



# Città di Borgomanero

(Provincia di Novara)

AREA TECNICA  
SETTORE LAVORI PUBBLICI  
Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva  
Verde Pubblico  
SETTORE AMBIENTE

## **DISCIPLINARE**

**Conferimento incarico professionale relativo al rinnovo SCIA VVF Asilo nido di Via Ugo Foscolo.**

**CIG: ZE13B43172**

**STAZIONE CONFERENTE:** COMUNE DI BORGOMANERO (C.F. 82001370038);

**PROFESSIONISTA INCARICATO:.**

L'anno **2023** (duemilaventitre) addì ... (...) del mese di ..... tra il DIRIGENTE dell'Area Tecnica, Settore lavori pubblici, arch. Paolo Volpe il quale agisce esclusivamente in nome, conto ed interesse dell'Ente rappresentato ed il Professionista incaricato p.i. Nicola Zonca, iscritto al collegio periti industriali di Novara al n. ...., con studio a Borgomanero Viale Kennedy n°37.

**SI CONVIENE E STIPULA** quanto segue

### **ART. 1: OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Borgomanero affida, con Determinazione Dirigenziale n. .... /SU del .../.../..., al Professionista sopra indicato l'incarico professionale relativo al **rinnovo SCIA VVF asilo nido di Via Ugo Foscolo – attività 74.1/A e 67.3/B.**

### **ART. 2: DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Nell'ambito l'incarico si svolgerà nel seguente modo:  
- sopralluogo



AREA TECNICA  
SETTORE LAVORI PUBBLICI  
Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva  
Verde Pubblico  
SETTORE AMBIENTE

- verifica della presenza e della funzionalità di impianti finalizzati alla protezione attiva antincendio
- redazione di asseverazione ai fini del rinnovo periodico di conformità antincendio.

In particolare il rinnovo andrà presentato per le seguenti attività:

### **Asilo nido di Via Ugo Foscolo:**

Attività 67.3.B Asili nido con oltre 30 persone presenti

Numero pratica 12512

Attestazione di rinnovo periodico entro il 21/09/2023

Attività 74.1.A Impianti di produzione calore con potenzialità superiore a 116 KW

Numero pratica 12512

Attestazione di rinnovo periodico entro il 06/06/2023

Fino alla definitiva approvazione, e senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi, il progettista è tenuto ad introdurre nel progetto in fase esecutiva, anche tutte le modifiche che a giudizio insindacabile del Committente siano ritenute necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione del progetto.

### **ART. 3: CONSULENZE PROFESSIONALI**

Per il corretto svolgimento del lavoro il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo

AREA TECNICA  
SETTORE LAVORI PUBBLICI  
Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva  
Verde Pubblico  
SETTORE AMBIENTE

identificato dal presente disciplinare.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione all'Amministrazione committente.

#### **ART. 4: OPERE IMPRENDITORIALI**

Il presente incarico prevede esclusivamente la redazione di opere imprenditoriali inerenti **rinnovo SCIA VVF asilo nido**. Sono escluse dal presente incarico tutte le ulteriori opere imprenditoriali.

#### **ART. 5: COMPENSI**

Le prestazioni in oggetto del presente disciplinare d'incarico saranno compensate utilizzando l'offerta del professionista prot. 0022181 del 15/05/2023: € 550,00 oltre cassa e IVA.

#### **ART. 6: TEMPI**

La consegna del rinnovo dovrà concludersi entro la scadenza degli stessi.

In caso di ritardi o di mancata esecuzione della prestazione professionale, non preventivamente concordati con il responsabile del procedimento, verranno applicate le penali di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 7: CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento degli onorari del presente disciplinare verrà effettuato nel seguente modo:

AREA TECNICA  
SETTORE LAVORI PUBBLICI  
Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva  
Verde Pubblico  
SETTORE AMBIENTE

- alla consegna del rinnovo al comando vvf.

#### **ART. 8: FATTURAZIONE**

La fatturazione della prestazione viene effettuata dallo studio tecnico associato Zonca.

#### **ART. 9: ELABORATI**

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati nel seguente modo:

- n. 1 copie digitale all'indirizzo pec del comune e del comando vvf;

Ulteriori copie saranno fornite al costo di copisteria.

#### **ART. 10: CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Borgomanero, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

#### **ART. 11: PENALI**

Per la mancata osservanza dei termini stabiliti al precedente art. 6, ed a meno che ciò non costituisca presupposto per la risoluzione contrattuale,

AREA TECNICA  
SETTORE LAVORI PUBBLICI  
Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva  
Verde Pubblico  
SETTORE AMBIENTE

L'Amministrazione committente applicherà una penale giornaliera per il ritardo nella presentazione degli elaborati progettuali pari all'1 per 1000 (uno per mille) del compenso relativo alle varie fasi progettuali.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma saranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare il 10% del corrispettivo professionale; qualora ciò si verificasse, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto nei confronti del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

#### **ART. 12: CONTROVERSIE**

Per tutte le eventuali controversie di carattere economico - amministrativo che potrebbero sorgere e che non si fossero potute determinare in via diretta viene eletto competente il Tribunale di Novara.

#### **ART. 13: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale, unitamente al proprio Ufficio Tecnico dovrà provvedere alla trasmissione al Professionista della seguente documentazione:

- Elaborati grafici e documentazione tecnica progettuale esistente.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo INARCASSA o similare.

#### **ART. 14: POLIZZA**

AREA TECNICA  
SETTORE LAVORI PUBBLICI  
Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva  
Verde Pubblico  
SETTORE AMBIENTE

Il professionista incaricato si obbliga a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, tutte le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste.

## **ART. 15: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista incaricato:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Borgomanero ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Novara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il professionista dichiara che gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare, **CIG ZE13B43172** in essere con codesto ente è:

IBAN: \_\_\_\_\_

Le persone delegate ad operare sul conto sono:

1 - Generalità complete del **primo soggetto** delegato (Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza):



# Città di Borgomanero

(Provincia di Novara)

AREA TECNICA  
SETTORE LAVORI PUBBLICI  
Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva  
Verde Pubblico  
SETTORE AMBIENTE

nome: \_\_\_\_\_ cognome: \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_

data di nascita: \_\_\_\_\_ luogo di nascita: \_\_\_\_\_

residenza: via \_\_\_\_\_ - cap. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

2 - Generalità complete del **secondo soggetto** delegato (Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita):

nome: \_\_\_\_\_ cognome: \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_

data di nascita: \_\_\_\_\_ luogo di nascita: \_\_\_\_\_

residenza: via \_\_\_\_\_ - cap. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

## ART. 16: REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, le spese di contratto e conseguenti saranno a carico del Professionista.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il professionista  
( p.i. Nicola Zonca )\*

Il Dirigente Area Tecnica  
(arch. Paolo Volpe)\*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa