

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

Arch. Valeria Vicario

☎ tel. 0322 837771

✉ valeriavicario@comune.borgomanero.no.it

**“RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO E MESSA IN SICUREZZA DELLE
PENSILINE DEL FORO BOARIO – PENSILINA 1”
CUP: E99D24000160004**

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

**DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA
per prestazioni relative alla DIREZIONE LAVORI OPERE ARCHITETTONICHE
(Allegato al Disciplinare d'Incarico)**

CIG: B28AD799D4

Le disposizioni contenute nel presente Capitolato Prestazionale hanno valenza contrattuale e costituiscono impegno contrattuale assunto dall'Affidatario

Il complesso architettonico *Foro Boario* riveste l'interesse di cui agli artt. 10-12 del D.lgs 42/2004 ed è vincolato con D.D.R. 17/12/2008.

Inoltre, trovandosi a distanza inferiore di 150 mt dal torrente Agogna, risulta istituito il vincolo paesaggistico ai sensi della parte III del D.lgs 42/2004, art. 142 comma 1 lett. c).

A) ATTIVITA INERENTI L'ESECUZIONE DEI LAVORI

A.1 Direzione dei lavori. Nell'espletamento della prestazione attinente alla direzione e contabilità dei lavori il Professionista dovrà attenersi al Codice degli Appalti D.lgs n. 36/2023 che all'art. 144 comma 3 stabilisce espressamente che il Direttore Lavori ha la **responsabilità del controllo**:

- **tecnico**
- **contabile**
- **amministrativo**

dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto.

Il Direttore Lavori ha inoltre la responsabilità:

- ♦ del **coordinamento** delle varie figure;
- ♦ della **supervisione** dei lavori e dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori.

Inoltre:

- interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti.

Al Direttore dei Lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal Codice, nonché:

- verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- provvedere alla segnalazione al RUP dell'inosservanza da parte dell'esecutore delle regole relative al subappalto (Allegato II.14. art. 1 comma 2 lett. m).

Ruolo chiave del DL è la **supervisione dei lavori** che nello specifico deve provvedere a:

- ♦ **attestazioni e valutazioni preliminari:** deve rilasciare attestazioni iniziali riguardanti lo stato dei luoghi e l'assenza di impedimenti alla realizzazione del progetto. Queste attestazioni sono fondamentali per la procedura di scelta del contraente;
- ♦ **consegna e accettazione dei materiali:** si occupa della consegna dei lavori, accettando i materiali e i componenti in conformità con le specifiche del progetto, potendo emettere un rifiuto motivato se necessario;
- ♦ **istruzioni e disposizioni:** impartisce istruzioni all'esecutore riguardo agli aspetti tecnici ed economici dell'appalto, emettendo ordini di servizio che devono essere comunicati al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e devono essere giustificati;
- ♦ **verifiche e controllo:** verifica l'applicazione della normativa vigente, controlla il rispetto dei tempi di esecuzione, effettua controlli e prove conformi alle normative nazionali ed europee, e redige eventuali verbali di accertamento da trasmettere al RUP;
- ♦ **gestione del cantiere:** controlla la presenza e la regolarità delle imprese subappaltatrici, verifica lo

svolgimento delle prestazioni affidate in subappalto e controlla lo sviluppo dei lavori per garantirne l'esecuzione entro i limiti temporali e finanziari prestabiliti;

♦ **rapporti e comunicazioni:** compila relazioni per il RUP in caso di incidenti o danni, fornisce supporto istruttorio e consultivo per le modifiche contrattuali, determina prezzi nuovi delle lavorazioni non previste dal contratto, rilascia gli stati d'avanzamento dei lavori e emette il certificato di ultimazione dei lavori;

♦ **collaborazione con altre figure:** coadiuva il RUP nelle verifiche dei requisiti tecnici, gestisce contestazioni su aspetti tecnici, collabora con l'organo di collaudo e fornisce chiarimenti e documenti necessari;

♦ **gestione informativa:** gestisce flussi informativi digitali, assicurandone l'interoperabilità e l'utilizzo strutturato e interoperabile con la gestione informativa digitale.

