Città di Borgomanero

(Provincia di Novara)

AREA TECNICA
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva
Verde Pubblico
SETTORE AMBIENTE

DISCIPLINARE

Conferimento incarico professionale relativo alle prestazioni tecniche per la redazione del progetto dell'impianto elettrico nell'ambito dei lavori di "RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO SANTO STEFANO CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI;

STAZIONE CONFERENTE: COMUNE DI BORGOMANERO (C.F. 82001370038);

PROFESSIONISTA INCARICATO: ing. Carlo Bignoli, con studio in Borgomanero (No) in Corso Roma n. 58, c.f. BGN CLB 65H17B019I e p.iva 01094970033, iscritto all'Ordine dei Geologi della provincia di Novara al n. 1243.

L'anno **2023** (duemilaventitrè) addì _____ (_____) del mese di **ottobre**, tra il DIRIGENTE dell'Area Tecnica, Settore Lavori Pubblici – Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva Verde Pubblico – Settore Ambiente, arch. Paolo Volpe, il quale agisce esclusivamente in nome, conto ed interesse dell'Ente rappresentato ed il Professionista incaricato richiamato in epigrafe

SI CONVIENE E STIPULA quanto segue

ART. 1: OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Borgomanero affida, con Determinazione Dirigenziale n. __/SU del __/__/2023, divenuta esecutiva in data __/10/2023, al Professionista sopra indicato /l'incarico professionale relativo alle "Prestazioni tecniche per la redazione del progetto dell'impianto elettrico nell'ambito dei lavori di "RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO SANTO STEFANO CON

APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI".

ART. 2: DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Nell'ambito dell'incarico il Professionista dovrà espletare le prestazioni tecniche per la redazione del progetto dell'impianto elettrico nell'ambito dei lavori di "RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO SANTO STEFANO CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI, in conformità al D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

In particolare dovrà effettuare le seguenti fasi:

A – OGGETTO DELL'INTERVENTO

- Presa visione progetto corpi illuminanti esistente
- Progetto quadro elettrico
- Progetto linee alimentazione corpi illuminanti (già definiti)
- Direzione lavori impianto elettrico

Escluso inserimento nel progetto dei corpi illuminanti già identificati e relativa D.L.

B - DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

1 – PROGETTO ESECUTIVO

- Sopralluogo per verifiche esecutive di fattibilità e rilievi
- Studio del caso
- Disegno delle planimetrie
- Disegno degli schemi elettrici
- Computo metrico estimativo (Prezziario Regione Piemonte 2023)

- Elenco prezzi
- Relazione tecnica specialistica.

2 – D.L. IMPIANTO ELETTRICO

- Controllo dell'esecuzione dei lavori
  - sopralluogo prima dell'inizio dei lavori per illustrazione lavori alla ditta
  - sopralluoghi per controllo e verifica al termine dei lavori.
- Produzione dei documenti necessari per il completamento dei lavori (verbale di consegna, verbale di ultimazione, libretto delle misure, registro di contabilità, relazione del direttore dei lavori, CRE – certificato regolare esecuzione).

Come **progettista** dovrà:

– garantire il rispetto dei tempi di consegna, consegnare elaborati aggiornati alla normativa vigente;
– verificare tutti i vincoli esistenti e predisporre tutte le relazioni specialistiche necessarie;
– verificare le norme contrattuali, utilizzare il prezziario della Regione Piemonte, o prezzi di mercato corrente alla data di compilazione del progetto certificati da analisi prezzi, certificare l'aggiornamento dei riferimenti UNI inseriti nel capitolato.

Fino alla definitiva approvazione, e senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi, il progettista è tenuto ad introdurre nel progetto in fase esecutiva, anche tutte le modifiche che a giudizio insindacabile del

Committente siano ritenute necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione del progetto.

Come **direttore dei lavori** dovrà:

- garantire che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto, con specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali;
- verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- provvedere alla tenuta del giornale dei lavori, dei libretti di misura e dei registri di contabilità;
- redigere l'emissione dei SAL;
- emettere il Certificato di ultimazione lavori, il Certificato di Regolare Esecuzione, il Conto Finale e tutti gli altri documenti previsti dalla normativa vigente;
- prestare assistenza personale alle operazioni di collaudo e partecipare personalmente alle riunioni che saranno convocate dal Responsabile del Procedimento, al quale dovrà far pervenire periodicamente una relazione sull'andamento dei lavori;
- sovrintendere alle verifiche inerenti al personale di cantiere, compresi subappaltatori e cottimisti;
- partecipare personalmente alle riunioni che saranno convocate dal Responsabile del Procedimento.

Fino alla definitiva approvazione, e senza che ciò dia diritto a speciali e

maggiori compensi, il progettista è tenuto ad introdurre nel progetto in fase esecutiva, anche tutte le modifiche che a giudizio insindacabile del Committente siano ritenute necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione del progetto.

