



# Città di Borgomanero

Prot. n. A A A A / N N N N N N N

Tit. 3 Classe 1 Fasc. 8

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS 267/2000 – AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI / PROGETTUALITA' PNRR/FESR.

VISTI :

- il Decreto Legge n. 13 del 24 febbraio 2023 recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune” che prevede una serie di misure volte al rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni titolari degli interventi PNRR e dei soggetti attuatori, ivi compresi gli enti locali incaricati dell'attuazione di interventi finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del PNRR;
- la programmazione del fabbisogno del personale e piano occupazionale 2023-2025, contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) così come modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 28/11/2023 che, in considerazione della nuova macro struttura organizzativa, prevede la copertura del posto di Dirigente Area Tecnica – Lavori Pubblici progettualità PNRR/FESR con incarico ex art. 110 D.lgs 267/2000;
- l'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. secondo il quale, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica dirigenziale da ricoprire, gli incarichi a contratto sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo agli interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005”, nonché l'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei comuni;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza;
- il vigente regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;
- la propria determinazione n. ----- del ----- di approvazione dello schema del presente avviso;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica - per curriculum e colloquio – finalizzata all'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico di **Dirigente Area Tecnica – Lavori Pubblici e gestione delle procedure riferite alle progettualità PNRR/FESR** ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

**Durata dell'incarico:** fino al 31/12/2026 eventualmente prorogabile ai sensi di legge sino al termine del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Comune di Borgomanero (Provincia di Novara)

Corso Cavour, 16 - 28021 Borgomanero (NO) - tel. +39 0322 837711 fax +39 0322 845206 -



# Città di Borgomanero

L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e delle altre disposizioni normative vigenti sulle procedure di assunzione.

Pertanto il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, e, quindi, la presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. .

Nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato.

Il Dirigente individuato verrà preposto alla Direzione dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici che in base all'assetto organizzativo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 28/11/2023, comporta la direzione dei seguenti settori:

- Settore Lavori Pubblici
- Settore Patrimonio
- Settore Ambiente – Edilizia Scolastica
- Settore Cantiere e Protezione Civile.

Nell'ambito dell'iniziativa Next Generation EU, il Comune di Borgomanero ha ricevuto notevoli risorse afferenti al Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) che hanno determinato la necessità di rivedere la macrostruttura dell'Ente riorganizzando l'assetto strutturale al fine di gestire le risorse assegnate.

L'incarico dirigenziale di cui al presente avviso pertanto ha per oggetto, oltre alla direzione dell'Area Tecnica come sopra definita, la programmazione e gestione degli Interventi del PNRR / FESR di cui il Comune è soggetto attuatore.

La funzione dirigenziale comporta l'assunzione dell'intera responsabilità degli atti amministrativi e dei fatti comunque riconducibili ai citati Settori, ai fondi PNRR/FESR e di quanto sarà specificato nel decreto di assegnazione delle funzioni da parte del Sindaco, ai sensi degli articoli 107 e 109 del TUEL e del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Si richiedono **competenze tecniche e giuridiche e competenze trasversali**.

Le competenze tecniche e giuridiche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento a quella riguardante gli enti locali;
- conoscenza della normativa in materia economico-finanziaria e fiscale riferita agli enti locali, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale attinenti alla gestione delle risorse finanziarie;
- conoscenza della normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale riferite alla gestione delle risorse umane;
- conoscenze normative e competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche di riferimento riguardanti la posizione dirigenziale da ricoprire;

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:



# Città di Borgomanero

- la capacità decisionale, che oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività di settore. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse astrattamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione; in particolare si richiede la capacità di gestire un notevole numero di risorse umane anche dislocate in più sedi ed uffici;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere controversie relative alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;

## 1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale riferito alla Dirigenza del Comparto Funzioni Locali. La struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione e retribuzione di risultato come determinate in base alla disciplina vigente presso il Comune di Borgomanero.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

## 2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione pubblica la/il candidata/o deve essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R.487/94;
- età non inferiore ad anni 18 e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità psicofisica all'impiego per lo svolgimento delle funzioni a cui la procedura selettiva si riferisce;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;



# Città di Borgomanero

- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio (tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro);
- non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- non essere stato dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza.

e dei seguenti **requisiti speciali**:

## **Titolo di studio:**

essere in possesso di una delle seguenti Lauree di cui al vecchio ordinamento universitario:

Diploma di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento in Ingegneria o Architettura o titoli equipollenti ai sensi di legge ovvero Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 ad uno dei sopra citati Diplomi di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento.

