

DISCIPLINARE DI INCARICO

Conferimento di incarico professionale relativo alla “direzione lavori, assistenza al collaudo, contabilità, cre, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di consolidamento strutturale di palazzo Bono in frazione Santa Cristina

DISCIPLINARE

STAZIONE CONFERENTE: COMUNE DI BORGOMANERO (C.F. 82001370038);

PROFESSIONISTA INCARICATO: JURINA e RADAELLI Studio Associato, con sede in Monza in via P.R. Giuliani n. 10, c.f. e P.IVA 11408880968, composto dal prof. Ing. Lorenzo Jurina iscritto all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano al n. 10893 e dall’ing. Edoardo Oliviero Radaelli iscritto all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza al n. A2373.

L’anno **2021** (duemilaventuno) addì ____ (_____) del mese di FEBBRAIO, tra il DIRIGENTE dell’Area Tecnica– Arch. Paolo Volpe il quale agisce esclusivamente in nome, conto ed interesse dell’Ente rappresentato ed il Professionista incaricato richiamato in epigrafe,

SI CONVIENE E STIPULA quanto segue.

ART. 1: OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Borgomanero affida, sulla scorta della determina n. **xxx/SU** del ____ **febbraio 2021**, al Professionista sopra indicato l’incarico professionale relativo alla “Direzione lavori, assistenza al collaudo, contabilità, cre, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di consolidamento strutturale di palazzo Bono in frazione Santa Cristina”_CUP E99E19000240004

ART. 2: DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Nell’ambito dell’incarico i Professionisti dello Studio Associato dovranno effettuare le

(Provincia di Novara)

AREA TECNICA
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva
Verde Pubblico
SETTORE AMBIENTE

seguenti fasi:

- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- Direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- Contabilità ed emissione di CRE
- Assistenza al collaudo

Come **direttore dei lavori** dovrà:

- garantire che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto, con specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali;
- verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- provvedere alla tenuta del giornale dei lavori, dei libretti di misura e dei
- registri di contabilità;
- redigere l'emissione dei SAL;
- emettere il Certificato di ultimazione lavori, il Certificato di Regolare Esecuzione, il Conto Finale e tutti gli altri documenti previsti dalla normativa vigente;
- prestare assistenza personale alle operazioni di collaudo e partecipare personalmente alle riunioni che saranno convocate dal Responsabile del Procedimento, al quale dovrà far pervenire periodicamente una relazione sull'andamento dei lavori;
- sovrintendere alle verifiche inerenti al personale di cantiere, compresi subappaltatori e cottimisti;
- partecipare personalmente alle riunioni che saranno convocate dal Responsabile del Procedimento.

Come **Coordinatore per la sicurezza** dovrà:

- redigere il piano di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione;

(Provincia di Novara)

AREA TECNICA
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva
Verde Pubblico
SETTORE AMBIENTE

- verificare che vengano adottate tutte le misure di prevenzione e protezione indicate nei piani nel rispetto del D.lgs. 81/2016 e s.m.i.;
- sospendere i lavori qualora non vengano garantite le condizioni di sicurezza durante le fasi lavorative, verificare l'idoneità sanitaria del personale presente, istituire specifiche procedure operative per l'eliminazione dei rischi connessi;
- organizzare riunioni preliminari alle fasi lavorative e periodiche per coordinare le fasi lavorative soggette ad interferenza e partecipare personalmente alle riunioni che saranno convocate dal Responsabile del Procedimento.

ART. 3: CONSULENZE PROFESSIONALI

Per il corretto svolgimento del lavoro i Professionisti incaricati potranno inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione all'Amministrazione committente.

ART. 4: OPERE IMPRENDITORIALI

Il presente incarico prevede esclusivamente la redazione di opere imprenditoriali inerenti la "direzione lavori, assistenza al collaudo, contabilità, CRE, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di consolidamento strutturale di palazzo Bono in frazione Santa Cristina".

Sono escluse dal presente incarico tutte le ulteriori opere imprenditoriali.

ART. 5: COMPENSI

Le prestazioni in oggetto del presente disciplinare d'incarico saranno compensate utilizzando l'offerta dallo Studio Associato applicata in sede di richiesta preventivo

(Provincia di Novara)

AREA TECNICA
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva
Verde Pubblico
SETTORE AMBIENTE

pervenuto con prot. n. 005672/2020 del 09 febbraio 2021.

