

**AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI A CUI ASSEGNARE LA
MANUTENZIONE E LA RIQUALIFICAZIONE DELLE ROTATORIE
COMUNALI.**

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.del e della determinazione dirigenziale n. SU.... del ..., onde consentire, a tutti coloro che ne fossero interessati, di collaborare con il Comune nella cura e mantenimento degli spazi interni alle rotatorie comunali:

RENDE NOTO

Che il **giorno alle ore 9.00** nella Residenza Comunale, si procederà all'apertura delle proposte di collaborazione con l'Amministrazione per la riqualificazione e la manutenzione delle aree verdi poste all'interno delle rotatorie di seguito elencate:

- a viale Kennedy- via Nazionale- via Gozzano (San Giuliano)
- b viale Kennedy-via Aina (Aldi)
- c via Pennaglia
- d via Santa Cristinetta – via Montale
- e piazza XXV Aprile (torchio)
- f via Maggiate- via Arona – via Piave (San Luigi)
- g piazza Mazzini al termine di corso Mazzini (la chiesa)
- h via F.lli Maioni – viale Libertà – via Arona
- i via XXIV Maggio – via Alfieri
- l via Pertini – via Marconi
- m via Cureggio
- n via Resiga
- o via Pennaglia proseguimento
- p via Arona all'altezza del sottopasso.

Le aree saranno concesse, nello stato di fatto e di diritto in cui adesso si trovano **per un periodo di 9 anni**.

I soggetti che eseguiranno a propria cura e spese gli interventi di valorizzazione e le successive manutenzioni delle aree verdi interne alle rotatorie, otterranno in cambio un ritorno di immagine.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Alla gara potranno partecipare persone fisiche maggiorenni alla data di scadenza del bando e persone giuridiche: imprese, associazioni, fondazioni e altri soggetti pubblici o privati che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso vi fossero più interessi manifestati per la medesima area, la priorità sarà data sulla scorta del progetto valutato più meritevole in base agli elementi di valutazione specificati al punto 6 "criteri di aggiudicazione", mentre in caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione con sorteggio.

2. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:

L'Amministrazione comunale consentirà al collaboratore di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite la collocazione di targhetta che dovrà avere le seguenti dimensioni: cm 40,00 x 30,00 con la base inferiore ad un'altezza da terra massima di cm. 20,00 e riportante il messaggio "Il verde è curato da" nel rispetto del "Piano dell'Arredo Urbano – Regolamento Impianti Pubblicitari", con logo e denominazione del

soggetto proponente. Nell'utilizzo dei colori si dovranno evitare combinazioni tali da generare confusione con i cartelli della segnaletica stradale, in particolare per la gradazione di rosso ed azzurro.

I cartelli informativi non conformi saranno rimossi con oneri a carico del proponente.

Il Comune offre gratuitamente l'occupazione di suolo pubblico.

3. IMPEGNI DEL SOGGETTO ADOTTANTE

Il proponente si impegna alla riqualificazione e/o valorizzazione e successiva manutenzione dell'aiuola scelta tra quelle indicate secondo il progetto presentato. Ogni variazione, innovazione o addizione non contemplata nella richiesta di adozione dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione, mediante comunicazione scritta. L'assegnatario è tenuto al rispetto delle norme dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 oltre a quelle previste dal vigente Codice della Strada e relativo regolamento d'esecuzione, con particolare riferimento ai cantieri stradali.

Tutti gli oneri relativi alla realizzazione e gestione dell'intervento, incluse le spese tecniche di progettazione, l'acquisizione di eventuali pareri e nulla osta da parte di enti ed eventuali allacciamenti e forniture di energia elettrica ed acqua sono a carico del soggetto adottante. Saranno altresì a suo carico, gli interventi manutentivi di ripristino che si rendessero necessari in conseguenza di atti vandalici o di eventi accidentali, compresi quelli atmosferici o quelli connessi alla circolazione stradale, tranne gli interventi sulla segnaletica verticale che restano di competenza dell'Ente. Pertanto, il proponente si obbliga a mantenere inalterata la collocazione di cartelli stradali segnaletici posti nelle rotatorie, che non potranno essere manomessi.

Il Comune non è responsabile per ogni danno che l'opera o il proponente dovessero subire in conseguenza di furti o danneggiamenti di qualsiasi tipo.