Eventuali titoli riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione equipollenti a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

## **Esperienza lavorativa:**

Esperienza di servizio adeguatamente documentata di cinque anni cumulabili nella pubblica amministrazione, enti pubblici e/o aziende pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con la qualifica di dirigente e/o con incarichi amministrativi di vertice;

oppure

Esperienza di servizio adeguatamente documentata di cinque anni cumulabili nella pubblica amministrazione, enti pubblici e/o aziende pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con inquadramento giuridico ed economico nell'area dei funzionari di elevata qualificazione ed inquadramento nell'area funzionari (ex categoria D) nell'ambito del settore tecnico;

oppure

Cinque anni di comprovato esercizio della professione di Architetto o Ingegnere con attinenza esclusivamente alle funzioni di competenza dell'area tecnica, svolte in ambito pubblico o privato, con iscrizione al relativo ordine.

Tutti i suddetti requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

## **3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**



# Città di Borgomanero

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso il “PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO” (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS, dovrà compilare il modulo elettronico sul portale InPA, previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro il giorno

**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Le domande pervenute con modalità diverse dal portale InPA non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la selezione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione. In tal caso i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione dell'avviso e non del provvedimento di proroga dei termini.

Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte sia nella domanda di partecipazione che negli eventuali allegati hanno valore di autocertificazione, pertanto in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Alla domanda deve essere allegato il **curriculum vitae** dettagliato.

Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

Il curriculum dovrà evidenziare in particolare:

- l'esperienza professionale e di lavoro maturata nell'esercizio di funzione di direzione o responsabilità afferenti l'incarico da ricoprire, in amministrazioni locali, statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private;
- la prestazione di attività professionale privata di natura autonoma con attinenza alle competenze dell'area tecnica.

#### **4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione alla selezione è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica dell'attestazione del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dall'avviso come indispensabili per la partecipazione alla selezione.



# Città di Borgomanero

L'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione sarà disposta dal Dirigente della struttura competente in materia di personale.

**Non sono sanabili ma comportano l'esclusione dalla presente procedura:**

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente avviso;
- il mancato rispetto del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica (PEC o e-mail) indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, ne sarà richiesta la regolarizzazione, con le stesse modalità di cui sopra, con assegnazione di un termine perentorio per la sanatoria; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza necessità di ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Borgomanero.

## **5. PROCESSO VALUTATIVO DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE (VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUI)**

L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi con specifico atto dirigenziale alle fasi successive della procedura comparativa in oggetto, nonché orari, date, luoghi per lo svolgimento dei colloqui ed esiti finali ed ogni altra comunicazione inerente la procedura selettiva, saranno resi noti esclusivamente a mezzo portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Borgomanero ([www.comune.borgomanero.no.it](http://www.comune.borgomanero.no.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso. Le forme di pubblicità sopra descritte costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/lle candidati/e.

I/Le candidati/e ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammesse variazioni dei calendari in dipendenza di impossibilità dei/lle candidati/e e la mancata presentazione nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata quale rinuncia alla selezione e, di conseguenza, all'incarico.

La valutazione del/la candidato/a è effettuata con riferimento al possesso delle esperienze professionali, competenze, capacità ed attitudini adeguate allo svolgimento dell'incarico.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione la cui composizione sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul portale "InPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito web del Comune di Borgomanero ([www.comune.borgomanero.no.it](http://www.comune.borgomanero.no.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

La commissione procederà all'**esame dei curricula** dei candidati, redigendo un prospetto comparativo dei medesimi.