ART. 3: CONSULENZE PROFESSIONALI

Per il corretto svolgimento del lavoro il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione all'Amministrazione committente.

ART. 4: OPERE IMPRENDITORIALI

Il presente incarico prevede esclusivamente la redazione di opere imprenditoriali inerenti il conferimento incarico professionale relativo alle prestazioni tecniche per la redazione del progetto dell'impianto elettrico nell'ambito dei lavori di "RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO SANTO STEFANO CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI, in conformità al D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

Sono escluse dal presente incarico tutte le ulteriori opere imprenditoriali.

ART. 5: COMPENSI

Le prestazioni in oggetto del presente disciplinare d'incarico saranno compensate utilizzando l'offerta dal professionista applicata in sede di

richiesta preventivo, come da offerta acquisita agli atti con prot. n. 0044294/2023 del 04/10/2023.

In particolare, i corrispettivi relativi alle prestazioni professionali di cui al precedente art. 2 risultano pari ad € 3.200,00 così suddivisi:

○ Progetto esecutivo dell'impianto elettrico	€ 1.800,00
○ Direzione lavori per realizzazione impianto elettrico	€ 1.400,00
TOTALE	€ 3.200,00

Gli importi sono al netto di IVA e contributi di Legge all'atto della stipula del presente disciplinare.

ART. 6: TEMPI

Il progetto dovrà essere redatto e consegnato entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione delle prestazioni professionali.

La direzione dei lavori dovrà essere espletata con le tempistiche previste per l'esecuzione dell'intervento, suscettibili di variazioni a seguito di avverse condizioni meteo.

La contabilità lavori e CRE dovrà essere consegnata entro 30 giorni dalla fine dei lavori.

In caso di ritardi o di mancata esecuzione della prestazione professionale, non preventivamente concordati con il responsabile del procedimento, verranno applicate le penali di cui al D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 7: CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento degli onorari del presente disciplinare verrà effettuato nel

seguente modo:

– progetto: entro 30 giorni dalla consegna, previa verifica della regolarità contributiva.
– direzione lavori, contabilità e CRE: entro 30 giorni dall'approvazione del certificato di regolare esecuzione, previa verifica della regolarità contributiva.

ART. 8: FATTURAZIONE

La fatturazione della prestazione viene effettuata dall'ing. Carlo Bignoli, con studio in Borgomanero (No) in Corso Roma n. 58, p.iva 01094970033.

ART. 9: ELABORATI

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati nel seguente modo:

- n. 1 copia cartacea del progetto completa di relazione e planimetrie;
- Files PDF/EXCEL contenenti il progetto da spedire alle ditte per le offerte.

Ulteriori copie saranno fornite al costo di copisteria.

ART. 10: CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Borgomanero, che potrà

liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

ART. 11: PENALI

Per la mancata osservanza dei termini stabiliti al precedente art. 6, ed a meno che ciò non costituisca presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione committente applicherà una penale giornaliera per il ritardo nella presentazione degli elaborati progettuali pari all'1‰ (uno per mille) del compenso relativo alle varie fasi progettuali.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma saranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare il 10% del corrispettivo professionale; qualora ciò si verificasse, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto nei confronti del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 12: CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie di carattere economico - amministrativo che potrebbero sorgere e che non si fossero potute determinare in via diretta viene eletto competente il Tribunale di Novara.

ART. 13: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale, unitamente al proprio Ufficio Tecnico dovrà provvedere alla trasmissione al Professionista della seguente documentazione:

- Elaborati grafici e documentazione tecnica progettuale esistente.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi

agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo previdenziale o simile nella misura del 4%.

ART. 14: POLIZZA

Il professionista incaricato si obbliga a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dal D.lgs. 36/2023 e s.m.i, tutte le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste.

ART. 15: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista incaricato:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Borgomanero ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Novara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'ing. Carlo Bignoli di Borgomanero (No) dichiara che gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare, CIG n. **Z6C3CB69DE** in essere con codesto ente è:

IBAN: _____

Le persone delegate ad operare sul conto sono:

1 - Generalità complete del **primo soggetto** delegato (Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza):

nome: _____ cognome: _____

codice fiscale: _____

data di nascita: _____ luogo di nascita: _____

residenza: via _____ - cap. _____

città _____ prov. _____

2 - Generalità complete del **secondo soggetto** delegato (Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita):

nome: _____ cognome: _____

codice fiscale: _____

data di nascita: _____ luogo di nascita: _____

residenza: via _____ - cap. _____

città _____ prov. _____

ART. 16: REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, le spese di contratto e conseguenti saranno a carico del Professionista.

Città di Borgomanero

(Provincia di Novara)

AREA TECNICA
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ufficio Edilizia Scolastica Sportiva
Verde Pubblico
SETTORE AMBIENTE

Letto, approvato e sottoscritto.

Il professionista	Il Dirigente Area Tecnica
Ing. Carlo Bignoli	arch. Paolo Volpe
** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*	** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*