

AREA TECNICA

SETTORE LAVORI PUBBLICI

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA SPORTIVA

VERDE PUBBLICO

SETTORE AMBIENTE

Per informazioni rivolgersi a:

geom. Debora Goracci

Tel. 0322 – 837749 Fax 0322 – 837754

TITOLO _ CLASSE _ FASCICOLO _

Prot. AAAA/NNNNNN

Borgomanero, GG/MM/AAAA

spett.le ditta

OGGETTO: Richiesta preventivo per affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 con invito sulla piattaforma e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) mediante Trattativa Diretta n. 3537619.

CIG Z833AE09FD

Questa amministrazione intende affidare, secondo la disciplina sostitutiva di cui alla legge 120/2020 che si applica alle procedure indette entro il 30/06/2023 riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, l'esecuzione della "Gestione del parco gatti comunale di via Resega e delle colonie feline censite sul territorio comunale per il periodo dal 1° maggio al 31 dicembre 2023".

Si invita pertanto codesta rispettabile Ditta ad inviare la propria migliore offerta con i contenuti di seguito disciplinati entro e non oltre le ore 10:00 del 27 aprile 2023.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Borgomanero (Provincia di Novara), Corso Cavour, 16 - 28021 Borgomanero (No) - tel. +39 0322 837749 fax +39 0322 837754 - www.comune.borgomanero.no.it.

LUOGO, OGGETTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INTERVENTO

Gestione del parco gatti comunale di via Resega e delle colonie feline censite sul territorio comunale per il periodo dal 1° maggio al 31 dicembre 2023

I servizi da eseguire sono contenuti nello schema di convenzione allegato agli atti di gara.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Oltre alla presente, fanno parte della procedura in oggetto i seguenti documenti necessari per la partecipazione ed allegati alla presente documentazione:

- Schema di convenzione;
- Modello A – Istanza di partecipazione e dichiarazione cumulativa;
- Modello B – dichiarazione art. 80

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Procedura ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 attraverso affidamento diretto mediante trattativa diretta su MePA. La trattativa viene espletata mediante modalità telematica, a norma dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 attraverso la piattaforma informatica e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.). Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005. La procedura è regolata dalla presente lettera di richiesta di preventivo, dal D.lgs. 50/2016, dal D.P.R. 207/2010, per quanto ancora vigente.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Resta inteso che la validità dell'offerta è pari a 180 giorni.

TEMPO UTILE PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI E PENALE PER RITARDI

Il servizio avrà durata dal 1° maggio al 31 dicembre 2023.

Ai sensi dell'art. 145 comma 3 del D.P.R. 207/2010 e ss.m.ii. sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, per il tempo eventualmente impiegato in più oltre il termine fissato. La penale, con l'applicazione della stessa aliquota, trova applicazione anche in caso di ritardo nell'inizio dei lavori e nella ripresa dei lavori seguente ad un verbale di sospensione dei lavori. Ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile, l'impresa appaltatrice riconosce espressamente l'essenzialità del termine fissato per l'ultimazione dei lavori e pertanto accetta espressamente l'applicazione oltre alla penale ed alle spese di assistenza, anche l'onere del risarcimento degli ulteriori danni eventualmente verificarsi anche ove richiesti da terzi.

SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

Si stabilisce di procedere alla stipula del contratto mediante piattaforma MePA.

SUBAPPALTO

Non è ammesso sub-appalto.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

La liquidazione del contributo per il servizio avverrà come di seguito indicato, previa acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. regolare:

- 1ª quota di € 7.000,00 quale acconto entro il 31 agosto 2023;
- 2ª quota di € 4.173,33 (saldo 2023) entro il primo trimestre dell'anno 2024, dietro presentazione della documentazione di rendicontazione della gestione 2023.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

REVISIONE PREZZI

Non è ammessa alcuna revisione prezzi, salvo quanto previsto all'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. lgs 50/2016, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del medesimo decreto, e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione.

PRESCRIZIONI PER L'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è vincolato alla propria offerta per 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza presentazione offerte ed è tenuto ai seguenti adempimenti:

- pagamento di tutte le spese, tasse ed emolumenti di qualsiasi natura inerenti al contratto, la sua registrazione e la sua esecuzione, comprese le copie occorrenti e formalità sia per l'impresa che per l'Amministrazione, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune.
- presentazione o costituzione di polizza di responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed art. 125 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. pari al 5% dell'importo dei lavori con un minimo di € 500.000,00 ed un massimo di € 1.000.000,00.

Ai sensi dell'art. 3 commi 7 e 8 della Legge 136/2010 e s.m.i., si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento dell'appalto utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche come prescritto dal comma 1 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.; inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 9, della stessa legge si impegna, in caso di subappalto, ad inserire nei relativi contratti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascun contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge 136/2010 e s.m.i.

L'aggiudicatario dovrà comunicare entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad adoperare su di essi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della L. 136/2010 e ss.mm.ii., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre al pieno rispetto della normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro ed all'osservanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli operai, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario l'Amministrazione ha facoltà di interpellare e di stipulare un nuovo contratto con i soggetti ed alle condizioni di cui all'art. 110, commi 1 e 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. 286 del 25/7/98 e s.m.i., ogni accertamento nei confronti dell'impresa aggiudicataria per atti o comportamenti discriminatori, è sanzionato con la revoca dell'appalto e con l'impedimento della partecipazione alle gare d'appalto dell'Amministrazione Comunale per i due anni successivi.

Si precisa che ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, l'Amministrazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a

conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del D.lgs. 08/08/1994, n. 490 e s.m.i. ovvero all'art. 1 septies del D.L. 6/9/1982, n. 629 e s.m.i., come convertito con legge 12.10.1982, n. 726 e s.m.i., di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di atti pubblici.

I diritti di cui all'art. 7 del Decreto citato sono esercitabili con le modalità della Legge 241/90 e s.m.i. e del regolamento comunale per l'accesso agli atti.

INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici, Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva Verde Pubblico – Settore Ambiente, arch. Antonella Manuelli.

Ulteriori informazioni possono essere richieste contattando il geom. Debora Goracci al numero tel. 0322/837749 o all'indirizzo di posta elettronica deboragoracci@comune.borgomanero.no.it.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata. Al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati dei competenti uffici del Comune.

Titolare del Trattamento è il Comune di Borgomanero.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici, Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva Verde Pubblico – Settore Ambiente, arch. Antonella Manuelli.

IL DIRIGENTE
(arch. Paolo Volpe)*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*