Inoltre l'adottante risulta l'unico responsabile di ogni obbligo derivante dal rispetto della normativa di sicurezza sul lavoro del personale utilizzato per gli interventi di allestimento e manutentivi dell'area verde, sollevando il Comune da ogni responsabilità, anche nei confronti di danni a terzi derivanti dall'esecuzione degli interventi e dall'eventuale installazione artistica; l'installazione dell'opera a regola d'arte è onere del proponente, che ne assume piena ed esclusiva responsabilità.

Il Comune rimarrà sempre proprietario dell'area alla quale potrà accedere per svolgere eventuali lavori di competenza. Il presente affidamento non costituisce concessione ma esclusivamente l'attribuzione al soggetto affidatario delle aree a verde indicate ai fini della loro manutenzione; l'Amministrazione resta, pertanto, nella totale disponibilità del bene e potrà apportarvi qualsiasi modifica correlata alla fruizione e funzione dello stesso, fatto salvo il preavviso al soggetto affidatario.

4. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI AMMESSI

Obiettivo primario della proposta progettuale deve essere il miglioramento del contesto ambientale, con cui la soluzione progettuale proposta risulti coerente ed armoniosamente inserita dal punto di vista paesaggistico.

In generale gli interventi non devono incoraggiare l'attraversamento dei pedoni nell'aiuola, oscurare la vista dei segnali stradali e degli altri veicoli in rotatoria e mantenere spazi di visibilità per lo stop e le svolte. Al fine di consentire le migliori condizioni di visibilità nella fascia più esterna, per circa un metro, deve essere posizionata bassissima vegetazione quale ad esempio erba coprisuolo, violette, primule, tageti...; nella fascia intermedia vegetazione bassa tipo cespugli con altezza inferiore a cm. 50; per alberi di altezza superiore a 6 mt. la distanza dalla carreggiata deve essere come minimo pari all'altezza dell'alberatura.

E' consentito il posizionamento di installazione artistica e la sua illuminazione con faretti ad energia solare.

Le installazioni artistiche dovranno avere carattere artistico-culturale, anche riguardo la valorizzazione delle tradizioni locali, religiose e di solidarietà, senza far riferimento ad attività economiche. Le stesse sono subordinate all'assenso dell'Amministrazione Comunale e ad eventuali pratiche inerenti eventuali vincoli connessi alle peculiarità di ciascuna aiuola, che avverranno a cura e spese del richiedente.

Nella sistemazione dell'area si dovrà tener conto della necessità di non danneggiare canalizzazioni sotterranee e manufatti preesistenti.

Per ciò che concerne la manutenzione, l'affidatario dovrà garantire che le aree a prato non superino mai un'altezza massima di 20 cm. e la pulizia della strada dal materiale di risulta durante le operazioni di sfalcio, mentre dovrà effettuare la potatura di alberi e arbusti ogni qualvolta sia necessario a garantire il mantenimento della visibilità e delle condizioni di sicurezza stradale e la riduzione dei rischi per la pubblica incolumità rispetto alla caduta di rami o rottura per gli agenti atmosferici. Dovrà inoltre provvedere alla raccolta degli eventuali rifiuti presenti nell'area.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione di lavori di manutenzione ritenuti necessari ai fini del decoro e della sicurezza della circolazione.

5. FACOLTA' DI REVOCA

Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'assegnazione in qualsiasi momento qualora l'area non venga conservata nelle migliori condizioni di manutenzione o l'assegnatario non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione o ponga in essere comportamenti tali da danneggiare l'immagine del Comune. La revoca verrà comunicata con raccomandata con ricevuta di ritorno o pec, nei successivi 15 giorni il soggetto affidatario dovrà fornire riscontro specificando le cause del mancato adempimento. L'Amministrazione valuterà le stesse e deciderà in merito. Nel caso di mancato riscontro o revoca dell'affidamento verrà incamerata la cauzione prestata per il mancato rispetto degli impegni assunti.

Entrambe le parti hanno la facoltà di recedere con preavviso di tre mesi da effettuarsi con le sopra citate modalità.

