



AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

Arch. Valeria Vicario

☎ tel. 0322 837771

✉ valeriavicario@comune.borgomanero.no.it

---

## **INCARICO TECNICO PER REDAZIONE PROGETTO E DIREZIONE LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA BALCONI DELL'IMMOBILE LASCITO MARAZZA IN PIAZZA MORA E GIBIN**

**CIG: B487D10762**

### **CAPITOLATO PRESTAZIONALE DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA (Allegato al Disciplinare d'Incarico)**

Le disposizioni contenute nel presente Capitolato Prestazionale hanno valenza contrattuale e costituiscono impegno contrattuale assunto dall'Affidatario

#### **A) REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO**

Il progetto esecutivo dovrà essere redatto ai sensi dell'art. 22 della sezione III dell'allegato I.7 del D.lgs n. 36/2023 e costituito dai seguenti elaborati:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici, comprensivi anche di quelli relativi alle strutture e agli impianti, nonché, ove previsti, degli elaborati relativi alla mitigazione ambientale, alla compensazione ambientale, al ripristino e al miglioramento ambientale;
- d) calcoli del progetto esecutivo delle strutture e degli impianti;
- e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) aggiornamento del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) quadro di incidenza della manodopera;
- h) cronoprogramma;
- i) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- l) computo metrico estimativo e quadro economico;
- m) schema di contratto e capitolato speciale di appalto;
- n) relazione tecnica ed elaborati di applicazione dei criteri minimi ambientali (CAM) di riferimento, di cui al codice, ove applicabili;
- o) fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, recante i contenuti di cui all'allegato XVI al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.



**Degli elaborati facenti parte della suddetta progettazione esecutiva, sono comprese nell'appalto le attività professionali relative alle opere STRUTTURALI dell'intervento, mentre la parte di COORDINAMENTO della sicurezza e redazione del Piano di sicurezza e coordinamento ai sensi del D.lgs n. 81/2008 verrà affidata ad altro professionista abilitato.**

## **B) ATTIVITA' INERENTI L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

**B.1 Direzione dei lavori.** Nell'espletamento della prestazione attinente alla direzione e contabilità dei lavori il Professionista dovrà attenersi al Codice degli Appalti D.lgs n. 36/2023 che all'art. 144 comma 3 stabilisce espressamente che il Direttore Lavori ha la **responsabilità del controllo**:

- **tecnico**
- **contabile**
- **amministrativo**

**dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto.**

Il Direttore Lavori ha inoltre la responsabilità:

- ♦ del **coordinamento** delle varie figure;
- ♦ della **supervisione** dei lavori e dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori.

Inoltre:

- interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti.

Al Direttore dei Lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal Codice, nonché:

- verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;



- curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- provvedere alla segnalazione al RUP dell'inosservanza da parte dell'esecutore delle regole relative al subappalto (Allegato II.14. art. 1 comma 2 lett. m).

Ruolo chiave del DL è la **supervisione dei lavori** che nello specifico deve provvedere a:

- ◆ **attestazioni e valutazioni preliminari:** deve rilasciare attestazioni iniziali riguardanti lo stato dei luoghi e l'assenza di impedimenti alla realizzazione del progetto. Queste attestazioni sono fondamentali per la procedura di scelta del contraente;
- ◆ **consegna e accettazione dei materiali:** si occupa della consegna dei lavori, accettando i materiali e i componenti in conformità con le specifiche del progetto, potendo emettere un rifiuto motivato se necessario;
- ◆ **istruzioni e disposizioni:** impartisce istruzioni all'esecutore riguardo agli aspetti tecnici ed economici dell'appalto, emettendo ordini di servizio che devono essere comunicati al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e devono essere giustificati;
- ◆ **verifiche e controllo:** verifica l'applicazione della normativa vigente, controlla il rispetto dei tempi di esecuzione, effettua controlli e prove conformi alle normative nazionali ed europee, e redige eventuali verbali di accertamento da trasmettere al RUP;
- ◆ **gestione del cantiere:** controlla la presenza e la regolarità delle imprese subappaltatrici, verifica lo svolgimento delle prestazioni affidate in subappalto e controlla lo sviluppo dei lavori per garantirne l'esecuzione entro i limiti temporali e finanziari prestabiliti;
- ◆ **rapporti e comunicazioni:** compila relazioni per il RUP in caso di incidenti o danni, fornisce supporto istruttorio e consultivo per le modifiche contrattuali, determina prezzi nuovi delle lavorazioni non previste dal contratto, rilascia gli stati d'avanzamento dei lavori e emette il certificato di ultimazione dei lavori;
- ◆ **collaborazione con altre figure:** coadiuva il RUP nelle verifiche dei requisiti tecnici, gestisce contestazioni su aspetti tecnici, collabora con l'organo di collaudo e fornisce chiarimenti e documenti necessari;
- ◆ **gestione informativa:** gestisce flussi informativi digitali, assicurandone l'interoperabilità e l'utilizzo