I candidati idonei saranno quindi sottoposti ad un **colloquio** finalizzato ad accertare il possesso delle seguenti attitudini, conoscenze, competenze e capacità sul piano teorico pratico:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'area di destinazione;
- capacità manageriali;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne;



# Città di Borgomanero

Il colloquio consisterà in una discussione interdisciplinare vertente sulle materie e sulle questioni sopraindicate e mirerà ad accertare professionalità, conoscenze, competenze e capacità, nonché attitudini e strumentazione concettuale e metodologica dei candidati rispetto al ruolo dirigenziale, i profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo di direzione, l'orientamento all'innovazione organizzativa, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, la capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno dei contesti evolutivi.

La Commissione giudicatrice, in esito all'esame dei curricula e al colloquio, redigerà una relazione idoneativa comparativa delle candidature, secondo un criterio di adeguatezza rispetto al ruolo da svolgere.

## **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E ADEMPIMENTI FINALI**

La valutazione idoneativa comparativa non costituisce graduatoria di merito, ha validità limitatamente alla presente procedura ed ha carattere orientativo in relazione alla decisione del Sindaco circa il conferimento dell'incarico dirigenziale.

La relazione contenente la valutazione idoneativa comparativa è trasmessa al Sindaco.

La Commissione ad esito finale della procedura selettiva trasmetterà al Sindaco verbale contenente, per ogni candidato, il giudizio finale di idoneità/inidoneità corredato della relativa relazione /profili di sintesi, con evidenziate le caratteristiche, competenze e attitudini salienti, rispetto al ruolo dirigenziale da ricoprire.

Il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, individuerà con proprio decreto il/la candidato/a a cui conferire l'incarico e con cui procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

## **7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico.

Il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato è redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Area delle Funzioni Locali.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni proprie del profilo, in base alla normativa vigente; l'accertamento dell'inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa o risolutiva all'assunzione.

Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova in analogia e con le modalità di quello previsto, dal contratto per l'area dirigenziale, per il dirigente a tempo indeterminato.

L'incarico ha durata dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sino al 31/12/2026, eventualmente prorogabile ai sensi di legge fino alla scadenza del mandato del Sindaco, fatte salve diverse determinazioni derivanti da leggi sopravvenute e compatibilmente con il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.

L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco ovvero:

- per risultati inadeguati;
- per sopravvenienza di cause di incompatibilità;

nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

In caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa, è facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato idoneo partecipante al presente procedimento.



# Città di Borgomanero

Qualora il candidato sia dipendente dell'Ente o di altra Pubblica Amministrazione, lo stesso verrà collocato in aspettativa senza assegni per l'intera durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, come previsto dalla vigente normativa (articolo 110, comma 5, del D.Lgs. 267/2000).

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio, nei termini fissati, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

## 7. PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune di Borgomanero nella sezione Bandi di concorso e sul portale inPA per n. 15 giorni consecutivi.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura comparativa o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i/le candidati/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

**Il Titolare del trattamento** è il Comune di Borgomanero (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante) con sede in Borgomanero - corso Cavour 16, 28021 – telefono 0322.837711; email: [urp@comune.borgomanero.no.it](mailto:urp@comune.borgomanero.no.it); PEC: [protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it);

e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

**Finalità e modalità di trattamento dei dati** I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Borgomanero, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri



# Città di Borgomanero

soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure, altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive ed enti terzi interessati al procedimento.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

## **Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:**

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
  - ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
  - ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
  - opporsi al trattamento (art. 21);
  - non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
  - proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – fax: (+39) 06.69677.3785 – mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)
- Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società Sistema iSimply Learning Srl (referente sig. Enrico Capirone), contattabile all'indirizzo mail [dpo@isimply.it](mailto:dpo@isimply.it) e alla PEC [dpoisimply@pec.it](mailto:dpoisimply@pec.it).

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Borgomanero: [www.comune.borgomanero.no.it](http://www.comune.borgomanero.no.it) .

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al settore risorse umane (0322-837705) e-mail: [personale@comune.borgomanero.no.it](mailto:personale@comune.borgomanero.no.it).

Borgomanero, -----

IL DIRIGENTE  
AREA FINANZE  
(*Anna Maria Battaini*)\*

*\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*