Nel caso in cui l'Amministrazione intenda risolvere anticipatamente il rapporto, per sopraggiunte motivazioni di pubblico interesse, dovrà dare un preavviso di tre mesi, da trasmettere in forma scritta e nulla sarà dovuto dal Comune al soggetto affidatario. In tali casi il Comune può decidere di affidare in gestione altre aree verdi di intersezione. Al termine del rapporto per lo spirare del termine o per i casi sopra indicati, l'adottante dovrà restituire l'area verde nello stato in cui si trova con l'eventuale installazione dell'opera ed eventuali migliorie o, in alternativa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiederne lo smantellamento a cura e spese del proponente.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Le proposte progettuali saranno valutate dalla commissione giudicatrice costituita da due tecnici dipendenti e nominata dal Dirigente dell'Area Tecnica, che ne fa parte in qualità di Presidente.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte la commissione accerterà la completezza e la correttezza della documentazione presentata.

Nel caso in cui vi fossero più soggetti interessati alla medesima rotatoria, questa verrà attribuita sulla base di una procedura selettiva che valuti il progetto più meritevole in base ai seguenti elementi di valutazione:

- | | |
|--|-------------|
| - Soggetto offerente con sede o attività nel Comune di Borgomanero | max p.ti 20 |
| - Organismi che operano per statuto senza scopo di lucro a livello locale | max p.ti 20 |
| - Allestimento dello spazio con manufatti che richiamano le tradizioni popolari del Comune e ne promuovano l'identità locale | max p.ti 10 |
| - Allestimento con l'utilizzo di materiali naturali (legno, verde...) | max p.ti 20 |
| - Numero di interventi manutentivi previsti nell'arco dell'anno (sfalci, potature, alternanza specie arboree...) | max p.ti 20 |
| - Minor tempo di realizzazione dell'intervento | max p.ti 10 |

L'affidamento avverrà con determinazione dirigenziale, nel rispetto dei criteri sopra definiti, sulla base dell'esito dei lavori della commissione.

L'Amministrazione una volta terminata l'istruttoria delle domande pervenute comunicherà ai richiedenti l'esito che potrà essere di accoglimento o di modifica con l'indicazione delle modifiche richieste.

Ogni comunicazione che il Comune dovrà inviare al proponente è validamente compiuta, a tutti gli effetti civili e penali, quando utilizza l'indirizzo da quest'ultimo indicato nella proposta.

Si procederà all'affidamento anche in caso di presentazione di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione con sorteggio.

Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, si stipulerà convenzione che regolerà i rapporti tra le parti, fatte salve eventuali deroghe motivate dall'Amministrazione Comunale, previa presentazione della cauzione disposta a garanzia degli impegni assunti pari al 10% del valore dell'intervento. La cauzione potrà essere presentata con assegno circolare o mediante versamento in contanti e presentazione della relativa ricevuta o con bonifico presso la tesoreria comunale del Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. – Agenzia di Borgomanero, in via S.S. Trinità n. 3 all'IBAN: IT88U0103045220000000340483. In alternativa al deposito detta garanzia può prestarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito dei controlli delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate in sede di gara.

Il bene in oggetto verrà attribuito nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Ulteriori condizioni di attribuzione sono contenute nello schema di convenzione allegato e si dichiarano conosciute con la sottoscrizione del presente bando in segno di accettazione.

Qualora l'avviso andasse deserto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del collaboratore mediante l'affidamento diretto a soggetti pubblici o privati interessati alle aree non aggiudicate.

E' fatta salva la possibilità per il Comune di non procedere all'affidamento qualora ritenga le proposte presentate non soddisfacenti.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA:

I soggetti interessati dovranno far pervenire le loro proposte, indirizzandole all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgomanero (28021), C.so Cavour n. 16, tassativamente **entro il alle ore 12.50**, negli orari di apertura, in forma cartacea in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R o consegna a mani, o mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it, sottoscritta in forma autografa con copia della carta d'identità del sottoscrittore o digitalmente.

Il recapito del plico sigillato entro il suddetto termine rimane ad esclusivo rischio del mittente. Farà fede unicamente il timbro, con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo, apposti sullo stesso dall'Ufficio Protocollo. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini fissati, che sarà pertanto dichiarato inammissibile dalla commissione.

Le proposte presentate sono vincolanti per il proponente, ma non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non attribuire le aree verdi sopra indicate.

