Città di Borgomanero

Prot. n. 2023/0054721

Borgomanero 14/12/2023

Tit. 3 Cl. 8 Fasc. 832

AREA TECNICA
DIRIGENTE
Arch. Paolo Volpe
 tel. 0322 – 837736
 tel. 0322 – 837731
e-mail: paolovolpe@comune.borgomanero.no.it

Spett.le società

Oggetto: **SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 e s.m.i. dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2025**
*Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 attraverso la piattaforma di e-procurement tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.)***.**

CIG: Z4B3D7D670

Questa amministrazione intende affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, l'esecuzione del SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E DI MEDICO COMPETENTE ai sensi del D. Lgs. n. **81/2008 e s.m.i.,** per il periodo dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2025 e comunque a partire dalla data di comunicazione di aggiudicazione del servizio.

Si invita pertanto codesta spettabile società ad inviare la propria migliore offerta con i contenuti di seguito disciplinati entro e non oltre il

18/12/2023 alle ore 12.00

1. OGGETTO DELL'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Borgomanero (Provincia di Novara), Corso Cavour, 16 - 28021 Borgomanero (NO) - tel. +39 0322 837771-744 fax +39 0322 845206 - www.comune.borgomanero.no.it.

LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INTERVENTO: il personale dipendente del Comune di Borgomanero opera in 4 sedi distinte: Palazzo Municipale in corso Cavour 16, cantiere comunale in via Gozzano 5, asilo nido in via Foscolo 1 e sede del corpo di polizia locale in via Matteotti 8.

OGGETTO DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE: La presente richiesta di preventivo riguarda l'esecuzione del servizio di sorveglianza sanitaria e di medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e secondo le indicazioni contenute nell'allegato disciplinare d'incarico.

Non saranno riconosciuti altri interventi se non espressamente riportati nella presente richiesta di preventivo o concordate preventivamente con l'Area Tecnica.

Potranno essere richieste informazioni in merito al presente affidamento, contattando la dott.ssa Barbara Bertuzzi al tel. 0322/837731, o all'indirizzo di posta elettronica: barbarabertuzzi@comune.borgomanero.no.it.

2. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

Il compenso massimo previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta a:

a) **€ 3.200,00 (IVA** esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72), per il servizio di sorveglianza sanitaria dal 1/01/2024 al 31/12/2025), comprensivo anche di eventuali interventi/uscite straordinarie e di tutto quanto

indicato nel disciplinare d'incarico;

b) **€ 18.000,00 (IVA** esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72) per le seguenti prestazioni stimate dal 1/01/2024 al 31/12/2025):
   - Visite (stimate presunte n. 200)
   - Valutazione del rachide (stimate presunte n. 200)
   - Test visivo per videoterminalisti (stimati presunti n. 160)
   - Drug test (stimati presunti n. 40)
   - Alcol test (stimati presunti n. 50)

Da effettuarsi, come da normativa vigente, nel periodo sopra indicato, sul personale in servizio oltre al personale che sarà assunto entro fine 2025.

IMPORTO TOTALE comprensivo dell'importo a corpo e a misura: € 21.200,00 IVA esente.

Trattandosi di un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 ai sensi dell'art. 108 comma 9 D. Lgs. 36/2023 non è necessario indicare nel modello dell'offerta il costo per la sicurezza aziendale.

3. MODALITA' DI CONTABILIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Per quanto attiene al comma a) dell'art. 2 della presente lettera di invito, la contabilizzazione avverrà a corpo mentre per quanto attiene al comma b) dell'art. 2, la contabilizzazione avverrà a misura ai sensi dell'art. 5 c. 1 lett. a) dell'allegato 1.7, la parte a misura sarà affidata sino alla concorrenza dell'importo.

4. TERMINE DI ESECUZIONE

31/12/2025.

5. DOCUMENTAZIONE

Si allega disciplinare d'incarico.

6. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE:

L'esecutore del servizio sarà individuato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, attraverso affidamento diretto previa consultazione degli operatori economici, mediante richiesta di preventivi.

7. TERMINE DI RICEZIONE OFFERTE

Entro le ore 12.00 del giorno 18/12/2023. L'offerta, pena l'irricevibilità, dovrà espressamente contenere la dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

8. INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Mediante il portale di e-procurement www.acquistinretepa.it. del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).

9. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

Requisiti di ordine generale e speciale:
- non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 del D.lgs. 36/2023.
- Ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D. Lgs 81/2008, possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:
  a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;

c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

10.1.cauzione provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice: ai sensi del comma 1 dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016, **non è richiesta cauzione provvisoria**.

10.2.Garanzie da prestare alla stipula del contratto

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 53 comma 4 del Codice;
b) polizza di responsabilità civile verso terzi.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 68 del Codice si applicano le disposizioni di dell'art. 117 del Codice.