strutturato e interoperabile con la gestione informativa digitale.

Nello specifico:

### **Funzioni e compiti del DL in fase preliminare**

- attestazione stato dei luoghi;
- consegna dei lavori;
- redazione del verbale di consegna dei lavori;

### **Funzioni e compiti del DL in fase esecutiva**

- accettazione materiali;
- verifica del rispetto degli obblighi dell'impresa;
- contabilità dei lavori;
- gestione delle varianti;
- gestioni delle riserve;
- sospensione dei lavori;
- gestione dei sinistri.

Essendo incaricato della contabilità di tutte le lavorazioni previste nel progetto, ha il compito di controllare l'esecuzione dei lavori e la loro conformità architettonica e/o statica. Impartisce le necessarie direttive agli esecutori per il coordinamento e la buona esecuzione delle opere.

Per la redazione degli elaborati relativi a perizie suppletive si rinvia a quanto stabilito dall'art. 120 del D.lgs 36/2023.

Si riporta il seguente elenco della documentazione e prestazioni che il Professionista deve fornire:

- programma dei lavori;
- approntamento documenti di cantiere;
- emissione di ordini di servizio;
- dettagli di esecuzione complementari, grafici e scritti;
- controllo dell'esecuzione;



- rispetto del programma dei lavori;
  - rispetto delle regole dell’arte e delle norme vigenti;
  - controllo delle opere (dimensioni, tolleranze, materiali utilizzati, aspetto...)
  - organizzazione delle riunioni generali e redazione dei resoconti di cantiere;
  - redazione e verifica della contabilità periodica dettagliata (predisposizione documenti contabili);
  - acquisizione di tutta la documentazione necessaria sia in corso d’opera che a lavori ultimati per l’ottenimento delle certificazioni ove richieste (es. criteri CAM, CPI, altro) e schede tecniche dei materiali;
  - acquisizione di ogni dichiarazione obbligatoria per gli impianti tecnologici completa di ogni allegato;
  - tutte le attività di cui all’Allegato II.14 del Codice tra cui anche la redazione del certificato di regolare esecuzione in sostituzione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo;
- In qualità di Direttore lavori il Professionista, dovrà redigere **il certificato di regolare esecuzione** dei lavori secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, con riferimento all’art. 50 comma 7 del D.lgs 36/2023.
- documentazione necessaria per la manutenzione degli impianti e delle strutture realizzate.

*In ausilio al Direttore dei Lavori* e in relazione alla complessità dell’intervento la Stazione Appaltante può istituire un ufficio di direzione dei lavori costituito da uno o più direttori operativi e da ispettori di cantiere.

Quindi il direttore dei lavori **può essere coadiuvato** da:

- direttori operativi;
- ispettori di cantiere.

Nel caso di contratti di importo non superiore a 1 milione di euro e comunque in assenza di lavori complessi e di rischi di interferenze, il direttore dei lavori, se in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla sicurezza, art. 98 del D.Lgs. 81/2008, svolge anche le funzioni di **coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione** (art. 114, comma 4 del Codice).

Si richiama espressamente l’obbligo di nuova progettazione senza costi ed oneri per l’Amministrazione



# Città di Borgomanero

---

Comunale in caso di errori o omissioni.

Letto, confermato e sottoscritto

Borgomanero, ..... 2024

Il Dirigente Area Tecnica Lavori Pubblici  
Ing. Paola Benevolo\*

Il Professionista  
Ing. Pasquale Arcucci\*

*\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la*

*firma autografa*