

**AREA TECNICA**

Settore lavori pubblici

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA SPORTIVA

VERDE PUBBLICO

Settore Ambiente

☎ tel. 0322 837749

☎ fax 0322 845206

✉ [deboragoracci@comune.borgomanero.no.it](mailto:deboragoracci@comune.borgomanero.no.it)

Prot. n.	2023/0056212
Tit/cl/fasc	<u>10/5/1</u>

Borgomanero, 27/12/2023

SPETT.LE  
OPERATORE ECONOMICO**AFFIDAMENTO DIRETTO EX ARTICOLO 50 COMMA 1 LETTERA B) D.LGS. N. 36 DEL  
31/03/2023****GESTIONE DEL PARCO GATTI COMUNALE DI VIA RESEGA E COLONIE FELINE CENSITE  
SUL TERRITORIO COMUNALE DI BORGOMANERO****0. PREMESSA**

L'articolo 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023 (di seguito indicato anche come "Nuovo Codice") prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento delle attività in affidamento diretto, fino all'importo di 140.000 euro.

L'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce all'articolo 3 comma 1 lettera d) l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*.

Si fa rilevare preliminarmente come la gestione di cui in oggetto non possa avere un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48 comma 2 del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria.

Si evidenzia altresì come l'assenza di interesse transfrontaliero sia da desumersi anche in relazione all'ubicazione della struttura da gestire in un luogo idoneo ad attrarre l'interesse di operatori esteri, nonché in relazione alle specifiche tecniche che, prevedendo la gestione di una particolare struttura, non lasciano presupporre l'interesse di operatori esteri.

Si intende pertanto procedere all'affidamento diretto della gestione della struttura di che trattasi, previa valutazione di preventivi, informando gli operatori del settore con avviso pubblico, in maniera da rispettare i principi generali di cui al Titolo I del "Nuovo Codice".

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali intavolando anche con vari operatori trattative parallele, si intende pertanto fare riferimento, oltre che a quanto previsto dal "Nuovo Codice" ed ai suoi principi, alle disposizioni del Codice civile.



## AREA TECNICA

Settore lavori pubblici

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA SPORTIVA

VERDE PUBBLICO

Settore Ambiente

☎ tel. 0322 837749

☎ fax 0322 845206

✉ [deboragoracci@comune.borgomanero.no.it](mailto:deboragoracci@comune.borgomanero.no.it)

---

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della "Gestione del parco gatti comunale di via Resega e delle colonie feline censite sul territorio comunale".

La gestione è meglio illustrata nella bozza di convenzione allegata al presente avviso.

### Richiamati altresì:

- l'art. 6, comma 2, lettera a) della **L. 8/11/2000 n. 328**, "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" che attribuisce ai comuni l'attività di programmazione, progettazione, realizzazione del sistema locale dei servizi sociali in rete, indicazione delle priorità e dei settori di innovazione attraverso la concertazione delle risorse umane e finanziarie locali, con il coinvolgimento dei soggetti del terzo settore;
- l'art. 3, comma 1, del **D.P.C.M. del 30/3/2001**, "*Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8/11/2000 n. 328*" in base al quale, le Regioni e i Comuni valorizzano l'apporto del volontariato nel sistema di interventi e servizi come espressione organizzata di solidarietà sociale, di autoaiuto e reciprocità nonché con riferimento ai servizi e alle prestazioni, anche di carattere promozionale, complementari a servizi che richiedono una organizzazione complessa ed altre attività compatibili, ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 266, con la natura e le finalità del volontariato. Gli enti pubblici stabiliscono forme di collaborazione con le organizzazioni di volontariato avvalendosi dello strumento della convenzione di cui alla legge n. 266/1991;
- l'art. 7 comma 1 e 2, **L. 11/08/1991 n. 266**, "*Legge quadro sul volontariato*", in base al quale lo Stato, le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli altri enti pubblici possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri di cui all'articolo 6 e che dimostrino attitudine e capacità operativa. Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti. Devono inoltre prevedere forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità nonché le modalità di rimborso delle spese;
- l'art. 11, comma 2, **L. R. 08/01/2004 n. 1**, "*Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento*" in base al quale la Regione e gli enti locali, secondo quanto previsto dalla specifica normativa vigente nelle singole materie, riconoscono ed agevolano il ruolo di delle organizzazioni del Terzo Settore, nonché quello degli enti religiosi riconosciuti dallo Stato, nella programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- la **D.G.R. del Piemonte 22/5/2006, n. 79-2953** "*Atto di indirizzo per regolamentare i rapporti tra Enti pubblici e il terzo settore*" che definisce il ruolo dei soggetti del terzo settore nel sistema integrato di interventi e servizi alla persona e l'art. 1 della stessa D.G.R. che conferma il coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato nella gestione di progetti e servizi dell'organizzazione semplice, nei quali l'attività svolta dai volontari si l'elemento principale e