11.TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

12.VARIANTI, REVISIONE PREZZI

Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate. Ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs 36/2023 non è ammessa alcuna revisione prezzi, salvo quanto previsto ed applicabile dai successivi commi del medesimo articolo del D. Lgs citato.

Ai sensi dell'art. 120 del Codice, nel rispetto dei limiti fissati al c. 4 dello stesso articolo, la stazione appaltante si riserva inoltre di apportare modifiche al contratto, che si rendano necessarie o opportune allo scopo di migliorare la funzionalità o la qualità delle opere, nei limiti del 50% dell'importo contrattuale.

13.GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO – MODALITA' DI RECAPITO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA:

Ogni comunicazione, compresa l'offerta, relativa alle richieste di chiarimenti ed alle sedute di gara sarà inviata esclusivamente tramite il portale di e-procurement www.acquistinretepa.it. Ogni richiesta di chiarimento o qualunque comunicazione tra gli operatori economici invitati e la Stazione Appaltante, dovrà avvenire unicamente ed esclusivamente tramite il portale di e-procurement citato.

14.MODALITA' PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO:

Il preventivo dovrà pervenire esclusivamente mediante la piattaforma MEPA entro le ore **12.00 del giorno -- 11/12/2023**. Nell'oggetto della comunicazione oltre al nominativo della società mittente, dovrà essere riportata la dicitura: SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E DI MEDICO COMPETENTE ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

15. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Dovranno essere allegati tutti i seguenti documenti sottoscritti digitalmente o in firma autografa allegando copia del documento d'identità:

a) La presente lettera d'invito a formulare l'offerta contenente gli elementi essenziali che regolano l'appalto;
b) Mod. A- Richiesta di partecipazione;
c) MOD. B - Dichiarazione sostitutiva artt. 94, 95, 96 e 97 D. Lgs 36/2023 resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
d) Mod. C - Comunicazione di attivazione conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 136/2010;

e) Mod. D - Dichiarazione ex. art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, d.lgs. 81/2008;
f) Mod. DGUE.
g) copia del documento di identità del legale rappresentante della ditta che sottoscrive le dichiarazioni;
h) Disciplinare d'incarico controfirmato per accettazione.

La dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei Legali Rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. devono essere redatte in conformità ai modelli allegati alla presente, consigliandone l'uso. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La dichiarazione di cui al punto c) deve essere resa da tutti i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D. Lgs 36/2023 nell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La mancanza della documentazione di cui ai punti precedenti può determinare l'esclusione dalla procedura, fatto salvo il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs 36/2023.

16.OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta secondo il modello di sistema proposto dalla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere, rispetto all'importo posto a base di gara. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo indicato in lettere.

La dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

Ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023, l'operatore economico non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che:
- non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato;
- in caso di discordanza tra il ribasso percentuale o il prezzo offerto (a seconda di quanto proposto dal sistema) indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà il valore d'offerta indicato in lettere.

L'offerta, ai sensi dell'art. 17 - comma 4 - del Codice, vincolerà il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta salvo differimenti richiesti dalla Stazione Appaltante.

17.OFFERTA NON CONVENIENTE E CONGRUA:

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 108 comma 10, del D. lgs 36/2023, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

18.PAGAMENTO CORRISPETTIVI:

Il corrispettivo contrattuale, omnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato a corpo e a misura (per le prestazioni effettivamente svolte) bimensilmente, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la relativa

prestazione sia stata effettuata, in termine di qualità e quantità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento ed alla verifica da parte del direttore dell'esecuzione del servizio. La parte a misura sarà affidata sino alla concorrenza dell'importo a base di gara, e sarà liquidata secondo i servizi effettivamente svolti applicando l'importo offerto in sede di gara ai prezzi unitari. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 38/2007 il Documento Unico di Regolarità Contributiva della ditta affidataria, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

19.SUBAPPALTO:

È vietato il subappalto.

20.REVISIONE PREZZI:

Ai sensi dell'art. 120 del D. lgs 36/2023 non è ammessa alcuna revisione prezzi, salvo quanto previsto ed applicabile dai successivi commi del medesimo articolo del D.lgs citato.

21.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'operatore economico dovrà far pervenire la documentazione richiesta attraverso il portale di e-procurement www.acquistinretepa.it entro e non oltre l'orario e il termine perentorio e le modalità indicate ai punti 07/08 del presente avviso. L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso il portale richiamato.

21.1.Verifica della documentazione amministrativa

La verifica della documentazione amministrazione avverrà sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Sarà esaminata tutta la documentazione pervenuta, saranno valutate le offerte e si provvederà ad effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione, secondo le indicazione del precedente art. 6. L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito della verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario, ai sensi degli artt. 94, 95, 96 e 97 D. Lgs. 36/2023.