Nello specifico:

Funzioni e compiti del DL in fase preliminare

- attestazione stato dei luoghi;
- consegna dei lavori;
- redazione del verbale di consegna dei lavori;

Funzioni e compiti del DL in fase esecutiva

- accettazione materiali;
- verifica del rispetto degli obblighi dell'impresa;
- contabilità dei lavori;
- gestione delle varianti;
- gestione delle riserve;
- sospensione dei lavori;
- gestione dei sinistri.

Essendo incaricato della contabilità di tutte le lavorazioni previste nel progetto, ha il compito di controllare l'esecuzione dei lavori e la loro conformità architettonica e/o statica. Impartisce le necessarie direttive agli

esecutori per il coordinamento e la buona esecuzione delle opere.

Per la redazione degli elaborati relativi a perizie suppletive si rinvia a quanto stabilito dall'art. 120 del D.lgs 36/2023.

Si riporta il seguente elenco della documentazione e prestazioni che il Professionista deve fornire:

- programma dei lavori;
 - approntamento documenti di cantiere;
 - emissione di ordini di servizio;
 - dettagli di esecuzione complementari, grafici e scritti;
 - controllo dell'esecuzione;
 - rispetto del programma dei lavori;
 - rispetto delle regole dell'arte e delle norme vigenti;
 - controllo delle opere (dimensioni, tolleranze, materiali utilizzati, aspetto...)
 - organizzazione delle riunioni generali e redazione dei resoconti di cantiere;
 - redazione e verifica della contabilità periodica dettagliata (predisposizione documenti contabili);
 - acquisizione di tutta la documentazione necessaria sia in corso d'opera che a lavori ultimati per l'ottenimento delle certificazioni ove richieste (es. criteri CAM, CPI, altro) e schede tecniche dei materiali;
 - acquisizione di ogni dichiarazione obbligatoria per gli impianti tecnologici completa di ogni allegato;
 - tutte le attività di cui all'Allegato II.14 del Codice tra cui anche la redazione del certificato di regolare esecuzione in sostituzione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo;
- In qualità di Direttore lavori il Professionista, dovrà redigere **il certificato di regolare esecuzione** dei lavori secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, con riferimento all'art. 50 comma 7 del D.lgs 36/2023.
- documentazione necessaria per la manutenzione degli impianti e delle strutture realizzate.

I lavori dovranno essere eseguiti in osservanza delle prescrizioni di cui all'Autorizzazione ai sensi degli artt. 21-22 del Codice dei beni culturali e del Paesaggio, D.lgs n. 42/2004, trasmessa dalla

Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Biella, Novara, Verbano-Cusio-Ossola e Vercelli, con nota prot. n. 6375-P del 14/05/2024.

A lavori ultimati, in conformità all'art. 116 comma 10 del D.lgs n. 36/2023, il Direttore dei Lavori redige per i beni del patrimonio culturale, un **consuntivo scientifico** quale ultima fase del processo della conoscenza e del restauro e quale premessa per il futuro programma di intervento sul bene.

In ausilio al Direttore dei Lavori e in relazione alla complessità dell'intervento la Stazione Appaltante può istituire un ufficio di direzione dei lavori costituito da uno o più direttori operativi e da ispettori di cantiere.

Quindi il direttore dei lavori **può essere coadiuvato** da:

- direttori operativi;
- ispettori di cantiere.

Nel caso di contratti di importo non superiore a 1 milione di euro e comunque in assenza di lavori complessi e di rischi di interferenze, il direttore dei lavori, se in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla sicurezza, art. 98 del D.Lgs. 81/2008, svolge anche le funzioni di **coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione** (art. 114, comma 4 del Codice).

Si richiama espressamente l'obbligo di nuova progettazione senza costi ed oneri per l'Amministrazione Comunale in caso di errori o omissioni.

Letto, confermato e sottoscritto

Borgomanero, 2024

Il Dirigente Area Tecnica Lavori Pubblici

Ing. Paola Benevolo*

Il Professionista

Arch. Silvia Angiolini*

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*