



Città di Borgomanero

(Provincia di Novara)

AREA TECNICA
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva
Verde Pubblico
SETTORE AMBIENTE

DISCIPLINARE

Conferimento incarico professionale relativo all'assistenza archeologica in relazione all'opera "Ristrutturazione e ampliamento della scuola di Santa Cristina"

CIG ZB13BC6A52;

STAZIONE CONFERENTE: COMUNE DI BORGOMANERO (C.F. 82001370038);

PROFESSIONISTA INCARICATO:.

L'anno **2023** (duemilaventitre) addì ... (...) del mese di tra il DIRIGENTE dell'Area Tecnica, Settore lavori pubblici, arch. Paolo Volpe il quale agisce esclusivamente in nome, conto ed interesse dell'Ente rappresentato ed il Professionista incaricato dott. Archeologo Antonella Gabutti, con studio a Vigliano Biellese (BI).

SI CONVIENE E STIPULA quanto segue

ART. 1: OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Borgomanero affida, con Determinazione Dirigenziale n. .../SU del .../.../..., al Professionista sopra indicato l'incarico professionale relativo all'assistenza archeologica in relazione all'opera "Ristrutturazione e ampliamento della scuola di Santa Cristina".

ART. 2: DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Nell'ambito l'incarico si svolgerà nel seguente modo:

La prestazione comprende le seguenti attività:

assistenza alle attività di scavo allo scopo di individuare l'eventuale presenza di depositi e/o



Città di Borgomanero

(Provincia di Novara)

AREA TECNICA
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva
Verde Pubblico
SETTORE AMBIENTE

strutture di interesse archeologico;
documentazione fotografica in digitale corredata da elenchi identificativi;
registrazione dei lavori effettuati (diario di scavo);
relazione finale;
tavola di posizionamento dell'area di intervento su base catastale e/o
C.T.R.;
rapporti con la Soprintendenza (comunicazioni varie, eventuali relazioni
parziali,
sopralluoghi, ecc.)
caricamento su piattaforma raptor
consegna documentazione (carta e CD) in Soprintendenza a Novara

Fino alla definitiva approvazione, e senza che ciò dia diritto a speciali e
maggiori compensi, il progettista è tenuto ad introdurre nel progetto in fase
esecutiva, anche tutte le modifiche che a giudizio insindacabile del
Committente siano ritenute necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle
leggi vigenti al momento della presentazione del progetto.

ART. 3: CONSULENZE PROFESSIONALI

Per il corretto svolgimento del lavoro il Professionista incaricato potrà inoltre
avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali
sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze
professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo
identificato dal presente disciplinare.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare
preventiva comunicazione all'Amministrazione committente.

ART. 4: OPERE IMPRENDITORIALI

Il presente incarico prevede esclusivamente la redazione di opere
imprenditoriali inerenti **l'assistenza archeologica agli scavi nell'ambito del**

AREA TECNICA
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva
Verde Pubblico
SETTORE AMBIENTE

cantiere di realizzazione della scuola dell'infanzia di Santa Cristina. Sono escluse dal presente incarico tutte le ulteriori opere imprenditoriali.

ART. 5: COMPENSI

Le prestazioni in oggetto del presente disciplinare d'incarico saranno compensate utilizzando l'offerta del professionista prot. 0030385 del 03/07/2023:

- a) Assistenza in cantiere (€ 218,00x10) € 2.240,00
- b) Documentazione € 300,00

TOTALE € 2.540,00 oltre oneri

ART. 6: TEMPI

L'assistenza dovrà svolgersi in contemporanea con le operazioni di scavo, riferite sia alla nuova costruzione sia all'area cortilizia.

In caso di ritardi o di mancata esecuzione della prestazione professionale, non preventivamente concordati con il responsabile del procedimento, verranno applicate le penali di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 7: CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento degli onorari del presente disciplinare verrà effettuato nel seguente modo:

- alla consegna della documentazione presso la Soprintendenza di Novara.

ART. 8: FATTURAZIONE



AREA TECNICA
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva
Verde Pubblico
SETTORE AMBIENTE

La fatturazione della prestazione viene effettuata dall'archeologo Antonella Gabutti.

ART. 9: ELABORATI

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati nel seguente modo:

- n. 1 copie digitale all'indirizzo pec del comune e alla Soprintendenza.

Ulteriori copie saranno fornite al costo di copisteria.

ART. 10: CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Borgomanero, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

ART. 11: PENALI

Per la mancata osservanza dei termini stabiliti al precedente art. 6, ed a meno che ciò non costituisca presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione committente applicherà una penale giornaliera per il

AREA TECNICA
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva
Verde Pubblico
SETTORE AMBIENTE

ritardo nella presentazione degli elaborati progettuali pari all'1 per 1000 (uno per mille) del compenso relativo alle varie fasi progettuali.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma saranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare il 10% del corrispettivo professionale; qualora ciò si verificasse, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto nei confronti del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 12: CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie di carattere economico - amministrativo che potrebbero sorgere e che non si fossero potute determinare in via diretta viene eletto competente il Tribunale di Novara.

ART. 13: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale, unitamente al proprio Ufficio Tecnico dovrà provvedere alla trasmissione al Professionista della seguente documentazione:

- Elaborati grafici e documentazione tecnica progettuale esistente.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo INARCASSA o similare.

ART. 14: POLIZZA



AREA TECNICA
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva
Verde Pubblico
SETTORE AMBIENTE

Il professionista incaricato si obbliga a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, tutte le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste.

ART. 15: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista incaricato:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Borgomanero ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Novara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il professionista dichiara che gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare, **CIG ZB13BC6A52** in essere con codesto ente è:

IBAN: _____

Le persone delegate ad operare sul conto sono:

1 - Generalità complete del **primo soggetto** delegato (Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza):



Città di Borgomanero

(Provincia di Novara)

AREA TECNICA
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva
Verde Pubblico
SETTORE AMBIENTE

nome: _____ cognome: _____

codice fiscale: _____

data di nascita: _____ luogo di nascita: _____

residenza: via _____ - cap. _____

città _____ Prov. _____

2 - Generalità complete del **secondo soggetto** delegato (Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita):

nome: _____ cognome: _____

codice fiscale: _____

data di nascita: _____ luogo di nascita: _____

residenza: via _____ - cap. _____

città _____ Prov. _____

ART. 16: REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, le spese di contratto e conseguenti saranno a carico del Professionista.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il professionista

(dott. archeologo Antonella Gabutti)*

Il Dirigente Area Tecnica

(arch. Paolo Volpe)*

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*