Il soggetto deputato all'espletamento della procedura procederà alla verifica della documentazione amministrativa trasmessa verificandone la completezza e correttezza secondo le seguenti modalità:

a) verifica della correttezza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, escludendo dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono (fatto salvo quanto previsto in materia di "soccorso istruttorio");

b) verifica che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, procedendo all'esclusione dalla gara il consorzio ed il consorziato;

verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, procedendo all'esclusione dalla gara;

verifica che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, si applicherà l'art.83, comma 9 del Codice.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, effettua la verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi

presentate e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede quindi:

all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;

all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata, ferma restando la procedura prevista dall'art. 83, comma 9 del Codice.

21.2.Verifica dell'offerta economica

Completata la fase di verifica di cui al precedente punto 21.1 il soggetto deputato all'espletamento della gara procede poi all'apertura dell'offerta economica presentata ed alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente lettera di richiesta preventivo disciplinante le condizioni di gara.

La proposta di aggiudicazione viene pronunciata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta di maggiore ribasso o di minor valore (a seconda della metodologia proposta dal sistema di e-procurement), secondo quanto disposto dal precedente art.6 della presente lettera di invito.

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 108 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

22.AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 18 comma 8 del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione), oppure trascorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

Si procederà direttamente all'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 18 del Codice l'aggiudicazione definitiva sarà efficace soltanto dopo che il Comune avrà effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario, circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Il termine dilatorio, di cui al comma 3 dell'art 18 del Codice, non si applica (affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023).

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, l'obbligazione verrà perfezionata secondo le modalità del contratto stipulato in forma di scrittura privata attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Le offerte non vincolano l'Ente, il quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

23.ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

In tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023 e che pertanto in funzione della fascia di importo del contratto l'imposta è ESENTE:

Fascia di importo contratto (valori in euro)	Imposta (valori in euro)
< 40.000	Esente

=> 40.000 < 150.000	40
=> 150.000 < 1.000.000	120
=> 1.000.000 < 5.000.000	250
=> 5.000.000 < 25.000.000	500
>= 25.000.000	1000

da versare a cura e spese dell'affidatario prima della sottoscrizione del contratto secondo le modalità telematiche individuate dall'Agenzia delle Entrate con propria nota prot. 240013/2023 del 28 giugno 2023 utilizzando i codici tributo di cui alla risoluzione della stessa Agenzia delle Entrate n. 37/E in pari data.

24.FALLIMENTO APPALTATORE O RISOLUZIONE CONTRATTO:

Ai sensi dell'art. 124 del d.lgs. 36/2023, la stazione appaltante in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88 del d.lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m. e i., ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

25.DECADENZA DELL'AFFIDATARIO:

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancanti adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazioni, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

26.DEFINIZIONE CONTROVERSIE:

E' esclusa la competenza arbitrale.

27.CAUSE ESCLUSIONE:

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara.

28.PENALI IN CASO DI RITARDO:

Vedi disciplinare d'incarico.

29.PROCEDURE DI RICORSO:

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, C.so Stati Uniti, 45 codice postale 10128 Torino, Italia.

Presentazione ricorso: 30 giorni davanti al TAR Piemonte, Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte C.so Stati Uniti, 45 codice postale 10128 Torino, Italia.

30.NORME FINALI:

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento al D.lgs 36/2023 e alla normativa vigente all'atto dell'invito a presentare l'offerta.

31.TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

32.CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - PATTO DI INTEGRITÀ

Con la partecipazione alla raccolta di preventivi l'operatore accetta il Codice Etico ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del patto di integrità, pubblicati sul sito internet https://www.comune.borgomanero.no.it/trasparenza/DatiTrasparenza.aspx?IdTipoAtto=72

33. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Responsabile Unico del Progetto: Arch. Marco Lavatelli, C.so Cavour n. 16, 28021 Borgomanero (NO), telefono 0322837765.

Si fa presente che il Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/2008 è l'Arch. Paolo Volpe, Dirigente dell'Area Tecnica.

Per ogni necessità o chiarimento, è possibile contattare la dott.ssa Barbara Bertuzzi: tel: 0322/837731 o all'indirizzo mail: barbarabertuzzi@comune.borgomanero.no.it

34.ALLEGATI:

Gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente lettera sono:

1) Mod. A- Richiesta di partecipazione;
2) Mod. B - Dichiarazione sostitutiva art. 94 comma 1 lettera da a) a g) D.Lgs 36/2023 resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
3) Mod. C- Comunicazione di attivazione conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 136/2010;
4) Mod. D - Dichiarazione ex. art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, d.lgs. 81/2008;
5) Mod. DGUE.
6) Disciplinare d'incarico.
7) Relazione tecnico illustrativa.

Il Dirigente Datore di Lavoro
Responsabile del Procedimento
*(Arch. Paolo Volpe)**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate esostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*