Il plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi, dovrà recare l'intestazione del mittente e l'oggetto della gara “(NON APRIRE- “Gara per rotatoria”)” e dovrà contenere al suo interno:

- 1) **Domanda di partecipazione**, utilizzando esclusivamente l'apposito **modello A** (allegato), contenente la dichiarazione sostitutiva (redatta in lingua italiana), in conformità al disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 – sottoscritta dall'offerente, comprensiva della dichiarazione di aver preso cognizione della condizione della rotatoria ed attestante l'assenza di impedimenti di qualsiasi natura a stipulare contratti con le pubbliche amministrazioni.
- 2) **Fotocopia del documento d'identità** del sottoscrittore della domanda.
- 3) **Copia del presente bando e dello schema di convenzione sottoscritti** in segno di accettazione delle condizioni del bando e clausole contrattuali contenute;
- 4) **Proposta progettuale** di sistemazione dell'area verde comprensiva di progetto grafico con breve relazione da cui risultino i tempi di esecuzione, i materiali impiegati, gli eventuali impianti, la specie di vegetazione da utilizzare ed il costo indicativo dell'intervento, il piano di manutenzione del verde e/o interventi di installazioni artistiche con indicazione dei costi. Va inoltre inserita la bozza del cartello da installare e la sua collocazione all'interno della rotatoria, oltre ad ogni altro documento che il proponente ritenga necessario all'illustrazione della proposta (attività del soggetto interessato all'adozione ecc....).

La stazione appaltante, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, si riserva il controllo della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali autocertificati; l'attribuzione è comunque subordinata al positivo esito dei controlli, salve le responsabilità penali.

A seguito della comunicazione di affidamento in adozione della rotatoria, l'adottante, entro i successivi 15 giorni, costituisce deposito cauzionale pari al 10% del valore dei lavori da eseguirsi, a garanzia degli impegni contrattualmente assunti.

Si farà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva nel caso in cui la proposta non sia sottoscritta o manchi il documento d'identità del sottoscrittore in forma autografa.

Si rende noto che:

- E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare, modificare o prorogare il presente avviso, di sospendere o annullare la procedura della seguente gara, senza che ciò comporti possibilità per il partecipante di richiesta di risarcimento danni. I partecipanti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione per i costi sostenuti per la presentazione della proposta.

- INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 ADEGUATO AL G.D.P.R. 679/2016.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'espletamento della procedura di selezione e dei provvedimenti conseguenti, ed è quindi obbligatorio ai fini della

gestione medesima. I dati forniti dai concorrenti, nonché quelli eventualmente acquisiti d'ufficio per l'accertamento della veridicità di quanto dichiarato, saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai concorrenti verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche con l'ausilio di supporti informatici e sarà conservato in archivi elettronici o cartacei, per il periodo di tempo necessario agli adempimenti istituzionali previsti da norme. I dati saranno comunicati al personale interno ed a soggetti coinvolti nel procedimento, alle pubblicazioni all'Albo Pretorio ed ad ogni altro soggetto che ne abbia diritto ed interesse ai sensi della legge 241/1990.

Gli interessati dai dati hanno e possono esercitare i diritti nei confronti del Titolare del trattamento riconosciuti dal GDPR.

Il titolare del trattamento è il Comune di Borgomanero, rappresentato dal relativo Sindaco pro-tempore, mentre il responsabile dei dati personali è il Dirigente dell'area tecnica. Il Comune ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO), la Società iSimply Learning Srl, (referente Sig. Capirore Enrico), contattabile alla mail: dpo@isimply.it e alla PEC dpoisimply@pec.it.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo cui potranno essere richieste ulteriori informazioni è l'Arch. Paolo Volpe – e-mail:urbanistica2@comune.borgomanero.no.it - Tel.0322/837719 –Fax:0322/845206.

Il presente bando verrà affisso in forma integrale all'Albo Pretorio on-line per 30 giorni consecutivi dal, che comporta visibilità sul sito informatico del Comune ed affisso per estratto sul territorio comunale per ugual periodo, oltre alla sua trasmissione all'ufficio stampa comunale per aumentarne la diffusione e l'evidenza.

Borgomanero, lì

IL DIRIGENTE*
Area Tecnica
(Volpe arch. Paolo)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*