

ALLEGATO A

Prot. n. AAAA/NNNNNNN

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE (ART. 14 CCNL 16/11/2022) - ANNO 2024 – RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI BORGOMANERO

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale relativo al Comparto Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, che ha operato la revisione del sistema di classificazione degli Enti Locali, prevedendo all'art. 12 che:

“1. Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- *Area degli Operatori;*
- *Area degli Operatori esperti;*
- *Area degli Istruttori;*
- *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. [...]*

3. Le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative; esse sono individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse [...].”

RICHIAMATO l'art. 14 “Progressioni economiche all'interno delle aree” del medesimo CCNL 2019-2021, a mente del quale:

“1. Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più “differenziali stipendiali” di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun “differenziale stipendiale”, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nell'allegata Tabella A. [...].”

RICHIAMATO l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”

RICHIAMATO:

- il Contratto Decentrato Integrativo sottoscritto in data 27 dicembre 2023 nel quale vengono definite le procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree;

- il Contratto Decentrato Integrativo sottoscritto in data 19 dicembre 2024 nel quale viene individuato il numero di differenziali attivabili per ciascuna Area;
- il regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale 157 del 17 dicembre 2024.

DATO ATTO che ai sensi del citato CDI anno 2024, gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede.

RICHIAMATA la determinazione di approvazione del presente avviso di selezione

RENDE NOTO

che è indetta, in attuazione degli atti sopra richiamati, una procedura selettiva interna ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree (art.14 del CCNL 16/11/2022) categorie di inquadramento, con decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2024, a favore dei dipendenti in servizio presso il Comune di Borgomanero con contratto a tempo indeterminato.

ART. 1 - POSIZIONI MESSE A BANDO

Con il CDI anno 2024 si è stabilito di attribuire i seguenti differenziali stipendiali con decorrenza 1° gennaio 2024:

AREA	Numero differenziali stipendiali
Funzionari ed elevata qualificazione	2
Istruttori	5
Operatori Esperti	5

Sulla scorta delle graduatorie redatte per ciascuna area in esito alle procedure selettive bandite e degli importi effettivamente risultanti per l'anno 2024, il numero di differenziali attribuiti potrà essere superiore a quanto sopra stabilito sino a concorrenza del budget assegnato per ciascuna area.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno dell'area, i lavoratori a tempo indeterminato che non abbiano beneficiato negli ultimi quattro anni di alcuna progressione economica.

I lavoratori partecipano alla procedura per l'area di appartenenza al 1° gennaio 2024. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data del 31/12/2023.

Non possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti che nel biennio antecedente la data di decorrenza della progressione economica, siano stati sottoposti a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro** _____ alle ore **12:00**, utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Ente debitamente sottoscritto oltre all'autocertificazione dei requisiti prescritti e dichiarati.

In particolare nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere dichiarati:

- gli anni di anzianità nell'area di appartenenza al 1° gennaio 2024 maturata a decorrere dall'ultima progressione economica acquisita sino al 31/12/2023;

- le attività formative effettuate negli ultimi 10 anni anche nell'ambito dei piani di formazione del personale, con esclusivo riferimento a corsi per i quali è necessario sostenere un esame finale di abilitazione o il conseguimento di una certificazione delle competenze acquisite (sono esclusi i semplici corsi di formazione per i quali viene rilasciato solo l'attestato di partecipazione e i corsi obbligatori quali, a titolo di esempio, i corsi sulla privacy e sicurezza sul lavoro).

ART. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La progressione economica interna alla categoria viene attribuita a seguito di un procedimento selettivo, sulla base di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. e dal "Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche all'interno delle aree" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 17 dicembre 2024.

Ai fini dell'attribuzione del differenziale, il dipendente sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

- a) media delle ultime tre valutazioni individuali delle performance che precede l'anno di selezione - punteggio max 55;
- b) esperienza professionale nel medesimo profilo - punteggio max 40;
- c) ulteriori criteri (istruzione e formazione certificata e pertinente) – punteggio max 5.

Al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica:

- da più di 6 anni fino a 7 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari all'1%
- da più di 7 anni fino a 9 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 2%
- oltre 9 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% calcolato sul punteggio totale riportato applicando i criteri sub a), b) e c) del precedente articolo. Tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente. Una volta determinata le graduatorie per area, verranno attribuiti i differenziali stipendiali in sequenza, sulla base delle risorse disponibili, fino alla concorrenza del numero fissato per ciascuna area.

A parità di punteggio in graduatoria, viene data la precedenza, nell'ordine:

- 1) al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio nella valutazione individuale più elevato nel triennio precedente. In caso di ulteriore parità, viene preso in considerazione il punteggio medio più elevato riportato negli ultimi cinque anni;
- 2) al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;
- 3) al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione;
- 4) al dipendente più anziano di età.

I punteggi sono attribuiti da una Commissione formata dal Segretario Generale e dai Dirigenti.

Le schede redatte a cura della Commissione vengono consegnate ai dipendenti interessati i quali, in caso di opposizione, possono presentare le proprie osservazioni nel termine massimo di 10 giorni dalla consegna. Decorso tale termine la Commissione decide in via definitiva entro i successivi 10 giorni.

La graduatoria ha validità limitatamente all'anno di competenza.

ART. 5 - INFORMAZIONI GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgomanero (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante) con sede in Borgomanero - corso Cavour 16, 28021 – telefono 0322.837711; email: urp@comune.borgomanero.no.it; PEC: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it;

e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Borgomanero, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure, altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive ed enti terzi interessati al procedimento.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;

- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – fax: (+39) 06.69677.3785 – mail: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società Sistema iSimply Learning Srl (referente sig. Enrico Capirone), contattabile all'indirizzo mail dpo@isimply.it e alla PEC dpoisimply@pec.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso al mutare delle condizioni economico-finanziarie dell'Ente.

ART. 6 - NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della pubblicazione del bando delle progressioni all'interno delle aree.

Borgomanero, GG/MM/AAAA

IL DIRIGENTE
(Battaini Anna Maria)*