## AREA TECNICA

Settore lavori pubblici

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA SPORTIVA

VERDE PUBBLICO

Settore Ambiente

☎ tel. 0322 837749

☎ fax 0322 845206

✉ [deboragoracci@comune.borgomanero.no.it](mailto:deboragoracci@comune.borgomanero.no.it)

---

qualificante, o interventi complementari al servizio pubblico, e che lo strumento tipico previsto dalla legge per i rapporti di collaborazione tra le organizzazioni di volontariato e gli enti pubblici è la convenzione;

- la **delibera n. 32 del 20/01/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, che ribadisce la possibilità di affidare servizi alla persona alle organizzazioni di volontariato attraverso lo strumento della convenzione e mediante procedure di selezione svolte nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e concorrenza, individuando criteri di scelta che consentano l'adeguata valutazione dei requisiti normativamente previsti e che favoriscano la piena espressione della capacità progettuale ed organizzativa delle organizzazioni stesse;
- il decreto legislativo 03 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore”.

## 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Borgomanero, Corso Cavour n. 16, 28021 Borgomanero (NO)

Tel. 0322 837711 - Fax 0322 845206 - e-mail [urp@comune.borgomanero.no.it](mailto:urp@comune.borgomanero.no.it) - Sito [www.comune.borgomanero.no.it](http://www.comune.borgomanero.no.it)

### Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice

Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici - Ufficio Edilizia Scolastica, Sportiva e Verde Pubblico – Settore Ambiente - Corso Cavour, 16 - 28021 Borgomanero (NO), Dirigente: Arch. Paolo Volpe.

## 2. OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELL’AFFIDAMENTO

Il rapporto contrattuale è delineato come “Gestione del parco gatti comunale di via Resega e delle colonie feline censite sul territorio comunale di Borgomanero”

Oggetto dei lavori risulta essere: “Gestione del parco gatti comunale di via Resega e delle colonie feline censite sul territorio comunale di Borgomanero”

Il servizio prevede la gestione quotidiana del parco gatti comunale di via Resega nonché delle colonie feline già censite presenti sul territorio comunale di Borgomanero e frazioni, secondo le attività prescritte e meglio specificate in apposita convenzione.

Importo del contributo € 19.553,34 per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 28 febbraio 2025.

## 3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento (ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023) è ing. Paola Benevolo, tel. 0322 837771. Referente del servizio è geom. Debora Goracci tel. 0322 837749 email [deboragoracci@comune.borgomanero.no.it](mailto:deboragoracci@comune.borgomanero.no.it).

## 4. SOGGETTI AMMESSI

### 5.1 Requisiti generali

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, secondo le disposizioni dell’art. 65 del “Nuovo Codice”.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli art. 94 e 95 del “Nuovo Codice”.



