

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

Arch. Valeria Vicario

tel. 0322 837771

valeriavicario@comune.borgomanero.no.it

DISCIPLINARE DI INCARICO

Conferimento incarico professionale relativo alla ***“Redazione certificato di idoneità statica edificio sede CADD di Viale Marazza n. 3 ed edificio Lascito Marazza di Piazza Mora e Gibin”***

STAZIONE CONFERENTE: COMUNE DI BORGOMANERO (C.F. 82001370038);

PROFESSIONISTA INCARICATO: Ing. PASQUALE ARCUCCI, domiciliato presso il proprio Studio in 28100 Novara, V.le Giulio Cesare 354, CF RCC PQL 76S25 F952 D, P.IVA 01937430039 (di seguito anche il *Professionista*)

L'anno **2024** (duemilaventiquattro) addì _____ (_____) del mese di _____ tra la DIRIGENTE dell'Area Tecnica Lavori Pubblici – ing. Paola Benevolo, nominata con decreto sindacale n. 2/2024 del 31 gennaio 2024, la quale agisce esclusivamente in nome, conto ed interesse dell'Ente rappresentato ed il Professionista incaricato richiamato in epigrafe

SI CONVIENE E STIPULA quanto segue

Gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 1: OGGETTO

Il Comune di Borgomanero affida, con Determinazione Dirigenziale n. _____/ST del _____, al Professionista sopra indicato l'incarico professionale relativo alla *redazione certificato di idoneità statica edificio sede CADD di Viale Marazza n. 3 ed edificio Lascito Marazza di Piazza Mora e Gibin*.

Eventuali soggetti consultati dal professionista non instaureranno alcun rapporto giuridico diretto con la Stazione Appaltante e il Professionista resterà l'unico referente della Committente.

ART. 2: DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le attività di cui al presente contratto hanno ad oggetto la verifica dell'idoneità statica degli immobili comunali Lascito Marazza di Piazza Mora e Gibin e fabbricato sede CADD (Centro Addestramento Diurno Disabili) con ingresso dal Viale Marazza n. 3 al fine del rilascio dei certificati di idoneità statica (CIS);

Si riporta di seguito l'elenco delle attività richieste e si rimanda nella fattispecie all'allegato **Capitolato prestazionale**.

Nell'ambito dell'incarico professionale di cui al succitato art. 1, le prestazioni riguardano tutte le fasi inerenti:

- il sopralluogo presso l'immobile e rilievo strutturale dello stesso, con identificazione delle tipologie murarie;



- accesso, nell'ambito del detto sopralluogo, alle porzioni di sottotetto, con asportazione di piccole porzioni di intonaco per valutare lo stato delle pareti portanti dell'edificio;
- preliminare valutazione delle condizioni statiche dell'edificio;
- SE NECESSARIO pianificazione di prove per il convincimento sulla capacità statica strutturale ed eventuale stesura di un piano di prove da fornire a laboratorio tecnico autorizzato: qualora si rendesse necessario procedere a tali prove, il Professionista ne darà immediata comunicazione alla Committente, affinché la stessa possa provvedere ad identificare il laboratorio da incaricare;
- assistenza alle eventuali prove di carico o sui materiali e, in ogni caso, loro interpretazione;
- redazione dell'idoneità statica dell'edificio.

Il Professionista s'impegna ad operare con la diligenza e perizia richieste dall'incarico, nel rispetto delle norme di legge, al fine di perseguire esclusivamente l'interesse della Committente.

È obbligatorio far presente all'ufficio tecnico dell'Ente evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico.

ART. 3: CONSULENZE PROFESSIONALI

Per il corretto svolgimento del lavoro, il Professionista incaricato potrà avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali. Tali professionisti opereranno sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione all'Amministrazione committente.

In ogni caso, la Committente non assumerà alcun obbligo nei confronti dei tecnici ed esperti incaricati dal Professionista, con i quali non instaurerà alcun rapporto giuridico diretto.

Il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Committente in riferimento a tutte le prestazioni eseguite per l'adempimento del presente contratto, in ogni sua parte e fase, anche quando le stesse siano materialmente svolte da soggetti da lui incaricati, delegati o della cui opera e/o supporto si avvalga.

ART. 4: COMPENSI

Le prestazioni oggetto del presente disciplinare d'incarico saranno compensate utilizzando l'offerta dal professionista applicata in sede di richiesta preventivo, come da offerta acquisita agli atti con prot. n. 48742 del 13/11/2024 e prot. n. 50808 del 27/11/2024.

In particolare, i corrispettivi relativi alle prestazioni professionali di cui al precedente art. 2 risultano pari a:

- **Euro € 2.382,22**, oltre CNPAIA 4% e IVA 22%, e così per un **totale complessivo pari ad € 3.022,56**.

Il Professionista dichiara di aver formulato la propria proposta dopo essere stato edotto del contenuto delle prestazioni a lui richieste, della tipologia, complessità, quantità e difficoltà delle stesse e, pertanto, dichiara che il corrispettivo indicato è soddisfacente di ogni pretesa economica che lo stesso possa avanzare in relazione al presente contratto.

