Stati Uniti, 45, codice postale 10128, Torino, Italia. Presentazione di ricorso: 30 giorni davanti al TAR Piemonte. Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, C.so Stati Uniti, 45, codice postale 10128, Torino, Italia.

28. Norme finali: Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento al Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 50/2016, al Regolamento approvato con DPR 207/2010 per quanto ancora in vigore, ed al Capitolato Generale d'Appalto approvato con Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145 del 19/4/2000.

29. Informativa privacy: ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, con sentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici.

30. Responsabile Unico del Procedimento: arch. Antonella Manuelli, Corso Cavour 16, 28021 Borgomanero (NO), telefono 0322/837731, e-mail: servizio1@comune.borgomanero.no.it.

31. Allegati: gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente lettera, sono:

- **MOD. A** - Dichiarazione sostitutiva resa per la partecipazione all'affidamento diretto ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016;
- **MOD. F** - Dichiarazione sostitutiva art. 80 commi 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- **MOD. G** - Dichiarazione ex art. 1 D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187 sulla composizione societaria ai fini della verifica dei requisiti di ordine generale ai soggetti individuati all'art. 80 del D. Lgs 50/2016
- **Progetto dei lavori di "Realizzazione cappotto palazzo comunale"**.



Città di Borgomanero

Il Dirigente
Divisione Tecnica
Responsabile del Procedimento
*(Arch. Antonella Manuelli)**

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*