In particolare, il corrispettivo risulta essere il seguente: € 14.500,00 oltre IVA e contributi di legge, importo scontato rispetto al calcolo ottenuto da DM 17-06-2016 pari ad € 17.600,20 oltre IVA e contributi di legge;

ART. 6: TEMPI

La direzione lavori, l'assistenza al collaudo, la redazione della contabilità e del CRE, il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione dovranno essere espletate con le tempistiche previste per l'esecuzione dei lavori di "Consolidamento strutturale di palazzo Bono in frazione Santa Cristina".

In caso di ritardi o di mancata esecuzione della prestazione professionale, non preventivamente concordati con il responsabile del procedimento, verranno applicate le penali di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 7: CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento dell'onorario del presente disciplinare verrà effettuato in unica soluzione dopo l'atto di approvazione degli elaborati finali, previa presentazione di regolare fattura da parte del professionista ed acquisizione d'ufficio della regolarità contributiva.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

ART. 8: FATTURAZIONE

La fatturazione della prestazione viene effettuata dallo Studio Associato Jurina e Radaelli di Monza, c.f. 11408880968.

ART. 9: ELABORATI

I Professionisti si impegnano a consegnare al Committente tutti gli elaborati nel seguente

(Provincia di Novara)

AREA TECNICA
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva
Verde Pubblico
SETTORE AMBIENTE

modo:

- n. 1 copia cartacea
- n. 1 copia su CD-rom modificabile e n. 1 copia su CD-rom non modificabile.

Ulteriori copie saranno fornite al costo di copisteria.

ART. 10: CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

I Professionisti saranno tenuti ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Borgomanero, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

ART. 11: PENALI

Per la mancata osservanza dei termini stabiliti al precedente art. 6, ed a meno che ciò non costituisca presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione committente applicherà una penale giornaliera per il ritardo nella presentazione degli elaborati progettuali pari all'1‰ (uno per mille) del compenso relativo alle varie fasi progettuali.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma saranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare il 10% del corrispettivo professionale; qualora ciò si verificasse, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto nei confronti del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 12: CONTROVERSIE

(Provincia di Novara)

AREA TECNICA
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva
Verde Pubblico
SETTORE AMBIENTE

Per tutte le eventuali controversie di carattere economico - amministrativo che potrebbero sorgere e che non si fossero potute determinare in via diretta viene eletto competente il Tribunale di Novara.

ART. 13: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo CNPAIA o simile nella misura del 4%.

ART. 14: POLIZZA

I professionisti incaricati si obbligano a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dal D.lgs. 50/2016, tutte le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste.

ART. 15: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

I professionisti incaricati:

- assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010;
- si impegnano a dare immediata comunicazione al Comune di Borgomanero ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Novara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- dichiarano che gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare, CIG n. **ZC930B124D**, in essere con codesto ente è:

IBAN: IT 47 X 08329 33250 000000400481

(Provincia di Novara)

AREA TECNICA
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva
Verde Pubblico
SETTORE AMBIENTE

aperto presso la BCC Brianza e Laghi Società Cooperativa – Filiale di Lesmo (MB)

Piazza Dante 21/22

Le persone delegate ad operare sul conto sono:

1 Generalità complete del **primo soggetto** delegato (Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza):

nome: Lorenzo cognome: Jurina codice fiscale: JRNLNZ49E16D442W

data di nascita: 16/05/1949 luogo di nascita: Este (PD) residenza: Quartiere Aurelia 29 - cap. 20051

città Cassina de' Pecchi Prov. MI

2 Generalità complete del **secondo soggetto** delegato (Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita):

nome: Edoardo Oliviero cognome: Radaelli codice fiscale: RDLDDL85B07F704E

data di nascita: 07/02/1985 luogo di nascita: MONZA residenza: via Fabio Filzi 13- cap. 20862 città Arcore Prov. MB

ART. 16: REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, le spese di contratto e conseguenti saranno a carico del Professionista.

Letto, approvato e sottoscritto.

I professionisti

Prof. Ing. Lorenzo Jurina*

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Ing. Edoardo Oliviero Radaelli*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Il Dirigente Area Tecnica

Arch. Paolo Volpe

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*