## AREA TECNICA

Settore lavori pubblici

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA SPORTIVA

VERDE PUBBLICO

Settore Ambiente

☎ tel. 0322 837749

☎ fax 0322 845206

✉ [deboragoracci@comune.borgomanero.no.it](mailto:deboragoracci@comune.borgomanero.no.it)

---

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

### 5.2 Requisiti di idoneità professionale:

Sono ammesse a manifestare la loro disponibilità alla gestione della struttura anzidetta le associazioni di volontariato come definite nella Legge 266/1991 e Legge Regionale n. 38/1994 ed in possesso dei seguenti requisiti:

#### REQUISITI GENERALI

- a. nel proprio Statuto hanno previsto finalità di tutela e protezione rivolte specificatamente agli animali d'affezione;
- b. iscrizione all'Albo Regionale del Volontariato da almeno 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione del presente avviso di indagine di mercato, ai sensi della Legge 11/08/1991 n. 266 e della Legge della Regione Piemonte 29/08/1994 n. 38 e s.m.i.
- c. iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore da almeno sei mesi, a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del D.lgs. 117/2017;
- d. la non sussistenza di cause che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e. inesistenza di cause di esclusione alla gara previste dal d.lgs. 36/2023;
- f. possesso di volontari e mezzi sufficienti ed idonei per lo svolgimento del servizio;
- g. possesso dei requisiti di moralità professionale;
- h. avere maturato esperienze specifiche nella gestione delle attività oggetto del presente avviso;
- i. essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- j. poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3 del D.lgs. 117/2017);

#### REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a. possesso della necessaria esperienza specifica pregressa nell'arco dell'ultimo triennio, come gestore di strutture simili quali parchi gatti, rifugi per animali di affezione e/o colone feline. Saranno considerate le esperienze, anche non continuative, a decorrere dal 01/01/2020 sino al 31/12/2022; il requisito sarà a valutazione della scrivente amministrazione comunale di una capacità professionale/gestionale adeguata. Le Associazioni dovranno essere in grado di dimostrare il possesso del presente requisito mediante attestazione/i del/i committente/i, indicante/i la durata del servizio, i dati relativi alle dimensioni ed alla ubicazione della/le struttura/e gli importi previsti/ricevuti.

### 5.3 Esclusione dalla procedura

Non saranno ammesse le associazioni di volontariato:

- non iscritte all'Albo Regionale del Volontariato;
- non iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;



## AREA TECNICA

Settore lavori pubblici

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA SPORTIVA

VERDE PUBBLICO

Settore Ambiente

☎ tel. 0322 837749

☎ fax 0322 845206

✉ [deboragoracci@comune.borgomanero.no.it](mailto:deboragoracci@comune.borgomanero.no.it)

---

- rientranti in uno dei casi previsti dal D.lgs. 36/2023 che comportano l'impossibilità di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- che non abbiano indicato le esperienze pregresse;
- che non offrano, a motivato giudizio della stazione appaltante, sufficienti requisiti di capacità tecnico finanziaria ovvero non diano adeguate garanzie di poter regolarmente adempiere alle obbligazioni.

## 5. PROCEDURA

I soggetti interessati devono far pervenire la propria proposta esclusivamente a mezzo PEC **entro le ore 12:00 del giorno 11 GENNAIO 2024**

La proposta/preventivo dovrà contenere:

**A) Dichiarazione Allegato A al presente avviso, firmata digitalmente**, con la quale, ai sensi dell'articolo 91 del "Nuovo Codice", si dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del "Nuovo Codice, nonché di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione previsti dal presente avviso;

**B) Dichiarazione (vedasi comunque Allegato A)** con la quale l'operatore economico si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato dalla stazione appaltante nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero

**B bis) Dichiarazione (Vedasi comunque Allegato A)** sul contratto di lavoro applicato/ ovvero sul differente contratto collettivo applicato dall'operatore economico, con attestazione di equivalenza delle tutele rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;

**C) Proposta di gestione firmata digitalmente** (redatta preferibilmente secondo l'Allegato B al presente avviso) finalizzata all'identificazione delle valutazioni effettuate sulla gestione da eseguire, anche in riferimento agli elementi di negoziazione di seguito illustrati;

**D) Schema di convenzione firmata digitalmente** per accettazione.

La proposta di gestione sarà esaminata secondo i seguenti elementi:

### Elementi di valutazione

- Modalità di gestione della struttura adibita a parco gatti.
- Modalità di gestione delle colonie feline censite presenti sul territorio comunale.
- Attività propedeutiche all'adozione dei gatti ed alla promozione dell'attività svolta dal parco gatti.
- Esperienza comprovata dell'associazione nella realizzazione dei servizi analoghi all'oggetto della presente selezione e coerenza con le proprie finalità statutarie.
- Risorse umane che si intendono mettere a disposizione per il servizio di che trattasi, con riferimento specifico al numero ed alla tipologia, nonché ai sistemi di formazione ed aggiornamento da attivarsi. La valutazione privilegerà la possibile presenza di figure professionali (dotati di qualifica o in fase di acquisizione della qualifica) nella gestione della struttura.
- Risorse strumentali che si intendono mettere a disposizione per la gestione della struttura adibita a parco gatti e delle colonie feline sul territorio, specificando quali già in possesso dell'associazione proponente.



## AREA TECNICA

Settore lavori pubblici

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA SPORTIVA

VERDE PUBBLICO

Settore Ambiente

☎ tel. 0322 837749

☎ fax 0322 845206

✉ [deboragoracci@comune.borgomanero.no.it](mailto:deboragoracci@comune.borgomanero.no.it)

---

- G) Piano finanziario delle risorse proprie, che deve essere suddiviso in “costi e risorse”, da investire nella gestione del parco e delle colonie.

Ai sensi dell'articolo 52 del “Nuovo Codice”, qualora non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

## 6. SUBAPPALTO

È consentito il subappalto secondo le indicazioni previste dall'articolo 119 del “Nuovo Codice”.

## 7. PAGAMENTI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La liquidazione del contributo sarà eseguita secondo quanto previsto dall'art. 7 della convenzione “Riconoscimento economico per l'attività svolta”.

Resta infine inteso che la stazione appaltante, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

## 8. PENALI E RESPONSABILITÀ POSTE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'affidatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente avviso, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività realizzata in dipendenza dello stesso.

Per inosservanza dei termini di esecuzione inerenti la gestione si applicheranno le penali previste dall'art. 9 della convenzione rubricato “Penali”.

## 9. REVOCA DELL'AFFIDAMENTO/RECESSO

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento nel caso non siano rispettati gli impegni assunti.

La stazione appaltante potrà comunque recedere dal contratto secondo le modalità previste dalla Convenzione.

Le cause di risoluzione del contratto, comprese quelle di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, sono indicate nella convenzione al rubricato art. 10 “Risoluzione della collaborazione”.

## 10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

È fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, ai sensi dell'articolo 119 del “Nuovo Codice”. Sono fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 120, comma 1, lett. d), punto 2), D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 120 comma 12 del “Nuovo Codice” per le cessioni di crediti si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e dell'allegato II.14 del “Nuovo Codice” (che disciplina le condizioni per l'opponibilità alle stazioni appaltanti).

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore ai suddetti obblighi la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.



## AREA TECNICA

Settore lavori pubblici

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA SPORTIVA

VERDE PUBBLICO

Settore Ambiente

☎ tel. 0322 837749

☎ fax 0322 845206

✉ [deboragoracci@comune.borgomanero.no.it](mailto:deboragoracci@comune.borgomanero.no.it)

---

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

## 12. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – PATTO DI INTEGRITÀ

Con la partecipazione alla raccolta di preventivi l'operatore accetta il Codice Etico ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del patto di integrità, pubblicati sul sito internet [www.comune.borgomanero.no.it](http://www.comune.borgomanero.no.it)

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 attraverso affidamento diretto mediante trattativa diretta. La trattativa viene espletata mediante modalità telematica attraverso l'invio a mezzo PEC.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it) con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. 82/2005. La procedura è regolata dalla presente lettera di richiesta di preventivo nonché dal D.lgs. 36/2023.

## 14. ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, secondo le modalità previste dal "Nuovo Codice".

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s. m. i.

Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna sul profilo di committente della stazione appaltante.

Borgomanero, 27/12/2023

**Il Dirigente**

(arch. Paolo Volpe) \*

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

Allegato A - Dichiarazione sui requisiti

Allegato B - Proposta di gestione

Allegato C - Bozza schema di convenzione