ART. 5: TEMPI

Termini per l'esecuzione delle prestazioni:

- il tempo per l'espletamento del servizio e per la consegna del certificato di idoneità statica è di giorni 40 (quaranta) a decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione;

Si precisa che la Stazione Appaltante richiede l'avvio dell'esecuzione dei Servizi Tecnici in via d'urgenza, anche nelle more della stipulazione formale del disciplinare di incarico, fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6 del D.lgs n. 36/2023, per motivate ragioni.

L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9.

In caso di ritardi o di mancata esecuzione della prestazione professionale, non preventivamente concordati con il responsabile unico del progetto, verranno applicate le penali di cui al D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 6: PENALI

Per la mancata osservanza dei termini stabiliti al precedente art. 5, ed a meno che ciò non costituisca presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione committente applicherà una penale giornaliera per il ritardo nella presentazione degli elaborati progettuali pari allo 0,3 per 1000 (zero,tre per mille) del compenso relativo alle varie fasi progettuali.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma saranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare il 10% del corrispettivo professionale; qualora ciò si verificasse, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto nei confronti del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 7: CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà concordato con l'aggiudicatario. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura, in regola agli effetti fiscali previa verifica positiva della regolarità contributiva, a 30 giorni dalla ricezione della stessa.

ART. 8: FATTURAZIONE

La fatturazione della prestazione viene effettuata da Ing. Pasquale Arcucci, con Studio in 28100 Novara, V.le Giulio Cesare 354, CF RCC PQL 76S25 F952D, P.IVA 01937430039.

Sulla fattura dovranno essere obbligatoriamente riportati i seguenti dati, al fine della liquidazione e del successivo pagamento:

- codice **CIG: B48827288B**

- codice ufficio per la fatturazione: **BGBAN9**

ART. 9: ELABORATI

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati nel seguente modo:

- n. 1 copie cartacee;
 - n. 2 copie su supporto informatico delle quali una non editabile.
- Ulteriori copie saranno fornite al costo di copisteria.

ART. 10: CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Borgomanero, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

ART. 11: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista incaricato:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Borgomanero ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Novara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Ing. Pasquale Arcucci ha sottoscritto, con modello di dichiarazione allegata a parte, gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare.

ART. 12: CESSIONE DEL CONTRATTO / CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 119, comma 1, D.Lgs. 36/23, è fatto divieto di cedere il contratto al di fuori delle ipotesi di modifiche soggettive ammesse dall'art. 120 del medesimo Decreto.

La cessione del credito è ammessa ai sensi dell'art. 120, comma 12, nel rispetto delle norme di cui all'All. II.14 e alla L. 521/91.

La violazione della presente clausola comporta la possibilità per la Stazione conferente di dichiarare risolto il contratto, fermo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

ART. 13: POLIZZA

Il professionista incaricato si obbliga a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dal D.lgs. 36/2023 e s.m.i, tutte le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste.

ART. 14: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale, unitamente al proprio Ufficio Tecnico dovrà provvedere alla trasmissione al Professionista della seguente documentazione:

- Elaborati grafici e documentazione tecnica progettuale esistente.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo INARCASSA o simile nella misura del 4%.

ART. 15: RISOLUZIONE E RECESSO

In ordine alla risoluzione del contratto, si fa espresso riferimento alle norme generali ed alle norme speciali in vigore e, in particolare, all'art. 122 D.Lgs. 36/2023.

La Stazione conferente ha facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui il Professionista venga meno all'adempimento degli obblighi inerenti l'incarico conferito o nel caso in cui, lo stesso Professionista, si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023.

La Stazione conferente potrà, poi, recedere in qualunque momento ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 123 D.Lgs. 36/2023.

ART. 17: REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, le spese di contratto e conseguenti saranno a carico del Professionista.

ART. 18: NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Le Parti si danno reciprocamente atto che i dati contenuti nel presente contratto saranno utilizzati esclusivamente al fine di dare esecuzione allo stesso.

Il trattamento dei dati da parte del Comune avverrà nel rispetto delle norme in materia di privacy e, in particolare, del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento 679/16.

I dati saranno trattati in formato digitale e cartaceo, esclusivamente da soggetti incaricati.

La comunicazione a terzi avverrà solo in adempimento di specifiche norme ed obblighi incombenti in capo al Comune.

Responsabile del Trattamento è il Comune di Borgomanero, il quale ha nominato quale Responsabile della protezione dei dati la Soc. iSimply Learning S.r.l. (referente Sig. Capirone Enrico), i cui recapiti sono:

Telefono: 01251899500 - E-mail: dpo@isimply.it - PEC: dpoisimply@pec.it

Allegati:

- Capitolato Prestazionale;

Letto, approvato e sottoscritto.

Il professionista
*Ing. Pasquale Arcucci**

** Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate:
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Il Dirigente Area Tecnica Lavori Pubblici
*Ing. Paola Benevolo**

** Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate:
sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa*