



DISCIPLINARE

**Conferimento incarico professionale relativo alla pratica di rinnovo
SCIA antincendio presso l'archivio di via Foscolo.**

STAZIONE CONFERENTE: COMUNE DI BORGOMANERO (C.F.
82001370038);

PROFESSIONISTA INCARICATO: ing. Filippo Arbellia, avente studio in
Maggiore in via Garibaldi n. 25/c – c.f. RBLFPP71L25B019T, iscritto
all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Novara al n. _____.

L'anno **2024** (duemilaventiquattro) addì ____ (____) del mese di _____
tra il DIRIGENTE dell'Area Tecnica, Settore lavori pubblici, ing. Paola
Benevolo la quale agisce esclusivamente in nome, conto ed interesse dell'Ente
rappresentato ed il Professionista incaricato ing. Filippo Arbellia,

SI CONVIENE E STIPULA quanto segue

ART. 1: OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Borgomanero affida, con Determinazione Dirigenziale n. __/ST
del __/__/2024, al Professionista sopra indicato l'incarico professionale
relativo alla pratica di rinnovo SCIA antincendio presso l'archivio di via
Foscolo.

ART. 2: DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Nell'ambito l'incarico si svolgerà nel seguente modo:

1. Redazione pratica presso il Comando Vigili del Fuoco per rinnovo SCIA
antincendio relativa all'att. 34.1.B;
2. Pagamento oneri prestazione attestazione di rinnovo periodico.

Fino al completamento della pratica di rinnovo SCIA antincendio, senza che



ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi, il professionista è tenuto al rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione della pratica.

ART. 3: CONSULENZE PROFESSIONALI

Per il corretto svolgimento del lavoro il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione all'Amministrazione committente.

ART. 4: OPERE IMPRENDITORIALI

Il presente incarico prevede esclusivamente la redazione di opere imprenditoriali inerenti l'incarico professionale relativo alla pratica di rinnovo SCIA antincendio presso l'archivio di via Foscolo. Sono escluse dal presente incarico tutte le ulteriori opere imprenditoriali.

ART. 5: COMPENSI

Le prestazioni in oggetto del presente disciplinare d'incarico saranno compensate utilizzando l'offerta del professionista acquisita agli atti con nota prot. n. 0012070/2024 dell'11/03/2024:

Redazione pratica presso il Comando Vigili del Fuoco per rinnovo SCIA antincendio relativa all'att. 34.1.B: € 300,00

Pagamento oneri prestazione attestazione di rinnovo periodico: € 50,00.

L'importo sopra citato è al netto di iva 22% e contributi 4%.

ART. 6: TEMPI

La consegna della pratica di rinnovo SCIA antincendio per l'archivio di via Foscolo dovranno essere trasmessi al Comando dei Vigili del Fuoco di Novara entro gg 30 dal ricevimento della lettera di aggiudicazione.

In caso di ritardi o di mancata esecuzione della prestazione professionale, non preventivamente concordati con il responsabile del procedimento, verranno applicate le penali di cui al D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 7: CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento degli onorari del presente disciplinare verrà effettuato nel seguente modo:

- al benestare della pratica di rinnovo SCIA antincendio per l'archivio di via Foscolo rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco di Novara sarà possibile fatturare.

ART. 8: FATTURAZIONE

La fatturazione della prestazione viene effettuata da ing. Filippo Arbellia di Maggiora (No).

ART. 9: ELABORATI

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati nel seguente modo:

- n. 1 copie digitale all'indirizzo pec del comune e del comando VV.F.

Ulteriori copie saranno fornite al costo di copisteria.

ART. 10: CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro

di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Borgomanero, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

ART. 11: PENALI

Per la mancata osservanza dei termini stabiliti al precedente art. 6, ed a meno che ciò non costituisca presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione committente applicherà una penale giornaliera per il ritardo nella presentazione degli elaborati progettuali pari all'1 per 1000 (uno per mille) del compenso relativo alle varie fasi progettuali.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma saranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare il 10% del corrispettivo professionale; qualora ciò si verificasse, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto nei confronti del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 12: CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie di carattere economico - amministrativo che potrebbero sorgere e che non si fossero potute determinare in via diretta viene eletto competente il Tribunale di Novara.

ART. 13: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale, unitamente al proprio Ufficio Tecnico dovrà provvedere alla trasmissione al Professionista della seguente documentazione:

- Elaborati grafici e documentazione tecnica progettuale esistente.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo INARCASSA o simile nella misura del 4%.

ART. 14: POLIZZA

Il professionista incaricato si obbliga a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i, tutte le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste.

ART. 15: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista incaricato:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Borgomanero ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Novara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



Città di Borgomanero

(Provincia di Novara)

AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
Ufficio Ambiente Edilizia Scolastica Sportiva

Il professionista dichiara che gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare, CIG **B0BFED3179** in essere con codesto ente è:

IBAN: _____

Le persone delegate ad operare sul conto sono:

1 - Generalità complete del **primo soggetto** delegato (Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza):

nome: _____ cognome: _____

codice fiscale: _____

data di nascita: _____ luogo di nascita: _____

residenza: via _____ - cap. _____

città _____ Prov. _____

2 - Generalità complete del **secondo soggetto** delegato (Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita):

nome: _____ cognome: _____

codice fiscale: _____

data di nascita: _____ luogo di nascita: _____

residenza: via _____ - cap. _____

città _____ Prov. _____

ART. 16: REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, le spese di contratto e conseguenti saranno a carico del Professionista.



Città di Borgomanero

(Provincia di Novara)

AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
Ufficio Ambiente Edilizia Scolastica Sportiva

Letto, approvato e sottoscritto.

Il professionista

(ing. Filippo Arbellia)*

Il Dirigente Area Tecnica – Lavori Pubblici

(ing. Paola Benevolo)*

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*